



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงาน
บริษัท นำพลัส จำกัด
Task Weekly Monitoring System of Numplus Company Limited

โดย

นางสาวจันทร์ชิตา ระเบียบธรรม 5804800063

นางสาวกนกวรรณ นันทะวงศ์ 5804800069

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนักวิทยาการคอมพิวเตอร์

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560


หัวข้อโครงการ ระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงาน
Task Weekly Monitoring System
บริษัท นำพลัส จำกัด

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวจันทร์ธิดา ระเบียบธรรม 5804800063
นางสาวกนกวรรณ นันทะวงศ์ 5804800069

ภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์จรรยา แหยมเจริญ


อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสอบโครงการ


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์จรรยา แหยมเจริญ)


..... พนักงานที่ปรึกษา
(นายพพล ภัทรเรืองสกุล)


..... กรรมการกลาง
(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุขนธสิงห์)


..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิมปะวัตนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

อาจารย์จรรยา แหยมเจริญ

ตามที่คณะผู้จัดทำ นางสาวจันทร์ธิดา ระเบียบธรรม รหัสนักศึกษา 5804800063 และ นางสาวกนกวรรณ นันทะวงศ์ รหัสนักศึกษา 5804800069 นักศึกษาภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ในตำแหน่ง Programmer ณ บริษัท นำพลัส จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้จัดทำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงานและจัดการโครงการ บริษัท นำพลัส จำกัด

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว คณะผู้จัดทำขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวจันทร์ธิดา ระเบียบธรรม

นางสาวกนกวรรณ นันทะวงศ์

นักศึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgment)

การที่ คณะผู้จัดทำ ได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท นำพลัส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ส่งผลให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากการร่วมมือและสนับสนุนจาก หลายฝ่าย ดังนี้

1. นายชูพงษ์ เกิดศรี ตำแหน่ง : Project Manager

2. นายนพพล ภัทรเรืองสกุล ตำแหน่ง : Developer

รวมไปถึงพนักงานภายในบริษัท บริษัท นำพลัส จำกัด และบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำ ใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจในการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

28 สิงหาคม 2561

ชื่อโครงการ : ระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงาน
บริษัท นำพลัส จำกัด

ชื่อนักศึกษา : นางสาวจันทร์ธิดา ระบือธรรม 5804800063
นางสาวกนกวรรณ นันทะวงศ์ 5804800069

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์จรรยา แหยมเจริญ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : วิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะ : วิทยาศาสตร์

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

จากการที่คณะผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท นำพลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านซอฟต์แวร์และระบบเว็บไซต์ โดยทางคณะผู้จัดทำ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักพัฒนาโปรแกรม ซึ่งพบว่าทางบริษัทมีโปรเจกต์ให้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นการมีระบบหรือซอฟต์แวร์มาช่วยในการบริหารจัดการโปรเจกต์จะช่วยให้การดำเนินงาน การติดตามงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงได้มอบหมายให้ทำการพัฒนาระบบติดตามการ ปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงาน ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยพัฒนาด้วยภาษา PHP, JavaScript, HTML5 และ CSS ประกอบด้วยกลุ่มผู้ใช้ 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล ระบบ สามารถมอบหมายงานให้กับทีมงานแต่ละคนได้ และพนักงาน สามารถลงบันทึกการดำเนินงาน ของตนได้ และสามารถพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบได้อีกด้วย การออกแบบส่วนติดต่อกับ ผู้ใช้นั้นให้มีความสวยงาม เรียบง่าย แต่ดูทันสมัย เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนงานและติดตาม การปฏิบัติงานของทีมงานได้ และการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนก็สะดวก รวดเร็ว เป็นรูปแบบเดียวกัน ข้อมูลมีการจัดเก็บที่เป็นระบบระเบียบลงฐานข้อมูล เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งเมื่อนำระบบไปให้ผู้ใช้ทดลองใช้ได้รับความพึงพอใจในฟังก์ชันการทำงานที่สามารถทำงานได้ ตามที่กำหนดไว้

คำสำคัญ : การบริหารโครงการซอฟต์แวร์, ซอฟต์แวร์บริหารโครงการ, เว็บแอปพลิเคชัน, การติดตาม การปฏิบัติงาน

Project Title : Weekly Task Monitoring System of Numplus Company Limited

By : Miss Janthida RabueThum 5804800063

Miss Kanokwan Nantawong 5804800069

Advisor : Miss Janya Yamcharoen

Degree : Bachelor of Science

Major : Computer Science

Faculty : Science

Semester / Academic year : 3 /2017

Abstract

The group of organizers were assigned to practice cooperative education at the Numplus Co., Ltd., a company which is engaged in the business of providing software and website systems. The organizers of the team worked in the position of program development, which found that the company has a lot of projects to manage. Therefore, having a system or software to help manage the projects will help the operation, and offer more effective job tracking. Therefore, the organizers were assigned to develop an employee weekly performance tracking system, in the form of a web application. Development used PHP, JavaScript, HTML5 and CSS, and the system consists of two groups of users: the manager, who is an administrator that can assign tasks to each team and employees who can record their operations. They can also exchange ideas through the system. The user interface is designed to emphasizes aesthetics and simplicity, ability to plan and to monitor the work of the team, and also help the team to make report easy, rapidly and within company standards. The data is stored in the database system that can be accessed anywhere and anytime. The result after delivering the system for testing was positive, the users were satisfied in its functionality, and the program worked as specified

Keywords : Software project management, Project management software, Web application,
Performance tracking

Approved by

.....

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3. ขอบเขตของโครงการ	1
1.4. ประโยชน์ที่ได้รับ	2
1.5. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน.....	2
1.6. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	3

บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1. Bootstrap Framework.....	5
2.2. Web Application	6
2.3. Database	7
2.4. Trello.....	10
2.5. เปรียบเทียบฟังก์ชันการทำงานของระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของ พนักงานบริษัท นำพลัส จำกัด กับ Trello	11
2.6. Project Management System.....	12

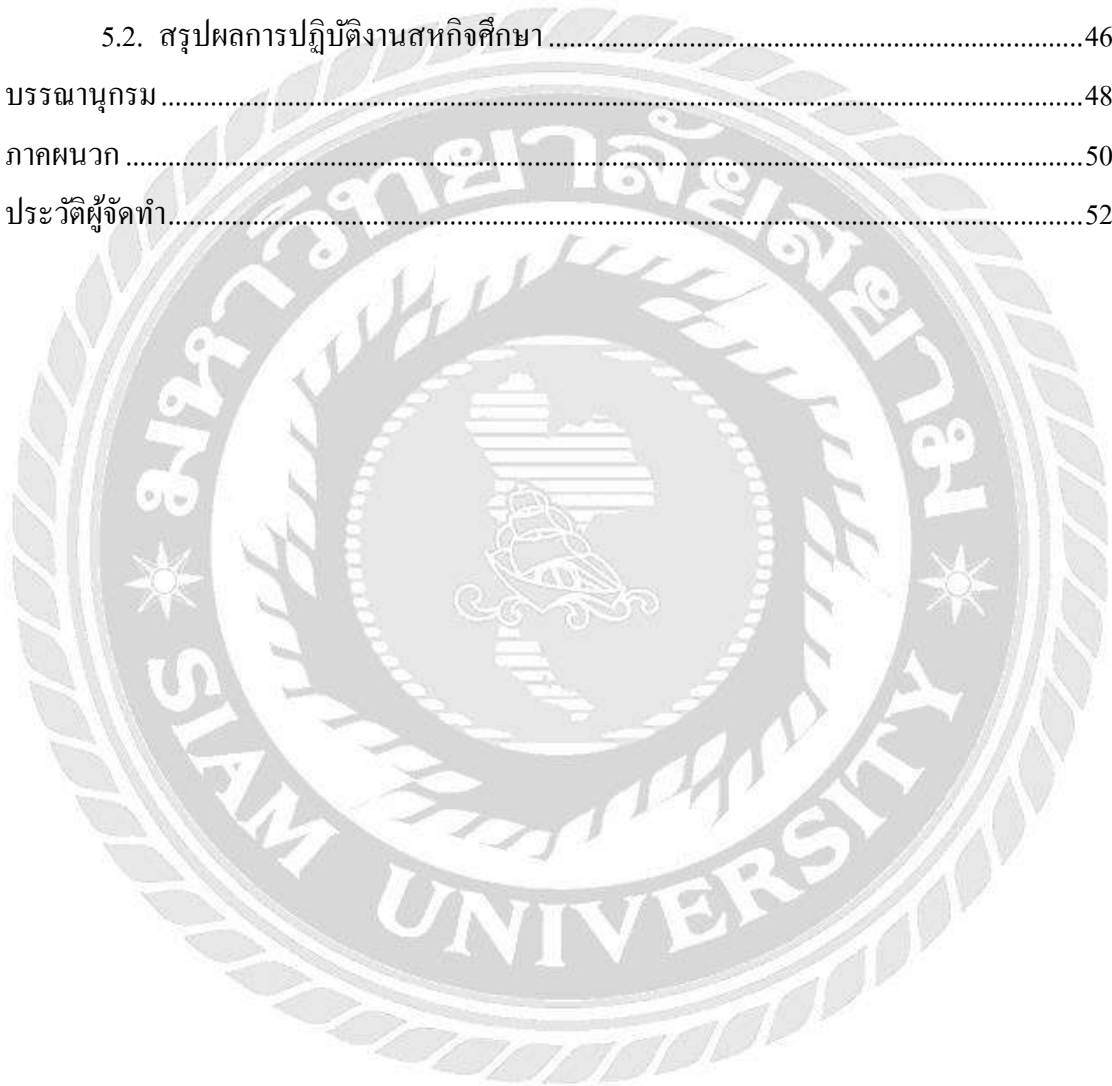
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	13
3.2. ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร	13
3.3. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร.....	19
3.4. ตำแหน่งงานลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	20
3.5. ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	20
3.6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	20

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

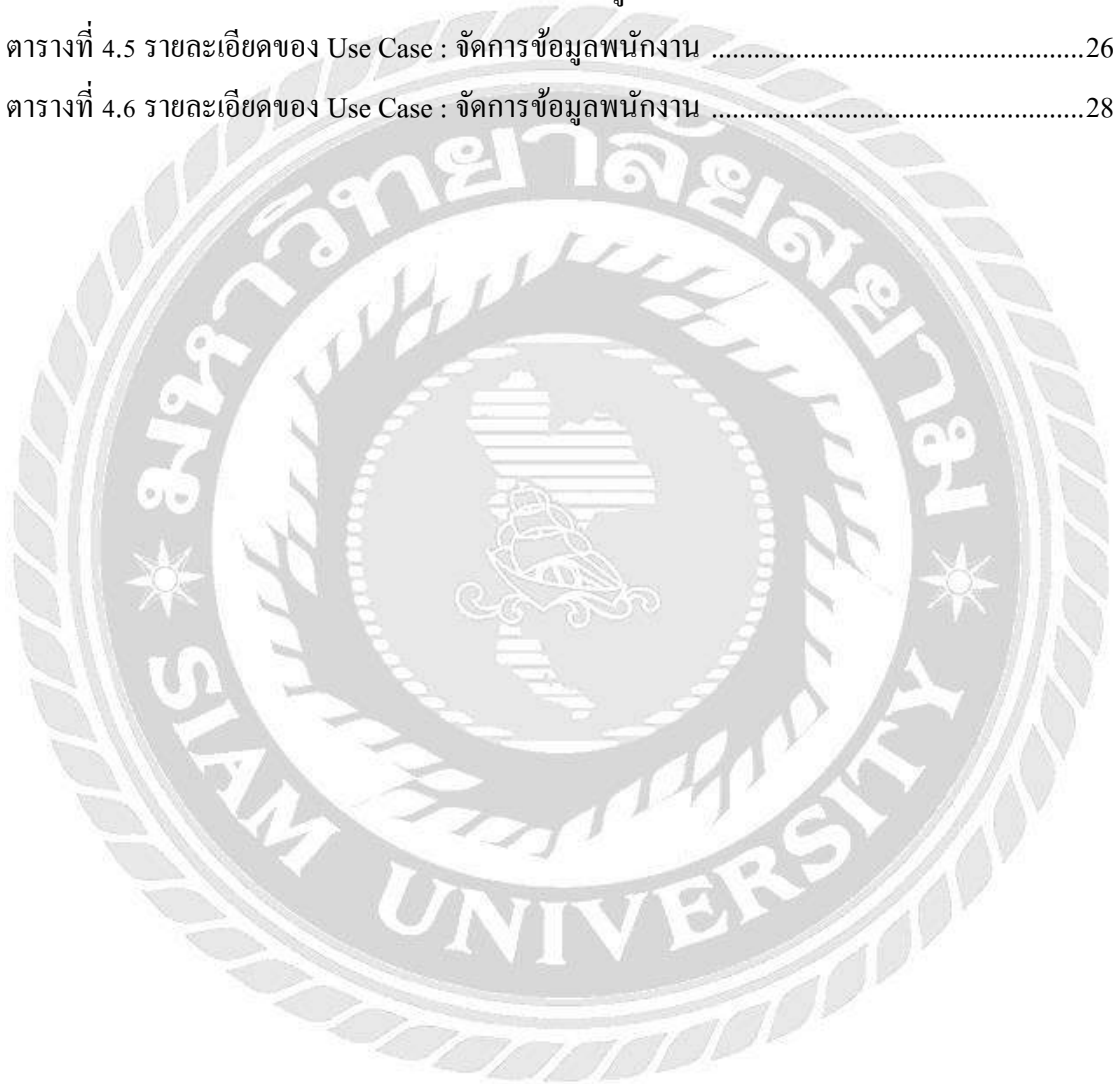
บทที่ 4 ผลปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1. รายละเอียดของโครงการ.....	21
4.2. การทำงานของระบบ	21
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1. สรุปผลโครงการ.....	46
5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	46
บรรณานุกรม.....	48
ภาคผนวก	50
ประวัติผู้จัดทำ.....	52



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1 ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	3
ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของ Use Case : จัดการตารางการทำงาน	22
ตารางที่ 4.2 รายละเอียดของ Use Case : จัดการบัญชีผู้ใช้	23
ตารางที่ 4.3 รายละเอียดของ Use Case : เข้าสู่ระบบ	24
ตารางที่ 4.4 รายละเอียดของ Use Case : การจัดการข้อมูลการดำเนินงาน	25
ตารางที่ 4.5 รายละเอียดของ Use Case : จัดการข้อมูลพนักงาน	26
ตารางที่ 4.6 รายละเอียดของ Use Case : จัดการข้อมูลพนักงาน	28



สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 2.1. Bootstrap Framework	5
รูปที่ 2.2. โครงสร้าง Web Application.....	6
รูปที่ 2.3 Database	7
รูปที่ 2.4 ระบบจัดการฐานข้อมูล	8
รูปที่ 2.5 ตัวอย่างหน้าจอของ Trello	11
รูปที่ 2.6 Project Management System	12
รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัทนำพลัส จำกัด	13
รูปที่ 3.2 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร	14
รูปที่ 3.3 โรงเรียนโชคชัย.....	14
รูปที่ 3.4 เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย)	15
รูปที่ 3.5 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	15
รูปที่ 3.6 สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย	16
รูปที่ 3.7 โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา	16
รูปที่ 3.8 สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	17
รูปที่ 3.9 บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	17
รูปที่ 3.10 กรุงศรี ออโต้ จาก ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	18
รูปที่ 3.11 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	19
รูปที่ 4.1 แผนภาพ Use Case Diagram ของเว็บแอปพลิเคชัน	21
รูปที่ 4.2 หน้าจอการเข้าใช้ของพนักงาน	31
รูปที่ 4.3 หน้าจอตารางการทำงาน	31
รูปที่ 4.4 หน้าจอรายงานการทำงาน	32
รูปที่ 4.5 หน้าบันทึกการทำงานสำหรับผู้ใช้	32
รูปที่ 4.6 หน้าจอข้อมูลงานทั้งหมด	33
รูปที่ 4.7 หน้าจอรายละเอียดของโปรเจ็ค	33
รูปที่ 4.8 หน้าจอสถานะงานย่อยของโปรเจ็ค	34
รูปที่ 4.9 หน้าจอรายละเอียดของงานย่อย	35
รูปที่ 4.10 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว	35
รูปที่ 4.11 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้.....	36
รูปที่ 4.12 หน้าจอรายงานล่าสุด	37

สารบัญรูปลภาพ (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 4.13 หน้าจอตารางการทำงาน	37
รูปที่ 4.14 หน้าจอรายละเอียดการทำงาน	38
รูปที่ 4.15 หน้าจอข้อมูลงานทั้งหมด	38
รูปที่ 4.16 หน้าจอเพิ่มหัวข้องาน	39
รูปที่ 4.17 หน้าจอแก้ไขงาน	39
รูปที่ 4.18 หน้าจอแจ้งเตือนการยกเลิกงาน	40
รูปที่ 4.19 หน้าจอสถานะงานย่อยของโปรเจ็ค	40
รูปที่ 4.20 หน้าจอตารางการทำงานรายสัปดาห์	41
รูปที่ 4.21 หน้าจอบันทึกการทำงาน	42
รูปที่ 4.22 หน้าจอข้อมูลพนักงาน	42
รูปที่ 4.23 หน้าจอเพิ่มข้อมูลพนักงาน	43
รูปที่ 4.24 หน้าจอรายละเอียดของพนักงาน	43
รูปที่ 4.25 หน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน	44
รูปที่ 4.26 หน้าจอแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะของพนักงาน	44
รูปที่ 4.27 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว สำหรับผู้ดูแลระบบ	45
รูปที่ 4.28 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับผู้ดูแลระบบ	45

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท นำพลัส จำกัด ดำเนินกิจการธุรกิจให้บริการซอฟต์แวร์และระบบไอที แก่องค์กรต่างๆ อาทิเช่น ธนาคาร เป็นต้น โดยการดำเนินงานมีนโยบายให้พนักงานจะต้องนำเสนอความคืบหน้าในการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ว่าในสัปดาห์นั้นๆ ได้ทำอะไรไปบ้างและแต่ละงานที่ได้รับมอบหมายอยู่ในสถานะใด มีความคืบหน้าอย่างไร ซึ่งในปัจจุบันเป็นการบันทึกลงในกระดาษที่มีรูปแบบแตกต่างกัน ทำให้ข้อมูลที่น่าเสนอไม่เป็นหนึ่งเดียว (Lack of Unique) และมีความล่าช้าในการจัดทำ ไม่สามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้แบบเรียลไทม์ (Realtime) ข้อมูลถูกจัดเก็บไม่เป็นระบบ สืบค้นข้อมูลยาก

ดังนั้นคณะผู้จัดทำซึ่งได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัทดังกล่าว จึงได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยคณะผู้จัดทำได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเว็บและฐานข้อมูลเข้ามาช่วยในการจัดทำระบบ โดยจัดเก็บข้อมูลลงบนฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Database) บริหารจัดการด้วยโปรแกรม MySQL ส่วนโปรแกรมพัฒนาเป็นเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เพื่อความสะดวกในการใช้งานของพนักงานที่สามารถใช้งานได้ทุกที่ โดยจัดทำส่วนติดต่อผู้ใช้ (UserInterface) ด้วยโปรแกรม VisualStudioCode และ SublimeText3 และเขียนชุดคำสั่งด้วยภาษา PHP HTML5 และ JavaScript ซึ่งระบบที่พัฒนานี้จะช่วยให้การรายงานการปฏิบัติงานการติดตามงานมีความรวดเร็ว ทันสมัยเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาระบบ ติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงานบริษัท นำพลัส จำกัด

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1. ผู้ดูแลระบบ

1.3.1.1. สามารถดูงานของพนักงานได้

1.3.1.2. สามารถมอบหมายงานให้พนักงานแต่ละคนรับผิดชอบได้

1.3.1.3. สามารถกำหนดระยะเวลาเริ่มงานและสิ้นสุดงานได้

1.3.1.4. สามารถคอมเมนต์งานของพนักงานที่ส่งมาได้

1.3.1.5. สามารถเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าดูงานของเว็บไซต์ได้

1.3.1.6. สามารถแก้ไขสถานะงานได้ โดยประกอบด้วยสถานะ

- สิ่งที่ต้องทำ
- กำลังทำ
- เสร็จสิ้น

1.3.2. พนักงาน (ผู้ใช้)

- 1.3.2.1. สามารถบันทึกการทำงานของตนเองได้
- 1.3.2.2. สามารถแก้ไขสถานะงานได้ว่างานที่รับผิดชอบอยู่ในสถานะใด
- 1.3.2.3. สามารถดูความคืบหน้าของงานที่ได้รับร่วมกับผู้อื่นที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงงานนั้นๆ ได้

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1. ช่วยลดการสูญหายของข้อมูล
- 1.4.2. ช่วยให้พนักงานขององค์กรมีความสะดวกและรวดเร็วต่อการแจ้งความคืบหน้าของงานและส่งรายงานการทำงานในแต่ละวัน
- 1.4.3. ช่วยให้ระบบงานเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 1.4.4. ช่วยให้การติดตามงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.5 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

1.5.1. รวบรวมความต้องการ

รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ โดยการสัมภาษณ์พนักงานชื่อ นาย นพภูท ภัทรเรืองสกุล ได้ข้อมูลว่าบริษัทมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำรายงานการดำเนินงานของพนักงานต่อสัปดาห์ นาย นพภูท ภัทรเรืองสกุล จึงต้องการให้คณะผู้จัดทำได้ช่วยแก้ไขปัญหานี้ โดยให้พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันขึ้น โดยให้ศึกษาตัวอย่างจาก เว็บไซต์ <http://www.trello.com>

1.5.2. วิเคราะห์ระบบงาน

หลังจากที่ทำการรวบรวมข้อมูลได้แล้ว ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานเพื่อให้ได้ฟังก์ชันหลักๆ ของระบบ และนำเสนอด้วยแผนภาพต่างๆ เช่น User Case Diagram , Class Diagram และ Entity Relationship Diagram

1.5.3. ออกแบบระบบงาน

- ออกแบบฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของระบบ โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

- ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ ของ เว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้ใช้งานง่ายแต่มีความสวยงามน่าใช้

1.5.4. จัดทำหรือพัฒนาระบบ

จากที่ทำการวิเคราะห์และออกแบบได้นำมาทำการเขียนชุดคำสั่งเพื่อสร้างเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้โปรแกรม Visual Studio Code โปรแกรม Sublime Text 3 เขียนชุดคำสั่งด้วยภาษา PHP , jQuery และ Ajax และใช้ MYSQL ในการจัดการฐานข้อมูล และในส่วนของการออกแบบหรือพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ ใช้ Bootstrap Framework เขียนชุดคำสั่งด้วยภาษา HTML5 และ JavaScript

1.5.5. ทดสอบระบบ

ทำการทดสอบร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาและพนักงาน บริษัท นำพลัส จำกัด โดยให้ทดลองการใช้งานจากระบบจริงและรอรับข้อเสนอแนะและคำติชม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบให้ดีขึ้น

1.5.6. จัดทำเอกสาร

จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานรายใหม่ทราบถึงการทำงานของระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

1.5.7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางที่ 1.1 ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61
1. รวบรวมความต้องการ	←→			
2. วิเคราะห์ระบบ	←→			
3. ออกแบบระบบ		←→		
4. พัฒนาระบบ		←→		
5. ทดสอบระบบ		←→		
6. จัดทำเอกสาร	←→			

1.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

1.6.1. ฮาร์ดแวร์

1.6.1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Windows 10 Education core i5-7200U Ram 8.00 GB

1.6.1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Windows 10 Pro core i7-6500U Ram 4.00 GB

1.6.2. ซอฟต์แวร์

1.6.2.1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10

1.6.2.2. โปรแกรม XAMPP

1.6.2.3. โปรแกรม Visual Studio Code

1.6.2.4. โปรแกรม Sublime Text 3

1.6.2.5. Bootstrap Framework

1.6.2.6. โปรแกรม Sourcetree

1.6.2.7. โปรแกรม Bitbucket

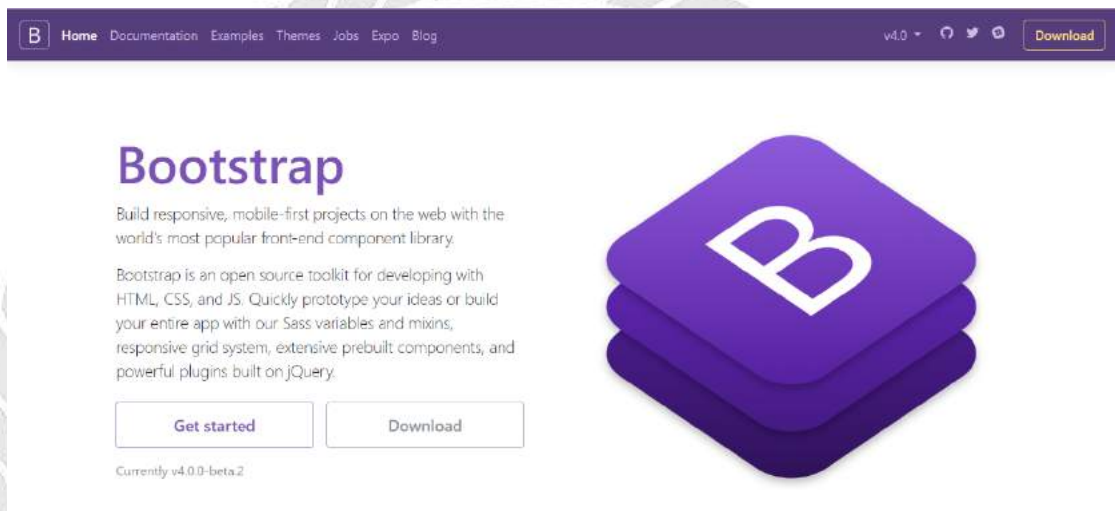


บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวข้อง

ในการจัดทำโครงการนี้ คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ดังนี้

2.1 Bootstrap Framework¹



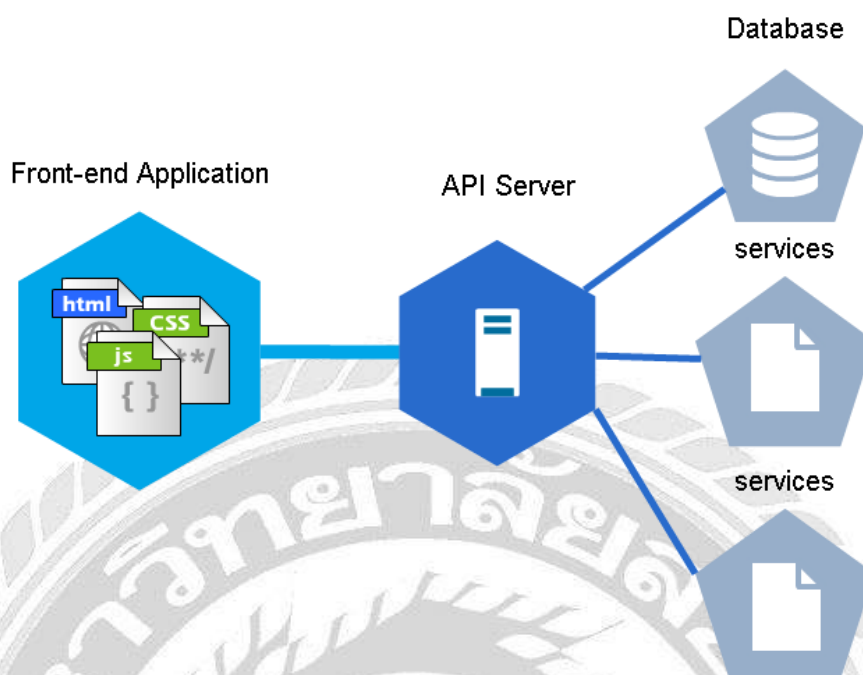
รูปที่ 2.1. Bootstrap Framework

Bootstrap ถูกพัฒนาขึ้น โดย Mark Otto และ Jacob Thornton ทีมพัฒนาของ Twitter Inc. ก่อนหน้านี้ใช้ชื่อว่า Twitter Blueprint และเปิดให้นักพัฒนาสามารถนำไปใช้งานพัฒนาเว็บไซต์ได้แบบไม่มีค่าใช้จ่าย (Open Source) ในชื่อว่า Bootstrap Framework ที่ประกอบด้วยโครงสร้าง CSS , HTML และ JavaScript ที่ช่วยให้เราสามารถสร้างหน้าจอ (User Interface) ได้ง่าย สวยงาม และรวดเร็ว ลดเวลาในการออกแบบหน้าจอ หรือรายการ Element อื่นๆ และที่สำคัญคือ Bootstrap มีการแสดงผลในรูปแบบของ Responsive ซึ่งจะแสดงภาพหน้าจอที่เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ทำการเปิดอยู่ในขณะนั้น เช่น PC Desktop , Tablets , Mobile หรืออุปกรณ์อื่นๆ

นอกจาก Bootstrap จะมีโครงสร้างพื้นฐานในการออกแบบที่ทำให้ใช้งานได้อย่างสะดวกแล้ว ยังสามารถเพิ่มชุดคำสั่ง CSS หรือ Style sheet เพื่อให้เข้ากับส่วนติดต่อกับผู้ใช้ตามความต้องการของผู้พัฒนาได้

¹ Bootstrap. (2018). *Bootstrap4*. Retrieved from <https://getbootstrap.com>

2.2 Web Application²



รูปที่ 2.2. โครงสร้าง Web Application

เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) คือ แอปพลิเคชัน ที่ถูกเขียนขึ้นมาเพื่อเป็น เบราเซอร์ (Browser) สำหรับการใช้งาน เว็บเพจ (Webpage) ต่างๆ สามารถใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) และ อินทราเน็ต (Intranet) ได้ และข้อดีของ เว็บแอปพลิเคชัน คือ ในส่วนของการใช้งาน ที่สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ถ้าหากไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ต้องการใช้ เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ก็สามารถใช้งานเว็บแอปพลิเคชันนี้ได้ รวมถึงมีการอัปเดต แก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ อยู่ตลอดเวลา และใช้งานได้ทุกแพลตฟอร์ม

² Mangoconsultant. (2018). *Web Application*. Retrieved from

<https://www.mangoconsultant.com/th/news-knowledge/knowledge/274-application>

2.3 Database³

ฐานข้อมูล (Database) คือ กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบและข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น ต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานขององค์กรด้วยเช่นกัน เช่น ในสำนักงานก็รวบรวมข้อมูล ตั้งแต่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่มาติดต่อจนถึงการเก็บเอกสารทุกอย่างของสำนักงาน



รูปที่ 2.3 Database

2.3.1. ระบบฐานข้อมูล (Database System)

หมายถึง โครงสร้างสารสนเทศที่ประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันที่จะนำมาใช้ในระบบต่างๆร่วมกัน ระบบฐานข้อมูลจึงนับว่าเป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อมูลได้ในลักษณะต่าง ๆ ทั้งการเพิ่ม การแก้ไข การลบ ตลอดจนการเรียกดูข้อมูล ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการประยุกต์นำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการฐานข้อมูล

2.3.1.1. รูปแบบของระบบฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เป็นการเก็บข้อมูลในรูปแบบที่เป็นตาราง (Table) มีความความสัมพันธ์กัน (Relation) มีลักษณะเป็น 2 มิติ คือเป็นแถว (row) และเป็นคอลัมน์ (column) การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างตาราง จะเชื่อมโยงโดยใช้แอททริบิวต์ (attribute) หรือคอลัมน์ที่เหมือนกันทั้งสองตารางเป็นตัวเชื่อมโยง

³ Praharuthai Convent School. (2018). *Database*. Retrieved from

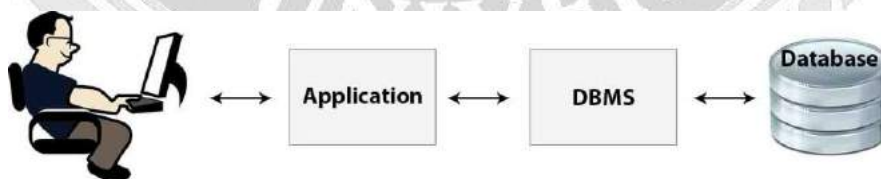
http://www.shc.ac.th/shc_media_online/media_m5/access/page_1.html

ข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์นี้ จะเป็นรูปแบบของฐานข้อมูลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

- ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย (Network Database) เป็นการรวมระเบียบต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างระเบียบแต่ละตัวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ คือ ในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์จะแฝงความสัมพันธ์เอาไว้ โดยระเบียบที่มีความสัมพันธ์กันจะต้องมีค่าของข้อมูลในแอททริบิวต์ใดแอททริบิวต์หนึ่งเหมือนกัน แต่ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย จะแสดงความสัมพันธ์อย่างชัดเจน
- ฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น (Hierarchical Database) เป็นโครงสร้างที่จัดเก็บข้อมูลในลักษณะความสัมพันธ์แบบพ่อ-ลูก (Parent-Child Relationship Type : PCR Type) หรือเป็น โครงสร้างรูปแบบต้นไม้ (Tree) ข้อมูลที่จัดเก็บในที่นี้ คือ ระเบียบ (Record) ซึ่งประกอบด้วยค่าของเขตข้อมูล (Field) ของเอนทิตีหนึ่ง ๆ

2.3.2. ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) : DBMS

หมายถึง กลุ่มโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ชนิดหนึ่ง ที่สร้างขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่บริหารฐานข้อมูลโดยตรง ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดภายในโครงสร้างฐานข้อมูล ก็คือ DBMS นี้เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้ และ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล ตัวอย่างของ DBMS ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ Microsoft Access, FoxPro, SQL Server, Oracle, Informix, DB2 เป็นต้น



รูปที่ 2.4 ระบบจัดการฐานข้อมูล

2.3.3. ประโยชน์ของฐานข้อมูล

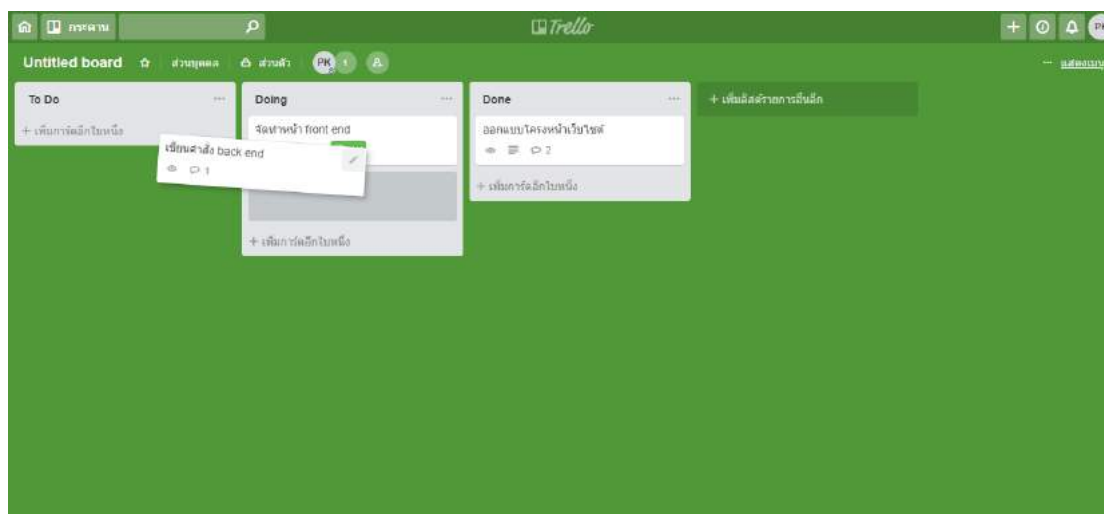
ประโยชน์ของการนำข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันมาใช้งานร่วมกันเป็นฐานข้อมูล มีดังต่อไปนี้

1. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Data Redundancy)

2. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล (Data Inconsistency)
3. แต่ละหน่วยในองค์กรสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ (Data Sharing)
4. กำหนดรูปแบบข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจและสื่อสารถึงความหมายเดียวกัน
5. กำหนดระดับความสามารถในการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนให้แตกต่างกันตามความรับผิดชอบ
6. รักษาความถูกต้องของข้อมูลได้
7. ตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลในหลายรูปแบบสามารถแก้ไขโครงสร้างข้อมูลได้อย่างอิสระ



2.4 Trello⁴



รูปที่ 2.5 ตัวอย่างหน้าจอของ Trello

Trello คือ Collaboration Software ไว้สำหรับบริหารจัดการ การทำงานร่วมกัน ระหว่าง ทีมพัฒนาและลูกค้า หรือทุก ๆ แผนกที่มีส่วนในการพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของ งานและ กระบวนการทำงาน ที่สำคัญ Trello เป็น โปรแกรมที่เราสามารถใช้งานได้แบบ โดย ไม่มี ค่าใช้จ่าย ให้เราสามารถใช้งานได้ทั้ง mobile หรือจะ ใช้บนเว็บไซต์หลักก็ได้ เป็นเครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพและใช้งานง่ายสำหรับการควบคุม

จุดเด่นของ Trello

- เป็นซอฟต์แวร์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการบริหารจัดการงาน สามารถลดกระบวนการการทำงาน บางอย่างลงไปได้
- ไม่ซับซ้อน UX (User Experience) และ UI (User Interface) สามารถเรียนรู้ ทำความ เข้าใจได้ง่าย ใช้งานง่าย และรวดเร็ว
- สามารถใช้งานได้ทั้ง Mobile และบน Website

⁴ Trello. (2018). *Trello*. Retrieved from <https://trello.com/>

2.5 เปรียบเทียบฟังก์ชันการทำงานของระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงานบริษัท นำพลัส จำกัด กับ Trello

1.6.1. ระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงานบริษัท นำพลัส จำกัด

1.6.1.1. มีฟังก์ชัน บันทึกการทำงานประจำสัปดาห์

1.6.1.2. มีฟังก์ชัน แสดงตารางการทำงานประจำสัปดาห์

1.6.1.3. มีฟังก์ชันการจัดการ โครงการงาน

1.6.1.4. มีฟังก์ชันอัปเดตสถานะของงานในรูปแบบของ Drag and Drop

1.6.1.5. มีฟังก์ชันเพิ่ม แก้ไข และยกเลิก โครงการงาน

1.6.1.6. มีฟังก์ชันเพิ่ม งานย่อยใน โครงการงานนั้นๆ

1.6.1.7. มีฟังก์ชันจัดการข้อมูลพนักงาน

1.6.1.8. มีฟังก์ชันบัญชีผู้ใช้ สามารถ แก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้ได้

1.6.2. Trello

2.6.2.1. มีฟังก์ชันการจัดการ โครงการงาน

2.6.2.2. มีฟังก์ชันการอัปเดตสถานะของงานในรูปแบบของ Drag and Drop

2.6.2.3. มีฟังก์ชันการรายงานการทำงานประจำสัปดาห์

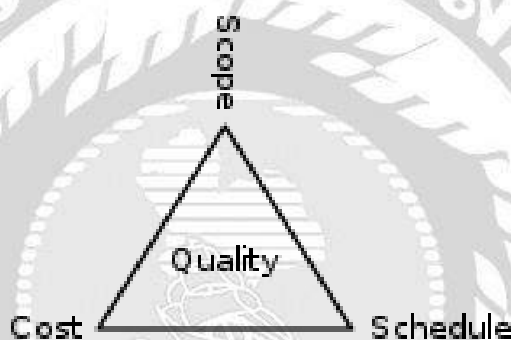
2.6.2.4. มีฟังก์ชันเพิ่ม แก้ไข และยกเลิก โครงการงาน

2.6.2.5. ไม่มีฟังก์ชันการจัดการข้อมูลพนักงาน

2.6.2.6. ไม่มีฟังก์ชันบันทึกการทำงานประจำสัปดาห์

2.6 Project Management System⁵

การจัดการโครงการ เป็นหลักการความรู้ในการวางแผน จัดระเบียบ รับผิดชอบ รับประกัน จัดการ ชี้นำ และควบคุมทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าประสงค์การจัดการโครงการ เป็นการวางแผนและการจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งถึงโครงการสำเร็จ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ เพื่อจะทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพ และสามารถที่จะประมาณราคาของโครงการได้ การจัดการโครงการมีหัวใจสำคัญคือการจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง เวลา ราคา และคุณภาพ ในทรัพยากรที่กำหนดเพื่อให้ได้เป้าหมายตามต้องการ



รูปที่ 2.6. Project Management System

การจัดการโครงการ แบ่งได้ 3 ขั้นตอน

1. การวางแผน (Planning)

เกี่ยวข้องกับ การกำหนดเป้าหมาย รายละเอียด โครงการ และทีมงาน

2. การกำหนดตารางการทำงาน (Scheduling)

เกี่ยวข้องกับการกำหนด ทรัพยากรมนุษย์ เงินลงทุน และปัจจัยการผลิตที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน

3. การควบคุม (Controlling)

เกี่ยวข้องกับการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งด้านทรัพยากรมนุษย์ ค่าใช้จ่าย คุณภาพ และงบประมาณ ตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือทรัพยากร เพื่อให้

⁵ Wikipedia. (n.d.). Project Management. Retrieved June 10, 2018. from

<https://th.wikipedia.org/wiki/projectmanagement>

ตรงตามเวลาที่กำหนดและต้นทุนที่กำหนด



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท นำพลัส จำกัด

ที่อยู่ : 117 ซ.รัชดาภิเษก 14/1 ถ.รัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบুদ্ধโล
เขต ธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

โทร : 02 876 5215-6, 02 876 5252

แฟกซ์ : 02 876 5505

อีเมลล์ : info@numplus.com



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัทนำพลัส จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท นำพลัส จำกัด คือผู้ให้บริการครอบคลุมงานเกี่ยวกับ เว็บไซต์ เว็บแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ตั้ง บริการโปรโมท และดูแลเว็บไซต์รวมถึงบริการอื่นๆด้านไอที ครบวงจร ผลงานทุกชิ้น ได้รับการพัฒนาโดยทีมงานมืออาชีพและควบคุมคุณภาพโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี และได้รับการรับรองเกียรติบัตรจากสถาบันต่างๆ

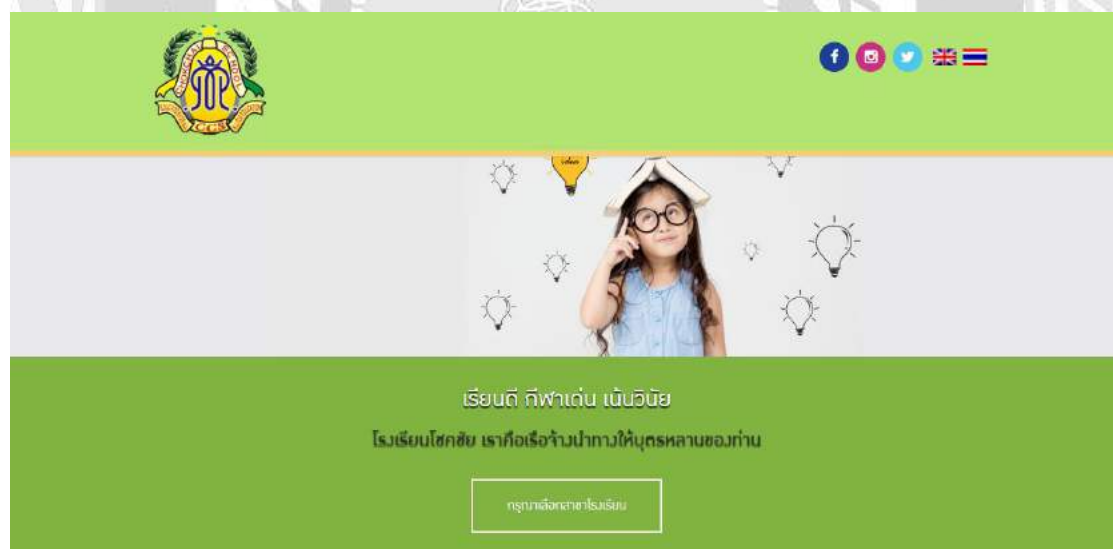
ตัวอย่างผลงานของบริษัท นำพลัส จำกัด

Website : <http://thailandfoodmarket.com>



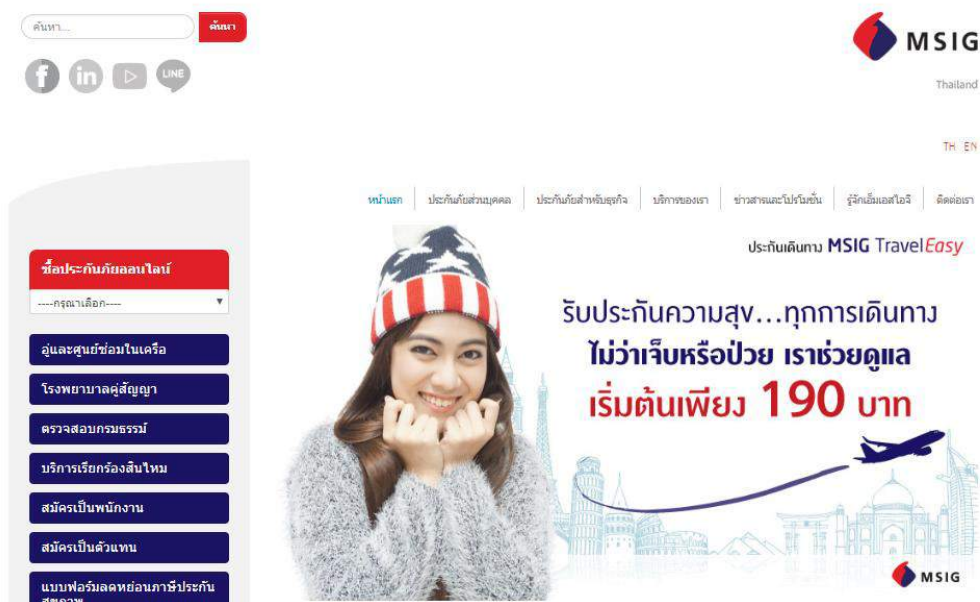
รูปที่ 3.2 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร

Website : <http://chokchai.ac.th>



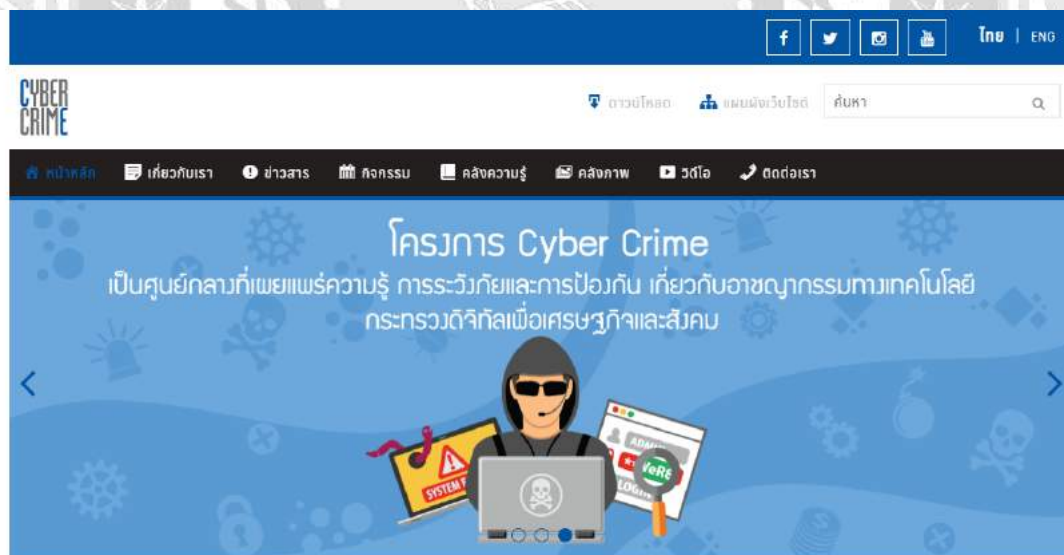
รูปที่ 3.3 โรงเรียนโชคชัย

Website : <https://www.msig-thai.com>



รูปที่ 3.4 เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย)

Website : <https://www.secure-cyber.net>



รูปที่ 3.5 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Website : <https://www.redcrossfundraising.org>



รูปที่ 3.6 สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย

Website : <https://www.bangkokpattayahospital.com>



รูปที่ 3.7 โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา

Website : <http://masci.or.th>



รูปที่ 3.8 สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Website : <http://www.cpall.co.th>



รูปที่ 3.9 บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

Website : <https://www.car4cash.com>

CAR4CASH
กรุณาพบท่าน

จำนวนสินค้า | เอกสารสมัครสินค้า | เอลิชั่น | คาร์ พอร์ แคช | คาร์ พอร์ แคช ไร่ | ดอจเจอร์ | ที่จอดรถ

จำนวนสินค้า สินค้า ไม่สินค้า

วงเงินที่ต้องการ(บาท)

ไปไม่ถึง

ยี่ห้อ

ประเภท

รุ่น

ปีรถ

เกียร์

รุ่นย่อย

> ค้นหา

**แค่เพื่อนสมัคร
ก็ได้ฟรีง่าย ๆ**

ลูกค้า กรุงศรี ออโต้ แคชชั่นเพื่อนสมัครสินค้าชื่อ คาร์ พอร์ แคช
รับฟรีกระเป๋าเดินทางขนาด 20 นิ้ว 1 ใบ มูลค่า 2,900 บาท เงื่อนไขที่แนบมา

1 ก.ค. - 30 ก.ย. 61

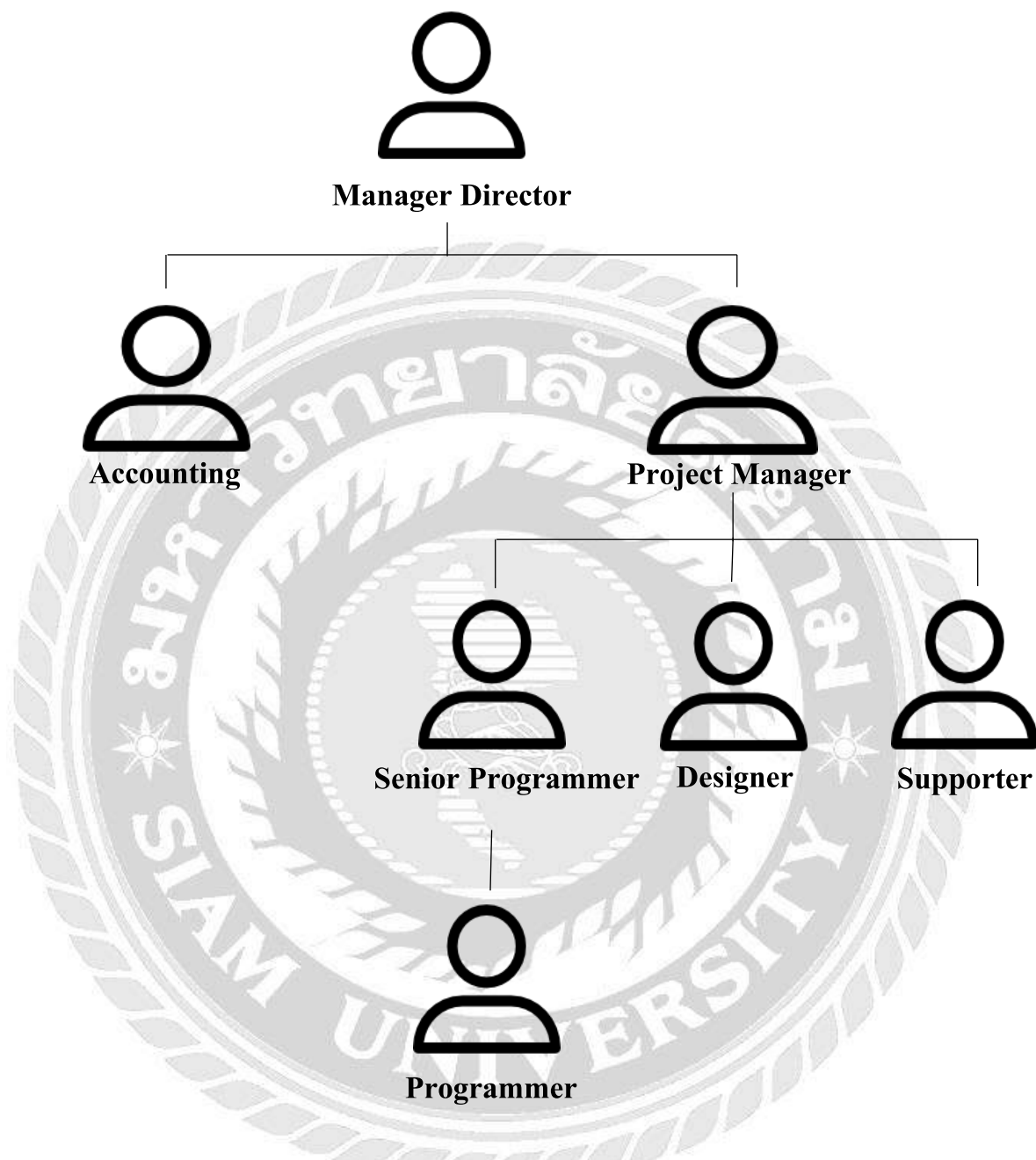
1 2 3 4 5

เอกสารสมัครสินค้า | จำนวนสินค้า

รูปที่ 3.10 กรุงศรี ออโต้ จาก ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)



3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.11 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มาปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ณ บริษัท นำพลัส จำกัด จำนวน 2 คน คือ นางสาวจันทร์ธิดา ระเบียบธรรม และ นางสาวกนกวรรณ นันทะวงศ์ ได้รับมอบหมายให้ทำงานตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ รายละเอียดงานที่ได้รับมีดังนี้ พัฒนาระบบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท นำพลัส จำกัด

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณนพพล ภัทรเรืองสกุล ตำแหน่ง Mobile Developer and Mobile Application Consultant

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาเริ่มเข้ามาปฏิบัติงานที่ บริษัท นำพลัส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

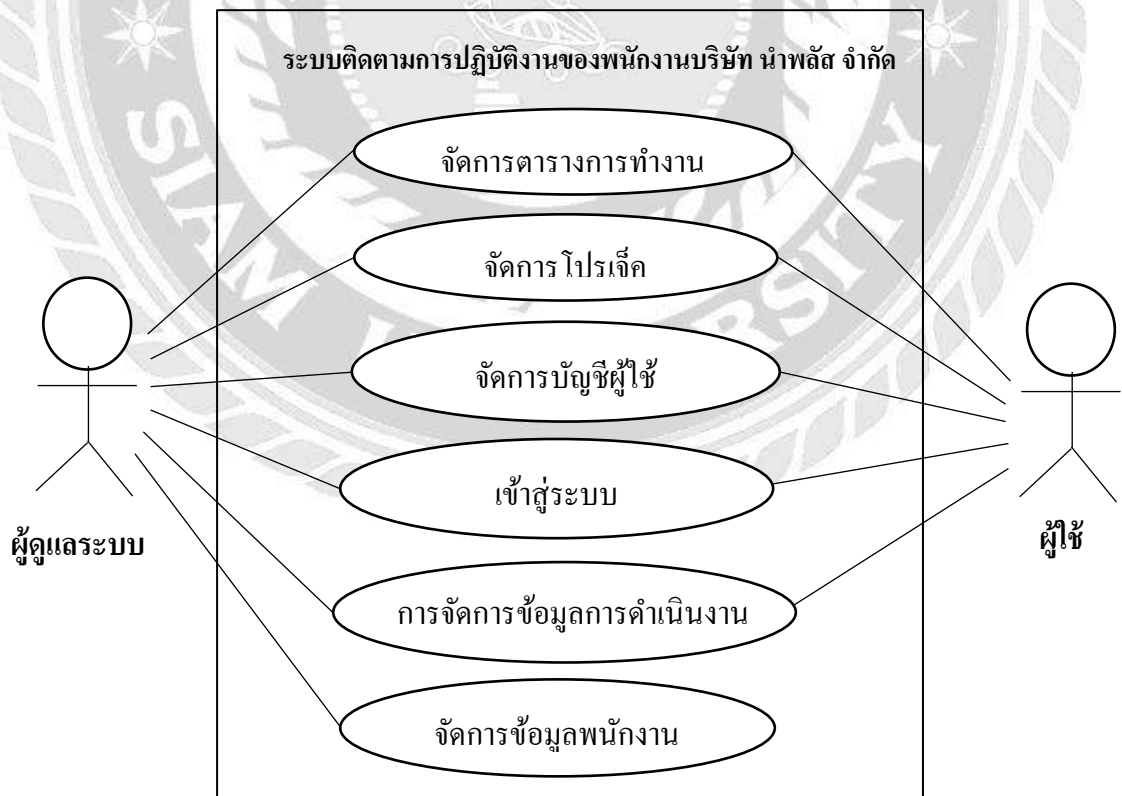
4.1 รายละเอียดของโครงการ

พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันรายงานและติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงานบริษัท นำพลัส จำกัด คณะผู้จัดทำได้จัดทำระบบในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อความสะดวกในการใช้งานของพนักงาน ระบบสามารถสร้างรายงานประจำสัปดาห์และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นงานต่างๆ ในบริษัทได้ ซึ่งจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการที่จะต้องลงข้อมูลในกระดาษ และระบบสามารถสร้างโปรเจกต์ที่บริษัทได้รับงานมาจากลูกค้า กำหนดสถานะงาน กำหนดพนักงานที่รับผิดชอบงานกำหนดรายละเอียดงานระยะเวลาในการดำเนินงานนั้นๆ ได้

ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันรายงานและติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของพนักงาน บริษัท นำพลัส จำกัด ได้ใช้โปรแกรม Visual Studio Code ในการเขียนโปรแกรม และใช้โปรแกรม Sourcetree ในการจัดเก็บข้อมูลไฟล์งานทั้งหมด

4.2 การทำงานของระบบ

4.2.1 การวิเคราะห์ระบบ



รูปที่ 4.1 แผนภาพ Use Case Diagram ของเว็บแอปพลิเคชัน

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของ Use Case : จัดการตารางการทำงาน

Use Case Name	จัดการตารางการทำงาน
Use Case ID	UC 1
Brief Description	ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มตารางการทำงานของตัวเองได้และดูรายงานการทำงานของตนเองที่เก็บบันทึกไว้ได้
Primary Action	ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
Secondary Action	-
Preconditions	-
Main Flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยูเคสจะเริ่มเมื่อผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มตารางการทำงาน 2. ระบบจะแสดงหน้าจอตารางการทำงานของผู้ใช้ 3. ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มเพิ่มการทำงาน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ระบบจะแสดงหน้าจอ บันทึกการทำงานให้ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึก <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1. ระบบจะบันทึกข้อมูลทั้งหมด 3.1.1.2. ระบบแจ้งผู้ใช้งานว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ 3.1.2. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.2.1. ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก 3.1.2.2. ระบบจะเตือนผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบว่าต้องการออกจากหน้านี้จริงหรือไม่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.2.2.1. ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มตกลง <ol style="list-style-type: none"> 3.1.2.2.1.1. ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า 3.1.2.2.2. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.2.2.1.1. ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก 3.1.2.2.1.1. ระบบจะยังอยู่หน้าจอกรอกข้อมูลตารางการทำงาน 4.ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.1ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มค้นหา <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1. ระบบแสดงปฏิทินพร้อมบอกสัปดาห์ <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1. ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1. ระบบจะแสดงข้อมูลตารางการทำงานในช่วงเวลาที่เลือก 4.1.1.2. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1. ระบบจะแสดงหน้าจอตารางการทำงาน
Post Conditions	-
Alternative Flows	-

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดของ Use Case : จัดการบัญชีผู้ใช้

Use Case Name	จัดการบัญชีผู้ใช้
Use Case ID	UC 2
Brief Description	ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไข ชื่อ,นามสกุล,ชื่อผู้ใช้,รหัสผ่าน,เบอร์โทร,อีเมล
Primary Action	ผู้ใช้ ,ผู้ดูแลระบบ
Secondary Action	-
Preconditions	-
Main Flows	<ol style="list-style-type: none"> 1.ยูเคสจะเริ่มเมื่อผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มบัญชีผู้ใช้ 2.ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว 3.ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มแก้ไขข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล 3.2 ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1 ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึก <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1.1 ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขพร้อมแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จเรียบร้อย 3.2.2 ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 3.2.2.1 ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก 3.2.2.2 ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านั้นทันที 4.ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน 4.2 ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกรอกรหัสผ่านเดิม <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1 ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกรอกรหัสผ่านเดิมถูกต้อง <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1.1 ถ้าผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกรอกรหัสผ่านใหม่กับรหัสผ่านใหม่กว่าถูกต้อง 4.2.1.2 ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1.2.1 ระบบจะแจ้งว่า คุณใส่รหัสผ่านไม่ตรงกัน 4.2.2 ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.1 ระบบจะแจ้งว่า คุณใส่รหัสผ่านผิด 5.ระบบบันทึกรหัสผ่านใหม่พร้อมแจ้งผู้ใช่ว่า บันทึกสำเร็จ
Post Conditions	-
Alternative Flows	-

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดของ Use Case : เข้าสู่ระบบ

Use Case Name	เข้าสู่ระบบ
User Case ID	UC 3
Brief Description	สำหรับยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน
Primary Action	ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
Secondary Action	-
Preconditions	-
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยูสเคสจะเริ่มเมื่อผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ 2. ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ 3. ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบใส่ Username และ Password 4. ผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มเข้าสู่ระบบ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ถ้า Username และ Password ถูกต้อง <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1 ระบบจะเช็คสถานะการเข้าใช้ว่าเป็นผู้ใช้หรือเป็นผู้ดูแลระบบ <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1 ถ้าสถานะเป็นผู้ดูแลระบบ <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.1 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานล่าสุด 4.1.1.2 ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.2.1 ระบบจะแสดงหน้าจอตารางการทำงานล่าสุด 4.2 ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1 ระบบจะแจ้งว่า Username และ Password ผิด
Post Conditions	-
Alternative Flows	ออกจากระบบ

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดของ Use Case : การจัดการข้อมูลการดำเนินงาน

Use Case Name	การจัดการข้อมูลการดำเนินงาน
User Case ID	UC4
Brief Description	ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายงานการทำงานของพนักงานทั้งหมดได้
Primary Action	ผู้ดูแลระบบ
Secondary Action	-
Preconditions	สิทธิ์การเข้าใช้งานเป็นสถานะของผู้ดูแลระบบเท่านั้น
Main Flows	<ol style="list-style-type: none"> 1.ยูเคสจะเริ่มเมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มรายงานการทำงาน 2.ระบบแสดงรายการทำงานของพนักงานทั้งหมด 3.ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มดูรายละเอียดการทำงาน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ระบบจะแสดงตารางการทำงาน <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มค้นหา <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1. ระบบจะแสดงปฏิทินพร้อมบอกสัปดาห์ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1.1. ถ้าผู้ใช้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1.1.1. ระบบจะแสดงข้อมูลตารางการทำงานในช่วงเวลาที่เลือก 3.1.1.1.2. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1.2.1. ระบบจะแสดงหน้าจอตารางการทำงาน 4.ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ระบบจะแสดงรายงานการทำงานของพนักงานทั้งหมด
Post Conditions	-
Alternative Flows	-

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดของ Use Case : จัดการข้อมูลพนักงาน

Use Case Name	จัดการข้อมูลพนักงาน
User Case ID	CU 5
Brief Description	ผู้ดูแลระบบสามารถดู แก้ไข และเพิ่มข้อมูลพนักงานทั้งหมด
Primary Action	ผู้ดูแลระบบ
Secondary Action	-
Preconditions	สิทธิ์การเข้าใช้งานเป็นสถานะของผู้ดูแลระบบเท่านั้น
Main Flows	<ol style="list-style-type: none"> 1.ยูสเคสจะเริ่มเมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มจัดการข้อมูลพนักงาน 2.ระบบจะแสดงตารางข้อมูลพนักงานทั้งหมด 3. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มเพิ่มข้อมูลพนักงาน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลพนักงานเพิ่มในระบบ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึก <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1. ระบบจะบันทึกข้อมูลให้พร้อมแจ้งว่าต้องการบันทึกข้อมูลสำเร็จ 3.1.2. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.2.1. ผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก <ol style="list-style-type: none"> 3.1.2.2. ระบบจะแสดงข้อความถามผู้ดูแลระบบว่า ต้องการออกจากนี้จริงหรือไม่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.2.2.1. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มตกลง <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1.1. ระบบจะกลับไปหน้าก่อนหน้านี้นทันที 3.1.2.2.1. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1.1.1.1. ระบบจะยังอยู่หน้าเดิม 4. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มแก้ไขข้อมูลพนักงาน <ol style="list-style-type: none"> 4.1. ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน 4.2. ผู้ดูแลระบบแก้ไข ข้อมูลพนักงานตามต้องการ <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึก <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.1. ระบบจะบันทึกข้อมูลให้พร้อมแจ้งว่าต้องการบันทึกข้อมูลสำเร็จ 4.2.2. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.1. ผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.2. ระบบจะแสดงข้อความถามผู้ดูแลระบบว่า ต้องการออกจากนี้จริงหรือไม่ <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.2.1. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มตกลง <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.2.1.1. ระบบจะกลับไปหน้าก่อนหน้านี้นทันที 4.2.2.2.1. ถ้าไม่ใช่ <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.2.1.1. ระบบจะยังอยู่หน้าเดิม

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดของ Use Case : จัดการข้อมูลพนักงาน (ต่อ)

	<p>5. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มเปลี่ยนสถานะพนักงาน</p> <p>5.1. ระบบจะแสดงข้อความถามผู้ดูแลระบบว่าต้องการเปลี่ยนสถานะของพนักงานใช่หรือไม่</p> <p>5.1.1. ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มตกลง</p> <p>5.1.1.1. ระบบจะเปลี่ยนสถานะของพนักงานจากทำงานเป็น ไม่ทำงานทันที พร้อมแจ้งว่าเปลี่ยนสถานะพนักงานสำเร็จ</p> <p>5.1.2. ถ้าไม่ใช่</p> <p>5.1.2.1. ผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก</p> <p>5.1.2.2. ระบบจะย้อนกลับไปแสดงหน้าจอข้อมูลพนักงาน</p>
Post Conditions	พนักงานที่ถูกเปลี่ยนสถานะงานเป็น ไม่ทำงาน จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้อีก
Alternative Flows	-

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดของ Use Case : จัดการโปรเจ็ค

Use Case Name	จัดการโปรเจ็ค
User Case ID	CU 6
Brief Description	ผู้ใช้และผู้ดูแลระบบสามารถดู แก้ไข เพิ่ม โปรเจ็ค ได้และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ในโปรเจ็คนั้นๆ
Primary Action	ผู้ใช้ , ผู้ดูแลระบบ
Secondary Action	-
Preconditions	-
Main Flows	<p>1.ยูเคสจะเริ่มเมื่อผู้ใช้หรือผู้ดูแลระบบกดปุ่มงานทั้งหมด</p> <p>2.ถ้าสถานะการเข้าใช้งานเป็นสถานะผู้ใช้</p> <p>2.1 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงานของผู้ใช้</p> <p>2.2 ถ้าผู้ใช้กดปุ่มดูรายละเอียดงานนั้นๆ</p> <p>2.2.1 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดงาน</p> <p>2.3 ถ้าผู้ใช้กดปุ่มเพิ่มงาน</p> <p>2.3.1 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มงาน</p> <p>2.3.2 ผู้ใช้กรอกรายละเอียดงานที่ต้องการเพิ่ม</p> <p>2.3.3 ถ้าผู้ใช้กดปุ่มบันทึก</p> <p>2.3.3.1 ระบบจะบันทึกข้อมูลให้พร้อมแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</p> <p>2.3.4 ถ้าไม่ใช่</p> <p>2.3.4.1 ผู้ใช้กดปุ่มยกเลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าทันที</p> <p>2.4 ถ้าผู้ใช้กด โปรเจ็คงานใดงานหนึ่ง</p> <p>2.4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอกล่องแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขึ้นมา</p> <p>2.4.2 ถ้าผู้ใช้พิมพ์ข้อความแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2.4.2.1 ถ้าผู้ใช้กดปุ่มส่งข้อความแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2.4.2.1.1 ระบบจะบันทึกข้อความที่ส่งพร้อมแสดงข้อความความคิดเห็นให้</p> <p>2.4.2.2 ถ้าไม่ใช่</p> <p>2.4.2.2.1 ผู้ใช้กดปุ่มออก ระบบจะกลับไปหน้าก่อนหน้านั้นทันที</p> <p>2.5 ถ้าผู้ใช้กด โปรเจ็คนั้นค้างแล้วลาก โปรเจ็คนั้น ไปอีกสถานะหนึ่ง</p> <p>2.5.1 ระบบจะบันทึกสถานะงานใหม่ให้</p> <p>3.ถ้าไม่ใช่</p> <p>3.1 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงานทั้งหมด</p> <p>3.2 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มเพิ่มหัวข้องาน</p> <p>3.2.1 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มหัวข้องาน</p> <p>3.2.2 ผู้ดูแลระบบกรอกรายละเอียดหัวข้องานที่ต้องการเพิ่ม</p>

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดของ Use Case : จัดการโปรเจ็ค (ต่อ)

	<p>3.2.3 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึก</p> <p>3.2.3.1 ระบบจะบันทึกข้อมูลให้พร้อมแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3.2.4 ถ้าไม่ใช่</p> <p>3.2.4.1 ผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านั้นทันที</p> <p>3.3 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มดูรายละเอียดงานนั้นๆ</p> <p>3.3.1 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดงาน</p> <p>3.3.2 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มเพิ่มงาน</p> <p>3.3.2.1 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มงาน</p> <p>3.3.2.2 ผู้ดูแลระบบกรอกรายละเอียดงานที่ต้องการเพิ่ม</p> <p>3.3.2.3 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึก</p> <p>3.3.2.3.1 ระบบจะบันทึกข้อมูลพร้อมแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3.3.2.4 ถ้าไม่ใช่</p> <p>3.3.2.4.1 ผู้ใช้กดปุ่มยกเลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านั้นทันที</p> <p>3.4 ถ้าผู้ดูแลระบบคลิกโปรเจ็คงานใดงานหนึ่ง</p> <p>3.4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอกล่องแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขึ้นมา</p> <p>3.4.2 ถ้าผู้ดูแลระบบพิมพ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>3.4.2.1 ถ้าผู้ดูแลระบบส่งข้อความแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>3.4.2.1.1 ระบบจะบันทึกข้อมูลที่ส่งพร้อมแสดงข้อความความคิดเห็นให้</p> <p>3.4.2.2 ถ้าไม่ใช่</p> <p>3.4.2.2.1 ผู้ดูแลระบบกดปุ่มออกกระบบก็จะกลับไปหน้าก่อนหน้านั้นทันที</p> <p>3.5 ถ้าผู้ดูแลระบบโปรเจ็คนั้นค้างแล้วลากโปรเจ็คนั้นไปอีกสถานะหนึ่ง</p> <p>3.5.1 ระบบจะบันทึกสถานะให้</p> <p>3.6 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มแก้ไข</p> <p>3.6.1 ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขงาน</p> <p>3.6.2 ผู้ดูแลระบบแก้ไขรายละเอียดงานตามที่ต้องการ</p> <p>3.6.3 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มบันทึก</p> <p>3.6.3.1 ระบบจะบันทึกข้อมูลพร้อมแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3.7 ถ้าไม่ใช่</p> <p>3.7.1 ผู้ดูแลระบบกดปุ่มยกเลิก</p> <p>3.7.2 ระบบจะแสดงข้อความถามว่า ต้องการออกจากหน้านี้</p> <p>3.7.3 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มตกลง</p> <p>3.7.3.1 ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านั้นทันที</p>
--	--

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดของ Use Case : จัดการโปรเจ็กต์ (ต่อ)

	<p>3.7.4 ถ้าไม่ใช่</p> <p>3.7.4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอเดิม</p> <p>3.8 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มเปลี่ยนสถานะงาน</p> <p>3.8.1 ระบบจะแสดงข้อความว่า ต้องการยกเลิกงานนี้?</p> <p>3.8.1.1 ถ้าผู้ดูแลระบบกดปุ่มตกลง</p> <p>3.8.1.1.1 ระบบจะเปลี่ยนสถานะงานเป็นสถานะงานยกเลิก</p> <p>3.8.1.2 ถ้าไม่ใช่</p> <p>3.8.1.2.1 ระบบจะย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านี้นั่นที่</p>
Post Conditions	-
Alternative Flows	-

4.2.2. การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้

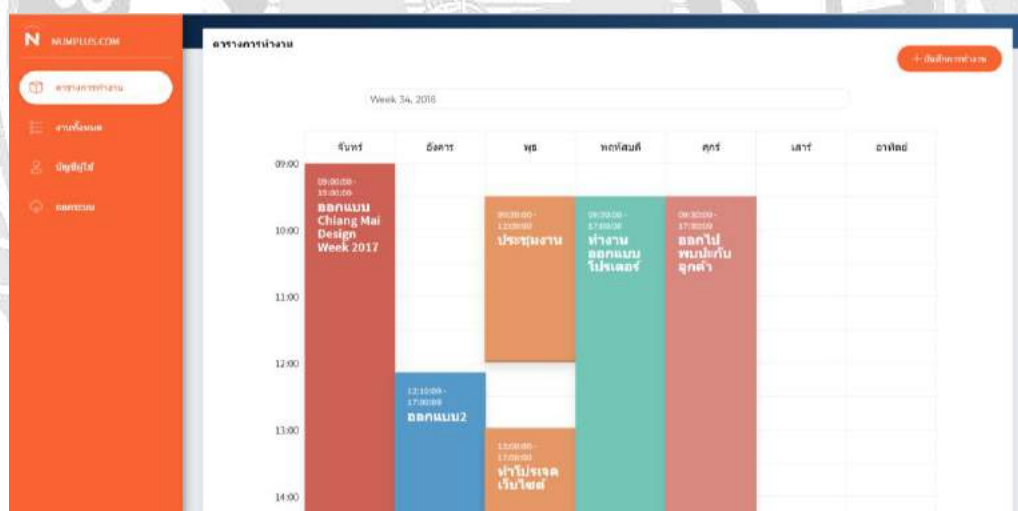
4.2.2.1. หน้าเว็บของพนักงาน

ลงชื่อเข้าใช้

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

รูปที่ 4.2 หน้าจอการเข้าใช้ของพนักงาน

หน้าเว็บลงชื่อเข้าใช้งานระบบโดยพนักงานต้องใส่ username และ password ให้ถูกต้องจึงจะเข้าใช้งานระบบได้

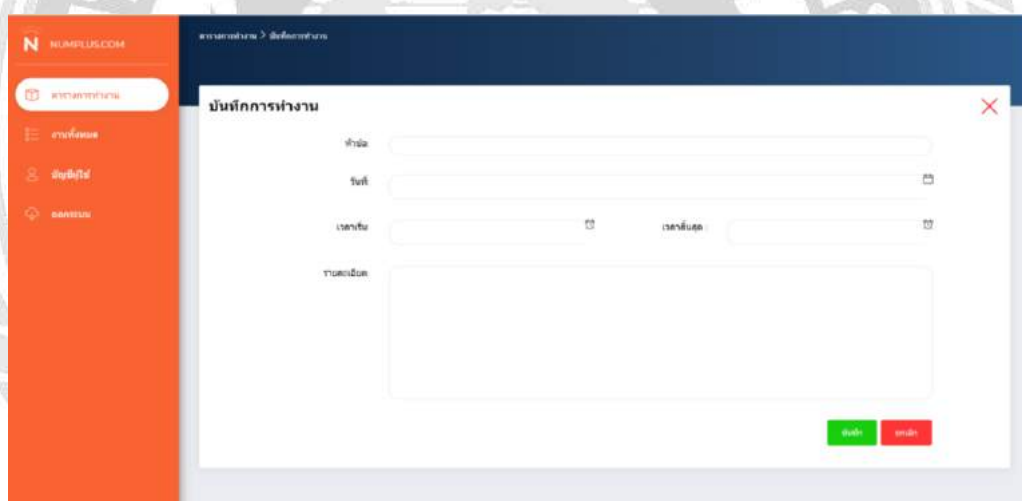


รูปที่ 4.3 หน้าจอตารางการทำงาน

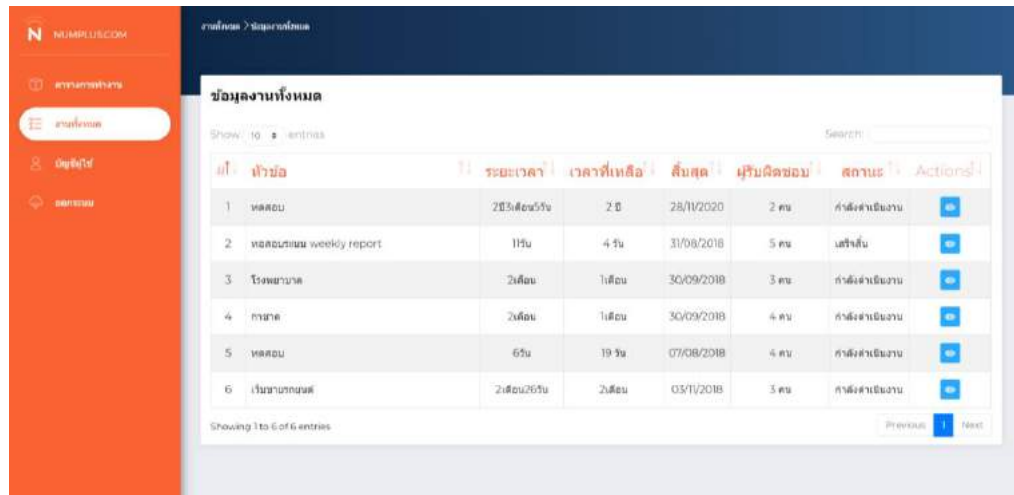
หน้าเว็บตารางการทำงานรายสัปดาห์ หน้าจอนี้จะแสดงตารางการทำงานล่าสุดของสัปดาห์ที่ได้บันทึกการทำงานล่าสุด พนักงานสามารถค้นหารายงานการทำงานของตนเองได้ และสามารถเพิ่มรายงานการทำงานได้ตามที่พนักงานต้องการ



รูปที่ 4.4 หน้าจอรายงานการทำงาน
แสดงหน้าจอรายงานการทำงาน ของพนักงานผู้เข้าใช้ระบบ จะแสดงตามวันและ
เวลาที่ผู้ใช้เลือก



รูปที่ 4.5 หน้าบันทึกการทำงานสำหรับผู้
หน้าบันทึกการทำงานสำหรับผู้ จะแสดงช่องให้ผู้กรอกรายละเอียด หัวข้อ
วันที่ เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด และรายละเอียดในการทำงานของพนักงาน



ข้อมูลงานทั้งหมด

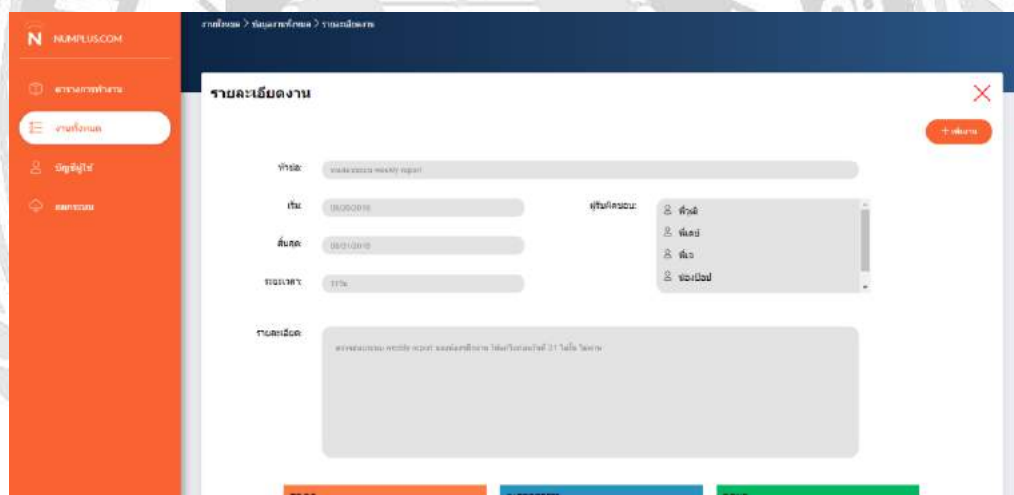
Show: 10 entries

ลำดับ	หัวข้อ	ระยะเวลา	เวลาที่เหลือ	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	Actions
1	ทดสอบ	28/3เดือน5วัน	2 ปี	28/11/2020	2 คน	กำลังดำเนินการ	+
2	ทดสอบระบบ weekly report	11วัน	4 วัน	31/08/2018	5 คน	เสร็จสิ้น	+
3	โครงการนำร่อง	2เดือน	1เดือน	30/09/2018	3 คน	กำลังดำเนินการ	+
4	การนำร่อง	2เดือน	1เดือน	30/09/2018	4 คน	กำลังดำเนินการ	+
5	ทดสอบ	6วัน	19 วัน	07/08/2018	4 คน	กำลังดำเนินการ	+
6	เริ่มนำร่องระบบ	2เดือน26วัน	2เดือน	03/11/2018	3 คน	กำลังดำเนินการ	+

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

รูปที่ 4.6 หน้าจอข้อมูลงานทั้งหมด
 หน้าจอข้อมูลงานทั้งหมด ในส่วนของผู้ใช้ที่เป็นพนักงาน จะสามารถดูงานหรือโปรเจกต์ได้เฉพาะงานที่ตนเองรับผิดชอบ



รายละเอียดงาน

ทำโดย: ทดสอบระบบ weekly report

เริ่ม: 08/09/18

สิ้นสุด: 08/10/18

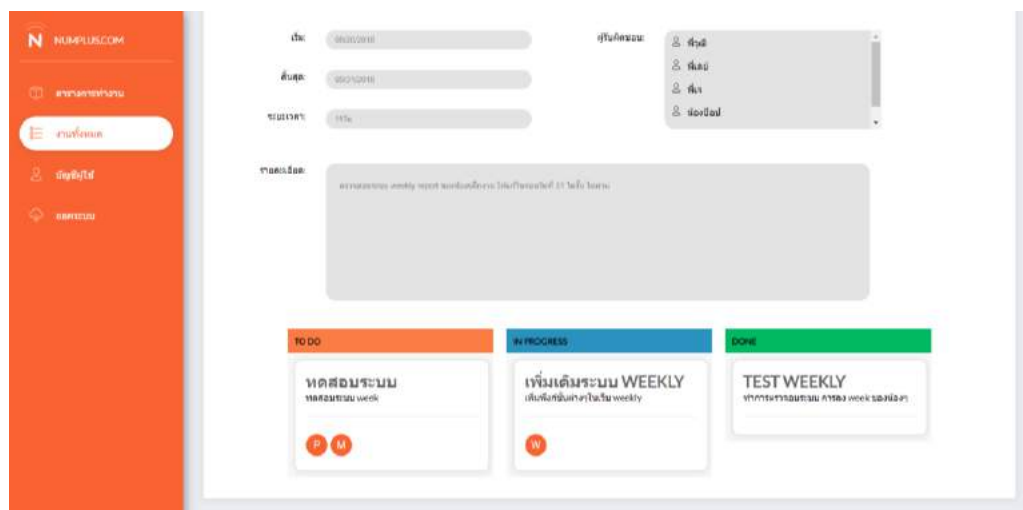
ระยะเวลา: 11วัน

สถานะ: ดำเนินการ เสร็จสิ้น ปิด ชะงัก

รายละเอียด: ทดสอบระบบ weekly report ระบบนำร่อง โดยเริ่มนำร่อง 31 วันก่อน

TO DO IN PROGRESS DONE

รูปที่ 4.7 หน้าจอรายละเอียดของโปรเจกต์
 หน้าเว็บรายละเอียดงาน พนักงานสามารถดูรายละเอียดงานที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมสามารถเพิ่มงาน และเปลี่ยนสถานะงานของตนเองได้ ว่าอยู่ในช่วงสถานะงานใด พนักงานสามารถสนทนากันภายในงานนั้นๆ ได้ และสามารถเพิ่มพนักงานให้รับผิดชอบงานนั้นๆ ได้



รูปที่ 4.8 หน้าจอสถานะงานย่อยของโปรเจกต์

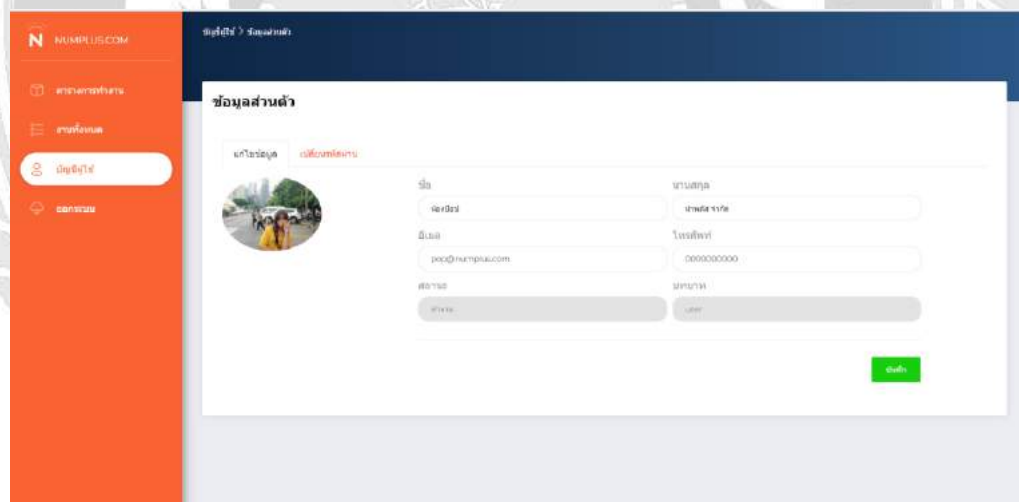
หน้าจอสถานะงานย่อยของโปรเจกต์ โดยงานย่อยจะแสดงหัวข้อและรายละเอียดตามสถานะของงาน ซึ่งประกอบด้วย 3 สถานะ คือ

- To Do คือสถานะของงานที่ต้องทำ เมื่อเพิ่มงานย่อยเรียบร้อยแล้ว จะมาแสดงที่สถานะ To Do เป็นสถานะเริ่มต้นของงาน
- In Progress คือ สถานะ กำลังดำเนินการ เมื่อมีงานที่ตนเองได้รับผิดชอบอยู่ในสถานะ To Do ผู้ใช้จะทำการย้ายสถานะของงานมาอยู่ที่ In Progress เพื่อดำเนินการ งานที่ได้รับผิดชอบต่อไป
- Done คือ สถานะ เสร็จสิ้น เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการงานที่ผู้ใช้ได้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว จะย้ายสถานะของงานมาอยู่ที่สถานะ Done หมายความว่างานนั้นๆ เสร็จสิ้นแล้ว



รูปที่ 4.9 หน้าจอรายละเอียดของงานย่อย

หน้าจอรายละเอียดของงานย่อย จะแสดงรายละเอียดของงานย่อย และผู้ที่รับผิดชอบ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ภายในหน้าจอนี้และสามารถแก้ไขรายชื่อผู้รับผิดชอบงานย่อยนั้นๆ ได้



รูปที่ 4.10 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

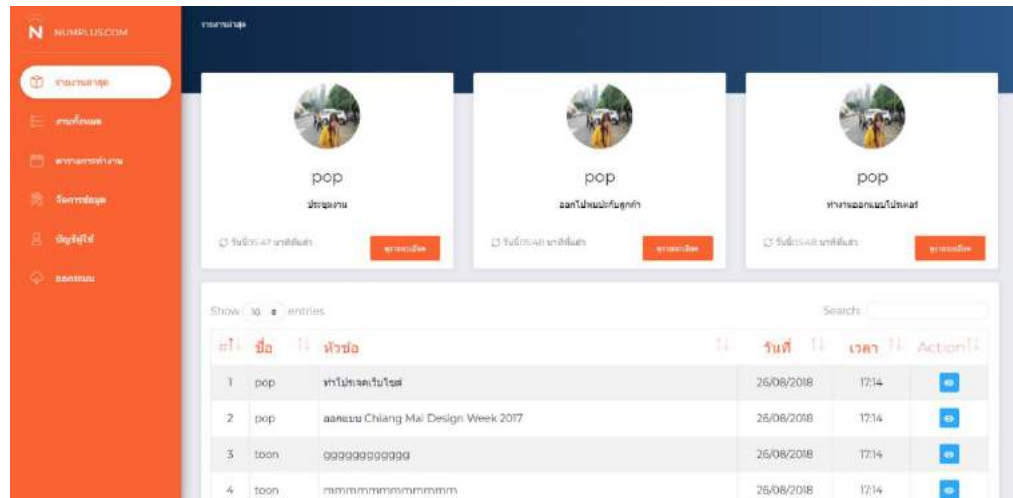
หน้าเว็บข้อมูลส่วนตัว พนักงานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ของตนเองได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานะการทำงานภายในบริษัท และบทบาทการเข้าใช้เว็บแอปพลิเคชันได้

รูปที่ 4.11 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้

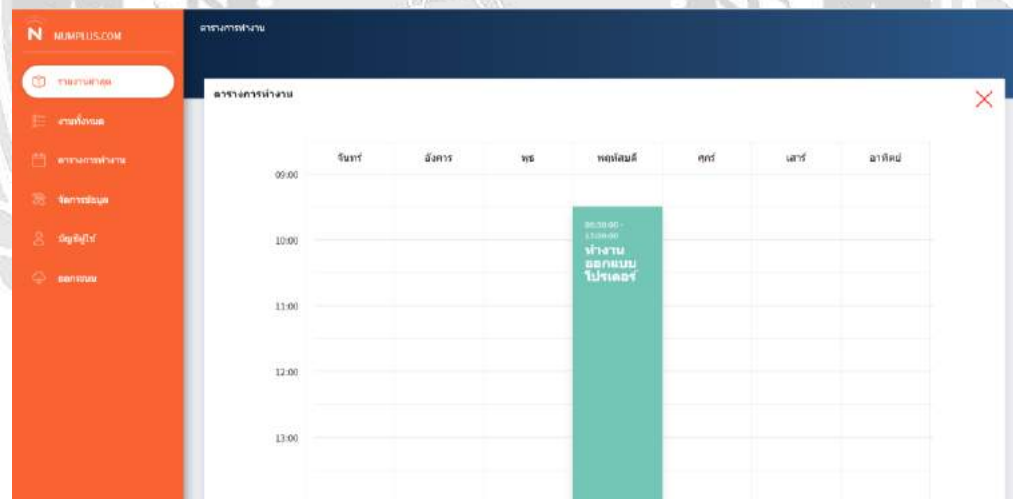
หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถเปลี่ยนรหัสการเข้าใช้งานเว็บแอปพลิเคชันนี้ได้ โดยใช้รหัสผ่านเดิม และเพิ่มรหัสผ่านใหม่ 2 รอบเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน แต่ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ได้



4.2.2.2. หน้าเว็บของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 4.12 หน้าจอรายงานล่าสุด
หน้าเว็บรายงานล่าสุด ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการการทำงานของพนักงานได้ทั้งหมด

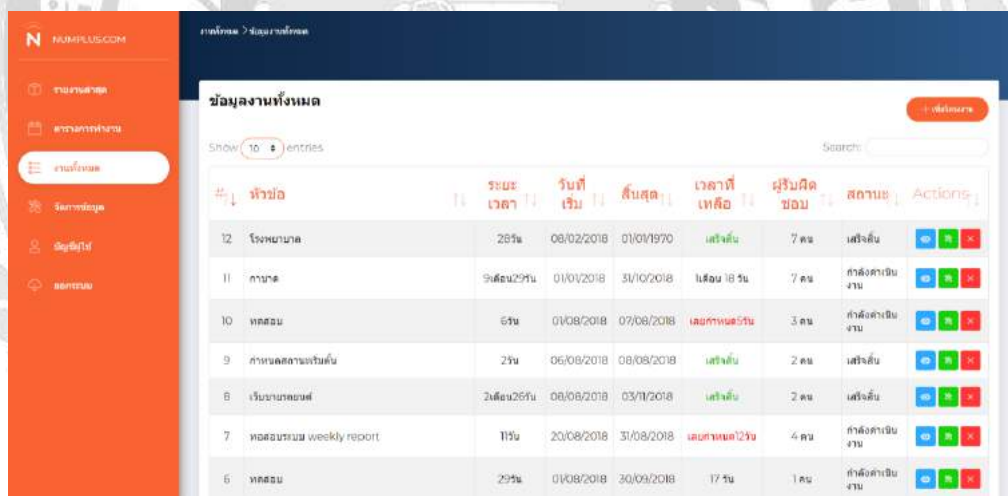


รูปที่ 4.13 หน้าจอตารางการทำงาน
เมื่อผู้ใช้กดเลือกดูรายละเอียด หน้าจอจะแสดงตารางการทำงานของพนักงานในสัปดาห์ล่าสุดที่มีการส่งรายงานของพนักงาน



รูปที่ 4.14 หน้าจอรายละเอียดการทำงาน

เมื่อกดเลือกรายงานของพนักงาน จะแสดงหน้าจอรายละเอียดการทำงานของพนักงานคนนั้นๆ ซึ่งจะแสดงระยะเวลาที่ทำงาน หัวข้อการทำงาน และรายละเอียดการทำงานขอพนักงาน



รูปที่ 4.15 หน้าจอข้อมูลงานทั้งหมด

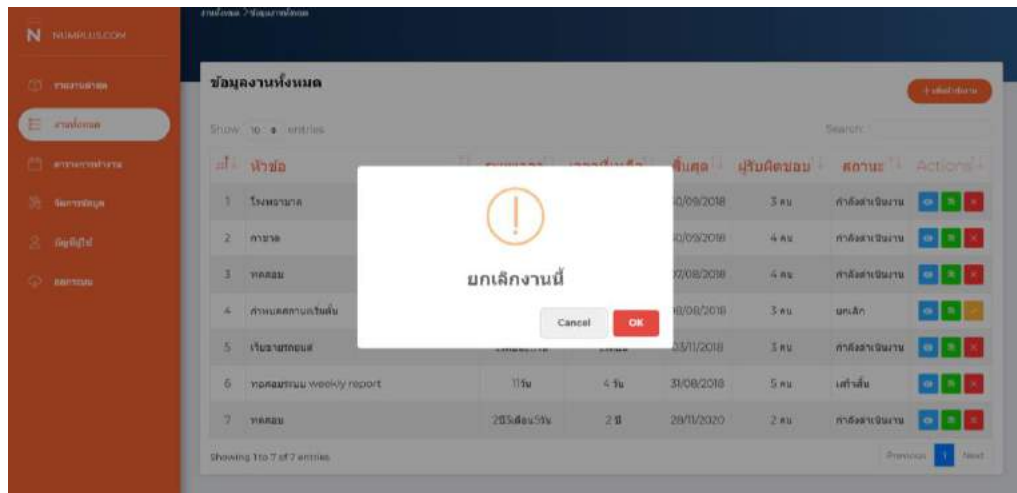
หน้าจอข้อมูลทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลงาน(โปรเจ็ค) ทั้งหมดของบริษัทได้ สามารถเพิ่มงานและกำหนดผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆได้ กำหนดระยะเวลาในการทำงานของงานนั้นๆได้ สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดงานได้ และสามารถเปลี่ยนสถานะงานนั้นให้เป็นงานที่ถูกยกเลิกได้

รูปที่ 4.16 หน้าจอเพิ่มหัวข้องาน

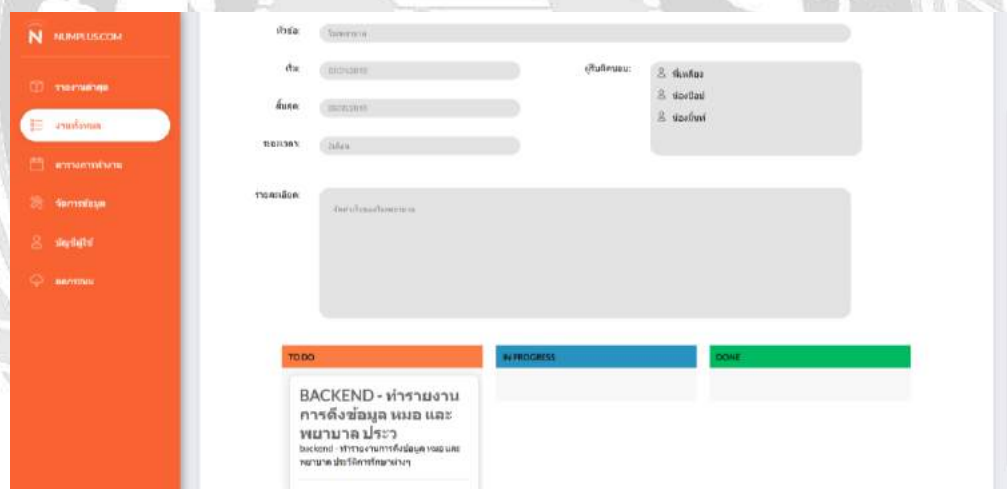
เมื่อผู้ใช้กดปุ่มเพิ่มงาน จะแสดงหน้าจอเพิ่มงาน (เพิ่มโปรเจ็ค) โดยกรอกรายละเอียด หัวข้อ วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด รายละเอียดของงาน เลือกผู้รับผิดชอบในโปรเจ็คนี้ เมื่อและระบบจะคำนวณระยะเวลาให้อัตโนมัติ

รูปที่ 4.17 หน้าจอแก้ไขงาน

เมื่อผู้ใช้กดปุ่มแก้ไขงาน จะแสดงหน้าจอแก้ไขงาน สามารถแก้ไขรายละเอียดของงาน ได้ทั้งหมดและจะแสดงวันที่และเวลาที่มีการแก้ไขงานนั้นๆ



รูปที่ 4.18 หน้าจอแจ้งเตือนการยกเลิกงาน
เมื่อผู้ใช้กดปุ่มสีแดง หรือปุ่มยกเลิกงาน ระบบจะแจ้งเตือนก่อนว่าต้องการยกเลิกงานนี้หรือไม่ หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกงาน สามารถกดปุ่มสีแดงได้เลย ระบบจะทำการยกเลิกงานนั้นๆ ให้ทันที



รูปที่ 4.19 หน้าจอสถานะงานย่อยของโปรเจกต์

หน้าจอสถานะงานย่อยของโปรเจกต์ โดยงานย่อยจะแสดงหัวข้อและรายละเอียดตามสถานะของงาน ซึ่งประกอบด้วย 3 สถานะ คือ

- To Do คือสถานะของงานที่ต้องทำ เมื่อเพิ่มงานย่อยเรียบร้อยแล้ว จะมาแสดงที่สถานะ To Do เป็นสถานะเริ่มต้นของงาน

- In Progress คือ สถานะ กำลังดำเนินการ เมื่อมีงานที่ตนเองได้รับผิดชอบอยู่ในสถานะ To Do ผู้ใช้จะทำการย้ายสถานะของงานมาอยู่ที่ In Progress เพื่อดำเนินการ งานที่ได้รับผิดชอบต่อไป
- Done คือ สถานะ เสร็จสิ้น เมื่อผู้ใช้งานดำเนินงานที่ผู้ใช้ได้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว จะย้ายสถานะของงานมาอยู่ที่สถานะ Done หมายความว่างานนั้นๆ เสร็จสิ้นแล้ว



รูปที่ 4.20 หน้าจอตารางการทำงานรายสัปดาห์

หน้าจอตารางการทำงานรายสัปดาห์ หน้าจอนี้จะแสดงตารางการทำงานล่าสุดของสัปดาห์ที่ได้บันทึกการทำงานล่าสุด ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหารายงานการทำงานของตนเองได้ และสามารถเพิ่มรายงานการทำงานได้ตามที่ต้องการ

รูปที่ 4.21 หน้าจอบันทึกการทำงาน

หน้าจอบันทึกการทำงาน ผู้ดูแลระบบสามารถบันทึกการทำงานของตนเองได้ โดยจะต้องกรอกรายละเอียด หัวข้อ วันที่ เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด และรายละเอียดในการทำงานของตนเอง

#	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	ชื่อผู้ใช้	Actions
1	วิวัฒน์	นามสกุล จากัด	ทำงาน	wuddy	[Edit] [Add] [Delete]
2	พิชญ์	นามสกุล จากัด	ทำงาน	day	[Edit] [Add] [Delete]
3	พิชญ์	นามสกุล จากัด	ทำงาน	jay	[Edit] [Add] [Delete]
4	พิชญ์	นามสกุล จากัด	ทำงาน	toon	[Edit] [Add] [Delete]
5	พิชญ์ควา	นามสกุล จากัด	ทำงาน	taeng	[Edit] [Add] [Delete]
6	พีร์	นามสกุล จากัด	ทำงาน	vee	[Edit] [Add] [Delete]
7	พิชญ์ชอง	นามสกุล จากัด	ทำงาน	nop	[Edit] [Add] [Delete]
8	พิชญ์ป๋อ	นามสกุล จากัด	ทำงาน	pop	[Edit] [Add] [Delete]

รูปที่ 4.22 หน้าจอข้อมูลพนักงาน

หน้าจอข้อมูลพนักงาน ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลพนักงานทั้งหมดได้ สามารถแก้ไขและเพิ่มข้อมูลพนักงานได้ สามารถแก้ไขสถานะงานของพนักงานให้มีสิทธิ์ใช้งานระบบได้

เพิ่มข้อมูลพนักงาน

ชื่อ: นามสกุล:

ชื่อผู้ใช้: รหัสผ่าน:

อีเมล: โทรศัพท์:

สถานะ: พนักงานอยู่ โอดพักงานแล้ว ลาไป ลาออก

รูปที่ 4.23 หน้าจอเพิ่มข้อมูลพนักงาน
หน้าจอเพิ่มข้อมูลพนักงาน ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลของพนักงานได้

รายละเอียด

ชื่อ: นามสกุล:

ชื่อผู้ใช้: รหัสผ่าน:

อีเมล: โทรศัพท์:

สถานะ: รหัสผ่าน:

ชื่อ: นามสกุล:

รูปที่ 4.24 หน้าจอรายละเอียดของพนักงาน
หน้าจอรายละเอียดของพนักงาน ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของพนักงานทุกคนได้

แก้ไขข้อมูลพนักงาน

ชื่อ: นามสกุล:

ชื่อผู้ใช้: รหัสผ่าน:

อีเมล: โทรศัพท์:

สถานะ: ทำงานอยู่ ไม่ทำงานแล้ว หยุด แล้วยัง

รูปที่ 4.25 หน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน
 หน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ สามารถเปลี่ยนสถานะการทำงานของพนักงาน เลียนเป็นไม่ทำงานได้ ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าใช้ระบบได้

ข้อมูลพนักงาน

Show 10 entries

#	ชื่อ	ชื่อผู้ใช้	Actions
1	พิชญ์	พชญ์	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
2	พิชญ์	day	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
3	พิชญ์	jy	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
4	พิชญ์	toon	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
5	พิชญ์	lang	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
6	พิชญ์	vee	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
7	พิชญ์	kop	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
8	พิชญ์	pop	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

ต้องการเปลี่ยนสถานะพนักงาน?
 เปลี่ยนสถานะพนักงานเป็นไม่ทำงาน

รูปที่ 4.26 หน้าจอแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะของพนักงาน
 หน้าจอแจ้งเตือนการเปลี่ยนสถานะของพนักงานเปลี่ยนเป็นไม่ทำงาน ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าใช้ระบบได้

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

ชื่อ นามสกุล

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่ง

บันทึก

รูปที่ 4.27 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว สำหรับผู้ดูแลระบบ
 หน้าเว็บข้อมูลส่วนตัว ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ของตนเองได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานะการทำงานภายในบริษัท และบทบาทการเข้าใช้เว็บแอปพลิเคชันในหน้านี้ได้

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขรหัสผ่าน

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

บันทึก

รูปที่ 4.28 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ
 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรหัสการเข้าใช้งานเว็บแอปพลิเคชันนี้ได้ โดยใช้รหัสผ่านเดิม และเพิ่มรหัสผ่านใหม่ 2 รอบเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน แต่ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ในหน้านี้ได้

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

การพัฒนา ระบบติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของพนักงาน บริษัท นำพลัส จำกัด ทำให้สามารถติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน และดูความคืบหน้าของงานสามารถแสดงความคิดเห็นในงานนั้นๆ ได้ และในส่วนของพนักงาน สามารถบันทึกการทำงานของตนเองในแต่ละวัน และสามารถดูความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรมีความสะดวก และรวดเร็วต่อการแจ้งความคืบหน้าของงานและส่งรายงานการทำงานในแต่ละวันช่วยให้ระบบงานเป็นปัจจุบันมากขึ้น

5.1.1 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- 5.1.1.1. ฟังก์ชันการคำนวณเวลาที่แสดงความคิดเห็นว่าแสดงความคิดเห็นผ่านไป แล้วก็นาที ยังคำนวณไม่ตรงกับเวลาจริง
- 5.1.1.2. scroll เลื่อนด้านข้างในส่วนของโมเดลที่กดขึ้นมาล่าสุด ไม่เลื่อน แต่จะไปเลื่อนในส่วนที่เป็นพื้นหลัง

5.1.2 ข้อเสนอแนะ

- 5.1.2.1. ควรเพิ่มฟังก์ชันคำนวณเวลาที่ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายของพนักงานแต่ละคนในหนึ่งเดือน
- 5.1.2.2. ควรเพิ่มฟังก์ชันการแสดงความคิดเห็นให้สามารถเพิ่มรายละเอียดได้มากขึ้น เช่นการเพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์งาน
- 5.1.2.3. ควรเพิ่มฟังก์ชันการแสดงความคิดเห็นสามารถแก้ไขข้อความที่ส่งไปแล้วได้

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1. ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.2.1.1 ได้รับความรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสภาพแวดล้อมของการทำงานจริง ได้ฝึกทักษะการในเขียน โปรแกรม
- 5.2.1.2 ได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรม Internal Training เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะที่ตนเองถนัด
- 5.2.1.3 ทำให้มีประสบการณ์ในการทำงานเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานจริงในอนาคต

5.2.2. ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่ซึ่งต้องใช้เวลาในการเรียนรู้

5.2.3. ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1. ควรศึกษาพื้นฐานของการเขียนโปรแกรม โดยเฉพาะการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming) และภาษาที่จะใช้ในการพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานจริงนั้น สามารถเรียนรู้และต่อยอดความรู้ได้อย่างรวดเร็ว



บรรณานุกรม

- Bootstrap. (2018). *Bootstrap4*. Retrieved from <https://getbootstrap.com>
- Fengyuanchen. (2018). *Format DatePicker*. Retrieved from <https://fengyuanchen.github.io/datepicker/>
- Formget. (2018). *PHP GET POST*. Retrieved from <https://www.formget.com/php-post-get/>
- Jquery. (2018). *Ajax*. Retrieved from <http://api.jquery.com/jquery.ajax/>
- Jquery. (2018). *html() - val()*. Retrieved from <http://api.jquery.com/html/> , <http://api.jquery.com/val/>
- Mangoconsultant. (2018). *Web Application*. Retrieved from <https://www.mangoconsultant.com/th/news-knowledge/knowledge/274-application>
- Marcuscode. (2018). *PHP – Selection-Statements*. Retrieved from <http://marcuscode.com/lang/php/selection-statements>
- Orangeschool. (2018). *PHP – (while loop, for loop)*. Retrieved from <https://orangeschool.wordpress.com/2011/07/17/php-while-loop-for-loop/>
- Praharuthai Convent School. (2018). *Database*. Retrieved from http://www.shc.ac.th/shc_media_online/media_m5/access/page_1.html
- Thaicreate SQL SELECT (2018). *Sql-Select*. Retrieved from <http://www.thaicreate.com/tutorial/sql-select.html>
- Trello. (2018). *Trello*. Retrieved from <https://trello.com/>
- Wikipedia. (n.d.). Project Management. Retrieved June 10, 2018. from <https://th.wikipedia.org/wiki/projectmanagement>



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาพตัวอย่างขณะปฏิบัติงาน



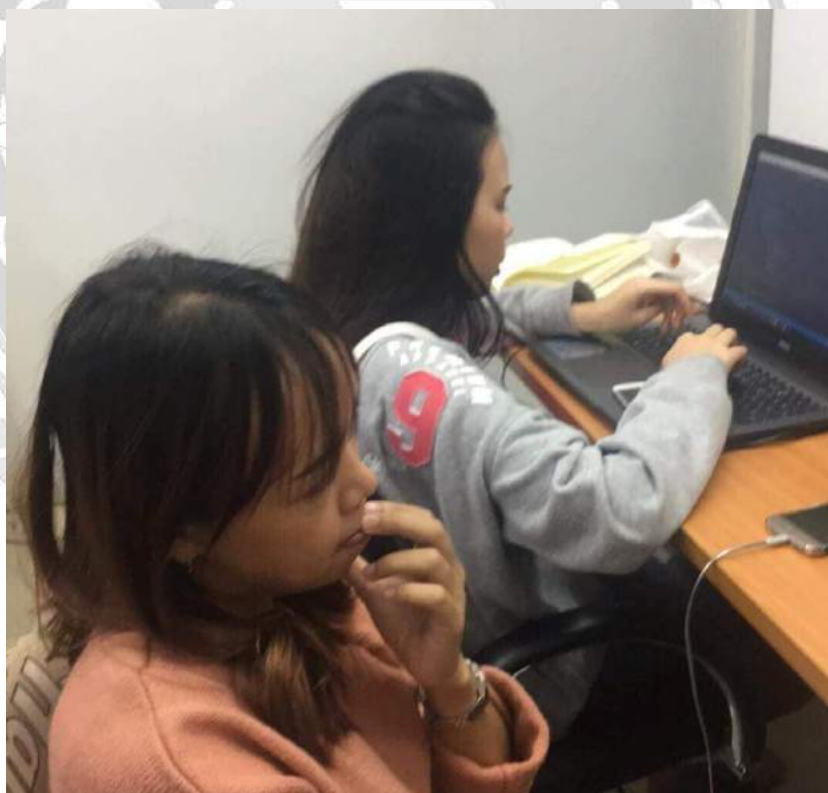
รูปที่ ก.1 กิจกรรม Internal Training



รูปที่ ก.2 การประชุมแจ้งความคืบหน้าของงานแต่ละสัปดาห์



รูปที่ ก.3 พี่ที่ฝึกงานช่วยสอน51การเขียนโปรแกรม



รูปที่ ก.4 ระหว่างการปฏิบัติงาน

ประวัติผู้จัดทำ



นางสาวจันทรธิดา ระบือธรรม 5804800063

ที่อยู่ : 16/34 หมู่บ้านสววยริมธาร แขวง ทวีวัฒนา

เขต ทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160

อีเมลล์ : janthidamintny@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ : 094-045-9764



นางสาวกนกวรรณ นันทะวงศ์ 5804800069

ที่อยู่ : 366/123 ถนน เลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้

แขวง หนองแขม เขต หนองแขม จังหวัด

กรุงเทพมหานคร 10160

อีเมลล์ : pappyfunny@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ : 090-995-7037