



## รายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

**DBD e-Filing**

นางสาว พัชราภรณ์ ไทยเพิ่มพูล 5704300033

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

DBD e-Filing

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว พัทธกรณี ไทยเพิ่มพูล

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ศิวีไล สายบัวทอง

อนุมัติให้ โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี

ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

( อาจารย์ ศิวีไล สายบัวทอง )

.....พนักงานที่ปรึกษา

( นางสาว มลธิชา สุขบำเพ็ง )

.....กรรมการกลาง

( อาจารย์ ภาณุมาส สนโสรก )

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

( ผศ.ดร.มารุจ ลิมปะวัฒน์นะ )

ชื่อโครงการ : การนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์  
ชื่อนักศึกษา : นางสาว พัชรภรณ์ ไทยเพิ่มพูล  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ศิวีไล สายบัวทอง  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3 /2559

### บทคัดย่อ

ตามที่ได้ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท แพลนนิ่ง พลัส บัญชีและกฎหมาย จำกัด ซึ่งให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรครบวงจร และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้นำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-filing) สำหรับปีบัญชี 2559 จากการปฏิบัติงานพบว่า การนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นงานที่บริษัทแพลนนิ่ง พลัส ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไปและมีเป็นจำนวนมาก สำหรับบุคลากรใหม่ใช้เวลาค่อนข้างมาก

ผู้จัดทำจัดทำโครงการ “ การนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยศึกษาขั้นตอนการนำเสนองบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ การเตรียมงบการเงินในรูปแบบ DBD XBRL.xls จากการศึกษา ผู้จัดทำมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถยื่นงบการเงินได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ลดเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และคาดว่าโครงการนี้จะประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจและนักศึกษาสหกิจ ได้ศึกษาก่อนออกปฏิบัติงาน

คำสำคัญ: งบการเงิน การนำเสนองบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD XBRL.xls

**Project Title** : Increasing the efficiency of submitting DBD e-filing  
**By** : Ms. Pacharaporn Thaipuempool  
**Advisor** : Sivilai Saibuathong  
**Degree** : Bachelor of Accounting  
**Faculty** : Business Administration  
**Semester / Academic year:** 3/2016

### **Abstract**

This cooperative education program was conducted at Planning Plus Planning Accounting and Law Co. Ltd., which provides comprehensive accounting and tax services and legal advice. I was assigned to submit DBD e-filing for the fiscal year 2016. I found that submitting DBD e-filing was the service which Planet Plus offers to general customers, and there are many. For new personal, it takes a lot of time.

This project was increasing the efficiency of submitting DBD e-filing and was designed to increase the efficiency of submitting DBD e-filing. I studied the process of submitting DBD e-filing and preparation of financial statements in DBD XBRL.xls. The result was that I had knowledge understanding and can submit DBD e-filing quickly and accurately, reduce the time in the operation, able to solve immediate problems and expected that this project will be useful to interested parties and students in the cooperative study before to work effectively.

**Keywords:** Financial statements, DBD e-filing, DBD XBRL.xls

Approved by



## กิตติกรรมประกาศ

### ( Acknowledgement )

การที่ได้ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานใน โครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท แพลนนิ่ง พลัส บัญชีและกฎหมาย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม ถึงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นเวลา 15 สัปดาห์ ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับการทำรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ มลธิชา สุขบำเพ็ญ รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี และ พนักงานที่ปรึกษา
2. คุณ สุนิสา มั่งสา พนักงานบัญชี
3. คุณ พรพิมล รื่นรอย พนักงานบัญชี
4. คุณ ศิวิไล สายบัวทอง อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาว พัชราภรณ์ ไทยเพิ่มพูล

16 สิงหาคม 2560

# สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2. วัตถุประสงค์.....	1
1.3. ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	1
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1. คำนิยาม.....	2
2.2. รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้.....	4
2.3. รูปแบบงบกำไรขาดทุน.....	7
2.4. เอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง.....	7
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1. ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	9
3.2. ลักษณะการประกอบการ การให้บริการงานขององค์กร.....	9
3.3. รูปแบบการบริหารงานขององค์กร.....	11
3.4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	12
3.5. ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	13

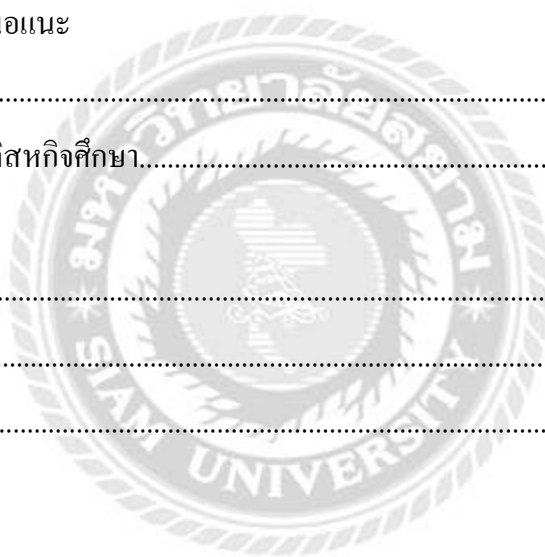
3.6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....	14
3.7. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	14
3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	14

#### บทที่ 4 ผลการปฏิบัติตามโครงการ

4.1. ขั้นตอนขอรับรหัสผู้ใช้งาน(Username) และรหัสผ่าน>Password).....	15
4.2. ขั้นตอนนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing.....	19

#### บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ.....	35
5.2 สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	35
บรรณานุกรม.....	37
ภาคผนวก.....	38
ประวัติผู้จัดทำ.....	41



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับธุรกิจทั่วไป – บริษัทจำกัด.....	5
ตารางที่ 2.2 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด.....	6
ตารางที่ 2.3 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับบริษัทจำกัด.....	6
ตารางที่ 2.4 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด.....	7
ตารางที่ 2.5 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ.....	7
ตารางที่ 2.6 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับกิจการร่วมค้า.....	8
ตารางที่ 2.7 ตารางแสดงเอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง.....	8
ตารางที่ 2.8 ตารางแสดงเอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล.....	9





## สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่ตำแหน่งที่ตั้งบริษัท แพลนนิ่งพลัส บัญชีและกฎหมาย จำกัด.....10



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและได้รับมอบหมายงานในส่วนของการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(DBD e-Filing) ทำให้ได้เรียนรู้ว่าขั้นตอนของการนำส่งงบการเงินนั้นมีความซับซ้อน อีกทั้งทุกๆบริษัทที่จดทะเบียนธุรกิจไม่ว่าจะเป็นห้างหุ้นส่วนไปถึงบริษัทมหาชนก็มีข้อบังคับให้นำส่งงบการเงินผ่านทางวิธีนี้เท่านั้น ดังนั้นผู้จัดทำเองจึงได้เห็นความสำคัญที่จะจัดทำโครงการนี้ขึ้นเป็นคู่มือ แหล่งสืบค้นข้อมูล เพื่อที่จะได้เป็นประโยชน์กับผู้ที่มีหน้าที่ยื่นงบการเงิน และบุคคลต่างๆที่ต้องการศึกษา

### 1.2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.2.1. เพื่อให้ผู้ที่ศึกษารู้ถึงขั้นตอนและวิธีการนำส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง
- 1.2.2. เพื่อให้เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์จริงในการทำงาน

### 1.3. ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1. ศึกษากระบวนการนำส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ DBD e-Filing
- 1.3.2. ศึกษาและจัดทำโครงการเป็นเวลาประมาณ 4 เดือน วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560
- 1.3.3. ศึกษาการเตรียมข้อมูลงบการเงินโดยใช้โปรแกรม DBD XBRL in Excel

### 1.4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1. ทำให้เรียนรู้ระบบต่างๆและนำไปใช้ได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
- 1.4.2. ทำให้เกิดความชำนาญมากขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตัวเองได้

## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1. คำนิยาม

##### 2.1.1. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำทุกปีไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ก็ตาม โดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องยื่นงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509 และพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.2509 ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
2. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
3. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
4. บริษัทจำกัด
5. บริษัทมหาชนจำกัด
6. สมาคมการค้า
7. หอการค้า

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะต้องจัดให้มีการทำบัญชีนับตั้งแต่วันเริ่มทำบัญชีดังต่อไปนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ให้เริ่มจัดทำบัญชีนับตั้งแต่วันที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดนั้นได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

2. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยให้เริ่มทำบัญชีนับตั้งแต่วันที่นิติบุคคลนั้นได้เริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย

3. กิจการร่วมค้าตามประมวลกฎหมายรัษฎากรให้เริ่มทำบัญชีตั้งแต่วันที่กิจการร่วมค้านั้นได้เริ่มต้นประกอบกิจการ

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่เริ่มทำบัญชีและปิดบัญชีในรอบ 12 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งแรก

### 2.1.2. ผู้ทำบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

ผู้ทำบัญชี หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ว่าจะกระทำในฐานะลูกจ้างหรือเจ้าของกิจการก็ได้ หรืออาจจ้างสำนักบัญชีจัดทำบัญชี โดยผู้ทำบัญชีของธุรกิจต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำบัญชีเพื่อให้มีการแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

### 2.1.3. XBRL

XBRL (Extensible Business Reporting Language) คือระบบภาษาทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกสร้างขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารข้อมูล เป็นการคิดรหัสแถบ (Barcode) ของรายการต่างๆของงบการเงินที่นำเสนอ ซึ่งเป็นการอ้างอิงถึงภาษามาตรฐานของรายงานทางการเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก เป็นภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบเป็นพิเศษสำหรับการนำเสนอของงบการเงินที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในรูปแบบที่สื่อคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ ในปัจจุบันนี้เทคโนโลยี XBRL มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อการนำเสนอของงบการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Filing) ซึ่งถูกใช้งานกันอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ รวมถึงประเทศไทย โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการนำเสนอของงบการเงินของบริษัทนิติบุคคลทั้งระบบทั่วประเทศใหม่ทั้งหมด ซึ่งจากเดิมเคยส่งด้วยรูปแบบเอกสาร(Hardcopy) มาเป็นรูปแบบใหม่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเทคโนโลยี XBRL มีการประมวลผลแบบทันที(Real Time) ช่วยลดการจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการนำเสนอของงบการเงิน

### 2.1.4. Taxonomy

Taxonomy คือรหัสรายการทางบัญชี ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของ XBRL ใช้ในการระบุข้อมูลรายตัว เช่น กำไรสุทธิ การทำงานของ Taxonomy เป็น Dictionary ที่คอมพิวเตอร์ ที่มี XBRL Software สามารถอ่านและเข้าใจได้ เช่น

- ความหมาย เช่น ตัวเลขทางการเงิน เปอร์เซ็นต์ หรือข้อความ
- ค่าของข้อมูล เช่น ค่าบวก ค่าติดลบ
- ความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณ

## 2.2. รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้

2.2.1. ประเภทนิติบุคคลของกิจการ ซึ่งระบบจะพิจารณาอัตโนมัติ จากเลขทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งจำแนกได้ 5 ประเภท คือ

- **PRT**      ห้างหุ้นส่วน
- **COM**      บริษัทจำกัด
- **PCL**      บริษัทมหาชน
- **FLE**      นิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- **JV**        กิจการร่วมค้า

2.2.2. ประเภทธุรกิจ หากกิจการอยู่ในประเภทที่ต้องมีหน่วยงานกำกับดูแลเฉพาะกิจการ ต้องเลือกรูปแบบงบการเงินให้ตรงกับประเภทธุรกิจของตนเอง ซึ่งประเภทธุรกิจในการเลือกใช้ Taxonomy แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- **OTH**      ทั่วไป
- **FNI**      สถาบันการเงิน
- **INS**      ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย
- **SEC**      บริษัทจดทะเบียน

สำหรับกิจการที่อยู่ในประเภทของกิจการทั่วไป เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่บริษัทมหาชน สามารถเลือกใช้มาตรฐานการบัญชีในการจัดทำงบการเงินได้ 3 ทางเลือก คือ

- มาตรฐานการบัญชีฉบับเต็ม (IFRS)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และเลือกใช้งานฉบับจากฉบับเต็มเพิ่ม (NAPEs + เลือกใช้ IFRS บางฉบับ)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NAPEs)

ตารางที่ 2.1 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับธุรกิจทั่วไป – บริษัทจำกัด

IFRS	Tfirs_com-oth_
NAPEs	Npae_com-oth_
NAPEs + เลือกใช้ IFRS บางฉบับ	Npae-ext_com-oth_

ตารางที่ 2.2 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทางการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
อสังหาริมทรัพย์,ก่อสร้าง ผลิต/ซื้อขายไป, โฮลดิ้ง บริการ,พลังงาน,เกษตร	TFRS	Tfrs_prt-oth
	NPAEs	Npae_prt-oth
	NPAEs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	Npae-ext_prt-oth

ตารางที่ 2.3 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับบริษัทจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทางการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	Tfrs_com-fni
ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	Tfrs_com-ins-oic-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS4)	Tfrs_com-ins-ifrs-life_
ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	Tfrs_com-ins-oic-non-life_
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS4)	Tfrs_com-ins-ifrs-non-life_
บริษัทหลักทรัพย์/บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน	TFRS ตามรูปแบบของ SEC	Tfrs_com-sec_
อสังหาริมทรัพย์,ก่อสร้าง	TFRS	Tfrs_com-oth_
ผลิต/ซื้อขายไป, โฮลดิ้ง	NPAEs	Npae_com-oth_
บริการ,พลังงาน,เกษตร	NPAEs + เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	Npae-ext_com-oth_

ตารางที่ 2.4 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทางการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	Tfrs_pcl-fni_
ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	Tfrs_pcl-ins-oic-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS4)	Tfrs_pcl-ins-ifrs-life_
ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	Tfrs_pcl-ins-oic-non-life_
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS4)	Tfrs_pcl-ins-ifrs-non-life_
บริษัทหลักทรัพย์/บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	TFRS ตามรูปแบบของ SEC	Tfrs_pcl-sec_
อสังหาริมทรัพย์,ก่อสร้างผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้งบริการ,พลังงาน,เกษตร	TFRS	Tfrs_pcl-oth_

ตารางที่ 2.5 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทางการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	Tfrs_fle-fni
ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	Tfrs_fle-ins-oic-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS4)	Tfrs_fle-ins-ifrs-life_
ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	Tfrs_fle-ins-oic-non-life_
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS4)	Tfrs_fle-ins-ifrs-non-life_
อสังหาริมทรัพย์,ก่อสร้าง	TFRS	Tfrs_fle-oth_
ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง	NPAEs	Npae_fle-oth_
บริการ,พลังงาน,เกษตร	NPAEs + เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	Npae-ext_fle-oth_

ตารางที่ 2.6 การเลือกใช้ Taxonomy สำหรับกิจการร่วมค้า

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทางการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
อสังหาริมทรัพย์,ก่อสร้าง	TFRS	Tfrs_jv-oth_
ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง	NPAEs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	Npae-ext_jv-oth_
บริการ,พลังงาน,เกษตร		

2.3. รูปแบบงบกำไรขาดทุน

1. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
2. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขั้นเดียว
3. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขั้น

2.4. เอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง

ตารางที่ 2.7 ตารางแสดงเอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบ การเงิน	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น					
		แบบ ส.บช.3	รายงาน ผู้สอบ บัญชี	งบการเงิน	สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายงาน ประจำปี	สำเนารายงาน การประชุม
1	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย	2ฉบับ	1ชุด	1ชุด			
2	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศที่ ประกอบธุรกิจในไทย	2ฉบับ	1ชุด	1ชุด			
3	กิจการร่วมค้าตาม ประมวลรัษฎากร	2ฉบับ	1ชุด	1ชุด			
4	บริษัทจำกัด	2ฉบับ	1ชุด	1ชุด	1ชุด		
5	บริษัทมหาชนจำกัด	2ฉบับ	1ชุด	1ชุด	1ชุด	1ชุด	1ชุด
6	สมาคมการค้า		1ชุด	1ชุด		1ชุด	1ชุด
7	หอการค้า		1ชุด	1ชุด		1ชุด	1ชุด



ตารางที่ 2.8 ตารางแสดงเอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล

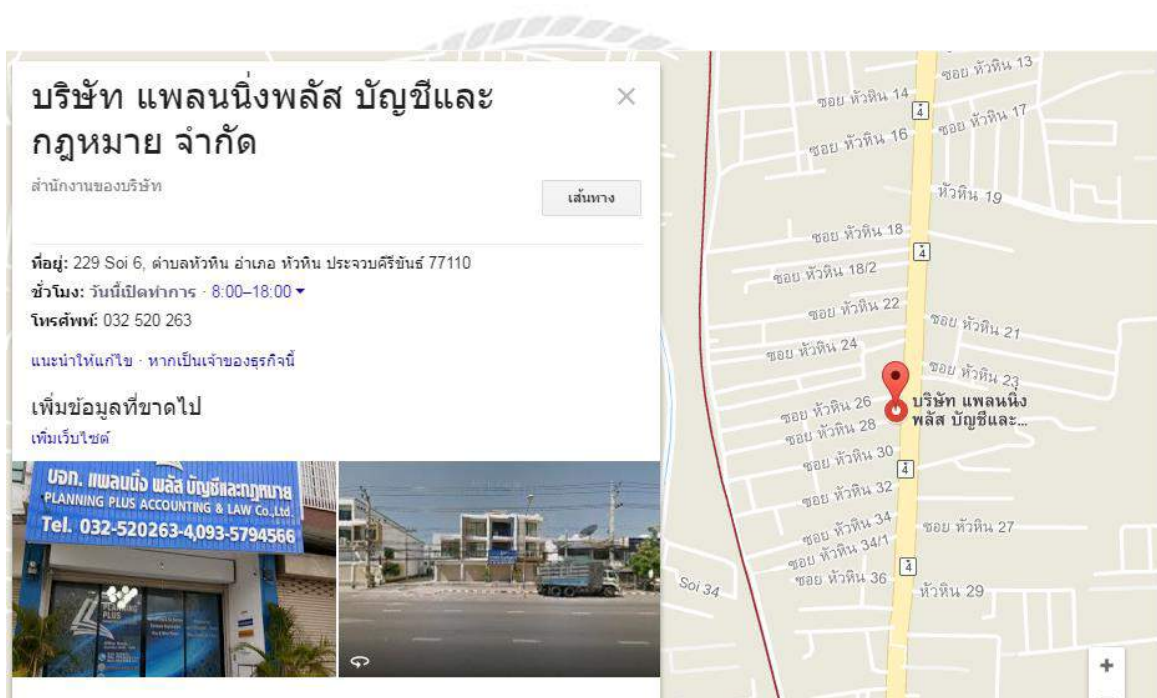
ประเภทธุรกิจ	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบกำไรขาดทุน	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	/		/				/	/
บริษัทจำกัด	/		/	/			/	/
บริษัทมหาชนจำกัด	/	/	/	/	/	/	/	/
นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	/		/	/			/	/
กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	/		/	/			/	/
สมาคมการค้า	/		/					
หอการค้า	/		/					

## บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1. ชื่อและสถานที่ตั้งของกิจการ

- บริษัท แพลนนิ่ง พลัส บัญชีและกฎหมาย จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการรับทำบัญชี ให้คำแนะนำ ปรีกษาและบริการอื่น ๆ เกี่ยวกับการบัญชีภาษีและได้มีการเดิมบริการทางด้านการรับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงบริษัทร้านค้ารับแปลภาษาเอกสาร ซึ่งก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2556 ในชื่อของ บริษัท สไมล์การบัญชี และที่ปรึกษา(หัวหิน) จำกัด และได้มีการเปลี่ยนชื่อมาเป็น บริษัท แพลนนิ่ง พลัส บัญชีและกฎหมาย จำกัด เมื่อปีพ.ศ. 2559
- ที่อยู่ 6/229 ซอย หัวหิน28 หมู่บ้านบ่อฝ้าย ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 7711 เบอร์โทรศัพท์ 032-520263



รูปที่ 3.1 แผนที่ตำแหน่งที่ตั้งบริษัท แพลนนิ่งพลัส บัญชีและกฎหมาย จำกัด

#### 3.2. ลักษณะการประกอบการ การให้บริการงานขององค์กร

##### 3.2.1. บริการด้านบัญชีและภาษีอากร

- จัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (computerizedaccountingservice)
- จัดทำและยื่นแบบภาษีอากรทุกประเภท (taxfilingandtaxcompliance)
- จัดทำหนังสือหารือและเป็นตัวแทนติดต่อกรมสรรพากร
- ที่ปรึกษาด้านบัญชีและวางแผนภาษี

### 3.2.2. บริการด้านจดทะเบียนธุรกิจและขอใบอนุญาต

- จัดตั้งบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ทะเบียนพาณิชย์
- เปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ, ถู้อหุ้น, เพิ่มทุน, ลดทุน, ย้ายที่ตั้ง, ตราสำคัญของบริษัท
- จดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีบริษัทจำกัด, เลิกทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, เลิกทะเบียนพาณิชย์
- จดทะเบียนลิขสิทธิ์, สิทธิบัตร, เครื่องหมายการค้า, โอนเครื่องหมายการค้า, ต่อายุเครื่องหมายการค้า
- ขออนุญาตรับรอง, คัดหลักฐานการจดทะเบียน และงบการเงินของบริษัท
- ขอบริการจดทะเบียนนายสุรา, ยาสูบ, ค่าของเก่า, งานอนามัย
- ขอบริการจดทะเบียนจัดตั้งโรงงาน, ขอบริการประกอบกิจการโรงงาน
- จดทะเบียนเครื่องจักร, และการจดทะเบียนเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาด้านการจดทะเบียน และการขอใบอนุญาต

### 3.2.3. บริการด้านที่ปรึกษาธุรกิจและอื่นๆ

- จัดทำแผนธุรกิจ
- ที่ปรึกษาในการวางแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- ที่ปรึกษาในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
- ที่ปรึกษาในการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน
- ที่ปรึกษาขอใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- ที่ปรึกษาในการจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์
- ที่ปรึกษาด้านกฎหมายทั่วไป

### 3.2.4. บริการด้านประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

- จัดทำ และยื่นเรื่องขึ้นทะเบียนตามพ.ร.บ.ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- จัดทำ และยื่นแบบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- จัดทำและยื่นเรื่องขอใบอนุญาตทำงาน และวีซ่าของคนต่างด้าว
- ที่ปรึกษาด้านแรงงาน, ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

### 3.2.5. บริการด้านการรับแปลภาษาเอกสาร

### 3.3. รูปแบบการบริหารงานขององค์กร

#### 3.3.1. บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท
- ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญรวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงินและแผนงานบริษัท งบประมาณของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 3.3.2. แผนกบัญชีและภาษีอากร

- จัดทำบัญชีครบวงจร ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Express
- จัดทำงบการเงิน และวิเคราะห์งบการเงิน
- ขึ้นแบบและจ่ายชำระ ภาษีเงินได้ทุกประเภทและเงินสมทบประกันสังคม
- จัดทำ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งกรมสรรพากร

#### 3.3.3. แผนกการเงิน

- ดูแลการเบิกค่าใช้จ่ายชำระสินค้า, ค่าใช้จ่ายทั่วไป
- บันทึกต้นทุน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Express
- รับ - ส่งเอกสาร - เก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทฯ
- รับ - ส่งเอกสาร ของลูกค้าทุกชนิด
- รับเช็ค และวางบิล

#### 3.3.4. แผนกจดทะเบียน

- จัดตั้งบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ทะเบียนพาณิชย์
- เปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ, ถือหุ้น, เพิ่มทุน, ลดทุน, ย้ายที่ตั้ง, ตราสำคัญของบริษัท
- จัดเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ (รับ-ส่ง ทั่วไป)
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและดูแลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของหน่วยงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงาน
- ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.5. แม่บ้าน

- ดูแลทำความสะอาดทั่วไป

### 3.4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1. ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี

#### 3.4.2. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในองค์กร

- จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ขาย ของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขาย
- เขียนบิลใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีปี 2560
- คัดแยกเอกสาร ปี 2559-2560
- สแกนเอกสาร / ถ่ายเอกสาร/ส่งแฟลลชี่
- แนนเอกสารใบสำคัญจ่าย เข้ากับใบเสร็จรับเงิน
- นำใบสำคัญจ่าย(PS/PV) ใบสำคัญรับ(RE/AI) ใบสำคัญทั่วไป (JV/QP) ใบสำคัญขายสด (HS)และใบสำคัญซื้อสด(HP) มาแยกตามเดือนและเรียงตามเลขที่ Voucher เก็บเข้าแฟ้ม
- ตรวจสอบ BankStatement (รายการเงินฝากถอนในบัญชีเงินฝากกับ GL (บัญชีแยกประเภท)
- จัดทำแบบยื่น ภ.ง.ด.3,53 และ ภ.พ.30 ประจำเดือน
- นำส่งรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 (นิติบุคคล) และ ภ.ง.ด.3 (บุคคลธรรมดา)
- นำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing
- การทำรายการสินค้าคงเหลือ
- บันทึกรายการซื้อเงินเชื่อ ตามใบกำกับภาษีซื้อ ปี 2560
- คัดชำระจากรายการซื้อเชื่อ
- ตรวจสอบยอดภาษีขายและตรวจสอบยอดลูกหนี้-บัตรเครดิต
- คัดบัญชีลูกหนี้บัตรเครดิตจากยอด bankstatement
- บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน
- เชื่อมเล่มรายงานงบการเงิน ปี 2559
- บันทึกรายการรับเงิน และรายได้จากเงินมัดจำ

### 3.5. ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล นางสาว มลธิชา สุขบำเพ็ญ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

### 3.6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2560 เป็นระยะเวลา 15 สัปดาห์

### 3.7. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

#### 3.7.1. วางแผนโครงการ

เริ่มจากรวบรวมรายละเอียดหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้รู้ว่าควรเลือกหัวข้อแบบใดมาทำเป็นโครงการ เมื่อขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาแล้วจึงเริ่มต้นหาข้อมูลและรวบรวมรายละเอียด ขั้นตอนต่างๆของเนื้อหาโครงการมาเรียงเรียงตามลำดับ

#### 3.7.2. รวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลทำได้จากการขอเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นงบ e-filing ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ รวมไปถึงไฟล์จากโปรแกรม Excel ที่ต้องใช้ในการกรอกเพื่อทำแบบยื่นงบ ส่วนข้อมูลเนื้อหาสำคัญส่วนใหญ่จะรวบรวมมาจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ [www.DBD.go.th](http://www.DBD.go.th)

#### 3.7.3. วิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมมา จัดลำดับตามการปฏิบัติงานจริง ทำให้สามารถจำกัดขอบเขตของข้อมูลได้ และทำให้เนื้อหาโครงการสามารถศึกษาแล้วมีความเข้าใจง่ายขึ้น

#### 3.7.4. จัดทำโครงการ

เมื่อข้อมูลที่เตรียมไว้เป็นไปตามขอบเขตของโครงการแล้วจึงดำเนินการจัดทำโครงการทีละส่วน

#### 3.7.5. ตรวจสอบผลงาน

เมื่อจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้วจึงมาถึงขั้นตอนตรวจสอบผลงาน โดยจะตรวจสอบตั้งแต่แรกอีกครั้งเพื่อหาข้อบกพร่องและจุดผิดพลาดแล้วแก้ไข เพื่อให้โครงการออกมาสมบูรณ์ที่สุด

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
วางแผนโครงการ	→			
รวบรวมข้อมูล	→			
วิเคราะห์ข้อมูล		→		
จัดทำโครงการ	→			
ตรวจสอบผลงาน				→

### 3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- โทรศัพท์
- เครื่องสแกน (scanner)

#### ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoftoffice (Word ,Excel ,powerpoint)
- โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express
- โปรแกรม PDF
- โปรแกรม DBD XBRL in Excel

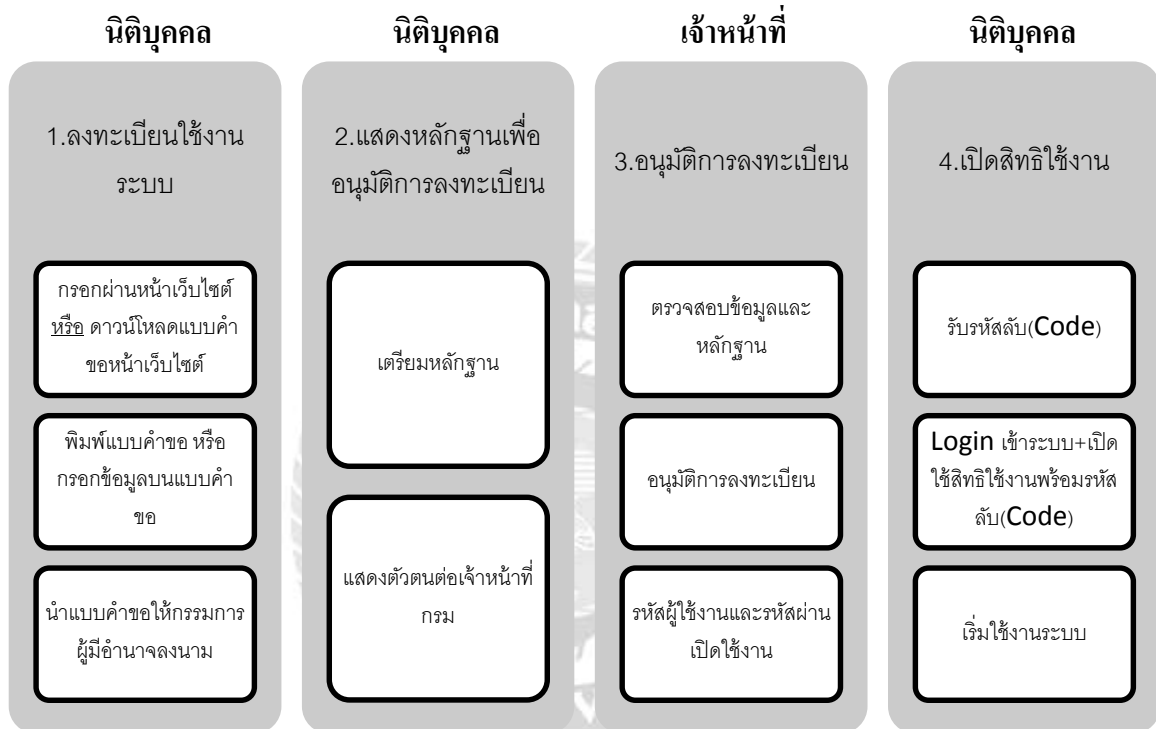
## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติตามโครงการ

#### 4.1. ขั้นตอนขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)

หากกิจการที่ต้องการยื่นงบการเงินยังไม่เคยลงทะเบียนเพื่อรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านก่อน โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

##### 4.1.1. ภาพรวมการขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)







เว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

ยื่นงบการเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

เข้าไปที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คลิกไปที่คำว่า ยื่นงบการเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

**DBD**  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development

**e-Filing**

**บริการสมาชิก**

- ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing
- แก้ไขข้อมูลลงทะเบียน
- สมัครรหัสผ่าน
- ตรวจสอบสถานะลงทะเบียน

**ยื่นงบการเงิน**

- ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือ**

- แบบฟอร์ม
- คู่มือการใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งาน ฉบับย่อ
- วิธีการกรอกงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing **NEW**

**ข่าว e-Filing**

- HOT** วิธีการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ให้ถูกต้องตามกฎหมาย **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด**
- HOT** แจ้งเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรูปแบบ Excel (Version 2.0) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ปรับปรุงแก้ไขบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรูปแบบ Excel ใหม่ Version 2.0 สามารถดาวน์โหลดในหัวข้อ "Download ไฟล์ Excel รายชื่อผู้ถือหุ้น" (บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรูปแบบ Excel เวอร์ชันเดิม ไม่สามารถนำส่งผ่านระบบได้อีก )
- HOT** ต่วน!! ผู้ส่ง DBD e-Filing ช่วง เม.ย. - มิ.ย.60 ควรอ่าน **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด**
- HOT** ส่งงบการเงิน DBD e-Filing ได้สะดวกขึ้นด้วย XBRL in Excel **คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด**
- HOT** แจ้งนิติบุคคลที่นำส่งงบการเงินรูปแบบกระดาษแล้ว ต้องนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing อีกครั้งภายใน 30 วัน จึงจะถือว่ายื่นงบการเงินภายใน

คลิก ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing

เลขทะเบียนนิติบุคคล\* :  ค้นหา (เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก)

ชื่อนิติบุคคล :

ชื่อนิติบุคคล (อังกฤษ) :

ที่ตั้ง :

E-mail Address\* :  (ระบุ e-mail ของนิติบุคคล )

โทรศัพท์ :  (ระบุ หมายเลขโทรศัพท์ ของนิติบุคคล)

โทรสาร :  (ระบุ หมายเลขโทรสาร ของนิติบุคคล)

รหัสผ่าน\* :  (รหัสผ่านไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 12 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน\* :

วิธีการรับรหัส Activate\* :

ข้อมูลหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ จำนวน  คน  
(จำนวนหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงนามในการลงทะเบียน)

1 ผู้ถือบัตร\* :  เลขที่\* :  ชื่อ-สกุล\* :

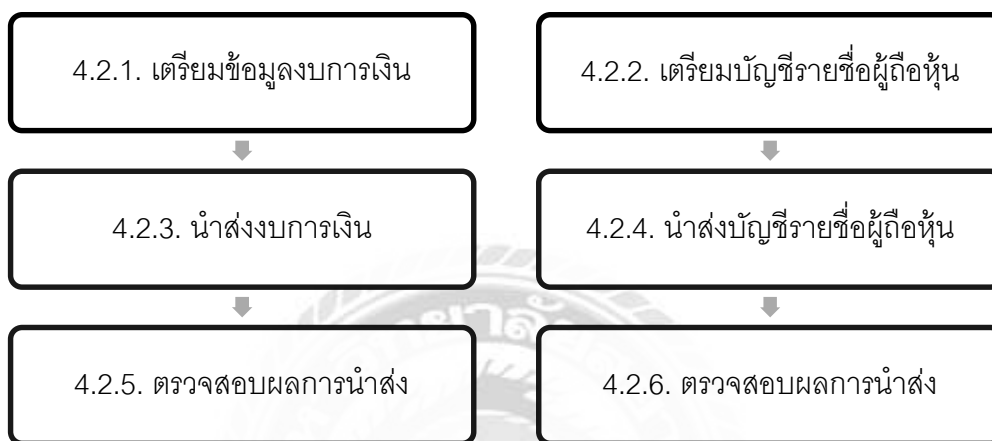
- 1) กรอกแบบคำขอ ข้อมูลของกิจการ ตั้งรหัสผ่าน โดยที่รหัสผ่านนี้จะใช้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป และเลือกวิธีการรับรหัสทางอีเมลล์เพื่อความสะดวก จากนั้นให้พิมพ์แบบคำขอ
- 2) เตรียมเอกสารเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแล้วนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ซึ่งต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
  - แบบคำขอรับ Username และ Password
  - รายงานการประชุมฯ หรือ หนังสือแสดงความตกลง
  - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ/หุ้นส่วนผู้จัดการที่ลงนามในแบบคำขอรับ Username และ Password (ทุกคน)
  - สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 3) ยื่นเอกสารหลักฐาน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 หรือกลุ่มงานบริการทะเบียนธุรกิจการค้าและอำนวยความสะดวกทางการค้าสำนักงานพาณิชย์จังหวัด(ทุกจังหวัด)

4) เจ้าหน้าที่กรมฯจะตรวจสอบเอกสาร และอนุมัติการลงทะเบียน พร้อมทั้งเปิดให้ใช้งาน

Username และ Password

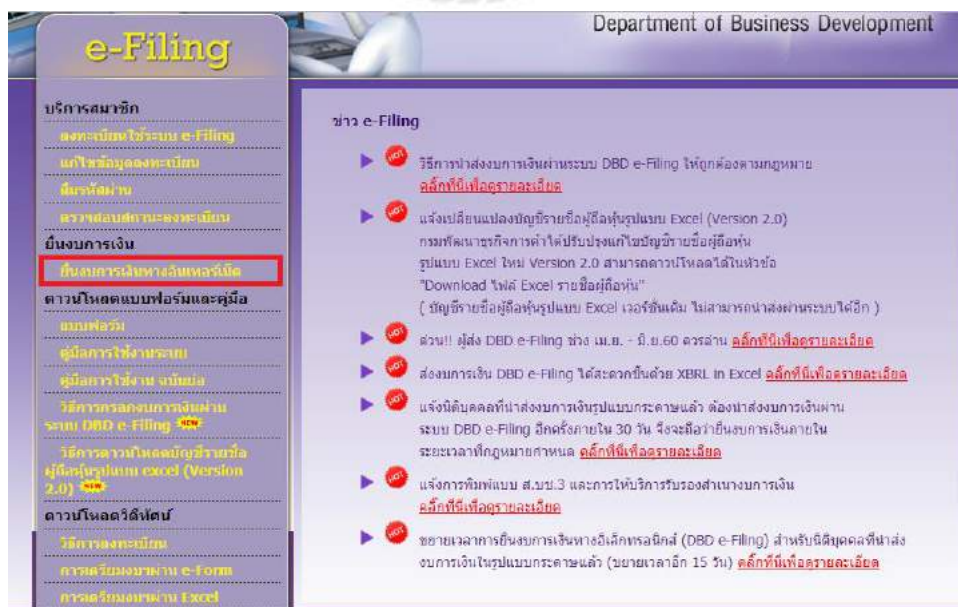
5) จากนั้นนำรหัสลับที่ได้จากอีเมลล์ (Activation Code) ทำการเปิดใช้งานระบบภายใน 30 วัน

#### 4.2. ขั้นตอนนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing



##### 4.2.1. เตรียมข้อมูลงบการเงิน

รูปแบบการเตรียมข้อมูลงบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น มี 2 รูปแบบ คือ รูปแบบ e-From และรูปแบบ XBRL in Excel ในที่นี้จะใช้รูปแบบ XBRL in Excel ดังนั้นจึงต้องดาวน์โหลดและติดตั้ง โปรแกรม DBD XBRL in Excel จากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเสียก่อน



เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า คลิก ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต




กรอก Username และ Password ตามที่ได้มาจากการลงทะเบียนจากขั้นตอนที่ 4.1



เลือกหัวข้อที่ ❶ ตามด้วยคลิกคำว่า Download ไฟล์ Excel งบการเงิน



DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 1.1			
ลำดับที่	เวอร์ชัน MS Office	ระบบปฏิบัติการ	Download
1	Excel 2003	Windows Xp	
2	Excel 2007 หรือสูงกว่า	Windows 7	
		Windows 8, Windows 10	
3	Excel 2007 หรือสูงกว่า	Windows 7 หรือสูงกว่า ( สำหรับผู้ที่เคยติดตั้งแล้ว และมีปัญหาในรอบมีนาคม 29 กุมภาพันธ์ )	
หมายเหตุ : ไมโครซอฟท์ (Microsoft) ไม่สนับสนุนให้ติดตั้ง Excel 2003 บน Windows 7 ขึ้นไป (link)			

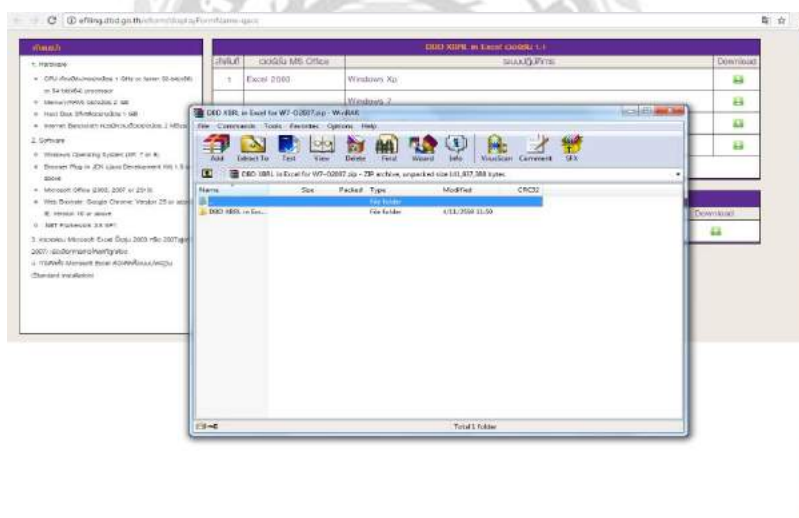
เอกสารเพิ่มเติม		
ลำดับที่	เอกสาร	Download
1	คู่มือการตั้งค่าก่อนการใช้งาน DBD XBRL in Excel	

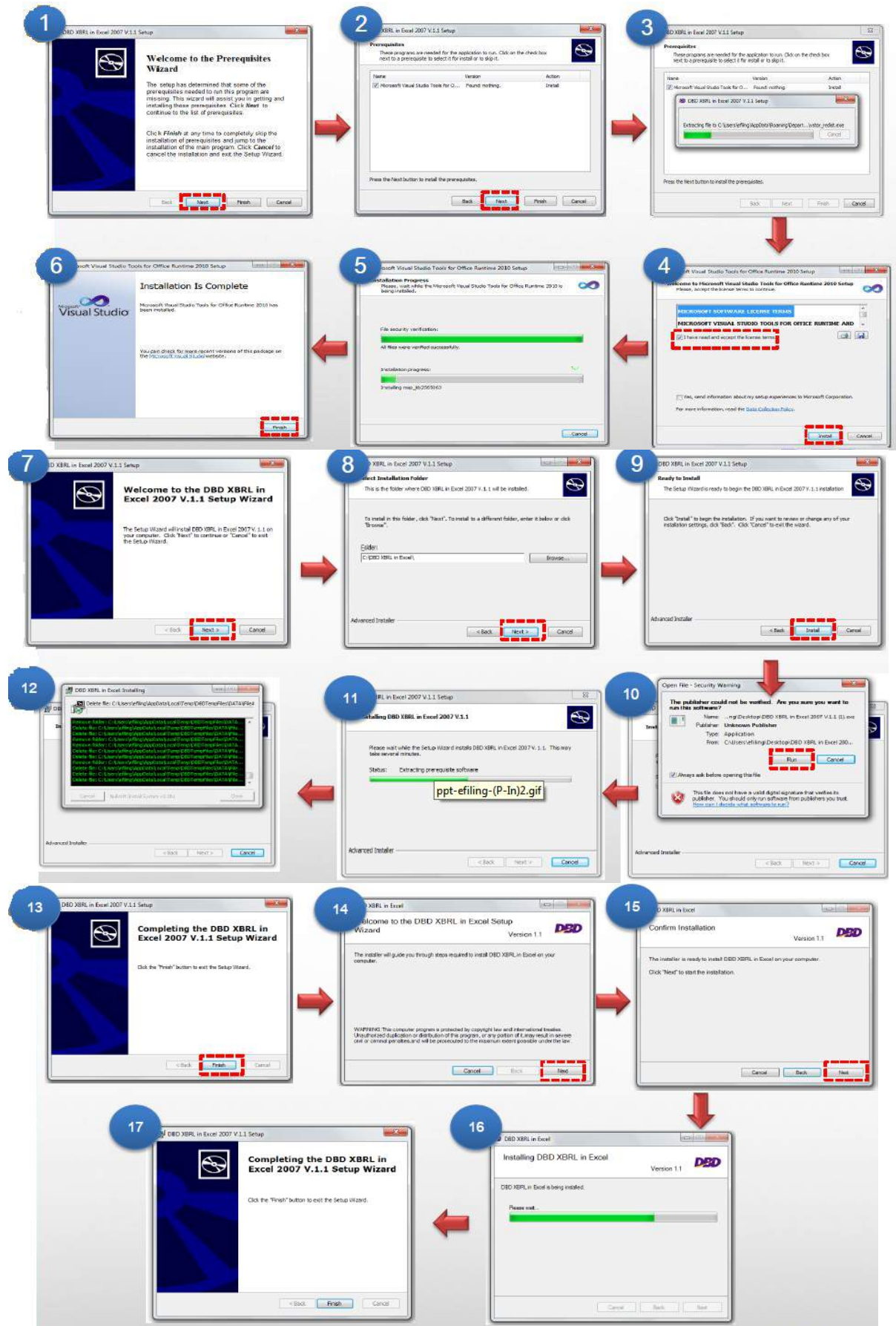
\*กรุณาก่อนการติดตั้ง (Uninstall) DBD XBRL in Excel V.1.0 ก่อน

สำหรับผู้ใช้ Windows XP กับ Excel 2003 ให้ทำการติดตั้ง Service Pack 3 ก่อน

Service Pack 3 : [link1](#) [link2](#) (สำรอง)

คลิกดาวน์โหลดไฟล์ให้ตรงกับชนิดโปรแกรม Excel ที่มีในเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ Windows ที่ติดตั้งอยู่



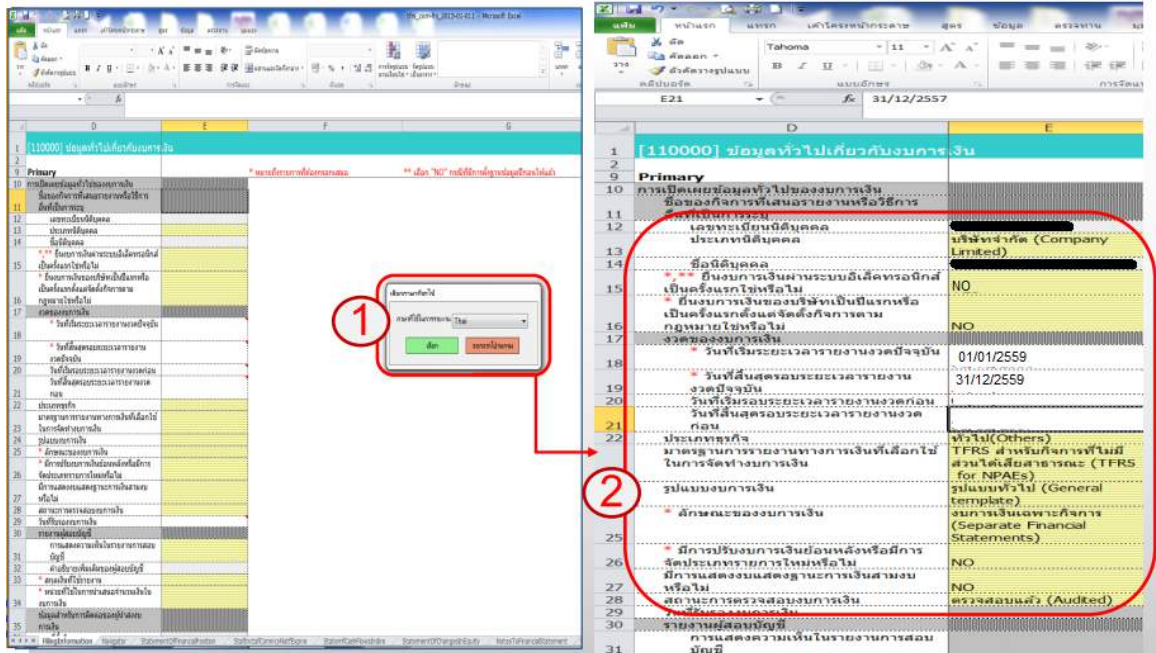




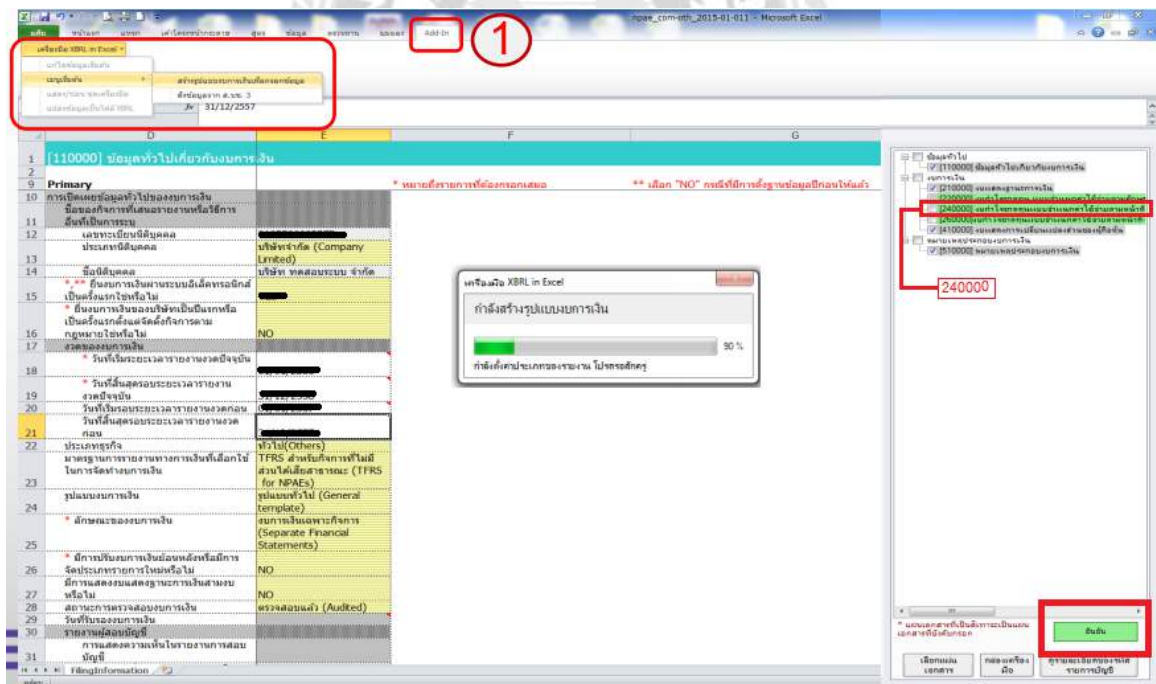
เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วก็จะปรากฏไอคอน DBD XBRL in Excel ขึ้นที่หน้าจอ

- 1) กรอกข้อมูลของบริษัท และรอบปีบัญชี ในตัวอย่างนี้เป็นรอบบัญชีปีพ.ศ. 2559
- 2) กิจการนี้เป็นกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ จึงเลือกรูปแบบงบเป็น **NPAAE\_COM-OTH**
- 3) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน



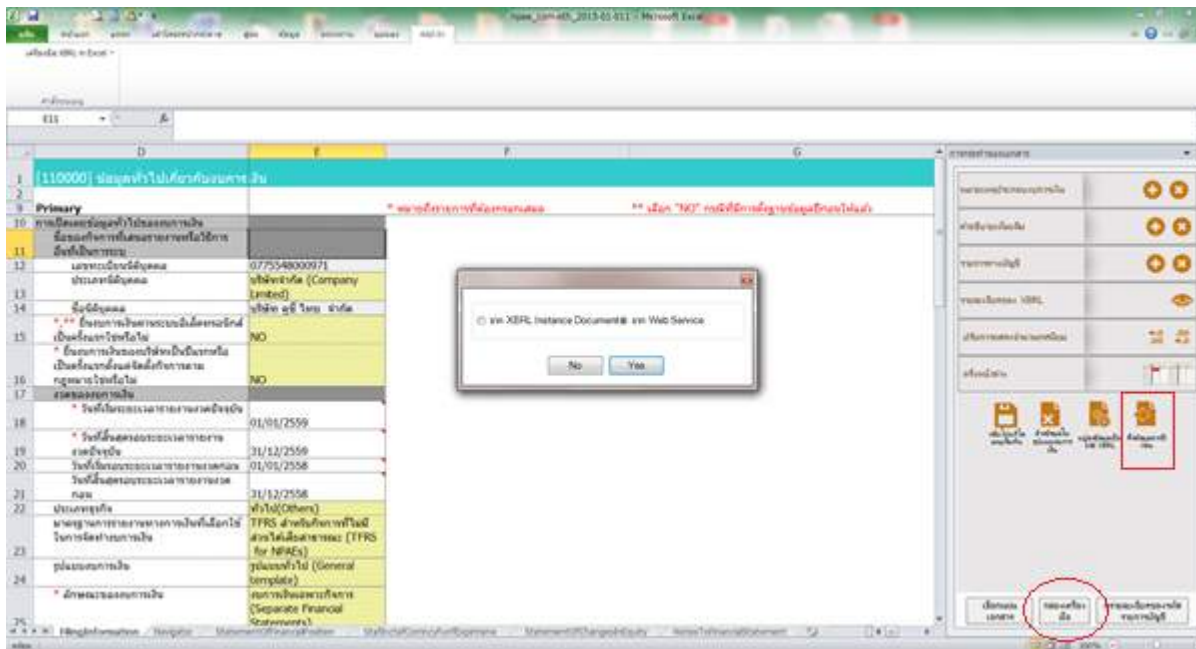


- 1) เลือก ภาษาไทย
- 2) หน้าจอนี้มีเพื่อให้เช็ครายละเอียดของกิจการ และรอบบัญชีของงบการเงิน โดยแถบสีเหลืองสามารถแก้ไขได้หากข้อมูลที่ขึ้นมาผิดพลาด ในกรณีของกิจการนี้เคยยื่นงบการเงินมาแล้วและไม่ได้ยื่นงบในรอบบัญชีแรก จึงตอบ NO

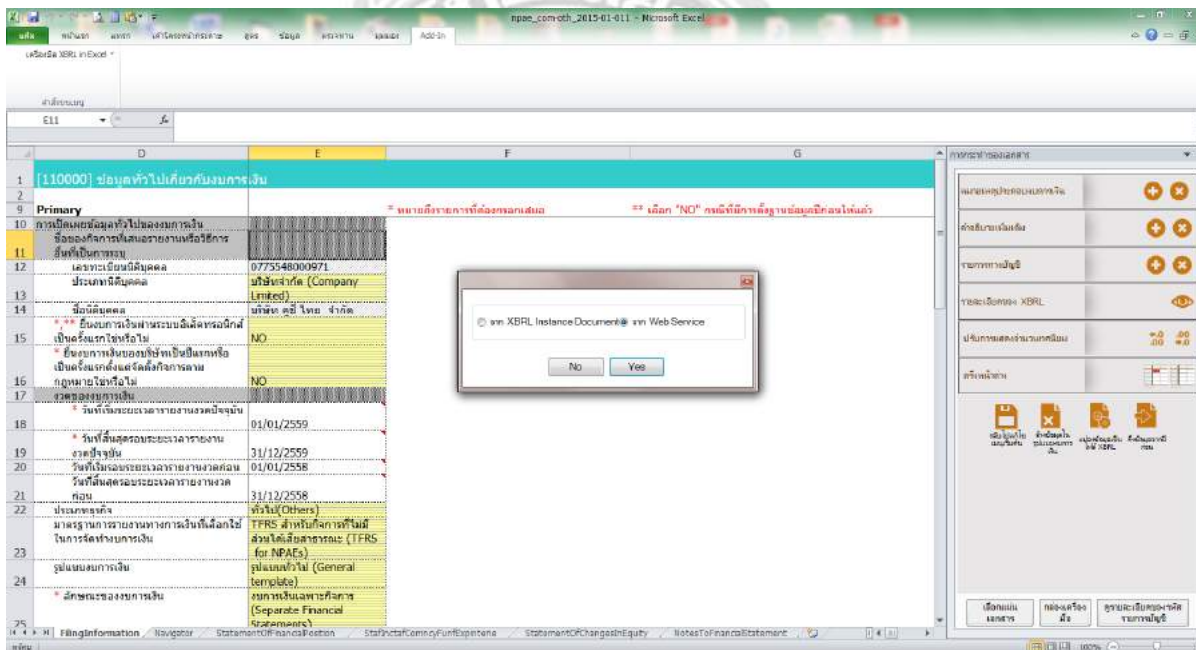


- 1) คลิก Add in > เครื่องมือ XBRL in Excel > เมนูเริ่มต้น > สร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล
- 2) เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุน โดยใส่เครื่องหมาย  ตรงช่อง 240000 เพราะงบกำไรขาดทุนของกิจการเป็นแบบ งบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ / งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ จากนั้นคลิก ยืนยัน

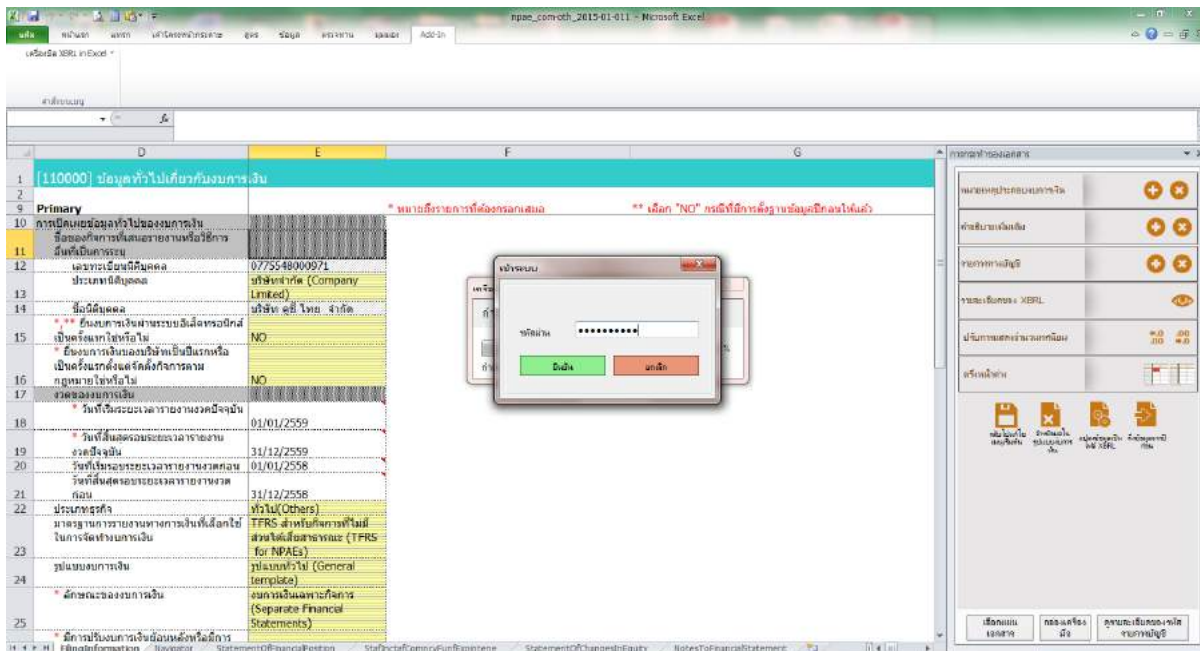




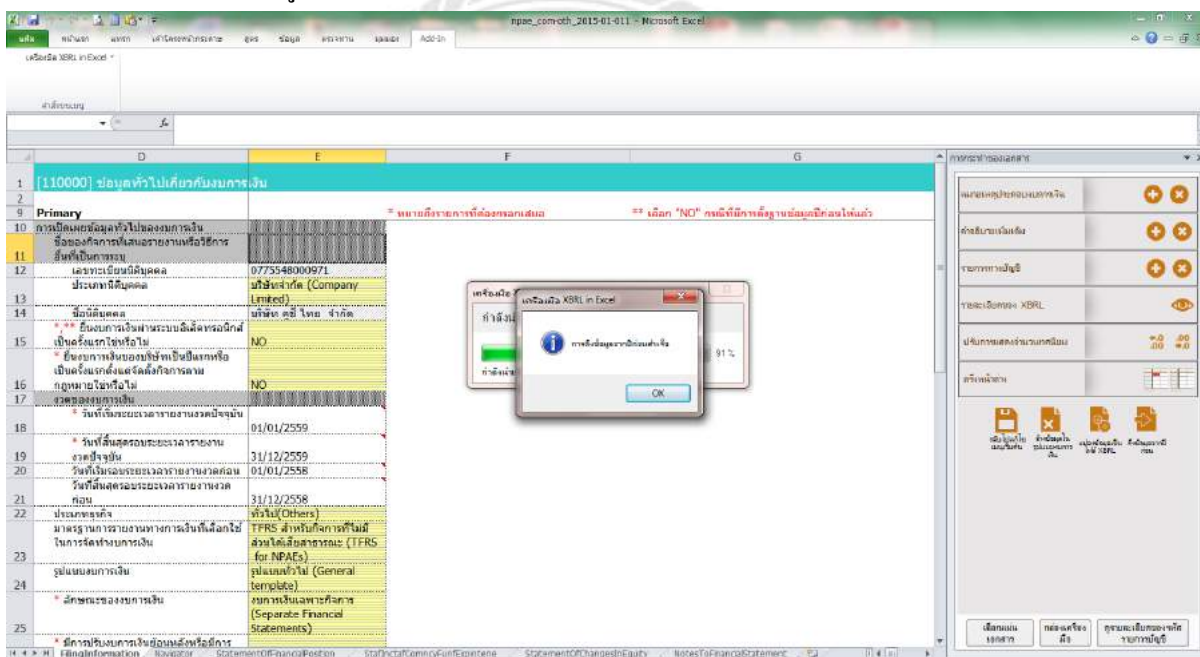
คลิก กล่องเครื่องมือ > ดึงข้อมูลจากปีก่อน > Yes เพื่อดึงข้อมูลมาจากปีก่อนทำให้ตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายขึ้น และกรอกข้อมูลลงง่ายขึ้นด้วย



เลือกฐานข้อมูลจาก Web Service > Yes



กรอก Password ที่ใช้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง



ระบบทำการดึงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

	01 January 2559 - 31 December 2559 บาท/แสดงหนี้จริง (Actuals)	01 January 2558 - 31 December 2558 บาท/แสดงหนี้จริง (Actuals)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62,167.76	19,550.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	716,852.23	817,583.18
รวม	4,857,100.68	2,296,138.18

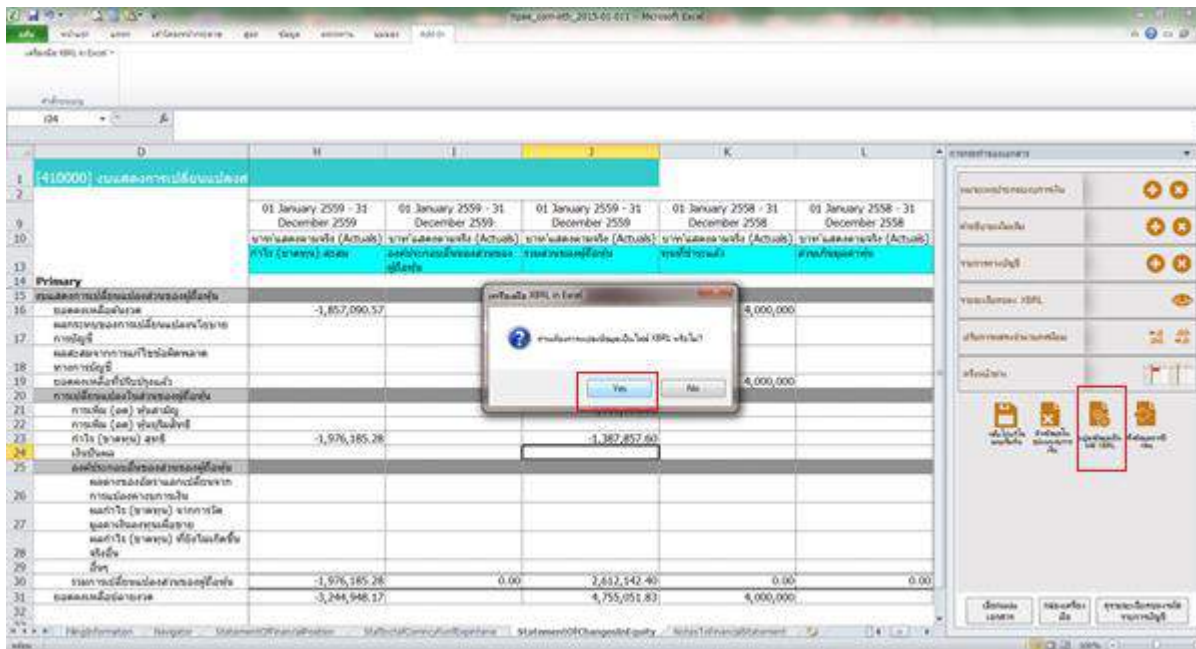
งบแสดงฐานะทางการเงิน

กรอกข้อมูลตามแผ่นงานให้ครบทุกหน้า ยกเว้น หน้าข้อมูลทั่วไป และ หมายเหตุประกอบงบการเงิน เพราะเราจะสแกนเป็นไฟล์ .PDF เพื่ออัปโหลดในเว็บไซต์ของกรมฯพร้อมกับไฟล์งบการเงิน

	01 January 2559 - 31 December 2559 บาท/แสดงหนี้จริง (Actuals)	01 January 2558 - 31 December 2558 บาท/แสดงหนี้จริง (Actuals)
รายได้	900,739.80	502,220.17
รวมรายได้	900,739.80	543,635.07
ค่าใช้จ่าย	602,876.30	159,858.72
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักภาษีเงินได้	297,863.50	383,776.35
กำไร (ขาดทุน) หลังหักภาษีเงินได้	-1,387,857.60	-1,976,185.28

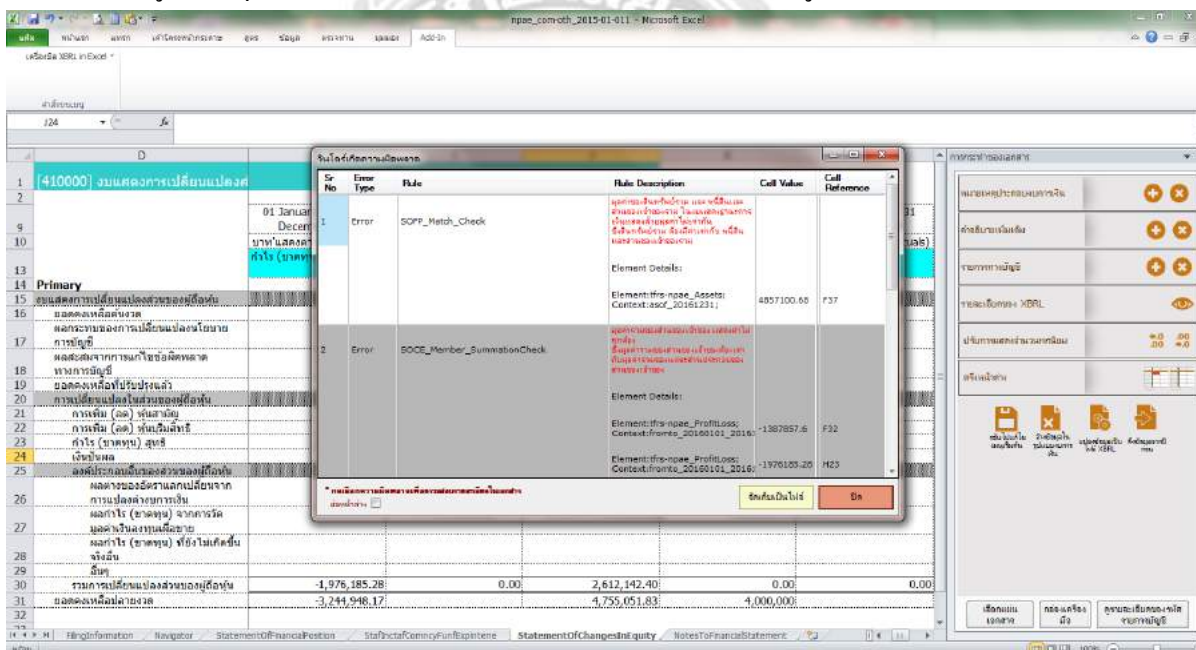
งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว



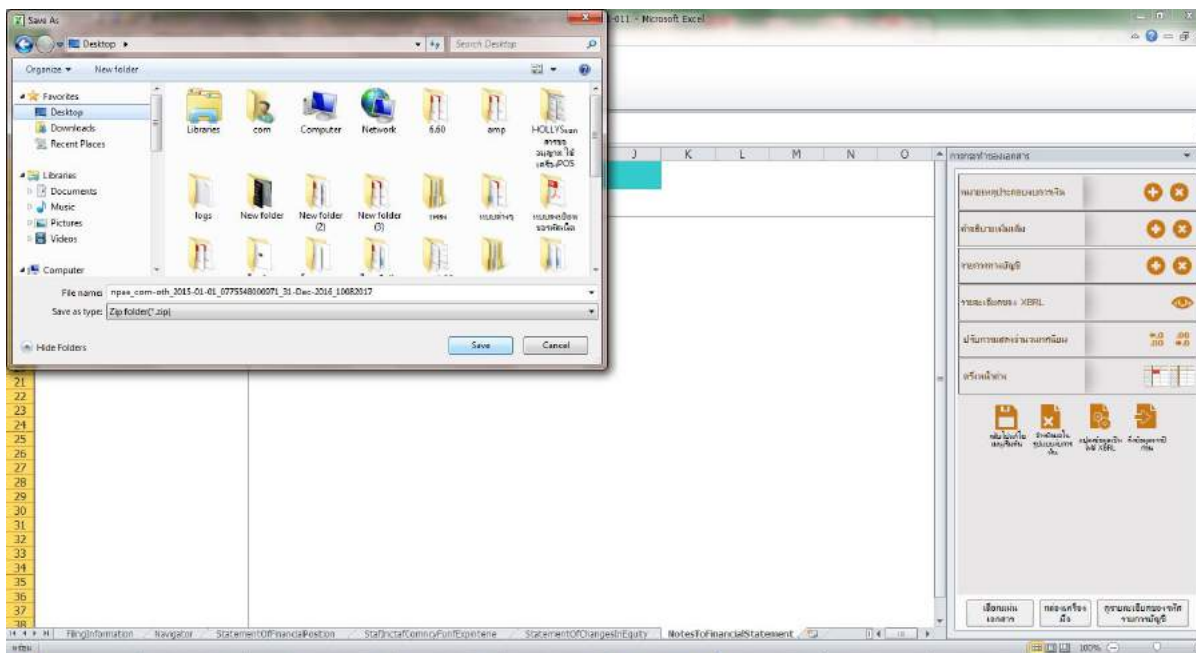


**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**

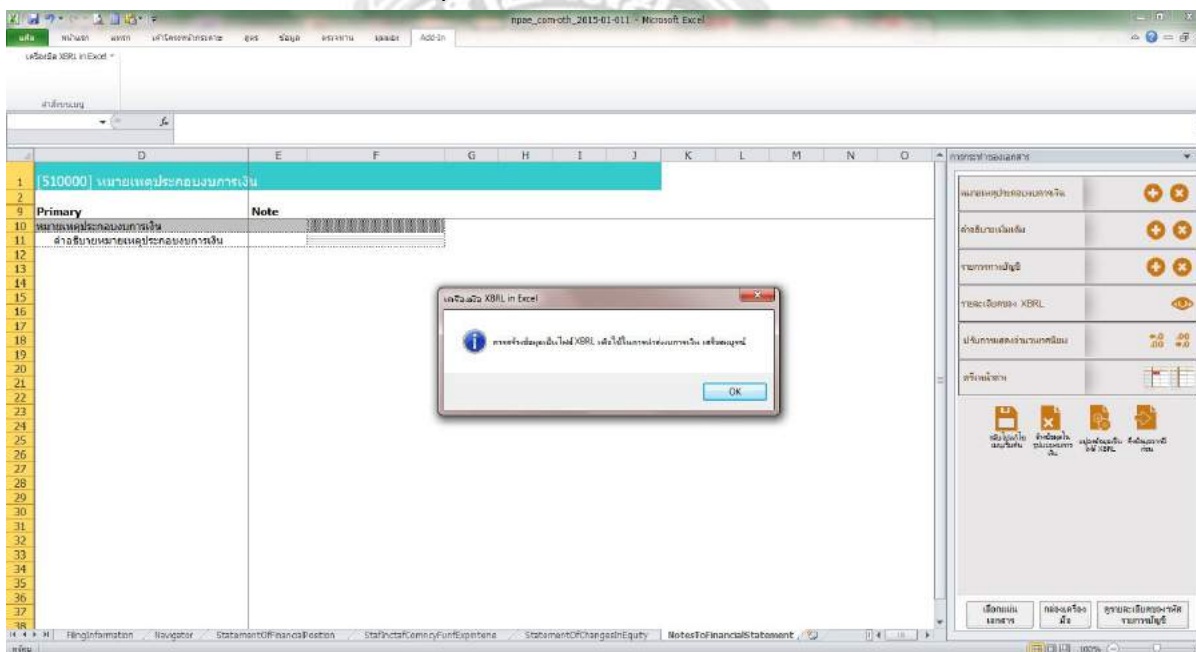
เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกแผ่นงานแล้ว คลิกที่ **กล่องเครื่องมือ > แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL > Yes**



หากกรอกข้อมูลในงบการเงิน ไม่ถูกต้อง ระบบจะมีกล่องข้อความด้งขึ้นมาแจ้งเตือน เพื่อให้เรากลับไปตรวจดูและแก้ไข



หากไม่มีข้อมูลส่วนใดผิดพลาด จะขึ้นหน้าจอให้เลือกไฟล์สำหรับบันทึกข้อมูล ในการบันทึกข้อมูลนี้ ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์เด็ดขาด และนามสกุลของไฟล์ต้องเป็น .Zip เท่านั้น

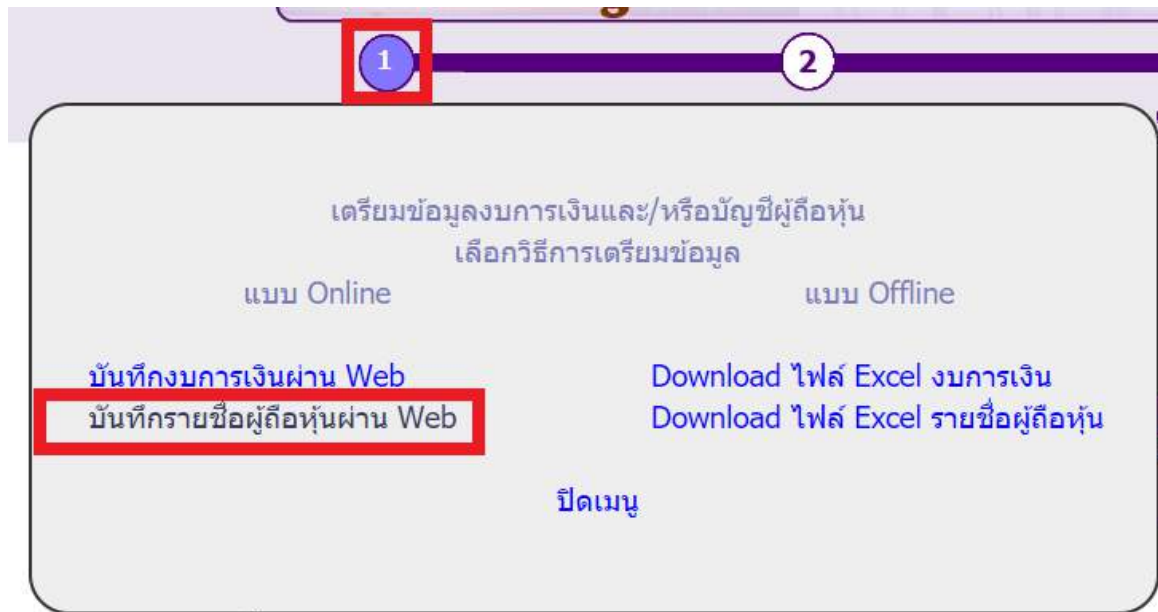


ระบบแจ้งเตือนการบันทึกเสร็จสมบูรณ์

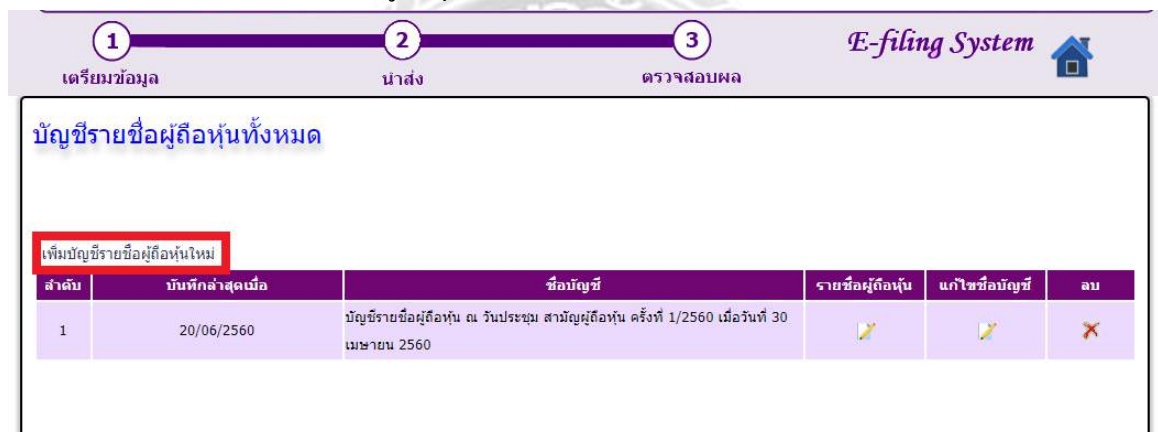


เมื่อบันทึกแล้วจะปรากฏไฟล์ขึ้นมา สำหรับ upload ในเว็บไซต์โดยชื่อไฟล์จะบอกเลขนิติบุคคล 13หลัก และวันที่สิ้นสุดรอบบัญชีนั้น

#### 4.2.2. เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



เลือกหัวข้อที่ ① > บันทึกรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web



คลิก เพิ่มบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหม่

ลำดับ	วันที่ล่าสุดเมื่อ	ชื่อบัญชี	รายชื่อผู้ถือหุ้น	แก้ไขข้อมูลบัญชี	ลบ
1	20/06/2560	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2560			

กรอกรายละเอียดตามหน้างานการเงิน > บันทึก > รายชื่อผู้ถือหุ้น

**ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น**

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุม สภาผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2560

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทผู้ถือหุ้น\* : บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวนิติบุคคลหรือบุคคล\* :

ลำดับที่\* :

ตำแหน่งรายชื่อ :

สัญชาติ\* :

ชื่อผู้ถือหุ้น\* :  สก

ที่อยู่เลขที่\* :

อาชีพ\* :

ชื่อย :

นามที่ :

จังหวัด\* : ---- เลือก /select----

ถนน :

ตำบล/แขวง\* : ---- เลือก /select----

อำเภอ/เขต\* : ---- เลือก /select----

ที่อยู่ (กรณีอยู่ต่างประเทศ):

ที่อยู่ (แบบเดิม):

จำนวนหุ้นที่ถือ\* :

ประเภทหุ้น :

ชำระแล้วหุ้นละ\* :  บาท

ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ :  บาท

เพิ่มหมายเลขใบหุ้น

หมายเลขใบหุ้น*	วันที่ *	วันลงทะเบียนเป็น*	วันลงทะเบียนขาด	ลบ
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ออกหมายเลขหุ้น	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖

เพิ่มหมายเลขใบหุ้น

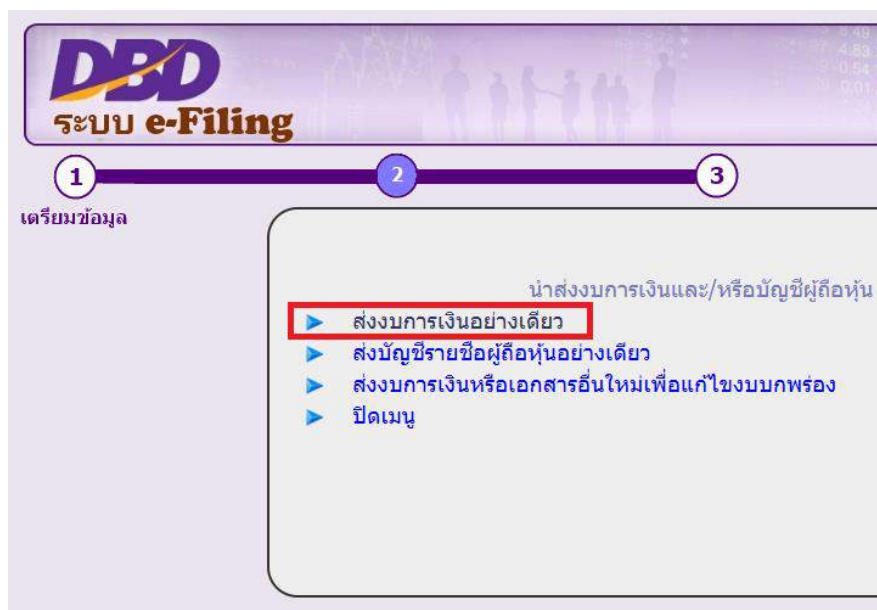
หมายเลขใบหุ้น*	วันที่ *	วันลงทะเบียนเป็น*	วันลงทะเบียนขาด	ลบ
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ออกหมายเลขหุ้น	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖

รายการ	จำนวนหุ้นรวม	ผู้ถือหุ้นไทย	จำนวนหุ้นที่ถือโดยคนไทย	ผู้ถือหุ้นต่างชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือโดยต่างชาติ
จากที่ระบุ	80,000	2	47,200	3	32,800
คำนวณได้	80,000	2	47,200	3	32,800

ลำดับ	บันทึกล่าสุดเมื่อ	ชื่อผู้ถือหุ้น / ที่อยู่	จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว	แก้ไข	ลบ
5	20 มิถุนายน 2560	122/64 หมู่ - ชอย - ถนน หัวหิน-ตะเภาชัย ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	40000	100	✎	✖
4	20 มิถุนายน 2560	122/64 หมู่ - ชอย - ถนน ตะเภาชัย-หัวหิน ตำบล	12800	100	✎	✖

เมื่อกรอกรายละเอียดของผู้ถือหุ้นและหมายเลขใบหุ้นครบถ้วนแล้ว คลิก พิมพ์รายงาน จะได้เป็นเอกสารชื่อ บอจ.5

## 4.2.3. นำส่งงบการเงิน



เลือกหัวข้อที่ ② > ส่งงบการเงินอย่างเดียว

งบการเงินสิ้นสุดวันที่ \* : วัน 31 เดือน 12 ปี ---เลือก---

รหัสผู้ทำบัญชี \* :  ชื่อผู้ทำบัญชี :

คำแนะนำ\* เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี ประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555 หรือ 15555 เป็นต้น

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี \* :  ชื่อผู้สอบบัญชี :

วันที่รับรองงบการเงิน \* :  (dd/MM/yyyy)

วันที่ประชุมอนุมัติงบ \* :  (dd/MM/yyyy)

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี  ไม่มีเงื่อนไข

มีเงื่อนไข

ไม่แสดงความเห็น

ไม่ถูกต้อง

เว็บไซต์ของนิติบุคคล URL:

มูลค่าที่ดิน(ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์)\* :  0.00 บาท

	ประเภทธุรกิจ	%ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ
1*	ประกอบนำเข้าของเล่นเด็ก จักรยานและ	<input type="text"/>	47640
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e-Form

ไฟล์ส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก Excel/XBRL

ผู้ทำบัญชีจะต้องกรอกข้อมูลตามกล่องข้อความนี้ ใส่รหัสผู้ทำบัญชี และชื่อของผู้สอบบัญชี  
เสร็จแล้วคลิกเลือก  ไฟล์ส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก Excel/XBRL



ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก Excel/XBRL

สำหรับหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยเท่านั้น

แบบนำเสนองบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (ใช้กรอกแบบ ส.บช.3/1)

ส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต \*

+ เลือกไฟล์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน\*

+ เลือกไฟล์

ถ้าเจ้าของรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในงบการเงิน และเอกสารแนบอื่น  
ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามกฎหมาย

จากที่แสดงหน้า รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และ หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นไฟล์ .PDF  
ไว้แล้ว เราจะมาอัปโหลดในขั้นตอนนี้

#### 4.2.4. นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

DBD  
ระบบ e-Filing

1 2 3

ตรวจสอบผล

นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น

- ▶ ส่งงบการเงินอย่างเดียว
- ▶ **ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นอย่างเดียว**
- ▶ ส่งงบการเงินหรือเอกสารอื่นใหม่เพื่อแก้ไขบบคพรอง
- ▶ ปิดเมนู

คลิกหัวข้อที่ 2 > เลือก ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นอย่างเดียว

เลือกรอบเวลาปีงบประมาณให้ถูกต้อง ซึ่ง ณ ขณะนี้คือรอบ 31/12/2559 > เลือกประเภทไฟล์ข้อมูลแบบ Web-Form > กรอกรายละเอียดด้านล่าง > บันทึก

#### 4.2.5. ตรวจสอบผลการนำส่ง

เมื่อนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว คลิกหัวข้อที่ 3 เพื่อตรวจสอบผลการนำส่ง

DBD ระบบ e-Filing

ส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

Logout

ผู้ใช้งาน จำกัด

1 เตรียมข้อมูล 2 นำส่ง 3 ตรวจสอบผล

E-filing System

ประวัติการส่งงบการเงินทางอินเตอร์เน็ต

ลำดับ	ปีการส่งงบ	วันที่นำส่ง	รอบบัญชี	ส่งรายชื่อผู้ถือหุ้น	สถานะ	รายละเอียด
1	2558	16/06/2559	3112	ส่งงบการเงินอย่างเดียว	อนุมัติแล้ว	
2	2559	17/06/2559		ส่งรายชื่อผู้ถือหุ้นอย่างเดียว	อนุมัติแล้ว	
3	2559	20/06/2560		ส่งรายชื่อผู้ถือหุ้นอย่างเดียว	อนุมัติแล้ว	
4	2559	21/06/2560	3112	ส่งงบการเงินอย่างเดียว	อนุมัติแล้ว	

เมื่อสถานะขึ้นว่า อนุมัติแล้ว ให้กดเข้าไปเพื่อพิมพ์แบบ สบช.3

ส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอินเตอร์เน็ต

อนุมัติ:

เลขรับที่ 600710002436 วันที่นำส่ง 21/06/2560

ข้อมูลส่งงบการเงิน

งบการเงินสิ้นสุดวันที่ \* : ใน 31 เดือน ปี 2559

รหัสผู้ทำบัญชี \* : 36013XXXXX509

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี \* : 5C - J

วันที่รับรองงบการเงิน \* : 20/04/2560 (dd/MM/yyyy)

วันที่ประมวลยอดเงิน \* : 30/04/2560 (dd/MM/yyyy)

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

ไม่มีเงื่อนไข  มีเงื่อนไข  ไม่แสดงความเห็น  ไม่ถูกต้อง

มูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) \* : 0.00 บาท

ประเภทธุรกิจ	%ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ
1. ประกอบนำเข้าของเคาน์เตอร์จำหน่ายและ	0	47640
2.	0	

งบการเงิน \*

e-Form. \*ไฟล์ส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก Excel / XBRL

[Download XBRL](#) | [Download PDF](#)

แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ

ส่งขนาดหน้ากระดาษไทย

ข้อมูลส่งงบการเงิน

เอกสารแนบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต \* [Download](#)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน \* [Download](#)

พิมพ์ใบรับอิเล็กทรอนิกส์

พิมพ์แบบสบช.3

เมื่อพิมพ์แบบ ส.บช.3 แล้ว นำมาแนบไว้กับเล่มงบการเงินพร้อมกับแบบ บ.จ.5 เก็บไว้กับกิจการ ถือเป็นอันเสร็จสมบูรณ์

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1. สรุปผลโครงการ

##### 5.1.1. ข้อดีหรือผลของโครงการ

ได้เรียนรู้ระบบในการนำส่งงบการเงินทุกขั้นตอน ซึ่งมีความสำคัญต่อทุกๆธุรกิจ เมื่อได้เรียนรู้ ได้ศึกษาแล้วจะส่งผลให้นำส่งงบการเงินของกิจการประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

##### 5.1.2. ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่สามารถเรียนรู้งานทุกขั้นตอนได้อย่างครบถ้วน
- เนื่องจากระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษามีการจำกัดอยู่ที่ประมาณ 4 เดือน และข้อมูลด้านต่างๆมีมาก ทำให้นักศึกษาไม่ได้เรียนรู้งานครบทุกอย่าง

#### 5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1. ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- ได้เรียนรู้ถึงสภาพการทำงาน สังคม และวัฒนธรรมจากสถานที่ประกอบการจริง
- ได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆในการปฏิบัติงาน

##### 5.2.2. ปัญหาจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- การเรียนรู้งานใหม่ ภาระที่ได้รับมอบหมายในด้านบัญชี จากที่เรียนในห้องเรียนเป็นการได้ลงมือทำจริง
- การคิดแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานที่ได้รับมอบหมาย ภาวะความกดดันในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ในช่วงปลายของการปฏิบัติสหกิจ

##### 5.2.3. ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะต่อบริษัท บริษัทควรมีระบบการจัดการข้อมูลให้เป็นระบบมากกว่าเดิม เช่น การเก็บข้อมูลและเอกสาร
- บริษัทควรมีคู่มือผู้ใช้งาน และกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆเพื่อแจ้งให้พนักงานใหม่รับทราบโดยทั่วกัน

- ข้อเสนอแนะต่อรุ่นน้องที่กำลังจะมีโอกาสได้ปฏิบัติสหกิจศึกษา คือควรกำหนดเป้าหมายของตนเองก่อนมาปฏิบัติสหกิจศึกษา คือ การตั้งใจฝึกงานเพื่อมีโอกาสได้เรียนรู้อะไรใหม่ๆมากขึ้น, การค้นหาประสบการณ์จากการทำงาน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะทำให้เรามีความกระตือรือร้น มีการปรับตัวเองให้เข้ากับสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สำเร็จเป้าหมายที่ตนได้ตั้งไว้

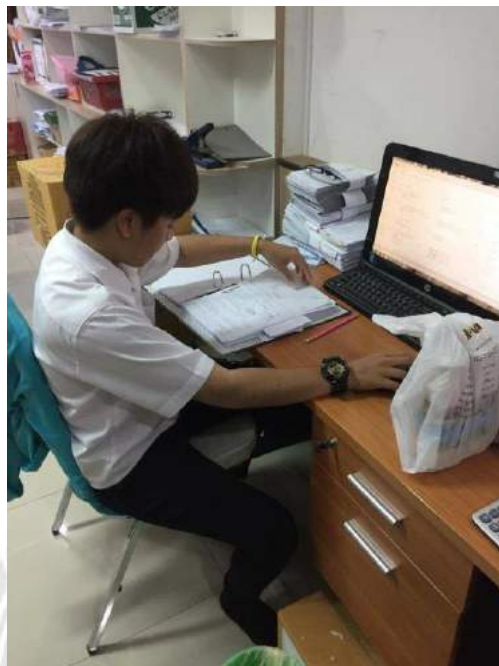


## บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์. (2560 ก). *การใช้งานระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)*. (2560). เข้าถึงได้จาก <http://efiling.dbd.go.th/efiling-documents/pocketbook.pdf> คู่มือ.
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์. (2560 ข). *การให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2560*. เข้าถึงได้จาก [https://www.dbd.go.th/download/document\\_file/manual\\_e-Filing.pdf](https://www.dbd.go.th/download/document_file/manual_e-Filing.pdf) ระบบ.
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์. (2560 ค). *โครงการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยเทคโนโลยี XBRL ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า*. เข้าถึงได้จาก [https://www.set.or.th/th/regulations/supervision/files/20140530\\_efiling\\_02.pdf](https://www.set.or.th/th/regulations/supervision/files/20140530_efiling_02.pdf).
- กองข้อมูลธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2560). *คู่มือนำส่งงบการเงินสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี/นิติบุคคลประจำปี 2560*. เข้าถึงได้จาก [www.dbd.go.th/samutsongkhram/ewt\\_dl\\_link.php%3Fnid%3D2467+%&cd=1&hl=th&ct=clnk&gl=th](http://www.dbd.go.th/samutsongkhram/ewt_dl_link.php%3Fnid%3D2467+%&cd=1&hl=th&ct=clnk&gl=th).
- ชลธิ์ บิสซิเนส กรุ๊ป. (2560). *เรื่องหน้ารู้เกี่ยวกับงบการเงิน*. เข้าถึงได้จาก [http://www.chonlatee.com/info/2015\\_04\\_fine\\_Rate\\_financial%20Statements.html](http://www.chonlatee.com/info/2015_04_fine_Rate_financial%20Statements.html).
- อุเทน เลาน้ำทา. (2560). *XBRL เทคโนโลยีใหม่ของรายงานทางการเงิน*. เข้าถึงได้จาก <http://journal.feu.ac.th/pdf/v8i1t2a4.pdf>.

## ภาคผนวก

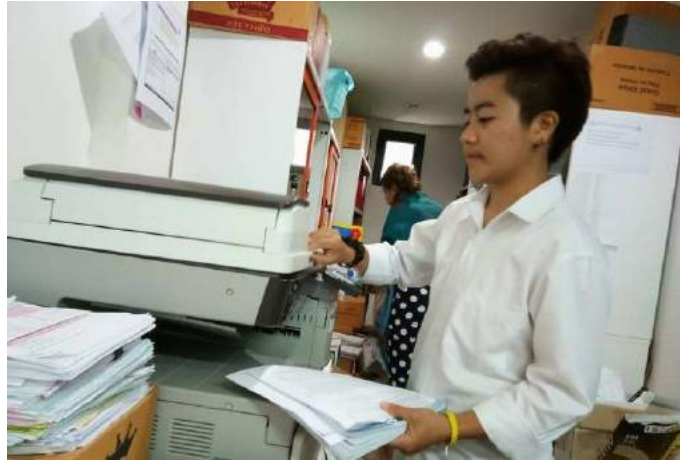
## รูปภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจ











## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา 5704300033

ชื่อ – นามสกุล นางสาวพัชราภรณ์ ไทยเพิ่มพูล

คณะ บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี

ที่อยู่ 3/4 หมู่ 1 ต.บางกระเจ้า อ.เมือง จ.สมุทรสาคร  
74000

เบอร์ติดต่อ 085-1350036

