



### สำนวนและคำศัพท์ที่ใช้ในการทำงานในบริษัทญี่ปุ่น Expressions and vocabulary for Japanese company's worker

นางสาวพรวิดี เหลืองอ่อน รหัส 5405400007 , นายทศमारตัน ตั้งจิตติชัยโย รหัส 5405400018

ภาควิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  
คณะศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยสยาม



ชื่อสถานประกอบการ

โรงเรียนสอนภาษาพอมพงษ์

ชื่อพนักงานพี่เลี้ยง

นาง นุรี เชอร์ริฟ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์มาซึฮิโตะ ชิเบะ

### บทคัดย่อ

บริษัท โรงเรียนสอนภาษาพอมพงษ์ จำกัด เป็นบริษัท  
ของ TLS Thai Language Station บริหารงานโดย คุณฟูจิ  
มุจิซึกิ ประธานจัดตั้ง บริษัทของโรงเรียนสอนภาษา TLS  
บริษัท Thai Language Station จำกัด จัดตั้งขึ้นในปี  
2539 ที่ประเทศไทย เป็นบริษัทที่เปิดสอนภาษาไทยให้  
กับคนญี่ปุ่นโดยคุณฟูจินั้นมีความต้องการที่จะให้ภาษาไทย  
เป็นที่รู้จักแก่ชาวญี่ปุ่น ปัจจุบันบริษัท Thai Language  
Station จำกัด มีสาขาทั้งหมด 6 สาขา โดยแบ่งเป็น 2  
สาขา ในจังหวัดโตเกียว และ โอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น และ  
อีก 4 สาขาในประเทศไทย คือ สาขาตากแดง สาขาพยอม  
พงษ์ สาขาโอตึก และ สาขาศรีราชา

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้การสื่อสารและการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เพื่อให้ผู้ให้บริการใช้ภาษาที่ถูกตอ่งยิ่งขึ้น
- เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ
- เพื่อให้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมในการทำงานบริษัทญี่ปุ่นมากขึ้น

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือจัดทำ

1. ตอนรับลูกค้าและอธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของชั่วโมงการเรียน ซึ่งใช้ภาษาญี่ปุ่นทั้งหมด
2. จัดหาและเตรียมแม่พิมพ์ประวัติของนักเรียนเพื่อเตรียมไปให้กับพ่อแม่เรียนในวันถัดไป
3. รับโทรศัพท์จากลูกค้า รับเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการเรียน เช่น ยกเลิกการเรียนในวันนั้นๆ หรือ บอกรายละเอียดแจ้งข่าวสารต่างๆ ผ่านทางโทรศัพท์

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ท.ม. สส	น.ก. สส	น.ค. สส	น.ม. สส
1. ศึกษาข้อมูลและกำหนดขอบเขตโครงการ	←	→		
2. รวบรวมข้อมูล		←	→	
3. จัดเรียงข้อมูล		←	→	
4. ตรวจสอบความถูกต้อง		←	→	
5. จัดทำเอกสาร		←	→	

ตาราง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้เรียนรู้ประโยคและคำศัพท์สภาพในภาษาญี่ปุ่น
2. สามารถนำไปเผยแพร่ให้กับนักศึกษารุ่นต่อไปได้ศึกษา
3. สามารถนำประโยคสุภาพไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้

### สรุปผล

จากการที่การปฏิบัติงานที่โรงเรียนสอนภาษา ในตำแหน่งแอดมิน ทำให้ได้รู้ประสบการณ์ในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และได้มีโอกาสเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นที่นอกเหนือจากที่เรียนจากการทำงานจริง ได้รับการช่วยเหลืออย่างดีจากพนักงานทุกท่าน ซึ่งโครงการนี้จะประโยชน์ต่อพนักงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารการปฏิบัติงาน