

บทคัดย่อ

โครงการ การพัฒนาเทคนิคการค้นหาเอกสารงานจัดซื้อ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารงานจัดซื้อ 2) เพื่อให้พนักงานสามารถค้นหาเอกสารงานจัดซื้อของปีก่อนๆ ได้สะดวกยิ่งขึ้น 3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานฝ่ายจัดซื้อ โดยปัญหาเกิดจากการที่เอกสารงานจัดซื้อมีเป็นจำนวนมาก ไม่ได้จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ และส่วนใหญ่อยู่ในรูปของเอกสาร ทำให้การค้นหาเอกสารงานจัดซื้อทำได้ยาก และเสียเวลามากในการค้นหา ดังนั้นจึงได้นำโปรแกรม Microsoft Excel มาช่วยในการค้นหา โดยออกแบบไฟล์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของผู้ขายสินค้า (Supplier) รายละเอียดของสินค้า และราคา

หลังจากที่นำ โปรแกรม Microsoft Excel มาช่วยในหาค้นหาเอกสารงานจัดซื้อ พบว่าการค้นหาเอกสารงานจัดซื้อสามารถค้นหาได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ: การเพิ่มประสิทธิภาพ/การค้นหาเอกสาร