

ภาคผนวก (ก)
ใบรับรองผลงาน



ที่ตั้งสถานประกอบการ

เลขที่ 67/25 ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

โทร 0-2433-2222 ต่อ 241

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวมลทิพย์ สุทธิวิริยะกุล ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงานแผนกประชาสัมพันธ์ที่ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ระหว่างวันที่ 10 เดือน มีนาคม ปี 2557 ถึง วันที่ 27 เดือน มิถุนายน ปี 2557 และ เป็นผู้ดำเนินงานในข้อ 1-10 ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางทางสื่อวิทยุสคริปต์ ตอนที่ 8 O/A วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2557 เวลาประมาณ 06.00 น. – 06.15 น. (1นาที)
2. พิมพ์เอกสารที่ได้รับมอบหมาย
3. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับมอบหมาย
4. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทางองค์กร เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์บ้านทางเกวียน
5. เสี่ยงตามสาย คือ การประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารเพื่อประโยชน์ ต่อคนในองค์กร เช่น ข่าวกาเลือกตั้งประธาน ออมทรัพย์สภกย ข่าวการตรวจสอบสุขภาพประจำปีขององค์กรรวมทั้งข่าวการเสียชีวิตของคนในองค์กร ฯลฯ
6. อดเสียง จากข่าวต่างๆ เช่น ข่าว โรคในยางพารา เพื่อนำมาถอดเทป
7. การถอดเทป คือ การนำข้อมูลที่ได้มานำมา จัดเรียงคำพูดและประโยคให้เป็นตัวหนังสือเช่น การถอดเทป เรื่องวาทภัย และการกริดขางคันเล็ก
8. สรุปสถานการณ์ข่าวประจำเดือน ของ สกย.ด้วยการทำลง Excel
9. ทำตารางออกสื่อ ของ สกย.ผ่าน Excel ว่า สกย.ที่ผ่านมาได้ไปออกสื่ออะไรบ้าง
10. รายงานตัวชีวิต กิจกรรมของ องค์กร สกย.ที่มีต่อชาวสวนยางในแต่ละจังหวัด

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

คุณ.....

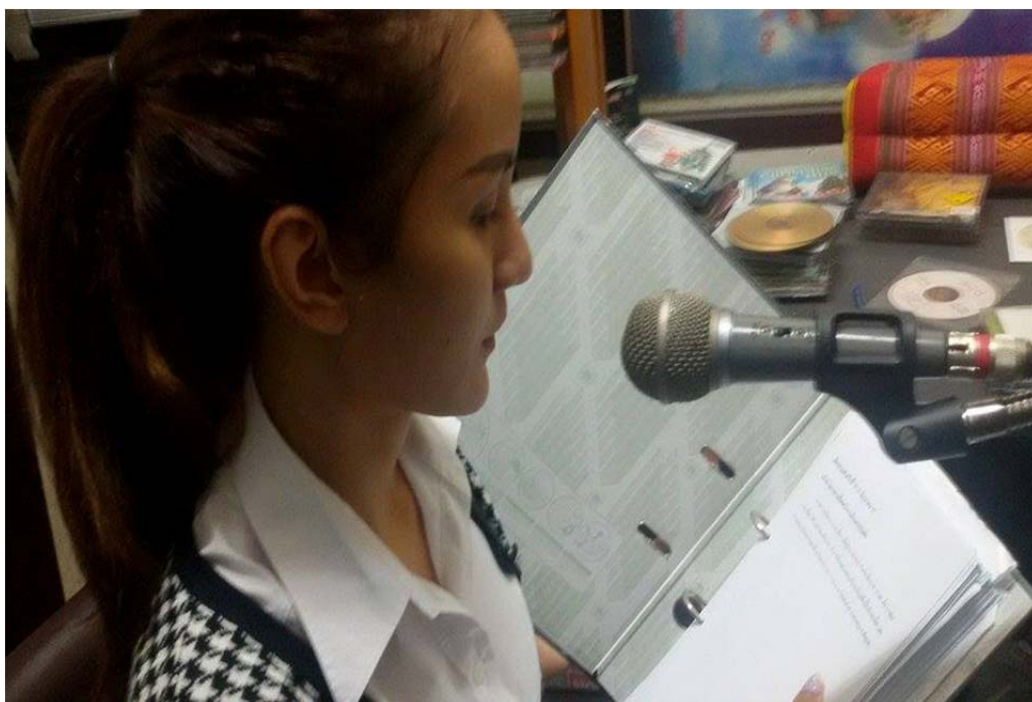
ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข
ตารางปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์

ภาคผนวก ค
ภาพฝึกปฏิบัติงาน



การประชุมงานเซ็นสัญญา MOU ที่มหาวิทยาลัยเกษตร



การออกเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร



การเช็ครีโองเสียงก่อนออกประชาสัมพันธ์



การถ่ายเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก (ง)
โปสเตอร์และบทความวิชาการ

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ภายในองค์กร

Public Relations by Social Network in Organization

นางสาวกมลทิพย์ สุทธิวิริยะกุล

ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยสยาม

235 ถนนเพชรเกษมเขตภาษีเจริญกทม. 10160

E-mail Kamonthipsu@hotmail.com

บทคัดย่อ

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง นั้นเป็นหน่วยงานรัฐที่ใหญ่และมีหลากหลายพื้นที่ซึ่งมีการติดต่อและประสานงานกันผ่านทางสื่อหลากหลายด้านซึ่งจากการศึกษานั้นพบว่าการสื่อสารภายในองค์กรยังมีความล่าช้าเนื่องจากทางองค์กรได้ใช้เว็บไซต์หลักของทางบริษัทติดต่อสื่อสารเพื่อแจ้งข้อมูลทำให้พนักงานที่ไม่ได้เข้าไปดูข้อมูลข่าวสารนั้นไม่สามารถรับรู้ได้ทำให้ทางผู้จัดทำนั้นได้นำเสนอกระบวนการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ประเภทเฟสบุ๊คเนื่องจากเป็นสื่อที่ได้รับความนิยม

วัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นการรับรู้ของพนักงานในองค์กรหลังจากสิ้นสุดการสร้างเพจแล้วพบว่าเป็นการจัดทำโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ในเบื้องต้นคือพนักงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลข่าวสารที่ตรงกันและมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงยังได้รับการเพิ่มเติมข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลาเนื่องจากเพจที่ทางผู้จัดทำได้ปรับปรุงนั้นเป็นเพจที่มีการเพิ่มเติมข้อมูลในทุกสัปดาห์ทำให้มีความน่าสนใจและอยู่ในความสนใจของพนักงานในองค์กรซึ่งกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในครั้งนี้สามารถใช้ได้ในระยะยาวโดยก่อให้เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรอีกด้วย

จากการจัดทำโครงการนั้นทางผู้จัดทำมีข้อเสนอแนะในเรื่องของการเลือกไฟล์ภาพในการติดต่อควรมีการใช้ขนาดที่เหมาะสมจะทำให้ได้รูปภาพในการประชาสัมพันธ์ที่สวยงามไฟล์ไม่แตกรวมไปถึงควรมีการเพิ่มสื่อสังคมออนไลน์ให้ครอบคลุมมากกว่า Facebook (เฟสบุ๊ค) เนื่องจากมีกลุ่มคนหลากหลายกลุ่มที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆอย่างไรก็ตามการจัดทำประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ภายในองค์กรครั้งนี้ก็ทำให้ทางผู้จัดทำได้รับประสบการณ์และเรียนรู้ถึงกระบวนการในการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น **Abstract**

Rubber Replanting Aid Fund is a government agency which has a large and diverse area of contact and coordination via a variety of media, which studies it was found that communication within the organization there is a delay because. the organization is the primary site of its communication to inform the staff that did not see that information is not known at the preparation that makes the release process within the organization through social media type phase. Facebook as a popular medium.

Intended to stimulate awareness of the employees in the organization after creating the page and found it out of the project to meet the objectives set forth in the initial employer receives information matching

and fast. you'll also get more information at the present time due to the way the pages herein. Updating the pages with more information on all week, making a more interesting and in the interest of the employees in an organization that advocates social media strategy this time is available in the long run by causing satisfaction. and benefits to the organization.

From the way the project was prepared with suggestions on the subject of the image in the editing process should have the right size to make a beautiful picture in publicity include files should not break. adding social media to cover more than Facebook (Facebook), because a group of people groups, using social media, etc. However, the conduct of the public through online social networks within organizations was made of a possible experience, and graphics. and learn about the process of promoting even more.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรได้มีการสื่อสารมีชัดเจนและรับส่งข้อมูลข่าวสารที่ตรงกัน
- 2 เพื่อสร้างระบบการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่มีความรวดเร็วและทันสมัยมากขึ้น

ขอบเขตของโครงการ

ทางผู้จัดทำดำเนินการจัดทำโครงการหัวข้อ” การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประเภทเฟสบุ๊ค (facebook)” ในองค์กรสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2557 – 15 มิถุนายน 2557

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.พนักงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลข่าวสารทั่วถึง

2. พนักงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
3. สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางได้นำวิธีประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านทางสื่อเฟสบุ๊ค (facebook) ไปปรับใช้กับการสื่อสารภายนอกองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดได้ในอนาคต

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ

ทางผู้จัดทำได้มีการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษาคือคุณ ปวีณ เพชรรัตน์ ในเรื่องของการนำเสนอโครงการนักศึกษาสหกิจฝึกงานเกี่ยวกับหัวข้อที่เหมาะสมสำหรับการทำโครงการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้มีความรวดเร็วและทันสมัยยิ่งขึ้น โดยได้ทำการแจกแบบสอบถามพนักงานจำนวน 10 คน

ผลปรากฏว่าพนักงานภายในแผนกนั้นตอบแบบสอบถามตรงกันในด้านของความต้องการให้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภทเฟสบุ๊ค (Facebook) เนื่องจากในปัจจุบันนั้นทางองค์กรมีเพียงเว็บไซต์อย่างเดียวซึ่งเมื่อได้ข้อสรุปเกี่ยวกับความต้องการในการจัดทำหัวข้อแล้วทางผู้จัดทำก็ได้มีการศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ดังนี้

<http://www.rubber.co.th/main.php?filename=contact>

http://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive_journal/april_june_11/pdf/aw23.pdf

<http://help.bentoweb.com/knowledgebase/how-promote-your-online-stores-your-facebook-page/>

วิเคราะห์ระบบงาน

ทางผู้จัดทำได้มีการวิเคราะห์ระบบงานจากการสอบถามข้อมูลจากพนักงานต่างๆในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์

เพื่อที่จะนำวิธีการนำเสนอในรูปแบบใหม่ๆให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์นั้นพบว่าสื่อสังคมออนไลน์ยังสามารถใช้การได้เป็นอย่างดีแต่จะต้องมีจุดที่ดึงดูดและทำให้กลุ่มพนักงานภายในองค์กรให้มีความสนใจมากยิ่งขึ้นกว่าการใช้เว็บไซต์ขององค์กรประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

ออกแบบระบบงาน

ทางผู้จัดทำมีการออกแบบระบบงานในเรื่องของการวางรูปแบบในการนำเสนอสื่อซึ่งจะใช้สื่อที่หลากหลายประกอบกันในการจัดทำโครงการนำเสนอ อาทิเช่น สื่อวิดีโอ, สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อทำให้รูปแบบของโครงการน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

จัดทำหรือพัฒนาระบบ

ทางผู้จัดทำได้มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในด้านของการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านในองค์กรด้วยการนำเสนอให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ในด้านการติดต่อสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์มีการพัฒนารูปแบบให้เหมาะสมรวมถึงการจัดทำรูปแบบตลอดเวลาคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา

ทดสอบและสรุปผล

ทางผู้จัดทำได้ทำการทดสอบเกี่ยวกับความเหมาะสมในการจัดทำโครงการของพนักงานในองค์โดยสร้างแบบสอบถามขึ้นในเรื่องของความเหมาะสมของหัวข้อโครงการว่าต้องเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างรวมถึงต้องปรับปรุงหรือหัวข้อมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด พนักงานเห็นด้วยหรือไม่จากนั้นเมื่อทราบถึงข้อมูลว่าพนักงานส่วนใหญ่เห็นด้วยเป็นอย่างดีแล้วทำให้ทางผู้จัดทำได้สรุปผลในการที่จะจัดทำโครงการ

การจัดทำเอกสาร

ทางผู้จัดทำนั้นหลังจากที่ได้ข้อสรุปในเรื่องหัวข้อแล้วก็ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโครงการจำนวน 5 บท ภายใต้ข้อกำหนดของสหกิจศึกษา

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการงาน

จากการปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้นที่มีการศึกษาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ภายในของทางองค์กรนั้นพบว่า ทางองค์กรได้มีสื่อที่ใช้ในการติดต่อกันทั้งภายในและภายนอกจากเว็บไซต์ของทางองค์กรเป็นหลักจากเว็บไซต์

<http://www.rubber.co.th/main.php?filename=index>

โดยภายในเว็บไซต์จะมีข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆเกี่ยวกับองค์กรสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกให้ได้รับรู้ถึงความเคลื่อนไหวต่างๆซึ่งทำให้ในบางครั้งพนักงานที่ไม่ได้เข้าไปเช็คข้อมูลข่าวสารนั้น ไม่ทราบความเคลื่อนไหวสำคัญต่างๆขององค์กรได้อย่างชัดเจน ซึ่งทางองค์กรก็ได้มีการจัดทำ Facebook (เฟสบุ๊ก) เพื่อที่จะใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำหรับพนักงานภายในองค์กรเนื่องจาก Facebook นั้นเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและพนักงานส่วนใหญ่ก็ได้มีการใช้ Facebook (เฟสบุ๊ก) เป็นส่วนตัวซึ่งจากการศึกษาการใช้งาน Facebook (เฟสบุ๊ก) เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรภายในแล้วทางผู้จัดทำมีความเห็นว่าควรปรับกลยุทธ์ในการสื่อสารภายในองค์กรผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้นซึ่งในปัจจุบัน Facebook (เฟสบุ๊ก) ของทางองค์กรมีรูปแบบดังนี้



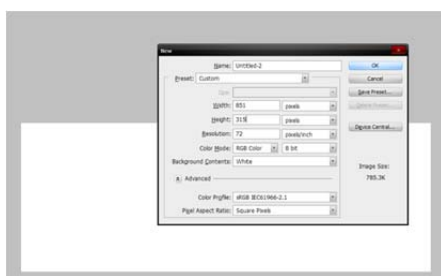
Facebook (เฟสบุ๊ก) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางอำเภอเมืองน่าน



Facebook (เฟสบุ๊ก) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางจังหวัดปัตตานี

จากผลการค้นหาดังกล่าวทำให้ทางผู้จัดทำนั้นได้มีการจัดทำกระบวนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ซึ่งแต่ละกระบวนการในการจัดทำนั้นทางผู้จัดทำได้มีการปรึกษานักงานที่ปรึกษาและมีการออกแบบเพจและสร้างรูปแบบสื่อให้มีความน่าสนใจ ซึ่งภาพต่างๆภายในเพจนั้นทางผู้จัดทำได้ออกแบบหัวเพจและภาพต่างๆเพื่อให้ความสวยงามผ่าน โปรแกรม Photoshop Cs6

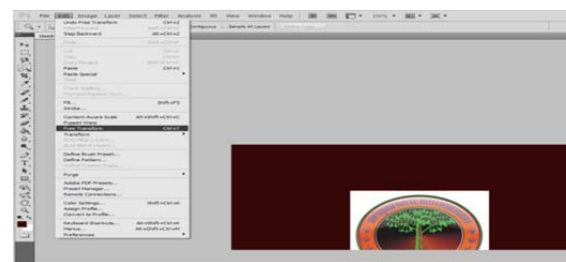
ขั้นตอนการพัฒนากลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเฟสบุ๊ก (Facebook)



การสร้างเพจเฟสบุ๊กนั้นทางนักศึกษาได้เข้าไปที่เมนู File ของโปรแกรม Photoshop Cs6 แล้วกำหนดเลือกที่คำสั่ง New ซึ่งจะปรากฏข้อความให้ทางผู้จัดทำได้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดของภาพที่ต้องการกำหนด โดยทางผู้จัดทำนั้นได้กำหนดความกว้าง 851 พิกเซล และความสูง 315 พิกเซลจะทำให้ได้ขนาดหน้าปกตามต้องการจากนั้นทางผู้จัดทำมี

การลงสีพื้นหลังของหน้าปกเฟสบุ๊ก (Facebook) เพื่อให้มีความสวยงามมากยิ่งขึ้น โดยใช้เมนู Paint Bucket Tool

จากนั้นทางผู้จัดทำได้ทำการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อนำโลโก้ของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางเข้ามาใช้ประกอบบนหัวเพจเฟสบุ๊กที่กำลังดำเนินการเพื่อสร้างความสวยงาม โดดเด่น และทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจถึงสัญลักษณ์ของทางหน่วยงานจากนั้นทางผู้จัดทำได้ใช้เมนู Edit แล้วเลือกคำสั่ง Free Transform เพื่อปรับขนาดของโลโก้ตามความต้องการที่เหมาะสมสำหรับการจัดวางบนหน้าปกของเพจเฟสบุ๊กสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง



การเลือกเมนู Edit เพื่อปรับขนาดของโลโก้ให้มีความเหมาะสม

การเพิ่มเติมข้อมูลต่างๆขององค์กรในเพจเฟสบุ๊ก (Facebook)

ทางผู้จัดทำได้มีการเพิ่มเติมในเรื่องของการตกแต่งรูปภาพเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาขององค์กรให้มีความน่าสนใจขึ้นด้วยการใส่สีสันทันและนำข้อมูลประวัติมาเรียบเรียงลงในรูปก่อนที่จะกรอกข้อมูลลงไป ในเพจ Facebook (เฟสบุ๊ก) ซึ่งทางผู้จัดทำได้ใช้โปรแกรม Photoshop Cs6 ในการตัดแต่งภาพให้มีความสวยงามและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น



การเปลี่ยนแปลงหน้าปกและรูปโปรไฟล์ของเพจ
ทางผู้จัดทำมีการเพิ่มเติมข้อมูลให้กับเพจ
ขององค์กรในทุกๆสัปดาห์เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข่าวของโครงการ, แผนที่, ประวัติความเป็นมา ฯลฯ ซึ่งทำให้เมื่อเวลาพนักงานภายในองค์กร
เข้าใช้เฟสบุ๊ค ก็จะเห็นการอัพเดทของทางองค์กรอยู่
ตลอดเวลาว่ามีข่าวสารใดที่น่าสนใจบ้าง รวมไปถึง
ทางผู้จัดทำนั้นได้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่ของ
เว็บไซต์หลักเพื่อให้พนักงานภายในองค์กรได้เข้าไป
อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์กรได้มากขึ้นอีก
ด้วย

ผลการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดในปัจจุบัน



ทางผู้จัดทำนั้นได้พบว่าภายใน 1 วัน
หลังจากสร้างเพจเสร็จสิ้นและยังไม่ได้มีการทำการ
แชร์หรือเผยแพร่ใดๆมีกลุ่มคนที่สนใจและกดถูกใจ
เข้ามาเยี่ยมชมเพจเป็นจำนวน 150 คน รวมไปถึงมีคน

ที่ส่งข้อความสอบถามรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการ
เข้าร่วมโครงการของทางสำนักงานกองทุนสงเคราะห์
การทำสวนยางอีกด้วย ซึ่งในระยะเวลาต่อไปการ
เข้าถึงข้อมูลของกลุ่มพนักงานภายในองค์กรก็จะมี
กว้างมากขึ้น โดยการใช้กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์
ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งมีผลดีต่อทางองค์กรใน
ระยะยาวและการเพิ่มเติมข้อมูลทุกอาทิตย์นั้นเป็นสิ่งที่
จำเป็นซึ่งสามารถทำให้พนักงานภายในองค์กรรับรู้
ข่าวสารและสามารถติดตามข้อมูลได้ดียิ่งขึ้นอีก
ด้วย

สรุปผลโครงการกับวัตถุประสงค์

จากการจัดทำโครงการภายใต้หัวข้อ “กล
ยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์” นั้น
ทางผู้จัดทำได้มีการสร้างเพจเฟสบุ๊คเพื่อกระตุ้น
การรับรู้ของพนักงานในองค์กรหลังจากสิ้นสุดการ
สร้างเพจแล้วพบว่าเป็นการจัดทำโครงการที่ตรงกับ
วัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ในเบื้องต้นคือพนักงานภายใน
องค์กรได้รับข้อมูลข่าวสารที่ตรงกันและมีความ
รวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงยังได้รับการเพิ่มเติมข้อมูล
ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลาเนื่องจากเพจที่ทาง
ผู้จัดทำได้ ปรับปรุงนั้นเป็นเพจที่มีการเพิ่มเติมข้อมูล
ในทุกสัปดาห์ทำให้มีความน่าสนใจและอยู่ในความ
สนใจของพนักงานในองค์กร ซึ่งกลยุทธ์การ
ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในครั้งนี้
สามารถใช้ได้ในระยะยาวโดยก่อให้เกิดความพึงพอใจ
และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรอีกด้วย

ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1 ยังไม่มีความชำนาญในเรื่องกล้องถ่ายภาพ
- 2 การถอดเทป เนื่องจาก สำเนียงและคำพูดที่ใช้จะ
ออกไปทางภาษาได้จึงทำให้การถอดเทปเป็นอุปสรรค
- 3 การจราจรที่ติดขัดทำให้ในบางครั้งไม่สามารถไป
ทำงานตรงเวลาได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการศึกษาในเรื่องของการใช้กล้องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆให้มากยิ่งขึ้น
2. ควรมีการทบทวนงานที่ได้รับมอบหมายหลายๆครั้ง หากมีความไม่แน่ใจเพื่อที่จะป้องกันข้อผิดพลาด
3. ควรออกมาปฏิบัติงานให้เข้าที่ที่สุดเนื่องจากการจราจรไม่สามารถคาดการณ์ได้

กิตติกรรมประกาศ

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในรายงานสหกิจศึกษา ณ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง วันที่ 10 มีนาคม – 27 มิถุนายน 2557 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ ปวีณ เพชรรัตน์ พนักงานที่ปรึกษา
2. อาจารย์กัลยกร นรภัทรทวีพร อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

เอกสารอ้างอิง

การสร้างแฟนเพจเฟสบุ๊ก (ออนไลน์)

<https://www.facebook.com/notes/siamshopcom>

(สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๗)

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

(ออนไลน์)

<https://www.google.co.th/#q=%E0%B8%AA%E0>

การกำหนดขนาดรูปบนเฟสบุ๊ก (ออนไลน์)

<http://thumbsup.in.th/2012/10/facebook-timeline-photo-size/>

(สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗)

การสื่อสารในองค์กร (ออนไลน์)

<http://home.dsd.go.th/kamphaengphet/km/Communication.html>

(สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2557)

ข้อมูลทั่วไป (ออนไลน์) www.google.co.th (สืบค้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2557)

ภาคผนวก จ
ประวัติผู้จัดทำ



นางสาวกมลทิพย์ สุทธิวิริยะกุล

5204600622

นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์

E-mail Kamonthipsu@hotmail.com