

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อของสถานประกอบการ : โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค (KASEMRAD HOSPITAL)

3.1.2 ที่ตั้งของสถานประกอบการ : 586, 588 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค
กรุงเทพ 10160



รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค



รูปที่ 3.2 แผนที่ตั้งโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค

3.2 ลักษณะการประกอบการการให้บริการหลักขององค์กร

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค KASEMRAD HOSPITAL ก่อตั้งขึ้นด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้บริการด้านสุขภาพ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค เริ่มดำเนิน โครงการเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2527 โดยเริ่มทำการออกแบบและจัดการก่อสร้าง เปลี่ยนแปลงอาคารเดิมเป็นอาคาร ตึกแถวให้เป็นรูปลักษณะของสถานพยาบาล และจัดการตกแต่งให้สวยงาม โดยใช้เวลาประมาณ 2 เดือน จึงแล้วเสร็จ ได้เปิดให้บริการรักษาผู้ป่วยตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2527 โดยมีเตียงสำหรับรองรับผู้ป่วยจำนวน 50 เตียงของการทำงานของพนักงานทั้งหมด อยู่ในชั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถที่จะให้บริการแก่ผู้ป่วยได้อย่างเต็มกำลังของโรงพยาบาล ถึงแม้ว่าจะเป็น โรงพยาบาลขนาดเล็กในเวลานั้น

คนไทยส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ การได้ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ถือว่าเป็นการได้บุญ จะทำให้ผู้ทำบุญมีจิตใจที่ดีมีความสุขกายสุขใจ พ้นจากเรื่องทุกข์เรื่องร้ายๆที่เคยประสบมา ทางโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค จึงเล็งเห็นว่าการทำบุญใส่บาตรมีความสำคัญต่อพนักงานในองค์กร และผู้ป่วยในโรงพยาบาลเป็นอย่างมาก



รูปที่ 3.3 ภาพตัวอย่างภายในโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค

บริษัท มีความมุ่งมั่น ที่จะบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและหนึ่งในเป้าหมายที่สำคัญของ บริษัท คือ การให้บริการผู้ป่วยทุกรายให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ และคุณภาพของโรงพยาบาลให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้บริการ ตลอดจน การพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคงต่อไป

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร



รูปที่ 3.4 แผนภูมิการจัดองค์กรและการบริหารงานโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

นายสมทวี เพ็ญวรรณกุล นักศึกษาฝึกงาน (แผนกการตลาด, สื่อประชาสัมพันธ์)

3.4.2 ลักษณะงานและหน้าที่ที่นักศึกษาได้รับมอบหมายดำเนินโครงการได้รับมอบหมายงาน

นอกเหนือจากโครงการก็นำแผ่นพับไปแจกและนำไปสเตอร์ไปติดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในโรงพยาบาล ทำหน้าที่ประสานงานกับพนักงานและผู้มาใช้บริการในโรงพยาบาล รับลงทะเบียนสำหรับผู้ที่มาร่วมงานและแจกของที่ระลึก

3.5 ชื่อ สกุลและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : คุณกรรณิการ์ สะบุญมี

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกสื่อประชาสัมพันธ์

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลา 16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2559 ถึง 29 เมษายน 2559 เวลาทำงาน 8.00น. – 17.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ม.ค.59				ก.พ.59				มี.ค.59				เม.ย.59			
รวบรวมข้อมูลและความต้องการสถานประกอบการ	X	X														
ค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการจัดทำรายงาน			X	X												
เสนอโครงร่างการทำงานแก่พนักงานที่ปรึกษา			X	X												
การวางแผนติดต่อประสานงาน				X												
การดำเนินการตามแผนงาน					X	X	X									
ประสานงานการจัดกิจกรรม									X							
การประเมินผล-แบบสอบถาม										X						
เสนอโครงเล่มรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษา											X	X				
จัดทำโครงเล่มรายงาน												X	X	X		
นำเสนอเล่มรายงาน															X	X

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาและการพัฒนาการของตัวโครงการสหกิจศึกษา

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

กล้องถ่ายรูป

เครื่องคอมพิวเตอร์

ปริ้นเตอร์

เครื่องถ่ายเอกสาร

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรม Microsoft Word.

โปรแกรม Adobe Photo Shop.