



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
การกรอกแบบภาษีเงินได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ต
E-Form: Corporate income tax – E-Filing

โดย

นางสาว ศุภนุช	มีสุข	5804300299
นางสาว ทิพย์ธรา	นาระทะ	5804300301

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ การกรอกแบบภาษีเงินได้ - ยื่นทางอินเทอร์เน็ต

E-Form: Corporate income tax – E-Filing

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวศุภนุช มีสุข

นางสาวทิพย์ธารา นาระทะ

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ศิริไล สายบัวทอง

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำ
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

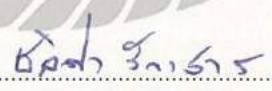
คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

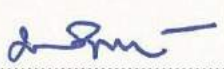
(อาจารย์ศิริไล สายบัวทอง)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณดารานาถ ใสเพ็ญ)

.....กรรมการกลาง

(ดร.ชลิดา รัตสาร)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : การกรอกแบบภาษีเงินได้ - ยื่นทางอินเทอร์เน็ต
 ชื่อนักศึกษา : นางสาวศุภนุช มีสุข
 : นางสาวทิพย์ธรา นาระทะ
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ศิวไล สายบัวทอง
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 ภาควิชา : การบัญชี
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

สำนักงานบัญชีแท็กเซชั่น ให้บริการทางการบัญชี บริการและให้คำปรึกษาด้านภาษี ให้บริการการกรอกแบบภาษีและยื่นภาษี บริการวางระบบบัญชี และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขณะที่คณะผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่สำนักงานบัญชีแท็กเซชั่น คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้กรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก่อนหน้านี้นักศึกษาไม่มีทักษะการปฏิบัติมาก่อน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้งานล่าช้าและใช้เวลาในการทำงานมาก

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการกรอกภาษีในแอปพลิเคชันภาษี คณะผู้จัดทำศึกษาเกี่ยวกับ 1) ประเภทของเงินได้ 2) ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และ 3) ขั้นตอนการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย – ยื่นทางอินเทอร์เน็ต จากการศึกษาดังกล่าว 1) ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการกรอกเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายในแอปพลิเคชันภาษี 2) ทำให้มีทักษะการกรอกแบบแสดงรายการเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

คำสำคัญ: การกรอกแบบ ภาษีเงินได้ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

Project Title : Filling the income tax and the withholding tax on the tax applications
By : Ms. Suppanud Meesuk
Ms. Thiptara Narata
Advisor : Ms. Sivilai Saibuathong
Degree : Bachelor of Accounting
Faculty : Business Administration
Semester / Academic year: 3/2017

Abstract

The Taxation Office's business lines handle accounting services, tax advisory, tax filing and submitting service, account system setup consultation and other related services. While attending the internship under cooperative program at the office, the team was assigned to fill the income tax and withholding tax on the tax applications. Previously, the team did not have the skills of performance, this caused delays and was time consuming.

This project was designed to improve the skills of filling in the taxes on the tax applications. The team studied: 1) type of income 2) income tax and withholding tax and 3) the processing of filling the income tax and withholding tax on tax applications. The results were: 1) Knowing the processing of filling of the income tax and withholding tax on the tax applications. 2) Gaining the skill of filling of the income tax and the withholding tax on the tax application in order to apply in the future career.

Keywords: Filling, Income tax , Withholding tax

Approved by



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ สำนักงานบัญชี แท้เกษรณ์ ตั้งแต่ วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและ สนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

คุณดารานาถ ไส้เพี้ย ผู้จัดการ

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจ กับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณอย่างสูง ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวศุภนุช

มีสุข

นางสาวทิพย์ธารา

นาระทะ

3 กันยายน 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	25
3.2 ลักษณะการประกอบการ	25
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	26
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	26
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	26
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	26
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	27
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	27
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	29
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลงานหรืองานวิจัย	42
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	42
บรรณานุกรม	44
ภาคผนวก	45
ประวัติผู้จัดทำ	46

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินงาน

27



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 2.1 แบบขึ้น ภ.ง.ด.1 (ใบหน้า)	11
รูปที่ 2.2 แบบขึ้น ภ.ง.ด.1 (ใบแนบ)	11
รูปที่ 2.3 แบบขึ้น ภ.ง.ด.3(ใบหน้า)	12
รูปที่ 2.4 แบบขึ้น ภ.ง.ด.3(ใบแนบ)	12
รูปที่ 2.5 แบบขึ้น ภ.ง.ด.53(ใบหน้า)	13
รูปที่ 2.6 แบบขึ้น ภ.ง.ด.53 (ใบแนบ)	13
รูปที่ 2.7 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50	14
รูปที่ 2.8 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (หน้า 1)	15
รูปที่ 2.9 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (เลือกรายการที่ต้องการบันทึก)	16
รูปที่ 2.10 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 1 และรายการที่ 2)	17
รูปที่ 2.11 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 3)	18
รูปที่ 2.12 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 4)	19
รูปที่ 2.13 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 5)	19
รูปที่ 2.14 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 6)	20
รูปที่ 2.15 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 7)	20
รูปที่ 2.16 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 8)	21
รูปที่ 2.17 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 9)	22
รูปที่ 2.18 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 10)	23
รูปที่ 2.19 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 11)	24
รูปที่ 2.18 แบบขึ้น ภ.ง.ด. 50 (รายการที่ 12)	24

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่คณะผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่สำนักงานบัญชี แท้กเซชั่น ในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ได้รับมอบหมายให้จัดทำ รายงานภาษีซื้อและภาษีขายและการกรอกแบบภาษีเงินได้ต่างๆเช่น กรอกแบบยื่นภาษีหัก ฌ ที่จ่ายทั้งแบบบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล แบบยื่นภาษีประจำเดือนและประจำปี ในช่วงแรกปฏิบัติงานได้ล่าช้า เนื่องจากเป็นครั้งแรกที่ได้ปฏิบัติงานจริง

ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงมีความสนใจศึกษาและจัดทำโครงการเรื่อง “การกรอกแบบภาษีเงินได้ - ยื่นทางอินเทอร์เน็ต ” เพื่อให้บุคคลที่สนใจและนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ฌ ที่จ่าย
- 1.2.2 เพื่อศึกษาขั้นตอนการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ฌ ที่จ่าย
- 1.2.3 เพื่อจัดทำขั้นตอนการกรอกแบบภาษีเงินได้ - ยื่นทางอินเทอร์เน็ต

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ฌ ที่จ่าย
- 1.3.2 ศึกษาขั้นตอนการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ฌ ที่จ่าย
- 1.3.3 ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่สำนักงานบัญชีแท้กเซชั่น ระหว่างวันที่14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 1.4.2 มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 1.4.3 มีแนวการปฏิบัติงานเรื่อง “การกรอกแบบภาษีเงินได้ - ยื่นทางอินเทอร์เน็ต”



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลทั่วไป หรือจากหน่วยภาษีที่มีลักษณะพิเศษ ตามที่กฎหมายกำหนดและมีรายได้เกิดขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยปกติจัดเก็บเป็นรายปี รายได้ที่เกิดขึ้นในปีใดๆ ผู้มีรายได้มีหน้าที่ต้องนำไปแสดงรายการตนเองตามแบบแสดงรายการภาษีที่กำหนดภายในเดือนมกราคมถึงมีนาคมของปีถัดไป สำหรับผู้มีรายได้บางกรณีกฎหมายยังกำหนดให้ยื่นแบบฯ เสียภาษีตอนครึ่งปี สำหรับรายได้ ที่เกิดขึ้นจริงในช่วงครึ่งปีแรก เพื่อเป็นการบรรเทาภาระภาษีที่ต้องชำระ และเงินได้บางกรณี กฎหมายกำหนดให้ ผู้จ่ายทำหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ที่จ่ายบางส่วน เพื่อให้มีการทยอยชำระภาษีขณะที่มีเงินได้เกิดขึ้นอีกด้วย

ประเภทของเงินได้พึงประเมิน

เงินได้ที่กฎหมายบังคับให้ต้องเอามาเสียภาษี ซึ่งโดยทั่วไปแล้วเงินได้ที่ได้รับจะเป็นเงินได้พึงประเมินแทบทั้งสิ้น เว้นแต่จะมีกฎหมายเขียนเอาไว้อย่างชัดเจนว่าเงินได้ก้อนนั้นเป็น เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี

เงินได้ประเภทที่ 1 ได้แก่ เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน ไม่ว่าจะเป็น

- เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- เงินค่าเช่าบ้านที่ได้รับจากนายจ้าง
- เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้าน ซึ่งนายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
- เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ
- เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน เช่น ค่าเช่าบ้านให้พนักงานอยู่อาศัย

เงินได้ประเภทที่ 2 ได้แก่ เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ไม่ว่าจะเป็น

- ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด
- เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส
- เงินค่าเช่าบ้านที่ได้รับเนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้

- เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้าน ที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
- เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ
- เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือจากการรับทำงานให้ นั้น ไม่ว่าหน้าที่หรือตำแหน่งงาน หรืองานที่รับทำให้นั้นจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

เงินได้ประเภทที่ 3 ได้แก่ ค่าแห่งกู้ยืม ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่น เงินปี หรือเงินได้ที่มีลักษณะ เป็นเงินรายปีอันได้มาจากพันธกรรม นิติกรรมอย่างอื่น หรือคำพิพากษาของศาล

เงินได้ประเภทที่ 4 ได้แก่ ดอกเบี้ย เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร เงินลดทุน เงินเพิ่มทุน ผลประโยชน์ที่ได้จากการโอนหุ้น ฯลฯ เป็นต้น

- ก. ดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ไม่ว่าจะ มี หลักประกันหรือไม่ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียมเฉพาะส่วนที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายดังกล่าว หรือผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอน กับราคาจำหน่ายตั๋วเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เป็นผู้ออกและจำหน่ายครั้งแรกในราคาต่ำกว่าราคาไถ่ถอน รวมทั้งเงินได้ที่มียกย่องเดียวกันกับ ดอกเบี้ย ผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการให้กู้ยืมหรือจากสิทธิเรียกร้องในหนี้ทุกชนิดไม่ว่าจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม
- ข. เงินปันผล เงินส่วนแบ่งของกำไร หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กองทุนรวม หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายไทยให้จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะสำหรับให้กู้ยืมเงิน ฯลฯ
- ค. เงินโบนัสที่จ่ายแก่ผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- ง. เงินลดทุนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเฉพาะส่วนที่จ่ายไม่เกินกว่ากำไรและเงินที่ก้นไว้รวมกัน
- จ. เงินเพิ่มทุนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งตั้งจากกำไรที่ได้มาหรือรับช่วงกันไว้รวมกัน
- ฉ. ผลประโยชน์ที่ได้จากการที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลควบเข้ากันหรือรับช่วงกัน หรือ เลิกกัน ซึ่งตราความเป็นเงินได้เกินกว่าเงินทุน
- ช. ผลประโยชน์ที่ได้จากการโอนการเป็นหุ้นส่วนหรือโอนหุ้น หุ้นกู้ พันธบัตร หรือตั๋วเงิน หรือ ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ ออก ทั้งนี้เฉพาะซึ่งตราความเป็นเงินได้เกินกว่าที่ลงทุน

เงินได้ประเภทที่ 4 ในหลาย ๆ กรณี กฎหมายให้สิทธิที่จะเลือกเสียภาษีโดยวิธีหักภาษี ณ ที่จ่าย แทนการนำไปรวมคำนวณกับเงินได้อื่นตามหลักทั่วไป ซึ่งจะทำให้ผู้มีเงินได้ที่ต้องเสียภาษีตามบัญชีอัตราภาษี ในอัตราที่สูงกว่าอัตราภาษี หัก ณ ที่จ่าย สามารถประหยัดภาษีได้

เงินได้ประเภทที่ 5 ได้แก่ เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน เงินหรือประโยชน์อย่างอื่น ที่ได้เนื่องจาก

- การให้เช่าทรัพย์สิน
- การผลิตสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน
- การผลิตสัญญาซื้อขายเงินผ่อนซึ่งผู้ขายได้รับคืนทรัพย์สินที่ซื้อขายนั้น โดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว

เงินได้ประเภทที่ 6 ได้แก่ เงินได้จากวิชาชีพอิสระ คือวิชากฎหมาย การประกอบโรคศิลป์ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม หรือวิชาอื่นซึ่งจะได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดไว้

เงินได้ประเภทที่ 7 ได้แก่ เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมาต้องลงทุนด้วยการจัดหาสัมภาระ ในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ

เงินได้ประเภทที่ 8 ได้แก่ เงินได้จากการธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง การขายอสังหาริมทรัพย์ หรือการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในประเภทที่ 1 ถึงประเภทที่ 7 แล้ว

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- ภ.ง.ด. 1 คือ แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคมหรือคณะบุคคลเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) และ 40(2) แห่งประมวลรัษฎากรให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยกรอกรายการแสดงการจ่ายเงินได้และการหัก ณ ที่จ่ายเป็นรายบุคคลผู้มีรายได้พร้อมก็นำเงินภาษีส่งไม่ว่าจะได้หักภาษีไว้หรือไม่ กำหนดยื่นแบบภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปที่มีการจ่ายเงิน
- ภ.ง.ด. 3 คือแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย สำหรับบุคคลธรรมดา หักจากค่าจ้าง บุคคลภายนอกให้ช่วยทำกิจกรรมบริษัทแทนพนักงานคำนวณจากรายจ่ายที่จ่าย อัตราตามประมวลรัษฎากร โดยการยื่นแบบ พร้อมก็นำส่งเงินภาษีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้แล้วหรือไม่

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

เป็นภาษีอากรประเภทหนึ่งที่บัญญัติไว้ในประมวลรัษฎากร จัดเก็บจากเงินได้จากผู้ประกอบการที่มีรายได้จากการประกอบกิจการในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือเนื่องจากประกอบกิจการของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ภ.ง.ด. 50 คือ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายประเทศไทย หรือ ต่างประเทศ โดยการยื่น ภ.ง.ด. 50 จำต้องยื่นภายใน 150 (ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม) วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยจะต้องยื่นทุกปี ไม่ว่าจะมียาได้หรือไม่มียาได้
- ภ.ง.ด. 53 คือ แบบยื่นรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตราของประมวลรัษฎากร โดยการยื่นแบบ พร้อมกับนำส่งเงินภาษีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้แล้วหรือไม่

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นวิธีการจัดเก็บภาษีของรัฐวิธีหนึ่งที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ จะต้องเสียภาษีก่อนที่จะถึงกำหนดระยะเวลาขึ้นแบบรายการภาษีเงินได้ โดยกำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่าย ตามประเภทเงินได้ และอัตราภาษีที่กำหนด

ภาษีเงินได้ที่ผู้มีเงินได้ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายนั้น กฎหมายโดยการจัดเก็บภาษีของรัฐกำหนดให้ภาษีของผู้มีเงินได้ถือเป็นเครดิตภาษี เมื่อถึงระยะกำหนดเวลาขึ้นแบบรายการภาษีเงินได้ก็สามารถเอาภาษีที่ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายนั้น ไปหักออกจากจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย และเสียภาษีเพิ่มเฉพาะส่วนที่เหลือหลังจากหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้ว ทั้งนี้หากปรากฏว่าเมื่อคำนวณภาษีเงินได้ประจำปีกลับมีภาษี ที่ถูกหัก ณ ที่จ่าย มากกว่าภาษีที่จะต้องเสีย ผู้มีเงินได้สามารถยื่นคำร้องขอคืนภาษีที่ถูกหักไว้เกินได้

- ผู้จ่ายเงินได้ คือ ผู้ที่มีหน้าที่ ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้วนำส่งให้กรมสรรพากร ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท สมาคมและคณะบุคคล

- ผู้มีรายได้ คือ ผู้ประกอบอาชีพมีรายได้จากการทำงาน หากรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีสามารถนำภาษีที่ถูกหักไปขอคืนได้ หากไม่ทำการขอคืนเงินภาษี เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินของประเทศ

หลักเกณฑ์การ หักภาษี ณ ที่จ่าย การจ่ายเงินจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไปตามสัญญา แม้การจ่ายจะแบ่งจ่ายเป็นครั้งโดยไม่ถึง 1,000 บาท ก็ตาม ส่วนอัตราในการหักแต่ละครั้งขึ้นอยู่กับชนิดของรายได้

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย

บุคคลทั่วไปที่ต้องเสียภาษีหรือหน่วยงานพิเศษที่เข้าตามเกณฑ์รายได้ที่กฎหมายกำหนด ผู้มีรายได้ที่มีรายได้เกิดขึ้นนั้นๆต้องมีหน้าที่นำไปแสดงรายการที่เสียภาษีตามแบบแสดงรายการภาษีภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป เพื่อบรรเทาภาษีที่ต้องชำระ ผู้จ่ายต้องทำหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ได้แก่ บุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สมาคม หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง ค่านายหน้า บำเหน็จ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)(2)(3)(5)(6)(8) และต้องนำเงินที่หักไปนำส่งให้กรมสรรพากร ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปแบบแสดงรายการที่ใช้ยื่นได้แก่ ภ.ง.ด. 3

ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย

1. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ตี

ได้แก่ บุคคลใดๆ บุคคลธรรมดา บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น รวมทั้งองค์การของรัฐบาล ห้างหุ้นส่วนหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ถือเป็นเครดิตในการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 50 และ 51 ซึ่งหักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8) เฉพาะที่เป็นเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ ต้องถูกหักภาษีร้อยละ 1.0 ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่งเจ้าพนักงานผู้รับจดทะเบียนสิทธิหรือนิติกรรม ไม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.53 และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ทวิ

- 1) ผู้จ่ายเงินได้ให้กับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่าย ได้แก่ รัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งขึ้นตามกฎหมายของไทยหรือต่างประเทศ ตามเงินได้พึงประเมินมาตรา 40 ต้องถูกหักภาษีในอัตราร้อยละ 1 ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป
- 2) เงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้แก่ เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากรทุกประเภท

บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นผู้มีเงินได้ ย่อมไม่มีตัวตนที่จะรับจ้างแรงงาน เช่น บุคคลธรรมดา จึงอาจกล่าวได้ว่าบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลไม่อาจมีเงินได้ประเภทที่ 1 เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน

- 3) ผู้มีเงินได้ต้องประกอบกิจการในประเทศไทย เพราะหากตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศมิได้ประกอบกิจการในประเทศไทยแต่ได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2)(3)(4)(5)(6) ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 70
- 4) อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1 ของเงินได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการคำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ สำหรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างได้จากผู้ว่าจ้าง
- 5) ส่วนราชการผู้จ่ายเงินได้อาจคำนวณหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายและจดไว้ในฎีกาเบิกเงิน ซึ่งเป็นการหักภาษี ณ ที่จ่ายก่อนจ่าย แต่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 6) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ ให้ถือเป็นเครดิตในการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 50 และ 51 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายนั้น

รอบระยะเวลาบัญชี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจากกำไรสุทธิ ต้องคำนวณกำไรสุทธิ จากรายได้จากกิจการ หรือเนื่องจาก กิจการที่กระทำในรอบระยะเวลาบัญชี หักด้วยรายจ่ายตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรา 65 ทวิ และมาตรา 65 ตริ ซึ่งประมวลรัษฎากรได้กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งๆ ไว้ดังนี้

1. รอบระยะเวลาบัญชีโดยทั่วไปตามบทบัญญัติมาตรา 65 แห่งประมวลรัษฎากร รอบระยะเวลาบัญชี สำหรับการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล จะต้องเท่ากับ 12 เดือน โดยจะเริ่มต้นและสิ้นสุดลงเมื่อใดก็ได้
2. รอบระยะเวลาบัญชีซึ่งน้อยกว่า 12 เดือน กรณีที่กฎหมายยอมให้รอบระยะเวลาบัญชีน้อยกว่า 12 เดือน ได้ มีเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ คือ
 - 1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเริ่มตั้งใหม่ จะถือวันเริ่มตั้งถึงวันหนึ่งวันใดเป็นรอบระยะเวลาบัญชีแรกก็ได้ แต่รอบระยะเวลาบัญชีต่อไปต้องเท่ากับ 12 เดือน
 - 2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอาจยื่นคำร้องขอเปลี่ยนวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีก็ได้ ตามที่อธิบดีกรมสรรพากรจะเห็นสมควรและตั้งอนุญาตซึ่งรอบระยะเวลาบัญชีแรกที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนจะน้อยกว่า 12 เดือน
 - 3) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เลิกกันให้ถือเอาวันที่เจ้าพนักงานจดทะเบียนเลิกเป็นวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี
 - 4) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลควบเข้ากัน ให้ถือว่าบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเลิกกัน รอบระยะเวลาบัญชีที่ควบเข้ากันจึงเป็นไปตาม (ค) ซึ่งอาจน้อยกว่า 12 เดือน

ในกรณีที่บริษัทเลิกกิจการและยังชำระบัญชี ไม่เสร็จ หากมีกำไรสุทธิเกิดขึ้น จะต้องนำมาเสียภาษีเงินได้ นิติบุคคลเพราะประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ถือว่าบริษัทยังมีสภาพเป็นนิติบุคคลอยู่ตราบเท่าที่ยังชำระบัญชีไม่เสร็จสิ้น

3. รอบระยะเวลาบัญชีมากกว่า 12 เดือน รอบระยะเวลาบัญชีอาจขยายออกไปมากกว่า 12 เดือนก็ได้ ในกรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเลิกกิจการ หากผู้ชำระบัญชี และผู้จัดการไม่สามารถยื่นรายการและเสีย ภาษีได้ภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีแล้ว ถ้าได้ยื่นคำร้องต่ออธิบดีภายใน 30 วันนับแต่วัน ที่เจ้าพนักงานรับจดทะเบียนเลิก อธิบดีกรมสรรพากรอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายรอบระยะเวลาบัญชีออกไปได้ ซึ่งรอบระยะเวลาบัญชีรอบนี้อาจเกิน 12 เดือนได้

ลักษณะของภาษีอากรที่ดี

ลักษณะของภาษีอากรที่ดีเป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึง เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ถึงหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี กลุ่มนักวิชาการภาษีอากร (2557, หน้า 2) ได้กล่าวถึงลักษณะของภาษีอากรที่ดีไว้ดังนี้

1. มีความเป็นธรรม ประชาชนควรมีหน้าที่เสียภาษีอากรให้แก่รัฐบาล โดยพิจารณาถึงความสามารถในการเสียภาษีอากรของประชาชนแต่ละคนประกอบกับการพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนแต่ละคนได้รับเนื่องจากการดูแลคุ้มครองของรัฐบาล
2. มีความแน่นอนและชัดเจน ประชาชนสามารถเข้าใจในความหมายได้โดยง่าย และเป็น การป้องกันมิให้เจ้าพนักงานใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
3. มีความสะดวก วิธีการและกำหนดเวลาในการเสียภาษีอากรควรต้องคำนึงถึงความ สะดวกของผู้เสียภาษีอากร ซึ่งปัจจุบันช่องทางการเสียภาษีมีได้หลายทาง เช่น ผ่าน ทางธนาคาร ระบบอินเทอร์เน็ต หรือร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น
4. มีความประหยัด ประหยัดรายจ่ายทั้งของผู้จัดเก็บและผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรทำให้ จัดเก็บภาษีอากรได้มาก โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บน้อยที่สุด
5. มีความเป็นกลางทางเศรษฐกิจ ความเป็นกลางทางเศรษฐกิจคือพยายามไม่ให้เกิดการเก็บ ภาษีอากรมีผลกระทบต่อการทำงานของกลไกทางการตลาดหรือมีผลกระทบต่อกลไก ทางการตลาดน้อยที่สุด
6. อำนวยความสะดวก สามารถจัดเก็บภาษีอากรได้อย่างเป็นกอบเป็นกำ มีรายได้เพียงพอต่อ การใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการตามหน้าที่ของรัฐบาล
7. มีความยืดหยุ่น สามารถปรับปรุงเพิ่มหรือลดจำนวนภาษีอากรให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

แบบบันทึกรายการภาษีเงินได้

1. แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร **ภ.ง.ด.1** VERSION 5.10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) สาขาที่ ☒ มีปกติ ☐ มีเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน พ.ศ. 2561

เลือกเพิ่มข้อมูล

☒ ใบหน้า ☐ ใบแนบ 1 ☐ ใบแนบ 2 ☐ ใบแนบ 3 ☐ ใบแนบ 4 ☐ ใบแนบ 5

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป			
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตราร้อยละ 3 (ตามหนังสือ ลงวันที่)			
3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้ได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม			

รูปที่ 2.1 แบบยื่น ภ.ง.ด.1 (ใบหน้า)

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร **ภ.ง.ด.1** VERSION 5.10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 0105523022844 สาขาที่ 00000 ☒ มีปกติ ☐ มีเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน มกราคม พ.ศ. 2561

เลือกเพิ่มข้อมูล

☒ ใบหน้า ☐ ใบแนบ 1 ☐ ใบแนบ 2 ☐ ใบแนบ 3 ☐ ใบแนบ 4 ☐ ใบแนบ 5

ประเภทเงินได้ 1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของผู้รับเงินได้	ชื่อผู้รับเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล

วัน เดือน ปี ที่จ่าย

จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้

จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้

เงินใช้

รูปที่ 2.2 แบบยื่น ภ.ง.ด.1 (ใบแนบ)

2. แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร **ภ.ง.ด.3** VERSION 5.20

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) สาขาที่ ☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน พ.ศ. 2561

เลือกแฟ้มข้อมูล Browse

ใบหน้า **ใบแนบ 1**

นำส่งภาษีตาม ☐ มาตรา 3 เศรษฐ ☐ มาตรา 48 ทวิ ☐ มาตรา 50(3)(4)(5)

มีรายละเอียดการหักเงินรายได้จากผู้มีเงินได้ ปรากฏตามใบแนบ ภ.ง.ด.3 ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 0 ราย

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	

จัดเก็บ ตกลง ยกเลิก จบงาน

รูปที่ 2.3 แบบยื่น ภ.ง.ด.3 (ใบหน้า)

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร **ภ.ง.ด.3** VERSION 5.20

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 0105523022844 สาขาที่ 00000 ☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ใบหน้า **ใบแนบ 1**

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) ของผู้มีเงินได้	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)	ที่อยู่ผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) สาขาที่

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตราภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีที่หัก	เงื่อนไข
1.	//					หัก ณ ที่จ่าย
2.	//					หัก ณ ที่จ่าย
3.	//					หัก ณ ที่จ่าย

เพิ่ม แปรปรอง แก้ไข ลบ ตกลง ยกเลิก พิมพ์ ใบหน้า ค้นหา

รูปที่ 2.4 แบบยื่น ภ.ง.ด.3 (ใบแนบ)

3. แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

VERSION 5.20

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) สาขาที่ ☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน พ.ศ. 2561

เลือกแฟ้มข้อมูล

ใบหน้า

ใบแนบ

นำส่งภาษีตาม ☐ (1) มาตรา 3 เศษ ☐ (2) มาตรา 65 วรรคสอง ☐ (3) มาตรา 69 ตรี

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบแนบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน ราย

สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)

รูปที่ 2.5 แบบยื่น ภ.ง.ด.53 (ใบหน้า)

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

VERSION 5.20

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 0105523022844 สาขาที่ 00000 ☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน มกราคม พ.ศ. 2561

เลือกแฟ้มข้อมูล

ใบหน้า

ใบแนบ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) ของผู้มีเงินได้	ชื่อผู้มีเงินได้พึงประเมิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) สาขา

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตราภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีที่หัก	เงื่อนไข
1.	//					หัก ณ ที่จ่าย
2.	//					หัก ณ ที่จ่าย
3.	//					หัก ณ ที่จ่าย

รูปที่ 2.6 แบบยื่น ภ.ง.ด.53 (ใบแนบ)

4. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ภ.ง.ด.50

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
 ตามมาตรา 68 วรรคแรก 69 วรรคแรกประมวลรัษฎากร
 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
 1. ให้กลับไปศึกษาขั้นตอนการที่ 2 ก่อนกดปุ่มจัดเก็บ

หน้า 1 เมื่อรายการที่ต้องการบันทึก ดำเนินข้อความ ดำเนินเอกสาร ทำรายการใหม่ จัดเก็บ (ใช้เฉพาะ) จัดเก็บ จบ

ยืนยันแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50 Version 2561.00

แบบที่ 1 : (บันทึกข้อมูลใหม่)

รอบระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /

☐ กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

แบบที่ 2 : (การโหลดข้อมูล)

ผ่านข้อมูลจากเว็บไซต์ (เปิดไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรมบันทึกแบบ ภ.ง.ด.50 Version 2561.00 ได้เท่านั้น)

คลิกเพื่อเปิด Folder เครื่องมือช่วยคำนวณรายการทางบัญชีเป็นรายการภาษี เครื่องมือช่วยคำนวณฯ เป็นไฟล์ Excel เมื่อท่านเปิดไฟล์ฯ กรุณา Save As เป็นชื่อไฟล์ใหม่

คำแนะนำ : ก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม ให้ Set ค่า Regional and Language ใน Control Panel ดังนี้

- ที่ Tab Format
 - ให้กำหนด Current Format เป็น Thai (Thailand)
 - ให้เข้าไปที่ Additional settings แล้วเข้าไปที่ Tab Date ให้กำหนด Calendar type เป็น พุทธศักราช
- ที่ Tab Location ให้กำหนด Home location เป็น Thailand
- ที่ Tab Administrative ให้กำหนด Current language เป็น Thai (Thailand)

รูปที่ 2.7 แบบยื่น ภ.ง.ด.50



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.จ.ด.50

ใช้สำหรับยื่นภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 2 ก่อนปิดบัญชี

หน้า 1 เนื้อหาการที่ผู้ประกอบการยื่น | คำขอความ | คำขอเฉพาะ | ทำรายการใหม่ | จัดเก็บ (ชั่วคราว) | จัดเก็บ | ออก

หากท่านได้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคล ก.จ.ด.50 กรุณาบันทึกชื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ลงในช่องว่างต่อไปนี้

บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 4-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 19.1 ชื่อเว็บไซต์		รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560 20 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560 21 ☒ (1) อันปกติ ☐ (3) ชำระล่วงหน้า 22 ☐ (2) อันเพิ่มเติมนิ่ง 23	
สถานที่ประกอบกิจการหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ☒ (1) บริษัทหรือห้าง ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ☐ (2) บริษัทหรือห้าง ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและกระทำการใน ประเทศไทย ☐ (3) นิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ☐ (4) กิจการของรัฐบาลต่างประเทศ หรือการของรัฐบาลต่างประเทศ ☐ (5) กิจการร่วมค้า ☐ (6) กิจการนำเข้าส่งออกที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาลต่างประเทศให้ทำน่านน้ำแข็ง ☐ (7) กิจการขนส่งสินค้าทางอากาศเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ 26 ☐ (8) กิจการสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (ROH) ☐ (9) กิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (IHQ) (ให้กรอกในแบบ ภ.จ.ด. 50 สำหรับกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (IHQ)) ☐ (10) กิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ตาม พ.ร.อ. (ฉบับที่ 584) ☐ (11) กิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตาม พ.ร.อ. (ฉบับที่ 591) ☐ (12) กิจการ SMEs ที่จดทะเบียนผู้ประกอบการนิติบุคคลเดียว ☐ (13) กิจการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศ ☐ (14) กิจการวิสาหกิจเพื่อสังคม ☐ (15) กิจการส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่ ☐ (16) กิจการชำระระหว่างประเทศ (New Startup) ☐ (17) กิจการส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่ (New Startup) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ☐ (18) กิจการอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ ***โปรดตรวจสอบสถานะภาษีเงินได้ก่อนยื่นภาษีเงินได้บุคคล ก.จ.ด. 50 หากท่านได้ยื่นภาษีเงินได้บุคคล ก.จ.ด. 50 แล้ว และพบว่าท่านได้ยื่นภาษีเงินได้บุคคล ก.จ.ด. 50 ผิดพลาด กรุณาแก้ไขและยื่นภาษีเงินได้บุคคล ก.จ.ด. 50 ใหม่		กิจการที่ประกอบ (ให้ระบุตามหลักความสำคัญโดยไม่มีรายการ หรือรายการเดียวหรือหลายรายการ) 1. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอากาศยานขั้นต้นและขั้นกลาง 27 สำหรับเจ้านายที่ รหัส ISIC 241010 2. 28 สำหรับเจ้านายที่ รหัส ISIC 3. 29 สำหรับเจ้านายที่ รหัส ISIC	
กรณียกเลิก ช่องที่ 2 ช่องการจะกรอกข้อมูลในรายการที่ 3 ถึง 10 และในใบแบบ ภ.จ.ด. 50 ☒ ช่อง 1 สำหรับ การกรอกข้อมูลของกิจการที่ได้ยื่นภาษีเงินได้ ☒ ช่อง 2 สำหรับ การกรอกข้อมูลของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้ หมายเหตุ ช่อง 3 ผลรวม โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติ			
ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม 30-31 จำนวนเงิน ภาษีที่ชำระไว้เกิน 32 จำนวนเงิน การขอคืนเงินภาษี ข้าพเจ้า ☐ มีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน ☐ ไม่มีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน			
รายงานของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี -กรณีเป็นรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แสดงความเห็นว่า ☐ (1) ไม่ดีเยี่ยม ☐ (2) ดีเยี่ยม ☐ (3) ไม่แสดงความเห็น ☐ (4) ไม่ถูกต้อง -กรณีเป็นรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี ได้รายงานการตรวจสอบว่า ☐ (5) ไม่ดีเยี่ยม ☐ (6) ดีเยี่ยม หมายเหตุ : กรณีรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีใช้สำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สิ้นวันรวมไม่เกิน 30 ล้านบาทและรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท เกิน			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี) 33	ชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี ตำแหน่ง ชื่อ ชื่อสกุล	ทะเบียนเลขที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของสำนักงานสอบบัญชี) 36
37 วันที่ในรายงานของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี วันที่ / /			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้ทำบัญชี) 38	ชื่อผู้ทำบัญชี ตำแหน่ง ชื่อ ชื่อสกุล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของสำนักงานทำบัญชี) 41	40
42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100			

รูปที่ 2.8 แบบยื่น ภ.จ.ด.50 (หน้า 1)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
ให้ติดไปกับหน้าอับทึบรายการที่ 2
ก่อนกดปุ่มจัดเก็บ

หน้า 1 | เลือกรายการที่ต้องการบันทึก | ล้างข้อความ | ล้างเฉพาะหน้า | ทำรายการใหม่ | จัดเก็บ(ชั่วคราว) | จัดเก็บ | ออก

หากท่านปิดโปรแกรมโดยไม่จัดเก็บข้อมูลไว้ โปรแกรมจะจัดเก็บไฟล์ข้อมูลชั่วคราวให้อัตโนมัติ ชื่อไฟล์ลงท้ายด้วย T
เก็บไว้ที่ C:\Program Files (x86)\Rdinet\PN050V2561\Temp

โปรดเลือกรายการที่ต้องการบันทึก

รายการที่ 1 และรายการที่ 2	รายการที่ 3	รายการที่ 4
รายการที่ 5	รายการที่ 6	รายการที่ 7
รายการที่ 8	รายการที่ 9	รายการที่ 10
รายการที่ 11	รายการที่ 12	แบบแจ้งข้อความ
ใบแนบ ภ.ง.ด.50 สำหรับกิจการHQ		

รูปที่ 2.9 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (เลือกรายการที่ต้องบันทึก)

รูปที่ 2.10 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 1 และ รายการที่ 2)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ในปีบุคคล ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
ใช้สำหรับยื่นภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

หน้า 1 | เลือกรายการที่ต้องการบันทึก | อ้างข้อความ | อ้างเฉพาะหน้า | ทำรายการใหม่ | จัดเก็บ(ชั่วคราว) | จัดเก็บ | ออก

รายการที่ 3 รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ	1 กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	2 กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	3 รวม
1. รายได้โดยตรงจากประกอบกิจการ			53
2. พัก ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (จากรายการที่ 4 9.)			54
3. ☐ กำไรขั้นต้น ☐ ขาดทุนขั้นต้น			55-56
4. บวก รายได้อื่น (จากรายการที่ 6 7.)			57
5. รวม (3. + 4.) ถ้าขาดทุนขั้นต้น (4 - 3.)			58
6. พัก รายจ่ายอื่น (จากรายการที่ 7 5.)			59
7. รวม (5. - 6.) ถ้าขาดทุนขั้นต้น (5. + 6.)			60
8. พัก รายจ่ายในการขายและบริหาร (จากรายการที่ 8 35.)			61
9. ☐ กำไรสุทธิ ☐ ขาดทุนสุทธิ ตามบัญชีกำไรขาดทุน			62-74
10. บวก รายได้ที่ให้ถือเป็นรายได้ตามประมวลรัษฎากร			75
11. บวก รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร (จากรายการที่ 9 7.)			76
12. รวม (9. + 10. + 11.) ถ้าขาดทุน (9. - 10. - 11.)			77
13. พัก รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือ รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น (จากรายการที่ 10 5.)			78
14. รวม (12. - 13.) ถ้าขาดทุน (12. + 13.)			79
15. พัก ขาดทุนสุทธิที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย (จากรายการที่ 11 หรือ รายการที่ 2 ของใบแนบ ภ.ง.ด.50)			80
16. รวม (14. - 15.) ถ้าขาดทุน (14. + 15.)			81
17. บวก รายจ่ายส่วนที่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ: รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา			75.1
รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านสาธารณสุขและนันทนาการ			75.2
รายจ่ายในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสถานศึกษา			75.3
รายจ่ายในการจัดให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์			75.4
รายจ่ายเพื่อพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา			75.5
รายจ่ายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอปท.			75.6
รายจ่ายเพื่อโครงการฝึกอบรมอาชีวฯ			75.7
รายจ่ายบริจาคให้แก่สถานศึกษา			75.8
รายจ่ายบริจาคให้แก่องค์กรกีฬา			75.9
รายจ่ายบริจาคให้แก่กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมฯ			75.10
รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการค้าสินค้าของ SMEs			75.11
รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการลงทุนในชนบท			75.12
18. บวก รายจ่ายส่วนที่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ			75.13
19. บวก รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ ส่วนที่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ			76
20. บวก รายจ่ายเพื่อการกุศลหรือการกีฬา ส่วนที่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ			77
21. รวม (16. + 17. + 18. + 19. + 20.)			78
22. ☐ กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี ☐ ขาดทุนสุทธิ			0.00

กรมสรรพากรสำหรับ บริษัทที่ประกอบทั้งกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ และกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้

กรณียกบันทึก ข้อ 22 กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี หรือขาดทุนสุทธิ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

☐ กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี ☐ ขาดทุนสุทธิ

รูปที่ 2.11 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 3)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50

ให้กรอกใบกำกับภาษีตามรายการที่ 2 ก่อนกรอกใบนี้

หน้า 1
เลือกรายการที่ต้องการบันทึก
ล้างข้อความ
ล้างเฉพาะหน้า
ทำรายการใหม่
จัดเก็บ(ชั่วคราว)
จัดเก็บ
ออก

รายการที่ 4 ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น	1	2	3
	กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	รวม
1. สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี			79
2. สินค้า			80
3. ต้นทุนผลิต/ต้นทุนการให้บริการ (จากรายการที่ 5 17.)			81
4. ค่าแห่งมูลค่าเสื่อม ค่าแห่งสิทธิ หรือสิทธิอย่างอื่น			82
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อสินค้า			83
6. รวม 3. ถึง 5.			
7. รวม (1. + 2. + 6.)			
8. หัก สินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี			84
9. ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (7. - 8.)			85

รูปที่ 2.12 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 4)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50

ให้กรอกใบกำกับภาษีตามรายการที่ 2 ก่อนกรอกใบนี้

หน้า 1
เลือกรายการที่ต้องการบันทึก
ล้างข้อความ
ล้างเฉพาะหน้า
ทำรายการใหม่
จัดเก็บ(ชั่วคราว)
จัดเก็บ
ออก

รายการที่ 5 ต้นทุนผลิต / ต้นทุนการให้บริการ	1	2	3
	กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	รวม
1. วัตถุดิบ และวัสดุคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี			86
2. ชื่อวัตถุดิบ และวัสดุ			87
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อวัตถุดิบและวัสดุ			88
4. รวม 1. ถึง 3.			
5. หัก วัตถุดิบและวัสดุคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี			89
6. ต้นทุนวัตถุดิบ และวัสดุที่ใช้ไป (4. - 5.)			90
7. งานระหว่างทำ หรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี			91
8. เงินเดือน และค่าจ้างแรงงาน			92
9. ค่าแห่งมูลค่าเสื่อม ค่าแห่งสิทธิ หรือสิทธิอย่างอื่น			93
10. ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน			94
11. ค่าภาษีบรรจรรู ค่าพิมพ์			95
12. ค่าสิทธิและค่าเสื่อมราคา			96
13. ค่าใช้จ่ายในการผลิต/การให้บริการ อื่น ๆ			97
14. รวม 8. ถึง 13.			
15. รวม (6. + 7. + 14.)			
16. หัก งานระหว่างทำหรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี			98
17. ต้นทุนผลิต/ต้นทุนการให้บริการ (15. - 16.)			99

รูปที่ 2.13 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 5)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
ใช้กรณียกเลิกนำอาณัติรายการที่ 2
ก่อนกรณียกเลิก

หน้า 1 | เลือกรายการที่ต้องกรณียกเลิก | อ้างข้อความ | อ้างเฉพาะหน้า | ทำรายการใหม่ | จัดเก็บ(ชั่วคราว) | จัดเก็บ | ออก

รายการที่ 6 รายอื่น	กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	รวม
1. กิจไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน			100
2. กิจไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา			101
3. ดอกเบี้ยรับ			102
4. เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร			103
5. เงินชดเชยค่าภาษีอากร			104
6. รายได้อื่นที่นอกเหนือจาก 1. ถึง 5.			105
7. รวม 1. ถึง 6.			

กรณีมีเอกสารภาษีอากรเป็นกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (IHQ) จะไม่สามารถบันทึกภาษีเงินได้ใดๆ ในรายการที่ 6 ได้ จะต้องนำไปบันทึกในแบบ ภ.ง.ด.50 สำหรับกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (IHQ)

รูปที่ 2.14 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 6)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
ใช้กรณียกเลิกนำอาณัติรายการที่ 2
ก่อนกรณียกเลิก

หน้า 1 | เลือกรายการที่ต้องกรณียกเลิก | อ้างข้อความ | อ้างเฉพาะหน้า | ทำรายการใหม่ | จัดเก็บ(ชั่วคราว) | จัดเก็บ | ออก

รายการที่ 7 รายอื่น	กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	รวม
1. ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน			106
2. ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา			107
3. ต้นทุนทางการเงิน			108
4. รายจ่ายอื่นที่นอกเหนือจาก 1. ถึง 3.			109
5. รวม 1. ถึง 4.			

รูปที่ 2.15 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 7)


แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50

 1 หลักเกณฑ์ทำแบบแสดงรายการที่ 2
ก่อนกดปุ่มจัดเก็บ

หน้า 1	เลือกรายการที่ต้องการบันทึก	ล้างข้อความ	ล้างเฉพาะหน้า	ทำรายการใหม่	จัดเก็บ(ชั่วคราว)	จัดเก็บ	ออก
--------	-----------------------------	-------------	---------------	--------------	-------------------	---------	-----

รายการที่ 8	รายจ่ายในการขายและบริหาร	1 กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	2 กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	3 รวม
1.	รายจ่ายเกี่ยวกับพนักงาน			110
2.	ค่าตอบแทนกรรมการ			111
3.	ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์			112
4.	ค่าพาหนะ รายจ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก			113
5.	ค่าระวาง ค่าขนส่ง			114
6.	ค่าเช่า			115
7.	ค่าซ่อมแซม			116
8.	ค่ารับรอง			117
9.	ค่านายหน้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขาย			118
10.	ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ (รวมรายได้ส่วนท้องถิ่น)			119
11.	ค่าภาษีอากรอื่น ๆ			120
12.	ต้นทุนทางการเงิน			121
13.	ค่าทำบัญชี			121.1
14.	ค่าสอบบัญชี			122
15.	รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา			122.1
16.	รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านกาเรียนรูและนันทนาการ			122.2
17.	รายจ่าย ในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสถานศึกษา			122.3
18.	รายจ่ายในการจัดให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์			122.4
19.	รายจ่ายเพื่อพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา			122.5
20.	รายจ่ายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบปท.			122.6
21.	รายจ่ายเพื่อโครงการฝึกอบรมอาชีพ			122.7
22.	รายจ่ายบริจาคให้แก่สถานศึกษา			122.8
23.	รายจ่ายบริจาคให้แก่องค์กรกีฬา			122.9
24.	รายจ่ายบริจาคให้แก่กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม			122.10
25.	รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการค้าและกิจการของ SMEs			122.11
26.	รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการลงทุนในชนบท			122.12
27.	รายจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการสานพลังประชารัฐ			122.13
28.	รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ			123
29.	รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา			124
30.	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา			125
31.	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ			126
32.	หนี้สูญ			127
33.	ค่าสิทธิร่อนและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน			128
34.	รายจ่ายอื่นที่นอกเหนือจาก 1. ถึง 33.			129
35.	รวม 1. ถึง 34.			

รูปที่ 2.16 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 8)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้สินทรัพย์ ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50

1 ให้คลิกไปที่หน้าจอตีกรายการที่ 2
ก่อนกดปุ่มจัดเก็บ

หน้า 1	เลือกรายการที่ต้องการบันทึก	ล้างข้อความ	ล้างเฉพาะหน้า	ทำรายการใหม่	จัดเก็บ(ชั่วคราว)	จัดเก็บ	ออก
--------	-----------------------------	-------------	---------------	--------------	-------------------	---------	-----

รายการที่ 9	1	2	3
รายการที่ไม่ได้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	รวม
1. ภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล			130
2. ค่ารับรอง			131
3. หนี้สูญ			132
4. เงินสำรอง			133
5. รายจ่ายตาม รายการที่ 8 15. ถึง 26.			134
6. รายจ่ายที่ไม่ได้ถือเป็นรายจ่าย ๗ อื่น ๆ			135
7. รวม 1. ถึง 6.			136

รูปที่ 2.17 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 9)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล ก.จ.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
 ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.จ.ด.50
 ให้อัปโหลดที่หน้างานบริการภาษีที่ 2
 ก่อนกดปุ่มจัดเก็บ

หน้า 1 เลือกรายการที่ต้องการบันทึก ล้างข้อความ ล้างเฉพาะหน้า ทำรายการใหม่ จัดเก็บ(ชั่วคราว) จัดเก็บ ออก

รายการที่ 10	รายการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือ รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	1 กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	2 กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	3 รวม
1.	รายได้ส่วนที่ได้รับยกเว้นภาษี			135
2.	รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายการที่จ่ายจริง			
2.1	รายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย			136
2.2	รายการเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน			136.1
2.3	รายการในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย			136.2
2.4	รายการที่ได้รับสิทธิจากการส่งเสริมการลงทุน			136.3
2.5	รายการในการจ้างคนพิการ			136.4
2.6	รายการในการจ้างคนพิการเกินกว่าร้อยละ 60 ของลูกจ้าง			136.5
2.7	รายการค่าจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการ ให้แก่คนพิการ			136.6
2.8	รายการในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกิจการ			136.7
2.9	รายการค่าจ้างนักศึกษาทำบัญชี			136.8
2.10	รายการเงินลงทุนในหุ้นสามัญของวิสาหกิจเพื่อสังคม			136.9
2.11	รายการค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ			136.10
2.12	รายการเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ			136.11
2.13	รายการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ค่าทำบัญชีและค่าสอบบัญชี			136.12
2.14	รายการในการจ้างผู้สูงอายุ			136.13
2.15	รายการเพื่อการลงทุนในอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์หรือค่าธรรมเนียมจากการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต			136.14
2.16	รายการเงินลงทุนในหุ้นหรือเงินลงทุนเพื่อจัดตั้งบริษัทในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ			137.15
2.17	รายการเพื่อสนับสนุนการศึกษา			136.16
2.18	รายการเพื่อสนับสนุนด้านกาารเรียนรู้และนันทนาการ			136.17
2.19	รายการในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสถานศึกษา			136.18
2.20	รายการในการจัดให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์			136.19
2.21	รายการเพื่อพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา			136.20
2.22	รายการในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.			136.21
2.23	รายการเพื่อโครงการฝึกอบรมอาชีพ			136.22
2.24	รายการบริจาคให้แก่สถานศึกษา			136.23
2.25	รายการบริจาคให้แก่องค์กรกีฬา			136.24
2.26	รายการบริจาคให้แก่กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม			136.25
2.27	รายการเพื่อส่งเสริมการค้าและการของ SMEs			136.26
2.28	รายการเพื่อส่งเสริมการลงทุนในชนบท			136.27
2.29	รายการเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม			136.28
2.30	รายการอื่นที่นอกเหนือจาก 2.1 ถึง 2.29			136.29
3.	รวม (2.1 ถึง 2.30)			137
4.	รายการปรับปรุงอื่น ๆ			138
5.	รวม (1. + 3. + 4.)			

รูปที่ 2.18 แบบยื่น ภ.จ.ด.50 (รายการที่ 10)

[illegible]

รูปที่ 2.19 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 11)



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีขึ้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50

ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

หน้า 1

เมื่อรายการที่ส่งมายังข้า

สิ่งส่งตรวจ

แจ้งส่งตรวจ

ทำรายการใหม่

พิมพ์(ชั่วคราว)

พิมพ์

ออก

รายการที่ 12

รายละเอียดสินทรัพย์ หนี้สิน และค่าของผู้อยู่อาศัย / ผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวนเงิน

สินทรัพย์

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

(1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(2) ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

(3) สินค้าคงเหลือ

(4) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (นอกจากจะระบุใน (1) ถึง (3))

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

(1) เงินให้กู้ยืมระยะยาวไม่ผูกพันหรือการให้ยืมต้องเกิน/กรรมการ/ผู้ถือหุ้นและพนักงาน

(2) ที่ดิน และอาคารซึ่งมีค่าเสื่อมและค่าเสื่อมราคาแล้ว

(3) ทรัพย์สินซึ่งยังมิได้จำหน่ายและค่าเสื่อมราคาแล้ว

(4) สิทธิการเช่าและหรือสิทธิการใช้ทรัพย์สิน

(5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (นอกจากจะระบุใน (1) ถึง (4))

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน

1. หนี้สินหมุนเวียน

(1) เงินกู้ยืมจากผู้อยู่อาศัยและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(2) เจ้าหนี้การค้า

(3) เงินกู้ยืม

(4) หนี้สินหมุนเวียนอื่น (นอกจากจะระบุใน (1) ถึง (3))

2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

(1) เงินกู้ยืมระยะยาว

(2) หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สิน

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน :

ทุนจดทะเบียน

บาท

(1) ทุนจดทะเบียนและส่วนเพิ่ม

(2) ส่วน ๆ

(3) ☐ ค่าโอนสะสม ☐ ค่าทุนสะสม

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน

รูปที่ 2.20 แบบยื่น ภ.ง.ด.50 (รายการที่ 12)

บทที่ 3

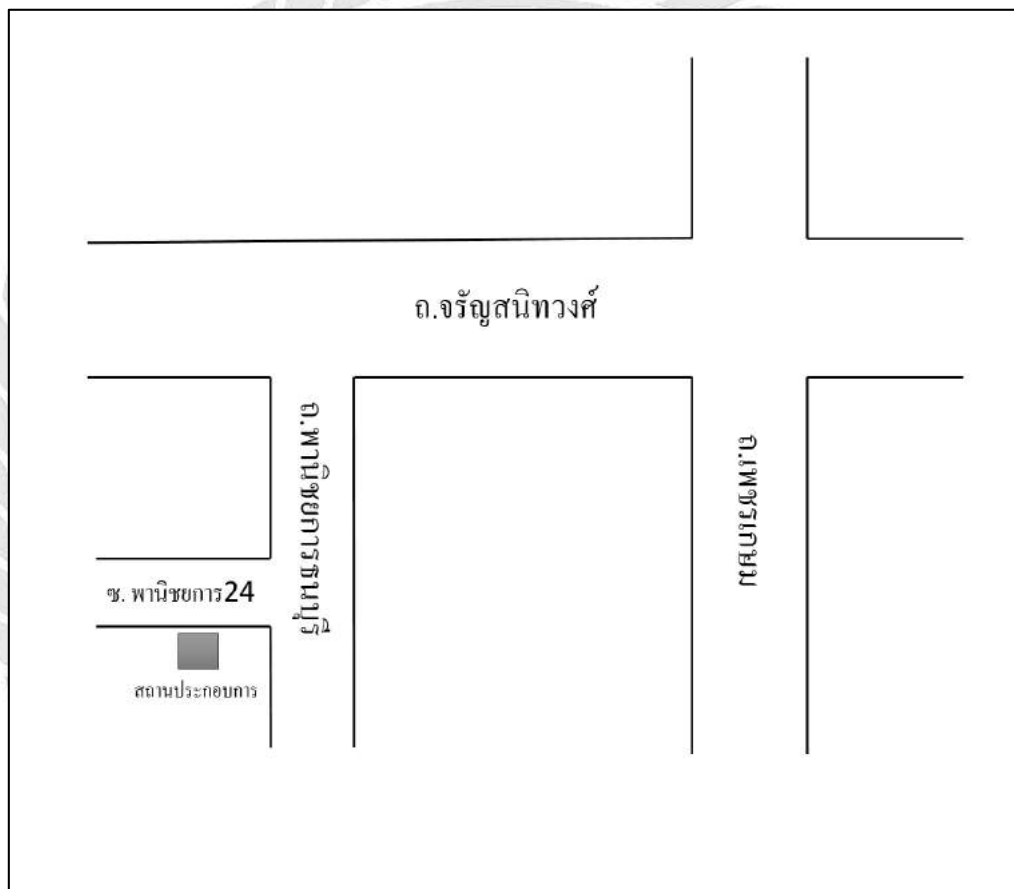
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อ : สำนักงานบัญชี แท้ก็เซชั่น

ที่ตั้ง : 1 ซอยพาณิชย์การธนบุรี 24 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ : 02-864-0990

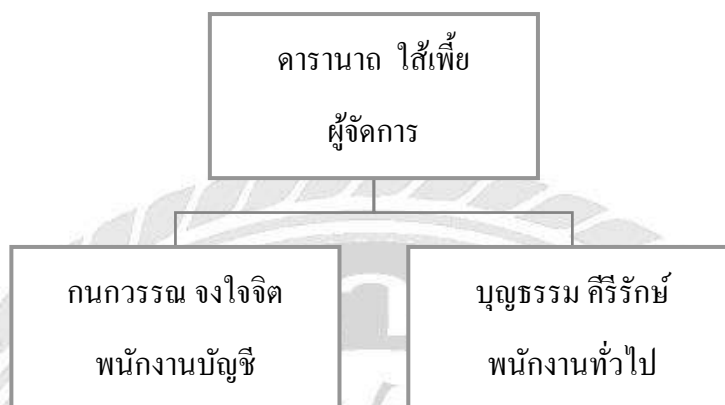


3.2 ลักษณะการประกอบกิจการ

สำนักงานบัญชีแท็กเซชั่น เป็นสำนักงานบัญชีที่มีประสบการณ์ทำงานบัญชีที่รับจัดทำบัญชีและตรวจสอบบัญชี การวางแผนทางการเงิน การจัดทำและนำส่งประกันสังคม ให้คำปรึกษาและวางแผนด้านภาษีอากรทุกประเภท การจัดทำและยื่นภาษีประจำปี ทั้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล รับจดทะเบียนบริษัทและห้างหุ้นส่วนของธุรกิจประเภทซื้อขายไป ธุรกิจผลิต ธุรกิจบริการ เป็นต้น ซึ่งจะมีการติดต่อประสานงานกัน

ระหว่างผู้ทำบัญชีกับลูกค้า กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้ารวมถึงสำนักงาน
ประกันสังคม

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- | | | |
|-------------------|--------|---------------------|
| 1) นางสาวศุภนุช | มีสุข | ผู้ช่วยพนักงานบัญชี |
| 2) นางสาวทิพย์ธรา | นาระทะ | ผู้ช่วยพนักงานบัญชี |

งานที่ได้รับมอบหมาย :

- จัดแยกเอกสารใบกำกับภาษี และบันทึกรายการภาษีซื้อและภาษีขายตามใบกำกับภาษี ในโปรแกรม Microsoft Excel
- ตรวจรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- บันทึกรายการซื้อและขาย ค่าใช้จ่ายต่างๆ บันทึกปิดและนำส่งภาษีซื้อและภาษีขาย บันทึกเงินเดือน ลงในโปรแกรม Express
- ตรวจเช็ครายการจ่ายชำระหนี้และรับชำระหนี้ตามยอดบัญชีธนาคาร
- จัดทำรายงานกระทบยอด ในโปรแกรม Microsoft Excel
- ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร และจัดเอกสารเข้าแฟ้ม
- กรอกแบบ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณดารานาถ ใสเพ็ญ ผู้จัดการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน : ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

1) กำหนดหัวข้อโครงการ

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ พร้อมทั้งศึกษาหาหัวข้อที่เหมาะสมจากการปฏิบัติงานเพื่อใช้จัดทำโครงการ และเลือกหัวข้อโครงการ

2) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่ต้องการในการทำโครงการ โดยการสังเกต สอบถามพนักงานที่ปรึกษาและบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น จัดประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูลให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน

3) วิเคราะห์ข้อมูล

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้อง ทำการจัดประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูล และวางแผนขั้นตอนในการทำงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระเบียบ ระบบ แบบแผนและตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งทำให้งานนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการ

4) จัดทำโครงการ

ทำการจัดทำเล่มโครงการ โดยการเรียบเรียงเนื้อหาที่ได้ศึกษาค้นคว้าและข้อมูลต่างๆ จัดวางเนื้อหาตามลำดับความสำคัญ เรียบเรียงเนื้อหาตามรูปแบบรายงานที่โครงการสหกิจกำหนดและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

5) ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1.กำหนดหัวข้อโครงการ	←→				
2.ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		←→	←→		
3.วิเคราะห์ข้อมูล			←→	←→	
4.จัดทำโครงการ				←→	←→

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

1. ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์

- เครื่องถ่ายเอกสาร
2. ซอฟต์แวร์
- โปรแกรม Microsoft Office Excel
 - โปรแกรม Express Accounting



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติตามโครงการ

1. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.1

1. ใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13หลัก) ช่องสาขาที่ ให้ใส่สาขาที่ต้องการยื่นแบบ ถ้าเป็นสำนักงานใหญ่ ให้ใส่ 0 เลือกยื่นปกติ หรือยื่นเพิ่มเติม เลือกเดือนที่ต้องการเสียภาษี และ พ.ศ. คลิกตกลง (ถ้ามีข้อมูลของเดือนก่อนให้กด Browse เพื่อดึงข้อมูลจากเดือนที่แล้วมา)

2. คลิกเพิ่ม แล้วกรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) คำนวณหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปี ที่จ่าย จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนั้น แล้วคลิกตกลง

3. เมื่อบันทึกข้อมูลเงินเดือนของแต่ละบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกคำว่า “ใบหน้า”

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร ภ.ง.ด.1 VERSION 5.10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13) 0105552056611 สาขาที่ 00000 ☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน กันยายน พ.ศ. 2561

เพื่อแนบเพิ่มข้อมูล
H:\Rdnet\0105552056611\02ZZZP0125610800.txt Browse

☒ ใบหน้า ☐ ใบแนบ1 ☐ ใบแนบ2 ☐ ใบแนบ3 ☐ ใบแนบ4 ☐ ใบแนบ5

ประเภทเงินได้ 1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป

ลำดับ	ชื่อผู้จ่ายเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเงิน นาย นาง นางสาว หรือ อื่น)	วันเดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนั้น	จำนวนเงินภาษีที่หักและจ่าย
1	น.ส. เฉลิมศรี	30/09/2561	6,500.00	
2	นาง ศิรินา จันทะรัง	30/09/2561	6,500.00	
3	น.ส. อธิยา กิจพิทักษ์	30/09/2561	6,500.00	
4	น.ส. รศก กิตติวราวัฒน์	30/09/2561	15,000.00	

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล

วัน เดือน ปี ที่จ่าย จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนั้น

จำนวนเงินภาษีที่หักและจ่ายในครั้งนั้น เงินไข

4. ตรวจสอบข้อมูลยอดเงินเดือนว่าถูกต้องตามใบสรุปตารางเงินเดือนที่บริษัทให้มา

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร ภ.ง.ด.1 VERSION 5.10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13) สาขาที่ 00000 ☒ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน กันยายน พ.ศ. 2561

เพื่อแนบเพิ่มข้อมูล Browse

☒ ใบหน้า ☐ ใบแนบ1 ☐ ใบแนบ2 ☐ ใบแนบ3 ☐ ใบแนบ4 ☐ ใบแนบ5

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

จำนวนรายการ	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	4	34,500.00
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตราร้อยละ 3 (ตามกฎหมายคือ ลงวันที่)		
3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน		
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้ เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย		
5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2)		
6. รวม	4	34,500.00

5. เมื่อตรวจเช็คยอดเงินเดือนว่าตรงกับใบสรุปของบริษัทแล้ว ให้คลิกคำว่า“จัดเก็บ” เพื่อบันทึกข้อมูล

จำนวนรายการ	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
4	34,500.00	0.00
รวม	34,500.00	0.00

Buttons at the bottom: **จัดเก็บ** (highlighted with a red box), **รวม**, **ยกเลิก**, **จบงาน**.

6. เมื่อจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์เรียบร้อยแล้ว ต้องการหน้ารายงานรวมเงินเดือนให้คลิก “พิมพ์” หรือถ้าไม่ต้องการให้คลิก “ออก”

Buttons at the bottom: **พิมพ์** (highlighted with a red box), **ออก** (highlighted with a red box).

2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53

1. ใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13หลัก) ช่องสาขาที่ให้ใส่สาขาที่ต้องการยื่นแบบ ถ้าเป็นสำนักงานใหญ่ ให้ใส่ 0 เลือกยื่นปกติ หรือยื่นเพิ่มเติม เลือกเดือนและปีที่ต้องการเสียภาษี คลิกตกลง (ถ้ามีข้อมูลของเดือนก่อนให้กด Browse เพื่อดึงข้อมูลจากเดือนที่แล้วมา)

2. กดเพิ่ม แล้วกรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ระบุวัน เดือน ปี เลือกประเภทเงินได้และอัตราภาษี ใส่จำนวนเงิน แล้วคลิกตกลง

3. เมื่อบันทึกข้อมูลตามหนังสือรับรองการหักภาษีตามเอกสารที่ทางลูกค้าให้มาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกคำว่า “ใบหน้า”

4. ตรวจสอบเช็คข้อมูลยอดเงินและยกภาษีที่ต้องนำส่งให้ถูกต้องตามข้อมูลในหนังสือรับรองการหักภาษี

5. เมื่อตรวจเช็คยอดเงินและยอดภาษีว่าตรงกับใบสรุปของบริษัทแล้ว ให้คลิกคำว่า “จัดเก็บ” เพื่อบันทึกข้อมูล

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร ภ.ง.ด.53 VERSION 5.20

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) สาขาที่ 00000 ยื่นภาษี ยื่นภาษีเดิมครั้งที่

เดือนที่จ่ายภาษีเงินได้พึงประเมิน กันยายน พ.ศ. 2561

เลือกแฟ้มข้อมูล Browse

ใบพด ใบแนบ

นำส่งภาษีตาม ☒ (1) มาตรา 3 บรรทัด ☐ (2) มาตรา 65 บรรทัด ☐ (3) มาตรา 69 บรรทัด

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้เสียภาษีได้ ปกติทุกตาม ใบแนบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : 1 ราย

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	368,688.30
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	3,686.89
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	3,686.89

จัดเก็บ ตกลง ยกเลิก จบงาน

6. เมื่อจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์เรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการหน้ารายงานรวมยอดเงินและยอดภาษีให้คลิก “พิมพ์” หรือถ้าไม่ต้องการให้คลิก “ออก”

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

กรมสรรพากร ภ.ง.ด.53 VERSION 5.20

จัดเก็บข้อมูลลงไฟล์เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

h:\Rdnet\0105545013376OZZZZP532561090000.txt

ใช้สำหรับ Upload ใบแนบ ในการยื่นแบบ

พิมพ์ ออก

3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.50

1. กรอกวันที่ของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท แล้วกดตกลง

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

กรมสรรพากร ๑๑๒ ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้กรอกใบนี้เพื่อแจ้งข้อมูลการยื่นภาษี ภ.ง.ด.50 ก่อนการยื่นชำระภาษี

หน้า 1 | เนื้อหาการยื่นชำระภาษี | รายละเอียด | รายละเอียด | ทำรายการใหม่ | บันทึก(ชั่วคราว) | บันทึก | ออก

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.50 Version 2561.00

แบบที่ 1 (บันทึกข้อมูลใหม่)

รอบระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /

ตกลง | รายละเอียด

ถ้าหากได้รับกรณีสั่งการการตรวจ

แบบที่ 2 (การโหลดข้อมูล)

ข้อมูลนำเข้า: (คลิกไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรมบันทึกแบบ ภ.ง.ด.50 Version 2561.00 ได้เท่านั้น)

Browse

ตกลง | รายละเอียด

คลิกเพื่อเปิด Folder เพื่อเชื่อมกับข้อมูลการทางบัญชีเป็นรายการภาษี

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวทางภาษีเงินได้ Excel

เมื่อท่านเปิดไฟล์จาก Excel Save As เป็นไฟล์ใหม่

คำแนะนำ: ก่อนกรอกข้อมูลไประบบ ให้ Set ค่า Regional and Language ใน Control Panel ดังนี้

- ที่ Tab Format
 - ให้กำหนด Current Format เป็น Thai (Thailand)
 - ให้เข้าไปที่ Additional settings แล้วเข้าไปที่ Tab Date ให้กำหนด Calendar type เป็น พุทธศักราช
- ที่ Tab Location ให้กำหนด Home location เป็น Thailand
- ที่ Tab Administrative ให้กำหนด Current language เป็น Thai (Thailand)

2. กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) เลือกสถานภาพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

กรมสรรพากร ๑๑๒ ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้กรอกใบนี้เพื่อแจ้งข้อมูลการยื่นภาษี ภ.ง.ด.50 ก่อนการยื่นชำระภาษี

หน้า 1 | เนื้อหาการยื่นชำระภาษี | รายละเอียด | รายละเอียด | ทำรายการใหม่ | บันทึก(ชั่วคราว) | บันทึก | ออก

ทางกรมสรรพากรขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับ C:\Program Files (x86)\Vidinet\VPND50V2561\Temp

บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อบริษัท

สถานะทางภาษีของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศที่จดทะเบียนและประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(3) นิติบุคคลอื่นที่ขึ้นทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในประเทศไทย

(4) กิจการของรัฐต่างประเทศ หรือองค์การของรัฐต่างประเทศ

(5) กิจการร่วมค้า

(6) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(7) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(8) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(9) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(10) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(11) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(12) กิจการ SMEs ที่จดทะเบียนผู้ประกอบการนิติบุคคล

(13) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(14) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(15) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(16) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(17) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

(18) กิจการที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลจากต่างประเทศและดำเนินงานในลักษณะเหมือน

รอบระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

(1) ยืนยัน (2) ยืนยันและกรอกวันที่

กิจการที่ประกอบ

(ให้ระบุตามลักษณะกิจการโดยไม่มีรายการสาขาหรือสาขาใดรายการย่อยหรือกิจการอื่นใด)

1. สำหรับกิจการจำแนก SIC

2. สำหรับกิจการจำแนก SIC

3. สำหรับกิจการจำแนก SIC

ตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลการจดทะเบียนการค้าจากกรมการทะเบียนการค้า 3 ถึง 10 และในแบบ ภ.ง.ด.50

ช่อง 1 สำหรับ การจดทะเบียนการค้าจากกรมการทะเบียนการค้า

ช่อง 2 สำหรับ การจดทะเบียนการค้าจากกรมการทะเบียนการค้า

หมายเหตุ ช่อง 3 สำหรับ ข้อมูลการจดทะเบียนการค้าจากกรมการทะเบียนการค้า

3. เลือกประเภทกิจการ ใส่รหัส ISIC 6 หลัก เพื่อค้นหาชื่อกิจการ เลือกและคลิกตกลง

ค้นหาชื่อกิจการที่ประกอบ (ISIC Code)

ค้นหาจากชื่อกิจการที่ประกอบ

ค้นหาจากรหัส ISIC (ตัวเลข 6 หลัก)

ลำดับ	รหัส ISIC	ชื่อกิจการที่ประกอบ
1	241010	การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐานขั้นต้นและขั้นกลาง

รายการที่เลือก: การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐานขั้นต้นและขั้นกลาง

4. กรอกจำนวนเงินที่ชำระไว้เกิน(ถ้ามี) เลือกสถานะรายงานผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี แล้วจึงกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี กับผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วน แล้วคลิกหัวข้อเลือกรายการที่ต้องบันทึก

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
ใช้สำหรับยื่นภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

หน้า 1

เลือกรายการที่ต้องกรอกข้อมูล:

กรณีชำระเพิ่มเติม

จำนวนเงิน

30-31 **กรณีชำระไว้เกิน**

จำนวนเงิน

32 **สำรองหักเงินภาษี**

ชำระ ☐ มีความประสงค์จะคืนเงินภาษีชำระไว้เกิน
☐ ไม่มีความประสงค์จะคืนเงินภาษีชำระไว้เกิน

รายงานของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

- กรณีเป็นรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แสดงความคิดเห็นว่า
☐ (1) ไม่ดีเยี่ยม ☐ (2) ดีเยี่ยม ☐ (3) ไม่แสดงความเห็น ☐ (4) ไม่ออก

- กรณีเป็นรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี ได้รายงานการตรวจสอบว่า
☐ (5) ไม่ดีเยี่ยม ☐ (6) ดีเยี่ยม

หมายเหตุ : กรณีรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีใช้สำหรับทั้งหุ้นส่วนและเงินที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท
สิทธิประโยชน์ไม่เกิน 30 ล้านบาทและรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท เท่านั้น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี ทะเบียนเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

33 34 35 36

37 วันที่ในรายงานของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี วันที่ / /

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อผู้ทำบัญชี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

38 39 40

คำเตือน: ให้แสดงรายการในแบบตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากรมีความผิดและต้องรับโทษตามกฎหมาย

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50

หน้า 1

เลือกรายการที่ต้องการบันทึก

ผังข้อความ

ผังเฉพาะพนัก

ทำรายการใหม่

จัดพิมพ์(ชั่วคราว)

จัดพิมพ์

ออก

หากท่านปิดโปรแกรมโดยไม่ได้อัดเก็บข้อมูลไว้ โปรแกรมจะจัดเก็บไฟล์ข้อมูลชั่วคราวไว้ในโฟลเดอร์ชื่อ Temp ของเครื่อง C:\Program Files (x86)\Kdinet\PN050\V2561\Temp

โปรดเลือกรายการที่ต้องการบันทึก

รายการที่ 1 และรายการที่ 2	รายการที่ 3	รายการที่ 4
รายการที่ 5	รายการที่ 6	รายการที่ 7
รายการที่ 8	รายการที่ 9	รายการที่ 10
รายการที่ 11	รายการที่ 12	แบบแจ้งข้อความ
โบนัส ภ.ง.ด.50 ชำระกับทาง HQ		

6. คลินิกเลือกรายการที่ต้องการบันทึก และคลิกรายการที่ 12 เพื่อกรอกรายการสินทรัพย์
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามรายงานงบการเงิน ถ้ารายการไหนไม่มีให้เว้นว่างไว้
แล้วคลิกหัวข้อเลือกรายการที่ต้องบันทึก



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

พ.ร.บ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ภ.ง.ด.50

ใช้สำหรับยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี 2561

หน้า 1	แสดงรายการที่คิดอากรเงิน	ตัวอักษรสามตัว	ตัวเลขประจำตัว	ทำรายการใหม่	พิมพ์(ตัวหนา)	พิมพ์	ออก
--------	---------------------------------	----------------	----------------	--------------	---------------	-------	-----

รายการที่ 12 รวมอะไหล่สิ้นเปลืองที่ใช้ในกิจการ / ผู้เป็นหุ้นส่วน

สินทรัพย์

- สินทรัพย์หมุนเวียน**
 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 140
 - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ 141
 - สินค้าคงเหลือ 142
 - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (3)) 143
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**
 - เงินกู้ยืมระยะยาวมูลค่าสุทธิที่กิจการมีต่อบริษัทอื่น/กรรมการ/ผู้ถือหุ้นและพันธมิตร 144
 - ที่ดิน และอาคารซึ่งกิจการจะเช่าระยะยาวเกินสามปี 145
 - ทรัพย์สินอื่นซึ่งกิจการจะเช่าระยะยาวเกินสามปี 146
 - สิทธิการเช่าและสิทธิการเช่าทรัพย์สิน 147
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (4)) 148

รวมสินทรัพย์

จำนวนวัน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน

- หนี้สินหมุนเวียน**
 - เงินกู้ยืมที่มีอยู่ และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 149
 - เจ้าหนี้การค้า 150
 - เงินกู้ยืม 151
 - หนี้สินหมุนเวียนอื่น (นอกจากที่ระบุใน (1) ถึง (3)) 152
- หนี้สินไม่หมุนเวียน**
 - เงินกู้ยืมระยะยาว 153
 - หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 154

รวมหนี้สิน

รวมหนี้สิน

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน :

ทุนจดทะเบียน 155

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 156

ส่วนสะสม 157

ส่วนสะสมอื่น 158

ส่วนสะสมอื่น 159

ส่วนสะสมอื่น 160

ส่วนสะสมอื่น 161

รวม

7. คลิกรายการที่ 9 เพื่อบันทึกรายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากรที่แสดง
ในรายงานงบการเงินของกิจการ ถ้ารายการไหนไม่มีให้เว้นว่างไว้ แล้วคลิกหัวข้อเลือก
รายการที่ต้องบันทึก

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือสิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

หน้า 1 **รายการที่ 9 รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร** **ภ.ง.ด.50** **คลิกที่นี่เพื่อดูแบบรายการที่ 2**

รายการที่ 9	รายการที่ได้ออกเงินคืนได้	รายการที่ได้ออกเงินคืนได้	รวม
1. รายจ่ายได้ออกเงินคืน			150
2. ค่ารับของ			151
3. หนี้สูญ			152
4. เงินสำรอง			153
5. รายจ่ายตามประมวลรัษฎากรที่ 15 ถึง 26			154
6. รายจ่ายที่ไม่ได้ให้ถือเป็นรายจ่าย 1 ถึง 9			155
7. รวม 1 ถึง 6			156

8. คลิกรายการที่ 8 เพื่อบันทึกรายจ่ายในการขายและบริการ ที่แสดงในรายงานงบการเงิน
ของกิจการ ถ้ารายการไหนไม่มีให้เว้นว่างไว้ แล้วคลิกหัวข้อเลือกรายการที่ต้องบันทึก

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.50
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือสิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

หน้า 1 **รายการที่ 8 รายจ่ายในการขายและบริการ** **ภ.ง.ด.50** **คลิกที่นี่เพื่อดูแบบรายการที่ 2**

รายการที่ 8	รายการที่ได้ออกเงินคืนได้	รายการที่ได้ออกเงินคืนได้	รวม
1. รายจ่ายในการขายและบริการ			160
2. ค่าขนส่งทางบก			161
3. ค่าไฟฟ้า ค่าเช่า ค่าโทรศัพท์			162
4. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			163
5. ค่าเช่ารถ ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			164
6. ค่าเช่า			165
7. ค่าขนส่งทางบก			166
8. ค่ารับของ			167
9. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			168
10. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง (รวมค่าเช่าที่ดิน)			169
11. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			170
12. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			171
13. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			172
14. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			173
15. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			174
16. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			175
17. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			176
18. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			177
19. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			178
20. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			179
21. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			180
22. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			181
23. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			182
24. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			183
25. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			184
26. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			185
27. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			186
28. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			187
29. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			188
30. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			189
31. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			190
32. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			191
33. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			192
34. ค่าค่าเช่า ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง			193
35. รวม 1 ถึง 34			194

9. คลิกรายการที่ 5 เพื่อบันทึกต้นทุนผลิตและต้นทุนการให้บริการ ที่แสดงในรายงานงบการเงินของกิจการ ถ้ารายการไหนไม่มีให้เว้นว่างไว้ แล้วคลิกหัวข้อเลือกรายการที่ต้องบันทึก

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้มีปีภาษี 2560 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
 ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือถึงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
 1.คลิกเลือกปีภาษีฉบับการรายการที่ 2 ก่อนกดปุ่มจัดเก็บ

หน้า 1 **เลือกรายการที่ต้องกรอกบันทึก** **คำนวณต้นทุน** **คำนวณภาษีเงินได้** **ทำรายการใหม่** **พิมพ์(ชั่วคราว)** **จัดเก็บ** **ออก**

รายการที่ 5 ต้นทุนผลิต / ต้นทุนการให้บริการ

	1	2	3
	กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	รวม
1. วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี			86
2. ชื่อวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุ			87
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุ			88
4. รวม 1 ถึง 3			
5. พัก วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี			89
6. ต้นทุนวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุไป (4 - 5)			90
7. งานระหว่างทำ หรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี			91
8. เงินเดือน และค่าจ้างแรงงาน			92
9. ค่าเช่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก หรือสิ่งอื่นอย่างอื่น			93
10. ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน			94
11. ค่าขายของบรรจุ ค่าขนส่ง			95
12. ค่าจัดการและค่าเสื่อมราคา			96
13. ค่าใช้จ่ายในการผลิต/การให้บริการ อื่น ๆ			97
14. รวม 8 ถึง 13			
15. รวม (6 + 7 + 14)			
16. หัก งานระหว่างทำหรือสินค้าระหว่างผลิตคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี			98
17. ต้นทุนผลิต/ต้นทุนการให้บริการ (15 - 16)			99

10. คลิกรายการที่ 4 เพื่อบันทึกต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น ที่แสดงในรายงานงบการเงินของกิจการ ถ้ารายการไหนไม่มีให้เว้นว่างไว้ แล้วคลิกหัวข้อเลือกรายการที่ต้องบันทึก

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้มีปีภาษี 2560 (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
 ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร
 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือถึงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50
 1.คลิกเลือกปีภาษีฉบับการรายการที่ 2 ก่อนกดปุ่มจัดเก็บ

หน้า 1 **เลือกรายการที่ต้องกรอกบันทึก** **คำนวณต้นทุน** **คำนวณภาษีเงินได้** **ทำรายการใหม่** **พิมพ์(ชั่วคราว)** **จัดเก็บ** **ออก**

รายการที่ 4 ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น

	1	2	3
	กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	กิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้	รวม
1. สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี			79
2. ชื่อสินค้า			80
3. ต้นทุนผลิต/ต้นทุนการให้บริการ (จากรายการที่ 5 17)			81
4. ค่าเช่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก หรือสิ่งอื่นอย่างอื่น			82
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการซื้อสินค้า			83
6. รวม 3 ถึง 5			
7. รวม (1 + 2 + 6)			
8. หัก สินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี			84
9. ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (7 - 8)			85

11. คลิกรายการที่ 3 เพื่อบันทึกรายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ ที่แสดงใน รายงานงบการเงินของกิจการ ถ้ารายการไหนไม่มีให้เว้นว่างไว้ แล้วคลิกหัวข้อเลือกรายการที่ต้องบันทึก



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Version 2561.00)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กรมสรรพากร 68 และกรมสรรพากร 69 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ภ.ง.ด.50

ใช้สำหรับยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

หน้า 1

แสดงรายการที่ต้องกรอก

แสดงข้อความ

แสดงเฉพาะหน้า

ทุกรายการใหม่

จัดเก็บ (ชั่วคราว)

จัดเก็บ

ออก

รายการที่ 3 รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ

รายการที่ 3 รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ	รายการที่ 3 รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ	รายการที่ 3 รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ	รายการที่ 3 รายได้ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิ
1. รายได้โดยตรงจากรายการประกอบกิจการ			63
2. พัก ต้นทุนขายหรือรายจ่ายเพื่อคำนวณกำไรขั้นต้น (จากรายการที่ 4 9)			64
3. ☐ กำไรขั้นต้น ☐ ขาดทุนขั้นต้น			65-66
4. ขาด รายได้อื่น (จากรายการที่ 6 7)			67
5. รวม (3. + 4.) ☐ ขาดทุนขั้นต้น (4 - 3.)			68
6. พัก รายจ่ายอื่น (จากรายการที่ 7 5.)			69
7. รวม (5. - 6.) ☐ ขาดทุนขั้นต้น (5. + 6.)			70
8. พัก รายจ่ายในการขายและบริการ (จากรายการที่ 8 35)			71
9. ☐ กำไรสุทธิ ☐ ขาดทุนสุทธิ ตามบัญชีกำไรขาดทุน			72-73
10. ขาด รายได้ที่ได้ยื่นเป็นรายได้อื่นตามประมวลรัษฎากร			74
11. ขาด รายจ่ายที่ไม่ได้ยื่นเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร (จากรายการที่ 9 7)			75
12. รวม (9. + 10. + 11.) ☐ ขาดทุน (9. - 10. - 11.)			76
13. พัก รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้ทั้งหมด (จากรายการที่ 10 5)			77
14. รวม (12. - 13.) ☐ ขาดทุน (12. + 13.)			78
15. หัก ขาดทุนสุทธิที่มีสิทธิหักตามกฎกระทรวง (จากรายการที่ 11 13 และ รายการที่ 2 ของแบบ ภ.ง.ด.50)			79
16. รวม (14. - 15.) ☐ ขาดทุน (14. + 15.)			80
17. ขาด รายจ่ายส่วนที่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ: รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา รายจ่ายเพื่อสนับสนุนด้านทางวัฒนธรรมและนันทนาการ รายจ่ายในการรักษาหนังสือหรือสิ่งมีค่าทางศิลปะเพื่อสาธารณะประโยชน์ รายจ่ายในการจัดให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์ รายจ่ายเพื่อพัฒนาธุรกิจและบุคลากรทางการศึกษา รายจ่ายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัด องค์กร รายจ่ายเพื่อโครงการฝึกอบรมอาชีพ รายจ่ายบริจาคให้แก่สถานศึกษา รายจ่ายบริจาคให้แก่องค์กรการกุศล รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ SMEs รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการลงทุนในชนบท			81-90
18. ขาด รายจ่ายส่วนที่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ			91
19. ขาด รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ ส่วนที่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ			92
20. ขาด รายจ่ายเพื่อการกุศลหรือเพื่อการกุศล ส่วนที่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ			93
21. รวม (16. + 17. + 18. + 19. + 20.) ☐ ขาดทุน (16. - 17. - 18. - 19. - 20.)			94
22. ☐ กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี ☐ ขาดทุนสุทธิ			95

กรุณายกการสำเนา บันทึกที่ประกอบทั้งกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ และกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้

กรณียกบันทึก ข้อ 22 กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี หรือขาดทุนสุทธิ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

☐ กำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี ☐ ขาดทุนสุทธิ

12. คลิกรายการที่ 1 และรายการที่ 2 เพื่อบันทึกรายการที่ 2 คือเงินได้ที่ต้องเสียภาษี และการคำนวณภาษี ตามที่แสดงในรายงานงบการเงินของกิจการ ถ้ารายการไหนไม่มีให้เว้นว่างไว้ แล้วคลิกหัวข้อเลือกรายการที่ต้องบันทึก

13. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดแล้ว คลิก “จัดเก็บ” แล้วเลือกตำแหน่งที่จะเก็บ เมื่อจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์เรียบร้อย ถ้าต้องการนำรายงานรวมยอดเงินและยอดภาษีให้คลิก “พิมพ์” หรือถ้าไม่ต้องการให้คลิก “ออก”

บทที่ 5

สรุปผลการปฏิบัติการและข้อเสนอแนะ

5.1. สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1. สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ได้ทราบถึงแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- สามารถกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- มีแนวทางการปฏิบัติงานเรื่อง “ การกรอกแบบภาษีเงินได้ - ยื่นทางอินเทอร์เน็ต ” สำหรับบุคคลที่สนใจ หรือนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไป

5.1.2. ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ไม่สามารถนำเอกสารจากการปฏิบัติงานจริง ใช้ประกอบการทำโครงการได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นความลับของลูกค้าไม่สามารถเปิดเผยได้

5.1.3. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ให้นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไป จัดทำเอกสารต่างๆขึ้นเอง โดยรวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือ หรืออินเทอร์เน็ต

5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1. ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานและเตรียมตัวสำหรับการทำงานจริง
- ทำให้เป็นคนตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และสามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกได้อย่างรู้เรื่อง
- ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการทำบัญชี
- ได้รู้วิธีการบันทึกแบบภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.50

- ฝึกให้มีความรอบรอบในการทำงาน และสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

5.2.2. ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- เนื่องจากเริ่มทำงานจริงเป็นครั้งแรก จึงขาดทักษะในการปฏิบัติงานและมีข้อบกพร่องอยู่พอสมควร
- ไม่มีประสบการณ์ในการทำบัญชี จึงทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจริง

5.2.3. ข้อเสนอแนะ

- นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมก่อนออกปฏิบัติงาน
- เมื่อพนักงานที่ปรึกษาอธิบายขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานควรมีการจดบันทึกและทำความเข้าใจจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

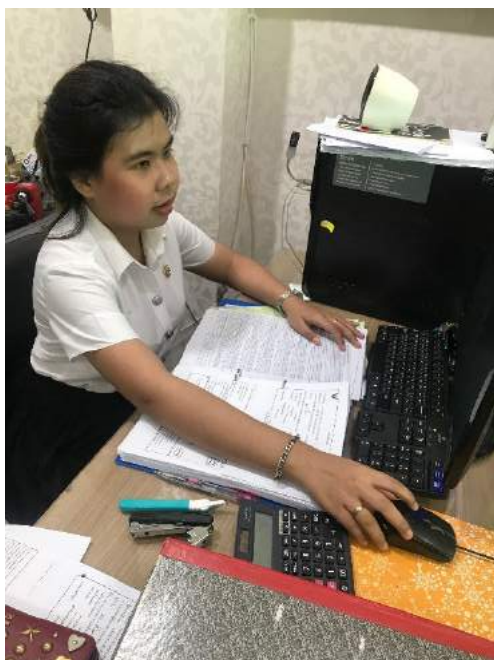


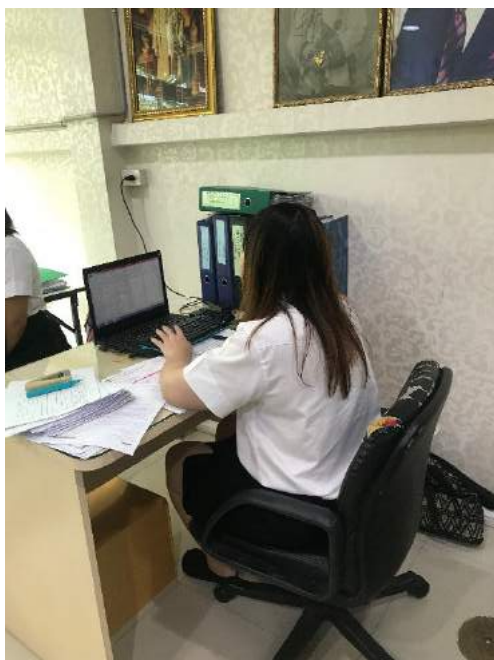
บรรณานุกรม

- กรมสรรพากร กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์. (2560 ก). *ดาวน์โหลดโปรแกรมใบแนบแบบ ภ.ง.ด.1*. เข้าถึงได้จาก <https://rdserver.rd.go.th/publish/progdownload.php?app=pnd1>.
- กรมสรรพากร กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์. (2560 ข). *ดาวน์โหลดโปรแกรมใบแนบแบบ ภ.ง.ด.3*. เข้าถึงได้จาก <https://rdserver.rd.go.th/publish/progdownload.php?app=pnd3>.
- กรมสรรพากร กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์. (2560 ค). *ดาวน์โหลดโปรแกรมใบแนบแบบ ภ.ง.ด.53*. เข้าถึงได้จาก <https://rdserver.rd.go.th/publish/progdownload.php?app=pnd53>.
- กรมสรรพากร กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์. (2561 ง). *ดาวน์โหลดโปรแกรมใบแนบแบบ ภ.ง.ด.50*. เข้าถึงได้จาก <https://rdserver.rd.go.th/publish/progdownload.php?app=pnd50>.
- บริษัท เคเคเอ็น การบัญชี จำกัด. *แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล*. (2558). เข้าถึงได้จาก <https://www.kknaccounting.com/articles/แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล>.
- สำนักงานบัญชี ดับเบิ้ลดี แอคเคาน์ติ้ง. *แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา*. (2552). เข้าถึงได้จาก http://dobunchee.blogspot.com/2009/07/blog-post_17.html.

ภาคผนวก







ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา: 5804300299

ชื่อ – นามสกุล: นางสาวศุภนุช มีสุข

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา: การบัญชี

ที่อยู่ : 506/33D223 ซ.สุขสวัสดิ์ 2/1 ถ.สุขสวัสดิ์ เขตจอมทอง

แขวงจอมทอง กทม.10150



รหัสนักศึกษา : 5804300301

ชื่อ – นามสกุล: นางสาวทิพย์ธรา นาระทะ

คณะ: บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่: 16 ซ.76/1 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160