

บทที่ 3

สถานที่ทำงาน

บริษัท แอสเซท พาร์ทเนอร์ ออดิตติ้ง จำกัด

ที่ตั้ง : 257/14 ถนน พุทธบูชา แขวงบางมด เขตจอมทอง

จ.กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์: 02-427-6178

โทรสาร: 0-2427-6179

E-mail: kittinuch_t@yahoo.com

ลักษณะการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ASSET PARTNER AUDITING CO., LTD.

เป็นบริษัทรับทำบัญชี เป็นที่ปรึกษาทางบัญชี,ภาษีและเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ของหลายโรงงาน

ที่ตั้งบริษัทตั้งอยู่ที่ หมู่บ้าน แกลลอรี่ พาร์ค ถนน พุทธบูชา

บริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคล ประเภท บริษัท จำกัด

กรรมการของบริษัทมี 2 คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

นาง กิตติณชรีร์ โชติมงคล

นาย วิสิทธิ์ เฉลิมกุล

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี

งานที่ได้รับมอบหมาย

1. บันทึกข้อมูลสินค้าที่รับลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting
2. บันทึกข้อมูล ชื่อ ขาย ลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting
3. จัดเรียงเอกสารต่างๆของข้อมูลลูกค้า
4. ตรวจสอบเอกสารต่างของข้อมูลลูกค้า
5. ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
6. ตรวจสอบสินค้าของบริษัทลูกค้าที่มีการเก็บสินค้าไว้

ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

คุณ กิตติคุณ ชีร โชติมงคล

ตำแหน่ง เจ้าของกิจการ แผนก บัญชี

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

6 มิถุนายน 2559 ถึง 8 กันยายน 2559

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

คิดหัวข้อโครงการ

ในช่วง 2 สัปดาห์แรกของการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาคิดหัวข้อจากงานที่ได้รับมอบหมายและมีรายละเอียดของหัวข้อโครงการนั้น

ปรึกษาหัวข้อโครงการกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ศึกษารายละเอียดของโครงการว่าต้องใช้เอกสารอะไรบ้างร่วมกับการดำเนินงานและสอบถามข้อมูลของสถานประกอบการจากพนักงานที่ปรึกษา

เรียบเรียงเอกสาร

เดือนมิถุนายน ถึงสิงหาคม จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ประกอบในการทำโครงการสหกิจ เช่น

รูปประกอบ โปรแกรม Express Accounting

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องปริ้นเตอร์
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. เครื่องคิดเลข

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมทำบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting
2. โปรแกรม Microsoft Excel 2003 , 2010
3. โปรแกรม Microsoft Word 2003,2010