

สารบัญเนื้อเรื่อง

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.1.2 วัตถุประสงค์	2
1.1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรการบัญชีเล่มเดียว	3
2.1.1 ความหมายของมาตรฐานการบัญชีเล่มเดียว	3
2.1.2 องค์ประกอบนิติบุคคลที่จะได้รับสิทธิ์ตามมาตรการบัญชีเล่มเดียว	4
2.1.3 สิทธิที่ได้รับจากการจัดแจ้งตามมาตรการบัญชีเล่มเดียว	4
2.1.4 การเพิกถอนการได้รับการยกเว้นการตรวจสอบภาษีอากรย้อนหลัง	5
2.1.5 ส่วนสนับสนุนมาตรการบัญชีชุดเดียว	5
2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	9
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	9
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	10
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	11
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	11
3.7 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	11
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	12

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ระบบแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีคนเดียว (SMEs)	13
4.2 ขั้นตอนการจดแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีคนเดียว (SME)	14
4.3 การปรับปรุงบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด	18
4.4 โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs	20
4.5 ขอบเขตความสามารถของโปรแกรม	22
4.5 การใช้งานของโปรแกรม	26

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	40
5.2.1 หลังจากที่ได้ดำเนินการใช้โปรแกรมบัญชีคนเดียว	40
5.2.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการสหกิจศึกษา	40

5.2.3 ข้อเสนอแนะของโครงการสหกิจศึกษา	40
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการสหกิจ	41
5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	41
5.2.2 ข้อจำกัดที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	41
5.2.3 ข้อเสนอแนะ	41
บรรณานุกรม	42
ภาคผนวก	43
หมวดรูปภาพ	44
หมวดเอกสาร	49
ประวัติผู้จัดทำ	54

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ	12

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่สถานประกอบการ	9
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์การ	10
รูปที่ 4.1 คลิกเข้าสู่ระบบ	14
รูปที่ 4.2 ระบบยื่นคำร้อง	14
รูปที่ 4.3 กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ	15
รูปที่ 4.4 ลงทะเบียน	15
รูปที่ 4.5 แจ้งผลการลงทะเบียน	16
รูปที่ 4.6 ตรวจสอบการลงทะเบียน	16
รูปที่ 4.7 ตรวจสอบการลงทะเบียน	17
รูปที่ 4.8 ข้อมูลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 4.9 จดหมายตอบรับการลงทะเบียนจากสรรพากร	18
รูปที่ 4.10 การใส่รหัสโปรแกรม	26
รูปที่ 4.11 ระบบงานบัญชีและระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	26
รูปที่ 4.12 ค่าคงที่	27
รูปที่ 4.13 ค่าคงที่ของกิจการ	27
รูปที่ 4.14 คำนำหน้า	28
รูปที่ 4.15 กำหนดรหัสและชื่อคำนำหน้า	28
รูปที่ 4.16 ทะเบียนลูกค้าและผู้ขายสินค้า	29
รูปที่ 4.17 กลุ่มสินค้า/บริการ	29
รูปที่ 4.18 ทะเบียนสินค้า/บริการ	30

รูปที่ 4.19 รหัสกลุ่มสินค้า/บริการ	30
รูปที่ 4.20 กรอกข้อมูลรายละเอียดสินค้า	31
รูปที่ 4.21 ระบบซื้อ-ขายสินค้า และ จ่ายชำระหนี้	31
รูปที่ 4.22 รายการซื้อสินค้า / บริการ	32
รูปที่ 4.23 รายการขายสินค้า	32
รูปที่ 4.24 ตัวอย่างในการพิมพ์ของใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงินในการขาย	33
รูปที่ 4.25 จ่ายชำระหนี้	33
รูปที่ 4.26 รับชำระหนี้	34
รูปที่ 4.27 บันทึกบัญชีประจำวัน	34
รูปที่ 4.28 บันทึกรายการซื้อ-ขายรายวันวิธีที่ 2	35
รูปที่ 4.29 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	35
รูปที่ 4.30 ฟังก์ชันข้อมูลใบกำกับภาษี	36
รูปที่ 4.31 ใบกำกับภาษีขาย	36
รูปที่ 4.32 ใบกำกับภาษีซื้อ	37
รูปที่ 4.33 พิมพ์รายงาน	37
รูปที่ 4.34 รายงานภาษีขาย	38
รูปที่ 4.35 ตัวอย่างของรายงานภาษีขาย	38
รูปที่ 4.36 แบบแสดงรายการ ภ.พ.30	39
รูปที่ 4.37 ตัวอย่างแบบฟอร์มของใบ ภ.พ.30	39