โปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาด

MKT Calendars

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท เค แอนด์ โอ ซิชเต็มส์ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้บริการงานด้านสแกนเอกสาร มีหน้าที่สแกนข้อมูล รูปภาพ ข้อความ แล้วบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสแกนนั้นเข้าระบบให้ลูกค้า อีกทั้งยังมีบริการเช่าเครื่องและขายเครื่อง Kiosk , Signage , Interactive ด้วย งานแผนกการตลาดของบริษัทต้องมีการนัดพบ เจรจางานกันระหว่างเซลของทางบริษัทกับลูกค้า ซึ่งในการติดต่องานบริการแต่ละครั้งนั้นจะมีเวลาและสถานที่ที่นัดพบต่างกันออกไป และเมื่อมีงานเข้ามาจากลูกค้าเข้ามาในบริษัท พนักงานแต่ละแผนกจะแบ่งหน้าที่การทำงานออกไป ซึ่งในส่วนงานของแต่ละแผนกนั้นต้องมีการ ติดต่อกรอกรายละเอียดของงานเพื่อประกอบด้วยเรื่องกับเขียนซอฟต์แวร์ (โปรแกรม) ตามความต้องการของลูกค้า โดยการรับงานแต่ละครั้งนั้นจำต้องใช้เวลาในการทำงานส่งมอบลูกค้าให้เร็วที่สุดและงานนั้นต้องออกมาอย่างสมบูรณ์ที่สุด

ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้ออกแบบปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาดขึ้นมา โดยทำไว้เพื่อให้พนักงานแต่ละส่วนสามารถลงรายละเอียดบันทึกการทำงานประจำวัน รายละเอียดงานตามความต้องการของลูกค้า และกรอกงานในส่วนของแผนกต่าง ๆ ซึ่งโปรแกรมนี้สามารถแสดงรายชื่อพนักงาน ส่วนช่องว่างเพื่อลงรายละเอียดงาน (แบ่งตามช่วงเวลา)

วัตถุประสงค์ของโครงงาน

-เพื่อพัฒนาโปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาด

ขอบเขตของโครงงาน

-เขียนโปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาดเป็นระบบแบบ ไคลเอนท์-เซิร์ฟเวอร์

- โปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาด มีความสามารถ ดังนี้

1.แสดงรายชื่อพนักงาน เบอร์โทรศัพท์พนักงาน ส่วนงาน รายละเอียดของงาน

2.เพิ่ม ลด แก้ไข ในส่วนของรายชื่อ และ รายละเอียดการทำงานในแต่ละวันได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 ได้โปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาดใช้งานในบริษัท

2 โปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาดช่วยในการกรอกงานแก่พนักงานแผนกการตลาด

3 โปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาดช่วยวางแผนการทำงานของพนักงานในแผนกการตลาด

เอกสารทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปฏิทิน

ปฏิทิน เป็นเครื่องช่วยนับวัน และจัดระเบียบ หน่วยเวลา หน่วยเหล่านี้โดยทั่วไปมาจากรอบทางดาราศาสตร์ ซึ่งเกิดขึ้นอยู่เสมอในธรรมชาติ

วัน มาจากการหมุนของโลกรอบแกนใน 24 ชั่วโมง เดือน มาจากการเคลื่อนที่ของดวงจันทร์ไปรอบโลก สัปดาห์ อาจมาจากดวงจันทร์ แต่ปี มาจากการเคลื่อนที่ของโลกไปรอบดวงอาทิตย์ การวัดเวลาตามรอบต่างๆ ดูเหมือนเป็นเรื่องง่ายแต่การจัดระเบียบให้มีระบบวัดเวลาเป็นเรื่องต้องใช้ความคิดกันมาทุกยุคทุกสมัย แม้แต่ในเวลานี้เราก็ยังไม่มีปฏิทินที่แม่นยำแท้จริงเดียว ปฏิทินที่เราใช้อยู่เวลานี้ เป็นแต่เพียงจัดสำหรับความต้องการของเราได้มีการแก้ไขปฏิทินกันหลายครั้ง เป็นเพราะรอบดาราศาสตร์ ซึ่งใช้กำหนดวัน เดือน ปี ไม่ได้มีเหมาะพอดีกัน ปีนั้นมาจากการที่โลกเคลื่อนที่ไปรอบดวงอาทิตย์หนึ่งรอบนานประมาณ 3 6 5 1 4 วัน เดือนนั้นมาจากเวลาที่ดวงจันทร์เคลื่อนที่ไปรอบโลกหนึ่งรอบ นานประมาณ 29 1 2 วันเศษ ดังนั้นปีหนึ่งจึงไม่เท่ากับ 12 เดือนพอดีแต่ไม่มีเท่าๆ กัน แต่ไม่เท่ากับประมาณ 12 13เดือนต่อมาไม่นาน เดือนที่นับจากดวงจันทร์แต่ปีที่นับจากดวงอาทิตย์ จึงมีการเหลื่อมล้ำกันปฏิทินจึงได้เพิ่มเดือนหนึ่งเท่ากับ 30 วัน จึงต้องมีการแก้ปีนแล้วครั้งคราว เปรียบได้กับมีรอ 2 วัน วันหนึ่งเป็นรถวิ่งช้า อีกวันหนึ่งเป็นรถวิ่งเร็ว วิ่งไปตามทางคนทั้ง 2 วัน รถช้าจะทำเวลาได้หนึ่งรอบ (หนึ่งปี) รถเร็วจะไปได้ 12.37 รอบ (เดือนของดวงจันทร์)รถเร็วจะผ่านรถช้าที่จุดต่างๆ ทั้งรอบทางนั้น เมื่อรถช้าแล่นไปได้ 19 รอบ รถเร็วจะผ่านรถช้าเกือบจะเป็นจุดเดียวกัน เมื่อเวลาเริ่มออกรถพร้อมๆ กันแล้วรอบของการเคลื่อนที่ของดวงจันทร์กับดวงอาทิตย์ก็จะตั้งต้นใหม่

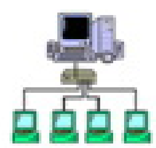
Client / Server ของระบบเครือข่าย

ระบบเครือข่าย คือ ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์อย่างน้อยสองเครื่องมาเชื่อมต่อกันโดยใช้สื่อกลาง เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลถึงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องสามารถใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันได้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้ประหยัดทรัพยากรในการใช้งาน เช่น printer, harddisk, CD ROM, Scanner เป็นต้น ระบบเครือข่าย ที่เป็นที่นิยมได้แก่ ระบบแลน (LAN : Local Area Network)

ระบบเครือข่ายแบบ Client / Server

ระบบเครือข่ายแบบ Client / Server มีการใช้คอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งเป็นเครื่องหลักทำหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเก็บแฟ้มข้อมูลแก่คอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นลูกข่าย คอมพิวเตอร์เครื่องหลักนี้ เรียกว่า File Server (ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการเก็บข้อมูล ทำให้สะดวกในการบริหารข้อมูล) File Server นี้จะต้องเปิดทิ้งไว้ ห้ามปิดในระหว่างการใช้งาน ส่วนคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทั่วๆ ไป เราเรียกว่า Work Station สำหรับอุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดต่อระบบเครือข่าย คือ สายเคเบิล และการ์ดเครือข่าย (LAN Card) ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมการไหลของข้อมูล นอกจากนี้ยังต้องมี HUB ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการกระจายสัญญาณไปตาม Work Station ต่าง ๆ

ซอฟต์แวร์ที่เป็นที่นิยม ในระบบเครือข่ายคือ Netware, Windows NT, Unix เป็นต้น



รูปที่ 2.2 ระบบเครือข่ายแบบ Client / Server

Client ผู้ขอใช้บริการ คือ คอมพิวเตอร์อื่นๆ ในระบบเน็ตเวิร์คที่ผู้ใช้สามารถเข้าไปใช้ทรัพยากรต่างๆ ของเครือข่ายติดต่อกับ Server เรียกว่า "Client" (Work Station) Client จะเป็นคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น windows xx หรือแมคอินทอช เป็นต้น ซึ่งสามารถเข้าไปขอใช้บริการจาก Server ได้ เช่น ฮาร์ดดิสก์ สายสื่อสาร ไฟล์ฐานข้อมูล เรียกว่า Database client และเครื่องพิมพ์บน Server ได้ การกับว่าเป็นส่วนหนึ่งของผู้ใช้เอง ก่อนที่จะเริ่มติดต่อกับ Server ต้องทำการโหลดโปรแกรมที่เรียกว่า "Network Shell" ก่อน ซึ่งต้องกำหนดประเภทของ การ์ด หน่วยความจำ หมายเลขอินเทอร์รัปต์ และรายละเอียดต่างๆ ของ Network Shell ให้ตรงกับฮาร์ดแวร์และไดรเวอร์ที่ใช้ ต่อจากนี้จึงจะเริ่มทำงานได้

Server ผู้ให้บริการ ในระบบ LAN จำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่คอยทำหน้าที่ให้บริการทางด้านต่างๆ แก่คอมพิวเตอร์อื่นๆ ซึ่งเป็นลูกข่าย เรียกว่า "Server" โดยทั่วไปมีหน้าที่ ให้บริการ 3 ประการ คือ

1. บริการในการจัดเก็บข้อมูล เรียกว่า " File server"
2. ให้บริการด้านการพิมพ์เอกสารและควบคุมเครื่องพิมพ์ เรียกว่า "Printer server"
3. ให้บริการควบคุมด้านการสื่อสารที่จะติดต่อเชื่อมกับอุปกรณ์สื่อสารอื่น เรียกว่า "communication server"1. ให้ประสิทธิภาพในการแบ่งปันการใช้งานทรัพยากรแก่

องค์ประกอบของระบบเครือข่าย

1. คอมพิวเตอร์อย่างน้อย 2 เครื่อง

2. เน็ตเวิร์คการ์ด หรือ NIC (Network Interface Card) เป็นการ์ดที่เสียบเข้ากับช่องของเมนบอร์ดของคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

3. สื่อกลางและอุปกรณ์สำหรับการรับส่งข้อมูล เช่น สายสัญญาณ สายสัญญาณที่นิยมในเครือข่าย เช่น สายโคแอ็กเชียล สายคู่เกลียวบิด และสายไฟเบอร์ออปติก เป็นต้น ส่วนอุปกรณ์เครือข่าย เช่น ฮับ สวิตซ์ เราท์เตอร์ เกตเวย์ เป็นต้น

4. โปรโตคอล (Protocol) โปรโตคอลเป็นภาษาที่คอมพิวเตอร์ใช้สื่อสารกันผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ที่สามารถสื่อสารกันได้นั้นจำเป็นต้องใช้ "ภาษา" หรือโปรโตคอลเดียวกัน เช่น OSI, TCP/IP, IPX/SPX เป็นต้น

5. ระบบปฏิบัติการเครือข่าย หรือ NOS (Network Operating System) ระบบปฏิบัติการเครือข่ายจะเป็นตัวที่คอยจัดการเกี่ยวกับการใช้งานเครือข่ายของผู้ใช้งานเครือข่ายแต่ละคน หรือเป็นตัวจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของเครือข่าย ระบบปฏิบัติการเครือข่ายที่เป็นที่นิยม เช่น Windows Server 2003, Novell Netware, Sun Solaris และ Red Hat Linux เป็นต้น

วิธีการดำเนินโครงงาน

ในการจัดทำโครงงานปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาดนั้น มีเนื้อหาที่ประกอบไปด้วย ชื่อและสถานที่ประกอบการ ลักษณะการประกอบการของบริษัท รูปแบบการจัดการทำงานของบริษัท ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ ผู้จัดทำมีวิธีดำเนินงานของโครงงานตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อ บริษัท เค แอนด์ โอ ซิชเต็มส์ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

รูปที่ 3.1 สัญลักษณ์บริษัท

ที่ตั้งของสถานประกอบการ 15/17 ซอย กรุงธนบุรี 4 Q-Dee Studio ถนน กรุงธนบุรี แขวงบางลำพูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02 860 6618

ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน พนักงานประสานงานโครงการ / IT Support

งานที่ได้รับมอบหมาย

- อัพเดตข้อมูล สินค้าและบริการของบริษัท ลงบน website บริษัท
- อัพเดตข้อมูล รูปภาพกิจกรรม ลง website และ Fanpage ที่บริษัทดูแลอยู่
- ทำเอกสารต่างๆ ในแผนก
- ทำเสนอราคาบริการเพื่อใช้นำเสนอลูกค้า
- ตกแต่งภาพรูปเพื่อใช้งานกับเครื่อง kiosk ในงานต่างๆ ของลูกค้าที่ทางบริษัทดูแล
- ลงโปรแกรมเครื่อง Digital Signage , Kiosk , Kiosk
- ทดสอบโปรแกรม

ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณฐิติพันธ์ ชาติโกเศรษฐ Account Executive

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจ ผู้จัดทำได้ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจทั้งสิ้น16 สัปดาห์ โดยเริ่มต้นปฏิบัติงานสหกิจตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2558 และเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2558

ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

1 รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงงาน

- ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Visual studio
- ศึกษาโปรแกรมที่ง่ายทำโครงงานปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาด และวิธีการติดตั้งของโปรแกรมเพื่อใช้ในการทำโครงงาน

2 วิเคราะห์ระบบงาน

3 ออกแบบระบบงาน

4 จัดทำหรือพัฒนาระบบ

5 ทดสอบและปรับปรุง

6.จัดทำเอกสาร

7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้จัดทำได้มีการวางแผนดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

- ฮาร์ดแวร์

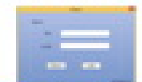
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ PC
   - CPU Intel® Core™2 Duo
   - Ram 2.00 GB
   - Harddisk 500 GB

- ซอฟต์แวร์

1. Windows 7 Professional
2. โปรแกรมMicrosoft visual studio 2010

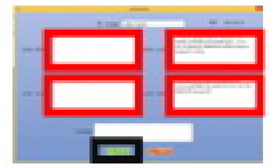
ลักษณะการทำงานของระบบ

ตัวอย่าง โปรแกรมปฏิทินการทำงานสำหรับแผนกการตลาด



รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าจอหลักเข้าใช้งานโปรแกรม



รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าจอการลงรายละเอียดงานในส่วนของผู้ใช้งาน

รูปที่ 4 หน้าจอหลักรายงานประจำเดือนก่อนเลือกดูข้อมูล

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลจากการปฏิบัติงานใน บริษัท เค แอนด์ โอ ซิชเต็มส์ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นเวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์ นั้น ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในส่วนของแผนกการตลาด (Marketing) ในตำแหน่ง พนักงาน IT Support ทำให้ผู้จัดทำได้เรียนรู้งานและพัฒนาความรู้ในส่วนที่ได้เรียนมา และยังได้ความรู้เพิ่มเติมจากส่วนงานด้านอื่นๆ อีกด้วย ได้แก่ งานด้านกราฟฟิก ตกแต่งรูป งานด้านเอกสาร และการประสานงานกับส่วนต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานอีกด้วย ทั้งนี้การไปปฏิบัติงานสหกิจในครั้งนี้ยังมีผลทำให้ผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจได้เรียนรู้ถึงการทำงานในชีวิตจริง ซึ่งจะต้องมีทั้งความรู้ ความสามารถ การเอาใจใส่งานและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีมกับคนหลายคน ซึ่งส่งผลให้ผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจครั้งนี้ได้ความรู้และความรับผิดชอบมากขึ้น