

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1. สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

1.1.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

จากการที่คณะผู้จัดทำได้เข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท คิวเอส รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับมอบหมายงานหลักให้จัดทำการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด. 53 ซึ่งเป็นงานที่มีการปฏิบัติหลายขั้นตอนจึงจำเป็นต้องมีความรู้เบื้องต้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับอัตราภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ความรู้เบื้องต้นในระบบบัญชีและการตรวจสอบเอกสารเป็นต้น โดยจะทำให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเข้าใจระบบงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะสามารถแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

เมื่อมีความเข้าใจเบื้องต้นในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตที่กำหนดไว้ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันท่วงทีหรือทำให้ปัญหาเกิดขึ้นน้อยที่สุดเพื่อให้ผลลัพธ์ของงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการที่เกิดขึ้นในการฝึกสหกิจศึกษาที่เกิดภายในการปฏิบัติงานพบว่ามีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

- ความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Excel มีไม่มากเท่าที่ควร
- มีความเข้าใจในการใช้โปรแกรมการยื่นแบบนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ไม่มากเท่าที่ควร
- การรวบรวมเอกสาร การออกหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร

1.1.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก้ไข

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก้ไขข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการให้กับผู้สนใจในการดำเนินการแก้ไขให้เกิดประโยชน์ดังนี้

- ให้มีการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมจริงก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ให้ความรู้ในเรื่องของอัตราภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ให้ความรู้ในเรื่อง ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท คิวเอส รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด มีดังนี้

- มีการลงมือปฏิบัติงาน โปรแกรม Excel ทำให้ได้ความรู้ในการใช้สูตรต่างๆ ในการคำนวณและใช้งานได้อย่างคล่องแคล่ว
- ได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งไม่มีการเรียนการสอนในห้องเรียน
- ฝึกให้เป็นผู้รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลา และการใช้วาจาที่สมควร
- ได้รู้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและเสียภาษีในการดำเนินชีวิตประจำวัน

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ

ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจที่เกิดขึ้นสรุปได้ ดังนี้

- มีการทำงานทั้งที่ออฟฟิศ และ โกดังเก็บเอกสารจึงมีปัญหาในการเดินทาง
- มีการล่าช้าในการเก็บรวบรวมเอกสารที่จะออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย เพราะต้องรอเอกสารตามสาขาต่างๆ
- บริษัทอยู่ใจกลางเมืองจึงทำให้มีค่าครองชีพที่สูง

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

ในทุกองค์กรย่อมมีปัญหาและอุปสรรคไม่ว่าจะเป็นระบบของการทำงานหรือพนักงานในองค์กรดังนั้น องค์กรที่มีการดำเนินงานที่ดีจะต้องมีการตรวจหาข้อเสียข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทดังต่อไปนี้

- อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด
- ถ้าเกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาเกี่ยวกับงานที่ให้ผู้ฝึกสหกิจทำให้เดือนหันที่เพื่อจะได้ไม่เกิดข้อผิดพลาดครั้งต่อไป
- ในการทำงานทุกครั้งหรือมีการออกไปทำงานนอกสถานที่ให้แจ้งล่วงหน้าเพื่อการเตรียมตัว