

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากที่คณะผู้จัดทำโครงการ ได้ปฏิบัติงานในห้างหุ้นส่วนจำกัด เอชซี เซอร์วิสมาายในตำแหน่งผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆด้านดังต่อไปนี้

5.1.1 ประโยชน์ ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

ประโยชน์ต่อนักศึกษา

- 1) ช่วยให้มีความเข้าใจในธุรกิจ โรงกลึง
- 2) สามารถทราบถึงกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท
- 3) สามารถนำความรู้ในการคำนวณต้นทุนงานสั่งทำมาใช้ได้
- 4) ช่วยให้ทราบปัญหาในการผลิตสินค้าของบริษัท

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 1) สามารถทราบถึงต้นทุนที่ถูกต้องและต้นทุนที่แท้จริงของต้นทุนต่อหน่วยสินค้า
- 2) สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดราคาขายต่อหน่วยของสินค้า
- 3) ช่วยลดปัญหาความผิดพลาดในการตั้งผลิตสินค้าแต่ละชิ้น
- 4) สามารถทราบถึงอัตราเวลาในการผลิตสินค้า
- 5) ช่วยในการสร้างระบบผังทางเดินเอกสารภายในบริษัท

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ในการจัดทำโครงการนี้มีระยะเวลาจำกัดในการทำโครงการต้นทุนงานสั่งทำ ของบริษัท ฟิวชั่น อินดัสตรี จำกัด ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ จากการ

ปฏิบัติงานจริง ได้รับประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย และได้พบปัญหาของบริษัท พีวชั่น อินคัสตรีรี่ จำกัด ได้มีปัญห และอุปสรรค เกิดขึ้นดังนี้

- 1) องค์กรขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
- 2) องค์กรขาดเครื่องมือเครื่องใช้/โปรแกรมที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนงานสั่งทำ
- 3) องค์กรขาดการควบคุมระบบในการผลิตสินค้า

5.1.3 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการจากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการต้นทุนงานสั่งทำ ของบริษัท พีวชั่น อินคัสตรีรี่ จำกัด ควรปรับปรุง และพัฒนาบุคคล และระบบขององค์กร ดังนี้

- 1) ควรจัดให้มีการอบรมการจัดทำบัญชี และระบบต้นทุนงานสั่งทำให้บุคลากรภายในองค์กร
- 2) ควรจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้/โปรแกรม ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนงานสั่งทำกับพนักงานในองค์กร
- 3) ควรจัดทำแผนผังทางเดินเอกสารในการผลิตสินค้า

5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ประโยชน์ ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

ประโยชน์ต่อตนเอง

1. สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเป็นปกติ
2. รู้จักตนเองมากขึ้น ว่ามีความชอบงานบัญชีด้านใด
3. นำความรู้จากในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จเร็วมากขึ้น
2. ช่วยประหยัดค่าจ้างพนักงาน
3. มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสหกิจมากขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1) ปัญหาด้านทักษะ

การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานที่หลากหลายอาจเกิดความสับสนในการพิจารณาการทำบัญชีจึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

2) ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์

การปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

3) ปัญหาด้านความรู้

ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องแฟกซ์เอกสาร เป็นต้น

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1) ปัญหาด้านทักษะ

- ควรตรวจเช็คเอกสารสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงานเป็นระบบ
- ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
- ควรปรึกษาพนักงานพี่เลี้ยงให้เข้าใจ เมื่อมีปัญหาในการทำงาน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมากขึ้น

2) ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์

- ควรปรับความเข้าใจ และซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
- ควรเน้นย้ำกับลูกค้าในการส่งเอกสารมาล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน เพื่อจะทำให้การจัดทำบัญชีต่อเนื่องและรวดเร็ว

3) ปัญหาด้านความรู้

- ควรมีคู่มือ หรือวิธีการใช้งานดีไว้ที่อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อพนักงานจะได้แก้ไขปัญหาการใช้งานเองได้
- ควรฝึกความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน เพื่อการทำงานให้ประสบความสำเร็จ