

บทคัดย่อ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรในการปฏิบัติงาน icoรงงานสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับปริญญาตรี

จากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในหัวข้อ การวางแผนเพื่อประชาสัมพันธ์งาน นิวเียร์ ปาร์ตี
แอ็ท เขาใหญ่ ประจำปี 2560 เพื่อบริษัทอุทยาน แคปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด โดย บริษัท ลักษณ์ดี
จำกัด ดำเนินธุรกิจด้าน ออกแในซ์เซอร์ รับจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น อีเว้นท์ งานแถลงข่าว งาน
ประกวดและอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในการเรียนรู้
ขั้นตอนการวางแผน การจัดกิจกรรมพิเศษ อีเว้นท์งานต่างๆ รวมไปถึงการเรียนรู้การทำงานของ
ตำแหน่งผู้ช่วยประสานงานลูกค้า ไปใช้ในอนาคต

จากการศึกษาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ พบว่าการวางแผนงานควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย
เป็นหลักกลุ่มเป้าหมายต้องชัดเจนและการวางแผนการจัดกิจกรรมพิเศษควรมีคอนเซ็ปต์ที่ตอบ
โจทย์ลูกค้า เพื่อให้เป็นที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายพื้นที่ในการจัดกิจกรรมควรมีความเหมาะสม
กับขนาดของงานเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของลูกค้า

ผลจากการศึกษาและสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

- ได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทำงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยประสานงานลูกค้า
- ได้เรียนรู้ขั้นตอนการวางแผนการจัดกิจกรรมพิเศษจากการปฏิบัติงานจริง
- ได้เรียนรู้ถึงการแก้ไขปัญหาและได้ฝึกความอดทนกับการรับมือกับความกดดัน
- ได้รู้จักการใช้ชีวิตในการทำงานจริงและได้รู้จักมิตรภาพที่ได้จากการทำงาน

จากการที่ได้ปฏิบัติงานในครั้งนี้ ทำให้ได้ประสบการณ์จากการทำงานจริงทั้งในด้านกระบวนการ
ความคิดและการแก้ปัญหา รวมทั้งการทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรอย่างเป็นระบบส่งผลให้มี
ประสบการณ์เบื้องต้นในการทำงาน เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

คำสำคัญ การวางแผนประชาสัมพันธ์/การจัดกิจกรรมพิเศษ/ภาพลักษณ์

Abstract

This report is a part of Public Relations Project of Cooperative Education, Bachelor's Degree of Faculty of Communication Arts, Siam University.

The main objective of the study was to the project planing of 2017 New Year Party at KhaoYai for Ayudhya Capital Services co.,ltd by Lukdee Ltd., (Organizer and Event services). And other objective about the working process of event and responsibility as customer coordinator assistant.

The finding indicate that the project planing should be maintain customer focus, target group, conceptual and etc. to be attractive of target audience including area suitable for the scale of project in order to facilitate and security.

The results of the study were follow :

1. The responsibility of customer coordinator assistant.
2. Studied to process of planing the event project.
3. Learned to solve the problems and practice patience with coping.
4. Get to know the work life and teamwork.

From those experiences, I obtained logical thinking, analyzing, solving problems and making teamwork systemically. During the performance of cooperative education for 16 weeks was not only to develop the professional skills but also develop the workplace competencies and integrate academic knowledge into the works in the establishment, which was the preparation before entering the professional work in the future

Keywords : Planning for Public relations/ Event/ images