

## บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อบริษัท : บริษัทออปติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด

ที่ตั้ง : 990 อาคารอับดุลราฮิมเพลส ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 02-636-3464

แฟกซ์ : 02-636-3466

Website : [www.optimumacc.com](http://www.optimumacc.com)

E-mail : [info@potimumacc.com](mailto:info@potimumacc.com)



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัทออปติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด

#### 3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัทออปติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด เป็นสำนักงานบัญชีที่ให้บริการจัดทำบัญชีและภาษีอากรแบบครบวงจรตามกฎหมายไทย ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักลงทุนชาวต่างชาติที่มาลงทุนในประเทศไทยทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่

##### 3.2.1 บริการด้านบัญชี

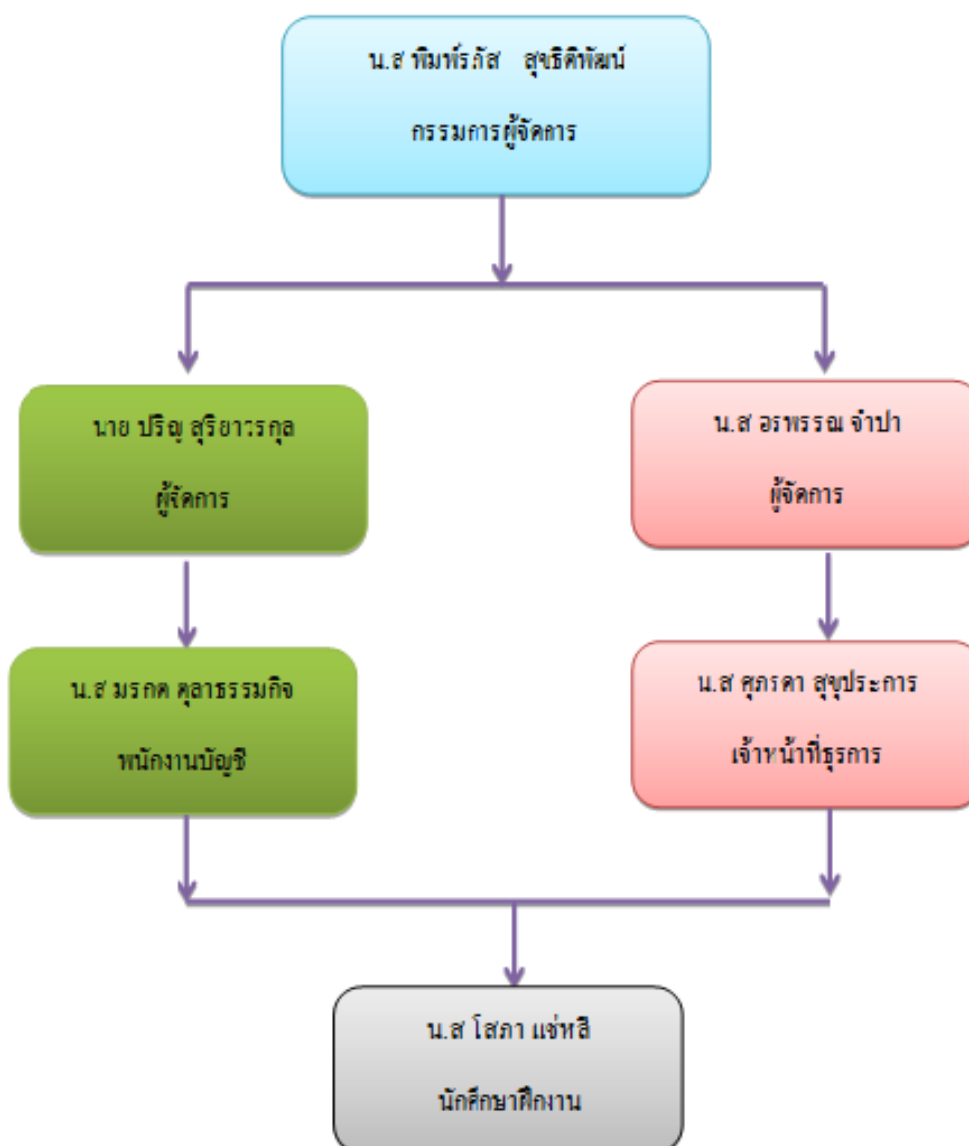
- ตรวจสอบและวิเคราะห์รายการบัญชี

- การกระทบยอดบัญชี
- งบการเงินและรายงานทางการเงิน
- ประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระ

### 3.2.2 บริการด้านภาษี

- การให้คำปรึกษาด้านภาษี การวางแผนภาษี การเตรียมการคืนภาษี
- ประสานงานและช่วยลดภาระภาษีจากกรมสรรพากร
- จัดทำและยื่นคำขอเสียภาษีตามกฎหมายอากรของไทย

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดตั้งองค์กรและการบริหารขององค์กร

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน : พนักงานบัญชี

งานที่ได้รับมอบหมาย : - จัดทำภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายพร้อมกรอกแบบยื่นผ่านเว็บสรรพากรและใบแนบ ภ.ง.ด. 53

- คีย์ภาษีมูลค่าเพิ่มใน โปรแกรม Express
- กรอกแบบงบการเงินใน Microsoft Excel
- จัดเตรียมข้อมูลในการยื่นงบการเงิน

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาว มรกต ตูลาธรรมกิจ ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
2. นางสาว สุภรดา สุขุประการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มงานปฏิบัติงานวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง 25 สิงหาคม 2560 รวมเป็นเวลา 16 สัปดาห์

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการ
- 3.7.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตำรา และอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับการ

จัดเตรียมข้อมูลและการยื่นงบการเงิน

- 3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้เพื่อจัดทำโครงการ
- 3.7.4 จัดทำโครงการตามข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้ว
- 3.7.5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	←→			
2. วางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน		←→		
3. การวิเคราะห์หัวข้อรายงาน			←→	
4. การจัดทำรายงาน			←→	

รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- 1.)คอมพิวเตอร์
- 2.)เครื่อง Printer

#### 3.8.2 ซอฟต์แวร์

- 1.) โปรแกรม Microsoft Word
- 2.) โปรแกรม MicrosoftPowerPoint
- 3.) โปรแกรม MicrosoftExcel