

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

แบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

ของบุคลากร บริษัท ศรีกรุงโบรคเกอร์ จำกัด

แบบสำรวจนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร จึงขอความร่วมมือให้ท่าน ตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่รวบรวมได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร การเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรต่อไป

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริง มากที่สุด และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
คำชี้แจง

แบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของท่านต่อแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน

ส่วนที่ 3 คำถามเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะอื่นๆ

กรุณาตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

(โปรดเลือกช่องที่ตรงกับสถานภาพของท่าน)

1.1 เพศ *

ชาย

หญิง

1.2 อายุ *

ต่ำกว่า 25 ปี

25 - 35 ปี

36-45 ปี

46-55 ปี

56 ปีขึ้นไป

1.3 ระดับการศึกษา *

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลความพึงพอใจของท่านต่อแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน

(โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด)

1 (น้อยสุด) 2 (น้อย) 3 (ปานกลาง) 4 (มาก) 5 (มากที่สุด)

2.1 ความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้บริหาร	1	2	3	4	5
2.1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม มากน้อยเพียงใด					
2.1.2 การนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จของผู้บริหารในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด					
2.1.3 ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน มากน้อยเพียงใด					
2.1.4 ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับท่าน มากน้อยเพียงใด					
2.1.5 ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					
2.1.6 ผู้บังคับบัญชาเห็นคุณค่า และให้ความสำคัญของบุคลากรในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
2.1.7 ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็นหรือไม่					
2.1.8 . ผู้บังคับบัญชาสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีมากน้อยเพียงใด					
2.1.9 นโยบายและการบริหารการจัดการของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน					
2.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
2.1.1 . สถานที่ทำงานในหน่วยงานของท่าน เช่น ห้องทำงานมีขนาดเหมาะสม สะอาด มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน ฯลฯ					
2.1.2 . หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการทำงานที่เหมาะสม					
2.1.3 การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำงาน เช่น บริเวณลานจอดรถ ห้องทำงาน ฯลฯ					
2.1.4 การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติ					

2.1.5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
2.3 ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ					
2.3.1 ความเหมาะสมของงานในความรับผิดชอบของท่าน					
2.3.2 . ความท้าทายของงานที่รับมอบหมาย					
2.3.3 งานของท่านมีการเรียนรู้ไม่หยุดนิ่ง และได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง					
2.3.4 ความมีอิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จของงาน					
2.3.5 การได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ					
2.3.6 การวางแผนในการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง					
2.4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
2.4.1 ค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทของท่านเพียงพอกับค่าครองชีพ					
2.4.2 การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความเหมาะสม					
2.4.3 การได้รับค่าตอบแทนเป็นธรรม และเหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณงานที่รับผิดชอบ					
2.4.4 การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี แก่เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ					
2.4.5การจัดสวัสดิการต่างๆ มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน					
2.5 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร					
2.5.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน					
2.5.2 ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน					
2.5.3 การประชุมชี้แจง/หารือ/ขอความคิดเห็น ในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร					
2.5.4 การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่					
2.5.5 หน่วยงานมีแหล่งข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้					
2.5.6 ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน					
2.5.7 การได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน					

2.5.8 การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน					
2.5.9 การสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน					
2.6 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ					
2.6.1 การได้รับการพัฒนาทักษะ และความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
2.6.2 การได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมให้ร่วมอบรม/สัมมนา					
2.6.3 แผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน					

ส่วนที่ 3 คำถามเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สิ่งจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงินในรูปแบบใดที่ท่านต้องการมากที่สุด *(กรุณาเลือกข้อที่ท่านต้องการมากที่สุด)

การได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น เช่น การฝึกอบรม/ดูงาน

การทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม เช่น มอบของให้แก่โรงเรียนยากจน เลี้ยงอาหารสถานสงเคราะห์ผู้ยากไร้ เลี้ยงอาหารเด็กโรงเรียนสงเคราะห์

การทำกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

การทำกิจกรรมเพื่อเรียนรู้ธรรมชาติ เช่น การปฏิบัติธรรม

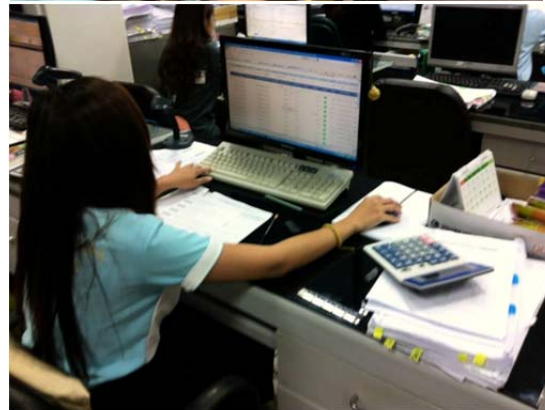
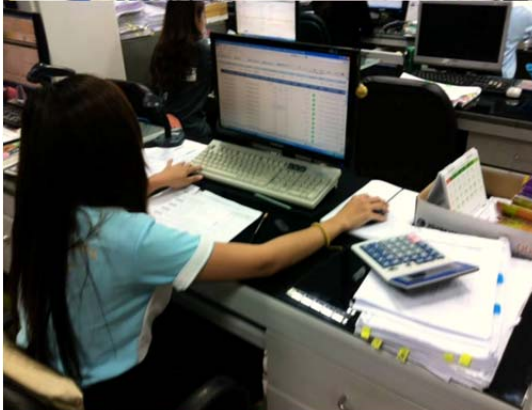
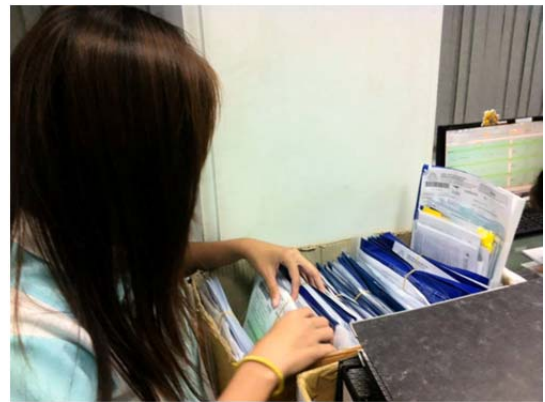
อื่นๆ:.....

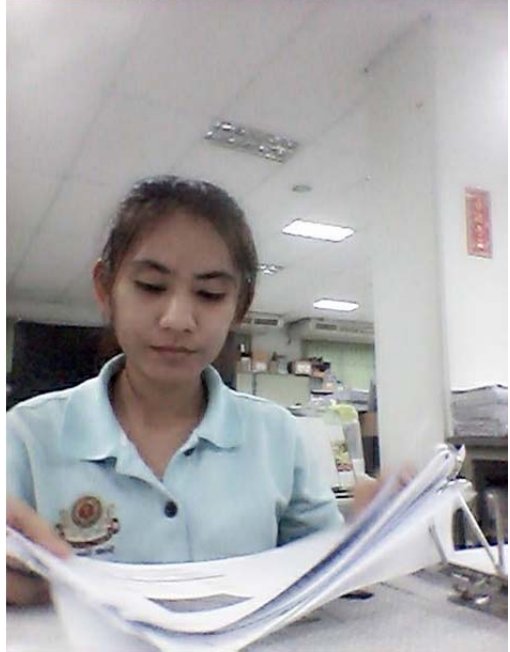
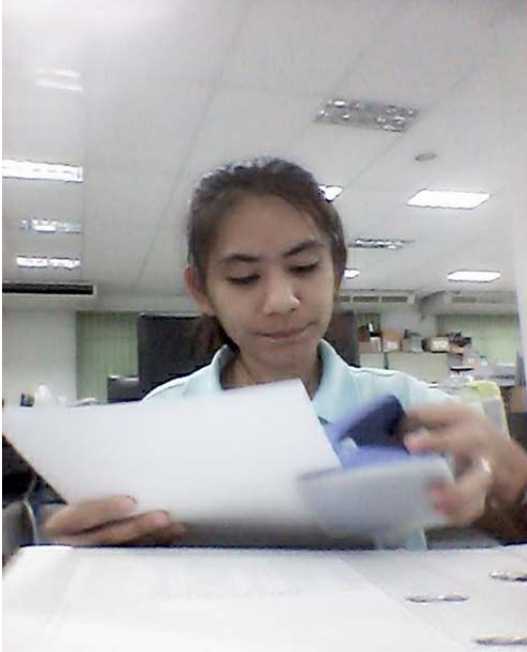
.....

.....

.....

ภาพการปฏิบัติงาน





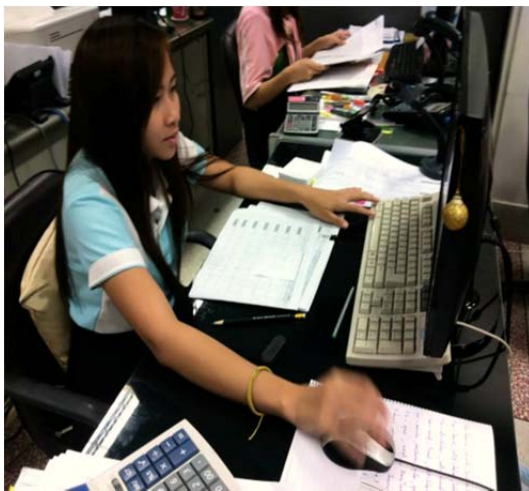
ประวัติผู้จัดทำ

นางสาว กรรฐ์สุดา ภู่น้อยศักดิ์ รหัสนักศึกษา 5404300053

ที่อยู่ 46/4 หมู่ 10 ซอยพระราม2/44 ถนนพระราม2

เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์ติดต่อ 088-883-1362



นางสาว กชกร บุตรคำลือ

ที่อยู่ 36/55 ม.6 ซ.กำนันแมน36 ถ.เอกชัย

บางขุนเทียน เขต/อำเภอ จอมทอง

กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์ติดต่อ 0847074996