

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความสำคัญของการส่งออก / กลยุทธ์การส่งออกสินค้าไทย/กรมส่งเสริมการส่งออก.....	3
2.2 ความหมายของโลจิสติก / แลมเบอร์ต, เดากัสส์ เอ็ม.....	5
2.3 อำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร / อินตรา คำหลอม.....	7
2.4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษี / ینگ์ควิตี.....	7
2.5 พิธีการส่งออก / สำนักงานกรมศุลกากร.....	9
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	14
3.2 ประวัติและความเป็นมา.....	15
3.3 ลักษณะการประกอบการและการให้บริการหลักของสถานประกอบการ.....	15
3.4 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารของสถานประกอบการ.....	21
3.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	23
3.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	24
3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	24
3.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	25
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	25
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารด้านการส่งออกทางอากาศ (By Air).....	28
4.1.1 เอกสารการจองเที่ยวบิน (Booking).....	28

4.1.2 เอกสารยืนยันการจองเที่ยวบิน (Booking Confirm).....	32
4.1.3 ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Air Way Bill).....	35
4.1.4 เอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice).....	40
4.1.5 เอกสารใบกำกับการบรรจุหีบห่อสินค้า (Packing List)	44
4.1.6 เอกสารใบขนสินค้าขาออก (Export Declaration Control).....	48
4.2 ศึกษาและรวบรวมคำศัพท์และตัวอย่างที่เกี่ยวข้องในเอกสารดังกล่าว	50
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการ.....	53
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ.....	53
5.1.3 ข้อเสนอแนะ.....	53
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	54
5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	54
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	54
5.2.3 ข้อเสนอแนะ.....	54
บรรณานุกรม.....	55
ภาคผนวก การปฏิบัติงานต่างๆ.....	56
ประวัติผู้จัดทำ.....	57

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน	24