รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

รายงานอายุสินค้า

Stock Aging Report

โดย

นางสาวศรีวรินทร์ เครือสุรงค์ 5714320002

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงงาน	รายงานอายุสินค้า
รายชื่อผู้จัดทำ	นางสาวศรีวรินทร์ เครือสุรงค์
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการสอบโครงงาน

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาวนัฏพร มโนรถพานิช)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน : รายงานอายุสินค้า
ชื่อนักศึกษา : นางสาวศรีวรินทร์ เครือสุรงค์
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ศิวิไล สายบัวทอง
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3 /2558

บทคัดย่อ

บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรมพื้นฐานหลัก สายธุรกิจของบริษัทประกอบด้วยสายธุรกิจเคมีภัณฑ์ สายธุรกิจน้ำมันหล่อลื่น และสายธุรกิจเหล็กและเฟอร์โรอัลลอยด์ โดยฐานลูกค้าของบริษัทครอบคลุมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ผู้จัดทำได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่แผนกบัญชีต้นทุน ได้รับมอบให้ดูแลสายธุรกิจน้ำมันหล่อลื่น พบว่า มีสินค้าหมดอายุจำนวนมาก เนื่องจากการจัดเก็บไม่มีประสิทธิภาพและไม่มีการจัดทำรายงานอายุสินค้า บริษัทต้องกำจัดสินค้าหมดอายุ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะอันตราย และทำให้สูญเสียรายได้

ดังนั้น ผู้จัดทำจึงจัดทำโครงงาน “ รายงานอายุสินค้า ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลังและลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะอันตราย โดยทำการศึกษาการบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การจัดทำรายงานอายุสินค้าด้วยไมโครซอฟท์เอ็กซ์เซล ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษา การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะอันตราย และเพิ่มกำไรให้บริษัทได้

คำสำคัญ: ผลิตภัณฑ์น้ำมันล่อลื่น ขยะอันตราย การบริหารคลังสินค้า

Project Title : Preparing the aging product report for the lubricant product

By : Ms.Sriwarin Khreusurong

Advisor : Sivilai Saibuathong

Degree : Bachelor of Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2015

Abstract

Witcorp Products Company Limited engages in marketing industrial raw materials used in fundamental industries. The company's products consists of chemicals, lubricants to steel & ferro alloys. Marketed domestic and internationally through our global network, I worked at the cost accounting department. I found that the lubricant product was expired due to inefficient storage and no aging product report. The company must eliminate the expired product which causes hazardous waste disposal expenses and lose of income.

Therefore, the preparation of the project "Preparing the aging product report for the lubricant product" to increase the efficiency of warehouse management and inventory, and reduce the hazardous waste disposal expenses through studying; warehouse management and inventory and inventory, aging product reports prepared in Microsoft Excel. The results; warehouse management and inventory are more efficient, reduce the hazardous waste disposal expenses and increase profit for the company.

Keywords: Lubricant product, Hazardous waste, Warehouse management.

Approved by

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณณัฐชนา ศิริวัฒนาโกศล ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
2. คุณวิภาพรรณ จิตระวีวรรณ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
3. คุณนัฎพร มโนรถพานิช หัวหน้าแผนกบัญชีสต็อกและต้นทุน

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนรวมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบรูณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวศรีวรินทร์ เครือสุรงค์

28 กันยายน 2559

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน ..... ก
กิตติกรรมประกาศ ..... ข
บทคัดย่อ ..... ค
Abstract ..... ง

บทที่ 1 บทนำ
1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน 1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน 2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ 2

บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2.1 ความหมายของสินค้าคงเหลือ 3
2.2 จำแนกได้ตามลักษณะการดำเนินงาน 3
2.3 ต้นทุนของวัสดุคงคลัง 4
2.4 บทบาทของคลังสินค้า 5
2.5 การนำโลจิสติกส์มาใช้ในองค์การ 5
2.6 การจัดการเพื่อลดปริมาณสินค้าคงคลัง 6
2.7 การลดสินค้าคงคลัง 6
2.8 ประโยชน์ของระบบ MRP 9
2.9 ลักษณะของสินค้าที่เป็น Dead Stock 9

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ 10
3.2 ลักษณะการประกอบการ 10
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร 11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย 11

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา 11
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน 12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ 13

บทที่ 4ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน
4.1 ขั้นตอนการจัดทำรายงานอายุสินค้า 14
4.2 บันทึกและประมวลผลต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป 15
4.3 สิ้นงวดทำการ Stock Calculate สินค้าทั้งหมด 17
4.4 ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด 18
4.5 ทำรายงานอายุสินค้า 19

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ
5.1 สรุปผลโครงงาน 20
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 20

บรรณานุกรม 22

ภาคผนวก 23

ประวัติผู้จัดทำ 27

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน 12

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งของ บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)..... 10
รูปที่ 3.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท 11
รูปที่ 4.1 เอกสารใบ Blending , ใบรับสินค้า, ใบเบิกผลิต, ใบ Repack 14
รูปที่ 4.2 หน้าจอการ Adjust Cost 15
รูปที่ 4.3 หน้าจอการ Stock Calculate..... 16
รูปที่ 4.4 รายงานสินค้าคงหลือ (Stock Card)..... 16
รูปที่ 4.5 รายงานใบเบิกผลิต 17
รูปที่ 4.6 รายงานมูลค่าสินค้าคงเหลือ 18
รูปที่ 4.7 รายงานอายุสินค้า 19
รูปที่ ก.1 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา1 24
รูปที่ ก.2 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา2 24
รูปที่ ก.3 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา3 25
รูปที่ ก.4 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา4 25
รูปที่ ก.5 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา5 26
รูปที่ ก.6 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา6 26

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารวัสดุและสินค้าคงคลังมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน เพราะสินค้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน บริษัททั่วไปจะมีสินค้าคงคลังมูลค่าประมาณ 10 – 50% ของทรัพย์สินทั้งหมด และเป็น 50% ของเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งมีผลกระทบต่อกำไรของกิจการ ในขณะที่แนวโน้มในตลาดไม่ต้องการเก็บสินค้าคงคลัง แต่ก็มีบางสถานการณ์ที่มีความจำเป็นต้องมีสินค้า เพื่อสนองหลักการของความประหยัดถ้าไม่เก็บสินค้าบางตัว เช่น ในกรณีที่วัสดุคงเหลือน้อยเกินไป จะส่งผลกระทบต่อแผนการผลิตและแผนการตลาด ทำให้มีสินค้าไม่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าซึ่งอาจส่งผลให้สูญเสียส่วนแบ่งการตลาดได้ ถึงแม้ว่าจะเป็นผลดีในด้านการลงทุนและค่าใช้จ่ายของการจัดเก็บต่ำก็ตาม ในกรณีตรงกันข้าม หากมีวัสดุคงคลังจำนวนมากเกินไป กิจการต้องแบกภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลและจัดเก็บทำให้มีเงินทุนจม (Suck Cost) ในวัสดุนั้น และสินค้าบางอย่างเมื่อเก็บไว้นานอาจล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพและยากต่อการนำออกจำหน่าย กิจการจึงควรวางแผนและศึกษาปริมาณของวัสดุคงคลังที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากแผนการผลิต ปริมาณที่สั่งซื้อโดยประหยัด ปริมาณที่ควรสำรองไว้ โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการจัดหาและส่งมอบวัสดุจากการซื้อแต่ละครั้ง เพื่อให้ได้วัสดุคงคลังที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาที่ต่ำที่สุดแต่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ดังนั้นถ้าผู้บริหารสามารถจัดระบบการบริหารวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมจะสามารถควบคุมต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการดำเนินงานได้ดีและจะส่งผลต่อความสามารถในการ บริหารต้นทุนและการแข่งขันทางธุรกิจด้วย

โดยทางผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายธุรกิจน้ำมันหล่อลื่น ตำแหน่งพนักงานบัญชีต้นทุน และพบว่าสินค้าส่วนใหญ่เป็นเคมีภัณฑ์ที่มีวันหมดอายุ หากสินค้าหมดอายุต้องจ้างบริษัทรับกำจัดสารเคมีมารับไปดำเนินการทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะอันตรายจึงทำให้เกิดโครงงานนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลังและลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 เพื่อการบริหารและจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การบริหารเนื้อที่ในการจัดเก็บสินค้า การบริหารต้นทุน บริหารเวลา เป็นต้น

1.2.2 สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิผล

1.3ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 โครงงานนี้ทำให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการของคลังสินค้า

1.3.2 โครงงานนี้เป็นโครงงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานอายุสินค้าโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ที่ทำให้สามารถนำมาใช้ในการกำหนดปริมาณสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

1.4ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการมีสต็อกคงเหลือมากเกินไป

1.4.2 ลดการสูญเสียโอกาสในการนำเงินที่จมอยู่กับสินค้าคงคลังไปหาประโยชน์ด้านอื่นๆ

1.4.3 สามารถส่งสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ทันเวลา

1.4.4 ช่วยให้พนักงานในองค์กรแผนกต่างๆ มีการปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น

มหาวิทยาลัยสยาม SIAM UNIVERSITY

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของสินค้าคงเหลือ

ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง สินค้าคงเหลือ ให้หมายความสินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่ง มีลักษณลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ถือไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ตามปกติของกิจการ

2) อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสาเร็จรูปเพื่อขาย หรือ

3) อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ

2.2 จำแนกได้ตามลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้

2.2.1 กิจการที่จำหน่ายสินค้า สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินค้าสำเร็จรูป หรือสินค้าที่กิจการซื้อเข้ามาและนำออกไปขายต่อ เพื่อหวังผลกำไร

2.2.2 กิจการอุตสาหกรรม (Manufacturing firm) สินค้าจะมี 3 ชนิด ประกอบด้วยวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและวัสดุโรงงาน

วัตถุดิบ (Raw Materials) หมายถึง สิ่งของที่กิจการซื้อมาเพื่อแปรสภาพเป็นสินค้าสำเร็จรูป ต้นทุนวัตถุดิบนี้จะกลายเป็นต้นทุนทางตรงส่วนหนึ่งของสินค้าสำเร็จรูป เช่น วัตถุดิบที่เป็นไม้ซุงสามารถนำมาผลิตเป็นประตู เฟอร์นิเจอร์ไม้ เป็นต้น ซึ่งวัตถุดิบนี้อาจเห็นด้วยตาเปล่า หรืออาจมองไม่เห็นด้วยตาเปล่า แต่อาจสัมผัสด้วยลิ้นหรือจมูก เช่น ขนมเค้ก น้ำหอม เป็นต้น

สินค้าระหว่างผลิต (Goods in Process) หมายถึง สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตมาแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสมบรูณ์และยังไม่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายได้ ราคาทุนของสินค้าระหว่างผลิต ประกอบด้วย วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ค่าแรงงานทางตรงที่ใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods) หมายถึง สินค้าที่ผลิตสำเร็จและอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายได้ ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูป ประกอบด้วย วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ค่าแรงงานทางตรงที่ใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายในการผลิตสินค้าสำเร็จรูป

วัสดุโรงงาน (Factory Supplies) หมายถึง สิ่งที่กิจการใช้ในการประกอบการผลิต ซึ่งอาจจะกลายเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าสำเร็จรูป บางครั้งเรียกว่า วัตถุดิบทางอ้อม (Indirect Materials) วัสดุโรงงานที่ใช้ในการประกอบการผลิตมีเพียงเล็กน้อย และยากแก่การคำนวณว่าผลิตภัณฑ์หนึ่งหน่วยจะใช้วัสดุโรงงานในราคาเท่าใด ในทางปฏิบัติจึงถือว่าวัสดุโรงงานที่ใช้ในการผลิตงวดหนึ่งๆ เป็น

ค่าใช้จ่ายในการผลิตงวดนั้น ส่วนวัสดุโรงงานที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวด ถือเป็นสินค้าคงเหลือในงวดนั้น

2.3 ต้นทุนของวัสดุคงคลัง สามารถจำแนกออกได้ ดังนี้

2.3.1 ต้นทุนสินค้า (Item Costs) คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเริ่มตั้งแต่การรับวัตถุดิบเข้าโรงงานกระทั่งผ่านกระบวนการออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูปพร้อมขาย ซึ่งปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณาประกอบ คือ มูลค่าผลิตภัณฑ์ (Product) การขนส่ง (Transportation) ภาษี (Customs Duties) การประกันภัย (Insurance) ค่าโสหุ้ยในการผลิต (Overhead Costs)

2.3.2 ต้นทุนการจัดเก็บ (Carrying Cost) คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดเก็บวัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ประกอบด้วย

2.3.3 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Costs) คือ จำนวนเงินที่จ่ายออกไปเมื่อมีการซื้อสินค้าจากภายนอก

2.3.4 ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา (Storage Costs) คือ จำนวนเงินที่ใช้จ่ายออกไปเพื่อจัดการในคลังสินค้า อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ค่าแรงคนงานที่ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการอำนวยความสะดวก เช่น เครน รถลาก

2.3.5 ค่าความเสี่ยงภัย (Risk Costs) ค่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้าหมดอายุ การสูญหายและการเสื่อมสภาพ

2.3.6 ต้นทุนการสั่งซื้อ (Ordering Costs) คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการสั่งซื้อวัสดุเริ่มตั้งแต่การออกใบสั่งซื้อ การติดต่อประสานงานกระทั่งได้รับสินค้า

2.3.7 *ต้นทุนเมื่อเกิดการขาดแคลนสินค้า* (Stock Out Costs) คือ ต้นทุนที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีความต้องการหรืออุปสงค์มีปริมาณที่มากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ทำให้ไม่สามารถขายหรือจัดส่งสินค้าได้ตามความต้องการต้นทุนของใบสั่งที่ค้างส่ง (Backorder Costs)

2.3.8 ต้นทุนการสูญเสียโอกาสการขาย (Lost Sales Costs)

2.3.9 ต้นทุนการสูญเสียลูกค้า (Lost Customer Costs)

ดังนั้น ต้นทุนสินค้าคงคลัง = ต้นทุนสินค้า+ต้นทุนการจัดเก็บ+ต้นทุนการสั่งซื้อ+ต้นทุนเมื่อเกิดการขาดแคลนสินค้า

2.4 บทบาทของคลังสินค้า มีหน้าที่สำคัญ 4 ประการ คือ

ประการแรก ทำหน้าที่ในการรับสินค้า (Receiving) โดยการตรวจสอบจำนวน คุณลักษณะในการที่จะแยกแยะ จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ โดยการจัดการที่มีระบบการตรวจสอบและตรวจนับความถูกต้องที่เกี่ยวข้องกับปริมาณ จำนวน สภาพ และคุณภาพ โดยคลังสินค้าทำหน้าที่ในฐานะผู้ทรงสิทธิในความเป็นเจ้าของสินค้าชั่วคราว หมายถึง ความรับผิดชอบที่จะมีต่อตัวสินค้า

ประการที่สองเกี่ยวข้องกับการควบคุมและรับผิดชอบต่อสินค้าที่จัดเก็บอยู่ในคลัง (Storage) ซึ่งต้องอาศัยการบริหารจัดการ ทั้งการใช้เทคนิค เทคโนโลยีในการเก็บและทักษะ โดยกิจกรรมในการควบคุมสินค้านี้จะเกี่ยวข้องกับการคัดแยกสินค้า, การ Packing, การแบ่งบรรจุ, การคัดเลือก, การติดป้าย

ประการที่สาม การควบคุมทางด้านเอกสาร ทั้งที่เกี่ยวกับรายงาน (Inventory Control) การเคลื่อนไหว การรับและการเบิก-จ่าย ที่เรียกว่า (Inventory Report) และการควบคุมทางบัญชี โดยต้นทุนในการเก็บรักษาสินค้า

ประการที่สี่ หน้าที่ในการส่งมอบและกระจายสินค้า (Order Picking) ไม่ว่าจะส่งมอบสินค้าให้กับผู้ผลิต หรือการจัดส่งสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้รับ ทั้งจำนวน, สภาพ, สถานที่และเวลาเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ซึ่งจะต้องมีกระบวนการคัดเลือกสินค้าและระบบการจัดส่งให้กับลูกค้า

2.5 การนำโลจิสติกส์มาใช้ในองค์การ

การนำระบบโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในองค์การให้ได้เห็นผลได้ชัดเจนที่สุดก็ต้องมุ่งไปที่การลดสินค้าคงเหลือ โดยควรจัดเป็นแผนแม่แบบ ที่เรียกว่า Logistics Matrix เพื่อให้สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้มีปริมาณที่เหมาะสมและประหยัดต้นทุนในการเก็บรักษา ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องอาศัยการจัดการที่เรียกว่า Just In Time Value คือ ทุกหน่วยงานภายในองค์กรต่างมีการบริการแบบทันเวลา มาใช้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยดังนี้

ประการแรก Material Plan คือ วางแผนด้านวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ ซึ่งเกี่ยวกับการไหลลื่นของสินค้าให้สัมพันธ์กับเวลาที่จะใช้ คือ เกี่ยวข้องกับอรรถประโยชน์ของเวลา(Time Utility) ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการจัดการปฏิสัมพันธ์กับคู่ค้า ที่เรียกว่า SRM (Suppliers Relationship Management) คือ การจัดการ การตรงต่อเวลาในการส่งมอบของคู่ค้าในโซ่อุปทาน

ประการที่สอง Production Plan ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการวางแผนระบบการผลิต โดยการผลิตสมัยใหม่ ได้เปลี่ยนแนวความคิดจากการผลิตที่ประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) มาเป็นลักษณะการผลิตแบบประหยัดต่อความเร็ว (Economies of Speed) จะทำการผลิตเมื่อสินค้ามี Demand หรือความต้องการและเป็นการผลิตเพื่อการส่งมอบเท่านั้น

ประการที่สาม Delivery Plan เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งมอบสินค้าความออกแบบให้สัมพันธ์กับกระบวนการผลิต โดยให้มีลักษณะเป็น Cross Dock คือ มีช่องทางสำหรับวัตถุดิบที่เข้า และมีช่องทางที่ต่อเนื่องกับกระบวนการผลิตแบบ Flow Production ไปจนถึงส่งมอบสินค้าสำเร็จรูป

2.6 การจัดการเพื่อลดปริมาณสินค้าคงคลัง

การจัดการสินค้า คือ การจัดการความสมดุลของสินค้าที่เก็บให้มีจำนวนซึ่งเกิดความประหยัดสูงสุดแต่ยังคงขีดความสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้า ในเงื่อนของเวลา

การลดปริมาณของสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพจะเกี่ยวข้องกับการบริหารข้อมูล เพื่อนำไปประมวลเป็นการพยากรณ์อุปสงค์และความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมากำหนดปริมาณสินค้าคงคลังซึ่งจะต้องควบคู่ไปกับระบบการผลิตแบบมีสต็อกน้อยที่สุด ภายใต้การผลิตแบบ Demand Push ซึ่งเป็นรูปแบบการผลิตโดยเอา Production เป็นศูนย์กลาง จะเป็นการผลิตโดยการคาดเดาปริมาณความต้องการของลูกค้า โดยการพยากรณ์ที่ดีจะต้องเป็นการคาดคะเนความต้องการของตลาดรวม เรียกว่า Aggregate Demand Planning ซึ่งเป็นการวางแผนระยะยาว สามารถเลือกใช้การสำรวจหรือการให้ได้มาซึ่งข้อมูลลูกค้า (CRM : Customer Relationship Management) และจากการสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับซัพพลายเออร์ (SRM : Supplier Relationship Management) ซึ่งการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า จะถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ร่วมกับวิธีการอื่นๆ ในการลดสินค้าคงคลัง

2.7 การลดสินค้าคงคลัง มีดังนี้

2.7.1 การส่งมอบแบบทันเวลา หรือ Just in Time Delivery หมายถึง การส่งมอบสินค้าแบบทันเวลา ถูกต้อง ถูกสถานที่ ตรงความต้องการและเงื่อนไขของลูกค้า

JIT ถูกใช้เป็นกลไลในการขับเคลื่อนระบบการผลิตที่เป็นการประหยัดจากการส่งมอบที่ทันเวลา คือ รับมอบวัตถุดิบเมื่อจะผลิตจริงและผลิตเมื่อจะมีการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า หลักการดีแต่ทางปฏิบัติทำได้ยาก แต่จะให้ประสบความสำเร็จต้องทำร่วมกับระบบการผลิตแบบลีน

2.7.2 การผลิตแบบลีน (Lean Production) คือ ระบบการผลิตแบบพอเหมาะ มีแนวคิดที่มุ่งสร้างสายการไหลของผลิตภัณฑ์ ผ่านกระบวนการเพิ่มคุณค่าโดยปราศจากการขัดจังหวะ การไหลทีละชิ้น (One-Piece Flow) มีระบบการผลิตแบบดึง มีกลไกที่ส่งทอดมาจากความต้องการของลูกค้า การปฏิบัติงานส่วนของการผลิตจะต้องมีการประสานงานกับทุกฝ่ายในองค์กรแบบบรูณาการ มีเป้าหมายร่วมกันตั้งแต่ลูกค้าได้สั่งซื้อ จนถึงเมื่อนแผนกการเงินรับเงินจากลูกค้า โดยมีเป้าหมายคือต้องการลดช่วงเวลาให้สั้นลงด้วยการกำจัดความสูญเปล่าที่ไม่เพิ่มมูลค่า

การผลิตแบบลีน มุ่งที่สต็อกหรือ Inventory โดยการผลิตต่อเมื่อลูกค้ามีคำสั่งซื้อ การที่จะลดขนาดของสต็อก จะต้องมีระบบการเปลี่ยนแปลงการผลิตให้มีความยืดหยุ่นและง่ายต่อการปรับเปลี่ยน โดยจะต้องมีการมอบหมายงานให้พนักงานมีการทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบร่วมกัน โดยลดระดับการบังคับบัญชาให้สั้นที่สุด

2.7.3 ปริมาณการสั่งซื้อที่มีต้นทุนต่ำที่สุดในแต่ละครั้ง (Economic Order Quantity: EOQ) ซึ่งถ้าผู้ประกอบการสามารถคำนวณหาปริมาณการสั่งซื้อที่ทำให้ทั้งต้นทุนในการสั่งซื้อ และต้นทุนในการเก็บรักษานี้ได้ ก็จะทำให้ทราบว่าเมื่อสินค้าในคลังสินค้าถูกขายออกไปจนหมด จะต้องสั่งซื้อสินค้าเข้ามาใหม่ในจำนวนเท่าใดจึงจะประหยัดที่สุด

2.7.4 การส่งมอบแบบกันบัง (Kanban Method) เป็นแนวคิดที่ต่อยอดมาจาก EOQ ซึ่งจะเอาการผลิตเป็นศูนย์กลาง แต่ระบบ Kanban จะใช้ความต้องการของลูกค้าเป็นศูนย์กลางโดยจะวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการส่งมอบ เป็นการผลิตซึ่งมีการจัดการปริมาณวัตถุดิบที่รับเข้ามาในแต่ละวันให้เท่ากับปริมาณสินค้าที่ส่งมอบในแต่ละวัน

ปรัชญาในการผลิตต่อเมื่อมีคำสั่งซื้อและมีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบเข้าไปสายการผลิตโดยตรงไม่ต้องผ่านเข้าไปเก็บในคลังสินค้า ระบบ Kanban จึงไม่มีทั้งวัตถุดิบคงคลังและสินค้าคงคลัง

2.7.5 บทบาทของการจัดซื้อในการลดสินค้าคงคลัง การจะลดสินค้าคงคลังไปสู่จุดที่มีความสมดุล ทั้งการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าตรงเวลาและต้นทุนของการเก็บสินค้าคงคลังที่ต่ำสุด จำเป็นต้องอาศัยร่วมมือของหน่วยงานจัดซื้อ

ภาระกิจของแผนกจัดซื้อ เป็นกิจกรรมที่จัดการความสมดุลระหว่างซัพพลายเออร์และลูกค้าเป็นหน่วยงานอยู่ตรงรอยต่อของโซ่อุปทานและมีผลโดยตรงกับความบล้มเหลวของการจัดการซัพพลายเออร์และโลจิสติกส์

2.7.6 การบริหารจัดการลดระยะเวลาส่งมอบสินค้าของคู่ค้า (Vendor Lead Time Managament : VMI) คือ การบริหารจัดการที่มีการปฏิสัมพันธ์เชิงบรูณาการกับคู่ค้าในโซ่อุปทานในลักษณะที่จะให้มีการส่งมอบวัตถุดิบที่เป็น Daily made to order ซึ่งการจะดำเนินการดังกล่าวได้จะต้องมีการบริหารจัดการ Lead Time GAP ไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการส่งมอบสินค้า ที่เป็น Just in Time Deliver ให้เป็นหน้าที่ของคู่ค้าที่เป็น Vendor ในต่างประเทศจะต้องเป็นผู้บริหารจัดการสินค้าคงคลังในส่วนของตนเอง โดยบริษัทไม่รับผิดชอบต่อสินค้าที่เป็น Surplus Stock โดยชำระค่าสินค้าเฉพาะสินค้าที่มีการส่งมอบเป็นรายวัน หรือสินค้าที่ส่งมอบโดยตรงเข้าไปในสายการผลิต ไม่ใช่เข้าไปเก็บในสต็อกสินค้า

2.7.7 การวางแผนการใช้ทรัพยากรการผลิต MRP (Manufacturing Resource Planning) เป็นระบบที่ใช้ในงานบริหารการผลิตในธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมการผลิต เป็นระบบที่ช่วยในการวางแผนเกี่ยวกับความต้องการใช้วัตถุดิบว่าใช้ในช่วงใดบ้าง ปริมาณเท่าใด นำไปใช้ในเงื่อนไขอะไร (ผลิต, ขาย) เพื่อให้ปริมาณสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสม (ไม่สูงหรือต่ำเกินไป) รวมไปถึงการจัดการเรื่อง เงินทุน แรงงาน และเครื่องจักร และ การจัดการวางแผน และ ควบคุมการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ระบบ MRP มี หลักการทำงานโดยสรุปอย่างไรวัตถุประสงค์หลักในธุรกิจการผลิต คือต้องการผลิตสินค้าให้ทันเวลาและเพียงพอกับความต้องการของลูกค้า โดยควบคุมให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อผลตอบแทนที่ดีที่สุด การทำงานของระบบ MRP โดย เริ่มจากปริมาณสินค้าทั้งหมดที่ต้องการ โดยคำนวณจากจำนวนยอดขายทั้งหมดที่ลูกค้าสั่งซื้อเข้ามา จำนวนยอดสินค้าที่ค้างส่ง และ ปริมาณการใช้สินค้าในกรณีอื่นๆ เมื่อได้ยอดสินค้าทั้งหมดแล้ว จากนั้นก็จะต้องตรวจสอบกับสินค้าในคลังสินค้าสำเร็จรูปพร้อมขาย ว่ามีจำนวนเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีเพียงพอ ก็จะจัดเตรียมสินค้าและ จัดส่งสินค้าให้ลูกค้า แต่ถ้าหากสินค้ามีไม่พอที่จะส่งให้ลูกค้า ก็จะต้องทำการวางแผนการผลิตสินค้า ตามจำนวนที่ยังขาดอยู่ โดยการวางแผนเกี่ยวกับความต้องการวัตถุดิบ ว่าจะต้องใช้วัตถุดิบอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร และต้องใช้เวลาใดบ้าง ใช้เครื่องจักรไหนบ้าง ใช้พนักงานเท่าไหร่ โดยคำนวณจากรายการวัตถุดิบ (Bill of Material) ซึ่ง ได้กำหนดว่าสินค้าสำเร็จรูปแต่ละชนิดประกอบด้วยวัตถุดิบอะไรบ้าง และ รายการใช้วัตถุดิบในกรณีอื่นๆ เมื่อได้วัตถุดิบทั้งหมดแล้ว ก็จะต้องมาตรวจสอบวัตถุดิบว่ามีเพียงพอหรือไม่ โดยตรวจสอบจาก ยอดคงเหลือของวัตถุดิบคงคลัง และ รายการวัตถุดิบที่ค้างรับจากการสั่งซื้อ (อยู่ ในระหว่างการจัดส่งจากผู้จำหน่าย) ถ้าวัตถุดิบเพียงพอ ก็เบิกวัตถุดิบไปผลิตสินค้าตามแผนการผลิต ขบวนการผลิต และ การควบคุมการผลิต เมื่อผลิตเสร็จก็จัดส่งสินค้าให้กับ ลูกค้าระบบก็เชื่อมต่อไปยังการบริหารข้อมูลทางด้านต้นทุน บัญชี และการเงิน

2.8 ประโยชน์ของระบบ MRP

1. ช่วยลดต้นทุนสินค้าได้มาก เนื่องจากมีการวางแผนการจัดการวัตถุดิบและรวมถึงการได้ผ่านการใช้งานจริงมาแล้วจากโรงงานที่นำไปใช้ซึ่งได้ผลเป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างมาก

2. ช่วยลดปัญหาที่เกิดจากการบริหาร กระบวนการ วัสดุ เครื่องจักร

3. เป็นที่เก็บองค์ความรู้ขององค์กร เช่น มาตรฐานการผลิต (BOM) วิธีการบริหารจัดการคลังสินค้า วิธีสั่งซื้อ สั่งผลิต ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

4. สามารถเรียกดูรายงานในการสรุปผลได้ ณ ตอนนั้นเลย แม้จะอยู่ต่างประเทศ

5. ลดการสูญเสียวัตถุดิบ สินค้า ด้วยนโยบายการบริหารแบบ FIFO ,L4L ,EOQ ,ROP

6. สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถที่จะตรวจสอบกระบวนการต่างๆได้เหมาะสมสำหรับผู้บริหารที่ต้องการนำเสนอสินค้าให้แก่ลูกค้าปัจจุบันหรือลูกค้าในอนาคต ด้วยข้อมูลที่มีอยู่จริง

7. กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ก่อนผลิตจริงจะได้ไม่ถูกปรับและสูญเสียความน่าเชื่อถือเมื่อกำหนดเวลาแล้วส่งสินค้าไม่ทัน

8. สามารถเทียบน้ำหนัก Supplier กับทางองค์กรของตัวเองได้ว่าน้ำหนักแตกต่างกันจะมีผลต่อจำนวนคงคลังและราคาซื้อขายหรือไม่

9. จำนวนการใช้งานของคนไม่จำกัดผู้ใช้งานเพิ่ม USER ได้เองมีรูปภาพของชื่อผู้ใช้แต่ละคนและลายเซ็น

10. รองรับการทำงานให้สอดคล้องกับ ISO โดยตอบคำถาม ISO ได้ไม่ต้องกลัวผิด

11. พนักงานจะมีความรู้ และศักยภาพมากขึ้นเพื่อช่วยการจัดการงานในหน้าที่ของตัวเองได้เป็นอย่างดี

2.9 ลักษณะของสินค้าที่เป็น Dead Stock

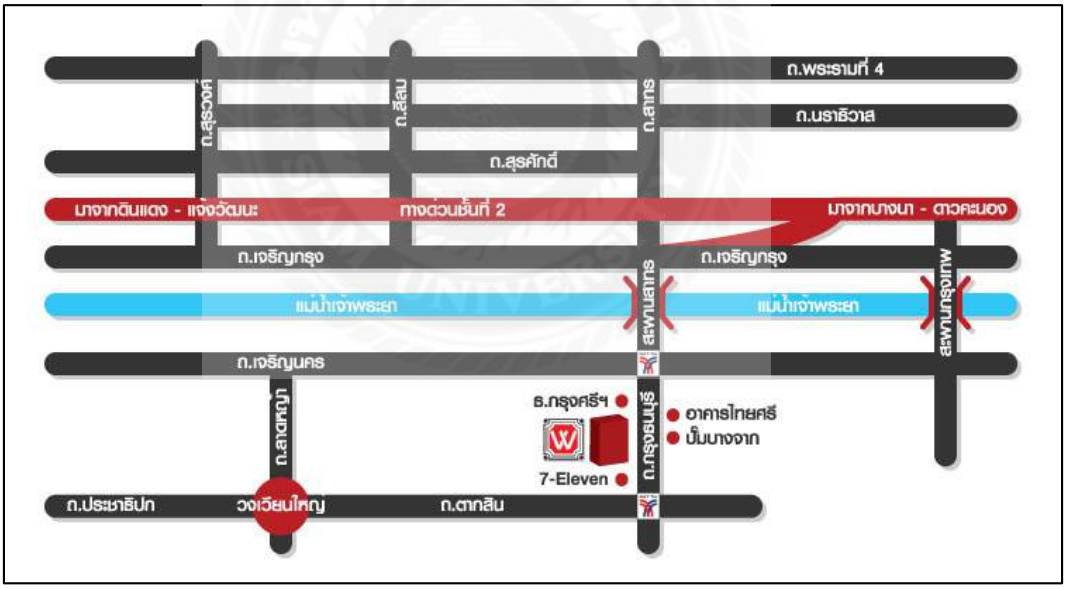
Reject cargoes	สินค้าคืนจากลูกค้าและขายไม่ได้
Damage cargoes	สินค้าเสียหาย
Out of date goods	สินค้าล้าสมัยขายไม่ได้
Slow move cargoes	สินค้าซื้อมากแต่ใช้น้อย (จนไม่ใช้)
Sleepy cargoes	สินค้าไม่เคลื่อนไหว (ตลอดกาล)
Scrap & waste cargoes	เศษซาก/ของเสีย
Cargoes on paper	สินค้ามีแต่ในบัญชีแต่สินค้าจริงไม่มี
Non value cargoes	สินค้าไม่มีราคา (แต่ทางบัญชียังคงมีมูลค่า)

บทที่ 3
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด เลขที่ 77/113 อาคารสินสาธรทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 02-440-0809 แฟกซ์ 02-440-0827-8

เวลาปฏิบัติงาน	(สำนักงานใหญ่)	จันทร์ – ศุกร์	เวลา	8.30 น. – 17.00 น.
	(โรงงาน)	จันทร์ – เสาร์	เวลา	8.30 น. – 17.00 น.

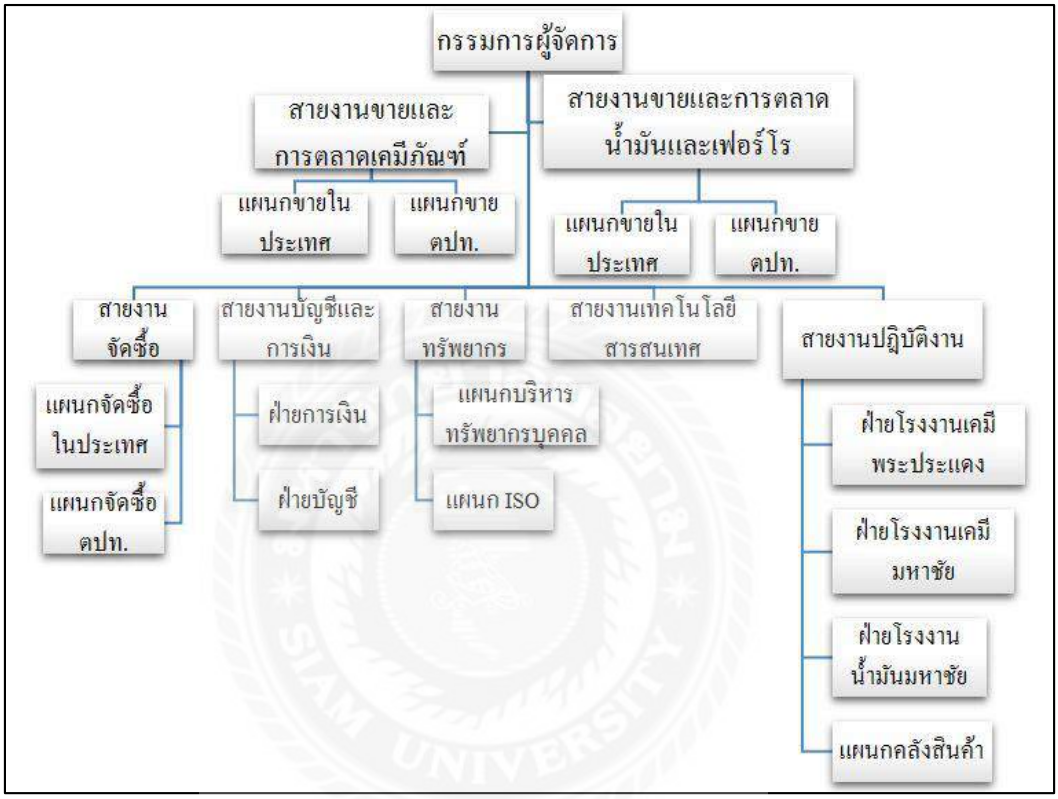


รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งของ บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นในปี 2529 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้ใน อุตสาหกรรมพื้นฐานหลัก สายธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยสาย ธุรกิจเคมีภัณฑ์ สายธุรกิจน้ำมันหล่อลื่น และสายธุรกิจเหล็กและเฟอร์โรอัลลอยด์ โดยฐานลูกค้าของบริษัทครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย : เจ้าหน้าที่สต็อกและต้นทุน

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย :

1. ตรวจสอบเอกสารการบันทึกบัญชีซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย, ตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่ายสินค้าภายในคลัง, บันทึกและประมวลผลต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปที่ได้จากการผลิต
2. ตรวจสอบรายงานใบเบิกผลิต (Work Order) กับ Stock Card
3. จัดทำรายงานสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือและวัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน
4. จัดทำรายงานอายุสินค้าประจำเดือน

3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวนัฏพร มโนรถพานิช ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบัญชีสต็อกและต้นทุน

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559รวมทั้งสิ้น 14 สัปดาห์

ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.59	มิ.ย.59	ก.ค.59	ส.ค.59	ก.ย.59	ต.ค.59
1.รวบรวมข้อมูลของโครงงาน	←	—	—	—	→	
2. วิเคราะห์ระบบงาน		←	—	→		
3. ออกแบบระบบงาน			←	—	→	
4. พัฒนาระบบ				←	— →	
5. จัดทำเอกสารและนำเสนอโครงงาน				←	—	→

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 การรวบรวมข้อมูลของโครงงาน

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมศึกษาหัวข้อรายงานที่เหมาะสมโดยการสอบถามพนักงานที่ปรึกษาที่คอยให้ความรู้เพิ่มเติม

3.7.2 วิเคราะห์ระบบงาน

นำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ว่ามีปัญหาหรือไม่ อย่างไร โดยได้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเลือกหัวข้อรายงาน

3.7.3 ออกแบบระบบงาน

ได้ทำการปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและได้ร วมกันออกรูปแบบรายงานที่ต้องการ

3.7.4 พัฒนาระบบ

ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการรับสินค้าจากการซื้อ-การผลิต และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่จะทำให้ได้มาซึ่งรายงานได้และลงมือปฏิบัติงานจริง

3.7.5 จัดทำเอกสารและนำเสนอโครงงาน

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงงานเพื่อให้ทราบถึงวิธีการแก้ไขปัญหาและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์ (Printer)
3. กล้องถ่ายรูป

ซอฟแวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรม Verticent

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

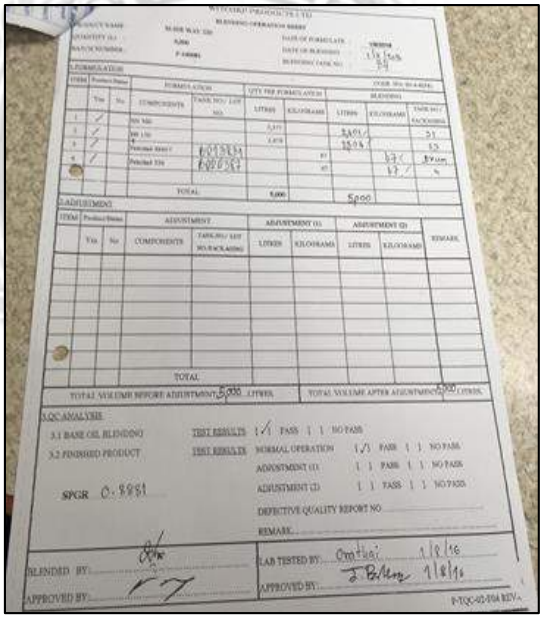
4.1 ขั้นตอนการจัดทำรายงานอายุสินค้า

ตรวจสอบเอกสารการรับ – จ่ายสินค้า มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี ให้ตรงกับเดือนปัจจุบันที่มีการรับสินค้า และมูลค่าให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ (Purchase Order) รวมทั้งตรวจสอบลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.1.2 ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี ให้ตรงกับเดือนปัจจุบันที่ทำการผลิตอยู่ และตรวจสอบรายการและจำนวนที่ฝ่ายผลิตเบิกไปใช้ให้ถูกต้องตามใบ Blending และลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติการนำสินค้าออกจากคลัง

4.1.3 ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปีให้ตรงกับเดือนปัจจุบันที่ทำการ Repack กรณีมีการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า หรือกรณีบรรจุภัณฑ์ชำรุดและลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

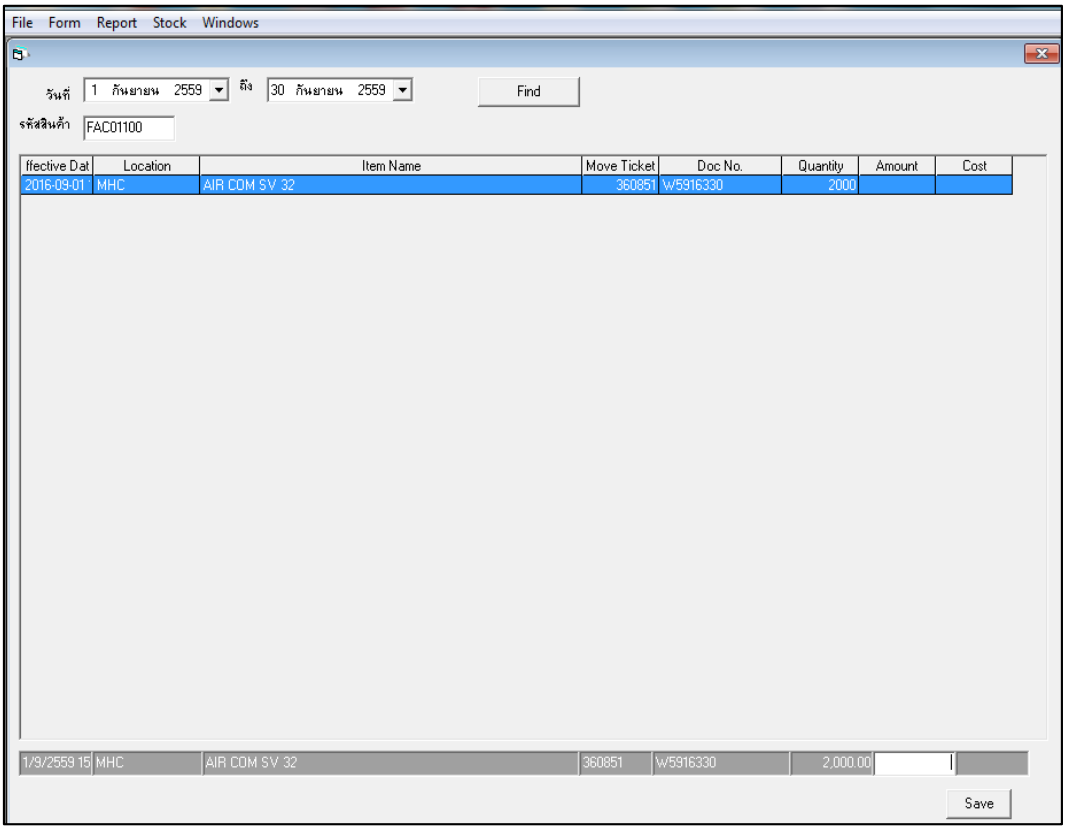


รูปที่ 4.1 เอกสารใบ Blending , ใบรับสินค้า, ใบเบิกผลิต, ใบ Repack

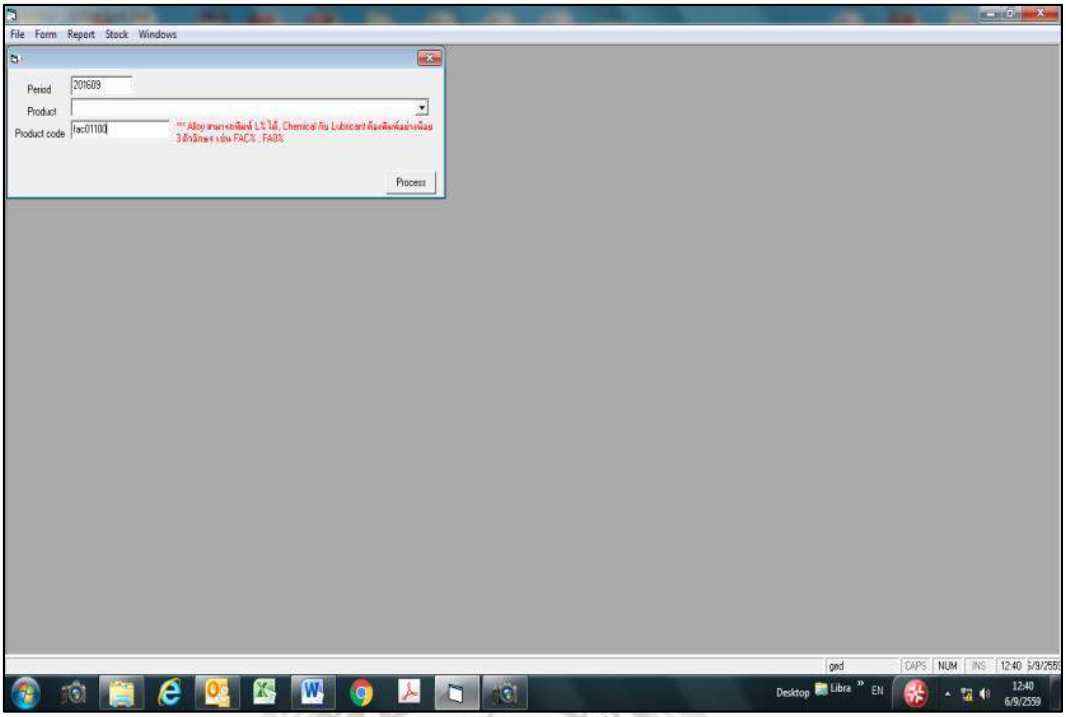
4.2 บันทึกและประมวลผลต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป

4.2.1 ทำการจดจำนวนต้นทุนวัตถุดิบแต่ละสินค้าที่ประกอบเป็น เนื้อน้ำมัน โดยนำต้นทุนทั้งหมดบันทึกเข้าเป็นเนื้อน้ำมัน โดยการ Adjust Cost และกด Stock Calculate เรียก Stock Card เพื่อตรวจสอบหลังจาการการใส่ต้นทุนว่าถูกต้อง

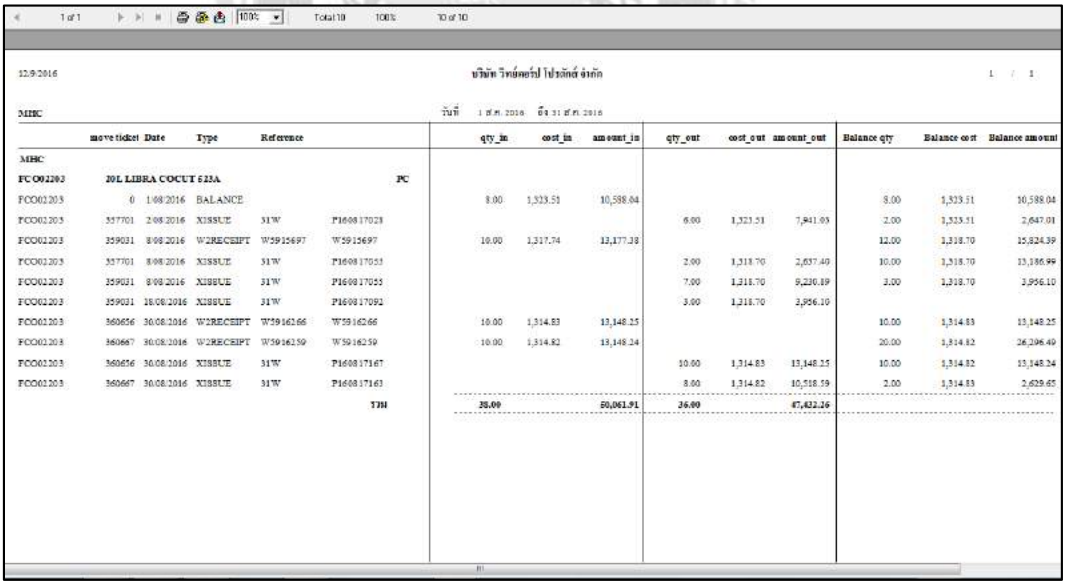
4.2.2 ทำการจดต้นทุนภาชนะบรรจุและใส่โสหุ้ยการผลิต เพื่อจะบันทึกเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยการ Adjust Costและกด Stock Calculate เรียก Stock Card เพื่อตรวจสอบหลังจากการใส่ต้น ทุนว่าถูกต้อง



รูปที่ 4.2 หน้าจอการ Adjust Cost



รูปที่ 4.3 หน้าจอการ Stock Calculate



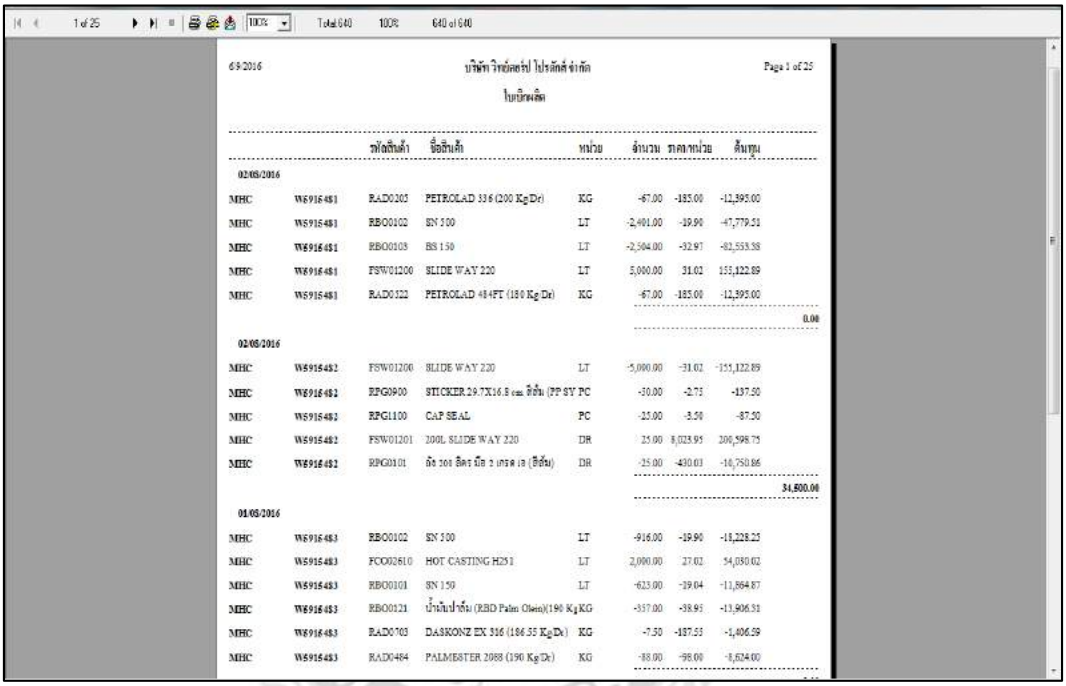
move ticket	Date	Type	Reference		qty_in	cost_in	amount_in	qty_out	cost_out	amount_out	Balance qty	Balance cost	Balance amount
MHC													
FCO02203	20L LIBRA COCUT 623A			PC									
FCO02203	0	1/08/2016	BALANCE		8.00	1,323.51	10,588.04				8.00	1,323.51	10,588.04
FCO02203	357701	2/08/2016	XISSUE	31W	P16081702 3			6.00	1,323.51	7,941.03	2.00	1,323.51	2,647.01
FCO02203	359031	8/08/2016	W2RECEIPT	W5915697	W5915697						12.00	1,318.70	15,824.39
FCO02203	357701	8/08/2016	XISSUE	31W	P16081705 3			2.00	1,318.70	2,637.40	10.00	1,318.70	13,186.99
FCO02203	359031	8/08/2016	XISSUE	31W	P16081705 5			7.00	1,318.70	9,230.89	3.00	1,318.70	3,956.10
FCO02203	359031	18/08/2016	XISSUE	31W	P16081709 2			3.00	1,318.70	3,956.10			
FCO02203	360656	30/08/2016	W2RECEIPT	W5916266	W5916266						10.00	1,314.83	13,148.25
FCO02203	360667	30/08/2016	W2RECEIPT	W5916259	W5916259						20.00	1,314.82	26,296.49
FCO02203	360656	30/08/2016	XISSUE	31W	P16081716 7			10.00	1,314.83	13,148.25	10.00	1,314.82	13,148.24
FCO02203	360667	30/08/2016	XISSUE	31W	P16081716 3			8.00	1,314.82	10,518.59	2.00	1,314.83	2,629.65
				TIN	38.00		50,061.91	36.00		47,432.26			

รูปที่ 4.4 รายงานสินค้าคงหลือ (Stock Card)

4.3 สิ้นงวดทำการ Stock Calculate สินค้าทั้งหมด

4.3.1 ทำการเรียกรายงานใบเบิกผลิต (Work Order)เพื่อตรวจสอบว่าถูกต้อง ส่วนต่างสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ คือ โสหุ้ยการผลิตที่เราบันทึก

4.3.2 ทำการเรียกรายงาน Stock Card และนำมาตรวจสอบกับเอกสารใบรับ,ใบเบิกผลิต ใบเบิก Repack ให้ครบถ้วน



6/9/2016 บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด Page 1 of 25

ใบเบิกผลิต

		รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาหน่วย	ยอดรวม	
02/05/2016								
MHC	W5916481	RAD0203	PETROLAD 336 (200 Kg/Dr)	KG	-67.00	-185.00	-12,395.00	
MHC	W5916481	RBO0102	SN 500	LT	-2,401.00	-19.90	-47,779.51	
MHC	W5916481	RBO0103	BS 150	LT	-2,504.00	-32.97	-82,553.38	
MHC	W5916481	FSW01200	SLIDE WAY 220	LT	5,000.00	31.02	155,122.89	
MHC	W5916481	RAD0322	PETROLAD 484FT (180 Kg/Dr)	KG	-67.00	-185.00	-12,395.00	
								0.00
02/05/2016								
MHC	W5916482	FSW01200	SLIDE WAY 220	LT	-5,000.00	-31.02	-155,122.89	
MHC	W5916482	RPG0900	STICKER 29.7X16.8 cm ขีดขั้น (PP SY PC		-10.00	-2.75	-137.50	
MHC	W5916482	RPG1100	CAP SEAL	PC	-25.00	-3.50	-87.50	
MHC	W5916482	FSW01201	200L SLIDE WAY 220	DR	25.00	8,023.95	200,598.75	
MHC	W5916482	RPG0101	ถัง 201 ลิตร ฝิด 2 เกรด B (ขีดขั้น)	DR	-25.00	-430.03	-10,750.86	
								34,600.00
01/05/2016								
MHC	W5916483	RBO0102	SN 500	LT	-916.00	-19.90	-18,228.25	
MHC	W5916483	FCO02610	HOT CASTING H251	LT	2,000.00	27.02	54,050.02	
MHC	W5916483	RBO0101	SN 150	LT	-623.00	-19.04	-11,864.87	
MHC	W5916483	RBO0121	น้ำมันปาล์ม (RBD Palm Olein)(190 Kg	KG	-357.00	-38.95	-13,906.51	
MHC	W5916483	RAD0703	DASKONZ EX 516 (186.55 Kg/Dr)	KG	-7.50	-187.55	-1,406.59	
MHC	W5916483	RAD0464	PALMESTER 2088 (190 Kg/Dr)	KG	-88.00	-98.00	-8,624.00	

รูปที่ 4.5 รายงานใบเบิกผลิต

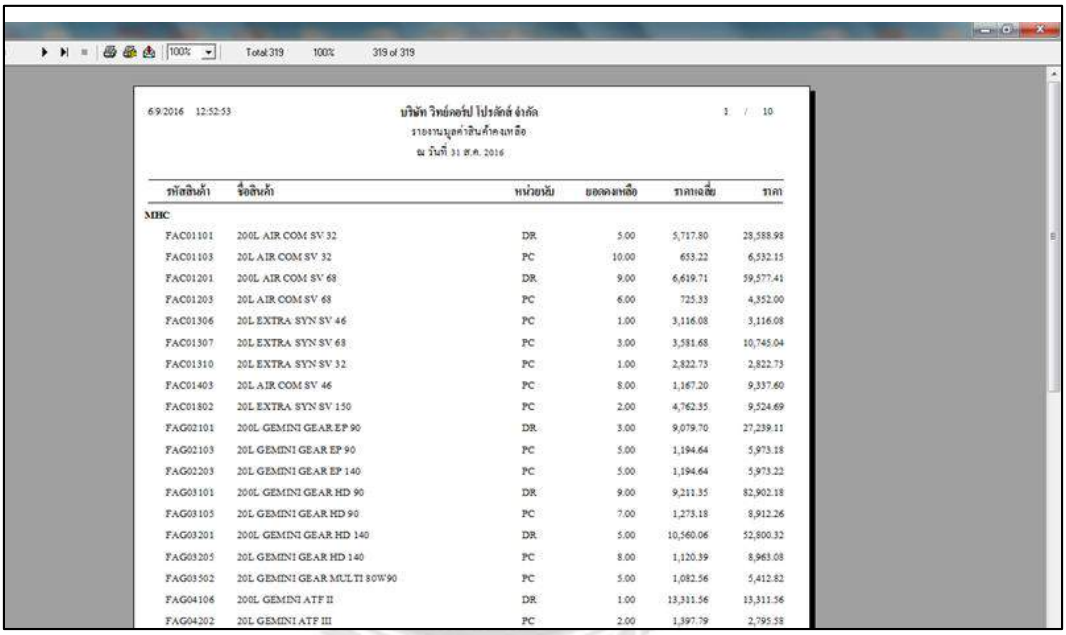
4.4 ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด

4.4.1 เรียกรายงานแยกประเภท ซื้อสินค้า กระทบยอดให้ตรงกับใบรับที่บันทึกใน Stock Card

4.4.2 เรียกค่าใช้จ่ายรายเดือน เพื่อโอนค่าใช้จ่ายเข้าโสหุ้ยการผลิต

4.4.3 ปรับปรุงส่วนต่างโสหุ้ยการผลิตที่ประมาณการกับค่าใช้จ่ายรายเดือนที่เกิดจริงในข้อ 4.4.2 เข้าต้นทุนขาย

4.4.4 เรียกรายงานสินค้าคงเหลือ และนำมาบันทึกปิดสินค้าคงเหลือปลายงวด



6/9/2016 12:52:53 บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด 1 / 10

รายงานมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ส.ค. 2016

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ยอดคงเหลือ	ราคาเฉลี่ย	ราคา
MHC					
FAC01101	200L AIR COM SV 32	DR	5.00	5,717.80	28,588.98
FAC01103	20L AIR COM SV 32	PC	10.00	653.22	6,532.15
FAC01201	200L AIR COM SV 68	DR	9.00	6,619.71	59,577.41
FAC01203	20L AIR COM SV 68	PC	6.00	725.33	4,352.00
FAC01306	20L EXTRA SYN SV 46	PC	1.00	3,116.08	3,116.08
FAC01307	20L EXTRA SYN SV 68	PC	3.00	3,581.68	10,745.04
FAC01310	20L EXTRA SYN SV 32	PC	1.00	2,822.73	2,822.73
FAC01403	20L AIR COM SV 46	PC	8.00	1,167.20	9,337.60
FAC01802	20L EXTRA SYN SV 150	PC	2.00	4,762.35	9,524.69
FAG02101	200L GEMINI GEAR EP 90	DR	3.00	9,079.70	27,239.11
FAG02103	20L GEMINI GEAR EP 90	PC	5.00	1,194.64	5,973.18
FAG02203	20L GEMINI GEAR EP 140	PC	5.00	1,194.64	5,973.22
FAG03101	200L GEMINI GEAR HD 90	DR	9.00	9,211.35	82,902.18
FAG03105	20L GEMINI GEAR HD 90	PC	7.00	1,273.18	8,912.26
FAG03201	200L GEMINI GEAR HD 140	DR	5.00	10,560.06	52,800.32
FAG03205	20L GEMINI GEAR HD 140	PC	8.00	1,120.39	8,963.08
FAG03502	20L GEMINI GEAR MULTI 80W90	PC	5.00	1,082.56	5,412.82
FAG04106	200L GEMINI ATF II	DR	1.00	13,311.56	13,311.56
FAG04202	20L GEMINI ATF III	PC	2.00	1,397.79	2,795.58

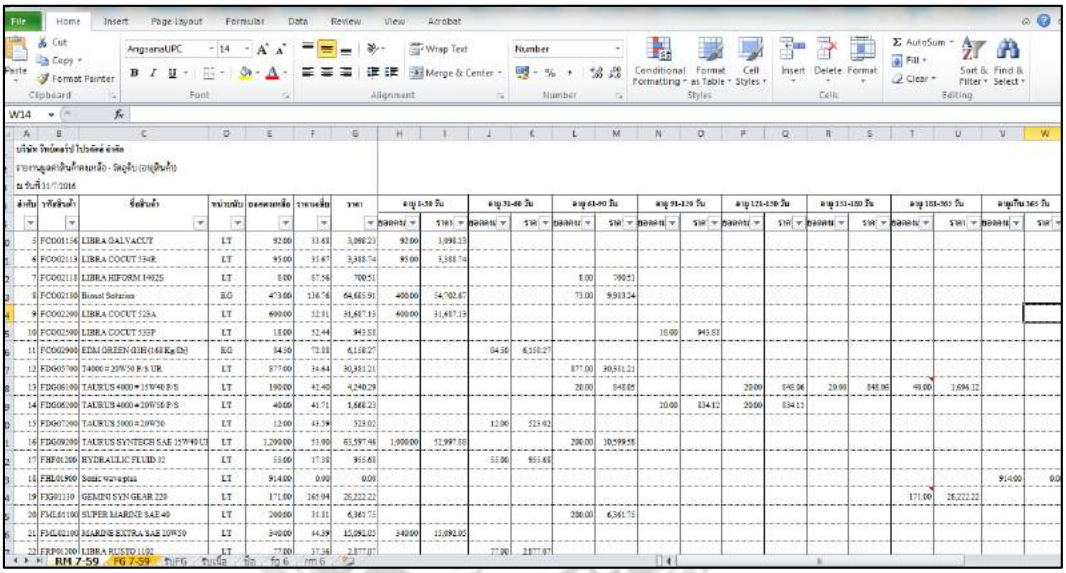
รูปที่ 4.6 รายงานมูลค่าสินค้าคงเหลือ

4.5 ทำรายงานอายุสินค้า

4.5.1 นำรายงานสินค้าคงเหลือข้อ 4.4.4 นำมาจัดรูปแบบเป็นช่วงอายุสินค้า

4.5.2 นำรายงาน Stock Card มา Sort & Filter เอาเฉพาะรายการที่เป็นการรับจากการ ซื้อสินค้า และการรับจากการผลิต

4.5.3 นำข้อมูลข้อ 4.5.2 มา PivoTable และนำมา VLOOKUP ในข้อ 4.5.1 ข้อมูลนี้ถือเป็นอายุสินค้า 30 วัน และ ช่วงอายุอื่น นำข้อมูลที่มีการจัดทำรายงานอายุสินค้าในเดือนก่อนมา VLOOKUP สินค้าที่เหลือตามลำดับต่อไป



รูปที่ 4.7 รายงานอายุสินค้า

มหาวิทยาลัยสยาม
SIAM UNIVERSITY

บทที่ 5
สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

จากการปฏิบัติงานในบริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จากัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สต็อกและต้นทุน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆด้านดังต่อไปนี้

5.1.1 สรุปผลโครงงาน

จากการวิเคราะห์ปัญหาและการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบริหารสินค้าคงคลัง ทำให้บริษัทมีการบริหารสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีปริมาณสินค้าคงเหลือลดลงจากก่อนหน้าที่ได้เริ่มทำการวิจัยและนำไปปฏิบัติจริง

5.1.2 ข้อจำกัด

1. ปัญหาความล่าช้าของการทำงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง

2. เอกสารมีความหลากหลายในแต่ละกระบวนการผลิต แต่มีชื่อเอกสารที่เหมือนกัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสับสน

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายปฏิบัติงานคลังสินค้าควรมีการตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสารมายังสำนักงานใหญ่

2. ควรมีการเขียนอธิบายกระบวนการผลิตให้ชัดเจน เช่น การ Repack, หรือมีการสูญเสียระหว่างการผลิตเพื่อการทำงานที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ช่วยให้เกิดความรู้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าเพิ่มมากขึ้น
2. สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
3. นำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้กับงาน

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. การทำงานในช่วงแรกยังมีความสับสนกระบวนการผลิตแต่ได้รับคำแนะนำจากพนักงานพี่เลี้ยงจึงมีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

2. เอกสารที่ได้รับจากฝ่ายปฏิบัติงานคลังมีความผิดพลาดทำให้การทำงานล่าช้า

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำชับให้พนักงานคลังสินค้ามีการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนส่งมายังสำนักงานใหญ่

2. ควรให้พนักงานคลังเขียนอธิบายกระบวนการผลิตที่เอกสารว่าเป็นการ Repack, มีการเบิกสินค้าที่เกินปกติเป็นจำนวนเท่าไรเนื่องจากการสูญเสียเพื่อความสะดวกในการทำงานยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

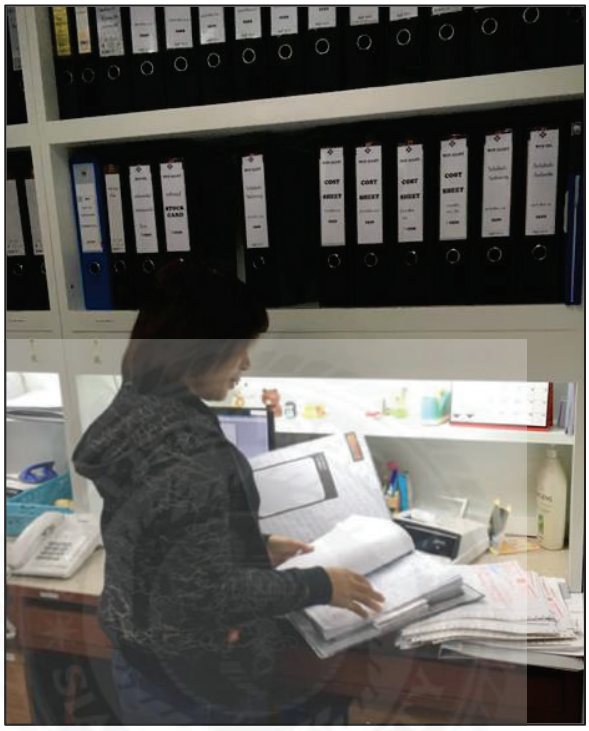
ข้อมูลบริษัท. (2559). เข้าถึงได้จาก www.witcorp.co.th/th/index/php.

ธนิต โสรัตน์. (2552). *Warehouse & Distribution Management คู่มือการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า*. กรุงเทพฯ: วี-เซิร์ฟ โลจิสตักส์.

วิธีสร้างตารางใน excel เรียนรู้การทำงานใน excel. (2559). เข้าถึงได้จาก https://video-gadget. ru/th/office.../how-to-create-tables-in-excel-training-in-excelsss.ht.

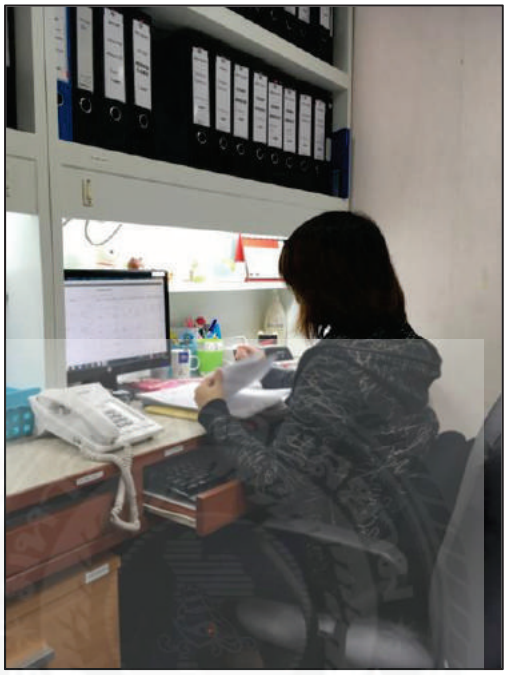
อรุณ บริรักษ์. (2553). *Warehouse & Inventory 2 : Logistics Case Study in Thailand 14*. กรุงเทพฯ: ไอทีแอล เทรด มีเดีย. Logistics Book.

อัคร เสมรบุณย์และคณะ. (2556). *การบริหารและจัดการระบบคลังสินค้าในอุตสาหกรรมไม้. ปทุมธานี*.โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.

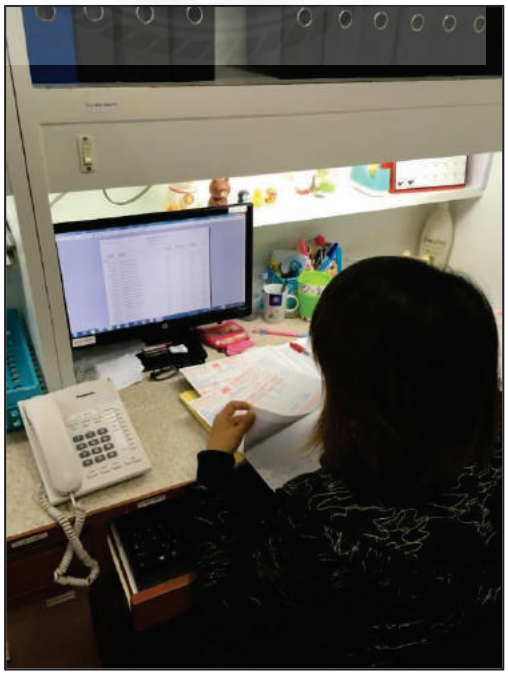


รูปที่ ก.5 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 5

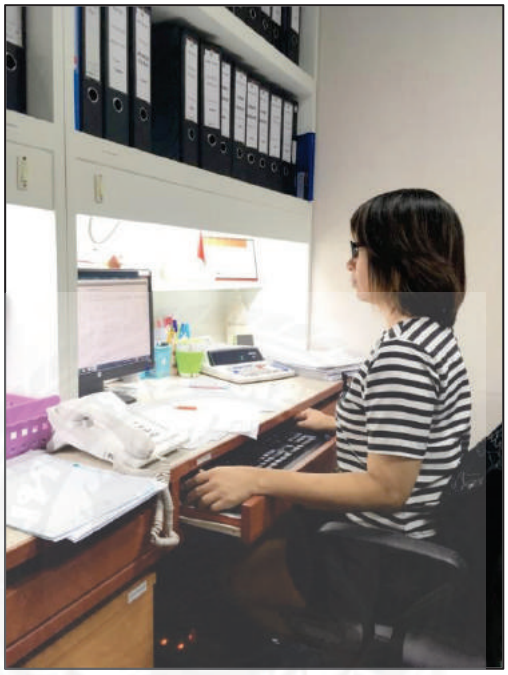
รูปที่ ก.6 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 6



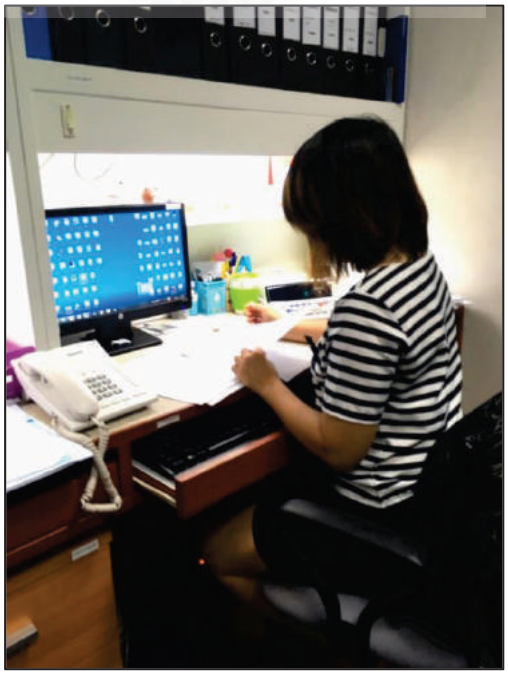
รูปที่ ก.3 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 3



รูปที่ ก.4 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4



รูปที่ ก.1 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1



รูปที่ ก.2 นักศึกษาขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา	:	5714320002
ชื่อ – นามสกุล	:	นางสาวศรีวรินทร์ เครือสุรงค์
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	:	การบัญชี
ที่อยู่	:	219/526 หมู่ 12 ต.อ้อมน้อย กระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74130