

# สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	(ก)
กิตติกรรมประกาศ	(ข)
บทคัดย่อ	(ค)
Abstract	(ง)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 มาตรฐาน ISO 9001	3-5
2.2 ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008	6
2.3 ประโยชน์ที่ได้รับภายในองค์กร	7
2.4 พนักงานแผนกโหลด ต้องควบคุมควบคุมคุณภาพ	9
2.5 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12-18
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	19-24
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	25
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	26
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	27-31
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	32-36
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	37
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	37
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	38

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

- |  |       |
|--|-------|
| 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการ โหลดสินค้าเพื่อการส่งออก | 39-55 |
| 4.2. คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ประกอบการทำงาน           | 56-58 |

## บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- |                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 5.1 สรุปผลโครงการ                 | 59    |
| 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | 60-61 |

บรรณานุกรม	62
------------	----

ภาคผนวก	63-75
---------	-------

ประวัติผู้จัดทำ	76
-----------------	----

## รายการตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	36
ตารางที่ 4.2.1. คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกโหลด	56-57
ตารางที่ 4.2.2. รหัส และอักษรย่อ ของกิ่งแต่ละประเภท	58

## รายการภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 เครื่องหมาย มาตรฐาน ISO 9001	3
ภาพที่ 2.2 ตู้คอนเทนเนอร์	9
ภาพที่ 2.3 ลักษณะของกุ้งขาว	13
ภาพที่ 2.4 การแช่เยือกแข็ง	14
ภาพที่ 3.1 บริษัท กู้ดลัคโปรดักท์ จำกัด	19
ภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้ง บริษัท กู้ดลัคโปรดักท์ จำกัด	20
ภาพที่ 3.3 แผนที่ตั้ง บริษัท กู้ดลัคโปรดักท์ จำกัด	21
ภาพที่ 3.4 แบบผังบริษัท กู้ดลัค โปรดักส์ จำกัด	22
ภาพที่ 3.5 กรรมการจัดการ	25
ภาพที่ 3.6 แผนผังผู้บริหารงาน	26
ภาพที่ 3.7 เซ็ดสินค้า	27
ภาพที่ 3.8 PACKING LIST	28
ภาพที่ 3.9 ปิดตู้คอนเทนเนอร์	29
ภาพที่ 3.10 รายงานการเข้า-ออก ประจำวัน คุมโหลด	30
ภาพที่ 3.11 ประชุมเกี่ยวกับโหลดสินค้า เข้า-ออก ประจำวัน	31
ภาพที่ 3.12 นางสาว พัชรวรรณ กลิ่นชะเอม	32
ภาพที่ 3.13 พนักงานที่ปรึกษา	33
ภาพที่ 3.14 เจ้าหน้าที่ทำบัญชีสต็อกคลังสินค้า	34
ภาพที่ 3.15 พนักงานที่ปรึกษา	35
ภาพที่ 3.16 พี่ๆที่บริษัท เลี้ยงส่งวันฝึกงานเสร็จ	36
ภาพที่ 4.1 ใบรายการสินค้าเข้า	40

## รายการภาพ

	หน้า
ภาพที่ 4.2 ใบรายการสินค้าเข้า	42
ภาพที่ 4.3 เอกสารจากฝ่ายต่างประเทศทำการแจ้งมาทางฝ่ายห้องเย็น	44
ภาพที่ 4.4 เอกสารใบรายการเบิกสินค้า	45
ภาพที่ 4.5 สุ่มตัวอย่างจากพาเลตไปตรวจสอบ	46
ภาพที่ 4.6 ทำการตรวจสอบอุณหภูมิ	47
ภาพที่ 4.8 เช็คนำจนวนสินค้า	48
ภาพที่ 4.9 บันทึกข้อมูล	50
ภาพที่ 4.10 เอกสารการเบิกสินค้าเพื่อLOAD	51
ภาพที่ 4.11 เขียนรายละเอียดของสินค้า ติดไว้ที่กล่อง	52
ภาพที่ 4.12 ทำการปิดตู้คอนเทนเนอร์	53
ภาพที่ 4.13 ทำการตอกซีลล็อกที่ตู้คอนเทนเนอร์	54