

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากการปฏิบัติงานที่บริษัท การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย(ททท.) เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 18 สิงหาคม ถึงวันที่ 4 ธันวาคม ตำแหน่งผู้ช่วย Event Marketing และ ผู้ช่วยฝ่ายติดต่อประสานงานในประเทศงานส่วนใหญ่ที่ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นหลัก ทำให้ได้รับประสบการณ์ใหม่ในการทำงานและได้ความรู้ความเข้าใจในส่วนของขั้นตอนการติดต่อประสานงาน และได้เรียนรู้ระบบการทำงานขององค์กร สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่เราได้รับจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้และที่มากกว่านั้นคือได้ประสบการณ์การทำงาน ความทรงจำดีๆที่เกิดขึ้นตลอดการฝึกงาน ได้มิตรภาพ ได้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้เล่าเรียนมา ช่วยหาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและคอยติดต่อประสานงานกับทางหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและได้ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ในส่วนอื่นๆ ในบางครั้งอาจมี เรื่องไม่เข้าใจในการทำงานแต่เมื่อเรียนรู้และฝึกทำงานบ่อยๆก็สามารถผ่านไปด้วยดี

5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 คำศัพท์เฉพาะหรือศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน บางคำยังไม่ค่อยเข้าใจ ทำให้การทำงานในบางครั้งเกิดความผิดพลาด ข้อเสนอแนะคือควรเตรียมความพร้อมทางด้านการศึกษาในการใช้ศัพท์เฉพาะ

5.2.2 ไม่ค่อยเข้าใจในส่วนของขั้นตอนการติดต่อประสานงาน เพราะขั้นตอนการทำงานมีหลายอย่างที่ยังต้องเรียนรู้เพิ่มเติม ข้อเสนอแนะคือควรจัดเอกสารเรียนรู้งานเบื้องต้นเพื่อให้เรียนรู้ก่อนการปฏิบัติงานจริง

5.2.3 การทำงานต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา แม้ว่าบางช่วงเวลามีงานอื่นเข้ามา ทำให้เวลาในการทำงานมีขีดจำกัด อาจจะทำให้เกิดผิดพลาดหรืองานคลาดเคลื่อน ข้อเสนอแนะคือ ควรบริหารเวลาให้เป็นแบ่งเวลาในการทำงานให้ถูกเพื่อรักษาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีในมุกๆงานที่ได้รับมอบหมาย