



## รายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

### สินค้าคงเหลือ (Inventories)

โดย

นางสาวณัฐธินี

พิมพ์ดี

5604300152

นางสาวกรชวัล

ไทรรัตน์วิไล

5604300153

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

สินค้าคงเหลือ

(Inventories)

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวณัฐธินี พิมพดี  
นางสาวกรชวัล ไตรรัตน์วิไล

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงการ

  
..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ)

  
..... พนักงานที่ปรึกษา  
(นางสาวชลิตา ราชรินทร์)

  
..... กรรมการกลาง  
(อาจารย์ภาณุมาศ สน โสรก)

  
..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ศศ.ดร.มารุจ ลิมปะวัฒน์นะ)

ชื่อโครงการ : สินค้าคงเหลือ  
ชื่อนักศึกษา : นางสาวณัฐธินี พิมพ์ดี 5604300152  
นางสาวกรชวัล ไตรรัตน์วิไล 5604300153  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ  
ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2558

#### บทคัดย่อ

บริษัท แอลแอนด์ทรีปี จำกัด ได้มีประสบการณ์ร่วมงานกับแบรนด์รองเท้านำเข้าจากอิตาลี BORSEMOGAN จึงมีความสร้างสรรค์มาสู่รองเท้าหนังแท้ซึ่งวัสดุได้นำเข้ามาจาก ประเทศอิตาลี และมีการดีไซน์ออกแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว ผลิตรองเท้าตัดเย็บในเมืองไทยด้วยไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกันไปแบรนด์รองเท้า BM. Collection จึงช่วยตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของวัยรุ่นยุคใหม่ปัจจุบัน

ความสำคัญของระบบบัญชีของบริษัท แอลแอนด์ทรีปี จำกัด มุ่งเน้นในเรื่องขั้นตอนการบันทึกรายการสินค้า และการตรวจนับสินค้าคงเหลือ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting) สินค้าคงเหลือ เป็นสินทรัพย์ประเภทหมุนเวียนของกิจการ สินค้าถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญ ในการหารายได้ ดังนั้นการตีราคาและการแสดงราคาสินค้าคงเหลือ จึงมีผลกระทบต่อฐานะการเงินในงบแสดงฐานะการเงินและมีผลต่อการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน ซึ่งกิจการที่นี้ทำธุรกิจเกี่ยวกับ การซื้อมาขายไป เพราะถือว่าสินค้าทำให้มีรายได้ ถ้าเกิดสินค้าขาด หรือสูญหายไป เราต้องทำการตรวจนับสินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนให้ตรงกับหน้ารายงานบัญชี

**คำสำคัญ :** การบัญชี/สินค้าคงเหลือ/โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

**Project Title** : Accounting records in Inventory Account with Express Program.

**By** : Miss NATTINEE PIMDEE 5604300152

Miss KORNCHAWAN TRAIRATTANAWILAI 5604300153

**Advisor** : Mr. Suchat Thirasisombat

**Degree** : Bachelor of Accounting

**Major** : Accounting

**Faculty** : Business Administration

**Semester / Academic year** : 3/2015

### Abstract

The trainees have studied and operated the co-operative education at L & 3B Co., Ltd. This company has experience working with brand shoes imported from Italy. They created BORSEMOGAN into shoe leather materials which are designed as a unique design.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned to be an assistant accountant at L & 3B Co., Ltd. The responsibility was recording of goods and check remaining products with Express accounting program. This account equipment helps to be more efficient and saves time.

From working as mentioned above, the trainees got real experiences of working and learned how to work with others.

**Keywords:** Accounting / Inventories / Accounting Software

Approved by

.....

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท แอลแอนด์ทีริบี จำกัด ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาระดับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

คุณชลิตา ราชรินทร์ หัวหน้าฝ่ายบัญชี และบุคคลท่านอื่นที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ยกย่องในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวณัฐธินี พิมพดี  
นางสาวกรชวัล ไตรรัตน์วิไล

2 กันยายน 2559

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....	1
1.3 ขอบเขตโครงการ .....	1
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....	2
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
ความหมายของสินค้าคงเหลือ.....	3
2.1 รายการที่นับเป็นสินค้าคงเหลือ .....	4
2.2 ราคาทุนของสินค้า (Inventory Costs) .....	5
2.3 การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ .....	5
2.4 การคำนวณราคาทุนของสินค้า.....	6
2.5 วิธีถัวเฉลี่ย (Average method).....	8
2.6 วิธีสินค้าคงเหลือมูลฐาน (Base stock) .....	9
2.7 ผลกระทบจากการบันทึกราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดสูงหรือต่ำไป .....	9
สรุป .....	10
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ .....	11
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร .....	12
3.3 ลักษณะการทำงาน .....	12
3.4 ชื่อ และตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา .....	12
3.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน .....	12
3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	13

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ .....	13
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติตามโครงการ</b>	
การบันทึกสินค้าซื้อเชื่อ .....	14
รายการขายสินค้า-บันทึกขายเชื่อ.....	15
โอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง .....	17
การรับคืนสินค้า.....	19
การบันทึกสินค้าสูญหายหรือถูกทำลาย .....	21
การตรวจนับสินค้า.....	23
ขั้นตอนการตรวจสอบผลต่างจากการตรวจนับ.....	25
ตรวจสอบกับเอกสารรายงานภาษีขาย กับภาษีซื้อ .....	27
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ .....	31
5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา .....	32
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>34</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>35</b>
<b>ประวัติผู้จัดทำ .....</b>	<b>42</b>

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.6 แสดงภาพรวมในการดำเนินงาน .....	13
---	----





## สารบัญรูปลภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัท แอลแอนด์ทีริบี จำกัด.....	11
รูปที่ 4.1 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกสินค้าซื้อเชื่อ.....	14
รูปที่ 4.2 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการขายสินค้า.....	15
รูปที่ 4.3 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกสินค้าขายเชื่อ.....	16
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง.....	17
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง.....	18
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการการรับคืนสินค้า.....	19
รูปที่ 4.7 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง.....	20
รูปที่ 4.8 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการตัดสินค้าชำรุด.....	21
รูปที่ 4.9 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง.....	22
รูปที่ 4.10 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการรายงานแบบฟอร์มการตรวจนับ.....	23
รูปที่ 4.11 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกการเรียกดูรายงานตรวจนับสินค้า (ระบุรายละเอียดคลังสาขา).....	23
รูปที่ 4.12 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกการรายงานแบบฟอร์มการตรวจนับสินค้า.....	24
รูปที่ 4.13 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ.....	25
รูปที่ 4.14 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ.....	26
รูปที่ 4.15 ตัวอย่างเอกสารรายงานภาษีขาย.....	27
รูปที่ 4.16 ตัวอย่างใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า.....	28
รูปที่ 4.17 ตัวอย่างเอกสารรายงานภาษีซื้อ.....	29
รูปที่ 4.18 ตัวอย่างเอกสารใบกำกับภาษีซื้อ.....	30

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สินค้าคงเหลือ เป็นสินทรัพย์ประเภทหมุนเวียนของกิจการ สินค้าถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญในการหารายได้ ดังนั้นการตีราคาและการแสดงราคาสินค้าคงเหลือ จึงมีผลกระทบต่อฐานะการเงินในงบดุลและมีผลต่อการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน ซึ่งกิจการที่นี้ทำธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อขายไป ทำให้สินค้ามีความสำคัญต่อบริษัท เพราะถือว่าสินค้าทำให้มีรายได้ ถ้าเกิดสินค้าขาดหรือสูญหายไป เราต้องทำการตรวจนับสินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนให้ตรงกับหน้ารายงานบัญชี

ดังนั้นจากการที่ได้มาปฏิบัติงานที่นี้ ทำให้พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นคือ มีความผิดพลาด และมีการทำงานที่ไม่เป็นระบบในการตรวจนับสินค้าจึงเป็นปัญหากับธุรกิจ ทั้งในเรื่องต้นทุนการเก็บรักษา สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ ล้าสมัย ถูกขโมย หรือสูญหาย และนอกจากนี้ยังทำให้สูญเสียโอกาสในการนำเงินที่จมอยู่กับสินค้าคงคลังนี้ไปหาประโยชน์ในด้านอื่นๆ ทำให้เกิดผลกระทบในการปิดงบบัญชีและภาษี จึงมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาช่วยเหลือในส่วนของการจัดการกับระบบบัญชี และการตรวจนับสินค้าคงเหลือ

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องสินค้าคงเหลือ
- 1.2.2 เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ของสินค้าคงเหลือที่มีผลกระทบต่อการปิดงบบัญชี
- 1.2.3 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
- 1.2.4 เพื่อศึกษาการใช้โปรแกรม Express Accounting

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหาได้แก่  
ศึกษาระบบการจัดการสินค้าคงเหลือ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี  
เป็นเครื่องมือสำคัญ
- 1.3.2 ขอบเขตด้านเวลา  
ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2559  
รวมระยะเวลา 3 เดือน

### 1.3.3 ขอบเขตด้านสถานที่

บริษัท แอลแอนด์ทีรีบี จำกัด (L&3B CO., LTD) เลขที่ 1086/9-10  
ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ : 02-6396756

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพการบัญชี
- 1.4.2 ทราบถึงขั้นตอนในการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- 1.4.3 ช่วยให้เข้าใจการใช้โปรแกรม Express Accounting ในการตรวจนับสินค้าคงเหลือ



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### ความหมายของสินค้าคงเหลือ

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (2542, หน้า 4) ได้ให้ความหมายสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 สินค้าคงเหลือในทางการบัญชี (Merchandise inventory) หมายถึง ทรัพย์สินที่กิจการมีไว้เพื่อขาย หรืออาจให้ความหมายโดยละเอียดยิ่งขึ้นว่า สินค้าคงเหลือ คือ สินค้าสำเร็จรูป งาน หรือสินค้าระหว่างทำวัตถุดิบ และวัสดุใช้ในการผลิต เพื่อขายตามปกติของกิจการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุดิบทางตรง (Direct materials) วัตถุดิบทางตรง หมายถึง สิ่งของที่กิจการซื้อ เพื่อแปรสภาพให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตต้นทุนวัตถุดิบนี้จะกลายเป็นต้นทุนทางตรงส่วนหนึ่งของสินค้าสำเร็จรูป เช่น วัตถุดิบที่เป็นไม้ซุง สามารถนำมาผลิตเป็นประตู เฟอร์นิเจอร์ไม้ หรือเหล็ก นำมาผลิตรถยนต์ เป็นต้น

2. สินค้าระหว่างผลิต (Goods in process) สินค้าระหว่างผลิต หมายถึง สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตมาแล้ว แต่ไม่เสร็จสมบูรณ์ และยังไม่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายได้ ราคาทุนของสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วย วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ค่าแรงงานทางตรงที่ใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายในการผลิต

3. สินค้าสำเร็จรูป (Finished goods) สินค้าสำเร็จรูป หมายถึง สินค้าที่ผลิตสำเร็จและอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายได้ ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย วัตถุดิบทางตรงที่ใช้ในการผลิต ค่าแรงงานทางตรงที่ใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายในการผลิตสินค้าสำเร็จรูป

4. วัสดุโรงงาน (Factory supplies) วัสดุโรงงาน หมายถึง สิ่งที่กิจการใช้ในการประกอบการผลิต แต่มิใช่ส่วนประกอบโดยตรงของสินค้าสำเร็จรูป บางครั้งมีผู้เรียกสิ่งของประเภทนี้ว่า วัตถุดิบทางอ้อม (Indirect materials) วัสดุโรงงานที่ใช้ในการประกอบการผลิตมีเพียงเล็กน้อย และยากแก่การคำนวณต้นทุนว่าผลิตภัณฑ์หนึ่งหน่วยจะใช้วัสดุโรงงานในราคาเท่าไร ในทางปฏิบัติจึงถือว่าวัสดุโรงงานที่ใช้หมดในการผลิตงวดหนึ่งๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตของงวดนั้น ส่วนวัสดุโรงงานที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงวดนั้น วัสดุโรงงานคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชีจะนำไปแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนภายใต้หัวข้อสินค้าคงเหลือ แต่วัสดุสำนักงาน (Office supplies) และวัสดุของแผนกส่งของ (Shipping supplies) นั้น จะถือเป็นสินทรัพย์ประเภทค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid expenses) อนุโลมแสดงไว้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนด้วย

## 2.1 รายการที่นับเป็นสินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ จะนับรวมสินค้าเฉพาะที่กิจการมีกรรมสิทธิ์อยู่เท่านั้น สินค้าอาจจะอยู่ที่กิจการหรือไม่ได้อยู่ที่กิจการก็ได้ สินค้าบางชนิดแม้จะอยู่ในกิจการ แต่ก็ไม่นับรวมเป็นสินค้าคงเหลือ เช่น สินค้ารับฝากขาย ดังนั้นในการตรวจนับว่าสินค้าใดเป็นสินค้าคงเหลือของกิจการหรือไม่นั้น จะต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยปกติรายการที่ควรพิจารณาเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

2.1.1 สินค้าระหว่างทาง (Goods in transit) หมายถึง สินค้าที่กิจการสั่งซื้อและกรรมสิทธิ์ในสินค้าได้โอนมายังกิจการแล้ว แต่กิจการยังไม่ได้รับสินค้านั้น เพราะยังอยู่ในระหว่างการขนส่งและการซื้อสินค้านั้นเป็นการซื้อตามเงื่อนไข การส่งมอบสินค้า ณ จุดต้นทาง

2.1.1.1 การส่งมอบสินค้า ณ จุดต้นทาง (F.O.B. shipping point) หมายถึง ผู้ซื้อเป็นผู้จ่ายค่าขนส่งสินค้า ดังนั้นกรรมสิทธิ์ในสินค้าจึงเป็นของผู้ซื้อและจะต้องนับรวมเป็นสินค้าคงเหลือของผู้ซื้อด้วย

2.1.1.2 การส่งมอบสินค้า ณ จุดปลายทาง (F.O.B. destination) หมายถึง ผู้ขายเป็นผู้จ่ายค่าขนส่งสินค้ากรรมสิทธิ์ในสินค้าเป็นของผู้ขายจนกว่าสินค้าจะถึงมือผู้ซื้อ จึงถือได้ว่ากรรมสิทธิ์ไม่ได้โอนมายังผู้ซื้อและจะต้องนับรวมเป็นสินค้าคงเหลือของผู้ขาย

2.1.2 สินค้าฝากขาย (Goods on consignment) หมายถึง สินค้าที่กิจการส่งไปฝากขาย และยังขายไม่ได้ ยังคงนับเป็นสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย

2.1.3 สินค้าที่แยกไว้ต่างหาก (Segregated goods) หมายถึง สินค้าที่ผลิตขึ้นเป็นพิเศษตามคำสั่งของลูกค้า เมื่อผลิตเสร็จแล้วจึงแยกไว้ต่างหาก พร้อมทั้งจะส่งมอบให้ลูกค้า ดังนั้น จึงไม่ควรนับเป็นสินค้าคงเหลือ

2.1.4 สินค้าที่ขายโดยมีเงื่อนไขและสินค้าขายผ่อนชำระ หมายถึงสินค้าทำขายไปให้ลูกค้าแล้ว แต่กรรมสิทธิ์ในสินค้าจะเป็นของผู้ซื้อต่อเมื่อได้ชำระเงินครบตามสัญญาแต่ในทางปฏิบัติมักจะไม่นิยมถือหลักการสิทธิโดยเคร่งครัด แต่จะถือว่าเมื่อได้ตกลงซื้อขายสินค้ากันแล้วกรรมสิทธิ์ในสินค้าจะโอนเป็นของผู้ซื้อทันที ดังนั้น จึงไม่ควรนับรวมเป็นสินค้าคงเหลือของผู้ขาย

## 2.2 ราคาทุนของสินค้า (Inventory Costs)

หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ทำให้สินค้าอยู่ในสภาพ และสถานที่ที่พร้อมจะขายได้ กล่าวคือ ในกิจการที่ซื้อสินค้ามาจำหน่าย ราคาทุน ของสินค้าจะได้แก่ ราคาสินค้านั้นบวก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อและการขนส่งสินค้านั้นมาถึงสถานที่ขายในกิจการที่ผลิตสินค้าจำหน่าย ราคาทุนของสินค้าได้แก่ ต้นทุนของวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต

## 2.3 การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในบทนี้จะกล่าวเฉพาะกิจการที่ซื้อสินค้ามาเพื่อขาย จะมีวิธีการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลืออยู่ 2 ระบบ คือ

### 2.3.1 ระบบการบันทึกสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด (periodic inventory system)

มีกระบวนการดังนี้

2.3.1.1 สินค้าที่ซื้อระหว่างงวดจะบันทึกไว้ในบัญชีซื้อ ซึ่งเป็นบัญชีค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซื้อสินค้า จะบันทึกไว้ในซื้อค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทนั้นเช่น ค่าขนส่งเข้า เป็นต้น

2.3.1.2 สินค้าคงเหลือต้นงวดจะไม่มีเปลี่ยนแปลงจนกว่าจะถึงวันสิ้นงวดมีการตรวจนับจำนวนสินค้าคงเหลือและตีราคาสินค้าคงเหลือก็จะเปลี่ยนไปเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวด

2.3.1.3 เมื่อกิจการขายสินค้า กิจการจะบันทึกเฉพาะรายได้จากการขายเท่านั้น ไม่ต้องบันทึกต้นทุนสินค้าที่ขาย เพราะระหว่างงวดจะยังไม่ทราบจนสิ้นงวด กิจการจะคำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ขายเพื่อแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

### 2.3.2 ระบบการบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (perpetual inventory system)

มีกระบวนการดังนี้

2.3.2.1 สินค้าที่ซื้อระหว่างงวดจะบันทึกเพิ่มเป็นสินทรัพย์ในบัญชีสินค้าคงเหลือ

2.3.2.2 เมื่อมีการขายสินค้าระหว่างงวดจะบันทึกลดสินทรัพย์ในบัญชีสินค้าคงเหลือ พร้อมกับเพิ่มค่าใช้จ่ายในบัญชีต้นทุนขายด้วยนอกจากยอดขายซึ่งเป็นบัญชีรายได้ที่บันทึกอยู่แล้ว

2.3.2.3 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือที่จ่ายไปจะบันทึกการเปลี่ยนแปลงในบัญชีสินค้าคงเหลือดังนี้

- ค่าขนส่งเข้าบันทึกบัญชีเพิ่มในบัญชีสินค้าคงเหลือ
- ส่วนลดรับ บันทึกบัญชีลดในบัญชีสินค้าคงเหลือ
- ส่งคืนสินค้า บันทึกลดในบัญชีสินค้าคงเหลือ

2.3.2.4 เมื่อสิ้นงวดมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือจริงแล้วเปรียบเทียบกับบัญชีสินค้าคงเหลือแยกประเภทที่แสดงไว้ต้องตรงกัน ถ้าไม่ตรงกันต้องปรับปรุงให้เท่ากับสินค้าคงเหลือที่มีอยู่จริงตามตรวจนับได้

## 2.4 การคำนวณราคาทุนของสินค้า

ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไปนั้น จะถือราคาทุนของสินค้าเป็นหลักในการบันทึกบัญชี และราคาทุนนั้น ก็คือราคามูลค่าตามใบกำกับสินค้า รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้สินค้านั้นมา การคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือนั้นมีหลายวิธี

2.4.1 วิธีคิดราคาทุนที่ระบุเฉพาะ (Specific identification of cost method) การคิดราคาทุนของสินค้าตามวิธีคิดราคาทุนที่ระบุเฉพาะนี้ จะนำมาใช้กับสินค้าที่มีจำนวนน้อยแต่ราคาแพง เช่น ธุรกิจประเภทเพชรพลอย รถยนต์ ตลอดจนการนำมาใช้กับโรงงานผลิตสินค้าชิ้นใหญ่ๆ และราคาสูง เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับกรณีการสั่งพิเศษของลูกค้า ซึ่งจะเห็นได้ว่าของประเภทนี้ต้นทุนแต่ละหน่วยมักจะแตกต่างกัน จึงมีความจำเป็นต้องคิดต้นทุนเฉพาะหน่วย ดังนั้นสินค้าที่ซื้อขายกันเป็นส่วนใหญ่มักจะมีปริมาณการซื้อขายเป็นจำนวนมากจึงไม่เหมาะที่จะใช้วิธีนี้

2.4.2 วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First-in, First-out method หรือ FIFO method) หมายถึง สินค้าใดที่เข้าคลังสินค้าก่อนก็หมุนเวียนออกไปก่อน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน การเข้าก่อนออกก่อน(FIFO First in First out) เป็นวิธีที่ใช้ในการวัดต้นทุนของสินค้าโดยตั้งอยู่ในสมมติฐานว่าสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อเข้ามาใช้ก่อนจะต้องถูกนำออกขายหรือนำมาใช้ก่อนเช่นกัน ตามลำดับดังนั้นต้นทุนของสินค้าคงเหลือก็คือต้นทุนของสินค้าที่ซื้อมาครั้งล่าสุด การคิดต้นทุนของสินค้าตามวิธีนี้จะใช้ทั้งระบบการบันทึกสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด และการบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ซึ่งจะให้ผลเหมือนกันไม่ว่าจะใช้ระบบใด

### ข้อดีและข้อเสียของวิธีเข้าหลังออกก่อน

#### ข้อดี

- ในการคำนวณราคาของสินค้าคงเหลือนั้นจะมีผลให้สินค้าคงเหลือนั้นแสดงราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดล่าสุด
- สินค้าที่คงเหลือในกิจการเป็นสินค้าที่ใหม่เสมอสินค้าเก่าเสื่อมสภาพจะไม่มีเนื่องจากการหมุนของสินค้าคงเหลือจะทำให้สินค้าที่ซื้อมาก่อนขายไปก่อน

#### ข้อเสีย

- ถ้าราคาขึ้นลงอย่างมากจะทำให้ต้นทุนขายต่ำกว่าราคาสินค้าที่ซื้อมาทดแทน

2.4.3 วิธีเข้าหลังออกก่อน (Last-in, First-out method หรือ LIFO method) การคิดราคาทุนของสินค้าตามวิธีนี้ถือหลักว่า ราคาสินค้าที่ซื้อมาครั้งหลังสุดจะเป็นราคาสินค้าที่ขายไป และสินค้าคงเหลือคือราคาสินค้าที่ซื้อมาในรายละเอียดของวิธีนี้ก็คือ ถ้าราคาสินค้ามีการเปลี่ยนแปลงมาโดยเฉพาะระยะเวลาที่ราคาสินค้าสูงขึ้นเรื่อยๆ ต้นทุนขายก็จะมีราคาสูงทำให้กำไรลดลง และการเสียภาษีได้ก็ลดลงเช่นเดียวกัน ซึ่งตามวิธีนี้จะเกิดผลต่างของต้นทุนของสินค้าปลายงวดและต้นทุนของสินค้าที่ขายระหว่างวิธีการบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

### ข้อดีและข้อเสียของวิธีเข้าหลังออกก่อน

#### ข้อดี

- ต้นทุนขายจะแสดงยอดใกล้เคียงกับราคาปัจจุบัน เนื่องจากสินค้าที่ซื้อมาครั้งหลังสุดถูกจำหน่ายออกไป จึงทำให้ราคาทุนของสินค้าสูงกว่าที่ซื้อมาในงวดก่อนๆ
- กิจการจะได้รับประโยชน์ทางภาษีเงินได้เนื่องจากต้นทุนขายตามวิธีนี้สูงกว่าวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน ทำให้กำไรสุทธิต่ำกิจการจึงจ่ายภาษีน้อยกว่าวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

#### ข้อเสีย

- การหมุนเวียนของสินค้าตามวิธีเข้าหลังออกก่อน ไม่ตรงกับการหมุนเวียนของสินค้าจริง
- ราคาสินค้าคงเหลือที่ปรากฏในงบดุลจะต่ำกว่ามูลค่าปัจจุบันมาก โดยเฉพาะเมื่อระดับราคาสินค้ามีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ราคาสินค้าสูงขึ้นเรื่อยๆ หรือ ต่ำลงเรื่อยๆ



## 2.5 วิธีถัวเฉลี่ย (Average method)

วิธีนี้เป็นการเฉลี่ยต้นทุนให้กับสินค้าทุกหน่วย หน่วยละเท่าๆ กัน ผลลัพธ์ที่ได้อยู่ในระหว่างวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน และเข้าหลัง-ออกก่อน ส่วนจะใกล้เคียงกับวิธีใดนั้นขึ้นอยู่กับความถี่ของการขายและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาสินค้า วิธีถัวเฉลี่ยแบ่งได้ดังนี้

2.5.1 วิธีถัวเฉลี่ยอย่างง่าย (Simple-average method) ตามวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยอย่างง่ายคำนวณได้โดยนำต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าทั้งหมดรวมทั้งสินค้าต้นงวดมาถัวเฉลี่ย จะได้ราคาต้นทุนสินค้าต่อหน่วยที่จะไปคำนวณหาราคาสินค้าและต้นทุนสินค้าที่ขาย

### ข้อดีและข้อเสียของวิธีถัวเฉลี่ยแบบง่าย

#### ข้อดี

- สามารถคำนวณได้ง่าย วิธีการคำนวณไม่ยุ่งยากซับซ้อน

#### ข้อเสีย

- ต้นทุนต่อหน่วยที่ได้ไม่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง เนื่องจากมิได้คำนึงถึงปริมาณของสินค้า

2.5.2 วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted-average method) วิธีนี้ถือว่าสินค้าที่มีข้อมปะปนกันไป ดังนั้นสินค้าชนิดเดียวกันก็ควรจะมีราคาทุนเท่ากันแต่เนื่องจากได้มีการซื้อหลายครั้งในราคาและปริมาณต่างกัน จึงควรเฉลี่ยด้วยการนำปริมาณนั้นมาเป็นตัวถ่วงน้ำหนักดังนั้น ราคาทุนถัวเฉลี่ยของสินค้าแต่ละหน่วยจึงคำนวณได้โดยการนำปริมาณสินค้าที่มีทั้งสินในงวดไปหารราคาทุนทั้งสิ้นของสินค้าที่มีเพื่อขาย ถ้าราคาสินค้าเปลี่ยนแปลงมาก ราคาสินค้าที่คำนวณ โดยใช้ต้นทุนถัวเฉลี่ยจะผิดจากราคาปัจจุบันมาก และจะใช้วิธีบัญชีสินค้าตามแบบสิ้นงวดเท่านั้น

### ข้อดีและข้อเสียของวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

#### ข้อดี

- คำนึงถึงปริมาณสินค้าที่ซื้อมาระหว่างงวดซึ่งเป็นการเฉลี่ยต้นทุนให้กับสินค้าทุกๆ หน่วยในราคาหน่วยละเท่าๆ กัน

#### ข้อเสีย

- กรณีที่สินค้าเปลี่ยนแปลงมาก ๆ ราคาสินค้าที่ปรากฏในงบดุลจะผิดจากราคาตลาดปัจจุบันมากนั่นคือ ถ้าราคาสินค้าในตลาดสินค้าในตลาดวันปลายงวดสูง ราคาสินค้าที่คงเหลือตามวิธีนี้จะต่ำกว่าราคาตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันต้นงวดที่ได้ซื้อสินค้าในราคาที่ต่ำไว้มากในทางตรงกันข้าม ราคาสินค้าในตลาดวันปลายงวดต่ำ ราคาสินค้าในที่คงเหลือตามวิธีนี้จะสูงกว่าราคาตลาด

- การตีราคาสินค้าคงเหลือตามวิธีนี้ใช้หลักที่ว่าการขายสินค้าแต่ละครั้งเป็นการขายสินค้าที่ซื้อมาแต่ละงวดในอัตราส่วนเท่า ๆ กันซึ่งผิดหลักการหมุนเวียนของสินค้า เนื่องจาก การขายสินค้านั้น กิจกรรมมักจะนำสินค้าที่ซื้อมาก่อนขายก่อน เพื่อป้องกันสินค้าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย

2.5.3 วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ (Moving-average method) วิธีนี้ใช้สำหรับกิจการที่บันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ก็จะต้องคำนวณราคาทุนเฉลี่ยต่อหน่วยทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้า จำนวนหน่วยที่ขายออกไปจะคิดตามราคาเฉลี่ยที่หาได้จนกว่าจะมีการซื้อสินค้าเพิ่มเติม

#### ข้อดีและข้อเสียของวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่

จะคล้ายคลึงกับวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เว้นแต่ความแตกต่างระหว่างราคาตลาดปัจจุบันของสินค้ากับราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดที่คำนวณได้จะน้อยกว่า วิธีถัวเฉลี่ยน้ำหนัก เนื่องจากวิธีถัวเฉลี่ยน้ำหนักเป็นการถัวเฉลี่ยครั้งเดียวในวันสิ้นงวด ส่วนวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่จะคำนวณถัวเฉลี่ยราคาทุนของสินค้าทุกครั้งที่ซื้อมา ดังนั้นราคาทุนต่อหน่วยของสินค้าปลายงวดจึงใกล้เคียงกับราคาตลาดปัจจุบันมากกว่า

## 2.6 วิธีสินค้าคงเหลือมูลฐาน (Base stock)

วิธีนี้จะต้องมีสินค้าจำนวนหนึ่งสำรองไว้เพื่อขาด ซึ่งอาจถือได้ว่าสินค้าจำนวนนี้เป็นสินค้าขั้นต่ำหรือสินค้ามูลฐาน สินค้าขั้นต้นนี้จะกำหนดขึ้นเมื่อเริ่มกิจการและเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น ถ้ายังไม่มีการเปลี่ยนแปลงจะถือว่าสินค้าที่กำหนดไว้วันนั้นมีจำนวนและราคาคงที่ ดังนั้นต้นทุนของสินค้าที่ขายจึงเป็นต้นทุนของสินค้าที่ซื้อมาหลังสุด วิธีนี้จึงคล้ายกับวิธีเข้าหลัง-ออกก่อน ในกรณีที่สินค้าที่ขายนั้นจะมีต้นทุนที่เกิดขึ้นหลังสุด ในกรณีที่จำนวนสินค้าคงเหลือมีมากกว่าหรือต่ำสุดสินค้าที่ถือเป็นมูลฐานแล้วในถือเป็นการเพิ่มขึ้น หรือลดลงเป็นการชั่วคราว แล้วปรับปรุงส่วนที่ต่างออกไปนี้โดยใช้ราคาตลาด ณ วันนั้น ดังนั้นวิธีนี้จึงไม่เหมือนกบวิธีเข้าหลัง-ออกก่อน ที่สินค้าคงเหลือนั้นเป็นราคาทุนที่เกิดขึ้นครั้งแรกแต่วิธีสินค้าคงเหลือมูลฐานนั้นมีราคาตลาดรวมอยู่ด้วย

## 2.7 ผลกระทบจากการบันทึกราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดสูงหรือต่ำไป

การบันทึกราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดไม่ถูกต้องสูงหรือต่ำไป อาจมีสาเหตุหลาย ๆ สาเหตุ เช่น ตรวจนับผิด บันทึกบัญชีผิด การตีราคาผิด เป็นต้น

- 2.7.1 ในงวดปัจจุบันงบกำไรขาดทุน จะแสดงรายการต้นทุนขาย กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิไม่ถูกต้อง

2.7.2 ในงวดบัญชีถัดไป จะแสดงรายการต้นทุนขาย กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิไม่ถูกต้อง เช่นเดียวกันเนื่องจากสินค้าคงเหลือในงวดถัดไป

2.7.3 งบดุลในงวดปัจจุบัน และแสดงรายการสินทรัพย์หมุนเวียนไม่ถูกต้อง

จากกรณีที่มีการบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดไม่ถูกต้อง เช่น บันทึกราคาสินค้าคงเหลือสูงไป หรือบันทึกราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดไม่ถูกต้อง เช่น บันทึกราคาสินค้าคงเหลือสูงไป หรือบันทึกราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดต่ำไปเป็นผลให้กำไรสุทธิในแต่ละปีแตกต่างกัน

## สรุป

สินค้าคงเหลือ คือ สินทรัพย์ซึ่งกิจการมีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบกิจการโดยปกติ หรืออยู่ในระหว่างกระบวนการการผลิตเพื่อทำให้สินค้าสำเร็จรูปต่อไปหรือใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ สินค้าคงเหลือสำหรับกิจการที่ผลิตสินค้าเพื่อขายประกอบด้วยวัตถุดิบทางตรง สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและวัสดุโรงงาน

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ แบ่งออกได้เป็น 2 วิธี คือ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง การตีราคาสินค้าคงเหลือ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีความสำคัญมากเนื่องจากเป็นเงินค่อนข้างสูงและเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนที่ก่อให้เกิดรายได้และผลกำไรต่อกิจการ การเลือกใช้วิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือในวิธีหนึ่ง ๆ จะมีผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุน และฐานะการเงินของกิจการวิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือที่ใช้อยู่ทั่วไปมีหลายวิธี วิธีที่ใช้อยู่ตามหลักการบัญชีโดยทั่วไป คือ วิธีราคาทุน ซึ่งมีหลายวิธี เช่น วิธีคิดราคาทุนที่ระบุเฉพาะ วิธีเข้าก่อนออกก่อน วิธีเข้าหลังออกก่อน วิธีถัวเฉลี่ย นอกจากนี้การตีราคาสินค้าคงเหลือผิดพลาดจะมีผลกระทบกับงบดุลและงบกำไรขาดทุน ดังนั้นกิจการจึงควมพิจารณาวิธีการต่างๆ ให้เหมาะสมกับกิจการ



### 3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท แอลแอนด์ทรีบี จำกัด ได้มีประสบการณ์ร่วมงานกับแบรนด์รองเท้านำเข้าจาก อิตาลี BORSEMOGAN จึงมีความสร้างสรรค์มาผู้รองเท้าหนังแท้ซึ่งวัสดุได้นำเข้ามาจาก ประเทศ อิตาลี และมีการดีไซน์ออกแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว ผลิตรองเท้าตัดเย็บในเมืองไทยด้วยไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกันไปแบรนด์รองเท้า BM. Collection จึงช่วยตอบ โจทย์ไลฟ์สไตล์ของวัยรุ่นยุคใหม่ปัจจุบัน บริษัทได้ดีไซน์รองเท้าออกมา 3 สไตล์

- สไตล์ที่ 1 Metropolisish รองเท้าเพื่อสุขภาพบุรุษและสุขภาพสตรีคนเมืองที่ต้องการความเรียบหรูคลาสสิกในวันทำงานอันเคร่งขรึม ด้วยดีไซน์รองเท้าคลาสสิกจึงเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับทุกชุดสูทและชุดทำงาน
- สไตล์ที่ 2 Fashion กระแสนิยมมีการเปลี่ยนแปลงตามเทรนด์ต่างๆอย่างรวดเร็วเราจึงมีการดีไซน์ตามแฟชั่นอย่าง หลากหลายเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้รักในแฟชั่นรองเท้า
- สไตล์ที่ 3 Casual รองเท้าหนังตัดเย็บประณีตวัสดุนำเข้าคุณภาพเยี่ยมด้วยดีไซน์เรียบง่ายจึงเหมาะสำหรับสวมใส่ในวันสบายๆหรือในวันหยุดพักผ่อน

ส่งผลให้ในปัจจุบันบริษัทฯ มีลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจในการจัดส่งซื้อขายรองเท้าแต่ละสไตล์เพิ่มอย่างต่อเนื่องและยังคงรักษามาตรฐานการผลิต การบริการในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่องเช่นกัน และพร้อมให้คำปรึกษาด้านรองเท้าอีกด้วย

### 3.3 ลักษณะการทำงาน

เริ่มจากการศึกษาการใช้โปรแกรม Express Accounting หลังจากนั้นก็ได้รับมอบหมายให้ทำการบันทึกข้อมูลต่างๆลงในโปรแกรม โดยมีเอกสารประกอบ เช่น ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ เมื่อบันทึกรายการเสร็จก็ทำมาตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล และพิมพ์ใบรายการนั้นเพื่อจะเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม เช่น แฟ้มใบกำกับภาษี แฟ้มใบลดหนี้

### 3.4 ชื่อ และตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวชลิตา ราชรินทร์ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี)

### 3.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 – วันที่ 2 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์

### 3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.6.1 ศึกษาหัวข้อรายงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมกับนักศึกษาหัวข้อรายงานที่เหมาะสมและปฏิบัติจริง
- 3.6.2 เลือกหัวข้อรายงาน โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเลือกหัวข้อรายงาน
- 3.6.3 รวบรวมข้อมูล สอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงาน และค้นคว้าในตำราที่เกี่ยวข้อง และบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงาน
- 3.6.4 จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจริงในการปฏิบัติงาน
- 3.6.5 การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.6 แสดงภาพรวมในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59	พ.ย. 59
1.การปฏิบัติงานเพื่อหาหัวข้อ	←→					
2.เลือกหัวข้อรายงาน		←→				
3.วางแผนรายงาน			←→			
4.จัดทำรายงาน				←→		
5.นำเสนอโครงการ						←→

### 3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.7.1 ฮาร์ดแวร์

- 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.) เครื่องพิมพ์ (Printer)
- 3.) เครื่องคำนวณ
- 4.) เครื่องเจาะกระดาษ

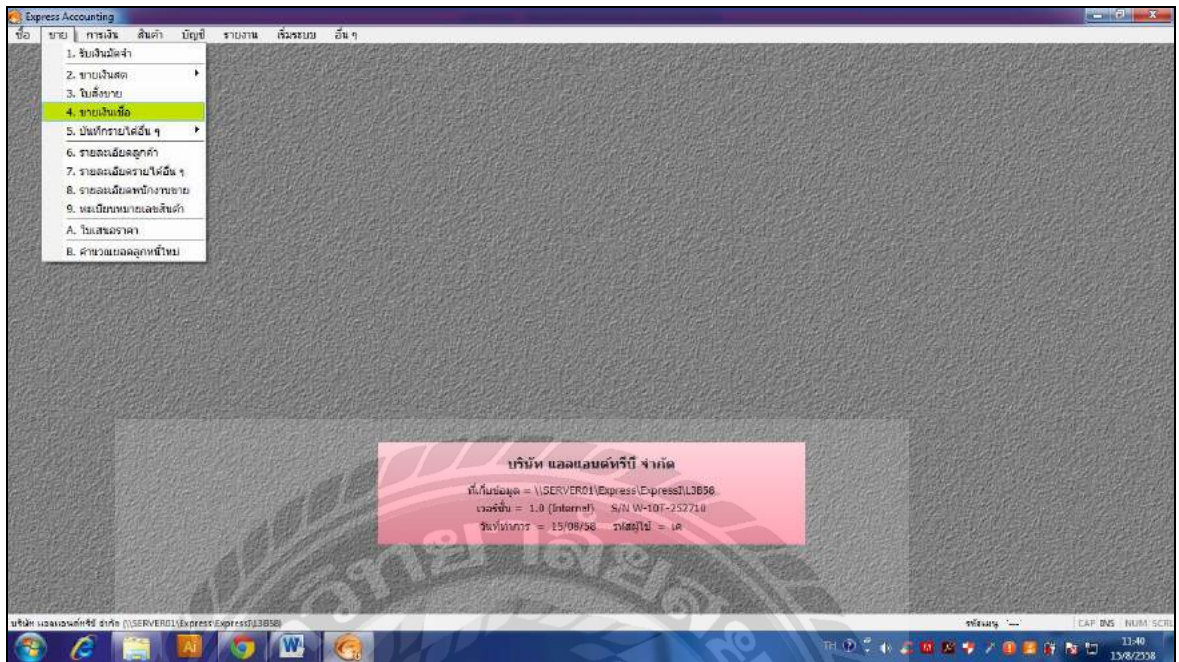
#### 3.7.2 ซอฟต์แวร์

- 1.) โปรแกรม Express Accounting
- 2.) โปรแกรม Microsoft Office Excel
- 3.) โปรแกรม Microsoft Office Word





## 2. รายการขายสินค้า – บันทึกขายเชื่อ



รูปที่ 4.2 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการขายสินค้า

ผู้ใช้งานที่ต้องการบันทึกการขายเชื่อ สามารถไปที่เมนูขาย จากนั้นเลือกหัวข้อที่ 4.ขายเงินเชื่อ ตามรูปที่ 4.2



The screenshot shows the 'Express Accounting - IV' software interface. The main window is titled 'ขายสินค้า' (Sell Goods). The header section contains the following fields:

- รหัสลูกค้า (Customer Code): 1
- เลขที่เอกสาร (Invoice Number): 2
- วันที่ (Date): 15/08/58 (3)
- ประเภทราคา (Price Type): 2 - แบบ VAT (4)

The main table has the following columns: No., รหัส (Code), รายละเอียด (Description), คง (Quantity), จำนวน (Amount), ราคาต่อหน่วย (Unit Price), ส่วนลด (Discount), and จำนวนเงิน (Total Amount). The table is currently empty.

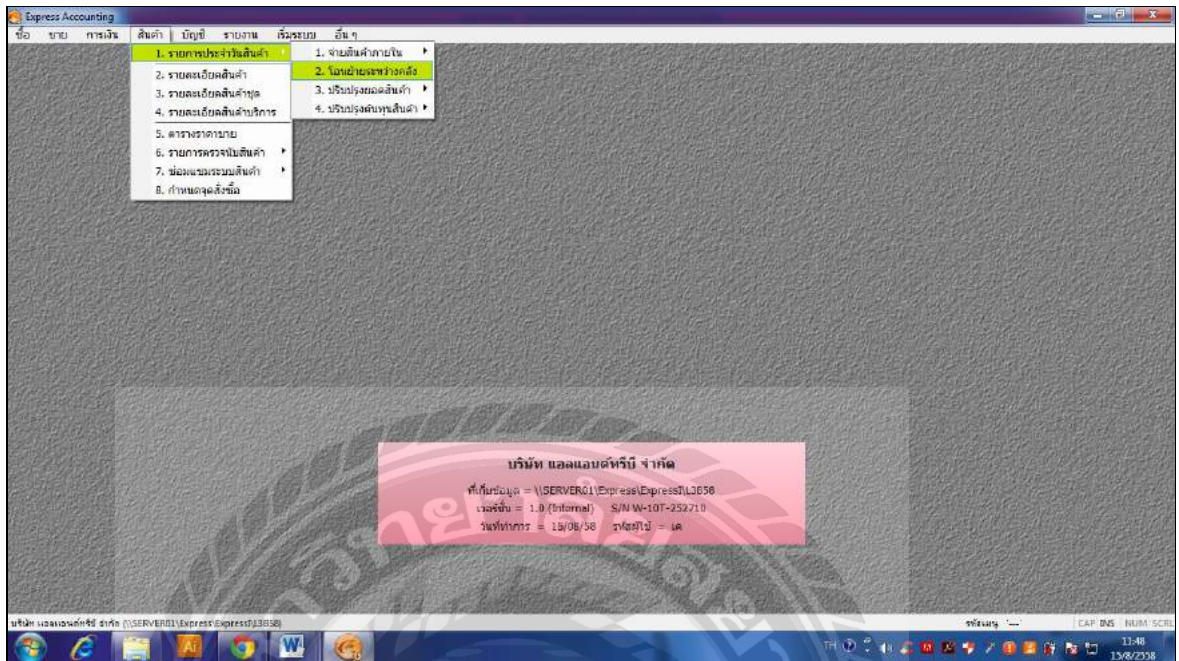
At the bottom right, there are summary fields:

- จำนวนเงิน (Total Amount): 0.00
- หักส่วนลด (Discount): 0.00
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT): 7.00%
- จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Total Amount Including VAT): 0.00

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกสินค้าขายเชื่อ

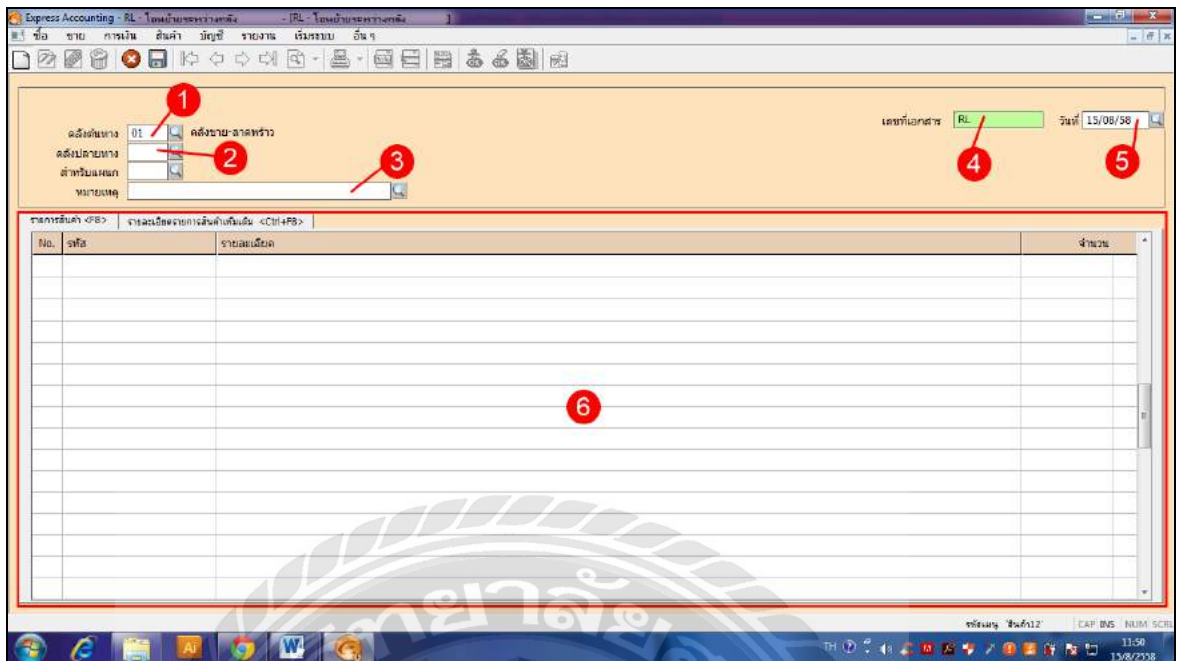
- |           |                  |                               |
|-----------|------------------|-------------------------------|
| หมายเลข 1 | รหัสลูกค้า       | สำหรับระบุชื่อผู้จำหน่าย      |
| หมายเลข 2 | เลขที่เอกสาร     | สำหรับระบุเลขที่ใบกำกับสินค้า |
| หมายเลข 3 | วันที่           | สำหรับระบุวันที่ตามเอกสาร     |
| หมายเลข 4 | รายละเอียดสินค้า | สำหรับระบุรายละเอียดของสินค้า |

### 3. โอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง



รูปที่ 4.4 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการ โอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง

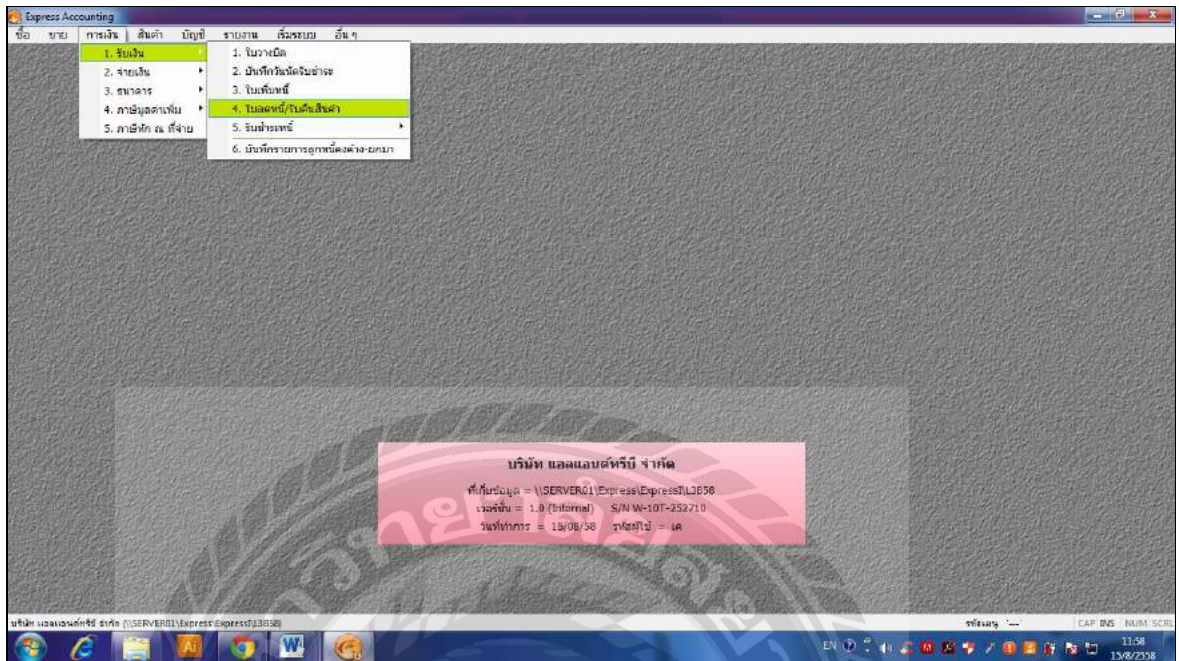
ผู้ใช้งานที่ต้องการบันทึกรายการ โอนย้ายสินค้าระหว่างคลังสามารถไปที่เมนูสินค้า จากนั้นเลือกหัวข้อที่ 1.รายการประจำวันสินค้า > เลือกหัวข้อที่ 2.โอนย้ายระหว่างคลัง ตามรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.5 ตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายสินค้ำระหว่างคลัง

- |           |                  |                                  |
|-----------|------------------|----------------------------------|
| หมายเลข 1 | คลังต้นทาง       | สำหรับระบุสาขาที่ไปรับสินค้ำ     |
| หมายเลข 2 | คลังปลายทาง      | สำหรับระบุสาขาที่นำสินค้ำกลับคืน |
| หมายเลข 3 | หมายเหตุ         | สำหรับระบุเลขที่ใบกำกับภาษี      |
| หมายเลข 4 | เลขที่เอกสาร     | สำหรับระบุเลขที่ตามเอกสาร        |
| หมายเลข 5 | วันที่           | สำหรับระบุวันที่ตามเอกสาร        |
| หมายเลข 6 | รายละเอียดสินค้ำ | สำหรับระบุรายละเอียดของสินค้ำ    |

#### 4. การรับคืนสินค้า



รูปที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการการรับคืนสินค้า

ผู้ใช้งานที่ต้องการบันทึกรายการการรับคืนสินค้าสามารถไปที่เมนูการเงิน จากนั้นเลือกหัวข้อที่ 1.รับเงิน > เลือกหัวข้อที่ 4.ปลอดภัย/รับคืนสินค้า ตามรูปที่ 4.6



The screenshot shows the 'Express Accounting - SR' software interface. The header section contains the following fields:

- รหัสลูกค้า (Customer Code) - highlighted with a red circle 1.
- ประเภทใบลดหนี้ (Invoice Type) - highlighted with a red circle 2.
- เลขที่ใบกำกับภาษี (Tax Invoice Number) - highlighted with a red circle 3.
- วันที่ (Date) - highlighted with a red circle 4.

The main table area is highlighted with a red circle 5. The table has the following columns: No., รหัส (Code), รายละเอียด (Description), คอลง (Quantity), จำนวน (Amount), ราคาต่อหน่วย (Unit Price), ส่วนลด (Discount), F, and จำนวนเงิน (Total Amount).

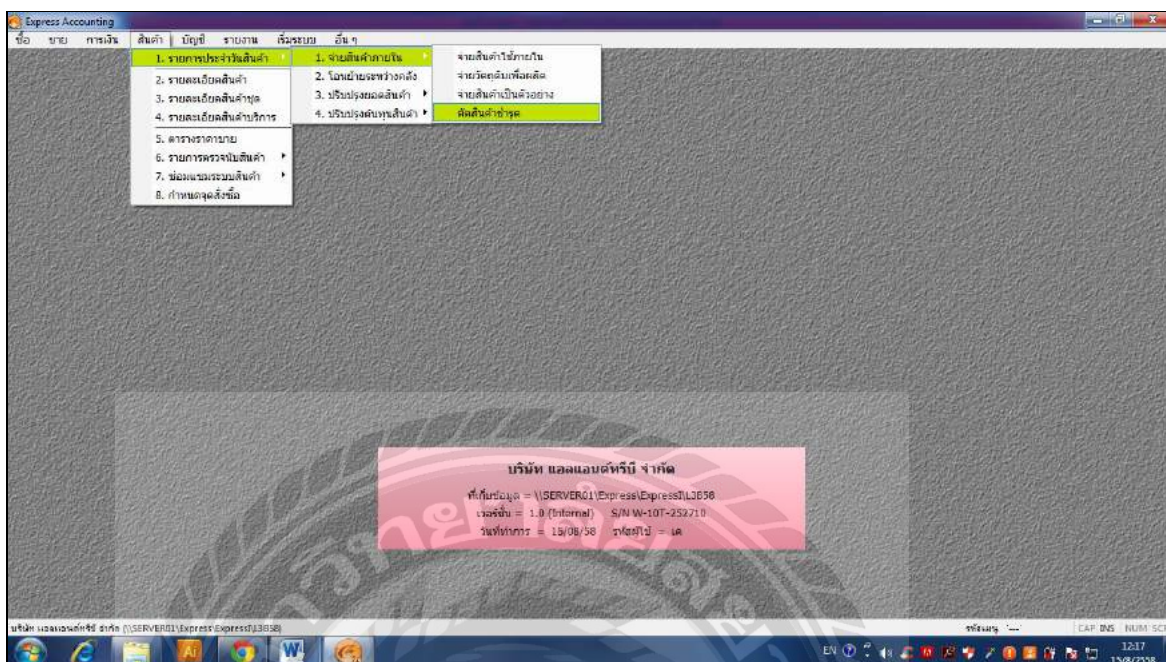
At the bottom right, there is a summary section with the following values:

- จำนวนเงิน (Total Amount): 0.00
- หักส่วนลด (Discount): 0.00
- ยอดหลังหักส่วนลด (Net Amount): 0.00
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT): 7.00 %
- จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Total Amount including VAT): 0.00

รูปที่ 4.7 ตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง

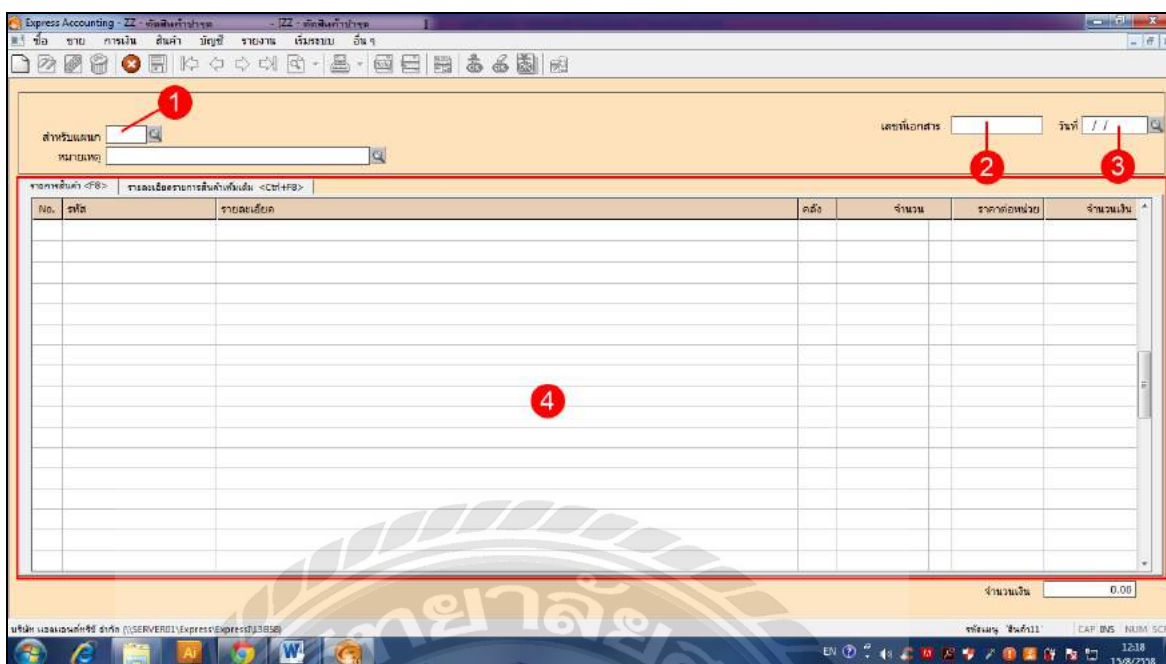
- |           |                   |                                     |
|-----------|-------------------|-------------------------------------|
| หมายเลข 1 | รหัสลูกค้า        | สำหรับระบุรหัสลูกค้าที่รับสินค้าคืน |
| หมายเลข 2 | เลขที่ใบลดหนี้    | สำหรับระบุเลขที่ใบลดหนี้ตามเอกสาร   |
| หมายเลข 3 | เลขที่ใบกำกับภาษี | สำหรับระบุเลขที่ใบกำกับภาษี         |
| หมายเลข 4 | วันที่            | สำหรับระบุวันที่ตามเอกสาร           |
| หมายเลข 5 | รายละเอียดสินค้า  | สำหรับระบุรายละเอียดของสินค้า       |

## 5. การบันทึกสินค้าสูญหายหรือถูกทำลาย



รูปที่ 4.8 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการตัดสินค้าชำรุด

ผู้ใช้งานที่ต้องการบันทึกรายการการตัดสินค้าชำรุด สามารถไปที่เมนูสินค้า จากนั้นเลือกหัวข้อที่ 1.รายการประจำวันสินค้า > เลือกหัวข้อที่ 1.จ่ายสินค้าภายใน > เลือกตัดสินค้าชำรุด ตามรูปที่ 4.8

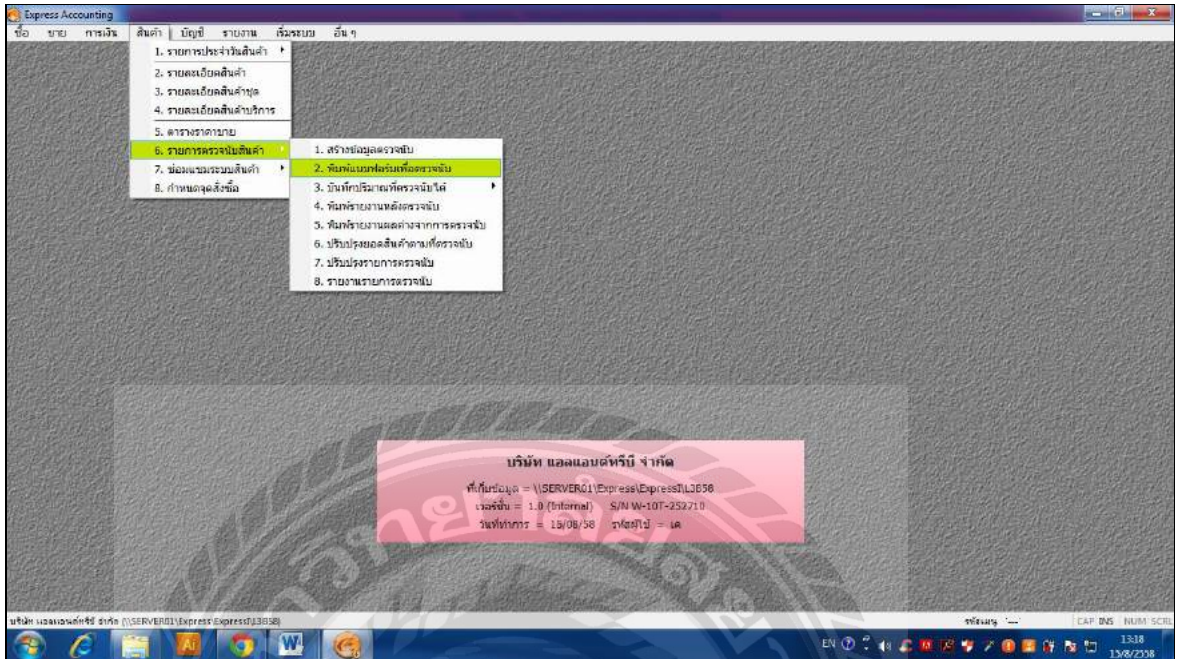


รูปที่ 4.9 ตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง

- |           |              |   |
|-----------|--------------|---|
| หมายเลข 1 | สำหรับแผนก   | สำหรับระบุสาขาที่ส่งสินค้าซำรุดกลับมา         |
| หมายเลข 2 | เลขที่เอกสาร | ผู้ใช้งานต้องกำหนดข้อมูลเอง เช่น วัน/เดือน/ปี |
| หมายเลข 3 | วันที่       | สำหรับระบุวันที่ตามเอกสาร                     |
| หมายเลข 4 | รายละเอียด   | สำหรับระบุวันที่ตามเอกสาร                     |

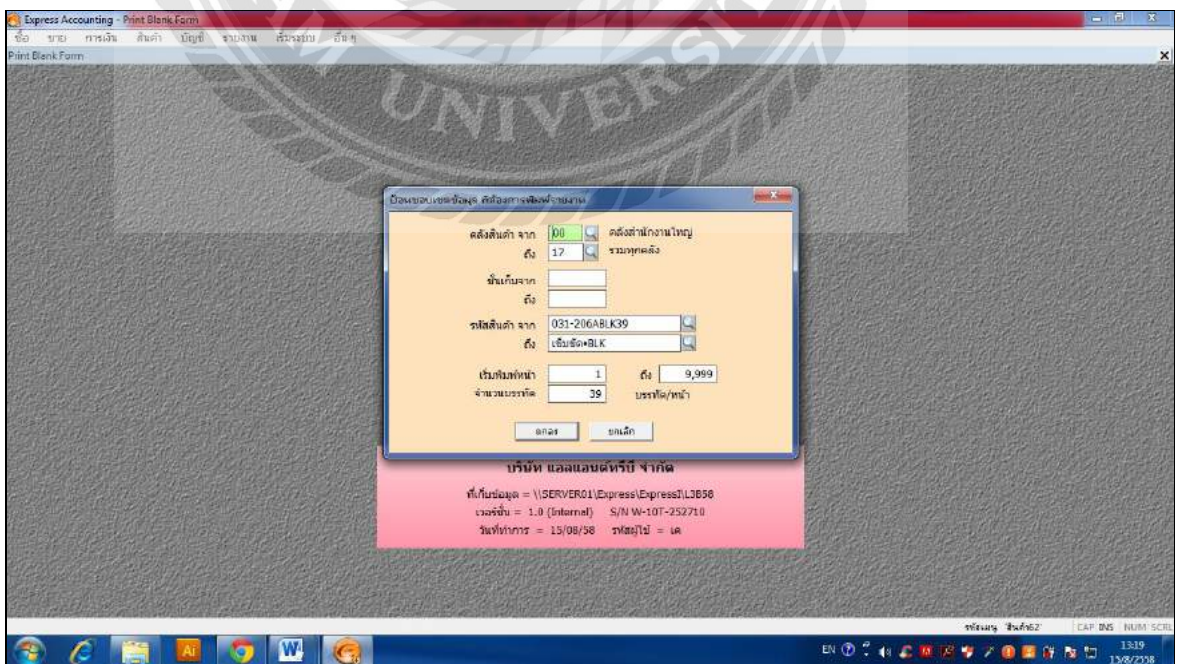


### 6. การตรวจนับสินค้า



รูปที่ 4.10 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการรายงานแบบฟอร์มการตรวจนับ

ผู้ใช้งานที่ต้องการเรียกดูรายงานจำนวนสินค้าคงเหลือ สามารถไปที่เมนูสินค้า จากนั้นเลือกหัวข้อที่ 6.รายการตรวจนับสินค้า > เลือกหัวข้อที่ 2.พิมพ์แบบฟอร์มเพื่อตรวจนับ ตามรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.11 ตัวอย่างหน้าจอการเรียกดูรายงานตรวจนับสินค้า (ระบุรายละเอียดคลังสาขา)



เมื่อผู้ใช้งานทำการระบุรายละเอียดคลังสินค้าตามรูปที่ 4.11 แล้วคลิกเลือก “ตกลง” ระบบจะแสดงผลรายงานตรวจนับสินค้า ตามรูปที่ 4.12

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชั้นเก็บ	หน่วยใหญ่	หน่วยย่อย
1 031-206ABLK39	031-206A BLK 39			คู่
2 031-206ABLK40	031-206A BLK 40			คู่
3 031-206ABLK41	031-206A BLK 41			คู่
4 031-206ABLK42	031-206A BLK 42			คู่
5 031-206ABLK43	031-206A BLK 43			คู่
6 031-206ABLK44	031-206A BLK 44			คู่
7 031-206ABLK45	031-206A BLK 45			คู่
8 031-2BLK39	031-2 BLK 39			คู่
9 031-2BLK40	031-2 BLK 40 ซ้ายคัทชู			คู่
10 031-2BLK41	031-2 BLK 41 ซ้ายคัทชู			คู่
11 031-2BLK42	031-2 BLK 42 ซ้ายคัทชู			คู่
12 031-2BLK43	031-2 BLK 43 ซ้ายคัทชู			คู่
13 031-2BLK44	031-2 BLK 44 ซ้ายคัทชู			คู่
14 031-2BLK45	031-2 BLK 45 ซ้ายคัทชู			คู่
15 1002-10BRN39	1002-10 BRN 39 ซ้ายและ			คู่
16 1002-10BRN40	1002-10 BRN 40 ซ้ายและ			คู่
17 1002-10BRN41	1002-10 BRN 41 ซ้ายและ			คู่
18 1002-10BRN42	1002-10 BRN 42 ซ้ายและ			คู่
19 1002-10BRN43	1002-10 BRN 43 ซ้ายและ			คู่

รูปที่ 4.12 ตัวอย่างหน้าจอรายงานแบบฟอร์มการตรวจนับสินค้า

### กระบวนการตรวจนับสินค้า

ปรับปรุงยอดของสินค้าคงเหลือให้ตรงกับจำนวนที่ตรวจนับได้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานอย่างถูกต้อง เพราะทราบจำนวนสินค้าคงเหลือที่มีอยู่จริงไม่ใช่ยอดคงเหลือที่แฝงอยู่ตามบัญชีเวลาต้องการใช้ หรือขาย สินค้านั้นจริงๆ ก็ไม่มีของให้ ทำให้เกิดความเสียหายและเสียโอกาสทางการตลาด

### ขั้นตอนในการตรวจนับสินค้า

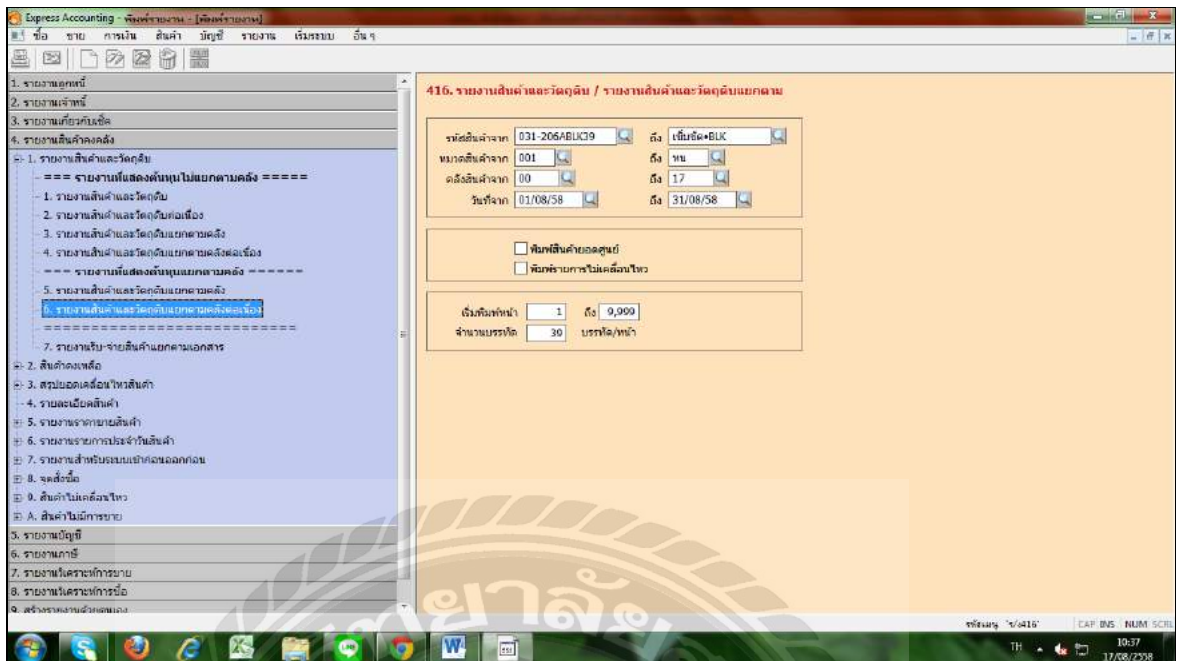
ฝ่ายจัดซื้อ กับ ฝ่ายบัญชี แบ่งออกเป็น 2 ทีม จะแบ่งการตรวจนับเป็น 2 รอบ ผลัดกันตรวจนับที่รายละเอียดคงเหลือใน แบบฟอร์มการตรวจนับสินค้า เมื่อทั้ง 2 ทีมตรวจนับเสร็จเรียบร้อย นำแบบฟอร์มที่ได้ บันทึกการตรวจนับ มาเทียบกัน ว่าการตรวจนับของทั้ง 2 ทีม มีผลต่างออกมาตรงกันหรือไม่ หากถูกต้องก็จะ ยอมรับแบบฟอร์มการตรวจนับ หากไม่ถูกต้อง ก็จะให้ทั้ง 2 ทีม ไปตรวจนับสินค้าใหม่

## 7. ขั้นตอนการตรวจสอบผลต่างจากการตรวจนับ

นำผลการวิเคราะห์จากการตรวจนับจริงมาตรวจเช็คกับข้อมูลตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินค้ำคงเหลือ



รูปที่ 4.13 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินค้ำคงเหลือ



รูปที่ 4.14 ตัวอย่างหน้าจอเข้ารายการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกหัวข้อที่ 4.รายการสินค้าคงคลัง > เลือกหัวข้อที่ 1.รายงานสินค้าและวัตถุดิบ > เลือกหัวข้อย่อยที่ 6.รายงานสินค้าและวัตถุดิบแยกตามคลังต่อเนื่อง จากนั้นระบุรหัสสินค้าที่ต้องการตรวจสอบทางด้านขวามือ



### 8. ตรวจสอบกับเอกสารรายงานภาษีขาย กับภาษีซื้อ

ดูรายงานต่อหน่วยที่เกิดขึ้นของรายงานสินค้าคงเหลือ ทำการตรวจเช็คกับการตรวจนับจริง

รายงานภาษีขาย							
เดือนภาษี มิถุนายน ปี 2558							
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ..... จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....							
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ..... จำกัด <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ สาขา ..... 00000							
ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	เลขประจำตัวเสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	สถานประกอบการ *		มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
วัน เดือน ปี	เลขที่ใบกำกับ			สำนักงานใหญ่	สาขา		
		ส่วนาใบกำกับภาษีขายเต็มรูปแบบ					
1 มิ.ย. 58	IV580601/01	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00021	61,633.18	4,314.32
1 มิ.ย. 58	IV580601/02	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00021	84,399.53	5,907.97
1 มิ.ย. 58	IV580601/03	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00021	99,168.22	6,941.78
1 มิ.ย. 58	IV580601/04	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00021	80,288.97	5,616.03
1 มิ.ย. 58	IV580601/05	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00021	25,411.21	2,478.79
1 มิ.ย. 58	IV580601/06	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	20,446.74	1,431.27
1 มิ.ย. 58	IV580601/07	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	30,180.05	2,112.60
1 มิ.ย. 58	IV580601/08	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	1,713.95	119.98
1 มิ.ย. 58	IV580601/09	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	9,294.39	650.61
1 มิ.ย. 58	IV580601/10	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	377,091.12	26,396.38
1 มิ.ย. 58	IV580601/11	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	350,544.39	24,538.11
1 มิ.ย. 58	IV580601/12	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	157,130.37	10,999.13
1 มิ.ย. 58	IV580601/13	บจก.สยามพารากอน	0105544113032	00000	-	12,586.26	881.04
1 มิ.ย. 58	IV580601/14	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00021	50,088.27	3,506.18
1 มิ.ย. 58	IV580601/15	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00021	5,132.57	359.28
4 มิ.ย. 58	IV580604/01	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00010	2,684.73	187.93
8 มิ.ย. 58	IV580608/01	บจก.แวรมอร์	0105554132064	00000	-	4,065.42	284.58
10 มิ.ย. 58	IV580610/01	บจก.เซ็นทรัล	0105555040244	00000	-	4,714.95	330.05
11 มิ.ย. 58	IV580611/01	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (บางนา)	0105517005330	-	00023	60,182.24	4,212.76
11 มิ.ย. 58	IV580611/02	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (บางนา)	0105517005330	-	00023	37,107.48	2,597.52
11 มิ.ย. 58	IV580611/03	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (บางนา)	0105517005330	-	00023	33,410.48	2,338.73
11 มิ.ย. 58	IV580611/04	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (บางนา)	0105517005330	-	00023	5,995.79	419.71
20 มิ.ย. 58	IV580620/01	บจก.สรรพสินค้าเซ็นทรัล (เซ็นทรัลเวสต์)	0105517005330	-	00010	1,156.57	80.96
22 มิ.ย. 58	IV580622/01	บจก.เดอะมอลล์กรุ๊ปจำกัด	0105523009350	-	00007	13,097.20	916.80
22 มิ.ย. 58	IV580622/02	บจก.เดอะมอลล์กรุ๊ปจำกัด	0105523009350	-	00007	12,597.06	881.79
รวม						1,550,061.14	108,504.30

รูปที่ 4.15 ตัวอย่างเอกสารรายงานภาษีขาย

บริษัท สยามพารากอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
SIAM PARAGON CO., LTD.  
เลขที่ 991/1 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กทม. 10330 โทรศัพท์ 02-610-1000

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า  
TAX INVOICE / DELIVERY ORDER  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 008 006 81 000000  
แผ่นที่ 1/1  
เลขที่ IVS80601/10  
วันที่ 01 มิถุนายน 2558  
เอกสารแนบเป็นชุด

สถานที่ส่งสินค้า / Delivery to : SIAMPARAGON

ลำดับ	รหัสสินค้า	สี	SIZE							จำนวน (คู่)	ราคาต่อคู่ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
			39	40	41	42	43	44	45			
1	BMCHK-003	BLK	*	2	4	4	2	2	*	14	3,690.00	51,660.00
2	BMCHK-003	D.BRN	*	*	1	3	2	1	*	2	3,690.00	25,830.00
3	BMCHK-003	L.BRN	*	2	3	3	2	1	1	2	3,690.00	44,280.00
4	BMCHK-004	BLK	1	1	1	2	2	1	*	8	3,690.00	29,520.00
5	BMCHK-004	BRN	1	2	3	4	*	4	*	14	3,690.00	51,660.00
6	BMCHK-004	D.BRN	*	*	*	*	*	*	1	1	3,690.00	3,690.00
7	BMCHK-004	TAN	*	1	*	*	*	*	2	3	3,690.00	11,070.00
8	BMCHK-004	YELLOW	1	1	1	2	1	1	1	9	3,690.00	33,210.00
9	BMCHK-004	GCF	*	*	*	1	1	*	*	2	3,690.00	7,380.00
10	BMCHK-005	BLK	*	*	*	*	*	*	*	1	3,690.00	3,690.00
11	BMCHK-005	BRN	1	*	*	1	1	1	1	5	3,690.00	18,450.00
12	BMCHK-011	BLK	1	2	3	4	*	1	*	11	3,690.00	40,590.00
13	BMCHK-014	TAN	1	2	3	3	2	1	1	15	3,690.00	47,970.00
14	BMCHK-013	BLK	1	2	3	3	2	2	*	14	3,690.00	47,970.00
15	BMCHK-013	BRN	*	4	4	2	1	*	*	14	3,690.00	51,660.00
16	BMCHK-013	D.BRN	*	*	*	*	*	*	*	2	3,690.00	3,690.00
17	BMCHK-017	BLK	*	2	2	3	1	1	*	9	3,690.00	35,010.00
18	BMCHK-017	BRN	*	2	4	3	1	1	*	2	3,690.00	42,790.00
19	BMCHK-017	D.BRN	*	2	*	*	*	*	*	2	3,690.00	7,780.00
20	BMCHK-016	GCF	*	2	3	2	1	*	*	8	4,190.00	33,520.00
21	BMCHK-021	YELLOW	*	2	1	1	1	1	1	7	4,190.00	29,330.00
รวม											620,750.00	
หมายเหตุ											ส่วนลด 35%	217,262.50
Remark											ราคาลิ้นหัวรวมทั้งสิ้น	403,487.50
ราคาสิ้นค้ารวม VAT											377,091.12	
รหัสบริษัท											VAT 7%	26,306.38

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องในสภาพที่เรียบร้อยแล้ว  
Received the above in good order conlition

ตรวจสอบและรับสินค้าโดย  
Checked & Received by

นำส่งโดย  
Delivery by

เอกสารแนบเป็นชุด

30 JUN 2015

RECEIVED 11

รูปที่ 4.16 ตัวอย่างใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

รายงานภาษีซื้อ							
เดือนภาษี มิถุนายน ปี 2558							
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ██████████ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ██████████							
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ██████████ จำกัด สำนักงานใหญ่ <input checked="" type="checkbox"/> สาขา เทอร์มินอล 21 00001							
ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	สถานประกอบการ *		มูลค่าสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
วัน เดือน ปี	เลขที่/เล่มที่			สำนักงานใหญ่	สาขาที่		
<b>ต้นฉบับใบกำกับภาษีซื้อเต็มรูปแบบ</b>							
1 มิ.ย. 58	351010615/15886	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	67.03	4.69
5 มิ.ย. 58	351050615/16752	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	20.03	1.40
6 มิ.ย. 58	351060615/18282	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	31.37	2.20
7 มิ.ย. 58	351070615/15350	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	380.40	26.63
8 มิ.ย. 58	351080615C00098	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	50.28	3.52
11 มิ.ย. 58	351110615/16564	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	55.27	3.87
13 มิ.ย. 58	351130615/17979	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	228.69	16.01
14 มิ.ย. 58	351140615/15189	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	157.80	11.05
17 มิ.ย. 58	351170615/15644	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	105.43	7.38
18 มิ.ย. 58	351180615/16191	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	31.37	2.20
19 มิ.ย. 58	351190615/16459	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	31.37	2.20
21 มิ.ย. 58	351190615/16460	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	505.03	35.35
23 มิ.ย. 58	351230615/1436	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	27.59	1.93
27 มิ.ย. 58	351270615/17634	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	14.22	1.00
28 มิ.ย. 58	351280615/15359	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	0107536000315	00000	-	46.87	3.28
29 มิ.ย. 58	212150500739	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ แอล เอช ร็อบบี้ เซ็นเตอร์	0994000993021	-	00001	33,180.00	2,322.60
<b>รวมสุทธิ</b>						<b>14,932.75</b>	<b>2,445.31</b>

รูปที่ 4.17 ตัวอย่างเอกสารรายงานภาษีซื้อ



รหัสร้านค้า [REDACTED]  
 ชื่อผู้รับบริการ [REDACTED]  
 ที่อยู่ 88 อ.ศูนย์การค้าเทอร์มินอล21 ชั้น3 ห้องMS-3-017,  
 022 แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กทม.  
 10110

---

รหัสสาขา [REDACTED] ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งเข้าบัญชี  
 (RECEIPT / TAX INVOICE / CREDIT NOTE)  
 บมจ.ธนาคารกสิกรไทย (สำนักงานใหญ่) วันที่ 13/06/2015  
 KASIKORN BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)  
 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140  
 1 SOI RATBURANA 27/1, RATBURANA ROAD, RATBURANA, BANGKOK 10140  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] เลขที่ใบกำกับภาษี [REDACTED]  
 (TAX ID NO.) (TAX INVOICE NO.)

สถานที่ต้องการใบกำกับภาษี คือ สำนักงาน สาขาสุรวงศ์ เลขที่บัญชี [REDACTED]  
 รหัสร้านค้า [REDACTED]  
 ชื่อผู้รับบริการ [REDACTED]  
 ที่อยู่ [REDACTED]  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] สถานประกอบการ 00001

CARD TYPE	TRANS. ITEM	AMOUNT	FEE/COMMISSION AMOUNT	VAT (7%)	NET AMOUNT
KBANK	2	6,001.00	108.02	-	-
VISA	1	5,028.00	120.67	-	-
MASTERCARD	0	0.00	0.00	-	-
E-CASH	0	0.00	0.00	-	-
PC-CARD	0	0.00	0.00	-	-
JCB	0	0.00	0.00	-	-
UNIONPAY	0	0.00	0.00	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>11,029.00</b>	<b>228.69</b>	<b>16.01</b>	<b>10,784.30</b>

WITHHOLDING TAX = 6.86

ธนาคารได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าธรรมเนียมในอัตรา 3% เป็นจำนวนเงิน 6.86 บาท  
 แทนร้านค้าแล้วและจะดำเนินการนำส่งภาษีดังกล่าว ต่อกรมสรรพากรภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป  
 BANK DEDUCTED WITHHOLDING TAX OF FEE/COMMISSION AMOUNT AT 6.86 BAHT AND IT WILL BE FORWARDED TO THE REVENUE DEPARTMENT WITHIN 7TH OF THE FOLLOWING MONTH.

ส่งชื่อ [REDACTED]  
 ผู้รับมอบอำนาจ [REDACTED]

รูปที่ 4.18 ตัวอย่างเอกสารใบกำกับภาษีซื้อ

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากที่คณะผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานในบริษัท แอลแอนด์ทีริปี จำกัด ในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังต่อไปนี้

##### 5.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา

- ได้รับความรู้นอกเหนือจากที่ได้ศึกษามาภายในห้องเรียน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคตได้
- สามารถทราบถึงกระบวนการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
- สามารถนำความรู้ในการวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือมาใช้ได้
- ช่วยให้ทราบปัญหาในการตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัท
- ช่วยให้มีความรู้ทางด้านโปรแกรม Express Accounting

##### 5.1.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- ได้แบ่งเบาภาระหน้าที่การทำงานของพนักงานและช่วยลดเวลาในการทำงานของพนักงานฝ่ายบัญชี
- สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับจัดการสินค้าคงเหลือ
- ช่วยลดปัญหาความผิดพลาดในการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- สามารถทราบถึงวิธีการเช็คสต็อกสินค้าคงเหลือ

##### 5.1.3 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ในการจัดทำโครงการนี้มีระยะเวลาจำกัดในการทำโครงการสินค้าคงเหลือของบริษัท แอลแอนด์ทีริปี จำกัด ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ จากการปฏิบัติงานจริง ได้รับประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย และได้พบปัญหาของบริษัท แอลแอนด์ทีริปี จำกัด ได้มีปัญห และอุปสรรคเกิดขึ้น ดังนี้

- องค์กรมีจำนวนพนักงานไม่เพียงพอในการทำงาน
- องค์กรขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- องค์กรขาดการควบคุมระบบสต็อกสินค้าคงเหลือประสิทธิภาพและแม่นยำ



#### 5.1.4 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการสินค้าคงเหลือของบริษัท แอลแอนด์ทรีบี จำกัด ควรปรับปรุง พัฒนาบุคคลและระบบขององค์กร ดังนี้

- ควรจัดให้มีการอบรมการจัดทำบัญชี และระบบต้นทุนงานสั่งทำให้บุคลากรภายในองค์กร
- ควรจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้/โปรแกรมที่ใช้ในการตรวจนับสินค้าคงเหลือกับพนักงานในองค์กร
- ควรจัดทำแผนงานตรวจนับสินค้าคงเหลือ

### 5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### ประโยชน์ต่อตนเอง

- สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- ได้นำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้กับโครงการ
- ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานจริงที่ไม่สามารถรับรู้จากห้องเรียนได้
- นำความรู้จากในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน

##### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- ช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จเร็วมากขึ้น
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสหกิจมากขึ้น

#### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ปัญหาด้านทักษะ การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานที่หลากหลายอาจเกิดความสับสนในการพิจารณาการทำบัญชีจึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้น
- ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน
- ปัญหาด้านความรู้ ควรฝึกหัด หรือวิธีการใช้งานคิดไว้ที่อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อพนักงานจะได้แก้ไขปัญหาการใช้งานเองได้ และฝึกความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสำนักงานเพื่อการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดจากพนักงานที่เลี้ยงเสียก่อนจึงลงมือทำเพื่อช่วยลดความผิดพลาดของงาน
- ควรอ่านคู่มือหรือถามกับพนักงานฝ่ายบัญชีของบริษัทว่าเครื่องใช้สำนักงานเพื่อลดความผิดพลาดหรือความเสียหายในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีทำความรู้จักกับพนักงานฝ่ายบัญชีทุกคนเพื่อที่จะได้สื่อสารได้ดียิ่งขึ้น



## บรรณานุกรม

บล็อกของครูระเบียบ. (2559). การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ. เข้าถึงได้จาก

<https://krurabieb.wordpress.com>.

บริษัท ดาวศิลป์ บิซิเนส โซลูชั่น จำกัด. (2559). สินค้าคงเหลือ. เข้าถึงได้จาก

<http://www.prosoftwinspeed.com>.

บริษัท สำนักงานทนายความและการทำบัญชี จำกัด. (2559). วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ.

เข้าถึงได้จาก <http://www.jarataccountingandlaw.com>.

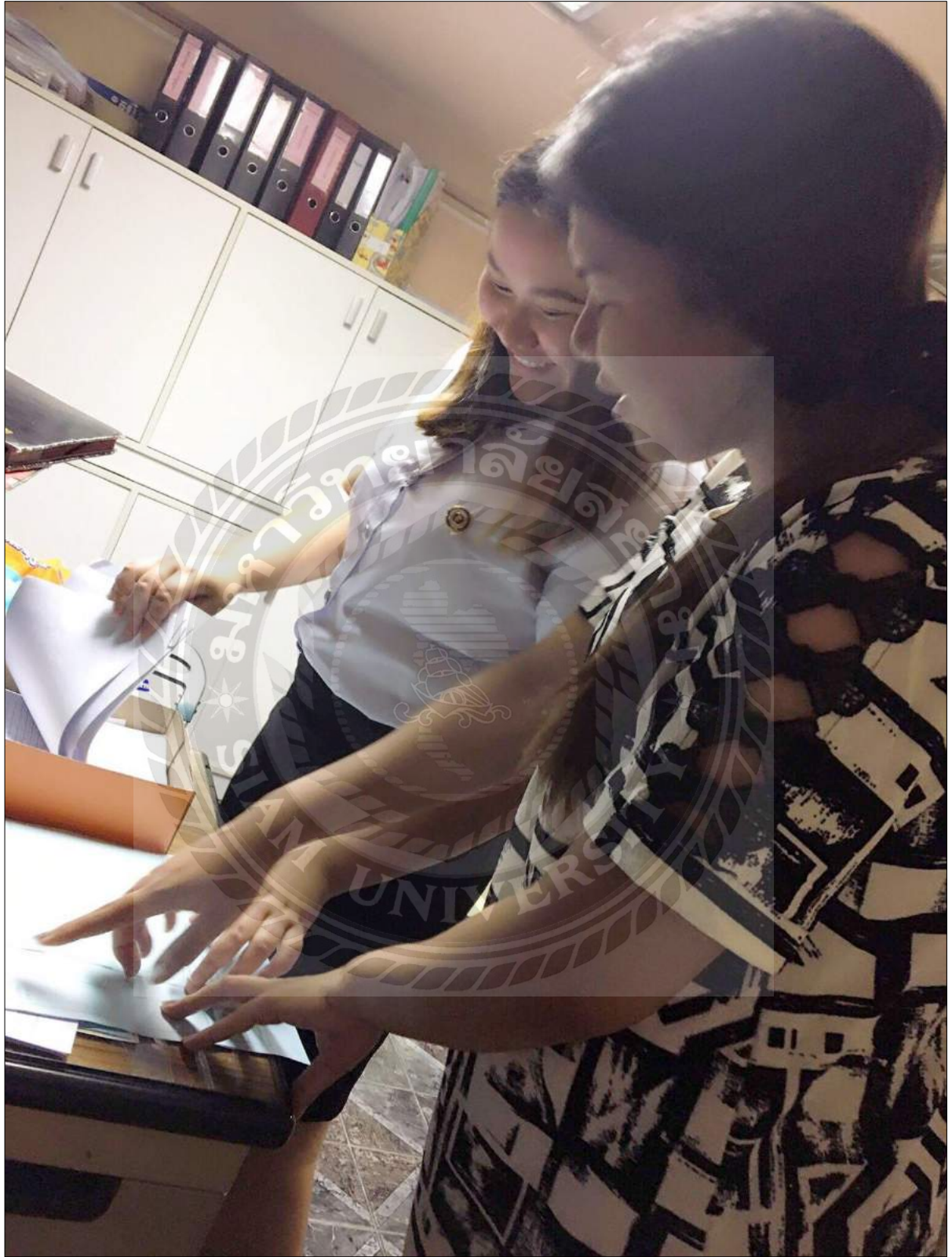


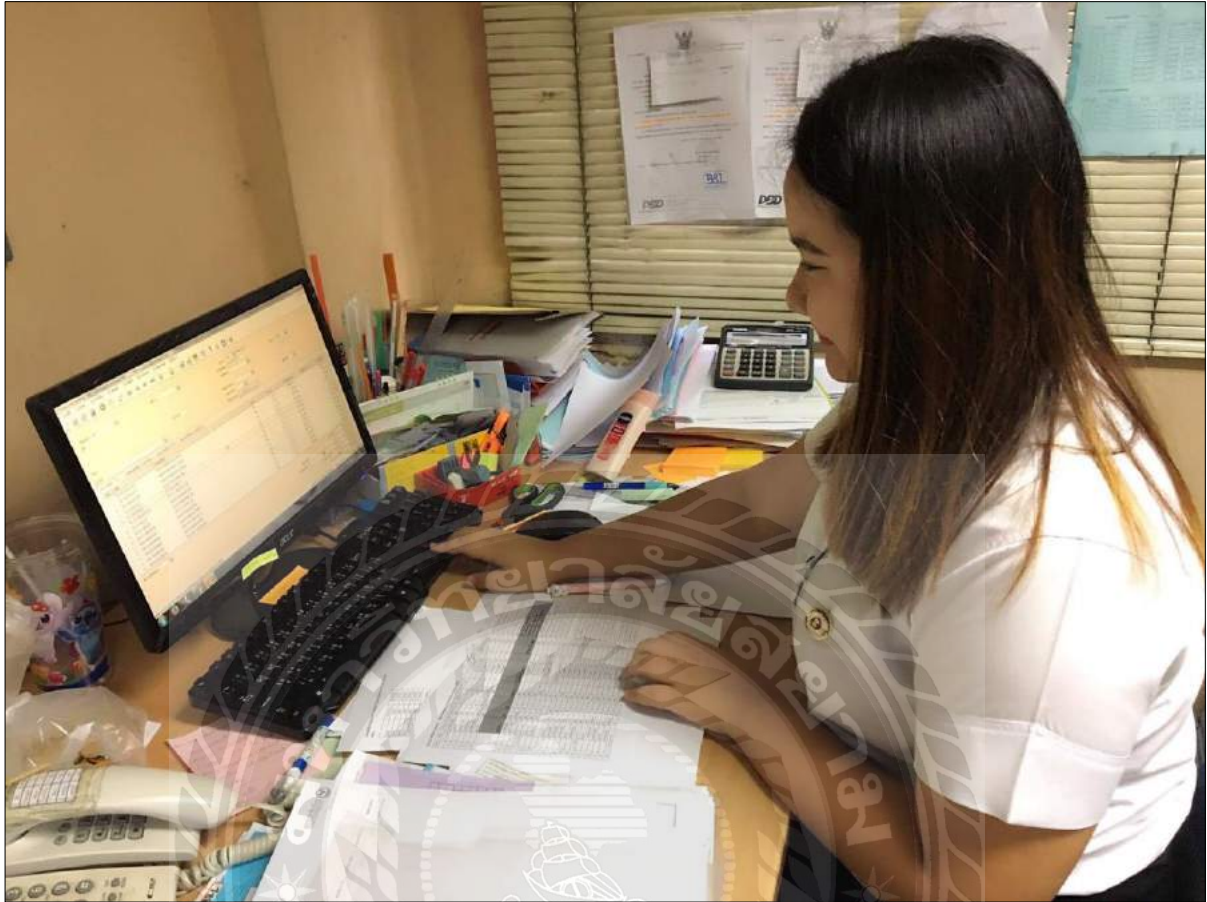


ภาคผนวก

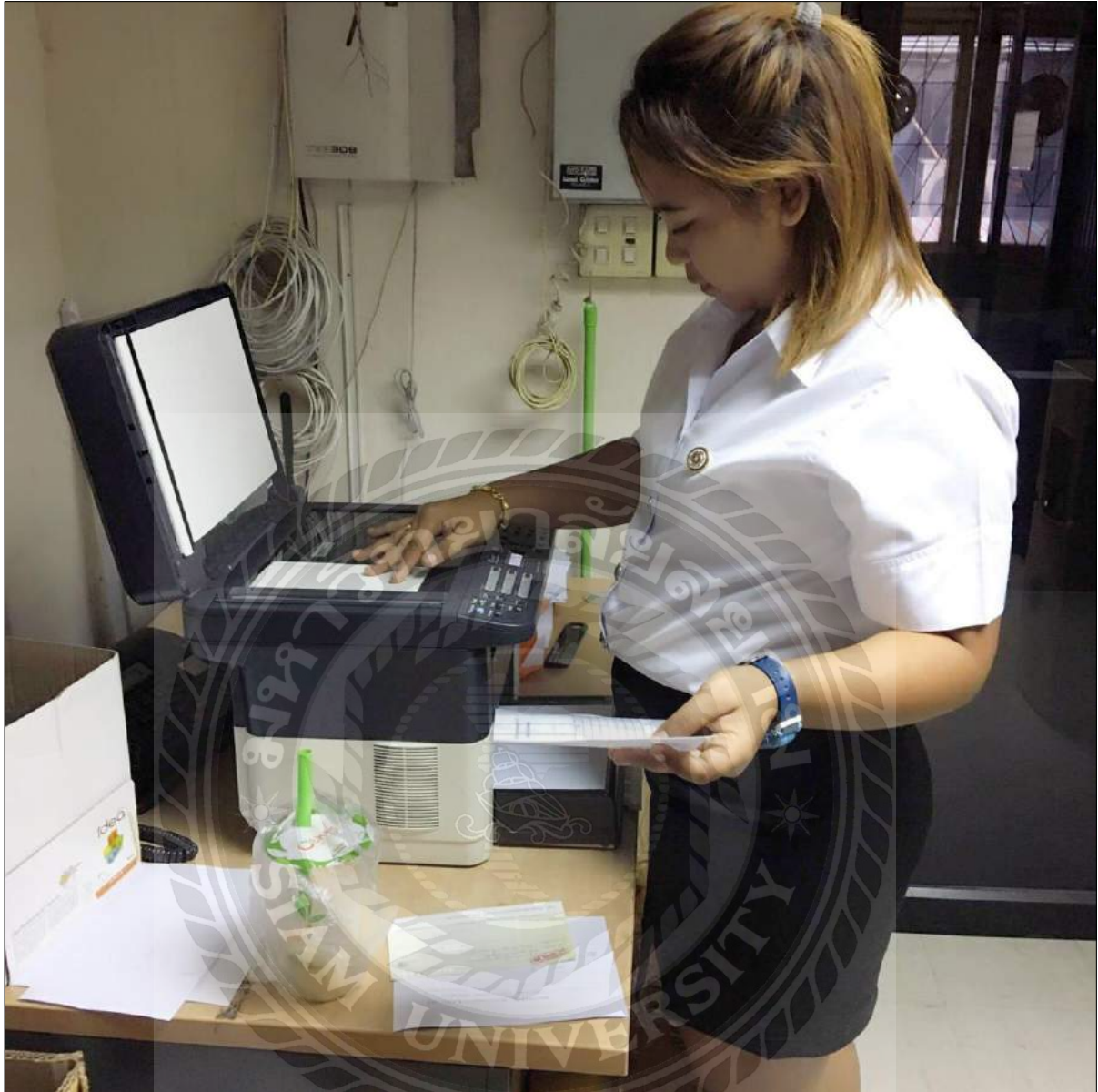






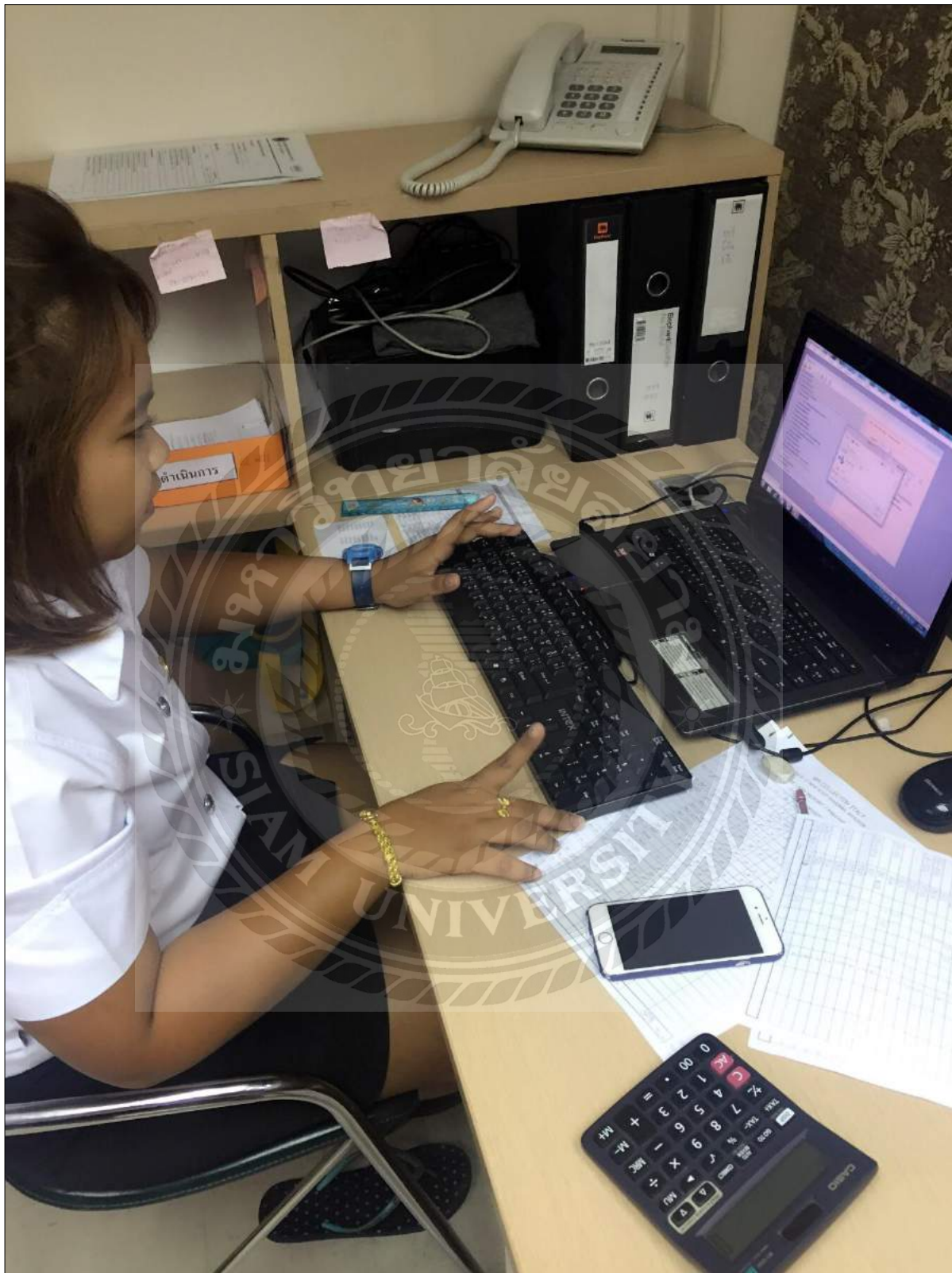












## ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5604300152

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวณัฐธินี พิมพ์ดี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ : 43/133 หมู่บ้านทวีทอง ซอยเพชรเกษม 110  
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ



รหัสนักศึกษา : 5604300153

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกรชวีต์ ไตรรัตน์วิไล

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ : 2/97 หมู่บ้านเดอะเนเจอร์ ซิตี

แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ