



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

Financial Statement Electronic Submission (e-Filing)

โดย

นางสาวเมธวี สุวรรณวงษ์ 5604300231

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงการ การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
Financial Statement Electronic Submission (e-Filing)

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวเมธาวิ สุวรรณวงษ์


ภาควิชา บัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(กนกมาลย์ โพธิสร้อยสน)


.....กรรมการกลาง
(เฉลิมโรจน์ เลิศบริรักษ์กุล)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ทิมปะวัฒน์นะ)

ชื่อโครงการ : การยื่นงบการเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing)

ชื่อนักศึกษา : นางสาว เมธาวิ สุวรรณวงษ์ 5604300231

อาจารย์ที่ปรึกษา : อธิศศักดิ์ รัตนกิจยนต์

ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3 /2558

บทคัดย่อ

บริษัท เอปี้กรุ๊ป ธุรกิจการบัญชี จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการบัญชีและภาษีอากร ลักษณะการประกอบกิจการ ได้แก่ การจัดทำบัญชี ให้คำปรึกษาด้านบัญชี และภาษีอากร ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายประมวลรัษฎากร รวมถึงให้บริการนำส่งงบการเงิน โดยได้รับการรับรองให้ เป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

จากการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท เอปี้กรุ๊ป ธุรกิจการ บัญชี จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในงานทางด้านบัญชี และ ภาษีอากร รวมทั้งปฏิบัติงานการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing) อีกด้วย ซึ่งสำหรับปี 2559 เป็นต้นไป กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้กำหนดรูปแบบการยื่นงบการเงินจากเดิมให้ยื่นแบบด้วยเอกสาร เปลี่ยนเป็นการยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing) ทั้งนี้เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับ สภาวะการณ์ โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของผู้ประกอบการ

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติโครงการสหกิจครั้งนี้จะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับ ทั้งหมดไปปรับใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชี และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

คำสำคัญ : การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing), ความทันสมัย, ความสะดวก

Project Title : Filing of Financial Statements Through The DBD's (E-Filing) System.

By : Miss. Methawee Suwanwong 5604300231

Advisor : Itthisak Rattanakityon

Degree : Bachelor of Accountancy

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2015

Abstract

A.B. GROUP Accounting Business Co., Ltd. is a company that provides accounting services with accounting standards, accounting advisory services, taxation according to the standard set and Law revenue code and financial statement submitting services. They are also authorized as a quality accounting office by The Department of Business Development.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned as an assistant accountant at A.B. GROUP Accounting Business Co., Ltd. The responsibilities included performing accounting and taxation tasks with duties of recording data, one of my duties was the filing of electronic (E-Filing) financial statement. Since 2016, The Department of Business Development has set the form of filing financial statements for online submitting (E-Filing) to become modernized and suitable for circumstances which focus on convenience, expeditious, and reduce the burden of enterprises.

From working as mentioned above, the trainees got real experiences of working and learned how to work with others.

Keywords: Financial Statement Electronic (e-Filing), modernization, convenience

Approved by
.....

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอบีกรุ๊ป ธุรกิจการบัญชี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังต่อไปนี้

1. คุณกนกมาลย์ โปธิสร้อยสน พนักงานที่ปรึกษา
2. คุณลลิตา วิหาร พนักงานบัญชี
3. คุณวรรณสรณ์ กาบแก้ว พนักงานบัญชี
4. คุณอิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวเมธาวิ สุวรรณวงษ์

2 กันยายน 2559

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 คำนิยาม.....	3
2.2 หลักเกณฑ์การยื่นงบการเงิน.....	4
2.3 การเตรียมความพร้อมในการนำส่งงบการเงิน(e-Filing).....	9
2.4 ผู้ประกอบการสามารถส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ 4 รูปแบบ.....	10
2.5 การเตรียมหลักฐานการยื่นยันตัวตน.....	11
2.6 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้.....	12
2.7 ขั้นตอนการนำส่งงบการเงิน.....	14

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1	ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	15
3.2	ลักษณะการประกอบการการให้บริการหลักขององค์กร.....	16
3.3	รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	17
3.4	ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	18
3.5	ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	18
3.6	ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....	18
3.7	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	19
3.8	อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำโครงการ.....	20

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ.....	21
-----	--------------------------------	----

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1	สรุปผลโครงการ.....	35
5.2	สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	36

บรรณานุกรม.....	37
-----------------	----

ภาคผนวก.....	38
--------------	----

ประวัติผู้จัดทำ.....	41
----------------------	----

สารบัญตาราง

ตารางที่ 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง.....	5
ตารางที่ 2.2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล.....	7
ตารางที่ 2.3 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน.....	8
ตารางที่ 2.4 การเตรียมหลักฐานการยื่นยันตัวตน.....	11
ตารางที่ 2.5 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้.....	12
ตารางที่ 2.6 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (บริษัทจำกัด).....	12
ตารางที่ 2.7 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (กิจการร่วมค้า).....	12
ตารางที่ 2.8 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (บริษัทมหาชนจำกัด).....	13
ตารางที่ 2.9 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (บุคคลที่จดทะเบียนฯ).....	13
ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	19

สารบัญรูปรภาพ

รูปภาพที่ 2.1 การนำส่งงบการเงินรูปแบบเดิม.....	14
รูปภาพที่ 2.2 การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(DBD e-Filing).....	14
รูปภาพที่ 3.1 แผนที่บริษัท เอบีกรุ๊ปธุรกิจการบัญชี จำกัด.....	15
รูปภาพที่ 3.2 โครงสร้างหน่วยงานของสถานประกอบการ.....	17
รูปภาพที่ 4.1 เข้าสู่ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Filing).....	21
รูปภาพที่ 4.2 ลงชื่อเข้าใช้ระบบ (e-Filing).....	22
รูปภาพที่ 4.3 ติดตั้งไฟล์ Excel งบการเงิน และ รายชื่อผู้ถือหุ้น.....	22
รูปภาพที่ 4.4 เปิดใช้งานโปรแกรมงบการเงิน.....	23
รูปภาพที่ 4.5 สร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล.....	23
รูปภาพที่ 4.6 แสดงรายการส่วนประกอบงบการเงินตามรูปแบบที่เลือก.....	24
รูปภาพที่ 4.7 ดึงข้อมูลงบการเงินจากปีก่อน.....	24
รูปภาพที่ 4.8 ใส่รหัสผ่าน.....	25
รูปภาพที่ 4.9 ทำการดึงข้อมูล.....	25
รูปภาพที่ 4.10 การเลือกงบการเงินที่ต้องการกรอกข้อมูล.....	26
รูปภาพที่ 4.11 กรอกข้อมูลงบแสดงฐานะการเงิน.....	26
รูปภาพที่ 4.12 กรอกข้อมูลงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่.....	27
รูปภาพที่ 4.13 กรอกข้อมูลงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น.....	27

รูปภาพที่ 4.14	แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL และบันทึกข้อมูล.....	28
รูปภาพที่ 4.15	การแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL.....	28
รูปภาพที่ 4.16	เปิดใช้งานโปรแกรม.....	29
รูปภาพที่ 4.17	กรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น.....	29
รูปภาพที่ 4.18	เข้าสู่ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing).....	30
รูปภาพที่ 4.19	ลงชื่อเข้าใช้ระบบ.....	30
รูปภาพที่ 4.20	เลือกการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น.....	31
รูปภาพที่ 4.21	กรอกข้อมูลงบการเงินเพิ่มเติมก่อนนำส่ง.....	31
รูปภาพที่ 4.22	แนบเอกสารเป็นไฟล์ .PDF.....	32
รูปภาพที่ 4.23	กรอกข้อมูลแบบนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม.....	32
รูปภาพที่ 4.24	กดบันทึกเพื่อนำส่ง.....	32
รูปภาพที่ 4.25	หน้าจอแสดงการนำส่งงบการเงินหรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น.....	33
รูปภาพที่ 4.26	ตัวอย่างแบบ บอจ.5.....	34
รูปภาพที่ 4.27	ตัวอย่างแบบ ส.บช.3.....	34

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท เอปี้กรุ๊ป ธุรกิจการบัญชี จำกัด เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีทีมงานมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพโดยตรง และยังให้บริการด้านบัญชีและภาษีครบวงจร ให้คำแนะนำด้านบัญชีและภาษีอากร ตรวจสอบบัญชี จัดทะเบียนทุกชนิด ยื่นภาษีกรมสรรพากรและงบการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ และอีกทั้งมีความเชี่ยวชาญงานบริการโดยตรง การจัดทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐาน นำส่งภาษีตรงเวลา ช่วยลดค่าใช้จ่ายภาระภาษีจากกรมสรรพากร รวมถึงเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้เปลี่ยนการยื่นงบการเงินแบบเอกสาร เป็นการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) เริ่มปี 2559 เป็นปีแรก เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความรวดเร็ว สะดวก และลดค่าใช้จ่ายของประชาชน อีกทั้งเพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลที่จำเป็นกับการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างครบถ้วน ซึ่งพบว่านักศึกษาฝึกงานหรือพนักงานบัญชีที่ได้เริ่มงานใหม่ อาจไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเชี่ยวชาญ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและปัญหาในการยื่นงบตามมาได้ ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ ผู้จัดทำจึงเล็งเห็นประโยชน์มากมายจากการจัดทำโครงการเล่มนี้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาเรียนรู้วิธีการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้พนักงานบัญชีในบริษัท และบุคคลทั่วไปได้ทราบ
- 1.2.3 เพื่อนำความรู้วิธีการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในอนาคต

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ปฏิบัติงานงานสหกิจศึกษาบริษัท เอปี้กรุ๊ป ธุรกิจการบัญชี จำกัด
- 1.3.2 ศึกษาการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 นำข้อมูลรายงานทางการเงินของธุรกิจมาใช้ในการตัดสินใจ เพื่อประกอบธุรกิจอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีความถูกต้อง
- 1.4.2 สามารถให้บริการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความถูกต้องครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ทั้งยังลดการสิ้นเปลืองบุคลากรในการปฏิบัติงาน ลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 คำนิยาม

1. DBD e-Filing เป็นระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากล สำหรับการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
2. XBRL มาจาก eXtensible Business Reporting Language เป็นภาษาคอมพิวเตอร์ที่ได้ถูกพัฒนาขึ้นโดย XBRL International เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลรายงานทางธุรกิจ ซึ่งนิยมใช้กับรายงานทางการเงินและได้รับการยอมรับในระดับสากล ทั้งทำให้ข้อมูลสามารถให้ประโยชน์ได้แม้ว่าคอมพิวเตอร์จะใช้ระบบปฏิบัติการต่างกัน
3. Taxonomy คือ โครงสร้างรหัสรายการทางบัญชี ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักๆของ XBRL ใช้ในการระบุข้อมูลรายตัว เช่น กำไรสุทธิ Taxonomy มีหลักการทำงานคล้ายกับ Dictionary ที่คอมพิวเตอร์(ที่มี XBRL Software) สามารถอ่านและเข้าใจได้

การทำงานของ Taxonomy

เป็น Dictionary ที่คอมพิวเตอร์ (ที่มี XBRL Software) สามารถอ่านและเข้าใจได้ ดังนี้

- ความหมาย เช่น ตัวเลขทางการเงิน เปอร์เซ็นต์ หรือข้อความ
- ค่าของข้อมูล เช่น ค่าติคลบ ค่าบวก
- ความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณ

2.2 หลักเกณฑ์การยื่นงบการเงิน

2.2.1 บุคคลที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี

นิติบุคคลที่ทำการจดทะเบียนแล้ว มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประจำปี ไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ก็ตาม โดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะต้องยื่นงบการเงินตาม พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509 และพระราชบัญญัติ หอการค้า พ.ศ.2509 ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
2. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
3. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
4. บริษัทมหาชนจำกัด
5. บริษัทจำกัด
6. หอการค้า
7. สมาคมการค้า

2.2.2 “ผู้ทำบัญชี” ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ว่า จะกระทำในฐานะลูกจ้าง หรือเป็นเจ้าของกิจการก็ได้ หรือจ้างสำนักงานบัญชีจัดทำบัญชี โดยผู้ทำ บัญชีของธุรกิจจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำบัญชีเพื่อให้มีการ แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชีโดยจะมีเอกสารที่ต้องใช้ในการ ประกอบการลงบัญชีถูกต้องครบถ้วน

ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และไม่ต้องส่งรายงานการตรวจสอบ และ
รับรองบัญชี (Tax Auditor) แต่หากมีรายการใดเกินกว่าที่กำหนดต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับ
อนุญาต

2. สมาคมการค้า หอการค้า “งบแสดงฐานะทางการเงิน” ให้ใช้คำว่า “งบดุล” และ”กำไรขาดทุน”
ให้ใช้คำว่า “รายรับรายจ่าย”

3. สมาคมการค้า หอการค้า ให้ส่งหนังสือนำส่ง (ตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนสมาคมการค้า
ฯ ข้อ32 และระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้าฯ ข้อ35)

4. สำเนารายงานการประชุม หมายถึง รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบประมาณการเงิน



2.2.4 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

ตารางที่ 2.3 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
1	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย	- ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อนายทะเบียนภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี
2	นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจใน ประเทศไทย	
3	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	
4	บริษัทจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำส่งงบการเงินต่อนายทะเบียนภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ - ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นในเวลาประชุม (บจ.5) ต่อนายทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
5	บริษัทมหาชนจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนต่อนายทะเบียนภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
6	สมาคมการค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้อง - ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม 6
7	หอการค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องนำงบดุลและรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สมาคมการค้า หรือหอการค้าภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี - ให้นำส่งงบดุลสำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ต่อนายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

2.2.5 การขยายหรือเลื่อนกำหนดการยื่นงบการเงิน

กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถยื่นงบการเงินภายในเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลายื่นงบการเงินต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและจะต้องยื่นก่อนที่จะหมดเวลาตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจพิจารณาสั่งให้เลื่อนกำหนดเวลายื่นงบการเงินออกไปอีกตามความจำเป็นแต่ละกรณีได้

2.3 การเตรียมความพร้อมในการนำส่งงบการเงิน (e-Filing)

- การจัดประเภทรายการในงบการเงินที่จะนำเข้าสู่ระบบ e-filing ต้องจัดให้เป็นไปตามรายการย่อยตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ในกรณีที่งบการเงินมีการจัดประเภทรายการแตกต่างจากรายการย่อยที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าประกาศผู้ใช้งานจำเป็นต้องทำการจัดกลุ่มชื่อบัญชีต่างๆ ให้เป็นไปตามรายการย่อยที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าประกาศ โดยดำเนินการร่วมกับฝ่ายบัญชีของกิจการก่อนการนำส่งงบการเงิน
- ในแต่ละรหัสรายการทางบัญชีผู้ใช้งานควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับลักษณะของรายการทางบัญชีว่าเป็นรายการประเภทใด เช่น เดบิต หรือเครดิต ซึ่งจะมีผลต่อการใส่เครื่องหมายในการนำเข้าสู่ข้อมูล

2.4 ผู้ประกอบการสามารถส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ 4 รูปแบบ

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการใช้งานทันที

2.4.1 **รูปแบบ e-Form** ผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลงบการเงินผ่าน e-Form บนหน้าเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมแนบไฟล์ PDF ตามที่กรมกำหนด โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ก่อนอนุมัติการนำส่งงบการเงิน

2.4.2 **รูปแบบ XBRL in Excel** ผู้ประกอบการจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบรับงบการเงิน(Excel Template) บนหน้าเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและเลือกต้นแบบงบการเงินตามประเภทธุรกิจของแต่ละนิติบุคคล เพื่อบันทึกข้อมูลงบการเงินและทำการนำส่งงบการเงิน พร้อมแนบไฟล์ PDF ตามที่กรมกำหนด โดย Upload ผ่านระบบ DBD e-Filing ก่อนอนุมัติการนำส่งงบการเงิน

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีระบบรองรับมาตรฐานบัญชีในรูปแบบXBRL

2.4.3 **รูปแบบ XBRL** เหมาะสำหรับผู้ประกอบการที่มีซอฟต์แวร์ระบบบัญชีมาตรฐานและซอฟต์แวร์ XBRL Plug-In ที่รองรับ Taxonomy Template ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาระบบนิติบุคคลหรือหน่วยงานให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ Web Service ได้

2.5 การเตรียมหลักฐานการยืนยันตัวตน

ตารางที่ 2.4 การเตรียมหลักฐานการยืนยันตัวตน

กรณีไม่มอบอำนาจ (กรรมการผู้มีอำนาจมายืนยันด้วยตนเอง)	กรณีมอบอำนาจ(มอบให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่กรรมการ ผู้มีอำนาจมายืนยันเอกสาร)
1. แบบคำขอ Username และ Password - ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหน้าหนังสือรับรอง) พร้อมลงวันที่ - ประทับตรา (ถ้ามี)	1. แบบคำขอ Username และ Password - ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหน้าหนังสือรับรอง) พร้อมลงวันที่ - ประทับตรา (ถ้ามี)
2. หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ - ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจทุกท่าน (ตามหนังสือรับรอง) - ประทับตรา (ถ้ามี) หรือมิตีที่ประชุมคณะกรรมการที่ให้นำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ - ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหน้าหนังสือรับรอง) - ประทับตรา (ถ้ามี)	2. หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ - ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจทุกท่าน (ตามหนังสือรับรอง) - ประทับตรา (ถ้ามี) หรือมิตีที่ประชุมคณะกรรมการที่ให้นำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ - ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหน้าหนังสือรับรอง) - ประทับตรา (ถ้ามี)
3. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหนังสือรับรอง) พร้อมลายเซ็นและรับรองสำเนาถูกต้อง	3. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหนังสือรับรอง) พร้อมลายเซ็นและรับรองสำเนาถูกต้อง
4. บัตรประชาชนตัวจริงของกรรมการผู้มีอำนาจที่นำเอกสารมายืนยัน(แสดงคอนมายืนยันเอกสารหลักฐาน)	4. หนังสือมอบอำนาจ - ต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาท - ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหนังสือรับรอง) - ต้องมีลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงวันที่ - ประทับตรา (ถ้ามี)
	5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลายเซ็นและรับรองสำเนาถูกต้อง
	6. บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจที่นำเอกสารมายืนยัน (แสดงคอนมายืนยันเอกสารหลักฐาน)

2.6 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง,ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้งบริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_prt-oth
	TFRS for NPAs	npae_prt-oth
	TFRS for NPAs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_prt-oth

ตารางที่ 2.5 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน)

*TFRS บางฉบับ เฉพาะมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	tfrs_com-fni
ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_com-ins-oic-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_com-ins-ifs-life
ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_com-ins-oic-non-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_com-ins-ifs-non-life
บริษัทหลักทรัพย์/ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	TFRS ตามรูปแบบของ SEC	tfrs_com-sec
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้งบริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_com-oth
	TFRS for NPAs	npae_com-oth
	TFRS for NPAs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_com-oth

ตารางที่ 2.6 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (บริษัทจำกัด)

กิจการร่วมค้า

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้งบริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_jv-oth
	TFRS for NPAs	npae_jv-oth
	TFRS for NPAs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_jv-oth

ตารางที่ 2.7 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (กิจการร่วมค้า)

บริษัทมหาชนจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	tfrs_pcl-fni
ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_pcl-ins-oic-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_pcl-ins-ifs-life
ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_pcl-ins-oic-non-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_pcl-ins-ifs-non-life
บริษัทหลักทรัพย์/บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	TFRS ตามรูปแบบของ SEC	tfrs_pcl-sec
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_pcl-oth

ตารางที่ 2.8 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (บริษัทมหาชนจำกัด)

บุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ

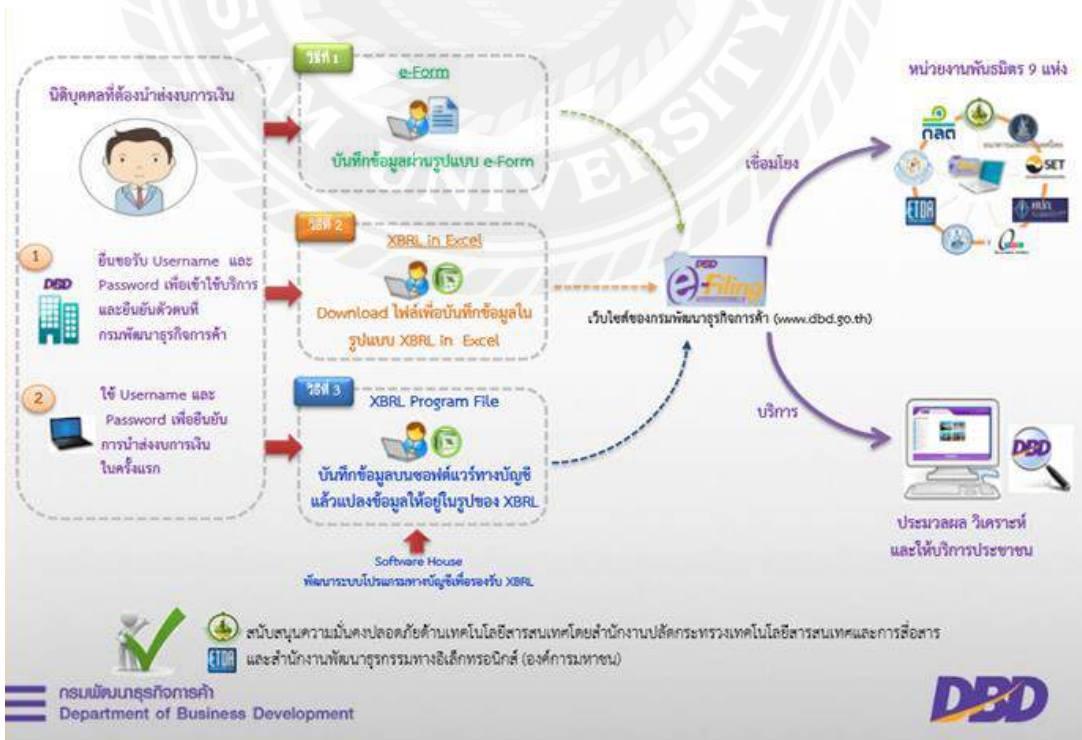
ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	tfrs_fle-fni
ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_fle-ins-oic-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_fle-ins-ifs-life
ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_fle-ins-oic-non-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_fle-ins-ifs-non-life
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_fle-oth
	TFRS for NPAEs	npae_fle-oth
	TFRS for NPAEs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_fle-oth

ตารางที่ 2.9 รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (บุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ)

2.7 ขั้นตอนการนำส่งงบการเงิน



รูปภาพที่ 2.1 การนำส่งงบการเงินรูปแบบเดิม



รูปภาพที่ 2.2 การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท เอบีกรุ๊ป ธุรกิจการบัญชี จำกัด

ที่อยู่ : 14/17 ซอยเพชรเกษม81 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

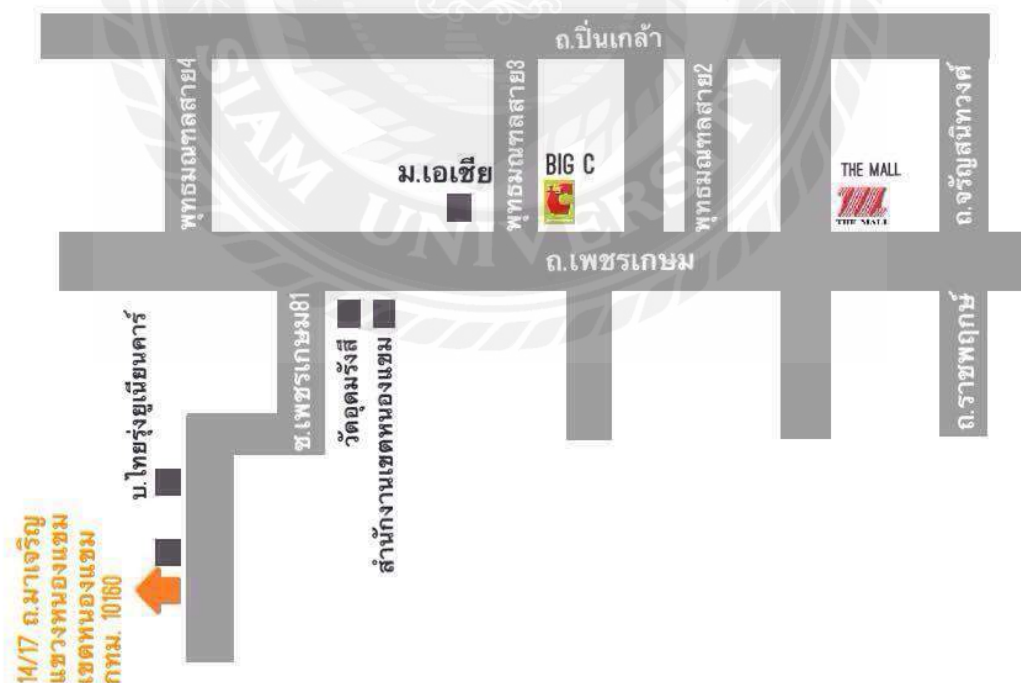
โทรศัพท์ : 06-1251-6656,0-2489-2344-6

โทรสาร : 0-2489-2325

อีเมล : abgroup@typlive.com

เว็บไซต์ : www.abgroup-bu-ac.com

เวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-17.30



รูปภาพที่ 3.1 แผนที่บริษัท เอบีกรุ๊ป ธุรกิจการบัญชี จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตรายการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เอปี้กรุ๊ป ธุรกิจการบัญชี จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นด้วยเจตนาทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการดูแลผลประโยชน์ทางธุรกิจของลูกค้า เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในทุกด้าน โดยมุ่งเน้นที่จะประยุกต์รูปแบบงานตามลักษณะและปัญหาของแต่ละกิจการเป็นหลัก การทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อทำความเข้าใจในธุรกิจอย่างถ่องแท้ อีกทั้งการยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพอย่างสูงเป็นแนวทางการดำเนินงานของบริษัท เอปี้กรุ๊ป

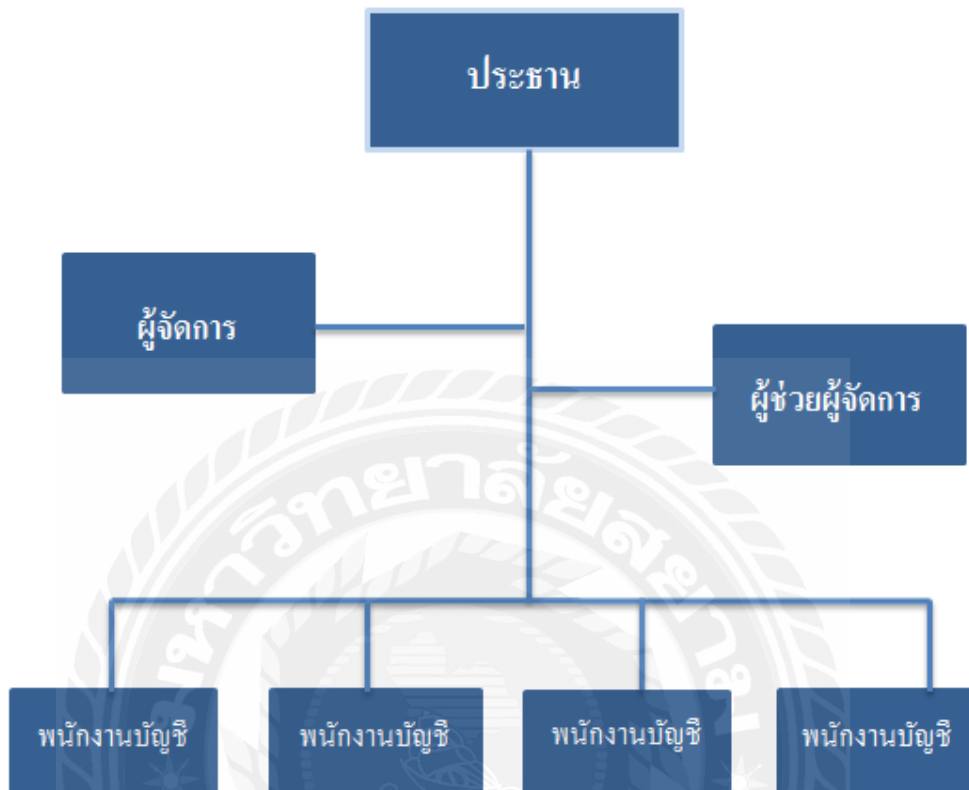
บริการทางบัญชีและภาษี (บริการพื้นฐาน)

- ให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี
- จัดทำและนำส่งแบบภาษีประจำปี ภ.ง.ด.50,51
- ปิดบัญชีและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- ตรวจสอบใบกำกับภาษี จัดทำรายงานภาษีและแบบภาษี ภพ.30
- จัดทำงบการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

การตรวจสอบภาษีอากร (Tax Audit)

- ประเมินระบบงานความรู้ความสามารถทางภาษีของกิจการ
- ให้คำแนะนำในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- จัดทำแผนงานและวิธีการตรวจสอบประจำเดือน
- ตรวจสอบระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3,53
- ช่วยสอบทานแบบภาษีระหว่างปี ก่อนยื่นภ.ง.ด.50,51

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร



รูปภาพที่ 3.2 โครงสร้างหน่วยงานของสถานประกอบการ

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวเมธาวิ สุวรรณวงษ์

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี
- งานที่ได้รับมอบหมาย
 - ตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ-ขาย
 - กรอกแบบ ภ.ง.ด.3,53
 - บันทึกภาษีซื้อ-ขายใน โปรแกรม Express Accounting
 - ยื่นแบบ ภพ.30
 - พิมพ์ใบเสร็จ ภ.ง.ด.1,3,53,ภพ.30

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

คุณกนกมาลย์ โพธิสร้อยสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 วางแผนโครงการ

วางแผนหัวข้อ โครงการพร้อมทั้งศึกษาข้อมูลของรายงานจากพนักงานที่ปรึกษา และแหล่งความรู้ต่างๆเพิ่มเติม เพื่อศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานนั้นมีขั้นตอนใดบ้างและการจัดทำเอกสารตามลำดับ

3.7.2 รวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลด้านการดำเนินงานซึ่งจะเก็บข้อมูลจากการที่ได้รับมอบหมาย ถ้าไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัยก็จะสอบถามพี่เลี้ยง

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแหล่งที่มาต่างๆในแต่ละชนิด เพื่อทำความเข้าใจในเอกสารและเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการจัดทำรายงาน

3.7.4 จัดทำโครงการ

เมื่อวิเคราะห์หัวข้อโครงการเสร็จก็ดำเนินการจัดทำโครงการซึ่งรายละเอียดเนื้อหาของโครงการได้มาจากปัญหาการทำงานในแต่ละวัน

3.7.5 ตรวจสอบผลงาน

ทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดของงานว่าต้องแก้ไขปรับปรุงในส่วนไหนบ้างเพื่องานที่ออกมาจะได้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. วางแผนโครงการ	→			
2. รวบรวมข้อมูล	→	→		
3. วิเคราะห์ข้อมูล		→	→	
4. จัดทำโครงการ		→	→	→
5. ตรวจสอบผล				→

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่อง Printer
3. กล้องถ่ายรูป

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Power Point
3. โปรแกรม PDF



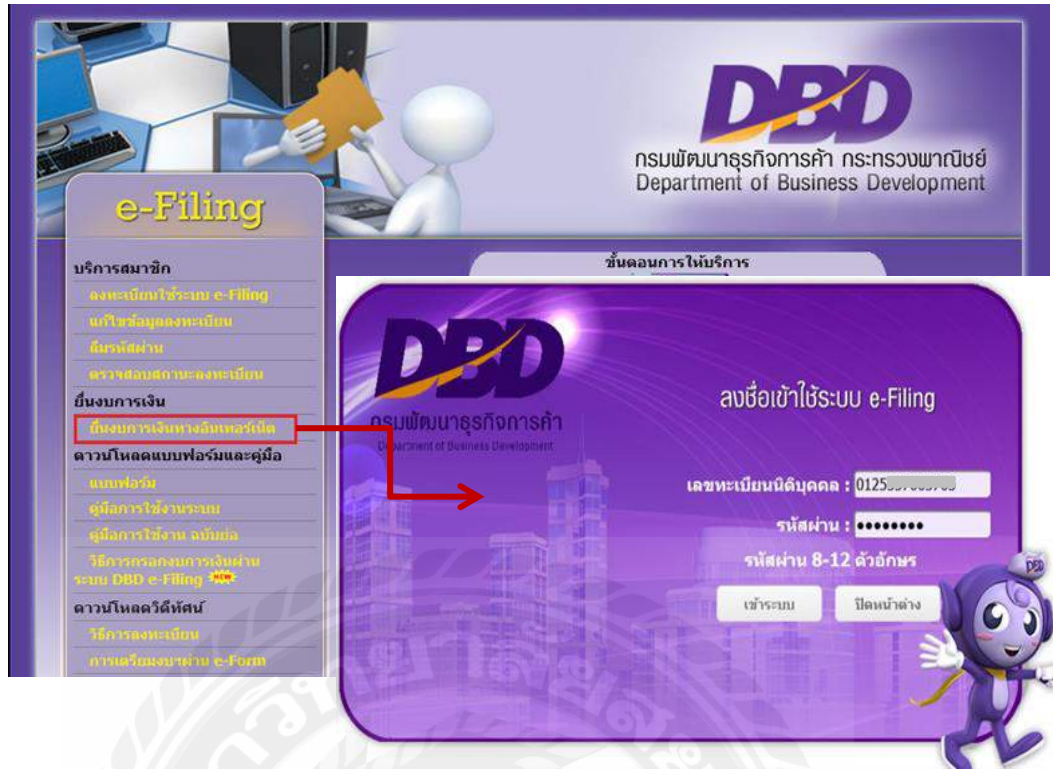
บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

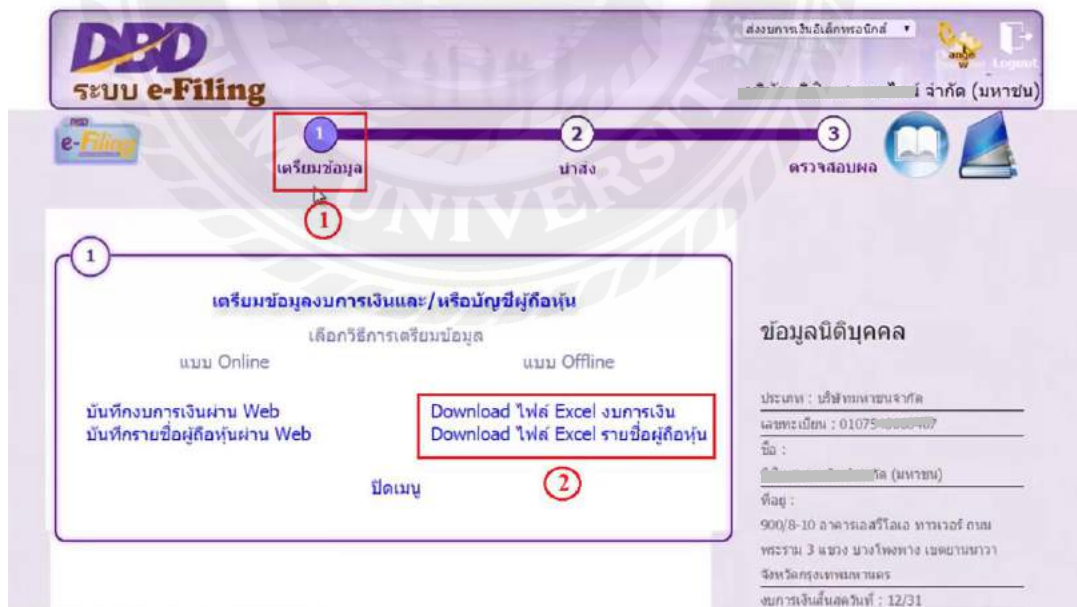
การเตรียมข้อมูลงบการเงินในรูปแบบ (XBRL in Excel)

The screenshot shows the homepage of the Department of Business Development (DBD) website. The URL in the browser is <http://dbd.go.th/main.php?file=na>. The page features a banner for the Internet Business Registration Service, which can be completed in 20 minutes. Below the banner, there are three main service categories: Online Services (บริการออนไลน์), Offline Services (บริการออฟไลน์), and Customer Service (คลังความรู้). The Online Services section includes a list of services, with the 'e-filing' service (ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)) highlighted with a red box. The Offline Services section includes services like document submission and registration. The Customer Service section includes information on how to contact the department and access various resources.

ขั้นตอนที่ 4.1 ไปที่ www.dbd.go.th เข้าสู่ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์



ขั้นตอนที่ 4.2 ลงชื่อเข้าใช้ระบบ (e-Filing)



ขั้นตอนที่ 4.3 ติดตั้งไฟล์ Excel งบการเงินและรายชื่อผู้ถือหุ้น

การเลือกรูปแบบงบการเงิน

เลขทะเบียนนิติบุคคล 01055.....

วันที่เริ่มรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (พ.ศ.) 01/01/2558

วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (พ.ศ.) 31/12/2558

รหัสผ่าน

แก้ไข

เลือกรูปแบบงบการเงินสำหรับ NPAE_COM-OTH

รูปแบบงบการเงิน

ชื่อของกิจการ บริษัท..... จำกัด

ประเภทนิติบุคคล บริษัทจำกัด (Company Limited)

ประเภทธุรกิจ ทั่วไป (Others)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS สำหรับกิจการในสาขาที่ไม่ใช่สาขาเฉพาะ (TFRS for NPAEs)

รูปแบบงบการเงิน ทั่วไป (General template)

ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน

ขั้นตอนที่ 4.4 เปิดใช้งานโปรแกรมงบการเงิน >> คลิกค้นหารูปแบบงบการเงิน (Online) >>
ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน

หน้าจอสองหน้าจอแสดงข้อมูลการตั้งค่าระบบ

หน้าจอหลักแสดงรายการตั้งค่าระบบ (Table 1)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ค่าเริ่มต้น	หมายเหตุ
1	11100001	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
2	11100002	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
3	11100003	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
4	11100004	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
5	11100005	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
6	11100006	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
7	11100007	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
8	11100008	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
9	11100009	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
10	11100010	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
11	11100011	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
12	11100012	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
13	11100013	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
14	11100014	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
15	11100015	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
16	11100016	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
17	11100017	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
18	11100018	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
19	11100019	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
20	11100020	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
21	11100021	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
22	11100022	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
23	11100023	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
24	11100024	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
25	11100025	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
26	11100026	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
27	11100027	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
28	11100028	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
29	11100029	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
30	11100030	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
31	11100031	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
32	11100032	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
33	11100033	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
34	11100034	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
35	11100035	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
36	11100036	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
37	11100037	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
38	11100038	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
39	11100039	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
40	11100040	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
41	11100041	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
42	11100042	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
43	11100043	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
44	11100044	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
45	11100045	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
46	11100046	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
47	11100047	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
48	11100048	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
49	11100049	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	
50	11100050	ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน	

หน้าจอแจ้งเตือน (Dialog Box):

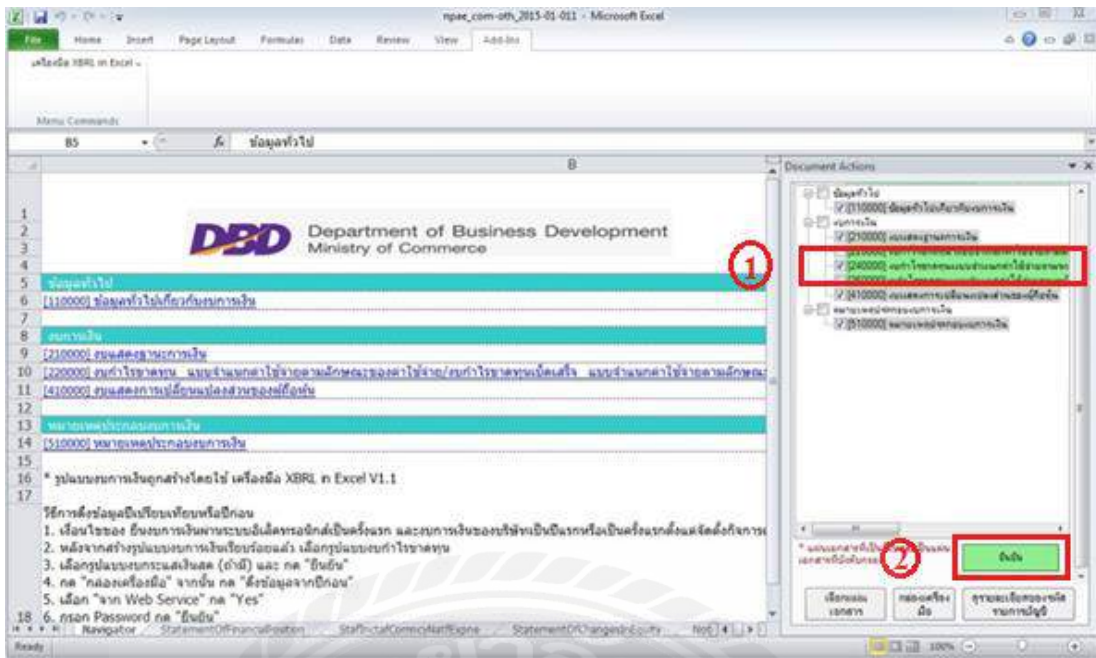
แจ้งเตือน TFRS 9 fact

ดำเนินการปิดระบบงบการเงิน

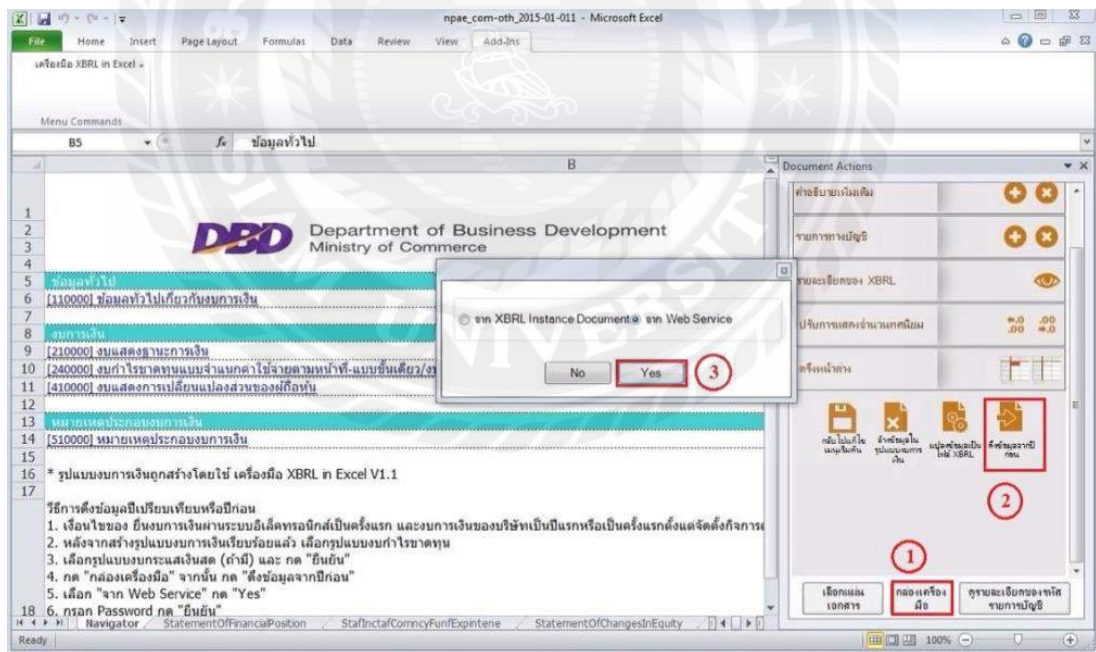
ดำเนินการปิดระบบงบการเงิน ไม่สมบูรณ์

0%

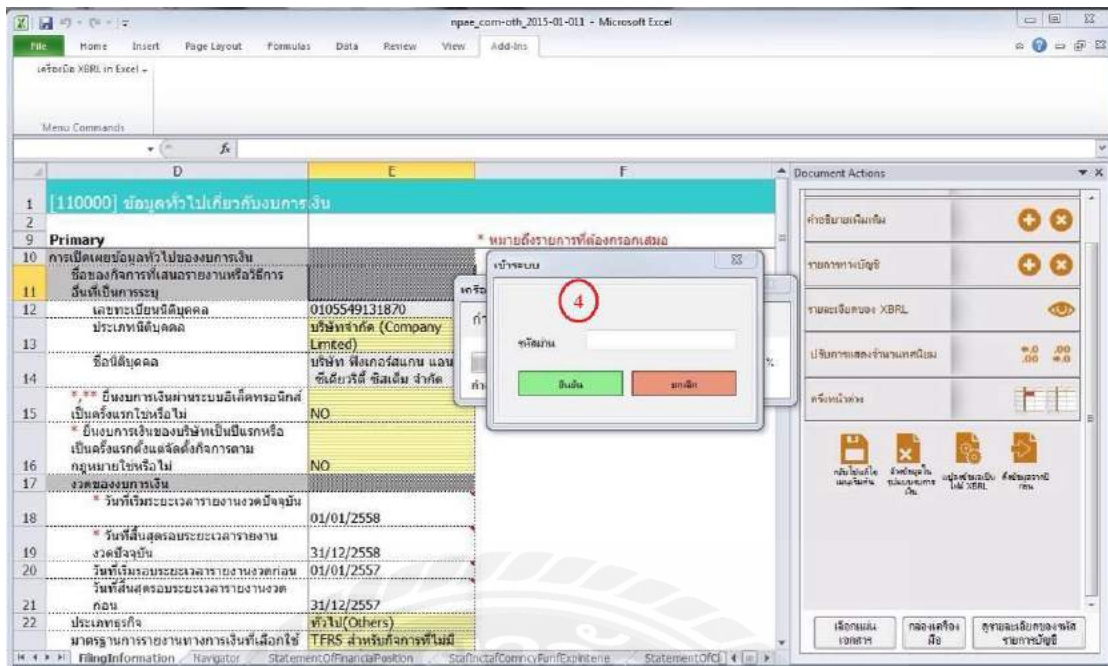
ขั้นตอนที่ 4.5 สร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล



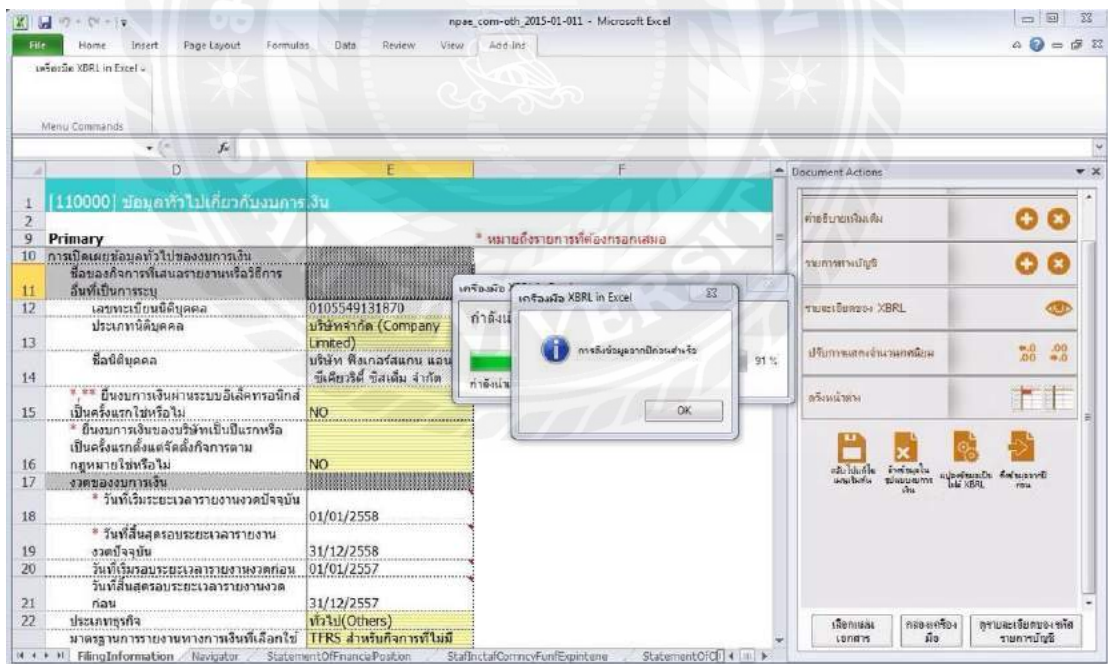
ขั้นตอนที่ 4.6 แสดงรายการส่วนประกอบงบการเงินตามรูปแบบที่เลือก >> กดยืนยัน



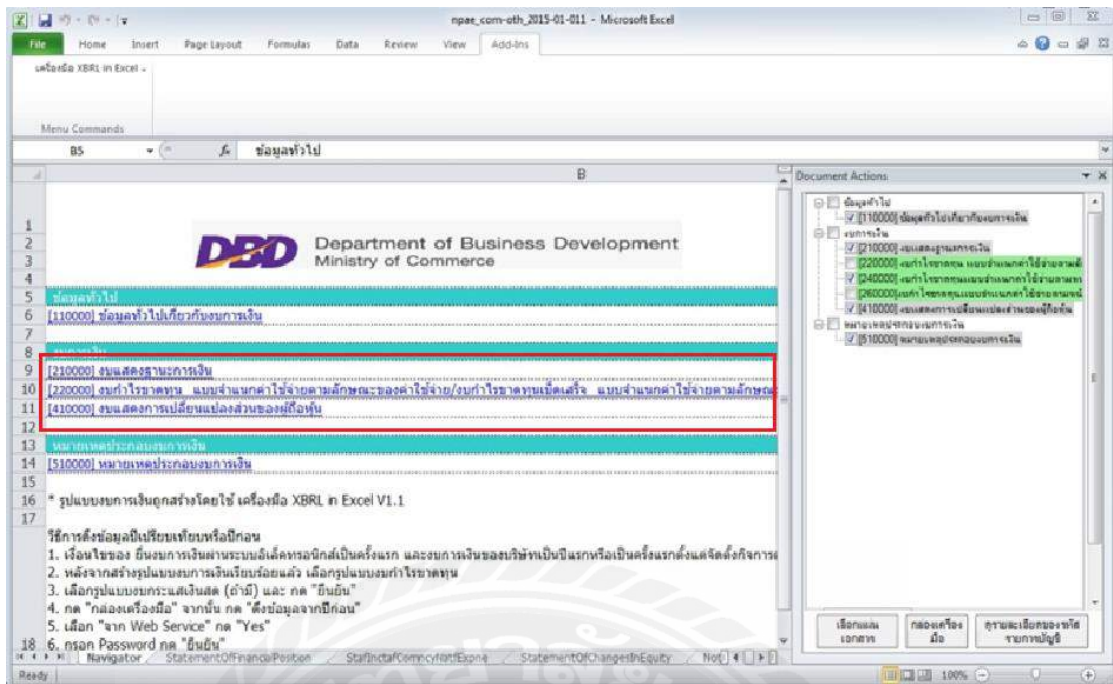
ขั้นตอนที่ 4.7 ดึงข้อมูลงบการเงินจากปีก่อน



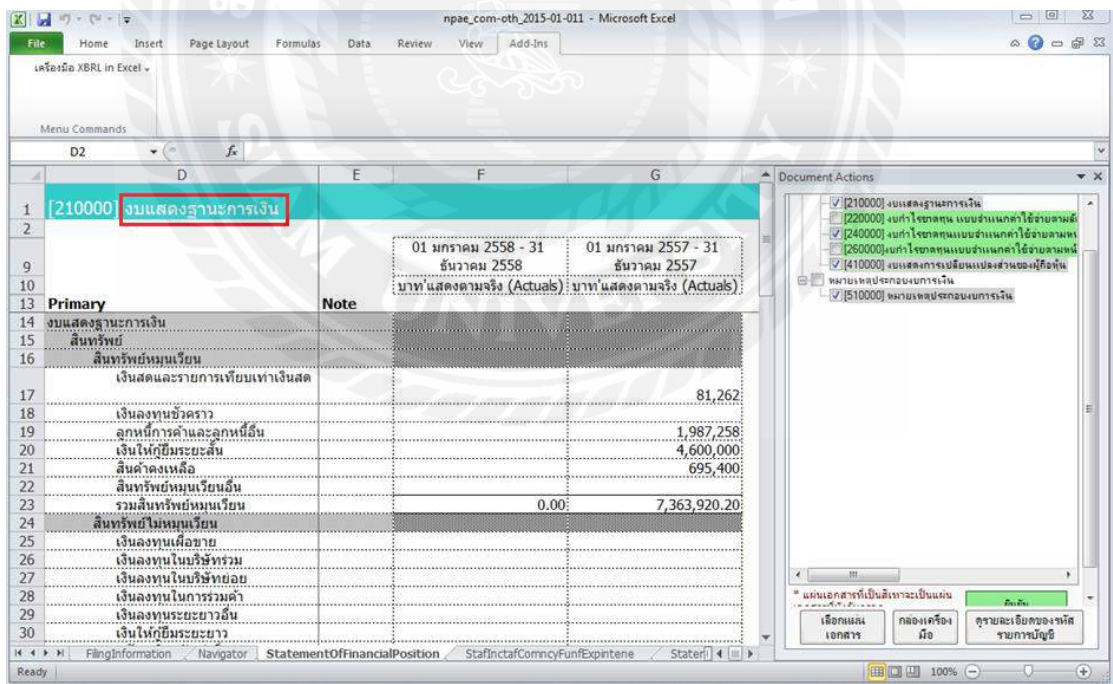
ขั้นตอนที่ 4.8 ใส่รหัสผ่าน >> กดยืนยัน



ขั้นตอนที่ 4.9 ทำการดึงข้อมูล >> กดตกลง



ขั้นตอนที่ 4.10 การเลือกงบการเงินที่ต้องการกรอกข้อมูล



ขั้นตอนที่ 4.11 กรอกข้อมูลงบแสดงฐานะการเงิน

npae_com-oth_2015-01-011 - Microsoft Excel

เครื่องมือ XBRL ใน Excel -

Menu Commands

F32 $=1*F30+1*F31$

	D	E	F	G
1	240000	งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
2			01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558	01 มกราคม 2557 - 31 ธันวาคม 2557
9			บาท	บาท
10			แสดงตามจริง (Actuals)	แสดงตามจริง (Actuals)
13	Primary	Note		
14	งบกำไรขาดทุน			
15	รายได้			
16	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		9,142,971.27	9,724,642.27
17	รายได้ดอกเบี้ย			
18	รายได้จากก่อสร้าง			
19	รายได้อื่น		53,508.33	8,432.27
20	รวมรายได้		9,196,479.60	9,733,074.66
21	ค่าใช้จ่าย			
22	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ		4,055,108.69	3,452,902.27
23	ต้นทุนการก่อสร้าง			
24	ค่าใช้จ่ายในการขาย		864,664.00	979,155.27
25	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		3,364,241.54	4,360,551.27
26	ค่าใช้จ่ายอื่น			
27	รวมค่าใช้จ่าย		8,284,014.23	8,792,608.21
28	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		912,465.37	940,466.45
29	ต้นทุนทางการเงิน		31,474.73	45,324.27
30	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		880,990.64	895,142.85

Document Actions

- งบการเงิน
 - [210000] งบแสดงฐานะการเงิน
 - [220000] งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
 - [240000] งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
 - [260000] งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
 - [410000] งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - [510000] หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เลือกเมนู เอกสาร กดเครื่อง มือ ดูรายละเอียดของข้อมูลรายการบัญชี

ขั้นตอนที่ 4.12 กรอกข้อมูลงบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

npae_com-oth_2015-01-011 - Microsoft Excel

เครื่องมือ XBRL ใน Excel -

Menu Commands

F30 $=-1*F21+1*F22+1*F23+1*F24+1*F26+1*F27+1*F28+1*F29$

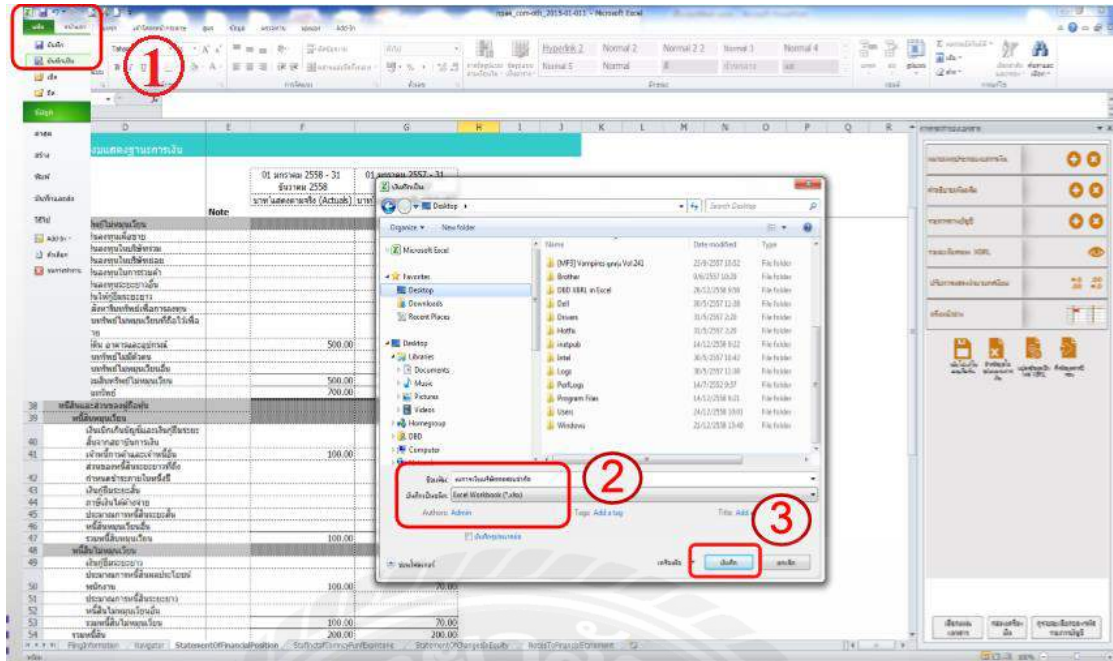
	D	E	F	G
1	410000	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		
2			01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558	01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558
9			บาท	บาท
10			แสดงตามจริง (Actuals)	แสดงตามจริง (Actuals)
13	Primary	Note		
14	ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว		1,000,000.00	
19	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น			
21	การเพิ่ม (ลด) ทุนสามัญ			
22	การเพิ่ม (ลด) ทุนเกินสิทธิ			
23	กำไร (ขาดทุน)สุทธิ			
24	เงินปันผล			
25	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
26	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน			
27	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย			
28	ผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น			
29	อื่น			
30	รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		0.00	0.00
31	ยอดคงเหลือปลายงวด		1,000,000.00	

Document Actions

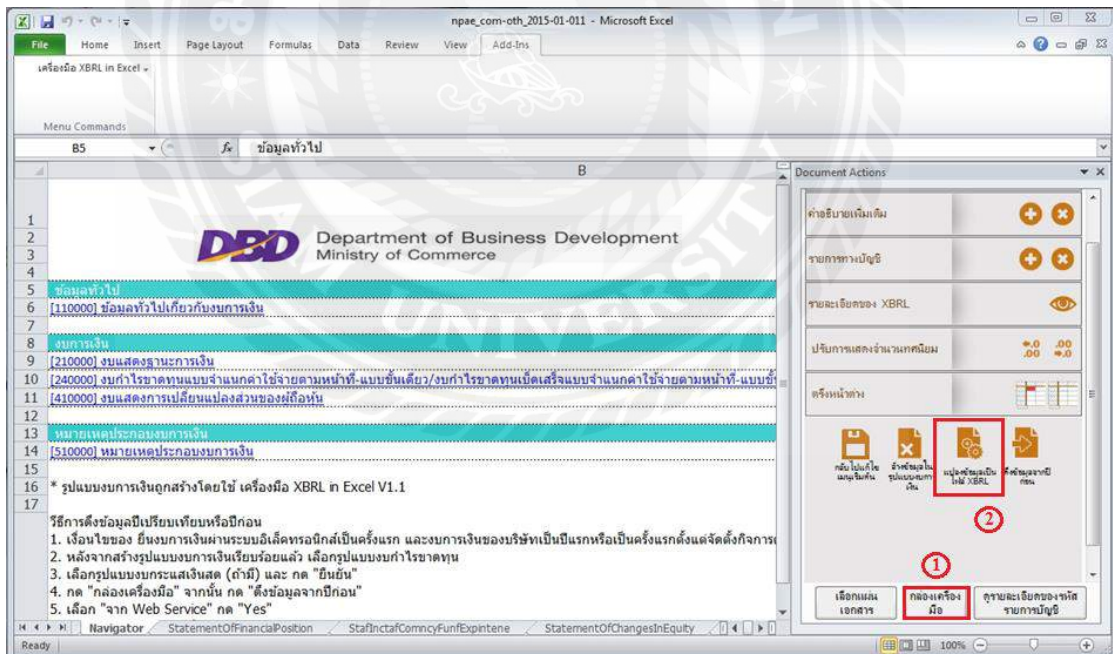
- งบการเงิน
 - [210000] งบแสดงฐานะการเงิน
 - [220000] งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
 - [240000] งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
 - [260000] งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
 - [410000] งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - [510000] หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เลือกเมนู เอกสาร กดเครื่อง มือ ดูรายละเอียดของข้อมูลรายการบัญชี

ขั้นตอนที่ 4.13 กรอกข้อมูลงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น



ขั้นตอนที่ 4.14 แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL และบันทึกข้อมูล



ขั้นตอนที่ 4.15 การแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL

การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ (XBRL in Excel)

	A	B	C	D	E
	ชื่อนิติบุคคล *	เลขทะเบียนนิติบุคคล *	งบการเงินรอบปีบัญชี (ว/ดอ/ปปพ)	ณ วันประชุม / ผลิตจากสมุด *	ณ วันประชุม (จัดงบบริษัท / สำเนาผู้ถือหุ้น / วัสดุสามัญผู้ถือหุ้น)
1					
2	บริษัท น...	012555...	31/12/2558	ณ วันประชุม	

ขั้นตอนที่ 4.16 เปิดใช้งานโปรแกรม >> กรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (หน้า 1)

	A	B	C	D	E	F	G	H
	ลำดับที่รองผู้ถือหุ้น	ประเภทประกอบการ (บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล / สห)	ส่วนหน้าชื่อ	ชื่อผู้ถือหุ้น / ชื่อนิติบุคคล *	นามสกุลผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่เลขที่
1	1	บุคคลธรรมดา	นาง	รัตนาพันธ์	ศิริวรรณ	ไทย	ค้าขาย	39/75

ขั้นตอนที่ 4.17 กรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (หน้า 2)

การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื้อผู้ถือหุ้น

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

สำหรับผู้ที่ต้องการทางสายตา (W3C) ขนาดตัวอักษร : ก ก ก

หน้าหลัก เกี่ยวกับกรม กฎหมาย ถาม-ตอบ ติดต่อกรม

จองซื้อหุ้นส่วนบริษัททาง Internet
รู้ผลภายใน 20 นาที
รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบเองได้

ข่าวประชาสัมพันธ์

ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม
“ความรู้ผู้บังคับหลักประกัน รุ่นที่ 4”
ในวันที่ 29 - 30 กันยายน 2559
ณ ห้อง AEC ชั้น 9
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

บริการออนไลน์

- สมัครสมาชิก/สมัครรหัสผ่าน
- จองซื้อ/จดทะเบียนนิติบุคคล
- ขอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา
- ระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
- คลังข้อมูลธุรกิจ
- ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
- ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)**

บริการข้อมูล

- จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
- การส่งเสริมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจ
- ข้อมูลธุรกิจ
- จดทะเบียนธุรกิจ
- ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
- บัญชีและธรรมาภิบาลธุรกิจ

คลังความรู้

- คู่มือการเป็นนิติบุคคล
- คู่มือเริ่มต้นธุรกิจอย่างมีทิศทาง
- ผลสรุปการศึกษาผลงาน
- รวมคำศัพท์เทคนิคการกิจการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ผลงานทางวิชาการ
- วารสารต้นสายปลายทางธุรกิจ
- e-Magazine

ขั้นตอนที่ 4.18 ไปที่ www.dbd.go.th เข้าสู่ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

e-Filing

บริการสมาชิก

- ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing
- แก้ไขข้อมูลลงทะเบียน
- ดึงรหัสผ่าน
- ตรวจสอบสถานะลงทะเบียน

ยื่นงบการเงิน

- ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์**

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือ

- แบบฟอร์ม
- คู่มือการใช้งานระบบ
- คู่มือการตั้งค่าระบบ
- วิธีทางครุฑแดงการยื่นผ่านระบบ DBD e-Filing 400*

ดาวน์โหลดวีดิทัศน์

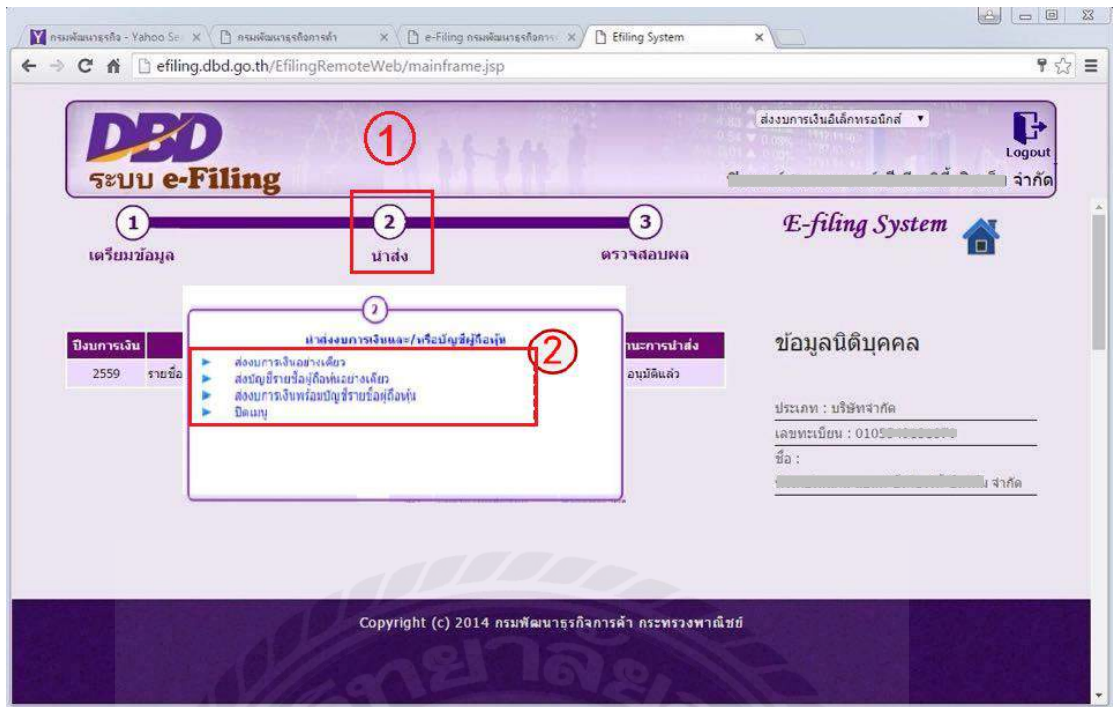
- วิธีการลงทะเบียน
- การเตรียมงบการเงิน e-Form

ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing

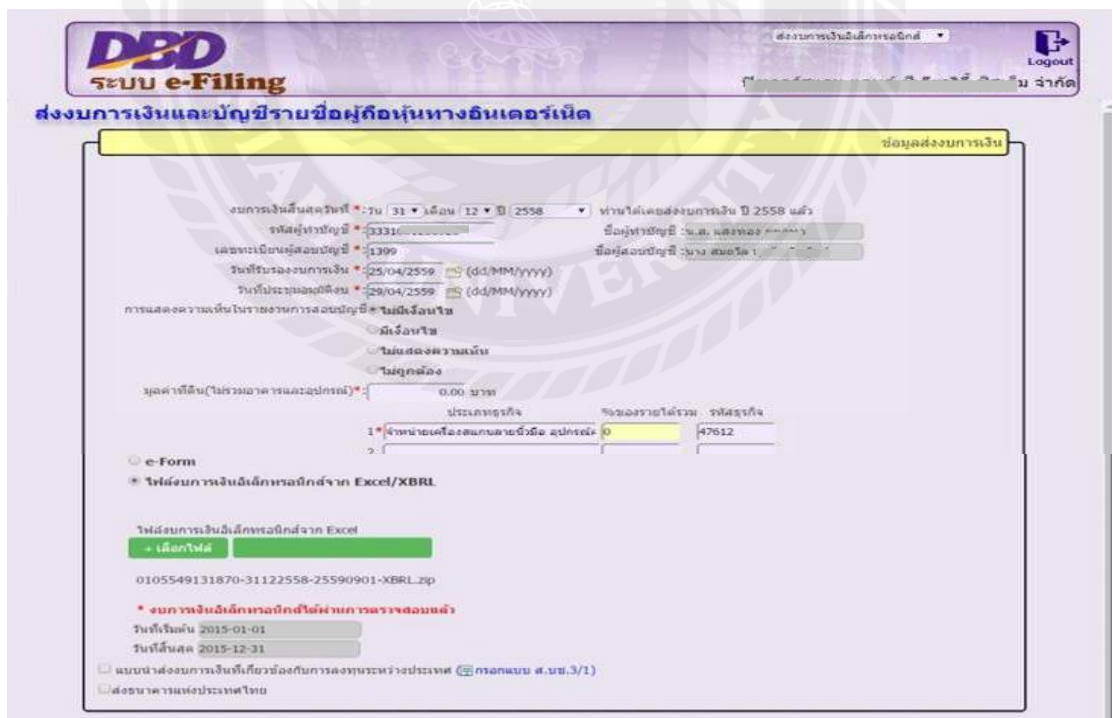
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 01255...
รหัสผ่าน :
รหัสผ่าน 8-12 ตัวอักษร

เข้าสู่ระบบ ปิดหน้าต่าง

ขั้นตอนที่ 4.19 เลือกยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ >> ลงชื่อเข้าใช้ระบบ



ขั้นตอนที่ 4.20 เลือกรายการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ขั้นตอนที่ 4.21 กรอกข้อมูลงบการเงินเพิ่มเติมก่อนนำส่ง

DBD ระบบ e-Filing

ส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

Logout

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

รายงานของผู้อยู่ประกอบการยื่นภาษี *

- เลือกไฟล์

RPT-Pueng.pdf [คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารที่ส่งนำส่ง
รายงานเพื่อประกอบการยื่นภาษี *

- เลือกไฟล์

NFS-Pueng.pdf [คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารที่ส่งนำส่ง

ขั้นตอนที่ 4.22 แนบเอกสารเป็นไฟล์ PDF

ข้อมูลส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ที่มาของบัญชี *

ณ วันประชุม คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

จัดตั้งบริษัท สาขามูลนิธิ ใสาขามูลนิธิ

เดือนวันที่ 23/01/2558 (dd/MM/yyyy) ครั้งที่ 1/2558

ทะเบียนพาณิชย์ 308676462 แมงออกเป็น 308676462 หักมูลค่าเพิ่มละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น ไทย 300000000 คน จำนวน 300000000 หุ้น มีคู่ 8676462 คน จำนวน 8676462 หุ้น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *

Web-Form ไฟล์ Excel

ไฟล์ Excel Choose File 0107546000407.xls ดูแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นก่อนส่ง

ขั้นตอนที่ 4.23 กรอกข้อมูลแบบนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความถี่ระบุไว้ในระบบการเงิน และเอกสารแนบอื่น
ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามกฎหมาย

บันทึก พิมพ์

ขั้นตอนที่ 4.24 กดบันทึกเพื่อนำส่ง

DBD
ระบบ e-Filing

ส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

Logout

1 2 3

เตรียมข้อมูล นำส่ง ตรวจสอบผล

E-filing System

ผลการนำส่ง

- นำส่งงบการเงิน และ/หรือ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น
- ข้อมูลที่น่าส่งจะสามารถให้บริการได้ในวันถัดไป
- การนำส่งงบการเงินทาง DBD-eFiling ในรอบปีบัญชีเดียวกัน
- ระบบจะอนุมัติงบการเงินที่น่าส่งครั้งแรกเท่านั้น

หากมีข้อสงสัย/ปัญหา โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 4.25 หน้าจอแสดงการนำส่งงบการเงินหรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น





สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แบบ บจ.5

ชื่อบริษัทจำกัด	[Redacted] จำกัด					ทะเบียนเลขที่					
					01055 [Redacted]						
<input checked="" type="checkbox"/> ทั่วไปประชุม		<input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท		<input checked="" type="checkbox"/> สำมัญผู้ถือหุ้น		<input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น		ครั้งที่ 1/2559		เมื่อวันที่ 29/04/2559	
<input type="checkbox"/> คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่		ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00		บาท แบ่งออกเป็น 50,000		หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00		บาท			
ผู้ถือหุ้น ไทย 3		คน จำนวน 50,000		หุ้น ชื่นๆ 0		จำนวน 0		หุ้น			
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว ถือว่าชำระแล้ว	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น			
	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่			เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด		
1	นายเกียรติศักดิ์ พลชนะ			49,000	100.00	00001-49000	13/09/2556	13/09/2556			
	ไทย คำชาย										
	31/29 หมู่ 10 ถนน เพชรเกษม หองแฉม หองแฉม กรุงเทพฯ										
2	นางสาวนฤศมน [Redacted]			500	100.00	49500	13/09/2556	13/09/2556			
	ไทย คำชาย										
	31/20 หมู่ 10 ถนน เพชรเกษม หองแฉม หองแฉม กรุงเทพฯ										
3	นางสาวกัญญา ส [Redacted]			500	100.00	50000	13/09/2556	13/09/2556			
	ไทย คำชาย										
	31/20 หมู่ 10 ถนน เพชรเกษม หองแฉม หองแฉม กรุงเทพฯ										

ขั้นตอนที่ 4.26 ปรีนแบบ บจ.5


แบบ ส.บช.3

 แบบนำส่งงบการเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	เลขรับที่ [Redacted]	
	รับวันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2558	เจ้าหน้าที่ _____

เลขทะเบียนนิติบุคคล	01075 [Redacted]
----------------------------	------------------

1.เอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> งบการเงินรอบที่มีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 อื่นๆ ระบุ _____
	<input checked="" type="checkbox"/> บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558
	<input type="checkbox"/> แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บช.3/1) <input type="checkbox"/> ส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

2.ชื่อ กิจการ	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด
	<input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด <input checked="" type="checkbox"/> บริษัทมหาชนจำกัด [Redacted] (มหาชน)
	<input type="checkbox"/> นิติบุคคลต่างประเทศ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [Redacted]

ขั้นตอนที่ 4.27 ปรีนแบบ ส.บช.3

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

การปฏิบัติงานในบริษัท เอบีกรุ๊ป ธุรกิจบัญชี จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีได้เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชี ซึ่งในส่วนนี้ผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานให้ทำการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้เปลี่ยนการยื่นงบการเงินแบบเอกสารเป็นการยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงความรวดเร็ว สะดวกและลดภาระของประชาชน รวมทั้งเพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลที่จำเป็นกับการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจของประเทศ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการยื่นงบการเงินและได้เสริมสร้างความรู้ ความสามารถให้แก่ผู้จัดทำเป็นอย่างมาก ทั้งการเตรียมข้อมูลและวิธีการยื่นงบการเงิน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

5.1.1 ข้อดีหรือผลของโครงการ

1. ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการยื่นงบการเงิน เช่น เอกสารที่ใช้ในการยื่นงบ และวิธีการยื่นงบที่ถูกต้อง
2. ได้นำความรู้การยื่นงบการเงินที่ได้ศึกษามาเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจเพื่อศึกษาต่อ
3. นำความรู้วิธีการยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของเนื้อหาที่จัดทำ จึงทำให้เสียเวลาในการศึกษาหาข้อมูลที่จะจัดทำเพิ่ม
2. การให้ข้อมูลในการจัดทำโครงการของพนักงานที่ปรึกษามีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลา
3. ระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ค่อยมีเสถียรภาพ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ที่แนะนำวิธีการยื่นงบการเงินที่ถูกต้องโดยตรง
2. สถานประกอบการควรให้ความสำคัญสหกิจศึกษาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการที่จัดทำมากขึ้น
3. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าควรปรับปรุงระบบให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาเพื่อการเตรียมตัวสำหรับในการทำงานจริง
2. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดวัฒนธรรมองค์กรและมารยาทต่างๆในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
3. ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเพื่อนำไปสู่การทำงานจริง

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เนื่องจากเครื่องใช้สำนักงานเกิดการเสียหายและขาดคล่องบ่งยทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า
2. เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานครั้งแรก จึงไม่มีประสบการณ์ในการทำงานมากพอทำให้การทำงานมีความล่าช้า และมีข้อผิดพลาดบ้างเล็กน้อย
3. พนักงานที่ปรึกษาไม่ค่อยมีเวลาว่างเพื่อให้คำปรึกษาเท่าที่ควร

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรตรวจเช็คเครื่องใช้สำนักงานบ่อยครั้งเพื่อลดโอกาสการเสียหายของเครื่องใช้สำนักงาน
2. เมื่อเกิดข้อสงสัยไม่เข้าใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควรขอคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาทันทีเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและจะได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง
3. ควรมีการพิจารณารับบุคลากรเพิ่มให้เหมาะสมกับจำนวนงานที่ได้รับจากลูกค้า เพื่อพนักงานที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำหรือตอบข้อสงสัยของนักศึกษาฝึกงานได้ครบถ้วน

บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์.(2560).ระบบการให้บริการรับส่งการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
DBD e-Filing. เข้าถึงได้จาก http://www.dbd.go.th/download/document_file/manual_e-Filing.pdf
- กองข้อมูลธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า.(2560). คู่มือการนำส่งงบการเงินสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี/นิติ
บุคคลประจำปี 2560.เข้าถึงได้จาก
http://www.dbd.go.th/download/document_file/balance/manual_finacial2560.pdf
- แทนฟ้า ชาติบุตร. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (*DBD e-Filing*) ของนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงินในเขตกรุงเทพมหานคร. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาการบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พรหมพร อาษาวงศ์, อรรถพงษ์ พิระเชื้อ, และ รัชยานี โพธิสาร. (2560).ปัญหาและอุปสรรคของระบบการ
นำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานบัญชีในเขตภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. บัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
เข้าถึงได้จาก <http://gnru2017.psru.ac.th/proceeding/348-25600830181859.pdf>

ภาคผนวก

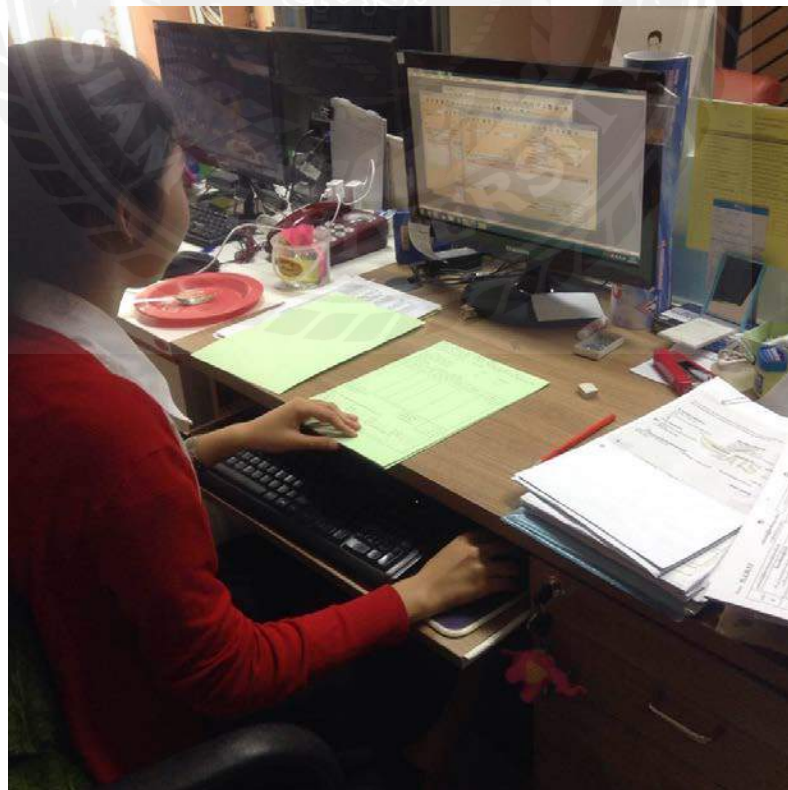
รูปภาพตัวอย่างขณะปฏิบัติงาน



รูปภาพที่ 1 ปฏิบัติงาน 1



รูปภาพที่ 2 ปฏิบัติงาน 2



รูปภาพที่ 3 ปฏิบัติงาน 3



รูปภาพที่ 4 ปฏิบัติงาน 4



รูปภาพที่ 5 ปฏิบัติงาน 5

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวเมธาวี สุวรรณวงษ์

รหัสนักศึกษา : 5604300231

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 160/559 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน

จังหวัดสมุทรสาคร 74110

เบอร์โทร : 080-9232316