

# รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### ระบบบัญชีการรับเงินในบริษัท ราชธานี ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

Accounts Received Voucher in Ratchtani Leasing Public Company limited

# จัดทำโดย

นางสาวน้ำมนต์ เที่ยงบริบูรณ์ 5604300051

นางสาวสิฉีนารถ จันทร 5604300378

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี คณะ บริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงงาน ระบบบัญชีการรับเงินในบริษัท ราชธานี ลิสซิ่ง จำกัค (มหาชน)

Accounts Received Voucher in Ratchtani Leasing Public Company limited

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวน้ำมนต์ เที่ยงบริบูรณ์

นางสาวสิณีนารถ จันทร

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ศิวิไล สายบัวทอง

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการสอบโครงงาน

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ ศิวิไล สายบัวทอง)

.....พนักงานที่ปรึกษา

( คุณ อัญชัญ สีสม )

กรรมการกลาง

(คร. สมชาย เบญจวรรณ์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ

ชื่อโครงงาน	:	ระบบบัญชีการรับเงินในบริษัท ราชธานี ถิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อนักศึกษา	:	นางสาวน้ำมนต์ เที่ยงบริบูรณ์
		นางสาวสิณีนารถ จันทร
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	อาจารย์ศิวิโล สายบัวทอง
ระดับการศึกษา	:	ปริญญาตรี
ภาควิชา	:	การบัญชี
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีกา	เรศึก	ษา : 3 /2558

### บทคัดย่อ

บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการเช่าซื้อทรัพย์สินและบริการ เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง และให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก โดยเน้นลูกก้ากลุ่มหลัก คือ รถยนต์ทั้งรถใหม่และรถใช้แล้ว จากการเข้าไปปฏิบัติสหกิจที่บริษัท ราชธานี จำกัด(มหาชน) ได้รับมอบหมายจัดทำเอกสารบัญชีด้านรับชำระ และบันทึกการรับด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีออ ราเกิล

คณะผู้จัดทำจึงได้ทำโครงงานเรื่อง "ระบบบัญชีการรับเงินในบริษัท ราชธานี ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) "เพื่อเป็นเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีออราเคิล โดยทำการศึกษาระบบบัญชีลูกหนี้ เอกสารทางบัญชีด้านการรับชำระ ขั้นตอนการบันทึกการรับ เงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีออราเคิล จากการศึกษาทำให้คณะผู้จัดทำมีความรู้ความเข้าใจ ระบบการการรับเงิน เอกสารทางบัญชีสำหรับการรับเงิน ขั้นตอนการบันทึกการรับเงินด้วยโปแก รมสำเร็จรูปบัญชีออราเคิล มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต และคาดว่าโครงงานนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อบุคลที่สนใจ

**คำสำคัญ :** ลิสซิ่ง ระบบบัญชีลูกหนี้ เอกสารทางบัญชี

<b>Project Title :</b>	Preparing the accounting documents for accounts receipts in Ratchtani Leasing
	Public Company limited

- By : Ms.Nammon Thiangboriboon Ms.Sineenart Janthorn
- Advisor : Sivilai Saibuathong
- **Degree** : Bachelor of Accounting
- Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2015

#### Abstract

Ratchani Leasing Public Company Limited is engage in the business of hire purchase and leasing services and provides business services related to the core business. By focusing on the main customer, ie cars both new and used . This cooperative education program was conducted at Ratchani Leasing Public Company in the Accounting and Financing Department. The team was assigned to prepare the accounting documents for accounts receipts and record the receipt with Oracle accounting software.

This project was designed to increase knowledge understanding about accounts receivable systems and skills in using Oracle accounting software through studying accounts receivable systems, accounting documents for receipts and the process of recording receipts with the Oracle accounting software. The result; Having knowledge and understanding of the accounts receivable systems, accounting documents for receipt, skills in using Oracle accounting software, have confidence in future careers and expected that this project will be beneficial to interested parties.

Keywords: Leasing, Accounts receivable system, Accounting documents.

Approved by

#### กิตติกรรมประกาศ

#### (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัทตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและ สนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1.คุณ อัญชัญ สีสม	ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
2.คุณ คณาทิพย์ เสือพยัคฆ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
3.คุณ กนกพร บุญยิ่ง	ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
4 <b>.กุณ กม</b> ลวรรณ นพตากูล	ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวเ	มามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำ

รายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับ ชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวน้ำมนต์ เที่ยงบริบูรณ์

นางสาวสิณีนารถ จันทร

วันที่ 2 กันยายน 2559

หน้า
าดหมายนำส่งรายงานก
โตติกรรมประกาศข
มทกัดย่อก
Abstract
าทที่ 1 บทนำ
1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา1
1.2วัตถุประสงค์ของโครงงาน1
1.3ขอบเขตของโครงงาน1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ1
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชีการรับเงิน2
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ4
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร5
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร6
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย8
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา8
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

# สารบัญ

3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน8
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้9
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน
4.1 รายละเอียดโครงการ11
4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี11
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ
5.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย
5.1.1 สรุปผลโครงงาน
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน
5.1.3 ข้อเสนอแนะ
5.2 สรุปผลการปีบัติงานสหกิจศึกษา
5.2.1 ข้อคีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกกิจ
5.2.3 ข้อเสนอแนะ
บรรณานุกรม
ภาคผนวก
ประวัติผู้จัดทำ

~
สาราเกเตาราง
01 10 11 0 0 11 10 14

	หน้า
	Le contracte de la contracte de
ตารางที่ 3.1	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน



### สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัทราชธานีลิสซึ่ง จำกัด (มหาชน)4
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองก์การและการบริหารงานขององก์กร6
รูปที่ 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร (ต่อ)7
รูปที่ 3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์9
รูปที่ 3.5 เครื่องพริ้นเตอร์9
รูปที่ 3.6 กล้องถ่ายรูป9
รูปที่ 3.7 เครื่องถ่ายเอกสาร9
รูปที่ 3.8 Microsoft Office Word 201010
รูปที่ 3.9 Microsoft Office Excle 201010
รูปที่ 3.10 Microsoft Office Power Point 201010
รูปที่ 4.1 ตัวอย่างหน้าจอการเงินส่งรายงาน การรับเงินและวางไฟล์ชื่อ11
รูปที่ 4.2 ตัวอย่างหน้าจอการรับเงินเข้าบริษัท12
รูปที่ 4.3 ตัวอย่างหน้าจอการ Take Diff เศษสตางค์13
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างหน้าจอลูกก้ามาจ่ายเงินสดก่าเล่มทะเบียนรถยนต์ที่บริษัท
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างหน้าจอรับเงินเกี่ยวกับตั๋วแลกเงิน15
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าจอรับเงินเกี่ยวกับตั๋วสัญญาใช้เงินรูปที่16
รูปที่ 4.7 ตัวอย่างหน้าจอรับเงินเกี่ยวกับลิสซิ่ง (สัญญาเช่าทางการเงิน)
รูปที่ 4.8 ตัวอย่างหน้าจอ เป็นการตัดยอดที่รับเงินโอนนอกระบบเพื่อนำยอดเงินขึ้นระบบ18
รูปที่ 4.9 ตัวอย่างหน้าจอการตัดยอดที่รับเงิน โอนนอกระบบเพื่อนำยอดมาออกใบเสร็จให้ลูกค้า19



# บทที่ 1 บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีของบริษัท ราชธานิลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นั้น การ ปฏิบัติงานด้านบัญชีมีหลายด้านและแตกต่างกันตามความถนัดและหน้าที่ของแต่ละคน การจัดทำ โครงงานครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการปฏิบัติงานในด้านการรับเงินของบริษัท ของงานเกี่ยวกับบัญชีแก่นักศึกษารุ่นต่อๆไป ได้ศึกษาเกี่ยวกับการทำงานในส่วนของงานบัญชี ก่อนที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

 1.2.1. เพื่อรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของงานบัญชีเป็นรูปเล่ม สำหรับเป็น แนวทางให้ผู้ที่สนใจมาศึกษาขั้นตอนต่างๆในส่วนของงานด้านบัญชี

1.2.2. เพื่อให้รู้ว่าเอกสารในการรับเงินมีอะไรบ้างและแต่ละชนิคคืออะไร

1.2.3. เพื่อให้เป็นความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

1.2.4. เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษารุ่นต่อไปได้ศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานด้านบัญชี

### 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

 1.3.1 โครงงานนี้เป็นโครงงานที่รวบรวมขั้นตอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการรับเงินและ การทำงานในส่วนของงานบัญชีของ บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

 1.3.2. โครงงานนี้กล่าวถึงขั้นตอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการรับ และเอกสารการรับ เงินของบริษัท

# 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1. ได้รู้ถึงขั้นตอนต่างๆของการทำงานในส่วนบัญชีตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

1.4.2.สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้นักศึกษารุ่นต่อไปได้ศึกษาก่อนออกปฏิบัติงาน

1.4.3. นำความรู้จากการปฏิบัติงานที่ได้รับ มาจัดทำเป็นโครงงาน และนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงในอนาคต

# บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบัญชีการรับเงิน

การควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเงิน

เมื่อได้รับเงินจากลูกค้าควรมีการควบคุมคังนี้

1 ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน

2 ใบเสร็จจะต้องมีลายเซ็นของผู้จัดการฝ่ายการเงินหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมการเงินและการ บัญชี

3 ใบเสร็จรับเงินต้องมีการพิมพ์หมายเลขเรียงลำดับไว้ล่วงหน้า

4 ยอดรวมของใบเสร็จรับเงินในแต่ละวัน ได้มีการตรวจสอบยอดรวมของเงินที่นำฝาก ธนาการและหลักฐานการรับเงินฝากธนาการว่าเป็นยอดเงินที่ตรงกัน

5 มีการตรวจสอบว่าใบเสร็จรับเงินได้นำมาลงบัญชีครบทุกฉบับ และหากมีการยกเลิก จะต้องมีเอกสารอยู่ครบชุด และขีดฆ่าเขียน คำว่า ยกเลิกทุกฉบับ

6 เงินส่วนที่ไม่สามารถนำฝากทันในวันนั้น ให้แสดงขอดเงินแขกไว้ต่างหาก และเมื่อนำ ฝากในวันรุ่งขึ้น จะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับหลักฐานการรับเงิน

7 เมื่อมีการปรับบัญชี เพื่อแสดงเงินขาดเงินเกิน ต้องได้รับการอนุมัติทุกครั้ง

## ้เงินที่ได้รับทั้งหมดแต่ละวันไม่ว่าจะได้รับโดยวิธีใดก็ตามต้องปฏิบัติดังนี้

1 มีการบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินทั้งหมดในรายงานการรับเงิน หรือในสมุดเงินสด

2 จะต้องนำฝากธนาการทั้งหมด เมื่อสิ้นวัน โดยต้องไม่นำไปใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3 จะต้องมีผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายการบันทึกการรับเงิน กับ สำเนาใบนำฝาก ธนาการ

### หากกิจการมีการรับเงินของสาขา หรือส่งพนักงานไปเก็บเงินต่างจังหวัด

1 การรับเงินนั้นได้นำฝากธนาการในบัญชีเงินฝากที่สามารถเบิกได้เฉพาะสำนักงาน ใหญ่

2 สำเนาเงินฝากธนาคารที่มีลายเซ็นของผู้รับเงินและประทับตราธนาคารได้ส่งตรงไปยัง สำนักงานใหญ่ และได้มีการนำสำเนาใบนำฝาก มาตรวจสอบกับรายละเอียดการฝากเงิน

## หากกิจการมีการรับเงินตามใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ควรมีการควบคุมดังนี้

1 ได้มีการแสดงไว้ในทะเบียนกุมว่า ได้มีการออกใบเสร็จรับเงินจริงแล้ว ถึงเลขที่เท่าใด

2 ใด้มีการบันทึกในใบเสร็จรับเงินชั่วคราวว่า ได้ยกเลิกและออกใบเสร็จรับเงินจริงแล้ว เลขที่เท่าใดแทน

3 ใบเสร็จรับเงินชั่วคราวที่ยังไม่ได้ใช้ต้องมีการควบคุมเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงินจริง

4 ต้องมีการตรวจสอบและระมัคระวังว่า เมื่อได้ออกใบเสร็จรับเงินจริง จะต้องมีวิธีป้องกัน มิให้มีการบันทึกการรับเงินซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

5 ใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ ต้องเก็บในที่ปลอดภัยและมีการทาทะเบียนคุม เพื่อบันทึก การรับจ่ายและจำนวนคงเหลือ และควรจะมีการตรวจนับว่ามีอยู่จริงตามทะเบียนคุม

การเก็บเงินโดยพนักงานเก็บเงิน ควรมีการควบคุมดังนี้

1 ใบเสร็จรับเงินมีการให้เลขที่เรียงลำคับไว้ล่วงหน้า

 เงินที่ได้รับจะต้องนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินทันที และจะต้องตรวจสอบความถูกต้องกับ หลักฐานการรับเงินและนำฝากธนาคารทันที

3 สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลาว่าใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงินที่ยังเก็บเงิน ไม่ได้ ขณะนั้นอยู่ที่ใคร มีจำนวนเท่าใด จำนวนเงินเท่าใด มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถ หาตัวผู้รับผิดชอบได้

# บทที่ 3

# รายละเอียดการปฏิบัติงาน

## 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท ราชธานีลิสซึ่ง จำกัด (มหาชน) RATCHTHANI LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

77/35 – 36 ชั้น 11 UP อาคารสินสาธรทาวเวอร์ กรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลอง สาน กรุงเทพฯ 10600

โทร. 02-431-9000, โทรสาร.02-431-9099 E-mail: contact@ratchthani.com



รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัทราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

#### 3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อและสินเชื่อเพื่อเช่าการเงินรถยนต์ โดย มุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อไปยังตลาด รถยนต์ที่บริษัทมีความชำนาญการเป็นพิเศษอันได้แก่ ตลาด รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ทั้งใหม่และเก่า เช่น รถกระบะ รถแท็กซี่ รถหัวลาก และ รถบรรทุก เป็นต้น และตลาดรถยนต์นั่งส่วนบุคกลที่ใช้แล้ว (รถมือสอง)โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทให้ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือ สองคิดเป็นประมาณร้อยละ 55 ของยอดการให้สินเชื่อทั้งหมด นอกจากนี้ ในปี2556 บริษัทมุ่งเน้นการปล่อยรถบรรทุกเป็นหลัก ทั้งรถใหม่และ รถเก่า โดยมีสัดส่วน รถบรรทุกร้อยละ 74 และรถอื่นๆ ร้อยละ 26 ทั้งนี้เมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ จะถูกโอนให้แก่ลูกค้า

ในการคำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองถือเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงเมื่อ เปรียบเทียบกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถยนต์ใหม่ บริษัทจึงต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายค้านใน การพิจารณาปล่อยสินเชื่อ ซึ่งได้แก่ สภาพการใช้งานของรถ ราคาอ้างอิงในตลาครถยนต์ มือสอง การตรวจสอบหลักฐานทะเบียน รถยนต์ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้บริษัท จึงต้องมีทีมงานสินเชื่อที่มาก ประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสอง

นอกจากการให้บริการสินเชื่อคังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีการให้บริการหลังการขาย โดยให้บริการต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ ต่อกรมธรรม์ประกันภัย รวมทั้งให้บริษัทนำรถยนต์ไปตรวจ สภาพเพื่อการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี ซึ่งนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะควก ให้กับลูกค้าแล้ว ยังเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัท รวมทั้ง เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทในแง่ของการคุ้มครอง ทรัพย์สินของลูกค้าและป้องกัน ความเสียหายให้แก่บริษัทด้วย





รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร

## 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานองค์กร (ต่อ)



รูปที่ 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร (ต่อ)

## 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

### - ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน มีหน้าที่ช่วยงานด้านบัญชี

- ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ลงบัญชีเงินโอนระหว่างกัน จัดเก็บเอกสารลงแฟ้ม พิมพ์ ใบ Payment Voucher การทำใบปะหน้าเงินสดย่อย เร่งรัด/ติดตาม และกฎหมาย เพื่อสะดวกต่อการ ก้นหาว่า เงินสดย่อยในแต่ละวันถูกเบิกไปทำอะไรบ้าง และสะดวกต่อการก้นหา

# 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

- คุณ อัญชัญ สีสม

- คุณ กมลวรรณ นพตากูล

# 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 02 กันยายน 2559

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ນີ້.ຍ. 59	በ.ብ. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. รวบรวมข้อมูลของโครงงาน	•			
2. วิเคราะห์ข้อมูล	•			
3. เขียนหัวข้อโครงงาน		• •		
4. ศึกษาข้อมูลของโครงงาน		•		
5. จัดทำโครงงานและเอกสาร		•		

# ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

# 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ทำโครงงาน โคยใช้เครื่องมือค้านฮาร์คแวร์ และ ซอฟต์แวร์ เช่น

## ฮาร์ดแวร์



รูปที่ 3.5 เครื่องปริ้นเตอร์



รูปที่ 3.6 กล้องถ่ายรูป



# รูปที่ 3.7 เครื่องถ่ายเอกสาร

# ซอฟต์แวร์



รูปที่ 3.8 Microsoft Office Word 2010



รูปที่ 3.9 Microsoft Office Excel 2010



รูปที่ 3.10 Microsoft Office Power Point 2010



# บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

#### 4.1 รายละเอียดโครงงาน

Received Voucher (ใบสำคัญรับ) ฝ่ายการเงินส่ง File Bill Payment ให้ทางบัญชี (Bill Payment คือ รายงานการรับเงินที่ถูกค้าง่ายเงินเข้ามาทางบริษัท โดยบริษัทจะมีช่องทางการรับเงิน เข้าบริษัททั้งหมด 3 ช่องทางคือ การรับเงินสด โดยถูกค้ามาชำระก่างวดหรือค่าบริการต่างๆ ที่ บริษัท และ การรับเงินโอน โดยถูกค้าไปโอนเงินที่จะง่ายให้กับบริษัทที่ธนาคาร (มีธนาคารที่รับ ชำระทั้งหมด 4 ธนาคารคือ ธนาคารธนชาต กสิกรไทย ไทยพาณิชย์ และกรุงเทพฯ) และฝ่าย การเงินทำหน้าที่รับเงินและแจ้งขอดเงินว่าเงินที่ได้รับมาเป็นเงินก่าอะไรบ้าง พร้อมกับทำ Received Voucher มาให้กับทางฝ่ายบัญชีอะไร

4.2 ขั้นตอนการทำงานทางด้านการรับเงิน

 การเงินส่งรายงาน การรับเงินและวางไฟล์ชื่อ "กระทบยอดชำระ 19-8-59" แต่ละวัน ตามตัวอย่างนี้

Cn	1 - 0-	(v → Σ - 2 = √ = ) =			ลารางการส่งงาน	ะวิที่มัญชี.xlsx - Micro
-	Home	Insert Page Layout Formulas Data Review Vie	w.,			
E	¥ cut	Tahoma $ 11 -  \mathbf{A}^{*} \mathbf{A}^{*}  = = =  \mathbf{D}^{*} $	📑 Wrap Text	General		
Past	format	Painter B Z U * Z * A * E = = if if	Merge & Center *	1 %	• 0.00 0.00	Conditional Format Formatting * as Table *
1	Clipboard	Font G Aligna	nent 🤉	Nump	er te	de administra a contracter
_	B5	<ul> <li></li></ul>				
	A	В	C	D	E	F
1		ตารางการส่งงานให้บั	លូជ			
2	ล่าดับที	รายการ	วันที่ส่ง	วันที่รับ	<b>คงชื่อผู้ร</b> ั	บ
3	1	กระทบยอดชำระ ประจำวัน 17-9-57	18/9/57	18/9/57		
4	2	เอกสารขายรถยึด	)		1	
5	3	50 ทวี (กรณี ฝากให้คนที่ดูเรื่องนี่อยู่)	2		10	
6			en		- 2	
7						
8	-				6	0
9						
10					-	
11	2					
12						
13		1				
14						1
15						
16					]	0
17						
18						1
19						
20		เอกสารขายรถยึดจะด้องประกอบไปด้วย				
21		1.แบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.36)				
22		2.ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี				
23		** จะต้องเป็นเอกสารด้วจริงเท่านั้น ไม่รับด้วสำเ	นา ถ้าเป็นด้วสำ	เนามาให้ท	างการเงิน	(ที่กุ้ง)
24		ทวงกับทางแผนกเร่งรัด (เท็น) ก่อนที่จะส่งให้ท	างบัญชี			
25						

รูปที่ 4.1 ตัวอย่างหน้าจอการเงินส่งรายงาน การรับเงินและวางไฟล์ชื่อ

 พนักงานฝ่ายบัญชีเซ็นรับเอกสารจากฝ่ายการเงินแล้ว จากนั้นนำเอกสารที่ได้มาแยกออก ว่ามีรายการใดบ้างที่ต้องนำมาบันทึกบัญชีและเมื่อแยกเอกสารเรียบร้อยแล้ว นำมาบันทึกบัญชีตาม ตัวอย่างดังนี้

### 2.1 รับเงินเข้าบริษัท วิธีบันทึกบัญชีคือ

DR. BANK ต่าง ๆ XXX

CR.เงินโอนรอตัด

-	X cut		1( ++ ×)			· 1	Competition of the local division of the loc	-					1.		
	Angsana New = 3	.6	AA		= 14		and wrat	o Text		General	-		บกต_ร	heeti	
iste	Format Painter B Z U -	-	3+ - A -				Mere Mere	a de Cel	nter =	- % .	30 .00	Conditional Format	Good		
C1	pboard 6 Font		15			Alignme	int.		19	Number	17				
Secu	rity Warning Automatic update of links	has	been disabl	ed C	ptions.										
	M19 • 🔄 🎉 70	-562	0828 สำรว	ย ทรงไ	โทย										
,a			. C.			G		1	and the	5	L	Minne	N	0	-
Disease .	Sector and the second sector sector is	BU	RC	ACCT	PROD	CHAN	PECJ	AFT	RESV	DR.	CPL	สินส์และเวลาสาร์เสียกระ			
29202	CARACTERISTICS IN A REAL PROPERTY OF	-	*	1021100.8:	- 0000	0000	1000	12	000	2, 32,079.90		CARACTERISTICS 1999			
reper			*	101110-0+			-			1.5 19.99			-		
20405		-	P	102133193		0000			- 000 F	1+0,167.46			-		
20101	19141100111011011014-8.08011110-001-1-13594-3		P100000000	10212511+		0000		. 00	. 000	1+3,020.65		the low monute crown 1819			
50200	04040000049590-4 84598-04004994090-217-0-21217-0		979999999999999	10111004*	P 0000	0000	. 000	12	000	P,85P.00		CAN TO PREMIUM TE SU DIAN TE SU			
	Second and a second sec	-		10212201	F	-	F		·	123,400.00	VA PROF	BBL 300 St			
	S. Same Fr. S. S				F	F 4000	F		P			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	5. 5				F	-	F	*	F. 010				-		
	St. Traumentaria				P	-			×		14 000.0				
	2. Second a factor d		*			-	-				38,000.0				
	The formation of the first of t				F	F 4000	F 100	F	F		38,000,0		Terre		
	Se Secondarda S	-	·	200070101	-	- 0000	P 000	F	F 000		14 700 6	a compared a fide work, he are	ine in the second		
	Se la resta te S			100070101	F	- 4000	F	·	F		14 000 0				
00005	สินโอนายร์คนันชื		·	099070101	F 0000	0000	000	00	010		40.522.0	0 8580000056 1851 HELL RED			
11000	รับโอนเอสอบัลส์			299070101	P 0000	0000	000	00	000		25.640.0	THE SUBSCENCE NOR NARONGLAK AN	PHATAN		
2000	สินโอนเอร็ดเร็ตซึ่			299070101	F 0000	0000	000	00	010		48,585.0	ס דר הוסדרה אשר אוז לע בפינ האלה	h.		
00000	สินโอนาอรัสปัตรี		*	299070101	P 0000	0050	F 600	. 00	000		150.764.0	0 70-5820828 Shran mreime	7		
00001	Aufeurefeder	37	*	299070101	0000	0000	F 000	00	000		548,338.0	0 TO 5300611 #1 305 Wartawart	-		
00001	สินโอนเอลีตอินซี			299070501	0000	0000	. 000	. 00	000		53,550.0	0 5700135 Evűlé +11615			
00000	สันโอนเอรีตวัณชี	1 27	* mmmm	299070101	0000	0000	000	F 00	000		1.775,700.9	4 SCB 138 014453667444 0115038	9.227.18		
00000	สนโอนาจคือบัญชี	17		2990-0201	0000	0000	000	00	000		5,700.0		led		
02003	สนโอนเอร็ดปัญชี	17	*	299070101	0000	0000	000	00	000		78,218.0				
10000	สีนโอนารสัตว์สุริ	17		200070101	0000	0000	600	00	000		36,000.0	יאשי ארא אואר יישרא בבסטטטרבט ט	(สาวหน่างโตโ	aka dake	a.
02003	สีนโอนเอร็ดปัตวิ	17		200070101	. 0000	0000	800	. 00	000		33,825.9	a astonocca war inalian Antiala	leffet		
00005	สินโรนเซลีตนีดซื	37	·	299070101	0000	0000	000	00	000		159,403.0	0 BBL 36 07 59			
10000	สินโอนเอลิตซีดูชี	17	mmmm	299070101	C0000	0000	500	00	000		1,579.9	< ที่ปริษณี อูล่าง ประกันสัญญายังไม่	đe.		
	00773k									5,188,590.00	3,188,390.0	0			
											60	0			
10405	สินร่างพระแพรามวัน-e ไทยการย้ายย์ 055-3-02071-1	37	*	102122545	· 0005	0000	600	00	000						

XXX

รูปที่ 4.2 ตัวอย่างหน้าจอการรับเงินเข้าบริษัท

2.2 ลูกค้ามาจ่ายเงินสดที่บริษัท บางครั้งอาจมีเศษสตางก์ บริษัทจึงต้อง Take Diff เพื่อนำ เงินเข้าฝากธนาการตามยอดจริงจึงทำการปัดเศษสตางก์ให้โดยทำการฝากเงินเพิ่มเข้าไป ตาม ตัวอย่างนี้

	รับเงินเข้าบริษัท วิธี	บันทึ	ึกบัญชี	คือ									
	DR. BANK	2-UO	B					XX	X				
	CF	.ราย	ได้เบ <u>็</u> ดเ	เตลีค						XXX			
Home L	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	ites I PWas IF Mitug	Test Genera • In Carner - 199-	1 0 19 15 Komp	Conditional Conditional	ie) Micros Facult G	off Excel NR_Sheet1 i cod	2 Home Nextra		ad at top	Em Dietz forme	E Aldolus - 200 Der - Sol & 1 2 Oer - Friter - Friter -	x 9 - 0 x Al
Security Wainin	Automatic undate of links has been disabled. Outlooss.			Autor Contractor				offair			Sett.	Contra 1	*
N8	A												3
A	8	C	D	E	F	G	H	ATT	J	K	6	M	
1	วิรายีการ และหลับ คนใสปี การ 2 กากร 5	BU	RC	ALLI	PROD	CHAN	PROJ	Arr	KESV	- ML	er.	110710072-1-0	-
2 11120501	140/10/055110310310-312 1810 940-3-00094-3	37	**************************************	102123704	0000	0000	000	00	000	0.19	0.10	118/429/12 = 1/8	19
3 90204001 #	\$10 MUD Steam and	20	990399999999	499020197	0000	0000	000	00	000	0.18	0.19	119 (475/15 - 116)	19
e.	8043.14									0.18	0.15		
6											4100		
7													
8													Г
9													E
10													
11													
12													
13													
14													
15													
18													
HAAK dah	การรักษ์ คะเฉพาะการรักษี เป็นสะเข้าเป็นกัน ต้	ana anti-	เป็นโลเลลาในเสริง	ROI WHEE	dradulau	restên 🗯	FORMALES	un A	Marin tu	Industriance dia 1			10 80
Read)-						-		-				HILL 124 (9	0 0
start s	a 🖉 🚳 🤤 100120105 x 🔤 K.B.	B WEALCH	tegen 🔚 katentinge	1782 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 - 1980 -		M. Constant			12	ELVIN MEB 🕈 🛛 📋	MAR: 1	1-0-59 1k [C EV	K D D 11/14

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างหน้าจอการ Take Diff เศษสตางค์

# 2.3 ลูกค้ามาจ่ายเงินสคที่บริษัท โดยแจ้งว่าชำระเป็นค่าเล่มทะเบียนรถยนต์กับทางบริษัท

## รับเงินเข้าบริษัท วิธีบันทึกบัญชีคือ

DR. BANK -UOB	XXX
CR.ภาษีขาย	XXX
CR.เงินมัดจำ	XXX
CR.รายได้ค่าธรรมเนียมและบริกา	IS XXX
CR.รายได้เบี้ยปรับล่าช้า	XXX
CR.รายได้อื่น ๆ-เกี่ยวกับฝ่ายทะเบิ	ว้ยนรถ XXX

A 19-1				7-0-03-05 M OF	nativity Ad	adal - Marca	ALL THE ALL					
Home	Intent Page Lagout Possaulles Data Review of	ier										Q _ 0
Rester Cliptowel	$\begin{array}{c c} & \operatorname{regularization} & \uparrow \left[ \mathbf{i} & - \right] \left[ \mathbf{A}^{-} \mathbf{a}^{+} \right] \stackrel{ \bullet }{=} = \underset{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{-} \end{array} \right] \\ & \mathbf{b}^{-} \mathbf{I}^{-} \mathbf{B}^{+} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^{+} \end{array} \right] \stackrel{ \bullet }{=} \left[ \begin{array}{c} \mathbf{b}^{+} \\ \mathbf{b}^$	10000	Miap Tast Geni Garge & Cantar +	na - No • (152 433) Norrise	Constient	Pirreat at Table -	JnA_Sheet1 ( Bood	2 Norma Neutr Styles	n Bad al Cale	Lan Kon T	Delete Toma Cata	E Antolius - Son & Trida 2 Gen - Son & Trida Cotting
Security Walnin	Automatic update of links has been disabled. Options.		A1661									
A	B	D	E	E	G	н	1	з	K	L	М	N
40		BU	RC	ACCT	PROD	CHAN	PROJ	AFF	RESV	Dr.	Cr.	UOB เงินสด 1/8/59
1 11120501	เงินฝากกระแสรายวัน-ธ.ยูโอบี 940-3-00094-5	37	9999999999999	102123704	0000	0000	000	00	000	5,922.57		UOB เจ็นสด 1/8/59
2 22208001	ภาษีขาย(ภาษีมูลค่ำเพิ่ม)		9999999999999	299060202	0000	0000	000	00	000		52.34	UOB เงินสก 1/8/59
13 22307001	เงินมัดจำ	37	9999999999999	299070299	0000	0000	000	00	000		5,000.00	1530032848 วอง ปั้นสันเทียะ
44 40102001	รายได้ค่าธรรมเรียมและบริการ - สนญ.	37	998999999999	481020199	0000	0000	000	00	000		93.46	UOB เจ็นสก 1/8/59
45 40103001	รายใต้เบี้ยปรับ-สนญ	37	998099999999	499020101	0000	0000	000	00	000		402.94	UOB เงินสก 1/8/59
40107001	รายได้อื่น ๆ -เกี่ยากับทะเบียน (VAT)	37	9999999999999	481020104	0000	0000	000	00	000		373.83	UOB (จินสท 1/8/59
17	0043391									5,922.57	5,922,57	
48	สำหรับรับค่าสำลา										0.00	
49												
50												
51		BU	RC	ACCT	PROD	CHAN	PROJ	AFF	RESV	Dr.	Cr.	ดัดขอดนอกระบบเริ่นสด <b>-</b> 13
52 22302001	เงิน ใชนรอดัดบัญชี	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			ชวิช อู่ระอ้า ส/ญอังไม่เกิด
22104001	ด่าเบื้อประกันภัยรถยนต์ด้างจ่าย	37	999999999999	299070206	0000	0000	000	00	000			ชวัช อู่ระอ้ำ <mark>ส</mark> ญอังไม่เกิด
54	ขอสราม									0.00	0.00	
A & K _ dath	น้องรีสมพ. AecementatioTVPE7 ปนสมปกข้องกับ ปนต	econb	natadulasaanhoa	ê≈ , RCI , do∂E	doubtle	nrastên 🌶	eromosti	ue ind	nfayyn buluk	indianae ( dhó)	NI.	
start 1	8 /2 /0	a mea	ndtala 🛯 📽 mena	untin 🗐 m	inana 00%	(i) then	erinatus - 1	<b>a</b> 11	(B) 20	NARWER A.	34A9	1 1-0-09.16 [C EN (C.S. D. 191

รูปที่ 4.4 ตัวอย่างหน้าจอลูกค้ามาจ่ายเงินสดค่าเล่มทะเบียนรถยนต์ที่บริษัท

# 2.4 รับเงินเกี่ยวกับตั๋วแลกเงินที่ลูกค้าชำระเป็นค่างวครถ

DR. BANK -TBANK XXX

# CR.ส่วนลดตั๋วแลกเงินจ่ายล่วงหน้า

XXX

XXX

# CR.ตั๋วแลกเงิน

B/E บมจ.โนมูระ พัฒนสิน 1/8/59

$\begin{array}{c c} & b & \mathrm{Crit} \\ & & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ & & \mathrm{Crit} \\ & & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ & & \mathrm{Crit} \\ & & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ & & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad \begin{array}{c c} & \mathrm{Crit} \\ \end{array} \qquad \end{array} \qquad \end{array} \qquad$	글 the set	n Carlar - 197 - 19	+ (14.5) (1	ndtoral F	and G	A_S-++11 ind	2 New	nal Arai	Bef	i in in in ite	Farmer Start Start
Security Warring multimole spatie at terestra sees shares at the spaties.											
(44 * G &						101					
AB	0	D	E	F.	G	H	1	3	K	-1	M
11130201 เสียต่ากระมารักษ์ ธระราค สี่แตกบ้านแหะ 217-2 22216-2	BR.	9979799999999	102220146	9000	0000	909	12	000	56,724,227.01	14	BEบมร.ในบูระ พัสหสิน 1979
11613001 ส่วนของอ้านอองวินข่ายส่วงหน้า	37	9999999999999	203140153	0000	0000	000	00	000	275,772.99		BE บอง.โมบูระ พัฒนสิน 1959
21225001 ทั้งแขกพัน-ขอามันการเงิน	.27	999999999999	203140132	0000	0000	000	00	000		30,000,000.00	165 2016 บมต.ใหญวะ กัลนดิน
21225001 สั่วแตกเห็น-สถาบันการเงิน	37.	999999999999	203140132	0000	0000	000	00	000		27,000,000.00	1667016 บมค.โนยูระ พัฒนดิน
ислани									51,000,000.00	57,000,000.00	
										0.04	
	BC	RC	ACCT	PROD	CHAN	PROJ	AFE	RESV	Dr.	61	
11150201 เดิมทำกองมาเร็กเลือดงการเพื่อมาน้ำแบบก-217-2-22516-2	37	5000000000	103230146	0000	0000	000	12	000			26.5 59 ตั้ว 8.8 เอเช็ม กลัส
11613001 ส่วนอดตั้งแอกเวินข่ายส่วงหน้า	37	\$99999999999	203140153	0000	0000	000	00	000			26.5.59 สั้ว B.E.เอเชือ พลัก
50520101 ที่กรารณนี้อาสาราส-สนญ-TBABK	37	99899999999	181999901	0000	0000	000	12	000			26.5.59 สั่ว 18 12 เขเรีย พรัส
31225001 สั้นเหกเป็น-สถาปันการเสีย	27	9999999999999	205140152	0000	0000	000	00	000			าหมองาวควร-อาธิ์ออล แอเริ่อ พลัส
31225001 ตั้งแขกเงิน สอาบันการเงิน	37	599999999999	203140132	0000	0000	000	00	000			THAN12605-09ก็413 เอเชีย พ.ศิส
BOULDH									0.00	0.00	
										0.00	

รูปที่ 4.5 ตัวอย่างหน้าจอรับเงินเกี่ยวกับตั๋วแลกเงิน

# 2.5 รับเงินเกี่ยวกับตั๋วสัญญาใช้เงิน

## รับเงินเข้าบริษัท วิธีบันทึกบัญชีคือ

### DR. BANK -TBANK XXX

# CR.ตั๋วสัญญาใช้เงินธนาการ

XXX

TBANK 1/8/59 ตั๋วสัญญาใช้เงิน

Himi	Broard Raps Layout Formulas Data Ranno View										and the second	ų - =
Reda A Copy	$\begin{array}{c} \text{appender} &  \mathbf{J}  \leq  \mathbf{A}^* \cdot \mathbf{Z}^*  = = =  0^*  0^*  = \\ \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{Z}^* \cdot \mathbf{Q}^* \cdot  \mathbf{D}^* \cdot \mathbf{\Delta}^*  = \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* = \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* = \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* = \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* = \mathbf{B}^* \cdot \mathbf{B}^* $	Wana Test Norge & Ce	General enter =	st di Canti	Sansi For ting • as la	the Good	Sheetl 2	Neutral	8	ed.	Briefe Beiefe Fuguel	Tra- 2 Out - Anth Field A
Contract in								-			1441	
M14	• (5 6	-		_		_	_	-	_			
A	8	0	0	E	E.	G	H	1	1	K	L	M
5	80 11 20	BU	RC	ACCT	PROD	CHAN	PROJ	AFF	RESV	Dr	CI.	
11130202	เงินฝากออมทรัพธ์-ธ.ธนราค-สิ้นอกบ้านแขก-217-2-22317-0	37	99999999999	102220147	0000	0000	000	12	000	50,000,000.00	TB.	ANK บอเรต ตั้วตัญญาใช้เงิน
21221001	ตั้วสัญญาใช้เงินขนาคาร (RCN)	37	999999999999	203120122	0000	0000	000	12	000		50,000,000.00 B.C	N 0165/2559 = 1/8/59
	100 PT 211									50,000,000.00	50,000,000,00	
a											0.00	
1												
2												
3												
4												
5												
6.												
7												
8												
9												
1												
2												
a : //										1. 20		
* * * <sup>1</sup>	ANGANEWIK FRADENDAMINIDTIPET ANARALINSTWAN ANARADAN	unis a	n lavaan isunta 🛛 Re	N ANE Pro	in lavaran	de ere	there are a set of the	Children .	WAT . THE	hikutater , éta	(H)	Internet of the later
I start	C / A	and the second	(i) remain it.	-	n. 12	damar		έž.	1	Enovitti A	Stati I	1

รูปที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าจอรับเงินเกี่ยวกับตั๋วสัญญาใช้เงิน

# 2.6 รับเงินเกี่ยวกับลิสซิ่ง (สัญญาเช่าทางการเงิน) และลูกค้ำมีการจ่ายเงินล่าช้า

### รับเงินเข้าบริษัท วิธีบันทึกบัญชีคือ

DR. เงินโอนรอตัดบัญชี		XXX	
DR.ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	XXX		
CR.ค่างวคลิสซิ่ง			XXX
CR.ภาษีขาย			XXX
CR.รายได้เบี้ยปรับล่าช้า			XXX
CR.รายใด้เบิดเตล็ด			XXX

ออกใบเสร็จลิสซิ่ง = 1/8/59

🗎 🐰 Cut	144	-	-	41.3	1 20.		-	112259-212				-	HTH	Marmal	10	tions	130.2	1 Million	
Angsana New	- 16	* A A		= =	100		3+1	vrap Text		Number		15	1	Normal	10	Norma	110.6	NON	1121 2
- J Format Painter B Z U -	1 E 1	3- A			1		2 I	lerge &	Center *	- %	0.0 .30	Conditional Formatting v	Format as Table *	ปกติ_Sh	eet1 2	Norma	<u>1</u>	Bac	ų.
Clipboard 14	ont		a		Ali	ignme	nt		6	Numbe	e 6				St	yles.			
Security Warning Automatic update of	links h	as been disa	bled	Option	15														
K14 - (* <i>fs</i>	342	58.65																	
AB	0	D	E	F	. 0	н	1		X	L.		M	1	0	- P-	0	R	5	1
	BU	RC	ACCT	PROD	CHAN	PROJ	AFF	RESV	Dr.	Cr.									
1194L00L มากฏิษัตร (1410	37	999999999999	199060696	0000	0000	000	- 60	900	2,313,9	1	15800000941	1.111511.97119.118.0							
11641002 เภาษิอุกฟัก ณ ที่สาย (อิสไม ได้ไปอุกฟัก 50 ช	.37	999999999999	199060699	0000	0000	000	.00	000	6,537.2	9	15900003961	า จึงเหมพระระทรงษร	บริสุทธ	_					
11641002 กาษิอุกทัก ณ ที่ร่าง (อิรโม ได้โบอุกทัก 50 ร	27	3999999999999	199060699	0000	0000	000	00	900	1,652.2	1	55700000511	องการหมายครามข้		_	-				
11641.002 กาษีดูกทัก ณ ก็จ่าย (อิงไม่ได้ไมดูกทัก รถ ร	37	9999999999999	199060699	0000	0000	000	00	000	1,619.3	0	55200002921	มศก.เครื่อมวิธง 2001							
11641.002 การโอการักณ ก็อ่าย (อิงไม่ได้ในอุกรัก 50 ร	37	9999999999999	199060699	0000	0000	000	00	000	1,619.3	5	3560000663 1	เริ่มีท สหอร์บ อินเส	# 5171 A						
12302001 เงินโตนรดดีสมัญชี	37	999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	6.0	0	\$5800000941	1 ใบรัท สการมีเสีย							
2302001 เงินโอนรอดัดบัญชี	37	9999999999999	299079101	0000	0000	000	00	900	48,148.6	5)	1580000094 1	ปไปร่าวสถายนิเสีย							
2392001 เส้นโอนรอศัลปัญชี	37	999999999999	299070101	0000	0000	000	.00	000	133,360.7	1	KBANK 290	7 59							
2392001 เส้นโอนรอศิคบัญชิ	37	999999999999	299070101	0000	0090	000	02	999	34,317,7	e	8570000051								
1392001 เสินโอนรอศัคปัญชี	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	36,000.0	0	1510000213								
12502001 เงินโอนรอศัสบัญชี	37	999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	33,849.7	0	3510000132								
12302021 เงินโลนระศัสมัญชี	37	999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	36,000.0	0	\$540000230								
2392601 เส็นโอนรอดีลบัญชี	(internal states)	959999999999	299070101	0000	0010	000	60	000	34,258.6	5	15600006631	เรียท สหอร์น อินเล	อรีเนช	-		-			
2302001 เงินโอนรอศัคปสูชี	1	Anna	29907 101	0000	0000	000	(0)	000	43,522.0	0	15500002645	เริ่มกดอนเน็ดชั่นอื่	iune 📗	) >/	10				
2302001 เงินโอนรอคัดปัญชิ	1	mon	209010101	0000	0000	000	00	000	36,000.0	0	1550000949 1	เริ่นัก ดับเบื้อยูดขน	เมตร์	a	10	)			
11321001 411328861	37		1010501	0000	0000	000	00	000		45,219.44	65500000941	. ไมร์ก สการณีเสีร		10	-				
1321001 ทำเวลลิตซิเ	37		121010501	0000	0000	000	00	000		130,745.79	1000003961	. จุดอาหารรณกลือ	utent						
11321001 ต่างวงสิทธิง	37	99999999999	121010501	0000	0000	000	00	000		33,644.16	85700000511	ระบารออาการ							
1321001 ก่างวลลิตซึ่ง	37	999999999999	121010501	0000	0000	000	00	000		33,644.96	85700002131	เจก.พี เอล พี คอนค่	18						
1321001 สารวดสิตซ์เ	37	00000000000	121010501	0000	0000	000	00	900		33,185.96	15500005921	เลก เสริญเรียง 2001							
11321001 414388984	37	mmmm	121010501	0000	0000	000	00	000		33.644.56	1540000130 1	เอกเมอนส์สิตร							
1221001 411288881	37	·	121010501	0000	0000	000	00	000		23,356.92	1560000663 1	เริ่มีก สหตุร์ม ดินเต	ะรับบร						
11321001 #111388#01	37	******	121010501	0000	0000	000	00	000		40,674.77	15506602641	เริ่มีก คอนเน็ครั้น ใ	ร้างเลส						
1321001 6143#8#64	37		121010501	0000	0000	000	00	000		33,644,36	85800009491	เรียท คับเป็ดอุคอน	เมกร์						
(2192001 กาษีอาก(กาษีออก่าเพื่อ)	37	99999999999	199060205	0000	0000	000	00	000		19 313 66	nan huafas	orfia - 1/8/59							
0103001 ราชได้เกี้ยงไข-คนอ	37	00200000000	499020101	0000	0000	000	00	000		942.67	Dan Jule Bad	anda-1/8:59	11ak	ร้านจะปิดปัต		SVAT			
1010-001 ราชได้เป็นเคลือ-อานุล	37	200000000000	499020197	0000	0000	000	00	000		1.00	กละ ในเสร็จสี	orde= 1.5.59				-			
120571	10000				aved			7	249 314 61	019 215 47	1 Contraction								
A MI Transfer Sector Sector		3. South 410		277272		-		9				-		di ne					

รูปที่ 4.7 ตัวอย่างหน้าจอรับเงินเกี่ยวกับลิสซิ่ง (สัญญาเช่าทางการเงิน)

2.7 การตัดยอดที่รับเงินโอนนอกระบบเพื่อนำยอดเงินขึ้นระบบ โดยบันทึก ACC CODE เดียวกัน แต่ตากต่างกันที่ สาขาที่ทำขึ้นระบบ ตามตัวอย่างนี้

# DR. เงินโอนรอตัดบัญชี

#### XXX

# CR. เงินโอนรอตัดบัญชี

#### XXX

#### 1/8/59 TYPE 7 ตัดยอดนอกระบบ

6	Home Insert Page Layout Formulas Data Review View																
	<u>~</u> ∦ ⊂	ut A	ngsana	New	<ul> <li>▼ 16</li> <li>▼ A</li> </ul>		= =	\$9		i w	rap Te	ext	Gener	al	-	Normal 1	10
Pa	ste C	ору	1 7	П		A - =	= =			- П м	erge å	Center •	-	%	Q Conditional Format	ปกติ She	eet1 2
	→	ormat Painter		<u> </u>				Alia		+	cigee	r center 19	-3	Number	Formatting * as Table	•	Ctul.
	Cipbo	aiu 🤟		10	JIIC		-	Ally	minen					Number			Styli
0	Security \	Warning Automa	tic upda	ate of I	inks has been	disabled	Options										
	G18 - G18 G18 G1000																
-	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L		М	N	0	P
16			Branch	BU	RC	ACCT	PROD	CHAN	PROJ	AFF	RESV	DR.		CR.	1/8/59 TYPE 7 ดัดยอดนอกระ	ะบบ	
17	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	28,4	94.00		KBANK. 21/07/59		
18	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	999999999999	29907 1	0000	0000	000	00	000	48,0	63.00		SCB. 28/07/59		
19	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	16,5	55.00		KBANK. 28/07/59		
20	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	20,0	00.00		156021734605 M8. LUCK8A	ANA LOMSUI	CWATANA
21	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	14,0	00.00		0015201744 MRS. SUREEPO	ORN MAITRE	E
22	22302001	เง่นไอนรอดัดบัญช่	88	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	8,8	28.00		781891316 MRS. SIRIN KAI	VPHET	
23	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	38,3	73.00		781891311 MRS. SIRIN KAI	VPHET	
24	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	92,3	09.11		หจก.เอ็มเกินอื่นจีเนียริง สัญญ	ายังไม่เกิด	
25	22302001	เงินโอนรอดัดบัญชิ	88	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	4,903,8	17.00		70-5706997 ภูพา ลิกค์		
26	22302001	เง่นไอนรอดัดบัญช่	88	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	31,1	.00.00		70-5507133 ถนอม นาจำปา ธ.ศ.		
27	22302001	เง่นไอนรอด์คบัญช่	70	37	9989999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			16,555.00	70-5514932 สหกรณแท๊กข์ได	ลมาพัทยา	
28	22302001	เง่นไอนรอดัดบัญชั	70	37	998999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			28,494.00	70-5706967 ว่าเขา <b>สาราว</b>	<u>z</u> _	
29	22302001	เง่นไอนรอด์คบัญช่	70	37	998999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			48,063.00	70-5808138 บจก.พพเอส เอ็ก	เพรส	
30	22302001	เง่นไอนรอดคบัญช	70	37	998999999999 •	299070101	0000	0000	000	00	000			8,828.00	70-5613485 เคชาชย บัณฑท		
31	22302001	เง่นไอนรอตคบญช	70	37	998999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			38,373.00	70-5613483 เคชาชย บณฑท		
32	22302001	เง่นไอนรอตคบญช	70	37	998999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			14,000.00	70-5515267 บจก.สุรพร ออย	8	
33	22302001	เงน เอนรอตคบญช	70	37	998999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			31,100.00	70-5507133 ถนอม นาจาบา		
34	22302001	เง่น เอนรอตคบญช	70	37	998999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			0.64	70-5706997 ภูมา ลกก		
35	22302001	เง่น เอนรอตคบญช	70	37	9989999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			4,903,816.36	70-5706997 ภูมา ลกค		
36	22302001	เง่น เอนรอตคบญช	73	37	20216060599	299070101	0000	0000	000	00	000			20,000.00	73-5621734 ธนา ภาสะฐุต 		
37	22302001	เง่น เอนรอตคบัญช วินวัวนารอังเร้า	79	37	20207070399	299070101	0000	0000	000	00	000			1,826.49	79-5900288 ทจก.เอม เกิน		
38	22302001	เงนเอนรอดคบญช	79	37	20207070399	299070101	0000	0000	000	00	000			90,482.62	79-5900288 ทจก.เอม เกม		
39		*			12							5,201,:	539.11	5,201,539.11			
Rea	idv	Template 🖉 ดัง	เงนโอน	ลสปิง	🧹 ตั้งเงินไอนB	ANK ได้ดย	อดนอกร	ะบบT	YPE7	<u>_</u> [	งนสดเ	ขาเงินเกิน 🏒	้เงินส	ดออกไบเสริจ 🏒	เงนโอนออกไบเสริจ 🖉 RCM	ง ∠ี่ ด้วBE ∠ี่	ลางเงินโอ
-	start		>> [	102	120185-a.	🕞 a.e. 59			а) ры	ENLL	-31.×	sy Bha	1553/11/44	na TB	อระชงบงาน 01	เตอนการปวง	

# รูปที่ 4.8 ตัวอย่างหน้าจอ เป็นการตัดยอดที่รับเงิน โอนนอกระบบเพื่อนำยอดเงินขึ้นระบบ

# 2.8 การตัดยอดที่รับเงินโอนนอกระบบเพื่อนำยอคมาออกใบเสร็จให้ลูกค้า ตามตัวอย่างนี้

DR. เงินโอนรอตัดบัญชี	XXX
DR. ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค้างจ่าย	XXX
CR.รายได้เบ็คเตล็ด	

#### XXX

#### ตัดยอดนอกระบบ BILL PAYMENT 1/8/59

•	in to to	t Σ • ∰ γ• • Innet Pagelayout Parmulas De	u fe	ette Vitw		11	Silves 10 cm	piński Mo	del - Mitros	off Excel				
Fictor	à Cut La Cerre ∂ Focwat f Clanearit	$\begin{array}{l} \mbox{sequences} \\ \mbox{sequences} \\ \mbox{B}  \mathcal{F} \ \underline{D} \ \uparrow \  \underline{D} \ \uparrow \  \underline{\Delta} \ \uparrow \ \underline{\Delta} \ \uparrow \ \underline{\Delta} \ \uparrow \ \underline{\Delta} \ \uparrow \ \underline{\Delta} \ \uparrow \ \underline{\Delta} \ \uparrow \ \underline{\Delta} \ \downarrow \ \underline{\Delta} \ \underline{\Delta} \ \downarrow \ \underline{\Delta} \ \downarrow \ \underline{\Delta} \ \underline{\Delta} \ \underline{\Delta} \ \underline{\Delta} \ \downarrow \ \underline{\Delta} \ \downarrow \ \underline{\Delta} \$	= =	= (冬-) 亞 Main 著 部 第 通 Jan Algebert	y Test Da di Castar (	ines d - % turis	· 14 .53	Sendtional Permatting -	Eprnat Gernat ac Tatur - Ge	nA_Sheat1 2 ood	Normal Neutral	Bad Bad	Arradian -	A est.
🤗 si	cantly warmin	g Automatic opicale of level has been disabled	i op	BERE, C										1
	233	- () - A	10		120		12			-	47			3
9	P.	0	BU	RC	ACCT	PROD	CHAN	PROJ	AFF	RESV	Dr.	Cr.	M REERVERSED BILL PAYMENT 1/8/59	N
10	2302001	เงินโอนรอลัดบัญชี	3.7	90009000000	299070101	0000	0000	000	00	000	9,839.00		1520043884	
11	2104001	ด่าเบี้ยประกันคัญรถยนด์ด้างจ่าย	37	9000900099	299070206	0000	0000	000	00	000		9,838.65	1520043884 ทรเพ็ญ คำประกัน	
12	0204001	รายได้เบ็ดเลล็ด-สนญ	37	998999999999	499020197	0000	0000	000	00	000		0.35	ดัดขอดขอกระบบ BILL PAYMENT 1-8-59	
13		призан								$\mathbb{D}$	9.839.00	9,839.00		
14										1.46	- 14	0.00		
15				1	-	_		14	0	2	1	· · · ·		
16			BU	RC	ACCT	FROD	CHAN	PROJ	AFF	RESV	By.	-6t.	สัตยอดนอกระบบ BILL PAYMENT 7/7/59	
17	2302001	เงินใจนรอลัด <mark>บัญ</mark> ชี	37	9999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			1520001227 พัชรีย์ ระยาคำ	
18	2302001	เงินไอนรอลัดปัญชี	37	999999999999	299070101	0000	0000	000	00	000			1530041154 ตวงพร สือพิชิค	
19.	2208001	กามีขาย(กามีมูลค่าะพื่ม)	37	9999999999999	299060202	0000	0000	000	00	000			สัสขอสนอกระบบ BILL PAYMENT 7/7/59	
20	2104001	ท่าเนี้ยประกับภัยรถอนต์ค้างจ่าอ	37	9999999999999	299070206	0000	0000	000	00	000			1530041154 ตวงหร ก่างนี้อประกัน	
21	0102001	รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ - เ	37	998999999999	481020199	0000	0000	000	00	000			ดัดขอดนอกระบบ BILL PAYMENT 7/7/59	
22		แระครม									0.00	0.00		
23												0.00		
24														
Ready	H Temp	iste สินในโลเลียซึ่ง สังสินโลเสีล(M.)	Annews	armini/TVPR7 _ illu	สมเด็จเสียง	Aurocard	อเฟร   เริ่น	โลมลดกในสร้	•, ici , i	นติ คำระวัน	ໂດດານເຮັດ 🦛	Manager 1	unitest (W) (120% (-)	
1	tert i	9 (/ 🕸 " 🧐 🕲 (1000) (1000) 👘 🕲 (1000)	(a)(1)	STATENT -	a. eks 🔊 🔨 ere	second Th		minera (df)	1 martin	ender 筐	an l	I Stowerster A		1.57 Q 11-11

รูปที่ 4.9 ตัวอย่างหน้าจอการตัดยอดที่รับเงิน โอนนอกระบบเพื่อนำยอดมาออกใบเสร็จให้ลูกค้า

3. หลังจากที่ได้ทำการบันทึกบัญชีลงใน TEMPLATE หรือ แบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการนำข้อมูลที่ได้คีย์ไว้ใน EXCEL นี้ นำมาทำการ LOAD เข้า GL ทางบัญชี หรือ โปรแกรมทางบัญชี โดยทางด้านขารับจะทำการ LOAD WEB ADI ขึ้นเนื่องจากมีข้อมูลมาก ไม่ ต้องมาบันทึกบัญชีทีละ VOUCHER โดย LOAD เข้าไปทุกรายการ โปรแกรมจะบันทึกบัญชีให้โดย เรียบร้อยและแยกเป็น VOUCHER ให้เสร็จเรียบร้อยเลย โดยตามตัวอย่างนี้

3.1 เมื่อเปิดเข้าโปรแกรม Oracle แล้วเลือก 37 WEB ADI

Coracle Applications Home Dage Windows Internet Explorer	
	P Live Search
Elle Edit View Favorites Iools Help	
🚖 Favorites 🛛 🍰 🔊 Suggested Sites 🔹 🔊 Free Hotmail 🔊 Web Slice Gallery 🔹 🦾	
Cracle Applications Home Page	) - 🖸 🖶 - Page - Safety - Tools - 🕢 - 🎽
Navigator         37 HO GL User         37 WEB ADI         Please select a responsibility.         Home   Logout   Preferences   Help         Copyright 2000-2005 Oracle Corporation. All rights reserved.	<u>Home Logout Preferences Help</u> Logged In As RT550531 Favorites Edit Favorites You have not selected any favorites. Please use the "Edit Favorites" button to set up your favorites.
Done	😜 Internet 🛛 🍕 🕶 🔍 100% 🔹

### 3.2 เลือก CREATE DOCUMENT เพื่อทำการสร้างเอกสารใหม่

C Oracle Applications Home Page - Windows Internet Explorer	
🚱 💿 🔻 🖻 http://nfglapprd. <b>nfgl.co.th</b> :8000/OA_HTML/OA.jsp?OAFL 🚽 🗟 🐓 🗙 🖇	Live Search
Eile Edit View Favorites Iools Help	
🚖 Favorites 🛛 🚖 🙋 Suggested Sites 👻 🙋 Free Hotmail 🖉 Web Slice Gallery 🔹	
Cracle Applications Home Page	- 🖃 🖶 🔹 <u>P</u> age + Safety + Tools + 🕢 - 🎽
ORACLE E-Business Suite	Home Logaut Preferences Help
Navigator	Logged In As RT550531 Favorites
Edit Navigator	Edit Favorites
37 WEB ADI	You have not selected any favorites. Please use the "Edit Favorites" button to set up your favorites.
Home   Logout   Preferences   Help Copyright 2000-2005 Orace Corporation, All rights reserved.	Privacy Statement
	🕑 Internet 🛛 🖓 + 🎕 100% +

### 3.3 เลือก CONTINUE



#### 3.4 เลือก NEXT

🖉 Oracle Web ADI: Create Document - Windows Internet Explorer	
🚱 💿 💌 🔊 http://infglapprd. <b>nfgl.co.th</b> :8000/oa_servlets/oracle.apps 💟 🗟 🍫 🗙 🔎 Live Search	P -
Eile Edit View Favorites Iools Help	
🖕 Favorites 🛛 🍰 🖉 Suggested Sites 🔹 🔊 Free Hotmail 🔊 Web Slice Gallery 👻	
🖉 Oracle Web ADI: Create Document	<b>0</b> •
Viewer	
Viewer Integrator Layout Content Review	anatas 🛛
Select Viewer	
Select the application on your desktop that will be used to view the document. If Reporting is checked, the document you crewill not allow upload.	eate
Viewer Excel 2003	
Cancel Back	Vext
© Convright 2004 Oracle Corporation All rights reserved	
Copyright 2001 Oracle Corporation: All rights reserved.	
STORE VE V SALAY	
UNIVE //	
Done 😜 Internet 🆓 🕇 🔩 10	0% •
- Samagel	

### 3.5 เลือก NEXT



## 3.6 เลือก NEXT

S S Attp://nfglapprd.nfgl.co.th:8000/oa_servlets/oracle.apps M & M X V Live Search	P -
Eile Edit View Favorites Iools Help	
🖕 Favorites 🛛 👍 🔊 Suggested Sites 👻 🔊 Free Hotmail 🔊 Web Slice Gallery 👻	
🍘 Oracle Web ADI: Create Document	T <u>o</u> ols • 🕢 • »
Layout	
Viewer, Integrator Layout Content Review	
Viewer Excel 2003 Reporting No Integrator General Ledger - Journals	
Select Layout	
The Layout determines the arrangement of fields in your document. Layout Functional Actuals - Multiple	
© Copyright 2001 Oracle Corporation. All rights reserved.	ck Next
	2
	100% •

# 3.7 เลือก NEXT

🖉 Oracle Web ADI: Create Document - Windows Internet Explorer
🚱 💿 💌 🖻 http://nfglapprd. <b>nfgl.co.th</b> :8000/oa_servlets/oracle.apps 🖌 🗟 😽 🗙 👂 Live Search
Eile Edit View Favorites Iools Help
🖕 Favorites 🛛 🚖 🙋 Suggested Sites 👻 🙋 Free Hotmail 🖉 Web Slice Gallery 👻
🖉 Oracle Web ADI: Create Document
Content
Viewer Integrator Layout Content Review
Viewer Excel 2003 Reporting No Integrator General Ledger - Journals Layout Functional Actuals - Multiple
Select Content
Select a Content to import data into your document. Create an empty document by selecting None.
Cancel Back Next
© Copyright 2001 Oracle Corporation. All rights reserved.
7
Done 🚱 🖓 🕶 😤 100% 🔻 🚆

# 3.8 เลือก CREATE DOCUMENT

🖉 Oracle Web ADI: Create Document - V	Vindows Internet Explorer	
🚱 🗢 🖻 http://nfglapprd.nfgl.co.th:8	100/oa_servlets/oracle.apps 💌 🗟 😽 🔀 🎾 Live Search	<u>- م</u>
<u>File Edit View Favorites Iools Help</u>		
🚖 Favorites 🛛 🝰 🔊 Suggested Sites 👻 🖉	Free Hotmail 🔊 Web Slice Gallery 🔹	
Grade Web ADI: Create Document	🛅 🔹 🗟 🔹 🖾 👼 🔹 <u>P</u> age 👻 Safety	• T <u>o</u> ols • 🔞 • »
Review		A
	ewer Integrator Layout Content Review	
Document Creation Review		
The following parameters will be used to Document button. Press the Back buttor Document Shortcut.	create your document. The Viewer will automatically launch when you pre to make changes. Press the Save button to save these selections to a C	ss the Create reate
Viewer	Excel 2003	
Reporting	No	
Integrator	General Ledger - Journals	
Layout	Functional Actuals - Multiple	
Content	None	$\frown$
	Cancel Back Save Create	Document
© Copyright 2001 Oracle Corporation. All rights n	served.	
Done	😜 Internet	+ 🔍 100% +

## 3.9 เลือก OPEN

File Dow	rnload 🛛 🔀
Do you	ı want to open or save this file?
	Name: WebADI.xls Type: առևտոս Microsoft Office Excel 97-2003, 370KB From: <b>nfglapprd.nfgl.co.th</b>
	<u>Open</u> <u>Save</u> Cancel
2	While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. <u>What's the risk?</u>

#### 3.10 เลือก Enable Macros



ให้ทำการกดปิดก่อนที่จะทำการ UP LOAD จะปรากฏ TEMPLATE เพื่อทำเอาข้อมูลที่คีย์ไว้ใน EXCEL โดย COPY และนำมาวางปกติ โดยตัวอย่างจะเป็นดังนี้

8	<b>.</b>	(μ - Σ	* IA V	<b>⊊</b> ₹							RV-01-08-59(UP)	).xls [	[Compatibility N	/ode] -	Microsoft	Excel			
	Home	Insert	Page	<b>Lay</b> out F	ormulas Da	ita Rev	iew Vie	ew A	dd-Ins										
	🔏 Cut		Arial	* 10	A A	= = ;	- *	W	rap Text		Accounting		1≦5	d	Accent4	Accer	nt5	Accent6	
Paste	Copy	at Dainter	B Z	U - U	- <u>A</u> - <u>A</u> -	==:		a Me	erge & C	enter 💌	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	.00. **	Conditional Fo	ormat	Comma	Comr	na [0]	Currency	/
Ť	Clipboard	Gi Painter		Font	G.		Alian	ment		G	Number	6	Formatting * as	Table * L		Styles			
	1136		- (6	<i>f</i> × 000	)						<u></u>								_
	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	L		М		N	0		P	Q
2	View	context		View header															
3	Balance	Туре				Actual													
4	Database Set of Bo	e Ioks				RATCH	JEPRD.PH	EASING	PLC.										
6										_									
7	Source						* List - Te	xt Manu	al										
9	Account	y ina Date					* List - Dat	te 01/08	2016										
10	Period	5					List - Te	xt AUG-	16										
11	Batch Na	ame					Te	xt RV-01	-08-59										
12	Batch De	escriptio	n				Te	<u>xt</u> RV-01	-08-39	1									
14	Upl Cate	egory 1	THAN TH	IANI_GL_RO	C THANI_GL_A	AC(THANI	_C THANI_	<b>C</b> THAN	I_ THAN	II THAN	_ Debit	Cr	redit	Journa	al Name	Journal Des	scriptio	Line Descript	tioı
15	* Lis	t-Text *	List - Te	xt							* Number	* N	Number	Text		Text		Text	
123	37_0	SL_RV  3	37 99 37 99	99999999999	299070101 299070101	0000	0000	000	00	000	33,849.70	) 		່ອອກໃນ ອອກໃນ	เสริจดิสซิง = เสร็จดิสซิง =	ออกใบเสริจลิเ เวอกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1 สชิง = 1	8580000892	0
125	37 0	GL RV 3	37 99	99999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	34,258.65	5		ออกใบ	เสร็จดิสซิ่ง =	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1	8560000663 u	61 O
126	37_0	GL_RV 3	37 99	9999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	43,522.00	0		ออกใบ	เสร็จลิสซิง =	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1	8580000264 บ	ਨੇਸ਼ੇ 🖸
127	37_0	SL_RV 3	37 99	9999999999	299070101	0000	0000	000	00	000	36,000.00	וי	40.070.44	ออกใบ	เสริจลิสชิง =	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1	8580000949 u	ਤੇ ਸ਼ੁੱ ਹ
120	37 0	SL_RV 3	37 99 37 99	99999999999	121010501	0000	0000	000	00	000			130 745 79	ອອກເນ ອອກໃນ	เสราคสขง - เสร็จอิสซิง =	- ออกเบเสราด ออกใบเสร็จดิเ	ศษง – 1 สหิง = 1	8590000396 1	. ເມືອ ເລເ©
130	37_0	SL_RV 3	37 99	9999999999	121010501	0000	0000	000	00	000			33,644.86	ວວກໃນ	เสร็จลิสซึ่ง =	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1	8570000051 บ	ian ©
131	37_0	GL_RV 3	37 99	9999999999	121010501	0000	0000	000	00	000			33,644.86	ວວກໃນ	เสร็จลิสชิง =	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1	8570000213 บ	ลก 😳
132	37_0	GL_RV [3	37 99 7 00	99999999999	121010501	0000	0000	000	00	000			33,185.98	ออกใบ	เสริจลิสชิง = ร้อติเหติง -	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1 - ค่ 1	8580000892 u	an O
133	37 0	GL RV 3	37 99 37 99	99999999999	121010501	0000	0000	000	00	000			33,586,92	ອອກເນ ອອກໃນ	เสราคสขง - เสร็จอิสชิง =	- ออก เบเสรจล ออกใบเสร็จลิเ	ศษง – 1 สชิง = 1	8560000663 u	an ⊌ 614 ©
135	37_0	GL_RV 3	37 99	9999999999	121010501	0000	0000	000	_00	000			40,674.77	ออกใบ	เสร็จดิสซิ่ง =	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1	8580000264 u	61 <del>9</del> ©
136	37_0	SL_RV 3	37 99	9999999999	121010501	0000	0000	000	00	000			33,644.86	ออกใบ	เสร็จลิสซิ่ง =	ออกใบเสร็จลิเ	สชิง = 1	8580000949 u	ਤੇਜ਼ੇ 🔘
137	37_0	SL_RV 3	37 99 27 00	99999999999	299060205	0000	0000	000	00	000			29,333.66	ออกใบ	เสริจอิสซิง = เสร็จอิสซิ่ง =	ออกใบเสริจลิเ ออกในเสร็จลิเ	สชิง = 1 - ซ่ 1	ออกใบเสริจลิส	∄ು © ಎ. ⊝
139	37 0	GL RV 3	37 99	8999999999	499020107	0000	0000	000	00	000			1.00	ออกใบ	เตราติต <sub>10</sub> ง - เสร็จดิสซิ่ง =	- ออกใบเสร็จลิเ	ณ±ง = 1 สชิ่ง = 1	ออกใบเสร็จลิส <sup>ะ</sup>	210 O
140		-																	
141	Totals:						12				122,148,044.19	9 1	122,148,044.19						
142	Tip: This	is not the	e end of t	ine Template	<ol> <li>Unprotect th</li> </ol>	e sheet ar	nd insert as	s many i	ows as	needed.									
144																			
145																			
14 4 1	► Shee	et1 🖉	/													4			
Ready	_	_	_			_	_	1					1		1				-
	the starts	- C - C	<u>ka</u> >>	A 1001001	or e e ro 🛛 👂	Sec. 70		- 690 m	CALL OF	a deno		N	(R)	01.00	- EA			511	

3.11 เมื่อ COPY และ วาง การบันทึกบัญชีลงใน TEMPLATE เรียบร้อยแล้ว ให้กด Oracle เลือก Upload และให้กด Upload



3.12 เมื่อ Upload ผ่าน โปรแกรมจะแสดงรหัส ID เป็นตัวเลขงึ้น เช่น 9153740

B) Alexand ( ) and - Book? (3) Elle Edit ( jan ) fant (3) Elle Edit ( jan ) fant	Fgrnat jook Data O 7 III X -2a 88 • ✔	ça yandow Belp α • Ω • ∰, Σ • <u>\$</u>	의 🛄 4월 100% • 19 🔒	Arial • 10	• B / U   5 5 5 9	19 <b>9</b> % + 12 22 1#	#10+ <u>0+4</u> +]	Trope a question for help	- 8 X
A B C 2 View context 3 Balance Type 4 Database 5 Set of Books 6	D E View hexter	F B I Actual NEGLDBP RATCHTH	H I J K RD.PROD DM LEASING PLC.	L M	N	0	P Q	R	T
Y Source     Corrency     Corrency     A Conumbry Date     Decid     Period     Period     Parial Description     13     Opt Category     To runt Text	THANI & THANG GE RO	*LISI *LISI *LISI LISI TRANI_GL_THANI TR	Journals Upload	mpleted successfully. Pre • 150 rows succe • Journal import F	ss Close to roturn to the docu issfully uploaded. Request ID 9153740	<u>Close</u> nent.	Line Description	Messagon	1
15         Call dec           161         C. (RY)           162         C. (RY)           163         C. (RY)           164         C. (RY)           165         T. (R, (RY))           165         T. (R, (RY))           165         T. (R, (RY))           165         T. (R, (RY))           166         T. (RY)           167         Tatalis:           178         Tentilis:	17         265000000000000000000000000000000000000	19900069 000 03 19900069 000 03 19900069 000 03 12101690 000 03 12101690 000 03 12101690 000 03 12101690 000 03 12101690 000 03 12101690 000 03 2200106 000 03 2900106 000 03 2000000 000 03 200000 000 03 200000 000 03 2000000 03 2000000 000 03 20000000 000 03 200000000000000000000000000000000000	B:Copyright 2001 Onacle: Corporat	on Alinghis reserved	1	<u>Close</u>	187 187 187 187 187 187 187 187		
170 171 172 173 174 175 176 177 177 178 177 178		I							
start 6 4 C	) 👘 🌮 Halo Access Control	🛛 🖉 Orada Anglesta	ан. 🔮 22.0659.56	Die Booke	Dooment - History's			EL Procpute 2 C	<b>5</b> 16:30

เมื่อได้เลข ID มาแล้วให้นำเลข ID มา FIND หา โดยเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรมบัญชีใหม่อีกครั้ง ตาม ตัวอย่างดังนี้

3.13 เลือก 37 HO GL User

🔆 🔍 🔻 🙋 http://nfglappi	d. <b>nfgl.co.th</b> :8000/OA_HTML/OA.jsp	?page: 🔽 🔀 😽 🗙	🔎 Live Search	٩
File Edit View Favorites 1	Fools Help			
🍾 Favorites   🍰 🙋 Suggeste	ed Sites 🔹 🙋 Free Hotmail 🙋 W	eb Slice Gallery 🝷		
Cracle Applications Home Page		🙆 • 6	🛛 - 🖃 🖶 - Page -	Safety 🕶 Tools 👻 🔞 🕶
Navigator			Log Favorites	gged In As RT550531
	•	Edit Navigator		Edit Favorites
37 HO GL User	Journals Enter Journals : Import Correct Delete Journals : Define Allocation Recurring Journals : Generate Reversal Allocation Recurring Carryforward Journals : Schedule Recurring Journals : Schedule Recurring Journals : AutoAllocati	on	You have not selected Please use the "Custo your favorites.	l any favorites. mize" link to set up

# 3.14กด ENTER จะปรากฏดังรูปภาพนี้ ให้กด Grant this session



3.15จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานของบัญชีให้กดเลือก "ไข่ปลา 3 จุด"

		100						
Batch Status	Source	Category	Period	Batch Name	Journal Name	Currency	Journal Debit	Journal Credi
		Eind Journals	9499999 9		eostadestationse	obaation <u>s</u>	7×	
		Batc	h			l.		
		Sourc		112	Period			
		Categor	(y		Currency	/		
		Postin	ig 📃		Batch		1	
		Fund	ls		Journal			
						( <u>M</u> ore		
		Clear	-	New Batch	New Journal	Find		
[4]								
Review Jay	imal	Review Bats	ch	Bew	erse Batch			Reguery
New Jour	nal	New Batch	1					

# 3.16 นำเลข ID มา FIND หา ตามรูปภาพดังนี้ และ กด FIND

🗟 Oracle Applicati	ions								
ile Edit View Fol	der Tools Windo	ow Help							
🛤 🗞 🚳 í 🍣	' 🎘 🍓 🍪 隊	1 🔀 🗊 🎁 🖡	، ا 💭 🖄	💪 🗊 🕘 🥖 🖄	<u>} ا ؟</u>				
DEnter Journals (TH	HANI)							11 A	٦×
2									
Batch Status	Source	Category	Period	Batch Name	Journal Name	Currency	Journal Debit	Journal Credit	
		Tin at Lawrence							
		Find Journals							
		Batek							
		lourna	Batches		xxxxxxxxxxxxxxxxxx	1			
		Source							
		Category	, Entera	partial value to limit i	the list, % to see all values.				
		- Statue	Warnin	g: Entering % to see	all values may take a very				
		Docting	long tin the list	ne. Entering criteria tł may be significantly f	hat can be used to reduce factor				
		Eundo		indy be significantly i					
			Find %9	9153740					
			Batch			Morr			
						More			
		Clear				Find			
		Giear				- ind			•
(•	(_							Þ	
Peview In	urnal	Peview Batc	h					Pequery	
I TEMEW 30	-grindi	Treview Date	-					itedner)	
New Jou	rnal	New Batch	•		200000				
1464 200		New Datch		Eind )	OK Cancel				
			L	r = -					

3.17 เมื่อ FIND หาเลขเจอแล้ว จากนั้นให้กด OK จะปรากฏตามรูปนี้

F							1. Sec. 1	
Batch Status	Source	Category	Period	Batch Name	Journal Name	Currency	Journal Debit	Journal Credit
		🖸 Find Journatio				-	F X	
		Bate	h					
		Journa	al Batches	0000000000000	anaanaanaa ah	×		
		Source Category	e v Find R	-22-08-59 Manual 91	53740: A%			
		Status	Batch			1		
		Postin	g RV-2	2-08-59 Manual 91-53.	40: A	-		
		1 4/4	-					
			1			More		
		Çlear				Find		
4			- 14					
Review Jo	iymal	Review Batg	;h					Reguery
New Jon	enal	New Batch	191		D	2		
				End	QK Qancel	12		

# 3.18 ให้กด FIND

Batch Status	Source	Category	Period	Batch Name	Journal Name	Currency	Journal Debit	Journal Credit
		CFind Journals					2 7 X	
		Bato Journa	RV-22	.08.59 Manual 9153	740: A			
		Source	e		Period			
		Status	-		- Control Total			
		Postin	5		Batch Journal			
						More		
			-					
		()	<u></u>	New Batch	New Journal	Find		
Review J	iymal	Review Batg	h	Re	erse Batch	1		Requery
New Jou	mal	New Batch			/			

# 3.19 ให้ทำการดับเบิ้ลคลิกที่ช่องเล็กด้านซ้ายมือสุด จะปรากฏรูปตามนี้

		4	pl.	10.000000000000000000000000000000000000					
Batch State	s Source	Category	Period	Batch Name	Journal Name	Currency	Journal Debit	Journal Credit	
Unposted	Manual	3/_GL_RV	AUG-16	RV-22-08-59 Manual 9	Kausesanu EXCEL Z	1.1111	3,330,778,96	3,330,778.86	
Unposted	Manual	37_6L_RV	AUG.16	RV-22-08-59 Manual 9	008 (MB39139 37_6	THB	0.23	0.23	
Unposted	Monual	3/_GL_R0	AUC 16	NV-22-00-35 Manual :	5mm - 22 (19 (10 - 2	THE	7,404.40	275 429 46	
Unposted	Manual	37 GL RV	AUG-16	RV-22-08-59 Manual 1	SPEC 2208/09 37 GL	. 100	6 C2M 00	6 634 80	
Unpusted	Manual	37_GL_R0	AUC 16	DV 22-08-59 Manual 9	22.0859 Participation	- THR	4 986 448 60	A 985 AAB 60	
Unposted	Manual	37 GL RV	AUG-16	RV-22-08-59 Manual	22.08/59 Feuseusost	THB	205.394.00	205.394.00	
Unposted	Manual	37 GL RV	AUG-16	RV-22-08-59 Manual 1	Fateneeuu Bill Pay	THB	12,166.56	12,166.56	
Unposted	Manual	37 GL RV	AllG-16	RV-22-08-59 Manual !	the second second	THO	44.968.00	44 369.40	
Raviev	Joymal	Romera B:	iteh	Bovarsa	Bitton		28	недивлу	
A Banan New	Joymal	Renaw Ba	itgh ch	Berera	Baton			Heguery	

3.20 จากนั้นให้กด OK จะปรากฏรูปตามนี้



ดังนั้นเราก็จะได้การบันทึกบัญชีแต่ละ VOUCHER

# บทที่ 5

## สรุปผลและข้อเสนอแนะ

### 5.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย

### 5.1.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย

จากการปฏิบัติงานที่ บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ผู้จัดทำ ได้เล็งเห็นความสำคัญของขั้นตอนการเดินทางของเอกสาร จึงได้ จัดทำรายงานเรื่อง "ระบบ รายรับในบริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด" โดยการเพิ่มประสิทธิภาพภายใน เพื่อช่วยลดปัญหาและ ช่องว่าง ในการผิดพลาดการเดินทางของเอกสาร จึงส่งผลให้รายงานฉบับนี้ประสบความสำเร็จ ตรงตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

1. การสื่อสารไม่ค่อยสะดวกเนื่องจากพนักงานที่ปรึกษาไม่มีเวลาว่างมากพอสมควร

 การขอข้อมูลเอกสารมาประกอบโครงงานค่อนข้างยุ่งยากเพราะเอกสารบางอย่างมี ความสำคัญและเป็นความลับ

5.1.3 ข้อเสนอแนะนักศึกษามีข้อเสนอแนะอย่างไรเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการ คำเนินการแก้ไขต่อไป

1.ให้มีการทำขั้นตอนการขอเอกสารและระบุจุดประสงค์ในการขอเพื่อความปลอดภัยใน การให้ข้อมูลของทางบริษัท

2.หลีกเลี่ยงเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้

3.บริหารเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม

### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิงศึกษา

 1. ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มทักษะการเรียนรู้ระบบการทำงานในองค์กร การสนทนาอย่างเป็นทางการ เรียนรู้และปรับตัวให้ เข้ากับพนักงานอื่นๆ และความมีน้ำใจเอื้อเฟื่อ เผื่อแผ่ต่อกัน 2. ใค้รับความรู้ใหม่และประสบการณ์ในสภาวะการทำงานจริง

 มีความกระตือรือร้นในการทำงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เข้างานทันเวลา รวมทั้งต้องรู้จัก จัดสรรเวลาให้เหมาะสม รอบคอบและมีความรับผิดชอบมากขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.พนักงานมีน้อยทำให้พนักงานที่มีอยู่ทำงานเกินหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ทำก็มี เยอะทุกวัน

 2. เอกสารในแผนกบัญชีและการเงินมีจำนวนมาก มีความลำบากในการค้นหาและแยก เอกสารเอกสารและเอกสารคนไข้แต่ละหลายก็ไม่ค่อยครบทำให้ยากต่อการวางบิลเพราะต้องตาม หาเอกสาร

3.เอกสารเก่าๆหาไม่เจอหรือถ้าหาเจอก็ใช้เวลานานในการหา

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

แผนกการเงินและบริการควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่งมาทางแผนกบัญชี

2. จัคเรียงเอกสารตามเลขที่เอกสารอย่างถูกต้องเพื่อง่ายต่อการค้นหา

3.ทำการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่เป็นหมวดหมู่และใช้ระบบสาระสนเทศเข้ามาช่วยในการ จัดเก็บข้อมูล

#### บรรณานุกรม

การควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเงิน. (2559). เข้าถึงได้จาก http://www.audit.psu.ac.th. ข้อมูลบริษัท. (2559). เข้าถึงได้จาก www.ratchthani.com. นันท์ ศรีสุวรรณ์. (2547). กระบวนการจัดทำบัญชี. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วังอักษร. ระบบบัญชีลูกหนี้. (2559). เข้าถึงได้จาก www.isstep.com/accounts-receivable-system. อรุณี อย่างธารา, อรสา วีระประดิษฐ์, สุพิชญ์ชญา เหล่าธรรมทัศน์ และวิภาดา ตันติประภา. (2558). การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ออราเลิล. (2559). เข้าถึงได้จาก http://4701rbac4.blogspot.com/2007/07/oracle-rdbms-rdbmsreliable-9x.html.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2558). การตรวจสอบภายในสมัยใหม่.กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จามจุรีโปรคักท์.



#### ภาคผนวก







in and in a destruction of the service and and the service and the service



UNIVERS

# ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา	: 5604300051
ชื่อ-นามสกุล	: นางสาวน้ำมนต์ เที่ยงบริบูรณ์
คณะ	: บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	: การบัญชี
ที่อยู่	: 33/4 ถ.วิชิตภักดี ต.แม่กลอง อ.เมือง

จ. สมุทรสงคราม 75000



รหัสนักศึกษา	: 5604300378
ชื่อ-นามสกุล	: นางสาวสิณีนารถ จันทร
คณะ	: บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	: การบัญชี
ที่อยู่	: 49/1 หมู่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.บางใหญ่
	จ.นนทบุรี 11140