



การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

Academic Administration of Schools Under Bangborn District

Bangkok Metropolitan Administration



พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2561

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสยาม



**Academic Administration of Schools Under Bangborn District  
Bangkok Metropolitan Administration**



PHRA BOUNLATH SOUVANDET

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master  
of Education in Educational Administration and Leadership Graduate School**

**Siam University Academic Year 2018**

**Copyright of Siam University**

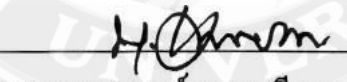
|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อวิทยานิพนธ์ | การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร |
| นามผู้วิจัย       | พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช                                               |
| อาจารย์ที่ปรึกษา  | รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรมยอค                                     |

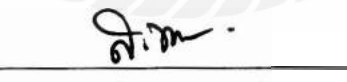
บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา

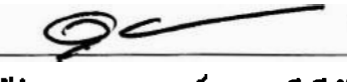
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ดันติเมธ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ)

 อาจารย์ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรมยอค)

 กรรมการ  
(ดร.สมศักดิ์ คลประสิทธิ์)

 กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณฤทัย ธีวังกำ)

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

### บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน  
เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

โดย : พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช

ชื่อปริญญาบัตร : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา : การบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ :  
.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด)

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร จำนวน 9 โรงเรียน โดยมีผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้บริหารและครู ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 375 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามโดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ (percentage)

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมมีการดำเนินการตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้ง 9 ด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงานวิชาการ โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนงานวิชาการ มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ มีการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษามีการตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์ในชั้นเรียน ด้านการ

บริหารจัดการการเรียนรู้ โรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการประชุมชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน นอกจากนี้บางโรงเรียนยังมีการจัดการศึกษาพิเศษ โดยโรงเรียนมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ค้นหา/คัดกรอง/คัดแยก ด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โรงเรียนส่วนใหญ่มีการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่างๆ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ด้านการวัดผลประเมินผลการเรียน โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ โรงเรียนส่วนใหญ่ ครูทุกกลุ่มสาระมีการร่วมกันพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ โดยมีแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่มีการวิจัยในชั้นเรียน โดยครูได้ดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ โรงเรียนส่วนใหญ่มีการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยมีการสร้างความตระหนักของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ โรงเรียนส่วนใหญ่มีการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยมีการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

ส่วนปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมในแต่ละด้านครูส่วนใหญ่ตอบว่าไม่มีปัญหา มีเพียงโรงเรียนเดียวเท่านั้น ที่ครูส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหา ด้านการวางแผนงานวิชาการ ซึ่งปัญหาได้แก่ บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ ขาดการจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศงานวิชาการ และขาดการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

## Abstract

**Title** : Academic Administrator of Schools Under Bangborn District,  
Bangkok Metropolitan Administration

**By** : Phra Bounlath Souvandet

**Degree** : Master of Education

**Major Field** : Educational Administration and Leadership

**Thesis Advisor** :

.....  
(Assoc. Prof. Boonmee Nenyoed Ed.D.)

The purposes of this research were 1) to study state and problems of academic administration of schools under Bangborn district, Bangkok Metropolitan Administration, and 2) to compare state and problems of academic administration of schools under Bangborn district , Bangkok Metropolitan . Population were nine schools under Bangborn district, Bangkok Metropolitan Administration by which data were gathered from 375 school administrators and teachers during the academic year of 2558 through a questionnaire in the form of multiple choices. Data were analyzed by using frequencies and percentages.

The research findings showed as follows :

Concerning the state of academic administration of schools under Bangborn district, Bangkok Metropolitan Administration, the data showed that every school operated all nine aspects. With regards to each aspect, data revealed that in the academic planning aspect, most schools prepared academic information and organized in form of filing system through assigned committee. With regards to school curriculum management aspect, data showed that most schools enhanced an awareness for their personnel on school curriculum and implementation through school meetings. Moreover, supervisory activities were implemented especially through classroom visits and classroom observations. Regarding instructional management aspect, data indicated that most schools enhanced an awareness on child – centered learning activities to every

academic strand through school meeting and students' competencies development activities. For the internal supervision aspect, data indicated that most schools encouraged personnel cooperation on an instructional quality and performance improvement through assigned committee. With regards to measurement and evaluation aspect, most schools provided measurement and evaluation rules and regulations, and systematic operation through assigned committee. For the media, technology, innovation and learning resources development aspect, data showed that most schools assigned teachers in every academic strand to develop instructional Medias in accordance with academic strand, and set a guideline for learning resource center development. With regards to research for educational quality development aspect, data revealed that most schools required all teacher to produce a classroom action research. For the community participation for academic strengthening aspect, data indicated that most schools enhanced an awareness through people in the community. As for the educational quality assurance aspect, most schools improved their academic management system for student's quality development continuously.

With regards to academic administration problems of schools under Bangborn district, Bangkok Metropolitan Administration, data showed that most teachers responded that there were no problem except one school that most teachers indicated that there were some problems in academic planning aspect. The problems were lack of academic information network system due to unprepared personnel, and lack of monitoring and evaluation on academic information utilization.

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี ด้วยความเมตตาเป็นอย่างยิ่ง จากรองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรยอด ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาเสียสละเวลา ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนวทางในการศึกษาค้นคว้า และอนุเคราะห์ให้ความช่วยเหลือ ดูแลเอาใจใส่ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จด้วยดีตลอดมา

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย คือ รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ดันติเมธ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรยอด ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ ดร.สมศักดิ์ คลประสิทธิ์ ดร.ศุภฤดี สีวังคำ ที่เมตตาให้เกียรติเป็นกรรมการ อีกทั้งครูอาจารย์คือ พลเรือตรีหญิง ดร.สุภัทรา เอื้อวงศ์ และครูอาจารย์ท่านอื่น ๆ ผู้ที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอนด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณ นายโสภณ คำนิ่งเนตร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร และนายสมศักดิ์ นนทโชติ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ที่ให้ความร่วมมือ แนะนำแนวทาง และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำวิจัย ตลอดจนถึงผู้บริหารและครูของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ที่ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ที่ใจดีให้คำแนะนำและช่วยเป็นภาระในการดำเนินการวิจัยตลอดมา

ขอกราบขอบพระคุณพระเดชพระคุณ พระมงคลธรรมวิธาน (สำเร็จ ภูริจิตโต) เจ้าอาวาส วัดทองนึนชม พระครูโฆสิตธรรมสุนทร ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดทองนึนชม พระธีรยุทธ อธิปยุตโต พระมหาประสิทธิ์ ปสิทุโธ พระจักรี อติธมฺมจกโก พร้อมสภธรรมิก รวมทั้งบิดา มารดา และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้ และขอขอบคุณ คุณลุงศักดิ์ดา ชมสมใจ คุณลุงสมเดช เขียนบรรดิษฐ์ นางสาวอภิสร ทองรวง ตลอดจนถึงญาติมิตร อุบาสก อุบาสิกา ผู้มีส่วนช่วยเหลือ เกื้อกูลทุกท่าน



## สารบัญ

|                                                       | หน้า |
|-------------------------------------------------------|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย.....                                  | ง    |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....                               | ฉ    |
| กิตติกรรมประกาศ.....                                  | ช    |
| สารบัญ.....                                           | ช    |
| สารบัญตาราง.....                                      | ญ    |
| สารบัญแผนภูมิ.....                                    | ท    |
| <b>บทที่</b>                                          |      |
| 1    บทนำ.....                                        | 1    |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....                   | 1    |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....                          | 5    |
| ขอบเขตของการวิจัย.....                                | 5    |
| คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....                      | 6    |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจากการวิจัย.....          | 7    |
| 2    แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....        | 8    |
| แนวคิดในการบริหารวิชาการวิจัย.....                    | 8    |
| ความสำคัญของการบริหารวิชาการ.....                     | 9    |
| หลักการบริหารวิชาการ.....                             | 10   |
| ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ.....                       | 13   |
| การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.....                   | 19   |
| การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร..... | 38   |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                            | 50   |
| กรอบแนวคิดในการวิจัย.....                             | 56   |
| 3    วิธีดำเนินการวิจัย.....                          | 57   |
| ประชากร.....                                          | 57   |
| เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....                       | 57   |
| ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....        | 57   |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล.....                              | 58   |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|   |                                            |     |
|---|--------------------------------------------|-----|
|   | การวิเคราะห์ข้อมูล .....                   | 59  |
| 4 | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                  | 60  |
| 5 | สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ..... | 186 |
|   | สรุปผลการวิจัย.....                        | 186 |
|   | อภิปรายผล.....                             | 194 |
|   | ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้.....      | 204 |
|   | ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....      | 205 |
|   | รายการอ้างอิง.....                         | 206 |
|   | ภาคผนวก.....                               | 210 |
|   | ประวัติผู้วิจัย.....                       | 245 |



## สารบัญตาราง

| ตารางที่                                                                                                                  | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ค่าสถิติของแต่ละโรงเรียนแยกตามรายวิชา.....                                                                             | 3    |
| 2. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามที่ส่งไปและรับคืน.....                                                                     | 59   |
| 3. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....                                                                                         | 61   |
| 4. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ.....                           | 68   |
| 5. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานวิชาการ.....                                      | 71   |
| 6. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา.....                     | 74   |
| 7. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้.....                   | 77   |
| 8. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....         | 80   |
| 9. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....           | 83   |
| 10. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา..... | 86   |
| 11. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา.....         | 89   |
| 12. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....    | 92   |
| 13. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้.....     | 95   |
| 14. สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน.....                 | 98   |

|     |                                                                                                                                                                     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 15. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ.....                                                                              | 101 |
| 16. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ..... | 105 |
| 17. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ.....                     | 108 |
| 18. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้.....                           | 111 |
| 19. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....                                     | 116 |
| 20. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน.....                                                                        | 119 |
| 21. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเกี่ยวกับการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ.....       | 122 |
| 22. | สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ.....                  | 125 |
| 23. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ.....                                                                       | 129 |
| 24. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานวิชาการ.....                                                                                  | 132 |
| 25. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา.....                                                                 | 135 |
| 26. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้.....                                                               | 138 |
| 27. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....                                                     | 141 |

|     |                                                                                                                                                                               |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 28. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา<br>เกี่ยวกับการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....                                                             | 143 |
| 29. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา<br>เกี่ยวกับการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา.....                                                    | 146 |
| 30. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา<br>เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา.....                                                            | 149 |
| 31. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้เกี่ยวกับการ<br>บริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....                                                       | 151 |
| 32. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้เกี่ยวกับการ<br>บริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้.....                                                        | 154 |
| 33. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้เกี่ยวกับการ<br>ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน.....                                                                    | 158 |
| 34. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัด<br>การศึกษาพิเศษ.....                                                                                   | 161 |
| 35. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน<br>เกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการ<br>เรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ..... | 166 |
| 36. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนเกี่ยวกับการ<br>จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมิน ผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่าง<br>เป็นระบบ.....                     | 169 |
| 37. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ<br>แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้.....                                | 171 |
| 38. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ<br>แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....                                          | 175 |
| 39. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับ<br>การวิจัยในชั้นเรียน.....                                                                             | 178 |
| 40. | ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง<br>ความเข้มแข็งทางวิชาการการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความ<br>เข้มแข็งทางวิชาการ.....                 | 181 |

41. ปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ  
เกี่ยวกับการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี  
คุณภาพ.....

184



## สารบัญแผนภูมิ

| แผนภูมิที่ |                                                                | หน้า |
|------------|----------------------------------------------------------------|------|
| 1          | ความเป็นมาของการจัดการศึกษา.....                               | 21   |
| 2          | โครงสร้างของการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.....             | 25   |
| 3          | โครงสร้างกลุ่มสำนักงานเขต.....                                 | 26   |
| 4          | ส่วนราชการของสำนักงานเขต.....                                  | 27   |
| 5          | การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนที่มีรองผู้บริหาร 1 คน.....        | 28   |
| 6          | การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนที่มีรองผู้บริหารมากกว่า 1 คน..... | 29   |



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น มีความสำเร็จในการประกอบสัมมาอาชีพ คนที่ได้รับการศึกษาอบรมมาเป็นอย่างดีแล้วย่อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ และสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า ประชาชนอยู่อย่างมีความสุข การศึกษาที่ทุกคนยอมรับว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของประเทศชาติ คือ การศึกษาระดับประถมศึกษา หรือการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน โดยมีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวังไว้ตามระดับและประเภทของการศึกษา ซึ่งคาดหวังไว้โดยการกำหนดหลักสูตร โดยชุมชนและสังคม โดยสถานศึกษา และในตัวของผู้เรียนเอง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545) ได้กำหนดให้การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกการอบรม การสืบสานวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างสรรค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (มาตรา 4) และยังสามารถกำหนดทิศทางให้มีการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำสาระหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้ช่วยเหลือตนเองและพึ่งตนเองได้ ตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ร่วมมือกันพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2544)

จากการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นการบริหารงานที่สำคัญ และเป็นหัวใจในการปฏิรูปการศึกษา การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน



ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของการศึกษา งานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตที่ดีในสังคม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมพื้นที่การศึกษา และการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ซึ่งในสถานศึกษานั้นจะเห็นได้ว่า หัวใจของสถานศึกษานั้นอยู่ที่ การบริหารงานวิชาการ มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดเมื่อมีการบริหารงานวิชาการประสบความสำเร็จ (มาตรา 39)

งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553:1)

งานสำคัญของโรงเรียนคืองานวิชาการ ถ้าหากโรงเรียนดำเนินผิดพลาดทางวิชาการ ก็น่าจะพิจารณาได้ว่าโรงเรียนนั้นประสบความสำเร็จล้มเหลว ในทางตรงข้ามโรงเรียนใดที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินวิชาการ โรงเรียนนั้นก็สมควรที่จะได้รับการยกย่องและยอมรับว่าเป็นโรงเรียนที่ดำเนินภารกิจของโรงเรียนได้ผล (อุทัย บุญประเสริฐ, 2538 : 62) ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงอยู่เสมอ ๆ โดยผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันใช้ความรู้และแนวคิดที่มีเหตุผลและความถูกต้อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมุ่งมั่นในการบริหารงานวิชาการให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพมากขึ้น อันเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

การบริหารงานวิชาการจะมีมาตรฐานและคุณภาพมากขึ้นอย่างแน่นอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาเป็นผู้กันดำเนินการร่วมกัน โดยอาศัยทักษะความรู้ และประสบการณ์ของตน และความร่วมมือของชุมชน บิดามารดา ผู้ปกครอง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ซึ่งมาตรฐานและคุณภาพของแต่ละโรงเรียนอาจมีผลมากขึ้นแตกต่างกัน ดังจะเห็นได้จากการรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2557 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ) ดังนี้

ตารางที่ 1 ค่าสถิติของแต่ละโรงเรียนแยกตามรายวิชา

| โรงเรียนในเขตบางบอน<br>กรุงเทพมหานคร<br>(ได้รับการสอบ O-NET) | รายวิชา/ระดับคุณภาพ |                              |            |            |             |                    |       |                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|------------|-------------|--------------------|-------|-------------------------|
|                                                              | ภาษาไทย             | สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ภาษาอังกฤษ | คณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์ | สุขศึกษาและพลศึกษา | ศิลปะ | การงานอาชีพและเทคโนโลยี |
| โรงเรียนบ้านนายเหรียญ                                        | 2.00                | 2.00                         | 1.50       | 1.50       | 1.50        | 2.00               | 2.00  | 2.00                    |
| บ้านนายพล (แม่ในสุวรรณอุปถัมภ์)                              | 2.50                | 2.50                         | 1.50       | 2.00       | 2.00        | 2.50               | 2.00  | 2.50                    |
| โรงเรียนบ้านนายสี                                            | 2.00                | 2.00                         | 1.50       | 1.50       | 2.00        | 2.00               | 2.00  | 2.50                    |
| โรงเรียนวัดบางบอน                                            | 2.50                | 2.50                         | 1.50       | 1.50       | 2.00        | 2.50               | 2.00  | 2.50                    |
| โรงเรียนพรหมราษฎร์รังสรรค์                                   | 2.50                | 2.50                         | 1.50       | 1.50       | 2.00        | 2.50               | 2.50  | 2.50                    |
| โรงเรียนสถานีพรหมแดน                                         | 2.50                | 2.50                         | 2.00       | 1.50       | 2.00        | 2.50               | 2.00  | 2.50                    |
| โรงเรียนวัดนินสุขาราม                                        | 2.00                | 2.00                         | 1.50       | 1.50       | 1.50        | 2.00               | 2.00  | 2.00                    |
| โรงเรียนพระยามนธราธุราชศรีพิจิตร                             | 2.50                | 2.50                         | 2.00       | 2.00       | 2.00        | 2.50               | 2.50  | 2.50                    |

โดยอิงตามเกณฑ์ของการคำนวณช่วงระดับคะแนน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2557 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ) ดังนี้

| ระดับคุณภาพ          | ระดับคะแนน |
|----------------------|------------|
| ดีเยี่ยม             | 4.00       |
| ดีมาก                | 3.50       |
| ดี                   | 3.00       |
| ค่อนข้างดี           | 2.50       |
| ปานกลาง              | 2.00       |
| พอใช้                | 1.50       |
| ควรปรับปรุง          | 1.00       |
| ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง | 0.00       |

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน ได้มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการอ่าน สำหรับนักเรียนในเครือข่ายที่ 76 และ 77 ในปี พ.ศ. 2558 ตามนโยบายของ กรุงเทพมหานคร ให้ยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ สำนักงานการศึกษา จึงได้ตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษาระดับคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะการยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุดที่ต้องพัฒนาการศึกษาอย่างตลอดแนว ทั้งในด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ รวมทั้งการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนจากการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2555 – 2556 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเร่งดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนาให้สถานศึกษาได้จัดการเรียนการ

สอนอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามสภาพปัญหาของสถานศึกษาและผู้เรียน โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ดังเอกสารที่ได้แนบมาในภาคผนวก

ผู้วิจัยในฐานะนักศึกษาด้านบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษาวิจัยการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ที่เกิดขึ้นตามบริบทของแต่ละโรงเรียนว่าเป็นอย่างไร และเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร แตกต่างกันหรือไม่ ดังนั้น จึงสมควรทำการวิจัยเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แท้จริง เพื่อนำผลวิจัยไปเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคมยิ่งขึ้น

## 1.2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

1.2.2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร แต่ละโรงเรียน

## 1.3. ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1. ขอบเขตด้านประชากร การวิจัยครั้งนี้มีขอบเขตด้านประชากรที่เป็นเป้าหมาย คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร จำนวน 9 โรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วยผู้อำนวยการ 9 คน รองผู้อำนวยการ 15 คน ครูจำนวน 351 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 375 คน (สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2558)

1.3.2. ขอบเขตด้านเนื้อหา เนื้อหาที่จะทำการวิจัยในครั้งนี้คือมุ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน (สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร 2554 : 32-33) ที่มีทั้งหมด 9 ด้านดังนี้ 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 3) การบริหารการจัดการเรียนรู้

4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การให้ชุมชนมี ส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ 9) การประกันคุณภาพการศึกษากับงาน วิชาการ

**1.3.3. ขอบเขตด้านพื้นที่** ขอบเขตด้านพื้นที่ในการวิจัย ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต บางบอน กรุงเทพมหานคร จำนวน 9 โรงเรียน

- 1) โรงเรียนบ้านนายเหริญ
- 2) โรงเรียนบ้านนายพล(แม่ในสุวรรณอุปถัมภ์)
- 3) โรงเรียนบ้านนายสี
- 4) โรงเรียนวัดบางบอน
- 5) โรงเรียนพรหมราษฎร์รังสรรค์
- 6) โรงเรียนสถานีพรหมแดน
- 7) โรงเรียนวัดนินสุขาราม
- 8) โรงเรียนพระยามนธราธิราชศรีพิจิตร
- 9) โรงเรียนกงไกรครุฑทิศ

#### 1.4. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

**การบริหารงานวิชาการ** หมายถึงการบริหารงานทุกชนิดในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต บางบอนกรุงเทพมหานคร ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการเรียนการสอนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพที่สุดต่อผู้เรียน ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ที่มีทั้งหมด 9 ด้าน คือ 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 3) การบริหารการจัดการ เรียนรู้ 4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การให้ชุมชนมี ส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ 9) การประกันคุณภาพการศึกษากับงาน วิชาการ

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้บริหารงานเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน การประสานงาน การควบคุมดูแล และการนิเทศงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลงานด้านวิชาการ การปกครอง ชุกรการหรือบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ครู** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สอนและให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความก้าวหน้าในวิชานั้นๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 1.5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1.5.1. ผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอนกรุงเทพมหานครได้ใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชนต่อไป

1.5.2. ผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านอื่นๆ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้เทียบเท่ากับโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับที่เหนือกว่า

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาการบริหารวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้กำหนดการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

#### 2.1. แนวคิดการบริหารงานวิชาการ

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2553 : 30) ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการว่า เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมการดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลให้ดีขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 21) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมทุกชนิดทุกประเภทที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการบริหารสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างราบรื่น เปรียบเหมือนเส้นเลือดใหญ่ไปหล่อเลี้ยงหัวใจ การบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่สามารถทำให้งานวิชาการเกิดพลวัต อยู่ตลอดเวลา ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพของการศึกษาอย่างต่อเนื่องต่อไป

Gorton (1983 : 158-164) กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข การเรียนการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งได้แก่งานด้านหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การจัดทำตารางการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ การวัดผลและประเมินผล รวมถึงการนิเทศการสอน

Forest and Kinser (2002 : 1) ได้ให้ความหมายการบริหารวิชาการว่า เป็นงานที่จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร และการส่งเสริมการจัดทำหลักสูตร การสอน และการจัดการเรียนรู้

Fry, Ketteridge and Marshall (2009 : 3) ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการว่า เป็นงานที่กำกับติดตาม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการเรียนรู้การสอน การทำงานวิจัย การนิเทศติดตาม การบริหารงานวิชาการและการจัดการ ตลอดจนการรักษาความเป็นมืออาชีพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

Vick, Furlong and Heiberger (2008 : 7) ให้ความหมายการบริหารงานวิชาการว่า หมายถึง การวางแผนงานที่ต้องรับผิดชอบ ในการติดตามงานที่เกี่ยวกับวิชาการทั้งหมด ซึ่งเป็นภาระงานที่ใหญ่กว่างานบริหารทั่วไป และเป็นสิ่งที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร

สรุปการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนมีความประพฤติดี มีลักษณะนิสัยที่ดี และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

## 2.2. ความสำคัญของการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานสำคัญและเป็นงานหลักของการบริหารโรงเรียน เพราะงานวิชาการช่วยพัฒนาสติปัญญา ความนึกคิดของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนมีคุณค่าในสังคม จุดมุ่งหมายของงานวิชาการอยู่ที่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้มีจริยธรรม และคุณสมบัติที่ต้องการ

สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร (2550: 26) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน มีขอบข่ายกว้างขวาง ผู้บริหารโรงเรียนต้องกระจายอำนาจในการบริหารงานวิชาการอย่างชัดเจน มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถปฏิบัติงาน ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สันติ บุญภิรมย์ (2552: 22) ได้สรุปไว้ว่า งานด้านวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นงานหลักของสถานศึกษา ส่วนอื่น ๆ เป็นงานที่มาสนับสนุนงานวิชาการให้มีคุณภาพ ดังนั้นงานวิชาการจึงมิใช่เพียงแต่ให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ทำเลขเก่งเท่านั้น แต่ความหมายรวมถึงการดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข



จิรพันธ์ พิมพ์พันธุ์ (2550 : 16) กล่าวว่า ฝ่ายวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การกำหนดหลักสูตร แผนการสอน สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล การจัดครูเข้าสอน การนิเทศการสอน

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2550 : 16) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ ส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยมีการจัดกิจกรรมที่เป็นการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

โดยสรุปแล้ว งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญมาก เพราะเป็นงานหลัก เป็นหัวใจของกิจกรรมทุกชนิดที่เกิดขึ้นในโรงเรียน การเรียนการสอนจะไม่เกิดขึ้นหากไม่มีงานวิชาการ มาตรฐานของโรงเรียนไม่ได้เน้นเพียงด้านบริเวณอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สอยต่าง ๆ เท่านั้น แต่ยังมีงานอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานวิชาการ ซึ่งผู้บริหารต้องปฏิบัติเป็นภารกิจหลัก

### 2.3. หลักการบริหารงานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553:6) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการนั้นมีหลักการบริหารคือ

1. หลักแห่งประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การได้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มการลงทุน นั่นคือ นักเรียนนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร โดยไม่ลาออกกลางคัน เรียนเกินเวลา และช้ากว่ากำหนด

2. หลักแห่งประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ นั่นคือ นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณภาพ และการจัดการได้

การบริหารงานวิชาการ เป็นงานหลักของสถานศึกษาและมีขอบข่ายค่อนข้างกว้างขวาง หลักการบริหารงานวิชาการจะแบ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการการบริหารงานวิชาการ (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ 2553:5) ดังนี้

1. ขั้นตอนดำเนินการ จะเป็นการกำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมีงานต่อไปนี้

1) จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน

3) จัดครูอาจารย์เข้าสอน

4) จัดทำโครงการสอน

5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

6) จัดตารางสอน

7) ปฐมนิเทศนักเรียน

8) การลงทะเบียนเรียน

2. ขั้นการดำเนินงาน เป็นขั้นที่จัดดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ให้

1) การดำเนินการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนแต่ละวิชา เป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

2) การดำเนินเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่การจัดโครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี โครงการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดชุมนุมต่าง ๆ ลูกเสือและเนตรนารี มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

3) งานเกี่ยวกับการบริการ การส่งเสริมให้มีการให้บริการเกี่ยวกับสื่อการสอน เพื่อช่วยเหลือครูในด้านการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอน คู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ เป็นต้น

3. ขั้นส่งเสริมและติดตามผลด้านวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ ผู้บริหารควรมีการส่งเสริม ปรับปรุงพัฒนา และประเมินผลงานด้านวิชาการดังนี้

1.) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

2.) สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแนวทางวิชาการได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกับโรงเรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.) ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ

4.) จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา เช่นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้าน

วิชาการ

5.) จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ

6.) จัดตั้งคณะกรรมการทางวิชาการขึ้น ลักษณะคณะกรรมการอาจจัดรวมกันเป็นคณะครูในแผนกเดียวกัน มาร่วมกันทำงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

7.) ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมและเผยแพร่ทางด้านวิชาการ

8.) ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

9.) ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2550 : 26) ได้กล่าวถึง หลักการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต้องอาศัยหลักการและวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. ยึดหลักในสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบ หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน และสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครูผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนร่วมด้วย

2. มุ่งส่งเสริมการศึกษาให้จัดการกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

3. มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้

4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้และสามารถตรวจสอบคุณภาพการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น

5. มุ่งส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สรุปได้ว่า หลักในการบริหารวิชาการซึ่งมีจุดหมายคือผู้เรียน ควรมีหลักปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ซึ่งนำมาสู่ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล งานด้านวิชาการจะมีประสิทธิภาพนั้นอยู่ที่ การจัดการศึกษา คุณภาพ และมาตรฐานของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยงานด้านหลักสูตรและด้านการจัดการเรียนการสอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการการจัดตั้งส่งเสริมงานด้านวิชาการ รวมถึงงาน

ด้านวัดผลและประเมินผล ซึ่งผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนา และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

## 2.4. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

สำหรับงานด้านวิชาการถือเป็นหัวใจของงานบริหารสถานศึกษา จึงมีขอบข่ายกว้างขวาง ซึ่งมีนักวิชาการได้จัดแบ่งไว้ดังนี้

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554 : 32-33) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนไว้รวมทั้งหมดมี 9 ด้าน

- 1) การวางแผนงานวิชาการ
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) การบริหารการจัดการเรียนรู้
- 4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- 5) การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้
- 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8) การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 9) การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

### 1. การวางแผนงานวิชาการ

การวางแผนงานวิชาการเป็นการรวบรวมข้อมูล และสถิติการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร จัดทำแผนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ อีกทั้งการจัดทำแผนงานวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1.1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ หมายถึงการนำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลที่เหมาะสมตามความต้องการของการใช้งานซึ่งมีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

1.2. การจัดทำแผนงานวิชาการ การจัดทำแผนงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ และการจัดระเบียบเกี่ยวกับงานวิชาการ

## 2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชนในการมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้พร้อมทั้งการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร และการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้

## 3. การบริหารการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้บรรลุผลตามที่กำหนด โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบความสามารถของตนเอง และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพตามความสามารถนั้น

## 4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนได้ปฏิบัติงาน โดยมีการวางแผนและดำเนินการร่วมกันตามบทบาทและหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพด้านวิชาการยิ่งขึ้น โดยการร่วมแรง ร่วมจิต ร่วมคิด ร่วมพิชิตปัญหา ร่วมพัฒนาทั้งกลุ่มและตนเอง

## 5. การวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้นี้มีจุดมุ่งหมายพื้นฐาน 2 ประการ ได้แก่ การวัด ประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการวัดประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

## 6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

**สื่อ** หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่บรรจุข้อมูลผ่านความคิด ทัศนคติ หรืออารมณ์เพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้ จากบุคคล หรือกลุ่มคนไปสู่บุคคลอื่นหรือกลุ่มบุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ เมื่อมีการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอน จึงเรียกได้ว่า “สื่อการเรียนการสอน” (Instructional Media) ซึ่งหมายถึง สื่อบรรจุเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ซึ่งครูผู้สอนและผู้เรียนได้ใช้เป็นเครื่องมือและเนื้อหาสาระที่ต้องการเรียนรู้

**นวัตกรรม** หมายถึง ความคิด ทฤษฎี การปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ อาจเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่และใช้ได้ดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกว่าเดิม อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลาในการทำงานได้ด้วย

**นวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Innovation)** หมายถึง การนำสิ่งใหม่ซึ่งอาจอยู่ในรูปของความคิด ทฤษฎี หรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์เข้ามาใช้ในกระบวนการและระบบจัดการการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้การจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และช่วยประหยัดเวลาในการเรียน

**เทคโนโลยี** หมายถึง การนำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ มาใช้เพื่อประโยชน์และเอื้อต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ หรือความรู้ ทักษะ ที่มนุษย์ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเป็นประโยชน์แก่ชีวิตของมนุษย์เอง

**แหล่งเรียนรู้** หมายถึง “แหล่ง” หรือ “ที่รวม” ซึ่งอาจเป็นสภาพสถานที่หรือศูนย์รวมที่ประกอบด้วย ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และประสบการณ์ความรู้ ที่มีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้สอน แหล่งเรียนรู้ตามมาตรา 25 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เช่น ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่น เป็นต้น

## 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน โดยกระบวนการวิจัย เพื่อมุ่งหวังเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการวิจัยจึงมีรูปแบบเป็นลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้ครูเป็นผู้ควบคุม เพราะครูผู้สอนเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด

## 8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) ได้บัญญัติถึงหลักการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบขององค์กรคณะบุคคลหรือคณะกรรมการทั้ง

ระดับส่วนกลางและในระดับส่วนท้องถิ่น ทำให้การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและจัดการศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการ และให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

### 9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

ในด้านนี้เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นการกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำอยู่แล้ว การประกันคุณภาพการศึกษาจึงไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิตติมา ปรีดีดิลก (2532 : 58) กล่าวว่า ขอบข่ายของงานวิชาการแบ่งออกเป็น 6 ประการใหญ่ ๆ ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
- 2) หลักสูตรและการสอน
- 3) การจัดการเรียนการสอน
- 4) สื่อการสอน
- 5) การปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศ การฝึกอบรม
- 6) การวัดและประเมินผล

จิราภรณ์ จันทรสุพัฒน์ (2544 : 20) กล่าวว่า งานวิชาการมีขอบข่ายที่กว้างขวางและมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับงานบริหารด้านอื่นๆ ของโรงเรียน เทคนิค และหลักการบริหารจึงอาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียดของงาน แต่หลักการสำคัญที่ควรนำไปปฏิบัติงานบริหารวิชาการอาจสรุปได้ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงานวิชาการที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับหลักสูตร แผนการศึกษาแห่งชาติแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐ
- 2) จัดตั้งคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- 3) กระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ
- 4) ริเริ่ม สร้างสรรค์ และพัฒนางานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
- 5) จัดทำโครงการพัฒนาครูขึ้นในโรงเรียน
- 6) ส่งเสริมสวัสดิภาพ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- 7) มีการติดตามและประเมินผลงาน

กมล ภูประเสริฐ (2544 : 9-18) ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารวิชาการ ดังนี้

- 1) การบริหารหลักสูตร
- 2) การบริหารการเรียนการสอน
- 3) การบริหารการประเมินผลการเรียน
- 4) การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา
- 5) การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
- 6) การบริหารงานวิจัยและพัฒนา
- 7) การบริหารโครงการทางวิชาการอื่น ๆ
- 8) การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ
- 9) การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการปฏิรูปการศึกษา (2545 : 13) ได้เสนอแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำเสนอขอบข่ายภารกิจของงานในด้านการบริหารวิชาการไว้ 8 ด้านดังนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 5) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 6) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2546 : 36-37) ได้กำหนดขอบข่าย/ภารกิจของงานวิชาการไว้ ดังนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี



- 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 7) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) การนิเทศการศึกษา
- 9) การแนะแนวการศึกษา
- 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน

และสถาบัน

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 6-7) ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานข้าราชการครูกำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ โดยสถานศึกษามีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีโครงสร้างการบริหารงานตามกฎหมายที่มีขอบข่ายภารกิจที่กำหนดซึ่งการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดซึ่งจะแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มหรือฝ่ายหรืองาน ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการซึ่งจะต้องครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป สำหรับขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ มีดังนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 7) การนิเทศการศึกษา
- 8) การแนะแนวการศึกษา

- 9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

จากขอบข่ายที่นักวิชาการได้กล่าวมานั้น จะเห็นได้ว่ามีความคล้ายคลึงและสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ จะแตกต่างกันไปบ้างก็เฉพาะในรายละเอียด หรือแนวปฏิบัติเท่านั้น ดังนั้น เพื่อความสอดคล้องกับงานวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยจึงได้กำหนดเอาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่มีทั้งหมด 9 ด้านดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

- 1) การวางแผนงานวิชาการ
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) การบริหารการจัดการเรียนรู้
- 4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน
- 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8) การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 9) การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

## 2.5. การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

### 2.5.1. ความเป็นมาของการจัดการศึกษา

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาในปี พ.ศ. 2515 ตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 335 โดยรับโอนการจัดการศึกษาจาก 2 หน่วยงาน คือ เทศบาลนครหลวง และองค์การบริหารนครหลวงกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน่วยงานทั้งสองได้ถือกำเนิดเมื่อปี พ.ศ. 2514 จากประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 24 และ 25 โดยเทศบาลนครหลวงกรุงเทพมหานคร เป็นการยุบ

รวมกันและรับโอนการจัดการศึกษาจากเทศบาลนครหลวงกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรี ทั้งนี้ โดยเทศบาลทั้งสองรับโอนการจัดการศึกษามาจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อปี พ.ศ. 2481 และ องค์การบริหารนครหลวงกรุงเทพธนบุรี เป็นการยุบรวมกันและรับโอนการจัดการศึกษาจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครและองค์การบริหารส่วนจังหวัดธนบุรี โดยองค์การทั้งสองโอน การจัดการศึกษามาจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อปี พ.ศ. 2509

เหตุการณ์สำคัญของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครในอดีต มีลำดับความเป็นมาโดยสรุปได้ ดังนี้

พ.ศ. 2414 พระพุทธเจ้าหลวง (ร.5) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งโรงเรียนแผนปัจจุบัน ขึ้นในพระบรมมหาราชวัง เดิมเรียกว่า โรงสอนหรือ โรงสกุล

พ.ศ. 2427 ได้มีการจัดตั้งเป็นโรงเรียนสำหรับทวยราษฎร์แห่งแรกที่วัดมหรณพารามซึ่ง ปัจจุบัน คือ โรงเรียนวัดมหรณพ สำนักงานเขตพระนคร

พ.ศ. 2428 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงแสดงพระราชปณิธาน ดังพระบรมราโชวาท ความว่า “...เจ้านายราชตระกูลตั้งแต่ลูกฉันเป็นต้นไป ตลอดจนถึงราษฎรต่ำสุดจะได้ มีโอกาสเล่าเรียนเสมอกัน ไม่ว่าเจ้า ว่าขุนนาง ว่าไพร่ เพราะฉะนั้นจึงขบอได้ว่าการเล่าเรียนใน บ้านเมืองเรานี้จะเป็นข้อสำคัญที่หนึ่ง ซึ่งฉันจะอุตสาหะจัดให้เจริญขึ้นจงได้...”

พ.ศ. 2430 จัดตั้งหน่วยงานของประเทศดูแลการจัดการศึกษา คือ กรมศึกษาธิการ

พ.ศ. 2435 ยกฐานะกรมศึกษาธิการขึ้นเป็นกระทรวงธรรมการ

พ.ศ. 2441 จัดทำโครงการการศึกษาฉบับแรก

พ.ศ. 2464 ตราพระราชบัญญัติประถมศึกษาฉบับแรก โดยโรงเรียนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร อยู่ในกรมประชาศึกษา (ต่อมาจึงเป็นกรมสามัญศึกษาและเป็นสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในปัจจุบันคือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน) เรียกว่าโรงเรียนประชาบาล

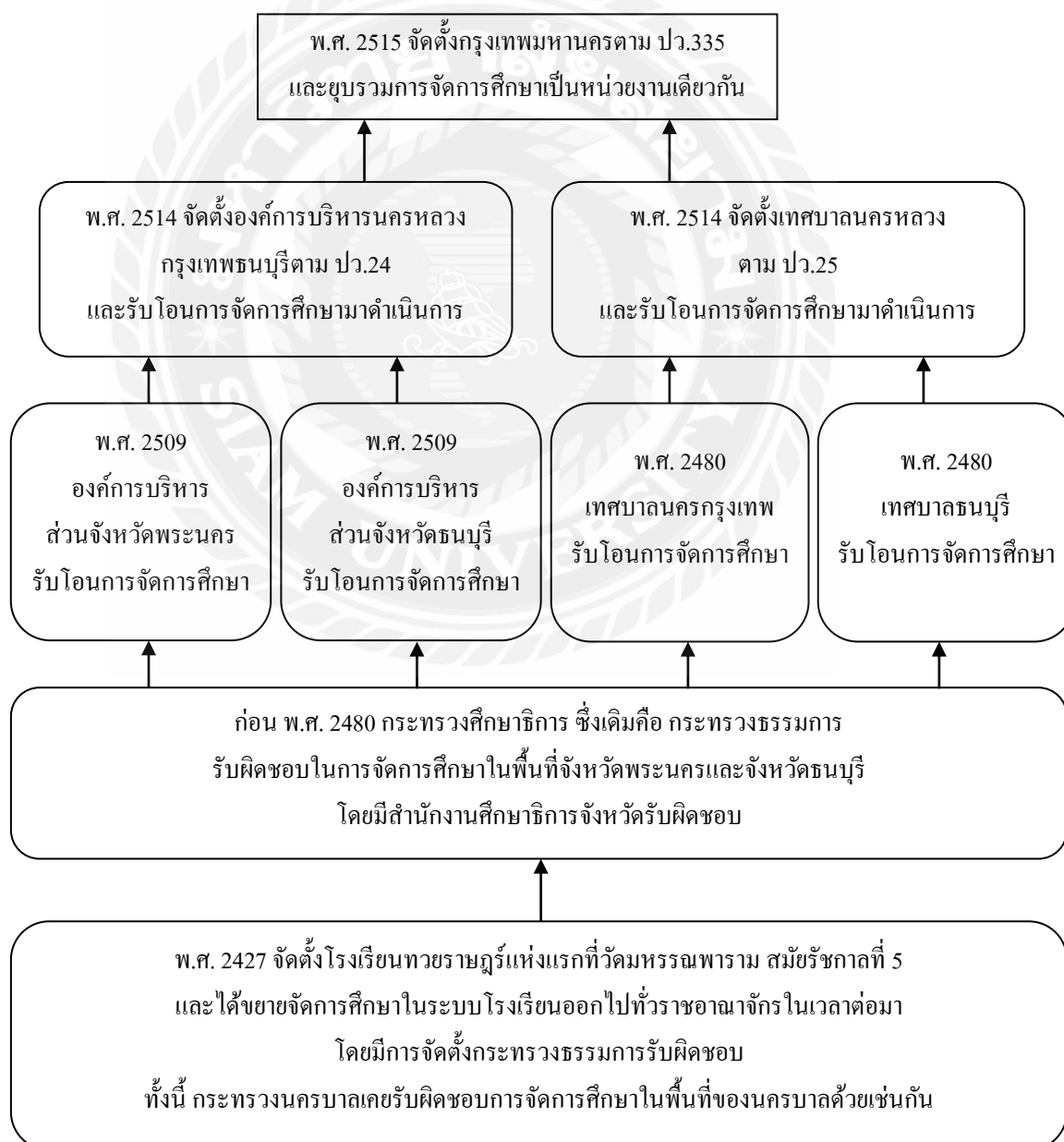
พ.ศ. 2480 โอนโรงเรียนในเขตเทศบาลให้เทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรี เรียกว่า โรงเรียนเทศบาล

พ.ศ. 2509 โอนโรงเรียนนอกเขตเทศบาลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครและ องค์การบริหารส่วนจังหวัดธนบุรี

พ.ศ. 2514 จัดตั้งนครหลวงกรุงเทพธนบุรี โดยรวมจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรีเข้าด้วยกัน ซึ่งรวมโรงเรียนในพื้นที่อยู่ในสังกัดเทศบาลนครหลวง และรวมโรงเรียนอยู่ในพื้นที่สังกัดองค์การบริหารนครหลวงกรุงเทพธนบุรีเข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2515 จัดตั้ง “กรุงเทพมหานคร” ตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 335 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 โดยรวมการปกครองทุกรูปแบบเข้าด้วยกัน และโรงเรียนได้รวมอยู่ในสังกัดเดียวกัน

### แผนภูมิที่ 1 ความเป็นมาของการจัดการศึกษา



## 2.5.2. ความเป็นมาของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

1. สมัยเป็นเทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรี หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการศึกษา คือ ฝ่ายการศึกษาและสวัสดิการสังคม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กอง คือ กองการศึกษาและกองสวัสดิการ

2. สมัยเป็นกรุงเทพมหานคร มีพัฒนาการตามลำดับ ดังนี้

2.1. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 22 มกราคม 2516 หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา คือ ฝ่ายการศึกษาและบริการชุมชน โดยแบ่งออกเป็น 4 กอง ได้แก่ กองประถมศึกษา การศึกษาพิเศษ งานวิชาการ และกองบริหารชุมชนและเยาวชน

2.2. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 22 มีนาคม 2517 เปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาเป็นสำนักงานการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 5 กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองการประถมศึกษา กองการศึกษาพิเศษ กองวิชาการ และกองอุปกรณ์และสถานศึกษา

2.3. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2517 มีการกำหนดส่วนราชการใหม่เป็น 4 กอง คือ สำนักงานเลขานุการ กองวิชาการ และหน่วยศึกษานิเทศก์

2.4. ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 3/2537 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2537 กำหนดส่วนราชการของสำนักงานการศึกษาใหม่เป็น 6 กอง คือ สำนักงานเลขานุการ กองการสำหรับเจ้าหน้าที่ กองการคลัง หน่วยศึกษานิเทศก์ กองโรงเรียน และกองงานวิชาการ

2.5. ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2546 กำหนดส่วนราชการของสำนักงานการศึกษาขึ้นใหม่ 8 กอง คือ สำนักงานเลขานุการ กองการเจ้าหน้าที่กองคลัง หน่วยศึกษานิเทศก์ กองโรงเรียน กองวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านบางกะปิ และโรงเรียนมัธยมศึกษาประชานิเวศน์

2.6. ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2548 ได้ปรับส่วนราชการของสำนักงานศึกษาในรูปแบบปัจจุบันเป็น 7 กอง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา เทคโนโลยีการเรียนการสอน และการพัฒนาข้าราชการครูในกรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันนี้ กรุงเทพมหานครมีการจัดการด้านการศึกษา ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 89 (21) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 โดยมีการจัดการศึกษา ที่มีหลายรูปแบบ และมีหลายระดับ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

### 1. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

1.1. จัดอยู่ในรูปของอนุบาลศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขตโดยเปิดสอนชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1-2 จำนวน 430 โรงเรียน ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครทั้งหมด จำนวน 438 โรงเรียน โรงเรียนที่ไม่มีชั้นอนุบาล คือ โรงเรียนวัดธรรมมงคล สำนักงานเขตพระโขนง และโรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา สำนักงานเขตคลองเตย

1.2. จัดอยู่ในรูปศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีการดำเนินงานในรูปแบบของการให้การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนที่มีการดำเนินการ และสำนักอนามัย ซึ่งเปิดสถานเลี้ยงเด็กกลางวันและให้การสนับสนุนบ้านเลี้ยงเด็ก

2. การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขต มีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 432 โรงเรียน จากโรงเรียนทั้งหมด จำนวน 438 โรงเรียน ที่สังกัดในกรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่กระจายทั่วพื้นที่ 50 สำนักงานเขต

3. การจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษาของกรุงเทพมหานคร จำนวน 108 โรงเรียน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขต และได้จัดตั้งมัธยมศึกษา โดยแยกออกจากโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 6 โรงเรียน คือ โรงเรียนมัธยมบ้านบางกะปิ สำนักงานเขตบางกะปิ โรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์ สำนักงานเขตจตุจักร โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์ สำนักงานเขตสวนหลวง โรงเรียนมัธยมสุวิทย์ศรีอนุสรณ์ สำนักงานเขตประเวศ โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาสสำนักงานเขตทวีวัฒนา และโรงเรียนมัธยมวัดสุทธาราม สำนักงานเขตคลองสาน

4. การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดตั้งมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร โดยรวมวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาลและวิทยาลัยพยาบาลเพื่อการรณรงค์ก่อตั้งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการแพทย์

5. การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน ได้แก่ การฝึกอบรมอาชีพพระยะสั้นในโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานครร่วมกับสำนักงานบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนกระทรวงศึกษาธิการ

ดำเนินการ การศึกษานอกระบบโรงเรียนในโรงเรียนของกรุงเทพมหานครและการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโรงเรียนผู้ใหญ่ ซึ่งสำนักพัฒนาสังคมเป็นผู้รับผิดชอบ

## 6. การจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

6.1. การศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) เปิดรับนักเรียนที่ไม่ปกติในด้านใดด้านหนึ่งเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2557 มีการเปิดการจัดการศึกษาพิเศษหรือเรียนร่วม 112 โรงเรียน ใน 47 สำนักงานเขต ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักการศึกษาและสำนักงานเขต โดยสำนักงานเขตที่ไม่มีโรงเรียนที่เปิดสอนการศึกษาพิเศษ หรือเรียนร่วม มี 3 สำนักงานเขต คือ สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตพญาไท และสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

### 6.2. การศึกษาเฉพาะทางด้านกีฬาและดนตรี

- กีฬา เปิดสอนนักเรียนกีฬาดังแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวิสุทธิศ สำนักงานเขตดินแดง โรงเรียนนาหลวงสำนักงานเขตทุ่งครุ และโรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตมีนบุรี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

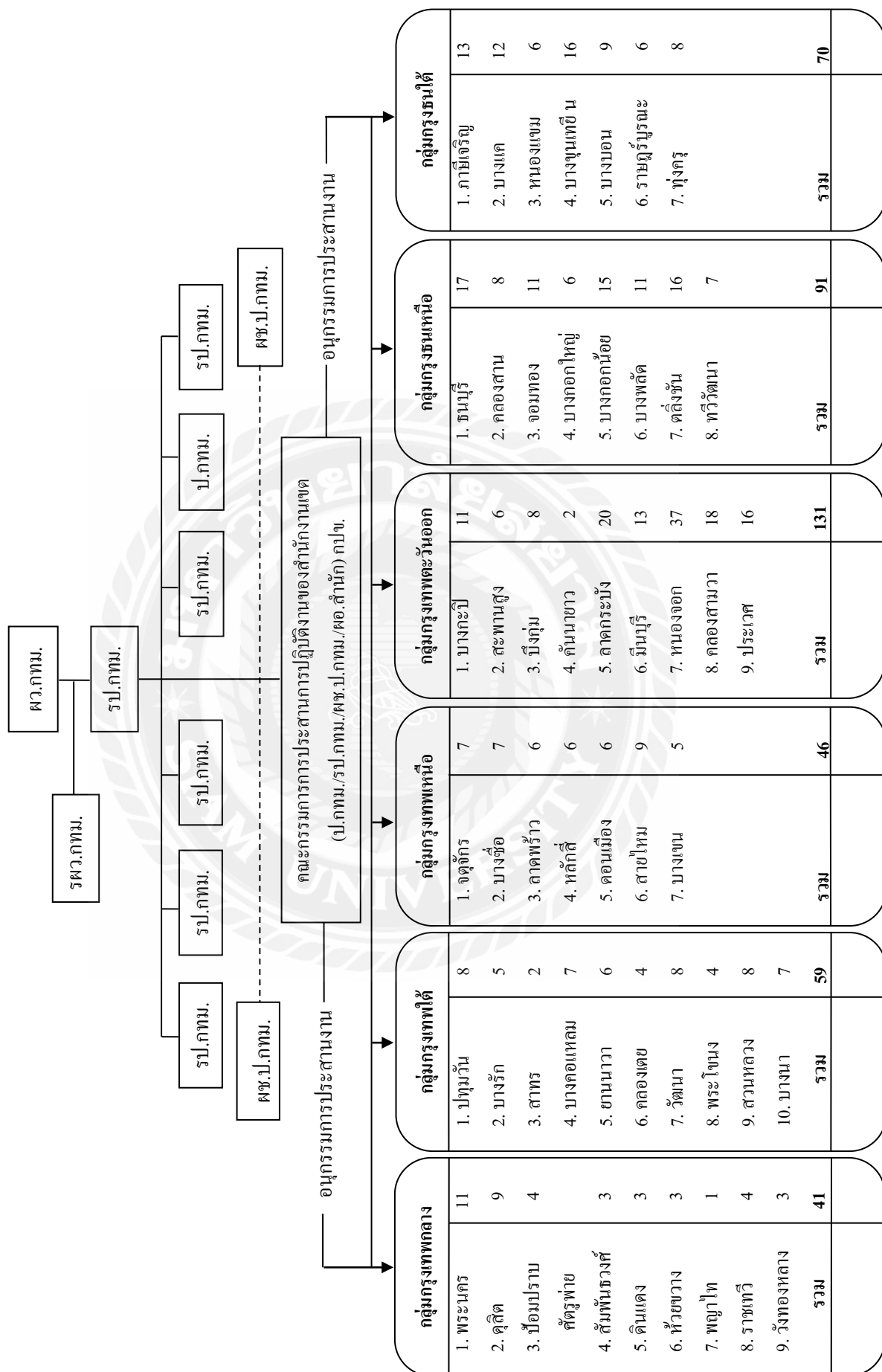
- ดนตรี เปิดสอนหลักสูตรเฉพาะทางดนตรีสากลสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์ สำนักงานเขตจตุจักร และพัฒนาทักษะทางด้านดนตรี ให้โรงเรียนนำร่อง จำนวน 10 โรงเรียน ปัจจุบันขยายผล รวม 150 โรงเรียน

ภารกิจหลักของกรุงเทพมหานครต่อการจัดการศึกษา คือ การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา ส่วนการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา โดยอาศัยแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2531 ซึ่งเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กก่อนประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรุงเทพมหานครได้จัดขึ้นในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยได้รับมติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบดำเนินการได้ เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2535 ซึ่งกรุงเทพมหานครจัดเป็นการเสริมจากที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการขยายการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เยาวชนของไทย และเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2541 คณะรัฐมนตรีได้ลงมติอนุมัติเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

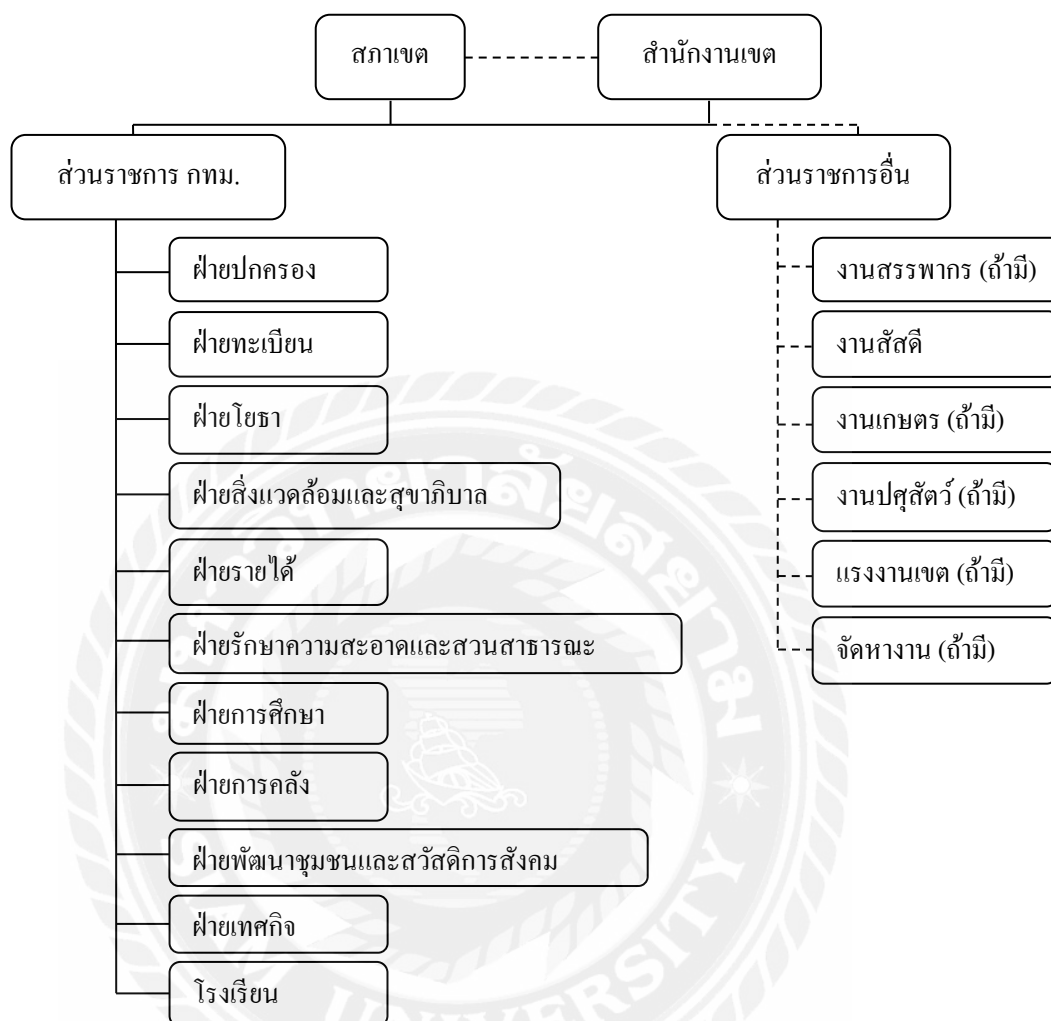




### แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างกลุ่มสำนักงานเขต



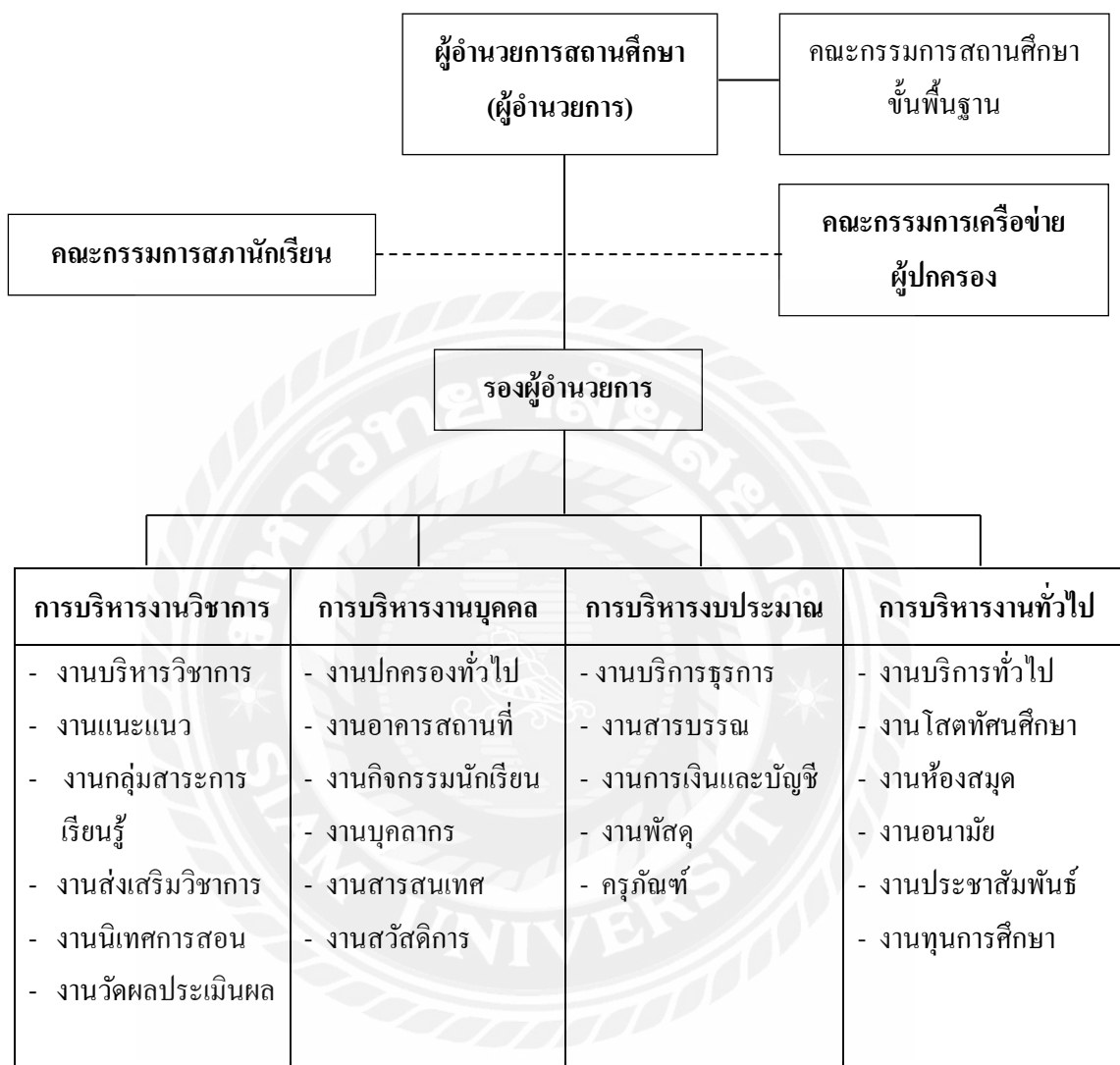
### แผนภูมิที่ 4 ส่วนราชการของสำนักงานเขต



**สำนักงานเขต** มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและการควบคุมดูแลโรงเรียน

**ฝ่ายการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน บัญชี และพัสดุ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ การควบคุมจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เก็บรักษารวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา การกำหนดชื่อโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา ตรวจเยี่ยมโรงเรียน ร่วมพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนและในฝ่ายการศึกษา การนิเทศการศึกษา ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิที่ 5 การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนที่มีรองผู้บริหาร 1 คน





## 2.5.4. แผนปฏิบัตินโยบายของสำนักงานการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2558

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. 2558 ได้มีแผนปฏิบัตินโยบายในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ดังนี้

**วิสัยทัศน์ :** “สำนักงานศึกษาเป็นองค์กรหลักของกรุงเทพมหานครในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้เป็นกลุ่มผู้นำในประชาคมอาเซียน”

### พันธกิจ

1. เป็นองค์กรที่ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้ในเวทีระดับชาติ และระดับภูมิภาคอาเซียน
2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านคุณวุฒิ คุณธรรม ความรู้ และทักษะในการบริหาร การจัดการความรู้โดยเน้นความเป็นเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ
3. จัดการศึกษาโดยให้สังคมมีส่วนร่วม ทั้งของบุคคล ครอบครัว ชุมชน และองค์กรเอกชน อื่นๆ
4. กำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี 2558 ของสำนักงานศึกษา และนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556-2560) ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มหานครสำหรับทุกคนและประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ
2. เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานในมิติที่ 2-4 สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2559) ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

3. เพื่อให้สำนักงานการศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558

#### เป้าหมายหลัก

1. จัดบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
2. จัดบริการการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นกลุ่มผู้นำในประชาคมอาเซียน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา

#### ตัวชี้วัด

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2558 (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

1. นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5 ประการ ตามหลักสูตรโตไปไม่โกง
2. ร้อยละของลูกเสือ เนตรนารีและยุวอาสาสมัครร่วมกันทำความดีต่อตนเอง ครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม
3. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
4. ร้อยละของนักเรียนที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
5. ร้อยละของโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนสองภาษาหลักสูตร ไทย-อังกฤษ ที่มีคะแนนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป
6. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ
7. ร้อยละของโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนภาษามลายูที่มีนักเรียนผ่านเกณฑ์
8. โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
9. นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 438 โรงเรียน ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความพร้อมในการเรียนรู้ตามรายการที่กำหนด 20 รายการ
10. จำนวนโรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม)

**ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2558 (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี)**

1. นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม. มีกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์  
และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

**ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปี พ.ศ. 2558 และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน แบ่งเป็น**

*ภารกิจประจำตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2559)*

1. ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ร้อยละของสำนักงานเขตที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดผ่าน  
เกณฑ์
3. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ
4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
5. ร้อยละของเด็กและเยาวชนใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและนอกสังกัด  
กรุงเทพมหานคร มีสุขภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
6. ร้อยละของนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงใน  
โรงเรียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน  
การปฏิบัติงาน
8. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตาม  
เกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด
9. ผลคะแนนการนำกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (Core Business) ของ  
หน่วยงานที่ได้เสนอในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

**ภารกิจงานประจำ**

1. ร้อยละของโรงเรียนที่มีการใช้สื่อการเรียนรู้
2. ร้อยละของโรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

3. ร้อยละของโครงการก่อสร้างอาคารสถานที่เพื่อการศึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

4. ร้อยละของสำนักงานเขตที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาผ่านเกณฑ์

5. ร้อยละของข้าราชการครูที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพเฉพาะทางก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

6. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินฯ ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

7. ร้อยละของข้าราชการกรุงเทพมหานครสำนักงานการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับการอบรม

#### จ. การกีดสนับสนุนมิติที่ 2-4

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

4. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ Lean

5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

6. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กักกัน

7. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

8. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

9. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2557  
ทันเวลาและถูกต้อง

10. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

11. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

12. ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน



13. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานลดลง

## 2.5.5. ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2558

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2558:11-14) ได้มียุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ดังนี้

### 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

#### 1.1. สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งนอกจากการสนับสนุนให้จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ มีผลการประเมินที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับนานาชาติแล้ว ยังต้องสนับสนุนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมโลกได้อย่างมั่นใจ พร้อมเข้าสู่สังคมอาเซียนได้อย่างภาคภูมิ และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เกิดความหลากหลายต่อเนื่อง ร่วมสร้างประสบการณ์ตรงเปิดโอกาสให้เด็กไทยได้เรียนรู้และปฏิบัติจริง และเมื่อวิเคราะห์บริบทในด้านต่างๆ พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาซึ่งเป็นจุดอ่อน และอุปสรรค ได้แก่ การวางแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมยังไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนการประสานระหว่างสำนักงานการศึกษา สำนักงานเขตและโรงเรียนมีความล่าช้าโครงสร้างในการบริหารงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรมีการโยกย้ายการแต่งตั้งผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาล่าช้า รวมถึงการขาดการวิจัยเพื่อพัฒนาทางการศึกษา/การติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพน้อย

ส่วนปัจจัยตัวแปรที่ส่งผลทางบวกนั้นพบว่า บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีความรับผิดชอบสูงและมีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก มีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการศึกษาเพียงพอ และมีโรงเรียนในสังกัดให้บริการด้านการศึกษาครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงมีโอกาสนในการได้รับความร่วมมือ

สนับสนุนจากภาคเอกชนทุกภาคส่วน มีนโยบายด้านการศึกษาชัดเจนเอื้อต่อการจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร และมีโอกาสปรับเปลี่ยนโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับบริหารจัดการ

## 1.2. พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ มีคุณภาพ
2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านคุณวุฒิ คุณธรรมความรู้ และทักษะในการบริหาร การจัดการความรู้ โดยเน้นความเป็นเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ
3. จัดการศึกษาโดยให้สังคมมีส่วนร่วม ทั้งของบุคคล ครอบครัว ชุมชน และองค์กร เอกชนอื่นๆ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อพัฒนาการจัดบริการทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชน
3. พัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

### เป้าหมาย

1. จัดบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
2. จัดบริการการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นกลุ่มผู้นำประชาคมอาเซียน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา

## 1.3. แนวทางการพัฒนา

1. สำนักงานการศึกษาได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยให้กับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ให้นักเรียนมีสุขภาพดี มีความปลอดภัย ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานจากทุกภาคส่วน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพให้กับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

### ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- 1) พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ประเด็นยุทธศาสตร์ตามนโยบาย ผว.กทม.)
- 2) เพิ่มโอกาสการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (ประเด็นยุทธศาสตร์ตามนโยบาย ผว.กทม.)
- 3) พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย
- 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน
- 5) เร่งรัดการส่งเสริมสุขภาพกายของเด็กและเยาวชน ในโรงเรียนทั้งในและนอกระบบ กรุงเทพมหานคร
- 6) เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน
- 7) เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
- 8) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา (ตอบสนองแผนพัฒนาฯ 20 ปี)

## 2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ

### 2.1. สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานศึกษาธิการในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงานโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการซึ่งมีเป้าหมายในปี พ.ศ.2575 ให้กรุงเทพมหานครมีระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัย และถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อแก่ประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงานซึ่งเมื่อวิเคราะห์บริบทในด้านต่างๆ พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาซึ่งเป็นจุดอ่อนและอุปสรรค ได้แก่ การขาดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัยจึงไม่สามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาได้อย่างเต็มที่ ขาดการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรส่วนปัจจัยทางบวกที่เป็นจุดแข็งและโอกาส ได้แก่ การมีสื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียนในสังกัดอย่างเพียงพอ และมีสารสนเทศทางการศึกษาในการบริหารจัดการ

## 2.2. พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

### พันธกิจ

1. บริหารการจัดการศึกษาให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของ กรุงเทพมหานคร และความต้องการของประชาชน
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
2. พัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### เป้าหมาย

1. สำนักงานการศึกษาเป็นองค์กรที่จัดบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานศึกษามีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

## 2.3. แนวทางการพัฒนา

สำนักงานศึกษานำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการงานในภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business) ให้รวดเร็วขึ้น มีระบบการจัดเก็บข้อมูลในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกันกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับข่าวสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว

### ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- 1) เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐ
- 2) พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้บริหาร (EIS) ของแต่ละหน่วยงานและ/หรือกลุ่มภารกิจ

นอกจากนี้ยังมีกลยุทธ์ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2559) ดังนี้

- 1) ดำเนินการให้บริการทุกรูปแบบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม
- 2) ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 3) พัฒนาแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 4) ศึกษาเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร
- 5) เพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล
- 6) พัฒนาการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
- 7) พัฒนาการจัดทำงบการเงินของกรุงเทพมหานคร
- 8) จัดให้มีระบบร้องเรียนหรือรับเรื่องราวร้องทุกข์และการแจ้งกลับแก่ผู้ร้องเรียน

## 2.6. การจัดการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมแล้วมีการจัดการตามนโยบายของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร คือสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้ในเวทีระดับชาติ และระดับภูมิภาคอาเซียน โดยการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านคุณวุฒิ คุณธรรม ความรู้โดยเน้นความเป็นเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ มีการจัดการศึกษาโดยให้สังคมมีส่วนร่วม พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ ดังบทสรุปของผู้บริหารฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ที่ว่า ขั้นตอน วิธีการ ในการปฏิบัติงานฝ่ายการศึกษา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกำหนดแนวทางและวิธีการในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ประกอบด้วย

1. กระบวนการหลัก (กระบวนการที่สร้างคุณค่า) จำนวน 9 กระบวนการ ซึ่งมีกระบวนการด้านบริหารวิชาการจำนวน 8 กระบวนการ และกระบวนการจัดการศึกษาภาคบังคับอีก 1 กระบวนการ

2. กระบวนการสนับสนุน ซึ่งมีจำนวน 15 กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการด้านการบริหารงบประมาณ 3 กระบวนการ กระบวนการด้านการบริหารบุคคล มีจำนวน 10 กระบวนการ อีกทั้งกระบวนการบริหารงานในด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน มีจำนวน 4 กระบวนการ

อย่างไรก็ตาม การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยจึงขออธิบายเฉพาะกระบวนการในด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 8 กระบวนการ และกระบวนการจัดการศึกษาภาคบังคับ 1 กระบวนการ ดังนี้

#### 2.6.1. กระบวนการด้านการบริหารงานวิชาการ

กระบวนการในด้านการบริหารงานวิชาการนั้น เป็นการดำเนินการโดยผสมผสานทรัพยากรในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ทุกด้านให้แก่นักเรียน เพื่อให้มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะชีวิต และเป็นคนดี ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจในการบริหารงาน โดยมุ่งสู่การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ การบริหารงานวิชาการ รวมถึงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร ตลอดจนถึงการประชุมอบรมทางวิชาการ

1. การจัดกระทำแผนราชการประจำปี โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพปัญหา การกรอกข้อมูลเข้าประสงค์และกลยุทธ์ การสรุป/ รวบรวมข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการประเมิน ได้แก่ ด้านตัวชี้วัด ด้านคุณภาพการบริการและด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน จนสรุปเป็นผลการปฏิบัติราชการประจำปี

2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจและจัดทำทะเบียนรวบรวม/ บันทึกรายข้อมูลระบบผ่านระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ EMIS และสิ้นสุดที่การนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร

3. การจัดทำแผนงานวิชาการ โดยเริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการ การให้ความรู้ในการจัดทำแผนงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การรายงานผล และสิ้นสุดที่การมีแผนงานวิชาการที่สมบูรณ์

4. การตรวจสอบ ทบทวน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำโครงการขออนุมัติเงินงวดส่งไขการคลัง จัดทำคำสั่ง ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบแนวทางตรวจสอบ/ ทบทวนพัฒนาหลักสูตร และสิ้นสุดที่การรายงานผลการดำเนินการส่งสำนักการศึกษา

5. การนิเทศการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเริ่มตั้งแต่การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความตระหนัก ศึกษาสภาพปัญหา จัดทำคำสั่ง กำหนดกรอบการดำเนินการนิเทศ/ ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และสิ้นสุดที่การสรุป รวบรวม/ รายงาน

6. การพัฒนาคุณภาพศูนย์วิชาการเขตฯ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขตฯ การขออนุมัติเงินประจำงวด การประชุมคณะกรรมการ การจัดการอบรม และสิ้นสุดที่การประเมินผลโครงการ

7. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขตฯ การขออนุมัติเงินประจำงวด การแจ้งรายละเอียดโครงการให้โรงเรียนรับทราบ การดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้ การคัดเลือกสื่อการเรียนรู้ สิ้นสุดที่การจัดทำรายงานการผลิตสื่อการเรียนรู้

**2.6.2. การจัดการศึกษาภาคบังคับ** เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนการรับนักเรียน การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของฝ่ายการศึกษา ซึ่งต้องมีหน้าที่แจ้งเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 โดยการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนจากทะเบียนราษฎร์ จัดทำบัญชีรายชื่อเด็กก่อนอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับล่วงหน้า 1 ปี ประกาศแจ้งเด็กไปยังผู้ปกครองนักเรียนและสถานศึกษาในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์

1. การแจ้งเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยเริ่มตั้งแต่การประสานขอรายชื่อเด็กในพื้นที่จากฝ่ายทะเบียน พิมพ์/ ส่งหนังสือแจ้งเด็กเข้าเรียนถึงผู้ปกครอง รับแจ้งเด็กนอกพื้นที่เขต ออกแบบสำรวจ ปศ.04 ให้ผู้ปกครองนำส่งโรงเรียนนอกพื้นที่เขต รวบรวมข้อมูล/ สรุปข้อมูล/ รายงาน ผอ.เขต/ จัดเก็บเอกสาร และสิ้นสุดที่การสรุปยอดการรับแจ้งเด็กเข้าเรียนประจำปี

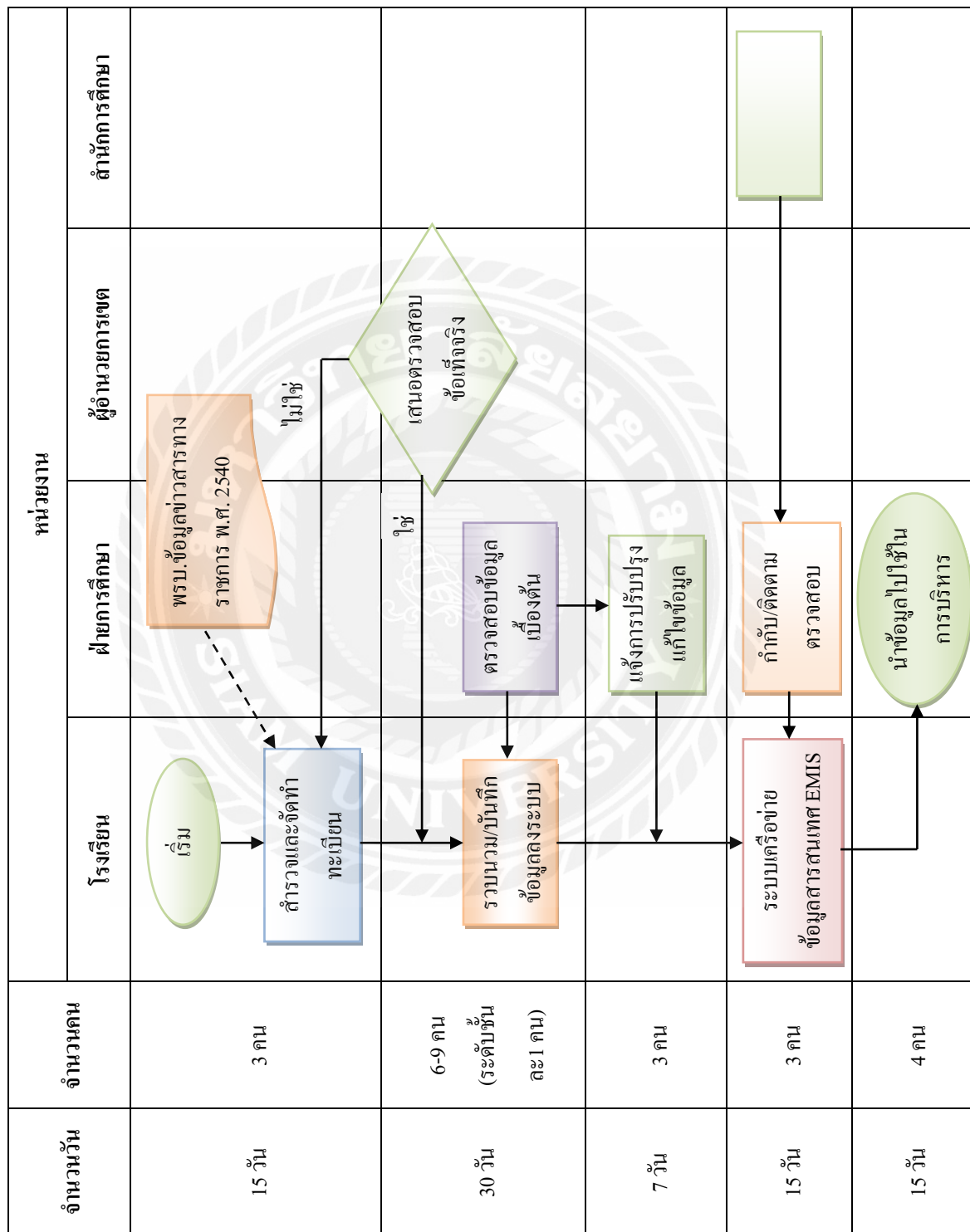
แผนภูมิที่ 7 กระบวนการด้านการบริหารงานวิชาการและการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 กระบวนการ

### 1. กระบวนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

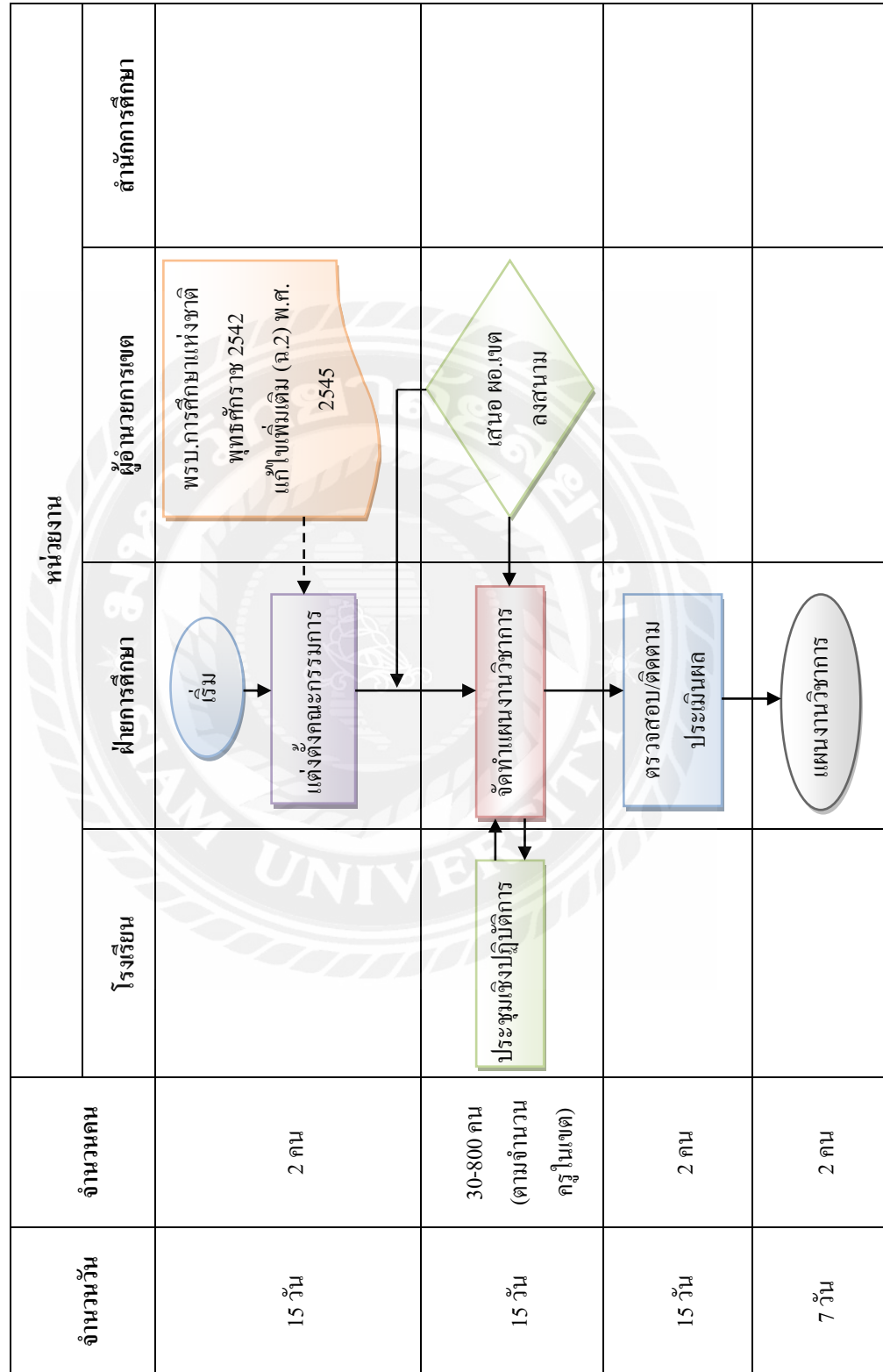
| จำนวนวัน       | จำนวนคน | หน่วยงาน |                                                                           |                | คณะกรรมการตรวจสอบ    |                                 |                       |
|----------------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------|
|                |         | โรงเรียน | ฝ่ายการศึกษา                                                              | ผู้อำนวยการเขต | แผนปฏิบัติการประจำปี | มาตรฐานการให้บริการฝ่ายการศึกษา | สภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| 7 วัน          | 2 คน    |          |                                                                           |                |                      |                                 |                       |
| 3 วัน          | 2 คน    |          | กรอกข้อมูล เป้าประสงค์ และกลยุทธ์                                         |                |                      |                                 |                       |
| ตลอดปีงบประมาณ | 7 คน    |          | สรุป/รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน 3 คณะ |                |                      |                                 |                       |
| 7 วัน          | 2 คน    |          | ผลการปฏิบัติราชการประจำปี                                                 |                |                      |                                 |                       |



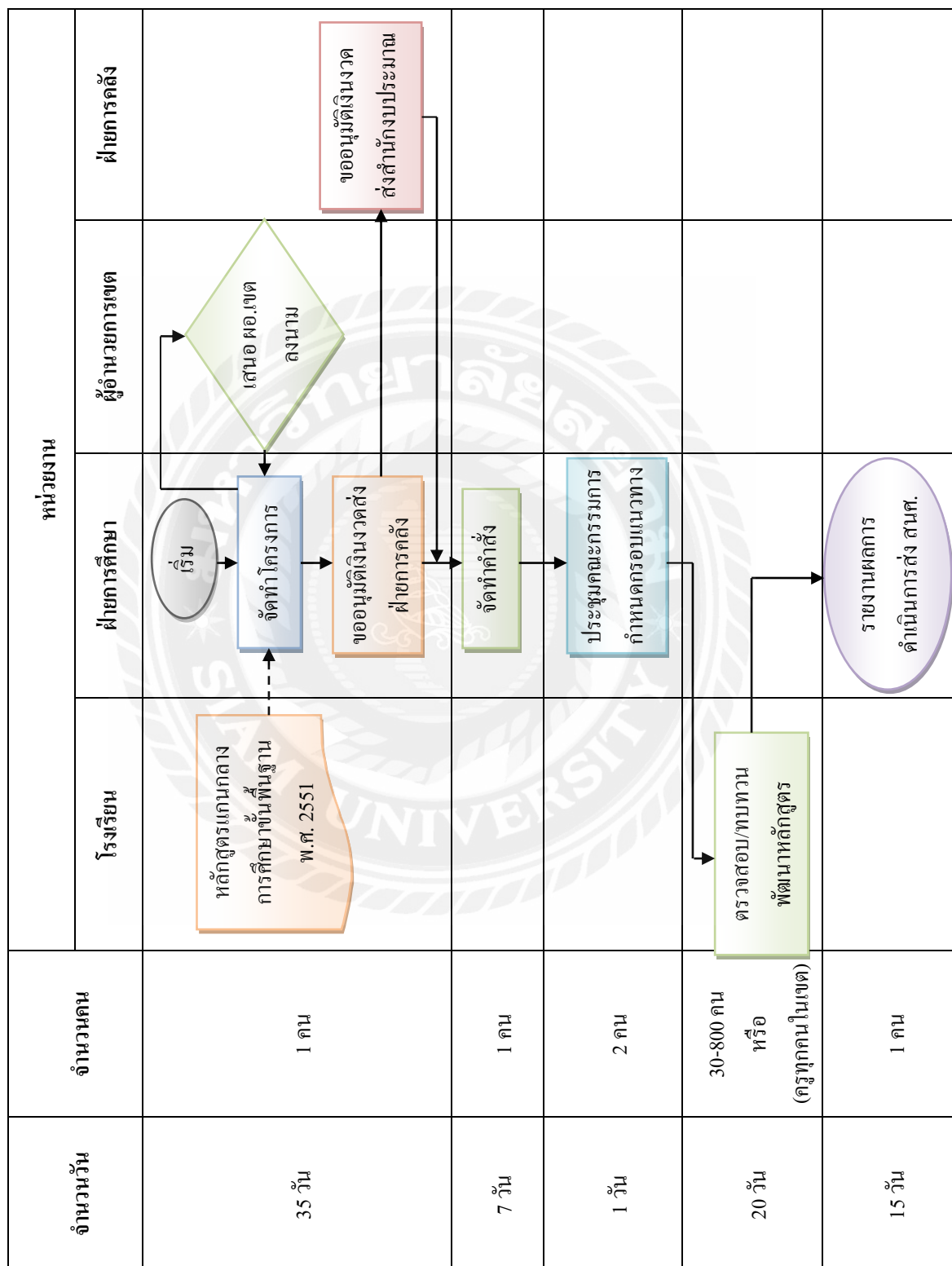
## 2. กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา



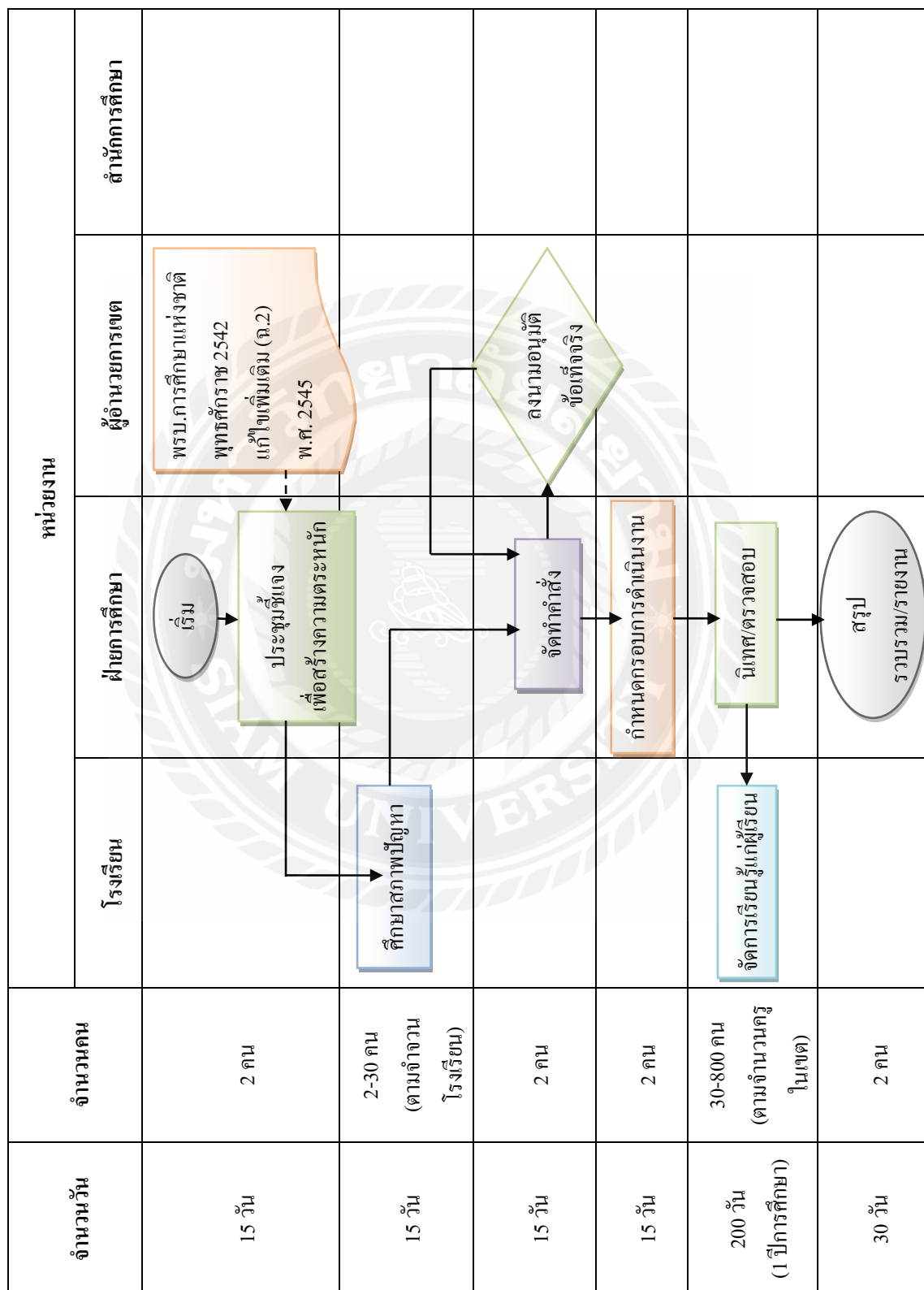
### 3. กระบวนการจัดทำแผนงานวิชาการ



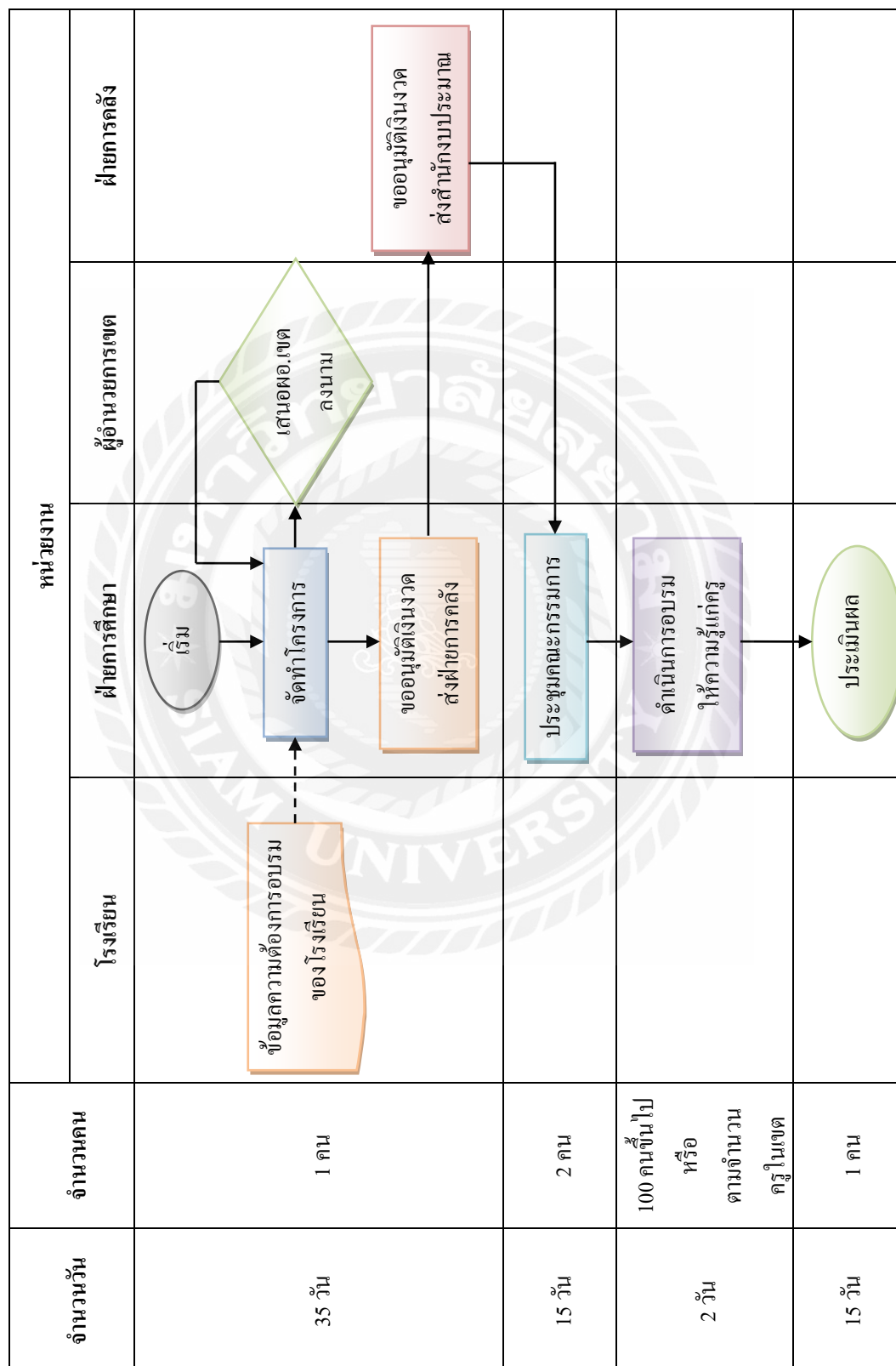
4. กระบวนการตรวจสอบ ทบทวน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



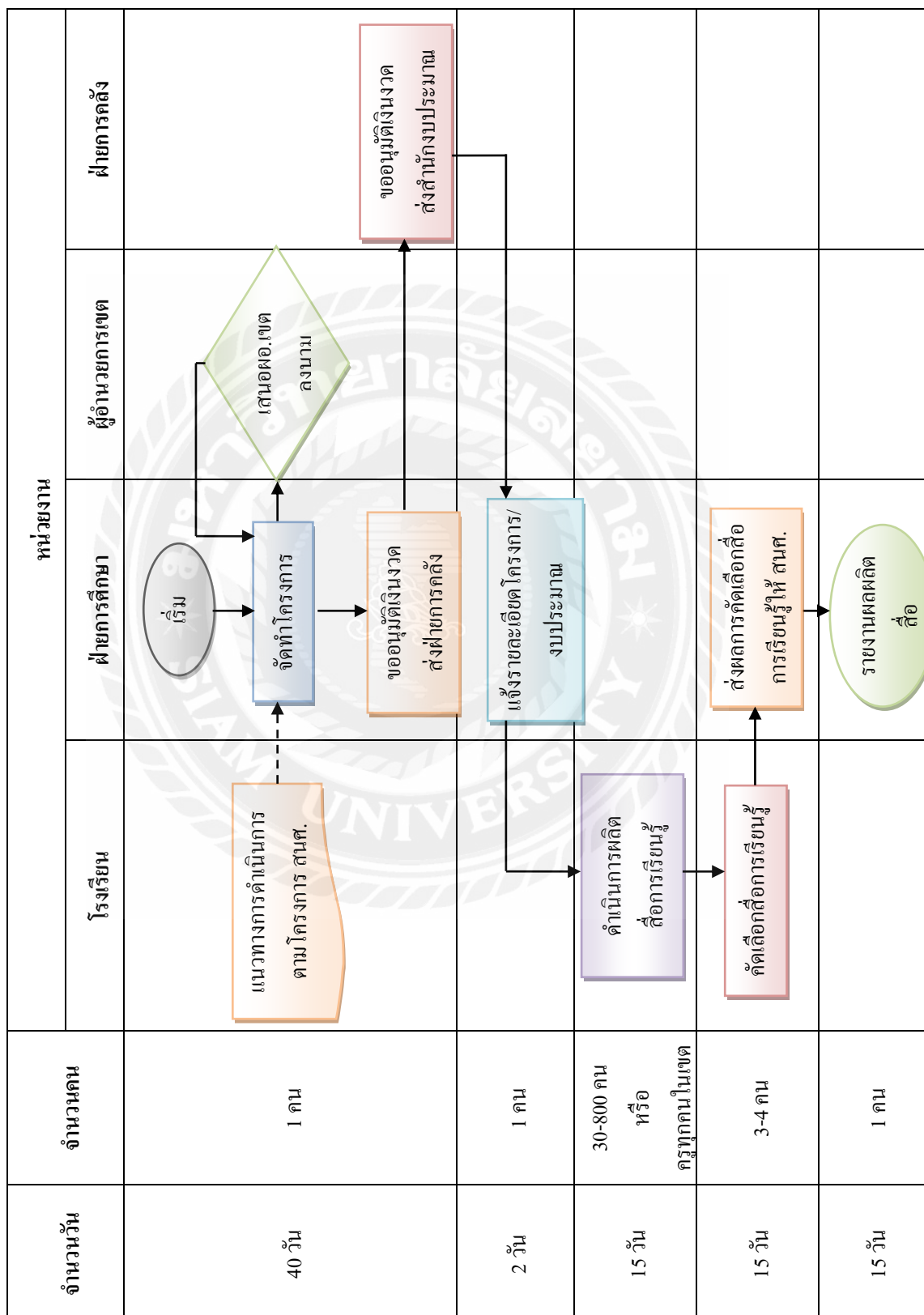
5. กระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



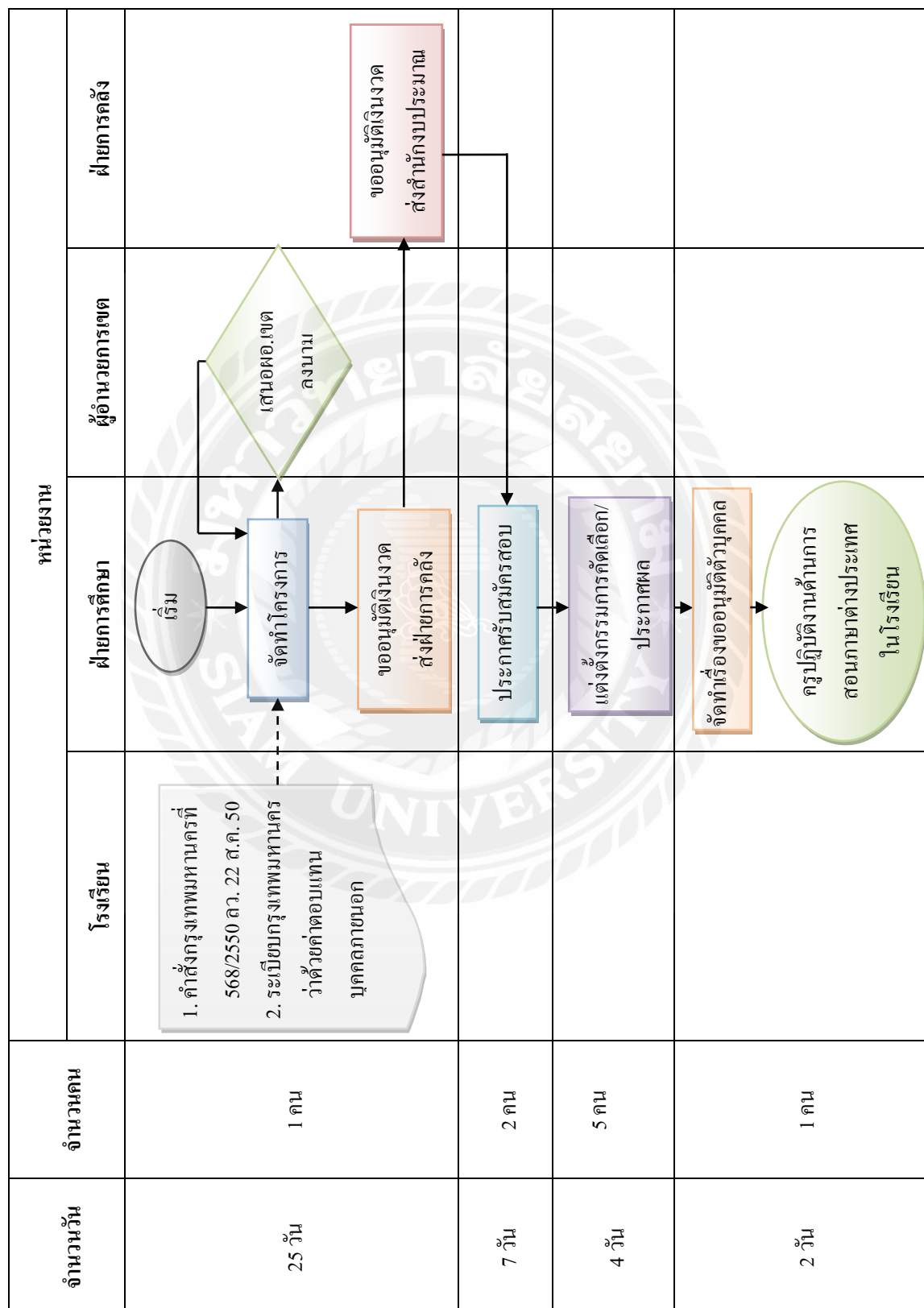
6. กระบวนการพัฒนาคุณภาพศูนย์วิชาการเขต



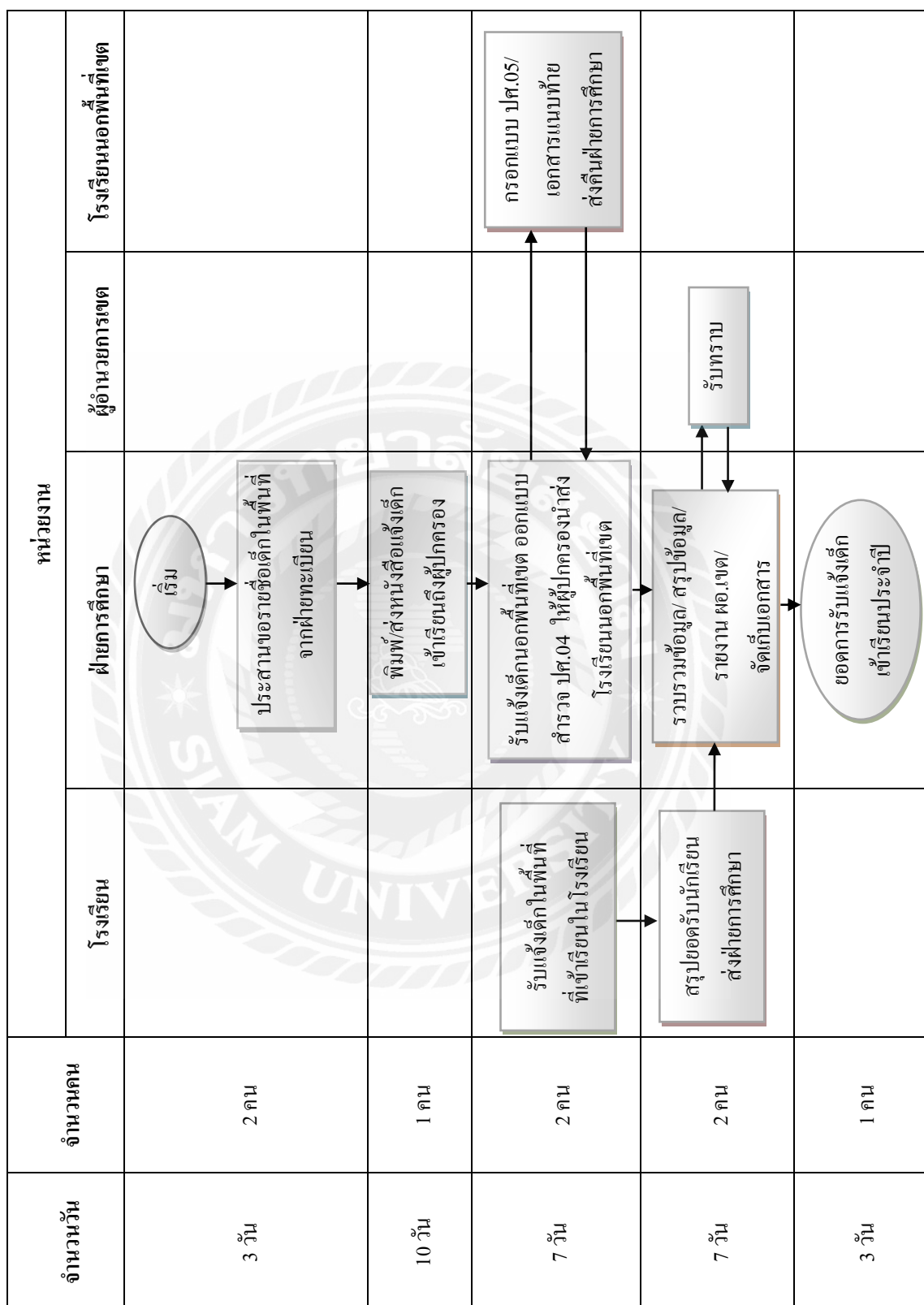
### 7. กระบวนการส่งเสริมนิสัยให้นักเรียนศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้



8. กระบวนการคัดเลือกครูสอนภาษาต่างประเทศให้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



9. กระบวนการนำเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาลดระดับ





## 2.7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ เพื่อเป็นแนวคิดในการทำงานวิจัย ดังนี้

สิริจิต หอจันทิก (2550:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ได้มีการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ การวางแผนการวัดผลและประเมินผล การนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการสอน วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน และงานห้องสมุด แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น กิจกรรมที่ปฏิบัติคือ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางเพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน วางแผนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคลากร กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานในการวัดผลประเมินผล จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียน ใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นประโยชน์ของการใช้ห้องสมุด สำหรับกิจกรรมบางส่วนที่ไม่ได้ปฏิบัติคือ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการวัดผลประเมินผล ให้ครูมีส่วนร่วม ประเมินผลการนิเทศ สำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน บันทึกผลการใช้สื่อการเรียนการสอน และเชิญวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน

มยุรี สมใจ (2551: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการสู่เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ กลุ่มโรงเรียนปง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2 ผลการวิจัยสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยใช้การจัดการบริหารงานวิชาการที่มีการวางแผน การจัดองค์กร การนำองค์กร การควบคุมทุกกิจกรรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานชาติ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนได้มีการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ในหลักสูตรสถานศึกษาโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกลุ่มโรงเรียน ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้นั้น กลุ่มโรงเรียนได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากนั้น ในด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา ได้มีการส่งเสริมให้ครู ศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ ในส่วนของการนิเทศการศึกษา มีการดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนสอนอย่างต่อเนื่องในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา และในด้านของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาทางกลุ่มได้มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเช่นกัน สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานวิชาการสู่เกณฑ์มาตรฐานชาติในหลาย ๆ ด้าน เช่น งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารงานวิชาการ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ และไม่ทันสมัย จำนวนครูไม่ครบชั้น ไม่ครบสาระกลุ่มวิชาในหลักสูตร ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และขาดความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัย อีกทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานชาติ เพราะมีภาระงานอื่นมากทำให้ขาดการศึกษาเกี่ยวกับตัวนักเรียน เนื่องจากนักเรียนเป็นชาวเขา พื้นฐานทางครอบครัวของนักเรียนแตกต่างกัน พัฒนาด้านการอ่าน เขียน เป็นไปด้วยความล่าช้า จึงส่งผลให้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ทำให้ครูขาดขวัญและกำลังใจในการทำงานเพราะเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ขาดบุคลากร งบประมาณ

อนุชา อินทร์มั่ง (2551: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ปัญหาการบริหารงานวิชาการของข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย การศึกษาในสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ที่มีขนาดต่างกัน มีสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

วัฒนา โรจน์เจริญชัย (2553: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมิตร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารหลักสูตรมีการปฏิบัติและเป็นจริงในระดับมาก คือ มีการจัดทำแผนงานการบริหารหลักสูตรโดยชุมชนมีส่วนร่วม มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สำหรับการจัดการเรียนการสอนพบว่า มีการปฏิบัติและเป็นจริงในระดับมากคือ มีแผนงานการจัดการเรียนการสอนที่มาจากการมี

ส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยประกอบการสอน มีเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ส่วนการวัดและประเมินผล พบว่า มีการปฏิบัติและเป็นจริงในระดับมาก คือ มีแผนงานโครงการในการวัดและประเมินผลการศึกษา มีระเบียบการวัดและประเมินผลที่มาจากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการหลายฝ่าย มีเอกสารการวัดและประเมินผลที่เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ ในขณะที่การนิเทศในสถานศึกษา พบว่า มีการปฏิบัติและเป็นจริงอยู่ในระดับมาก คือ มีแผนการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มาจากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการหลายฝ่าย มีการวัดและประเมินผลการนิเทศภายในสถานศึกษาและนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงงานต่อไป เช่นเดียวกันกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พบว่า มีการปฏิบัติและเป็นจริงในระดับมาก คือ มีการประชุมวางแผนงานโครงการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและมีรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับปัญหา พบว่า ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการจัดประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขาดการมีส่วนร่วม ผู้บริหารไม่ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน สถานศึกษาขาดการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการจัดประชุมวางแผนการปฏิบัติงานโดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง

โอภา วงษ์นาคเพ็ชร(2553:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรและสถานศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาการนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ ที่จัด

การศึกษา และการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ ตามลำดับ ประสิทธิภาพของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ อัตราการลาออกกลางคันของนักเรียน คุณภาพโดยทั่วไป การขาดงาน ความพึงพอใจในการทำงาน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามลำดับ การบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิผลของสถานศึกษา เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2 มีความสัมพันธ์โดยรวมในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ศุทธิณี สวรรณสร (2554:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้ในการดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 ผู้บริหารได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรในด้านเนื้อหาและเวลาเรียน วางแผนการใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เน้นให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ วัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ส่วนปัญหาที่พบมีผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อยได้เสนอไว้ดังนี้ หลักสูตรมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงบ่อยครั้ง โรงเรียนไม่ได้ทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างเป็นระบบ งบประมาณในการผลิตสื่อการสอนน้อยเกินไป การวัดผลประเมินผลไม่ชัดเจน โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจหลักสูตรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรจัดงบประมาณเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้ ควรจัดสรรงบประมาณในการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ ควรอบรมครูเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล

ทรงศักดิ์ สิงหนสาย (2556:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวมมีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยมีการจัดประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจหลักการจัดทำหลักสูตร จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตรปัญหาที่พบคือ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ขาดการให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรแก่ชุมชน ส่วนข้อเสนอแนะที่สำคัญคือ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ให้มีการติดต่อประสานงานกับ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชนเพื่อให้ความเห็นในการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนรู้ พบว่า โดยภาพรวมมีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยมีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ปัญหาที่พบคือขาดแคลนอัตรากำลังครูและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ส่วนข้อเสนอแนะที่สำคัญคือผู้บริหารควรสรรหาบุคลากรและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีการดำเนินการอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารมีการประเมินการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ปัญหาที่พบคือ ผู้บริหารขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่องและไม่เป็นระบบ ส่วนข้อเสนอแนะสำคัญคือ ผู้บริหารควรวางแผนและนิเทศให้เป็นระบบและต่อเนื่อง ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า โดยภาพรวมมีการดำเนินการอยู่ในระดับมาก โดยมีการมอบหมายและติดตามให้มีการจัดหาหรือจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษาเป็นไปอย่างเป็นระเบียบ การวัดและประเมินผล ปัญหาที่พบคือ ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและไม่เห็นความสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงแก่ครู ส่วนข้อเสนอแนะสำคัญคือ ผู้บริหารควรมีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและให้ความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงแก่ครู ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูพัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ปัญหาที่พบคือ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการวางแผนและดำเนินการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เพียงพอ ส่วนข้อเสนอแนะสำคัญคือ ผู้บริหารควรวางแผนและดำเนินการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เพียงพอ

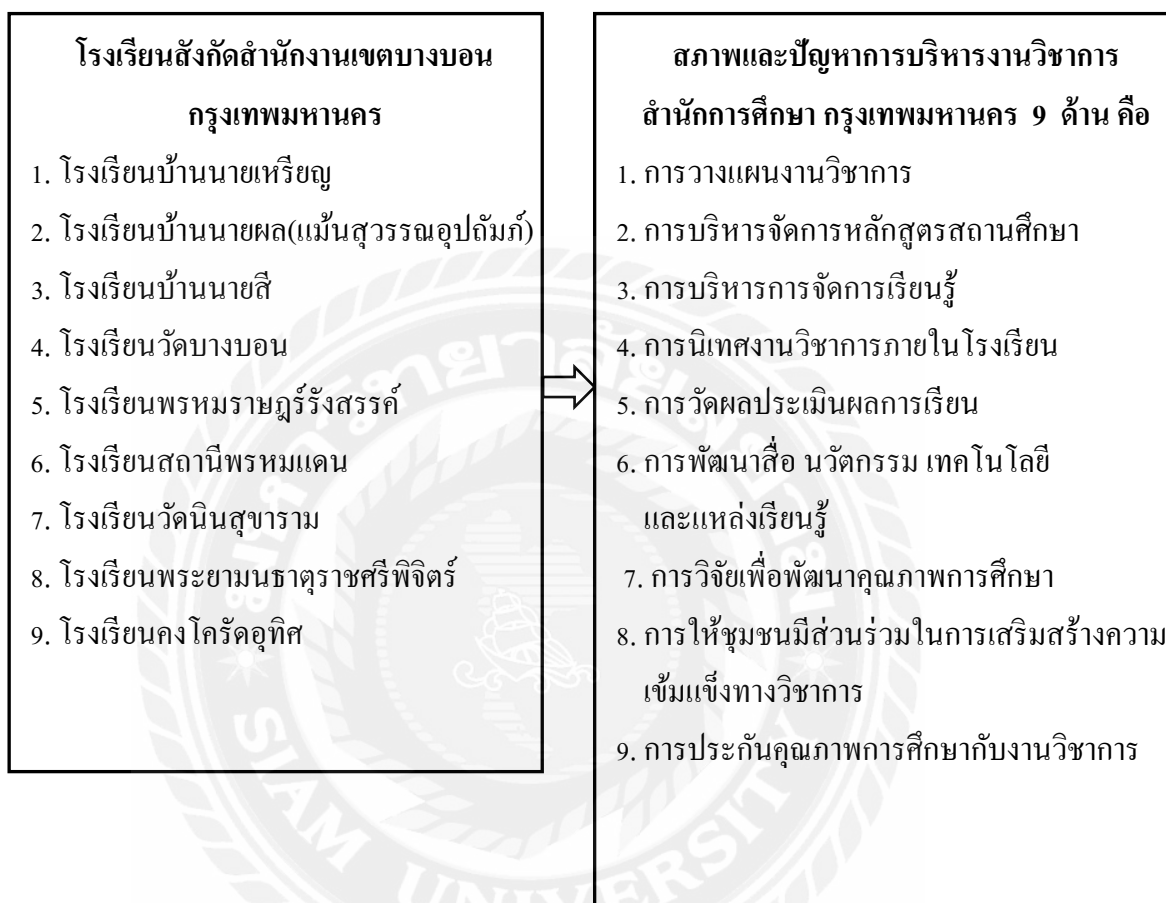
จากการศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญถือเป็นหัวใจของโรงเรียนซึ่งผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดและต้องเข้าใจการบริหารงานวิชาการให้ลึกซึ้งในทุกๆด้านของงานวิชาการ ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อได้ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้สถานศึกษา

บริหารงานด้านวิชาการและการจัดการศึกษาโดยอิสระ คล่องตัว เต็มตามศักยภาพ มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา พัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

## 2.8. กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของนักวิชาการทั้งหลายรวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในการทำวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยจึงได้ยึดแนวคิดการบริหารงานวิชาการของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่ได้เสนอขอบข่ายของการบริหารวิชาการไว้ 9 ด้านดังนี้ 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 3) การบริหารการจัดการเรียนรู้ 4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ 9) การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิจัย ตามตัวแปรในการวิจัยดังนี้

กรอบแนวคิดในการวิจัย



### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดยผู้วิจัยได้กำหนดประเด็น และวิธีการดำเนินการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

#### 3.1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร จำนวน 9 โรงเรียน โดยมีผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 9 คน รองผู้อำนวยการ 15 คน ครู จำนวน 351 คน รวมทั้งสิ้น 375 คน (สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2558)

#### 3.2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ผู้วิจัยใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งอาชีพ และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นแบบสอบถามปลายปิด (Close-ended Form) แบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple Choices)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple Choices)

#### 3.3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในประเด็นเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน



เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 9 ด้าน

2. นำข้อมูลมากำหนดกรอบแนวคิด และการตั้งนิยามศัพท์ในการศึกษาวิจัย

3. นำข้อมูลมาสร้างแบบสอบถามตามกระบวนการสร้างเครื่องมือ โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินค่าหาความเที่ยงตรงสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์การวิจัย

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปหาคุณภาพของเครื่องมือ เพื่อหาความเที่ยงตรง(Validity) ของแบบสอบถามโดยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน พิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) เสร็จแล้วนำมาหาค่า IOC เพื่อพิจารณาเลือกเฉพาะข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามที่คุณเชี่ยวชาญแนะนำ แล้วนำมาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง

5. นำแบบสอบถามที่ได้มาไปปรับปรุงแก้ไขและไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารและครู โรงเรียนที่ไม่ใช่ประชากร เพื่อดูความเที่ยงตรงกับเนื้อหาและความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ของแบบสอบถาม แล้วนำไปปรับเป็นแบบสอบถามฉบับจริง

### 3.4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลทำตามขั้นตอนดังนี้

3.4.1 ขอนหนังสือแนะนำตัวและขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสยาม ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางบอน เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนในสังกัด

3.4.2 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานเขตบางบอนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาแนบไปกับแบบสอบถามเพื่อส่งไปยังประชากรที่กำหนดไว้

3.4.3 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปให้ประชากรที่กำหนดไว้ และรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

3.4.4 นำแบบสอบถามที่ได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ จากนั้นจึงนำแบบสอบถามที่มีความถูกต้องครบสมบูรณ์มาจัดเรียงข้อมูล แยกข้อมูล และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

จากจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งสิ้น จำนวน 375 ฉบับ ได้รับคืนและสามารถนำมาวิเคราะห์ได้ รวมทั้งสิ้น จำนวน 274 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 73.07 ดังรายละเอียดในตารางที่ 2 ดังนี้

**ตารางที่ 2**

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามที่ส่งไปและรับคืน

| โรงเรียน                 | จำนวนที่ส่งไป | จำนวนที่รับคืน | ร้อยละ |
|--------------------------|---------------|----------------|--------|
| บ้านนาขเหนียว            | 45            | 35             | 77.78  |
| บ้านนาผล                 | 30            | 18             | 60.00  |
| บ้านนาฮี                 | 29            | 22             | 75.86  |
| วัดบางบอน                | 55            | 37             | 67.27  |
| พรหมราษฎร์รังสรรค์       | 32            | 20             | 62.50  |
| สถานีนพรมแดน             | 17            | 12             | 70.59  |
| วัดนินสุขาราม            | 19            | 10             | 52.63  |
| พระยามนธราธิราชศรีพิจิตร | 137           | 111            | 81.02  |
| คงโคธคูทิส               | 11            | 9              | 81.82  |
| รวม                      | 375           | 274            | 73.07  |

### 3.5. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมารวบรวมตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

3.5.1. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลของโรงเรียน วิเคราะห์โดยค่าความถี่ (frequency) และ ค่าร้อยละ (percentage)

3.5.2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ วิเคราะห์โดยค่าความถี่ (frequency) และ ค่าร้อยละ (percentage)

3.5.3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา วิเคราะห์โดยค่าความถี่ (frequency) และ ค่าร้อยละ (percentage)

โดยวิเคราะห์เป็นรายโรงเรียนและภาพรวม

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้จัดลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกข้อมูลตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งในปัจจุบัน และประสบการณ์ในการทำงาน โดยหาค่าความถี่ (frequency) และ ค่าร้อยละ (percentage) ดังปรากฏตามตารางที่ 4 ดังนี้

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร และเพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร แต่ละโรงเรียน ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร จำนวน 9 โรงเรียน โดยมีผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้บริหาร และครู ที่ปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2558 จำนวน 375 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง อาชีพ และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นแบบสอบถามปลายปิด (Close-ended Form) แบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple Choices) ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple Choices) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์โดยค่าร้อยละ (Percentage) โดยวิเคราะห์เป็นรายโรงเรียนและภาพรวม

### สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยโดยแบ่งประเด็นในการสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26 – 35 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่เกิน 5 ปี

2. สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พบว่า

### 2.1 การวางแผนงานวิชาการ

2.1.1 ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ มีการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ และยังมีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

2.1.2 ด้านการจัดทำแผนงานวิชาการ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนงานวิชาการ มีการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานวิชาการแก่บุคลากร และมีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงานวิชาการ

### 2.2 การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

2.2.1 ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา และยังมีการจัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษา และมีการประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.2.2 ด้านการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำ คือ มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ จัดให้ครูแต่ละกลุ่มสาระร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการจัดการเรียนรู้ และยังมีการจัดทำแผนการและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.3 ด้านการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์ในชั้นเรียน มีการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ และยังมีการจัดทำบันทึกหลังการสอน

2.2.4 ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า กิจกรรมที่โรงเรียนส่วนใหญ่ทำคือ มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับรู้แนวทางการตรวจสอบหลักสูตร คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกันตรวจสอบ ทบทวนผลการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา และยังมีการจัดทำสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร

2.2.5 ด้านการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำ คือ มีการรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกผลการประเมินการใช้หลักสูตร มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบทบทวนหลักสูตร และยังมีการนำผลการรวบรวมข้อมูลไปจัดกระทำตามขั้นตอนกระบวนการประเมินผลทางสถิติ

2.2.6 ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และยังมีคณะกรรมการมีการปรับปรุงหลักสูตรนำข้อมูลจากผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

## 2.3 การบริหารการจัดการเรียนรู้

2.3.1 ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำ คือ มีการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และยังมีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ

2.3.2 ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำ คือ มีการประชุมชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดทำกำหนดโครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และยังมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดบทบาทหน้าที่

2.3.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำ คือ มีการชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบ นิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ

2.3.4 ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ค้นหา/คัดกรอง/คัดแยก มีการนำนักเรียนที่คัดกรองแล้วไปทดสอบ IQ และวินิจฉัยความบกพร่อง และมีการประชุม นิเทศผู้ปกครองเกี่ยวกับการดำเนินงาน และยังมีการนำผลจากการตรวจจากแพทย์มาเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดการศึกษา

## 2.4 การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

2.4.1 ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานต่างๆ ปรากฏว่ากิจกรรมที่โรงเรียนทำส่วนใหญ่คือ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ และยังมีการติดตามการ ดำเนินการนิเทศภายใน

## 2.5 การวัดผลประเมินผลการเรียน

2.5.1 ด้านการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน มีการมอบหมายภาระงานของกรรมการแต่ละชุด และผู้บริหารและคณะ ครู มีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการวัด และประเมินผลตามที่กำหนด

## 2.6 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้

2.6.1 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ปรากฏว่า กิจกรรมที่โรงเรียนทำส่วนใหญ่คือ ครูทุกกลุ่มสาระมีการร่วมกันพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการ จัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และยังมีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

2.6.2 ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มีแนวทางการสร้าง พัฒนา และใช้แหล่งการเรียนรู้ และยังมีการเตรียมการก่อนพัฒนาแหล่งเรียนรู้

## 2.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.7.1 ด้านการวิจัยในชั้นเรียน ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ ครูดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน และยังมีการให้ความรู้กับครูในการวิจัยในชั้นเรียน

## 2.8 การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

2.8.1 ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการสร้างความตระหนักของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และยังมีการวางแผนสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการกับชุมชน

## 2.9 การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

2.9.1 ด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ที่โรงเรียนทำคือ มีการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีการดำเนินการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และยังมีการจัดทำรายงานประกันคุณภาพด้านวิชาการประจำปีการศึกษา

3. ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พบว่า

## 3.1 การวางแผนงานวิชาการ

3.1.1 ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศงานวิชาการ บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ และยังขาดการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ



3.1.2 ด้านการจัดทำแผนงานวิชาการของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนงานวิชาการ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานวิชาการ และยังขาดการใช้ข้อมูลในการจัดทำแผนงานวิชาการ

### 3.2 การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

3.2.1 ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการใช้ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา บุคลากรขาดความตระหนักในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

3.2.2 ด้านการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดงบประมาณในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร และครูแต่ละกลุ่มสาระขาดการร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการจัดการเรียนรู้

3.2.3 ด้านการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการจัดการเรียนการสอน ขาดการจัดทำระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร และยังไม่มีการจัดกิจกรรมการนิเทศ และขาดการจัดทำบันทึกหลังการสอน

3.2.4 ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการนิเทศ ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ขาดการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับรู้แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขาดการร่วมกันตรวจสอบ ทบทวนผลการใช้หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และขาดการสรุปข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร

3.2.5 ด้านการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ ขาดการรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึก

ผลการประเมินการใช้หลักสูตร และยังขาดการจัดทำรายงานการตรวจสอบทบทวนการใช้หลักสูตร

3.2.6 ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ไม่ได้นำผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาวางแผน พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร และขาดการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และยังขาดการจัดทำสรุปรายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร

### 3.3 การบริหารการจัดการเรียนรู้

3.3.1 ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ ในด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจ ขาดการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการเพื่อการจัดการเรียนรู้ และยังขาดการประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และขาดการจัดทำสรุปรวบรวมผลและรายงานผู้เกี่ยวข้อง

3.3.2 ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ การบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ ขาดการประเมินผลเป็นระยะ ๆ และขาดการจัดทำสรุปรวบรวมผล รายงานผู้เกี่ยวข้อง

3.3.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ ขาดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และยังขาดการชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

3.3.4 ด้านการจัดการศึกษาพิเศษของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ไม่มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคลประจำวัน (IIP) และยังไม่มีการนำนักเรียนที่คัดกรองแล้วไปทดสอบ IQ และวินิจฉัยความบกพร่อง

### 3.4 การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

3.4.1 ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีบางส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการจัดทำระบบการนิเทศงานวิชาการ ไม่มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ และยังขาดการติดตามการดำเนินการนิเทศภายใน

### 3.5 การวัดผลประเมินผลการเรียน

3.5.1 ด้านการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียนและ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีบางส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ผู้บริหารและคณะครูขาดการ ดำเนินงานตามกรอบแนวทางการวัด และประเมินผลตามที่กำหนด และยังขาดการขาดการจัดทำ ระบบการวัดผล ประเมินผล ของโรงเรียน

### 3.6 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้

3.6.1 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ บุคลากรใน โรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีบางส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อ ขาดการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ และขาดการนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และครูในกลุ่มสาระขาดการร่วมกันพัฒนาสื่อ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

3.6.2 ด้านการด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ บุคลากรในโรงเรียน ส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีบางส่วนน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการจัดทำแนวทางการสร้าง พัฒนา และใช้แหล่งการเรียนรู้ และขาดการตรวจสอบ ทบทวน กำกับติดตาม ขาด การจัดทำสรุปและรายงานผลการสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ และยังขาดการจัดทำแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

### 3.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.7.1 ด้านการวิจัยในชั้นเรียน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วเล็กน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ไม่มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขาดการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน และครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในการวิจัยในชั้นเรียน

### 3.8 การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

3.8.1 ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วเล็กน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ไม่มีการวางแผนสร้างเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการกับชุมชน ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และยังขาดการสร้างควมตระหนักรู้ของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

### 3.9 การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

3.9.1 ด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา แต่มีส่วเล็กน้อยตอบว่า มีปัญหา ส่วนปัญหาได้แก่ ขาดการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ขาดการดำเนินการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และยังขาดการจัดทำรายงานประกันคุณภาพด้านวิชาการประจำปีการศึกษา

## อภิปรายผล

จากข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พบว่า โรงเรียนส่วนน้อยที่ระบุว่า มีปัญหา และส่วนใหญ่ที่ระบุว่าไม่มีปัญหา ดังนั้นผู้วิจัยจะขอเสนอการอภิปรายผลการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

### 1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ

จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนงานวิชาการ

ข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญและเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้าสายชั้น มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผนตัดสินใจกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้นทุกโรงเรียนจึงมีการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ เพราะข้อมูลสารสนเทศมีความเกี่ยวข้องในการพัฒนาและประสบความสำเร็จในงานต่าง ๆ สอดคล้องกับ ประภาดิ สืบสนธิ์(2543: 8) อ้างใน ฉัตรรัตน์ เชาวลิติ (2547: 6) กล่าวว่า สารสนเทศมีความเกี่ยวข้องกับทุก ๆ เรื่องในชีวิตประจำวันไม่ว่าจะเป็นการศึกษา การประกอบอาชีพ การดำรงชีพ สารสนเทศมีบทบาทต่อมนุษย์มากกว่าที่มนุษย์ตระหนักถึง การสำเร็จทางด้านการแพทย์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การศึกษา อุตสาหกรรม เกิดได้เพราะการนำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยเชื่อถือได้ เหมาะแก่ความสามารถของผู้ใช้ในการนำไปใช้งานจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้อยู่ในสังคมปัจจุบัน ดังนั้น จึงมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องตามหลักการบริหารงานวิชาการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนงานวิชาการ ผู้วิจัยเห็นว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานวิชาการ ทำให้บุคลากรมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาผลการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่ง รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2550: 61-62) ได้กล่าวว่า ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 ระบุว่า ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา” อยู่ภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ซึ่งได้มาโดยการแต่งตั้งของผู้บังคับบัญชาเหนือระดับสถานศึกษาขึ้นไปอีกระดับ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นรองประธาน หัวหน้าหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา เป็นกรรมการ หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ หัวหน้าด้านวัดผลและประเมินผล เป็นกรรมการเลขานุการ การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการ อันจะส่งผลสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการ

## 2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งธำรง บัวศรี (2514: 165-195) ได้สรุปชี้ให้เห็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของการนำหลักสูตรไปใช้ไว้ว่าควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ 1) โครงการสอน เช่น การวางโครงการสอนแบบหน่วย (Unit Organization of Instruction, Teaching Unit) ประเภทของหน่วยการสอนมี 2 ประเภท คือ หน่วยรายวิชา (Subject Matter Unit) และหน่วยงานประสบการณ์ (Experience Unit) 2) หน่วยวิทยาการ (Resource Unit) เป็นแหล่งให้ความรู้แก่ครู เช่น เอกสาร คู่มือ และแนวการปฏิบัติต่าง ๆ 3) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่ช่วยในการสอน เช่น สถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การเรียนการสอน วิธีสอนและวัดผล การศึกษา กิจกรรมร่วมหลักสูตร การแนะนำการจัดและบริหารโรงเรียน เป็นต้น เมื่อได้นำหลักสูตรไปใช้แล้วยังมีการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์ในชั้นเรียน แล้วนำมาประเมินผลและรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อช่วยเหลือแนะนำครูให้เข้าใจและนำไปใช้ได้ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในทุกกิจกรรม สอดคล้องกับแนวคิดของ บุญมี เณรยอด (2529) ที่กล่าวว่า ควรจัดแนะและควบคุมดูแลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร มีการประชุมพิจารณาปัญหาต่าง ๆ ผู้บริหารต้องศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจอย่างละเอียด เพื่อการนิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน ดังนั้น ผู้วิจัยเห็นว่า การนิเทศ ติดตามผล ประเมินผลและรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ทำให้ทราบจุดเด่นที่ต้องพัฒนาหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข เพื่อให้สาธารณชนทราบ และเป็นข้อมูลในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ผลจากการประเมินหลักสูตรนั้นย่อมมีคุณประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ใช้หลักสูตรตลอดจนประสิทธิภาพของการเรียนการสอน สอดคล้องกับ นิตยา เปลื้องนุช (2555: 105) กล่าวว่า การพัฒนาการศึกษาในโรงเรียน จากภาพของระบบโรงเรียนที่เกี่ยวข้องไปยังผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดังกล่าว สอดคล้องกับพระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในวันที่ 25 มิถุนายน 2524 ว่า ลักษณะของการศึกษานั้นมีอยู่ 3 ลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความคิดของผู้เรียนอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็น

เหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกฝนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง การเรียนรู้ทั้งสามลักษณะนี้จำเป็นต้องกระทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้องและอุดหนุนส่งเสริมกันจึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริงพร้อมทั้งความสามารถที่จะนำใช้ทำการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้

นอกจากนี้ ยังการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานการศึกษา โดยโรงเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนมีการประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร ผู้วิจัยเห็นว่า การบริหารหลักสูตรถือเป็นหัวใจของการบริหารงานวิชาการที่โรงเรียนได้ให้ความสำคัญ และความจำเป็นที่จะต้องร่วมมือกันพัฒนา บุคลากรที่สำคัญ เช่น คณะครูในโรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนนักเรียน เป็นต้น ซึ่งบทบาทของผู้บริหารจึงควรเอาใจใส่และตระหนักว่าสิ่งที่จะเป็นผลทำให้เกิดการพัฒนาการศึกษา คืองานด้านหลักสูตร ซึ่ง โจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539 : 11) อ้างใน บุญเลี้ยง ทุมทอง (2553 : 13) ได้กล่าวในเรื่องนี้ไว้ว่า การที่จะทราบว่าการศึกษาในระดับต่าง ๆ จะดีหรือไม่ดีสามารถศึกษาได้จากหลักสูตรการศึกษาในระดับนั้น ๆ ของประเทศ เพราะหลักสูตรเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงจุดมุ่งหมายและนโยบายทางการศึกษาของชาติเข้าสู่การปฏิบัติในสถาบันการศึกษาระดับต่าง ๆ หลักสูตรจะเป็นเสมือนกับหางเสือที่จะคอยกำหนดทิศทางให้การเรียนการสอนเป็นไปตามความมุ่งหมายของการศึกษา หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ หลักสูตรเป็นเครื่องชี้แนวทางในการจัดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้เรียน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน หลักสูตรจึงเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา และเป็นเครื่องชี้ถึงความสำเร็จของชาติ ถ้าประเทศชาติใดมีหลักสูตรที่เหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพคนในประเทศนั้นก็ย่อมมีความรู้ มีคุณภาพและศักยภาพในการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยเห็นว่า หลักสูตรสถานศึกษาแม้ว่าจะเป็นหัวใจของการบริหารงานวิชาการ แต่ถ้าวีธีการและกระบวนการ ในการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไม่ถูกต้องแล้ว หลักสูตรนั้นก็ไม่มีประโยชน์อะไร สอดคล้องกับดั่งที่ นิติยา เปลื้องนุช (2555: 101-102) กล่าวว่า มีคำกล่าวหนึ่งที่มักได้ยินอยู่เสมอคือ แม้เราจะมีหลักสูตรดีเพียงใดก็ตาม แต่ถ้านำหลักสูตรไปใช้อย่างไม่ถูกต้องแล้ว หลักสูตรนั้นก็ไม่มีประโยชน์อะไร ซึ่งคำกล่าวนี้เป็นหลักยืนยันได้ชัดเจนว่า “วิธีการหรือกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้น่าจะเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียน” สิ่งที่ต้องพิจารณาในการนำหลักสูตรไปใช้คือ ใครมี

ส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนี้บ้าง บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่สุดคือ ครูในฐานะผู้นำหลักสูตรไปใช้ในห้องเรียน ซึ่งเป็นการเรียนการสอนโดยตรงแล้ว ความสามารถที่มีในตัวนักเรียน เพื่อนนักเรียน อาจารย์ใหญ่ และการสอนของครู จะมีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างมาก และถ้าพิจารณาให้ลึกลงไปอีก ประสิทธิภาพการสอนของครูจะดีหรือไม่ ขึ้นอยู่กับตัวอาจารย์ใหญ่ การส่งเสริมให้กำลังใจแก่ครู ทัศนคติในอาชีพครู ทัศนคติในการประกอบอาชีพของครู ขึ้นอยู่กับความสามารถของตัวครู ฐานะความเป็นอยู่ทางเศรษฐกิจ และสังคมของครู และการฝึกหัดอบรมจากสถาบันการฝึกหัดครู และท้ายที่สุด การส่งเสริมให้กำลังใจให้แก่นักเรียน ขึ้นอยู่กับเพื่อน ๆ ครู บรรยากาศของโรงเรียน ซึ่งครูใหญ่ก็เป็นผู้ที่มีบทบาทที่สุดในการสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับโรงเรียน โดยสรุปแล้วสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่สำคัญ ๆ นั้น มี 3 ประการคือ การฝึกหัดครูหรือการเตรียมครูประการหนึ่ง อาจารย์ใหญ่ประการหนึ่ง และประการที่สำคัญที่สุดคือตัวครูหรือการสอนของครู หรืออีกนัยหนึ่ง การนำหลักสูตรไปใช้จะมีประสิทธิภาพมากน้อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับองค์ประกอบทั้ง 3 ประการคือ การเตรียมครู บทบาทของผู้บริหารหรืออาจารย์ใหญ่และการสอนของครู

### 3. การบริหารจัดการเรียนรู้

จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชุมชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการเรียนรู้มากขึ้น ซึ่ง ทิสนา แจมมณี (2542 : 24-25) ได้กล่าวถึง บทบาทของครูในการสอนที่ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางไว้ว่า ครูต้องเตรียมการสอน โดยการศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาที่จะสอนให้เข้าใจ ศึกษาหาแหล่งความรู้ที่หลากหลาย มีการวางแผนการสอน จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและเพียงพอให้กับผู้เรียน ตลอดจนสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่ สังเกตบันทึกพฤติกรรม และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้ความคิดเห็น ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้เรียน เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้ดีขึ้น และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม ตลอดจนเก็บรวบรวมผลงานของผู้เรียน และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยเห็นว่า การเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จนั้น



ผู้สอนต้องคำนึงถึงผู้เรียน ในด้านความสามารถและความสนใจเป็นสำคัญ และจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสในการเรียนรู้มากที่สุด สอดคล้องกับ สุมิตรา อังวัฒนกุล (2539: 19) ที่ได้กล่าวว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูจะต้องคำนึงถึงจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาหลักสูตรกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะประสบการณ์ และเจตคติที่ดีให้แก่นักเรียน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกคน ดังที่ รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550: 195) กล่าวว่า การมีส่วนร่วม คือ การที่องค์ประกอบต่าง ๆ ทั้งครู ผู้เรียน ผู้บริหารการศึกษา ผู้นำชุมชน หรือสมาชิกชุมชน มาร่วมกันดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยในการดำเนินการนั้นมีลักษณะของกระบวนการ (Process) มีขั้นตอนที่มุ่งหมายจะทำให้เกิดการเรียนรู้ (Learning) อย่างต่อเนื่อง มีพลวัต (Dynamic) คือ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการแก้ปัญหา การร่วมกันกำหนดแผนงานใหม่ ๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนในความสัมพันธ์ของทุกฝ่ายที่เข้าร่วม ซึ่งมีความหลากหลายตามความเกี่ยวข้องของกิจกรรมที่จะทำ หัวใจสำคัญของการมีส่วนร่วม คือ การระดมความคิด อันเป็นการกระจายอำนาจและความสัมพันธ์ที่เป็นแนวราบเสมอภาคกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ยังมีการจัดการศึกษาพิเศษ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ค้นหา/คัดกรอง/คัดแยก สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554: 97) กล่าวว่า การศึกษาพิเศษเป็นการจัดการเรียนการสอนและบริการที่ให้แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาอ่อน เด็กพิการทางกายและสุขภาพ เด็กพิการทางตา ทางหู เด็กที่มีปัญหาทางการพูด เด็กที่มีปัญหาทางอารมณ์และสังคม รวมทั้งเด็กปัญญาเลิศ เพื่อให้ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพ ผู้วิจัยเห็นว่า การจัดการศึกษาเพื่อผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษ ให้มีโอกาสรียนได้เท่าเทียมผู้อื่น โรงเรียนจึงต้องมีกระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ รวมทั้งมีการจัดการศึกษาพิเศษและเรียนร่วม ซึ่ง กนกพร เจริญฤทธิ์ (2546 : 2) กล่าวว่า การจัดการเรียนร่วมทุกรูปแบบมีข้อดีต่างกันและจะจัดรูปแบบใดขึ้นอยู่กับพิจารณาอย่างรอบคอบของหลายฝ่ายได้แก่ ผู้ปกครอง ตัวเด็ก ครู ผู้บริหาร แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องและทุกฝ่ายต้องมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนร่วม ต้องมีความเชื่ออยู่บนพื้นฐานที่ว่า เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมและเสมอภาคกัน อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจผลการวิจัยพบว่า บาง

สถานศึกษา ยังไม่มีการจัดการศึกษาพิเศษ และไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน จึงควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง โดยเร่งด่วน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อใช้ในปียาวต่อไป

#### 4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่างๆ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นวิธีหรือกระบวนการที่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังที่ ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์ (2529: 177) กล่าวว่า ผู้บริหารการศึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการนิเทศการศึกษามากผู้หนึ่ง แม้บางครั้งผู้บริหารอาจไม่ได้นิเทศการศึกษาเลย แต่การที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบงานด้านวิชาการอยู่ด้วย จึงต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนของตน เพื่อให้งานด้านวิชาการประสบความสำเร็จตามจุดหมาย ผู้บริหารจะต้องทราบถึงเทคนิคและวิธีการนิเทศการศึกษา โครงการนิเทศการศึกษา หลักการนิเทศการศึกษาเพื่อนำไปใช้นิเทศการศึกษาหรือนำไปดำเนินการจัด ติดตาม และประเมินผลการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนของตนต่อไป ผู้วิจัยเห็นว่า ตามหลักการนิเทศเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน เพราะการจัดการนิเทศการศึกษาจากภายในโรงเรียนมีความสำคัญ และจำเป็น ซึ่งผู้ทำหน้าที่นิเทศเป็นผู้ที่อยู่ในโรงเรียน มีความใกล้ชิด ครูย่อมจะมองเห็นปัญหาและแนวทางการศึกษาให้ได้รับผลดีที่สุด สอดคล้องกับ ชโลมใจ ถึงการวัฒน์ และอุทัย บุญประเสริฐ (2528: 22) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรทุกอย่างในโรงเรียนซึ่งมีการดำเนินงานเป็นขั้นตอนและมีกระบวนการเฉพาะ เพื่อการสนองจุดหมายของการนิเทศ คือ ได้ผลงานที่มีคุณภาพ มีการพัฒนางาน พัฒนาคน มีการเสริมสร้างบำรุงขวัญและกำลังใจให้เกิดความภาคภูมิใจ และมั่นใจในการทำงาน

#### 5. การวัดผลประเมินผลการเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้วิจัยเห็นว่า การเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลเป็นกระบวนการเดียวกัน จึงต้องดำเนินงาน และวางแผนไปพร้อม ๆ กันอย่างเป็นระบบการประเมินผล

เป็นเพียงการติดตามผลการปฏิบัติ ซึ่งมุ่งวัดการบรรลุถึงความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เพื่อที่จะทราบว่ากิจกรรมการเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่เพียงใด สอดคล้องกับ ธีรธรรม โพธิ์วัง นงเยาว์ ภูแก้ว อำพร จิตรใจ และบุรชัย ศิริมหาสาคร (2548: 103) กล่าวว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ คือการจัดการศึกษาที่บรรลุผลการสร้าง หรือพัฒนาพฤติกรรมความเป็นคนที่สมบูรณ์ทุกด้าน โดยทั้งนี้มีความเชื่อว่าการศึกษาคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (สำนักงานการศึกษาเอกชน, 2542 หน้า 1) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คือการพัฒนาประเทศ เพราะวัตถุประสงค์ที่สำคัญของการจัดการศึกษา คือการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามหลักสูตร สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ จากความสำคัญของการจัดการศึกษาดังกล่าว ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกโดยเฉพาะประเทศที่พัฒนาแล้วจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบภารกิจสำคัญนี้ โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน เพราะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว ครูจึงต้องวัดผลและประเมินผลการศึกษาว่าผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด เพื่อจะได้แนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้สำหรับครู และข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานคุณภาพของการศึกษา

#### 6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ ครูทุกกลุ่มสาระมีการร่วมกันพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับ รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550: 135) กล่าวว่า เนื่องจากการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต้องตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนรู้ตามความสนใจ แหล่งการเรียนรู้เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เรือนเพาะชำ สวนหย่อม ห้องจริยศึกษา ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องพลศึกษา ห้องพยาบาล ห้องครัว เป็นต้น แหล่งการเรียนรู้ที่กล่าวมานี้ มีอยู่ตามปกติอยู่แล้ว หากผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้เหล่านี้ให้เป็นระบบ วางแผนการใช้แหล่งการเรียนรู้ จัดตั้งบุคลากรรับผิดชอบ

ดูแล มีการควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการใช้แหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งแสวงหาแหล่งการเรียนรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของครูในฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้ ผู้วิจัยเห็นว่า การพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้เป็นงานที่สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุน สอดคล้องกับ รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2550: 127) กล่าวว่า สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนรู้ของครูอาจารย์บรรลุผล โดยการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่มีความหลากหลายเหมาะสมและเพียงพอให้ครูอาจารย์ได้เลือกพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างได้ผล และสื่อเทคโนโลยีนั่น ควรเน้นตั้งแต่การจัดทำจัดหาจากท้องถิ่นไปจนถึงสื่อที่ทันสมัยสากล นอกจากนี้สื่อเทคโนโลยียังก่อให้เกิดนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ ๆ ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้มีพัฒนาการรวดเร็วและเข้าใจได้ง่ายขึ้น ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันจึงมีความจำเป็นที่ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ

## 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการวิจัยในชั้นเรียน พบว่า โดยโรงเรียนส่วนใหญ่ ครูดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ผู้วิจัยเห็นว่า การวิจัยในชั้นเรียนจะเกิดขึ้นหลังจากครูสรุปได้ว่าปัญหาคืออะไร เกิดที่ไหนและมีแนวทางจะแก้ปัญหานั้นได้อย่างไร กล่าวคือ ครูคิดหาวิธีการแก้ปัญหามาแล้วได้นำไปทดลองใช้จนได้ผลแล้วพัฒนาเป็นนวัตกรรม สามารถนำไปเผยแพร่ได้ต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ สุวิมล ว่องวาณิช (2553: 21) กล่าวว่า การวิจัย ปฏิบัติการในชั้นเรียน คือ การวิจัยที่ทำโดยครูผู้สอนในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน เป็นการวิจัยที่ต้องทำอย่างรวดเร็ว นำผลไปใช้ทันที และสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันของตนเองและกลุ่มเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนได้มีโอกาสนิเทศ อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแนวทางที่ได้ปฏิบัติและผลที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

## 8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการสร้างความตระหนักของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ผู้วิจัยเห็นว่า การมีส่วนร่วมของชุมชนนั้น เป็นการปลูกพลังชุมชนขึ้นมาบนฐานภูมิปัญญา และการทำงานร่วมกันของคนในชุมชน ควบคู่ไปกับแนวทางการบริหารการศึกษา เพื่อให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน และการบริหารทรัพยากรของโรงเรียนตามสภาพ ความต้องการ ความเชื่อ ตลอดจนรากเหง้าทางวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของชุมชนในท้องถิ่นนั้นๆ ดังนั้น โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร จึงมีการสร้างความตระหนัก เพื่อทำงานร่วมกันของคนในชุมชนได้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับ รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2550: 198) กล่าวว่า ความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนท้องถิ่นนั้น แม้จะถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารสถานศึกษา แต่ชุมชนและท้องถิ่นไม่ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาในท้องถิ่นของตน การศึกษาจึงไม่เป็นหนึ่งเดียวกับชุมชน ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องตระหนักว่าการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและท้องถิ่น ในการศึกษาจำเป็นต้องสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วม สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ชุมชน ท้องถิ่น และสถานศึกษา หากพบว่าระเบียบบางด้านเป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงสถานศึกษา การปรับโครงสร้างเป็นการปรับระบบภายในการทำงานให้เกิดบรรยากาศเป็นกันเอง อบอุ่น เชื่อเชิญให้ชุมชนท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นและเป็นการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป การเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ให้อยู่ในจุดที่สมดุล สร้างสรรค์ และมีความเสมอภาคกัน และต้องตระหนักว่าใช้เวลานาน และมีความยากลำบาก ดังนั้นจึงไม่ควรใจร้อนหรือคาดหวังเกินความเป็นจริง

## 9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยโรงเรียนส่วนใหญ่มีการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ดังที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยให้มีการประกันทั้งการประกันคุณภาพภายใน และ

การประกันคุณภาพภายนอก ผู้วิจัยเห็นว่า การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ การศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพกระบวนการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับ ประเสริฐ สุทธิสิทธิ์ (2545: 108) กล่าวว่า การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และตามแนวทางและประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาของไทย สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีกระบวนการพัฒนาระบบกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันขึ้น โดยเน้นประสิทธิผลของกระบวนการดำเนินงานเป็นสำคัญ มีการพัฒนาระบบเอกสารควบคู่ไปด้วย เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินงานและเป็นหลักฐานแสดงประสิทธิผลของการดำเนินงาน

### ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

#### 1. ข้อเสนอแนะจากการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำการบริหารงานวิชาการตามกรอบการบริหารงานวิชาการของกรุงเทพมหานครทุกอย่าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ กิจกรรมการปรับปรุงชี้แจงกับครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมที่โรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติมากที่สุด คือ มีการตรวจเยี่ยมและสังเกตการณ์ในชั้นเรียน จึงเป็นความสมควรอย่างยิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจริงจัง เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิชาการของโรงเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า มีเพียงโรงเรียนเดียวที่ครูส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหาด้านการวางแผนงานวิชาการ ในด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ ซึ่งปัญหาคือ บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ จึงขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว จึงสมควรอย่างยิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสนใจเกี่ยวกับการพัฒนามุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน และเป็นการพัฒนาคุณภาพงานอีกทางหนึ่งด้วย

## 2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานครในเขตอื่น ๆ

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร หรือสังกัดสำนักงานเขตอื่น ๆ

2.4 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในด้านการจัดการศึกษาพิเศษของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร



## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

- กมล ภูประเสริฐ. 2544. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ทิพย์  
พับบลิเคชั่น.
- กนกพร เจริญฤทธิ์. 2546. การศึกษาเปรียบเทียบเจตคติของผู้บริหารและครูในโรงเรียนที่มีการ  
จัดการเรียนร่วมต่อการจัดโครงการเรียนร่วมสำหรับเด็กออทิสติกในโรงเรียนเขต  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- กิตติมา ปรีดีดิลก. 2532. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: อักษราพัฒนา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2546. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ:  
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- \_\_\_\_\_. 2552. คู่มือคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : ชุมชนสหกรณ์  
การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กลุ่มงานนโยบายและแผนการศึกษาสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา. 2557. เอกสารกลุ่มงานนโยบาย  
และแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จิรพันธ์ พิมพ์พันธุ์. 2550. กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษาเอกชนเพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้.  
กรุงเทพมหานคร : พริกหวานกราฟฟิค.
- จิราภรณ์ จันท์สุพัฒน์. 2544. การกิจ โครงสร้าง และอัตรากำลังของสถานศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: วี ที ซี คอมมิวนิเคชั่น.
- ฉัตรรัตน์ เชาวลิต. 2547. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: จุฑทอง.
- ชโลมใจ กิงการวัฒน์ และอุทัย บุญประเสริฐ. 2528. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน  
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: รุ่งเรืองศาสน์การพิมพ์.



ทิตนา แวมมณี. 2542. การจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง : โมเดลชิปปา.

วารสารครุศาสตร์. 24-25.

ทรงศักดิ์ สิงหนสาย. 2556. การดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์ พัฒนาคุณภาพ

การศึกษาม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหาร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ธำรง บัวศรี. 2514. ทฤษฎีหลักสูตรภาค 2. พระนคร: มงคลการพิมพ์.

นิตยา เปลื้องนุชง. 2555. การบริหารหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. ขอนแก่น: โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

บุญมี เณรยอด. 2529. งานบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์คุรุสภา.

บุญเลี้ยง ทุมทอง. 2553. การพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: แอคทีฟ พรีส

ประเสริฐ สุทธิสิทธิ์. 2545, กันยายน-ธันวาคม. กระบวนการประกันคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา

ไทย. วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช. 15, หน้า 105-108.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2553. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพมหานคร.

ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์. 2529. การบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร:

โอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์.

มยุรี สมใจ. 2551. การบริหารงานวิชาการสู่เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ กลุ่มโรงเรียนปง 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ระวีวรรณ โพธิ์วัง นงเยาว์ ภูแก้ว อำพร จิตรใจ และบุรชัย ศิริมหาสาร. 2548. หลักการจัดการ

ศึกษายุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. 2550. การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

\_\_\_\_\_. 2553. การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. พิมพ์ครั้งที่ 4. สงขลา: นำศิลป์โฆษณา.

วัฒนา โรจน์เจริญชัย. 2553. การบริหารงานวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมิตร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศุทธิณี สุวรรณสร. 2554. การดำเนินงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สิริจิต หอจันทิก. 2550.

สุมิตร อังวัฒนกุล. 2539. วิธีการสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุวิมล ว่องวานิช. 2553. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สันติ บุญภิรมย์. 2552. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : บั๊คพอยท์.

โสภา วงษ์นาคเพชร. 2553. การบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. 2554. การบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการการปฏิรูปการศึกษา. 2545. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะครูศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : แอล.ที.เพรส.

สำนักปฏิรูปการศึกษา. 2545.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

อนุชา อินทร์มั่ง. 2551. สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของข้าราชการครู โรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร.

อุทัย บุญประเสริฐ. 2538. หลักและแนวทางในการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองการพิมพ์.



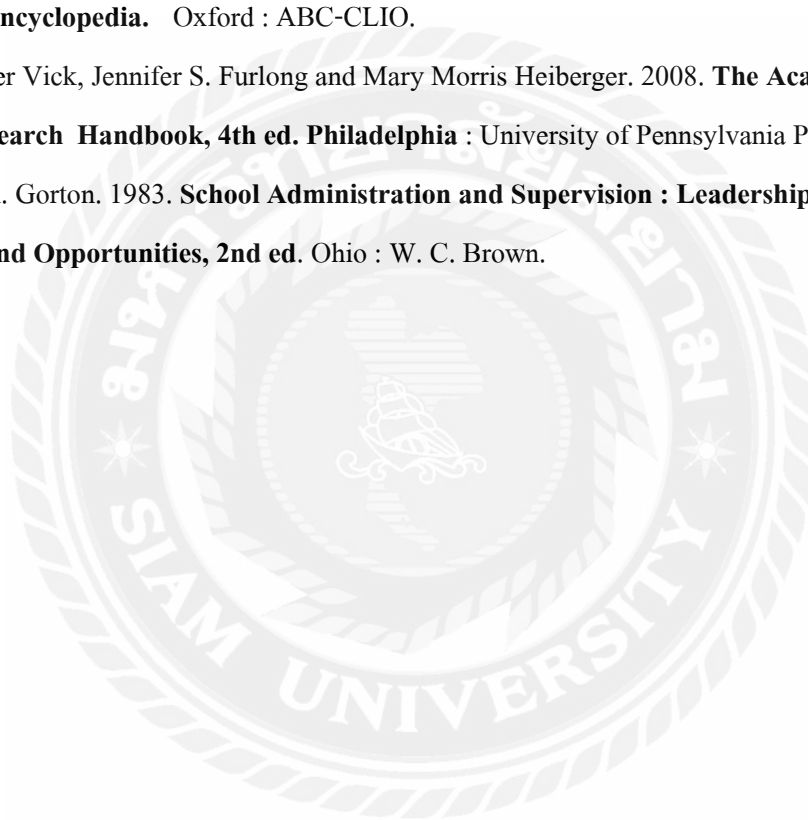
## ภาษาต่างประเทศ

Heather Fry, Steve Ketteridge and Stephanie Marshall. 2009. **A Handbook for Teaching and Learning in Higher Education : Enhancing Academic Practice, 3rd ed.** New York : Taylor & Francis.

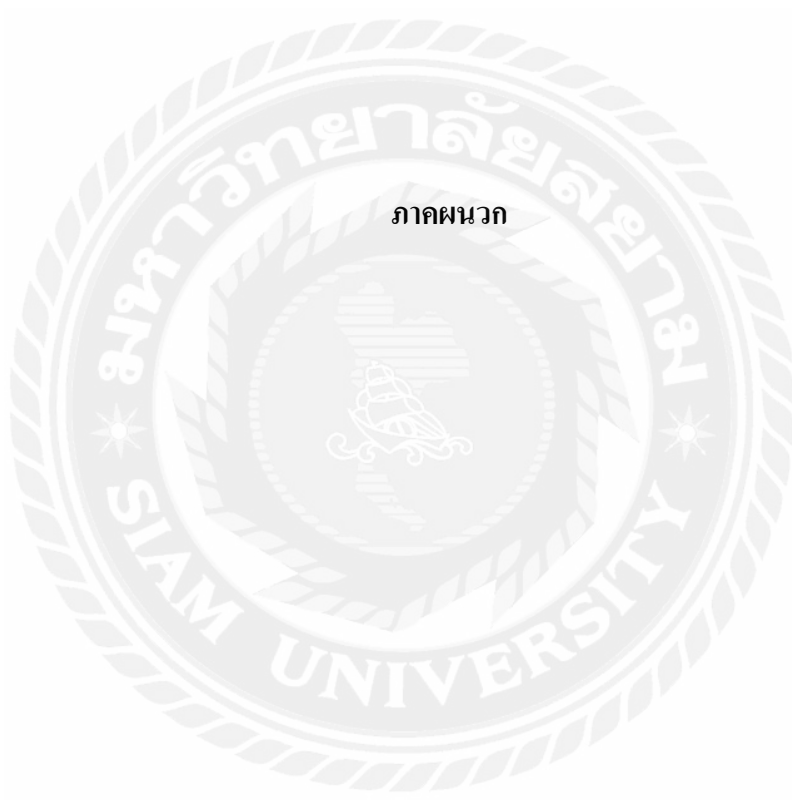
James Forest and Kevin Kinser. 2002. **Higher Education in the United States : An Encyclopedia.** Oxford : ABC-CLIO.

Julia Miller Vick, Jennifer S. Furlong and Mary Morris Heiberger. 2008. **The Academic Job Search Handbook, 4th ed.** Philadelphia : University of Pennsylvania Press.

Richard A. Gorton. 1983. **School Administration and Supervision : Leadership Challenges and Opportunities, 2nd ed.** Ohio : W. C. Brown.



ภาคผนวก





ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** สภาพการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

**ตอนที่ 3** ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

3. การวิจัยในครั้งนี้ใช้กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2554 ใช้เป็นขอบข่ายในการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีทั้งหมด 9 ด้าน ได้แก่ 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 3) การบริหารจัดการการเรียนรู้ 4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ 9) การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

4. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร และครูของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

5. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ และอภิปรายผลในภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยผู้วิจัยจะมารับคืนด้วยตนเอง

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

| ข้อที่ | สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | เพศ<br><input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.     | อายุ<br><input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 26 ปี <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี<br><input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี <input type="checkbox"/> 46 – 50 ปี<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 50 ปี                                                                                          |
| 3.     | วุฒิการศึกษา<br><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี<br><input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี                                                                                                                                                        |
| 4.     | ตำแหน่งในปัจจุบัน<br><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br><input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br><input type="checkbox"/> ครูผู้สอน                                                                                                                                     |
| 5.     | ประสบการณ์ในการทำงาน<br><input type="checkbox"/> ไม่เกิน 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี<br><input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 – 20 ปี<br><input type="checkbox"/> 21 – 25 ปี <input type="checkbox"/> 26 – 30 ปี<br><input type="checkbox"/> มากกว่า 30 ปี |



## ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน ในแต่ละคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

### 1. การวางแผนงานวิชาการ

#### 1.1. ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

- ☐ มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- ☐ มีการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- ☐ มีการจัดระบบเครือข่ายสารสนเทศงานวิชาการ
- ☐ มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 1.2. ด้านการจัดทำแผนงานวิชาการ

- ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานวิชาการ
- ☐ มีการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานวิชาการแก่บุคลากร
- ☐ มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงานวิชาการ
- ☐ มีการจัดทำรายงานผลการวางแผนพัฒนางานวิชาการ
- ☐ มีการจัดทำแผนงานวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

#### 2.1. ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ มีการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ มีการจัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ มีการสรุปเรียบเรียงการจัดทำหลักสูตร
- ☐ มีการประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.2. ด้านการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้

- ☐ มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้
- ☐ จัดให้ครูแต่ละกลุ่มสาระร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ มีการจัดทำแผนการ และกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำหลักสูตร
- ☐ มีการสรุปผลการนำหลักสูตรไปใช้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.3. ด้านการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ มีการตรวจเยี่ยม และการสังเกตการณ์ในชั้นเรียน
- ☐ มีการสอนแนะ (Coaching) จากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ มีการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ มีการจัดทำบันทึกหลังการสอน
- ☐ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.4. ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับรู้แนวทางการตรวจสอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกันตรวจสอบ ทบทวนผลการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา
- ☐ มีการจัดทำสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร
- ☐ มีการนิเทศ ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.5. ด้านการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ มีการรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกผลการประเมินการใช้หลักสูตร
- ☐ มีการนำผลการรวบรวมข้อมูลจากข้อ 1 ไปจัดกระทำตามขั้นตอนกระบวนการประเมินผลทางสถิติ
- ☐ มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบทบทวนหลักสูตร

- ☐ มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.6. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ ผู้บริหารโรงเรียนมีการประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ และแนวทางการพัฒนา และการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการมีการปรับปรุงหลักสูตร นำข้อมูลจากผลการประเมินผลการใช้ หลักสูตรมาวางแผนพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ มีการจัดทำสรุปรายงานผลการปรับปรุงหลักสูตรให้ฝ่ายวิชาการ และผู้บริหาร โรงเรียนทราบ
- ☐ มีการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. การบริหารการจัดการเรียนรู้

### 3.1. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ มีการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ
- ☐ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- ☐ มีการจัดทำกำหนดขอบข่ายของงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ☐ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบ/ นิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ
- ☐ มีการตรวจสอบ/ วัดผลเป็นระยะ ๆ
- ☐ มีการจัดทำสรุปรวบรวมผลและรายงานผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.2. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ☐ มีการประชุมชี้แจงนโยบาย/ วัตถุประสงค์ ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ☐ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดบทบาทหน้าที่
- ☐ มีการจัดทำกำหนดโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ☐ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบนิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ
- ☐ มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน
- ☐ มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ
- ☐ มีการจัดทำสรุปรวบรวมผล รายงานผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

- ☐ มีการชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- ☐ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- ☐ มีการจัดทำกำหนดกรอบงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ☐ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบ นิเทศ ให้ขวัญ กำลังใจ
- ☐ มีการตรวจสอบ/วัดผลเป็นระยะ
- ☐ มีการจัดทำสรุปรวบรวม/รายงานผล
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.4. ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ

- ☐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ค้นหา/คัดกรอง/คัดแยก
- ☐ มีการนำนักเรียนที่คัดกรองแล้วไปทดสอบ IQ และวินิจฉัยความบกพร่อง
- ☐ มีการนำผลจากการตรวจจากแพทย์มาเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดการศึกษา
- ☐ มีการประชุม นิเทศผู้ปกครองเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- ☐ มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- ☐ มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคลประจำวัน (IIP)
- ☐ มีการดำเนินการสอนตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

- ☐ มีการประเมินผลนักเรียนและแผนการสอนที่ใช้
- ☐ มีการรายงานผลให้ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ปกครองทราบ
- ☐ มีการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อใช้ในปียาวต่อไป
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

4.1. ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ

- ☐ มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ☐ มีการติดตามการดำเนินการนิเทศภายใน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 5. การวัดผลประเมินผลการเรียน

5.1. ด้านการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

- ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ มีการมอบหมายภาระงานของกรรมการแต่ละชุด
- ☐ มีการนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป
- ☐ มีการประชุมคณะทำงาน
- ☐ ผู้บริหารและคณะครู มีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการวัด และประเมินผลตามที่กำหนด
- ☐ มีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

### 6.1. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

- ☐ มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☐ ครูทุกกลุ่มสาระมีการร่วมกันพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ
- ☐ มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ☐ มีการประเมินผลการใช้สื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนา
- ☐ มีการสรุปผลการนำสื่อไปใช้จากแบบประเมินการนิเทศภายใน
- ☐ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อ
- ☐ มีการนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 6.2. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ☐ มีการเตรียมการก่อนพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ☐ มีแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- ☐ มีแนวทางการสร้าง พัฒนาและใช้แหล่งการเรียนรู้
- ☐ มีการตรวจสอบ ทบทวน กำกับติดตาม
- ☐ มีการจัดทำสรุปและรายงานผลการสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 7.1. ด้านการวิจัยในชั้นเรียน

- ☐ มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ มีการให้ความรู้กับครูในการวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ ครูดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ มีการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ☐ มีการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

### 8.1. ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

- ☐ มีการสร้างความตระหนักของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ☐ ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ☐ มีการวางแผนสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการกับชุมชน
- ☐ มีการจัดทำสรุปและรายงานผล
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

### 9.1. ด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

- ☐ มีการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- ☐ มีการดำเนินการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- ☐ มีการจัดทำรายงานประกันคุณภาพด้านวิชาการประจำปีการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน ในแต่ละคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

#### 1. การวางแผนงานวิชาการ

##### 1.1. ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ขาดการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
  - ☐ บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
  - ☐ ขาดการจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศงานวิชาการ
  - ☐ ขาดการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

##### 1.2. ด้านการจัดทำแผนงานวิชาการ

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานวิชาการ
  - ☐ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานวิชาการ
  - ☐ ขาดการใช้ข้อมูลในการจัดทำแผนงานวิชาการ
  - ☐ ขาดการจัดทำแผนงานวิชาการ
  - ☐ ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนงานวิชาการ
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



## 2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

### 2.1. ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ บุคลากรขาดความตระหนักในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ขาดการใช้ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ หลักสูตรสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 2.2. ด้านการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ ไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้
- ☐ ครูแต่ละกลุ่มสาระขาดการร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ ขาดการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ กระบวนการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ☐ ขาดงบประมาณในการจัดทำสื่อการเรียนรู้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 2.3. ด้านการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ ขาดการจัดทำระบบการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร
- ☐ ไม่มีการจัดกิจกรรมการนิเทศ
- ☐ ขาดการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการจัดการเรียนการสอน

- ☐ ขาดการจัดทำบันทึกหลังการสอน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 2.4. ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ ขาดการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับรู้แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ขาดการร่วมกันตรวจสอบ ทบทวนผล  
การใช้หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- ☐ ขาดการสรุปข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร
- ☐ ขาดการนิเทศ ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 2.5. ด้านการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ ขาดการรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกผลการประเมินการใช้หลักสูตร
- ☐ ขาดการจัดทำรายงานการตรวจสอบทบทวนการใช้หลักสูตร
- ☐ ขาดการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 2.6. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ โรงเรียนไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ และแนวทางการพัฒนาและ  
การปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ไม่ได้นำข้อมูลจากผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาวางแผนพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ ขาดการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ ขาดการจัดทำสรุปรายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ ขาดการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3. การบริหารการจัดการเรียนรู้

#### 3.1. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ขาดการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - ☐ ขาดการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการจัดการเรียนรู้
  - ☐ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจ
  - ☐ ขาดการนิเทศ ติดตาม ผลการจัดการเรียนรู้
  - ☐ ขาดการจัดทำสรุปรวบรวมผลและรายงานผู้เกี่ยวข้อง
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 3.2. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ขาดการประชุมชี้แจงนโยบาย/ วัตถุประสงค์ ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
  - ☐ ขาดการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดบทบาทหน้าที่
  - ☐ ขาดการจัดทำกำหนดโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ☐ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ
- ☐ ขาดการติดตามการดำเนินงานตามแผน
- ☐ ขาดการประเมินผลเป็นระยะ ๆ
- ☐ ขาดการจัดทำสรุปรวบรวมผล รายงานผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ขาดการชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
  - ☐ ขาดการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
  - ☐ ขาดการจัดทำกำหนดกรอบงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
  - ☐ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ ให้ขวัญ กำลังใจ
  - ☐ ขาดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน
  - ☐ ขาดการจัดทำสรุปรวบรวม/รายงานผล
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.4. ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ขาดการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ค้นหา/คัดกรอง/คัดแยก
  - ☐ ไม่มีการนำนักเรียนที่คัดกรองแล้วไปทดสอบ IQ และวินิจฉัยความบกพร่อง
  - ☐ ไม่ได้นำผลจากการตรวจจากแพทย์มาเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดการศึกษา
  - ☐ ไม่มีการประชุม นิเทศผู้ปกครองเกี่ยวกับการดำเนินงาน
  - ☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
  - ☐ ไม่มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคลประจำวัน (IMP)
  - ☐ ขาดการดำเนินการสอนตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

- ☐ ขาดการประเมินผลนักเรียนและแผนการสอนที่ใช้
- ☐ ขาดการรายงานผลให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ปกครองทราบ
- ☐ ขาดการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อใช้ในปียาวต่อไป
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

4.1. ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ไม่มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ
  - ☐ ขาดการจัดทำระบบการนิเทศงานวิชาการ
  - ☐ ขาดการติดตามการดำเนินการนิเทศภายใน
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 5. การวัดผลประเมินผลการเรียน

5.1. ด้านการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
  - ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ☐ ขาดการจัดทำระบบการวัดผล ประเมินผลของโรงเรียน
  - ☐ ผู้บริหารและคณะครูขาดการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการวัด และประเมินผลตามที่กำหนด
  - ☐ ขาดการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

### 6.1. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

☐ ไม่มีปัญหา

☐ มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

☐ ไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

☐ ครูในกลุ่มสาระขาดการร่วมกันพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

☐ ขาดการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

☐ ขาดการประเมินผลการใช้สื่อ

☐ ขาดการสรุปผลการนำสื่อไปใช้

☐ ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อ

☐ ขาดการนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### 6.2. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้

☐ ไม่มีปัญหา

☐ มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

☐ ขาดการจัดทำแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

☐ ขาดการจัดทำแนวทางการสร้าง พัฒนาและใช้แหล่งการเรียนรู้

☐ ขาดการตรวจสอบ ทบทวน กำกับติดตาม

☐ ขาดการจัดทำสรุปและรายงานผลการสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 7.1. ด้านการวิจัยในชั้นเรียน

☐ ไม่มีปัญหา

☐ มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- ☐ ไม่มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ ขาดความรู้ความเข้าใจในการวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ โรงเรียนไม่ให้ความสำคัญกับครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ ครูไม่มีการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ ขาดการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ ไม่มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ ขาดการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

### 8.1. ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

- ☐ ไม่มีปัญหา
  - ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ ขาดการสร้างความตระหนักของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
  - ☐ ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
  - ☐ ไม่มีการวางแผนสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการกับชุมชน
  - ☐ ขาดการจัดทำสรุปและรายงานผล
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

### 9.1. ด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

- ☐ ไม่มีปัญหา
  - ☐ มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ☐ ขาดการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

- ☐ ขาดการดำเนินการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- ☐ ขาดการจัดทำรายงานประกันคุณภาพด้านวิชาการประจำปีการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....





ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



### รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลีรัตน์ โสตานิล
3. ดร.กรรณิการ์ เชาว์วัฒนกุล



ภาคผนวก ค  
หนังสือขอความอนุเคราะห์

หนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ สน 0210.4/1

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

8 เมษายน 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย  
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์

ด้วย พระบวรรัตน์ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อ  
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และ  
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)  
รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบวรรัตน์ สุวรรณเดช โทร 082 - 440 - 9946



ที่ สน 0210.4/2

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

8 เมษายน 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย  
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลีรัตน์ โสดานิล

ด้วย พระบวรลัทธ สวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อ  
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และ  
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)  
รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบวรลัทธ สวรรณเดช โทร 082 – 440 – 9946



ที่ สน 0210.4/3

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

8 เมษายน 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย  
เรียน ดร.กรรณิการ์ เชาว์วัฒนกุล

ด้วย พระบวรรัตน์ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อ  
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และ  
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบวรรัตน์ สุวรรณเดช โทร 082 – 440 – 994



ที่ สน 0210.4/15

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายเหรียญ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/16

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายผล (แม่สุวรรณอุปถัมภ์)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946





ที่ สน 0210.4/17

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายสี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง  
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน  
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ  
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีการเปิดเผยชื่อของผู้ให้  
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ  
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)  
รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/18

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางบอน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/19

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมราษฎร์รังสรรค์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง  
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน  
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ  
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีการเปิดเผยชื่อของผู้นั้น  
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ  
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/20

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสถานีนีพรมแดน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/21

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนินสุขาราม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง  
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน  
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ  
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้  
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ  
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/22

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง  
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน  
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ  
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีการเปิดเผยชื่อของผู้นั้น  
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ  
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/23

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม  
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคงไศรยาคูทิศ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ  
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง  
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง  
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน  
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ  
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่ผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้  
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ  
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล

พระบุญลั้ท สุวรรณเดช

วัน เดือน ปีเกิด

วันที่ 10 ธันวาคม 2531

## สถานที่เกิด

อำเภอป่าสัก จังหวัดหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

## การศึกษา

ปี พ.ศ.2553 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขา พุทธศาสตร์ จาก มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ปัจจุบัน

กำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา

จาก มหาวิทยาลัยสยาม