

รายงานการวิจัย
เรื่อง
สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
**Essential Competencies Required of New Graduates from
The Faculty of Business Administration, Siam University**

โดย
คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

พ.ศ. 2560

ชื่อโครงการวิจัย	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม Essential Competencies Required of New Graduates from Faculty of Business Administration, Siam University
หัวหน้าโครงการวิจัย	ดร.สัมฤทธิ์ เทียนคำ
หน่วยงานหลัก	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
ประเภทการวิจัย	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
ขนาดโครงการ	6 เดือน
สาขาวิชา	การศึกษา
คำสำคัญของการวิจัย	Competencies, Required, New Graduates

(ลงชื่อ)

(ดร.สัมฤทธิ์ เทียนคำ)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2560

รายนามคณะผู้วิจัย

ดร.สัมฤทธิ์ เทียนคำ

ดร.พิเชษฐ์ มุสิกะโปดก

ดร.เปรมจิต พรหมสาระเมธิ

อ.กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์

อ.วิบูลย์ ชินบุรพา

ดร.สมพร ปานยงค์

ดร.วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล

ผศ.ดร.เบญจวรรณ บวรกุลภา

อ.มนทิรา ตันตระวานิชย์

ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์

ดร.รุ่งโรจน์ สงสระบุญ

อ.โสภิตา ทะสังขา

อ.วิมล ประคัลภ์พงศ์

อ.ภาณุมาศ สนโสทรก

อ.สมชัย เอื้อวิบูลย์ทรัพย์

อ.อรนุช อินทวงศ์

อ.จันทิมา สังข์สวัสดิ์

ดร.ชลิตา รัตสาร

อ.อริสรา อัครพิสิฐ

อ.กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อ.ศิริไฉล สายบัวทอง

อ.พิทักษ์ จันทร์วิโรจน์

คณบดี คณะบริหารธุรกิจ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าภาควิชาการบัญชี

หัวหน้าภาควิชาการตลาด

หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป

หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด

อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการทั่วไป

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการทั่วไป

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการทั่วไป

อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการธนาคาร

อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการธนาคาร

อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการธนาคาร

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี

อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี

อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี

บทคัดย่อ

ชื่อโครงการวิจัย สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม
ชื่อผู้เขียน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
ปีการศึกษา 2560

วัตถุประสงค์ของการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม โดยใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ แบบการจัดการประชุมแบบสัมมนาในกลุ่ม ใน 5 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาการบัญชี ภาควิชาการเงินและการธนาคาร ภาควิชาการตลาด ภาควิชาการจัดการทั่วไป และภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ตามกรอบแนวคิดมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ของบัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญาด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม และกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้บริหารในสถานประกอบการ และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว จำนวน 25 คน

ผลการศึกษาพบว่า 1) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี ได้แก่ ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน การติดต่อประสานงาน ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี มีความซื่อสัตย์ และรับฟังข้อเสนอแนะ 2) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามภาควิชาการเงินและการธนาคาร ได้แก่ ความรู้ด้านการเงิน การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี และมีความซื่อสัตย์ 3) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามภาควิชาการตลาด ได้แก่ ความรู้ด้านการตลาด การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี และความอดทนในการทำงาน 4) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามภาควิชาการจัดการทั่วไป ได้แก่ มีความรู้ตรงกับงานที่ทำ มีทักษะในการสังเกต การวางแผนธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม 5) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ ความรู้ด้านส่งออกและนำเข้า การติดต่อประสานที่ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ สามารถทำการตลาดออนไลน์ได้ดี และมีความละเอียดรอบคอบ

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ มีแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตด้านทักษะภาษาต่างประเทศ เช่น จัดให้มีการเรียนรู้เพิ่มเติมในภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนให้กับบัณฑิต 2) การสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต 3) การวางแผนการเรียนรู้ให้รู้ให้กับบัณฑิต โดยกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ให้ชัดเจน 4) การวินิจฉัยความจำเป็นของการพัฒนาสมรรถนะให้กับบัณฑิต รวมถึงการสร้างโอกาสสำหรับการปรับปรุงพัฒนาตนเองของบัณฑิต 5) การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ 6) การออกแบบแผนการเรียนรู้ให้กับบัณฑิตที่เหมาะสม เพื่อมุ่งสร้างสมรรถนะด้านความรู้ประสบการณ์ชีวิตให้กับบัณฑิต 7) การปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาการตลาดดิจิทัล วิชาการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจสตาร์ทอัพ วิชาภาษาอาเซียน (CLMV) วิชาประสบการณ์ชีวิต และวิชาการสร้างนวัตกรรมใหม่ในกลุ่มวิชาแกนเพิ่มเติมด้วย 8) มีการจัดกิจกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาสมรรถนะทางด้านการทำธุรกิจสมัยใหม่ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรมในวิชาชีพ การมอบหมายงานจริงให้ปฏิบัติ การจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการ และการจัดตั้งบริษัทจำลอง และ 9) มีการประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต โดยประเมินทั้งเป็นแบบทางการ และแบบไม่เป็นทางการ เพื่อใช้ในการเปรียบผลลัพท์กับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และการสังเกตพฤติกรรมของบัณฑิตระหว่างการพัฒนา เช่น การมีส่วนร่วม ความเอาใจใส่ ความตั้งใจ และความกระตือรือร้น

ABSTRACT

Title	Essential Competencies Required of New Graduates from the Faculty of Business Administration, Siam University
Author	Faculty of Business Administration, Siam University
Year	2017

The objective of this research was to study the essential competencies required of new graduates from the Faculty of Business Administration, Siam University by using the qualitative research method and group interviews in the five undergraduate degree programs: Accountancy, Finance and Banking, Marketing, General Management, and International Business Management. It was based on the standard conceptual framework of the National Qualifications Framework for Higher Education in Thailand in the five domains: knowledge of graduates, intellectual skills, interpersonal skills and responsibilities, analytical and communication skills and ethical and moral. The informants (population) consisted of 25 entrepreneurs who were in executives' positions, and the alumni of Siam University.

The results of this study showed that 1) the essential competencies required of new graduates from the Faculty of Business Administration, Siam University in Accountancy program were the knowledge in accounting and finance, the coordination, and responsibility competencies, ability to use specific computer softwares in the field, be honest and listen to the suggestions; 2) the essential competencies required of new graduates from the Faculty of Business Administration, Siam University in Finance and Banking program were the knowledge of finance, the systematic problem-solving skill, teamwork skill, ability to use specific computer softwares in the field, and be honest; 3) the essential competencies required of new graduates from the Faculty of Business Administration, Siam University in Marketing program were the knowledge in marketing, the systematic problem-solving skill, teamwork skill, ability to use specific computer softwares in the field, and be patient to work; 4) the essential competencies required of new graduates from The Faculty of Business Administration, Siam University in General Management program were the knowledge of the area, the observative habit, ability to prepare business

planning, ability to use specific computer softwares in the field, be honest and have virtue; 5) the essential competencies required of new graduates from The Faculty of Business Administration, Siam University in International Business Management program were the knowledge in international business, e.g. import and export, the coordinating competency and responsibilities, digital marketing skills, and thoroughness and accuracy habit.

Suggestions for applying research findings in the development of the essential competencies required of new graduates from faculty of business administration, Siam University were 1) to enhance foreign language skills of the graduates, such as providing additional courses in English, Chinese and ASEAN languages; 2) to create appropriate atmosphere for learning and developing; 3) to set study plan with clear goal for undergraduate students; 4) to analyze the need of competency development for graduates including to create opportunities for self improvement; 5) to define the objectives or goals of the competency development for the programs to meet the need of entrepreneurs; 6) to design the appropriate learning plan to build the knowledge competency of life experience for graduates; 7) to improve the appropriate curriculum to meet individual needs and social conditions. Digital marketing subject, Startup business entrepreneurs subject, ASEAN language (CLMV), life experience subject and new innovation subject were recommended to add in the core subjects; 8) activities for the competency development of modern business such as professional training, the assignment of the actual job to perform, the establishment of entrepreneurial clubs and the establishment of a simulation company were suggested; and 9) evaluate competency development both formally and informally to compare the results with the goals; and observe the students' behavior such as participation, attention, willingness and enthusiasm to learn throughout the semester.

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยในครั้งนี้สำเร็จล่วงไปได้อย่างดียิ่ง ด้วยความกรุณาจากหลายภาคส่วน มหาวิทยาลัยสยาม โดยท่านอธิการบดี ดร.พรชัย มงคลวนิช ผู้ให้โอกาสและทุนสนับสนุนในการทำวิจัย คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัยสยาม ที่กรุณากันกรองคุณภาพงานและให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ดร.พิจิตร เอี่ยมโสภณา ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่กรุณาให้ข้อคิดเห็นชี้แนะแนวทางวิจัย ตลอดจนตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลอีกหลายท่าน ที่กรุณาสละเวลามาให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาและด้วยความเป็นกันเอง จนทำให้งานวิจัยชิ้นนี้สำเร็จล่วงไปได้ด้วยดี คณะผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้กล่าวถึงมานี้ ด้วยความจริงใจ

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมจนทำให้งานวิจัยชิ้นนี้ประสบผลสำเร็จ และขอขอบคุณในความสามัคคี ความทุ่มเท ตลอดจนร่างกายแรงใจ ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ทุกท่าน ที่ร่วมกันผลิตผลงานอันเป็นประโยชน์ในครั้งนี้

คณะผู้วิจัย

สิงหาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ฎ
สารบัญภาพ	น

บทที่

1. บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 คำถามวิจัย	4
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
1.4 ขอบเขตในการวิจัย	4
1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย	6
1.6 นิยามศัพท์	8
1.7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	9

2. แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ภาพรวมภาวะการจ้างงานปี 2560	10
2.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	13
2.3 ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ	17
2.4 ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ	24
2.5 ประวัติมหาวิทยาลัยสยาม	28
2.6 หลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม	30
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	47

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 วิธีดำเนินการวิจัย	54
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	54
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	57
3.4 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	58
3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล	59
3.6 ความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ	60
3.7 การตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า	61
3.8 การวิเคราะห์ข้อมูล	61
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
4.1 ภาควิชาการบัญชี	
ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต	65
ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา	68
ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	71
ตอนที่ 4 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข ฯ	73
ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	75
4.2 ภาควิชาการเงินและการธนาคาร	
ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต	78
ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา	83
ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	86
ตอนที่ 4 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข ฯ	88
ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	91

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4.3 ภาควิชาการตลาด	
ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต	95
ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา	101
ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	104
ตอนที่ 4 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข ฯ	107
ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	109
4.4 ภาควิชาการจัดการทั่วไป	
ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต	111
ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา	116
ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	125
ตอนที่ 4 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข ฯ	132
ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	141
4.5 ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	
ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต	151
ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา	154
ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	156
ตอนที่ 4 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข ฯ	159
ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	160
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการศึกษา	172
5.2 การอภิปรายผล	183
5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้	187
5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาครั้งต่อไป	190

สารบัญ (ต่อ)

บรรณานุกรม

191

ภาคผนวก 1 แผนการดำเนินงาน

ภาคผนวก 2 ตัวอย่างแบบบันทึกการถอดความและการให้รหัสเริ่มต้น

ภาคผนวก 3 รายการรหัสเบื้องต้นจากข้อมูลการสัมภาษณ์

ภาคผนวก 4 ตัวอย่างจดหมายเชิญสัมภาษณ์

ภาคผนวก 5 รูปภาพบรรยากาศการสัมภาษณ์

ภาคผนวก 6 ประวัติผู้วิจัย

ภาคผนวก 7 ผลการตรวจคัดลอกวรรณ

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	ลำดับการดำเนินงานวิจัย	5
2.1	เกณฑ์ความสามารถและตัวชี้วัดพฤติกรรม	22
2.2	ตัวอย่างเกณฑ์สมรรถนะในการแก้ปัญหา	22
2.3	ความแตกต่างระหว่างกระบวนการขั้นพื้นฐานนิยมและปรากฏการณ์นิยม	25
2.4	เปรียบเทียบความแตกต่างของการวิจัยเชิงคุณภาพกับการวิจัยเชิงปริมาณ	26
3.1	กลุ่มตัวอย่างของผู้ประกอบการ	55
3.2	กลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารในสถานประกอบการ	56
3.3	กลุ่มตัวอย่างของศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	56

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ภาควิชาการบัญชี	
4.1 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ	65
4.2 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	66
4.3 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	67
4.4 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ	68
4.5 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	68
4.6 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	70
4.7 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ	71
4.8 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	71
4.9 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	72
4.10 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ	73
4.11 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	74
4.12 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	74
4.13 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ	75

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.14	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ	76
4.15	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	77

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ภาควิชาการเงินและการธนาคาร	
4.16	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ 78
4.17	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 80
4.18	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 82
4.19	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ 83
4.20	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 84
4.21	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 85
4.22	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ 86
4.23	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 87
4.24	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 87
4.25	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ 88
4.26	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 89
4.27	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 91
4.28	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ 91

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.29	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ	93
4.30	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	94

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ภาควิชาการตลาด	
4.31 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ	95
4.32 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	98
4.33 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	100
4.34 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ	101
4.35 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	102
4.36 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	103
4.37 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ	104
4.38 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	105
4.39 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	106
4.40 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ	107
4.41 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	108
4.42 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	109
4.43 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ	109

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.44	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ	110
4.45	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	111

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
	ภาควิชาการจัดการทั่วไป	
4.46	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ	112
4.47	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	114
4.48	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	116
4.49	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ	117
4.50	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	119
4.51	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	123
4.52	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ	126
4.53	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	129
4.54	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	130
4.55	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ	133
4.56	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ	135
4.57	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	138
4.58	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ	142

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.59	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ 145
4.60	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 146

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	
4.61	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ 152
4.62	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 153
4.63	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 154
4.64	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ 155
4.65	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 156
4.66	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 157
4.67	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ 157
4.68	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 158
4.69	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 159
4.70	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ 160
4.71	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ 160
4.72	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว 161
4.73	ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ 161

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.74 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ	162
4.75 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว	162
4.76 สรุปปัจจัยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม : ระดับภาควิชา	163
4.77 สรุปปัจจัยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม : ระดับคณะ	168
5.1 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาบัญชี	172
5.2 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินการธนาคาร	174
5.3 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด	176
5.4 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการจัดการทั่วไป	178
5.5 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	181
5.6 แนวทางการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม	187

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
3.1	ขั้นตอนการวิจัย และผลที่ได้รับ	54
3.2	ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล (Content Analysis)	55
5.1	สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี	173
5.2	สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินการธนาคาร	176
5.3	สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด	178
5.4	สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป	180
5.5	สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	182

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระแสความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้ธุรกิจและการแข่งขันต้องปรับตัว บุคลากรกลายเป็นกลไกความสำเร็จของภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ทุกมหาวิทยาลัยมุ่งเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองการเข้าสู่ตลาดแรงงานของประเทศอย่างมีคุณภาพ ทำให้การผลิตบัณฑิตกลายเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายความสำเร็จอีกประการของสถานศึกษาทั้งในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและทำให้บัณฑิตจบไปทำงานได้ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้งานทำ จึงกลายเป็นนโยบายสำคัญของทุกมหาวิทยาลัยและเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จด้านการประกันคุณภาพตามนโยบายประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ชี้วัดดัชนีความสำเร็จด้านภาวะการมีงานทำของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

ทั้งนี้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ผลิตบัณฑิตสู่ตลาดแรงงานโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อผลิตบัณฑิตซึ่งมีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ รวมถึงแนวทางการบริหารองค์กรสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและพัฒนาคุณภาพของผลผลิต ตลอดจนการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจในภาคทฤษฎี การฝึกงาน การจัดทำโครงงาน และฝึกปฏิบัติทั้งในมหาวิทยาลัย และในสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจทั้งในทางการบริหารธุรกิจ และความสามารถในการประยุกต์จากสิ่งที่เรียนรู้ในกระบวนการผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเป็นผู้ยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักธุรกิจ ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจเปิดสอนในระดับปริญญาตรีทั้งสิ้น ๕ สาขาวิชา โดยประกอบไปด้วยภาควิชาต่าง ๆ จำนวน 5 ภาควิชา ดังนี้

1. ภาควิชาการบัญชี
2. ภาควิชาการเงินและการธนาคาร
3. ภาควิชาการตลาด
4. ภาควิชาการจัดการทั่วไป
5. ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

แต่อย่างไรก็ตาม ปัญหาการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ที่ประสบปัญหาต่อตลาดแรงงานของสถาบันอุดมศึกษาพบว่า ภาวะการมีงานทำมีอัตราลดลง ทั้งนี้จากข้อมูลภาวะการมีงานทำทุกระดับ การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา 54 สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 - 2558 อัตราการมีงานทำของผู้จบการศึกษาตั้งแต่ปี 2556 คิดเป็นร้อยละ 73.01 โดยปี 2557 มีอัตราการมีงานทำลดลงอย่างต่อเนื่อง มีจำนวนร้อยละ 67.71 และ ปี พ.ศ. 2558 มีจำนวนร้อยละ 65.01 โดยลดลงตามลำดับ สอดคล้องกับอัตราการว่างงานของบัณฑิตที่จบจากสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี 2556 – 2558 มีอัตราการว่างงานและไม่ได้ศึกษาต่อมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยในปี 2556 มีจำนวนร้อยละ 21.47 และ ปี 2557 มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.06 และ ปี พ.ศ. 2558 มีจำนวนร้อยละ 30.43 ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2557 สำรวจ 5 อันดับของสาขาวิชาที่ไม่มีงานทำมากที่สุด อันดับ 1 คือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ/บริหารการพาณิชย์ (กรุงเทพธุรกิจ, 2560) ทั้งนี้การสำรวจใช้ฐานข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีล่าสุดของทบวงมหาวิทยาลัยเป็นกรอบในการสุ่มตัวอย่างจำนวน 1,988 ตัวอย่าง กระจายไปทุกสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 19 แห่ง ทุกสาขาวิชา (9 สาขา) โดยสรุปข้อมูลสำคัญของสถานประกอบการเอกชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากสาเหตุของการว่างงานไว้หลายประการ ประการสำคัญในกระบวนการผลิตบัณฑิตสรุปได้ 3 ประเด็นที่สำคัญ คือ ผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนต่ำ (GPA ต่ำ) ผู้สำเร็จการศึกษาไม่มีการฝึกงานระหว่างการเรียน สุดท้าย สถาบันไม่เปิดคณะใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ความต้องการของตลาด มีสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่เป็นจำนวนมากไม่มีคณะใหม่มีสิ่งใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในขณะที่ควรมีคณะที่ตั้งใหม่มีหลักสูตรวิชาใหม่ที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการ (กรุงเทพธุรกิจ, 2560) นอกจากนี้จากการศึกษาแนวคิด การจ้างงานและคุณลักษณะที่ดีของบุคลากร ในองค์กรที่เป็นที่ต้องการของนักวิชาการหลายท่าน พบว่า นายจ้างต้องการจ้างและ รักษาพนักงานที่มีความสามารถจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงได้ จากการศึกษางานวิจัยของฟอสเตอร์ (Forster, 2000) ได้แบ่งสมรรถนะออกเป็น 4 ด้าน คือ (1) สมรรถนะในการจัดการตนเอง (managingself) (2) สมรรถนะ ในการสื่อสาร (communication) (3) สมรรถนะในการบริหารคน และงาน(managing people and tasks) และ (4) สมรรถนะใน การขับเคลื่อนนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (mobilizing innovation and change) นอกจากนี้พบว่ามีงานวิจัยที่สอดคล้อง กับงานวิจัยของ Frederick คือ Carnevale, Gainer และ Meltzer (1990) ซึ่งพูดถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานเบื้องต้นประกอบด้วย (1) การแก้ปัญหา (solveproblems) (2) การใช้ข้อมูลข่าวสาร (use of information) (3) ระบบในการคิด (system thinking) (4)การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (communicate effectively) (5) การใช้เทคโนโลยี(use technology) และ (6) การทำงานร่วมกันผู้อื่น (Work with others) และงานวิจัยของ Jamieson (1987) พบว่าสมรรถนะประกอบด้วย (1) ความมุ่งมั่นความสำเร็จ (achievement orientation) (2) การจัดการงาน (work management) (3) ความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม (cohesiveness&teamworking) (4) การคิดวิเคราะห์ (analytical thinking) (5) การสื่อสาร

(communication) (6) ความสำนึกรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือ (accountability & creditability) และ (7) ภาวะผู้นำ (leadership) คุณลักษณะที่ดีของ บุคลากรในองค์กร (excellent performer) กับ ระดับทักษะ (skill) ความรู้ (knowledge) และคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่แสดงออก (attributes/behavior) ซึ่งได้แสดงแนวคิดไว้ว่า ความสามารถ ทางเชาว์ปัญญา (Intelligence Quotient หรือ IQ) ประกอบด้วย ความถนัดหรือความเชี่ยวชาญทางวิชาการ ความรู้และความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ไม่ใช่ตัวชี้วัดที่ดีของผลงานและความสำเร็จโดยรวมแต่สมรรถนะ (competency) กลับเป็นสิ่งที่สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในงานได้ดีกว่า สะท้อนให้เห็นว่าผู้ที่ประสบ ผลสำเร็จในการทำงานต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการหรือวิชาการที่มีอยู่ในตัวเอง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในงานที่ตนทำ จึงจะกล่าวได้ว่าบุคคลนั้นมีสมรรถนะ (competency) (McClelland, 1973) โดย แมคเคลแลนด์ ได้กล่าวถึงความหมายที่ชี้ว่า สมรรถนะเป็นคุณลักษณะซึ่งเป็นพื้นฐานความสำเร็จของการปฏิบัติงาน และได้สรุปว่าสมรรถนะ มีองค์ประกอบ 5 ส่วน คือ 1) ด้านความรู้ (knowledge) 2) ด้านทักษะ (skill) 3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง (self – concept) 4) บุคลิกลักษณะประจำตัวของบุคคล (traits) 5) แรงจูงใจ / เจตคติ (motives / attitude) (McClelland, 1973) ทั้งนี้ความสำคัญของสมรรถนะ (competency) ต่อองค์กรธุรกิจ (เทือน, 2560) ยังเป็นปัจจัยในการทำงานที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร โดยเฉพาะการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพราะสมรรถนะเป็นปัจจัยช่วยให้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้ส่งผลไปสู่การพัฒนาองค์กร

อย่างไรก็ดีสมรรถนะที่ได้จากการผลิตบัณฑิตเป็นส่วนหนึ่งมาจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ หรือกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรที่จัดขึ้นในแต่ละสาขา ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา การฝึกทักษะความชำนาญในวิชาชีพ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมและการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ตามคุณลักษณะสมรรถนะที่องค์กรธุรกิจต้องการ ทำให้การผลิตบัณฑิตสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่ดี คณะบริหารธุรกิจ จึงมีความพยายามในการจัดการและปรับปรุงหลักสูตรที่จะตอบสนองต่อความต้องการ ตลาดแรงงาน เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ ของ คณะบริหารธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งต่อการพัฒนาบัณฑิตให้ได้งานทำ และเป็นแนวทางสู่การวางแผนเพื่อให้ได้เป้าหมายของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม และเป็นไปตามนโยบายด้านการประกันคุณภาพ ทีมคณะวิจัย คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจจึงได้มีความสนใจศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิตในสาขาต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อวางนโยบายด้านหลักสูตรและปรับปรุงให้สอดคล้องกับการตอบสนองต่อตลาดแรงงานสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพต่อไป

1.2 คำถามการวิจัย

สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม มีลักษณะเป็นอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

1.4 ขอบเขตในการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) มีขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.1 ศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวกับสมรรถนะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

1.2 ศึกษาปัจจัยและทักษะอื่นๆ ที่มีผลต่อสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของ บัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้แก่ 1) มีความรู้ในสาขาวิชาชีพ 2) มีทักษะในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต 3) มีความสามารถพัฒนางานที่รับผิดชอบ 4) มีคุณธรรมจริยธรรม และ 5) ยอมรับ ในบริบทของวัฒนธรรมที่หลากหลาย

1.3 ศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะบัณฑิตต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการภาคธุรกิจและ อุตสาหกรรมในสาขาวิชาชีพ ทั้ง 5 สาขา ได้แก่ 1) สาขาการตลาด 2) สาขาการจัดการ 3) สาขา การเงินและการธนาคาร 4) สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และ 5) สาขาบัญชี

2. ขอบเขตด้านประชากร

ศึกษาและเก็บข้อมูลจากประชากร ได้แก่ ผู้ประกอบการ หรือ ผู้บริหารในสถาน ประกอบการภาคธุรกิจบริการ ค้าปลีกส่ง และภาคอุตสาหกรรม ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่

จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครใน 5 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาการตลาด 2) สาขาการจัดการ 3) สาขาการเงินและการธนาคาร 4) สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และ 5) สาขาบัญชี

3. ด้านขอบเขตด้านระยะเวลาการวิจัย

คณะผู้วิจัยเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2560 – 30 เมษายน พ.ศ. 2560 โดยมีลำดับขั้นการทำงาน ดังนี้

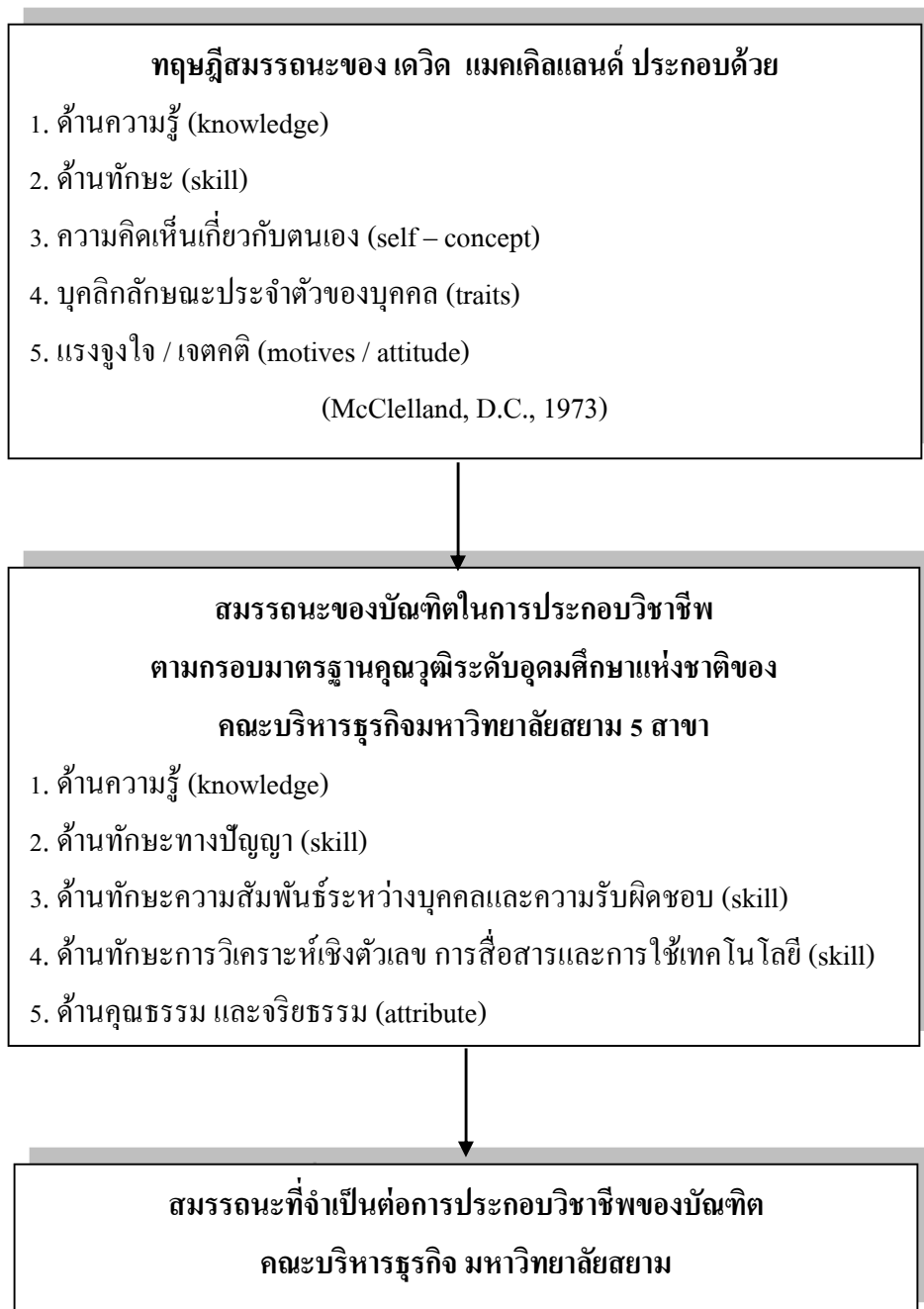
ตารางที่ 1.1 ลำดับการดำเนินงานวิจัย

รายการ	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. ร่างโครงการวิจัย		↔			
2. ขออนุญาตทำวิจัยและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		↔			
3. สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล		↔			
4. ส่งโครงร่างวิจัยและเครื่องมือ		↔			
5. ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ โดยนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือให้เหมาะสม		↔			
6. เก็บรวบรวมข้อมูล			↔		
7. วิเคราะห์ข้อมูล				↔	
8. สรุปผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัย				↔	↔
9. ส่งรายงานการวิจัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลงานวิจัย					↔

4. ด้านงบประมาณ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัยสยาม จำนวน 40,000 บาท

1.5 กรอบแนวคิดการวิจัย



1.6 นิยามคำศัพท์

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิ การศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ได้แก่ ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสาขาวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่อง จากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้น ตามระดับคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลา ที่ต้องใช้ ประกอบไปด้วย 1) ด้านความรู้ (knowledge) 2) ด้านทักษะทางปัญญา (skill) 3) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (skill) 4) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี (skill) และ 5) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (attribute) (สำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา, 2558)

สมรรถนะบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ หมายถึง บัณฑิตมีความรู้ในสาขาวิชาชีพ และมีทักษะ ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนสามารถพัฒนางานที่รับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถ ขอมรับในบริบทของวัฒนธรรมที่หลากหลาย (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2558)

สมรรถนะบัณฑิต สาขาการตลาด หมายถึง บัณฑิตผู้มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ การตลาด ด้านการวางแผนการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดรวมถึงการวิจัยตลาด สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้การตลาดในการแก้ไขปัญหาการทำงาน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน อีกทั้งยังมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถปรับตัวเข้ากับระบบการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพการตลาด (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2558)

สมรรถนะบัณฑิต สาขาการเงิน หมายถึง บัณฑิตที่มีความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรมทาง การเงิน สามารถเป็นผู้ให้คำแนะนำในการลงทุน (investment consultant : IC) และมีทักษะการ วิเคราะห์ด้านการลงทุนทั้งปัจจัยพื้นฐานและเทคนิค สามารถใช้โปรแกรมทางการเงินเพื่อ ประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ เช่น วิเคราะห์งบการเงิน หรือการวิเคราะห์สินเชื่อธุรกิจและโครงการ พร้อมที่จะเรียนรู้และทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีทักษะภาษาต่างประเทศอ่านออกเขียนได้ตอบทาง ธุรกิจได้ และสามารถทำงานภายใต้ความกดดัน จัดระบบการคิดการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา , 2558)

สมรรถนะบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป หมายถึง บัณฑิตที่มีความรู้ (knowledge) คือ ความรู้เฉพาะในเรื่องที่ต้องรู้มีสาระสำคัญเช่นศาสตร์ในการจัดการทั่วไป การคิดคือ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การสร้าง องค์ความรู้ มีทักษะ (skill) คือสิ่งที่ต้องการให้ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะทางเทคโนโลยี

สารสนเทศ ทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะทางการถ่ายทอดความรู้ ทักษะด้านภาษา และความสามารถในการสื่อสาร คือสามารถในการถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้อื่นเข้าใจตรงกัน และรวมทั้งเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมมุ่งไปสู่ความสำเร็จ และเป็นนักนวัตกรรมและนักบูรณาการ (innovator and integrator) ฝ่ายบุคคลมีความสามารถในการบูรณาการ การปฏิบัติทางบุคลากร และประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (มีการสร้างนวัตกรรม ของฝ่ายบุคคล กระบวนการ และโครงสร้าง ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ) (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2558)

สมรรถนะบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หมายถึง บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะด้านงานเอกสารระหว่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ตลอดจนการใช้ภาษาและการมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2558)

สมรรถนะบัณฑิต สาขาการบัญชี หมายถึง บัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ โดยสามารถจัดการด้านระบบบัญชี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ในการจัดการงานด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณและทัศนคติทางวิชาชีพที่ดี และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2558)

1.7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. นำข้อมูลมาเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาหลักสูตร สำหรับรายวิชาการเรียนการสอนในสาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ เพื่อการพัฒนาบัณฑิตที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการตลาดแรงงานในสายวิชาชีพต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

2. ข้อมูลที่ได้จะนำมากำหนดสมรรถนะสาขาต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนากิจกรรม คุณลักษณะบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดในสายวิชาชีพต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

3. สามารถนำผลการวิจัยที่ค้นพบไปเป็นเหตุผลในการเพิ่มหรือลดรายวิชาในแต่ละสาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามได้ ในปีการศึกษา 2561

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยเรื่อง “สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม” คณะผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการนำเสนอผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- 2.1 ภาพรวมภาวะการจ้างงานปี 2560
- 2.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2.3 ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ
- 2.4 ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ
- 2.5 ประวัติมหาวิทยาลัยสยาม
- 2.6 หลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- 2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ภาพรวมภาวะการจ้างงานปี 2560

แนวโน้มตลาดงานต่อแนวโน้มเศรษฐกิจหลายประเทศในอาเซียน ขณะที่ผู้ประกอบการในไทย ขี้สถานการณ์จ้างงานปีนี้จะขยายตัวดีสวนทางการคาดการณ์ของภูมิภาค ในขณะที่ผู้หางานมีทัศนคติเชิงลบต่อการหางานเป็นผลมาจากการแข่งขันสูงในสายงานและความยากในการเข้าถึงตำแหน่งงานที่ดี และช่องทางออนไลน์เป็นช่องทางอันดับหนึ่งของผู้หางานนิยมใช้ และ “แนวโน้มการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยจากสัญญาณการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก จะส่งผลให้กำลังซื้อกลับมาสดใส และภาคการผลิตเริ่มกลับเข้ามามีบทบาทในอุตสาหกรรมอีกครั้ง ทำให้ตลาดการจ้างงานเตรียมฟื้นตัวขึ้นด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม ภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้นอีกประการหนึ่ง คือแรงงานทักษะสูงที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางยังไม่เพียงพอต่อความต้องการนายจ้างส่วนใหญ่ ก่อให้เกิดช่องว่างระหว่างแรงงานทักษะสูงและแรงงานทักษะพื้นฐานที่ตลาดและจะกลายเป็นผู้ว่างงานในที่สุด”

รายงานการคาดการณ์ภาพรวมตลาดงานประจำปี 2560 จัดทำโดยบริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีพี (ประเทศไทย) จำกัดเปิดเผยว่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลการคาดการณ์ภาพรวมตลาดงานอีกห้าประเทศในอาเซียน ผู้ประกอบการไทยมีแนวโน้มจะจ้างพนักงานเพิ่มเป็นอันดับที่สาม โดยการสำรวจนี้จัดทำในประเทศเวียดนาม ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย และประเทศไทย

สรุปภาพรวมทุกประเทศพบว่าร้อยละ 50 ของผู้ประกอบการจะจ้างพนักงานใหม่มาแทนตำแหน่งงานที่ว่างเท่านั้น ในขณะที่ร้อยละ 22 คาดว่าจะมีการขยายกิจการและการจ้างงานเพิ่ม อย่างไรก็ตามธนาคารโลกคาดการณ์ว่า การเติบโตของเศรษฐกิจไทยในปี 2560 จะเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 3.5 รายงานยังระบุว่าส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากภาคการส่งออกที่เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 6.6 ซึ่งสูงที่สุดในรอบสี่ปีที่ผ่านมา สอดคล้องกับรายงานของ ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ ที่ระบุว่าเศรษฐกิจไทยกำลังขยายตัวในทิศทางตรงกันข้ามกับการขยายตัวของตลาดแรงงานในไทย โดยผลสำรวจการทำงานโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำเดือนกรกฎาคม 2560 พบว่าคนไทยว่างงานเพิ่มขึ้นรวม 4.76 แสนคน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน 8.5 หมื่นคน

ผลสำรวจการคาดการณ์ตลาดงานในไทย พบว่าร้อยละ 43 ของบริษัทที่ร่วมสำรวจคาดว่าธุรกิจจะขยายกิจการและจ้างงานเพิ่ม ขณะที่ร้อยละ 39 คาดว่าจะมีการจ้างงานเพื่อทดแทนตำแหน่งงานเดิมที่ว่างลงหรือเฉพาะตำแหน่งงานที่จำเป็นเท่านั้น ความต้องการผู้หางานที่มีความสามารถยังมีต่อเนื่องเป็นผลจากการเข้ามาลงทุนของต่างชาติ โดยเฉพาะธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค บริการและค้าปลีก ผู้ประกอบการคาดว่าธุรกิจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจะเติบโตดีกว่าปีก่อน โดยได้คะแนนระดับ 7 (จากคะแนนเต็ม 7) ซึ่งเท่ากันกับธุรกิจการผลิต ด้านผู้หางานมองว่า ธุรกิจบริการด้านการเงิน (3.86) ธุรกิจด้านโทรคมนาคม (3.83) และธุรกิจการผลิต (3.53) จะเติบโตน้อยกว่าปีก่อน รายงานยังระบุอีกว่าร้อยละ 39 ของผู้ประกอบการคาดการณ์ว่าตลาดแรงงานในประเทศไทยจะดีขึ้นกว่าปีก่อน (ผู้ประกอบการให้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.30 คะแนน) ซึ่งสวนทางกับมุมมองของผู้หางานกว่าร้อยละ 50 ที่เชื่อว่าตลาดงานจะซบเซากว่าปีที่ผ่านมา ความยั่งยืนของบริบทดังกล่าว ชี้ให้เห็นว่าแม้ความต้องการแรงงานของนายจ้างในประเทศไทยจะมีทิศทางขยายตัวขึ้น แต่ครึ่งหนึ่งของผู้หางานที่ตอบแบบสอบถามกลับไม่เชื่อมั่นว่าจะมีตำแหน่งงานรองรับอย่างเพียงพอ โดยปัจจัยที่ทำให้ผู้หางานมองภาพรวมตลาดงานในเชิงลบ เป็นผลจากการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้นระหว่างผู้หางานที่อยู่ในสายงานเดียวกัน ประกอบกับความยากในการเข้าถึงตำแหน่งงานที่ตรงใจผู้หางาน โดยประเภทธุรกิจที่ผู้หางานคาดการณ์ว่าจะมีโอกาสได้ค้นพบตำแหน่งงานที่ตรงใจ 3 อันดับแรก ได้แก่ ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (3.63) ธุรกิจการผลิต (3.53) และธุรกิจโทรคมนาคม (3.50) นอกจากนี้ยังมีการคาดการณ์อีกว่าการแข่งขันในสายงานของธุรกิจพลังงาน (6.20) ธุรกิจการผลิต (5.93) และธุรกิจโทรคมนาคม (5.67) จะมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น ตามลำดับ ทั้งนี้ผู้หางานยังให้ความสำคัญต่อการเติบโตของตลาดงานอีกว่า จากแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจต่างๆ รวมทั้งบริษัทต่างชาติที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ประกอบกับสัญญาณการเติบโตในเชิงบวกของธุรกิจสตาร์ทอัพ จะก่อให้เกิด

อาชีพใหม่หรือรูปแบบการทำงานที่หลากหลายมากขึ้นทำให้เกิดทักษะการทำงานใหม่ที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับเนื้องาน ส่งผลให้เกิดตำแหน่งงานใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น

“กลยุทธ์สำคัญในการดึงดูดคนคุณภาพให้เข้ามาร่วมงาน ภายใต้สภาวะที่ตลาดงานมีการแข่งขันสูง ผู้ประกอบการควรใช้สื่อออนไลน์ให้เกิดประโยชน์ เชื่อว่าในปัจจุบันนอกจากใช้เพื่อ การสร้างแบรนด์องค์กร การทำการตลาด และติดต่อสื่อสารกับลูกค้าแล้ว ช่องทางออนไลน์ยังกลายเป็นช่องทางหลักที่ใช้ในการสรรหาว่าจ้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรได้อีกด้วย” โดยใน รายงานชี้ให้เห็นว่าร้อยละ 52 ของผู้หางาน เลือกใช้ช่องทางออนไลน์ในการค้นหาตำแหน่งงาน ซึ่ง ความนิยมในการใช้ช่องทางออนไลน์หางานมากขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของ อินเทอร์เน็ตและสมาร์ทโฟน ไม่เพียงเท่านั้นรายงานยังระบุอีกว่า ผู้หางานใช้เว็บไซต์งานในการ ติดตามและดูความเคลื่อนไหวตลาดงาน อยู่ที่ 5.53 คะแนน ในขณะที่มีการใช้เว็บไซต์งานสมัครงาน ใหม่อยู่ที่ 5.47 คะแนน ผู้ประกอบการจึงควรหันมาให้ความสำคัญกับการใช้ช่องทางออนไลน์ เพื่อ ดึงดูดผู้หางานคุณภาพ “การใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น เลือกใช้เว็บไซต์งานที่มีคุณภาพนอกจากจะ ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้หางานในการค้นหาและเข้าถึงตำแหน่งงานดี ๆ ได้ตลอดเวลาแล้ว ยังช่วยเพิ่มโอกาสในการได้งานอีกด้วย นอกจากนี้ข้อมูลจากการสำรวจของจ๊อบส์ดีบี พบว่าการอัป เดทโปรไฟล์อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ 80% ของผู้หางานได้รับการติดต่อเสนองานและร้อยละ 74 ได้งาน ทำภายใน 1 เดือนหลังจากสมัครงาน“

“นอกเหนือจากการคำนึงถึงการเพิ่มจำนวนบุคลากรในองค์กรแล้ว สิ่งสำคัญที่ ผู้ประกอบการควรให้ความสนใจอีกเรื่องหนึ่งคือ วิธีการรักษาและพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้อยู่ ในองค์กรต่อไปได้ การสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ ผู้ประกอบการ ควรลงทุนเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้วยการสนับสนุนงานที่ช่วยเพิ่มคุณภาพ ทักษะของ พนักงาน เพิ่มโอกาสและรายได้ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและพัฒนาความสามารถของ พนักงาน รวมไปถึงความเท่าเทียมกันของทุกคน อีกทั้งต้องเตรียมพร้อมรับมือกับกลุ่มมนุษย์งาน พันธุ์ใหม่ที่ทยอยเข้าสู่ตลาดงาน ซึ่งเป็นคนกลุ่มที่เชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง เห็นคุณค่าของ ตัวเองมากกว่าที่จะยึดติดกับบริษัท และพร้อมที่จะลาจากเมื่อไม่เป็นที่ยอมรับ ทำให้วิธีการทำงานที่ ถอดรูปแบบสมการเดิม นั่นคือการทำงานเพื่อเงินเดือนใช้ไม่ได้กับแรงงานกลุ่มใหม่นี้อีกต่อไป เพราะแรงงานกลุ่มนี้ชอบการทำงานที่วัดผลได้ หากทำงานจนได้ผลลัพธ์ในเชิงบวก ก็พร้อมที่จะลง แรงเพื่อเพิ่มตัวคูณให้กับสมการดังกล่าว นั่นหมายถึงการทำงานได้คุ้มค่างับเงินเดือนยังไม่ เพียงพอ แต่งานนั้นต้องสร้างประโยชน์ได้มากกว่าแค่เงินเดือนเพิ่ม และต้องพัฒนาให้พวกเขามี ทักษะอื่น ๆ ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในฐานะทุนมนุษย์ด้วย”

2.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) เป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การแบ่งสาขาวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ การเปิดโอกาสในเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2558)

หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. เป็นเครื่องมือในการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวัดการศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
2. มุ่งเน้นที่ learning outcomes ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต
3. มุ่งประมวลกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเข้าไว้ด้วยกันและเชื่อมโยงให้เป็นเรื่องเดียวกัน
4. เป็นเครื่องมือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ชุมชน สังคมและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่คาดว่าจะพึงมี
5. มุ่งให้คุณวุฒิหรือปริญญาของสถาบันใด ๆ ของประเทศไทยเป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงกันได้ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตรตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายโดยมั่นใจถึงคุณภาพของบัณฑิตซึ่งจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจเป็นที่พึงพอใจของนายจ้าง
6. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

นอกจากจะให้เป็นไปตามหลักการสำคัญของ TQF ตามที่เสนอข้างต้นแล้ว มีวัตถุประสงค์อื่นที่สำคัญอีก ดังนี้

1. เพื่อเป็นการประกันคุณภาพขั้นต่ำของบัณฑิตในแต่ละสาขา/สาขาวิชา หรือแต่ละคุณวุฒิ
2. เพื่อให้แต่ละสาขา/สาขาวิชามีการกำกับดูแลคุณภาพการผลิตบัณฑิตกันเอง โดยบัณฑิตในสาขา สาขาวิชาเดียวกันของแต่ละสถาบันฯ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ
3. เพื่อนำไปสู่การลดขั้นตอน/ระเบียบ (deregulations) ในการดำเนินการให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งและความพร้อมในการจัดการศึกษา

โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. ระดับคุณวุฒิ (levels of qualifications)
 - ระดับที่ 1 อนุปริญญา (3 ปี)
 - ระดับที่ 2 ปริญญาตรี
 - ระดับที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - ระดับที่ 4 ปริญญาโท
 - ระดับที่ 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - ระดับที่ 6 ปริญญาเอก
2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ (domains of learning) ของคุณวุฒิของประเทศไทย มีอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้
 - 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ethics and morals)
 - 2.2 ด้านความรู้ (knowledge)
 - 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา (cognitive skills)
 - 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (interpersonal skills and responsibility)
 - 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (numerical, communication and information technology skills) ในบางสาขาวิชาอาจกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้มีมากกว่า 5 ด้านก็ได้ เช่น บางสาขาวิชา เน้นทักษะของการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ ก็จะเพิ่มมาตรฐานผลเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย (domain of psychomotor skills) หรือ

บางสาขาวิชาต้องการใช้บัณฑิตของสาขาวิชาที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้มากกว่าหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขาวิชาอื่นก็สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2558)

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดการปัญหาทางด้านจริยธรรมและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ด้วยวิถีทางที่คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นได้อย่างสอดคล้องกับค่านิยมพื้นฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ แสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมในระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและการจัดลำดับความสำคัญ แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ และบูรณาการได้อย่างสมดุลเหมาะสมระหว่างวัตถุประสงค์ส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ของกลุ่ม เป็นอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะผู้นำในการทำงาน ในกลุ่มต่าง ๆ ในครอบครัว และชุมชน

1.2 ด้านความรู้ มีองค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ตระหนักในองค์ความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่เรียนในหลักสูตรวิชาชีพมีความคุ้นเคยกับพัฒนาการล่าสุดในระดับแนวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขา/สาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ในหลักสูตรที่เตรียมนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานวิชาชีพนักศึกษาจะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ เทคนิค ข้อบังคับ รวมถึงวิธีการปรับปรุงให้ทันตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการทำวิจัย เข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล ค้นหา แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่กว้างขวาง และประยุกต์ข้อสรุปเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อโต้แย้งที่แตกต่างกันได้โดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจากภายนอก สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจสามารถประยุกต์ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้เหล่านี้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขา/สาขาวิชาที่เรียนสำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษา สามารถใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำอยู่เป็นประจำได้อย่างเหมาะสม และแยกแยะสถานการณ์ที่ต้องการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ พร้อมกับการนำเอาความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้เพื่อสนองตอบต่อสถานการณ์เช่นนั้น

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออก

ซึ่งภาวะผู้นำในกลุ่มที่มีสถานการณ์ไม่ชัดเจน และต้องการนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการดำเนินการ แสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจและกล่าวถึงปัญหาดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อศึกษาปัญหาและข้อโต้แย้งแล้ว สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นประจำในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและความคิด

2. ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละคุณวุฒิ หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรออกแบบมาเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในสาขา/สาขาวิชาอย่างกว้าง ๆ เน้นให้รู้ลึกในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ การพัฒนาและผลการวิจัยล่าสุด นักศึกษาควรตระหนักถึงความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ปริญญาตรีเป็นคุณวุฒิพื้นฐานสำหรับการเข้าสู่อาชีพในสาขาต่าง ๆ ที่ใช้ทักษะความชำนาญสูง และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นด้วย ดังนั้นหลักสูตรจะต้องพัฒนาผู้เรียนทั้งความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ และพื้นฐานความรู้ภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี และการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาด้วย

2. จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3. การกำหนดชื่อคุณวุฒิ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดชื่อปริญญา

4. การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

กรอบการเรียนรู้ 5 ด้าน (5 domains of learning)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

2.3 ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ

แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะเริ่มจากการนำเสนอบทความทางวิชาการของเดวิด แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland) (McClelland, 1973) นักจิตวิทยาแห่งมหาวิทยาลัยฮาวาร์ดเมื่อปี ค.ศ. 1960 ซึ่งกล่าวถึง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะที่ดีของบุคคล (excellent performer) ในองค์การ กับระดับทักษะความรู้ ความสามารถ โดยกล่าวว่า การวัด IQ และการทดสอบบุคลิกภาพ ยังไม่เหมาะสมในการทำนายความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคลได้ เพราะไม่ได้สะท้อนความสามารถที่แท้จริงออกมาได้

ในปี ค.ศ.1970 US State Department ได้ติดต่อบริษัท McBer ซึ่งแมคเคลแลนด์เป็นผู้บริหารอยู่ เพื่อให้หาเครื่องมือชนิดใหม่ที่สามารถทำนายผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างแม่นยำ แทนแบบทดสอบเก่า ซึ่งไม่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากคนได้คะแนนดีแต่ปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ จึงต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการใหม่ เดวิด แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland) ได้เขียนบทความ “Testing for competence rather than for intelligence” ในวารสาร American Psychologist เพื่อเผยแพร่แนวคิดและสร้างแบบประเมินแบบใหม่ที่เรียกว่า Behavioral Event Interview (BEI) เป็นเครื่องมือประเมินที่ค้นหาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี ซึ่งเดวิด แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland) เรียกว่า สมรรถนะ (competency) (McClelland, 1973)

ในปี ค.ศ.1982 ริชาร์ด โบยัตซิส (Richard Boyatzis) (Boyatzis, 1982) ได้เขียนหนังสือชื่อ The Competent Manager: A Model of Effective Performance และได้นิยามคำว่า Competencies เป็นความสามารถในงานหรือเป็นคุณลักษณะที่อยู่ภายในบุคคลที่นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ปี ค.ศ.1994 แกรีแฮมเมลและซีเค.พราฮาลาด (Gary Hamel และ C.K.Prahalad) ได้เขียนหนังสือชื่อ Competing for The Future ซึ่งได้นำเสนอแนวคิดที่สำคัญ คือ Core Competencies เป็นความสามารถหลักของธุรกิจ ซึ่งถือว่าการประกอบธุรกิจนั้นจะต้องมีเนื้อหาสาระหลัก เช่น พื้นฐานความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานอะไรได้บ้าง และอยู่ในระดับใด จึงทำงานได้มีประสิทธิภาพสูงสุดตรงตามความต้องการขององค์กร

ในปัจจุบันองค์กรของเอกชนชั้นนำได้นำแนวคิดสมรรถนะไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานมากขึ้น และยอมรับว่าเป็นเครื่องมือสมัยใหม่ที่องค์กรต้องได้รับความพึงพอใจอยู่ในระดับต้น ๆ มีการสำรวจพบว่ามี 708 บริษัททั่วโลก นำ core competency เป็น 1 ใน 25 เครื่องมือที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับ 3 รองจาก corporate code of ethics และ strategic planning แสดงว่า core competency จะมีบทบาทสำคัญที่จะเข้าไปช่วยให้งานบริหารประสบความสำเร็จ จึงมีผู้สนใจศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการนำหลักการของสมรรถนะมาปรับให้เพิ่มมากขึ้น

หน่วยงานของรัฐและเอกชนของไทยหลายหน่วยงานได้ให้ความสนใจนำมาใช้เช่น บริษัทปูนซีเมนต์ไทย ปตท. และสำนักงานข้าราชการพลเรือน เป็นต้น

สำหรับความหมายของสมรรถนะมีการให้ความหมายไว้หลายนัย ดังจะยกตัวอย่างการให้ความหมายของนักวิชาการบางท่าน ดังนี้

สก็อต บี พาร์รี (Scott B. Parry) นิยามคำว่าสมรรถนะว่าคือ กลุ่มของความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะ (attributes) ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีผลกระทบต่องานหลักของตำแหน่งงานหนึ่ง ๆ โดยกลุ่มความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะดังกล่าว สัมพันธ์กับผลงานของตำแหน่งงานนั้น ๆ และสามารถวัดผลเทียบกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเป็นสิ่งที่สามารถเสริมสร้างขึ้นได้ โดยผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนา

เดวิด แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland) กล่าวว่า สมรรถนะคือ บุคลิกลักษณะที่ซ่อนอยู่ภายในปัจเจกบุคคล ซึ่งสามารถผลักดันให้ปัจเจกบุคคลนั้น สร้างผลการปฏิบัติงานที่ดี หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดในงานที่ตนรับผิดชอบ

สรุปได้ว่า สมรรถนะจึงเป็น ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า

องค์ประกอบของสมรรถนะ

หลักตามแนวคิดของเดวิด แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland) มี 5 ส่วนคือ

1. ความรู้ (knowledge) คือ ความรู้เฉพาะในเรื่องที่ต้องรู้ เป็นความรู้ที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ความรู้ด้านเครื่องยนต์ เป็นต้น
2. ทักษะ (skill) คือ สิ่งที่ต้องการให้ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะทางคอมพิวเตอร์ ทักษะทางการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น ทักษะที่เกิดขึ้นนั้นมาจากพื้นฐานทางความรู้ และสามารถปฏิบัติได้อย่างแคล่วคล่องว่องไว
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง (self-concept) คือ เจตคติ ค่านิยม และความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของตน หรือสิ่งที่บุคคลเชื่อว่าตนเองเป็น เช่น ความมั่นใจในตนเอง เป็นต้น
4. บุคลิกลักษณะประจำตัวของบุคคล (traits) เป็นสิ่งที่อธิบายถึงบุคคลนั้น เช่น คนที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ หรือมีลักษณะเป็นผู้นำ เป็นต้น
5. แรงจูงใจ / เจตคติ (motives / attitude) เป็นแรงจูงใจ หรือแรงขับเคลื่อน ซึ่งทำให้บุคคลแสดงพฤติกรรมที่มุ่งไปสู่เป้าหมาย หรือมุ่งสู่ความสำเร็จ เป็นต้น

จากแนวคิดของเดวิด แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland) นั้นสกอตต์ บี พาร์ เห็นควรจะรวมส่วนประกอบที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง คุณลักษณะและแรงจูงใจเข้าเป็นกลุ่มเรียกว่า คุณลักษณะ (attributes)

ดังนั้นบางครั้งเมื่อพูดถึงองค์ประกอบของสมรรถนะจึงมีเพียง 3 ส่วนคือ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ซึ่งตามทัศนะของแมคเคลแลนด์กล่าวว่า สมรรถนะเป็นส่วนประกอบขึ้นมาจากความรู้ ทักษะ และเจตคติ / แรงจูงใจ หรือ ความรู้ ทักษะ และเจตคติ / แรงจูงใจ ก่อให้เกิดสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และเจตคติไม่ใช่สมรรถนะแต่เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดสมรรถนะ

ดังนั้นความรู้ใดๆ จะไม่เป็นสมรรถนะ แต่ถ้าเป็นความรู้ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดกิจกรรมจนประสบความสำเร็จถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะ สมรรถนะในที่นี้จึงหมายถึงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลงานสูงสุดนั้น ตัวอย่างเช่น ความรู้ในการขับรถ ถือว่าเป็นความรู้ แต่ถ้านำความรู้มาทำหน้าที่เป็นผู้สอนขับรถ และมีรายได้จากส่วนนี้ ถือว่าเป็นสมรรถนะ

ในทำนองเดียวกัน ความสามารถในการก่อสร้างบ้านถือว่าเป็นทักษะ แต่ความสามารถในการสร้างบ้านและนำเสนอให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่ง ได้ถือว่าเป็นสมรรถนะ

หรือในกรณีเจตคติ / แรงจูงใจก็เช่นเดียวกันก็ไม่ใช่สมรรถนะ แต่สิ่งจูงใจให้เกิดพลังทำงานสำเร็จตรงตามเวลาหรือเร็วกว่ากำหนด หรือดีกว่ามาตรฐานถือว่าเป็นสมรรถนะ

สมรรถนะตามนัยดังกล่าวข้างต้นสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มคือ

1. สมรรถนะขั้นพื้นฐาน (threshold competencies) หมายถึง ความรู้ หรือ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของบุคคลที่ต้องมีเพื่อให้สามารถที่จะทำงานที่สูงกว่า หรือ ซับซ้อนกว่าได้ เช่น สมรรถนะในการพูด การเขียน เป็นต้น
2. สมรรถนะที่ทำให้เกิดความแตกต่าง (differentiating competencies) หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้บุคคลมีผลการทำงานที่ดีกว่าหรือสูงกว่ามาตรฐาน สูงกว่าคนทั่วไปจึงทำให้เกิดผลสำเร็จที่แตกต่างกัน

การวัดสมรรถนะ

การวัดสมรรถนะทำได้ค่อนข้างลำบาก จึงอาศัยวิธีการ หรือใช้เครื่องมือบางชนิดเพื่อวัดสมรรถนะของบุคคล ดังนี้

1. ประวัติการทำงานของบุคคล ว่าทำอะไรบ้างมีความรู้ ทักษะ หรือความสามารถอะไร เคยมีประสบการณ์อะไรมาบ้าง จากประวัติการทำงานทำให้ได้ข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผลประเมินการปฏิบัติงาน (performance appraisal) ซึ่งจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน 2 ลักษณะ ได้แก่
 - 2.1 ผลการปฏิบัติที่เป็นเนื้องาน (task performance) เป็นการทำงานที่ได้เนื้องานแท้ ๆ
 - 2.2 ผลงานการปฏิบัติที่ไม่ใช่เนื้องาน แต่เป็นบริบทของเนื้องาน (contextual performance) ได้แก่ ลักษณะพฤติกรรมของคนปฏิบัติงาน เช่น การมีน้ำใจเสียสละช่วยเหลือคนอื่น เป็นต้น
 - 2.3 ผลการสัมภาษณ์ (interview) ได้แก่ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ อาจจะเป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง คือ กำหนดคำถามสัมภาษณ์ไว้แล้ว สัมภาษณ์ตามที่กำหนดประเด็นไว้กับการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง คือ สอบถามตามสถานการณ์ คล้ายกับเป็นการพูดคุยกันธรรมดา ๆ แต่ผู้สัมภาษณ์จะต้องเตรียมคำถามไว้ในใจ โดยใช้กระบวนการสนทนาให้ผู้ถูกสัมภาษณ์สบายใจให้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพจริงมากที่สุด
 - 2.4 ศูนย์ประเมิน (assessment center) จะเป็นศูนย์รวมเทคนิคการวัดทางจิตวิทยาหลาย ๆ อย่างเข้าด้วยกัน รวมทั้งการสนทนากลุ่มแบบไม่มีหัวหน้ากลุ่มรวมอยู่ด้วยในศูนย์นี้
 - 2.5 360 degree feedback หมายถึง การประเมินรอบด้าน ได้แก่ การประเมินจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และลูกค้า เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ

การตรวจสอบสมรรถนะ

การตรวจสอบสมรรถนะว่าพฤติกรรมที่เกิดขึ้นนั้นเป็นสมรรถนะที่ต้องการหรือไม่ มีข้อสังเกตดังนี้

1. เป็นพฤติกรรมที่สังเกตได้ อธิบายได้
2. สามารถลอกเลียนแบบได้
3. มีผลกระทบต่อความก้าวหน้าขององค์กร
4. เป็นพฤติกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้หลายสถานการณ์
5. เป็นพฤติกรรมที่ต้องเกิดขึ้นบ่อย ๆ

ระดับของสมรรถนะ

ระดับของสมรรถนะหมายถึง ระดับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะซึ่งแตกต่างกัน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แบบกำหนดเป็นสเกล (scale) สมรรถนะแต่ละตัวจะกำหนดระดับความรู้ ทักษะและคุณลักษณะแตกต่างกันตามปัจจัย จะกำหนดเป็นตัวชี้บ่งพฤติกรรม (behavioral indicator) ที่สะท้อนถึงความสามารถในแต่ละระดับ (proficiency scale) โดยกำหนดเกณฑ์การจัดระดับความสามารถไว้ 5 ระดับคือ

1. ระดับเริ่มต้น (beginner)
2. ระดับมีความรู้บ้าง (novice)
3. ระดับมีความรู้ปานกลาง (intermediate)
4. ระดับมีความรู้สูง (advance)
5. ระดับความเชี่ยวชาญ (expect)

ตารางที่ 2.1 เกณฑ์ความสามารถและตัวชี้วัดพฤติกรรม

เกณฑ์ความสามารถ	ตัวชี้วัดพฤติกรรม
1. ระดับเริ่มต้น	- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎี
2. ระดับมีความรู้บ้าง	- สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีมาใช้ในการงาน
3. ระดับมีความรู้ปานกลาง	- สามารถนำความรู้ ทักษะ มาใช้ให้เป็นรูปธรรม
4. ระดับมีความรู้สูง	- สามารถแปลงทฤษฎีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติและผู้อื่นสามารถนำเครื่องมือไปปฏิบัติได้
5. ระดับผู้เชี่ยวชาญ	จริง - สามารถกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการในเรื่องความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานได้

ในการแปลความหมายของเกณฑ์ข้างต้นเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้จะมีดังนี้

1. ระดับเริ่มต้น = ยังไม่สามารถทำได้ตามมาตรฐาน (not meet standard)
2. ระดับมีความรู้บ้าง = ทำได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้บางส่วน (partially meet standard)
3. ระดับที่สามารถทำได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (meet standard)
4. ระดับที่สามารถทำได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด (exceeds standard)
5. ระดับที่สามารถทำได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดมาก (substantially exceeds standard)

ตารางที่ 2.2 ตัวอย่างเกณฑ์สมรรถนะในการแก้ปัญหา

เกณฑ์ความสามารถ	ดัชนีชี้วัดพฤติกรรมการแก้ปัญหา
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 1	■ สามารถแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้อื่นได้
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 2	■ สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้บ้าง
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 3	■ สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้เป็นส่วนใหญ่
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 4	

เกณฑ์ความสามารถ	ดัชนีชี้วัดพฤติกรรมกรรมการแก้ปัญหา
สมรรถนะในการแก้ปัญหาระดับที่ 5	■ สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองจนประสบผลสำเร็จ ■ สามารถแก้ไขปัญหาและสามารถวางแผนป้องกันปัญหาที่จะไม่ให้เกิดขึ้นอีก

แบบไม่กำหนดเป็นสเกล เป็นสมรรถนะที่เป็นพฤติกรรมเชิงความรู้สึก หรือเจตคติที่ไม่ต้องใช้สเกล เช่น ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา เป็นต้น

การนำสมรรถนะไปประยุกต์ใช้

1. การนำสมรรถนะไปประยุกต์ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HR) สามารถทำได้หลายประการ คือ

1.1 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (human resource planning) จะเป็นการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ทั้งความต้องการเกี่ยวกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับการกำหนดสมรรถนะในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ทราบว่าในองค์กรมีคนที่เหมาะสมจะต้องมีสมรรถนะใดบ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร

1.2 การตีค่างานและการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน (job evaluation of wage and salary administration) สมรรถนะสามารถนำมาใช้ในการกำหนดค่าจ้าง (compensable factor) เช่นวิธีการ Point method โดยการกำหนดปัจจัยแล้วให้คะแนนว่าแต่ละปัจจัยมีความจำเป็นต้องใช้ในตำแหน่งงานนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด เป็นต้น

1.3 การสรรหาและการคัดเลือก (recruitment and selection) เมื่อมีการสมรรถนะไว้แล้ว การสรรหาพนักงานก็ต้องให้สอดคล้องกับสมรรถนะตรงกับตำแหน่งงาน

1.4 การบรรจุตำแหน่ง ก็ควรคำนึงถึงสมรรถนะของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือมีความสามารถตรงตามตำแหน่งที่ต้องการ

1.5 การฝึกอบรมและพัฒนา (training and development) การฝึกอบรมและพัฒนาที่ดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับสมรรถนะของบุคลากรให้เต็มขีดสุดของแต่ละคน

1.6 การวางแผนสายอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง (career planning and succession planning) องค์กรจะต้องวางแผนเส้นทางอาชีพ (career path) ในแต่ละเส้นทางที่แต่ละคนก้าวเดินไปในแต่ละขั้นตอนนี้ต้องมีสมรรถนะอะไรบ้าง องค์กรจะช่วยเหลือให้ก้าวหน้าได้อย่างไร และตนเองจะต้องพัฒนาอย่างไร ในองค์กรจะต้องมีการสร้างบุคคลขึ้นมาแทนในตำแหน่งบริหารเป็น

การสืบทอด จะต้องมีการพัฒนาสมรรถนะอย่างไร และต้องมีการวัดสมรรถนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างไร ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการฝึกอบรมต่อไป

1.7 การโยกย้าย การเลิกจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง (rotation, termination and promotion) การทราบสมรรถนะของแต่ละคนทำให้สามารถบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเลื่อนตำแหน่งได้ง่ายและเหมาะสม

1.8 การจัดการผลการปฏิบัติงาน (performance management) เป็นการนำหลักการจัดการทางคุณภาพที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนที่ต้องคำนึงถึงสมรรถนะของแต่ละคน วางคนให้เหมาะกับงานและความสามารถรวมทั้งการติดตามการทำงาน และการประเมินผลก็พิจารณาจาก competency เป็นสำคัญ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงต่อไป

2.4 ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ

การวิจัยเชิงคุณภาพ เป็นการวิจัยที่แสวงหาความจริงในสภาพที่เป็นอยู่โดยธรรมชาติ (naturalistic inquiry) ซึ่งเป็นการสอบสวน มองภาพรวมทุกมิติ (holistic perspective) ด้วยตัวผู้วิจัยเอง เพื่อหาความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ที่สนใจกับสภาพแวดล้อมนั้น โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลที่เป็นความรู้สึกลึกซึ้ง คุณค่าของมนุษย์ และความหมายที่มนุษย์ให้ต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ รอบตัว เน้นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการตีความสร้างข้อสรุปแบบอุปนัย (inductive analysis) (Boyatzis, 1982)

กระบวนทัศน์การวิจัย (research paradigms)

ประเภทของการวิจัย แบ่งตามวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การวิจัยเชิงปริมาณ (quantitative research)
2. การวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research)

ตารางที่ 2.3 ความแตกต่างระหว่างกระบวนทัศน์ทางปฏิฐานนิยมและปรากฏการณ์นิยม

ลักษณะ	ปฏิฐานนิยม	ปรากฏการณ์นิยม
ความเชื่อพื้นฐาน	- ความจริงเป็นโลกภายนอก และวัดได้ด้วยวัตถุวิสัย (objective) - ผู้วิจัยเป็นอิสระแยกออกจากสิ่งที่ถูกวิจัย - ความจริงเป็นเรื่องปราศจากค่านิยม	- ความจริงทางสังคมสร้างขึ้นในความนึกคิดของมนุษย์และเป็นอัตวิสัย (subjective)
บทบาทนักวิจัย	- มุ่งประเด็นในสิ่งที่มีหลักฐานความจริง (fact) - มองในพื้นฐานของเหตุและผล - จัดแยกสภาพความจริงให้เล็กพอเหมาะกับการศึกษา - สร้างสมมุติฐานและทดสอบ	- มุ่งประเด็นของความหมาย (meaning) - พยายามเข้าใจว่าอะไรเกิดขึ้น - มองภาพรวมทั้งสถานการณ์ - ค่อยๆพัฒนาความคิดข้อสรุปจากข้อมูลรูปธรรม
ระเบียบวิธีวิจัย	- ใช้วิธีการเชิงปริมาณ - สร้างนิยามปฏิบัติการเพื่อวัดได้ - ใช้กรอบทฤษฎีก่อนๆนำ - ใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล - ใช้กลุ่มตัวอย่างมาก - สถานที่ทำวิจัยใช้ห้องทดลอง	- ใช้วิธีการเชิงคุณภาพ - ใช้วิธีการหลายๆวิธีเพื่อสร้างแนวคิดนานาประการเกี่ยวกับปรากฏการณ์ - ไม่ใช้ทฤษฎีนำ ศึกษาจากปรากฏการณ์ธรรมชาติ
ความน่าเชื่อถือ	- ความตรง (validity) เครื่องมือที่ใช้วัด วัดในสิ่งที่ต้องการวัดหรือไม่ - ความเที่ยง (reliability) การวัดให้ผลตรงกันทุกครั้งหรือไม่ (โดยที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของสิ่งที่ถูกวัด) - การสรุปผลอ้างอิง (generalizability)	- ความเชื่อถือได้ (credibility) ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงและมีความรู้ความเข้าใจในความหมายต่างๆและข้อมูล - การพึ่งพากับเกณฑ์อื่นๆ (dependability) การสังเกตสิ่งเดียวกัน โดยนักวิจัยหลายคนหลายโอกาส -ว่าสอดคล้องกันเพียงใด

ลักษณะ	ปฏิฐานนิยม	ปรากฏการณ์นิยม
	โอกาสของรูปแบบที่ถูกสังเกตในกลุ่มตัวอย่างสามารถนำไปใช้อ้างกับประชากรทั้งหมดได้มากน้อยเท่าใด	- การถ่ายโอนผลการวิจัย (transferability) ความคิดและทฤษฎีที่สร้างขึ้นจากสถานการณ์หนึ่งๆ สามารถจะนำไปใช้กับสถานการณ์อื่นเพียงใด

ตารางที่ 2.4 เปรียบเทียบความแตกต่างของการวิจัยเชิงคุณภาพกับการวิจัยเชิงปริมาณ

ข้อแตกต่าง	การวิจัยเชิงปริมาณ	การวิจัยเชิงคุณภาพ
1. แนวคิดพื้นฐาน	- ปฏิฐานนิยม (positivism)	- ปรากฏการณ์นิยม (phenomenology)
2. วัตถุประสงค์	- มุ่งวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม	- ต้องการเข้าใจความหมาย กระบวนการความรู้สึกนึกคิด โดยเชื่อมโยงกับบริบทของสังคม
3. การกำหนดสมมุติฐาน	- กำหนดล่วงหน้าก่อนทำการวิจัย	- กำหนดคร่าวๆพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
4. การคัดเลือกตัวอย่าง	- สุ่มโดยอาศัยการสุ่มชนิดที่ทราบโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่จะถูกเลือก (probability)	- สุ่มโดยอาศัยการสุ่มชนิดที่ไม่ทราบโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่จะถูกเลือกเป็นตัวอย่าง (non-probability sampling)
5. จำนวนตัวอย่าง	- จำนวนมาก	- จำนวนน้อย
6. ขอบเขตการวิจัย	- ศึกษาในวงกว้าง โดยเลือกเฉพาะกลุ่มตัวอย่างที่สุ่มมา	- ศึกษาแนวคิดเฉพาะกลุ่มที่สนใจ
7. บทบาทของผู้วิจัย	- แยกผู้วิจัยออกจากเรื่องที่ศึกษา	- ผู้วิจัยเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย
8. วิธีการเก็บข้อมูล	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	- การสังเกต - การสัมภาษณ์เจาะลึก

ข้อแตกต่าง	การวิจัยเชิงปริมาณ	การวิจัยเชิงคุณภาพ
		- การจัดสนทนากลุ่ม - การบันทึกประวัติชีวิตบุคคล
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	- วิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้สถิติช่วย (Statistical analysis)	- วิเคราะห์เชิงตรรกะเป็นหลัก อาจมีการวิเคราะห์เชิงปริมาณช่วยเล็กน้อย (content analysis)
10. การรายงานผล	- รายงานผลโดยอ้างอิงสถิติ (Report statistical analysis)	- รายงานผลโดยอ้างอิงคำพูดหรือเรื่องราวจริงจากกลุ่มตัวอย่าง (report rich narrative)
11. การสรุปผล	- นำไปใช้อ้างอิงแทนประชากรทั้งหมดได้	- ใช้อ้างอิงได้เฉพาะกลุ่ม
12. ทักษะของนักวิจัย	- มีความสามารถทางสถิติ	- มีความละเอียดอ่อนในการสังเกต เก็บรวบรวมข้อมูล และการตีความ

การสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) ได้รับความนิยมอย่างมาก ซึ่งมีข้อดีอยู่ 4 ข้อ ได้แก่

1. เป็นการเก็บข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งระเบียบวิธีวิจัยนี้เป็นที่ยอมรับว่าใช้ได้ดีและเหมาะสมในการวิจัยที่อยู่ในระดับพื้นฐาน หรืออยู่ในขั้นตอนของการพัฒนากรอบความคิด ซึ่งผู้วิจัยมีข้อมูลจำกัด
2. มีความยืดหยุ่นสูง การสัมภาษณ์กลุ่ม จะช่วยให้เข้าถึงหัวข้อที่สนใจหรือปัญหามากขึ้น และผู้สนทนาสามารถอภิปรายโต้ตอบและเปรียบเทียบข้อมูลหรือเนื้อหาที่นำมาแสดงต่อกลุ่มได้อย่างชัดเจน ด้วยความยืดหยุ่นนี้เองจะช่วยให้คณะวิจัยสามารถสร้างความเข้าใจได้อย่างลึกซึ้ง และค้นพบความคิดใหม่ ๆ ของผู้ร่วมสัมภาษณ์
3. ปฏิสัมพันธ์กันของสมาชิกในกลุ่ม จุดแข็งของการสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) คือผู้วิจัยสามารถสำรวจพฤติกรรมที่ซับซ้อน และสามารถสังเกตแรงจูงใจต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ที่มีผลจากการมีปฏิสัมพันธ์กันของคนในกลุ่ม
4. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย เนื่องจากการทำการสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) นี้จะเตรียมคำถามอย่างกว้าง ๆ ไว้ล่วงหน้า และจัดสนทนาขึ้นเป็นกลุ่มอย่างน้อย 6 – 8 คนพร้อมกัน โดยใช้ผู้ดำเนินการสนทนาที่ผ่านการอบรมมาเป็นอย่างดี จึงทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายถ้าจะต้องเปรียบเทียบกับการสัมภาษณ์เดี่ยวของแต่ละคน

สรุปของการสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) มีจุดเด่นที่เป็นการเก็บข้อมูลบนระดับพื้นฐาน มีความยืดหยุ่นสูง สามารถทำให้สมาชิกในกลุ่มมีปฏิสัมพันธ์กัน และประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ถึงวิธีดังกล่าวยังมีจุดด้อยเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพวิธีอื่น ๆ เช่น การสัมภาษณ์เดี่ยว แต่การวิจัยแบบนี้ ก็ยังมีจุดบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นบ่อย ๆ ครั้ง ได้แก่

1. ขั้นตอนการสรรหาผู้ร่วมสัมภาษณ์
2. ความสามารถเฉพาะตัวของผู้วิจัย
3. การแปลความหมาย

2.5 ประวัติมหาวิทยาลัยสยาม

ภาษาอังกฤษ: Siam University; ชื่อย่อ: มส. - SU เป็นมหาวิทยาลัยเอกชน 1 ใน 5 แห่งแรกของประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ได้รับการริเริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2508 จาก "โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม" และได้สถาปนาอย่างเป็นทางการเมื่อ พ.ศ. 2516 โดยอาจารย์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช ใช้ชื่อเดิมว่า "วิทยาลัยเทคนิคสยาม" ต่อมา เปลี่ยนชื่อเป็น "มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม" และ "มหาวิทยาลัยสยาม" ตามลำดับ มหาวิทยาลัยสยามนับได้ว่าเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนที่มีขนาดใหญ่ที่สุดและเก่าแก่ที่สุดในย่านฝั่งธนบุรี อธิการบดีคนปัจจุบันคือ ดร.พรชัย มงคลวนิช

มหาวิทยาลัยสยาม เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 1 ใน 5 สถาบันแรกของประเทศไทย ได้รับการริเริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2508 และได้สถาปนาอย่างเป็นทางการเมื่อ พ.ศ. 2516 โดยอาจารย์ ดร.ณรงค์ มงคลวนิช ใช้ชื่อเดิมว่า "วิทยาลัยเทคนิคสยาม" ต่อมาในปี พ.ศ. 2529 ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น "มหาวิทยาลัยเทคนิคสยาม"[2] และเปลี่ยนชื่อเป็น "มหาวิทยาลัยสยาม" ในลำดับต่อมา โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยสยามมีสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มี พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และ ดร.พรชัย มงคลวนิช เป็นอธิการบดี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสยามมีนักศึกษารวมกว่า 15,000 คน มีนักศึกษานานาชาติกว่า 300 คน จากกว่า 15 ประเทศทั่วโลก เปิดดำเนินการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ รวมทั้งสิ้นกว่า 50 หลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น 13 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคโนโลยี

สารสนเทศ วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยศิลปการแสดง คณะแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ได้ผลิตบัณฑิตออกไปรับใช้สังคมแล้วกว่า 75,000 คน

มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับการรับรองให้เป็นภาคีสมาชิกของสมาคมมหาวิทยาลัยนานาชาติ (International Association of Universities - IAU) สมาคมอธิการบดีระหว่างประเทศ (International Association of University Presidents) ซึ่งอธิการบดีได้รับเกียรติให้เป็นกรรมการบริหารสมาคมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 จนถึงปัจจุบัน และมหาวิทยาลัยยังได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของสมาคมการศึกษาชั้นอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Association of South East Asian Institutions of Higher Learning-ASAIHL) สมาคมสถาบันการศึกษาด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวแห่งภาคพื้นยุโรป (EUHOFA) และสมาคมฝึกอบรมและพัฒนาองค์กรแห่งภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Asian Regional Training and Development Organization-ARTDO) และเป็นพันธมิตรทางการศึกษากับมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่างประเทศชั้นนำกว่า 54 สถาบันทั่วโลก

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสยาม ประกอบด้วย พื้นเพือง แผนที่ประเทศไทย และเรือใบ ซึ่งหมายถึง สถาบันที่ขับเคลื่อนและผลักดันให้ประเทศไทยก้าวหน้าสราวรรสืบไป

สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย ได้แก่ พระวิษณุกรรม บรมครูแห่งการช่าง ซึ่งสร้างขึ้นตั้งแต่สมัยยังเป็น "วิทยาลัยเทคนิคสยาม" ปัจจุบันประดิษฐานอยู่บริเวณประตูด้านหน้ามหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ สีเหลือง-น้ำตาล โดยสีเหลือง หมายถึง ปัญญา ส่วนสีน้ำตาล หมายถึง ความรู้ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับคำขวัญของมหาวิทยาลัยที่ว่า "ปัญญาเป็นรัตนของนรชน"

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ได้แก่ ต้นहुกวาง ซึ่งเป็นต้นไม้ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในมหาวิทยาลัยสยาม ในฤดูผลัดใบจะมีใบสีเหลืองและผลสีน้ำตาล สอดคล้องกับสีประจำมหาวิทยาลัย

สัตว์สัญลักษณ์ ได้แก่ ช้าง ซึ่งเป็นสัตว์คู่บ้านคู่เมืองของชาว "สยาม" มาแต่โบราณ

ปรัชญา ได้แก่ ปัญญา นรานํ รตนํ (บาลี) ปัญญาเป็นรัตนของนรชน (ไทย) "Wisdom is an invaluable asset of mankind "

2.6 หลักสูตรการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้จัดตั้งขึ้นหลังจากการสถาปนามหาวิทยาลัย เมื่อปี พุทธศักราช 2516 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตซึ่งมีความรู้ความสามารถทางการบัญชีและการบริหารธุรกิจ รวมถึงแนวคิดทางการบริหารองค์การสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และพัฒนาคุณภาพของผลผลิต ตลอดจนการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจในภาคทฤษฎี กรณีศึกษาต่างๆ การฝึกงาน การจัดทำโครงการ และฝึกปฏิบัติทั้งในมหาวิทยาลัย และในสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการบริหารธุรกิจ และสามารถประยุกต์ทฤษฎี เข้าสู่การปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้ยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักธุรกิจ ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจเปิดสอนในระดับปริญญาตรี ทั้งสิ้น 5 สาขาวิชา โดยประกอบไปด้วยภาควิชาต่างๆ จำนวน 5 ภาควิชา ได้แก่ 1) ภาควิชาการบัญชี 2) ภาควิชาการเงินและการธนาคาร 3) ภาควิชาการตลาด 4) ภาควิชาการจัดการทั่วไป และ 5) ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยสยามเป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศและภูมิภาคโดยมุ่งเน้นความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมและพานิชยกรรม ตลอดจนความเป็นนานาชาติ
พันธกิจ	มหาวิทยาลัยสยาม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาโดยเน้นนวัตกรรม เทคโนโลยี และความร่วมมือกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ มีทัศนคติและสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของโลกแห่งการทำงานในบริบทของโลกาภิวัตน์มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเข้าใจและยอมรับ สามารถพัฒนางานที่รับผิดชอบในบริบทของความหลากหลายของวัฒนธรรม มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะส่งเสริมการวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยประสานความร่วมมือกับเครือข่ายและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
ปรัชญา	“ปัญญา นรานุ รดณ” ซึ่งหมายความว่า “ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน”
ปณิธาน	มหาวิทยาลัยสยามมุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ใช้ปัญญาในการดำรงชีวิตมีความพร้อมเข้าสู่โลกของการทำงานในบริบทของโลกาภิวัตน์

หลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	37	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	17	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 37 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

100-101	หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Principles of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy)	3(3-0-6)
100-106	อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)	3(3-0-6)
100-102	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต (Philosophy, Religions and Life Style)	3(3-0-6)
100-103	หลักการตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	3(2-2-5)
100-104	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนานุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)	3(3-0-6)
100-105	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)	3(3-0-6)
100-107	อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)	3(3-0-6)
111-101	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)

	(General Psychology)	
111-102	สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
	(Introduction to Sociology)	
111-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	(Principle of Economics)	
111-104	ทักษะการศึกษา	2(2-0-4)
	(Study Skills)	
111-106	สันติภาพศึกษา	2(2-0-4)
	(Peace Studies)	
111-107	ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา	2(2-0-4)
	(Introduction to Intellectual Property)	
112-101	อารยธรรม	3(3-0-6)
	(Civilizations)	
112-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและ ตรรกศาสตร์	3(3-0-6)
	(Fundamental of Philosophy and Logic)	
112-103	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)
	(Man and Literature)	
112-104	มนุษย์กับศิลปะ	3(3-0-6)
	(Man and Arts)	
112-106	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
	(Thai Studies)	
112-107	ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
	(Comparative Religions)	
112-108	การวางแผนชีวิตครอบครัว	2(2-0-4)
	(Family Life Planning)	
112-109	ดนตรีปฏิบัติ	2(1-2-3)
	(Music practice)	

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต

2.1 รายวิชาภาษาไทยให้เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

113-108	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Usage for Communication)	3(2-2-5)
113-109	การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Usage for Presentation)	3(2-2-5)

2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

114-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	2(1-2-3)
114-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	2(1-2-3)
114-201	ภาษาอังกฤษ 3 (English 3)	2(1-2-3)
114-202	ภาษาอังกฤษ 4 (English 4)	2(1-2-3)
114-301	ภาษาอังกฤษ 5 (English 5)	2(1-2-3)
114-302	ภาษาอังกฤษ 6 (English 6)	2(1-2-3)
114-303	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (English Usage for Profession)	2(1-2-3)
114-304	เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ (English Presentation Techniques for Profession)	2(1-2-3)
114-301	ภาษาอังกฤษ 5 (English 5)	2(1-2-3)
114-302	ภาษาอังกฤษ 6 (English 6)	2(1-2-3)
114-303	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (English Usage for Profession)	2(1-2-3)
114-304	เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ (English Presentation Techniques for Profession)	2(1-2-3)

2.3 รายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2

ให้เลือกรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

113-103	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	2(1-2-3)
113-104	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	2(1-2-3)

113-201	ภาษาจีน 3 (Chinese 3)	2(1-2-3)
113-202	ภาษาจีน 4 (Chinese 4)	2(1-2-3)
113-105	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	2(1-2-3)
113-106	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	2(1-2-3)
113-203	ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3)	2(1-2-3)
113-204	ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4)	2(1-2-3)
113-111	ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1)	2(1-2-3)
113-112	ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2)	2(1-2-3)
113-113	ภาษาเกาหลี 3 (Korean 3)	2(1-2-3)
113-114	ภาษาเกาหลี 4 (Korean 4)	2(1-2-3)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน

102-101	ภาษาพม่า 1 (Burmese 1)	2(1-2-3)
102-102	ภาษาพม่า 2 (Burmese 2)	2(1-2-3)
102-103	ภาษาพม่า 3 (Burmese 3)	2(1-2-3)
102-104	ภาษาพม่า 4 (Burmese 4)	2(1-2-3)
102-111	ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 (Bahasa Indonesia 1)	2(1-2-3)
102-112	ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 (Bahasa Indonesia 2)	2(1-2-3)
102-113	ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 (Bahasa Indonesia 3)	2(1-2-3)
102-114	ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 (Bahasa Indonesia 4)	2(1-2-3)
102-121	ภาษาบาฮาซามลายูเซีย 1 (Bahasa Malaysia 1)	2(1-2-3)
102-122	ภาษาบาฮาซามลายูเซีย 2 (Bahasa Malaysia 2)	2(1-2-3)
102-123	ภาษาบาฮาซามลายูเซีย 3 (Bahasa Malaysia 3)	2(1-2-3)
102-124	ภาษาบาฮาซามลายูเซีย 4 (Bahasa Malaysia 4)	2(1-2-3)

3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

121-101	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
121-102	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Works)	3(2-2-5)

121-103	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3(3-0-6)
121-104	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Food for Good Health)	3(3-0-6)
121-105	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	3(3-0-6)
121-106	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
121-107	สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (Basic Statistics for Data Analysis)	3(3-0-6)
120-101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and Environment)	3(3-0-6)
125-101	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization)	3(3-0-6)
126-316	สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability)	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาสหวิทยาการและพลศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

129-101	พลศึกษาและนันทนาการ (Physical Education and Recreation)	2(1-2-3)
129-102	ศิลปะและสันทัดนิยม (Art and Music Appreciation)	2(1-2-3)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน (45 หน่วยกิต)

130-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics)	3(3-0-6)
130-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics)	3(3-0-6)
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)

	(Data Analysis for Decision Making in Business)	
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
130-303	การภาษีอากร 1 (Taxation 1)	3(3-0-6)
130-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
131-101	การบัญชีขั้นต้น 1 (Principles of Accounting 1)	3(3-0-6)
131-201	การบัญชีขั้นต้น 2 (Principles of Accounting 2)	3(3-0-6)
131-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
133-201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
134-201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-6)
135-203	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (3-0-6)
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation Management)	3(3-0-6)
130-211	การเงินส่วนบุคคล (Personal Finance)	3 (3-0-6)
130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน (Investment in Money Market and Capital Market)	3 (3-0-6)
130-213	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (Good Governance and Corporate Social Responsibility)	3(3-0-6)
130-214	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (Entrepreneurship and SMEs Management)	3(3-0-6)

130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น (Introduction to International Business)	3(3-0-6)
130-216	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ (English for Business)	3(3-0-6)

ภาควิชาการบัญชี

กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36 หน่วยกิต)

131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(3-0-6)
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(3-0-6)
131-302	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)	3(3-0-6)
131-303	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)	3(3-0-6)
131-305	การภาษีอากร 2 (Taxation 2)	3(3-0-6)
131-306	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Internal Auditing)	3(3-0-6)
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
131-404	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(3-0-6)
131-405	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(3-0-6)
131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Reporting and Statements Analysis)	3(3-0-6)

131-409	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี (Software Packages for Accounting)	3(2-2-5)
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-operative Education)	1(1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	5(0-30-0)

กลุ่มวิชาเอกเลือก (12 หน่วยกิต)

ต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

131-411	การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)	3(3-0-6)
131-412	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
131-413	สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

131-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
131-422	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Cost Management)	3(3-0-6)
131-423	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน

131-431	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Audit and Control)	3(2-2-5)
131-432	สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3(3-0-6)

131-433	สัมมนาการตรวจสอบภายใน (Seminar in Internal Audit)	3(3-0-6)
---------	--	----------

4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

131-441	ฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Databases)	3(2-2-5)
131-442	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Analysis and Design)	3(2-2-5)
131-443	การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ (Business Data Communication)	3(3-0-6)
131-444	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Seminar in Technology and Accounting Information Systems)	3(3-0-6)

5. กลุ่มวิชาการภาษีอากร

131-452	การวางแผนภาษี (Tax Planning)	3(3-0-6)
131-453	สัมมนาการภาษีอากร (Seminar in Taxation)	3(3-0-6)

6. กลุ่มวิชาอื่นๆ

131-461	การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี (Practices in Auditing)	3(0-6-6)
131-462	การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3(3-0-6)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม

การฝึกงาน

นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนสหกิจศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาฝึกงาน (ไม่นับหน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง แทน และให้เรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาเอกเลือก เพิ่มอีก 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ

ในกรณีที่นักศึกษาต่างสาขาวิชาต้องการเลือกลงรายวิชาโทในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ให้นักศึกษาลงกลุ่มวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

131-302 การบัญชีต้นทุน 1

131-306 การสอบบัญชี

131-404 การบัญชีขั้นสูง 1

ภาควิชาการเงินและการธนาคาร

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

132-302	การจัดการการเงิน (Financial Management)	3(3- 0-6)
132-304	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ (International Finance and Banking)	3(3-0-6)
132-307	การเงินการธนาคารและตลาดการเงิน (Money , Banking and Financial Market)	3(3-0-6)
132-308	การจัดการสถาบันการเงิน (Financial Institutions Management)	3(3-0-6)
132-310	การจัดการสินเชื่อ (Credit Management)	3(3-0-6)
132-401	หลักการลงทุน (Principles of Investment)	3(3-0-6)
132-403	การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statement Analysis)	3(3-0-6)
132-404	การวิจัยทางการเงิน (Research in Finance)	3(3-0-6)
132-406	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ (Analysis of Debts Investments)	3(3-0-6)
132-409	การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย	3(3-0-6)

	(Risk and Insurance Management)	
130-491	สหกิจศึกษา	5(0-30-0)
	(Co-operative Education)	

กลุ่มวิชาเอกเลือก

130-308	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	(Business Research)	
132-402	การพาณิชย์ชนกิจ	3(3-0-6)
	(Investment Banking)	
132-407	สัมมนาการจัดการการเงิน	3(3-0-6)
	(Seminar in Financial Management)	
132-408	การวิเคราะห์ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)
	(Analysis of Derivatives)	
132-410	การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน	3(3-0-6)
	(Project Analysis and Evaluation)	
132-411	การประเมินอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
	(Real Estate Appraisal)	
132-412	การเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
	(Entrepreneurial and Small Business Finance)	
132-413	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
	(Financial Planning and Control)	
132-414	การประกันภัยทางทะเล	3(3-0-6)
	(Marine Insurance)	
132-415	สภาพแวดล้อมทางกฎหมายธุรกิจประกันภัย	3(3-0-6)
	(Civil and Commercial Code Insurance)	
132-416	การประกันวินาศภัย การประกันชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
	(Casualty Insurance, Life and Health Insurance)	
137-417	ธุรกรรมทางการเงินด้วยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	(E-Business Finances)	

ภาควิชาการตลาด

กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36 หน่วยกิต)

133-301	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
133-302	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
133-304	การจัดการช่องทางการตลาด (Marketing Channels Management)	3 (3-0-6)
133-402	การวิจัยการตลาด (Marketing Research)	3 (3-0-6)
133-403	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3 (3-0-6)
133-404	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Management)	3(3-0-6)
133-405	การตลาดบริการ (Services Marketing)	3 (3-0-6)
133-408	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3 (3-0-6)
133-411	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Management)	3 (3-0-6)
133-416	การวางแผนการตลาด (Marketing Planning)	3 (3-0-6)
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Preparation of Co-Operative Education)	1 (1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)	5 (0-30-0)

กลุ่มวิชาเอกเลือก (12 หน่วยกิต)

130-308	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

133-303	การตลาดการเกษตร (Agricultural Marketing)	3 (3-0-6)
133-305	การจัดการงานขาย (Sales Management)	3 (3-0-6)
133-306	การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม (Industrial Marketing)	3 (3-0-6)
133-401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย (Advertising and Sales Promotion)	3 (3-0-6)
133-406	การตลาดทางตรง (Direct Marketing)	3 (3-0-6)
133-407	สัมมนาการตลาด (Seminar in Marketing)	3 (3-0-6)
133-409	การจัดการซัพพลายเชน (Supply Chain Management)	3 (3-0-6)
133-410	การจัดการการค้าปลีก (Retail Management)	3 (3-0-6)
133-412	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)	3 (3-0-6)
133-413	การจัดการตราผลิตภัณฑ์ (Brand Management)	3 (3-0-6)
133-414	การตลาดธุรกิจ (Business Marketing)	3 (3-0-6)
133-415	การจัดการกลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategy Management)	3 (3-0-6)

ภาคการจัดการทั่วไป

กลุ่มวิชาเอกบังคับ (36 หน่วยกิต)

134-301	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3 (3-0-6)
134-302	การจัดการสำนักงาน	3 (3-0-6)

	Office Management	
134-303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	Human Resource Management	
134-304	การจัดการโครงการ	3 (3-0-6)
	Project Management	
134-401	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	3 (3-0-6)
	Managerial Planning and Contra	
134-402	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)
	Leadership	
134-404	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
	Labor Law and Labor Relations	
134- 407	กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง	3 (3-0-6)
	Negotiation Strategy	
134-408	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0-6)
	Change Management	
134-416	แนวคิดและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	Modern management concepts and techneques	
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1 (1-0-2)
	(Preparation of Co-Operative Education)	
130-491	สหกิจศึกษา	5 (0-30-0)
	(Co-Operative Education)	

กลุ่มวิชาเอกเลือก (12 หน่วยกิต)

134-305	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0-6)
	Organization Behavior	
134-306	การสื่อสารทางการจัดการ	3 (3-0-6)
	Management Communication	
134-307	การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรบุคคล	3 (3-0-6)
	Human Resources Planning, Recruitment and Selection	
134-405	การบริหารความขัดแย้ง	3 (3-0-6)

134-406	สัมมนาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ Seminar in Management and Entrepreneurship	3 (3-0-6)
134-410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource management	3 (3-0-6)
134-411	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3 (3-0-6)
134-412	ระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	3 (2-2-5)
134-413	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3 (3-0-6)
134-414	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน Performance Appraisal	3 (3-0-6)
134-415	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3 (3-0-6)
134-417	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3 (3-0-6)

ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

135-301	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business)	3(3-0-6)
135-302	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
135-303	การค้าระหว่างประเทศ (International Trade)	3(3-0-6)
135-305	การจัดการการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Management)	3(3-0-6)
135-307	การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)	3(3-0-6)
135-308	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

	(International Logistics and Supply Chain Management)	
133-403	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	(International Marketing)	
135-401	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	(International Business Negotiation)	
135-402	การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	(Cross-cultural Management)	
135-403	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	(Seminar in International Business)	
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
	(Co-operative Education Preparation)	
130-491	สหกิจศึกษา	5(0-30-0)
	(Co-operative Education)	

กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1) วิชาเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

135-304	การขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	(International Transportation)	
135-306	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	(International Trade Law)	
135-309	การตลาดเพื่อการส่งออก	3(3-0-6)
	(Export Marketing)	
135-310	ธุรกิจในอาเซียน	3(3-0-6)
	(Business in ASEAN)	
135-404	การประกันภัยสินค้า	3(3-0-6)
	(Cargo Insurance)	
135-405	ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
	(Customs System for Exporting and Importing)	
135-406	การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค	3(3-0-6)
	(Geographical Studies)	

135-407	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Research for International Business)	3(3-0-6)
135-408	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้าระหว่างประเทศ (Electronic Commerce for International Trade)	3(2-2-5)

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จิตรนาถ สุขสวัสดิ์ (2559) ได้ทำวิจัยเรื่องสมรรถนะของนักบัญชีในความต้องการของผู้ประกอบการในภาคตะวันออก เพื่อศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะของนักบัญชีที่ผู้ประกอบการต้องการในเขตภาคตะวันออก และเป็นวิจัยเชิงสำรวจโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการในเขตภาคตะวันออกจำนวน 400 ราย ผลการวิจัยพบว่าผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการหรือผู้บริหารให้ความสำคัญกับทักษะของนักบัญชีทั้ง 4 ด้าน โดยมีระดับความคิดเห็นปานกลางถึงมากโดยมีความต้องการนักบัญชีในทักษะด้านคำนวณ จรรยาบรรณและ ทักษะคติทางวิชาชีพ มากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย 3,630 โดยส่วนใหญ่ต้องการนักบัญชีที่มีความซื่อสัตย์ใส่ใจและรักษาความลับ ไม่นำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผย อาจเนื่องจากนักบัญชีเป็นผู้รู้ความเคลื่อนไหวทางการเงินของธุรกิจจึงต้องมีความซื่อสัตย์มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเองโดยไม่เปิดเผยข้อมูลทางการเงินขององค์กรต่อคู่แข่งหรือบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรองลงมาเป็นทักษะทางด้านวิชาชีพ ทักษะด้าน ความรู้ และ ประสบการณ์และการพัฒนา ตามลำดับ

เพลินพิศ ศิริสมบุญ (2559) ได้ทำการศึกษางานวิจัยเรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ประจำปีการศึกษา 2556 – 2557 (รุ่นที่ 15) โดยสรุปว่า คุณลักษณะที่ต้องการจากบัณฑิตเรียงลำดับจากมากไปน้อย อันดับหนึ่งด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับมาก ($x = 4.11$, $sd. = 0.53$) อันดับสองด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก ($x = 4.05$, $sd. = 0.52$) อันดับสาม ด้านความรู้ อยู่ในระดับมาก ($x = 3.86$, $sd. = 0.57$) อันดับสี่ ด้านคุณลักษณะของบัณฑิตด้านทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก ($x = 3.75$, $sd. = 0.66$) อันดับสุดท้าย คุณลักษณะของบัณฑิตด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก ($x = 3.68$, $sd. = 0.62$)

ธนัญญา ชีวพัฒน์พันธุ์ (2558) ได้ทำวิจัยเรื่องสมรรถนะของพนักงานบัญชีในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ตามทัศนะของหัวหน้างานบัญชีเพื่อศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของหัวหน้างานบัญชีในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เกี่ยวกับสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (purposive sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง 68 คน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ แบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่าสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีตามที่คาดหวัง ด้านทัศนคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ อยู่ในระดับดีมาก รองลงมาอยู่ในระดับดี คือด้านความรู้ทางวิชาการและด้านทักษะในการปฏิบัติงาน สมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีตามที่เป็นจริงทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับดี โดยอันดับแรกคือ สมรรถนะด้านทัศนคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ รองลงมาคือสมรรถนะด้านทักษะในการปฏิบัติงานและสมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาการ ตามลำดับ การเปรียบเทียบสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีตามที่คาดหวังกับสมรรถนะที่เป็นจริงใน 3 ด้าน พบว่าสมรรถนะที่คาดหวังสูงกว่าสมรรถนะที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญ

วีระวัฒน์ ปันนิตามัย. (2557) ได้ศึกษาเรื่องสมรรถนะและความเป็นมืออาชีพของนักทรัพยากรมนุษย์ไทย: วิกฤตเจียบท่ามกลางความเคลื่อนไหวในธรรมเนียมปฏิบัติ ซึ่งวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาบทบาท สมรรถนะของ HR ที่ส่งผลต่อความเป็นมืออาชีพของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรไทยอันจะนำไปทำการพัฒนาบทบาทและสมรรถนะของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรไทย โดยใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่ปฏิบัติและมีได้ปฏิบัติงานด้าน HR ในองค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนไทยจำนวน ๑๐๑๐ ราย ผลการศึกษาชี้ว่า HR ไทยแสดงบทบาทการเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ HR ที่เป็นกิจวัตรมากที่สุด ($M = 3.48, SD = 0.49$) และแสดงบทบาทการเป็นผู้สร้างความเปลี่ยนแปลงในองค์กร ($M = 3.30, SD = 0.82$) น้อยที่สุด สมรรถนะที่ HR ไทยทำได้ดี คือ การสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ($M = 3.42, SD = 0.86$) และความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีในงาน HR ($M = 3.35, SD = 0.94$) ส่วนสมรรถนะที่ HR ไทยมีน้อยที่สุด คือ ความรอบรู้เชิงธุรกิจ ($M = 3.09, SD = 0.84$) ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบเชิงชั้นพบว่า บทบาทการเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์เพียงบทบาทเดียวสามารถทำนายความเป็นมืออาชีพของ HR ไทยในภาพรวมได้ถึงร้อยละ 52 ($R^2 = .52, F(1,1008) = 1076.14, p < .001$) ในภาครัฐวิสาหกิจร้อยละ 50 ($R^2 = .50, F(1,476) = 474.95, p < .001$) ภาคเอกชนร้อยละ 56 ($R^2 = .56, F(1,407) = 507.80, p < .001$) และภาครัฐวิสาหกิจร้อยละ 48 ($R^2 = .48, F(1,121) = 112.93, p < .001$) และการวิเคราะห์ถดถอยโลจิสติกเพื่อทำนายผลการปฏิบัติงานของ HR พบว่า บทบาทการเป็นหุ้นส่วนเชิง

ยุทธศาสตร์ (beta = -3.64, $p < .01$) บทบาทการเป็นผู้สร้างความเปลี่ยนแปลงในองค์กร (beta = -3.85, $p < .01$) และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบทบาทการเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์และการเป็นผู้สร้างความเปลี่ยนแปลงในองค์กร (beta = 1.07, $p < .01$) สามารถทำนายผลการปฏิบัติงานของ HR ได้ และยังพบว่า สมรรถนะความน่าเชื่อถือของ HR (beta = -2.87, $p < .05$) และความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ากับงาน HR (beta = -.68, $p < .001$) สามารถทำนายผลการปฏิบัติงานของ HR ได้

สมศิริ วัฒนสินและยุวดี ภู่อาลี (2554) ได้การศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาบัณฑิตด้านการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา พบว่านักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาควรมีองค์ความรู้ในวิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มากที่สุด รองลงมาจะเป็นด้านการขายและพฤติกรรมองค์กร และพบว่าทักษะที่ควรมีการพัฒนา คือ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและทักษะการใช้ภาษาไทยตามลำดับ

ธาริณี อภัยโรจน์ (2554) ได้ศึกษาสมรรถนะหลักเพื่อการพัฒนาบุคลากร : กรณีศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดลวิทยาเขตศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับสมรรถนะหลักของบุคลากร ความแตกต่างของสมรรถนะหลักในบุคลากรที่ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง สมรรถนะหลักในปัจจุบันกับสมรรถนะที่ความคาดหวังของบุคลากร และเสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษามี 1) หน่วยงานของบุคลากร 2) สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยมหิดล 3) แนวทางการพัฒนาบุคลากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 233 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารและแบบสอบถามเป็นเครื่องมือการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน Sample t - test, Paired - Sample t - test และ One-Way ANOVA จากการวิจัยพบว่า สมรรถนะหลักของบุคลากรในปัจจุบัน โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสมรรถนะหลักของบุคลากรตามความคาดหวัง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนสมรรถนะหลักของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมตามช่องว่างของสมรรถนะหลัก(core competency gap) ที่มีค่าเฉลี่ยต่างกันมากที่สุดตามลำดับดังนี้ 1) หลักสูตรการพัฒนาคิดเชิงวิเคราะห์ 2) หลักสูตรการสร้างบุคลากรที่มีศักดิ์ศรีและจริยธรรมที่พึงประสงค์ และ๓) หลักสูตรการสร้างสรรคความคิดเชิงนวัตกรรม

นันทิศา เพชรภรณ์ (2553) ได้ศึกษาเรื่อง ความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2553 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยราชพฤกษ์ พบว่า ความต้องการบัณฑิตในสาขาการตลาดระดับปริญญาตรี ควรมีดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันได้ดี

2. ด้านความรู้ ควรมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาการตลาดอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ทั้งหลักการและทฤษฎี นำความรู้ด้านงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลต่อองค์กรหรือผู้สนใจในสถานการณ์ต่างๆ และการต่อยอดองค์ความรู้ ด้านหลักสูตรวิชาชีพ ควรเน้นการปฏิบัติ ควรให้ความสำคัญในหลักปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

3. ด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตควรมีคุณสมบัติในด้านการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ได้ด้วยตนเอง สามารถแก้ปัญหาโดยใช้หลักทฤษฎีมาอ้างอิงเพื่อหาข้อสรุปได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสามารถหาแนวทางแก้ปัญหาได้ทันก่อนที่จะเกิดปัญหา ด้านหลักสูตรควรสอนให้นักศึกษาใช้ปัญญาในการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่โดดเด่นและกว้างไกลทั้งในส่วนบุคคลและองค์กรรวมเพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพที่ดี และเน้นนวัตกรรม รวมถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตควรจะมีใจในประเด็นปัญหา โดยการนำเทคนิคข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาประยุกต์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน

กาญจนาชนก ภักทรวิชานันท์ และคณะ (2554) ศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะหลักเพื่อใช้ประเมินข้าราชการ กรณีศึกษา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อศึกษาความเหมาะสมของสมรรถนะหลักและวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะหลัก พบว่าความเหมาะสมของสมรรถนะที่นำมาใช้มีความเหมาะสมมาก แบ่งกลุ่มได้เป็น 7 องค์ประกอบดังนี้

คือ ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการทำงานเป็นทีม ด้านความสามารถในการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านภาษาและเทคโนโลยี ด้านการยึดมั่นในความถูกต้อง และด้านการสื่อสาร

วิจารณ์ ดือ่อง (2553) ศึกษาความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหารงานวิจัยของ นักวิจัยภาครัฐได้รูปแบบการพัฒนาตัวแบบความสามารถเชิงสมรรถนะและประเมินความสามารถ เชิงสมรรถนะด้านการบริหารงานวิจัยของนักวิจัยภาครัฐกับตัวแบบ โดยออกแบบการศึกษาเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นแรกเป็นการพัฒนาตัวแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานวิจัยและได้ตัวแบบ ในการประเมิน 8 สมรรถนะ คือ การจัดการวิชาการ การประสานงาน การจัดการงบประมาณ การ จัดการทรัพยากรทางปัญญา การเผยแพร่ จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ การสร้างเศรษฐกิจสังคม ฐานความรู้ และความอิสระทางวิชาการ ขั้นที่สองเป็นการประเมินสมรรถนะด้านการบริหารงานวิจัย ของนักวิจัยภาครัฐกับตัวแบบที่พัฒนาขึ้น พบว่า สมรรถนะด้านการจัดการวิชาการสมรรถนะ ด้าน การประสานงานและสมรรถนะการสร้างเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ มีช่องว่างที่ควรได้รับการ พัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้มีนโยบายและกลยุทธ์การเสริมสร้างสมรรถนะที่ยังมี ช่องว่าง พร้อมทั้ง ควรเป็นการเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้เสริมสร้างสมรรถนะที่มีความจำเป็นต่อการ บริหารโครงการวิจัย

ปรางทิพย์ แก้วกุล (2553) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าเรื่องความคิดเห็นของนักบัญชีต่อการ พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพ เพื่อศึกษาความแตกต่างของความ คิดเห็นของผู้ทำบัญชีเกี่ยวกับการพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพ จำนวน 414 คน ซึ่งใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการศึกษาพบว่า นัก บัญชีมีความคิดเห็นในพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพ ในด้านค่านิยม จรรยาบรรณและทักษะวิชาชีพมากที่สุด รองลงมาคือความรู้ทางวิชาชีพและทักษะทางวิชาชีพ ส่วน อุปสรรคและปัญหาในการพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพคือเวลา และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้

ประนอม คำผา (2551) ได้ทำวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับโอกาสในการรับเลือก เป็นผู้ทำบัญชีของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีกับสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนัก สาขาอุบลราชธานี เพื่อศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานและปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับโอกาสในการ รับเลือกเป็นผู้ทำบัญชีของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีกับสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักสาขาอุบลราชธานี โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง ในเขตพื้นที่จังหวัดนครพนม มุกดาหาร ยโสธร

ศรีสะเกษและอำนาจเจริญ จำนวน 321 คน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ แบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยในการเลือกผู้ทำบัญชีส่วนใหญ่ 3 ลำดับคือ 1.ให้บริการบันทึกบัญชีตามเอกสารประกอบการลงบัญชีที่กำหนด 2.ให้บริการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี 3.ให้บริการจัดทำสมุดบัญชีต่างๆให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ในส่วนของโปรแกรมบัญชีที่ใช้งาน 3 อันดับแรกคือ 1.โปรแกรม express 2.โปรแกรม auto flight และ 3.โปรแกรม easy acc สำหรับปัญหาในการปฏิบัติงานทางการบัญชีส่วนใหญ่คือ 1.ได้รับเอกสารการลงบัญชีจากผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน และ 2.ได้รับเอกสารการลงบัญชีจากผู้ที่เกี่ยวข้องล่าช้า

ศัตยา ตันจันทรพงศ์ (2551) ได้ทำวิจัยเรื่องความพึงพอใจของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีต่อการให้บริการข้อมูลทางด้านภาษีอากรของสำนักงานบริการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกับความพึงพอใจของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีต่อการให้บริการข้อมูลทางด้านภาษีอากรของสำนักงานบริการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีต่อการให้บริการข้อมูลทางด้านภาษีอากรของสำนักงานบริการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 400 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลทางด้านภาษีอากรของสำนักงานบริการในเขตกรุงเทพมหานครในภาพรวมของคุณสมบัติทั่วไป อยู่ในระดับปานกลาง ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลทางด้านภาษีอากรของสำนักงานบริการในเขตกรุงเทพมหานครในภาพรวมโดยแยกพิจารณาจากทุนจดทะเบียน และความถี่ในการใช้บริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในระดับ 0.05 ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลทางด้านภาษีอากรของสำนักงานบริการในเขตกรุงเทพมหานครคือปัจจัยทางด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ รองลงมาคือปัจจัยในระบบศูนย์บริการข้อมูลกรมสรรพากร

รัชฎาพร วิสุทธิากร ชนิศา มณีรัตนรุ่งโรจน์ และจิตตานันท์ ตีกุล (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่องแนวโน้มความต้องการบัณฑิตด้านการจัดการ พบว่า สถานประกอบการต้องการคุณสมบัติทักษะด้านภาษาอังกฤษมากที่สุด(ร้อยละ 69.44) รองลงมาด้านทักษะความรู้ความคิดสร้างสรรค์ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 58.33) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ร้อยละ 47.22) ทักษะด้านความรู้/ไฟ์เรียนรู้(ร้อยละ 38.89) ทักษะด้านการแสดงออก นำเสนอและสื่อสาร(ร้อยละ 33.33) ทักษะภาษาจีน(ร้อยละ 22.22) และทักษะด้านภาษาญี่ปุ่นและด้านการแก้ปัญหา/ตัดสินใจ (ร้อยละ 13.89) สำหรับหลักสูตรการตลาด ควรเน้นเรื่องการปฏิบัติและงานวิจัยในกรอบคลุมการตลาดระหว่างประเทศ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามนั้น โดยภาพรวมของการกำหนดระเบียบวิธีการวิจัยหรือกระบวนการวิจัย (methodology) ที่นำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ทางคณะผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีการวิจัยหรือกระบวนการวิจัย (methodology) โดยเป็นกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ได้แก่

1. ศึกษาข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ
2. การสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview)

สำหรับการนำเสนอระเบียบวิธีวิจัยหรือกระบวนการวิจัย (methodology) นั้น ในส่วนนี้ คณะผู้วิจัยได้กำหนดรอบและขอบเขตของระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนเหตุผลประการสำคัญของการนำระเบียบวิธีการวิจัยหรือกระบวนการวิจัย (methodology) มาใช้ในการวิจัยดังนี้

3.1 วิธีดำเนินการวิจัย

การกำหนดระเบียบวิธีการวิจัย ตามโครงการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีการวิจัย (methodology) โดยการใช้กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ได้แก่ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารหรือการวิจัยเอกสาร และกระบวนการสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) โดยผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการวิจัยไว้ 4 ขั้นตอน ดังภาพที่ 3.1

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต โดยการสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จาก แนวความคิดเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) และแนวความคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (competency)

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

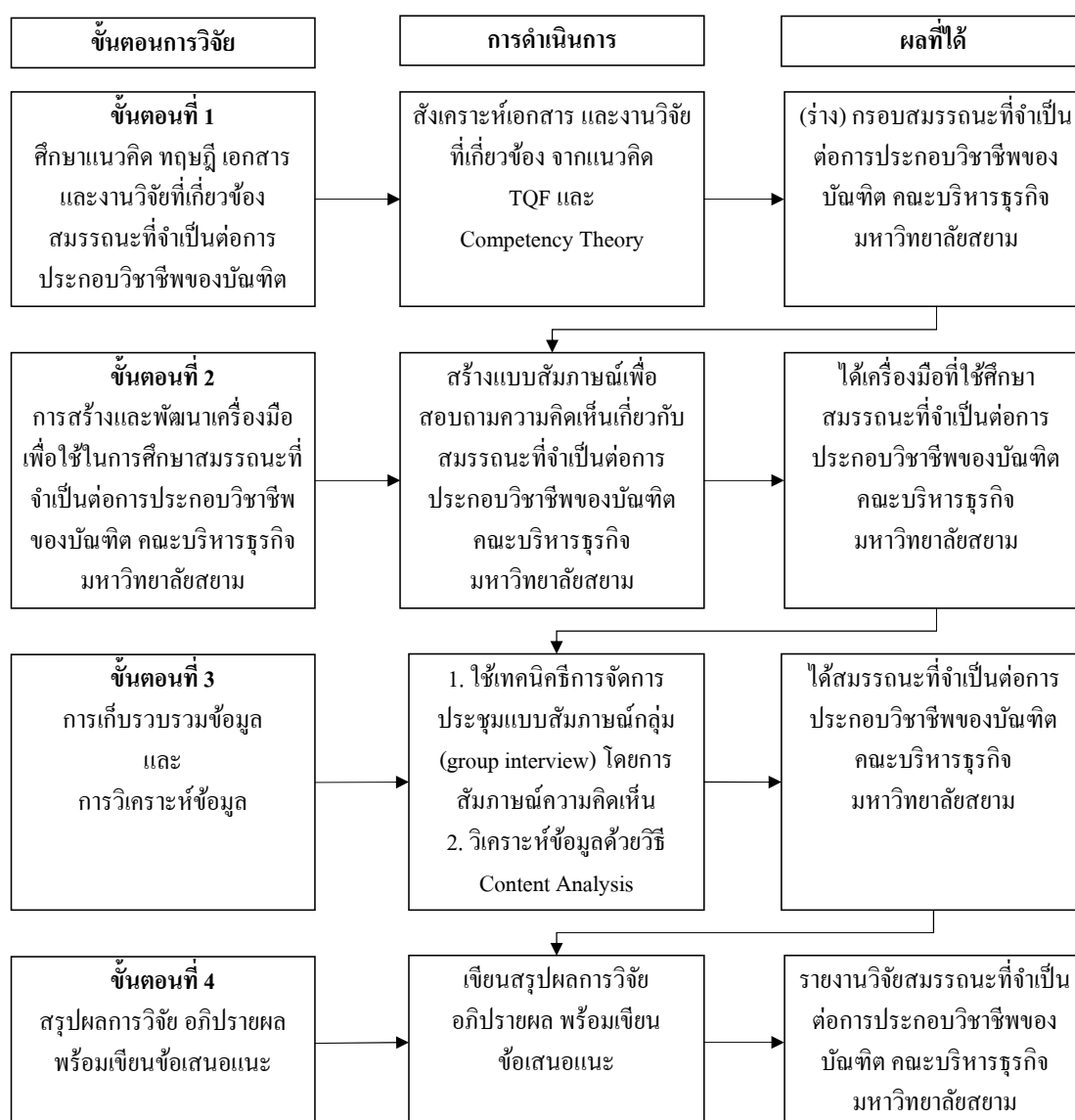
โดยสรุปข้อมูลการสัมภาษณ์นำมาจากขั้นตอนที่ 1 มาสร้างแบบสัมภาษณ์ เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ขั้นตอนที่ 3 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

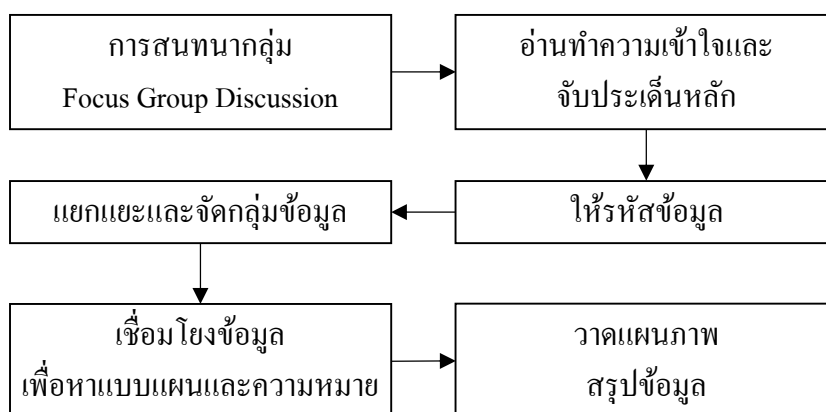
ใช้เทคนิควิธีการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) โดยการสัมภาษณ์ความคิดเห็น แล้วนำมาวิเคราะห์ด้วยวิธี content analysis (Creswell, 2013)

ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

นำผลการวิจัยที่ได้จากการสัมภาษณ์แบบการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) มาจัดทำสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล พร้อมเขียนข้อเสนอแนะ



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการวิจัย และผลที่ได้รับ



ภาพที่ 3.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล (content analysis)

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การกำหนดระเบียบวิธีวิจัย (methodology) โดยการใช้กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) นั้น ได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยจาก ผู้ประกอบการ ผู้บริหารในสถานประกอบการ และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึง นัยของแนวความคิดในการรับบัณฑิตเข้าทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการกระบวนการคัดเลือก กลุ่มตัวอย่าง ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (purposive random) (Creswell, 2013) ซึ่งเป็นการ เลือกตัวอย่างที่คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการพิจารณาเลือกตัวอย่างด้วยตนเอง

โดยในการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างสำหรับการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (group interview) จาก ผู้ประกอบการ ผู้บริหารในสถานประกอบการ และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและ ทำงานแล้ว ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 กลุ่มตัวอย่างของผู้ประกอบการ

ภาควิชา	ผู้ประกอบการ	จำนวน (คน)
การตลาด	ภาคธุรกิจบริการหรือค้าปลีก-ส่ง	1
	ภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม กรุงเทพมหานคร	1
การจัดการทั่วไป	ภาคธุรกิจบริการหรือค้าปลีก-ส่ง	1
	ภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม กรุงเทพมหานคร	1
การเงินการธนาคาร	ภาคธุรกิจการเงิน การธนาคาร	1
	ภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม กรุงเทพมหานคร	1
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	ภาคธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ	1
	ภาคอุตสาหกรรมในสถานประกอบการผลิตเพื่อส่งออก	1
การบัญชี	กลุ่มบริษัทรับตรวจสอบทำบัญชี	1
	ภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม กรุงเทพมหานคร	1
รวม		10

ตารางที่ 3.2 กลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารในสถานประกอบการ

ภาควิชา	ผู้บริหารในสถานประกอบการ	จำนวน (คน)
การตลาด	ภาคธุรกิจบริการหรือค้าปลีก-ส่ง หรือ ภาคอุตสาหกรรม	1
การจัดการทั่วไป	ภาคธุรกิจบริการหรือค้าปลีก-ส่ง หรือ ภาคอุตสาหกรรม	1
การเงินการธนาคาร	ภาคธุรกิจการเงินการธนาคาร	1

ภาควิชา	ผู้บริหารในสถานประกอบการ	จำนวน (คน)
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	ภาคธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ	1
การบัญชี	กลุ่มบริษัทผู้รับตรวจสอบบัญชี	1
รวม		5

ตารางที่ 3.3 กลุ่มตัวอย่างของศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

ภาควิชา	ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงาน	จำนวน (คน)
การตลาด	ภาคธุรกิจบริการหรือค้าปลีก-ส่ง หรือ ภาคอุตสาหกรรม	2
การจัดการทั่วไป	ภาคธุรกิจบริการหรือค้าปลีก-ส่ง หรือ ภาคอุตสาหกรรม	2
การเงินการธนาคาร	ภาคธุรกิจการเงินการธนาคาร	2
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	ภาคธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ	2
การบัญชี	กลุ่มบริษัทผู้รับตรวจสอบบัญชี	2
รวม		10

โดยคณะผู้วิจัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับนำมาใช้ในกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) อันมีหลักเกณฑ์ประการสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างที่มีคุณลักษณะตรงตามประเภทที่คณะผู้วิจัยกำหนดไว้ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ ด้านความรู้ (knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (skill) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (skill) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี (skill) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (attribute)

2. กลุ่มตัวอย่างที่มีคุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางความคิดโดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ในด้านแนวความคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (competency) ได้แก่ ด้านความรู้ (knowledge) ด้านทักษะ (skill) ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง (self – concept) บุคลิกลักษณะประจำตัวของบุคคล (traits) และแรงจูงใจ / เจตคติ (motives / attitude)

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือวิจัยที่นำมาใช้ในกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพในครั้งนี้ ได้แก่ แบบสัมภาษณ์จากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) ที่เป็นการสัมภาษณ์พร้อมกันในเวลาเดียวกัน ครั้งละ 2 คนขึ้นไป เป็นการสัมภาษณ์และสนทนาแบบเจาะประเด็นด้วยการเชิญผู้ร่วมสนทนามารวมเป็นกลุ่มอย่างเจาะจง ตามคุณสมบัติที่นักวิจัยกำหนด แล้วเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสนทนา ได้ตอบ ถกปัญหา อภิปรายร่วมกัน แลกเปลี่ยนทัศนคติกันอย่างกว้างขวางในประเด็นต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เพื่อที่จะหาข้อมูลที่ต้องการตรงประเด็นสำหรับตอบคำถามวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยผู้วิจัยได้แบ่งแบบสัมภาษณ์ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับ คุณสมบัติตามตำแหน่ง ตามสาขาวิชาชีพที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นด้านต่าง ๆ ในการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ และสาขาต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ตามความคิดเห็นของผู้ประกอบการ ผู้บริหารและศิษย์เก่า

ตอนที่ 3 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นด้านต่าง ๆ ในการประกอบวิชาชีพที่ต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

3.4 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

กระบวนการในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนั้น เนื่องจากระเบียบวิธีวิจัยได้กำหนดให้ใช้วิธีวิจัยแบบการสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) โดยใช้การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured interview) (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) เป็นการสัมภาษณ์ที่มีการวางแผน การสัมภาษณ์ไว้ก่อนล่วงหน้า โดยมีโครงสร้างคำถามสำหรับผู้ประกอบการ ผู้บริหารและศิษย์เก่า ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามตามความคิดเห็นของผู้ประกอบการ ผู้บริหารและศิษย์เก่า โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

1. ด้านความรู้ มีองค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีในสาขาวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ด้านงานวิจัยในการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้

2. ด้านทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการทำวิจัย เข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล ค้นหา แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่กว้างขวาง และประยุกต์ข้อสรุปเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อโต้แย้งที่แตกต่างกันได้โดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจากภายนอก สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจสามารถประยุกต์ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้เหล่านี้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการ และแยกแยะสถานการณ์ที่ต้องการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ พร้อมกับนำเอาความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้เพื่อสนองตอบต่อสถานการณ์เช่นนั้น

3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในกลุ่มที่มีสถานการณ์ไม่ชัดเจน และต้องการนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการดำเนินการแสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจและกล่าวถึงปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

4. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อศึกษาปัญหาและข้อโต้แย้งแล้ว สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นประจำในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและความคิด

5. ด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดการปัญหาทางด้านจริยธรรมและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ด้วยวิถีทางที่คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นได้อย่างสอดคล้องกับค่านิยมพื้นฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ แสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมใน

ระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและการจัดลำดับความสำคัญ แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ และบูรณาการได้อย่างสมเหตุสมผลเหมาะสมระหว่างวัตถุประสงค์ส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ของกลุ่ม เป็นอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีภาวะผู้นำในการทำงาน ในกลุ่มต่าง ๆ ในครอบครัว และชุมชน

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นด้านอื่น ๆ

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นด้านอื่น ๆ ที่ผู้ประกอบการ ผู้บริหารและศิษย์เก่าแสดงความคิดเห็นไว้ เป็นคำถามปลายเปิด

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเอกสาร (review data)

1.1 ข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) คณะผู้วิจัยศึกษาจากตำรา เอกสาร บทความ ทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขตและสร้างเครื่องมือวิจัย ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการวิจัย

1.2 ข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) ศึกษาวิธีการสร้างคำถามจากการสัมภาษณ์จากเอกสารงานวิจัย เพื่อกำหนดขอบเขตและสร้างเครื่องมือวิจัย ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการวิจัย

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม (field data)

2.1 กลุ่มตัวอย่างยินดีเข้าร่วมโครงการโดยสมัครใจ

2.2 คณะผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง (purposive random sampling) (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) จากการสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) เพื่อค้นหาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ตามความเชื่อ ทักษะคติของผู้ตอบ โดยคณะผู้วิจัยได้เตรียมคำถามถึงโครงสร้าง ลักษณะสัมภาษณ์กลุ่ม โดยกำหนดคำถามออกเป็นประเด็นให้ครอบคลุมตามกรอบแนวคิดการวิจัย ก่อนเริ่มทำการสัมภาษณ์กลุ่ม คณะผู้วิจัยจะได้แสดงถึงวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ โดยขออนุญาตในการจดบันทึกเสียงในระหว่างการสัมภาษณ์ โดยคณะผู้วิจัยจัดให้มีปฏิสัมพันธ์แบบต่อหน้ากับกลุ่มผู้ถูกสัมภาษณ์เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยใช้เวลาในการสัมภาษณ์ประมาณ 90 – 120 นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ให้สัมภาษณ์

2.3 ในระยะเวลาสัมภาษณ์ คณะผู้วิจัยจะใช้การจดบันทึกสรุปสั้น ๆ เฉพาะประเด็นที่สำคัญ และเมื่อจบสัมภาษณ์ จะทำการบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ทันทันที เช่น ลักษณะท่าทาง ลักษณะน้ำเสียง ลักษณะสีหน้า และทำการเขียนบันทึกสรุปสั้น ๆ เพื่อเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อหรือประเด็นที่ต้องการ

2.4 ข้อมูลจะถูกนำมาบันทึกและถอดเทป เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลที่ยังไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน

3.6 ความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ

จากคณะผู้วิจัยได้รับข้อมูลมาครบถ้วนแล้ว และได้นำมาตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล (trustworthiness) ให้ครบถ้วนทั้งด้านความเที่ยงตรงและด้านความเชื่อมั่น ดังนี้

1. คณะผู้วิจัยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดความไว้วางใจในตัวคณะผู้วิจัย ซึ่งจะส่งผลให้มีความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลที่ได้รับ (validity) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการเก็บจากภาคสนามด้วยวิธีการสัมภาษณ์

2. มีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล (member checking) โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ จดบันทึกอย่างละเอียดและอธิบายอย่างชัดเจน และนำกลับไปให้ผู้ให้สัมภาษณ์ยืนยันความถูกต้องข้อมูลที่ตรงกับการให้สัมภาษณ์ไว้

3. ตรวจสอบความไว้วางใจของข้อมูล (dependability) โดยการนำข้อมูลไปตรวจสอบกับที่ปรึกษาโครงการ เพื่อยืนยันความถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะศึกษา

4. ความสามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ (transferability) ได้จริงด้วยการเขียนระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและบริบทที่ต้องการทำการศึกษาวิจัยอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือของการวิจัยที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ในงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. การยืนยันผลการวิจัย (conformability) คณะผู้วิจัยจะเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยไว้เป็นอย่างดี พร้อมให้ทำการตรวจสอบ (audit trail) เพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่ได้รับมาไม่มีความลำเอียง หรือเกิดจากความคิดของคณะผู้วิจัยเอง (บุญชม ศรีสะอาด, 2554)

3.7 การตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า

1. การตรวจสอบสามเส้าด้านวิธีรวบรวมข้อมูล โดยการส่งข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์แล้วส่งกลับไปยังกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้กลุ่มตัวอย่างได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. การตรวจสอบสามเส้าด้านผู้วิจัย โดยการเปลี่ยนผู้วิจัยในการสัมภาษณ์ในประเด็นเดียวกัน เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลที่ได้รับที่ตรงกัน

3. การตรวจสอบสามเส้าด้านทฤษฎี ผู้วิจัยใช้แนวคิดทฤษฎีที่ต่างจากไปเดิม จะทำให้การตีความข้อมูลแตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใด

3.8 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ตามความคิดเห็นของผู้ประกอบการ ผู้บริหารและศิษย์เก่าใช้กระบวนการในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) นั้น คณะผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) โดยดำเนินการร่วมกับกระบวนการจากการศึกษาค้นคว้าทั้งภายในประเทศและเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ จากต่างประเทศ รวมทั้ง ข้อมูลทางวิชาการที่ได้จากการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต และการวิเคราะห์จากกระบวนการตามแนวทางวิจัยเชิงคุณภาพ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) ได้แก่ (1) การจำแนกและจัดระบบข้อมูล (typology and taxonomy) เป็นการนำข้อมูลที่ได้นำมาจำแนกและจัดหมวดหมู่ออกเป็นระบบ เช่น ข้อมูลหมวดหมู่ผู้ให้สัมภาษณ์ (2) การวิเคราะห์สรุปอุปนัย (analytic induction) เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อหาบทสรุปร่วมกันของเรื่องนั้น (3) การเปรียบเทียบเหตุการณ์ (constant comparison) เป็นการนำข้อมูลที่ได้นำไปเทียบเคียงหรือเปรียบเทียบกับเหตุการณ์อื่น เพื่อหาความเหมือนและความแตกต่างกันที่เกิดขึ้น และคณะผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ส่วนประกอบ (componential analysis) (Creswell, 2013) เป็นการนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ออกให้เห็นเป็นส่วน ๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ ด้านความรู้ (knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (skill) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (skill) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี (skill) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (attribute) และการวิเคราะห์ข้อมูลจากประเด็นหลัก จากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ทั้งหมด และนำประเด็นหลัก มาพิจารณาแบ่งแยกออกเป็นประเด็นย่อย และหัวข้อย่อย ที่เป็นกระบวนการวิเคราะห์ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ภาพรวมไปสู่การวิเคราะห์ประเด็นย่อยของแต่ละกระบวนการ ขั้นตอนของการวิเคราะห์การให้ความหมายและการตีความ ได้แก่ (1) อ่านทำความเข้าใจและจับประเด็นหลัก (2) ให้รหัสข้อมูล (3) แยกแยะและจัดกลุ่มข้อมูล (4) เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อหาแบบแผนและความหมาย (5) หาข้อสรุปที่เป็นสาระหลัก และผู้วิจัยและคณะใช้ qualitative data analysis (Creswell, 2013) ที่เป็นวิธีการสร้างข้อมูลสรุปจากข้อมูลที่ไม่ใช่สถิติในการวิเคราะห์ เทคนิควิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้ใช้ ได้แก่ การจำแนกหรือการจัดกลุ่มข้อมูล การเปรียบเทียบเหตุการณ์ การวิเคราะห์ส่วนประกอบ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นเอกสาร

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (survey research) ภายใต้แผนงานวิจัยของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ของบัณฑิต 2) ด้านทักษะทางปัญญา 3) ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และ 5) ด้านคุณธรรม/จริยธรรม (McClelland, 1973) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ในแต่ละภาควิชา ประกอบด้วย 1) ภาควิชาการบัญชี 2) ภาควิชาการเงินและการธนาคาร 3) ภาควิชาการตลาด 4) ภาควิชาการจัดการทั่วไป และ 5) ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยภาพรวมของการกำหนดระเบียบวิธีวิจัย (methodology) ที่นำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัย (methodology) โดยเป็นกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ประกอบด้วยการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารหรือการวิจัยเชิงเอกสาร (documentary research) และกระบวนการสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview)

สำหรับการกำหนดระเบียบวิธีวิจัย (methodology) โดยใช้กระบวนการวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ด้วยการสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) โดยมีการออกแบบโครงสร้างข้อคำถามที่สามารถนำไปใช้ในการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างหรือการสัมภาษณ์แบบชี้นำ (ruided interview) หมายถึง เป็นการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างหรือเป็นการสัมภาษณ์แบบปลายเปิด ซึ่งเป็นกระบวนการวิธีการวิจัย (methodology) ที่มีความยืดหยุ่นและเปิดกว้างหรือมี การนำคำสำคัญ (keywords) มาใช้ ในการประกอบขึ้นคำสัมภาษณ์ หมายถึง มีการร่างข้อคำถามที่มีลักษณะปลายเปิดที่มีคำสำคัญพร้อมกับลักษณะของข้อคำถามที่มีความยืดหยุ่นและพร้อมที่จะมีการปรับเปลี่ยนถ้อยคำของข้อคำถาม ให้ความสอดคล้องกับผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยหรือผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคนในแต่ละสถานการณ์ ที่มีเหตุการณ์หรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ ได้ตอบข้อคำถามตามข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติ ที่มีทั้งมิติของความลึกและมิติของความกว้างในเรื่องสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามนั้น

ผลจากการสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) (Creswell, 2013) กับกลุ่มตัวอย่าง ที่มีส่วนได้เสียกับการรับสมัครบัณฑิตใหม่เข้าทำงานจากกลุ่มผู้ประกอบการ ผู้บริหารในสถานประกอบการ ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว ใน 5 ภาควิชา ได้แก่ ประกอบด้วย 1) ภาควิชาการบัญชี 2) วิชาการเงินและการธนาคาร 3) ภาควิชาการตลาด 4) ภาควิชาการจัดการทั่วไป และ 5) ภาควิชาธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งหมด 25 คน เพื่อให้ได้สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของ บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ดังตัวอย่างคำถามต่อไปนี้ อันมีสาระสำคัญโดยสรุป ได้ดังต่อไปนี้

4.1 ภาควิชาบัญชี

ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต

ตารางที่ 4.1 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 01	บัณฑิตควรมีความรู้ทางด้านการบัญชีและการเงิน และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการจัดทำบัญชี ตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการนำเสนอภาษีต่างๆ นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยควรมีวิธีการสอนโดยมีการยกตัวอย่างประกอบการสอนมากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านการบัญชีเพิ่มขึ้น	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านภาษีอากร	Code 01 Code 02
ID 02	บัณฑิตควรมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน ความรู้ทางด้านภาษีอากรในการจัดเก็บเอกสาร และรวบรวมข้อมูลรายรับ รายจ่าย และควบคุมดูแลสินค้าคงเหลือ	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน	Code 01

ตารางที่ 4.2 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 03	บัณฑิตควรมีความรู้ทางด้านการบัญชีและการเงิน และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการจัดทำบัญชี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ด้านวัฒนธรรมและกฎหมายระหว่างประเทศ นอกจากนี้ควรเน้นเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการภาษีอากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านภาษีอากร 3. กำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี	Code 01 Code 02 Code 03

ตารางที่ 4.3 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 04	บัณฑิตควรมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินและมีความรู้เกี่ยวกับจัดทำบิลและติดตามทวงหนี้	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน	Code 01
ID 05	บัณฑิตควรมีความรู้ทางด้านการบัญชีและการเงิน และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารและรวบรวมข้อมูลรายรับ รายจ่าย นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัย ควรเน้นการพิจารณาสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการจัดทำบัญชี และตรวจสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน 2. กำหนดให้บัณฑิตฝึกหัดทำงานจริง	Code 01 Code 35

ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา

ตารางที่ 4.4 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 01	บัณฑิตควรมีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานทางการเงิน และควรมีทักษะในการสร้างเข้าใจกับผู้ร่วมงานให้ตรงกันในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ควรเน้นเกี่ยวกับทักษะในการใช้โปรแกรมทางการบัญชี และทางมหาวิทยาลัยควรเน้นการเรียนการสอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 เนื่องจากเป็นวิชาพื้นฐานในการจัดทำบัญชี	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี	Code 01 Code 03
ID 02	บัณฑิตควรมีทักษะด้านการวางแผนและการจัดการ ด้านการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการเพื่อใช้ในการวางแผน นอกจากนี้ยังควรมีทักษะในการประสานงานระหว่างบุคคลทั้งภายในและ	1. กำหนดให้บัณฑิตมีการวางแผน 2. กำหนดให้บัณฑิตสามารถติดต่อประสานงานได้	Code 04 Code 05

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ภายนอกองค์กร และทางมหาวิทยาลัยควรเน้น วิธีการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะโดยวิธีการตั้ง คำถาม ให้คิดวิเคราะห์ และมอบหมายงานให้ ปฏิบัติ รวมถึงการมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดการ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดทักษะใน ด้านการวางแผนและการแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน		

ตารางที่ 4.5 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 03	บัณฑิตควรมีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ข้อมูลในรายงานทางการเงิน การใช้ เทคโนโลยีและสารสนเทศ และการทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่ต้องรับผิดชอบ นอกจากนี้	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรม สำเร็จรูปได้ดี	Code 03

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ควรมีทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนา ตนเอง		

ตารางที่ 4.6 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 04	บัณฑิตควรมีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ วิเคราะห์รายการค่าในการจัดทำบัญชี การ ติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น และการประสานงาน ระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้าน บัญชี 2. กำหนดให้บัณฑิตสามารถติดต่อประสานงานได้	Code 01 Code 05
ID 05	บัณฑิตควรมีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดทำบัญชีและตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ ข้อมูลในรายงานทางการเงิน การทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่ต้องรับผิดชอบ การ แก้ปัญหาและการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และ การติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้าน บัญชีและการเงิน 2. กำหนดให้บัณฑิตสามารถติดต่อประสานงานได้	Code 01 Code 05

ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ตารางที่ 4.7 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 01	บัณฑิตควรมีความรับผิดชอบในหน้าที่งานเพื่อช่วยทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมาย และช่วยให้เกิดการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ	Code 06
ID 02	บัณฑิตควรยอมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	1. กำหนดให้บัณฑิตรับฟังข้อเสนอแนะ	Code 07

ตารางที่ 4.8 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 03	บัณฑิตควรมีความรับผิดชอบในหน้าที่งานเพื่อช่วยทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จและบรรลุตาม	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ 2. กำหนดให้บัณฑิตรับฟังข้อเสนอแนะ	Code 06 Code 07

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	เป้าหมาย และยอมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน		

ตารางที่ 4.9 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 04	บัณฑิตควรมีความรับผิดชอบในหน้าที่งานเพื่อ ช่วยทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จและบรรลุตาม เป้าหมาย และช่วยให้เกิดการพัฒนาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ	Code 06
ID 05	บัณฑิตควรยอมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	1. กำหนดให้บัณฑิตรับฟังข้อเสนอแนะ	Code 07

ตอนที่ 4 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ตารางที่ 4.10 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 01	บัณฑิตควรมีทักษะในการคิดคำนวณตัวเลข และใช้โปรแกรม Microsoft office ได้อย่างชำนาญ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบัญชีได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังควรศึกษาและทำความเข้าใจโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถคำนวณตัวเลขได้ดี 2. กำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	Code 08 Code 03
ID 02	บัณฑิตควรมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Microsoft word เพื่อช่วยทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	Code 03

ตารางที่ 4.11 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 03	บัณฑิตควรมีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เพื่อช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ช่วยในการตัดสินใจสำหรับการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	Code 03

ตารางที่ 4.12 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 04	บัณฑิตควรมีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมอื่นๆ เพื่อช่วยทำให้ได้ข้อมูล	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	Code 03

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
ID 05	บัณฑิตควรมีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	Code 03

ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม

ตารางที่ 4.13 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 01	บัณฑิตควรมีคุณธรรมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน มีระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียร และส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม	1. กำหนดให้บัณฑิตมีคุณธรรม 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 3. กำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ 4. กำหนดให้บัณฑิตมีความอดทน มีระเบียบวินัย	Code 09 Code 10 Code 06 Code 11

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 02	บัณฑิตควรมีคุณธรรมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มี ความอดทน มีความขยันหมั่นเพียร และรักษา ความลับได้	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความอดทน 3. กำหนดให้บัณฑิตเก็บความลับได้	Code 10 Code 11 Code 12

ตารางที่ 4.14 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 03	บัณฑิตควรมีคุณธรรมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มี น้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี มีความ ขยันหมั่นเพียร สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงาน รักษาความลับได้ดี และส่งเสริมให้เกิด ประโยชน์ส่วนรวม	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความอดทน 3. กำหนดให้บัณฑิตเก็บความลับได้	Code 10 Code 11 Code 12

ตารางที่ 4.15 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 04	บัณฑิตควรมีคุณธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์ มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน มีความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ	Code 10 Code 06
ID 05	บัณฑิตควรมีคุณธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์ มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน มีความอดทน มีความสามัคคี มีความขยันหมั่นเพียร และสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	1. กำหนดให้บัณฑิตมีคุณธรรม 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 3. กำหนดให้บัณฑิตมีความอดทน	Code 09 Code 10 Code 11

4.2 วิชาการเงินและการธนาคาร

ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต

ตารางที่ 4.16 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ของบัณฑิต : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 06	บัณฑิตต้องมีความรู้ด้านการวิเคราะห์เศรษฐกิจการเมือง สังคม และการค้าโลก, มีความรู้ด้านการวิเคราะห์การลงทุนทั้งปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยทางเทคนิค, ต้องมีความรู้ด้านการวิเคราะห์งบการเงิน, สามารถเป็นผู้ให้คำแนะนำในการลงทุนด้านหลักทรัพย์, มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้วิเคราะห์การลงทุนและหาข้อมูลงบการเงิน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านสภาพแวดล้อมภายนอกของประเทศ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้เรื่องการลงทุนในปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยด้านเทคนิค 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการวิเคราะห์งบการเงิน 4. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถให้คำแนะนำด้านหลักทรัพย์ และใช้โปรแกรมวิเคราะห์การลงทุนได้	Code 13 Code 14 Code 15 Code 03
ID 07	บัณฑิตควรมีความรู้ด้านการจัดการการเงินบริษัท ความรู้เรื่องโครงสร้างทางการเงิน งบการเงิน ทั่วไป, ควรมีการวางแผนการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย และการทำกำไรให้บริษัท, ต้อง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการเงินการลงทุน 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านสินเชื่อ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านประกันภัย	Code 14 Code 16 Code 17

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	เข้าใจเรื่องการลงทุนเนื่องจากบริษัทต้องระดมทุน โดยการยืมเงินจากบริษัทแม่และการออกหุ้นกู้ในตลาดเพื่อบริหารต้นทุนให้ต่ำลง, ต้องมีความรู้ด้านสินเชื่อ เพราะเป็นธุรกิจหลักของบริษัท การให้สินเชื่อแก่ลูกค้า สามารถประมาณการสินเชื่อที่เข้ามา สามารถวิเคราะห์สินเชื่อคงค้าง รายได้ที่เป็นดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายส่วนใดที่น่าจะเกิดขึ้นจากการมีสินเชื่อ และสามารถทำโปรเจกชันทางการเงินได้, มีความรู้ด้านการประกันภัย ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ประกันภัย โครงสร้าง ความแตกต่างของการประกันภัยในแต่ละประเภท การหารายได้ และ การหาค่าธรรมเนียมเข้าบริษัท, ควรมีความรู้หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สามารถวิเคราะห์เศรษฐกิจพื้นฐานได้โดยเฉพาะการติดตามหนี้สินครัวเรือน นโยบายรัฐบาลที่มีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดหรือไม่ จำนวนรถยนต์ที่จดทะเบียนใน	4. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	Code 18

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	แต่ละพื้นที่ การคิดเบี้ยประกันภัยรถยนต์ การ เติบโตของตลาดในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการ ติดตามอัตราดอกเบี้ยต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การออกหุ้นกู้และการกู้ยืมเงิน เป็นต้น		

ตารางที่ 4.17 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 08	บัณฑิตควรต้องเข้าใจระบบการเงิน ระบบบัญชี พื้นฐาน ลักษณะงานจะแบ่งเป็นการเงินด้าน รายรับ และ ด้านรายจ่าย บัณฑิตจะต้องผ่านการ ทดสอบก่อนว่ามีเหมาะสมด้านรายรับ หรือ ด้าน รายจ่าย จึงจะถูกส่งไปตามสายงานนั้นๆ ตำแหน่ง Executive Credit Control ต้องมีความรู้ด้าน การ ควบคุมสินเชื่อ เนื่องจากลักษณะการขายพนักงาน ไม่เป็นผู้มีหน้าที่เก็บเงินสดเพียงอย่างเดียว ต้อง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการเงิน 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านบัญชี 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านสินเชื่อ 4. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรม สำเร็จรูปได้ดี	Code 01 Code 01 Code 16 Code 03

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ดูแลลูกค้าให้จ่ายเงินตามที่กฎหมายกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มี การรับรู้รายได้ และเพื่อให้ กรมธรรม์มีผลบังคับตามกฎหมาย, ต้องมีความรู้ ด้านการวิเคราะห์งบการเงิน อ่านงบการเงินเป็น และสามารถปรับให้เข้ากับระบบบัญชีสำเร็จรูป ได้โดยต้องมีความรู้ทางด้าน โปรแกรม Excel		
ID 09	บัณฑิตควรมีความรู้ทั่วไปเรื่องธุรกิจการเงินการ ธนาคาร ความรู้ด้านสินเชื่อ การวิเคราะห์งบ การเงิน ด้านผลิตภัณฑ์ของธนาคารที่ต้อง สอดคล้องกับงานด้านการขายประกัน และงาน ด้านบริการที่เป็นหน้าที่ประจำสำหรับพนักงาน, ความรู้ด้านหลักเศรษฐศาสตร์ สามารถติดตาม นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนอัตรา ดอกเบี้ย ตลอดจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้ด้านหลักการบัญชีเบื้องต้น เกี่ยวกับงบการเงินที่เป็นพื้นฐาน, ความรู้และความ เชี่ยวชาญด้าน data analytic หาความต้องการของ	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การเงินการธนาคาร 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านสินเชื่อ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านหลัก เศรษฐศาสตร์ 4. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านบัญชีเบื้องต้น 5. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้าน data analysis 6. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ แนะนำการลงทุน ให้ลูกค้าได้	Code 01 Code 16 Code 18 Code 01 Code 19 Code 14

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ลูกค้า การให้บริการที่ดีมากขึ้นแก่ลูกค้า และ ข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ และสร้าง ความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง, มีความรู้ด้านการแนะนำ การลงทุนให้ลูกค้า		

ตารางที่ 4.18 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 10	บัณฑิตต้องมีความรู้พื้นฐานธุรกิจด้านการเงินบริษัท ระบบบัญชีเบื้องต้น การคำนวณ การวางแผนกำไร และการวิเคราะห์งบการเงินบริษัท, ต้องมีความรู้ ด้านหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการเงินบริษัท 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านบัญชี 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น	Code 01 Code 01 Code 18

ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา

ตารางที่ 4.19 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 06	บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมส่งคำสั่งการลงทุนได้เป็นอย่างดี, มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และตัดสินใจอย่างเฉียบไว และมีการวางแผนและบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการใช้โปรแกรมสำหรับการลงทุน	Code 03
ID 07	บัณฑิตควรวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร หาแนวโน้ม(Trend) ทางการเงิน หาความต้องการของลูกค้า และข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนี้สามารถนำไปสู่การวางแผนการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ โอกาสในการสร้างผลกำไร การให้บริการที่ดีมากขึ้นแก่ลูกค้า การปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง และผลประโยชน์ทางธุรกิจด้านอื่นๆ, มีทักษะในการคิดและสามารถ	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการเงินให้กับองค์กร 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ 3. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถคิดนอกกรอบเพื่อต่อยอดธุรกิจได้	Code 01 Code 20 Code 21

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ, มีทักษะการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เป็นแนวคิดเพื่อการพัฒนา เป็น วัฒนธรรมขององค์กร องค์กรมีการเติบโตอย่าง รวดเร็วธุรกิจขยายตัวค่อนข้างสูงต่อปี ทุกคนต้องมี ส่วนร่วมในการที่จะทำให้องค์กรเติบโต ทำให้ องค์กรดีขึ้นเพื่อการพัฒนา มีความคิดใหม่ๆ ที่มี ประสิทธิภาพที่ทำให้ขั้นตอนการทำงานลดลง สามารถออกความคิดเห็นนอกกรอบที่เป็นการต่อ ยอดความคิด และสร้างสรรค์		

ตารางที่ 4.20 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 08	บัณฑิตสามารถนำรายวิชาที่เกี่ยวข้องและ ประสบการณ์ต่างๆที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้, สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และ	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถนำวิชาที่เรียนมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	Code 22

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ตัดสินใจได้ในขั้นตอนขณะปฏิบัติงาน, มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงความรู้ในการปฏิบัติงาน	2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดี 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะคิดอย่างเป็นระบบ	Code 20 Code 23
ID 09	บัณฑิตควรมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และการคิดเชิงวิพากษ์, ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ, มีทักษะในการปรับตัว ปรับบทบาทหน้าที่การทำงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	Code 20 Code 24

ตารางที่ 4.21 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 10	บัณฑิตมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยง ประยุกต์ความเข้าใจ, มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ, มีทักษะในการแก้ไขปัญหาการทำงานและการตัดสินใจ และมีทักษะด้านการใส่ใจใฝ่รู้ การเรียนรู้สิ่งใหม่	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงประยุกต์ความเข้าใจอย่างเป็นระบบ 2. การกำหนดให้บัณฑิตแก้ไขปัญหา และค้นหาสิ่งใหม่ตลอดเวลา	Code 23 Code 20

ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ตารางที่ 4.22 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 06	บัณฑิตควรมีความสามารถทำงานร่วมกับทีมได้, ต้องมีทักษะการบริการที่ต้องติดต่อกับลูกค้า, มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำงานเป็นทีมได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีมนุษยสัมพันธ์ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ	Code 25 Code 26 Code 06
ID 07	บัณฑิตควรทำงานเป็นทีมควรที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ การทำงานเป็นทีม เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร ที่พนักงาน ของบริษัทจะต้องมี นอกจากความรู้ทางด้านวิชาการ โดยเน้นให้พนักงานรู้จักการทำงานเป็นทีม รู้จักการเสียสละเพื่อทีม เพื่อความสำเร็จในภาพรวมของทีม มากกว่าความสำเร็จของตนเอง	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำงานเป็นทีมได้	Code 25

ตารางที่ 4.23 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 08	บัณฑิตควรทำงานร่วมกับทีมงานได้อย่างไม่มีปัญหา เนื่องจากระบบงานมีลักษณะการผ่านงานจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง ต้องมีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการทำงาน	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำงานเป็นทีมได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบในการทำงาน	Code 25 Code 06
ID 09	บัณฑิตสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำงานเป็นทีมได้	Code 24 Code 25

ตารางที่ 4.24 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 10	บัณฑิตควรมีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในหน้าที่	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำงานเป็นทีมได้	Code 25

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
		2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบในการทำงาน	Code 06

ตอนที่ 4 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ตารางที่ 4.25 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 06	บัณฑิตสามารถคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ สังเคราะห์และนำมาตัดสินใจได้, ต้องใช้ คอมพิวเตอร์ได้อย่างเชี่ยวชาญโดยเฉพาะ Microsoft Excel, มีทักษะการสื่อสารเพื่อการ ประสานงาน และสามารถใช้อุปกรณ์ส่งคำสั่ง การลงทุนได้เป็นอย่างดี	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรม สำเร็จรูปได้ดี 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการประสานงานที่ดี	Code 03 Code 05
ID 07	บัณฑิตควรรู้วิธีการนำเสนอข้อมูลรูปแบบ Power point และรูปแบบต่างๆ ที่น่าสนใจ และเข้าใจ และ	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถนำเสนอผลงานผ่าน โปรแกรมสำเร็จรูปได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสาร	Code 03 Code 27

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	มีทักษะการสื่อสารเพื่อการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ตารางที่ 4.26 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 08	บัณฑิตควรใช้อีเมลล์และโปรแกรม Microsoft office, สามารถใช้ โปรแกรม Excel application ได้ , สามารถประยุกต์และสังเคราะห์ตัวเลขได้, มีทักษะด้านการสื่อสารและการนำเสนอ, ต้องมีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อผ่านงานจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งที่เน้น Paperless - สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการเงิน Online	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะความคิดเชิงตัวเลข 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสาร 4. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยได้ดี	Code 03 Code 08 Code 27 Code 28

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 09	บัณฑิตควรมีทักษะความคิดเชิงตัวเลข เชิงระบบในการทำงานจริงได้, ใช้โปรแกรม MS office ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ, ต้องมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งภาษาอังกฤษมีความจำเป็นมากในการทำงาน - ทักษะในการสื่อสาร การจับใจความ จับประเด็น และการนำเสนอ เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจไปในทางเดียวกัน, การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ทางด้าน Digital เพื่อปฏิบัติงาน, มีทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐาน Google Sheet (Excel เดิม) และการค้นหาข้อมูล และใช้ติดต่อกับลูกค้าในบางกรณี	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะความคิดเชิงตัวเลข 2. การกำหนดให้บัณฑิตใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในภาษาต่างประเทศ 4. การกำหนดให้บัณฑิตใช้เครื่องมือสมัยใหม่ได้	Code 08 Code 03 Code 29 Code 28

ตารางที่ 4.27 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 10	บัณฑิตควรสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานด้าน Microsoft Excel, สามารถคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และมีทักษะด้านการสื่อสารและการนำเสนอ	1. การกำหนดให้บัณฑิตใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสาร	Code 03 Code 08 Code 27

ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม

ตารางที่ 4.28 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 06	บัณฑิตควรมีความซื่อสัตย์สุจริตสำคัญมาก การตรงต่อเวลาในการเข้าทำงานเน้นที่ผลงาน มีทัศนคติ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพ และคุณลักษณะทางกายภาพที่ดี การแต่งกายสะอาด มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ มีอารมณ์ที่	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์สุจริต 2. การกำหนดให้บัณฑิตแต่งกายได้อย่างเหมาะสม 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	Code 10 Code 30 Code 31

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	คงที่ มีความรับผิดชอบ เป็นผู้สนับสนุนงานผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มี ความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จรู้จักตัวตนและมี เป้าหมายในชีวิต		
ID 07	บัณฑิตควรต้องมีนิสัยใฝ่รู้ ต้องการเรียนรู้สิ่ง ใหม่ๆ หากความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอด้วยวิธีต่างๆ ที่ อาจได้มาจากแหล่งสนับสนุนทุนทั้งภายในหรือ จากภายนอก มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมและ โปร่งใส สุภาพเรียบร้อยด้วยความมั่นใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และ เป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงานและ ลูกค้า มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานสูง มี ความรับผิดชอบด้านเวลา เน้นที่ผลลัพธ์ของงาน และการส่งมอบ มีส่วนร่วมในการแสดงวิสัยทัศน์ ในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งมอบโอกาสทางการเงิน ที่เป็นธรรมและโปร่งใสซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกคนพึง ได้รับเพราะลูกค้าส่วนใหญ่ไม่สามารถกู้เงินกับ	1. การกำหนดให้บัณฑิตกระตือรือร้นตลอดเวลา 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบด้านเวลา	Code 32 Code 10 Code 06

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ธนาคารได้ มีหนี้ในระบบซึ่งบริษัทเงินติดล้อ เป็นหน่วยงานที่ต้องเข้ามาช่วยดูแลลูกค้าเหล่านั้น		

ตารางที่ 4.29 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 08	บัณฑิตควรเน้นความซื่อสัตย์สุจริต มีความสำคัญ มากในการทำงาน ควรมีบุคลิกที่น่าเชื่อถือเนื่องจาก ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และมีความตั้งใจในการทำงาน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์	Code 10
ID 09	บัณฑิตควรมีความซื่อสัตย์ มุ่งมั่นรับผิดชอบด้วย ความอดทน เอาใจใส่ในงานที่ทำ สามารถริเริ่ม ลง มือปฏิบัติและปฏิบัติงานได้ มีความมั่นใจในตนเอง กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีมุมมองที่แปลกใหม่ สามารถริเริ่มสิ่ง ต่างๆได้ด้วยตนเอง สามารถคาดการณ์แนวโน้ม	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่ม 4. การกำหนดให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ 5. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถคุมอารมณ์ได้ดี	Code 10 Code 06 Code 33 Code 30 Code 34

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	และปฏิบัติงานบนความคลุมเครือของสถานการณ์ ต่างๆได้ มีความน่าเชื่อถือ เป็นผู้ที่สามารถคาดหวัง ผลลัพธ์ได้ในทุกสถานการณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี บุคลิกลักษณะทางกายภาพมีความจำเป็น และ มี ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดี		

ตารางที่ 4.30 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 10	บัณฑิตควรมีความซื่อสัตย์สุจริต บุคลิกภาพ น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง มี ความรับผิดชอบ คำนึงถึงความสำเร็จของงาน เป็นผู้สนับสนุนงานผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเป็นคนที่มีมองโลกในแง่ดี มีจรรยาบรรณ วิชาชีพ และต้องเป็นผู้ที่กระตือรือร้นในการ ทำงาน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	Code 10 Code 06 Code 31

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ส่งเสริมเพราะจะทำให้บัณฑิตมีทักษะเพิ่มขึ้นในการทำงาน และมีประสบการณ์จริงในการทำงาน บัณฑิตต้องสามารถวิเคราะห์กลยุทธ์การตลาดขององค์กรได้และนำไปปฏิบัติเป็น และสามารถทำแผนการตลาดได้และแสดงความคิดเห็นเป็น รู้ขั้นตอนในการทำวิจัยตลาด มีประสบการณ์ทำจริงด้วยตนเอง และสามารถปฏิบัติได้จริงในองค์กรสามารถใช้โปรแกรมสื่อสารออนไลน์ได้และเรียนรู้เทคโนโลยีสื่อสารอยู่เสมอ สามารถปรับความรู้ด้าน 4P และการตลาดดิจิทัลในยุค 4.0 ให้เหมาะกับสถานการณ์การตลาด มีความรู้ในด้านภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารกันได้ และมีความรู้ในด้านการทำวิจัย และมีทักษะการทำวิจัยตลาด	4. การกำหนดให้บัณฑิตมีองค์ความรู้ในการด้านการวิเคราะห์ตลาดและองค์กรได้ดี รู้ขั้นตอนในการทำวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำวิจัย 5. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้ในยุคประเทศไทย 4.0 การตลาดดิจิทัล 4.0 และอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Code 36 Code 37 Code 29
ID 12	ผู้ประกอบการต้องการให้บัณฑิตมีพื้นฐานความรู้ด้าน 4P และช่องทางการตลาด เพียงพอในการนำทฤษฎีไปใช้ในการทำงานได้ สามารถเชื่อมโยง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านปัจจัยทางการตลาดในด้านทฤษฎีและสามารถนำมาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	Code 22

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ทฤษฎี ปรับใช้กับการงาน และสถานการณ์ การตลาด กล้าแสดงออกในการนำเสนอแนวคิด ด้านการตลาดใหม่ๆกับลูกค้า เช่น ช่องทาง การตลาด การจัดกิจกรรมการตลาด ผู้ประกอบการอาจไม่เน้นผู้ที่จบตรงสาขา แต่เน้น สามารถทำงานได้จริงมากกว่า ไม่เน้นความรู้ด้าน การวางแผนการตลาด เนื่องจากบริษัทมีอยู่แล้ว แต่เน้นในการนำไปปฏิบัติให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี รู้วิธี และขั้นตอนในการทำวิจัยตลาด และมีบุคลิกดี คล่องแคล่ว ปรับตัว และสามารถต่อรองราคากับ ลูกค้าได้	2. การกำหนดให้บัณฑิตกล้าแสดงออก	Code 38

ตารางที่ 4.32 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 13	ผู้ประกอบการต้องการให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ทฤษฎีการตลาดเชิงลึกของแต่ละ P ตามบริบท 2 สถานการณ์การตลาดที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า , คู่แข่งกับการทำงานจริงได้อย่างถูกต้องและประยุกต์ความรู้กับผลิตภัณฑ์ขององค์กรได้ ไม่ใช่รู้แต่ความหมายของทฤษฎีเท่านั้น และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และนำความรู้ทางการตลาดมาใช้ในระหว่างการทำงานได้จริง เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ SME ที่ขาดความรู้ด้านนี้ และสามารถนำทฤษฎีการตลาดไปประยุกต์ใช้จริงในการทำงานได้ และมีหัวใจในการให้บริการลูกค้า ใส่ใจในการทำงานอยู่เสมอ เห็นประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมให้บัณฑิตมีความกล้าในการแสดงออก โดยเฉพาะงานด้านการขายและการให้บริการที่	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถเข้าใจทฤษฎีทางการตลาด และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Code 22
		2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำความรู้ทางการตลาดมาใช้ได้ในระหว่างการทำงานจริง	Code 39
		3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความกล้าในการแสดงออก โดยเฉพาะงานด้านการตลาด เช่น งานขาย งานบริการและมีความอดทนสูง	Code 38, Code 11
		4. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรมีการสร้างแรงจูงใจจากนักการตลาดรุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้บัณฑิตเกิดแรงบันดาลใจในการทำงานทางการตลาด	Code 40
		5. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์การตลาดเชิงตัวเลขได้ดี	Code 08

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ต้องการให้คิดค้นและกล้าเผชิญกับความยากลำบากในการขาย มหาวิทยาลัยสยามควรจัดให้มีหลักสูตรต้นแบบ จากนักการตลาดรุ่นพี่ให้บัณฑิตเห็นเพื่อจะได้เกิดแรงบันดาลใจในการเลือกเรียนการตลาด ซึ่งในการเรียนจริงบัณฑิตจะต้องมีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ด้วย มหาวิทยาลัยสยามควรมีกิจกรรม บริษัทจำลอง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำธุรกิจจริงในสถาบัน โดยแบ่งให้แต่ละชั้นปีรับผิดชอบต่าง ๆ กัน เช่น ปี 2 เป็นพนักงานขาย ปี 3 เป็นผู้จัดการ และปี 4 เป็นผู้บริหารหรือเจ้าของ โดยปี 2 จะเน้นให้ลงมือปฏิบัติ ส่วนปี 3-4 จะเน้นให้เป็นนักวางแผนการตลาด และตัดสินใจเป็น และอาจารย์เป็นที่ปรึกษาในแต่ละด้าน โดยให้เน้นความรู้ด้าน CSR ในเชิงปฏิบัติ ที่ไม่ได้เน้นการสร้างภาพลักษณ์เท่านั้น แต่เน้นการให้ประโยชน์กับสังคมอย่างแท้จริง และบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม	6. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรจัดตั้งบริษัทจำลอง ชมรมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม และให้สอดแทรกความรู้ด้านความรู้รับผิดชอบต่อสังคมในเชิงปฏิบัติ และเน้นการให้ประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง 7. การกำหนดให้บัณฑิตใช้ความรู้ในการคิดค้นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ และสามารถปฏิบัติงานได้ในยุคประเทศไทย 4.0 การตลาดดิจิทัล 4.0 และอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Code 35 Code 39, Code 37

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	แท้จริงกับลูกค้า ไม่ใช่ทำ CSR เพื่อสร้างภาพเท่านั้น, เน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดีเป็นหัวใจสำคัญ และสามารถใช้อีเมลออนไลน์เพื่อการตลาดและการขาย เช่น facebook Line เป็นต้น		

ตารางที่ 4.33 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 14	บัณฑิตสามารถนำ 4P มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้, มีความเข้าใจในการวางแผนการตลาด, มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดในเชิงตรรกะบนพื้นฐานข้อเท็จจริง, มีความรู้การสื่อสารการตลาดทุกด้าน(IMC), บัณฑิตมีความรู้วิจัยพื้นฐาน สามารถทำ Focus Group กับลูกค้าได้	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ในเรื่องส่วนประสมทางการตลาด (Marketing mix 4p's), การสื่อสารทางการตลาด (IMC) 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำวิจัยเชิงคุณภาพได้	Code 41 Code 36

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 15	บัณฑิตต้องมีความรู้ และใจรักในการให้บริการ, มีความรู้ด้านการตลาด 4P และสามารถนำไปใช้ในงานได้	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ในเรื่องส่วนประสมทางการตลาด (Marketing mix 4p's)	Code 41

ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา

ตารางที่ 4.34 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 11	บัณฑิตมีความคิดและนำเสนอความคิดได้อย่างสร้างสรรค์ โดยมีความแตกต่างภายใต้กรอบศีลธรรมที่เหมาะสม, มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ โดยวิเคราะห์ต้นทุน กำไร ผลกระทบ แนวโน้มด้านการตลาดได้, มีความรู้ด้านนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีปัจจุบัน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีศีลธรรมที่เหมาะสม 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ในการเงิน สภาพะตลาด นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน	Code 09 Code 13

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 12	บัณฑิตสามารถคิดแก้ปัญหาในการทำงานได้, มี ไหวพริบ, มหาวิทยาลัยควรมีการจัดกิจกรรม จัดตั้งบริษัทจำลอง และควรให้เริ่มตั้งแต่ปี 1 เพื่อ พัฒนาความคิด, มีทักษะในการพูด การติดต่อ ลูกค้าได้ และ การสื่อสารในการบริการลูกค้า	1. การกำหนดให้มีความรู้ในแก้ปัญหาได้ดี 2. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรจัดตั้ง บริษัทจำลอง ชมรมผู้ประกอบการขนาดกลางและ ขนาดย่อม และให้สอดแทรกความรู้ด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมในเชิงปฏิบัติ และเน้นการให้ ประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง	Code 20 Code 35

ตารางที่ 4.35 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 13	บัณฑิตเน้นการใช้ปัญญาในการแก้ไขปัญหา, มี การทำกิจกรรมจัดตั้งบริษัทจำลอง, มีทักษะในการ เขียนอย่างเป็นทางการที่ดี สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และบัณฑิตปี 3 ควรมีทักษะ ด้านการเขียนนำเสนอ แผนการตลาดได้ และ บัณฑิตปี 4 ควรมี ความสามารถ ในการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และ	1. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรจัดตั้ง บริษัทจำลอง ชมรมผู้ประกอบการขนาดกลางและ ขนาดย่อม และให้สอดแทรกความรู้ด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมในเชิงปฏิบัติ และเน้นการให้ ประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง	Code 35

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	วางแผนการตลาดได้, มีความคิดในเชิงระบบ, สามารถบูรณาการความรู้ทางการตลาดไปใช้งาน ได้จริง และมีทักษะในการวางแผนการตลาด การ ขาย การเจรจาต่อรอง	2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ในการสื่อสารเป็น อย่างดี 3. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถเขียนแผนการตลาด ได้	Code 27 Code 41

ตารางที่ 4.36 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 14	บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ที่นำมาปฏิบัติได้จริง และต้องการให้สามารถดึงจุดเด่นของสินค้าใน มุมมองที่ต่างกันออกมาได้, มีไหวพริบในการ แก้ปัญหา, มีความพร้อมต่อการเรียนรู้สิ่งใหม่, มี จิตวิทยาในการพูดกับผู้อื่น และมีความรู้ Mind Map	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถนำเสนอจุดเด่นของ สินค้าได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้และสามารถทำ Mind Map ได้	Code 42 Code 41
คุณวรรณวิทย์ ต้นเจริญ	-	-	

ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ตารางที่ 4.37 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 11	บัณฑิตมีความรู้ในวัฒนธรรมองค์กร ยอมรับความแตกต่าง เพื่อลดความขัดแย้งภายในองค์กร, สามารถทำงานเป็นทีมได้, มีความรู้ในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง และมีความตั้งใจ ขยันอดทน คิดบวก, องค์กรมีการจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อปรับทัศนคติในการทำงานให้กับพนักงานให้ไปด้วยกันได้ และมีระบบพี่เลี้ยงในการช่วยเหลือพนักงานใหม่ให้ปรับตัวได้	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้เรื่องวัฒนธรรมองค์กร 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำงานเป็นทีมได้	Code 43 Code 25
ID 12	บัณฑิตมีความกล้าในการตัดสินใจ, มีการพัฒนาตนเองในการทำงาน และเมื่อมีความขัดแย้ง ต่างความคิด ควรลดอัตรา และมีเหตุผลในการรับฟัง	1. การกำหนดให้บัณฑิตกล้าในการตัดสินใจ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	Code 44 Code 45

ตารางที่ 4.38 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 13	บัณฑิตมีทักษะในการสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงานและยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง, มีการปรับตัวให้เข้ากับรุ่นพี่ที่อายุมากกว่า, มหาวิทยาลัยควรมีการเรียนการสอน ที่เน้นเรื่องสุนทรียศาสตร์ เพื่อให้เกิดการพูดคุยกันอย่างมิตร และลดปัญหาความขัดแย้งได้ รวมถึงการสร้างทักษะการฟังที่ดี และควรเน้นทักษะการคิดในรูปแบบทฤษฎีหมวด 6 ใบ และการเรียนรู้ในรูปแบบ Case study ในวิชาสัมมนาการตลาด และยอมรับในความแตกต่างของตัวบุคคล (ปัจเจกชน)	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการสื่อสาร 2. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรสอนเรื่องหลักสุนทรียศาสตร์ 3. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรสอนรูปแบบกรณีศึกษาให้วิชาสัมมนาการตลาด	Code 27 Code 46 Code 47

ตารางที่ 4.39 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 14	บัณฑิตควรรับฟังความเห็นเพื่อนร่วมงาน และมีเหตุผลในการนำเสนอความคิดต่างๆ โดยมีหลักฐานมารองรับให้เข้ากับความเป็นจริง, สามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กร มีความยืดหยุ่นและพร้อมเรียนรู้, เห็นข้อดีของความคิดต่าง เพื่อลดความขัดแย้ง และทำกิจกรรมละลายพฤติกรรมให้เกิดความสามัคคีระหว่างฝ่าย	1. การกำหนดให้บัณฑิตทำงานร่วมกันเป็นทีมได้	Code 25
ID 15	บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกันเพื่อลดทิวฐิในระยะยาว และสามารถวางตัวเป็นกลาง และเป็นผู้รับฟังที่ดี	1. การกำหนดให้บัณฑิตทำงานร่วมกันเป็นทีมได้	Code 25

ตอนที่ 4 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

ตารางที่ 4.40 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 11	บัณฑิตมีทักษะความคิดเชิงตัวเลข เชิงระบบในการทำงานจริงได้, สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะ Excel ในการนำไปใช้วิเคราะห์ตัวเลข ผูกสูตรได้ และเครื่องมือสื่อสารผ่าน Social media และมีความรู้คณิตศาสตร์สามารถคำนวณ ต้นทุน กำไรได้	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรม Social media ได้	Code 03
ID 12	บัณฑิตสามารถนำเสนอ Power point และ Social media ได้ และสามารถนำเสนอข้อมูลตัวเลขให้เกิดความน่าสนใจ	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำโปรแกรมสำเร็จรูปได้	Code 03

ตารางที่ 4.41 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 13	บัณฑิตสามารถคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ สังเคราะห์และนำมาตัดสินใจได้, สามารถใช้ Power point เป็นและนำเสนอได้ ใช้ Excel ใช้สูตรคำนวณต้นทุน กำไร, สามารถใช้ Adobe Illustrator ในการทำสื่อ PR เป็น, สามารถใช้ Mind map ได้ และฝึกให้บัณฑิตหัดทำกรณีศึกษามากกว่าเน้นการบรรยายในทุกวิชา	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมอื่น ๆ ได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำ Mind Map เป็น 3. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรสอนรูปแบบกรณีศึกษาให้ทุกวิชา	Code 03 Code 41 Code 47

ตารางที่ 4.42 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 14	บัณฑิตใช้ Photoshop เป็น, ใช้ SPSS ได้, ฝึกฝนการนำเสนอก่อนจะมานำเสนอจริง และเน้นการใช้งานโปรแกรมการตลาด และสื่อ Online ได้	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมอื่น ๆ ได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตทำการสื่อสาร Online ได้	Code 03 Code 27
ID 15	ใช้อีเมลล์และโปรแกรม Microsoft office	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถทำโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมอื่น ๆ ได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตทำการสื่อสาร Online ได้	Code 03 Code 27

ตอนที่ 5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม

ตารางที่ 4.43 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 11	บัณฑิตต้องมีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณในวิชาชีพการตลาด	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ ตรงเวลา 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	Code 10 Code 31

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 12	บัณฑิตมีเหตุผลในการทำงาน และมีความอดทน ต่อการติดต่อกู้ค่า	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความอดทนในการทำงาน	Code 11

ตารางที่ 4.44 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 13	บัณฑิตต้องมีทั้ง Accountability Integrity and responsibility, มีวิสัยทัศน์ในการนำเสนอเรื่อง ต่างๆ และมีปรับใช้แนวคิด CSR & ความ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบ	Code 10 Code 06

ตารางที่ 4.45 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 14	บัณฑิตมีความอดทน ในการทำงาน และมีความภาคภูมิใจเพื่อนำมา เพิ่มจุดเด่น ในการทำงาน อยู่ร่วมในองค์กร	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความอดทน	Code 11
ID 15	บัณฑิตมีความอดทนต่อการทำงาน ซื่อสัตย์รักบริการ และวางแผน เมื่อมีการขัดแย้ง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความอดทน	Code 11

4.4 ภาควิชาการจัดการทั่วไป

ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต

ตารางที่ 4.46 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 16	บัณฑิตมีความรู้ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานนั้น ๆ เป็นเบื้องต้น อย่างไรก็ตามความรู้ที่มหาวิทยาลัยสอนนั้น อาจจะกว้างไป วิชาที่บัณฑิตเรียนมีจำนวนมาก บางครั้งไม่ตรงกับที่สถานประกอบการต้องการในแต่ละที่ แต่ละตำแหน่งงาน ใช้ความรู้ต่างกัน และความรู้ปัจจุบันก็เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น บัณฑิตจึงต้องมาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ที่สถานประกอบการใหม่ ด้วยเหตุนี้ จึงต้องการให้บัณฑิต ใส่ใจในการเรียนรู้ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีปฏิภาณไหวพริบ พร้อมที่จะรับความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเวลา หากมีบัณฑิตลักษณะ	1. การกำหนดให้บัณฑิตต้องมีความรู้ที่ตรงกับงานที่ทำ 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้กับสถานประกอบการใหม่	Code 48 Code 24

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	แบบนี้ จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
ID 17	บัณฑิตต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานที่ทำในระดับหนึ่ง แล้วมาเรียนรู้เพิ่มเติมในงานนั้น ๆ อีกครั้ง องค์การแต่ละที่จะมีความรู้ที่เฉพาะเจาะจงในตำแหน่งงาน ซึ่งในสถาบันการศึกษาอาจจะไม่ได้สอน ดังนั้นสิ่งที่คาดหวังจากบัณฑิตคือการเป็นผู้ที่พร้อมจะเรียนรู้ตลอดเวลา ใฝ่ใจ สนใจ และตั้งใจในการคิด วิเคราะห์ จดจำ ความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากการทำงานแต่ละวัน นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานครั้งต่อไป หรือนำไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง ได้เรียนรู้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	1. การกำหนดให้บัณฑิตต้องมีความรู้ที่ตรงกับงานที่ทำ 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้กับสถานประกอบการใหม่	Code 48 Code 24

ตารางที่ 4.47 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 18	บัณฑิตควรจะต้องมีความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ เช่น พนักงานงานขาย จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการขาย เทคนิคการเจรจาต่อรอง การปิดการขาย ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค หรือตำแหน่งผู้บริหารจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของคน (enneagram) เพื่อให้สามารถมอบหมายงานให้เหมาะสมกับคุณลักษณะของพนักงานแต่ละคน อย่างไรก็ตาม พนักงานจะต้องมีการเรียนรู้งานเพิ่มเติม เพราะแต่ละองค์การมีระบบงานและกระบวนการในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ พนักงานจะต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ความรู้สมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน เพื่อพัฒนางานให้ทันสมัยตลอดเวลา, มี	1. การกำหนดให้บัณฑิตต้องมีความรู้ที่ตรงกับงานที่ทำ 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้กับสถานประกอบการใหม่ 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ในเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ	Code 48 Code 24 Code 20

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการที่นำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาตลอดจนแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในองค์กร เช่น เทคนิค Kaizen ซึ่งสามารถนำมาใช้แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในสำนักงานได้ ทำให้พนักงานใส่ใจในการค้นหาปัญหา รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับบุคคล ระดับฝ่าย และระดับองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
ID 19	บัณฑิตควรมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตน โดยรู้ภาพรวมของงานว่ามีขอบเขตของงาน กิจกรรมทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ ระบบงาน ขั้นตอนและกระบวนการทำงานเป็นอย่างไร รวมทั้งจะต้องมีความรู้เชิงปฏิบัติในการทำงาน สามารถที่จะทำงานได้จริงลงมือปฏิบัติงานได้ไม่ใช่รู้แต่ภาคทฤษฎี	1. การกำหนดให้บัณฑิตต้องมีความรู้ที่ตรงกับงานที่ทำ	Code 48

ตารางที่ 4.48 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 20	บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะกว้าง คือ เรียนหลายวิชา เนื่องจากในชีวิตของการทำงานจริง ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะได้ใช้วิชาใด จะได้ใช้ความรู้ในวิชานั้น ๆ หรือไม่ จึงต้องการให้หลักสูตรเปิดสอนในวิชาที่ครอบคลุมการบริหารธุรกิจ เช่น บัญชี ภาษี การจัดการโครงการ อย่างไรก็ตามบัณฑิตจบใหม่ควรจะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ความรู้จากประสบการณ์ตรงในการทำงาน จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต และการสอนงานจากหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ในหลายด้าน หลายวิชา 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถหาความรู้เพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตได้	Code 49 Code 50
ID 21	บัณฑิตมีความรู้ด้านจิตวิทยา นอกจากความรู้พื้นฐานในตำแหน่งงานนั้น ๆ แล้ว จำเป็นต้องมีความรู้ด้านจิตวิทยา คือ รู้ใจ รู้ความคิด ของอีกฝ่ายที่เราสนทนาด้วยว่าเขาเป็นคนแบบใด การพูดใน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านจิตวิทยา	Code 51

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ลักษณะนี้ ต้องการสิ่งใด หากเราสามารถเข้าใจ ว่าคู่สนทนาของเราเป็นคนประเภทใด จะทำให้เรา ประสบความสำเร็จในการสื่อสาร การเจรจา ทำให้ งานต่าง ๆ สำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ		

ตอนที่ 2 ด้านทักษะทางปัญญา

ตารางที่ 4.49 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 16	บัณฑิตควรมีทักษะการคิดวิเคราะห์ ซึ่งเป็นทักษะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน เนื่องจากการทำงาน ในแต่ละวันจะมีสถานการณ์ เรื่องราว เหตุการณ์ ที่ ต้องใช้สติ ปัญญา ในการวิเคราะห์ตอบโต้ แก้ไข สถานการณ์ต่าง ๆ เหล่านั้น ทักษะการคิดเป็นสิ่งที่ ต้องฝึกฝน เป็นความสามารถเฉพาะตัวของบัณฑิต โดยพื้นฐานต้องเป็นคนช่างสังเกต คิดบวกอย่าง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะนอกเหนือจากการ เรียนในมหาวิทยาลัย เช่น ทักษะด้านการสังเกต ทักษะการคิดบวก และทักษะการแก้ปัญหา 2. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ควรจัด กิจกรรมการแข่งขันโครงการทางธุรกิจต่าง ๆ	Code 20 Code 52

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	สม่ำเสมอ เมื่อเจอปัญหา ความท้าทาย จะสามารถรับมือหรือคิดวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งการเรียนในมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียวอาจจะไม่เพียงพอ ในการบ่มเพาะนิสัยการคิดวิเคราะห์ ดังนั้นควรส่งเสริมให้บัณฑิตไปเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ประกวดแข่งขันโครงการหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นเพื่อเป็นการฝึกทักษะการคิดในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษามีทักษะการคิดเพิ่มมากขึ้น		
ID 17	บัณฑิตควรมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คือการคิดในภาพรวมและสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของมีส่วนประกอบย่อย ต่าง ๆ ของสถานการณ์ได้อย่างมีเหตุและผล เน้นการแก้ปัญหาอย่างชาญฉลาดเพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และสามารถนำทักษะการประยุกต์ใช้จริง	1. การกำหนดให้นักศึกษาคิดอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน 2. การกำหนดให้นักศึกษาสามารถนำทักษะต่าง ๆ มาใช้ได้จริง	Code 20 Code 53

ตารางที่ 4.50 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 18	บัณฑิตควรมีทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem Solving Skill) ซึ่งประกอบด้วยทักษะการคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking) โดยในการปฏิบัติงานเมื่อเผชิญกับปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ บัณฑิตควรใช้ทักษะการคิดเชิงเหตุและผล ในการวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล ไม่ใช้อารมณ์ในการตัดสินใจ นอกจากนี้ ยังต้องใช้ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) โดยคำนึงถึงภาพรวมของปัญหา โดยเชื่อมโยงปัจจัยต่าง ๆ ว่าแต่ละปัจจัยส่งผลกระทบต่อกันและกันอย่างไร ไม่จดจ่อเฉพาะจุดใดจุดหนึ่ง เพื่อให้การตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีความถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว เช่น ขอดขายลดลง ต้องพิจารณาสาเหตุของปัญหาให้รอบด้าน ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ข้อกฎหมาย	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการคิดเชิงตรรกะ และคิดอย่างมีระบบ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ในการวางแผนธุรกิจ 3. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถคิดวิเคราะห์ได้ 4. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถวางแผน และมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	Code 23 Code 04 Code 54 Code 04

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	สภาพเศรษฐกิจ คู่แข่ง พฤติกรรมลูกค้า ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงการคำนึงสภาพแวดล้อมภายใน คือพิจารณาทรัพยากรต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น วัตถุดิบที่เราเลือกใช้ ตลอดจนกระบวนการแปลงสภาพ และการตลาด การอบรมพนักงานงานขาย กลยุทธ์การตลาดต่าง ๆ ซึ่งปัจจัยต่าง ๆ มีโอกาสที่จะทำให้ยอดขายลดลง ดังนั้นบัณฑิตควรมีความคิดให้รอบด้าน และทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analysis Thinking) บัณฑิตจะต้องมีความสามารถในการจำแนกแจกแจงองค์ประกอบต่าง ๆ ของข้อมูลหรือปัญหาต่าง ๆ ออกเป็นประเด็นย่อย ๆ ในหลายแง่มุม และหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้น เพื่อมาหาสาเหตุที่แท้จริงได้อย่างเป็นระบบ, ควรมีทักษะการวางแผน ซึ่งเป็นทักษะที่จะเป็นต่อการปฏิบัติงาน		

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 19	บัณฑิตควรมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คือมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยการคิดวิเคราะห์นั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ, ทักษะการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล คือ ต้องสามารถที่จะคิดรวบยอด ทำความเข้าใจกับข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาประมวลผลหรือสรุปผลหรือสรุปประเด็นสำคัญได้, ทักษะการบริหารความเสี่ยงเพื่อการตัดสินใจ ถือเป็นทักษะที่สำคัญในการทำงาน จะต้องมีทักษะในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง (ทั้งการกำหนดปัจจัยเสี่ยง การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง การจัดอันดับความเสี่ยง รวมถึงการบริหารเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยง) ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อที่จะได้สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม, ทักษะการสืบหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา การใช้ข้อมูลประกอบเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง ทันเวลา สามารถ	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถรวบรวมข้อมูล คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยง 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น ฟังก์ชันปลา เป็นต้น 4. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในความคิดสร้างสรรค์	Code 54 Code 55 Code 56 Code 57

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	นำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้อธิบาย Why- Why Analysis, ผังก้างปลา ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง และบัณฑิตควรมีความคิดสร้างสรรค์ไม่ยึดติดกับการทำงานแบบเดิม ๆ รู้จักคิดนอกกรอบ แสวงหาแนวทางและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การทำงานไม่หยุดอยู่กับที่ เนื่องจากบริษัทจะต้องมีการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก (ทั้งลูกค้าภายในและภายนอก) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องค้นหา customer satisfaction or beyond ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้รู้ปลายทางของสิ่งที่เราต้องสร้างสรรค์		

ตารางที่ 4.51 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 20	บัณฑิตควรมีทักษะการคิดเชิงระบบ คือการคิดโดยคำนึงถึงสิ่งที่จะมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องจากการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำของเรา ควรเชื่อมโยงให้เห็นตลอดทั้งกระบวนการ เพื่อให้การตัดสินใจของเรามีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ หรือผิดพลาดน้อยที่สุด บนพื้นฐานของข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร และทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงเหตุผลและผล ภายใต้สถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งการจัดการเรียนการสอนในบางวิชาจะสอนด้วยการทำกรณีศึกษาบ้าง แต่ยังมีไม่มาก อย่างไรก็ตามทักษะการคิดวิเคราะห์ถูกแทรกเข้าไปในการทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น การทำรายงานกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ ที่ผ่านมามีบางคนที่มีความรับผิดชอบ ขณะที่เพื่อนอีกหลายคนไม่ทำงานร่วมกับเพื่อน ปล่อยให้เพื่อนทำงานเพียงผู้เดียว ซึ่ง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการคิดเชิงระบบ การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงเหตุผล 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการมองการณ์ไกล และคิดรอบด้าน 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการวางแผนการจัดการทั่วไป และทักษะในการวางแผนการตลาด	Code 23 Code 58 Code 04

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	สมาชิกในทีมจะได้เรียนรู้ทักษะการแก้ไขปัญหา การวางแผน การตัดสินใจ ทำรายงานเพื่อให้สามารถส่งได้ทันตามกำหนดเวลา, มีการมองการณ์ไกล มองรอบด้าน ซึ่งทักษะนี้ต้องอาศัยการฝึกฝน จากกิจกรรมการเรียนการสอน การมองรอบด้าน คือการคำนึงถึงผลกระทบ ความสัมพันธ์ ความเกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กร นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาถึงปัจจัยแวดล้อม ภายนอก ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว เช่น ราคา สินค้าของกลุ่มคู่แข่ง เทคโนโลยีสมัยใหม่ พฤติกรรม ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นบัณฑิตควรเป็นคนช่างสังเกต คิด วิเคราะห์ สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ		
ID 21	บัณฑิตควรมีทักษะการแก้ไขปัญหา (Problem Solving) โดยบัณฑิตต้องมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถนำเครื่องมือต่าง ๆ เช่น แผนผังก้างปลา กิจกรรม QCC เข้ามาช่วยใน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการแก้ไขปัญหา 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการใช้เครื่องมือด้านการจัดการทั่วไป เช่น แผนผังก้างปลา เป็นต้น	Code 20 Code 56

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	การหาสาเหตุของปัญหา และคิดแนวทางการแก้ไข ทักษะนี้ต้องทำงานควบคู่ไปกับสติ และปัญญา หลักสูตรควรฝึกให้บัณฑิตมีทัศนคติที่ดีต่อปัญหา ซึ่งสิ่งนี้จะเป็นพื้นฐาน ก่อนที่จะดำเนินการหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข เพราะหากมองว่า เป็นปัญหา ก็มีทัศนคติด้านลบ สมองที่จะมอง หาทางแก้ไขก็จะไม่สามารถทำได้ แต่หากพิจารณา ว่าเป็นความท้าทาย เป็นสิ่งที่สามารถแก้ไขได้ สมอง สติ และปัญญา จะเริ่มหาวิธีการแก้ไข เหตุการณ์ต่าง ๆ และมีทักษะการบริหารเวลา โดยผู้ ที่ประสบความสำเร็จหลายคนได้ให้ความสำคัญ ของการบริหารเวลา บัณฑิตควรพิจารณาได้ว่างาน ใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วน ควรทำก่อน ส่วนงานอื่นที่สำคัญในลำดับรองลงมา หรือ เร่งด่วนในระดับรองลงมา อาจจะจัดสรรเวลาตาม ความเหมาะสม นอกจากนี้ในขณะทำงานควรมี สมาธิ ทำด้วยความจดจ่อ ทำให้เสร็จทีละงาน	3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการบริหารเวลา ได้ดี	Code 59

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ปัจจุบันพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นอุปสรรคต่อการบริหารเวลาเป็นอย่างมาก ทำให้งานแต่ละอย่างผิดพลาดและใช้เวลานานกว่าอดีตจนสถานประกอบการบางที่ได้ออกกฎหมายห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะทำงาน		

ตอนที่ 3 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ตารางที่ 4.52 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 16	บัณฑิตควรมีการวางตัวในที่ทำงาน กาละเทศะ ซึ่งปัจจุบันยอมรับพฤติกรรมของบัณฑิตยุคใหม่ ซึ่งเป็นเด็กเจนเนอเรชั่นวาย มีความเป็นตัวของตัวเองสูง อาจจะมีพฤติกรรมที่ไม่เหมือนกับคนรุ่นก่อนที่มีสัมมาคารวะ ให้เกียรติ มีมารยาท การพูดคุยใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และผู้ที่กำลัง	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถวางตัวในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม	Code 60

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	สนทนา ความมีน้ำใจ มิตรไมตรี การให้ความช่วยเหลือผู้อื่นก่อน การให้อภัยกันในที่ทำงาน เพราะการทำงานมีโอกาสที่จะเกิดการเข้าใจผิด หรือขัดแย้งกันได้ ดังนั้น ต้องการคนที่จิตใจดี ให้อภัยผู้อื่น เพื่อให้งานสามารถดำเนินการต่อไปได้สำเร็จ		
ID 17	บัณฑิตควรมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ได้แก่ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใสในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น เต็มใจทำงานร่วมกับผู้อื่นยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นมีความเสียสละเรียนรู้และเข้าใจผู้อื่น เต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมกับคนอื่นเสนอตัวช่วยเหลือการทำงาน, ระดับผู้บริหารจะมีทักษะในการบริหารงานที่แตกต่างจากระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ผู้บริหารแต่ละระดับจะมีทักษะในการบริหารงานที่แตกต่างกัน โดยทักษะที่ผู้บริหารใช้ในการบริหารงานมี 3 ทักษะ คือ ทักษะด้านคน ทักษะด้านเทคนิค และทักษะการคิด ผู้บริหารแต่	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน 2. การกำหนดให้บัณฑิตเข้าใจในระดับการบริหารงานขององค์กร	Code 26 Code 43

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ละระดับจะใช้ทักษะในการบริหารงานทั้ง 3 ทักษะ แต่จะแตกต่างกันในแต่ละระดับ โดย ผู้บริหารระดับต้น จะใช้ทักษะด้านคนมากกว่าทักษะอื่น ๆ เพราะต้องสามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการภายในกลุ่มย่อยให้ถูกต้องและดีที่สุด ส่วนผู้บริหารระดับกลางทำหน้าที่ประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆมากขึ้น ดังนั้นต้องใช้ทักษะด้านคน มากกว่าด้านอื่น ๆ การใช้ทักษะด้านเทคนิคน้อยลงและด้านความคิดจะมากขึ้นเมื่อเทียบกับผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับสูงจะเน้นทักษะด้านความคิด และทำงานในขอบเขตนี้มากที่สุด โดยใช้ทักษะทำงานด้านเทคนิคเป็นส่วนน้อย อย่างไรก็ตาม ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ยังคงมีความสำคัญอย่างมากต่อผู้บริหารในทุกระดับ เพราะปัจจัยที่เหมือนกันในระดับบริหารจัดการทุกระดับก็คือ บุคลากรนั่นเอง		

ตารางที่ 4.53 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 18	บัณฑิตควรมีทักษะทางสังคม (social skill) กล่าวคือ สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ สามารถทำงานเป็นทีมได้	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการเข้าร่วมในสังคม ปรับตัวเข้ากับที่ทำงานได้ดี	Code 24
ID 19	บัณฑิตควรมีทักษะในด้านบุคคล (People Skills) กล่าวคือ 1) จะต้องมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น 2) มีความสามารถในการมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ ด้วยความเคารพ และพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความขัดแย้งและเพิ่มพูนความสามัคคี 3) มีความสามารถในการสร้างความเชื่อถือ ความจริงใจ ความไว้วางใจ และสามารถโน้มน้าว	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในด้านบุคคล	Code 61

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ใจผู้อื่นให้มีความรู้สึกเห็นพ้องกันได้ และควรมี ทักษะการประสานงาน และการทำงานร่วมกันเป็น ทีม (Team Synergy) ถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วย ให้เป้าหมายของหน่วยงานและบริษัทสามารถที่จะ บรรลุผลสำเร็จได้ดี การเข้าอกเข้าใจผู้อื่นถือเป็น สิ่งแรกที่สำคัญที่จะช่วยให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ กันในการทำงาน และจะต้องมีความสามารถในการ ปรับตัว เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย		

ตารางที่ 4.54 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงาน
แล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 20	บัณฑิตควรมีทักษะความร่วมมือ การประสานงาน การทำงานงานในองค์กร จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง ติดต่อประสานงานกับกลุ่มคนภายในและภายนอก	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในความร่วมมือกับ ผู้อื่น การประสานกับกลุ่มคนภายในและภายนอก องค์กร	Code 25

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	องค์การ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้คนอื่น ชอบเรา รักเรา เป็นสิ่งที่จำเป็น การพูด การสื่อสาร การวางตัว เป็นสิ่งที่หลักสูตร และอาจารย์จะต้อง สอดแทรกไปในรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงนำ ประสบการณ์ตรง ทั้งทางบวกและทางลบ เกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น เพื่อให้ บัณฑิตได้เห็นประโยชน์และโทษจากทักษะ ความสัมพันธ์ที่ดีและไม่ดี นอกจากนี้ควรฝึกให้ บัณฑิตสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การอ่าน ที่เป็น ทางการ เพราะในการทำงาน บางที่บัณฑิตจบใหม่ จะติดภาษาที่ไม่เป็นทางการ เมื่อมีการเขียน จดหมาย หรือการพูดกับผู้ใหญ่ ลูกค้า บุคคลอื่น ๆ ทำให้ใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดปัญหา ตามมา	2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการสื่อสารได้	Code 27
ID 21	บัณฑิตควรเปิดใจ เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย หลักสูตรฯ ควรอบรมสร้างนิสัยให้บัณฑิต เป็นผู้รู้จักรักการ วางใจ และการปรับตัว ให้สามารถเข้ากับผู้อื่นได้	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการปรับตัวเข้า กับผู้อื่นได้	Code 24

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ง่าย การยิ้ม การทักทาย การพูดคุย กับผู้อื่นที่เราไม่รู้จัก ควรเริ่มต้นสนทนาอย่างไร ควรวางตัวอย่างไร เป็นสิ่งที่หลักสูตรควรฝึกบันทึกอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการมีสัมมาคารวะ ต่อผู้ที่มีวิทยุคุณวุฒิ มีตำแหน่งสูงกว่า อายุมากกว่า หรือเป็นบุคคลที่องค์กรกำหนดเป็นกฎระเบียบในการแสดงความเคารพ เช่น หัวหน้างาน พี่ในแผนก ลูกค้า ตลอดจนบุคคลที่เราต้องปฏิสัมพันธ์ด้วย ซึ่งบันทึกควรวางตัวให้เหมาะสมกับคนทุกกลุ่ม เพื่อให้เป็นที่รัก สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีในการอยู่ร่วมกันในองค์กรเดียวกัน ทำให้เมื่อเจอปัญหา หรือสิ่งที่เราไม่สามารถแก้ไขได้ เราจะได้ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลที่เคยสร้างความสัมพันธ์อันดีไว้		

ตอนที่ 4 ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 4.55 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 16	บัณฑิตควรมีการสื่อสารภาษาที่ 2 อาจจะเป็นภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น พม่า ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงาน ถ้าสื่อสารได้ จะเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในการทำงาน ได้มากกว่าคนอื่น, ควรมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นการใช้โปรแกรมสำนักงานทั่วไป ยกเว้นบางแผนกที่มีโปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งจะมีการสอน การอบรมวิธีการใช้อยู่แล้ว, ควรมีทักษะการเขียนจดหมายโต้ตอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งปัจจุบันสถานประกอบการพบปัญหาว่า บัณฑิตไม่สามารถร่างหนังสือด้วยภาษาที่เป็นทางการได้ มักใช้ภาษาพูด ในการร่างจดหมาย หนังสือโต้ตอบ ซึ่งเป็นภาษาที่ไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะหากติดต่อกับบุคคลภายนอก จะทำให้	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในภาษาต่างประเทศ 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรมสำหรับสำนักงานได้ดี 3. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถเจรจาต่อรองกับลูกค้าและผู้ผลิตปัจจัยได้ดี	Code 29 Code 03 Code 62

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	สถานประกอบการเลืกภาพลักษณ์ เป็นอย่างมาก, ควรมีทักษะการเจรจาต่อรอง เป็นทักษะบัณฑิตใช้สื่อสารเพื่อต่อรองเรื่องต่างๆ กับลูกค้า Supplier เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้บริษัท รวมถึงให้ลูกค้าพึงพอใจเช่นกัน ไม่สูญเสียลูกค้า และบริษัทก็มีกำไรในการดำเนินงาน และควรมีทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล การพูดคุย ทั้งภาษากาย ภาษาพูด ทุกอย่างมีความสำคัญ ช่วยให้งานสำเร็จราบรื่น ไม่เกิดความขัดแย้ง มีความเป็นทีมที่ดี ปัจจุบันเรามีเทคโนโลยีช่วยในการติดต่อสื่อสารผ่านทางไลน์กรุป ซึ่งประหยัดเวลา และต้นทุนมาก อย่างไรก็ตาม ภาษาที่ใช้ ส่วนหนึ่งที่สื่อสารในกลุ่มไลน์ก็ต้องระมัดระวัง ส่วนใหญ่จะคุยกันเรื่องงาน แต่ก็จะมีเรื่องภาษาต้องสุภาพ		
ID 17	บัณฑิตควรมีทักษะการสื่อสาร การพูดทักษะการต่อรองทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานในสำนักงานเช่น การใช้โปรแกรม Excel ในการ	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสาร การต่อรองที่ดี	Code 27

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	จัดเก็บเอกสารและ ตลอดจน โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดการสินค้าคงคลัง	2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความสามารถใช้โปรแกรม สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานได้	Code 03

ตารางที่ 4.56 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 18	บัณฑิตต้องสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ควรสื่อสารในรูปแบบที่เป็นทางการได้อย่าง ถูกต้อง โดยบัณฑิตส่วนใหญ่ที่ผ่านมา มักจะใช้ ภาษาไม่เป็นทางการ ซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสมกับ การทำงาน ทำให้ต้องเสียเวลาในการสอนงาน ดังนั้น จึงต้องการให้สถาบันการศึกษา มุ่งเน้นฝึก ทักษะการสื่อสาร โดยเฉพาะการเขียนและการพูด ที่เป็นทางการ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานลดความ ผิดพลาดลง นอกจากนี้ บัณฑิตควรสามารถสื่อสาร	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม	Cod 27
		2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถสื่อสาร ภาษาต่างประเทศได้	Code 29
		3. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำนักงานได้	Code 03
		4. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถร่างจดหมายทาง ธุรกิจได้	Code 63

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ภาษาอังกฤษได้ในบางตำแหน่งที่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ฝ่ายต่างประเทศ อย่างไรก็ตามไม่จำเป็นต้องถูกต้องตรงกับหลักไวยากรณ์ แต่ควรสื่อสารกันแล้วสามารถเข้าใจได้, บัณฑิตควรจะสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในสำนักงานเช่น Microsoft word , Microsoft excel, Microsoft powerpoint และ โปรแกรมสำเร็จรูปประจำตำแหน่งงานนั้น ๆ ดังนั้น ต้องการให้สถาบันการศึกษาเน้นฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในสำนักงานเช่น ใช้ Microsoft word สำหรับร่างจดหมาย จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ บันทึกข้อมูล การนำเสนองาน ด้วยโปรแกรม Powerpoint รวมถึงการคำนวณด้วยโปรแกรม Microsoft Excel		
ID 19	บัณฑิตควรมีทักษะการสื่อสาร ถือว่าเป็นทักษะที่มีความสำคัญมากในการทำงาน โดยจะต้องสามารถสื่อสารได้ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลาและทั่วถึง	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสาร 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยี	Code 27 Code 28

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ความสามารถในการเลือกช่องทางการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ, ควรมีเทคนิคการถ่ายทอด และชี้แจง โดยจะต้องสามารถถ่ายทอดและชี้แจง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้เป็นอย่างดี สามารถทำให้ ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย, ควรมีทักษะการฟัง ถือเป็น ทักษะที่สำคัญมากในการติดต่อสื่อสาร จะต้อง มีทักษะและความสามารถในการรับฟังที่ดี เมื่อรับ ฟังแล้วก็ต้องสามารถที่จะทำความเข้าใจกับข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับ สรุปประเด็นและสาระสำคัญจาก เรื่องที่ฟังได้ -ทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน คือ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี ที่ จำ เป็น ต้อง ใช้ ใน การ ปฏิบัติงาน นอกเหนือไปจากโปรแกรมพื้นฐาน เช่น word excel powerpoint โดยจะต้องทราบว่าขอบเขตงาน ที่ตนทำนั้นจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีใดบ้าง อาทิ โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โดยจะต้องมี		

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีนั้น ๆ และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น		

ตารางที่ 4.57 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและ
ทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 20	บัณฑิตควรมีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในสำนักงาน ส่วนใหญ่เป็น โปรแกรม ไมโครซอฟท์ ที่ใช้สำหรับพิมพ์งานต่าง ๆ ใน สำนักงานทั่วไป เช่น word, excel, powerpoint ซึ่ง บัณฑิตควรมีความชำนาญระดับหนึ่ง ซึ่งหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน ควรปลูกฝัง มุ่งเน้นให้บัณฑิตมี ทักษะในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง ที่ผ่าน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูป เช่น word, excel และ powerpoint 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการนำเสนอ ผลงานผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป powerpoint	Code 03 Code 03

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	มาหากสั่งให้บัณฑิตทำรายงาน บัณฑิตมักจะ คัดลอกจากเพื่อน ทำให้ไม่ได้ฝึกฝนการใช้ทักษะ ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เมื่อต้องไปทำงานจริงใน สำนักงาน อาจจะประสบปัญหาการทำงานที่ล่าช้า หรือไม่สามารถทำงานให้สถานประกอบการได้ นอกจากทักษะการใช้โปรแกรมแล้ว สิ่งที่บัณฑิต ควรมีคือทักษะในการนำเสนอ ทั้งในรูปแบบ โปรแกรม powerpoint การจัดทำรายงาน กราฟ แผนภูมิ รูปเล่มรายงาน เมื่อทำรายงานเสร็จแล้ว สิ่ง ที่ต้องทำต่อมาคือ การนำเสนองาน ในรูปแบบวาจา ให้ผู้ฟังได้เข้าใจ ดังนั้น บัณฑิตควรมีทักษะในการ นำเสนองาน พูดอย่างไรที่จะเหมาะสมกับผู้ฟังแต่ละ กลุ่ม เช่น รายงานให้หัวหน้างาน เพื่อน ลูกค้า เป็นต้น ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ ผู้สอนควรมอบหมายงานให้บัณฑิตนำเสนอใน รูปแบบ powerpoint และนำเสนอด้วยวาจา เพื่อ		

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	เป็นการฝึกฝน การติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม ตลอดจน การพูดในที่สาธารณะ		
ID 21	บัณฑิตควรมีการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ บัณฑิตควรสื่อสารได้ อาจจะไม่จำเป็นต้องถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ แต่สื่อสารแล้วผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ แม้ว่าบางตำแหน่ง บางสถานประกอบการอาจจะไม่ได้ใช้ แต่หากบัณฑิตสามารถสื่อสารได้ อย่างน้อยก็จะเป็นประโยชน์ในการทำงานในอนาคตได้ต่อไป นอกจากนี้ภาษาอังกฤษแล้ว ภาษาที่อยู่ในกลุ่ม AEC ก็สำคัญเช่นกัน เช่นภาษาพม่า เพราะปัจจุบันมีแรงงานพม่าเข้ามาทำงานในสถานประกอบการเป็นจำนวนมาก ดังนั้นหากเราสามารถสื่อสารภาษาพม่าได้ จะเป็นโอกาสที่ดีในการทำงานมากยิ่งขึ้น, ควรมีทักษะการตัดสินใจ และการเจรจาต่อรอง โดยบัณฑิตจะต้องคำนึงถึงลักษณะ-ชนะ ทั้งคู่ กล่าวคือ ใน การเจรจา ต้องมีศิลปะในการพูด คำนึงถึง	1. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการตัดสินใจ และการเจรจาต่อรอง 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการนำเสนอ ผลงานผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป 4. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถเขียน portfolio ได้ 5. การกำหนดให้บัณฑิตควรมีความรู้ในเรื่อง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ วิธีการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ 6. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถพูดในที่สาธารณะ ได้ดี	Code 29 Code 62 Code 03 Code 64 Code 65 Code 66

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ผลประโยชน์ขององค์กร ควบคู่ไปกับประโยชน์ของคู่เจรจาด้วย จึงจะทำให้การทำงานเกิดความยั่งยืน ทักษะในการเจรจาต้องอาศัยการฝึกฝน ในรายวิชาเจรจาต่อรอง ต้องจำลองสถานการณ์ แล้วให้บัณฑิตฝึกพูด สื่อสาร เสร็จ กันบ่อย ๆ รวมถึงให้ฝึกทำกรณีศึกษา จะช่วยให้บัณฑิตรู้เข้าใจหลักการของการเจรจามากขึ้น การเจรจาต่อรองที่ดี จะช่วยให้การตัดสินใจมีความถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น ความผิดพลาดในการตัดสินใจน้อยลง เพราะในกระบวนการเจรจา ต้องมีข้อมูลเบื้องต้นก่อนการตัดสินใจ, ควรมีทักษะการนำเสนอเช่น ทำ powerpoint การทำ portfolio หลักสูตรฯ ควรฝึกให้บัณฑิตทำและนำเสนองานต่าง ๆ ด้วย powerpoint ซึ่งเป็นการฝึกทั้งทักษะการใช้โปรแกรม การเลือกใช้สีพื้น ขนาดตัวอักษร การกำหนดรายละเอียดที่จะนำเสนอ ไม่ใช่แค่การสอบเพื่อให้ได้ใบประกาศนียบัตร แต่สถานประกอบการ		

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ต้องการการใช้งานจริง นอกจากนี้ควรเรียนรู้ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ วิธีการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ ตลอดจนทักษะการ พูดต่อที่สาธารณะ ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง ทำให้คนฟังเข้าใจ		

ตอนที่ 5 คุณธรรม/จริยธรรม

ตารางที่ 4.58 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 16	บัณฑิตควรเก็บความลับของบริษัท ซึ่งเป็นเรื่อง พนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญ เนื่องจากมีผลกระทบกับบริษัทเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด จะต้อง เก็บข้อมูลความลับของบริษัทไม่เปิดเผยกับใคร ซึ่ง หากความลับของบริษัทถูกเปิดเผย นอกจากบริษัท	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณในการ ทำงาน เก็บความลับขององค์กรได้ดี 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ และมี คุณธรรม 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความมั่นใจในตนเอง	Code 31 Code 10 Code 67

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	จะได้รับความเสียหายแล้ว พนักงานจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย สิ่งทีพึงระวังเป็นอย่างมากคือช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ข่าวสารต่าง ๆ ถูกแพร่ออกไปได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรเตือนหรือสร้างความตระหนักรู้ในสิ่งที่ควรสื่อสารหรือไม่ควรสื่อสาร เมื่ออยู่ในสถานะของพนักงาน, ควรมีความซื่อสัตย์ เป็นคุณธรรมที่สำคัญมากที่ทุกคนควรมี ในทุกตำแหน่ง ความซื่อสัตย์เป็นคุณธรรมพื้นฐานในการทำงาน ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้อื่น, ควรมีความมั่นใจในตนเอง บัณฑิตหลายคนที่มีสมัครงานไม่มีความมั่นใจในตนเอง คูได้จาก การตอบคำถาม ปฏิกริยา สีหน้า แววตา ทำให้พวกเขาพลาดโอกาสในการทำงาน ความมั่นใจเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องสร้างให้เกิดขึ้น แต่หากมีความมั่นใจมากเกินไป จนไม่รับฟังใคร หรือแสดงกิริยาที่ก้าวร้าว ไม่เห็นความสำคัญของผู้อื่น จะทำให้ผู้นั้นมีปัญหา ความขัดแย้ง ไม่สามารถร่วมงานกับคนอื่นได้		

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ดังนั้น มีความมั่นใจในระดับที่เหมาะสม วางตัวให้ดี เหมาะสมกับกาลเทศะ, ควรมีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน กล่าวคือ ส่งงานตามกำหนดเวลา เมื่อเกิด ความผิดพลาด ไม่โทษผู้อื่น หรือโทษสถานการณ์ หากมีปัญหาใด ๆ พร้อมทั้งจะยอมรับและทำการ แก้ไข ไม่ทิ้งงาน		
ID 17	บัณฑิตควรมี ความรับผิดชอบ RESPONSIBILITY คือ ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกถึงความเอาใจใส่ จดจ่อตั้งใจ มุ่งมั่นต่อหน้าที่การงาน การศึกษาเล่า เรียน และการเป็นอยู่ของตนเอง และ ผู้อยู่ในความ ดูแล ตลอดจนสังคม อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายในเวลาที่กำหนด ยอมรับผลการกระทำทั้งผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น เป็นความ ผูกพันในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ และความสำเร้จนี้เกี่ยวข้องกับปัจจัย 3 ประการ คือ พันธะผูกพัน หน้าที่การงาน และวัตถุประสงค์	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ ทำ	Code 06

ตารางที่ 4.59 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 18	บัณฑิตควรมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรมโดยทั่วไปที่พนักงานควรมี เช่น ความซื่อสัตย์ การมีระเบียบวินัย ความสามัคคี ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรมี อย่างไรก็ตามสถานประกอบการแต่ละที่จะมีวัฒนธรรมองค์การที่แตกต่างกัน เช่น หากเป็นบริษัทญี่ปุ่น หรือบริษัทของไทย จะเน้นเรื่องกฎระเบียบ วินัย แต่ถ้าเป็นบริษัทของชาติตะวันตกจะเน้นที่ผลลัพธ์ในการทำงาน มากกว่าเรื่องของระเบียบวินัย และเวลาในการทำงาน	1. การกำหนดให้บัณฑิตมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ 2. การกำหนดให้บัณฑิตสามารถปรับตัวในองค์การได้อย่างเหมาะสม	Code 09, Code 10 Code 24
ID 19	บัณฑิตควรมีความจริงใจต่ออาชีพ และจริงใจต่อตนเอง ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการทำงาน, ควรมีความซื่อสัตย์ ถือเป็นหลักสำคัญที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และควรมีจรรยาบรรณ	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การงาน มีจรรยาบรรณ	Code 06

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	วิชาชีพ และมีจริยธรรมทั้งในการทำงานและใน การดำรงชีวิต		

ตารางที่ 4.60 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: คิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 20	บัณฑิตควรมีความซื่อสัตย์ และเก็บความลับของ บริษัทได้ดี ความซื่อสัตย์เป็นคุณธรรมที่ช่วย ส่งเสริมให้คน ๆ นั้นเป็นบุคคลที่ดี หัวหน้างาน ไว้วางใจมอบหมายงานที่สำคัญให้ทำ เพื่อน ร่วมงานไว้วางใจที่จะปรึกษา ลูกน้องไว้วางใจใน การสั่งซื้อสินค้า คนที่มีความซื่อสัตย์เป็นสิ่งที่ช่วย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเอง ดังนั้นใน หลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ควรสร้างการตระหนัก และให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ ชี้ให้เห็นโทษ ของการโกหก ผลเสียที่เกิดขึ้น เพราะความไม่	1. การกำหนดให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ รักษา ความลับองค์กรได้ดี 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 3. การกำหนดให้บัณฑิตมีความละเอียดรอบคอบใน การทำงาน	Code 10, Code 12 Code 26 Code 68

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ข้อสัจเพียงครั้งเดียว อาจจะทำให้ผู้อื่นเสียศรัทธาที่มีต่อเรา ไปตลอด กลายเป็นภาพลักษณ์ที่ไม่ดีในสายตาผู้อื่น นอกจากนี้อาจจะส่งผลให้โดนทำโทษตามกฎหมาย หากเราเป็นคนขี้โกง โกหก ไม่ซื่อสัตย์ โดยเฉพาะยุคสมัยปัจจุบันเป็นยุคเทคโนโลยีการสื่อสารออนไลน์ที่ข้อมูลข่าวสารแพร่ได้อย่างรวดเร็ว หากบัณฑิตมีความซื่อสัตย์ในการทำงานก็จะเปรียบเสมือนเกราะป้องกันให้เราทำงานในสถานประกอบการหรืออยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย ในทางตรงกันข้ามหากบัณฑิตไม่มีความซื่อสัตย์ และข่าวนั้นแพร่กระจายออกไป อาจจะทำให้เขาหมดอนาคตในการทำงาน หรืออยู่ในสังคมได้เช่นกัน, ควรมีความมั่นใจ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น ทำให้บัณฑิตเป็นที่รักแก่ผู้ที่พบเห็น เวลาที่เพื่อนร่วมงาน หัวหน้า หรือองค์กรกำลังมีปัญหา หากเราสามารถช่วยแก้ไขได้ แม้ไม่ได้อยู่ในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนก็ตาม แต่		

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	เราก็ช่วยด้วยความเต็มใจ ซึ่งสิ่งนี้เองเป็นสิ่งที่ทำให้เราอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข และยังเติบโตก้าวหน้าในที่ทำงานได้อีกด้วย, และมีความละเอียด รอบคอบในการทำงาน ซึ่งต้องอาศัยสติ สมาธิ ในการทำงาน ปัจจุบันทุกอยุ่อยู่กับโทรศัพท์มือถือ เล่นไลน์ เฟสบุค ตลอดเวลา ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง งานมีความผิดพลาดมากขึ้น ดังนั้นบัณฑิตควรเพิ่มสติ สมาธิ ในการทำงาน ทำงานทีละอย่างให้เสร็จ ด้วยความรอบคอบ เพราะงานบางอย่างหากผิดพลาดแล้วผลเสียหายเป็นมูลค่ามหาศาลแก่บริษัท และจะส่งผลเสียให้บัณฑิตถูกไล่ออกได้		
ID 21	บัณฑิตควรมีการบริหารอารมณ์ คือ เป็นผู้มี EQ มีความสามารถในการตีความสถานการณ์ต่าง ๆ ไปในทางที่ดี คือมีทัศนคติเชิงบวก อารมณ์ดี คิดดี ซึ่งเป็นความคิดพื้นฐานที่ต้องมีอยู่ในใจของทุกคน สถานการณ์ที่แต่ละพบจะเหมือนกัน แต่การ	1. การกำหนดให้บัณฑิตเป็นผู้มี EQ คิดในเชิงบวก 2. การกำหนดให้บัณฑิตมีความมั่นใจในตนเอง 3. การกำหนดให้บัณฑิตแต่งกายให้เหมาะสม 4. การกำหนดให้บัณฑิตตรงต่อเวลา	Code 69 Code 67 Code 30 Code 70

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ตีความที่มีต่อสถานการณ์นั้น ๆ ของแต่ละคนจะต่างกัน องค์กรต้องการคนที่พร้อมที่จะแก้ไข ปัญหา การทำงานทุกที่มีปัญหา ทั้งจากหัวหน้างาน ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า ซึ่งคนที่มีทัศนคติดี จะเข้าใจและหาทางแก้ไขและจัดการกับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทางตรงกันข้าม หากเป็นคนคิดลบ พุคลบ และตอบโต้ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในวิธีการที่ไม่เหมาะสม อาจจะสร้างปัญหามากยิ่งขึ้น, ควรเชื่อมั่นในตัวเอง แต่ไม่ใช่เป็นคนที่มีทิฐิสูง ไม่ฟังใคร ซึ่งความมั่นใจแบบนั้นเป็นการทำลายตนเองมากกว่า ความมั่นใจหมายถึงความมั่นใจในสิ่งที่ตนเองกระทำ บนพื้นฐานความรู้ที่มี กล่าวพูด กล่าวแสดงออก แต่เมื่อมีการแนะนำจากบุคคลอื่น ก็สามารถพิจารณา เปิดใจ รับฟัง แล้วเลือกนำไปปรับมาใช้ตามความเหมาะสม, ควรแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ เพราะการแต่งกายช่วยสร้างความน่าเชื่อถือต่อบุคคล ตลอดจน	5. การกำหนดให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณในการทำงาน เก็บความลับองค์กรได้ดี 6. การกำหนดให้บัณฑิตมีความรักองค์กร 7. การกำหนดให้บัณฑิตมีความเป็นสุภาพบุรุษ 8. การกำหนดให้บัณฑิตมีจิตอาสา และมีน้ำใจ 9. การกำหนดให้บัณฑิตมีความอดทนอดกลั้น	Code 12 Code 71 Code 72 Code 73 Code 11

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร, ควรตรงต่อเวลา เป็นสิ่งสำคัญของการทำงาน โดยเฉพาะหากมีการนัดหมายกับบุคคลใดก็ตาม ต้องรักษาเวลา เพราะหากเราไม่รักษาเวลา จะส่งผลเสียทั้งต่อภาพลักษณ์ของตนเอง เสียงาน และยังสร้างความเสียหายให้เกิดขึ้นกับองค์กรได้อีกด้วย และควรเก็บความลับของบริษัท บัณฑิตจะต้องเก็บความลับของบริษัทเป็นอย่างดี ไม่เปิดเผยกับบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเจตนาหรือไม่เจตนา ในการสื่อสารสิ่งที่เป็นความลับออกไป บัณฑิตจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียจากการกระทำของตนเอง ดังนั้น บัณฑิตทุกคนควรมีสติ รู้ว่าสิ่งใดควรพูด ควรสื่อสาร โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านออนไลน์ เช่นในเฟสบุ๊คส่วนตัวก็ตาม อาจเกิดปัญหาตามมาได้ เป็นสิ่งที่หลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ต้องสร้างการตระหนักรู้ให้กับบัณฑิตทุกคน, ควรมีความรักในองค์กร เมื่อเข้ามาทำงานในองค์กรใดก็ตาม ต้องมี		

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	ความรักในสถานที่ที่ตนทำงาน สิ่งใดที่จะเป็น ผลเสีย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับองค์กร ต้อง ช่วยกันป้องกัน, ควรให้เกียรติทุกคน ไม่ว่าจะเป็น หัวหน้า เพื่อนร่วมงาน แม่บ้าน ภารโรง. ทำให้เราเป็น ที่รักจากคนรอบข้าง เมื่อเราประสบกับปัญหาหรือ อุปสรรค ก็จะได้รับ的帮助เหลือ คนรอบข้าง, ควรมีจิตอาสา มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น แม้จะไม่ใช่ว่า ขอบเขตงานที่ตนรับผิดชอบก็ตาม หากมีโอกาส ช่วยเหลือผู้อื่นได้ ให้ลงมือช่วยเหลือทันที ซึ่งจะทำ ให้บรรยากาศการทำงานในองค์กรเกิดความ ร่วมมือ เป็นบรรยากาศที่ดี และมีความอดทน เมื่อ เข้าสู่การทำงานในองค์กร สิ่ง que ทุกคนหลีกเลี่ยง ไม่ได้คือปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดจากบริบทของ งาน บุคคลรอบข้างที่ต้องปฏิสัมพันธ์ รวมถึง ปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว ดังนั้นการทำงาน ใด ๆ ก็ตามต้องอาศัยความอดทน อดกลั้น จึงจะ ช่วยให้การทำงานประสบผลสำเร็จ		

4.5 ภาควิชาการจัดการทั่วไปธุรกิจระหว่างประเทศ

ตอนที่ 1 ด้านความรู้ของบัณฑิต

ตารางที่ 4.61 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 22	บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทางด้าน import, export การทำ shipping”, มีความรู้เรื่อง General knowledge, นวัตกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านส่งออกและนำเข้าสินค้า	Code 74
ID 23	บัณฑิตมีความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในด้านกระบวนการโลจิสติกส์, พิธีการผ่านแดน, มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการขนส่ง 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาต่างประเทศ	Code 75 Code 29

ตารางที่ 4.62 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 24	บัณฑิตมีความรู้ในสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้านำเข้าและการส่งออก สิทธิประโยชน์จากความตกลงระหว่างประเทศ เช่น FTA, มีความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามมาตรา 19 ทวิ (มุมน้ำเงิน), มีความรู้เกี่ยวกับ BOI, เข้าใจและอ่านพิกัดศุลกากรได้ เพื่อคิดภาษีศุลกากรที่แตกต่างกันได้, รู้ในแต่ละพื้นฐานในวิชา เช่น อินโคเทอม เป็นต้น, มีความรู้ในใบรับรองแหล่งกำเนิดต่าง ๆ เช่น ฟอรั่มเอ ฟอรั่มดี เป็นต้น, มีความรู้ด้านการบริหารต้นทุน โลจิสติกส์ การตลาด การบัญชี การเงิน การผลิต และการจัดการทั่วไป, มีความรู้ด้านทักษะทางปัญญา การวิเคราะห์ และทักษะเชิงตัวเลข, ต้องมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ, มีความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าสินค้า การส่งออกสินค้าแต่ละชนิด, ต้องมีความรู้เกี่ยวกับสินค้าต้องห้าม	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านส่งออกและนำเข้าสินค้า 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาต่างประเทศ	Code 74 Code 29

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	นำเข้ามาในประเทศ เช่น วัตถุที่ใช้เกี่ยวกับการผลิต ระเบิดปรมาณูต่าง ๆ เป็นต้อง, มีความรู้เรื่องประเทศ คู่แข่งกัน เช่น จีน สิงคโปร์ และความรู้ใน สถานการณ์โลกในปัจจุบัน		
ID 25	-	-	

ตารางที่ 4.63 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านความรู้ : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 26	บัณฑิตมีความรู้ในด้านของสินค้าในแต่ละชนิด ความแตกต่างของสินค้าแต่ละชนิด	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านส่งออกและนำเข้า สินค้า	Code 74
ID 27	บัณฑิตควรมีความรู้ในการคิดค่าระวางเรือ การ เปรียบเทียบและการจองระวาง, บัณฑิตต้องรู้ใน อินโคเทอม เพราะมีความสำคัญมาก, เน้นให้รู้ถึง เอกสารต่าง ๆ ฟอร์มเอ ฟอร์มดี เป็นต้น, มีความรู้ ในเอกสารใบขนส่งสินค้าขาเข้า ขาออก ใบกำกับตู้	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านส่งออกและนำเข้า สินค้า	Code 74

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	และรู้ถึงการบอก Gross weight, net weight (น้ำหนักห้ามเกิน), มีความรู้ใน L/C ได้แก่ Shipper, Consignee และ Notify party เป็นต้น, รู้ในคำศัพท์ธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น B/L คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร, มีความรู้ในด้านการจัดการต้นทุน การเปรียบเทียบต้นทุนต่าง ๆ, มีความรู้เกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อซื้อขายหรือทำธุรกิจด้วยกัน		

ตอนที่ 2 ทักษะทางปัญญา

ตารางที่ 4.64 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 22	บัณฑิตมีทักษะการสื่อสารที่ดี ได้แก่ ทักษะการสื่อสารพูดคุย ทักษะด้านการเจรจาต่อรอง ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ,	1. กำหนดให้บัณฑิตมีการสื่อสารที่ดี 2. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาต่างประเทศ 3. กำหนดให้บัณฑิตมีทักษะในการขายสินค้า	Code 27 Code 29 Code 76

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	บัณฑิตต้องมีทักษะในงานด้านธุรการ, มีการฝึกงานให้บ่อยก่อนออกไปทำงานจริง, มีทักษะในการขายสินค้าและสามารถติดต่อกับลูกค้าชาวต่างประเทศได้, มีความเชื่อมั่น ไม่ขาดตกถัว		
ID 23	บัณฑิตมีทักษะในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ สามารถติดต่อประสานงานรับส่งสินค้าและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถติดต่อประสานงานได้ดี	Code 05

ตารางที่ 4.65 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 24	-	-	
ID 25	-	-	

ตารางที่ 4.66 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางปัญญา : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 26	บัณฑิตมีทักษะในการประสานงาน ต้องไม่พลาด มิเช่นนั้นบริษัทจะเสียหายมาก, ต้องมีการศึกษาสินค้าเป็นรายชิ้นด้วย ว่าสินค้าในแต่ละชนิดแตกต่างกันอย่างไร	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถติดต่อประสานงานได้ดี	Code 05
ID 27	-	-	

ตอนที่ 3 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ตารางที่ 4.67 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 22	-	-	
ID 23	บัณฑิตมีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ เป็นอย่างดี สามารถทำงานในแรงกดดันได้ มีความ	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่	Code 06

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
	กระชับกระเฉง คล่อง และว่องไว, มีการติดตาม งานเป็นประจำ		

ตารางที่ 4.68 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 24	บัณฑิตมีความระมัดระวังในการทำเอกสารต่าง ๆ เพราะงานด้านนี้ต้องมีความรับผิดชอบมาก ทำงาน ล่าช้าไม่ได้ อาจจะทำให้บริษัทเสียหายได้	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรอบคอบ รับผิดชอบต่อ หน้าที่	Code 06
ID 25	บัณฑิตนอกจากให้ความสำคัญกับการ ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าแล้ว ก็ยังต้องให้ความสำคัญ เกี่ยวกับสินค้าที่จัดส่งด้วย เช่น สินค้าที่ส่งไปมี ความเสียหายหรือไม่	1. กำหนดให้บัณฑิตมีการสื่อสารที่ดี	Code 27

ตารางที่ 4.69 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: ศึกษ์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 26	บัณฑิตต้องติดตามข่าวสารตลอดเวลา เรื่องของเอกสาร กฎเกณฑ์ต่างๆ ต้องพยายามติดตามของกระทรวงพาณิชย์ ต้องติดตามตลอดว่าเค้ามีอะไรเปลี่ยนแปลงบ้าง	1. กำหนดให้บัณฑิตติดตามข่าวสารตลอดเวลา	Code 77
ID 27	บัณฑิตมีความรับผิดชอบ มีการรักษาสีทธิประโยชน์ของแต่ละประเทศ เก็บข้อมูล เงื่อนไขของสมาคมต่างๆ สินค้าบางอย่างต้องห้าม c/o chamber ฟอรัมต่างๆ แต่ละประเทศ ต้องติดตาม เพราะจะมีการ revised กันอยู่เรื่อย ๆ	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการส่งออกและนำเข้าของสินค้า	Code 74

ตอนที่ 4 ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4.70 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 22	บัณฑิตสามารถทำ Online Marketing ได้ และสามารถขายของใน Alibaba, Taupao, e-bay, Fanpage, Facebook ได้	1. กำหนดให้บัณฑิตสามารถทำ Online Marketing ได้	Code 78
ID 23	-	-	

ตารางที่ 4.71 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 24	-	-	
ID 25	-	-	

ตารางที่ 4.72 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี : ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 26	-	-	
ID 27	-	-	

ตอนที่ 5 คุณธรรม/จริยธรรม

ตารางที่ 4.73 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม : ผู้ประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 22	บัณฑิต มีความละเอียด รอบคอบ ทำงานคล่องแคล่ว ไม่ล่าช้า ไม่ผิดพลาด ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานหรือธุรกิจตลอดเวลา	1. กำหนดให้บัณฑิตมีความละเอียดรอบคอบ	Code 68
ID 23	-	-	

ตารางที่ 4.74 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ผู้บริหารในสถานประกอบการ

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 24	-	-	
ID 25	-	-	

ตารางที่ 4.75 ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ด้านคุณธรรม/จริยธรรม: ศึกษ์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว

รหัสเบื้องต้นผู้ให้ สัมภาษณ์	สาระสำคัญจากการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่าง	ข้อค้นพบจาก การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง	รหัสเบื้องต้น
ID 26	-	-	
ID 27	-	-	

ตารางที่ 4.76 สรุปปัจจัยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม : ระดับภาควิชา

ภาควิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	ด้านคุณธรรม/ จริยธรรม
ภาคการตลาด	1. การสื่อสารที่ดี 2. ความรู้การตลาด 3. ภาษาต่างประเทศ 4. ทดลองทำงานจริง 5. ประเทศไทย 4.0 6. งานวิจัย	1. มีศีลธรรม 2. สภาพแวดล้อมทาง สังคม 3. แก้ปัญหาได้ดี 4. ความรับผิดชอบต่อ สังคม	1. รู้เรื่องวัฒนธรรม องค์กร 2. ทำงานเป็นทีม 3. การสื่อสารที่ดี 4. ทดลองทำงานจริง	1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. Social Media 3. สื่อสาร Online ได้	1. มีความซื่อสัตย์ 2. มีความตรงเวลา 3. มีจรรยาบรรณใน วิชาชีพ 4. มีความอดทน
ภาควิชาการจัดการ ทั่วไป	1. ความรู้ที่ตรงกับงาน ที่ทำ 2. ความรู้ด้านจิตวิทยา	1. ความรู้รอบตัว 2. คิดอย่างเป็นระบบ 3. วางแผนงานได้ดี 4. การจัดการความเสี่ยง 5. การบริหารเวลาได้ดี	1. ปรับตัวเข้ากับที่ ทำงานได้ดี 2. มีมนุษยสัมพันธ์ 3. การสื่อสารที่ดี	1. โปรแกรมสำเร็จรูป 2. ภาษาต่างประเทศ 3. เจริญต่อรอง 4. การสื่อสารที่ดี 5. การเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์	1. มีจรรยาบรรณใน วิชาชีพ 2. เก็บความลับได้ 3. มีความซื่อสัตย์ 4. มีคุณธรรม

ภาควิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	ด้านคุณธรรม/ จริยธรรม
				6. พูดยในที่สาธารณะ	5. รับผิดชอบต่องานที่ทำ 6. มีมนุษยสัมพันธ์ 7. มีความละเอียดรอบคอบ 8. คิดเชิงบวก รัก องค์กร 9. จิตอาสา อดทน
วิชาการเงินและการ ธนาคาร	1. มีความรู้ในเรื่อง เศรษฐกิจสังคม 2. มีความรู้เรื่องการเงิน และการลงทุนในตลาด ทางการเงิน	1. มีทักษะในโปรแกรม ที่ใช้ประกอบการลงทุน 2. มีทักษะการวิเคราะห์ ทางการเงินและการ ลงทุน	1. สามารถทำงาน ร่วมกันเป็นกลุ่มได้ 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน 3. มีความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ	1. สามารถใช้โปรแกรม สำเร็จรูปที่ใช้ในการ วิเคราะห์ทางการเงิน และการลงทุน 2. สามารถประสานงาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเองและสังคม 2. มีจรรยาบรรณใน วิชาชีพ 3. มีความรับผิดชอบต่อ และตรงต่อเวลา

ภาควิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	ด้านคุณธรรม/ จริยธรรม
	3. มีความรู้ด้านการจัดการสินเชื่อ 4. การประกันภัยประเภทต่าง ๆ 5. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 6. บัญชีเบื้องต้น 7. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและในการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุน	3. สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ 4. มีความคิดสร้างสรรค์เชิงพัฒนา 5. สามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ	4. สามารถปรับตัวได้กับทุกสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	3. มีการสื่อสารที่ดีถูกต้องและรวดเร็ว 4. มีทักษะและการพัฒนาการใช้ความคิดเชิงตัวเลข 5. สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 6. มีทักษะในการอ่านข้อมูลและสื่อสารในรูปแบบของภาษาต่างประเทศได้	4. สามารถควบคุมสภาพจิตใจในแต่ละสถานการณ์ได้ดี 5. มีน้ำใจต่ออาจารย์เพื่อนร่วมชั้นและคนในสังคม

ภาควิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	ด้านคุณธรรม/ จริยธรรม
ภาควิชาการจัดการ ทั่วไปสู่ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	1. การส่งออกและ นำเข้า, BOI, สิทธิ ประโยชน์ 2. การขนส่ง, เอกสาร, ศุลกากร 3. ภาษาต่างประเทศ 4. การเจรจาต่อรอง 5. การเป็น ผู้ประกอบการคิด ต้นทุน	1. การสื่อสาร 2. ภาษาต่างประเทศ 3. การขายสินค้า, การ เจรจาต่อรอง 4. ประสานงาน, การ ทำงานเป็นทีม	1. มีความรอบคอบ 2. รับผิดชอบต่อหน้าที่ 3. การสื่อสาร 4. การส่งออกและ นำเข้า	1. Online Marketing	
ภาคการบัญชี	1. การบัญชีและการเงิน 2. ภาษีอากร 3. โปรแกรมสำเร็จรูป	1. ติดต่อประสานงาน 2. โปรแกรมสำเร็จรูป 3. การวิเคราะห์ข้อมูล ทางการเงินและบัญชี	1. มีความรับผิดชอบ 2. รับฟังข้อเสนอแนะ	1. คำนวณตัวเลขได้ดี 2. โปรแกรมสำเร็จรูป	1. มีคุณธรรม 2. มีความซื่อสัตย์ 3. มีความรับผิดชอบ 4. มีความอดทน

ภาควิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	ด้านคุณธรรม/ จริยธรรม
					5. มีระเบียบวินัย 6. เก็บความลับได้

ตารางที่ 4.77 สรุปปัจจัยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม : ระดับคณะ

คณะ	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	ด้านคุณธรรม/ จริยธรรม
คณะบริหารธุรกิจ	1. การบัญชีและการเงิน 2. ภาษีอากร 3. โปรแกรมสำเร็จรูป 3. สินเชื่อ 4. ประกันภัยต่าง ๆ 5. เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น 6. การสื่อสารที่ดี 7. ความรู้การตลาด 8. ภาษาต่างประเทศ 9. ทดลองทำงานจริง 10. ประเทศไทย 4.0	1. ติดต่อประสานงาน 2. โปรแกรมสำเร็จรูป 3. การวิเคราะห์ข้อมูล ทางการเงินและบัญชี 4. โปรแกรมสำหรับ การลงทุน 5. แก้ปัญหาได้อย่าง เป็นระบบ 6. คิดนอกกรอบ 7. การปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลง 8. มีศีลธรรม	1. มีความรับผิดชอบ 2. รับฟังข้อเสนอแนะ 3. ทำงานเป็นทีม 4. มนุษยสัมพันธ์ 5. ปรับตัวได้ดี 6. รู้เรื่องวัฒนธรรม องค์กร 7. การสื่อสารที่ดี 8. ทดลองทำงานจริง 9. มีความรอบคอบ	1. คำนวณตัวเลขได้ดี 2. โปรแกรมสำเร็จรูป 3. ประสานงานได้ดี 4. การสื่อสาร 5. เทคโนโลยีทันสมัย 6. ภาษาต่างประเทศ 7. Social Media 8. สื่อสาร Online ได้ 9. เจรจาต่อรอง 10. การเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ 11. พูดยในที่สาธารณะ	1. มีคุณธรรม 2. มีความซื่อสัตย์ 3. มีความรับผิดชอบ 4. มีความอดทน 5. มีระเบียบวินัย 6. เก็บความลับได้ 7. จรรยาบรรณใน วิชาชีพ 8. มีความตรงเวลา 9. ควบคุมอารมณ์ 10. มีมนุษยสัมพันธ์

คณะ	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)				
	ด้านความรู้	ด้านทักษะทางปัญญา	ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	ด้านคุณธรรม/ จริยธรรม
	11. งานวิจัย 12. ความรู้ที่ตรงกับงาน ที่ทำ 13. ความรู้ด้านจิตวิทยา 14. การส่งออกและ นำเข้า 15. การขนส่ง	9. สภาพแวดล้อมทาง สังคม 10. แก้ปัญหาได้ดี 11. ความรับผิดชอบต่อ สังคม 12. ความรู้รอบตัว 13. คิดอย่างเป็นระบบ 14. วางแผนงานได้ดี 15. การจัดการความ เสี่ยง 16. บริหารเวลาได้ดี		12. Online Marketing	11. มีความละเอียด รอบคอบ 12. คิดเชิงบวก รัก องค์กร 13. จิตอาสา อดทน

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเรื่อง สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) มีการจัดการประชุมแบบ สัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) และทำการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) อ้างอิงเทคนิคของ Creswell, John W. (Creswell, 2013) ที่ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์เนื้อหาในงานวิจัยเชิงคุณภาพจะ ประกอบไปด้วยการจำแนกและจัดระบบข้อมูล (typology and taxonomy) (Creswell, 2013) ที่เป็นการนำข้อมูลที่ได้นำมาจำแนกและจัดหมวดหมู่ออกให้เป็นระบบ, การวิเคราะห์สรุปอุปนัย (analytic induction) เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์เพื่อหาบทสรุปร่วมกันของ เรื่องหรือเหตุการณ์นั้นหรือจะทำการเปรียบเทียบเหตุการณ์ (constant comparison) ที่เป็นการนำ ข้อมูลที่ได้มาไปเทียบเคียงหรือเปรียบเทียบกับเหตุการณ์อื่นเพื่อหาความเหมือนและความแตกต่าง กันที่เกิดขึ้น ส่วนการวิเคราะห์ส่วนประกอบ (componential analysis) (Creswell, 2013) ที่เป็นการนำ ข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์แยกออกให้เห็นเป็นส่วน ๆ ว่าแต่ละส่วนของเหตุการณ์หรือ ปรากฏการณ์ประกอบด้วยอะไรบ้าง และการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารหรือการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) เป็นการนำข้อมูลเอกสารต่างๆ มาวิเคราะห์พรรณนาและอธิบายปรากฏการณ์ที่ เกิดขึ้น ส่วนการวิเคราะห์สาเหตุและผล (cause and effect analysis) เป็นการนำข้อมูลที่ได้นำ มาวิเคราะห์ให้เห็นว่าผลมาจากเหตุคือวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้น ย้อนกลับมาให้เห็นว่าเกิดมาจากเหตุปัจจัย หรือพฤติกรรมใด หรืออาจวิเคราะห์จากเหตุไปหาผลโดยวิเคราะห์ให้เห็นว่าปัจจัยหรือพฤติกรรมห ึ่งๆ ก่อให้เกิดผลเป็นปัจจัย กิจกรรมหรือพฤติกรรมใด และ และการสร้างจินตนาการเชิงสังคมวิทยา (sociology imaginary) (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) เป็นการนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์โดยเปลี่ยน มุมมองการวิเคราะห์ไปยังมุมมองอื่นๆ เพื่อดูผลการวิเคราะห์ที่เกิดขึ้นว่าเป็นเช่นใด

วัตถุประสงค์ในการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของ บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ที่ศึกษาจากแนวคิดดังต่อไปนี้

1. แนวความคิดเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

2. แนวความคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (competency) โดยในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาตาม หลักแนวความคิดในความหมายและกระบวนการเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ ของบัณฑิตนั้น ได้ดำเนินการศึกษาจากเอกสารทางวิชาการ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต ทั้งเอกสารทาง

วิชาการประเภทต่าง ๆ ภายในประเทศและเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ จากต่างประเทศ รวมทั้งข้อมูลทางวิชาการที่ได้จากการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ ด้านความรู้ (knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (skill) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (skill) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี (skill) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (attribute)

2. แนวความคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (competency) ได้แก่ ด้านความรู้ (knowledge) ด้านทักษะ (skill) ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง (self – concept) บุคลิกลักษณะประจำตัวของบุคคล (traits) และแรงจูงใจ / เจตคติ (motives / attitude)

3. การสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) (บุญชม ศรีสะอาด , 2554) สำหรับการกำหนดระเบียบวิธีวิจัยโดยการวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) ด้วยการสัมภาษณ์การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) ที่เป็นการสัมภาษณ์พร้อมกันในเวลาเดียวกัน ครั้งละ 2 คนขึ้นไป เป็นการสัมภาษณ์และสนทนาแบบเจาะประเด็นด้วยการเชิญผู้ร่วมสนทนารวมเป็นกลุ่มอย่างเจาะจง ตามคุณสมบัติที่นักวิจัยกำหนด แล้วเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสนทนา ได้ตอบ ถกปัญหา อภิปรายร่วมกัน แลกเปลี่ยนทัศนะกันอย่างกว้างขวางในประเด็นต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เพื่อที่จะหาข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็นสำหรับตอบคำถามวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการสัมภาษณ์ ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการ จำนวน 10 ท่าน กลุ่มผู้บริหารในสถานประกอบการ จำนวน 5 ท่าน และกลุ่มศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว จำนวน 10 ท่าน รวมทั้งหมด จำนวน 25 ท่าน และผู้วิจัยและคณะสามารถเก็บข้อมูล และนำมาใช้ในการวิจัยได้ 25 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100

จากผลการศึกษาเรื่อง สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม สามารถนำมาเสนอเป็นบทสรุปผลการศึกษา การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

- 5.1 สรุปผลการศึกษา
- 5.2 การอภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้
- 5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาครั้งต่อไป

5.1 สรุปผลการศึกษา

ผลการศึกษาสามารถสรุปเป็นสมรรถนะจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ที่สามารถตอบคำถามการวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยได้ดังต่อไปนี้

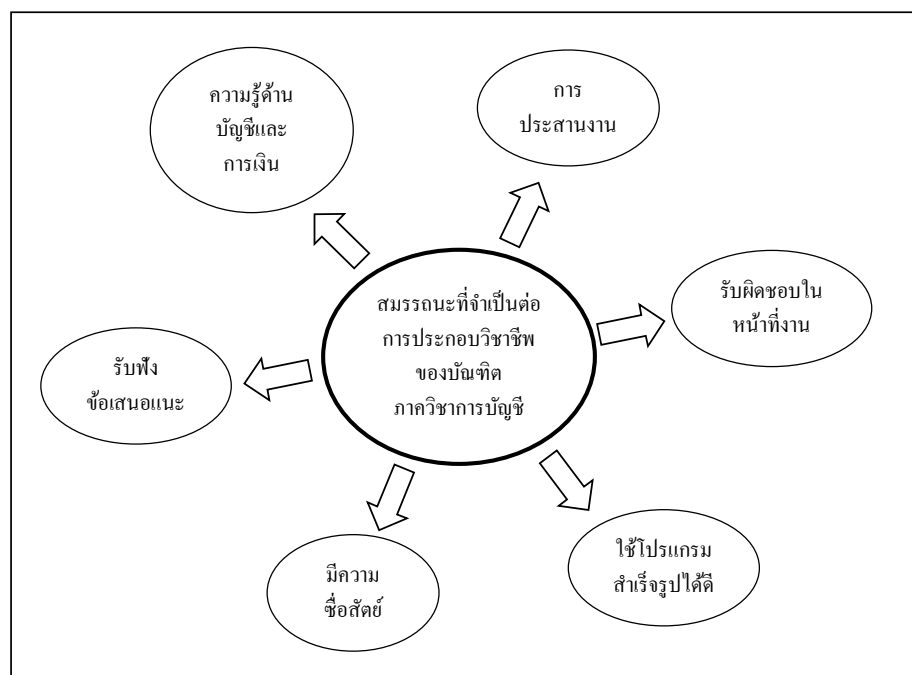
1. ภาควิชาการบัญชี

ตารางที่ 5.1 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี

สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
1. ด้านความรู้ของบัณฑิต	ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน	5
	ความรู้ด้านภาษีอากร	2
	ความรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	1
	ความรู้จากการฝึกงานก่อนไปปฏิบัติงานจริง	1
2. ด้านทักษะทางปัญญา	ทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี	3
	ทักษะการใช้โปรแกรมทางการบัญชี	2
	ทักษะด้านการวางแผนและการจัดการ	1
	ทักษะด้านประสานงานระหว่างบุคคล	3
3. ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน	3
	รับฟังข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	3
4. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	คำนวณตัวเลขได้ดี	1
	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี	5
5. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	มีคุณธรรม	2
	มีความซื่อสัตย์	5
	มีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน	2
	มีความอดทน มีระเบียบวินัย	4

จากตารางที่ 5.1 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ต้องการให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสยามมีสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้ 1) ด้านความรู้ของบัณฑิต ให้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ความรู้ด้านภาษีอากร ความรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และความรู้จากการฝึกงานก่อนไปปฏิบัติงานจริง ตามลำดับ 2) ด้านทักษะทางปัญญา ให้มีทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทักษะด้านประสานงานระหว่างบุคคลมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะการใช้โปรแกรมทางการบัญชี และทักษะด้านการวางแผนและการจัดการ ตามลำดับ 3) ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน และรับฟังข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน มากที่สุด 4) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ให้มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ การคำนวณตัวเลขได้ดี และ 5) ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ให้มีความซื่อสัตย์มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีความอดทน มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน และสามารถเก็บความลับได้ ตามลำดับ

จากการสัมภาษณ์ด้วยวิธีการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) สามารถนำเฉพาะตัวแปรที่มีความถี่มากที่สุด มาสร้างเป็นแผนภาพสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อไป ดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี

2. ภาควิชาการเงินการธนาคาร

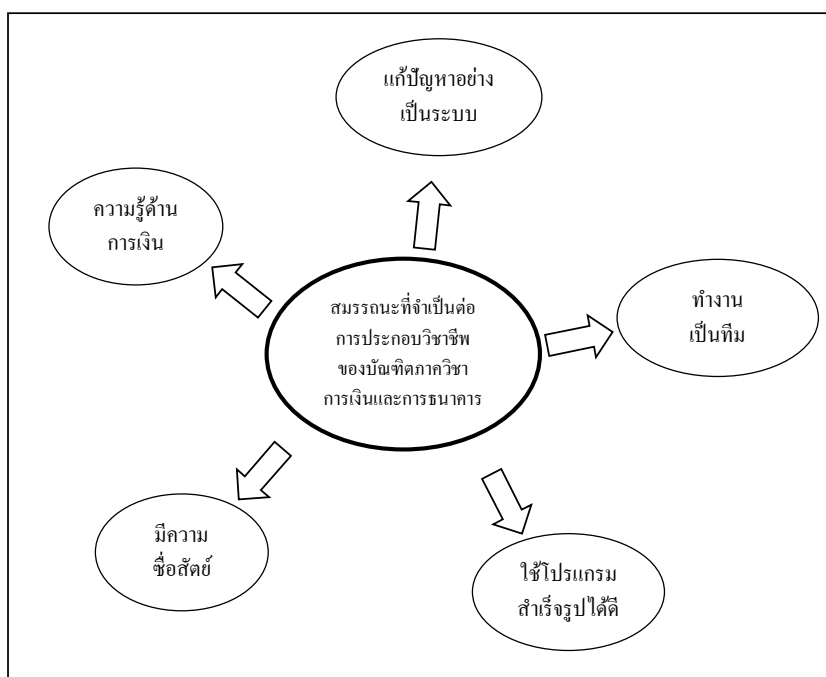
ตารางที่ 5.2 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคาร

สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
1. ด้านความรู้ของบัณฑิต	ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศ	1
	ความรู้เรื่องการเงินและการลงทุน	3
	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์งบการเงิน	1
	ความรู้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	2
	ความรู้ด้านสินเชื่อ	3
	ความรู้ด้านการประกันภัย	1
	ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2
	ความรู้ด้านการเงิน	4
2. ด้านทักษะทางปัญญา	ทักษะการใช้โปรแกรมสำหรับการลงทุน	1
	ทักษะในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	4
	ทักษะในการคิดนอกกรอบ	1
	ทักษะในการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	1
	ทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ	2
	ทักษะในการปรับตัวได้ตามสถานการณ์	1
3. ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทำงานเป็นทีม	5
	มีมนุษยสัมพันธ์	1
	มีความรับผิดชอบในการทำงาน	2
	ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้	1
4. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี	5
	การประสานงานที่ดี	1
	มีทักษะการสื่อสาร	3
	มีทักษะความคิดเชิงตัวเลข	3
	ใช้เทคโนโลยีทันสมัยได้ดี	2

สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
	มีทักษะในภาษาต่างประเทศ	1
5. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	มีความซื่อสัตย์	5
	การแต่งกายที่เหมาะสม	2
	มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	2
	กระตือรือร้นตลอดเวลา	1
	มีความรับผิดชอบด้านเวลา	3
	มีความคิดริเริ่ม	1
	สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี	1

จากตารางที่ 5.2 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ต้องการให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสยามมีสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้ 1) ด้านความรู้ของบัณฑิต ให้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ความรู้เรื่องการเงินและการลงทุน ความรู้ด้านสินเชื่อ ความรู้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์งบการเงิน ความรู้ด้านการประกันภัย ตามลำดับ 2) ด้านทักษะทางปัญญา ให้มีทักษะในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ ทักษะการใช้โปรแกรมสำหรับการลงทุน ทักษะในการคิดนอกกรอบ ทักษะในการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ และทักษะในการปรับตัวได้ตามสถานการณ์ ตามลำดับ 3) ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้มีการทำงานเป็นทีม มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ ตามลำดับ 4) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ให้มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีทักษะการสื่อสาร มีทักษะความคิดเชิงตัวเลข ใช้เทคโนโลยีทันสมัยได้ดี มีการประสานงานที่ดี และมีทักษะในภาษาต่างประเทศ ตามลำดับ และ 5) ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ให้มีความซื่อสัตย์ มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีความรับผิดชอบด้านเวลา การแต่งกายที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ กระตือรือร้นตลอดเวลา มีความริเริ่ม และสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี ตามลำดับ

จากการสัมภาษณ์ด้วยวิธีการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) สามารถนำเฉพาะตัวแปรที่มีความถี่มากที่สุด มาสร้างเป็นแผนภาพสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคารเพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อไป ดังภาพที่ 5.2



ภาพที่ 5.2 สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคาร

3. ภาควิชาการตลาด

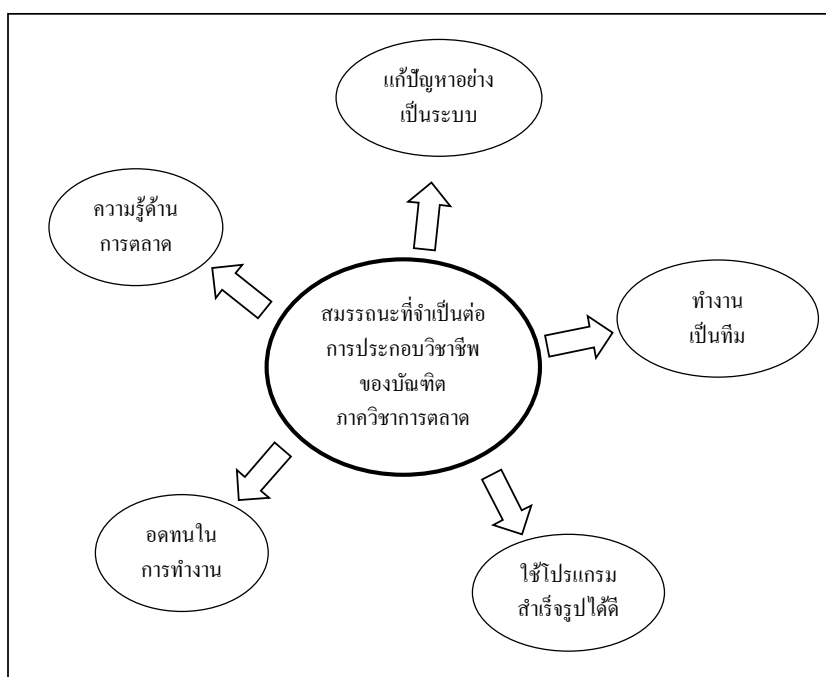
ตารางที่ 5.3 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด

สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
1. ด้านความรู้ของบัณฑิต	ความรู้ด้านการสื่อสารที่ดี	1
	ความรู้ทางการตลาด	3
	ความรู้ด้านการฝึกงาน	2
	ความรู้ด้านการวิจัยตลาด	2
	ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล 4.0	1
	ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ	1
2. ด้านทักษะทางปัญญา	ทักษะทางการตลาด นวัตกรรม	1

สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
	ทักษะในการแก้ปัญหา	2
	ทักษะด้านการสื่อสาร	1
	ทักษะด้านการเขียนแผนการตลาด	1
	ทักษะการขายสินค้า	1
3. ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีความรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร	1
	ทำงานเป็นทีม	3
	กล้าในการตัดสินใจ	1
	พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	1
	ทักษะในการสื่อสาร	1
4. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	4
	สามารถสื่อสาร Online ได้	2
5. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	มีความซื่อสัตย์	2
	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1
	มีความอดทนในการทำงาน	3
	มีความรับผิดชอบ	1

จากตารางที่ 5.3 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ต้องการให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสยามมีสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้ 1) ด้านความรู้ของบัณฑิต ให้มีความรู้ทางด้านการตลาด มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ความรู้ด้านการฝึกงาน ความรู้ด้านการวิจัยตลาด ความรู้ด้านการสื่อสารที่ดี ความรู้ด้านการตลาดดิจิทัล 4.0 และความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ตามลำดับ 2) ด้านทักษะทางปัญญา ให้มีทักษะในการแก้ปัญหา มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะทางการตลาด และการสร้างนวัตกรรม ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านการเขียนแผนการตลาด และทักษะการขายสินค้า ตามลำดับ 3) ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้มีการทำงานเป็นทีม มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีความรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร กล้าในการตัดสินใจ การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และทักษะในการสื่อสาร ตามลำดับ 4) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ให้มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ สามารถสื่อสาร Online ได้ และ 5) ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ให้มีความอดทนในการทำงาน มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบ ตามลำดับ

จากการสัมภาษณ์ด้วยวิธีการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) สามารถนำเฉพาะตัวแปรที่มีความถี่มากที่สุด มาสร้างเป็นแผนภาพสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อไป ดังภาพที่ 5.3



ภาพที่ 5.3 สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด

4. ภาควิชาการจัดการทั่วไป

ตารางที่ 5.4 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป

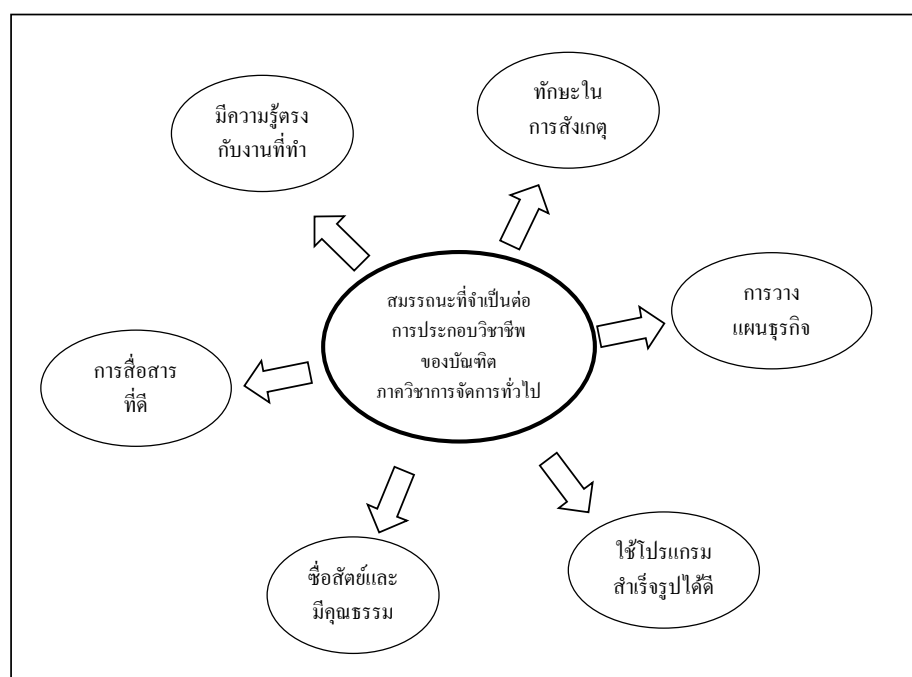
สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
1. ด้านความรู้ของบัณฑิต	ความรู้ตรงกับงานที่ทำ	4
	ความรู้การปรับตัวได้	3
	ความรู้ในเทคนิคในการแก้ปัญหา	1
	ความรู้ด้านจิตวิทยา	1

สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
2. ด้านทักษะทางปัญญา	ทักษะการสังเกต	3
	ทักษะในการแข่งขันทางธุรกิจ	1
	ทักษะคิดอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน	2
	ทักษะในการวางแผนธุรกิจ	3
	ทักษะการบริหารความเสี่ยง	1
	ทักษะในการใช้เครื่องมือในการบริหาร	1
	ทักษะมองการณ์ไกล คิดรอบด้าน	1
	ทักษะในการบริหารเวลา	1
3. ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	วางตัวในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม	1
	มีมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน	1
	เข้าใจในระดับการบริหารองค์การ	1
	มีทักษะในด้านบุคคล	1
	มีการสื่อสารที่ดี	2
4. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้ภาษาต่างประเทศได้	3
	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	5
	สามารถเจรจาต่อรองได้	2
	การสื่อสารที่ดี	3
	สามารถร่างจดหมายธุรกิจได้	1
	เข้าใจในเทคโนโลยี ระบบคอมพิวเตอร์	1
5. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	มีจรรยาบรรณในการทำงาน	1
	มีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม	3
	มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ	2
	รักษาความลับได้ดี	2

จากตารางที่ 5.4 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ต้องการให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสยามมีสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้ 1) ด้านความรู้ของบัณฑิต ให้มีความรู้ตรงกับงานที่ทำ มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ความรู้การปรับตัวได้ ความรู้เทคนิคในการแก้ปัญหา และความรู้ด้านจิตวิทยา ตามลำดับ 2) ด้านทักษะทางปัญญา ให้มีทักษะในการสังเกต และทักษะในการวางแผนธุรกิจ มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะคิดอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน ทักษะในการแข่งขันทางธุรกิจ ทักษะ

การบริหารความเสี่ยง ทักษะในการใช้เครื่องมือในการบริหาร ทักษะมองการณ์ไกล คิดรอบด้าน และทักษะในการบริหารเวลา ตามลำดับ 3) ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้มีการสื่อสารที่ดี มากที่สุด รองลงมา วางตัวในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน เข้าใจในระดับการบริหารองค์การ และมีทักษะในด้านบุคคล ตามลำดับ 4) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ใช้ภาษาต่างประเทศไทย มีการสื่อสารที่ดี สามารถร่างจดหมายธุรกิจได้ และเข้าใจในเทคโนโลยี ระบบคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ และ 5) ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ให้มีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ รักษาความลับได้ดี และมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตามลำดับ

จากการสัมภาษณ์ด้วยวิธีการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) สามารถนำเฉพาะตัวแปรที่มีความถี่มากที่สุด มาสร้างเป็นแผนภาพสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อไป ดังภาพที่ 5.4



ภาพที่ 5.4 สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป

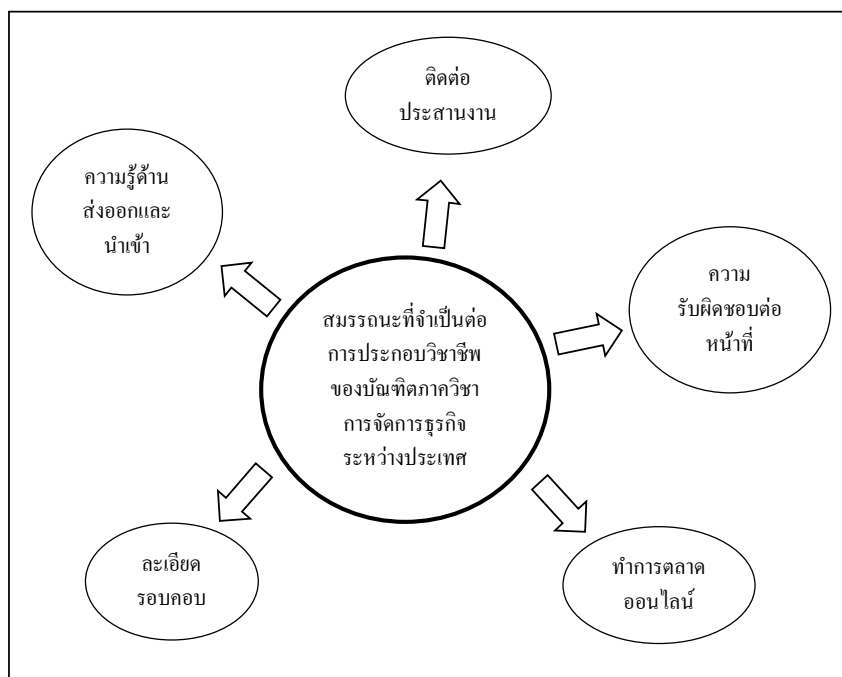
5. ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ตารางที่ 5.5 สรุปผลความถี่ของสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

สมรรถนะมาตรฐาน	รายละเอียด	ความถี่
1. ด้านความรู้ของบัณฑิต	ความรู้ด้านส่งออกและนำเข้าสินค้า	4
	ความรู้ด้านขนส่ง	1
	ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ	2
2. ด้านทักษะทางปัญญา	ทักษะการสื่อสารที่ดี	1
	ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	1
	ทักษะการขายสินค้า	1
	ทักษะติดต่อประสานงาน	2
3. ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	2
	มีการสื่อสารที่ดี	1
	ติดตามข่าวสารตลอดเวลา	1
4. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถทำการตลาดออนไลน์ได้ดี	1
5. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	มีความละเอียดรอบคอบ	1

จากตารางที่ 5.5 จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ต้องการให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยสยามมีสมรรถนะที่จำเป็น ดังนี้ 1) ด้านความรู้ของบัณฑิต ให้มีความรู้ด้านการส่งออกและนำเข้าสินค้า มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ และความรู้ด้านขนส่ง ตามลำดับ 2) ด้านทักษะทางปัญญา ให้มีทักษะการติดต่อประสานงาน มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะการสื่อสารที่ดี ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และ ทักษะการขายสินค้า ตามลำดับ 3) ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีการสื่อสารที่ดี และติดตามข่าวสารตลอดเวลา ตามลำดับ 4) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการทำตลาดออนไลน์ มากที่สุด และ 5) ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ให้มีความละเอียดรอบคอบ

จากการสัมภาษณ์ด้วยวิธีการจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) สามารถนำเฉพาะตัวแปรที่มีความถี่มากที่สุด มาสร้างเป็นแผนภาพสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อไป ดังภาพที่ 5.5



ภาพที่ 5.5 สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

5.2 การอภิปรายผล

จากการวิจัยเพื่อค้นหาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ผู้วิจัยได้สรุปสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม โดยแบ่งการวิจัยออกเป็นแต่ละภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาการบัญชี ภาควิชาการเงินและการธนาคาร ภาควิชาการตลาด ภาควิชาการจัดการทั่วไป และภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดการอภิปรายผล ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ของบัณฑิต มีสาระสำคัญคือ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และที่สำคัญของกลุ่มวิชาแกน ได้แก่ วิชาเศรษฐศาสตร์ วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ วิชากฎหมายธุรกิจ วิชาการภาษีอากร วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิชาการบัญชี

ขั้นต้น วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ วิชาหลักการตลาด วิชาหลักการจัดการ วิชาการเงินธุรกิจ วิชาการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน วิชาการเงินส่วนบุคคล วิชาการลงทุนตลาดเงินและตลาดทุน วิชาธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม วิชาการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิชาธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น วิชาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ที่สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีสมัยใหม่ในการดำรงชีวิตประจำวัน และแสวงหาโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องของกระบวนการค้นคว้าข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับ กฎดา ตามประดิษฐ์ (2559) ที่กล่าวว่า วิชาความรู้ที่ต้องมีในศตวรรษที่ 21 ประกอบความรู้เรื่องการบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการที่ดี เช่นเดียวกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2558) กล่าวถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ว่าเป็นการรับรู้และเข้าใจตามหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ในการต่อยอดองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี พบว่า มีสมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ที่สอดคล้องกับสุวิมล ว่องวานิช (2550) ที่กล่าวถึงการสร้างคุณค่า (value) ด้วยการพัฒนาวิธีการทำงาน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาที่ต้องพยายามสร้างองค์ความรู้ใหม่ในวิชาชีพตนเอง รวมถึงการติดต่อประสานงานที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคาร พบว่า มีสมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความรู้ด้านการเงินและการธนาคาร และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด พบว่า มีสมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความรู้ด้านการตลาด ส่วนสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป พบว่า มีสมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ มีความรู้ตรงกับงานที่ทำ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พบว่า มีสมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความรู้ด้านส่งออกและนำเข้า ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ เพลินพิศ ศิริสมบุญ (2559) เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ประจำปีการศึกษา 2556 – 2557 (รุ่นที่ 15) พบว่า บัณฑิต เป็นผู้ที่มีความสามารถในการเรียนรู้และเข้าใจแนวคิด หลักการใหม่ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

1.2 ด้านทักษะทางปัญญา มีสาระสำคัญคือ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง แล้วทำความเข้าใจ เพื่อประเมินทางเลือกจากข้อมูลที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการมอง

ภาพแบบองค์รวม และคิดเชิงบูรณาการและคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการตัดสินใจ โดยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การประสานงานที่ดีของบัณฑิต ส่วนโดยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคาร พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และโดยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ส่วนสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะในการสังเกตในงานที่ทำ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การติดต่อประสานงานที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2558) ที่กล่าวถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของ คุณวุฒิในระดับปริญญาตรีต้องสามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาในการทำงานต่าง ๆ ได้ดี และต้องคำนึงถึงผลกระทบจากการตัดสินใจและหาแนวทางใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ และวิชาชีพจรรยาบรรณ

1.3 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีสาระสำคัญ คือ มีความเข้าใจในกระบวนการการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่ๆ ได้ และได้รับความไว้วางใจให้ทำงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความพยายาม ทุ่มเท และเสียสละทั้งในฐานะพนักงานได้อย่างเหมาะสม โดยสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่การงานของตน ส่วนสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคาร พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม ส่วนสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะในการสังเกต และการวางแผนธุรกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับ วิจารณ์ พานิช (2555) ที่กล่าวถึง ทักษะด้านชีวิตและการ

ทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ ต้องมีสาระสำคัญ ได้แก่ ความยืดหยุ่น ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ การเป็นตัวของตัวเอง การกำหนดเป้าหมายการทำงานด้วยตนเอง และเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นในการทำงานที่มีความหลากหลายตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ได้

1.4 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มี สาระสำคัญ คือ การเข้าใจหลักการทางเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ กับการทำงาน ในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อการนำไปใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และผลการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น โปรแกรมการประมวลผลทางบัญชี โปรแกรมการลงบันทึกบัญชีรายวัน เป็นต้น ส่วนสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของ บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคาร พบว่า สมรรถนะที่ สำคัญ ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น โปรแกรมการลงทุนในหุ้นสามัญ เป็นต้น และ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชา การตลาด พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น โปรแกรมไมโคร ซอฟต์แวร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล เป็นต้น ส่วนสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ ของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป พบว่า สมรรถนะที่ สำคัญ ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล เป็นต้น และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การทำ การตลาดออนไลน์ได้ดี เพื่อทำการซื้อขายสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ ซึ่งสอดคล้องกับ วิจัยรณ พาณิชย์ (2555) ที่กล่าวว่า ทักษะเพื่อการทำงานในศตวรรษที่ 21 สำหรับด้านเทคโนโลยีสื่อ สารสนเทศนั้น ต้องอาศัยการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ให้ได้ดี ที่ต้องอาศัยการใช้หลักภาษาด้วย เพื่อแจ้งให้ทราบ บอกให้ทำ จูงใจ หรือชักชวน ส่งผลมา จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในระดับดิจิทัล นอกจากนี้การใช้เทคโนโลยียังส่งผลต่อการเข้าถึง การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วย และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ (2554) กล่าวถึงแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีปัจจัยหลักใน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ ทำให้ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ได้มีความเข้าใจตรงกัน

1.5 ด้านคุณธรรม/จริยธรรม มีสาระสำคัญคือ การเข้าใจหลักความประพฤติที่ดีงามและถูกต้องตามกฎหมายจารีตประเพณี ที่ต้องไม่ขัดต่อศีลธรรม สามารถอธิบายและตักเตือนผู้อื่นเมื่อกระทำผิดด้วยความยุติธรรม อย่างมีความเมตตากรุณา และแสดงความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ได้ทำลงไปทั้งต่อตนเองและผู้อื่นในการดำเนินชีวิตประจำวัน และผลการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการบัญชี พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ของบัณฑิตที่พึงมีต่อตนเองและผู้อื่น ส่วนผลการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการเงินและการธนาคาร พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ส่วนผลการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการตลาด พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ การอดทนในการทำงาน และผลการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการทั่วไป พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม และผลการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พบว่า สมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความละเอียดรอบคอบ ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2554) พบว่า สมรรถนะหลักด้านจริยธรรมในการดำรงชีวิต โดยมุ่งประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน โดยพิจารณาได้จากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลรักษาคำพูด ไม่บิดเบือนโดยอ้างข้อยกเว้นให้ตนหรือพรรคพวก มีจิตสำนึก และความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมแม้ผลของการตัดสินใจหรือปฏิบัติอาจสร้างศัตรูที่ก่อให้เกิดความไม่พอใจแก่ผู้ที่เสียผลประโยชน์หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2558) กล่าวโดยสรุป เกี่ยวกับการเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นการพัฒนาลักษณะนิสัยในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้

การจัดการประชุมแบบสัมภาษณ์กลุ่ม (group interview) ในแต่ละภาควิชานั้น ผู้ให้ข้อมูลได้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามไว้เพิ่มเติม ดังตารางที่ 5.6

ตารางที่ 5.6 แนวทางการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ปัจจัย	แนวทางการพัฒนา
1. การเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิต	การเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับบัณฑิต ควรเริ่มต้นการอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานจริง เพื่อเตรียมตัวเข้าตลาดแรงงาน โดยบัณฑิตจะต้องมีการเรียนรู้ ปรับตัว และเตรียมการในเรื่องทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน ภาษาจีน เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางของอาเซียน แต่ทิศทางในอนาคตของภาษาประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนและภาษาจีนจะมีความสำคัญสูง จึงควรให้ความสนใจในการศึกษาเช่นเดียวกัน
2. การสร้างบรรยากาศ	บรรยากาศที่เหมาะสมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการจำลองห้องเรียนหรือบริษัทจำลองที่มีบรรยากาศของการทำงานจริง การแก้ไขปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และมีการกำหนดสายการบังคับบัญชา เช่น การนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้ในระหว่างเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่สนับสนุน ช่วยเหลือกันทั้งในระหว่างบททดลองทำงาน หรือระหว่างการใช้ชีวิตประจำวัน
3. การวางแผนการเรียนรู้	มีการวางแผนเพื่อการพัฒนาสมรรถนะให้กับบัณฑิต โดยมีการหารือร่วมกันในคณะฯ ว่าเป้าหมายคืออะไร หรือ

ปัจจัย	แนวทางการพัฒนา
	การวางกลยุทธ์ให้เป้าหมายสำเร็จควรต้องดำเนินการอย่างไร
4. การวินิจฉัยความจำเป็น	มีการวินิจฉัยความจำเป็นของการพัฒนาสมรรถนะให้กับบัณฑิต มีการสร้างโอกาสของการปรับปรุงพัฒนาตนเองของบัณฑิต ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต้องได้รับการพัฒนาและพัฒนาอย่างไร เช่น ในระหว่างเรียนจะมีการใช้ระบบพี่เลี้ยง หรือ การหมุนเวียนของการเรียนรู้ ตามแผนงานการพัฒนาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
5. การกำหนดวัตถุประสงค์	มีการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ โดยวิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการเป็นแนวทางในการพัฒนานักบัณฑิต
6. การออกแบบแผนการเรียนรู้	มีการออกแบบแผนการเรียนรู้ให้กับบัณฑิตที่เหมาะสมเพื่อบ่มบ่มสร้างสมรรถนะด้านความรู้ประสบการณ์ชีวิตให้กับบัณฑิต โดยมีผู้ที่มีประสบการณ์สูง หรือผู้ที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพนั้นๆ เป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้เชื่อมโยงเข้ากับความรู้ที่ได้เรียนมาจากมหาวิทยาลัย และจะได้เกิดความเข้าใจตนเอง รวมถึงเกิดความต้องการมีส่วนร่วมในการออกแบบแผนการเรียนรู้ของตนเองได้ในอนาคต
7. การปรับปรุงหลักสูตร	มีการกำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตร โดยการพัฒนาหลักสูตร (curriculum development) ที่หมายถึง การจัดทำหลักสูตร การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม โดยพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน 5 ด้าน ได้แก่ พื้นฐานทางด้านปรัชญาการศึกษา พื้นฐานทางด้านจิตวิทยา พื้นฐานทางด้านสังคมและวัฒนธรรม พื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และพื้นฐาน

ปัจจัย	แนวทางการพัฒนา
	ทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยี โดยในยุคปัจจุบันผู้ประกอบการมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจใน ความรู้ยุคดิจิทัล ความรู้ด้านธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้ในด้านภาษาที่หลากหลาย และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ควรมีการปรับรายวิชาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม ได้แก่ วิชาการตลาดดิจิทัล วิชาการเป็นประกอบการธุรกิจ สตาร์ทอัพ วิชาภาษาอาเซียน (CLMV) วิชาประสบการณ์ชีวิต วิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลง วิชาเทคนิคการนำเสนอผลงาน วิชาสถานการณ์โลกปัจจุบัน และวิชาการสร้างนวัตกรรมใหม่ ในกลุ่มวิชาแกนเพิ่มเติมด้วย
8. กิจกรรม และวิธีการเรียนรู้	มีการจัดกิจกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาสมรรถนะทางด้าน การทำธุรกิจสมัยใหม่ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรมใน วิชาชีพ การมอบหมายงานจริงให้ปฏิบัติ การจัดตั้งชมรม ผู้ประกอบการ และการจัดตั้งบริษัทจำลอง
9. การประเมินผลการเรียนรู้	มีการประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต โดย ประเมินทั้งเป็นแบบทางการ และแบบไม่เป็นทางการ เพื่อใช้ในการเปรียบผลลัพท์กับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และการสังเกตพฤติกรรมของบัณฑิตระหว่างการพัฒนา เช่น การมีส่วนร่วม ความเอาใจใส่ ความตั้งใจ และความ กระตือรือร้น เป็นต้น

5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาข้อมูลเชิงประจักษ์ด้วยการวิเคราะห์องค์ประกอบของสมรรถนะมาตรฐานสำหรับบัณฑิตให้ได้สมรรถนะที่มีความเที่ยงและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น
2. ควรมีการศึกษาสมรรถนะมาตรฐานสำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา
3. ควรมีการศึกษาการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะสำหรับอาชีพต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะให้กับบัณฑิตได้ในอนาคต
4. จากผลการวิจัยที่ได้ ควรมีการออกแบบหรือเพิ่มองค์ประกอบที่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมหรือการฝึกประสบการณ์ให้กับบัณฑิตระหว่างการศึกษาในแต่ละเทอม เพื่อเปิดโอกาสให้บัณฑิตได้แสวงหาหรือเลือกแหล่งงาน ให้ตรงกับบทบาทและหน้าที่ที่บัณฑิตมีความต้องการก่อนออกไปฝึกงานจริงในเทอมสุดท้ายของหลักสูตร

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กาญจนชนก ภัทรวนิชานันท์, วรทิพย์ มีมาก และประพีร์ อภิชาติสกุล. (2554). การวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะหลักเพื่อใช้ประเมินข้าราชการ กรณีศึกษา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 5(2), 91-96.
- กฤษดา ตามประดิษฐ์. (2559). สมรรถนะมาตรฐานสำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการศึกษา. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- กรุงเทพธุรกิจ. (2560). 10 อาชีพในสายงานที่ต้องการมากที่สุดในไทย ปี 2016. สืบค้นเมื่อ 14 กรกฎาคม 2560 จาก <http://positioningmag.com/1093946>.
- จิตรนาถ สุขสวัสดิ์. (2555). สมรรถนะของนักบัญชีในความต้องการของผู้ประกอบการในภาคตะวันออก. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธาริณี อภัยโรจน์. (2554). สมรรถนะหลักเพื่อการพัฒนาบุคลากร : กรณีศึกษาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลวิทยาเขตศาลายา. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ธนินฐา ชีวพัฒน์พันธุ์. (2558). สมรรถนะของพนักงานบัญชีในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ตามทัศนะของหัวหน้างานบัญชี. RMUTT Global Business and Economics Review, 2558 (10), 101-152.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). การวิจัยเชิงคุณภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุริยวิสาสน์.
- ปรางทิพย์ แก้วกุล. (2553). ความคิดเห็นของนักบัญชีต่อการพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพ. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ประนอม คำผา. (2551). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับโอกาสในการรับเลือกเป็นผู้ทำบัญชีของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีกับสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักสภาอุบลราชธานี. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

- เพลินพิศ ศิริสมบุรณ์(2559). คุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
 แห่งชาติของวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ประจำปีการศึกษา 2556-2557 (รุ่นที่ 15). เข้าถึงได้
 จาก http://www.southeast.ac.th/SBC_Journal/Jornal_main/11.pdf.
- รัชฎาพร วิสุทธากร ชนิศา มณีรัตนรุ่งโรจน์ และจิตตานันท์ ดิกุล. (2550). แนวโน้มความต้องการ
 บัณฑิตด้านการจัดการ. เข้าถึงได้จาก http://sutir.sut.ac.th:sutir/bitstream/12341632_F.pdf
- วีระวัฒน์ ปันนิตามัย. (2557). สมรรถนะและความเป็นมืออาชีพของนักทรัพยากรมนุษย์ไทย: วิกฤต
 เฝือกท่ามกลางความเคลื่อนไหวในธรรมเนียมปฏิบัติ.
- วิภารัตน์ ดือออง. (2553). ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหารงานวิจัยภาครัฐ. วารสาร
 พัฒนบริหารศาสตร์, 50(3), 171-200. เข้าถึงได้จาก
<http://www.tcithaijo.org/index.php/NDJ/article/view/2937>
- วิภารัตน์ ดือออง. (2553). ศึกษาความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหารงานวิจัยของนักวิจัย
 ภาครัฐ. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิจารณ์ พานิช. (2555). วิถีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสด
 ศรีสฤษดิ์วงศ์.
- ศิริวรรณ สิริพุทไธวรรณ (2557). คุณลักษณะของบัณฑิตที่มีผลต่อการจ้างงานของบัณฑิต
 มหาวิทยาลัยทักษิณ. เข้าถึงได้จาก
<https://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=.1458.pdf>
- ศิริณา เตชอยู่เจริญสุข. (2555). ความสามารถด้านทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 ของผู้ทำบัญชีไทย. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.
- สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. (2558). กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. เข้าถึงได้
 จาก <http://www.mua.go.th/users/tqf-hed/news/news6.php>.
- สมศิริ วัฒนสินและยุติ ภู่อาลี. (2555). การพัฒนาบัณฑิตด้านการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการ
 ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา. เข้าถึงได้จาก
http://doi.nrct.go.th/ListDoi/listDetail?Resolve_Doi=10.14458/DPU.res.2011.8.
- สัตยา ดันจันทร์พงศ์. (2551). ความพึงพอใจของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีต่อการให้บริการข้อมูล
 ทางด้านภาษีอากรของสำนักงานบริการในเขตกรุงเทพมหานคร. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัย
 เกริก.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2550). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2554). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)*. เข้าถึงได้จาก
<http://www.nesdb.go.th/Portals/0/news/plan/p11/plan11.pdf>

ภาษาอังกฤษ

- Boyatzis, R.E. (1982). *The Competent Manager: A model of Effective Performance*. New York : John Wiley and Sons Inc.
- Creswell, John W. (2013). *Qualitative Inquiry and Research Design : Choosing Among Five Approachs*. Los Angeles : SAGE Publication, Inc. pp. 183.
- Forster, D. (2000). Career assignment program (cap) competency development resource guide. Retrieved from www.psagency-agencefp.gc.ca/cap/pdf/cap_guide_e.pdf
- Gary Hamel, Yves Doz and C.K. Prahalad. (1989). “Collaborate with Your Competitors and Win”. *Harvard Business Review*. January-February.
- Jamieson, L. M. (1987). Competency-based approaches to sport management. *Journal of Sport Management*, 1, 48-56.
- McClelland, D.C. (1973). Testing for Competence rather than for Intelligence, *American Psychologist*.
- Parry, Scott B. (1997) . *Evaluating the Impact of Training*. Alexandria, Virginia : American Society for Training and Development.

ภาคผนวก 1
แผนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน				ขยายเวลา		
	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
นำเสนอโครงร่างโครงการ							
เซ็นสัญญารับทุน 003/04/2560							
เก็บรวบรวมข้อมูล							
บทที่ 1 - 3							
บทที่ 4							
บทที่ 5							

การดำเนินงาน

วันที่ 1 เดือนเมษายน – 30 กันยายน 2560

บทที่	รายการ	เม.ย.60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
บทที่ 3	สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง						
บทที่ 1	เขียนงานในบทที่ 1						
บทที่ 2	Literature review และเขียนงาน						
บทที่ 3	เขียนงานในบทที่ 3						
บทที่ 1-3	ตรวจการคัดลอกวรรณกรรม						
บทที่ 4	ใส่โค้ดข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล						
บทที่ 5	สรุปและอภิปรายผล						
บทที่ 4-5	ตรวจการคัดลอกวรรณกรรม						

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างแบบบันทึกการถอดความและการให้รหัสเริ่มต้น

รหัสผู้เข้าร่วมวิจัย..... การเก็บข้อมูลครั้งที่.....
วันที่.....เวลา.....น. วิธีการ.....
บันทึกการถอดเทปครั้งนี้ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....รวมทั้งสิ้น.....หน้า
ตั้งแต่บรรทัดที่.....ถึงบรรทัดที่.....รวมทั้งสิ้น.....บรรทัด
ลักษณะสัมพันธภาพ (ผู้วิจัยและผู้เข้าร่วมวิจัย).....
.....
.....
สถานของสถานที่และสถานการณ์การเก็บข้อมูล.....
.....
.....
ข้อสังเกตอื่น ๆ.....
.....

บรรทัดที่	ข้อความการสัมภาษณ์	รหัสเบื้องต้น

ภาคผนวก 3
รายการรหัสเบื้องต้นจากข้อมูลการสัมภาษณ์

ข้อความสำคัญ	กรอบ TQF	รหัส
ความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 01
ความรู้ด้านภาษีอากร	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 02
ความรู้ด้านโปรแกรมสำเร็จรูป	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 03
การวางแผน	ทักษะด้านปัญญา	Code 04
การติดต่อประสานงาน	ทักษะด้านปัญญา	Code 05
ความรับผิดชอบต่อน้ำที่	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 06
การรับฟังข้อเสนอแนะ	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 07
การคำนวณตัวเลขได้ดี	ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 08
มีคุณธรรม และศีลธรรม	ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	Code 09
มีความซื่อสัตย์	ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	Code 10
มีความอดทน	ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	Code 11
เก็บความลับได้	ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	Code 12
ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 13
ความรู้ด้านการลงทุน	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 14
ความรู้ด้านวิเคราะห์งบการเงิน	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 15
ความรู้ด้านสินเชื่อ	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 16
ความรู้ด้านประกันภัย	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 17
ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 18
ความรู้ด้าน data analysis	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 19
การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 20
คิดนอกกรอบ	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 21
การประยุกต์ใช้ในการทำงาน	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 22

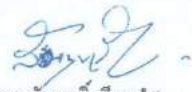
ข้อความสำคัญ	กรอบ TQF	รหัส
คิดอย่างเป็นระบบ	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 23
ปรับตัวได้ดี	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 24
การทำงานเป็นทีม	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 25
มีมนุษยสัมพันธ์	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 26
การสื่อสารที่ดี	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 27
ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 28
ภาษาต่างประเทศ	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 29
บุคลิกภาพดี แต่งกายเหมาะสม	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 30
มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 31
กระตือรือร้นตลอดเวลา	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 32
มีความริเริ่ม	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 33
ควบคุมอารมณ์ได้ดี	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	Code 34
การฝึกหัดทำงานจริง/ฝึกงาน	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 35
มีความรู้ด้านการทำวิจัย	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 36
มีความรู้ Thailand 4.0 และ การตลาดดิจิทัล	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 37
กล้าแสดงออก	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 38
การสร้างองค์ความรู้ใหม่	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 39
การสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษา	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 40

ข้อความสำคัญ	กรอบ TQF	รหัส
มีความรู้ด้านการตลาด	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 41
นำเสนอจุดเด่นของสินค้าได้	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 42
มีความรู้เรื่องวัฒนธรรมองค์กร	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 43
มีความกล้าตัดสินใจ	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 44
มีการพัฒนาตนเอง	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 45
มีหลักสุนทรีศาสตร์	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 46
เรียนผ่านกรณีศึกษา	ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	Code 47
มีความรู้ตรงกับงานที่ทำ	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 48
มีความรู้ในหลายวิชา	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 49
ค้นหาความรู้ได้จากอินเทอร์เน็ต	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 50
มีความรู้ด้านจิตวิทยา	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 51
จัดกิจกรรมการแข่งขันทางธุรกิจ	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 52
นำทักษะมาใช้ได้จริง	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 53
สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 54
บริหารจัดการความเสี่ยง	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 55
มีความรู้ ฝังก้างปลา	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 56
ความคิดสร้างสรรค์	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 57
มองการณ์ไกล	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 58
บริหารเวลาได้ดี	ด้านทักษะทางปัญญา	Code 59
วางตัวในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	Code 60
มีทักษะในด้านงานบุคคล	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	Code 61

ข้อความสำคัญ	กรอบ TQF	รหัส
สามารถเจรจาต่อรองได้ดี	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 62
เขียนจดหมายทางธุรกิจ	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 63
สามารถเขียน portfolio ได้	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 64
มีความรู้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 65
พูดในที่สาธารณะได้ดี	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 66
มีความมั่นใจในตนเอง	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 67
ละเอียดรอบคอบ	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 68
คิดเชิงบวก	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 69
ตรงต่อเวลา	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 70
รักองค์กร	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 71
มีความเป็นสุภาพบุรุษ	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 72
มีจิตอาสา มีน้ำใจ	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	Code 73
ความรู้ด้านส่งออกและนำเข้า	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 74
ความรู้ด้านการขนส่ง	ด้านความรู้ของบัณฑิต	Code 75
ทักษะการขายสินค้า	ทักษะทางปัญญา	Code 76
ติดตามข่าวสารตลอดเวลา	ทักษะทางปัญญา	Code 77

ข้อความสำคัญ	กรอบ TQF	รหัส
ทำ online marketing ได้	ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	Code 78

ภาคผนวก 4
ตัวอย่างจดหมายเชิญสัมภาษณ์

ที่ สน 0201/ ๖๘		มหาวิทยาลัยสยาม 38 ถนนเพชรเกษม บางหว้า ภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
2 พฤษภาคม 2560		
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมภาษณ์กลุ่ม (Group Interview) ในโครงการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม		
เรียน <u>ดร. สมศักดิ์ สมศักดิ์</u>		
ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ทำโครงการวิจัย เรื่อง สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม (Essential Competencies for Occupation of New Graduates from Faculty of Business Administration, Siam University) ในการนี้ใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมการสัมภาษณ์กลุ่ม (Group Interview) ในส่วนของผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ <u>ในวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2560 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 2 อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาคาร 8) มหาวิทยาลัยสยาม โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย</u> จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเข้าร่วมการสัมภาษณ์กลุ่ม (Group Interview) ในวันและเวลาดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้		
ขอแสดงความนับถือ  (ดร. สมศักดิ์ เทียนคำ) คณบดี คณะบริหารธุรกิจ		
ภาควิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ อาจารย์วิบูลย์ ชินบุรพา มือถือ : 081-657-2218 โทรศัพท์ : 0 2457 0068 ต่อ 5226 โทรสาร : 0 2457 3982		

ภาคผนวก 5
รูปภาพบรรยากาศการสัมมนา



ภาคผนวก 6

ประวัติผู้วิจัย

งานวิจัยเรื่อง “สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม”

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประวัติการศึกษา
ดร. สัมฤทธิ์ เทียนดำ	คณบดี	ศสพ. (เกียรตินิยม) เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ M.Sc. (Agri. Econ.) University of Kentucky, Lexington, USA Ph.D. (Agri. Econ.) University of Kentucky, Lexington, USA
ดร. พิเชษฐ มุสิกะโปดก	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	ศษ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม
ดร. เปรมจิต พรหมสาระเมธี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	บธ.บ (บัญชี) วิทยาลัยเทคนิคสยาม MBA. International Business Norttrop University (USA) Ph.D. มหาวิทยาลัยสารคาม
ดร. สมพร ปานยินดี	หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป	บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประวัติการศึกษา
ดร. วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล	หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	อบ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม Ed.D (Higher Education) Oklahoma State University (USA)
อ. วิบูลย์ ชินบุรพา	หัวหน้าภาควิชาการตลาด	บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ MBA. Maketing Western International University (USA)
ผศ.ดร. เบญจวรรณ บวรกุลภา	อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด	บธ.บ. (บริหารธุรกิจการเกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บธ.ม. (บริหารธุรกิจการเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปร.ด. (บริหารเทคนิคการศึกษา) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อ. มนทิรา ตันตระวานิชย์	อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด	บธ.บ. (การเงิน) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม
ดร. ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบุลย์	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการทั่วไป	กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร กศ.ม. (ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร กศ.ด. (การจัดการการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประวัติการศึกษา
ดร. รุ่งโรจน์ สงสระบุญ	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ ทั่วไป	บช.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสยาม บช.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บช.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสยาม บช.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม บช.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม
อ. ไสภิดา ทะสังขา	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ ทั่วไป	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการเงินการคลัง) สถาบันจัดพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
อ. วิมล ประคัลภ์พงศ์	อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการ ธนาคาร	B.Sc M.S. University of Barada, India บช.ม. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม
อ. ภาณุมาศ สมนิทร	อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการ ธนาคาร	ศ.บ. (การเงินและการธนาคาร) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกริก พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันจัดพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
อ. สมชัย เอื้อวิบูลย์ทรัพย์	อาจารย์ประจำภาควิชาการเงินและการ ธนาคาร	บช.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช MBA (Finance) Oklahoma City University (USA)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประวัติการศึกษา
อ. อรุณ อินทวงศ์	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	รปบ. (ทฤษฎีการบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ MBA International Business Management, Webster University London, UK MA (Finance) Webster University London, UK
อ. จันทิมา สังข์สวัสดิ์	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง MBA International Business Management , Schiller Int. University
ดร. ชลิตา รัตสาร	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	บธ.บ. ธุรกิจระหว่างประเทศ (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยสยาม พบ.ม. พัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปร.ด. สหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อ. อริสรา อัครพิสิฐ	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	บธ.บ. ธุรกิจระหว่างประเทศ (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ศศ.ม. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประวัติการศึกษา
อ. ศิวีไล สายบัวทอง	อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี	บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อ. กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์	หัวหน้าภาควิชาการบัญชี	นบ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธัญบุรี บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อ. กิตติศักดิ์ สรแพทย์	อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี	บธ.บ. การบัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ นคร บธ.ม. การบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อ. พิชัยณัฏ์ จันทวิโรจน์	อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี	บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม

ข้อมูล ณ วันที่ 29 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560