ระบบลางานออนไลน์
กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด
Online leave system, Case study SP Electric Import Company Limited

นายสันต์ชัย	อเนกไพบูรณ์	5704800065
นายอนันตชัย	คงรอด	5704800091

ภาคนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสยาม

ปีการศึกษา 2561

หัวข้อภาคนิพนธ์	ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้าอิมปอร์ต จำกัด		
	Online leave system, Case study SP Electric Import Company Limited		
รายชื่อผู้จัดทำ	นายสันต์ชัย	อเนกไพบูรณ์	5704800065
	นายอนันตชัย	คงรอด	5704800091
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์วีนา	โชติช่วง	
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรบัณฑิต		
ภาควิชา	วิทยาการคอมพิวเตอร์		
ปีการศึกษา	2561		

อนุมัติให้ภาคนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(พลอากาศตรี ผศ.ดร.พาห์รณ สงวนโภคัย)

..... กรรมการ

(อาจารย์เอก บำรุงศรี)

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์วีนา โชติช่วง)

หัวข้อภาคนิพนธ์ ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้าอิมปอร์ต จำกัด
Online leave system, Case study SP Electric Import Company Limited

หน่วยกิตของภาคนิพนธ์ 3 หน่วยกิต

รายชื่อผู้จัดทำ นายสันต์ชัย อเนกไพบูรณ์ 5704800065
นายอนันตชัย คงรอด 5704800091

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์วีนา โชติช่วง

ระดับการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต

ภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2561

บทคัดย่อ

บริษัท เอส พี การไฟฟ้าอิมปอร์ต จำกัด เป็นผู้นำธุรกิจตัวแทนจำหน่ายนำเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้าให้กับห้างร้าน องค์กร ต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยบริษัทมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลการลางานของพนักงานโดยกรอกมีการกรอกข้อมูลของพนักงานลงในแบบฟอร์มที่เป็นเอกสารแล้วส่งให้แผนกทรัพยากรบุคคลเพื่อที่จะเซ็นอนุมัติการลา จัดเก็บเอกสารข้อมูลในรูปแบบของใบลา ในการดูประวัติการลางานยังคงต้องค้นหาจากเอกสารที่บันทึกการลางานของพนักงาน อีกทั้งพนักงานไม่สามารถดูประวัติการลางานและวันที่เหลือได้ด้วยตนเอง ทำให้เสียเวลาและเกิดความผิดพลาด ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้าอิมปอร์ต จำกัด ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว มีการพัฒนาด้วยภาษาพีเอชพี และมีการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรมมายเอสคิวแอล และพัฒนาในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน พนักงานสามารถบันทึก หรือกรอกข้อมูลการลาได้ด้วยตนเอง ฝ่ายบุคคลสามารถเข้ามาอนุมัติวันลาได้ผ่านทางระบบ พนักงานสามารถดูประวัติการลางานของตนเองได้เพื่อให้ทราบถึงจำนวนวันที่ลา และจำนวนวันคงเหลือ ซึ่งทำให้เกิดความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

คำสำคัญ : ใบลา/ ภาษาพีเอชพี/ บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด

Project Title	Online leave system, Case study SP Electric Import Company Limited		
Project Credit	3 credits		
Candidates	Mr. Sanchai	Anekpaiboon	5704800065
	Mr. Anuntachai	Kongrod	5704800091
Advisor	Miss Veena	Chotehuang	
Program	Bachelor of Science		
Field of Study	Computer Science		
B.E.	2561		

Abstract

S.P electronics import company is the leader of business doing sales and import electronics tools for government and private company. The company has the management system for the information of days off of the employees in document forms, and sends it to the department of human resources to sign for agreement, then the department will collect the information in form of leave. To know the history of days off, they still need to search from the documents that contain the information about the employees. Furthermore, employees cannot take a look at the history and how many day left by themselves. This trouble causes a waste of time and many mistakes.

From the case study of S.P electronics import company, the days off online system was developed by PHP language to solve this problem and manage the information by using My SQL program. The auther also developed the website and application so that the employees can record and fill in the information by themselves so the HR department can sign for agreement in an online system. The employees can check the information by themselves, they will know their history and how many days that they have left. This system will make it more convenient and create an efficient working environment.

Keywords: Leave form/ PHP/ S.P electronics import company

Approved by

.....

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgment)

การจัดทำภาคนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้นั้น คณะผู้จัดทำได้รับความกรุณาจาก อาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือในทุกๆ ด้านและทางบริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด ที่ให้ข้อมูลมาเพื่อให้จัดทำภาคนิพนธ์นี้ ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากกมาย สำหรับภาคนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณสุภาพร แซ่แต้ พนักงานบริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด
2. อาจารย์วีนา โชติช่วง อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้จัดทำขอขอบคุณคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ที่ได้ให้คำแนะนำสำคัญในการสอบภาคนิพนธ์ฉบับนี้ และผู้ที่มีส่วนร่วมทุกท่านรวมทั้งบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนาม ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ และเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำต่างๆ จนทำให้งานทุกอย่างประสบความสำเร็จไปด้วยดี

ท้ายสุดนี้ ผู้จัดทำภาคนิพนธ์ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ได้ให้การสนับสนุนส่งเสริมทั้งกำลังทรัพย์และกำลังใจมาตลอดจนสำเร็จการศึกษา

คณะผู้จัดทำ

นายสันต์ชัย อเนกไพบูรณ์

นายอนันตชัย คงรอด

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ.....ก

Abstract.....ข

กิตติกรรมประกาศ.....ค

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....1

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน.....2

1.3 ขอบเขตโครงงาน.....2

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....3

1.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....3

1.6 แผนการดำเนินงาน.....5

1.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้พัฒนาโครงงาน.....6

บทที่ 2 แนวทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง.....7

บทที่ 3 วิเคราะห์ออกแบบระบบ

3.1 วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน 12

3.2 รายละเอียดระบบงานใหม่ 14

3.3 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ (New System Work Flow Diagram) 14

3.4 แผนภาพการไหลของข้อมูล 16

3.5 คำอธิบายการประมวลผล (Process Description).....19

3.6 ความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตี้ (Entity Relationship Diagram).....22

บทที่ 4 การออกแบบทางกายภาพ

4.1 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design).....23

4.2 แผนผังโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map).....26

4.3 การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (Use Interface Design).....27

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ 40

บรรณานุกรม 41

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1 แผนและระยะเวลาดำเนินงาน.....5
ตารางที่ 3.1 Process Description : Process 1.0 ลงทะเบียนพนักงาน.....19
ตารางที่ 3.2 Process Description : Process 2.0 เข้าสู่ระบบ.....19
ตารางที่ 3.3 Process Description : Process 3.0 แก้ไขข้อมูลพนักงาน.....20
ตารางที่ 3.4 Process Description : Process 4.0 การลา.....20
ตารางที่ 3.4 Process Description : Process 5.0 ออกรายงาน.....21
ตารางที่ 4.1 ผู้ดูแลระบบ.....23
ตารางที่ 4.2 ประเภทการลา.....23
ตารางที่ 4.3 ข้อมูลการลา.....24
ตารางที่ 4.4 ผู้ใช้งาน.....25

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 ขั้นตอนการทำงานเดิม บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด....13
รูปที่ 3.2 ขั้นตอนการรับพนักงานใหม่ ในระบบงานใหม่....14
รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการลงชื่อเข้างาน ในระบบงานใหม่....15
รูปที่ 3.4 Context Diagram ……....16
รูปที่ 3.5 Data Flow Diagram Level 0 17
รูปที่ 3.6 Data Flow Diagram Level 1 18
รูปที่ 3.7 ความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตี้....22
รูปที่ 4.1 แผนผังแสดงเว็บไซต์ (Site Map) 26
รูปที่ 4.2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ....27
รูปที่ 4.3 แสดงหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ....28
รูปที่ 4.4 เมนูบันทึกการลาของผู้ใช้....29
รูปที่ 4.5 เมนูตรวจสอบสถานะการลา....30
รูปที่ 4.6 เมนูยกเลิกการลา....31
รูปที่ 4.7 เมนูสรุปการลาของผู้ใช้....32
รูปที่ 4.8 เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน....33
รูปที่ 4.9 หน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ดูแล....34
รูปที่ 4.10 เมนูจัดการข้อมูลพนักงาน....35
รูปที่ 4.11 เมนูอนุมัติการลา....36
รูปที่ 4.12 เมนูแสดงสถิติการลา....37
รูปที่ 4.13 หน้าออกรายงาน....38
รูปที่ 4.14 หน้าออกจากระบบ....39

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด เป็นองค์กรขนาดกลางมีพนักงาน 50 คน ซึ่งยังไม่มีระบบจัดการบุคคลที่เป็นระเบียบนัก ยังไม่มีฐานข้อมูลของบุคลากร ทำให้เมื่อต้องการใช้งานในด้านใดก็ตามจะหยิบมาใช้งานได้ยากเนื่องจากระบบงานเดิมมีเพียงการเก็บข้อมูลของบุคลากรในรูปแบบของกระดาษ บริษัทจึงต้องการระบบจัดการบุคคลที่มีความเป็นระบบ โดยพนักงานสามารถลางานได้ในระบบ แล้วส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเก็บประวัติการลาไว้ในระบบ

เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน (WEB APPLICATION TECHNOLOGY) เป็นการใช้งานแอปพลิเคชัน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ด้วยโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ (WEB BROWSER) ซึ่งไม่ต้องติดตั้งตัวโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ ให้การบริหารจัดการแอพพลิเคชั่นและข้อมูลทำได้ง่าย จากที่ใดก็ได้ตลอดเวลา และเทคโนโลยีฐานข้อมูล (DATABASE TECHNOLOGY) ช่วยให้การ จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบระเบียบมากขึ้น สามารถแบ่งปันข้อมูล รวมถึงสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้ใช้แต่ละกลุ่มได้โดยไม่ขึ้นกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้ประยุกต์เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลพนักงาน ของบริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด โดยจะสามารถจัดเก็บและค้นหาได้ง่าย เพื่อเป็นการรู้ถึงข้อมูลของพนักงานแต่ละคน การลางาน เป็นต้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

เพื่อพัฒนาระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้าอิมปอร์ต จำกัด

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

แบ่งผู้ใช้เป็น 2 กลุ่ม

1.3.1 กลุ่มพนักงาน

1.3.1.1 สามารถลางานออนไลน์ได้

1.3.1.2 สามารถเข้าสู่ระบบ และเปลี่ยนรหัสผ่านได้

1.3.1.3 สามารถตรวจสอบสถานะการลาได้

1.3.1.4 สามารถดูประวัติการลาย้อนหลังของตนเองได้

1.3.1.5 สามารถยกเลิกการลาได้

1.3.1.6 สามารถดูผลอนุมัติการลาได้

1.3.1.7 สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

1.3.1.8 สามารถยกเลิกการลาล่วงหน้าที่ผ่านการอนุมัติไปแล้วได้

1.3.2 ผู้ดูแลระบบ

1.3.2.1 สามารถค้นหาพนักงาน

1.3.2.2 สามารถเพิ่ม /ลบ ข้อมูลพนักงาน

1.3.2.3 สามารถแก้ไขข้อมูลพนักงาน

1.3.2.4 สามารถเพิ่ม /แก้ไข ประเภทการลา

1.3.2.5 สามารถอนุมัติ /ไม่อนุมัติการลาของพนักงาน

1.3.2.6 สามารถอนุมัติ / ไม่อนุมัติการยกเลิกการลาที่อนุมัติไปแล้วได้

1.3.2.7 สามารถตรวจสอบสถิติการลาตามปีงบประมาณได้

1.3.2.8 สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

1.3.2.9 สามารถออกรายงานสถิติการลาประจำปี

1.3.2.10

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ระบบการลางานของพนักงานมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น

1.4.2 ระบบจะช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการลาของพนักงาน

1.4.3 ระบบจะช่วยลดระยะเวลา การเดินทางของของเอกสารใบลา

1.4.4 ฝ่ายบุคคลสามารถนำข้อมูลในการลา ไปสรุปผลออกรายงานการลาของพนักงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

1.4.5 ระบบจะช่วยลดการใช้กระดาษ

1.4.6 ระบบจะช่วยเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจของบริษัท

1.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1.5.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล (Requirement gathering and study)

เก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการสร้างระบบจัดการขึ้นมา โดยเริ่มเก็บความต้องการจากคุณสุภาพร แซ่แต้ แผนกทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะสอบถามเส้นทางการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกที่รับพนักงานเข้ามา เพื่อให้มีความใกล้เคียงกับระบบงานเดิมให้มากที่สุด จึงจะทำให้สามารถพัฒนาระบบออกมาได้ดีและครบถ้วนความต้องการที่บริษัทจะจำเป็นต้องใช้ การเก็บความต้องการในที่มีมีทั้งการเก็บความต้องการจากผู้ใช้ระบบเองและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของพนักงานเช่น แบบฟอร์มการสมัครงาน แบบฟอร์มใบลา

1.5.2 การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)

นำข้อมูลที่รวบรวมมา เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบส่วนต่างๆ ของระบบโดยนำเสนอผ่านทางแผนการภาพต่างๆ ประกอบด้วย Workflow Diagram , Context Diagram ,Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบ

1.5.3 การออกแบบระบบ (System Design)

มีการนำเอาผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบมาพัฒนารูปแบบทางกายภาพ (Physical Model) การออกแบบส่วนนำข้อมูลเข้า (Input) ส่วนการประมวลผล (Process) และส่วนแสดงผลลัพธ์ (Output) เพื่อออกแบบส่วนหน้าจอผู้ใช้และวางแท็บคำสั่งต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ง่ายที่สุด

1.5.4 การพัฒนาระบบ (System Development)

พัฒนาระบบด้วยการใช้ฐานข้อมูล โดยใช้ MySQL ร่วมกับ phpMyAdmin ซึ่งเป็นเครื่องมือในการจัดการ Database จะช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้น จะอยู่ในชุดโปรแกรม Appserv

1.5.5 การทดสอบระบบ (System Testing)

การทดสอบระบบจะสามารถเริ่มทำได้ก็ต่อเมื่อโปรแกรมที่ถูกจัดทำขึ้นมานั้นสามารถใช้งานได้จริง โดยให้ผู้ที่ใช้งานจริงเป็นผู้ทดสอบการใช้งาน ว่าสามารถใช้งานได้ตรงความต้องการหรือไม่ เช่นผู้ดูแลระบบ และพนักงาน โดยจะกลับไปเก็บความขาดตกบกพร่องของตัวโปรแกรมอีกครั้งและ นำโปรแกรมนั้นกลับมาแก้ไข

1.5.6 การจัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบ (System Documentation)

จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตราฐานเดียวกัน โดยจะบอกส่วนประกอบต่าง ๆ พื้นฐานของโปรแกรม และวิธีการใช้งานในส่วนต่าง ๆ ออกโปรแกรม โดยละเอียด

1.6 แผนการดำเนินงาน

ตารางที่ 1.1 แผนและระยะเวลาการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2561		2562	
	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์
1. การศึกษาระบบเบื้องต้นและศึกษาความเป็นไปได้ (System Feasibility)	→			
2. การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)		→		
3. การออกแบบวิเคราะห์ (System Design)			→	
4. การพัฒนาระบบ (System Development)			→	
5. การทดสอบระบบ (System Testing)				→
6. การจัดทำเอกสาร (System Document)				→

1.7 อุปกรณ์และเครื่องมีที่ใช้ในการพัฒนาโครงงาน

1.7.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนา

1.7.1.1 ฮาร์ดแวร์

1.7.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU Intel I7 3.6GHz , Ram 8.00GB

1.7.1.2 ซอร์ฟแวร์ที่ใช้ในการพัฒนา

1.7.1.2.1 AppServ v.2.5.10

1.7.1.2.2 Web browser ได้แก่ Google Chrome

1.7.1.2.3 Microsoft Window 10

1.7.1.2.4 Adobe Illustrator

1.7.1.2.5 Edit Plus

1.7.2 อุปกรณ์ที่รองรับระบบ

1.7.2.1 ฮาร์ดแวร์

1.7.2.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ความเร็วมากกว่า 2GHz ขึ้นไป

1.7.2.1.2 หน่วยความจำอย่างน้อย 4GB ขึ้นไป

1.7.2.2 ซอร์ฟแวร์

1.7.2.2.1 Microsoft Window **7**

1.7.2.2.2 โปรแกรม Web browser ได้แก่ Internet Explorer , Google Chrome เป็นต้น

บทที่ 2

ทบทวนวรรณกรรม และ แนวคิดที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 สิทธิการลาตามกฎหมายแรงงาน[1]

การลาคลอด

ลูกจ้าง ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้าง ซึ่งลาคลอดเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

การลาเพื่อทำหมัน

ลูกจ้าง มีสิทธิ์ลาเพื่อทำหมันได้และมีสิทธิ์ลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะ เวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนด และออกใบรับรองให้โดยลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันลานั้นด้วย

การลากิจ

ลูกจ้างมีสิทธิ์ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานการ

ลาเพื่อรับราชการทหาร

ลูกจ้าง มีสิทธิ์ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึก วิชาทหาร หรือ เพื่อทดสอบความพรั่งพร้อม โดยลาได้เท่ากับจำนวนวันที่ทางการทหารเรียก และได้รับค่าจ้างตลอดเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

การลาเพื่อฝึกอบรม

ลูกจ้าง มีสิทธิ์ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยไม่ได้รับค่าจ้างในวันลานั้น

วันหยุดประจำสัปดาห์

ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 วัน โดยมีระยะห่างกันไม่เกิน 6 วัน ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ (ยกเว้นลูกจ้างรายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย) นายจ้างและลูกจ้างจะตกลงกันล่วงหน้า กำหนดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์วันใดก็ได้งาน โรงแรม งานขนส่ง งานในป่า งานในที่ทุรกันดาร (งานประมงงานดับเพลิง) งานอื่นตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด นายจ้างและลูกจ้างจะตกลงกันล่วงหน้า สะสมและเลื่อนวันหยุดประจำสัปดาห์ไปเมื่อไดก็ได้แต่ต้องอยู่ในระยะเวลา ไม่เกิน 4 สัปดาห์ติดต่อกัน กรณีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่แน่นอน ให้นายจ้างประกาศวันหยุดให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันและแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานตรวจแรงงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ ประกาศกำหนด

วันหยุดตามประเพณี

ต้อง ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย ถ้าวันหยุด ตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยในวันทำงานถัดไป ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี

วันหยุดพักผ่อนประจำปี

ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาครบ 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีไม่น้อยกว่าปีละ 6 วันทำงาน ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้าลูกจ้างที่ทำงานยังไม่ครบ 1 ปี จะให้หยุดตามส่วนก็ได้ ให้นายจ้างเป็นผู้กำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าหรือกำหนดตามที่ตกลงกันนายจ้างและลูกจ้างจะตกลงกันล่วงหน้าสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีไปรวมหยุดในปีอื่นก็ได้

2.1.2 ข้อมูลบริษัท[2]

บริษัท เอส.พี.การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด เป็นผู้นำในการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ได้รับการไว้วางใจจากห้าง ร้าน องค์กร ต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน บริษัทดำเนินกิจการด้านการนำเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีสินค้าครบถ้วน เช่น หลอดไฟ ปลั๊ก โคมไฟชนิดต่างๆ มอเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์วัดไฟ ซึ่งมีตามความต้องการ และยังมีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งตลอดจนให้คำปรึกษา ตั้งอยู่ที่ 635-7 ถนนซอยกรุงธนบุรี 4 แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

พนักงานของบริษัท เอส.พี.การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด มีจำนวนประมาณ 50 คน เป็นธุรกิจที่มีเจ้าของ และคนดูแลเป็นคนในครอบครัว โดยในบริษัทจะมีการแบ่งส่วนงานกันอย่างชัดเจน ยกตัวอย่างพนักงานขับรถ ,พนักงานบัญชี ,พนักงานแพ็คกิ้งสินค้า แต่ยังไม่มีการเก็บข้อมูลของพนักงานอย่างเป็นระบบระเบียบ

2.1.3 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา

2.1.3 HTML[3]

ภาษาหลักที่ใช้ในการเขียนเว็บเพจ โดยใช้ Tag ในการกำหนดการแสดงผล HTML ย่อมาจากคำว่า Hypertext Markup Language โดย Hypertext หมายถึง ข้อความที่เชื่อมต่อกันผ่านลิ้ง (Hyperlink) Markup language หมายถึงภาษาที่ใช้ Tag ในการกำหนดการแสดงผลสิ่งต่างๆ ที่แสดงอยู่บนเว็บเพจ

2.1.2.2 PHP[4]

ภาษาคอมพิวเตอร์ในลักษณะเซิร์ฟเวอร์-ไซด์ สคริปต์ โดยลิขสิทธิ์อยู่ในลักษณะโอเพนซอร์ส ภาษาพีเอชพีใช้สำหรับจัดทำเว็บไซต์ และแสดงผลออกมาในรูปแบบ HTML โดยมีรากฐานโครงสร้างคำสั่งมาจากภาษา ภาษาซี ภาษาจาวา และ ภาษาเพิร์ล ซึ่ง ภาษาพีเอชพีนั้นง่ายต่อการเรียนรู้ ซึ่งเป้าหมายหลักของภาษานี้ คือให้นักพัฒนาเว็บไซต์สามารถเขียน เว็บเพจ ที่มีการตอบโต้ได้อย่างรวดเร็ว

2.1.2.3 JavaScript[5]

ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับการเขียนโปรแกรมบนระบบอินเทอร์เน็ต ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างสูง Java JavaScript เป็น ภาษาสคริปต์เชิงวัตถุ (ที่เรียกกันว่า "สคริปต์" (script) ซึ่งในการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ (ใช่ร่วมกับ HTML) เพื่อให้เว็บไซต์ของเราดูมีการเคลื่อนไหว สามารถตอบสนองผู้ใช้งานได้มากขึ้น

2.1.2.4 phpMyAdmin[6]

เป็นส่วนต่อประสานที่สร้างโดยภาษาพีเอชพี ซึ่งใช้จัดการฐานข้อมูล MySQL ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถที่จะทำการสร้างฐานข้อมูลใหม่ หรือทำการสร้าง TABLE ใหม่ๆ และยังมี function ที่ใช้สำหรับการทดสอบการ query ข้อมูลด้วยภาษา SQL พร้อมกันนั้น ยังสามารถทำการ insert delete update หรือแม้กระทั่งใช้ คำสั่งต่างๆ เหมือนกับกันการใช้ภาษา SQL ในการสร้างตารางข้อมูล

2.1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นัทประดิษฐ์ พลอยวิเศษ(2555)[7] ได้พัฒนาระบบลางานออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในการดำเนินธุรกิจซึ่งทำให้องค์กรมีการพัฒนาในการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ง่ายและทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดพื้นที่ในการเก็บเอกสารและง่ายต่อการสำรองข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของกิจการ

พรชัย ธรรมวิริยสติ (2555)[8] ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการ เวลาที่ทำงานออนไลน์ขององค์กร เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกระบวนการทำงาน ณ ปัจจุบันขององค์กร โดยจะลดขั้นตอนของการทำงานให้น้อยลง และเป็นการนำเอาระบบมาช่วยเสริมในการพัฒนาบุคลากรในการทำงาน โดยนำระบบเวิร์กโฟลว? เข้ามาช่วยพัฒนา ในการอนุมัติข้อมูล เช่น การบันทึกข้อมูลต่างๆ , การบันทึกข้อมูลการทำงานที่ไม่ได้เกิดจากการแสกนนิ้วเป็นต้น เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำในการเก็บข้อมูล

นนิดา สร้อยดอกสน, ณัฐพน สวัสดิ์นาวิน, ปิยนุช ขันติศุข (2557)[9] ได้พัฒนาระบบลางานออนไลน์ สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลสำหรับองค์กร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความสะดวก ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และยังช่วยลดปริมาณกระดาษเพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ที่ถูกพัฒนาด้วยภาษา PHP จัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม MySQL ออกแบบหน้าจอด้วย โปรแกรม Adobe Dreamweaver

บทที่ 3

วิเคราะห์ออกแบบระบบ

3.1 วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

3.1.1 รายละเอียด

การลางานในระบบงานปัจจุบัน ของบริษัท เอส.พี.การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด นั้นไม่มีระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งาน โดยวิธีลางานนั้นจะต้องเขียนใบลาแล้วนำไปให้ฝ่ายบุคคลเซ็นอนุมัติและเก็บเอกสารใบลานั้นไว้เพื่อเอาไว้ใช้ทำข้อมูล พนักงานไม่สามารถตรวจสอบวันลาย้อนหลังได้ด้วยตนเองทำให้เกิดปัญหาต้องให้ฝ่ายบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบให้

3.1.2 ปัญหาที่พบในระบบงานเดิม

3.1.2.1 ไม่สามารถตรวจสอบประวัติของตัวเองได้ด้วยตัวเอง

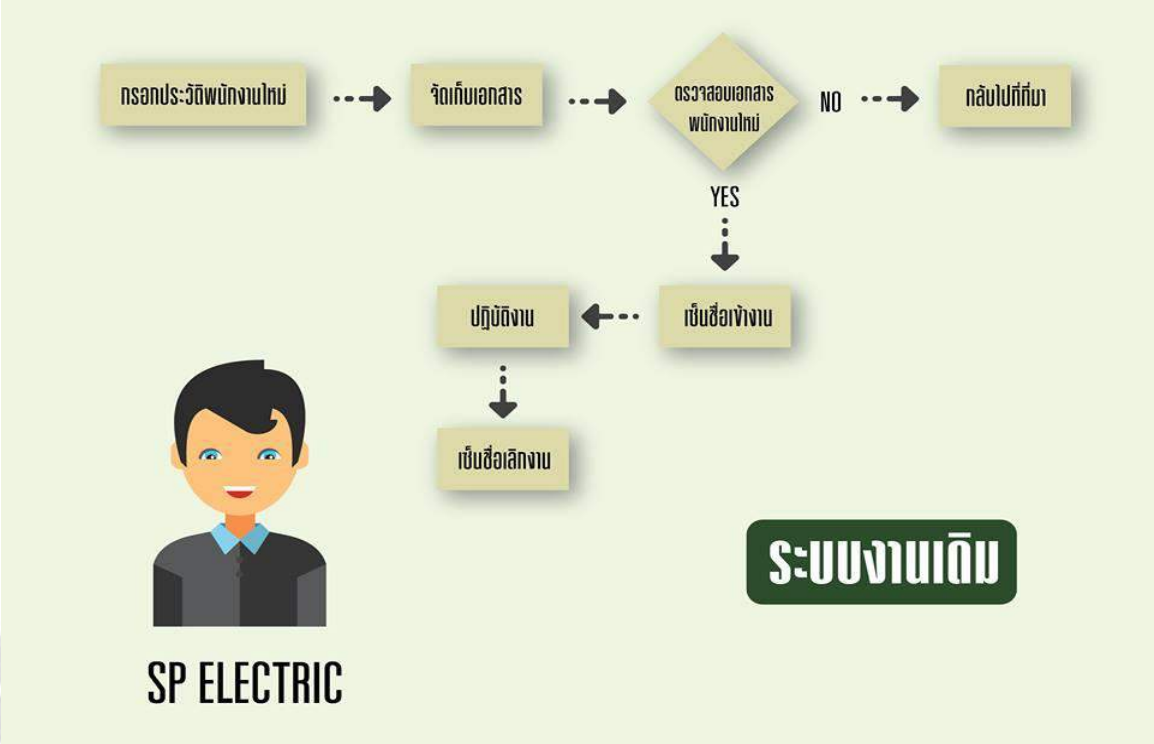
3.1.2.2 ออกรายงานได้ยาก ใช้เวลาในการจัดทำ

3.1.2.3 ข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน

3.1.2.4 เอกสารมีการสูญหาย

3.1.2.5 บันทึกเวลาการเข้างานไม่ตรงกับความจริง

3.1.3 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน (Current System Work Flow Diagram)



รูปที่ 3.1 ขั้นตอนการทำงานเดิม บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด

3.1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

ทางผู้จัดทำ ได้นำเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเข้ามประยุกต์ใช้ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้

3.1.4.1 การใช้ระบบตรวจสอบผู้ใช้ด้วยรหัสผ่านเพื่อเป็นการยืนยันบุคคลในการเข้าใช้งาน

3.1.4.2 ใช้ระบบในการเก็บข้อมูล เอกสารต่างๆ และออกรายงานให้กับ ผู้ดูแลระบบ

3.1.4.3 ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้

3.2 รายละเอียดของระบบงานใหม่

ระบบลางานออนไลน์ กรณี บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด ได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นส่วนที่มีการจัดส่งประวัติของพนักงานเก็บไว้ เพื่อใช้ในการบันทึกประวัติของพนักงานได้รายบุคคลได้เป็นระบบ ระเบียบให้มีความสะดวกต่อการเรียกขึ้นมาใช้งาน

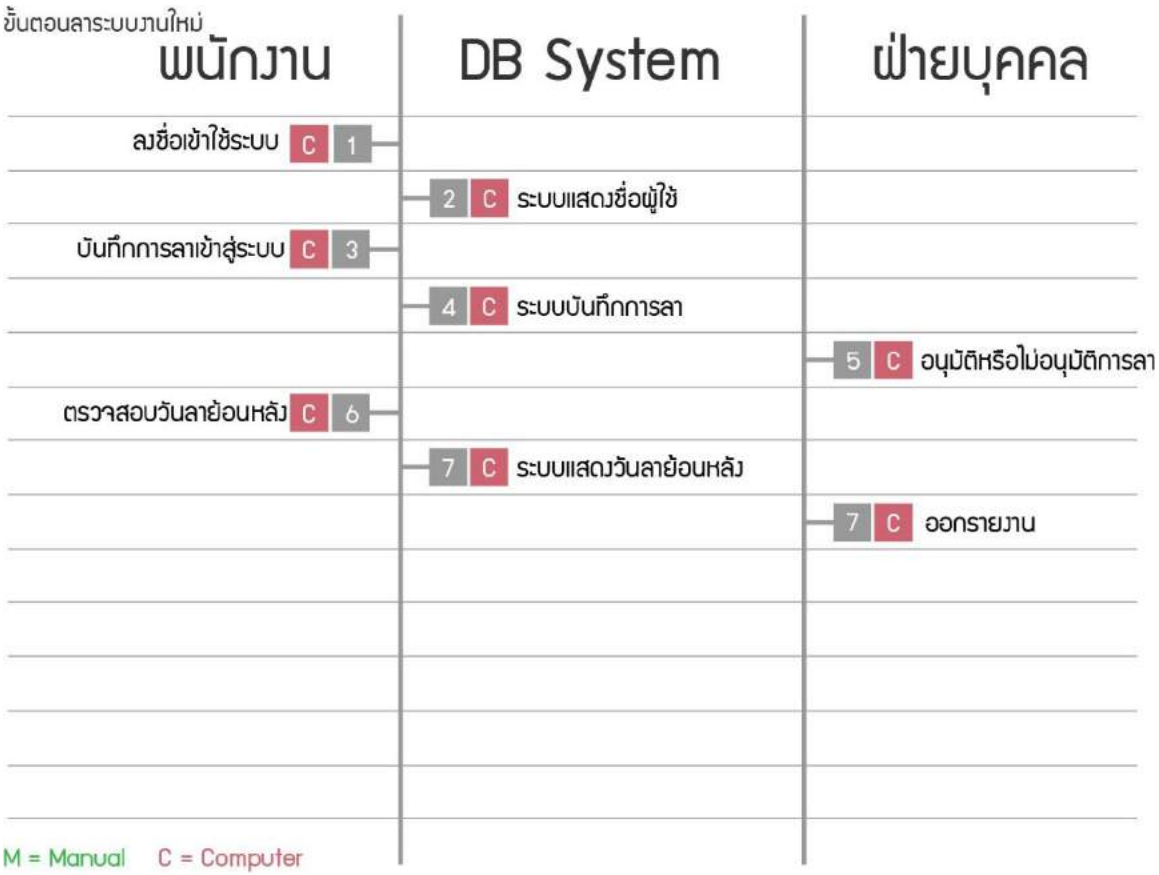
ในส่วนระบบงานนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

3.2.1 ส่วนของผู้ใช้จะเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติของตัวเอง

3.2.2 ส่วนของผู้ดูแลระบบ จะทำงานจัดการข้อมูล เพิ่ม ลบข้อมูล อนุมัติการลา

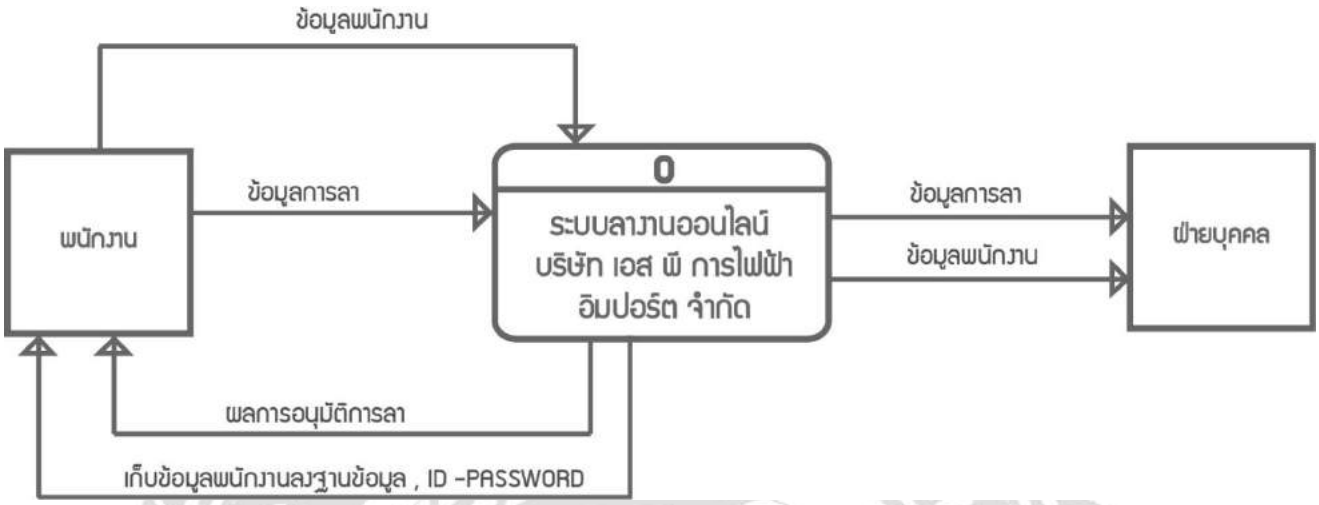
3.3 ขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ (New System Work Flow Diagram)

รูปที่ 3.2 ขั้นตอนการรับพนักงานใหม่ ในระบบงานใหม่

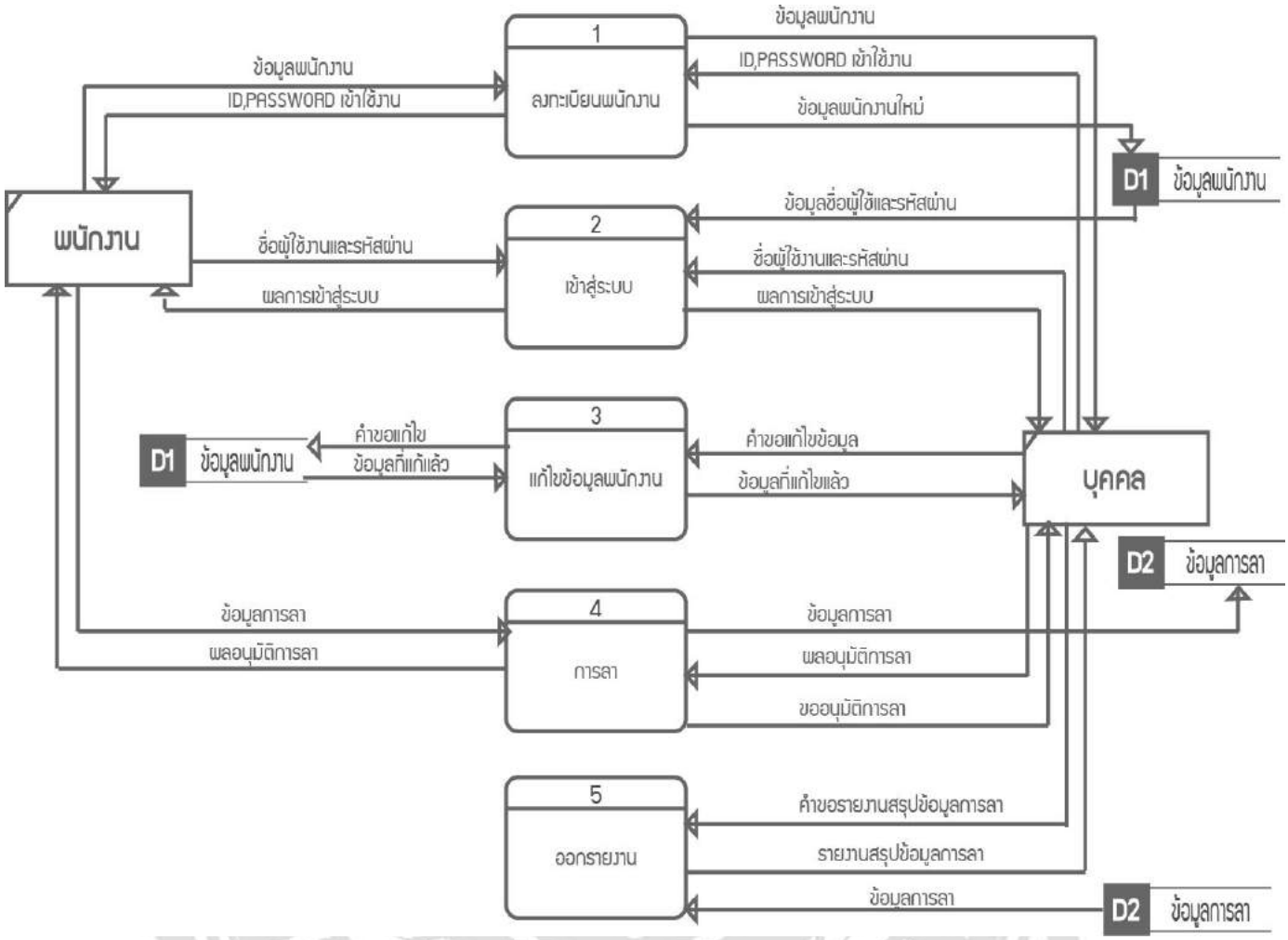


รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการลงชื่อเข้างาน ในระบบงานใหม่

3.4 แผนภาพการไหลของข้อมูล

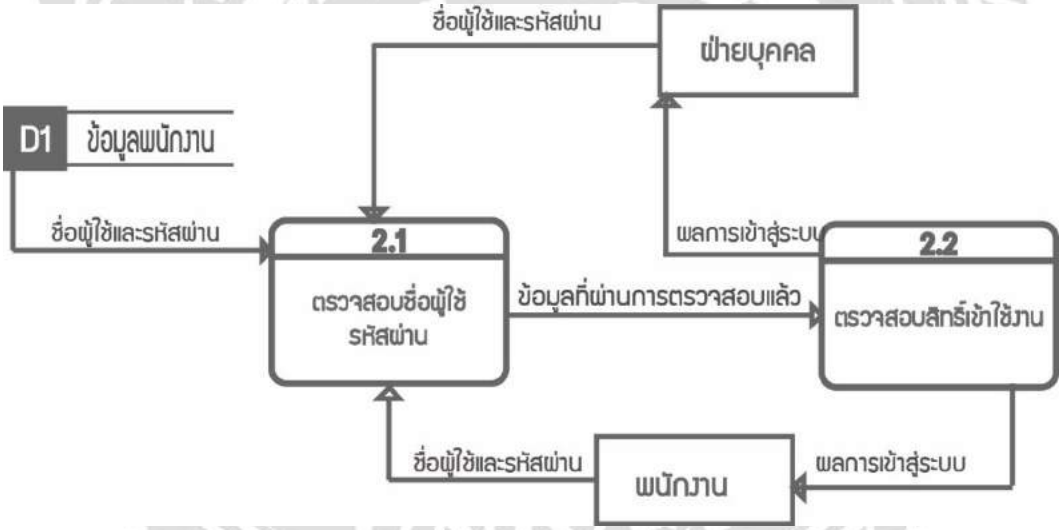


รูปที่ 3.4 Context Diagram ของระบบลางานออนไลน์ บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด



รูปที่ 3.5 Data Flow Diagram Level 0 ของระบบลางานออนไลน์ บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด

รูปที่ 3.6 Data Flow Diagram Level 1 ของการบันทึกข้อมูลพนักงานใหม่



รูปที่ 3.6 Data Flow Diagram Level 1 ของการเข้าสู่ระบบ

3.5 คำอธิบายการประมวลผล (Process Description)

ตารางที่ 3.1 Process Description : Process 1.0 ลงทะเบียนพนักงาน

SYSTEM :	ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด
DFD Number : **Process Name :**	1.0 ลงทะเบียนพนักงาน
Input Data Flow :	ข้อมูลพนักงาน
Output Data Flow :	ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
Data Store :	ข้อมูลพนักงาน
Description :	ผู้ดูแลระบบสามารถลงทะเบียนให้พนักงานได้เท่านั้น โดยข้อมูลพนักงานจะมาจากใบสมัครเข้าทำงาน

ตารางที่ 3.3 Process Description : Process 2.0 เข้าสู่ระบบ

SYSTEM :	ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด
DFD Number : **Process Name :**	2.0 ลงทะเบียนพนักงาน
Input Data Flow :	ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ
Output Data Flow :	ผลการเข้าสู่ระบบ
Data Store :	ข้อมูลพนักงาน
Description :	พนักงานกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ และระบบจะตอบกลับผลการเข้าสู่ระบบ

ตารางที่ 3.4 Process Description : Process 3.0 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

SYSTEM :	ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด
DFD Number : **Process Name :**	3.0 แก้ไขข้อมูลพนักงาน
Input Data Flow :	คำขอแก้ข้อมูล
Output Data Flow :	ข้อมูลที่แก้ไขแล้ว
Data Store :	ข้อมูลพนักงาน
Description :	พนักงานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลตัวเองได้ ต้องให้ฝ่ายบุคคลเป็นผู้แก้ไขให้

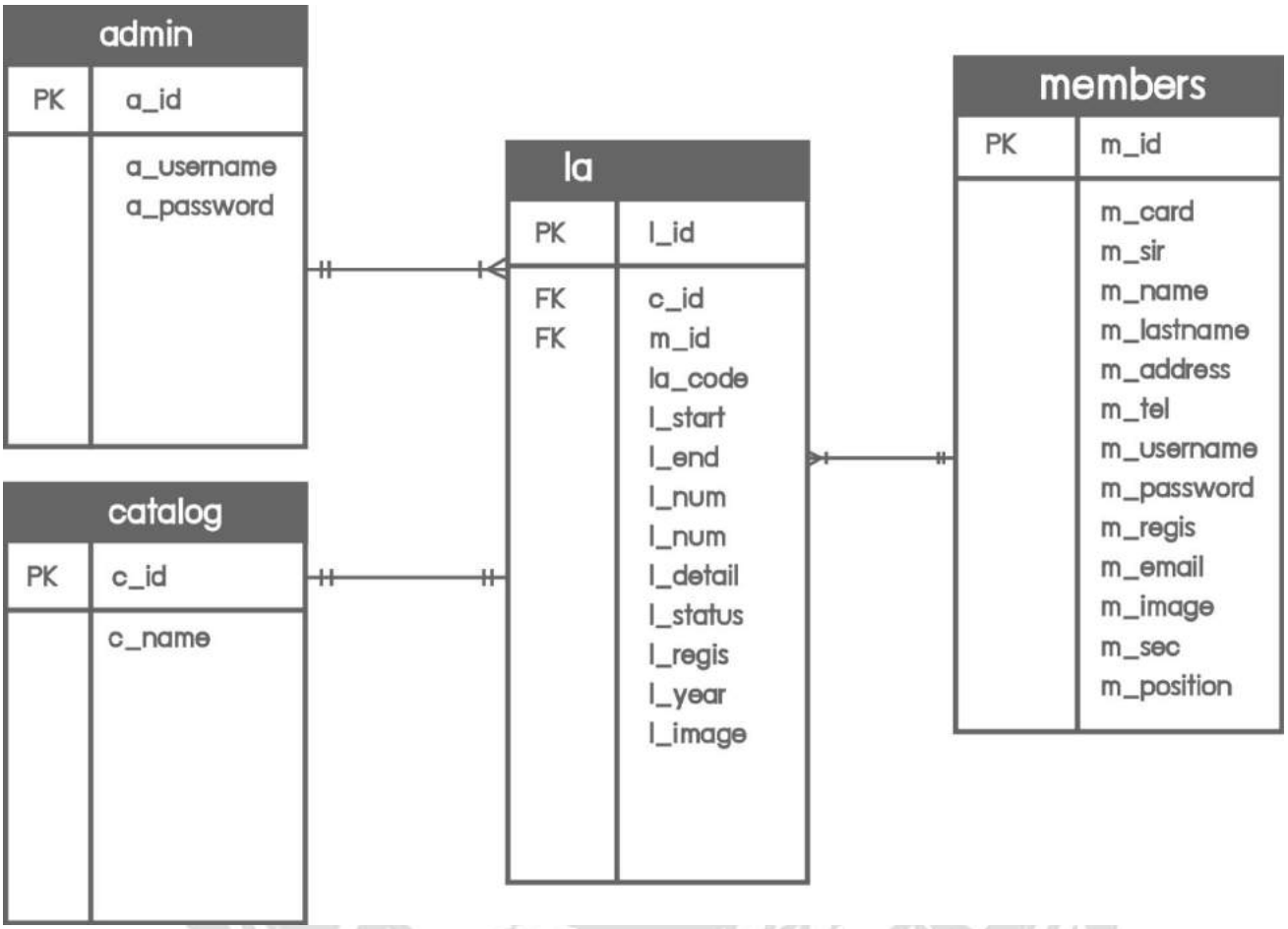
ตารางที่ 3.5 Process Description : Process 4.0 การลา

SYSTEM :	ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด
DFD Number : **Process Name :**	4.0 การลา
Input Data Flow :	ข้อมูลการลา
Output Data Flow :	ผลอนุมัติการลา
Data Store :	ข้อมูลการลา
Description :	พนักงานสามารถลางานได้ด้วยตนเองผ่านระบบ โดยจะต้องกรอกข้อมูลการลาเข้าไปในแบบฟอร์ม

ตารางที่ 3.6 Process Description : Process 5.0 ออกรายงาน

SYSTEM :	ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด
DFD Number : **Process Name :**	5.0 ออกรายงาน
Input Data Flow :	คำขอรายงานสรุปข้อมูลการลา
Output Data Flow :	รายงานสรุปข้อมูลการลา
Data Store :	ข้อมูลการลา
Description :	ฝ่ายบุคคลจะสามารถออกรายงานสรุปข้อมูลการลาได้เท่านั้น

3.6 ความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตี้ (Entity Relationship Diagram)



รูปที่ 3.7 ความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตี้ ของระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา
บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด

บทที่ 4

การออกแบบทางกายภาพ

4.1 การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database System) เป็นการจัดการข้อมูลต่างๆ ให้อยู่ในรูปของตารางฐานข้อมูล โดยรูปแบบของฐานข้อมูลคือ โปรแกรม AppServ ในการจัดการฐานข้อมูลที่ออกแบบขึ้นมา

ตารางที่ 4.1 ผู้ดูแลระบบ

Table Name : admin			
Attribute	Description	Attribute Domain	Type
a_id	รหัสไอดี		Int(11)
a_username	ผู้ใช้		Varchar(15)
a_password	รหัสผ่าน		Varchar(15)
Primary Key : a_id			

ตาราง 4.2 ประเภทการลา

Table Name : catalog			
Attribute	Description	Attribute Domain	Type
c_id	รหัสประเภทการลา		Int(11)
c_name	ชื่อประเภทการลา		Varchar(50)
Primary Key : c_id			

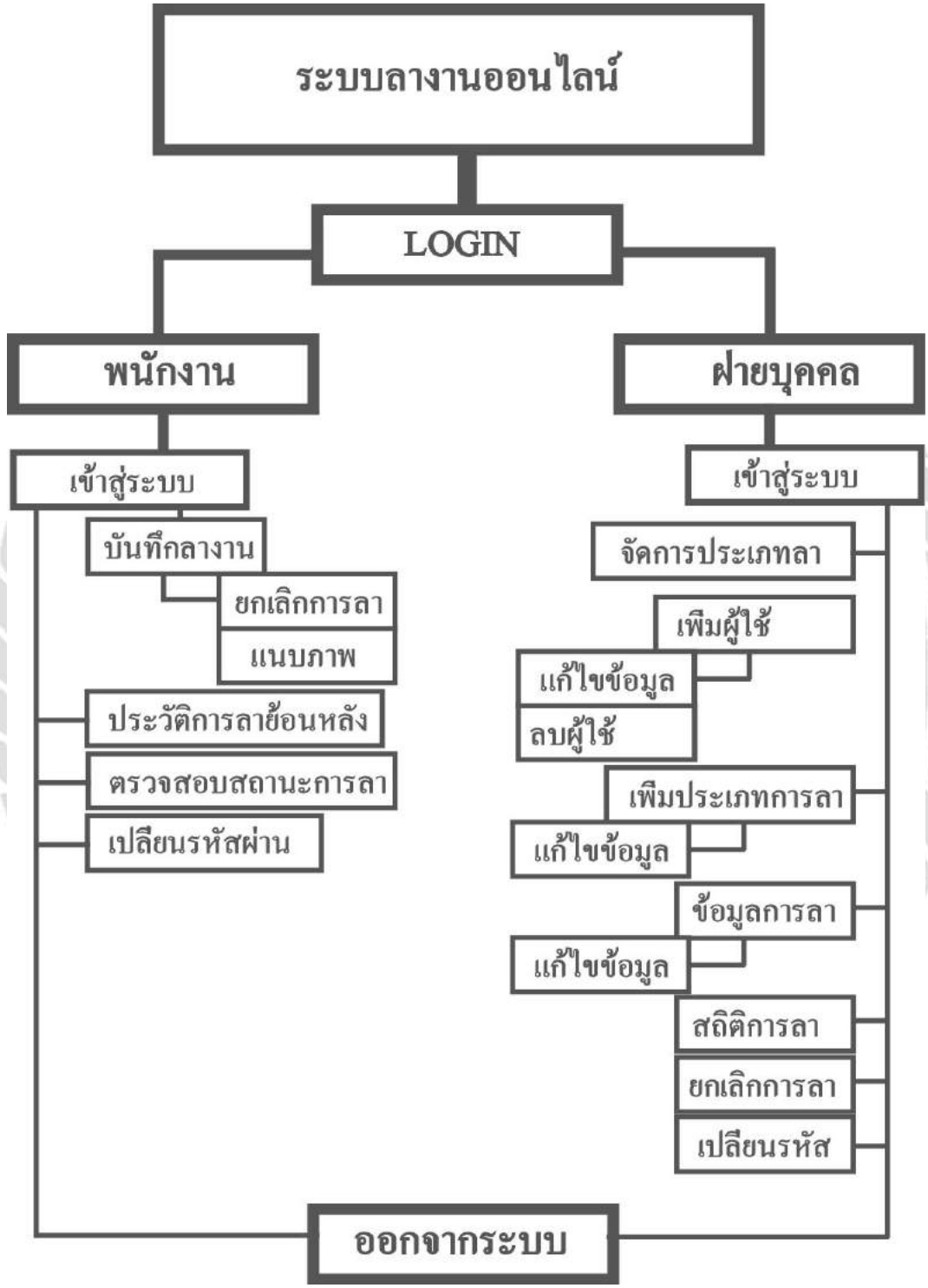
ตาราง 4.3 ข้อมูลการลา

Table Name : la			
Attribute	Description	Attribute Domain	Type
l_id	รหัสสถานะการลา		int(11)
l_code	รหัสของใบลา		varchar(100)
c_id	รหัสประเภทการลา		int(11)
m_id	รหัสไอดีผู้ใช้		int(11)
l_start	วันเริ่มต้นลา		date
l_end	วันสิ้นสุดการลา		date
l_num	จำนวนวันที่ลา		float
l_detail	รายละเอียดการลา		text
l_status	สถานะการลา		varchar(100)
l_regis	วันที่ส่งเรื่องลา		date
l_year	ปีที่ลา		varchar(4)
l_image	แทรกรูปเอกสารลา		varchar(1000)
Primary Key : l_id			
Foreign Key : c_id , m_id			

ตาราง 4.4 ผู้ใช้งาน

Table Name : members			
Attribute	Description	Attribute Domain	Type
m_id	รหัสไอดีผู้ใช้		int(11)
m_card	รหัสบัตรปชช.		varchar(13)
m_sir	ชื่อนำหน้า		varchar(10)
m_name	ชื่อ		varchar(50)
m_lastname	นามสกุล		varchar(50)
m_address	ที่อยู่		text
m_tel	เบอร์ติดต่อ		varchar(10)
m_username	ยูสเซอร์เนมล็อคอิน		varchar(15)
m_password	พาสเวิร์ดล็อคอิน		varchar(15)
m_regis	วันที่บันทึก		date
m_email	อีเมลล์		varchar(100)
m_image	รูปพนักงาน		varchar(100)
m_sec	แผนก		varchar(50)
m_position	ตำแหน่ง		varchar(50)
Primary Key : m_id			

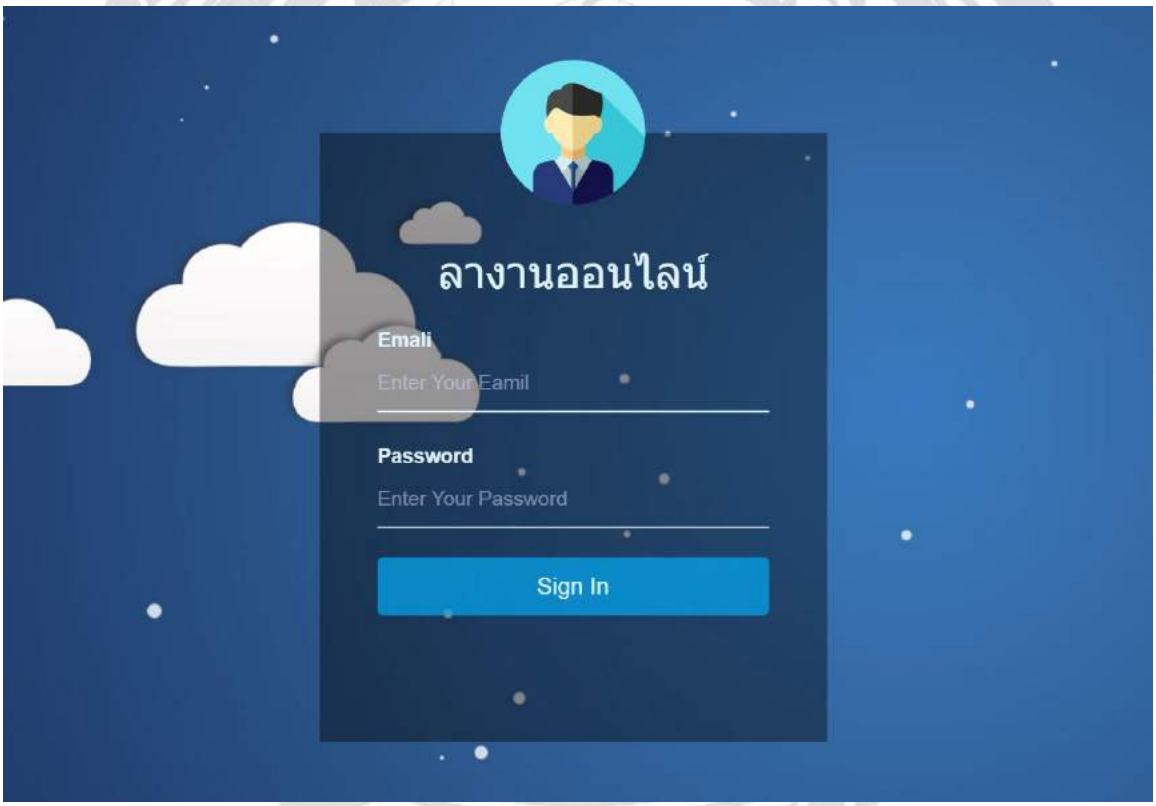
4.2 การออกแบบแผนผังของเว็บไซต์ (Site Map)



รูปที่ 4.1 แผนผังแสดงเว็บไซต์ (Site Map)

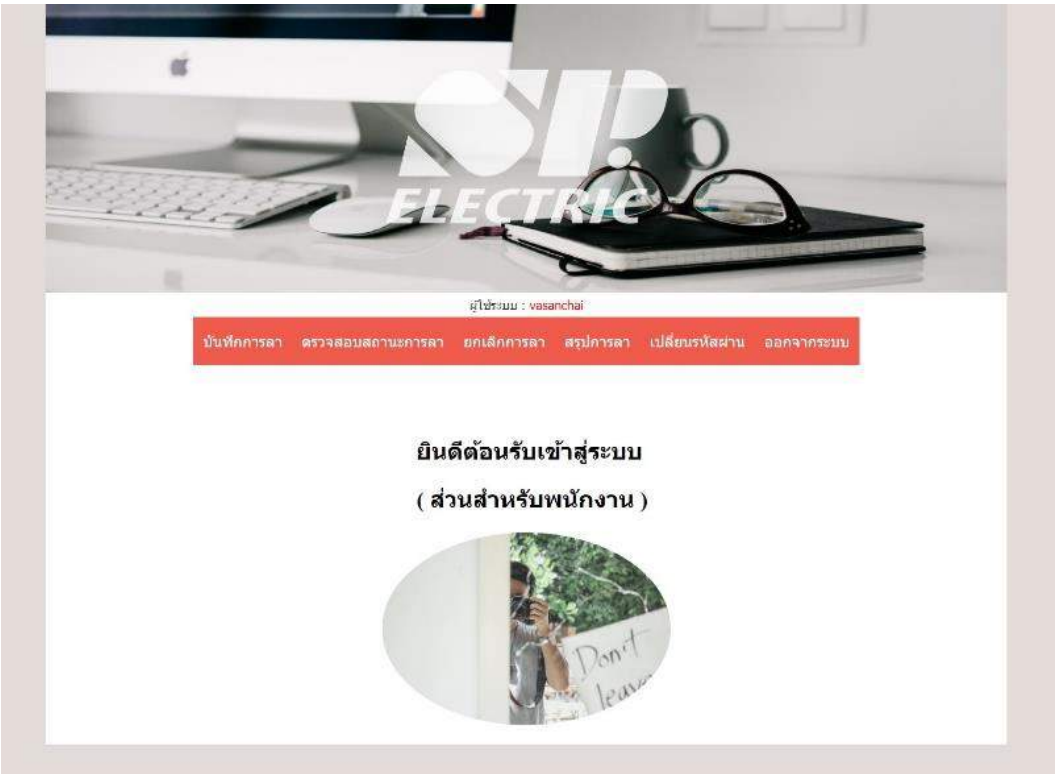
4.3 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design)

ในการออกแบบการแสดงข้อมูลของเว็บไซต์ ผู้พัฒนาจะต้องออกแบบการนำเข้าของข้อมูล ซึ่งส่วนมากแล้วจะมีการรับข้อมูลนำเข้าผ่านฟอร์ม ดังนั้นการออกแบบฟอร์มในการรองรับข้อมูลต่างๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะทำให้เห็นกิจกรรมต่างๆ ของเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลที่กรอกผ่านฟอร์มแล้วทำการเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ทั้งพนักงาน และฝ่ายบุคคล โดยแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้



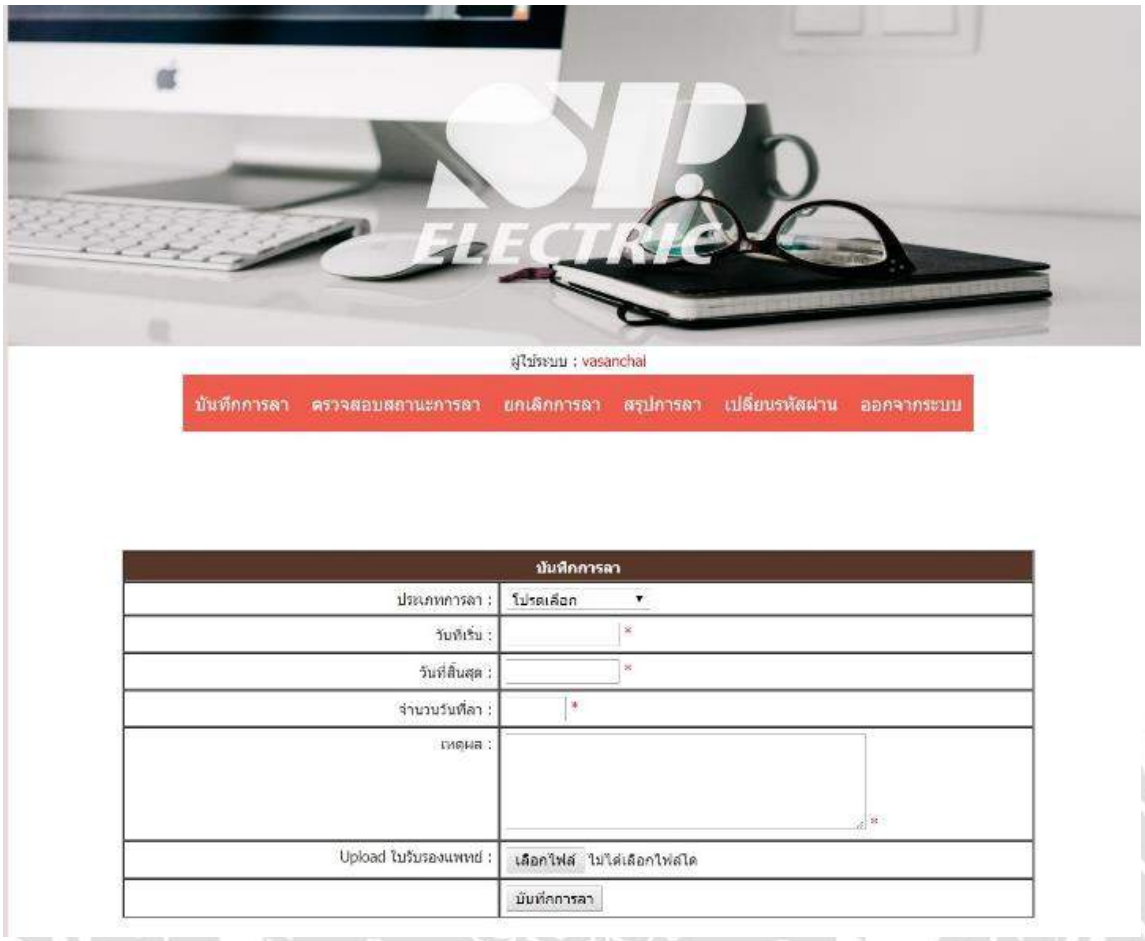
รูปที่ 4.2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 4.2 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบคือ ผู้ใช้จะต้องใส่ username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ ถ้าผู้ใช้กรอกไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้



รูปที่ 4.3 แสดงหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว

รูปที่ 4.3 หน้าจอจะแสดงรูปของผู้เข้าใช้งาน ที่ได้ลงทะเบียนไว้ และมีเมนูอยู่ทางด้านบน ให้เลือกสิ่งที่ต้องการจะทำ



รูป 4.4 เมนูบันทึกการลาของผู้ใช้

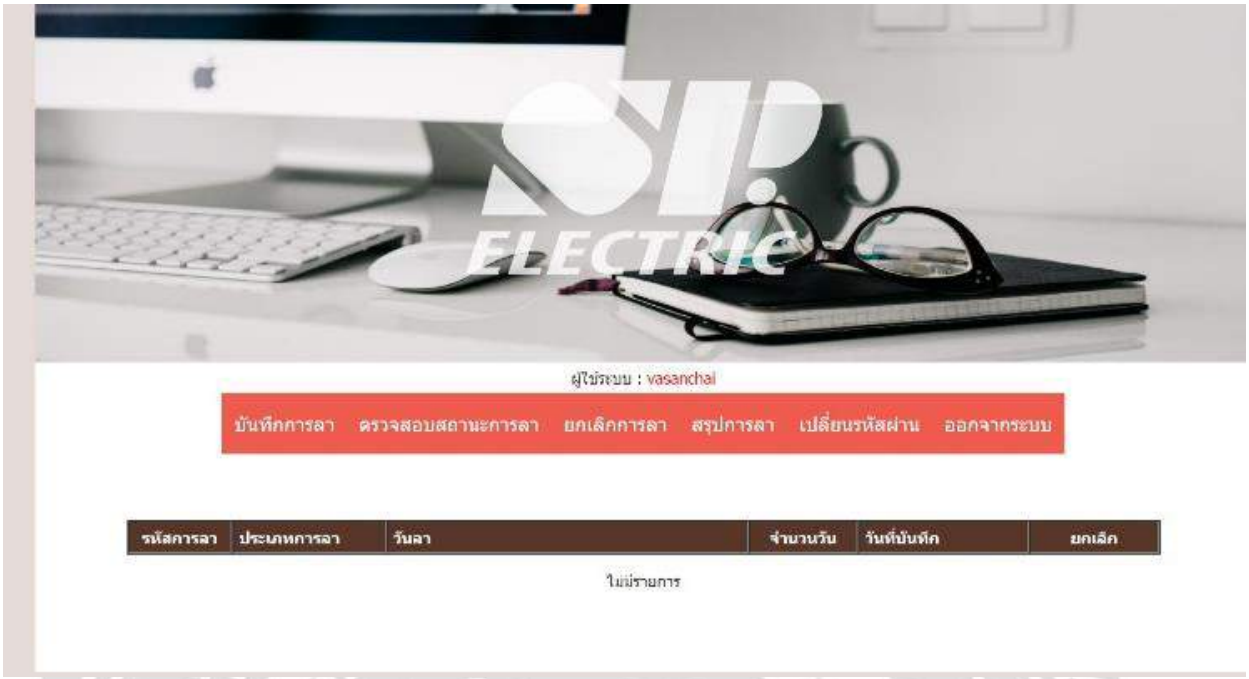
รูปที่ 4.4 จะเป็นหน้าที่ใช้ลงบันทึกการลา โดยจะเลือกได้ว่าต้องการลาในเรื่องอะไร

1. มีตารางให้สามารถเลือกประเภทการลาได้ และกรอกเหตุผลในการลา
2. วันที่ต้องการจะลา
3. แนบไฟล์ใบรับรองแพทย์

รูปที่ 4.5 เมนูตรวจสอบสถานะการลา

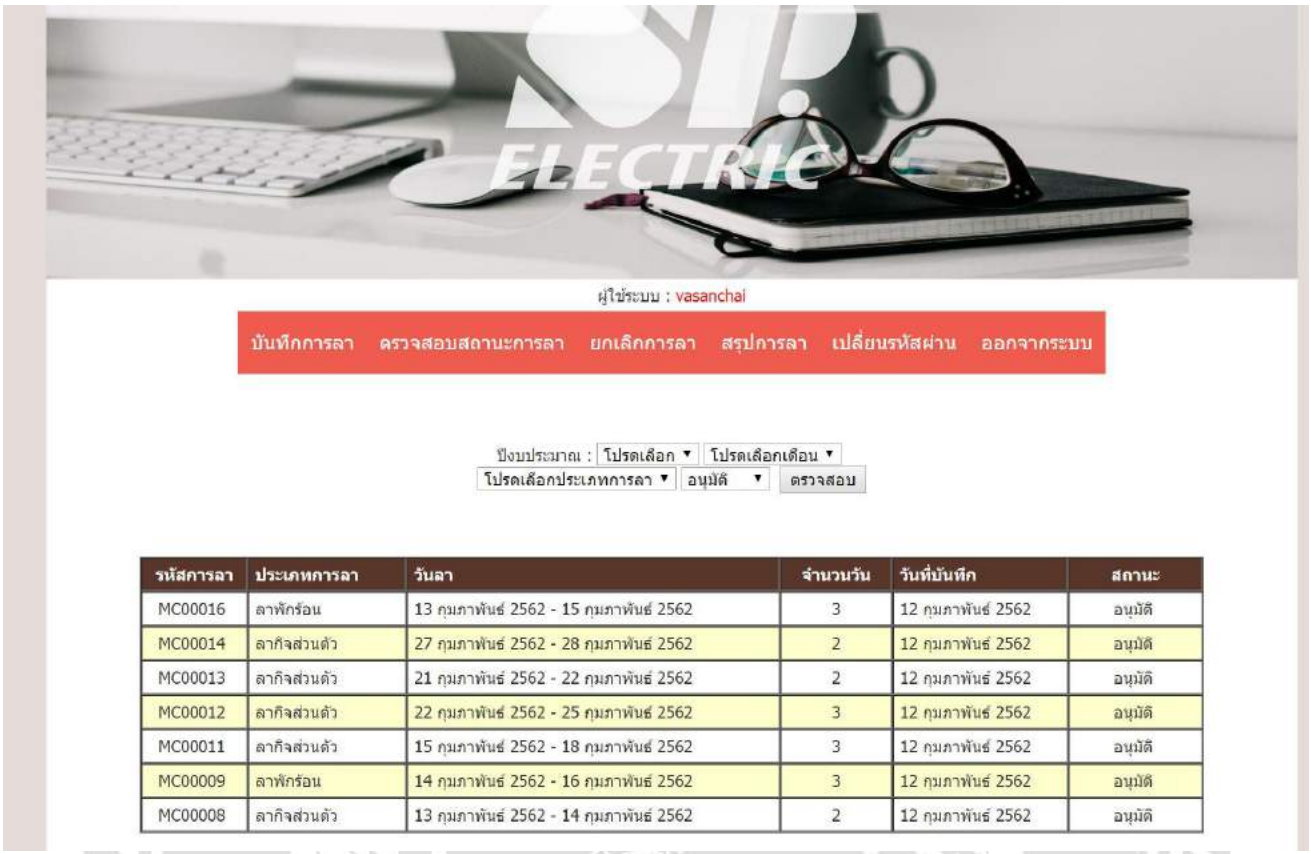
รูปที่ 4.5 จะแสดงให้เห็นว่าสถานะการลาที่ลาไปแล้วมีอะไรบ้างโดยจะแสดง

1. รหัสการลา จะเป็นรหัสที่แสดงการลา เพื่อใช้อ้างอิงในการยกเลิก หรือติดตามสถานะ
2. ประเภทการลา จะแสดงประเภทการลา เช่นการลาป่วยเป็นต้น
3. วันลา จะแสดงวันลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด
4. จำนวนวันที่ลา จะนับจากวันลา โดยไม่นับวันอาทิตย์เพราะเป็นวันหยุด
5. วันที่บันทึกการลา เป็นวันที่กรอกแบบฟอร์มและกดส่งมา
6. สถานะ จะแสดงสถานะว่าถูกอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ



รูปที่ 4.6 เมนูยกเลิกการลา

รูปที่ 4.6 เป็นเมนูที่ผู้ใช้กดลงใบลาแต่ต้องการที่จะยกเลิก ใบลาที่ถูกยกเลิกจะถูกนำมาแสดงที่เมนูนี้ หากผู้ใช้งานต้องการจะเข้ามายกเลิกการลา จะต้องเข้ามายังหน้าเมนูยกเลิกการลา แล้วสามารถกดยกเลิกการลาได้ทันที โดยจะขึ้นที่ผู้ดูแลระบบว่าการลานั้นได้ถูกยกเลิก



รหัสการลา	ประเภทการลา	วันลา	จำนวนวัน	วันที่บันทึก	สถานะ
MC00016	ลาพักร้อน	13 กุมภาพันธ์ 2562 - 15 กุมภาพันธ์ 2562	3	12 กุมภาพันธ์ 2562	อนุมัติ
MC00014	ลากิจส่วนตัว	27 กุมภาพันธ์ 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562	2	12 กุมภาพันธ์ 2562	อนุมัติ
MC00013	ลากิจส่วนตัว	21 กุมภาพันธ์ 2562 - 22 กุมภาพันธ์ 2562	2	12 กุมภาพันธ์ 2562	อนุมัติ
MC00012	ลากิจส่วนตัว	22 กุมภาพันธ์ 2562 - 25 กุมภาพันธ์ 2562	3	12 กุมภาพันธ์ 2562	อนุมัติ
MC00011	ลากิจส่วนตัว	15 กุมภาพันธ์ 2562 - 18 กุมภาพันธ์ 2562	3	12 กุมภาพันธ์ 2562	อนุมัติ
MC00009	ลาพักร้อน	14 กุมภาพันธ์ 2562 - 16 กุมภาพันธ์ 2562	3	12 กุมภาพันธ์ 2562	อนุมัติ
MC00008	ลากิจส่วนตัว	13 กุมภาพันธ์ 2562 - 14 กุมภาพันธ์ 2562	2	12 กุมภาพันธ์ 2562	อนุมัติ

รูปที่ 4.7 เมนูสรุปการลาของผู้ใช้

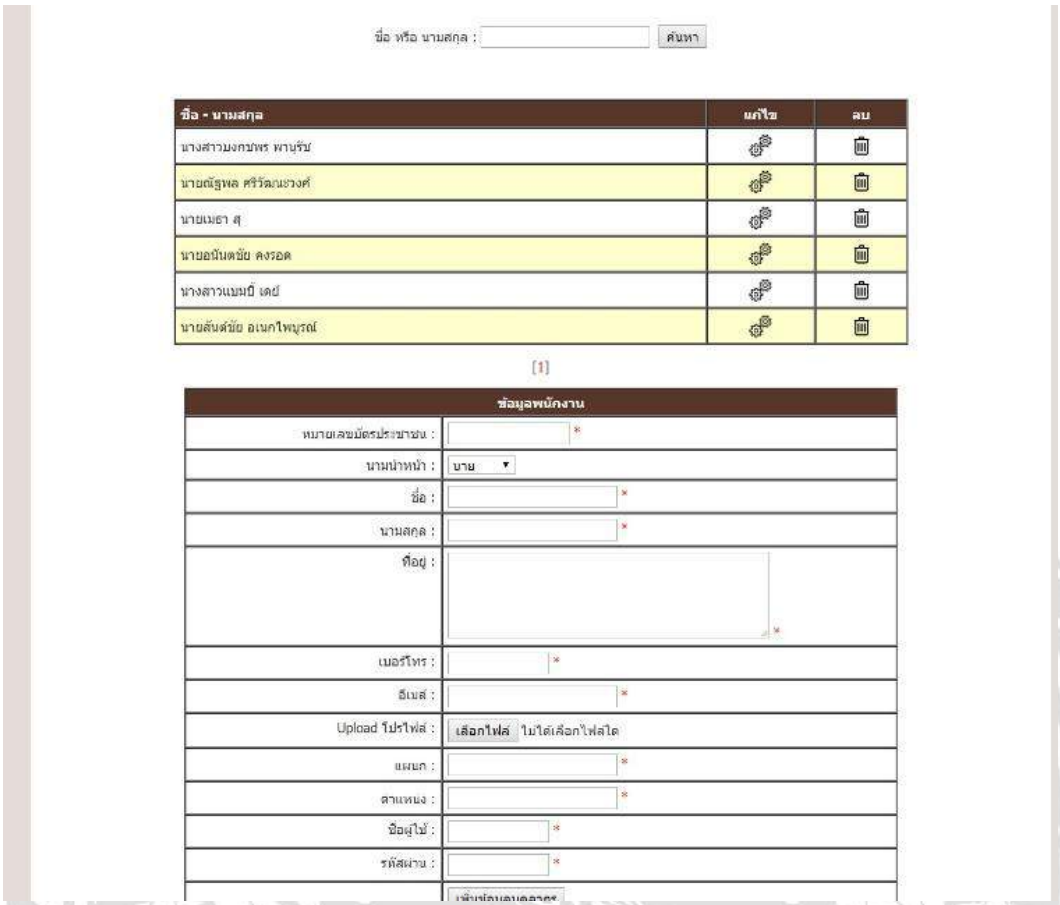
รูปที่ 4.7 จะเป็นหน้าสรุปการลาของตนเอง เมื่อกดเลือกปีงบประมาณและเดือนที่ต้องการดูย้อนหลัง จากในภาพเป็นตัวอย่างของเดือนกุมภาพันธ์ ทั้งเดือนมีการอนุมัติ โดยหน้านี้สามารถเลือกตัวกรองว่าต้องการให้แสดงเฉพาะการลาชนิดใด หรือการลาที่ผ่านการอนุมัติ และที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

รูปที่ 4.8 เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 4.8 ยกตัวอย่างในกรณีที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านจากรหัสผ่านเริ่มต้นที่ผู้ดูแลระบบสร้างขึ้นมาให้ โดยจะต้องกรอกรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่เพื่อเป็นการยืนยันอีกด้วย

รูปที่ 4.9 แสดงหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

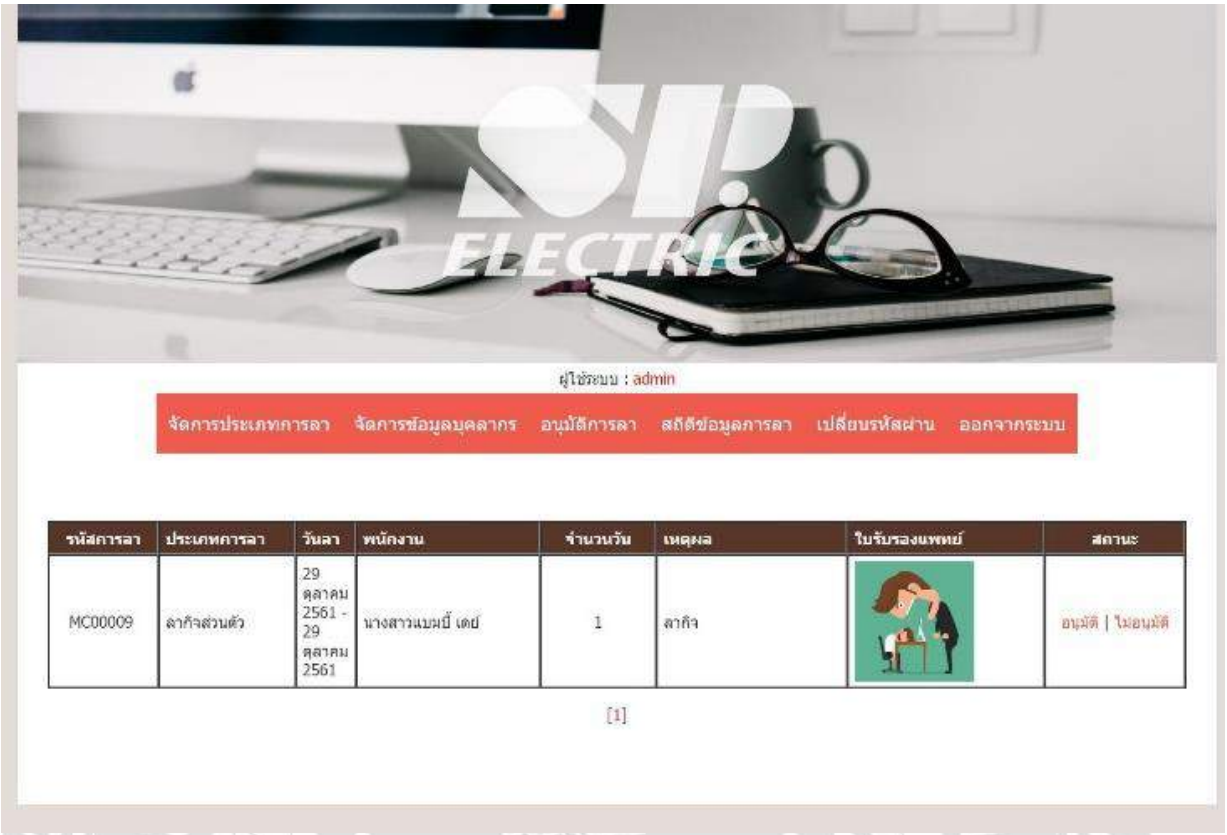
รูปที่ 4.9 เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว หน้าจอจะแสดงบอกว่าเป็นผู้ดูแลระบบ หน้าแสดงรูปภาพของแอดมินที่เข้าสู่ระบบ ด้านบนจะเป็นชื่อผู้เข้าใช้งานระบบเมนูด้านบนของผู้ดูแลระบบจะไม่เหมือนกับของผู้ใช้งาน



รูปที่ 4.10 เมนูจัดการข้อมูลพนักงาน

รูปที่ 4.10 แสดงข้อมูลพนักงานทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ และจะมีกล่องค้นหาชื่ออยู่ด้านบน และมีช่องเพื่อเพิ่มพนักงานใหม่

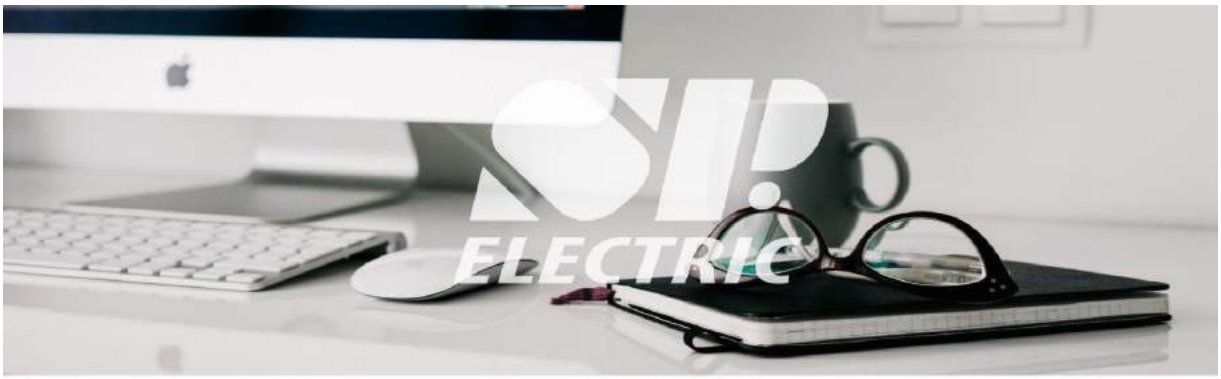
1. กล่องใช้ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูล จะต้องกรอกชื่อ หรือนามสกุล เช่นกรอกคำว่า ชัย ระบบก็จะแสดงทุกรายชื่อ และนามสกุลที่มีคำว่าชัยอยู่ ออกมาทั้งหมด
2. รายชื่อพนักงานทั้งหมดในระบบ จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบโดยจะแสดงไล่ลงมาเป็นรายการ ผู้ดูแลสามารถเข้าไปกดแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลทิ้งได้
3. ช่องกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มข้อมูลพนักงานใหม่ จะประกอบด้วยช่องสำคัญ เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นต้น เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กด เพิ่มข้อมูล



รูปที่ 4.11 เมนูอนุมัติการลา

รูปที่ 4.11 จะเป็นหน้าแสดงรายการที่ถูกบันทึกใบลาเข้ามา และยังไม่ได้เลือกว่าอนุมัติ หรือยังไม่อนุมัติ แต่ถ้ากดเลือกได้แล้วจะหายไปจากรายการ

1. รหัสการลา จะเป็นรหัสที่แสดงการลา เพื่อใช้อ้างอิงในการยกเลิก หรือติดตามสถานะ
2. ประเภทการลา จะแสดงประเภทการลา เช่นการลาป่วยเป็นต้น
3. วันลา จะแสดงวันลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด
4. ชื่อคนที่ลา จะ แสดงชื่อและนามสกุล ของผู้ที่จะลา
5. จำนวนวันที่ลา จะนับจากวันลา โดยไม่นับวันอาทิตย์เพราะเป็นวันหยุด
6. เหตุผล จะแสดงเหตุผลในการลาที่พนักงานกรอกเข้ามา
7. รูปภาพ จะแนบเป็นการ์ดเชิญ หรือเป็นใบรับรองแพทย์เป็นต้น
8. สถานะ โดยจะให้เลือกว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
9. สถานะ จะแสดงสถานะว่าถูกอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ



ผู้ใช้ระบบ : admin

จัดการประเภทการลา | จัดการข้อมูลพนักงาน | อนุมัติการลา | สถิติข้อมูลการลา | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ : โปรดเลือก ▾ ตรวจสอบ

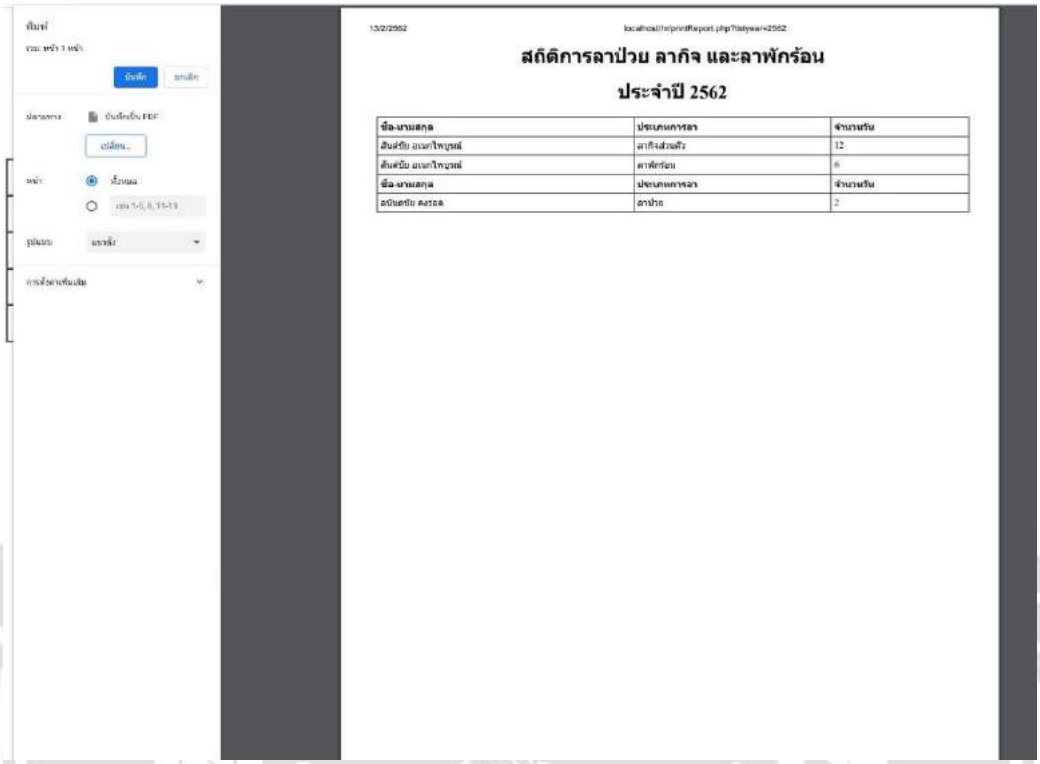
Print

ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการลา	จำนวนวัน
ชื่อ-นามสกุล		
สันต์ชัย อเนกไพบูรณ์	ลากิจส่วนตัว	12
สันต์ชัย อเนกไพบูรณ์	ลาพักร้อน	6
ชื่อ-นามสกุล		
อนันตชัย คงรอด	ลาป่วย	2

รูปที่ 4.12 เมนูแสดงสถิติการลา

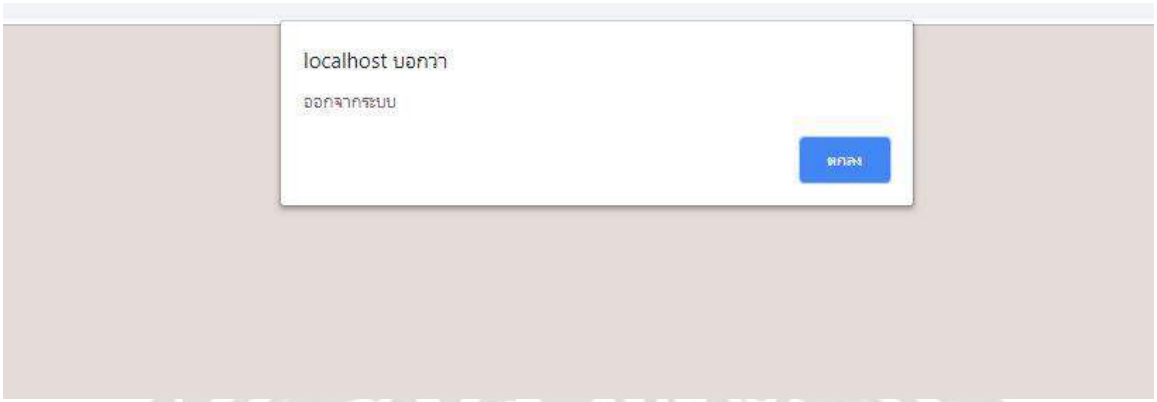
รูปที่ 4.12 ใช้เพื่อดูสถิติการลา ตามปีงบประมาณ โดยจะต้องเลือกว่าจะดูของปี จะมีปุ่ม Print ถ้าเลือกจะสามารถพิมพ์เป็นรายงานออกมาได้ โดยจะแสดงอยู่ในรูปแบบของตารางโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ช่องชื่อนามสกุล จะแสดงชื่อและนามสกุลของพนักงาน
2. ประเภทการลา คือประเภทการลาที่มีอยู่ในระบบ
3. จำนวนการลา จะแสดงจำนวนการลาทั้งหมดที่อนุมัติ ของพนักงานในแถวนั้น



รูปที่ 4.13 รายงานสถิติการลา ประจำปี 2562

รูปที่ 4.13 จะแสดงให้เห็นว่าตัวรายงานจะสามารถดูได้บนหน้าเว็บหรือสามารถที่จะบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ได้ในรูปแบบของไฟล์ pdf หรือสามารถเลือกเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ออกมาได้เพื่อนำไปให้ผู้บริหารจัดการตรวจสอบสถิติการลาของปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อนำไปตัดสินใจในนโยบายต่างๆ



รูปที่ 4.13 ออกจากระบบ

รูปที่ 4.13 จะแสดงเมื่อกดเมนูออกจากระบบเท่านั้น โดยระบบจะแสดงขึ้นมาให้ผู้ใช้ได้ทราบว่าตอนนี้ได้ออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่มตกลงเพื่อกลับไปยังหน้าแรกของระบบ

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

ระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด โดยนำเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ ง่ายในการบริหารจัดการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งสามารถแก้ปัญหาในการจัดเก็บเอกสารการลาและง่ายต่อการค้นหาข้อมูลพนักงาน สามารถดูรายงานการลาได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังสามารถแสดงรายงานได้ผ่านระบบ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของการลามีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

5.2 ข้อดีของระบบ

5.2.1 ระบบการลางานของพนักงานมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น

5.2.2 ช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการลาของพนักงาน

5.2.3 ฝ่ายบุคคลทำงานได้รวดเร็วขึ้น

5.2.4 หัวหน้าสามารถทำการอนุมัติใบลาได้ง่ายและเร็ว

5.2.5 ฝ่ายบุคคลสามารถนำข้อมูลในการลา ไปสรุปผลออกรายงานการลาของบุคลากรได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5.3 ข้อจำกัดของระบบ

ข้อจำกัดของระบบลางานออนไลน์ยังไม่รองรับกับระบบ Responsive และยังไม่สามารถแจ้งเตือนผ่านเบราว์เซอร์ถ้าหากไม่ได้ล็อคอิน ก็จะไม่เห็นการแจ้งเตือน

5.4 ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบลางานออนไลน์ กรณีศึกษา บริษัท เอส พี การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด ยังขาดระบบที่จะนำมาทำงานร่วมกัน ได้แก่ระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การคำนวณระยะเวลาในการทำงานล่วงเวลา ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกในการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และยังไม่สามารถแสดงปฏิทินวันหยุดให้พนักงานทราบได้ ดังนั้นในอนาคตควรมีการพัฒนาระบบเหล่านั้นเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

บรรณานุกรม

กระทรวงแรงงาน. (2554). *ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์*. เข้าถึงได้จาก http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?pageid=2&bookID=2295&read=true&count=true

กระทรวงแรงงาน. (2554). *สิทธิการลาตามกฎหมายแรงงาน*.เข้าถึงได้จาก www.mol.go.th/employee/rihgt_labor%20low

โค้ดดิ้งเบสิค.(2562). *เอชทีเอ็มแอล* เข้าถึงได้จาก: www.codingbasic.com/html.html.

โค้ดดิ้งเบสิค.(2562). *พีเอชพีออนไลน์* .เข้าถึงได้จาก: www.codingbasic.com/html.html /ภาษาพีเอชพี.

มายด์พีเอชพี. (2561). *ซีเอสเอส*. เข้าถึงได้จาก http://www.mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2193-css-คืออะไร.html

มายด์พีเอชพี. (2561). *จาวาสคริปต์*. เข้าถึงได้จาก http://www.mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2187-java-javascript-คืออะไร.html

มายด์พีเอชพี. (2561). *ดาต้าเบสคืออะไร* .เข้าถึงได้จาก http://www.mindphp.com/คู่มือ/73-คืออะไร/2055-database-คืออะไร.html

บริษัท เอส.พี.การไฟฟ้า อิมปอร์ต จำกัด.(2562). *ประวัติบริษัท*.เข้าถึงได้จาก http://www.spelectric.co.th