

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงานใหญ่ สำนักงานหลักสี่ สำนักงานหลานหลวง สำนักงานสีลม อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (OPC) สุวรรณภูมิ และฝ่ายบริการลูกค้า ภาคพื้น (DK) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

- 1.สำนักงานใหญ่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 89 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- 2.สำนักงานหลักสี่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 425 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงทุ่งสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
- 3.สำนักงานหลานหลวง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 6 ถนนหลานหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
- 4.สำนักงานสีลม บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 485/1-7 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- 5.อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Operations Center: OPC) สุวรรณภูมิ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ 333 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540
- 6.ฝ่ายบริการลูกค้าภาคพื้น (DK) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตั้งอยู่ที่ 999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ บริษัท การบินไทย

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจสายการบินที่ให้บริการขนส่งผู้โดยสาร สินค้า พัสดุภัณฑ์ และไปรษณีย์ภัณฑ์ โดยทำการขนส่งเชื่อมโยงเมืองหลักของประเทศไทยไปยังเมืองต่าง ๆ ทั่วโลก ทั้งแบบเที่ยวบินประจำ เที่ยวบินเช่าเหมาลำ และส่งผ่านเครือข่ายพันธมิตรการบิน โดยมีท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นศูนย์กลางเครือข่ายเส้นทางการบิน

นอกจากธุรกิจสายการบินซึ่งเป็นธุรกิจหลักแล้ว บริษัทฯยังมีการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการขนส่งทางอากาศ ทั้งลักษณะเป็นหน่วยธุรกิจและกิจการร่วมทุน ประกอบด้วย

- การให้บริการผู้โดยสาร สินค้า และเตรียมพร้อมอากาศยานทั้งก่อนและหลังเดินทาง
- การให้บริการอาหารเครื่องดื่มระหว่างการเดินทาง
- การให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยาน
- การให้บริการด้านการอำนวยความสะดวกการบิน
- การจำหน่ายสินค้าปลอดภาษีบนเครื่องบิน และการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก
- การให้บริการด้านการท่องเที่ยว และสนับสนุนการท่องเที่ยว
- การให้บริการด้านการฝึกอบรมบุคลากรด้านการให้บริการการบิน (ร่วมทุน)
- การให้บริการด้านการจัดหาแรงงาน (ร่วมทุน)
- การให้บริการเชื้อเพลิงอากาศยาน (ร่วมทุน)
- การให้บริการระบบจำหน่ายและสำรองที่นั่ง (ร่วมทุน)

3.3 การบริหารงานของ บริษัท การบินไทย

ฝ่ายบริหารบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการ ออกเป็น 2 ส่วน ตามลักษณะงานและบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีสายการรายงานตรงไปยังกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ได้แก่

1. ธุรกิจการบิน เป็นธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งผู้โดยสาร สินค้า ประกอบด้วย 5 สายงานหลัก ได้แก่ สายการพาณิชย์ สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ สายการเงินและการบัญชี สายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร สายผลิตภัณฑ์และบริการลูกค้า และ 2 ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สายปฏิบัติการ และฝ่ายช่าง
2. กลุ่มธุรกิจสนับสนุนการบิน บริหารงานในลักษณะหน่วยธุรกิจ ประกอบด้วย 4 หน่วยธุรกิจ ได้แก่ ฝ่ายการพาณิชย์สินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ ฝ่ายครัวการบิน หน่วยธุรกิจการบินไทยสมายล์ หน่วยธุรกิจการบริการภาคพื้น

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ฝึกปฏิบัติงานช่าง และงานควบคุมระบบปฏิบัติการ

งานที่ได้รับมอบหมาย

เรียนรู้และศึกษาระบบสาธารณูปการ ตรวจสอบวัดระบบ Chiller เครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่ที่มีหน้าที่ในการผลิตน้ำเย็นหรือปรับอุณหภูมิน้ำ เย็นและส่งไปยังเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ในห้องต่างๆ ของอาคารแต่ละอาคาร คู่มือปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศึกษาและปฏิบัติตาม บำบัดน้ำเสีย และข้อกำหนด ISO 14000 ปฏิบัติงานสัญญาบริการ ISO 9000 ศึกษาและปฏิบัติงาน ISO50001 และเข้าร่วมประชุมเพื่อการประหยัดพลังงาน ฯลฯ

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- 1.คุณปริญญา อุทัยทัศน์ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการงานระบบ wo-u/o
- 2.คุณไชยพงศ์ กรวสุรมย์ หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและพลังงาน wo-u/s

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 10 เดือนมีนาคม 2557 ถึงวันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2557

-วันทำงาน 17 สัปดาห์

-วันหยุดปกติ เสาร์ – อาทิตย์

3.7 มาตรฐานการจัดการพลังงาน

1.มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 (Energy Management System)

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้ยึดแนวทางการจัดทำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 เป็นกรอบในการบริหารจัดการพลังงาน โดยมีขอบข่าย (Scope) คืองานบริหารจัดการอาคารและสถานที่ (Building and Premises Management) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม และ กระบวนการทำงานของบริษัทฯ จะสามารถ

- เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการจัดการพลังงานที่เกี่ยวข้อง
- บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายด้านการจัดการพลังงานที่กำหนดไว้
- มีการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง

โดยมาตรฐานสากล ISO 50001 ได้ใช้หลักการบริหารพื้นฐาน P D C A ดังนี้

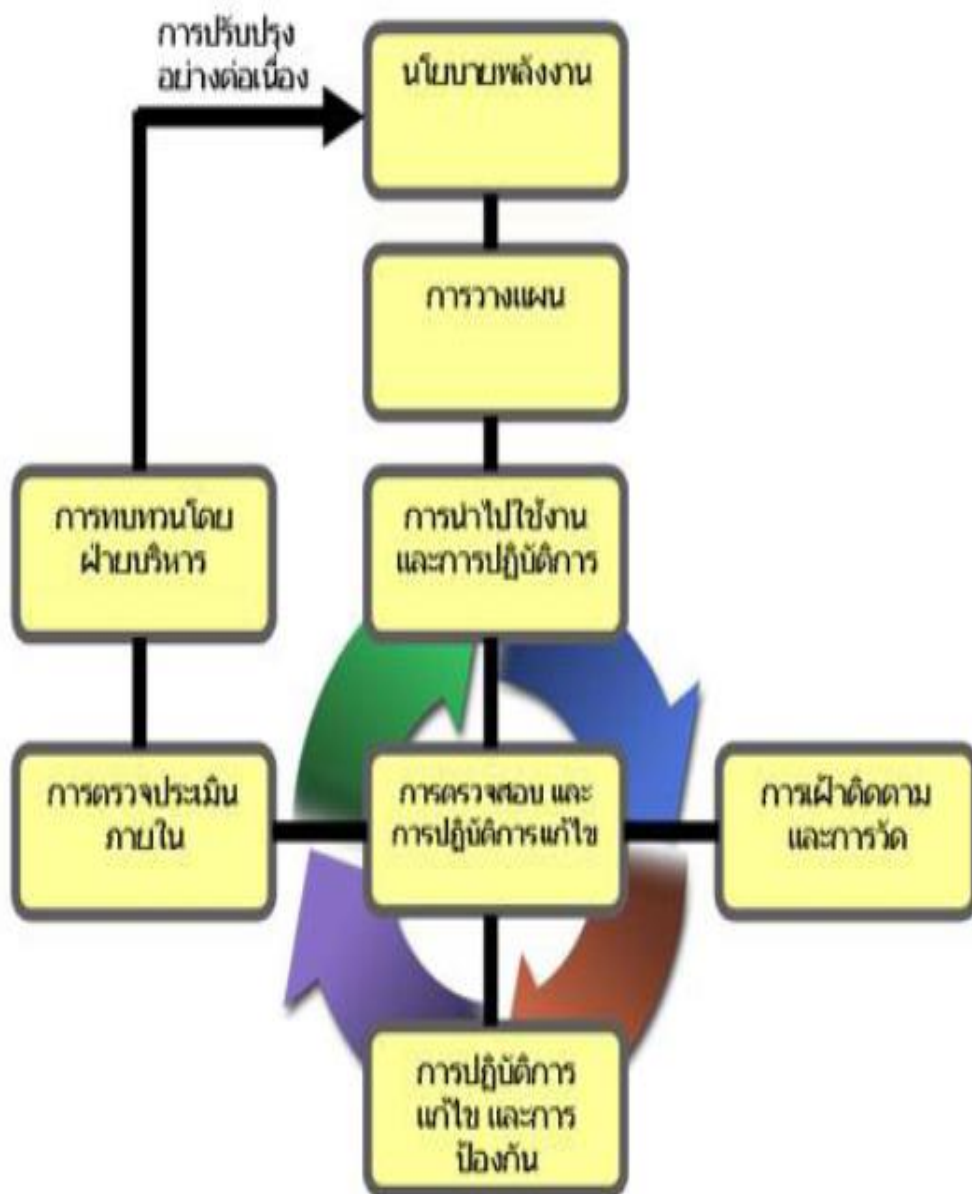
P: Plan การวางแผน คือ การทบทวนด้านพลังงาน (Energy review) การกำหนดดัชนีชี้วัดพลังงาน (Energy performance Indicators / EnPIs) วัตถุประสงค์ของการจัดการพลังงาน กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนโยบายด้านพลังงาน และพัฒนาศักยภาพด้านพลังงานขององค์กร

D: Do การนำไปปฏิบัติ คือ การดำเนินการตามแผนงานการจัดการพลังงานขององค์กร

C: Check การตรวจสอบ คือ กระบวนการติดตามและวัดผล ที่เป็นตัวกำหนดว่าการปฏิบัติการด้านพลังงานสอดคล้องตามนโยบายพลังงานและวัตถุประสงค์

A: Act การปรับปรุง คือ การปฏิบัติจริงและมีการดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง





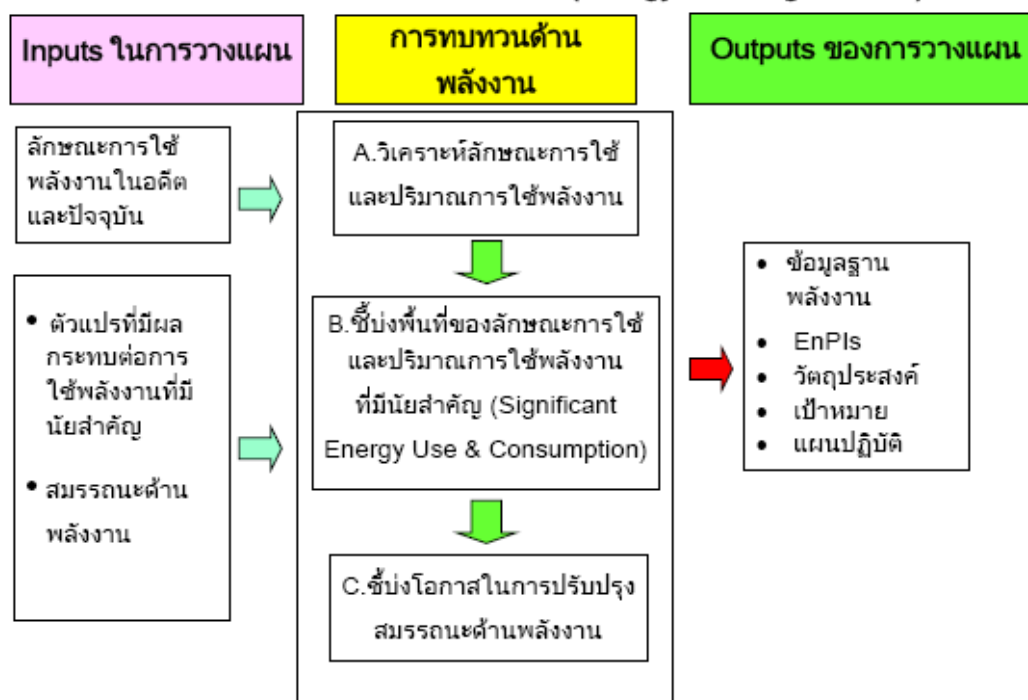
การวางแผนด้านพลังงาน (Energy Planning)

1. ข้อกำหนดทั่วไป (General)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนด้านพลังงานและจัดทำเอกสารของกระบวนการวางแผนด้านพลังงานไว้อย่างชัดเจน โดยการวางแผนด้านพลังงานจะต้องสอดคล้องกับนโยบายพลังงานและนำไปสู่กิจกรรมการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการวางแผนด้านพลังงานนี้ จะรวมถึงการทบทวนกิจกรรมของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อสมรรถนะด้านพลังงาน

การวางแผนด้านพลังงานของบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง การทบทวนด้านพลังงาน การจัดทำข้อมูลฐานพลังงาน การกำหนดตัวชี้สมรรถนะด้านพลังงาน การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน

กระบวนการวางแผนด้านพลังงาน (Energy Planning Process)



2.กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ (Legal and Other Requirements)

บริษัทฯ จะมอบหมายให้มีหน่วยงานรับผิดชอบศึกษาถึงข้อกำหนดและกฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ที่เกี่ยวข้องโดยเมื่อทราบถึงส่วนที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ “ทะเบียนข้อกำหนดและกฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน” และจัดหาเอกสารข้อกำหนดและกฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงานเหล่านั้นไว้เป็นเอกสารอ้างอิงในการบริหารงาน

บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามถึงการเปลี่ยนแปลงของ ข้อกำหนดและกฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้

- กฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทยจะติดตามจากการรับหนังสือราชกิจจานุเบกษา หรือการติดตามจาก Web Site ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- กฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงานของต่างประเทศหรือขององค์การควบคุมการบินที่มีผลกับบริษัทฯ
- ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ

3.การทบทวนด้านพลังงาน (Energy Review)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบันทึกและรักษาไว้ซึ่งการทบทวนด้านพลังงาน โดยจัดทำวิธีการและเกณฑ์กำหนดในการทบทวนด้านพลังงาน โดยจัดทำเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมการปฏิบัติงาน และกระบวนการให้บริการ เพื่อวิเคราะห์ลักษณะและปริมาณการใช้พลังงาน ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมหรือกระบวนการเหล่านั้น ทั้งในส่วนที่สามารถควบคุมได้โดยตรง (Direct) และควบคุมโดยทางอ้อม (Indirect) โดยการพิจารณาจะคำนึงถึงประเด็นสำคัญดังนี้

- ลักษณะการใช้พลังงาน ของระบบงานต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ เป็นต้น
- ปริมาณการใช้พลังงาน (Energy Consumption)
- ลักษณะโอกาสในการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน (Opportunity)
- กฎหมาย และมาตรฐานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมินลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ อาจปรับเปลี่ยนในข้อปลีกย่อยให้มีความเหมาะสมได้หากมีความจำเป็น การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการอนุรักษ์พลังงานที่เกี่ยวข้อง จะเป็นหลักการที่สำคัญในการกำหนดเกณฑ์อยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมินลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ จะได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและ จะทำการประเมินใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการในการทำงาน เครื่องจักร หรือเครื่องมือในการทำงาน อันก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้พลังงาน แต่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวข้อมูลในเอกสารจะต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางในการหาลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกกิจกรรมการทำงาน หรือ เลือกผลิตภัณฑ์ หรือ พื้นที่ส่วนต่างๆของอาคาร หรือ ระบบประกอบอาคาร หรือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือ บริการที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 หาประเด็นลักษณะการใช้พลังงาน ที่เกิดจากกิจกรรมการทำงาน หรือ เลือกผลิตภัณฑ์ หรือ พื้นที่ส่วนต่างๆของอาคาร หรือ ระบบประกอบอาคาร หรือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือ บริการที่เลือกมา

ขั้นตอนที่ 3 หาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการทำงาน หรือ เลือกผลิตภัณฑ์ หรือ พื้นที่ส่วนต่างๆของอาคาร หรือ ระบบประกอบอาคาร หรือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือ บริการที่เลือกมา

ตัวอย่างของขั้นตอนที่ 1 – 3

กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือ บริการฯ	ลักษณะการใช้พลังงาน Aspect	ผลกระทบ (Impact)
เครื่อง Chiller	พลังงานไฟฟ้า	มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	น้ำมัน	มีผลต่อปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล
บริการ: ร้านอาหาร	ก๊าซหุงต้ม	มีผลต่อปริมาณการใช้ก๊าซ LPG

ขั้นตอนที่ 4 ทำการประเมินนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์ในการประเมินลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญมี 4 ส่วนคือ ลักษณะการใช้พลังงาน โดยการใช้พลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม (Energy Use), ปริมาณการใช้พลังงาน (Energy Consumption), ลักษณะโอกาสในการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน (Opportunity) รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานด้านการอนุรักษ์พลังงานที่เกี่ยวข้อง โดยตารางที่อยู่ด้านล่างนี้เป็นเกณฑ์การประเมินลักษณะการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ ในส่วนของพื้นที่สำนักงานใหญ่ สำนักงานหลักสี่ สำนักงานหลานหลวง สำนักงานสีลม ศูนย์ปฏิบัติการ (OPC) และ ฝ่ายบริการลูกค้าภาคพื้น (DK) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

4.ข้อมูลฐานด้านพลังงาน (Energy Baseline)

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลด้านพลังงานโดยใช้ข้อมูลการทบทวนด้านพลังงานเบื้องต้น การใช้ข้อมูลในช่วงเวลาที่เหมาะสมในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงสมรรถนะด้านพลังงานมีการตรวจวัดเทียบกับฐานข้อมูลด้านพลังงาน

5.ตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงาน (Energy Performance Indicator : EnPI)

บริษัทฯ ได้ทำการบ่งตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานที่เหมาะสมกับการเฝ้าระวังและการวัดสมรรถนะด้านพลังงานวิธีการในการกำหนดและการปรับปรุงตัวชี้วัดได้จัดทำเป็นบันทึกและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

6.วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objectives and Targets)

บริษัทฯ จะจัดตั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน โดยพิจารณาจาก

- นโยบายการจัดการพลังงาน และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- กฎหมายและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- ความเหมาะสมทางการเงิน
- ผลกระทบต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ

7.แผนการดำเนินงานตามมาตรการ (Action Plan)

บริษัทฯ จัดการให้มีแผนการดำเนินงานตามมาตรการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน ที่ได้กำหนดขึ้น โดยองค์ประกอบของแผนการดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่จะดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน

การนำนโยบายไปปฏิบัติ

1. ข้อกำหนดทั่วไป (General)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนด้านพลังงานและจัดทำเอกสารของกระบวนการวางแผนด้านพลังงานไว้ อย่างชัดเจน โดยการวางแผนด้านพลังงานจะต้องสอดคล้องกับนโยบายพลังงานและนำไปสู่กิจกรรม การปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการวางแผนด้านพลังงานนี้ จะรวมถึงการทบทวน กิจกรรมของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อสมรรถนะด้านพลังงาน

การวางแผนด้านพลังงานของบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง การทบทวนด้านพลังงาน การจัดทำ ข้อมูลฐานพลังงาน การกำหนดตัวชี้สมรรถนะด้าน พลังงาน การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน

2.ความสามารถ การฝึกอบรม และความตระหนัก (Competence, training and awareness)

บุคลากรที่การปฏิบัติงานมีผลกับประเด็นพลังงานที่มีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในนามของ บริษัทฯ จะมีขีดความสามารถในการทำงาน (Competence) โดยอยู่บนพื้นฐานของการศึกษาที่เหมาะสม การได้รับการฝึกอบรม หรือการมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในด้านที่รับผิดชอบ

Competency Model และบันทึกต่างๆ ที่แสดงถึงขีดความสามารถในการทำงานจะถูกจัดเก็บตามมาตรฐานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในเรื่องนโยบายพลังงาน และทราบถึงผลกระทบต่อพลังงานที่สำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่และประโยชน์ที่จะ

เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงาน รวมถึงความสำคัญของพนักงานที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบการจัดการพลังงานและผลอันเกิดขึ้นจากสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมตามแนวทางในการประเมินความจำเป็นของหลักสูตร (Training needs) ที่เหมาะสมกับระบบการจัดการพลังงานและกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้พนักงานเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพลังงานซึ่งอาจมีผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อม

การฝึกอบรมในเรื่องพลังงานนี้อาจถูกรวมเข้ากับการฝึกอบรมด้านอื่นๆ เท่าที่จะเป็นไปได้ โดยการฝึกอบรมจะจัดให้มีขึ้นทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ โดยจัดเป็นหลักสูตรเดี่ยวหรือหลักสูตรต่อเนื่องตามความเหมาะสม

3.การสื่อสารด้านพลังงาน (Communication)

บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ ในการรับและการตอบข้อมูล

- แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการจัดการพลังงานของ บริษัทฯ
- ให้ข้อมูลประเด็นพลังงานที่เกิดจากกิจกรรมการทำงานของ บริษัทฯ
- สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความตระหนักถึง นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานพลังงานของ บริษัทฯ
- สื่อสารข้อมูลผลการตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงาน และประสิทธิผลการดำเนินงานด้านพลังงานให้กับพนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานของ บริษัทฯ แก่ผู้ที่สนใจ

บริษัทฯ จะจัดทำกรสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยจะใช้สื่อในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสื่อสารอย่างเต็มที่ อาทิ การสื่อสารภายในจะอาศัยสื่อสิ่งพิมพ์ โปสเตอร์ วารสารภายใน การกระจายเสียงตามสาย อินทราเน็ต อินเทอร์เน็ต รวมถึงการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภายในให้แก่พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงอีกด้วย

ส่วนการสื่อสารภายนอก นอกเหนือจากการทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น แดลงข่าว และส่งข่าวสารให้แก่สื่อมวลชนรับทราบแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาจัดทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนและหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชม

4.การจัดทำเอกสารในระบบการจัดการพลังงาน (EnMS Documentation)

เอกสารในระบบการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

- คู่มือระบบการจัดการพลังงาน
- นโยบายพลังงาน
- ระเบียบปฏิบัติงาน
- แบบฟอร์ม เอกสารสนับสนุน เอกสารภายนอกที่ใช้ในการวางแผนและดำเนินงานในระบบการจัดการพลังงาน
- บันทึกที่กำหนดโดยคู่มือหรือระเบียบปฏิบัติด้านพลังงาน

5.การควบคุมเอกสารในระบบการจัดการพลังงาน (Control of EnMS documents)

หลักเกณฑ์ของการควบคุมเอกสารในระบบการจัดการพลังงาน มีดังนี้

- มีการอนุมัติเอกสารอย่างเหมาะสมก่อนการใช้งาน
- มีการทบทวนเอกสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและมีการอนุมัติใช้เอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลง
- มีการแสดงสถานะการเปลี่ยนแปลงของเอกสารที่ชัดเจน
- มีเอกสารที่จำเป็นอยู่ในที่ใช้งาน
- เอกสารต้องมีการชี้บ่งที่ชัดเจน และสามารถอ่านได้
- เอกสารจากภายนอกที่ใช้ในระบบการจัดการพลังงานจะต้องมีการชี้บ่ง และควบคุมการแจกจ่าย หรือเผยแพร่ทาง Intranet / THAISphere / DW Homepage
- มีการป้องกันการใช้อเอกสารที่ล้าสมัย หากต้องการเก็บเอกสารที่ล้าสมัยไว้จะต้องมีการระบุแสดงสถานะที่ชัดเจน

6.การควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน (Operational Control)

บริษัทฯ จะกำหนดการควบคุมการปฏิบัติการของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพลังงานที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านพลังงาน

บริษัทฯ จะจัดทำแผนและวิธีปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดการควบคุมการปฏิบัติดังนี้

- จัดทำเอกสารในการทำงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่งหากไม่มีเอกสารดังกล่าวแล้วอาจนำไปสู่การไม่เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านพลังงาน
- แนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- จัดทำและคงไว้ซึ่งแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพลังงานที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ผู้ส่งมอบ (Suppliers) และผู้รับเหมา (Contractors) ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ทราบ

7..การเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อพลังงาน อันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อพลังงาน โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ และปรับปรุงขั้นตอนดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงการกำหนดแผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อพลังงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์เหล่านั้น
- มีการทบทวนและแก้ไขแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเตรียมพร้อมและการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ โดยเฉพาะหลังจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น
- มีการทดสอบและฝึกซ้อมแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติ

บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) จะจัดทำแผนและวิธีปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดการควบคุมการปฏิบัติดังนี้

- จัดทำเอกสารในการทำงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่งหากไม่มีเอกสารดังกล่าวแล้วอาจนำไปสู่การไม่เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านพลังงาน
- แนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- จัดทำและคงไว้ซึ่งแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพลังงานที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อพลังงาน อันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อพลังงาน โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ และปรับปรุงขั้นตอนดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงการกำหนดแผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อพลังงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์เหล่านั้น
- มีการทบทวนและแก้ไขแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเตรียมพร้อมและการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ โดยเฉพาะหลังจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น
- มีการทดสอบและฝึกซ้อมแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติ

การตรวจสอบ

1.การติดตามและการประเมินผลการจัดการพลังงาน (Monitoring and Measurement)

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและการประเมินผลการจัดการพลังงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมา โดยดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน ติดตามและตรวจสอบวิธีการจัดการพลังงานที่จัดทำขึ้น มีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด และมีการบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการจัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบ
- ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานการตรวจติดตามของ องค์กร โดยกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.การประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมาย (Evaluation of Compliance)

บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านการจัดการพลังงาน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะมีการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลของการประเมินจะถูกเก็บบันทึกไว้

3.การปฏิบัติการแก้ไขและการป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Nonconformance and Corrective and Preventive Action)

ในกรณีที่มีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่พบจากการติดตาม (Monitoring) การวัดผล (Measurement) การตรวจติดตาม (Audit) หรือกระบวนการอื่นๆ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำและคงไว้ซึ่งเอกสารแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับการหาสาเหตุสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดรวมทั้งการแก้ไขและป้องกันและการปฏิบัติการเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านั้น
- มีการหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว และมีการดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเกิดขึ้นอีก
- มีการประเมินความจำเป็นของมาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเกิดขึ้น
- มาตรการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันจะได้รับการทบทวนเพื่อประเมินประสิทธิผล และมีการเก็บบันทึกไว้อย่างเหมาะสม

4.การควบคุมบันทึก (Control of Records)

บันทึกที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการพลังงาน คือ หลักฐานจากกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระบบการจัดการพลังงาน โดยบันทึกด้านการจัดการพลังงานอาจอยู่ในหมวดของเรื่องเหล่านี้

- ข้อมูลคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- ข้อมูลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- นโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ข้อมูลการประเมินศักยภาพอนุรักษ์พลังงาน
- เป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ข้อมูลการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมาย และแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ผลการตรวจติดตาม (Audit) และการทบทวนวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง (Review) ระบบการจัดการพลังงาน






5.การตรวจติดตามภายในระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System Audit)

บริษัทฯ จะกำหนดแผนการตรวจติดตามระบบการจัดการพลังงาน และแนวทางการปฏิบัติในการตรวจติดตามระบบการจัดการพลังงานเพื่อ

- ตรวจสอบระบบการจัดการพลังงานว่าเป็นไปตาม แผนงาน แนวทาง หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- นำเสนอผลการตรวจติดตามต่อผู้บริหารระดับสูง ประธานและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน รวมทั้งตัวแทนจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดเวลาการตรวจติดตามจะเป็นไปตามความสำคัญของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงานและผลการตรวจติดตามครั้งก่อน แนวทางการปฏิบัติงานการตรวจติดตามระบบการจัดการพลังงานจะครอบคลุมถึงขอบเขตของการตรวจติดตาม ความถี่ วิธีการตรวจ รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจติดตามและการรายงานผล

ระยะเวลาในแผนการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค 57	มิ.ย. 57
1.รวบรวมข้อมูล				
2.จัดทำการจัดการพลังงาน Energy Review และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ,จัดทำทะเบียนข้อกำหนดและกฎหมาย สิ่งแวดล้อม				
3. การตรวจติดตามระบบการจัดการพลังงาน ISO50001				
4. วางแผน เพื่อจัดทำ Energy Review, Base Line, EnPIs, ชั่งและประเมินการใช้พลังงาน				
5.ตรวจประเมินระบบ ISO50001 ขั้นตอนสุดท้าย : Final Assessment for ISO50001				
6.จัดทำเอกสาร		