

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บันทึกรายการซื้อ-ขาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

Recording Purchase - Sale Transactions with CD Organizer Program

โดย

นางสาวกุลวดี

วิกัยบวรนนท์

5901300009

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงงาน	บันทึกรายการซื้อ-ขายโนโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer
	Recording Purchase-Sale Transactions with CD Organizer Program
รายชื่อผู้จัคทำ	นางสาวกุลวดี วิกัยบวรนนท์ 5901300009
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สชาติ ธีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2560

คณะกรรมการสอบโครงงาน ______อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ)

....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณคุนากร จัตุรโพธิ์). (คุณคุนากร จัตุรโพธิ์). (การรมการกลาง

(อาจารย์สมชัย เอื้อวิบูลย์ทรัพย์)

"------ผู้อำนวยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน	: บันทึกรายการซื้อ-ขาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer
รหัสนักศึกษา	: 5901300009
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: การบัญชี
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษ	n : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด เลขที่ 209/2 ถนน อิสรภาพ ซอย อิสรภาพ 5 แขวง สมเด็จ เจ้าพระยา เขต กลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานกร รหัสไปรษณีย์ 10600 ให้บริการรับจัดทำบัญชีและ ตรวจสอบบัญชีให้กับบริษัททั่วไป

ซึ่งบริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด ให้ดำเนินการจัดทำบัญชี โดยใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในการดำเนินงาน ซึ่งในแต่ละปี มีบุคคล ภายนอกได้เข้ามาศึกษาหาความรู้มากมาย ซึ่งทำให้ พนักงานประจำเกิดการสอนงานที่ซ้ำซากและใช้เวลาอย่างไม่กุ้มค่า จึงได้ดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าวโดยการ จัดทำคู่มือการบันทึกรายการซื้อ-ขายของโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ซึ่งสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกรายการซื้อ-ขายในโปรแกรม CD Organizer วิธีการศึกษาเพื่อคำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น คือสอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer และศึกษาขั้นตอนต่างๆบางส่วนด้วยตัวเองและนำมาจัดทำคู่มือบันทึกรายการซื้อ-ขายของ โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer จากการจัดทำโครงการนี้เสร็จสิ้นพบว่า การมีคู่มือการบันทึกรายการซื้อ-ขาย ของโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer สามารถช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นข้างต้นได้

้ คำสำคัญ : คู่มือการบันทึกรายการซื้อ-งาย ของโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

Project Title	: Recording Purchase-Sale Transactions with CD Organizer Program
Student ID	: 5901300009
Advisor	: Mr. Suchat Thirasisombat
Degree	: Bachelor's Degree
Department	: Accounting
Faculty	: Faculty of Business Administration

Semester / academic year: 3/2017

Abstract

24K Accounting and Legal Co., Ltd. is located at 209/2, Itsaraphap Road, Soi Itsaraphap 5, Somdet Chaopraya Sub-district, Khlong San District, Bangkok, 10600 and provides accounting and auditing services for general companies.

24K Accounting and Legal Co., Ltd. provides services of accounting using CD Organizer software in the operation. The company permits a large number of outsiders to observe its business operation. For this reason, permanent employees are required to train for the redundant work that does not use time efficiently. This problem could be solve by preparing the manual for purchase-sale recording with the CD Organizer program.

This study aims to examine transaction recording procedure in the software CD Organizer. The research method is querying the mentor staff on how to use CD Organizer along with self-studying. Information acquired from the survey and self-study is complied into a manual for CD Organizer. Upon conclusion of the project, it was found that manual was able to alleviate the aforementioned problems.

Keywords: Manual of purchase-sale recording of CD Organizer



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำ ได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีก่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

คุณคุนากร จัตุรโพธิ์ ตำแหน่ง : กรรมการ

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำ ขอขอบพระกุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษา ในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและการให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง และต้องขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

31 สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ค
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	2
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่กาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความหมายของโปรแกรมสำเร็จรูป	3
2.2 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี CD Organizer	3
2.3 ความหมายของการจัดซื้อ	3
2.4 ความหมายของการขาย	3
2.5 ความหมายของการบัญชี	4
2.6 งบการเงิน	5
2.7 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	8

สารบัญ (ต่อ)

3.3 รูปแบบการจัคองค์การและการบริหารงานขององค์กร
ູ
3.4 ตำแหนงและลกษณะงานท ได้รบมอบหมาย9
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
4.1 การบันทึกรายการซื้อในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer11
4.2 การบันทึกรายการขายในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ
5.1 สรุปผลโครงงาน
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน54
บรรณานุกรม 56-57
ภาคผนวก
ภาคผนวก ก รูปขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารสำหรับการบันทึกบัญชี
ภาคผนวก ค บทความวิชาการ
ภาคผนวก ง ไวนิล
ประวัติผู้จัดทำ 69



บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด เลขที่ 209/2 ถนนอิสรภาพ ซอยอิสรภาพ 5 แขวง สมเด็จ เจ้าพระยา เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานกร รหัสไปรษณีย์ 10600 ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในการบันทึกบัญชี โดยในแต่ละเดือนจะมีรายการซื้อรายการขายเกิดขึ้น ซึ่งรายการซื้อจะมีซื้อเงิน สด ซื้อเงินเชื่อ การบันทึกก่าใช้ง่ายต่างๆ การตัดชำระหนี้ ส่วนรายการขายจะมีขายเงินสด ขายเงินเชื่อ การรับ ชำระหนี้ ในแต่ละรายการมีการบันทึกบัญชีที่แตกต่างกันจึงทำให้เกิดความสับสนในการบันทึกบัญชีต่อ นักศึกษาฝึกงานและพนักงานที่เข้ามาใหม่ แล้วจะต้องมีการแยกรายการซื้อต่างๆว่าเป็นรายการซื้อเงินเชื่อ ซื้อเงิน สดหรือเป็นรายการก่าใช้จ่ายอื่นๆจึงจะทำการบันทึกได้อย่างถูกต้องส่วนรายการของะต้องแยกว่าเป็นรายการ ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ หรือ รายได้อื่นๆ ซึ่งในแต่ละกรั้งนักศึกษาฝึกงานและพนักงานที่เข้ามาใหม่ จะต้องทำ กวามเข้าใจในการบันทึกบัญชีลงในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer โดยจะมีพนักงานประจำต้องคอยให้ คำแนะนำและสอนงานต่างๆ ซึ่งเป็นปัญหาในการทำงานของพนักงานประจำที่จะต้องเสียเวลาในการแนะนำ และมีการทำงานที่ซ้ำอีกครั้งทั้งยังทำให้พนักงานประจำเกิดกวามล่าช้าในการทำงานของตนเอง งานเสร็จไม่ทัน ตามกำหนดที่ตั้งไว้

ดังนั้นการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาของทางมหาวิทยาลัยสยามตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ได้เข้าไปศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในรายการซื้อจะมีซื้อเงินสด ซื้อเงิน เชื่อ การบันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ การตัดชำระหนี้ และรายการขาย จะมี ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ การบันทึกรายได้ อื่นๆ การรับชำระหนี้ พวกเราจึงได้จัดทำตัวอย่างการบันทึกบัญชีที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งทำให้นักศึกษาฝึกงานและ พนักงานที่เข้ามาใหม่ทำความเข้าใจในการบันทึกบัญชีได้รวดเร็วขึ้น สามารถทำความเข้าใจด้วยตนเองได้ ลด ระยะเวลาในการทำงาน และงานสำเร็จได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 เพื่อศึกษาการปรับปรุงรูปแบบเอกสารประกอบการทำงาน

1.2.2 เพื่อศึกษาการลดระยะเวลาในการทำความเข้าใจ

1.2.3 เพื่อศึกษาการเสริมสร้างทักษะในด้านการบันทึกบัญชี

1.2.4 เพื่อศึกษาการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและถูกวิธี

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 โครงการนี้เป็นโครงการที่รวบรวมขั้นตอนในการบันทึกบัญชีซื้อ-ขายในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

 1.3.2 ข้อมูลในโครงการนี้มีข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้บางส่วน เช่นชื่อของบริษัทที่นำมาเป็น ตัวอย่าง ข้อมูลสำคัญของบริษัทตัวอย่าง

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารประกอบการทำงานให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

1.4.2 สามารถลดระยะเวลาในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกซื้อสินค้า งายสินค้า โดยการใช้ โปรแกรมบัญชี CD Organizer ของผู้ใช้งาน

1.4.3 เสริมสร้างทักษะในด้านการบันทึกบัญชีโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer เมนูการซื้อเงินสดงาย เงินสด ,ซื้อเงินเชื่องายเงินเชื่อ ค่าใช้ง่ายอื่นๆและรายได้อื่นๆ



บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของโปรแกรมสำเร็จรูป

โปรแกรมหรือซอฟแวร์ หมายถึง ชุดคำสั่งที่มีการจัดเรียงลำดับได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสามารถทำงาน และได้ผลลัพธ์ตามที่ผู้ใช้โปรแกรมต้องการ

2.2 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี CD Organizer

เป็นโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปซึ่งรวบรวมระบบบัญชีถึง 18 ระบบเข้าไว้ด้วยกันเป็นโปรแกรมเดียว และข้อมูลจะเชื่อมโยงถึงกันโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดขั้นตอนในการทำงาน เพียงแค่ทำการบันทึกข้อมูล รายวันการซื้อและการขายเท่านั้นเอง ต่อจากนั้นโปรแกรมจะทำหน้าที่นำข้อมูลไปบันทึกในแต่ละระบบที่ เกี่ยวข้องให้เองโดยอัตโนมัติ และสามารถพิมพ์รายงานทุกรายงานได้ทันที

2.3 ความหมายของการจัดซื้อ

การจัดซื้อ (Purchasing) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการ วัตถุดิบ ตลอดจนเครื่องจักร เครื่องมือ เพื่อต้องการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ โดยทั่วไปในทางธุรกิจ แบ่งการ จัดซื้อออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

- การซื้อเพื่อจำหน่าย
- การซื้อเพื่อใช้หรือแปลงสภาพ

2.4 ความหมายของการขาย

การขาย คือ กระบวนการเสนอสินค้าหรือบริการ เพื่อให้สอคกล้องกับความต้องการของผู้ซื้อ และ ผู้ซื้อตัดสินใจด้วยความพึงพอใจ โดยมีพนักงานขาย คือผู้ที่ให้กำแนะนำ ให้กำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าหรือ บริการเพื่อให้ผู้ซื้อเห็นคุณก่าหรือประโยชน์ที่จะได้รัยจากการซื้อสินก้าหรือบริการแล้วตัดสินใจ ด้วยความ พอใจ

2.5 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี เป็นศิลปะของการรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทาง เศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีคือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคล หลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในแต่ละกิจกรรม

จากคำจำกัดความของคำว่า "การบัญชี" สามารถอธิบายความหมายได้ดังนี้

 ขั้นตอนของการเลือกและการเก็บรวบรวม คือการพิจารณาว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการค้าหรือไม่ (เป็นเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่กิจการต้องนำมาบันทึกหรือไม่) ต้องเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อไว้ใช้ใน การบันทึกบัญชี

2. การจดบันทึกและการวัดมูลค่า เป็นการนำข้อมูลเอกสารจากขั้นตอนแรกมาบันทึกรายการทางบัญชี หรือรายการค้าและเหตุการณ์ ซึ่งจะต้องเป็นรายการหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมาบันทึกลงในสมุดบัญชี เรียกว่า "สมุครายวัน" (Journal) การบันทึกจะมีการวัดมูลค่าเข้ามาเกี่ยวข้อง การวัดมูลค่า หมายถึง การแสดงมูลค่าของ รายการนั้นๆ จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับว่ารายการประเภทไหน เช่น วัดด้วยราคาทุน (ราคา ณ วันที่ได้มา) หรือ วัดด้วยราคายุติธรรม (ราคาที่ผู้ซื้อและผู้ขายมีกวามเต็มใจในการซื้อขายกัน ไม่มีใกรมีอำนาจเหนือใกร)

 การใช้หน่วยเงินตรา การบันทึกรายการทางบัญชีต้องใช้หน่วยเงินตรา เช่น บาท ดอลลาร์ เป็นต้น และถือว่าจำนวนที่บันทึกลงไปแต่ละหน่วยจะมีค่าคงที่ แม้ค่าของเงินจะเปลี่ยนแปลง

4. การจัดหมวดหมู่ เพื่อหายอดคงเหลือของทุกรายการ โดยการแยกประเภทบัญชีเป็นสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายใด้ และค่าใช้จ่าย ในการจัดหมวดหมู่จะใช้สมุดบัญชีที่เรียกว่า "สมุดบัญชีแยกประเภท" (Ledger)

5. การสรุปผลและการรายงานข้อมูลทางการเงิน เมื่อมีการบันทึกบัญชีไประยะหนึ่ง จะต้องนำรายการ ที่จัดหมดหมู่มาสรุปผลการดำเนินการและฐานะของกิจการ โดยจัดทำ "งบการเงิน" (Financial Statement) ซึ่ง ประกอบด้วย 5 ส่วนคือ

1) งบกำไรขาดทุน

2) งบคุล

3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4) งบกระแสเงินสด

5) นโยบายบัญชี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน นโยบายบัญชี เป็นหลักการทางบัญชีที่ กิจการใช้ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน สำหรับหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญทำให้ผู้ใช้งบการเงินได้ทราบหลักการปฏิบัติทางบัญชีที่กิจการเลือกใช้ในการจัดทำและนำเสนองบ การเงิน

2.6 งบการเงิน

งบการเงิน คือ รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง งบการเงินที่สำคัญประกอบด้วย

 งบกำไรขาดทุน หมายถึง งบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงเวลาใดเวลา หนึ่ง โดยแสดงรายได้หักค่าใช้จ่าย แล้วอยู่ในรูปของกำไรหรือขาดทุน ถ้ารายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายคือกำไร ถ้า ค่าใช้จ่ายมากกว่ารายได้คือขาดทุน

 2) งบคุล หมายถึง งบการเงินที่แสดงฐานะของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง โดยแสดงสินทรัพย์ ที่ กิจการเป็นเจ้าของ และแสดงหนี้สินที่กิจการต้องจ่ายชำระ และแสดงส่วนของเจ้าของที่กิจการเป็นเจ้าของ รวมทั้งส่วนที่เจ้าของนำมาลงทุน

3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง งบการเงินที่แสดงทั้งการเปลี่ยนแปลง ของผู้เป็นเจ้าของ ถ้าเป็นกิจการเจ้าของคนเดียว จะประกอบด้วยบัญชีทุนและบัญชีเงินถอน หากเป็นกิจการห้าง หุ้นส่วน จะประกอบด้วยบัญชีทุนและบัญชีเดินสะพัดของหุ้นส่วนแต่ละคน ถ้าเป็นกิจการ บริษัทจำกัด จะ เรียกว่างบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนของเจ้าของจะเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเพิ่มทุน ถอนทุน กำไร ขาดทุน และแบ่งผลตอบแทนคืนแก่เจ้าของ และในทางปฏิบัติกิจการในรูปบริษัทอาจจะมี งบกำไร (ขาดทุน)สะสม เพื่อแสดงรายละเอียดของการเพิ่มขึ้นและลดลงในระหว่างปีของกำไรสะสม

 4) งบกระแสเงินสด หมายถึง งบการเงินที่แสดงการเคลื่อนใหวของเงินสดและรายการที่เทียบเท่า เงินสดของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง งบกระแสเงินสดจะแสดงเงินสดที่ได้รับและจ่ายออกไปที่เกิดขึ้นตาม
 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมการลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงิน

ขั้นตอนการบันทึกรายการก้ำ มีขั้นตอนดังนี้

- 1. วิเคราะห์รายการค้า
- 2. บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป
- 3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท
- 4. จัดทำงบทคลองก่อนปรับปรุง
- บันทึกรายการปรับปรุง (ณ วันสิ้นงวด)
- จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุง
- 7. จัดทำงบการเงิน

ขั้นตอนดังกล่าวจะเรียกว่า "วงจรบัญชี" (Accounting Cycle) จะมีเกรื่องมือมาช่วยทำให้การบันทึก รายการปรับปรุงและการจัดทำงบการเงินสะดวกมากขึ้น เรียกว่า "กระดาษทำการ" (Work Sheet)

ในวงจรบัญชีมีขั้นตอนเพิ่มเติม คือ การปิดบัญชีและการจัดทำงบทคลองหลังปิดบัญชี

2.7 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

อำนวย ชัยพัฒน์ (2544) ได้สึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม พบว่า ปัญหาและอุปสรรค์ที่สำคัญคือปัญหาด้านการบริหารเก็บของกรมสรรพากรหรือหน่วยงาน จัคเก็บภาษี เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การควบคุมการเสียภาษีข้อกฎหมายหลักเกณฑ์เงื่อนไขและ วิธีการในการเสีย ภาษีซับซ้อนยุ่งยากบทลงโทษทางกฎหมายไม่รุนแรงพอและไม่ได้ดำเนินการอย่าง จริงจังเค็ดขาดเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติบางส่วนขาดคุณธรรมและจริยธรรมผู้ประกอบการและผู้บริโภก ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เสียภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้องและขาดจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมซึ่ง สะท้อนให้เห็นทางผลการจัดเก็บ ภาษีมูลค่าเพิ่มกรขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เป็นเท็จและการนำใบกำกับภาษีปลอมมาใช้ในระบบเพื่อประโยชน์ ในการเสียภาษีแนวทางแก้ไขโดยมุ่งเน้นที่สาเหตุ ของปัญหาคือด้านการบริหารจัดเก็บของกรมสรรพากร ด้านผู้ประกอบการค้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และด้านผู้บริโภค



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด เลขที่ 209/2 ถนน อิสรภาพ ซอย อิสรภาพ 5 แขวงสมเด็จ เจ้าพระยา เขตกลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานกร รหัสไปรษณีย์ 10600 ให้บริการรับจัดทำบัญชีและ ตรวจสอบบัญชีให้กับบริษัททั่วไป



ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด เป็นสถานประกอบการรับจัดทำบัญชีทั่วไป



ภาพที่ 3.3 โครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกุลวดี วิกัยบวรนนท์

ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย คือ รับเอกสารจากลูกค้าที่มาให้บริการ > ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสาร > จำแนกประเภทของเอกสารและเรียงวันที่/เดือนของเอกสาร ในการลงบันทึกบัญชี > ลงรายการและ ใส่ตัวเลขในโปรแกรม Excel ก่อน > บันทึกรายการแต่ละประเภทลงในโปรแกรม CD Organizer > พิมพ์หน้า รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย และเปรียบเทียบยอดกับหน้ารายงานภาษีใน Excel เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง > ให้ พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวคุนากร จัตุรโพธิ์

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 รวบรวมข้อมูลของโครงงาน : เก็บรวบรวมโคยการสอบถามพนักงานที่ปรึกษาที่คอยให้ความรู้ เพิ่มเติมและรวบรวมจากคู่มือโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ทั้งในระบบโปรแกรม ในหนังสือ

3.7.2 วิเคราะห์ระบบ : การบันทึกบัญชีในแต่ละรายการของโปรแกรม CD Organizer ข้อมูลที่บันทึก ในแต่ละรายการจะแสดงผลในรายงาน (กระดาษทำการ)

3.7.3 ออกแบบระบบ : จัดทำร่างภาพแบบโครงงานตามขั้นตอนที่สหกิจกำหนดไว้

3.7.4 จัดทำหรือพัฒนาระบบ : ลงมือทำรายงานตามแบบภาพที่ร่างไว้

3.7.5 ทดสอบโปรแกรม : นำตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน , ใบแจ้งหนึ่/ใบกำกับภาษี บันทึกลงโปรแกรม สำเร็จรูป CD Organizer ในเมนูซื้อเงินสด , ซื้อเงินเชื่อและบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ นำตัวอย่างสำเนาใบเสร็จรับเงิน , ใบส่งของ/สำเนาใบกำกับภาษี บันทึกลงในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในเมนูขายเงินสด , ขายเงินเชื่อ และบันทึกรายได้อื่นๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.61	ນີ້.ຍ.61	ก.ค.61	ส.ค.61
1.รวบรวมความต้องการ	•	→		
2. วิเคราะห์ระบบ	•			
3. ออกแบบระบบ		•	▶	
4. พัฒนาระบบ		4		
5. ทคสอบระบบ				
6. จัดทำเอกสาร	-			



3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ອາร໌ດແວร໌

- 1. เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่อง Printer
- เครื่องรับ-ส่ง Fax
- 4. เครื่องถ่ายเอกสาร
- 5. เครื่องพิมพ์คีค

ซอฟต์แวร์

- 1. โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer
- 2. โปรแกรม Microsoft Office Word
- 3. โปรแกรม Microsoft Office Excel



บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การบันทึกรายการซื้อในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

การซื้อสินค้าเป็นเงินสดและการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ มีความแตกต่างกันในส่วนของวิธีการบันทึกบัญชีและการตั้ง ยอดเจ้าหนี้ เพราะเนื่องจากการซื้อเงินสดจะมีการบันทึกบัญชีตัดจ่ายเงินสดให้กับผู้จำหน่ายทันที (ไม่มีการตั้งยอดเจ้าหนี้) ซึ่งต่างกับการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ โปรแกรมจะตั้งยอดเจ้าหนี้รายตัว ซึ่งจะต้องทำใบจ่ายชำระหนี้เมื่อกรบกำหนดวันชำระ

ເພຍູບັບນະ: ປະດັບ 1.65 2ero 3.45ເດັນ 4.37ເດັນ 5.68e65 5.68e510 7.8uch 8.07g6 Edit Language 9.00n 📠 🚰 🎘 📅 🔯 🛱 ன 🚱 🔐 🍛 ນຈີກາຣານສຸການ ແຈ້ວຍູ້ຈັດກາຣ Fax 02-3701953/manager.cd@gmail.com

10

11

หรับ สำนักงานบัญชี # 📌2.46 for LAN [64BIT] ! : Tel.081-4303336 / 02-3

ภาพที่ 4.1 รายการหลักของโปรแกรม CD Organizer

รายการหลักของโปรแกรม CD Organizer ประกอบไปด้วย

เมนูป้อน - เมนูป้อนเป็นหน้าต่างที่พร้อมใช้งานในการป้อนรายการ

6

7

- 0.เริ่ม เป็นการตั้งคำหรือกำหนดรูปแบบต่างๆ
- 3) 1.ชื้อ ป้อนรายการเกี่ยวกับการซื้อสินค้า (สด,เชื่อ) / สต๊อกสินค้า
- 2.ขาย ป้อนรายการเกี่ยวกับการขายสินค้า (สด,เชื่อ) / สต๊อกสินค้า
- 5) 3.รับเงิน ป้อนรายการเกี่ยวกับการรับเงิน จากการขายสินค้าเชื่อ
- 6) 4.จ่ายเงิน ป้อนรายการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน จากการซื้อสินก้าเชื่อ
- **5.เช็ครับ** ป้อนรายการเกี่ยวกับเช็ครับ
- 6.เช็กจ่าย ป้อนรายการเกี่ยวกับเช็กจ่าย
- **7.สินค้า** ป้อนรายการเกี่ยวกับสินค้า
- 8. บัญชี ป้อนรายการเกี่ยวกับบัญชีทั่วๆ ไป
- 11) 9.00ก ออกจากระบบโปรแกรม CD Organizer



4.2 การสร้างข้อมูลเจ้าหนี้การค้า

•1+

ภาพที่ 4.2 การเข้าสู่การสร้างข้อมูลเจ้าหนี้การค้า

จากภาพที่ 4.2 การเข้าสู่การสร้างข้อมูลเจ้าหนี้การค้า โดยไปที่เมนูป้อน และนำเม้าส์คลิกที่ 0.เริ่ม > 2.ข้อมูลผู้ขาย/เจ้าหนี้ > 1.ข้อมูลทั่วไป (หน้า 1)

ทีส	1003 (1) เสอบถาม *=ตามรกัส ?=ตามชื่อ -=บางส่วนของชื่อ /=ชื่อ เ	แก้ไขข้อมูล
าหน้าชื่อ อ	<mark>บริษัท (2)</mark> กรู วิชันส์ จำกัด (มหาชน) (3)	1 เก็บข้อผูล
English)	ทรู วิชันส์ จำกัด (มหาชน)	Q ไม่เ <i>กิน</i>
ວຍ່ວ & ຈະເທກຜູ້ນາຍ		จบร้อยูล
ed (6	อาคารทิปได้ เลขที่ 118/1 พนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	สิมพ์
	กรุ่ม ทพฯ รหัสไปรษณีย์ [10400	
AXNO.	E-MAIL	-

ภาพที่ 4.3 การป้อนข้อมูลเจ้าหนึ่

- รหัส เป็นการกำหนดเพื่อใช้อ้างอิงและเรียกใช้ชื่อเจ้าหนี้ (กวรตั้งรหัสให้สื่อกับเจ้าหนี้)
- ลำนำหน้าชื่อ เป็นการบันทึกชื่อกิจการ เช่น บริษัท , ร้าน , คุณ เป็นต้น
- 3) ชื่อ เป็นการบันทึกเฉพาะชื่อกิจการ

- ชื่อย่อ
 ชื่อที่ใช้เรียกทั่วไป
- ประเภทผู้บาย ประเภทต่างๆของผู้บาย
- กี่อยู่ ที่ตั้งของกิจการ เช่น เลขที่, ถนน, ซอย, แขวง, เขต, จังหวัด และ รหัสไปรษณีย์
- เจ้าหนี้เข้ารหัสบัญชี การใส่รหัสบัญชี ตามผังบัญชี (ไม่จำเป็นต้องใส่ก็ได้)

จากนั้น ให้นำเม้าส์ไปคลิกที่ **"เก็บข้อมูล"** เป็นการเก็บข้อมูล

1	ยืนยันกา	ธทำงาน	
	ΟΚ	มกเลิก	

ภาพที่ 4.4 การยืนยันการทำงาน จากการป้อนข้อมูลเจ้าหนึ่

<mark>จากภาพที่ 4.4</mark> หลังจากป้อนข้อมูลเจ้าหนี้เสร็จเรียบร้อย จะปรากฏหน้าจอ <mark>"ยืนยันการทำงาน"</mark> ให้คลิก "OK" เพื่อทำการ ยืนยันการทำงานในการเก็บข้อมูลเจ้าหนึ้

4.5 การสร้างข้อมูลลูกหนี้การค้า

•1+



ภาพที่ 4.5 การเข้าสู่ระบบการสร้างข้อมูลลูกหนี้การค้า

จากภาพที่ 4.5 การเข้าสู่การสร้างข้อมูลลูกค้าการค้า โดยไปที่เมนูป้อน และนำเม้าส์คลิกที่ 0.เริ่ม > 3.ข้อมูล ลูกค้า/ลูกหนี้ > 1.ข้อมูลทั่วไป (หน้า 1)

A	Customer Maintenance / สร้ามเลนมาใช รายละเอียดอุกศำ(ลู	(DHAD)	33
วทัส	A001 (1) [สอบอาม *-ตามรกัส ?-ตามชื่อบระส่วนของชื่อ /-ชื่อกัวช	19m]	nul aporte
คำหน้าชื่อ		Г ดงวงรีอฮ่า	1. Tutage
ชื่อ	ไอวีสากร (3)		2. Feedbarr
(English)	Libantis	_	True mines
fod (g. Lais Ru
รหัสดำบล			
รหัสอำเภอ			จะข้อมูจ
รหัสจังหวัด	รหัสไปรษณีย์		พิมพ์
FAX No.	E-MAIL		-
Office Hour	6 NOTES (7)		The
ประเภทลูกค้า	01 8 อุกหนีการค้า Key account		
เขต/กลุ่ม ขาย	00 9 office รศัสพนักงานขาย	00	V
อุกหนี้เ อ้ารทั	กบัญชี 100210 (10)	กักสุดถูกขอดระระท	
[1=1)00	ลธรรมดา 2=นิดีบุคคล] เร้าหน้าขอเพิ่มเดิมหรือไ	LA ? [Y/N]	ESC = een

- ภาพที่ 4.6 การป้อนข้อมูลลูกหนึ่
- รหัส เป็นการกำหนดเพื่อใช้อ้างอิงและเรียกใช้ชื่อเจ้าหนี้ (ควรตั้งรหัสให้สื่อกับเจ้าหนี้)
- คำนำหน้าชื่อ เป็นการบันทึกชื่อกิจการ เช่น บริษัท , ร้าน , คุณ เป็นต้น
- ชื่อ เป็นการบันทึกเฉพาะชื่อกิจการ
- ชื่อย่อ
 ชื่อที่ใช้เรียกทั่วไป
- ที่อยู่
 ที่ตั้งของกิจการ เช่น เลขที่, ถนน, ซอย, แขวง, เขต, จังหวัด และ รหัสไปรษณีย์
- 6) OFFICE HOUR เวลาทำงาน
- NOTE ถ้าผู้ใช้งานใส่ข้อมูลในส่วนนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะเตือนเมื่อมีการเปิดขายสำหรับลูกค้ารายการ
- นั้นๆ เช่น เก็บเงินยาก เป็นต้น
- ประเภทลูกค้า การแบ่งลูกค้าออกเป็นประเภท ตามความต้องการ
- เขต/กลุ่มการขาย รหัสเขตการขายที่ลูกค้า เช่น กรุงเทพฯ , ต่างจังหวัด
- ลูกหนี้เข้ารหัสบัญชี การถงบัญชี ตามผังบัญชี (ไม่จำเป็นต้องใส่ก็ได้)
- จากนั้น ให้นำเม้าส์ไปคลิกที่ **"เก็บข้อมูล"** เป็นการเก็บข้อมูล

•			3
	ยืนยันการ	ทำงาน	_
	Οκ	10150	

ภาพที่ 4.7 การยืนยันการทำงาน จากการป้อนข้อมูลลูกหนึ่

จากภาพที่ 4.7 หลังจากป้อนข้อมูลลูกหนี้เสร็จเรียบร้อย จะปรากฏหน้าจอ <mark>"ยืนยันการทำงาน"</mark> ให้คลิก "OK" เพื่อทำการ ยืนยันการทำงานในการเก็บข้อมูลลูกหนึ้

4.8 การบันทึกซื้อสินค้า

การเข้าสู่ระบบซื้อ โปรแกรม CD Organizer



ภาพที่ 4.8 การเข้าสู่ระบบซื้อ

จากภาพที่ 4.8 การเข้าสู่ระบบซื้อ โดยไปที่เมนูป้อน นำเม้าส์ชี้ไปที่ 1.ซื้อ > 1.ซื้อสินค้า (ส่งทันที)

	.995 1		8	
				$ \uparrow\rangle$
	กำหนดรูปแบบกา	วป้อน		
เจิมปัสนรายการ		SET รูปแบบการป้อน		
		เป็น - อัตรา VAT. - การคิดส่วนลด - ให้เอะดัดโบบัต		
	1	กับกระดูปแบบมาก เริ่มข้อมรายการ	กำหนดรูปแบบการป้อน 1 2 เป็นของการป้อน 2 เป็นของการป้อน 2 เป็น - อัตรา VAT. 1 - การคิดส่วนอด 1	53 กำหนดรูปแบบบารป้อน (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

ภาพที่ 4.9 การกำหนดรูปแบบการป้อนของระบบซื้อ

จากภาพที่ 4.9 จากการเลือกเมนูซื้อสินค้า(ส่งทันที) โปรแกรมจะแสดงการกำหนดรูปแบบ 2 ตัวเลือก ดังนี้
 1. เริ่มป้อนรายการ หากเลือกรายการนี้โปรแกรมจะให้เลือกสมุดบัญชีเพื่อทำการบันทึกบัญชี
 2. SET รูปแบบการป้อน หากเลือกรายการนี้โปรแกรมจะทำการถามเกี่ยวกับการให้เลขที่เอกสาร
 (ส่วนใหญ่เลือกใช้เมนู SET รูปแบบการป้อน)

1	**SET** (ก่าหนดรูปแบบการปัจน)
เลื่อน ==> แล้วกด [E	inter] เพื่อเลือกรายการ
- การให้เลรเอกสาร	 อัดในมัติ ไม่อัดในมัติ
- อัตรา VAT. 🙎) 🛛 🔻 🛪 ราลายังไม่รวม VAT o ราลารวม VAT แล้ว
	OK.
	กด IEscl เมื่อเลือกเสร็จ

ภาพที่ 4.10 SET (กำหนดรูปแบบการป้อน)

- การให้เลขที่เอกสาร มี 2 ตัวเลือก
 - () อัตโนมัติ กำต้องการให้ตัวเลขเรียงกันเอง โดยโปรแกรมจะให้เลขที่เอกสาร
 - () ไม่อัตโนมัติ ถ้าต้องการคีย์เลขที่เอกสารการซื้อเอง ให้คลิกไม่อัตโนมัติ

11.

2) อัตรา VAT มี 2 ตัวเลือก

() ราคายังไม่รวม VAT	เช่นเปิดบิล100บาท	ก่อนVAT 100 บาท	VAT 7 บ າທ ຈ ວ	ม(สุทธิ) 107 บาท
() ราคารวม VAT แล้ว	เช่นเปิดบิล100บาท	รวมVAT(สุทธิ์) 100 บาเ	1 VAT 6.54 บาท	รวม 93.46 บาท

วันที่อ้างอิงเอกสาร [23/08/2017
เลขที่เอกสารต่อไป [AP 6008230001
กรณิลงบัญชีง ฉพาะกรณี

จากภาพที่ 4.11 หลังจากเลือกรูปแบบการป้อนในขั้นตอนก่อนหน้า เมื่อกลิก "OK" จะขึ้นการเลือกรูปแบบสมุดบัญชี โดย ปกติโปรแกรมจะขึ้น เล่ม4 (สมุดรายวันซื้อในประเทศ) แต่หากจะเลือกสมุดบัญชีอื่นๆ ให้กด " * " แล้วกด ENTER โปรแกรมจะแสดงสมุดบัญชีอื่นๆ ให้เลือก โดยพื้นฐานของโปรแกรม จะมีสมุดบัญชีซื้อ 2 เล่ม คือ

- เล่ม 4 สมุครายวันซื้อในประเทศ
- เล่ม 5 สมุครายวันซื้อต่างประเทศ

	Purchas	es Product / demush ()	สถานติ)		
ชื่อ เข้ากลังสี สาคะก์รื่อ าทัสภู้ราย	1 office AP 6008230001 1001 6 8191 91991 6Toff 4	# wantern & / // // // // // // // // // // // //			
hašer charéklein anšer ? Ma 0	พ พ่วยงาน ไร้ @ราคาสินค้า มีครา? [1-4]	-รจัสมสาคา	(8	ริมมิตย่าง: การมติระ	22/09/2017 30 %
รหัสสินค้า 1	ชื่อสินค้า ร้องนด้า	ร้านวน ราคา 1.00 5.000	4ำนวนเงิน 00 5.000.00	<u>евись</u> 000	Remark
	(10			
Nariaswej				8641734	5.0
Dete 77	1 andoñ VAT. 7.00 % = 14	12 0.00 ละเพิ่มขอ 350.00 มิคล้า	(15) 0.1	ист <mark>00</mark> атв	5,0
1.5.424+ [F5]	Dlinku SET Notes	คิมหรั คันหา/แก้ไข	Insert Det	oto [10]	COPY ESC

ภาพที่ 4.12 หน้าจอของการป้อนรายการซื้อสินค้า 💴 😰

จากภาพที่ 4.12 หลังจากการเลือกสมุดบัญชีแล้ว จะเข้าหน้าจอของการป้อนรายการซื้อสินค้า มีขั้นตอนดังนี้

N

1)	ซื้อเข้าคลัง	 คลังที่จะถูกซื้อสินค้าเข้ามาเพราะจะทำการเพิ่มสต็อกสินค้า ใส่ 1 คือการรับสินค้าเข้าคลัง
		Office
2)	วันที่ซื้อ	- วันที่ในใบกำกับภาษี (สามารถเปลี่ยนแปลงวันที่ได้ตามต้องการ)
3)	#เลขที่ซื้อ	- เลขที่เอกสารการตั้งหนี้ หรือ เอกสารการรับสินก้ำ (จะ RUN เลขที่เอกสารอัตโนมัติหรือ
	2157	คีย์เองกี่ได้)
4)	#ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี	- เลขที่ใบแจ้งหนึ่ของผู้ซื้อ (เลขใบกำกับภาษีซื้อ)
5)	#ใบส่งของ/ใบขอซื้อ	- เลขที่ใบส่งของ (ไม่มีไม่ด้องใส่ก็ได้)
6)	รหัสผู้ขาย	- ใส่รหัสผู้ขาย (เจ้าหนี้) ที่ต้องการ โดยการกดเกรื่องหมาย " * " แล้วกด ENTER และเลือก
		เจ้าหนี้ที่ซื้อสินค้าขึ้นมา
7)	วันนัดชำระ	- วันที่กรบกำหนดชำระตามจำนวนวันให้เกรดิต (เช่น เกรดิต 30 วัน)
8)	กำหนดชำระ	- จำนวนวันให้เครดิต (เช่น เกรดิต 30 วัน , เงินสด 0 วัน)
9)	ค่าใช้จ่ายเข้า –รหัสฝ่าย/	- ใช้ในกรณีที่ต้องการดูประวัติการซื้อตามฝ่าย (ถ้าไม่ต้องการดูขอดซื้อตามฝ่ายก็ไม่ต้องใส่)
	แผนก/หน่วยงาน	
10)	รหัสสินค้า	- วิธีป้อนคล้ายรหัสผู้ขาย (กค " * " = ถามตามรหัส) และกค ENTER เลือกรหัสสินค้ำที่
		ต้องการ เมื่อดึงรหัสสินก้าขึ้นมาแล้วให้ใส่จำนวนสินก้าที่ซื้อ = 1, รากาซื้อสินก้าต่อหน่วย
		= 5,000 บาท จำนวนเงินรวม = 5,000 บาท ส่วนลคสามารถใส่ได้ ทั้งเป็น % และเงินบาท

11)	หมายเหตุ	- ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้
12)	ส่วนลดปกติ	- การใส่ส่วนลดท้ายบิลในกรณีที่เจ้าหนี้การค้าให้ส่วนลด
13)	ส่วนลดพิเศษ	- เจ้าหนี้อาจให้ส่วนลดเราเพิ่มจากส่วนลดปกติอีก
14)	VAT	- ยอค VAT รวมในบิลซื้อนั้นๆ (เปลี่ยนแปลงได้)
15)	มัดจำ	- ขอดเงินมัดจำที่ต้องจ่าขล่วงหน้าให้เจ้าหนี้การก้าไปแล้ว
16)	SET	- คือการ SET รูปแบบการป้อนอีกครั้ง (ถ้าด้องการ) ส่วนมากใช้ในกรณีมีการขายเป็นอัตรา
		สกุลเงินต่างประเทศ เพราะต้องเปลี่ยนอัตราก่าเงินทุกกรั้งที่มีการทำรายการซื้อ
17)	ไม่เก็บ	- ไม่ต้องการเกีบข้อมูล
18)	NOTES	- ต้องการคีย์คำอธิบายเพิ่มเติม
19)	พิมพ์	- ต้องการพิมพ์ข้อมูลที่ป้อน
20)	ค้นหา/แก้ไข	 ต้องการแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะระบุช่วงวันที่ของเอกสารที่ด้องการแก้ไขหรือลบเอกสาร
21)	ISERT	- การแทรกบรรทัด
22)	DELETE	- การลบบรรทัด
23)	СОРУ	- การ COPY ใบซื้อเดิม (ใช้ในกรณีที่ข้อกวามในใบซื้อในปัจจุบันเหมือนกับใบซื้อที่เกยกีย์
		ມາແຄ້ວ)
24)	ESC	- ออก = การออกจากหน้าจอซื้อ
25)	เก็บข้อมูล	- ถ้าคีย์ทุกอข่างครบถ้วนแล้วก็ให้คลิกที่เ ก็บข้อมูล ได้เลข



ภาพที่ 4.13 การออกใบกำกับภาษีทันทีหลังการป้อนข้อมูลซื้อสินค้า

จากภาพที่ 4.13 จากที่ป้อนรายการซื้อเรียบร้อย โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอ "ออกใบกำกับภาษีทันที? (Y/N)"

ถ้าตอบ Y คือรับภาษีซื้อทันที เอกสารจะปรากฏในรายงานภาษีซื้อ

ถ้าตอบ N คือไม่รับใบกำกับภาษีซื้อ

จากนั้นกดที่ ESC = ออก

ยืนยันก	กรท้างาน	
ОК	มกเลิก	
5MR	Insta	
งวดบัญชี	= 8	
งวดบัญชี ฐานคัดภาษี =	5.000.00	ົນາກ

ภาพที่ 4.14 การยืนยันการทำงานหลังออกใบกำกับภาษีซื้อสินค้า

จากภาพที่ 4.14 หลังจากเลือกการออกใบกำกับภาษีทันที โปรแกรมจะแจ้งถึงฐานการคิดภาษี (ฐานการคิดภาษีสามารถ เปลี่ยนแปลงได้) และภาษีมูลค่าเพิ่มให้คลิกที่ "OK" เพื่อการยืนยันการทำงานในการเก็บข้อมูลรายการซื้อ

รายการ ชื่อ มียอด VAT เอกสารถูกด้อง สามารถ คืนภาษีได้ ? [Y/ N]
ESC = ออก ภาพที่ 4.15 การบันทึกภาษีซื้อหรือภาษีซื้อขอคืนไม่ได้

จากภาพที่ 4.15 เมื่อยืนยันการทำงานในการเก็บข้อมูลรายการซื้อ แปรแกรมจะแสดงรายการซื้อมียอด VAT คือ "เอกสาร ถูกต้องสามารถคืนภาษีได้ ? Y/N" = หมายถึง บิลซื้อนี้ สามารถขอคืนภาษีได้ ? ถ้าใส่ Y = จะบันทึกภาษีซื้อ ถ้าใส่ N = จะบันทึกเป็นภาษีซื้อที่ขอคืนไม่ได้

อธิบาย รา	ยละเอียง	ลการลงปั	Inpit			[ESC] = a	an
ชื่อจาก บริษั	ก ทีโอกี	4ากัด (ม	เหาชน)				-
รพัสบัญชี	ป้าย	116040	mlannu	รือนัญชี	DEBIT	CREDIT	-
500120				ชื่อสินก้า	5,000.00	0.00	
100640				สาษิรื่อ	350.00	0.00	
201210			1	เจ้าหนึ่กระทำ-ในประเทศ	0.00	5,350.00	
					0.00	0.00	
			6		0.00	0.00	_
					0.00	0.00	
							+

ภาพที่ 4.16 รายการที่แสดงการบันทึกบัญชีซื้อสินค้า

จากภาพที่ 4.16 เมื่อบันทึกภาษีซื้อหรือภาษีซื้อขอคืนไม่ได้ โปรแกรมจะแสดงการบันทึกบัญชีให้เห็นหรือทำการเพิ่มเติม/ แก้ไข คำอธิบายรายการและรหัสบัญชีได้ ถ้าถูกตรง ให้กด ESC = ออก ได้เลย

NS		
6	8	8
\times	ยืนยันการทำงา	• R * R
	OK sni	ān .
HE		

ภาพที่ 4.17 การยืนยันการทำงานหลังการบันทึกบัญชีซื้อสินค้า

จากภาพที่ 4.17 หลังจากตรวจสอบการบันทึกบัญชีถูกต้องเรียบร้อย หน้าจอจะปรากฎข้อความ "ยืนยันการทำงาน" ให้กด "OK" เพื่อการยืนยันการทำงานในการบันทึกบัญชี

ะ รรู้ราย TOOT ให้แล่ง บริษัท 2012 เวลาม	มศึกธิ์ เสขประจำสังผู้เสียงกะรังการ 0107545000181 เสียชี ไรรด์ เสขารอนุ หมู่ป่าสมมาณ์จัดมาณาสารกรุ่งสองสีขอ สะส์	Jan Sents	ะ 010055491127 สำนักเก เส	e dovoj eff ap	ະດີະ
อรู้สาย 1001 ได้แล่ง ปริษัท 8942 เสมหม	แสนว่าทำลังผู้เสียงกษัตกระ 0107545000181 เป็นซี จำกัด เมงกรรม หมู่3 เหม แจ้งรัมนะ เสรงหรู่สองต้อง องส์		ส์ชมักเท เส	utorij eli AP	
. apr	พร 10210 สารา สำนักงานใหญ่		94 94 84 101	d 23 Arstinkuk 23 Aritu Aritu	6008230001 08/2017 08/2017
nia	fellula	41525	reneza	205	4ามวนสิน
4	đuh	1	5,000.00	0%	5,000.00

ภาพที่ 4.18 การแสดงบิลซื้อ/ใบรับสินค้า

จากภาพที่ 4.18 เมื่อขึ้นขั้นการทำงานเรียบร้อย โปรแกรมจะแสดงรายการที่กี่ย์ไปทั้งหมดให้เห็นออกเป็นใบรับสินก้ำ เพื่อ เป็นการตรวจสอบกับใบกำกับภาษี จากเจ้าหนี้การก้า และถ้าต้องการพิมพ์ ให้กดที่รูปเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

FIRST 2807 960 6096000 0	PACIFIC HARRISON CO., LTD. Instruct valet25 maar informatic parmen 10120			9	มิลสั้ยใบรับสินค้า
duğu su Asalı	1001 และประจำสัญได้เอาร์ได		Anthe A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	າາເວົ້າໜູ່ ອອກີ ໃນທີ່ ໂພທານດ້າວການ ໂພດັງເຕີຍເວົ້າ	APRIXASCIXAU1 23/06/0017 1 000/06/017
-10	Sec. Sec.	tinni -	mannaine		dame.
*	Sector Sector		5,000.00	CHE.	6.00.00
			*******	andhadha Maacaan	5.000.00
SALLAUSE	¥.		18	กอินสมคลัง	0.00
			ระเริ่มุทศาสร์แ เหตุรรมเวิล	i m i m	5,000,00 350,000 6,000,00
अन्द्रवीत इन्द्रवी	ใญปีอีกแรดอากม / / พฤศ. ม. อนุภาณวันสีตโนประเทศ		l secidial (sal —	4	
500120 100510	ซึ่งสินคำ ภาวิชื่อ				00-00 80-00

ภาพที่ 4.19 การแสดงบิลซื้อ/ใบรับสินค้า เต็มรูปแบบ

จากภาพที่ 4.19 หลังจากพิมพ์รายการออกมา จะเป็นบิลซื้อ/ใบรับสินค้า ให้เห็นรายการทั้งหมดออกมาแบบเต็มรูปแบบ

4.20 การบันทึกจ่ายเงิน

การเข้าสู่ระบบจ่ายเงิน ของโปรแกรม CD Organizer



ภาพที่ 4.20 การเข้าสู่ระบบการจ่ายเงิน

จากภาพที่ 4.20 การเข้าสู่ระบบการจ่ายเงิน โดยไปที่เมนูป้อน และนะเมาส์ไปคลิก 4.จ่ายเงิน > 1.จ่ายชำระหนี้ ให้เจ้าหนึ้

	SET (กำหนดรูปแบบการป้อน)	8
	กำหนดการให้เลข เอกสาร อัดโนมิดี ?	-
S.	มกโข	
	10 ไม่อัดไนมัติ 2 * อัดไนมัติ	
	on IEscl เมื่อสังหลรัง	

ภาพที่ 4.21 SET (กำหนดรูปแบบการป้อน) ของระบบจ่ายเงิน

จากภาพที่ 4.21 โปรแกรมจะแสดงรายการ SET รูปแบบการป้อน จะมีตัวเลือกการ SET (กำหนดรูปแบบการป้อน) ดังนี้

การให้เลขที่เอกสาร มี 2 ตัวเลือก

- () อัตโนมัติ ถ้าต้องการให้ตัวเลขเรียงกันเอง โดยโปรแกรมจะให้เลขที่เอกสาร
- () **ใม่อัตโนมัติ** ถ้าต้องการคีย์เลขที่เอกสารการซื้อเอง ให้คลิกไม่อัตโนมัติ

เลือกสมุลบิ	91 P
วันที่อ้างอิงเอกส	na 23/08/2017
ขที่เอกสารต่อไป	PV 6008230001
กรณีองบัญชีเ จพ พระกรณี	กะกรณี

ภาพที่ 4.22 การเลือกสมุดบัญชีรายวันจ่ายเงิน

จากภาพที่ 4.22 เมื่อกด OK เพื่อขืนขันการทำงาน โปรแกรมจะให้เลือกสมุดบัญชีที่ต้องการ (โปรแกรมจะตั้งมาให้อัตโนมัติ) คือ เล่ม 2 (สมุดราชวัน-ธนาการ) ซึ่งสามารถทำการเลือกโดยกด " * " แล้วกด ENTER โปรแกรมจะแสดงสมุดบัญชีให้เลือก

วันที่ จำเสงิน (30/08/	2017 สใบจ่ายเงิน	2 PV 60	08300001	* 0	ไม่มีส่วนลด มีส่วนลด	
าขก็ใบเสร็จ/ใบกำกับภ เขใบรับวางมิล สัสเจ้าหนี้ 5	ng (3) (4) [T001	0 #101 17160	🤊 🔊	#ใบสำคัญจำ ยอดจ่าย (งหาวรษ)		0.00
144 #100	1 ສອນດານ ສະຊ ສະຊຸດສາງລ້າງເວັ້າ	ามรกลา	สอดช่าระ	กลกัน	Enter Somina VAT	INDO VAT
HAP 6066230001		23/08/2017	5:350.0	0.00		Mart It It I
			6)			
	-			-		
				-		<u> </u>
			.1			<u>+</u>
1. Sužage [15]	Qlahfu	No	to 37	มสาระ	-	6,350.00
ESC = aan	ศักรณฑา/ แก้ไข	พื่ม	กร์ ค.	งเพลอ	1	-6,360,00

ภาพที่ 4.23 หน้าจอของการป้อนรายการจ่ายเงิน

จากภาพที่ 4.23 จากที่ทำการเลือกสมุดบัญชีแล้ว จะปรากฏหน้าจอของการป้อนรายการจ่ายเงิน มีขั้นตอนดังนี้

- วันที่จ่ายเงิน วันที่ทำการจ่ายเงิน
- ใบจ่ายเงิน เลขที่เอกสารจ่ายเงิน

4)

- เลขที่ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษีจากเจ้าหนี้การก้า (กรณีที่ได้ใบกำกับภาษีซื้อตอนจ่ายเงิน)
 - **เลขที่ใบรับวางบิล** กรณีที่เปิดใบรับวางบิล (ไม่ใส่ก็ได้)
- รหัสเจ้าหนี้ รหัสเจ้าหนี้ที่ต้องการจ่ายชำระเงิน

ยอดง่าย
 ยอครับจ่ายชำระ

ถ้าใส่ ขอดชำระเรียบร้อยแล้วให้กดที่ "เก็บข้อมูล" หรือกด "F5"

วิธีการข่าระเงิน	ยอดที่ต้องข ำระ		5.350.00		
	มักกาพี ณ ที่ร่วย	- [150.00	CHIC	24 19 34 17 5
doc-four-fe	เวินสด	+	5.200		2,200.0
หมายเลรเริด	องวันที่ ธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน		
			0.00		5,200.0
	11		0.00		5,200.01
	11		0.00		5.290.00
	11		0.00		5 200 0
- บัตรเครดิต/ เงินโอน	: รทัสบัญชี-	- [0.00	Date	28/08/2017
Credit card bank	Card ID.				5.200.0
	คิดดอกเนี้ยเพิ่ม	+	0.00	บาท	
L	จำยเวิน เกิน	+	0.00		
	จ่ายเวิน ชาด	-	0.00		
EDIT	Fee/ ค่าธรรมเนียม	+	0.00	ACC	
	ข้าระด้วย เงินมัดจำ	- [0.00		
	กม จากอัดสาแอกเปลี่ยน	+- F	0.00		5,200.0

ภาพที่ 4.24 หน้าจอให้ป้อนการจ่ายชำระเงิน

จากภาพที่ 4.24 เมื่อกดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ป้อนการจ่ายชำระเงิน แบบจ่ายเป็นเงินสด หรือ เงินเช็กให้กับเจ้าหนี้การค้า

ถ้ามีการหัก ณ ที่จ่าย ให้คลิกที่อัตราการหัก ว่าเป็น 1% , 3% หรือ 5% แล้วคลิกที่ "OK" เพื่อการเก็บข้อมูล

ยืนอัน	การทำงาน	
OK 3P	Introd Derote	
P		
 -ภดบัญ	g = 8	

ภาพที่ 4.25 การยืนยันการทำงานหลังการป้อนการจ่ายชำระ

จากภาพที่ 4.25 เมื่อป้อนรายละเอียดการจ่ายชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความ "ยืนขันการทำงาน" ให้กด "OK" เพื่อ การยืนยันการทำงานในการจ่ายชำระหนี้

$N \leq$	
1 66	
	• * *
	ยินอันการกำงาน
	เมษะเริ่มต่อมพักภาษี 5.000.00 0.00 0.00 มีควา พัก % 3.00 % มีควา 2.ทัก 0.00 % Rate 3 0.00 % - เมษะกษีตัก ณะ ที่จำยะ 150.00 0.00 0.00 (พิมษ์และเชริ่มเต้ก บันกัดที่ = 5.0 5.0 5.0 5.0 + เมษะที่ต้องทำกะ เพิ่ม 0.00 พ่ายสินาน ต่1
	#1 • #2 •
	#3 การกำณาหนโลย การณี ใช้อนาคารทำสา จ่ายมวิน (เก่านั้น)
	เลขทีโบลิก ณ ที่ร่าย = โ ผู้ร่ายมวิน (วิลาภาษี ณ ที่ร่าย (ออกได้ตอมลไป <u>(ออกได้ตอ้ม อียว (อีน ๆ ระบ</u>

จากภาพที่ 4.26 เมื่อยืนยันการทำงานในการจ่ายชำระหนี้ โปรแกรมก็จะยืนยันการทำงานของการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อให้ ตรวจสอบ ให้กด "OK" เพื่อยืนยันการทำงานในการบันทึกข้อมูล
ง่ายเงินข่าวะ	เจ้าหนึ่ง	เดิมัก ซีโอซี :	ວດັດ (ມາວສາມ)			-
		1		1		
รหสบญช	1011	NUMBER OF STREET	1014	DEBIT	CREDIT	
01210	-		(เจ้าพริกาทกา-โพม)สมุทศ	5,350.00(0.00	-
00120	_		v3vaeviou	0.00	5,200.00	
01470			สาริพักณฑ์จ่ายทำงจ่าย - คศเร็งไ	0.00	150.00	
				0.00	0.00	
				06.6	0.00	-
	-			0.00	6.65	

ภาพที่ 4.27 รายการที่แสดงการบันทึกบัญชีการจ่ายเงิน

จากภาพที่ 4.27 หลังจากป้อนการขึ้นขันการทำงานการป้อนรายละเอียดแล้ว โปรแกรมจะแสดงการบันทึกบัญชีให้เห็นหรือ ทำการเพิ่มเติม/แก้ไข คำอธิบายรายการและรหัสบัญชีได้ ถ้าถูกต้องแล้ว กด ESC = ออก ได้เลย

Print Previe			-
(and and a set	(รายกายไปยู่ พระมายวงร่าง-ระวท	ine .	
เมชร์เลกราช หริบายกรกก เมชร์เสิด	Pv 6006230001 เวละมัญซี 8 สมุด 3 ที่ จำรุมในข่ายมีเข้าหนึ่งให้สำคัญการนะ 23579154 ละดับที่ 2308/2017 จำนวนใน	2 - 048 23080017 5,200.00 FWW1F BAY #191.000	
rinic/l	theory of	uta vala	
201210 100120 201470	งสำหนี้การสิ่ว-ในประเทศ เสินสุดช่อย อาษียัก ณฑีล่ายส้างส่วย - องสรว	5,350.00 5,200.00 150.00	
	** 938	5,350.00 5,350.00	
641#23579154.2	3082017 23579154 23062017		

จากภาพที่ 4.28 หลังจากแสดงรายการบันทึกบัญชีให้เห็น โปรแกรมจะแสดงรายการที่คีย์ไปทั้งหมด ออกเป็นใบรับสินค้า เพื่อเป็นการตรวจสอบกับใบกำกับภาษีจากเจ้าหนี้การค้า และถ้าต้องการพิมพ์ ให้กดที่รูปเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

FIRST PACIFIC HAR	RISON CO.,LTD.
-------------------	----------------

รายการบัญชี อมุดรายวันจำยะคนาดาร

เองที่เอกลาง PV 0000200001 จากบัญรี 8 ณยุก © รัมที่ อบริชัตวาร ขอบพราชการ ช่วยมีนสังชะเจ้าหนึ่นอิเลล ก็ได่ที่ รำกัด (มหารน)

เดยที่เอิด 20575154 ละรับที่ 20080017 จำนวนเป็น 5,200.00 รมาคาร 547 สารา 000

าหิดบัญชี	ซี่อวัญชี	แหน่ส	RADA
201210	เร้าหนี้การศึก-ในประเทศ	8,350,00	
100120	Guarmieu		6 200 00
201470	ภาบีทีกณฑี่ร่านกางว่าน กงกรว		150.00
	** 2507	5,350.00	5,350.00

BAY#23579154 23/06/2017 23/579154 23/05/2017

และที่เริ่ค 20079184 การันที่ 20000017 จักรรษมีน 5,000.00 อนาคาร 647 ค.ศ. 649 040

faring?

approved by

•1•

ภาพที่ 4.29 ใบการจ่ายชำระเงินหลังการพิมพ์

จากภาพที่ 4.29 หลังจากการพิมพ์ราชการออกมา จะเป็นใบสมุครายวันจ่ายให้เห็นราชการทั้งหมดออกมาแบบเต็มรูปแบบ

การบันทึกรายการขายในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

การขายสินค้าเป็นเงินสดและการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ มีความแตกต่างกันในส่วนของวิธีการบันทึกบัญชีและการตั้ง ยอดลูกหนี้ เพราะเนื่องจากการขายเงินสดจะมีการบันทึกบัญชีตัดรับเงินสดให้กับผู้ซื้อทันที (ไม่มีการตั้งยอดลูกหนี้) ซึ่งต่าง กับการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ โปรแกรมจะตั้งยอดลูกหนี้รายตัว ซึ่งจะต้องทำใบรับชำระหนี้เมื่อครบกำหนดวันชำระ

4.30 การบันทึกขายสินค้า



จากภาพที่ 4.30 การเข้าสู่ระบบการขาย โดยไปที่เมนูป้อน นำเมาส์คลิกที่ 2.ขาย > 1.ขายสินค้า (ส่งทันที)

(internet)	แคริกแกกบบมูลก
1	2
เจ็มปีมหรายการ	SET รมผมมภารนิลษ
	เช่น - อัตรา VAT.

ภาพที่ 4.31 การกำหนดรูปแบบการป้อนระบบขาย

จากภาพที่ 4.31 จากการเลือกเมนูขายสินค้า(ส่งทันที) โปรแกรมจะแสดงการกำหนดรูปแบบ 2 ตัวเลือก ดังนี้
 1. เริ่มป้อนรายการ หากเลือกรายการนี้โปรแกรมจะให้เลือกสมุดบัญชีเพื่อทำการบันทึกบัญชี
 2. SET รูปแบบการป้อน หากเลือกรายการนี้โปรแกรมจะทำการถามเกี่ยวกับการให้เลขที่เอกสาร (ส่วนใหญ่เลือกใช้เมนู SET รูปแบบการป้อน)

00		Effet (downersham) confident)			
	อน ==> แล้วกด (Enter) เพื่อเ	กือกรายการ			
× .	การให้เลขเอกสาร	(ดในมีดี ⊕[ไม่อัดไน	200 J		
	šen VAT. 2 📑	7.0 % 💌 ราคายึงไม่รวม 🗸	AT O STRTSDA VAT	โนล้ว	
	อัตรา พัก ณ ที่จำย	0.00 %			
		ок.			
			กด [Esc] เมื่อเลือกห	ส์จ	

จากภาพที่ 4.32 หลังจากเลือก SET รูปแบบการป้อน จะมีตัวเลือกการ SET (กำหนดรูปแบบการป้อน) ดังนี้

การให้เลขที่เอกสาร มี 2 ตัวเลือก

- () อัตโนมัติ ถ้าต้องการให้ตัวเลขเรียงกันเอง โดยโปรแกรมจะให้เลขที่เอกสาร
- () ไม่อัตโนมัติ ถ้าต้องการคีย์เลขที่เอกสารการซื้อเอง ให้คลิกไม่อัตโนมัติ

2) อัตรา VAT มี 2 ตัวเลือก

() ราคายังไม่รวม VAT	เช่นเปิดบิล100บาท	ก่อนVAT 100 บาท	VAT 7 บาท	รวม(สุทธิ) 107 บาท
() ราคารวม VAT แล้ว	เช่นเปิดบิลาดงบาท	รวมVAT(สทธิ) 100 บา	IN VAT 6.54	บาท รวม 93.46 บาท

70	งุครามวันงาม
วันที่อ้างอิงเอกสาร	21/08/2017
ขที่เอกสารค่อไป 🕅	6008210001
กรณีละบัญชีเฉพาะ	กรณี
หัสกรณี	

ภาพที่ 4.33 การเลือกสมุดบัญชีรายวันขาย

จากภาพที่ 4.33 จากการที่เลือกรูปแบบการป้อน โปรแกรมจะให้เลือกสมุดบัญชี โดยปกติโปรแกรมจะขึ้น เล่ม 8 (สมุดรายวันขายในประเทศ) มาให้อัตโนมัติ แล้วกด OK หรือทำการเลือกโดยกด " * " แล้วกด ENTER โปรแกรมจะแสดง สมุดบัญชีให้เลือก โดยพื้นฐานของโปรแกรม จะมีสมุดบัญชีขายอยู่ 2 เล่ม คือ

- เล่ม 8 สมุครายวันงายในประเทศ
- เล่ม 9 สมุครายวันบายต่างประเทศ

รทัสดูกล้า โค้ เพิ่สพนะบบย [0] เรายได้เข้า-รหัสมัย 2 0 1	302 6 สารา 505ce ราโดนยาก 10 -ราโดนยาก ราโดนยาก มาสล[*/@-พามลูกก็] 5 @ราพาสินด้า อัตรา? [1-4]	สถารณ์ สร้าง	อิง -หน่วยงาน	1 Slow	8 61 51 51 51 51	ไมเสนอราคา ไม P-O/403 เพนตอำระ แครมกำหนด หวางมีต	(4) 30 5u [0-mn 30/08/2017 30/08/2017
รหัสสินคำ M001	ชื่อสินค้า Management Feer (เป็ลห)	9014204 100	50.000.00	จำนวนเงิน 50,000,00	ส่วนลด 0.00		temark I
M001	Management Fee (ullaw)	1.00	78,750.00	78,750.00	0.00	-	
	12)					
					-		
1						-	
NAVARANO D	(11) (11			(15)			128 750 00
LawneVa	t ansinh	0.00 ลคาพิพ	ne [0	00 VIN.	, i	128,750.00
Date //	VAT. 7.0 % = 16	9,012.50 #n41	Π	17) 0	.00 anit.	- 1	137,762.50
	0.00 Oradit as		Seret ID E	~~~			0.00

ภาพที่ 4.34 หน้าจอของการป้อนรายการขายสินค้า

ขายออกจากคลัง - คลังที่จะขาขออกไป เพราะจะทำสต็อกสินค้าลคลง ใส่ 1 คือการรับสินค้าเข้าคลัง Office 1) วันที่ขาย วันที่เปิดบิลขาย หรือเปิดใบกำกับภาษีขาย (สามารถเปลี่ยนแปลงวันที่ได้ตามต้องการ) 2) #เลขที่บิลขาย - เลขที่บิลขาย หรือ เอกสารการรับสินค้า (จะ RUN เลขที่เอกสารอัต โนมัติหรือคีย์เองก็ได้) 3) เลขที่ใบเสนอราคาที่ทำเสนอราคาให้กับลกค้า (ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่ก็ได้) #ใบเสนอราคา 4) - เลขที่ใบ P-O ของลูกค้า หรือใบจองสินค้า กรณีที่ลูกค้าส่งใบ P-O กลับมาให้ (ไม่ใส่ก็ได้) #ใบ P-O/จอง 5) - ใส่รหัสถูกค้า (ถูกหนึ้) ที่ต้องการ โดยการ กดเครื่องหมาย * แถ้วกด ENTER และเลือกเมนู รหัสลุกค้า 6) ลกหนี้ที่ต้องการขึ้นมา รหัสพนักงานขายที่ปิดการขายสินค้าได้ในบิลนั้น รหัสพนักงานขาย 7) จำนวนวันให้เครดิต (เช่น เครดิต 30 วัน . เงินสด 0 วัน) กำหนดทำระ 8) วันนัดชำระ วันที่กรบกำหนดชำระตามจำนวนวันให้เกรดิต (เช่น เกรดิต 30 วัน) 9) ้ ใช้ในกรณีที่ต้องการดูประวัติการซื้อตามฝ่าย (ถ้าไม่ต้องการดูยอดซื้อตามฝ่ายก็ไม่ต้องใส่) รายได้เข้า 10) - อัตรา รากาขายสินค้าของถูกค้าแต่ละคน ว่าใช้อัตรารากาขายที่เท่าใค อัตรา ? (1-4) 11) ้ วิธีป้อนคล้ำยรหัสผู้ขาย (กค * =ถามตามรหัส) แล้วกค ENTER เลือกรหัสสินค้ำที่ต้องการ 12) รหัสสินค้า เมื่อดึงรหัสสินค้าขึ้นมาแล้ว ให้ใส่จำนวนสินค้าที่ซื้อ =1 ราคาซื้อสินค้าต่อหน่วย =5.000บาท จำนวนเงินรวม =5,000บาท ส่วนลด สามารถใส่ได้ ทั้งเป็น % และเงินบาท - ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ 13) หมายเหต การใส่ส่วนลุดท้ายบิลในกรณีที่เจ้าหนี้การค้าให้ส่วนลุด 14) ส่วนลดปกติ เจ้าหนี้อาจให้ส่วนลดเพิ่มจากส่วนลดปกติ 15) ส่วนลดพิเศษ ยอด VAT รวมในบิลซื้อนั้นๆ (เปลี่ยนแปลงได้) 16) VAT ยอดเงินมัดจำที่ต้องจ่ายถ่วงหน้าให้เจ้าหนี้การก้าไปแล้ว มัดจำ 17) ้ คือการ SET รูปแบบการป้อนอีกครั้ง (ถ้าต้องการ) ส่วนมากใช้ในกรณีที่มีการขายเป็นอัตรา 18) SET สกุลเงินต่างประเทศ เพราะต้องเปลี่ยนอัตราก่าเงินทุกครั้งที่มีการทำรายการซื้อ ไม่ต้องการเก็บข้อมูล ไม่เก็บ 19) ต้องการคีย์คำอธิบายเพิ่มเติม NOTES 20) ต้องการพิมพ์ข้อมูล ที่ป้อนไปอีกครั้ง 21) พิมพ์ - ต้องการแก้ใข โปรแกรมจะให้ระบุช่วงวันที่ของเอกสารที่จะค้นหา/แก้ใข หรือ จะลบเอกสาร ค้นหา/แก้ไข 22) - การแทรกบรรทัด ISERT 23) - การลบบรรทัด DELETE 24) - การ COPY บิลงายเดิม (ใช้ในกรณีที่ข้อความในบิลงายใบปัจจุบันเหมือนบิลงายที่เคยคีย์) COPY 25) ออก =การออกจากหน้าจอขาย 26) ESC ถ้าคีย์ทุกอย่างครบถ้วนแล้ว ก็ให้คลิกที่ เก็บข้อมูล ได้เลย 27) เก็บข้อมูล

้**จากภาพที่ 4.34** เมื่อเลือกสมดบัญชีแล้ว จะปรากฎหน้าจอการป้อนข้อมลรายการขายสินค้า ขั้นตอนดังนี้

31

-		VAT			1
ออก	ใบกำกับภาษีทัน	ñ?[Y/	NI	M	
		ESC = a	100		

ภาพที่ 4.35 การออกใบกำกับภาษีทันทีหลังการป้อนข้อมูลขายสินค้า

จากภาพที่ 4.35 หลังจากป้อนข้อมูลรายการขายสินค้าเรียบร้อย โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอ "ออกใบกำกับภาษีทันที? (Y/N)"

ถ้าตอบ Y คือรับภาษีขายทันที เอกสารจะปรากฏในรายงานภาษีขาย

ถ้าตอบ N คือไม่รับใบกำกับภาษีขาย

จากนั้นกดที่ ESC = ออก

		່ມດາເຫັດການ	13	R L	
	840				
	OK	ansân			
SIG		พสกรณี			
	1				ď
	งวดบัต	yff = 7			
	ฐานคิดภาษี =	128,750.00	บาท		
	กาษีมลด่าเพิ่ม	9.012.50	บาท		

จากภาพที่ 4.36 เมื่อเลือกออกใบกำกับภาษีเรียบร้อย โปรแกรมจะแจ้งถึงฐานการกิดภาษี (ฐานการกิดภาษีสามารถ เปลี่ยนแปลงได้) และภาษีมูลก่าเพิ่มให้กลิกที่ "OK" เพื่อยืนยันการเก็บข้อมูลรายการขายสินค้า

	รายการ ซื้อ	มีขอด VAT	
เอกสารด	าด้อง สามารถ คืนภ	กษีได้ ? (Y/ N)	Y

ภาพที่ 4.37 การบันทึกภาษีขายหรือภาษีขายขอคืนไม่ได้

จากภาพที่ 4.37 เมื่อขึ้นขั้นการทำงานในการเก็บข้อมูลรายการขาย โปรแกรมจะแสดงรายการขายมียอด VAT คือเอกสาร ถูกต้อง สามารถคือภาษีได้ ? Y/N = หมายถึงบิลขายนี้ สามารถขอคืนภาษีขายได้ ?

ถ้าใส่ Y = จะบันทึกเป็นภาษีขาย ถ้าใส่ N = จะบันทึกเป็นภาษีขายที่ขอคืนไม่ได้

11

รายให้ลก่ ป	Proris	11111	(สำนังกา	นใหญ่)		2.	
รพิสมัญชี	1 day	luna	-	รือบัณฑ์	DEBIT	CREDIT	_
100210	-0.04-		atim security	ลาสนักาสถา-ในประเทศ	137,762.50	0.00	_
201450				វាមិនម	0.00	9.012.50	_
401110				2110 Parts Company	0.00	128,750.00	_
1					0.00	0.00	
					0.00	0.00	_
					0.00	0.00	-

ภาพที่ 4.38 รายการที่แสดงการบันทึกบัญชีขายสินค้า

จากภาพที่ 4.38 เมื่อบันทึกภาษีขายหรือภาษีขายขอคืนไม่ได้ โปรแกรมจะแสดงการบันทึกบัญชีให้เห็น หรือ ทำการ เพิ่มเติม/แก้ไข กำอธิบายรายการและรหัสบัญชีได้ ถ้าถูกต้องให้กด ESC = ออก ได้เลย

Car I			6
	The New York	and a second	
	EINENATI	10TEN IN	

ภาพที่ 4.39 การยืนยันการทำงานหลังการแสดงการบันทึกบัญชี

จากภาพที่ 4.39 หลังจากตรวจสอบการบันทึกบัญชีถูกต้องเรียบร้อย หน้าจอจะปรากฏข้อความ "ยืนยันการทำงาน" ให้กด "OK" เพื่อการยืนยันการทำงานในการบันทึกบัญชี

FIRS 296	IT PACIFIC N 7 1110000000000000000000000000000000000	RRISON CO.	เรอ กรมินจี้ ช่อ ขนนท์ใ		DEL	ใบส่งสินค้า VERY ORDER	กับกำกับภาษี ชาลx INVOICE
212. 18:25 19:25	ม ประจำคังผู้เสียม สัสดุกล้า	ลิกซ์ กษัตกกรองเ ควะบุ เล	0554911278 ชประจำคัวผู้เสียงาชีขากร		Ŧ	มกรที่ 14 600) วันที่ Deta 310	7011 97/2017
State A	นะได้ๆ ปัญ กล้าง เมกร ญ เมตรม	tecord brand	เส้านั่งคนใหญ่) 	arris See	Ade Location		
_	Gale 34	**	Tails (Person)	Due Due	*	Tains 1	548 548
-	รพัสสินฝ่า Prod Code		20 74 รายสะเสียงสินค้า DESCRIPTION	415/24 QUANTITY	MUSHIRE	doune DECOUNT	ละ จะการสาว สาราวการ
Rife No.	10001	Management	Fee	ร เพียน ร เพียน	50,000.00		50,000 D0 78,750.00

ภาพที่ 4.40 การแสดงใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี

จากภาพที่ 4.40 เมื่อขืนขันการทำงานในการบันทึกบัญชีแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการที่กี่ย์ไปทั้งหมดให้เห็น เพื่อเป็นการ ตรวจสอบกับใบกำกับภาษีที่ปิดว่าถูกต้องหรือไม่ และถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ รูปเกรื่องพิมพ์ที่ต้องการ

ากการ คณาคร โดยสารางการ การ การคราชการ การสาราชน การการคราชการ การการ โดย จริตสีรรู้เสียงการคิดการ เป็นจะจริตสีรรู้เสียงการคิดการ เป็นสารา (การกา	0.1.70 ເສຍ ເສຍາຍຢູ່ຈີງສ 01056-ຫວາຍ007 ເຜຍນັດເຈົ້າເຫັນຊື່ເຫັນດາເດືອກກາ		DELJ T	ใบส่งสินค้า verv croec เหต่ no con วันที่ con 310	Parinfam9 TAX INVOICE 7011 7010
นามผู้ชื่อ มีขุษงามี พาระ ประเทศกา กระก พี่ครู เกิดของเร	หรั (สำนักการใหญ่)	area in	dida tanana.		
เมษะที่ในสะจัด	เนื่อมภิษณาพาระเวิม	in a second	10 j	mine	
	30.76	20/06/2011			a
drafat mitalladra	รายสะเพียงพันดัง กล่างกลากกล	474214 CLANITY	WARERS LINET	RISIAN	4 senals maxim
™ M001 Managem	nist Fran.	1 séru	78,750.00		76,750.00
- (เป็นสองแป้นใจสำคัญ	ລ ັ ດປະທານີ້ 1,000 (ປະທານີ - ນີ້ປະທານ ທ _ີ ່ງ		2000 2000-000-	75 pd	128,750.00 9,012.00 117,782.60
(เป็นสามหารแป้นเสียงที่แต่ (ปีการเสียงไม่เป็นสาย)(ปีการเสียงไม่เป็นสาย (ปีการเป็นสาย (ปีการเสียงไม่เป็นสาย (ปีการเสียง)(ปีการเสียงไม่เป็นสาย (ปีการเสียง)	ฟอบหาสับสงานางทั่วสับเรลาวง) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	El 1994	รณมัน ระเรียงระเ มียังสิมมุ มระ มอง	ni, i TSi i li	126,755.00 9,515.00 137,782,65 seffigueters
(เก็บและสมเร็มส์เอริเมร์ (กรีบและสมเร็มส์เอริเมร์ (กรีบและสมเร็มส์เอริเมร์) (กรีบเล็มสีเอริเมร์) (กรีอริเมร์) (กรีอริเมร์) (กรีบเล็มสีเอริเมร์) (กร	еборитійциоцилий-зіциалия) (9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Birma Interase An 0.00	รามวัน 2005 การ สารมีมูลการที่ พัฒนาไม พ.ศ. 1999	ni, n TSi n authoriz	128,750.00 9,513.00 137,760.60 137,760.60

จากภาพที่ 4.41 หลังจากพิมพ์รายการออกมา จะเป็นใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี ให้เห็นรายการทั้งหมดออกมาเต็มรูปแบบ

4.42 การบันทึกรับเงิน

การเข้าสู่ระบบรับเงิน ของโปรแกรม CD Organizer



ภาพที่ 4.42 การเข้าสู่ระบบการรับเงิน

จากภาพที่ 4.42 การเข้าสู่ระบบการรับเงิน ไปที่เมนูป้อน แล้วนำเมาส์คลิกที่ 3.จ่ายเงิน > 1.รับชำระหนี้ จากลูกหนึ่

NZ		60
	"SEI" (กาทแดงบแบบการบอน) ก้างหนดการให้เลข เอกสาร อัตโนมิลี ?	えんで

ภาพที่ 4.43 SET (กำหนดรูปแบบการป้อน) ของระบบรับเงิน

จากภาพที่ 4.43 โปรแกรมจะแสดงรายการ SET รูปแบบการป้อน จะมีตัวเลือกการ SET (กำหนดรูปแบบการป้อน) ดังนี้

การให้เลขที่เอกสาร มี 2 ตัวเลือก

- () อัตโนมัติ ถ้าต้องการให้ตัวเลขเรียงกันเอง โดยโปรแกรมจะให้เลขที่เอกสาร
- () **ไม่อัตโนมัติ** ถ้าต้องการคีย์เลขที่เอกสารการซื้อเอง ให้คลิกไม่อัตโนมัติ

-	ayer of	Surfax Tea	_
วันที่อ้างอิ	alanana.	21/08/2017	
เลขซีเอกสารค่	อไป 🖂	6008210001	i.
pitreftm	สีเฉพาะการมี	P	
PRIVINE	Г		

ภาพที่ 4.44 การเลือกสมุดบัญชีรายวันรับเงิน

จากภาพที่ 4.44 หลังจากเลือกรูปแบบการป้อนแล้ว โปรแกรมจะให้เลือกสมุดบัญชีที่ต้องการ (โปรแกรมจะตั้งมาให้ อัตโนมัติอยู่แล้ว) คือ เล่ม 1 (สมุดรายวันรับเงิน) ซึ่งสามารถทำการเลือกโดยกด " * " และกด ENTER โปรแกรมจะแสดง สมุดบัญชีให้เลือก

5ut #1s	ก็รับเวิน ปรับเวิน	8/2017 6008210001	 ⊂ ไม่อล่า ⊂ มีส่วนส 	Malinia Na	ที่ที่มริงระที่ สะองที่มี	haunsโล้ด ต	
183	renin 5 Poo		และสารอีรงอิง ในหลายี การเ การเปิดไ	nieś (dolio co	สมค เป็น โลกมีครีจะสำห	Su 253a/JErri	(4) (4)
	/ #Dm +4/v59120016 /4/v590213101 +4/0004011 +4/0004011	4.00001030	51/12/2018 31/12/2017 31/01/2017 35/05/2017 31/07/2017	unedini:	nafise 1337/10.00 1337/50.00 1337/50.20 0.00	sentes VAT	NDR VAT
1	SC = 200	 Survuña	 	≝ ní na	มชาวะ เหลือ		187.762

ภาพที่ 4.45 หน้าจอของการป้อนรายการรับเงิน

จากภาพที่ 4.45 จากที่เลือกสมุดบัญชีแล้ว จะปรากฏหน้าจอการป้อนรายการรับเงิน มีขั้นตอนดังนี้

วันที่รับเงิน - เลงที่ใบเสร็จรับเงิน

2)

3)

4)

- **#ใบรับเงิน** กรณีที่การรับเงินจากใบวางบิล (ไม่ใส่ก็ได้)
- **เลขที่ใบวางบิล** ให้ผู้ใช้งานใส่เลขที่ใบวางบิลที่ได้รับเงิน ถ้าไม่มีการวางบิล (ไม่ต้องใส่ก็ได้)
- ยอดรับ ยอดรับจะขึ้นตามยอดในเลขที่ใบวางบิล ถ้าไม่มีการทำใบวางบิล (ไม่ต้องใส่ก็ได้)
- รหัสลูกหนี้ รหัสลูกก้าที่ทำการรับชำระหนึ่
- ยอดชำระ ยอดที่ลูกค้าชำระ

ถ้าใส่ขอดชำระเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ "**เก็บข้อมูล**"

	1			, r	3.069.60	C 19.7	3 10 15 10 17 H
		ที่กกาพี ณ 1	ที่จ่าย	-	2.002.30	1. 16.1	24.1*.34.1.0
สาระด้ว	อเปิด	(States		-	0.00		131,900,00
NH.	0193129	ลงวันที	ชีนาคาร	តាមា	จำนวนเงิน		
0.01	25625	20/08/2017	BAY	000	133,900,00		0.00
		11	BAY		0.00		0.03
		11	BAY		0.00		0.05
		14.	BAY		0.00		0.00
- บัตรเล	รดิด/ เงินโอน	ะรหัสบัญชี=			0.00	Date	21/08/2017
Credit	card bank		Card ID.			-	0.60
		<u> </u>	F				
		คิดดอกเ บียเ	พิ่ม	+	0.00	บาท	
177	04	รับเงินเกิน		+	0.00		
-		รับเงิน ชาต		-	0.06		
, i	EDIT	Fee/ rinst	เลมใยม	÷.,	0.50	ACC	
		ข่าระด้วย เวิ	นมัดจำ	- [0.00		
	-ก่าไร/ราคท	น จากอัดราแล	กเปลี่ยน	- + [0.00	_	0.00

จากภาพที่ 4.46 เมื่อเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ป้อนการรับชำระเงิน แบบจ่ายเป็นเงินสด หรือ เงินเช็กให้กับลูกหนี้การก้า

ถ้ามีการหัก ณ ที่จ่าย ให้คลิกที่อัตราการหัก ว่าเป็น 1% , 3% หรือ 5% แล้วคลิกที่ "OK" เพื่อการเก็บข้อมูล

	มกเจิก วิสีกรณี	
งวดบัญ	ff = 8	
งวดบัญ ฐานคิดภาษี =	ff = 8 0.00	บาท

ภาพที่ 4.47 การยืนยันการทำงานหลังการป้อนการรับชำระ

จากภาพที่ 4.47 เมื่อป้อนรายละเอียดการรับชำระเงินเรียบร้อย หน้าจอจะปรากฏข้อความ "ยืนยันการทำงาน" ให้กด "OK" เพื่อการยืนยันการทำงานในการรับชำระหนี้

		ถึงสังความที่	ACK.			
						-1.
ยอดเงินก่อนทักภาษี อัดรา ทัก วิจั - ขอดภาษิพัก ณ.ที่จ่าย (พิมพ์คงฟอร์มทัก บันทัด + ขอดที่ต้องร่าระ เพิ่ม ด้าออิบาย สา	fi =	0K 128.750.00 3.00 % 3.862.5k 5.0 0.00	Rafe 2	0.00 0.00 % 0.00 6.0	0.00 Rate 3 0.00 0.00	00 %
2						_
3						-
ne thumulan	_	1			_	
กรณี ใช้สมวรกระสาวาร ร่	เมื่อรับ ประกับเรื	4	Г		-	
					-	
ผู้จ่ายเงิน ¹	ลขที่ในหัก ดะ เ	fl4ne -	, <u> </u>	18	6	
C พักภาษี ณ ที่จ่าย C ไม่และ	ะอกให้คลอด [ู]	ไป ⊆ ออกใพ้ค่	latio 🤉	hu grezy		

ภาพที่ 4.48 การยืนยันการทำงานการป้อนรายละเอียด

<mark>จากภาพที่ 4.48</mark> เมื่อขืนขันการทำงานในการรับชำระหนี้ โปรแกรมก็จะขืนขันการทำงานของการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อ ตรวจสอบ ให้กด "OK" เพื่อขืนขันการทำงานในการบันทึกข้อมูล

_								
1							-0-0	
	อซิมาย ราย	ละเอียด	การองร่	Tor			(ESC) = 1	an
-	Data ita inte	mention		odin.			Teod	100
	_	_	_				-	
3	บเงินจากลูก	หนี้ ปัญ	จอานี ท	กวะวอร์ (ส	านักงานใหญ่)			
11.				an a				
	รพัสบัญชี	สำข	แสนก	พน่วยงาน	ชื่อปัญชี	DEBIT	CREDIT	-
						0.00	0.00	
10	0140	-			S/A.p.ไทยหาสมขย์ สาธาระสัมษ์ 068-2-76294-7	133,900.00	0.00	- 63
10	0670				คามีอุกพัก ณ ทั้ง่าย	3.862.50	0.00	_
10	0210	-			สถาหนี้การทั่ว-ในประเทศ	0.00	137,762.50	10
	49999900000000000000000000000000000000					0.00	0.00	_
1						0.00	0.00	
F								

ภาพที่ 4.49 รายการที่แสดงการบันทึกบัญชีรับชำระเงิน

จากภาพที่ 4.49 หลังจากป้อนการขึ้นขันการทำงานการป้อนรายละเอียคแล้ว โปรแกรมจะแสดงการบันทึกบัญชีให้เห็นหรือ ทำการเพิ่มเติม/แก้ไข คำอธิบายรายการและรหัสบัญชีได้ ถ้าถูกต้อง ให้กลิก ESC = ออก ได้เลย

1	ยืนยัน∩	กรทำงาน	
- 1	OK	ยกเล็ก	

ภาพที่ 4.50 การยืนยันการทำงานการแสดงการบันทึกบัญชีรับชำระเงิน

จากภาพที่ 4.50 หลังจากตรวจสอบการบันทึกบัญชีถูกต้องเรียบร้อย หน้าจอจะปรากฏข้อความ "ยืนยันการทำงาน" ให้กด "OK" เพื่อการยืนยันการทำงานในการบันทึกบัญชี

[mm]	(a)		
	FIRST PACHFIC 2007 ទេសោយវាង3 ទេស73 របស់ រោះ លោបយកំពស់ភ្លំសំហាមីទ	HARRISON CO.LTD. เชิ่มรี้ ระหมดปี มามหาว่า กรุณฑล ปี ค.ว. พร. 0100554311278	¹⁰¹²⁰ ใบลดใหล้บลใน OFFICIAL RECEIPT
ได้มีเสียงกา กระดาษา กิจก สิ่งรู้ กระการล	เดชประจำตังผู้เสียภาษิจากร ปัญหยานี หารเวทร์ เล่านักรายใหญ่) สาคา ดำนัก	out own int niago current current	21082017 #V 8008210001 #10## P002
ichele	Prejona Decombon	Faite	จำนานป้น
3	6007011		137,782.60

จากภาพที่ 4.51 เมื่อยืนยันการทำงานในการบันทึกบัญชีแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการที่กีย์ไปทั้งหมดให้เห็น เพื่อเป็นการ ตรวจสอบกับใบกำกับภาษีที่ปีดว่าถูกต้องหรือไม่ และถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ รูปเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

FIRST	PACIFIC	HA	RR	SON	CO.	J,	TD

			Search and the solution of
ได้รับใน Tecelusi ที่อยู่ Address	เขาก และประจำมักผู้สังเการีคกระ มีการ มีญายานี้ หาวมอร์ (ถ้านักงานใหญ่) ดารา ดำนักงานให	าไ เมื่อ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	21/08/2017 RV 6008210001
ดำตับ	זותערנ	สามอด	จำนวนเป็น
1	Description 6007011	Decourt	137,762.50
-			
1/11	(หนึ่นและบลามหนึ่นเพื่อพันเพื่อร้องกรรสิมสองหรางทั้วสิมสองค์)	Grand Total	197,762 00
ີ ດັນສ ທີ່ອາກ ເຮັດແດ ຜູ້ກັນເດີນປ	ด 0.00 [] มีนโฮน 0.00 [] มัครัก เกลาะ สนาคารกรุษศรียรุษยา สามา สนาคารกรุษศรียรุษ ธรี 00125625 ละรับส์ 2006/2017 หอดเงิน 133 ประL COLLECTOR จันสี่	0.00 ริเมาจะ PR17 PA2 กาะสาคา สมญ 1900.00 ผู้มีด้านางคณ	URC HARRISON CO. J. TD
	ກາກອ້ານະເປັນເຈົ້າມະນັກກະທະນາກູດໄດ້ໂດຍກິນກາ This receipt will be valid only when the ch	່ ທີ່ອັນເປັນການເຮັດເປັນນໍ້ອນແລ້ວ ອຸຊຸລະກັນຣ been honcored by i	AUS.
100140	544 ธ.โทยพาณิสย์ คาธุประศิษฐ์		133,900.00

ภาพที่ 4.52 ใบเสร็จรับเงิน (หลังการพิมพ์)

ภาพที่ 4.52 หลังจากพิมพ์รายการออกมา จะเป็นใบเสร็จรับเงินให้เห็นรายการทั้งหมดออกมาแบบเต็มรูปแบบ

4.53 การบันทึกรายการบัญชี



ภาพที่ 4.53 การเข้าสู่การบันทึกรายการบัญชี

ภาพที่ 4.53 การบันทึกบัญชีรายการบัญชี โดยไปที่เมนูป้อน นำเมาส์ไปคลิกที่ 8.บัญชี > 1.บันทึกรายการบัญชี

rions	เดการให้เลข เ	เอกสาร อัดโนมัติ ?
ารให้เลของสาร V	OK.	n
1) o ไม่อัดไม	រភិគី	2 (ช) [อัตโนมัติ]
		nn (Esc) เมื่อเลือกเตร็จ

ภาพที่ 4.54 SET (กำหนดรูปแบบการป้อน) ของระบบการบันทึกบัญชี

จากภาพที่ 4.54 โปรแกรมจะแสดงรายการ SET รูปแบบการป้อน จะมีตัวเลือกการ SET (กำหนดรูปแบบการป้อน) ดังนี้ การให้เลขที่เอกสาร มี 2 ตัวเลือก

- () อัตโนมัติ ถ้าต้องการให้ตัวเลขเรียงกันเอง โดยโปรแกรมจะให้เลขที่เอกสาร
- () ไม่อัตโนมัติ ถ้าต้องการกีย์เลขที่เอกสารการซื้อเอง ให้กลิกไม่อัตโนมัติ

		32
$\mathbb{N} \times \mathbb{N}$	เลือกสนุดปัญชี	
	ริมที่อ้างอิลองสาร [25/05/2017] เลยที่เอกสารค่อไป [000000000] การเนื่องมีบูรีเองาะการนี้ เหต่องมีบูรีเองาะการนี้	
	.0x.	

ภาพที่ 4.55 หลังจากเลือกรูปแบบการป้อนแล้ว โปรแกรมจะให้เลือกสมุดบัญชีที่ต้องการ เช่น เล่ม 7 (สมุดราขวันทั่วไป) ซึ่ง สามารถทำการเลือกโดยกด " * " แล้วกด ENTER โปรแกรมจะแสดงสมุดบัญชีให้เลือก

٩ña	6	and a construction of the second second	uaufidage	
1	สมุครามวันสินวัน	RV	\$68080800	
2	สมครามวันจำมะสนาคาจ	PV.	16000000	
3	สมุคราชวันจากจะวันสุท	C5F	560000000	
4	สมครามวินในในประเทศ	AP	560000000	
5	สมุทศาสรีนร้อ ส่วงประเทศ	M	\$68000000	
6	สมครามในโลนในอย่างสนาการ	TR	\$60000000	
1	สมุทราชใหญ่ไป	N	\$66000000	
8	สมุครามวันราย	N	\$6000000	
9	สมุขสายในราย ส่วนประเทศ	EX.	\$60000000	
CN	aun fuffußafis	ON	\$6000000	
DN	844.846.8461	DN	166000000	
MA	an guar forths	MA.	\$6000000	
P+	Indeed to	PDP	560000000	
FX	สมุทธ์ช ส่วนประกศ	PVX	\$68080800	
F K	รับเริ่ม ทำเป็นมาท	Feb	56000000	
\$•	งกันหนึ่งหล	SC/	\$6000000	

ภาพที่ 4.56 สมุดบัญชีทั้งหมดที่จะเลือก

จากภาพที่ 4.56 เมื่อกด " * " แล้วกด ENTER โปรแกรมจะแสดงสมุดบัญชีทั้งหมดให้เลือกบัญชี ดังนี้

- สมุดเล่ม 1 สมุครายวันรับเงิน
- สมุคเล่ม 2 สมุครายวันจ่าย-ธนาการ
- สมุดเล่ม 3 สมุครายวันจ่าย-เงินสด
- สมุดเล่ม 4 สมุดรายวันซื้อในประเทศ
- สมุคเล่ม 5 สมุครายวันซื้อ-ต่างประเทศ
- สมุดเล่ม 6 สมุดรายวันโอนเงินระหว่างธนาการ
- สมุคเล่ม 7 สมุครายวันทั่วไป
- สมุดเล่ม 8 สมุครายวันขาย
- สมุดเล่ม 9 สมุดรายวันงาย-ต่างประเทศ

ถ้าต้องการสมุดเล่มใดให้ไปที่สมุดเล่มนั้นๆ แล้วกด ENTER เพื่อเลือกรายการ

rabianýs	มมูร สมครายวันทั่วไป
้ วันที่อ้างอิงเอเ เลขที่เอกสารค่อไป	nam [23/08/2017 J [/√ [6008230001
 กรณีละเบ้ญชีเจ รพิมารณี 	มกะกรณี

ภาพที่ 4.57 เลือกสมุดบัญชีที่ต้องการ

จากภาพที่ 4.57 เมื่อเลือกสมุดบัญชีที่ต้องการแล้ว โปรแกรมจะแสดงให้เห็นว่าเลือกสมุดเล่มใด จากนั้นกด "OK" เพื่อยืนยัน

nthe new parts	พันพืดเสียงเรงกาพี่ร้องกาพีราย (7)	1	0
eeu to torro			
S Job ID	🗆 ะเรื่อมโอสายกามกษีรื่อ/ราย? 🗆	*อธิบายทุกรายกา	5?
GL	🗆 =เรื่อมโองรายงามกษี ณ.ที่ร่าย? 🖉	-ระบะไทยในสมาห์	sorterin
าหัสบัญชี	รือนัญรี	DEBIT	CREDIT
201450	สษัทธ	5.600.00	
1006-40	A1950 Ku Zamutamana	0.00	4,80
		0.00	
			-

ภาพที่ 4.58 หน้าจอการป้อนรายการ

จากภาพที่ 4.58 จากการเลือกสมุดบัญชีแล้ว หน้าจอจะปรากฏการป้อนรายการ มีขั้นตอนดังนี้

สมุดบัญชี

เลขที่เอกสาร

#เลขที่ใบสำคัญจ่าย

- เลขตามสมุคบัญชี
- เลขที่เอกสารจะ RUN ถ้าเลือกอัตโนมัติ หรือต้องการจะใส่เองก็ได้

- สามารถกด * และ ENTER ในการก้นหาบัญชีที่ต้องการ

#Voucher

วันที่

งวด

2)

3)

4)

5)

6)

- เลขที่ใบสำคัญจ่ายตามใบที่ต้องการบันทึกมาใส่
- วันที่ ที่ได้ลงบันทึกบัญชี สามารถเปลี่ยนวันที่ได้
- งวดประจำเดือนที่บันทึก
- รูปแบบ/การปั้นส่วน การที่ได้ตั้งรูปแบบไว้แล้ว กับรายการที่บันทึกบ่อยๆ
- กำอธิบายรายการ กำอธิบายรายการเพิ่มเติม จากการลงบัญชี
- รหัสบัญชี
- 9) ไม่เก็บ
- ไม่ต้องการเก็บข้อมูล
- 10) NOTES
- 11) พิมพ์

12)

ค้นหา/แก้ไข

- ด้องการกี่ย์กำอธิบายเพิ่มเติม
- ต้องการพิมพ์ข้อมูลที่ป้อนไปอีกครั้ง
- ต้องการแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะให้ระบุวันที่ของเอกสารที่ต้องการจะค้นหา/แก้ไข/ลบ
- 13) ISERT การแทรกบรรทัด
- 14) DELETE การถบบรรทัด
- 15) ESC ออก
- 16) เก็บข้อมูล
 ถ้าคีย์ทุกอย่างครบถ้วนแล้ว ก็ให้กดเก็บข้อมูลได้เลย

		_
ยืนยันกา	ารทำงาน	
ОК	ยกเล็ก	

ภาพที่ 4.59 การยืนยันการทำงานในการบันทึก

จากภาพที่ 4.59 หลังจากการเก็บข้อมูลเรียบร้อย โปรแกรมจะแสดงการยืนยันการทำงานของการบันทึกบัญชี กด "OK" เพื่อนยืนยันการบันทึกบัญชี

		(rama)	scholorupa No			
$\Delta V I \Lambda$	attares No	Andren rocaresco	8 mls 2	-6.d 21	082017	
Y//	abranana (M Janida	त्राम् असिल्लाहरू स्टब्स्	4ricada	svert	8191	
	Patrice	fest,#		als.	vila	
6	201450 100540 201340	การ์ราย ภาร์ชื่อ เส้าหรักระสบคาย		5,400.00	4,800 59 900 00	
		-	TRI	6.800.00	5,900.00	
66	antida	actual	4 rundu	0.977	-	
	-		3	2000		

จากภาพที่ 4.60 เมื่อบันทึกบัญชีการยืนยันการบันทึกบัญชี โปรแกรมจะแสดงรายการที่คีย์ไปทั้งหมดให้เห็น ออกเป็น รายการบัญชี เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง และถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ รูปแบบเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

	(1999) (1999) (1999)	นไฟฟ์ แห่งหมายจากบุร	001		
vafaren s	Nutries reconcesses v	4	auja 7	nd avoid	2917
ะรับระทยการ 5 และที่เรือ	ใส่ที่หมัดสุรสารที่ชื่อ สารีสาย เอะรังสี่ - 77	Americality		\$10117	
าหินัญรี	Secon		üldar.	- 1410	AH.
2015-#90 100543 2010-40	สามีราย มาร์ชื่อ สามนี้กระสรรรรรร		5,800	00	43
			5,600	μi.	5.0
และสี่เล็ก	partial.	5 armitu		also e	

ภาพที่ 4.61 ใบแสดงรายการสมุดรายวันทั่วไป หลังการพิมพ์

จากภาพที่ 4.61 หลังจากการพิมพ์รายการออกมา หน้าจอจะปรากฏให้เห็นรายการทั้งหมดออกมาเป็นรูปแบบสมุดรายวัน

4.62 การพิมพ์สมุดรายวันและสมุดแยกประเภท

การพิมพ์สมุดรายวัน



ภาพที่ 4.62.1 การเข้าสู่การพิมพ์สมุดรายวัน

จากภาพที่ 4.62.1 การเข้าสู่ระบบการพิมพ์สมุดรายวัน โดยไปที่เมนูป้อนก่อน แล้วนำเมาส์เลือกที่เมนู 1.ไปเมนูพิมพ์



ภาพที่ 4.62.1.1 การพิมพ์สมุดรายวัน

จากภาพที่ 4.62.1.1 เมื่อเลือกเมนูพิมพ์แล้ว นำเมาส์ไปคลิกที่ 8.บัญชี > 1.*พิมพ์สมุครายวัน > 2.*ที่ยังไม่ได้ POST (เพื่อ ตรวจสอบก่อนว่า POST)

	_	-
เลือกสมุดบัญชี	*	
เลือกลักษณะการ	พิมพ์	
๏ เรียงดามวันที	ł.	
0 เรียงตามเลข	ที่เอกสาร	

ภาพที่ 4.62.1.2 การเลือกสมุดบัญชีที่จะพิมพ์

จากภาพที่ 4.62.1.2 หลังจากเลือก 2.*ที่ยังไม่ได้ POST (เพื่อตรวจสอบก่อน POST) โปรแกรมจะแสดงการเลือกสมุดบัญชี ให้กด " * " ที่ช่องสมุดบัญชีแล้วกด ENTER เพื่อทำการเลือกสมุดบัญชีที่ต้องการ

54	sa alidoga
aprelishely.	PV MERDOOD
Autoraliai praveni	PV [M00000]
aprofession.	CS-4540830000
age railabilitions	AP (\$40303000)
aprotele-diction	M (660800000)
age early and the other services	TR. 540813000
aparatufile .	AV (\$60100000)
Autoullaria	N 14880300
warraftere dusinere	Ex (14010322)
and shaked.	CN -14080000
and dubul.	Crs tenenaco
an marketer	AMA TERRETOR
Ladard &	FCA 540808208
and a distance	PAN GEREIRE
Balls discriminat	(P.A. Manuator)
	Be special solutions special s

ภาพที่ 4.62.1.3 สมุดบัญชีทั้งหมดที่ต้องการเลือกจะพิมพ์

จากภาพที่ 4.62.1.3 เมื่อกด " * " แล้วกด ENTER โปรแกรมจะแสดงสมุดบัญชีทั้งหมดให้เลือกบัญชี ดังนี้

- เล่มที่ 1 สมุครายวันรับเงิน
- เล่มที่ 2 สมุครายวันจ่าย-ธนาคาร
- เถ่มที่ 3 สมุครายวัน-เงินสค
- เล่มที่ 4 สมุครายวันซื้อในประเทศ
- เล่มที่ 5 สมุครายวันซื้อ-ต่างประเทศ
- เล่มที่ 6 สมุครายวันโอนเงินระหว่างประเทศ
- เล่มที่ 7 สมุครายวันทั่วไป
- เล่มที่ 8 สมุครายวันขาย
- เล่มที่ 9 สมุครายวันงาย-ต่างประเทศ

ถ้าต้องการสมุดเล่มใด ให้เลือกสมุดเล่มนั้นๆ แล้วกด ENTER เพื่อเลือกรายการ

	23
เลือกสมุดบัญชี 8	ŝ
เลือกลักษณะการพิมพ์	
์ 1 ⊛∣เรียงดามวันที] 20 เรียงดามเลขทีเอกสาร	

ภาพที่ 4.62.1.4 ตัวอย่างการเลือกสมุดเล่ม 8

จากภาพที่ 4.62.1.4 เมื่อเลือกรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงให้เห็น และเลือกลักษณะการพิมพ์ว่าด้องการเรียงแบบใด 1. () เรียงตามวันที่

2. () เรียงตามเลขที่เอกสาร



ภาพที่ 4.62.1.5 การระบุช่วงเวลาของการพิมพ์

<mark>จากภาพที่ 4.62.1.5</mark> จากการเลือกสมุดบัญชีเรียบร้อย หน้าจอจะปรากฏการกำหนดขอบเขตวันที่ ที่ต้องการพิมพ์ เริ่มจากวันใด ถึงวันใด และกด OK

		summer ma mathematical in the balances			
		HINSE IN CIVIC HAMPESE	NI CO J.TB		
A 31070	1540 - 31/07/0560	i spendure			
ณส หมัดปัญสี	Rectario de agente	nungifig	whe	inda	sante
1.07/2560	6007001 7 8	weather equily all avecan	teitureftein te		
00210	wominite Annoburg		13,500.00		
01460	สาขียาย			3,500.00	
01130	mold infoltren			53:000.00	
					8.00
1/07/2565	6007002 7 B	tretiluri wezetueelle ti 800	202 Amilita 2157		
00210	number of the burg		135,890.00		
01480	กาซีขาย			6,890.00	
01110	สายได้ท่านใหลาส			45,000.00	
01120	tens Netter Marce			82,000.00	
					8.00
11/07/2360	8007003 7 8	analy ing a week	os endre zer		
00210	www.sutekeeping		531,401.12		
01460	สารชาว			34,784.36	
01110	and/million			85,000.00	
	and a statement of the			211,836,98	

จากภาพที่ 4.62.1.6 เมื่อระบุช่วงเวลาของการพิมพ์เรียบร้อย โปรแกรมจะแสดงรายการที่ต้องการพิมพ์ทั้งหมดให้เห็น ออกเป็นรายการบัญชี เพื่อเป็นการตรวจสอบกับความถูกต้อง และถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่รูปแบบเครื่องพิมพ์ได้เลย

4.62.2 การพิมพ์สมุดบัญชีแยกประเภท



ภาพที่ 4.62.2.1 การเข้าสู่การพิมพ์สมุดบัญชีแยกประเภท

จากภาพที่ 4.62.2.1 การเข้าสู่การพิมพ์สมุดบัญชีแยกประเภท โดยไปที่เมนูป้อนก่อน นำเมาส์ไปคลิกเลือก 1.ไปเมนู พิมพ์



ภาพที่ 4.62.2.2 การพิมพ์สมุดบัญชีแยกประเภท

จากภาพที่ 4.62.2.2 เมื่อเลือกเมนูพิมพ์แล้ว คลิกที่ 8.บัญชี > 2.พิมพ์สมุดบัญชีแยกประเภท > 4.ระบุตามวันที่-ทุกบัญชี

	·	3
J 🗳	เลือกข้อมูล วันที่ 31/07/2017 31/07/2017	00
1 66	OK. NOVED	2
-26-	– ถ้าไม่ระบุขอบเขด จะถือว่าเลือกพิมพ์ทั้งหมด − □ To E×E	

จากภาพที่ 4.62.2.3 เมื่อเลือก 4.ระบุตามวันที่-ทุกบัญชี โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการกำหนดขอบเขตวันที่ ที่ต้องการพิมพ์ เริ่มจากวันใด ถึงวันใด และกด "OK"

อินอันก	าารทำงาน		เลือกทัวข้	อ และชอบเชตที่เ	Apann s	
	รหัสบัญชี	12		ZZZZZZZ	22222222	
	วหลีผ่าย สงัสเขไวย	1	r	รทัสแผนก		

ภาพที่ 4.62.2.4 การเลือกหัวข้อและขอบเขตที่ต้องการ

จากภาพที่ 4.62.2.4 จากที่เลือกขอบเขตวันที่เรียบร้อย โปรแกรมจะให้เลือกหัวข้อและขอบเขตที่ต้องการ ให้กด " * " แล้ว ENTER เพื่อทำการเลือกรหัสบัญชีทั้งหมดที่ต้องการ

-	Press [Enter] to select item, [ESC] to Exit / ne [Enter] shadarminifulaerm, [Esc] = ean	
ela	fa	
201311	dan belaging happendicana	
201320	a duna Musia	
201330	s-ste	
251340	Anderson	
201343	in back and	
2014	without and a s	_
201410	المهدد المغرب المشرف	
201420	Statutation	
201430	difficult setu	
201435	la Calinia	
201432	a labera a	
201433	49494.440	
201440	Jafest via	
201450	2.4ve	
201460	2:97910.3m/o	
201470	246 a fintain - and 3	
the sta	a the standard as a set	

ภาพที่ 4.62.2.5 แสดงรหัสบัญชีทั้งหมด

จากภาพที่ 4.61.2.5 จากที่กด ENTER แล้ว โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีทั้งหมดให้เลือกตามที่ต้องการ แล้วกด ENTER เพื่อ เลือกรายการ

ยินยันการทำงาน	เลือกทั	รร้อ และ ขอบร ขดที่ต้องก	19	
าหัสบัญชี	201450	- 201450zzzz	2222	
รหัสฝ่าย		รพัสแผนก	-	
รทัสหน่วยงา	14			

ภาพที่ 4.62.2.6 ตัวอย่างในการเลือกหัวข้อและขอบเขตที่ต้องการ

จากภาพที่ 4.62.2.6 จากที่เลือกรหัสบัญชีที่ต้องการ หน้าจอจะแสดงให้เห็นตามรูปด้านบนแล้วกด "OK" เพื่อที่โปรแกรมจะ แสดงรายการให้พิมพ์

มส์ 31/07/2960 - 31 มิส์ เลขที่เลกตาะ	107/2500 #3j# 41	ui	ระการปัญชี	ui Ca	vsta	คณายีย
ฟฟฟนฟ์ 201450	Second.		és vi			
ine www	y	nin	unu			
11		0	USHURIT.	551,583.79.2	2,437,794.21 -1	1886,210.42
1/07/2560 6007001		7	ราชไม้แก่ สูรูนวิท สวีท (v6007001 ค่านลิการ 7/17		3,500.00 -1	.889.710.42
1/07/2560 6007002		7	รายใช้แก่ และเสอและชัด 10 600702 ค่านชีกาะ 7117		8,890 00 -1	(898.800-42
107/2560 6007003		ż	ชายให้แก่ ในเป็ด ฟิเกซ์ พองอาจอง ค่ายสิการ 717		34,784.58 -1	1,933,364 96
11/07/2560 6007004	8	7	รายให้แก่ คระนัดแดง พิกเธอ อาหร M000704 ค่าบริการ		11,581.81 -1	944.946.59
			7(17			
11/07/2560 6007005		7	ราชใต้แก่ รรยัด โนระโ เพลส 6/0007005 ค่านไทาร 7/17		22,190.00	1.967,136.59
11/07/2560 6007006		7	รายให้แก่ พิวส์ สาพร- ลากสิน Neosross ค่ามุริกษ การร		15,772.58 -1	982,909.17
1107/2560 6007007		7	ขายให้แก่ บ้านหญายาที่สี สรมหลุ่ม 6007007 คำบลิการ ว่างว		9,380.00 -1	992,289 17
107/2560 6007008		7	รายให้แก่ คารมีคารน์ 49 №0007009 ค่ามวิการ 7117		10,570.00 -0	2,002,658.17
107/0560 6007009		7	ราชวิธันก์ ไหว้อาหร Mecoroop ค่ามวิการ 7/17		12,390.50 -3	1015,249.17
11/07/0560 6007010		7	ชาธิใต้แก่ Harbour View Manogary Tower Junistic Condominium N 8007010 ศักริษาชาว 1117		6,552,00 -3	2,021,801.17
01/07/2560 6007011		2	ราะให้แก่ มีญาธานี หารบระร์ (สำนักการใหญ่) N8007001 ค่ามวิการ 7/17		9,012.50 -0	2030/013-67
11/07/2560 6007012		7	ราชได้แก่ ราชวิธี รินี่ วิตรภิพ พระอาการ ค่าบริการ อากา		7,853.23 -3	09.888,860.90
107/2580 6007013			anather in the second set of a second section that		12 180.00 .0	100000000

จากภาพที่ 4.62.2.7 การแสดงรายการแบบสมุดบัญชีแยกประเภท

จากภาพที่ 4.62.2.7 จากที่เลือกหัวข้อและขอบเขตที่ต้องการเรียบร้อย โปรแกรมจะแสดงรายการที่ต้องการพิมพ์ทั้งหมดให้ เห็นออกเป็นรายการบัญชี เพื่อเป็นการตรวจสอบกับความถูกต้อง และถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ รูปแบบเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ



	FIRST PROFIC INVESTOR COLLTD			
tul silonese silon				
tui welissen e	Bulletner warming	with t	unite:	nande
retarding the second second	daf måre			
dres seens	winers			
	00	S15079 2	437,794,211-0	(441.21))
NAMES AND ADDRESS	a. y worldsstapping alle sammings als been per		540040554	100.715.
signmen wenter	a y wallar annerse a service de la service d		NUMBER OF	INNERCO.
Langerstant Approximity	a readded hade filed services an first pro-		342609653	1111.394
surresso antitios.	 a. r. wahlari sendana keun sen secore centre in fern- trer 		(11,503.61)-3	244,2487.7
	a y washing and front man territory at a first tort		22,200,001.0	1417 1.36.0
NUMBER OF STREET	a resultant Red areas are discovery tradition to 7		10,722,68.24	1012-000
NUMBER ADDIT	 a sublish drampsellt mang totertrast dealerst test 		6.941-00	04012003
Automatic antitica	a readdod availand as subsystem and here to r		10.625 (41.22	000,8951
Contract Advertism	a readful before unreners andres terr		(1510(10))-2	(115,769.)
icenterra antona	 a and Barl Markets View Memory Science Service Conferences (ANDITOR) AND TOTAL 		4,992,001,0	101.011.1
Sectors and the	 z walded type: I would defend by an and the second statements 		AULT	
protoso anerona	a 7 welfart with \$1 taufa become studies int			
CONTRACTOR CONTRACT	a y walked laffin analysis to an an feet to y		12,00101-5	OT AN
STREET, STREET	a a watched and any september and shallow ret		12,200,005-0	000.5963
Statement exercities	a z walidari bida adada totorton aterbaie totz		6.695.05.0	00000000
withere average	אין די איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי		0,000.002	ore and
	 8 7. ขางให้เกิดของสองเสียงรายประเทศสารทางระสารที่การ สารระ 		19,945 13.12	105,31177
NUCCOSE AND ADDIA	8 7 weblief and weblief terbed services realizer 202		3.40(0)/2	115.2827
a characteristic and growth	 a sublight & doubly-bath-bad survey on all drive 2011 		10,000 06.0	ster, and s
100000000000000000000000000000000000000	· · · · ······························		22,839,75 -0	110.246.2
	throwsen the			178 AWC
	In TRACING IN THE	10.00	173 035 60	
		661.5m274	3,759	000.01

ภาพที่ 4.62.2.8 รายการสมุดบัญชีแยกประเภท หลังการพิมพ์

จากภาพที่ 4.62.2.8 หลังจากการพิมพ์รายการออกมา หน้าจอจะปรากฏสมุคบัญชีแยกประเภท ให้เห็นรายการทั้งหมด ออกมาเต็มรูปแบบ

4.63 การปิดงบการเงินต่างๆ

ขั้นตอนนี้จะเป็นขั้นตอนสุดท้ายของโปรแกรม CD Organizer ที่จะทำการปิดบัญชี จะแสดงออกเป็นงบต่างๆ ให้โดย อัตโนมัติ เช่น

- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบทคลอง

การออกงบการเงินดังกล่าวนี้ จะแสดงตัวเลขให้เห็นหลังจากที่ป้อนรายการเสร็จ สามารถพิมพ์งบต่างๆ ได้ทันที (ไม่ ต้องรอ POST) สามารถเลือกช่วงวันที่ได้ตามที่ต้องการ เช่น ปิดงบทุกเดือน ทุกไตรมาส หรือสิ้นปี

4.64 สรุปโปรแกรม CD Organizer

โปรแกรม CD Organizer มีระบบการบันทึกบัญชีที่หลากหลายมาก รวมถึงการปิดงบได้อย่างสมบูรณ์แบบ และยัง พิมพ์รายงานภาษาอังกฤษได้ด้วย สามารถทำได้ง่ายมากสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานบัญชี เป็นโปรแกรมที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน ใน เรื่องการบันทึกรายการที่มีขั้นตอนการบันทึกแต่ละรายการที่ละเอียดมาก และเมื่อบันทึกรายการที่ทำผิดนั้น ก็สามารถ กลับไปแก้ไขรายการนั้นได้ทุกเมื่อ

ดังนั้น โปรแกรม CD Organizer จึงเป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งานอย่างมาก



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผลโครงงานโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ตั้งไว้

จากที่ได้ดำเนินโครงงานเสร็จสิ้นลงแล้วนั้นผลที่ได้รับคือนักศึกษาฝึกงานรุ่นถัดไปสามารถใช้ โครงงานเล่มนี้เพื่อศึกษาเรียนรู้งานได้ด้วยตนเองและยังช่วยลดเวลาการสอนงานของพนักงานประจำ ทำให้ พนักงานประจำมีเวลาในการทำงานของตนเองมากขึ้น และยังช่วยลดระยะเวลาในการทำความเข้าใจของ นักศึกษาฝึกงานในการบันทึกบัญชีซื้อ บันทึกบัญชีขาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ได้อีกด้วย ซึ่งตรง ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ตั้งไว้

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

ในการจัดทำโครงงานเล่มนี้มีข้อจำกัดคือไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลบางส่วนของ บริษัท 24K การบัญชี และกฎหมาย จำกัด เช่นรายชื่อของลูกค้า เลขทะเบียนนิติบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นความลับภายในของบริษัทฯ จึง ไม่สามารถนำมาเปิดเผยภายนอกได้ ซึ่งอาจทำให้มีข้อมูลบางอย่างที่อาจทำให้ ผู้ที่ใช้โครงงานเล่มนี้ไม่เข้าใจ หรือเข้าใจผิดพลาดในบางประการ

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

โครงงานเล่มนี้ยังมีเนื้อหาบางส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้จึงอยากให้ผู้ที่สนใจที่จะพัฒนาปรับปรุง โครงงานขึ้นมาใหม่โดยการสร้างฐานข้อมูลของบริษัทตัวอย่างขึ้นมาใหม่ 1 บริษัท เพื่อไว้ใช้เป็นตัวอย่าง โดยเฉพาะ และจะทำให้ผู้ที่ใช้โครงงานจะได้มีความเข้าใจเพิ่มขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ทำให้มีความมั่นใจมากขึ้นที่จะประกอบวิชาชีพภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
5.2.1.2 มีความเข้าใจและทัศนกติที่ดีขึ้นต่อวิชาชีพของตนเอง

5.2.1.3 ทำให้มีการพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัวและการปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดียิ่งขึ้นสามารถ นำไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคตได้

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 ในระยะแรกที่เข้ามาปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ในเรื่องความชำนาญในการใช้โปรแกรม CD Organizer ทำให้ยังเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

5.2.2.2 ในระยะแรกของการฝึกงานยังไม่สนิทสนมกับพนักงานที่ปรึกษาและพนักงานท่าน อื่นๆมากนัก จึงทำให้ไม่กล้าซักถามพนักงานที่ปรึกษาและพนักงานท่านอื่นๆเมื่อมีข้อสงสัยส่งผลให้งานเสร็จ ล่าช้าในช่วงสัปดาห์แรกของการทำงาน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

จากการที่ได้ปฏิบัติงานจริงใน บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด ทำให้ทราบถึงข้อบกพร่องของ ตนเองในการทำงาน คือ ทำงานได้ล่าช้าเพราะขาดประสบการณ์ และมีข้อผิดพลาดบ้างเล็กน้อยเพราะขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงานของบริษัทฯ ทำให้ต้องทำการศึกษาเรียนรู้ถึงลักษณะการทำงานของทางบริษัทฯ จากข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของทางบริษัทฯ และจากการสอบถามพี่ๆ พนักงานในบริษัทฯ ทำให้สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการได้ปฏิบัติงานจริงทั้งในและนอกบริษัทฯ และทำให้สามารถนำ ประสบการณ์จากการทำงานจริงไปปรับใช้ในการทำงานในอนากตได้

บรรณานุกรม

ธารี หิรัญรัศมี. (2551). การบัญชีการเงิน.พิมพ์ครั้งที่ 2.กรุงเทพฯ. วิทยพัฒน์.

พลพฐ ปียวรรณ และ สุภาพร เชิงเอี่ยม.(2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ. วิทยพัฒน์.

้ วัฒนา ศิวะเกื้อ. (2556) *การบัญชีขั้นต้น*.พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิไล วีรปรีย และ จงจิตต์ หลีกภัย. (2547) *ระบบบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 22. กรุงเทพฯ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รูปขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา



ขณะบันทึกรายการซื้อ ในโปรแกรม CD Organizer



ขณะบันทึกรายการขาย ในโปรแกรม CD Organizer



งณะถ่ายเอกสาร



ขณะตรวจยอด VAT



ขณะบันทึกรายการค่าใช้จ่าย ในโปรแกรม CD Organizer และ Run เอกสาร

ø
ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารสำหรับการบันทึกบัญชี

			r de la compañía de	ดันฉบับใ	บกำกับภาษี
ME EL 2.4 Ro Thelenat TEL	urseenuff i min a (damanika) i 17 1) Rd. Scin(Sci Rongmung i) R 1 402 kuncus Fas. 442-412601 Fas)) ann enanailten marshydd Iongmanne: Salt-Dhoriet Miller i Irefodynketoretaeu	lia ayaonee 2020 Tex. w Pathaneesa District, Ilar Ih	12-4125050 g&k4 30500,	
สารระด้านี้ผู้ในกลึงหา อาสสรรรรรรก 🦛	Garra bag			ionaro	ออกเป็นชุด
singula 1-0019 ilana (1-0019 ilana (1-0019) ilana (1-0019) ilana (1-0019) ilana (1-0019) ilana (1-0019)	. ເອດປາະຈຳຄັດຫຼືເຫັນເຈົ້າແດ	1000005214	enterning	มองที่ สมมะบงอง วัลที่ 1100/000 เครลิตเพละ พรักเทละาช หนึ่ พนักรายอากวิต 000	0333 1 120 Ša dīnu 64
ániza. Kouentete	110075 (Description)		Huistea (Unit Pric	a) (Discom)	น้ายาวเหลีย (Amount)
100.00 lu/ university and a			40.0	201644.542%	17.663.56
				-	
drad				100	
drag	s on®	CUM		100	
diago	eleuteodi	C L s	53W	ราคาทั้งสัน (Sab Tetal)	E
diag.	on® one	C Jos	1300 1300 1300 1300 1300	ราคาทั้งสิ้น (Sab Total เพิษ (Discount) เสีย (Set Total	17.003.90 17.003.90
diago bistolious un studiological light	on® etertente	Co	รวม อดพี กลา	ราคาเพิ่งสิ้น (sub Tetal) เสีย (Set Tetal) มูลคำเห็น (vix)-	E 17,063,26 0.00 17,663,46 1235,17
diago diago Mistoleuro en résolution di 1996 referitante de la committe	eteoloon®	C dos	รวม อดพี คงาร ภาษี ถ้ามาก	ราคาเพิ่งอื่น Sab Tetal โครษ (Escour) เมื่อ (Set Tetal) มูลค่าเพิ่ม (VAT)	17,063,26 17,063,26 17,063,26 17,063,26 17,063,26 12,063,10
Verbeitenzesengelesete	etersoni	Andre Ca	รวม อลพิ กงท อาษี อำษา	ราการ์งสิน (Sale Total) เพีย (Sale Total) เพีย (Sale Total) เพีย (Sale Total) เพีย (Sale Total) เพีย (Sale Total) เพริม (Sale Total) (Indea)	17,663.56 17,663.56 17,663.56 17,663.56 17,663.56 12,364.55 12,364.55





ภาคผนวก ค

บทความวิชาการ

บันทึกบันทึกรายการซื้อ-งาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

Recording Purchase-Sale Transactions with CD Organizer Program

กุลวดี วิกัยบวรนนท์

ภาควิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยสยาม

235 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

E-mail: kullawadee.vik@siam.edu

บทคัดย่อ

บริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด เลขที่ 209/2 ถนน อิสรภาพ ซอย อิสรภาพ 5 แขวง สมเด็จ เจ้าพระยา เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600 ให้บริการรับจัดทำบัญชีและ ตรวจสอบบัญชีให้กับบริษัททั่วไป

ซึ่งบริษัท 24K การบัญชีและกฎหมาย จำกัด ให้ ดำเนินการจัดทำบัญชี โดยใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในการดำเนินงาน ซึ่งในแต่ละปี มีบุคคล ภายนอกได้เข้ามาศึกษาหาความรู้มากมาย ซึ่งทำให้ พนักงานประจำเกิดการสอนงานที่ซ้ำซากและใช้เวลาอย่าง ไม่คุ้มค่า จึงได้ดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการจัดทำ คู่มือการบันทึกรายการซื้อ-ขายของโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ Abstract 24K Accounting and Legal Co., Ltd. is located at 209/2, Itsaraphap Road, Soi Itsaraphap 5, Somdet Chaopraya Sub-district, Khlong San District, Bangkok, 10600 and provides accounting and auditing services for general companies.

24K Accounting and Legal Co., Ltd. provides the services of accounting using CD Organizer software in the operation. The company permits a large number of outsiders to observe its business operation. For this reason, permanent employees are required to train redundant works without the worthwhile time spending. This problem could be solve by preparing the manual of purchase-sale recording with the CD Organizer program.

วัตถุประสงค์ของโครงงาน

เพื่อศึกษาการปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ประกอบการทำงาน เพื่อศึกษาการลคระยะเวลาในการทำ ความเข้าใจ เพื่อศึกษาการเสริมสร้างทักษะในด้านการ บันทึกบัญชี เพื่อศึกษาการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและถูกวิธี

ขอบเขตของโครงงาน

- โครงการนี้เป็นโครงการที่รวบรวมขั้นตอนใน การบันทึกบัญชีซื้อ-ขายในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

ข้อมูลในโครงการนี้มีข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผย
 ข้อมูลได้บางส่วน เช่นชื่อของบริษัทที่นำมาเป็นตัวอย่าง
 ข้อมูลสำคัญของบริษัทตัวอย่าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารประกอบการทำงานให้ สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

 สามารถลดระยะเวลาในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ บันทึกซื้อสินค้า งายสินค้า โดยการใช้โปรแกรมบัญชี CD Organizer ของผู้ใช้งาน

3. เสริมสร้างทักษะในด้านการบันทึกบัญชีโปรแกรม สำเร็จรูป CD Organizer เมนูการซื้อเงินสดงายเงินสด ,ซื้อเงิน เชื่องายเงินเชื่อ ค่าใช้จ่ายอื่นๆและรายได้อื่นๆ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูลของโครงงาน

เก็บรวบรวมโดขการสอบถามพนักงานที่ปรึกษาที่ กอยให้กวามรู้เพิ่มเติมและรวบรวมจากกู่มือโปรแกรม สำเร็จรูป CD Organizer ทั้งในระบบโปรแกรม ในหนังสือ 2. วิเกราะห์ระบบ

การบันทึกบัญชีในแต่ละรายการของโปรแกรม CD Organizer ข้อมูลที่บันทึกในแต่ละรายการจะแสดงผล ในรายงาน (กระคาษทำการ) 3. ออกแบบระบบ

จัดทำร่างภาพแบบโกรงงานตามขั้นตอนที่สหกิจ กำหนดไว้

4 จัดทำหรือพัฒนาระบบ

้ลงมือทำรายงานตามแบบภาพที่ร่างไว้

5 ทคสอบโปรแกรม

นำตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน , ใบแจ้งหนึ่/ใบกำกับ ภาษี บันทึกลงโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในเมนู ซื้อเงินสด , ซื้อเงินเชื่อและบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ นำตัวอย่าง สำเนาใบเสร็จรับเงิน , ใบส่งของ/สำเนาใบกำกับภาษี บันทึกลงในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในเมนูขาย เงินสด , ขายเงินเชื่อและบันทึกรายได้อื่นๆ

ซอฟต์แวร์

โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer
โปรแกรม Microsoft Office Word
โปรแกรม Microsoft Office Excel

ลักษณะการทำงานของระบบ

ตัวอย่างหน้าจอของโปรแกรมแสดงลักษณะการ ทำงานของระบบ



รูปที่ 1 เข้าสู่ระบบซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer



รูปที่ 2 เข้าสู่ระบบขาย โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

สรุปผล

จากที่ได้ดำเนินโครงงานเสร็จสิ้นลงแล้วนั้นผลที่ ได้รับคือนักศึกษาฝึกงานรุ่นถัดไปสามารถใช้โครงงานเล่ม นี้เพื่อศึกษาเรียนรู้งานได้ด้วยตนเองและยังช่วยลดเวลาการ สอนงานของพนักงานประจำ ทำให้พนักงานประจำมีเวลา ในการทำงานของตนเองมากขึ้น และยังช่วยลดระยะเวลา ในการทำความเข้าใจของนักศึกษาฝึกงานในการบันทึก บัญชีซื้อ บันทึกบัญชีขาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizerได้อีกด้วย ซึ่งตรงตามวัตถุประสงก์และขอบเขต ที่ตั้งไว้

กิตติกรรมประกาศ

ผู้จัดทำ ขอขอบพระกุณ บริษัท 24K การบัญชีและ กฎหมาย จำกัด และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้ จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและการให้กวาม เข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

เอกสารอ้างอิง

<u>ความหมายของโปรแกรมสำเร็จรูป</u>

[ออนไลน์]https://sites.google.com/site/computerf4career/ softwarepackage (สืบค้นเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561) โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี CD Organizer [ออนไลน์] http://www.cd-organizer.com/index.html <u>ความหมายของ</u>การจัคซื้อ [ออน ใลน์]https://sites.google.com/a/ttc.ac.th/boonprakon g2554/home/bth-thi-1-khwam-ru-thawpi-keiyw-kab-karcad-sux (สืบค้นเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561) ความหมายของการขาย [ออนใลน์] https://www.im2market.com/2015/12/11/2173 (สืบค้นเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561) <u>ความหมายของการบัญชี</u> [ออนไลน์] http://www.chumphon2.mju.ac.th/Elearning/Elearning/E-learning/E-Learning c/chapter/chapter1.htm (สืบค้นเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561) พฤติกรรมการจัดเก็บเอกสารและการจัดทำบัญชีของ ผู้ประกอบการนิติบุคคลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา [ออนใลน์]http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=s how&browse type=title&titleid=4238 (สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2561)

<u>การศึกษาตลาดของซอฟต์แวร์ด้านบัญชีและการเงิน</u> <u>กรณีศึกษา : สำนักงานบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครฯ</u> [ออนไลน์]http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=s how&browse_type=title&titleid=37664 (สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2561)

<u>การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ทำบัญชี ใน</u> <u>การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีไทย</u> <u>สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขต</u> <u>กรุงเทพมหานกร</u> [ออนไลน์]http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=s how&browse_type=title&titleid=17615 (สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2561)

<u>ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้เครื่องมือการบริหารจัดเก็บภาษีอากร</u> <u>ในรูปแบบการขึ้นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (E-FILING)</u> ของกลุ่มภาษีเงินได้บุลคลธรรมดา

[ออนไลน์]http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=s how&browse_type=title&titleid=409224 (สืบค้นเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2561)

<u>การคลังข้อมูลสำหรับระบบงบการเงินของนิติบุคคล</u> [ออนไลน์]http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=s how&browse_type=title&titleid=111201 (สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันขายน 2561) <u>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</u> [ออนไลน์] http://www.dbd.go.th (สืบค้นเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561)

ภาคผนวก ง

ไวนิล



บันทึกรายการซื้อ-ขาย ในโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer Recording Purchase-Sale Transactions with CD Organizer Program

บทคัดย่อ

รายงานนี้เป็นแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของบริษัท 24ะ การบัญชีและกฎหมาย จำกัด ให้ดำเนินการจัดทำ บัญชี โดยใช้ระบบ โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ในการคำเนินงาน ซึ่งในแต่ละปี มีบุคคล ภายนอกใด้เข้ามาศึกษาหาความรู้มากมาย ซึ่งทำให้ พนักงานประจำเกิดการสอนงานที่ซ้ำซากและใช้ เวลาอย่างไม่คุ้มค่า จึงได้ดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการจัดทำคู่มือการบันทึกรายการซื้อ-ขายของ โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ซึ่งสามารถ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์ของโครงงาน

 เพื่อศึกษาการลดระยะเวลาในการทำความเข้าใจ
 เพื่อศึกษาเสริมสร้างทักษะในด้านการบันทึก บัญชี

- พื่อศึกษาการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและถูกวิธี
- เพื่อศึกษาการปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ประกอบการทำงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานบัญชี บันทึกบัญชีด้าน ก่าใช้จ่าย ครวจเอกสาร คีย์รายงานสรุปการซื้อ-ขาย ลงในโปรแกรม CD Organizer

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารประกอบการ ทำงานให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น
- สามารถลดระยะเวลาในการทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกซื้อสินค้า ขายสินค้า โดยการ ใช้โปรแกรมบัญชี CD Organizer ของผู้ใช้งาน
- สริมสร้างทักษะในด้านการบันทึกบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer

ขั้นตอนการคำเนินงาน

- ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ โครงงาน โดยการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- วิเคราะห์ระบบการบันทึกบัญชีในแต่ละ รายการของโปรแกรม CD Organizer
- ออกแบบระบบจัดทำร่างภาพแบบโครงงาน ตามขั้นดอนที่สหกิจกำหนดไว้
- ลงมือทำรายงานตามแบบภาพที่ร่างไว้
- กดสอบโปรแกรมโดยนำตัวอย่างใบกำกับ ภาษี บันทึกลงโปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer และสรุปผล
- จัดทำเอกสารเพื่อทำรูปเล่มรายงานการ ปฏิบัติงาน

สรุปผลโครงงาน

จากที่ได้ดำเนินโครงงานเสร็จสิ้นลงแล้วนั้นผลที่ ได้รับคือนักศึกษาฝึกงานรุ่นถัดไปสามารถไข้ โครงงานเล่มนี้เพื่อศึกษาเรียนรู้งานได้ด้วยคนเอง และยังช่วยลดเวลาการสอนงานของพนักงาน ประจำ ทำให้พนักงานประจำมีเวลาในการทำงาน ของตนเองมากขึ้น และยังช่วยลดระยะเวลาในการ ทำความเข้าไจของนักศึกษาฝึกงานในการบันทึก บัญชีชื้อ บันทึกบัญชีขาย ในไปรแกรมสำเร็จรูป CD Organizer ได้อีกด้วย ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตที่ตั้งไว้

จัดทำโดย นางสาวกุลวดี วิกัยบวรนนท์ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี อาจารย์สุขาดี ธีระศรีสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษา นางสาวคนากร จัตุรโพธิ์ พนักงานที่ปรึกษา



ประวัติผู้จัดทำ

