

## บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

### 3.1 ชื่อและสถานประกอบการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสมุทรสาคร  
ที่ตั้ง 929/43 ถนนเอกชัย ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ (034) 411492, 427141,  
427142 โทรสาร (034) 41116



รูปที่ 3.1 ธนาคารรทส.สาขาสมุทรสาคร

### 3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

รทส. แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. การดำเนินงานสินเชื่อด้านเกษตรกร โดยให้กู้เงินแก่เกษตรกรรายคน สหกรณ์การเกษตร กลุ่มเกษตรกร และอื่นๆ
2. บริการเงินฝาก โดยรับฝากเงินจาก ประชาชนทั่วไป

## 1. การดำเนินงานสินเชื่อด้านเกษตรกร

### 1.1) การให้กู้เงินแก่เกษตรกรรายคน

เกษตรกรรายคน คือ เกษตรกรที่ไม่ได้เป็นสมาชิก สหกรณ์การเกษตร หรือสมาชิกกลุ่มเกษตรกร เกษตรกรรายคนนี้นิยมเรียกว่า เกษตรกรลูกค้า ธกส. วิธีการให้กู้ยืมแก่เกษตรกรประเภทนี้แบ่ง เป็น 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะแรก ให้กู้แก่เกษตรกรรายคน ซึ่งรวมตัวกันเป็นกลุ่มลูกค้าของธนาคาร เกษตรกรที่กู้ยืมโดยวิธีนี้ ส่วนมากเป็นกลุ่มเกษตรกรขนาดเล็ก และขาดหลักทรัพย์เป็นประกันเงินกู้ ดังนั้น จึงใช้บุคคลในกลุ่มร่วมค้ำประกันแทน เกษตรกรที่กู้เงินจาก ธกส. ส่วนใหญ่จะขอเงินในลักษณะนี้

ลักษณะที่สอง เป็นการให้กู้แก่เกษตรกรรายคน ซึ่งไม่จำเป็นต้องสังกัดกลุ่มลูกค้าของ ธกส. ที่กู้ยืมโดยวิธีนี้ ส่วนมากเป็นผู้ที่มีฐานะค่อนข้างดี และมีหลักทรัพย์เป็นประกัน เงินกู้

### 1.2) การสนับสนุนเงินทุนแก่สหกรณ์การเกษตร

พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการ เกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2509 ได้บัญญัติความหมายของคำว่า สหกรณ์การเกษตร ไว้ดังนี้

แผนกบริการรับฝากเงิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

แผนกบริการรับฝากเงิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร"สหกรณ์การเกษตร" หมายความว่า สหกรณ์ที่ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด เป็นเกษตรกร และได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กับให้หมายความรวมถึงสหกรณ์ดังกล่าว ที่ได้รวมกันเป็นชุมชนสหกรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ธกส. ให้การสนับสนุนในด้าน เงินทุนการดำเนินงานแก่สหกรณ์การเกษตร ตลอดจน ให้คำปรึกษา และแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานสินเชื่อและธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สหกรณ์การเกษตรมีประสิทธิภาพในการบริหารเงินกู้ และอำนวยความสะดวกประโยชน์อย่างแท้จริงแก่เกษตรกรสมาชิก ซึ่งแบ่งออกได้ตามลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เงินกู้เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับให้สมาชิกกู้ต่อตามข้อบังคับของสหกรณ์การเกษตร
- 2) เงินกู้เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียน ในการดำเนินงานจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ตลอดจนสิ่งจำเป็นอื่นๆ มาจำหน่ายแก่สมาชิก และเกษตรกร
- 3) เงินกู้เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียน ในการดำเนินการขายผลิตผลการเกษตร

#### 4) เงินกู้ระยะยาวเพื่อการเกษตร

##### 1.3) บริการเงินกู้แก่กลุ่มเกษตรกร

พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร พ.ศ. 2509 ได้บัญญัติความหมายของคำ กลุ่มเกษตรกร ไว้ดังนี้

"กลุ่มเกษตรกร" หมายความว่า เกษตรกรซึ่งรวมเป็นกลุ่มโดยมีกฎหมายรับรอง ให้เป็นนิติบุคคล และมีวัตถุประสงค์ดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพของเกษตรกร

กลุ่มเกษตรกร เป็นสถาบันเกษตรกรอีกประเภทหนึ่ง ซึ่งได้รับบริการสินเชื่อจาก ธกส. บริการนี้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1) เงินกู้เพื่อใช้เป็นทุนให้กู้แก่สมาชิก
- 2) เงินกู้เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียน ในการดำเนินการเพิ่มผลิตผลการเกษตร
- 3) เงินกู้เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตร
- 4) เงินกู้ระยะยาวเพื่อการเกษตร

ใน พ.ศ. 2529 ธกส. ได้ปล่อยสินเชื่อแก่ภาคเกษตรกรรมทั้งสิ้น 25,126.1 ล้านบาท มีอัตราชำระคืนร้อยละ 72.5 ของยอดเงินกู้ ที่ถึงกำหนดชำระ

#### 2. บริการเงินฝากของธนาคาร

หน้าที่โดยตรงของ ธกส. นอกเหนือไปจากการให้กู้เงินแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร แล้ว ธกส. มีบริการรับฝากเงิน เช่นเดียวกับธนาคารแห่งอื่นๆ อีกด้วย

เกษตรกรกำลังติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เกษตรกรกำลังติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

บริการเงินฝากของ ธกส. มีอยู่ 2 ประเภท คือ

1. เงินฝากออมทรัพย์
2. เงินฝากประจำ

บริการเงินฝากของ ธกส. ทั้ง 2 ประเภทนี้ ผู้ที่ฝากเงินไว้ จะได้ออกเบี้ยตอบแทนในอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก จากธนาคารแห่งอื่นๆ

และที่สำคัญก็คือ ผู้ที่นำเงินมาฝากไว้กับ ธกส. จะเป็นผู้ที่มีส่วนให้ความช่วยเหลือเกษตรกร หรือประชาชนส่วนใหญ่ ที่ทุกข์ยากแสนเข็ญของแผ่นดิน เพราะเงินทุกบาททุกสตางค์ที่ฝากไว้กับ ธกส. จะหลั่งไหลไปสู่เกษตรกร เพื่อใช้เป็นทุน ในการประกอบอาชีพ โดยการกำกับ และแนะนำอย่างใกล้ชิดของ ธกส. เพื่อให้เงินฝากทุกบาททุกสตางค์ ของผู้ที่มีจิตใจช่วยเหลือเกษตรกร สัมฤทธิ์ผลสูงสุด คือ ความกินดีอยู่ดีของเกษตรกร

### 3.3รูปแบบองค์กร



รูปที่ 3.2 รูปแบบโครงสร้างองค์กร

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นักศึกษาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานแผนกธุรการลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

- ต้อนรับลูกค้า
- กรอกเอกสารให้ลูกค้า

### 3.5 ชื่อตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวณัฐนิชา จินสุขประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เบอร์โทร 084-4509955

### 3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. กำหนดโครงเรื่องหลังจากได้ปฏิบัติงานมาระยะเวลาหนึ่งในแผนกธุรการ ซึ่งเป็นผู้กรอกข้อมูลให้ลูกค้าในการเปิดบัญชี
2. รวบรวมข้อมูลการเปิดบัญชี การกรอกข้อมูลให้ลูกค้าเกี่ยวกับปัญหาในการเปิดบัญชี
3. หาวิธีแก้ไขปัญหาปรึกษาและรับคำแนะนำในการเขียนโครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา
4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินงานจัดทำเอกสารตามรูปแบบของโครงการเพื่อจัดทำเป็นรูปแบบโครงการ
5. สรุปผลโครงการติดตามผลงานและข้อเสนอแนะของรูปแบบโครงการ

#### ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2559				
	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1. กำหนดโครงเรื่อง	←→				
2. เก็บรวบรวมข้อมูล	←→				
3. ค้นหาวิธีแก้ปัญหา		←→			
4. ดำเนินการแก้ปัญหา			←→		
5. สรุปผลโครงการ				←→	

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

- คอมพิวเตอร์
- โทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก