



ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเลขที่วิจัย

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยสยามได้จัดทำฐานข้อมูลผลงานด้านวิชาการของคณาจารย์ และนักศึกษา ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของรายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการงาน บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ โดยการดำเนินการของสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการรวบรวมผลงานด้านวิชาการดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการให้เลขที่วิจัยกับผลงานด้านวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ในการขอเลขที่วิจัยจากสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. สำหรับผลงานด้านวิชาการที่อยู่ในรูปของรายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ (Independent Study : IS) และ โครงการงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คณาจารย์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการอัปโหลด (Upload) ข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม บน Website : www.e-research.siam.edu

๑.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยซึ่งกรอกข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนให้คุณมนโณัฐ รัตนจันทร์ เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดมารวยดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการอัปโหลด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการอัปโหลดผลงานด้านวิชาการบน Website : www.e-research.siam.edu

๑.๓ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยในข้อ ๑.๒ (ผ่านการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมารวยเรียบร้อยแล้ว) พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามข้อกำหนดของหลักสูตร (ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์) และเล่มวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือโครงการงาน ฉบับสมบูรณ์ ต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการให้เลขที่วิจัย (ยกเว้น IS ของบัณฑิตวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์)

๒. สำหรับผลงานด้านวิชาการที่อยู่ในรูปของบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้คณาจารย์ผู้ต้องการขอเลขที่วิจัยดำเนินการเผยแพร่ (Post) บทความด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บน Website : www.e-research.siam.edu

๒.๒ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยซึ่งกรอกข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว พร้อมแจ้ง URL ที่มีการเผยแพร่บทความฉบับเต็ม ต่อคุณมนโณัฐ รัตนจันทร์ เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดมารวย เพื่อดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการอัปโหลด และทำการเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปยัง URL ที่ผู้ขอเลขที่วิจัยได้แจ้งไว้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการอัปโหลดผลงานด้านวิชาการบน Website : www.e-research.siam.edu

๒.๓ ส่งแบบฟอร์มการขอเลขที่วิจัยในข้อ ๒.๒ (ผ่านการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมารวยเรียบร้อยแล้ว) พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานและสำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการจำนวน ๓ ฉบับ ต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในการให้เลขที่วิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี