



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตั้งลูกหนี้ ในโปรแกรมทางบัญชี

Receivable in Express Accounting

โดย

นางสาว จิราภรณ์ น้อยจันทร์ 5604320018

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ การตั้งลูกหนี้ ในโปรแกรมทางบัญชี
Receivable in Express Accounting

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวจิราภรณ์ น้อยจันทร์

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุชาติ ชีระศรีสมบัติ

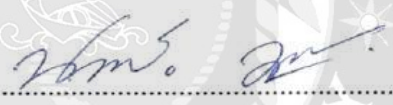
อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา การบัญชี
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์สุชาติ ชีระศรีสมบัติ)



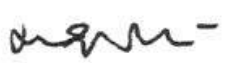
.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณนวลศิริ วรเมธาวิวัฒน์)



.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ภาณุมาศ สน ไตรก)



.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ : การตั้งลูกหนี้ ในโปรแกรมทางบัญชี
ชื่อนักศึกษา : นางสาวจิราภรณ์ น้อยจันทร์ 5604320018
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ อีระศรีสมบัติ
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2558

บทคัดย่อ

บริษัท เอ็น. อาร์. กรุ๊ป แอ็ดไวซอรี จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการดำเนินการตรวจสอบงบการเงิน จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีให้คำปรึกษาด้านบัญชีภาษีอากร ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีทุกประเภทและงานประกันสังคมโดยบริการหลักของบริษัทคือการรับทำบัญชีการตรวจสอบบัญชีและงานประกันสังคม

ระบบบัญชีของบริษัท เอ็น. อาร์. กรุ๊ป แอ็ดไวซอรี จำกัด โดยมุ่งเน้นในเรื่องขั้นตอนการบันทึกบัญชีขายเป็นเงินสด/ขายเป็นเงินเชื่อ และการบันทึกลูกหนี้ผ่านทางโปรแกรมสำเร็จรูป Express Accounting เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบันทึกบัญชีเพื่อให้ความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลามากยิ่งขึ้นจากการที่ได้ปฏิบัติงานทางบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปใน บริษัท เอ็น. อาร์. กรุ๊ปแอ็ดไวซอรีพบว่านักศึกษาฝึกงานและ พนักงานบัญชีที่เริ่มทำงานใหม่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมากนักหรือบางคนแทบไม่มีความรู้เลย จึงทำให้ประสบปัญหา ในการทำงานและทำให้เกิดความเข้าใจผิดความไม่เข้าใจเพื่อนำมาบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ซึ่งส่งผลให้การทำงานมีความผิดพลาดเพราะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้วิธีการใช้งานของโปรแกรมและยังต้องแก้ไขความผิดพลาดจากการทำงานในครั้งแรกทำให้เกิดความล่าช้าดังนั้น จึงจัดทำ โครงการการทางบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) จากความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับ นำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและสามารถไปใช้ประโยชน์ได้จริง

คำสำคัญ : บัญชีขาย / โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Project Title : Accounting records in Accounts Receivable with Express Program.

By : Miss Jiraphorn Noiwan 5604320018

Advisor : Mr. Suchat Thirasisombat

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2015

Abstract

The trainee studied and operated the co-operative education at N.R. Group Advisory Co., Ltd. This company provides assurance service, bookkeeping service, consulting service, services in taxation according to regulation and social security service.

According to the co-operative education program, the trainee was assigned to be an assistant accountant at N.R. Group Advisory Co., Ltd. The responsibility was accounting records in purchasing or selling for cash or credit with Express accounting program. It is a tool that helps ease accounting records.

From working as mentioned above, the trainee got real experiences of working and learned how to work with others.

Keywords: Receivable, credit sales, Express Accounting Program.

Approved by


.....

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท บริษัท เอ็น. อาร์. กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 – 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่ค่ามากมายสำหรับรายงานวิชาสหกิจศึกษานับนี้ลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

คุณ นवलศิริ วรเมธาวิวัฒน์ กรรมการ

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ยกย่องในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้ความดูแลให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาว จิราภรณ์ น้อยจันทร์

2 สิงหาคม 2559

สารบัญเรื่อง

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	
1.3 ขอบเขตของโครงการ	
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	6
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	
3.2 ลักษณะประเภทของสถานประกอบการ	
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานองค์กร	
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	11
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	16
5.1 สรุปผลโครงการ	
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 2.1 การเข้าบันทึกรายละเอียดลูกค้า	11
รูปที่ 2.2 การบันทึกข้อมูลรายละเอียดลูกค้า	11
รูปที่ 2.3 เอกสาร IV	12
รูปที่ 2.4 การเข้าบันทึกการขายเงินเชื่อ	12
รูปที่ 2.5 การบันทึกขายเงินเชื่อ	13
รูปที่ 2.6 เอกสาร RE	13
รูปที่ 2.7 การเข้าบันทึกการขายการรับชำระหนี้	14
รูปที่ 2.8 บันทึกรายละเอียดการรับชำระหนี้	14



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท เอ็น. อาร์. กรุ๊ป แอดไวซอรี (N. R. Group Advisory Co.,Ltd) เป็นธุรกิจที่ประกอบด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์โดยตรงในวิชาชีพ และให้บริการงานด้านบัญชีและภาษีแบบครบวงจร ให้คำแนะนำทางด้านบัญชีและภาษีอากร ตรวจสอบบัญชีจดทะเบียนธุรกิจยื่นภาษีต่อกรมสรรพากร โดยทีมงานที่มีความรู้มีประสบการณ์และมีความสามารถในงานที่ให้บริการ

จากการที่ได้ปฏิบัติงานทางบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปใน บริษัท เอ็น. อาร์. กรุ๊ป แอดไวซอรี พบว่านักศึกษาฝึกงานและพนักงานบัญชีที่เริ่มทำงานใหม่ยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมากนักหรือบางคนแทบไม่มีความรู้เลย จึงทำให้ประสบปัญหาในการทำงาน และทำให้เกิดความเข้าใจผิด ความไม่เข้าใจเพื่อนำมาบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน มีความผิดพลาด เพราะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้วิธีการใช้งานของโปรแกรมและยังต้องแก้ไขความผิดพลาดจากการ ทำงานในครั้งแรก ทำให้เกิดความล่าช้า

ดังนั้นจึงได้จัดทำ โครงการงานทางบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) จากความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับซึ่งนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการใช้งานโปรแกรม Express Accounting
- 1.2.2 เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการทำงานในการทำงานจริง
- 1.2.3 เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เริ่มศึกษาโปรแกรม Express Accounting

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 การใช้งานและการเข้าบันทึกรายการในโปรแกรม Express Accounting
- 1.3.2 ลำดับขั้นตอนในการบันทึกข้อมูล

1.3.3 รายละเอียดที่จำเป็นต้องใช้ในการบันทึกข้อมูล

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ความรู้ในการใช้โปรแกรม Express Accounting

1.4.2 ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน

1.4.3. รู้ขั้นตอนในการบันทึกว่าควรจะบันทึกข้อมูลใดก่อน
และรู้ข้อมูลที่จำเป็นในการใช้บันทึก



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ลูกหนี้ (Receivable)

หมายถึง

สิทธิเรียกร้องอย่างหนึ่งของเจ้าหนี้ในการที่จะให้ชำระหนี้ด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินอย่างอื่น โดยคาดหมายว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระลูกหนี้จัดเป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งของกิจการ

ระบบลูกหนี้ (Account Receivable: AR) หมายถึง

ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และมีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ จะมีรหัส-ชื่อบัญชีแตกต่างกันเพื่อให้สามารถติดตามสถานะได้ และจะมีการชำระค่าสินค้าหรือบริการด้วยเงินสดหรือทรัพย์สินอย่างอื่น โดยคาดหมายว่าจะได้รับชำระเต็มจำนวนเมื่อถึงกำหนดชำระ แบ่งออกได้ 3 ขั้นตอนดังนี้ รายละเอียด

ใบวางบิล คือ เอกสารที่แสดงยอดค้างชำระเงินของลูกค้า ในกรณีที่ทางบริษัทปล่อยเครดิตการซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทหรือลูกค้าทั่วไป แล้วรวบรวมบิลแจ้งระยะเวลาชำระหนี้สิ้นเดือนหรือตามวันเวลาที่ตกลงกัน

ใบเสร็จรับเงิน คือ เอกสารที่ผู้รับเงินออกให้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับเงินเป็นการถูกต้องแล้ว การออกเอกสารดังกล่าว ในใบเสร็จรับเงินทั่วไปมีกระบวนรายการสินค้าหรือบริการที่ซื้อขายกัน และราคา ที่ตกลงชำระ ซึ่งอาจจะบุข้อมูลภาษีที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับชำระเงินเก็บและนำส่งรัฐบาล ในระบบนี้เป็นการออกใบเสร็จอย่างย่อแสดงเลขที่ใบกำกับภาษี, วันที่, จำนวนเงิน

ตัดรับเงินและเอกสารอื่น ๆ คือขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ ได้รับเงินจากลูกค้าครบเต็มตามจำนวนหรืออาจจะมีส่วนสด หรือเป็นการออกเอกสารอื่น ๆ เช่นใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ เอกสารใบวางบิล แสดงรายละเอียดเลขที่ใบกำกับ, วันที่ออกใบกำกับ, วันครบกำหนด, จำนวนเงิน ดึงข้อมูลจากระบบออกใบกำกับ สามารถเลือกได้เฉพาะลูกหนี้ที่ยังไม่วางบิล

ใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

เอกสารใบเสร็จรับเงิน แสดงรายละเอียด เลขที่ใบกำกับ, วันออกใบกำกับ, วันครบกำหนด,
จำนวนเงินตั้งข้อมูลจากระบบออกใบกำกับสามารถเลือกได้เฉพาะลูกหนี้ที่ยังไม่ออกใบเสร็จรับเงิน



ประเภทของลูกหนี้

ลูกหนี้แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

ลูกหนี้การค้า (Trade Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจและจะมีชื่อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ เช่น ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ หมายถึงบัญชีระหว่างธนาคารที่มีดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อ และดอกเบี้ยค้างรับ กิจกรรมประกันภัย หมายถึงบัญชีเบี้ยประกันภัยค้างรับ เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันต่อ และเงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้อื่น ๆ (Other Receivable) หมายถึง ลูกหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่น ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง เงินให้ยืมแก่บริษัทในเครือและบริษัทร่วม รายได้อื่นได้รับนั้นก็คือจำนวนที่คาดว่าจะเก็บได้

1. การบันทึกรายละเอียดลูกหนี้ เป็นการบันทึกข้อมูลต่างๆ ของลูกหนี้ ให้เราสามารถติดต่อได้

เป็นที่อยู่ปัจจุบัน

2. การบันทึกการขายเงินเชื่อ ใช้เป็นหลักฐานในการนับสต็อกสินค้าได้ว่าสินค้าที่เหลือตรงกันหรือไม่

3. การรับชำระหนี้ นอกจากรับรู้เป็นรายได้แล้ว ยังต้องนำข้อมูลมาตัดลูกหนี้ที่ชำระแล้ว

ทำให้งบการเงินเป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้ยังนำบัญชีลูกหนี้ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ (Assignment Of Receivables) กิจกรรมจะใช้บัญชีลูกหนี้ที่มีอยู่เป็นสิ่งที่ค้ำประกัน การกู้เงิน จากสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น ธนาคาร หรือบริษัทเงินทุน ได้ โดยกิจการที่เป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (assignor) กู้เงินจากผู้ให้กู้ (Assignee) และจะได้เงินต้นตัวสัญญาให้เงินหรือทำสัญญาเงิน โดยระบุบัญชีลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้จำนวนนี้ ถ้าไม่มีการจ่ายชำระหนี้เงินกู้เมื่อครบกำหนด ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกเก็บเงินจากบัญชีลูกหนี้ที่ค้ำประกันนั้นได้

การขายเชื่อนั้น ผู้ประกอบการจะทำการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าไปใช้ก่อน แล้วจึงค่อยเรียกเก็บเงินกับลูกค้าในภายหลัง ทั้งนี้เงินลงทุนในสินค้าที่ขายไปนั้นจะยังไม่ได้รับกลับคืนมา

แต่จะอยู่ในรูปของเงินลงทุนในลูกหนี้การค้า (Account Receivable) แทน จึงเปรียบเสมือนการให้ลูกค้ากู้เงินไปใช้ก่อนนั่นเอง ทั้งนี้จุดประสงค์หลักของการขายเชื่อก็เพื่อที่จะสร้างฐานลูกค้าและความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ก็เพราะโดยธรรมชาติของลูกค้านั้นย่อมต้องการที่จะยืดระยะเวลาการชำระเงินของตนออกไปเพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนของตนเองให้มีสภาพคล่องมากขึ้น ถ้าหากคู่แข่งของเรามีนโยบายการขายเชื่อโดยที่กิจการของเราขายสดเพียงอย่างเดียวนั้นลูกค้าก็คงเลือกที่จะไปซื้อกับคู่แข่งของเราแทนเป็นแน่แท้ นอกจากนี้การซื้อก่อนจ่ายทีหลังย่อมเป็นสิ่งที่ดึงดูดใจให้ลูกค้ามาซื้อสินค้ากับเราเพิ่มขึ้นและเมื่อยอดขายเพิ่มขึ้น รายได้ก็เพิ่มขึ้นตามด้วยการขายเชื่อจึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นยอดขายและเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการนั่นเอง แต่การขายเชื่อนั้นเชื่อว่าทำได้ทันทีตามใจเราผู้ประกอบการต้องพิจารณาว่าผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นนั้นคุ้มค่าเพียงพอกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการขายเชื่อหรือไม่ ทั้งนี้ต้นทุนที่ต้องพิจารณาประกอบด้วย

- ต้นทุนของเงินลงทุนที่จมอยู่ในลูกหนี้การค้า ซึ่งผู้ประกอบการเสียโอกาสในการนำเงินที่จมอยู่นี้ไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ (Opportunity Cost)
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินนโยบายจัดเก็บหนี้จากลูกค้า
- โอกาสที่จะเกิดหนี้สูญ เนื่องจากลูกค้าไม่ชำระค่าสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้ประกอบการวิเคราะห์แล้วว่าผลประโยชน์ที่ได้นั้นมากกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการขายเชื่อ ก็ควรดำเนินนโยบายการขายเชื่อ

การว่าจะตัดสินใจขายสินค้าโดยเรียกเก็บเป็นเงินสดหรือจะขายเชื่อโดยเรียกเก็บเงินกับลูกค้าในภายหลัง ทั้งนี้ผู้ประกอบการอาจเลือกขายเงินสดกับลูกค้าบางรายและขายเชื่อให้แก่ลูกค้าบางรายที่มีประวัติการชำระเงินค่าสินค้าดีก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาโยบายการขายของกิจการ

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัทในเครือ ซี.เอ็น.อาร์. ตั้งอยู่เลขที่ อาคารกมลสุโกศล ชั้น 9 ห้อง 9B แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02 6355144, 081 6346785 Email : hr@chairatgroup.com

3.2 ลักษณะประเภทของธุรกิจ

บริษัท ซี.เอ็น.อาร์. กรุ๊ป เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านบัญชีอย่างครบวงจร ได้แก่การให้บริการตรวจสอบบัญชี การจัดทำบัญชี การให้คำปรึกษา ด้านบัญชีและภาษีอากร การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทห้างหุ้นส่วนและจัดวางระบบบัญชีรวมถึงเป็นที่ปรึกษาด้านบัญชีและการเงินให้แก่บริษัททั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีบริษัทย่อยในเครือ 4 บริษัทดังนี้

- 1) บริษัท ซีเอซี ออดิท จำกัด เดิมชื่อ CA&A ให้บริการเกี่ยวกับ ตรวจสอบบัญชี (EXTERNAL AUDIT) ก่อตั้ง โดย คุณ ราชิด ไชยรัตน์
- 2) บริษัท เอ็น. อาร์. กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ให้บริการเกี่ยวกับภาษี กฎหมายธุรกิจ และวางแผนระบบบัญชี การตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT)
- 3) บริษัท เอ็น. อาร์. แอ็คเคาท์ติ้ง จำกัด ให้บริการรับทำบัญชี และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
- 4) บริษัท โมเดล มิกซ์ จำกัด ให้บริการเกี่ยวกับ ลงหนังสือพิมพ์ อีเว้น และ Organizer โดยบริษัทฯ แบ่งบริการออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบบัญชี

ดำเนินการตรวจสอบและแสดงความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท

2. การบัญชี

การดูแลรักษาเอกสารทางบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมายไทยและให้สอดคล้องกับประมวลรัษฎากรโดยใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การจัดทำบเป็นรายเดือน ประกอบด้วย งบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการกระทบยอดบัญชีคงเหลือ

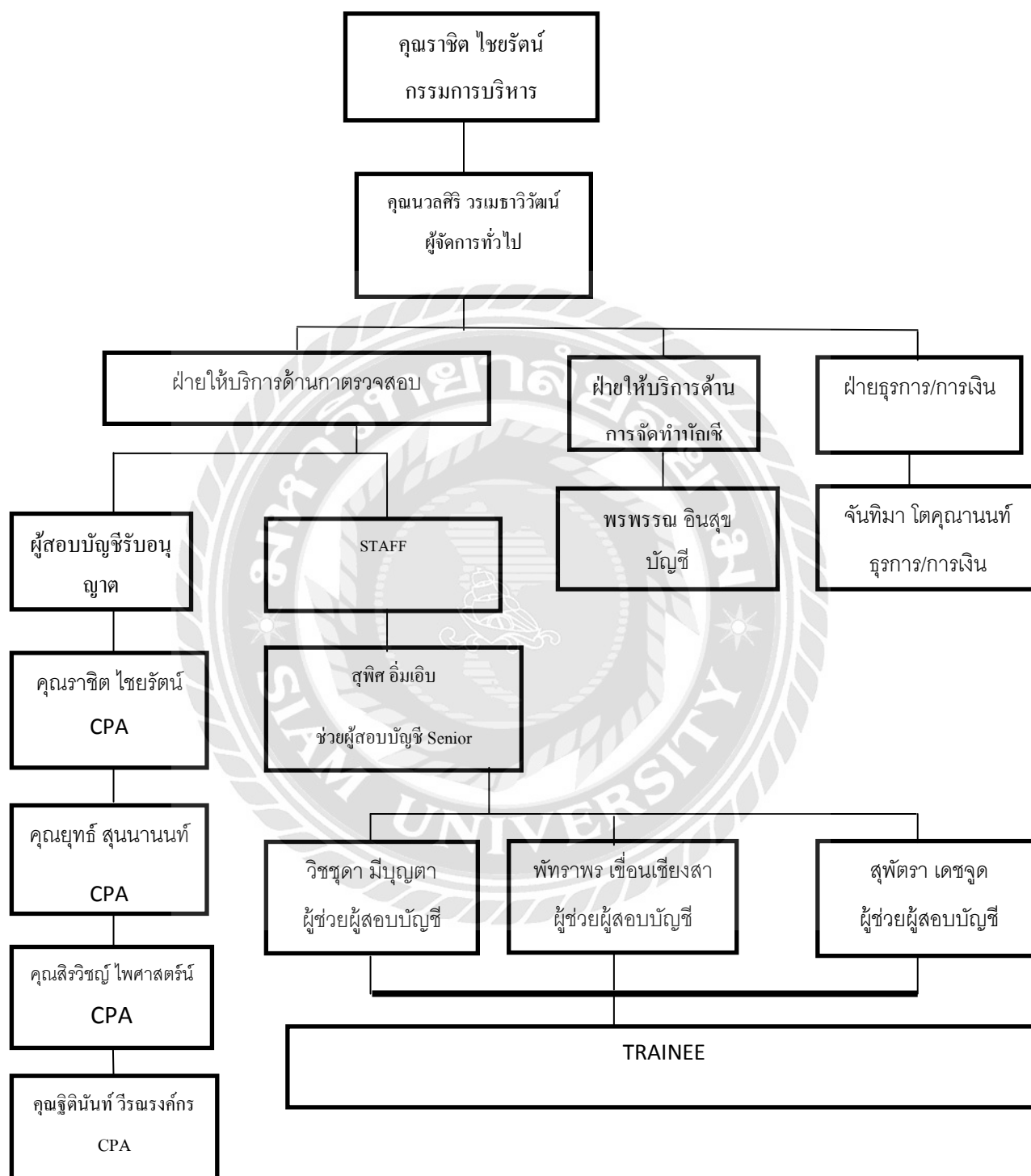
- การเตรียมและยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี
- การเตรียมและการยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้นิติบุคคลครั้งต่อปี
- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) จัดเก็บรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย
- การเตรียมและยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มรายเดือน

3.ที่ปรึกษาในการจัดการ

การออกแบบระบบบัญชีและการจัดการ เป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจ การตรวจสอบภายใน บริการภาษี เตรียมแบบฟอร์มและส่งงบการเงินกับกระทรวงพาณิชย์ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ภาษีเงินได้นิติบุคคล สถานที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจ



3.3 รูปแบบการจัดองค์กรของ กลุ่มบริษัท ซี.เอ็น.อาร์. กรุ๊ป เป็นดังนี้



3.4 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในบริษัท

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

ภารกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในหน่วยงาน

- ตรวจสอบเอกสาร - จัดทำงบการเงิน
- จัดทำหนังสือยื่นยันยอด (เจ้าหนี้, ลูกหนี้, ธนาคาร, เงินกู้ยืม)
- จัดทำเพิ่มตรวจสอบ - ปรับปรุงรายการลงบัญชี
- ออกตรวจสอบบริษัทลูกค้า - ตรวจเช็คหนังสือยื่นยันยอดตอบกลับ
- คัดแบบ ภ.ง.ด. 1,3,53 , ประกันสังคม ,ภ.พ. 30 - พิมพ์เอกสารต่าง ๆ ฯลฯ
- บันทึกบัญชี

3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

คุณนวลศิริ วรเมธาวิวัฒน์

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

30 พฤษภาคม 2559 – 2 กันยายน 2559

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ

การเก็บรวบรวมโดยการจดบันทึกในแต่ละขั้นตอนว่าต้องทำอะไรก่อน
การเก็บข้อมูลในโปรแกรม การสอบถามจากพนักงานในบริษัทเมื่อเจอปัญหา

3.7.2 วิเคราะห์ระบบงาน

หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไปเป็นการวางแผนว่าจะทำอะไรก่อนหลัง
ว่าข้อมูลควรอยู่ส่วนไหนของรายงาน ข้อมูลขาดหรือไม่เพียงพอในส่วนไหน

3.7.3 ออกแบบระบบงาน

วางแผนว่าส่วนต่างๆเนื่อหาจะต้องมีอะไรบ้างและทำการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น
และแต่ละส่วนของโครงการจะต้องใช้ข้อมูลอะไรบ้าง

3.7.4 การจัดทำหรือการพัฒนาระบบ

นำเนื้อหาที่ได้รวบรวมมาบันทึกและ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาว่ามีความครบถ้วน เป็นระเบียบและได้แก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้อง

3.7.5 ทดสอบและสรุป

ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งของโครงการจากเอกสารของสำนักสทกิจ และโครงการของรุ่นพี่ ที่เคยทำไว้ และปรับปรุงส่วนที่ยังไม่เรียบร้อย

3.7.6 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ใช้เวลาในการดำเนินงานเป็นจำนวนระยะเวลา 30 วัน ทั้งในคิดโครงการ การรวบรวมข้อมูลและการดำเนินงาน รวมถึงการแก้ไขปรับปรุง

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่อง printer

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Power Point
3. โปรแกรม Express Accounting

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติตามโครงการ

1. การบันทึกรายละเอียดลูกหนี้

รายละเอียดลูกหนี้ เป็นการยืนยันว่ามีลูกหนี้ที่อยู่จริงสามารถตรวจสอบได้ การตั้งลูกหนี้ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express Accounting ต้องดูจากเอกสาร IV ของบริษัทว่ามีบริษัทอะไรบ้าง โดยการเข้าไปบันทึกในโปรแกรม มีดังนี้

การเข้าในหน้าโปรแกรม

ขาย → รายละเอียดลูกค้า



2.1 การเข้าบันทึกรายละเอียดลูกค้า

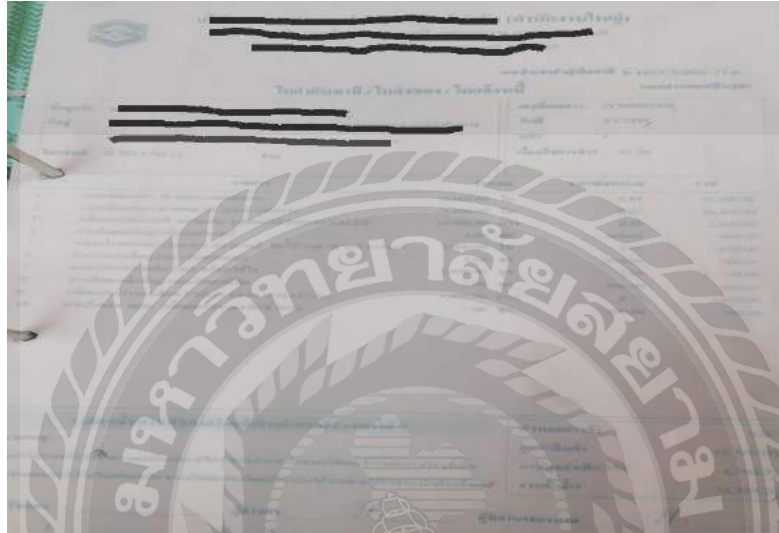
รายละเอียดที่ต้องบันทึกในโปรแกรมจะบันทึก ชื่อบริษัทของลูกหนี้ ที่อยู่เบอร์โทร และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เกรดคิดที่วัน วงเงินโดยจะบันทึกแต่ ลูกค้าที่มีเครดิต การใส่รหัสลูกค้าจะเอาจากชื่อย่อ แล้วตามด้วยลำดับที่

รหัสลูกค้า	A001	คำนวณนำชื่อ	บจก.
ชื่อ	[Redacted]		
ที่อยู่	[Redacted]		
โทรศัพท์	[Redacted]		
ชื่อผู้ติดต่อ	[Redacted]		
หมายเลข	[Redacted]		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	[Redacted]	สาขา#	0 [0=สำนักงานใหญ่, -1=ว่าง]
ประเภทลูกค้า	00	ลูกค้าประจำ	เครดิต 30 วัน
เลขที่บัญชี	1133-35	ลูกหนี้การค้า	เงื่อนไขการชำระ
พนักงานขาย	[Redacted]	ตารางราคา	ราคาขายเงินสด
เขตการขาย	[Redacted]	ส่วนลด	[Redacted]
ขนส่งโดย	[Redacted]	วงเงินอนุมัติ	2,000,000.00
ยอดค้างมี	398,638.99	วันที่ปิดล่าสุด	30/06/59
ยอดคงเหลือ	869,087.97	เช็ครับล่วงหน้า	0.00

รูปที่ 2.2 การบันทึกข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้

2. การบันทึกขายเงินเชื่อ (IV)

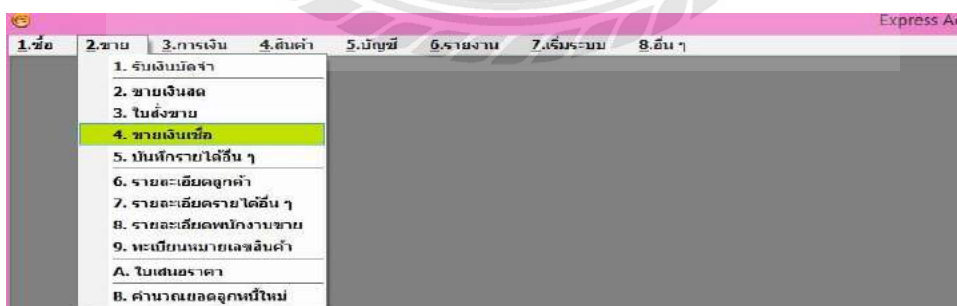
ขั้นแรกต้องดูจากเอกสารการขาย ซึ่งบริษัทนี้เป็นใบ IV ใช้บันทึกในการขายเงินเชื่อ ในเอกสาร IV จะประกอบด้วย ชื่อบริษัทคู่ค้า ที่มีรายละเอียดของที่อยู่ เบอร์โทร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ของเอกสาร วันที่ขายเงินเชื่อ เงื่อนไขการชำระ และรายละเอียดการขายเงินเชื่อ อื่นๆ ใช้ข้อมูลจากใบ IV นี้ในการบันทึกข้อมูลการขายเงินเชื่อ โดยบันทึกจนครบทุกใบ



รูปที่ 2.3 เอกสาร IV

การเข้าในหน้าโปรแกรม

ขาย → ขายเงินเชื่อ



รูปที่ 2.4 การเข้าบันทึกการขายเงินเชื่อ

การบันทึกรายละเอียดในขายเงินเชื่อ

ใส่เลขเอกสาร IV วันที่ ลูกค้า ที่อยู่ใบ IV และใส่จำนวนเงินตามราคาของสินค้า เมื่อเราเลือกลูกค้าย่อยของลูกค้าก็จะมีตามขั้นตอนแรกตามที่เราได้บันทึกไว้

No.	รหัส	ร. ค.ตั้ง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน
2	11-1110-03	ค 01	1.0 คง	68,560.000			68,560.00

จำนวนเงิน	68,560.00
หักส่วนลด	0.00
หักเงินมัดจำ	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	4,799.20
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	73,359.20

รูปที่ 2.5 การบันทึกขายเงินเชื่อ

3. การบันทึกการรับชำระหนี้ (RE)

ต้องรับเลขที่เอกสาร RE เอง โดยเรียงจาก พ.ศ เดือน วันที่ สุดท้าย คือลำดับที่ เช่น RE 5900205002 ในเอกสารจะบอกว่ายอดที่จ่ายมาจากเลขที่ IV ไหนบ้าง ในการรับชำระหนี้ จะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- 1 เงินสด 2. โอน 3. เช็ค

ถ้าเป็นเช็คต้องมีเอกสารจากธนาคาร และถ้ามียอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก็จะมีเอกสารที่เป็นหลักฐานแนบมาด้วย

จำนวนเงิน (บาท)	68,560.00
VAT 7%	4,799.20
รวม	73,359.20

เงินสด	1,000.00	600.00	600.00
โอน	3,000.00	3.140	11,300.00
เช็ค	1,000.00	600.00	800.00
รวม	5,000.00	11.74	3,650.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	680.00	680.00
หักส่วนลด	0.00	
หักเงินมัดจำ	0.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,799.20	
รวมทั้งสิ้น	73,359.20	

รูปที่ 2.6 เอกสาร RE

การเข้าในหน้าโปรแกรม

การเงิน → รับเงิน → รับชำระหนี้



รูปที่ 2.7 การเข้าบันทึกการขายการรับชำระหนี้

การบันทึกรายละเอียดในการรับชำระหนี้

รายละเอียดที่ต้องบันทึก มีเลข RE บริษัทลูกหนี้ วันที่ในใบเสร็จ วันที่รับชำระ เอกสาร IV ที่รับชำระ จำนวนเงิน และ ช่องทางการชำระหนี้ สด โอนหรือ เช็ค จำนวนยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย

RE - รับชำระหนี้

รหัสลูกค้า: N001 | สาขา#: 0 | เลขที่ใบเสร็จ: RE590205002 | วันที่ใบเสร็จ: 05/02/59 | วันที่รับชำระ: 05/02/59

ใบกำกับ#	วันที่	ใบวางบิล#	พิก	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
IV590001936	04/01/59	~		73,359.20	0.00	73,359.20
IV590001937	06/01/59	~		15,386.60	0.00	15,386.60
VAT(กรณีเงินค่าบริการ)				0.00	ยอดชำระตามใบกำกับ 88,745.80	
ดอกเบี้ยรับ	เงินสด	ชำระโดยอื่นๆ (ผ่านล่าง)	ภาษี ณ ที่จ่าย	ส่วนลดเงินสด	ยอดชำระจริง	
0.00	0.00	88,745.80	0.00		88,745.80	
ชำระโดยอื่นๆ <F7>	ลงวันที่	ธนาคาร	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดชำระ	
QR10589036	05/02/59	ธ.กรุงศรีอ.	86,257.60	0.00	86,257.60	
TXRE59020500	/ /	ภาษีถูกหัก	0.00	0.00	2,488.20	

รูปที่ 2.8 บันทึกรายละเอียดการรับชำระหนี้

การบันทึกรายการเกี่ยวกับลูกหนี้ของแต่ละบริษัทมีความแตกต่างกันตามโปรแกรมทางบัญชี ของแต่ละบริษัท ซึ่งบริษัทที่ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี คือ Express Accounting ในการบันทึกข้อมูลต้องใช้ความรอบคอบ เพื่อให้ข้อมูลที่บันทึกถูกต้อง



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

หลังจากที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากบริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี แล้วทำให้ได้รู้และเข้าใจการทำงานที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

5.1.1 สรุปผลโครงการ

การบันทึกรายการเกี่ยวกับลูกหนี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งของการทำบัญชีของบริษัท การบันทึกรายละเอียดลูกหนี้ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามที่กำหนด ก็สามารถติดตามทวงถามจากที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ได้บันทึกไว้ การขายเชื่อ/ขายสด เป็นการบันทึกว่าบริษัทได้ขายสินค้าหรือบริการออกไปเป็นจำนวนเท่าใด การเก็บหลักฐานแค่เอกสารอาจสูญหายได้จึงจำเป็นต้องบันทึกในโปรแกรม ส่วนการรับชำระเงินเป็นหลักฐานเรื่องรายได้ของบริษัท ว่าบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าหรือบริการ ชนิดใดบ้าง

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ข้อจำกัดของโครงการคือ รายละเอียดของเอกสารที่เยอะและการออกเอกสารที่มีความผิดพลาดทำให้ข้อมูลที่ได้รับมีความไม่ถูกต้อง

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

ในการแก้ไขปัญหาคือ การสอบถามข้อมูลจากบริษัทที่ทำการออกเอกสารว่าเอกสารมีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยดี พนักงานบริษัทที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้ความช่วยเหลือและใจดี ให้นำความรู้และความสามารถที่ได้ไปใช้ในการทำงานจริง มีความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. ได้ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานจริง
2. ได้เรียนรู้วิธีการทำงานจริง ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพ
3. ฝึกการเป็นคนตรงต่อเวลา
4. เรียนรู้การทำงานร่วมกับคนอื่น และมีความรับผิดชอบ
5. สอนให้รู้ถึงการงานร่วมกับผู้อื่น เป็นทีม

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ไม่กล้าแสดงออก
2. ไม่เคยเรียนรู้โปรแกรม Express Accounting มาก่อน
3. ไม่เชี่ยวชาญในโปรแกรม Microsoft Excel

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

การไปปฏิบัติงานสหกิจในช่วงแรกนั้น การทำงานค่อนข้างยากเพราะไม่เคยเรียนรู้โปรแกรมทางบัญชี Express Accounting มาก่อน และได้เรียนรู้เอกสารมากมายที่ยังไม่เคยเห็น แต่ที่ทำงานก็ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เพราะเอกสารทางบัญชีมีหลากหลายและต้องมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน การทำงานอย่างมีขั้นตอน มีความรับผิดชอบ ดังนั้นในการไปปฏิบัติงานสหกิจต้องศึกษาข้อมูล รายละเอียดของบริษัท ว่ามีการใช้โปรแกรมชนิดใดในการทำงาน และเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นฐานก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจ

บรรณานุกรม

ธารี พงศ์สุพัฒน์. (2557). *การบัญชีขั้นสูง*. กรุงเทพฯ. วชิรินทร์สาส์น พรินท์ติ้ง.

บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด. (2559). *รับชำระหนี้*. เข้าถึงได้จาก <https://www.prosoft.co.th>.

บล็อกของครูระเบียบ. (2559). *การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้*. เข้าถึงได้จาก

<https://krurabieb.wordpress.com>.

บล็อกของครูระเบียบ. (2559). *ความหมายและประเภทของลูกหนี้*. เข้าถึงได้จาก

<https://krurabieb.wordpress.com>.

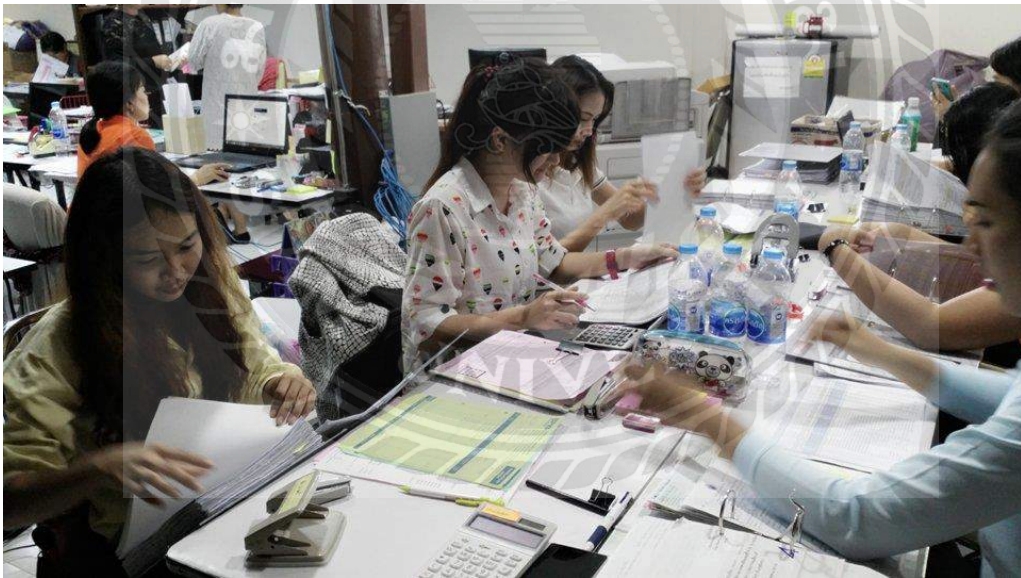
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). (2559). *จะขายเป็นเงินเชื่อ หรือจะขายเงินสด*. เข้าถึงได้จาก

<http://www.tpa.or.th>.

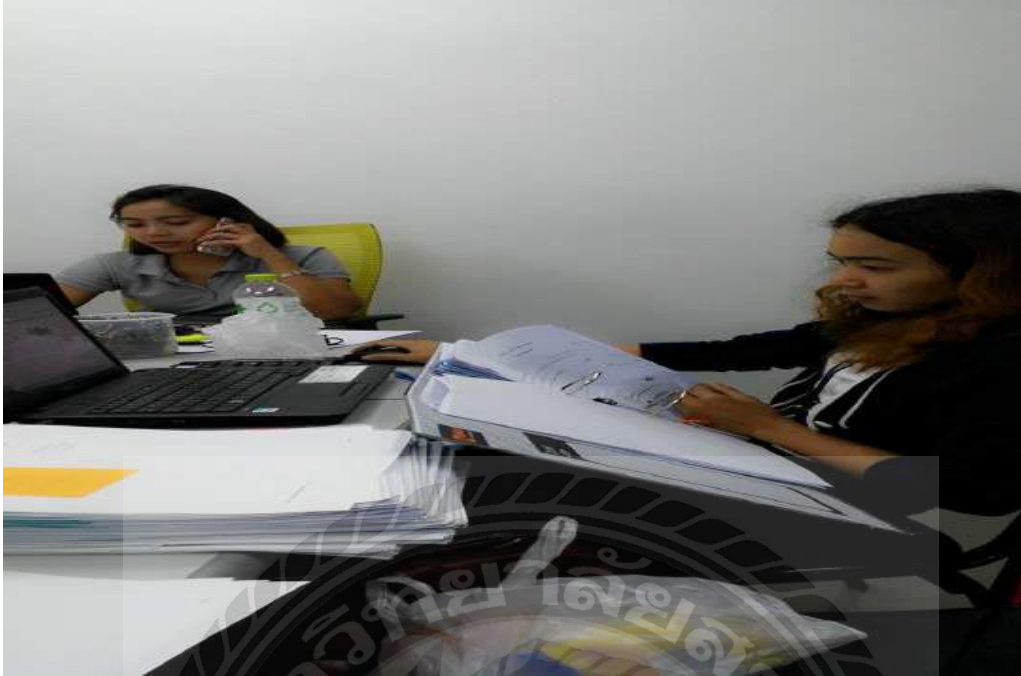


ภาคผนวก

ภาพการทำงาน



ออกตรวจสอบนอกบริษัท





ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5604320018

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจิราภรณ์ น้อยจันทร์

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 145 หมู่ 10 ตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง

จังหวัดพิษณุโลก 65190

ผลงาน : บันทึกข้อมูลเข้าหนี้/ลูกหนี้

