

# รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

# กระบวนการจัดทำบัญชี

AccountingProcesses

โดย

นางสาว ธิติสุดา ศรีสำราญ 5604300377

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงงาน กระบวนการจัดทำบัญชี

Accounting Processes

รายชื่อผู้จัดทำ

นางสาว ธิติสุดา ศรีสำราญ

ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2558

คณะกรรมการการสอบโครงงาน

.อาจารย์ที่ปรึกษา

(ฮ้าจารย์ อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

(คุณ สุวรรณี สุระสรางค์) pal 15 .....กรรมการกลาง

(อาจารย์ เฉลิมโรจน์ เลิศบริรักษ์กุล )

...... ผู้ช่วยอธิการบคีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน : กระบวนการจัดทำบัญชี บริษัท จตุรัตน์ แอคเคาท์ ติ้งแอนด์ แทกซ์ จำกัด

**ชื่อนักศึกษา :** นางสาวธิติสุดา ศรีสำราญ 5604300377

อาจารย์ที่ปรึกษา : อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

**ภาควิชา** : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3 /2558

### บทคัดย่อ

บริษัท จตุรัตน์ แอคเคาท์ ติ้งแอนด์ แทกซ์ จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการบัญชีและภาษี อากร ลักษณะการประกอบกิจการ ได้แก่ การจัดทำบัญชี ให้คำปรึกษาด้านบัญชี และภาษีอากร ตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายประมวลรัษฎากร โดยได้การรับรองให้เป็นสำนักงานบัญชี คุณภาพ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

จากการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ณ บริษัท จตุรัตน์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แทกซ์ จำกัด ในครั้งนี้ ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยได้รับมอบหมายในการ ปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี เช่น การคัดแยกเอกสารซื้อ-ขาย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การ บันทึกบัญชีด้านการซื้อ-ขายสินค้างานทางด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม การตรวจสอบเอกสารใบกำกับภาษีที่ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด การจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี(Formula Winning) จนถึง การออกรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายเพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติโครงงานสหกิจครั้งนี้จะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับ ทั้งหมดไปปรับใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชี และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

้คำสำคัญ: โปรแกรมสำเร็จรูป(Formula Winning),รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย ,แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.30)

Project Title : Procedures for Accounting Documents for Clients of Jaturat Accounting and Tax Co.Ltd.

By : Miss Thitisuda Srisumran 5604300377

Advisor : Itthisak Rattanakityon

Degree : Bachelor of Accountancy

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2015

#### Abstract

Jatural Accounting and Tax Co., Ltd. is a company that provides accounting services with accounting standards, accounting advisory services, and taxation according to the standard set and Law revenue code. They are also authorized as a quality accounting office by The Department of Business Development.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned as an assistant accountant at latural Accounting and Tax Co.,Ltd. The responsibilities included performing accounting tasks with duties of recording data, recording accounting items for purchase-sale transactions, such as audit of the Value Add Tax (VAT) documents and to follow according to the law and accounting procedures used by the accounting program (Formula Winning) and reporting input - output tax for the preparation of filing the Value Add Tax return (P.P.30).

From working as mentioned above, the trainees got real experience of working and learned how to work with others.

Key word: Accounting Program (Formula Winning), Input - Output tax, Value Add Tax return (P.P.30)

Approved by
A

#### กิตติกรรมประกาศ

#### (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท จตุรัตน์ แอคเคาน์ติ้งแอนด์ แทกซ์ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ ต่างๆ ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาด้าน การทำงานในอนาคต สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยได้รับความร่วมมือ และสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1.นางสาว ส	สุวรรณี	สุระสรางค์	(หัวหน้าแผนกบัญชี)
2. นางสาว	อโนทัย	สนเปี่ยม	(เจ้าหน้าที่บัญชี)
3.นางสาว า	<u>າວັ</u> ຈູແຄ້ວ	เงินสมบัติ	(เจ้าหน้าที่ธุรการ)
4. นางสาว	อรนุช	<b>ກະເ</b> ຄີ່ <b>າ</b> รັນຢ໌	(เจ้าหน้าที่บัญชี)
5.นางสาว ศ	ามลพรรณ	ตันประเสริฐ	(เจ้าหน้าที่บัญชี)

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและขอขอบคุณ อาจารย์ อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ ที่ให้คำปรึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน การทำรายงาน รวมทั้ง ตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดจนทำโครงงานเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจ กับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาว ธิติสุดา ศรีสำราญ

19 กรกฎาคม 2559

สารบัญ

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ป
บทคัดย่อ	ค
Abstract	٩
บทที่1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	1
1.4 ผลที่กาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	2-8
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ9	
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร 10	
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร 11	
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับ 12	
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา12	
3.6ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน12	
3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน 12	
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	13

หน้า

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดโครงงาน	14-38
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัย	
5.1.1 สรุปผลโครงงาน	
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน	
5.1.3 ข้อเสนอแนะ	
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
5.2.1 ข้อคีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	40
5.2.3 ข้อเสนอแนะ	40
บรรณานุกรม 41	

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน12
---------------------------------------

หน้า



สารบัญรูปภาพ

### หน้า

ภาพที่ 2.1 วงจรบัญชี	3
ภาพที่ 2.2 สรุปหลักการบันทึกบัญชี	
ภาพที่ 3.1 ที่ตั้งบริษัท	9
ภาพที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์กร	11
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อ	17
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขาย	
ภาพที่ 4.3 หน้าโปรแกรมบัญชี	
ภาพที่ 4.4 การเข้าสู่โปรแกรม	
ภาพที่ 4.5 เลือกบริษัทที่ต้องการทำงาน	20
ภาพที่ 4.6 หน้าต่างแสดงรายการเลือกสมุครายวันขั้นต้น	
ภาพที่ 4.7 เลือกสมุครายวันที่จะบันทึก	21
ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างใบกำกับภาษีขาย	
ภาพที่ 4.9 หนังสือรับรองการหักภาษิณที่จ่าย	
ภาพที่ 4.10 เลือกสมุครายวัน	
ภาพที่ 4.11 เพิ่มรายการขายในสมุคเงินสครับ	
ภาพที่ 4.12 บันทึกรายการขาย	
ภาพที่ 4.13 แสดงประเภทเอกสาร	
ภาพที่ 4.14 คีย์รายละเอียด	
ภาพที่ 4.15 แสดงการบันทึกบัญชี	25

ภาพที่ 4.16 หน้าสมุครายวันเงินสครับ	
ภาพที่ 4.17 ใบกำกับภาษีซื้อ	
ภาพที่ 4.18 เลือกสมุครายวัน	28
ภาพที่ 4.19 เพิ่มรายการซื้อ	28
ภาพที่ 4.20 บันทึกบัญชีรายการซื้อ	
ภาพที่ 4.21 เลือกกลุ่มของชนิดเอกสาร	
ภาพที่ 4.22 เลือกประเภทเอกสาร	
ภาพที่ 4.23 คีย์รายละเอียดข้อมูล	30
ภาพที่ 4.24 บันทึกข้อมูลเพื่อดึงมายังหน้าหลัก	31
ภาพที่ 4.25 แสดงการบันทึกบัญชี	31
ภาพที่ 4.26 หน้าสมุครายวันเงินสคง่าย	
ภาพที่ 4.27 หน้ารายงานภาษีซื้อที่ทำการตรวจสอบแล้ว	
ภาพที่ 4.28 หน้ารายงานภาษีขายที่ทำการตรวจสอบแล้ว	
ภาพที่ 4.29 ตัวอย่างใบแจ้งยอคภาษี	
ภาพที่ 4.30 ตัวอย่างใบภ.พ.30(ภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ)	
ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างใบภ.พ.30 (ภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย)	
ภาพที่ 4.32 ใบเสร็จภ.พ. 30	38

บทที่ 1

#### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบัน นี้ มีสถานประกอบการที่ต้องทำการจดทะเบียนกับกรมสรรพากร และต้องจัดทำ ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นประจำทุกเดือนจึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญในการ จำแนกเอกสารให้ ถูกและการใช้โปรแกรม Formula winning เป็นตัวช่วยเพื่อความสะดวกต่อผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ และเสียภาษีให้ถูกต้องครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา

ผู้จัดทำจึงได้จัดทำรายงานการจัดทำข้อมูลทั่วไปของภาษีซื้อ ภาษีขาย และวิธีการบันทึก บัญชีภาษีซื้อ -ภาษีขายโดยใช้โปรแกรม Formula winning รวมถึงการยื่นแบบภ.พ. 30 เพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำที่ถูกต้องและเป็นความรู้แก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่ว ไป ทั้งนี้จึงส่งผล ให้ลดความผิดพลาดในการยื่นแบบภาษีมูลก่าเพิ่มลดน้อยลงได้

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- เพื่อต้องการศึกษาและทราบถึงความสำคัญของกระบวนการจัดทำบัญชี
- เพื่อต้องการศึกษาขั้นตอนการจัดทำภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)
- เพื่อต้องการศึกษาการจัดทำบัญชีในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี FormulaWinning

#### 1.3 ขอบเขตของโครงงาน

- โครงงานนี้เป็นโครงงานที่มุ่งศึกษากระบวนการจัดทำบัญชีภาษีซื้อ-ขายโดยการเก็บ รวบรวมเอกสารของถูกค้าที่เกิดขึ้นจริง
- ศึกษาขั้นตอนการจัดทำและยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

# 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- มีความเข้าใจถึงหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชี
- สามารถใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- ทำให้สามารถรู้เรื่องของการจัดทำภาษีมูลค่าเพิ่ม

# การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

### <u>ความหมายของการบัญชี</u>

การบัญชี เป็นศิลปะของการรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทาง เศรษฐกิจใน และขั้นสุดท้ายของการทำบัญชี คือการให้ข้อมูลทางการเงิน

### ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี

- 1. ทำให้ทราบถึงความเจริญเติบโตของกิจการ และประสบการณ์ในการทำงาน
- 2. ทราบถึงฐานะการเงินของกิจการ
- ให้ผู้บริหาร ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการควบคุม และตัดสินใจ
- 4. ให้ทางฝ่ายบริหารทราบถึงข้อบกพร่องในการคำเนินงานที่ผ่านมา

## ผู้ใช้ข้อมูลทางบัญชี

- ผู้ถือหุ้น คือผู้นำเงินมาลงทุนในกิจการ (ในรูปเงินสดหรือสิ่งของก็ได้)
- เจ้าหนี้ เป็นผู้ที่ให้กิจการกู้เงิน ผู้เป็นเจ้าหนี้ต้องการทราบความสามารถในการชำระหนี้ของ กิจการ
- ผู้บริหาร เป็นผู้ที่ได้รับผลตอบแทน ดังนั้นผู้บริหารต้องสนใจในผลประกอบการของ กิจการรวมทั้งฐานะของกิจการ
- 🕨 คู่แข่งขัน ต้องการทราบเพื่อที่จะได้วางแผนกำหนดนโยบายของกิจการ
- พนักงาน ก็เพื่อการได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส รวมทั้งจะได้พิจารณาถึง ความมั่นคงของตัวเองในการทำงานที่กิจการ
- ลูกค้า หากลูกค้าต้องการที่จะสั่งซื้อสินค้าจากกิจการก็ต้องดูถึงความมั่นคงของกิจการ

#### วงจรบัญชี

้วงจรบัญชี หมายถึง ลำคับขั้นตอนของกระบวนจัคทำบัญชี ซึ่งสรุปแสคงเป็นรูปภาพได้คังนี้



ภาพที่ 2.1 วงจรบัญชี

## จากภาพที่ 2.1 ทำให้เห็นถึงขั้นตอนการจัดทำบัญชีดังนี้

การวิเคราะห์ของรายการค้า เริ่มต้นจากเอกสารมาวิเคราะห์

2. บันทึกสมุดรายวัน เป็นการนำผลการวิเคราะห์รายการก้ำ มาบันทึกในสมุดรายวัน และ เรียงลำดับตามวันที่ก่อนจะต้องบันทึกบัญชีทางด้านเดบิตบัญชีหนึ่ง และทางด้านเครดิตอีกบัญชี หนึ่งในจำนวนที่เท่ากัน หลักการบันทึกในลักษณะนี้เรียกว่า หลักการบัญชีกู่ ( Double Entry System)

ด้ำนเดบิต	ด้านเครดิต		
<ol> <li>สินทรัพย์ เพิ่ม</li> <li>หนี้สิน ลด</li> <li>ส่วนของเจ้าของ ลด คือ</li> <li>3.1 บัญชีถอนใช้ส่วนดัว</li> <li>3.2 บัญชีค่าใช้จ่าย</li> </ol>	<ol> <li>สินทรัพย์ ลด</li> <li>หนี้สิน เพิ่ม</li> <li>ส่วนของเจ้าของ เพิ่ม คือ</li> <li>มัญชีทุน</li> <li>3.2 บัญชีรายได้</li> </ol>		

ภาพที่ 2.2 สรุปหลักการบันทึกบัญชี

## สมุดบัญชีขั้นต้น (Book of Original Entry)

เป็นงานบันทึกขั้นแรกเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้นหลังจากวิเคราะห์แล้วผู้ทำบัญชี จะคำเนินการจด บันทึกลงในสมุดขั้นต้น ซึ่งขึ้นอยู่กับกิจการว่าจะเลือกใช้การจดบันทึกในสมุดขั้นต้นประเภทใดซึ่ง แบ่งได้ดังนี้

 สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)ถ้ากิจการค้าเลือกใช้สมุครายวันทั่วไปเพียงเล่มเดียวในการ บันทึกรายการค้า ดังนั้นเมื่อถ้ามีรายการค้าเกิดขึ้นจะต้องทำการบันทึกทุกรายการที่เกิดขึ้นลงสมุด รายวันทั่วไป

2. สมุดรายวันเฉพาะ (Specialized Journals)สมุดรายวันเฉพาะใช้ในกรณีที่กิจการเกิดรายการ บางรายการซ้ำกันเป็นจำนวนมาก

3.ผ่านรายการไปแยกประเภท โดยแยกตามหมวดหมู่ว่าเป็นสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ หรือค่าใช้ง่าย แล้วจึงสรุปยอดที่คงเหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

4.**จัดทำงบทดลอง** คือการนำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีมาจัดทำงบทดลอง

5.ทำการปรับปรุงและผ่านไปยังแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีจะทำตอนสิ้นงวดบัญชี โดยนำ รายการที่บันทึกไว้แล้วมาปรับปรุงบันทึกในสมุครายวันทั่วไป

6.**จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุ**ง เมื่อทำรายการปรับปรุงแล้วในสมุครายวันทั่วไปแล้วให้ผ่าน รายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง จึงหายอคคงเหลือในบัญชีแยกประเภทแล้ว นำมาจัดทำงบทคลอง

7.**จัดทำงบการเงิน** งบการเงินที่ต้องจัดทำได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดง การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

8.บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ต้องผ่านรายการไปยังแยกประเภทการปิดบัญชีจะ ทำการปิดเฉพาะรายได้กับค่าใช้จ่ายเพื่อหากำไร(ขาดทุน)สุทธิจากผลการดำเนินงาน

9.**ทำงบทดลองหลังปิดบัญชีเสร็จ** เมื่อปิดบัญชีรายได้และก่าใช้จ่าย แล้วจะยังกงเหลือบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของที่ ก็จะแสดงยอกกงเหลือเพื่อยกไปปีถัดไป และนำมาจัดทำ งบทดลองหลังปิดบัญชีทดสอบกวามถูกต้องอีกกรั้งหนึ่ง

### <u>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</u>

ภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ภาษีที่รัฐบาลเรียกเก็บจากมูลค่าส่วนที่จะเพิ่มขึ้นในขั้นตอนการบริการ หรือขายสินค้า โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่จะเก็บจากลูกค้าแล้วนำไปชำระกับรัฐบาล

### ผู้ที่มีหน้าที่จะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

 1.กิจการที่มีรายได้จากขายสินด้าหรือการให้บริการ มากกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี ให้ยื่นคำขอ จดทะเบียนนับตั้งแต่วันที่มีรายได้เกิน

2.กิจกาจที่ขายสินค้าหรือให้บริการ ที่ได้มีการคำเนินการ และเตรียมการประกอบกิจการอัน เป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้า หรือรับบริการที่ต้องอยู่ในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นคำของด ทะเบียนภายใน6 เดือนก่อนวันเริ่มเปิดกิจการ

3.กิจการที่อยู่นอกราชอาณาจักร ที่ได้บริการหรืองายสินค้าในราชอาณาจักรเป็นปกติฐระ โดยให้ตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจดทะเบียน

### <u>ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</u>

แบ่งตามประเภทของกิจการได้ 3 กลุ่มดังนี้

1. ผู้ประกอบการ

- 2. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ
- 3. ผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ

<u>หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</u>

 เรียกเก็บภาษีจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้ที่ได้รับบริการ และจะต้องออกใบกำกับภาษีเพื่อเป็น หลักฐานในการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 2. จัดทำรายงานตามที่กำหนด
  - -รายงานภาษีขาย
  - -รายงานภาษีซื้อ
  - -รายงานแสดงสินค้า

3. ยื่นแบบแสดงรายการ

้<u>อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม</u> ที่นำมาใช้ในประเทศไทย มี 2อัตรา

1. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %ใช้สำหรับการขายสินค้าหรือให้บริการทุกชนิครวมทั้งการนำเข้า

 2. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 0% ไม่ต้องเสียภาษีจากการงายสินค้าหรือการให้บริการ และยังได้รับ คือภาษีซื้อ

#### <u>ใบกำกับภาษี</u>

**ใบกำกับภาษี** คือ เอกสารหลักฐานสำคัญ ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องจัดทำ และออกให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทุกครั้งที่มีการงายสินค้าหรือบริการ

#### <u>ประเภทของใบกำกับภาษี</u>

-ใบกำกับภาษีเต็มรูป คือ เอกสารและหลักฐานสำคัญ ที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มจะมีหน้าที่ออกให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือผู้ที่ใช้บริการ

-ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ผู้ประกอบการมีสิทธิออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ ตามประกาศอธิบดี กรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

### <u>เอกสารอื่นๆที่จะถือเป็นใบกำกับภาษี</u>

 ใบเพิ่มหนี้ เป็นการออกใบกำกับภาษีในกรณีที่จะที่ต้องเพิ่มหนี้โดยอางคำนวณจำนวน เงินผิดหรือนับจำนวนสินค้าผิดไป

 ใบลดหนี้ คือ ใบกำกับภาษีที่ออกเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องลดหนี้ โดยอาจกำนวนจำนวนเงิน ผิดหรือต้องการลดรากาสินก้าให้ลูกก้า เนื่องจากสินก้าชำรุดหรือมีการส่งสินก้าคืน

### 3. ใบเสร็จรับเงินที่ราชการออกให้

 ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิต เฉพาะส่วนที่เป็น ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากกรมศุลกากรในกรณีนำเข้าสินค้า

#### <u>การคิดคำนวณ VAT</u>

์ โดยนำภาษีขายมาหัก ภาษีซื้อ ในแต่ละเดือนภาษีดังนี้

**ถ้า ภาษิซื้อ <ภาษิขาย** = ภาษิที่ต้องชำระ

**ถ้า ภาษีซื้อ > ภาษีขาย** = ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จะมีสิทธิ์ได้รับคืน

ภาษีขาย

คือ ภาษีมูลก่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนได้เรียกเก็บจากผู้ซื้อสินก้า หรือผู้รับบริการ เมื่องายสินก้าได้

### ภาษีซื้อ

คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้จ่ายให้กับผู้ขายสินค้า เมื่อซื้อสินค้า หรือชำระ ค่าบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของตน

### ใบเพิ่มหนึ่

ผู้ประกอบการที่ได้ขายสินค้าไปแล้ว จะต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มใหม่ อันเนื่องจากมูลค่า ของสินค้ามีการเพิ่มขึ้นตามเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในมาตรา 82/9 ออกใบเพิ่มหนี้ให้กับผู้ซื้อสินค้าใน เดือนภาษีที่เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

### ใบลดหนึ้

ใบลดหนี้ถือเป็นใบกำกับภาษีอย่างหนึ่งที่ผู้ขายออกให้กับผู้ซื้อสินค้าโดยจะนำภาษีขายจาก การประกอบกิจการดังกล่าวไปคำนวณรวมเพื่อเสียภาษีมูลค่าเพิ่มต้องเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.มีการออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ

3.หลังออกใบกำกับภาษีแล้วมีเหตุการณ์ที่ทำให้ภาษีขายที่กำนวณจากมูลก่าสินก้าลคลงไม่ว่า ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตามอันมาจาสาเหตุดังต่อไปนี้

3.1) มีการถคราคาสินค้ำ

- 3.2) สินค้าผิดข้อกำหนดที่ตกลงกัน
- 3.3) คำนวณราคาสินค้าผิด
- 3.4) มีการลดราคาสินค้ำ
- 3.5)สินค้าชำรุดบกพร่อง



# บทที่ 3

## รายละเอียดการปฏิบัติงาน

# 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท จตุรัตน์ แอกเกาน์ติ้ง แอนด์ แทกซ์ จำกัด( Jaturat Accounting and Tax Co.,Ltd)จด ทะเบียนจัดตั้งวันที่ 12 กรกฎากม พ.ศ. 2544 ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 925/18-19 ซ.เอกชัย 32 ต. มหาชัย อ. เมือง จ.สมุทรสากร 74000

โทร 034-413594 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี0745544001298



ภาพที่ 3.1 บริษัท จตุรัตน์ แอกเกาน์ติ้ง แอนด์ แทกซ์ จำกัด

### 3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

ให้บริการรับทำบัญชีและการตรวจสอบงบการเงินให้กับลูกค้า ได้แก่ บริษัทจำกัด,ห้างหุ้นส่วน และบุคคลร้านค้าทั่วไป

1. บริการรับทำบัญชี รวมถึงการจัดทำงบการเงินประจำปี

 ตรวจสอบภาษีประจำเดือน บริษัทจะทำการตรวจสอบภาษีประจำเดือน และบันทึกบัญชี ให้กับบริษัทลูกค้า

3. บริการคิดคำนวณเงินเดือน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าประกันสังคม และนำส่งประกันสังคม

4.จัดทำรายงานภาษีประจำเดือนพร้อมยื่นแบบภ.พ. 30 ให้กับบริษัทที่มีการจดทะเบียน

5.การจัดทำภาษีเงินได้นิติบุกคลสิ้นปีและภาษีเงินได้นิติบุกคลกลางปี

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



## ภาพที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร

## 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับ

นางสาว ธิติสุดา ศรีสำราญ ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยพนักงานบัญชี

### ลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย

 ตรวจทานเอกสารภาษีซื้อ-งาย และ ใบสำคัญรับ-ง่าย ว่ามีการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2. คำนวณหาภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้ามีการคำนวณผิดพลาดก็จะแก้ไขให้ถูกต้อง

3. ทำการบันทึกบัญชี รายการซื้อ-ขาย (เชื่อ-เงินสค) ด้วยโปรแกรมทางบัญชี

4. จัคเก็บเอกสาร ใบ ภ.พ.30 , ภ.ง.ค. 1, ภ.ง.ค. 3, ภ.ง.ค. 53,ประกันสังคม ทุกๆเคือนของ บริษัทเก็บเข้าแฟ้ม

5. ถ่ายเอกสาร, ปริ้นใบเสร็จ ภ.พ.30 และงบการเงิน

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณ สุวรรณี สุระสรางค์ตำแหน่ง: หัวหน้าแผนกบัญชี

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึง 2 กันยายน 2559

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	1 ນີ.ຍ. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1.กิดหัวข้อโครงงานที่ต้องการศึกษา		$\rightarrow$		
2.ศึกษาเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		>		
3.รวบรวมข้อมูลของโครงงาน			$\longrightarrow$	
4.นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์			$\longrightarrow$	
5.จัดทำโครงงาน				

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน

## 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำโครงงาน โดยใช้เครื่องมือด้านฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ เช่น

## ອາรໍ່ດແວรໍ່ :

- 1. เครื่องคอมพิวเตอร์
- 2. เครื่องสแกนภาพ
- 3. เครื่องถ่ายเอกสาร
- 4. เครื่อง Printer

### ซอฟต์แวร์ :

- 1. โปรแกรม Microsoft Office Word 2010
- 2. โปรแกรม Microsoft Office Excel 2010
- 3. โปรแกรม WinScan2PDF
- 4. โปรแกรม Formula winning

### บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

้วงจรบัญชี หมายถึง ลำคับขั้นตอนของกระบวนจัดทำบัญชีที่เกิดขึ้นในสมุดบัญชีตั้งแต่การวิเคราะห์ รายการก้า นำรายการมาบันทึกบัญชี ในสมุดรายการขั้นต้นและขั้นปลาย รายการปรับปรุงงบ ทดลองสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกิจการ

### ้วงจรบัญชีสามารถจัดทำได้ตามขันตอนดังนี้

### 1. **การวิเคราะห์ของรายการค้า** เริ่มต้นจากเอกสารมาวิเคราะห์

2.**บันทึกสมุดรายวัน** เป็นการนำผลการวิเคราะห์รายการค้ำ มาบันทึกในสมุดรายวัน และ เรียงลำดับตามวันที่ก่อนจะต้องบันทึกบัญชีทางด้านเดบิตบัญชีหนึ่ง และทางด้านเครดิตอีกบัญชี หนึ่งในจำนวนที่เท่ากัน หลักการบันทึกในลักษณะนี้เรียกว่า หลักการบัญชีคู่ ( Double Entry System)

3.ผ่านรายการไปแยกประเภท โดยแยกตามหมวดหมู่ว่าเป็นสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ หรือค่าใช้จ่าย แล้วสรุปยอดที่เหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

4.จัดทำงบทดลอง คือนำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีมาจัดทำงบทดลอง
5.ทำการปรับปรุงและผ่านไปยังแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีจะทำตอนสิ้นงวดบัญชี โดยนำ
รายการที่บันทึกไว้แล้วมาปรับปรุงบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

6.**จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุ**ง เมื่อทำรายการปรับปรุงแล้วในสมุดรายวันทั่วไปแล้วให้ผ่าน รายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง จึงหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทแล้ว นำมาจัดทำงบทดลอง

7.**จัดทำงบการเงิน** งบการเงินที่ต้องจัดทำได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดง การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

8.บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ต้องผ่านรายการไปยังแยกประเภทการปิดบัญชีจะ ทำการปิดเฉพาะรายได้กับค่าใช้จ่ายเพื่อหากำไร(ขาดทุน)สุทธิจากผลการดำเนินงาน

9. **จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี** เมื่อปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย แล้วจะยังคงเหลือบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของที่จะแสดงยอกคงเหลือเพื่อยกไปในปีถัดไปและนำมาจัดทำ งบทคลองหลังปิดบัญชีทคสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

# จากการปฏิบัติงานจริงมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้



## <u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>

#### 1.ติดต่อเพื่อขอรับเอกสารจากบริษัทลูกค้า

-พนักงานบัญชีจะโทรหาลูกค้า เพื่อขอเข้ารับเอกสารใบกำกับภาษีต่างๆ

#### 2. พนักงาน Messenger จะไปเก็บเอกสารที่ลูกค้า

- เมื่อนัดกับถูกค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานรับ-ส่งเอกสารจะเป็นผู้ไปรับเอกสารกับทางบริษัท ถูกค้า มานำส่งให้กับพนักงานบัญชี

#### 3. ทำการแยกประเภทเอกสาร

- นำเอกสารมาที่รับมาทำการแยกประเภท

4. ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของใบกำกับภาษี จะต้องมีข้อความดังต่อไปนี้

1. คำว่า "ใบกำกับภาษี" ในที่ที่เห็นอย่างชัด

 ชื่อ และที่อยู่ และเลขประจำตัวภาษีอากรของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ออกใบกำกับ ภาษี

3. ชื่อ และที่อยู่ของผู้สั่งซื้อสินค้า

5. ชื่อ ปริมาณ และมูลค่าของสินค้า

6. จำนวนภาษีที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าโดยต้องคำนวณแยกจากมูลค่าของสินค้า

7. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี

	เลขประจำดัวผู้เสียกาษี 0745552001218 (สำนักงาน พพพ.ครระจะสรา IFTCovi Tasel : เอร แต่เมืองออนสร อุณตัวปอะไหร เกา ราก เรนกัน เล้าตั้งสัตภ์ ทั้งร่าง	<b>lung)</b> na Nakaon priju prehé	T.A	X INVOICE/DEI	IVERY ORDER (ส่งสินตัว) ลูกตัว	
8ก-สือปู่สาค้า / BILL 10 บริษัท ปี เทค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด 3/5 หมู่4 ถนนเอกขัย ด.ทอกกระบือ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 สำนักงานใหญ่: 0105542082831			วันที่ / Date: 27/02/59 เอกอาณอรที่ / Doc No : 1V5902586 003-A พนักรานสาช / Sale : 30 วัน เรื่องมือการช้างสรีน / Terns : ในสังชั่งมอรที่ / PrO No 1			
ล้าดับที่ No	s10019 DISCRIPTION	0	จ้านเห มหากับ	sana/wsión PRICEY UNIT	ข้ามรามเวิม TRUOMA	
10	wIT-TT-00016-L ศายเบรคมิล (1240/00) 1	-1.8		469.00	469.00	
2						
				Print Hall Print	469.00	
1			Let	รักราชและ เราราชและ เราราง	469.00	
triw Babi	มีลู ดก บกเว่น E.& O.E. (สำรัจยาสนึงบาทแปคสินสามสตางส์).		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	จ้านวนเอ็น (1974) สินธรรมที่ออื่น 7. XT เป็นธรมที่ออื่น 7. SECFIVE	469.00 32.83 501.83	

**ภาพที่4.1** ตัวอย่างใบกำกับภาษีซื้อ

wiltssini ukitomili o	รัษัท บี เทต เอ็นจีเ TEC ENGINEERIN หลู่ 4 ถงมะเครื่อ คำแลดรถ พระ4 Actatal Real, Tanbal เปล-ยน-ยนะห. 0-205-8652 1 1 1055542082931	นียธิ่ง จำกัด IG CO., LTD. กระบิล ทั้งเก่อเมืองสมุทรสาดร จังหวัดสม Koglinbon, Anghie Monag Southalor มระบร4-194-008 มหลังหนี้ / Judaves / ในคำกับคาพี กระ Operivery Order / TAX ISSO	ฐารสาคร 74005 (74000, Thanang DBCE:	und <sup>an and</sup>
u nogéo - siture no Bayer Raji Address - siture o siture o constant	nandalahadarinta des gant ar saordigan sa sargan inter sagabani mene	nendary in nenačnjih 11		dnus COPY Swinings
วันที่ส่วงคว	เลื่อนไข	วันกรบกับหมด	iavi	ใบสังร์ล
Delivery Date:	Condition	- Die Date:		AD No.
อ้านวน Quantity		110013 Description	Timilanitu Unii Price (Balit)	อำนวนเงิน (บาท) Amount (Bahi)
	รุงระบริสตัวสุร รุงรายเว็บไรเทา พุทระบรสระ สร้าวราคาสล ปันทศารรณิต ค.ณาาคณ		4000 2007 73 30000 200700 200700 200700 400700	2001-54 2001-5
States and			wawsaw Total	2002214
imวมเวิษ (ดังอัตษร) Ira (BAHT)			อัสราธาพี่มูลส่วเพิ่ม Vəl	1985280
	(สามเพิ่มอากมีกัน		จำหวนเริ่มรวมทั้งสิ้น Total Amount	100000
ได้ครามรับสินตั้งคาแรงแก ให้ครามรับสินตั้งคาแรงแก้ว	ວາລັນແບບປີແຫນທ	NIVER	ในนาย บริษัท มี เ B-TEC ENGIN	กค เอ็นจิเบียซึ่ง จำเกิด EERING CO., LTD.
ECEIVED DATE	damidanan ga	EVERED DATE	AUTHORIZ	ED SIGNATURE
	(หมาดหญ) 1: ไปหร่างสั แ กินกับกาย ล. การทักป้า 4. ในการที่ที่ไ	อกจึดครอม ไทรวม บริษัท ปี เทศ ซึ่งจัดที่เป้ รายการข้างคือ เป็นกรรมอิทธิ์ของผู้หาย รมกว่ ไดๆ เกี่ยวกับสนายองรัดนัยนี้ จุรศักรศารศักดี ของศักรร์รายปันกำหนอบวิษัทฯ จะลัดลงกณ์	ร จำกัด หรูจี้แจะให้สำระวัทยศาจกิจบรับ เทวีมัดๆ กายโน 5 วิษาษัณส่ จำอยสะ 1.25 สัตเดียน	ານເດັ່ງ ວັນທີ່ໄດ້ງິນສືນດັ່ງ

**ภาพที่ 4.2** ตัวอย่างใบกำกับภาษีงาย

### 5.การจัดเรียงเอกสาร

-นำเอกสารใบกำกับภาษีซื้อ มาเรียงตามวันที่ต้นเคือนจนถึงวันที่สิ้นเคือน เมื่อเรียงเสร็จแล้ว ก็จะออกเลขที่เอกสารใหม่เพื่อให้ง่ายต่อการบันทึกข้อมูลและค้นหาข้อมูลเอกสาร

-ใบกำกับภาษีขายจะมีเลขที่เอกสารเรียงกันต่อเนื่องอยู่แล้ว เพียงแต่นำมาจัคเรียงตามวันที่

### การบันทึกบัญชี

ในการบันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีซื้อและใบกำกับภาษีขายลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยการ เข้าไปในรายชื่อของบริษัทลูกค้า

FORMULA SERVER Wiinnling SQL C/S Version 9.0.0 for SQL Server	A THEN DO	
// License Agr Please read the following license agreement carefully	eement //	
www.CrystalSoft wareGroup.com Organisation Compariso	Soma angun Millän-Bas (1500-Mill) FORMULA SERVER Vimming SUL C/S Version 9.0.0 for SUL Server Somanna gun enternähming (SUL C/S Version 9.0.0 for SUL Server Somanna gun enternähming (SUL G/S Version 9.0.0 for SUL Server Somanna gun enternähming (SUL C/S Version 9.0.0 for SUL Server Turnikans EULA säljä mullan Toaranseanif erse EULA asjudinnum fautarenkist in manaarie gnitumusforfmunses EULA asjudinnum fautarenkist in manaarie gnitumusforfmunses EULA säljään säljään mullan Toaranseanif erses EULA asjudinnum fautarenkist in manaarie gnitumusforfmunses EULA säljään säljään säljään säljään säljään säljään säljään säljään säljään mullan täänä säljään säljän säljään säljän säljään säljän säljän säljään säljän sä	

**ภาพที่ 4.3** หน้าโปรแกรม

คลิกเมาส์ ตรงปุ่ม Accept เพื่อเข้าสู่โปรแกรมสำเร็จรูป(ดังภาพ 4.3)

E FORMULA CE Wiinnling SQL C/	S Version 9.0.0 for SQL Server	
	Crystal Online on cloud	Aene nod X: Carcel Krystel II: et Harvor Orago

- **ภาพที่ 4.4** การเข้าสู่ระบบโปรแกรม
- 💠 ทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะให้ใส่ข้อมูล
  - 1. User Name 2. Password (ดังภาพ 4.4)



# ภาพที่ 4.5 หน้าต่างการเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าทำงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงให้เลือกบริษัทที่จะทำการคีย์ข้อมูล(ดังภาพที่
 4.5)

🕼 บริษัท มี เทค เม็นจิเนียรื่อ จำกัด FORMULA	SERVER Wilnniing SQL C/S Version 9.0.0 for SQL Se	ver [ C:\FORMUL)	A.SOLVEMDATA\]	
แกมแบบที่ 1 Business Intelligence ชาย/จอง โม	รราะปราย ลูกหนี้ ชื่อ/สีขชื่อ ในคราะปชื่อ เจ้าหนี้ เพิ่ค สมัยค	นับเชี สัมหรีตล์ อาส	ชี สำนเค็มเล่ม ครามปลอดกั่ม ปารุฟักษา คุณสมนิลิ จะบบBOQ	
FORMULA		ดเราะกัน พื่อเพิ่ม แก้ฟอร์เมชน ตกไซนากด		FORM
Auromustikuus     Auromustikuus     Muromustikuus     Muromus	Sublacy     Sublacy     Sublacy     Sublacy     Duriness Intelligence	งในสาร่อง เงินเพาองร่าง ฐานซ้อมูล	รัณห้าราวัน เรือร้ายที่ พิมพ์การวัน เรือร้ายที่ แบบเสาป พิมพ์การวัน เรือร้ายเมือร้ายและเมืองแอกสารประกอบ ฟิมพ์การวัน เรือแอกสาร พิมพ์การวัน เรือแอกสารแบบสรุป	Contact us (2) Log of
			สุดทางสมารายสาราชสารสารสารสารสารสารสารสาร สินคำรามนี้ เรื่องแลก์ (ควม Type ฟัตน) สินคำรามนี้ เรื่องแลก์ (ควม Type ฟัตน) สินคำรามนี้แล้วแห้ง (ก็มูลที่ป้นแหล่งสมาร (ก่าว) ฟัตค์สารูปปลาก แล้ว แก้ (ก่าวครั้นได้เป็นวิชา) สินคำรามปลาก เส้น โหวดเชาญี่เห็นแล้วและกับและเหตุโตล์	
<ul> <li>ទាំងស្មើកដែលប្រធ ថា ជាប្រើការការទទាំងសាវ័ត</li> <li>ស្មាត់ស្មីការការទទ្ធរងសាវ័ត</li> <li>សាវ័ត្តសាវ័តីស្នេ</li> <li>សាវ័ត្តសាវ័តី</li> <li>សាវ័ត្តសាវ័តី</li> <li>សាវ័ត្តសាវ័តី</li> </ul>			ฟังห์รัฐมินอาสระมาง ดัง T ฟังห์รัฐมิสามารถมายสมาย ฟังห์รัฐมิสามารถในสายการ แป้ 3 ซ่อง ฟังห์รัฐมินอาสระมายสมาย ฟังห์รัฐมินอาสระมาย ฟังห์รัฐมิสามารถมี ไม่มอ การการเจริงสิ่งห์ให้ส่วย ฟังห์รัฐมิสามารถการเป็นให้สายสายสมาย ซึ่งห์รัฐมิสามารถการเป็นให้สายสายสมาย ฟังห์ราฐมิสามารถการเป็นให้สายสายสมาย ฟังห์ราฐมิสามารถการเป็นสายสายสายความ และก็จะเการ ฟังห์ราฐมิสามารถการเป็นสายสายสายความ และก็จะเการ ฟังห์ราฐมิสามารถการเป็นสายสายสายสายความ และก็จะเการ ฟังห์ราฐมิสามารถการเป็นสายสายสายสายความ	

ภาพที่4.6 หน้าต่างแสดงรายการสมุดรายวันขั้นต้นเพื่อใช้บันทึกบัญชี

💠 เมื่อเลือกบริษัทที่ต้องการบันทึกแล้วหน้าจอจะแสดงเมนูบันทึกข้อมูล ให้เลื่อนแถบไปที่

บัญชีลงราชวัน >

บันทึกราชวัว (ดังภาพที่ 4.6)

Wiinbiin	Ig							PORM
ที่มีการการกิสถาน		and the second second		-			S Contact	tus 💿 Log off
เมนูกอัก 2 ก ]] รหนูหลัก € Buoiness Intelligence E รรมอายมา / กรรองริมธัก / วัเคราะส์กรรรษ E วัเคราะส์กรรรษเสือกอมมิชชัน	*** Business Intelligence ** Business Intelligence ** Business Inteligence		BIREPORT	5eq 0101 010101	150#			
<ul> <li>vagenin Kafabudin /zanlutika/karsvan</li> <li>Tenesskinsta</li> <li>couptings</li> <li>coupting</li> <l< td=""><td></td><td><mark>มันที่กราบอัน</mark> สาขา 000 ชาติดา สุดาามใน: เมื่องเช่นที่ สิ่งแช่นเรี 00.002555</td><td>ฟาคมู่ วันดังไป ธัง (20/00/2553 05 (20/00/2553</td><td>PC PC SC SC UWH:sd</td><td>ສາດວາງເອີ້ນຫົວໄປ ສາດເປັນແຮດ້າງ ສາດເຊັ້ນແຮດ້າງ ສາດເຊັ້ນເຮັດ ສາດເປັນເຮັດໃນ ສາດເປັນເຮັດໃນ</td><td>Colore</td><td>Requery O san</td><td></td></l<></ul>		<mark>มันที่กราบอัน</mark> สาขา 000 ชาติดา สุดาามใน: เมื่องเช่นที่ สิ่งแช่นเรี 00.002555	ฟาคมู่ วันดังไป ธัง (20/00/2553 05 (20/00/2553	PC PC SC SC UWH:sd	ສາດວາງເອີ້ນຫົວໄປ ສາດເປັນແຮດ້າງ ສາດເຊັ້ນແຮດ້າງ ສາດເຊັ້ນເຮັດ ສາດເປັນເຮັດໃນ ສາດເປັນເຮັດໃນ	Colore	Requery O san	

ภาพที่ 4.7 หน้าต่างการเลือกสมุครายวันที่จะเข้าบันทึก

เมื่อเลือกรายการลงรายวันแล้ว หน้าจอจะแสดงให้เลือกสมุดรายวันที่ต้องการบันทึกบัญชี และเลือกช่วงเวลาที่ต้องการจะบันทึกตั้งแต่วันที่ เช่น 01/01/2559 ถึง 31/12/2559 คลิก เมาส์ตรงปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่การบันทึกข้อมูล(ดังภาพที่ 4.7)

kajko ar te S kaj 201 l. S	Second contract			
1.00	u nulaing a number a Number a number a numb	Hok <u>y</u> H	เล่นประจำตัวผู้เสียงร รักสี่ <sup>1</sup> ] /	1 1 59
150 6	11 98/10 M W		อัสราการี 🗖 อัสร	มร้อยละ 7 🔲 อัสราสุนย์
สำรังที่	<b>\$10</b> ຄາ <b>ະດີ</b> ນຄົ້າທ <b>ີ</b> ່ຄົນນີ້ຄາກ	ຄ້າຊວຍ ຫນ້ວຍ	รางาอังหน่าย	จำมวนเว็ท เป็นรายกาลีก
a discer	mallar	545		-21,502
		-		
	- 25			
	a della			
	1/2 _ 01			
		24		
			NO1-1	
VI S	ณานเงินรวมรังสิน (ด้วยักษร)	1 500	มลิงหาพารมณ เมตาพีนสถับนั้น	26,000
PH ME DO	HUNNEILIN IP	J 🔅	บาหวิบรามทั้งสิ้น	11 000
				1
2	141 G	R Salar		All States

# ตัวอย่าง 1 การบันทึกรายการขาย ในสมุครายวันเงินสครับ

# **ภาพที่ 4.8** ตัวอย่างใบกำกับภาษีขาย

เมา หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต มัมิผมัวที่นิยการรั ณ ที่จาย ปีส่วนรายใน เพลง อิธิกรณ เปล่า และหล่าได้แนะคน มีมีเหม้าที่นิยการรั ณ ที่จาย ปีส่วนรายใน เพลง อิธิกรณ เปล่า และหล่าได้แนะคน	ามมาตรา 50	ทวิแห่งประมวลรัษฎาเ กาษี ณ ที่จ่าย (โดะเภาติ	าวี เฉชที แ เลขต ดีกับคละ บวิลัศ สมาคมค	0759/07000036 Serecumes)
ลงประจำมีระราชนาร์ลงสนโรยจำมีผู้สมกาษัตกร 0745528000045 ปฏิ เปลี่ย สงสายการสมกัรอะธับที่ส สื่อปู่ เลราร์ 206/63 การเจอยากิร สำนังมากรูปยะ อำเภอเมืองสมเสรสาดร อำเภอเลราชรอกร 74000	เล้ายู่ประจำ ชื่อ บระ ที่อยู่ เลา อัก	ด้วประจาชม หรือเลขประดำ มัท อสมพัฒนาสมุทาจาคา (1 ศ. 24/31 ทยุ 3 ล้านสมา เว็ทสมขาสาคา 74000	สัวผู้เสียงาษีตาคร 074553 1991) จำกิด เหหญ่างหาก สำเภอเมืองขอ	4000787 1581415
รำสับดี 636 ในแบบ 🔲 (1) ณ.ส.ศ.ศ. 🖾 (2) ณ.ส.ศ. โต พิเศษ 🗔	(3) n 1 n 2	(4) n = # 3 (5)	n.4.8.2 n 🔲 (6) n.i.a	3n 🖾 (7) nan 53
greensta piejusten		ដែន ហើង សេមីន ប្រភពអ៊ីមិតល	shumaluSen.	nicelest 1
2. In provide the main series of the series of the senial series of resources of the series of th		2007/2559	00.000.85	200.00
6. ຄິນໆ (120) ນາຍເດັບກາວີກີລັກນຳຫະ (ສັດອີກນາ)	าวเมวินส์		26,000.00	200.00
	63 contra (6) ev	มลัยว (4) มีมา (4) มีมา (4) มีมา (4) มีมา (4) มีมา (4) มีมา (4) มีมา (4) มีมา (4) มีมา (4) มา (4)		IRAN BARNER
รังการว ส่องในโทรสามสายสาย 35แต่กไหมวงโรการ		1 Section 7	Respondantaly means)	(dui)

**ภาพที่ 4.9** หนังสือรับองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

FORMULA	energene general En/Artin Summerski	ta china ilan adam	นัญชี สินหจัดย์ ภาษี สานเดียงไม่ ค	radaente dige	Ann Autonio seu	u BOQ	FOR
🧴 🎁 สังการการหัสเหตุ						-	S Contact us 🛞 Log o
ແບງເຫັດ ບໍ່ເດ ດີ ເມຣູຫລັດ ຈະ 30 Bouness Intelligence ຈະ 30 ແບບການ / ດາຈາມເຮັບເດັ້ດ / ຈະກາງຫລົດຈະຫານ ຈະ 30 ແດງເຮັດກາອາມາກິດກາມມີຂອງ ຈະ 40 ແບງເຫຼດຫລື ຈະ 30 ແບບກາງຈັດສົມສາທຳ / ລວກໃນສາສົມ / ທາງຈະການນ	<ul> <li>***Business Intelligence **</li> <li>** Business Inteligence</li> </ul>	_	e¥nang BIREPORT	9101 0101 010101	150#		
<ul> <li>Τουτικότη τέξα</li> <li>τουμιδηκιατή του τη του</li></ul>		บันทักรายวัน สายา: 0001 สมุยายวิน: 5C ดังแต่วนที่ 1 <mark>011</mark>	ศารีการเป็น พุณาโซอริโซ 1926 - มีร 12/08/999	÷	+		
			🛛 QX 🔀 Çancel				

ภาพที่ 4.10 เลือกสมุครายวันที่จะทำการบันทึก

# 1. เลือก สมุคเงินสครับ และช่วงเวลาที่ต้องการบันทึก (ดังภาพ 4.10)

มันทักรายวั	SC anetaunet	1.0001 สำนัก	and ]	
F24Ala	E Faster	F4au	and Criffwar, O'Findenadourhannullat. Bream @Eccan	Concert Printer
		and so had been been		
		ODE MP LOC		den .
20070205	29/07/59		orego/Bulkington, Radieuri nervienda (2000)	م ا
20070708	29/07/59		Bregolaufin Jan, Berling Galera Good (USA/2001	4
	23/07/59		an vegetaun un biaria quissena 10/20/133/	
	23/07/09			
30/0309	23/07/59	-		
	30/07/59			
CONTRACTOR OF	30/07/59		many sector with a sector of the sector was and the sector was a sector of the sector of the sector of the sector was a sector	
00070112	30/07/53		mana second se	
DBOTOTIA	20.407.459		HIGHNEY BURKER AND A THE AND A	
Sandhine H	30/07/59		master and a construction of the construction	
58070116	30.407.459		An analysis of the second state of the second	
9020112	30/02/59	1	Norsemble's you and failed of 2022/002	
SHOTOTER.	06/07/59	1	Suman Budy Yong Tang 2009-009-009-009-009-00	
1001201114	15/07/59		annear Bullshood Tayloun neurainta (n. 1919)/028	
	10000000			
				2
010 C 6110	Formation Winning			
and the second	TOGIN APPROM	5E 13/09/89	an - 10 77-84 PM	

ภาพที่ 4.11 ทำการเพิ่มรายการขายในสมุคเงินสครับ 2. เมื่อต้องการเพิ่มรายการให้คลิ้กเมาส์เพิ่มรายการขาย (ดังภาพ 4.11)

ขมพักราชวัน SC สมุทธอินสตร์	n ( 0001 gragerageal )				
😫 F2-maga 🌙 F3-amenues	an 👼 Félessusséin 💮 F5-Auwi 🔣 F7-Link. 💾 F10-Bullin 🧶 Essean				
ารา สำนักงานใหญ่	วินที่ละบัญส์ <mark>32/06/59 </mark> Type Acdi				
n SC สมุณรีพลลรัย	Voucher No.				
annuns POST I I = Bola	DST, fwg=PDST awat				
เหาเลือด					
12551					
motule moture	and the second se	Anna Incontin	Anno rates Terrame Ber	and o	
and a second o	918/414 d/m	ON THE PERSON AND PERS	A 10 TROTAGE PER		
1 41101 91990	*19#1.40#	with the states of	C IN THE THE THE PARTY OF	1	
41101 ตามสอ 201103 คาพิชาม 101101 เว้าหลด	Tipersan	N THE PROCEEDINGS	C IN THUTWOILD IN		
41101 ตามขอ 201103 คาษัชาม 101101 เว้าเชอ	allaurhe .	WTM THE COLORADO		* *	
41101 ชามชอ 201103 คาษัราม 101101 เว็ษสอ	*((01.80	A TA TAUGADEAN	The descention	4 * 1	
41101 ชายชอ 201103 คาษีชาย 101101 เว็ษสอ	. Liker Yee	A THE PROPERTY OF		1	
41101 919366 201103 AniFerre 101101 Lifewide	* (1911.899	WIN THE COLORIDA			
41101 ชามสอ 201103 คาษีสาย 101101 เริ่มเต่อ	*((p)1499	WITE THE OWNER, BAL	N THE JACOUSTICATION		
41101 protect 201103 and/true 101101 45wee	* ((#1.10)	WIN THE COLORIDAT	× 10 Jacobergen	* . * .	
41101 911446 2.201103 Ani¥rsis 3.101101 47wide	* ((91.499	THE THE PERSON		¥	
41101 91846 20103		TH THE GALAGE			
41101 #virate 201103 And arie 101101 (Twee		TH THE GALAXIES			
41101 97486 20103 Antire 101101 4Twee	* (p1.499	**************************************			
1 4101 2 20103		<ul> <li>The Table October (1997)</li> </ul>		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
1 4100 2 20103		VII TUI TUI GUDGA			

## ภาพที่ 4.12การบันทึกรายการขาย

จากภาพที่ 4.12 เริ่มทำการบันทึกบัญชีโดยการคีย์ข้อมูลจากใบกำกับภาษีตามภาพที่ 4.8

- วันที่ลงบัญชี: ดูจากใบกำกับภาษี
- รายละเอียด: รายการสินค้าหรือบริการ/ชื่อบริษัทลูกหนึ้/ เล่มที่-เลขที่เอกสาร
   เช่น ค่าบรรทุกสินค้า บริษัท อุตสาหกรรม จำกัด \*019/0906
- เลื่อนแถบลงมาตรงคำว่า ใช้ฟอร์ม เนื่องจากบริษัท ได้มีการตั้งฟอร์ม ไว้แล้วเพียงแก่ค้นหา ฟอร์มที่เป็นของบริษัทผู้ซื้อสินค้า/บริการ

TRAIN TELE	17168/19119		1.0				
CM     SC     SC     SS     SS     SS     SS     SS     SS     SS     SS     SS     SS	เปลือก 💭 Requery 🎱 Esc-ออก โนธอร์คนอินดัก (ตกย) ในธอร์คนอินดัก (ตกย) ในธอร์คนอินดี (อินดอ (ตาย) ในธอร์คนอินด์ (ตาย) ในธอร์คนที่เรียกรัฐ (ตาย) ในธอร์คนที่เรียกรัฐ (ตาย) ในธอร์คนที่เรียกรัฐ (ตาย) ในธรรมกันเก้าที่เกาะจัดดินหรือหรือเป็นไป ในธรรมกันเก้าที่เกาะจัดดินหรือหรือเป็นไป ในธรรมกันเก้าที่เกาะจัดดินหรือหรือเป็นไป	มภ (ราม) ลเว็บรด) (ชาม)		alle: 		00	
 /ประเทศ รัสสินคำ	ร์: ซื้อสันคำ	RĂJ	4711.71L	1181	สวนตร	ຈຳນວນເວັນ	

## ภาพที่4.13แสดงประเภทเอกสาร

หลังจากกีย์รายละเอียดด้านหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้กดF7 ตามด้วยF3 แล้วเลือก
 SINV\_PROD แล้วจะให้เลือกประเภทเอกสารให้เลื่อนแถบมาที่SR ใบส่งของ/ใบกำกำภาษี/
 ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด)ขาย ดังภาพที่ 4.13

15 F5-944	5 E3 F10-Guffa	( Escaan						
ประเภ เช่นเรอกสา วัน วัน	พเลกสาร: SR เรกาะไห : D001 คีเลกสาร: 07/07/ สืบเรียกดี: 07/07/ รูกหดี:	Ludover/Ludover 2/2011364 59	78/1014545434344 .4w/144fi	Dalīnan)(stu) andts: <b>k</b> a ka	9401 - 192 072/89			
67468131 1944934847 197643787 197643787	หลอลตรายการสาส หลังผู้เรียงการี ร้อน VAT 0.00	Eastran Marrian Jarian	2005 VAT 0.00	0.00 TAV 961		•••	00	
งปีแก	1901/1mile : Y	Durvinician O						
1unsilian	ารออกรามงาน มิญรี	มันเขียนสม	โรงเป็นกักส่วนต่อไ	บส				1100
งปีแค ในกรณีต้องก ระโสสินด้า	าษถึงกำหน่ด : Y ารออกรายงาน มิญริ ซื้อสับค้า	ขนะจนเสม 0 สุมสินข้าและวัตถุมัน วิ	รรรร จะเส โรงหนึ่งสัวส์วามต่อไ คล	บ ปาสี (อ ∖จำหมาหม	1747	maurte	สำนวนเป็น	-
งปีนค ในกรณีต้องก ระโอฮินค้า	าษัยเสียงของ (Y กระอารามงาษ มิญรี ซื้อสินคุ้า	มหารมณฑ () สุขสิบค้าแระวัตถุภัย 1	รรรร บันทักส่วนต่อไ ค.ศ	ง เงิ่ เงิ่าข้านเวณ	1917	atatices.	ຢ່ານວນະວັນ. 	*
งปีนค ในครติดังงก หรัสสินคัว	ามีถึงสำหานดะ Y ารออกรายงาห มิญชี ซื้ออินค้า	มหาสมเสม 0 สุมสินข้านจะวัดกุลัณ 1	รรรร ราช บินทีกส่วนต่อไ คลี	ปรี 3 จำหารน	1101	esure esure esure esure	4 າແຈນະວັນ	0.00

ภาพที่ 4.14 คีย์รายละเอียด

- 4. เมื่อเลือกประเภทของเอกสารเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการคีย์ข้อมูลต่อไปนี้
  - 💠 ใส่เล่มที่/เลขที่เอกสาร
  - 💠 ค้นหา บริษัทลูกหนึ้

ใส่ยอดเงินก่อนVAT โปรแกรมจะทำการคำนวณภาษี และ ออกขอดรวมให้ อัตโนมัติ

E affertefe SC e	iuminantu ( 0001 dirinatul	nd]		R	12-5	20		× 24			8
run distances nun distances nun 30 nun pincenne P031 ( runnition d	Presentetion	Tufactigt Vacretis UISADEX	100 172 and 100 1007 200 1000022 10062	Tate	Aut	1 1 1 1 1		È	Ŕ		
1. Baixles							29				
subjects the state	ndenne byte	10.00		111	_	10 M 10 M			Frainchuirde Fra	manual an	NUP:
2 107903 A 3 41203 •	dhi a fére gléfalmente	$\geq$			VI.			P	30.00	36.000 OF	

ภาพที่ 4.15 แสดงการบันทึกบัญชี

กดF10 เพื่อทำการSAVE และ กดF9 เพื่อดึงข้อมูลออกมายังหน้าหลัก(ดังภาพ

4.15)

หากรายการขายที่เกิดขึ้นเป็นรายได้จากการขายสินค้า จะทำการบันทึกดังนี้

Dr. เงินสดXX		
Cr. ภาษีขาย		XX
Cr.ขาย	XX	

## 5. ใส่ยอดจำนวนเงินให้ถูกต้องตามใบกำกับภาษี

6. คลิ้กเมาส์เพื่อจัคเก็บข้อมูล

F2-uAla	F3. Was	🔀 F4au 😚 F54	แต่ 🔽 F6คันหา 🕺 F8หน้าจะร่วยสำนักงานยันปี 📓 Regular 🥹 Escaun
	1	Step K MP Lock	Name of the second s
9070102	29/07/59	1	์ ด้ายระชุกสินด้ำ บรกธิแพลน (สามีกานโหมู่) 1020/0987
9070103	29/07/59	1	ท้ามรรฐกลัมทั่ว "มา.มิ.ที.มมะใจะ"020/0388
9070104	29/07/59	1	ทำบรรฐกลินด้า บรก 168 เทรนะแอร์กรามสปอร์ด 1020/0989
9070105	29/07/59	- II.	สามระบุกสินสำวานก วันม์อนา พรามชมมโล 1020/0990
9070106	29/07/59	1	ต่ามระบุกจินด้า น.ช. ลิตภิ ยูงนัมน ผู้ผล้า020/0991
9070107	29/07/59	1	ท่านระบุกลินด้า นรก มี เวส เว ผู้อโปรสักส์ 10/50/0992
9070108	29/07/59	1	ท่านระชุกจินด้า นก เมช สีนี้ไดริสติกร์ แมะแหนมินน์ 1020/0993 "เอ
9670109	29/07/59	1.7	ท่ายจรญกสินทัก "บุต.เลส ธีรีโตริสมิกส์ และเพรเล้นท์"020/0994 "ขอ
9070110	30/07/59	1 E	สามรรกก วินซิสัท โมมานี้ม พิพิตร์ จำกิด020/0995
9070111	30/07/59	1.	ศายธรรกสินด้า - บร.เริ่ม มาร์ เร ผู้อยั+020/0996
9070112	30/07/59	1	ท่ายระทุกสินด้า - บร ระทะใกษ์ วินเตอร์ผู้คล้า020/0997
9670113	30/07/59	1	สามระชุภพิษส์กานค.ศ. สามโทย 1020/0998
9070114	30/07/59	1.	Anussing with CHAINA SEAFDODS CO. LTD 1020/0939 142
9070115	30/07/59	- I.	ต่านระชุดใหล้ก CHAINA SEAFDODS CO. LTD 1020/1000 "เล
9070116	30/07/59		. สำนรรรุกสินด้ว บร.แนะครอม แนนน์โก 1021/1001
9070117	30/07/59	1	ท่านระทุกสินด้า นาก แลนม์ โลโลมิกส์ "021/1002
9670118	06/07/59	1 C C	สามระชุภสินส์ก "พลก มิกอร์ 2009 1013/0904 "นอ
9070119	15/07/59	1.	ศามธรรฐกลินด้า 'บาก จับต์แนา พรานสมุมรัด "019/0934
	1000		
	1.0		

ภาพที่ 4.16 หน้าสมุครายวันเงินสครับ

ตัวอย่าง 2 การบันทึกรายการซื้อ ในสมุดเงินสดง่าย

	TAX INVOICE-RECEIPT
92	SANATELLAVANIKII (1994) CO2.ETD. FE AU OFTCE 24-5 HUO 3 EFACHAI KORRIGHAR HUANG SANFISARIRAN
	110 74050184
	TAX 10.0735537001661 TAX INV NO: 3001170 /////
	DTESEL AMDUNT THB 1,495.33 THB:/LTR. 25-14 LTRS. 63-65 VAT DHB-104-67 TOTAL THB-1.600-00
	CAR LICENSE:
	2 UG/5 5 G COONETEROON 000658/18
	CUST NAME & ADDRESS
	BILL INTREFERING CO LTD
	S-5 NOOR LNACHRE N. Lerson Kwakabau miren Securizakuwa 14000 In Ar Official Tak III: utu65542062431
$\langle \rangle$	- OKIGINA
	0.0
*	ภาพที่ 4.17 ใบกำกับภาษีซื้อ

FORMULA	0					FORM
🚺 กับกาตามรทัสเมนู		1.2		1.	 S Contact u	u 🕘 Log all
ณญาติก ะ ๙ ฏ. เมลูงอัก ช : _ Buiness Intelgence ೫ : จะบบชาย / การจองสินดั้า / วิเกราะท์การราช ೫ : วิเกราะทัการอาดศิลลอมปัชวัน • จะบบภารจัดอื่มสินก์ / วิเกราะวิ่ม ♥ : จะบบภารจัดอื่มสินก์ / วิเกราะวิ่ม / แรวงสอบ	Studiareg " "Business Intelligence " Business Intelligence	BIRE	PORT	0101 010101		
<ul> <li>เป็นของสามาระ</li> <li>เป็นของ</li></ul>		<mark>มันที่กราบวัน</mark> สาขา: 0001 จำลังการไหน่ สาคามกิน: ค <mark>. ค. ค. ค. ค. ค. ค. ค.</mark> สินศานท์ <u>สามสาวรรร</u> ส. (วิ.	n/07/2559			
		<b>2</b> 04	Cancel			
		S ox	Cancel			

## ภาพที่ 4.18 เลือกสมุครายวันที่จะทำการบันทึก

### 1. เลือกสมุดเงินสดง่าย และช่วงเวลาที่ต้องการบันทึก

(ดังภาพ 4.18)

F2ulls	F3vdar 5 F4v	u 🗇 F5 fand 🔄 F8 faun 😥 F8 milionafaufninailige 📕 Recent 🎯 Escan
	In Incol	MP lock in the second
59070027	16/07/59	ลาวรัฐธรรม มุล สุขแตลวามซิลส์/1954) 13001921
59070028	16/07/59	สะบุข สร้าง แล้ม แล้มและหลาดลึก บุมะ. สถามแล้กโคร 1072031396769
59070028	18/07/59	ชุม55 <sup>2</sup> (พ.ศ. กระเพราะ 6 นาก. 224165 ตรับปี ตอ)
59070030	20/07/59	เครื่องข่างไฟ SM007HL และ สมาคมมีคริตร 072141405618
59670831	20/07/59	ด้างให้แรง และและวามันน์(1994) 1002020
59070032	20/07/59	ล้านในอันเรอ บริ.สุทและวาเมือนปี 1994) 1002/024
59070033	20/07/59	ขางความรี มาก มัคริน บนจ สุขามนมีคโคร 1072141405613
59070834	20/07/59	ด้านในสมบัตรแสนาส่วนอุมิภาพ WT1184/530413831
59070035	21/07/59	ดำนึกรดินท์ แนะ นี้ไม่มี
59070036	22/07/59	ด้านในขั้นเจ้า แน สะแสดว่าสืบส์(1954) "3002758
59070037	23/07/59	ล้านใหม่แรง พูน สะแสดวามีพูธ์(1994) 1302(179
59070038	25/07/59	ดำวัสอุธิ์นะเปรือง แต่ ชื่อวรัส โตวัลอุโศกรระหาสัม 1964A160700041
59070039	26/07/59	ทำเน้ำมันรถ นร.สุขณะสวาพีอม์(1994) '3007203
59070040	26/07/59	ท่าน้ำมันรอ บน สหมดรวรพิธภู์(1994) "3002297
59070041	29/07/59	And Wavesupeen 706421 C.S.K.SERVICE CO.LTD 3000703
59070042	29/07/59	ด้านใหม่พระบรรรก 706421 C.S.K.SERVICE 00 LTD *3000702
59070043	29/07/59	ຄ້ານໃ້ເພີ່ມເວ ນາ.ສະແລວາລົມຊຶ່ງ1994) "3002433
59070044	30/07/59	ด้านให้แนก แน สะแสนาเสียนปี 1994) 13037465
59070045	30/07/59	Artheadausataasan Barida Indonamendaa/1444A160700852
59070046	31/07/59	ด้านให้แหน่งสุดมูรงชุภ7064211.P.O.L.'3005400
59070347	11/07/59	ສຳນັ້ງທີ່ແລະ ພະສາແລະວ່າພົມພ໌(1994) (3001652
59070048	07/07/59	ห้างให้แรง บน สระเจลา อิสม์[1994] '3001477
59070049	07/07/59	สำนักมีและจากมุน พระสะสารที่สุนที่ (1994)/3001425
59070050	11/07/59	Arlighten un Britschein Sauchnissen und Inge 2016-20.0222315
59070051	11/07/59	ต่าใช้ร่างส่งเร็าว่าเข้าเรื่องต่อนสายแก้ขอ 2016-20022316
59070052	12/07/59	บริษัท ละกามเดโปท์ แลนด์ กรานสปลร์ต จำกัด
59070053	12/07/59	ยริษัท หยามเลโอท์ แรมส์ กรามหยุ่มใด รำกัด

ภาพที่ 4.19 เพิ่มรายการซื้อ

ให้คลิ้กเมาส์ เลือก F3 –เพิ่ม เพื่อเพิ่มรายการซื้อ (ดังภาพ 4.19)

naun binan bir anarat suaru [	0001 สำนักงานไหญ่ ]							
🕹 F2anas 🌛 F3uns useño 🗌	😸 F4จมมรรทัด 🛛 😚 F5-มีเหล่	F74ink 💾 E10ewen	Escaan	-				
ก สำนักงานใหญ่ a PC สมุณวันหอก่า แมนการ POST I I - มิไม่ POST และวัฒน	รัษรีตรมินุรี Voucher No . ร่างกร = POST	177/08/59 Type	Audt	E				
4264		27	277					
นายโตโลลี สื่อเวิลลี							Transien	
a manufa ananga	รายสรวิตอ				ຈຳນວນເວັ້ນເອເວີທ	จำนวนเงินเคลโด	ILMLN	
i mango dango	รายหาวิตอ				ຈຳນວນເປັນເອນີທ	จำนวนเงินเคลดด		-
analys analys	รายมาวิสด				จำนวนเงินเหม็ด	จำนวนเงินเครดิต		
which and a	stem See				ຈຳນວນເປັນແກນີກ	จำนวนเงินเคลโด		
	รายสาวัยอ				จำนวนเงินเคมิด	จำนวนเงินเครดิต		
	(รายมามีออ				ຈຳນານເປັນເຫນີທ	จำนวนเงินเครดิต		
ananjo usinjo	(ruusiae)				จำนวนเงินเหนิด	งานวันเองอัด		
	(ennergee				จำนวนเงินเหมือ	งานวันเองอัด	*	
	(euselise)				รามามันเคมิด	งานวันเองอัง	*	
anada asada	(rumāno)				งามระเหรือเหรือ	งานของในเคลโต	*	
	(num jap				งามระเหรือเหรือ	- In suburde	*	
	(num jap				รามาระเหรือเหรือ	- thu nu huanda	*****	
	(num juo				รามวงเงินเคริด	- Ann		
	(num jao				รัณวณ <b>วั</b> ณะดัด	- thu nu hundle	1100 m	
	(num jao)				ຈຳນວນວັນແດ້ຫ	- thu nu hundle		

ภาพที่ 4.20บันทึกบัญชีรายการซื้อ

จากภาพที่ 4.20 เริ่มทำการบันทึกบัญชีโดยการคีย์ข้อมูลจากใบกำกับภาษีตามภาพที่ 4.17

- วันที่ลงบัญชี: ดูจากใบกำกับภาษี
- รายละเอียด: รายการสินค้าหรือบริการ/ชื่อบริษัทเจ้าหนี้/ เล่มที่-เลขที่

เช่น ค่าน้ำมันรถ– บริษัท สหเตลวาณิชย์ จำกัด \*3001170

เลื่อนแถบถงมาตรงคำว่า ใช้ฟอร์ม เนื่องจากบริษัท ได้มีการตั้งฟอร์ม ไว้แล้วเพียงแก่ค้นหา
 ฟอร์มที่เป็นของบริษัทผู้ขายสินค้า/บริการ

งกลุ่ม	ประเภ วันที	เลขที่เอกสาร	รายละเฉียด		สานวนเงิน		-		
					-		-		
				เสียกล	สุ่มหนิดเอกส	n a			
					Enterväan	E co-aar	NC:		
						T			
				CASH	UPAY	เงินสถุจำย			
				CASE	UREV	เงินสถรับ			
				CHQ	PAY	เช็ดจ่าย			
				- PRIL	HLY.	โมเสร็จรับเ	In the s	รกิจซึ่งพระตามไปใ	
				PBIL	VAT	โมเสร็จรับเ	Ju Auri	เกินกาษี (ชื่อ-ธุรกิจบริการ)	
				PINV	E SERV	ไบส์เรอง/ไ	นกำกันกา	าษี-สม (ชื่อ ธุรกิจบริการ)	
	THE CONTRACTOR			PINV	D_SERV	Lusseen/L	นกำกับสา	หรืงชื่อ (ชื่อ:ธุรกิจบริการ)	
2010/10/2010/201	MARKE PROPERTY AND A			ET AL	363	11081920/0	นกากนอา	mae vasias ževaasmi am	
เลกสารรษาค	าร 2.ชื่อ-ชาย/พลพลี/เจ	โละคนี้ 3 จับช่าจะ	พนี 4.กา	SRI CRI	Cana.	ไปแสรีจรับเ	Su faner	ธรภิตชี้สะก-ชายไฟไ	
เวินสถรับ-ว่าย	หลือค/คชจ.มีนๆ	จ่ายชาจ	ะเจ้าหนี ภอ	a. 1,3, SEIL	VAE	โมเสร็ตรับเ	Su Aur	ເດັ່ນເລາອີ ໂອງພະຮູຮຄ້ອນຮັດງຮໄ	-

ภาพที่ 4.21 เลือกกลุ่มของชนิดเอกสาร

 หลังจากกีย์รายละเอียดด้านหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้กด F7 ตามด้วย F3 แล้วเลือกชนิด เอกสารเป็น PINV\_PROD (ดังภาพ 4.21)

Vodane (Antoin) Colorisani 🖂	FIO-BWRin 🕓 Esc-aun				-			Lineadarannenidara
ประเทรเอาสา เล่อแอกสารกายไ วิษที่เอาสา วิษที่รับแร้งช เจ้าช	я: 1 и: / и: 17/08/59 й: 17/08/59 ген й	cdu∧apti Becnau 0 ≯	อกสาร แตนก:[+ ∔ จินกรบกัวท	News 17/08/59	Y			BC         Lummer Turner (Es)           BD         Lummer Turner (Es)           BL         Lummer Turner / Lum (Es)
างกองเรื่องของ เอซประสะไข้อง เลี้ยงการ เลขาร์หน่าง Volument เลขาร์หน่าง Volument Vo	หภามั ชื่อสาขา แอกรอก ประเภท 0.00 Y 1 อี สอง Vat ที่องคืนได้ 0 0.00	jewn Vat g 7.00 Ang Safresse Y	an Vat 0.00 frat Antolia 08/59	ราม	0.	00		⊥ ⊥
ในกรณีต้องการออกรา รหรือสัมพิก ชื่อไ	มราพ มีภูมิรุณสินด้าน หรือสุสัน ไ สินด้า	ใรจะอันทึกส่วนต่อไปนี้ คลัง	4765794	รวดา สำ	павя	√ จำนวนเงิน	~	
					828		0.00	
							E.	

ภาพที่ 4.22 เลือกประเภทของเอกสาร

แล้วหน้าจอจะขึ้นให้เลือกประเภทของเอกสารให้เลื่อนมาที่ BR ใบส่งของ/ใบกำกำภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด)ซื้อ ดังภาพที่ 4.22

Reference in Fil	(LC) Hūwān 🎯 Escaan						-	
ประเภทเอกการ เข้มเอกการกายใน วันที่เอกการ วันที่รับอริเทม เร้าหนึ่	0001 / 0004938 01/07/59 01/07/59 01/07/59	ทษี /ไมเสร็จรัมเร็ เริ่ม/โต มริษัท สะเธอว	น(ปีจะวินสอ) (ชื่อ) ชรีเอกสาร 2000 นร <sub>ี</sub> นก: 	170 mie (11/07/55	Ľ			
รามสารโมตออกรายกา เลยประจำตัวผู้เสียภา จรังสาคา 00000	นภาษี: บริษัท ชะเลขรร ษี 0735537001661 ชื่อชาชา สำนักงานไร	ສະມ໌ (1994) ຈຳກັດ ແມ່	2					
sociautouVat 1	autosan shekan	Servi Vat 7.00	stan Vot 104.67		1	600.00		
ระศิษ 3สีระสัมได้ Y 100.00	ธลด Vat สีขอ! นได้ 04.67	คาษีอีอกำรงค Y	อีนเพียงสีย 07/59	รำสัญชีโพราย 00003	รักษณ			
เกรดีคือเการออกรายเป	າ. ນັ້ນເຮັດເຫັນຄ້າແຜະຈັດຊຸມັນ ?	(restation from the state)	Lut .					
สสสินค้า ซื่อสินค์		Rã3	4791791	5383	สานอด	V 470270230		
							-	
				-	478		0.00	
	N///					603	E	

ภาพที่ 4.23 คีย์รายละเอียดข้อมูล

- 4. เมื่อเลือกประเภทของเอกสารเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการคีย์ข้อมูลต่อไปนี้
  - 💠 ใส่เล่มที่/เลขที่เอกสาร
  - 💠 ค้นหา บริษัทเจ้าหนี้
  - ใส่ยอดเงินก่อนVAT โปรแกรมจะทำการคำนวณVat และ ออกยอดรวมให้ อัตโนมัติ

Ringu PINV_PROD	Uisu BA	765 <b>1 Lav</b> 01/07/59 30	ห์แอกสาร ภา?ช	รายสะเอียด ระวิษัท สะเตราะนิย	aí (1994) shño	ຈຳພາຍເວັນ [ 1,600.00 [		
NV_PROD See of 300170 See are 3ae stor webserad	E D1/07/ Fillesco er nájaca	rie 88 โบลิสรม กับ 55 รักษาณามีน 1800 สัมธ์ (1994) รักลิ มาศาร	∛าลับสา¥∕ไ 00	ยะสรีจรับเว็ษ(มีจะไฟ	eo   (É+))	FORMULA CE	Aemaser	Nentigelietnisnametii 1.194( 1977 Bjo Cancel
รอกสารธนาศาร เว็นสอวัย-ร้าย 0	2 S	ร ราธ/พระมี/เดียะนี้ โลก/พระ วัยๆ 1,600.00	3.Rudhe Krantve	nd 4.0 Notional 200	offin offine o 1,353 0.0	วิ.โละสังคาบรายกา จัยสินค้าสำเร็จ 1	0.00	

- ภาพที่ 4.24
- กดF10 เพื่อทำการSAVE และ กดF9 เพื่อดึงข้อมูลออกมายังหน้าหลัก(ดังภาพที่ 4.24)



ภาพที่ 4.25 แสคงการบันทึกบัญชี

# รหัสบัญชีเป็นรหัสที่บริษัทได้กำหนดขึ้น

- Dr. 511002 ซื้อสินค้า(สด)
- Dr. 101501 ภาษีซื้อ

Cr. 101101เงินสด

- 5. ใส่ขอดจำนวนเงินให้ถูกต้องตามใบกำกับภาษีซื้อ
- 6. ทำการSAVE ข้อมูล

🔤 F2แก้ไข	🕂 F3xilu 💢 F4-a	ม 💮 F5 สิมพ์ 🔣 F6 สัมพา 🧕 F8 หน้าของ่วนสำนักงานมีแม่ 📕 Requery 🕘 Escaan	
	Step	MP Look and M	
59070027	16/07/59	ทำน้ำสันธุรถ บน.สนเตราณีแน้(1994) '3001921	P
59070020	16/07/59	สะประส์กันเพริง แพ้มะนะหลางสถิก นมร.สมามแล็กโทร1072031396769	P
59070829	18/07/59	ພູລຣຣັ ໃ ນ້ຳເພີກການເຫັດເຫລຣ໌ ປະທ. ລວມທີ່ປະ ກອັບ(ໂຫມ)	م
59070030	20/07/59	เครือสารอะไฟ SMOOTH-L บอล สมาสถามีกโตร 1072141405618	P
59070031	20/07/59	ต่าน้ำมันอ่อง แจ สหเสดงาลีแม่(1994) "3002020	م
59070032	20/07/59	ค่าด้ำสันส์พรก บร.สพ.ศสวา มีอยั(1994) "3002024	Þ
69670033	20/07/99	ยาพุษตามาจิ.มาก.มัดวิษ บมจ. สยามแม้คโดง 10/2341405619	غ
59070034	20/07/99	ต่าน้ำประปา⊦การประปาสิวษฎมีกาก \w11184/590419891	م
59670635	21/07/59	ต่าโขรศัพท์ บมรุสโอที	م
59070036	22/07/59	ท่าน้ำมันอก บน สุขเทตรานั้นน์[1994] "3002158	م
59079007	23/07/59	ด้าน้ำมันแรก บน สุขเทตราสัมธ์[1994] "3002179	م
59070030	25/07/59	ต่าวัฒรูขึพเขมีอง นท. มีอาร์ส โทวัสอุ(สามาเททเป็ม)*MHA160200041	م
59070039	26/07/59	ด้าน้ำมัพรอ บราสะเลขวาสืบม์(1994) *3002303	Q
59070040	26/07/59	ค่าน้ำมัพรถ บร.สพเดตวานั้นม์[1994]*3002297	م
59070041	29/07/59	สำนักสีพรณมระชุก 70.6421 C.S.K.SERVICE CO.LTD. "3000703	م
59070042	29/07/59	ต่าส้ำสัพธุณษรณ 70-6421 C.S.K. SERVICE CO. LTD. 13000702	م
59070043	29/07/59	ท่าเข้ามีพรก บร.สะเคลวามีอยู่[1934] "3002433	þ
59070044	30/07/59	ทำน้ำมัพรถ บร.สะเลขมาสิธธ[1934] "3002485	م م
59070045	30/07/59	ทำวัสญ์สี่พระสิลรามร.ธีลาร์ส โทรัสอุโสายางพร.ธีอ)"MNA160700852	A
69070046	31/07/59	ทำน้ำมัน รถนรรฐก70-6421 T.P.O.II.13005400	P
59070047	11/07/59	ทำน้ำมันธรถ แน สะแองสวามีจะมี[1994] *3001652	م
59070048	07/07/59	ด้าน้ำมันออ นอ สหเตอวานียม์[1994] *3001477	Q
59070849	07/07/59	ดำเจ้ามันธุล - บร.สพบสลาวมินม์ (1994) 3001425	٩
59070050	11/07/59	ต่าใช้ง่ามน้ำเจ้า"การต่างใจแห่งประกศโทย"2016 20 022315	¢.
59070051	11/07/59	ทำใช้ง่ายน้ำเข้า"การทำเรียนพ่อประเทศไทย"2016-20.022316	P
59070052	12/07/59	บริษัท สยามเตโบท์ แลนด์ ทราแสปลร์ต ซ่าวัด	م
59670853	12/07/59	บจิษัท สมานเอโปท์ แลนด์ กรานสบุรด์ด ทำกิด	م

ภาพที่ 4.26 หน้าสมุครายวันเงินสคจ่าย

คลิ์ก F10 โปรแกรมจะทำการบันทึกข้อมูลให้ (ดังภาพ 4.26)
 กดปุ่ม ESC เพื่อออก เสร็จสิ้นการบันทึกรายการซื้อ

### ขั้นตอนหลังการบันทึกบัญชี

เมื่อคีย์ข้อมูลซื้อ-ขาย ในระบบเสร็จ ก็จะทำการพิมพ์รายงานภาษีซื้อ-ขายเพื่อนำมาตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน โดยนำรายงานภาษีที่ปรินท์ออกจากระบบ มาตรวจกับเอกสารใบกำกับภาษี ทุกใบโดยจะตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

1) วันที่เอกสาร			ชื่อบริ	ษัท				
2) เลขที่อ้างอิง						5)	มูลค่า	าสินค้า
<b>3</b> ) เลขที่ออกใหม่						6)	จำนว	เนภาษี
ດ ເບ	ad a	d	a	•	J	٩J	A	ทษ

และใบกำกับภาษีซื้อจะเขียนหมายเลขที่ออกใหม่กำกับด้วยดินสอไว้ตรงหัวมุมกระดาษให้ตรง กับรายงานภาษีเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบสอบความถูกต้อง การจัดเก็บเอกสาร และการค้นหา

dteremine e i	shi mata	วิธริง ปรัต	รายอียเรียงเหีย ให้เพื่อเชี้ย	1895128	พ้าลู้เสียะห้อากร
	111100100000	1000000		010	540002831
11111202011	tiù i ar di	filles a stall		() istances ( )	3 31918
1 373 494 4	l'sakakesesa at	an a	হ কলৈকিব্যালয়ে		0021
************			***************************************		
พื่อปลาที	เสษร์เล่ม	anista	\$100.35	มูลค่า <b>ว</b> ัธดัง	สารเราส์
**************************************	valiteneed	ANDATI	We as an assessed much whe		
114127	CO-2019/4T	02/00/24	and the same of the second state	6,930,00	485.10 -81
1111/14	40-876421	DEDIVER.	and the second state	905,00	52.25 81
1/12/59	100040104	(S) (ct)		1.60.50	10.65 40
1/92/39	147022214184	STATICATE	ารให้ของหนึ่ง คลังเป็นหน้าสารีย์	11,276,38	111.11 51
UT-	*H#165554F#	11/28/16	eifer fauns beite ebiterenteite	450,24 5, 315, 16	13,40
1/32/99	585963/876	1Mitth	หรือ อาร์อ ออกสาร์ก เอเร่ เหร่ เป็น	T'stal in	4V8.39 85
1/12/14	4475392592	12/1038	TTHE LEE AND AND ANTION AND AND	1,777,77	129.19 18 785.46 41
1/01/58	5051859	32/3051	ANTIN SILTS	4,002,01	10.10 01
1/60/55	3651728	0275680	าร์ก สะสารที่ก่างหลางกล้	to Date	11.17 13
1701/10	39-012-068	02/0041	the fit must we	1,000,01	15.11.22
101/59	10021303	10/0012	าร์ตั้ง ไม่ดี เออเมสรโหรดี สาติ	T TIS IN	210 75 07
2/03/59	54-010068	-0295043	wire effects fit and	44 1X	102.00 01
012759	19-01165	72/1544	bits si accasa shin	103.75	20-30-81
1/12/59	185587267	12/11/5	าร์ตัว น้ำแส น้ำจะให้มีหนึ่งระบางประป หรับ	10 11	37,30, 21
Interior	4475382135	12/3145	wite footel erertrorteness son ste	1.00	135.66 21
1/02/139	1001757	12/0087	nin marries (1990) with	3. 64.2. 22	44.04 40
102/35	5051760	1200318	รรัก สนุกรณ์นี้ (กระการนั	2.803.74	191. 36 18
142/34	800040001303	0210049	stir itsi mi (mm)	1.847.55	15 72 84
14. 1	809069961163-	01/0050	รที่น้ำ ที่ไอที่ น้ำที่ไวทอง)	101.00	1.66 88
182(59	808060000254	1279252	กลับ ที่ไปนี้ และนี้ปนายป	UL N	1.00 52
102/59	9473492155	72/3332	affa (as as gererreren (2000) vin	5,945,04	356.76 83
411(0)	0087555	07/0055	ารัก ๆ ในแก่น้ำหน้	\$78.00	17.45 18
用装饰	14022541	0210054	ที่ที่ ไป แนะหว่าหล่งหล	3,180,00	124.60 35
(02/25	3500217	12/4755	C. S.A. SERVICE CE., A10,	512.75	15.15 88
6335	2659928	32/9456	THENDOWS L.P.	1.495.33	104.67 88
(02/58	5001783	\$2/5852	าร์ติด สหรดสารณ์ว่า" (1994) จำกัด	897.25	62.86 86
(AZIS)	3112213	12/8528	RECEIVAN	654.31	45,79 88
92/39	1111516	6520457	C.S.C.SERVICE CS., 174.	754,58	65.42 41
12/34	3001087	07/0668	8. H. HHIDIESSINE CO.	1,121,51	78.50 88
				42 746 As	1.00.0

**ภาพที่ 4.27** ตัวอย่างรายงานภาษีซื้อที่ทำการตรวจสอบแล้ว

ารสินสีมาร์ เป็น มีสินสีมร์ เป็น เป็นสายการ เป็น มีสินสีมร์ เป็น เป็น							
+	21.120.2-58t-	searceles alla	282				
-	18717 MAR & 17	M เอ้านี้เว้ารัง จไปล	91333628282835				
1 5/5 8	añ e atresezon	ชื่อ สามรถเรื่องวินพระวร ถึงเวิ่มมหลางๆ	V * 2 * 200 AVX 1 2 * 200				
(marine)	1999-1998				(Ep)		
า หัวต่อมุร์	estrá addsis	าร์อสู่ในสัมพ์1 7 สู่ให้หรือกร	มูษามีมร์ หลังบัธา	การแห่ กลุ่มห้าสัง			
10/05/05	E#1809291	di tilerideni	1,600,00	252.36 31			
11(0)()	2013000002	nii tienist thi	2,560.00	245.08 07	101		
11102/24	ENITORES	min carda kendinih daru (16)	44,544.15	5,119,17 51			
12/12/20	<10101085	ายัง เปลาสมให้น สรล	12.106.05	851.49 51			
111	DOUGHA?		5,691.07	252.00 31			
5月2月9月	601004	THE TRUE PRESS AND A CONTRACT OF A	47,391.11	7,940.00 51			
961039	642400692	and another the	18,000.00	2,440,00 \$1			
12/02/24	ENTRODUCT	NH 1.1 FROM VO	4,500.30	145.66 (5)			
19/02/55	E416397992	Still (non-resident) has store	17.000.20	1,333.34 11			
12101231	100000002	MB* 40 B RIDINE KM	28.000.00	1.767.51 51			
inninn -	DURWERL	STAN CALLAR STATEMENT FOR	Hanak	1,889.00 ST			
MIRAJES	deserves y	AND REFERENCES	41.631.14	1.340.00_\$1			
1711744	tentura .	da ina l'anni en	29,062.39	1.400.00.01			
0/10/45	asser	יוֹנא איר אין געראי אין אין אין אין אין אין אין אין אין א	14,000.00	20408-00-00			
5/02/59	F#55001045	งนี้มี และสม กรีม เลยเซลซ์ สร้านกระบบรร	* \$2174748 ******	Lanar al			
3103/59	THURS	the section index and	47 114 M	1.010.01.01			
2/22/12	Disting	ก็ที่ อกัน แน่ ไว้มีออกได้ กล้	12-and as	1.742474 22			
Alle -	billion,	di malar a ni	15.50.31	2.265.00.51			
3102255	tenning.	ທີ່ທີ່ ແມ້ຊີ່ງ ມີ, ເກັດມາ, ຄູນີ	18,300.00	1.19.10.41			
(112) 94	BRANNIA,	offe analise tapaverafe vite	15,246,00	1.756.38 -55			
1712/51	001400111	(ถึง กับริเรียนั้นที่จะช่วง (มากร)	40,010.01	2.800.00 St			
77\$2/39	ENDERED S.A.	nin date dubate and	32,242,33	2,757.61 \$1			
nititi	DEPARTA	nin den helsel sie	\$1337.18	112.32 51			
			111,417,70	57, 619, 15			
1.2.1.1.m			1.565,745.66	in.nEH			
00-000							
1999 : 1999 1999 C EST	กเมื่อไปที่เพิ่วก ก็อยู่ก่ำ อื่อ รายก	ามารถสายา ซึ่งได้สายสัต สามีก 251 อยา 251 สมั การณ์ก					
		MH.		néstata	a		

# **ภาพที่ 4.28** ตัวอย่างรายงานภาษีขายที่ทำการตรวจสอบแล้ว

#### 7. กรอกแบบฟอร์่ม ภ.พ.30

สรุปแบบภาษีซื้อและภาษีขาย เพื่อกรอกแบบ ภ.พ.30 นำส่งกรมสรรพากร

#### 8. แจ้งยอดภาษี

เขียนแบบสรุปยอคจำนวนเงินที่ต้องชำระภาษีในแบบฟอร์มของบริษัทคือการแจ้งยอคจำนวนเงินที่ ต้องชำระภาษีให้ลูกก้าทราบ

## วิธีที่จะแจ้งยอดให้ลูกค้าทราบ

- ส่งทางโทรสาร(FAX) นำใบสรุปรายงานภาษีซื้อ-งาย มาแฟกซ์พร้อมกับใบแจ้งยอดภาษี ให้ลูกค้า

- ส่งทางอีเมล์ (E-mail) นำเอกสารมาสแกนแล้วส่งให้ลูกค้าทางอีเมล์

	2.	- TELVING	
	IDADIIU	DIIIXA7\UN	
SAUTIME		SIRVDAR 12 6 50	
SUATE K	หลี่ เม/สก นี้ผู้วิวั	ราย เป็นที่ไข้ไข้ได้เสียง เกิด	
	N.S	Stepundu/PAdt	ndu
Kalina Was	siperind		
1.00	an a plan e ma	113-26	
1241 9 d		79,598.26	2,5
<u>, 11</u>	and a laid and	aures reversion	
*	CALCEDRE SETRICOS	กรอ สีคมัญส์ ตามคุณ รการเอกาก	af and a start of the start of
	. Infilling 0002000		

ภาพที่ 4.29 ตัวอย่างใบแจ้งยอดภาษีของบริษัท

## <u>การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม</u>

ภาษีขาย ลบ ภาษีซื้อ = ภาษีมูลค่าเพิ่ม(สุทธิ)

ส่วนต่างที่เกิดขึ้น

ภาษีซื้อ < ภาษีขาย กิจการจะต้องนำส่งกรมสรรพากร</li>
 ภาษีซื้อ > ภาษีขาย ภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีสิทธิ์ได้รับคืน หรือ ยกยอดไปเดือนถัดไป

แบบแสลงรายการการมีมูลกำหที่ม. คุณประมางวัดถูกร ภ.พ.30	สับรับเม็พนัดงาน จราคมบุเช็นเล้น วันบบน 0
11] องฟระสมมีผู้สีของมีอเอรงุณาหลัก 0735545001852 อาหาที่ g สื่อผู้สำรองของระบัวรักธุสระสร์วิทรสรมจำกัด	11) การในสมมาสสาราชการ กระจังการ 10 การในสมมาสราชการ กระจังการ สมรรณในส์ []] (1) กำนัก การใหญ่ 10 การกับการใน] [] (1) การกับการการการการการการการการการการการการการก
จังกรามประกรมดาร บริจัก บูกหรอง วิทารออล จังกัด สิ่งสังศามัคมาม เหาที่ 188-1884 ครากราชกร : กรูจี 11 กระยะ สำหรับสามารร ไว้จึง จังกลางครารเหาระ จังกรัด และปฐะ ส่งกลางครารเหาระ จังกรัด โทรสำหรั มาศิกโปรแต้จั รังโอล	
3 การรั 1.อองการในอังหนึ่ (หรือกร การการในอังหนึ่งเป็นเอีย ตั้งคณะ อ (ถึงอี) การ 1.อองการที่ให้ร้องหนึ่น (ถึงอี) 1.อองการที่ให้สองสังหามี (123.) 2. อาร์ตารหนึ่งหนึ่งไ	รับกามกามี ชีชังเส้นเสีย (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน 2. 3. 2.498,141.10 4. (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน 2. 3. 2.498,141.10 4. (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน 2.498,141.10 4. (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน 2.498,141.10 4. (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน 2.498,141.10 4. (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน 4. (1.2) ออการี้องชั่งไว้กัน (1.2) ออการี (1.2) ออการี (1
ด ของขึ้งที่มีสังขมิมากมีขึ้ง สามี มากักในการสำนวณกาษีสำหนั้ 3. มาลังโกรส์การลังคนหนักรูขมในกำรงหาร์จะ เกองชั้งคาม 6.)	นี้ในพื้นที่ (6.2) เวลาที่สอสังไว้ระด นี้ในพื้นที่ (6.2) เวลาทางหรือไว้กัน
กญ & กามเกิดสารราชสงคาแนกการ รายการ ?) แรก่ ๑. กามีให้สารแล้นเพียนนี้ (มี. รามีออกร่า ?) เห็น 16. ลามีสีร่ายสร้านคณา	
กาญ 2 11. สังหรีสระเข้าเสี มากขว้า 26.1 19 2 - มีการกินปล้า 20 มาสกว่าเล.) หรือเจ. ราเสริม 10.1 เข้าสำกรร หนึ่งเป็นสองสัมเข้าส่งสาการวินารแบลล์สัมมากเท้ การสี่ในแกนแสการว่างราบและฟระเภามิตันกำหนดเหลา หรือชั่นเส็นเสีย 13. กันเที่ย 14. กั้นหลีย 15. ราแนะเบิดในเสี่มาและกั้นที่รัฐพื้ดีแต่สารอยุก1.+13.+14.14.20	12.642.33) II. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12
(6, รามมาร์ารัรระดับ หนังสำหรองสัมสังเทตอยิตได้แต่ดี(2,-13,-14,) เพิ่มโตร)	
กเรษอรึกเป็นอาณี หารนิวินอานีร์ช่ายะต้องการ์อ iz. ไปโดงระยุประเภทชารขด้แตแรงเขาตรังเล่มนี้ © ภักเดินเขง © ภักเล่นเขาร © ของไขรหัวไปข่าวะในด้อนถ้ะไป	แก้กลัง จำหน้าของรับการการการการการการการการการการการการการก

**ภาพที่ 4.31** ภ.พ.30 (ภาษีขาย มากกว่า ภาษีซื้อ)

ALT REPRESENTATION OF A REPRESENTATION OFFANTI A REPRESENTATIONO OFFANTI A REPRESENTATION OFFANTI A REPRESENTATIONO OFFANTI A	aun : P3011453100		
CA analyzandaria 0.W.SO	umuntala u		
สามประโยการและ แนกใจรายปังเพราะโด	វិធេសេ ២		
เลขปาวที่ที่ผู้สืบสารีระดะ(เราสตร 0105535022763 สามาที่ อ	m enderseemen ordiner		
รู้ประกอบสาร หรือสิตรองสารสุดภัติดัง ยังกัด	haushaf Dirishtadanalari asaladhamanadharanan haushaf Diraman Dirichanalari Dirichanan Dirichana Dirichada na sanara kabalanaladana 1990 darbada na Carla Dirichadharan 1990 darbadharad Machanan Carla Dirichadharan 1990		
anataaaan tidde maadalliki ida			
4			
R 2 Martine Brooks American	🗆 ()) inverses 💷 🗇 in angless 💭 (201 gover		
parte Georgeorea 2015 agrarea	Dis general Dis vonne Dis know Dan vertinee		
ส่งที่ ราชชีวิธีเหลือ วงของ	Los incres Llas iques Llas faces kloss faces		
	fristerik		
(adas)	uluin and the second of the se		
LOOMARDADAR	4_10.20 044904 (k) Silk [10		
2 สมาร์สสาราที่มีและที่มีหลายไปของ 4 (ก็หมี)	2		
3. WILDORA DOT DECEMATINIS NO.			
Construction (Construction Construction)			
3. DRIVENING			
e weleftitetanite	a la president d'an anti-		
แต่ปนกลรับแลกก็สัตน์	nifisiaiu Dassamadilitu		
+ artikalankanontapataisinankanakanas			
Annual States			
s. and file managed at common			
on สมให้เกมติมติดหนึ่งสาร มีและinto			
* 16. อารีซีร์ อาซีจรณ1	31,463,700 az		
Autor washing the Real State and a sure	1 2548 29 12		
and an and a second state of the second state			
is dudu			
n dentre			
15 รามการีเป็นสนาแหนไขประโดกกระบะการการการการการก			
16 รามการให้ส่วนสาม หลังสามวลเสียงในสมบัตรให้แม่มี12 - 11 - 14.5			
ณ รามการ์ก็สำรังสาม แก้งสามาหลังหนึ่งเหตุสำหรับหนังประวาณ -443 หรือสำหาก			
หรู สามสารที่ให้กรุงกับ หรือสำนวณสร้างที่และสุดที่เป็นแล้วหาระ ค.ศค.ค ดไวดังพบ วี	(D)		
หระรามการ์ที่ฟรามุกัน หรักสำนวณสร้างในแสดร์หม่ในหมืองระระบะ-หมะ จำได้กระบ 	P Straff on Space in strong and an announcess		
าย รามการ์ก็ชังกรุงใน แต่งสำนวณสร้างในมณฑ์แปไมมมีสาว - 22 - 422 จรังสังคร ] 	รักษไหนรังธระกำราคาสรีเสรงการกาย และแร่งการการสี่ประจำการสี่เสรงการกาย		
ณ ระมาร์มีข้อมูลใน แต่เส้นเวลเสียมในสมสมัยปในสมัยวะ ณ. +แร อังสังงาร 	รักษไหงวังธุดก่าวการนั้งสองกองกุม และแร่เหการที่ได้หลังและวิ่นเรื่องก่าวการ และแรงและกับกิดละกรุษัญชนิเปล่า		
ณ ระมาร์สีข้อมูลัม สร์ส่งมายสังสัมเสสร์หมิมสสร้องไม่สร้างว่า 2-22 อังสังงร การมีสินาร์ที่ประวัฒนาร์น 2. ไประมาณในสาราจอังสามายกล้างไป (2. รับสินาร (2. สินส่วนหาคา (8. พร์มานร์โปรทาปแล้วแล้วไป	โกร จักรสีพรรีรรดร่างรถกลิ่มกระกรรกุก และเราะกรกลีนรีมรังสุดรับสาม จะกรรรรกิการกรร้องกลังสุดรับสาม จะกรรรรกิการกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรกิการกระกร เมษายุระกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		
ณ ระมาร์สีข้อมูลัม สร้าสันวรมสังสัมมออร์แปนแล้งระ ณ -ณ อังสังงร 	มักเข้าหรือของร่างการนั้งสองรองรูบ และเปลาการนี้บริเพียงเริ่มสังหุรร่างการ จะการแรกไปการการชัญสโตร์กา มิมิตประเมณีระบาทางแปรงสามสารสองสมารการการ เปลาของรายสารสองสมารการการการการการการการการการการ เปลาของรายสารสองสมารการการการการการการการการการการการการกา		

**ที่ 4.32** ตัวอย่าง ภ.พ.30 (ภาษีซื้อ มากกว่า ภาษีขาย)

### 9.โทรศัพท์แจ้งกับลูกค้าว่าจะขอรับค่าภาษีที่ต้องชำระ ยอดที่แจ้งให้ลูกค้าทราบ คือ

- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องชำระ
- ค่าทำบัญชี

โดยให้ Messenger เข้าไปรับก่าทำบัญชี และก่าภาษีที่ต้องชำระเพิ่ม โดยมีวิธีชำระดังนี้

-ชำระเป็นเงินสด (Cash)

-ชำระเป็นเช็ค (Check)

### 10.การขอยื่นแบบและชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม

ให้กิจการการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยื่นแบบพร้อมกับชำระภาษี (ถ้ามี) เป็นรายเดือนภาษี ทุกเดือน ไม่ว่าจะได้ขายสินค้าหรือให้บริการภายในวันที่15 ของเดือนถัดไป

and secondaries
Marine de
The second of th
OUT SENEAR Sag D SI LA
radio de musico Sal MITUMES
to the day in the second second
Armenterne Rodening 18 8
Augenere aufente angenere
wrated as a subsection of the
instatute and
unific a.s. uniperation:
-01909410-25560786-1-01-0009.17
150 2013: 05/255
and a state of the
17.762_77
(SECULERVERY DEVER, DI ROTTERENTON)
whether is a start whether a start whether
W.MONIE: CALLS WHENES AND 200
The second
Martiner: 212337
annun Selluschum mitstucklasten i annis
anter the strate the
The second se
the second damage and a second damage and and and and and a second damage and a second dam

**ภาพที่ 4.33** ตัวอย่างใบเสร็จ ภ.พ.30

## บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

### 5.1 สรุปผลโครงงาน

### 5.1.1 สรุปผลโครงงาน

จากการที่ผู้จัดทำได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม และได้ศึกษาเรื่อง กระบวนการจัดทำบัญชีของบริษัท จตุรัตน์ แอกเกาท์ติ้ง แอนด์ แทกซ์ จำกัดทำให้ได้รับ ประสบการณ์และประโยชน์ต่างๆดังนี้

1. ได้ทราบถึงภาพรวมของกระบวนการจัดทำบัญชี

2. ได้สามารถรู้เรื่องของการจัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ได้รู้ขั้นตอนการจัดทำบัญชีด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

จากการปฏิบัติงานจะพบบัญหาในการรวบรวมเอกสารใบกำกับภาษี เนื่องจากเอกสารบางรายการ ไม่มีลำดับหรือเลขที่ของใบกำกับภาษี ไม่มีชื่อผู้ซื้อ ผู้ขายที่ชัดเจน ยอดภาษีผิดไปจากยอดสินก้าบ้าง ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งหมดส่งผลให้เกิดการทำงานที่ล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีอยู่ บ่อยกรั้ง

### 5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการดำเนินการแก้ไข

จากปัญหาและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเบื้องต้น มีวิธีแก้ไขโดยการนำเอกสารที่ได้รับจากลูกค้า มาตรวจสอบและแยกให้เรียบร้อยก่อนหากพบว่ามีชื่อกิจการที่ผิดหรือไม่ชัดเจน ก็ต้องมีการตรวจ หรือสอบถามจากลูกค้าอีกครั้ง และการคำนวณภาษีหากพบว่ายอดตัวเลขไม่ตรงตามยอดสินค้า ก็ทำ การคำนวณยอดภาษีใหม่

### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### ด้านสังคม

- ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น และมารยาทต่างๆ ในการอยู่ร่วมกัน
- ได้รับประสบการณ์ในการพูดคุยกับผู้ที่มีความชำนาญกว่า
- เรียนรู้ถึงการแก้ไขปัญหากับข้อผิดพลาดที่ได้เกิดขึ้น

#### ด้านการปฏิบัติ

- ได้เข้าใจถึงถึงการจัดเก็บเอกสารของบริษัท ว่าเอกสารประเภทใดควรเก็บไว้อย่างไร ทำ ให้ง่ายต่อการก้นหา และรวดเร็วต่อการนำเอกสารไปใช้

- ได้ทำความเข้าใจถึงประสบการณ์ในการทำงานจริงซึ่งทำให้ต้องมีความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านของทฤษฎี

-รู้จักการนำความรู้ทางบัญชีที่ได้เรียนมาใช้กับการทำงานจริง

- ได้เรียนรู้เพิ่มเติมในเรื่องขั้นตอนการจัดทำบัญชีของบริษัท

-ได้ทราบถึงคำศัพท์เฉพาะทางงานบัญชี

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.ปัญหาด้านการปรับตัวและการสื่อสารกับพนักงานในบริษัท เนื่องจากช่วงแรกอาจมีการ สื่อสารข้อมูลที่ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

2.ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี เนื่องจากผู้จัดทำไม่มี ประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรม จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการศึกษาโปรแกรมให้เข้าใจ

#### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

กวรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในบริษัทก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อที่จะ
 ช่วยลุดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.ควรจดบันทึกขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรมเพื่อให้การทำงานเกิดความรวดเร็วและมี ความแม่นยำมากขึ้น

#### บรรณานุกรม

กรมสรรพากร.(2559) .ความรู้เรื่องภาษีมูลค่าเพ็ม. เข้าถึงได้จาก . http://www.rd.go.th/publish/307.0.html ชรินทร<sup>์</sup>ศรีวิฑูรย์. การบัญชีขึ้นต้น .บทที่5 วงจรบัญชี. เข้าถึงได้จาก . http://www.chumphon2.mju.ac.th/ E-learning/Elearning/E-learning/E-Learning\_c/chapter/chapter5.htm

อรุณี อย่างธารา, สุพิชญ์ชญา เหล่าธรรมทัศน์, อรสา วีระประดิษฐ์ และวิภาดา ตันติประภา . (2558) . การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



#### ภาคผนวก







# ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ธิติสุดา ศรีสำราญ

รหัสนักศึกษา: 5604300377

**คณะ :** บริหารธุรกิจ

**สาขา :** การบัญชี

ที่อยู่ : 1300/140 ถ.นรราชอุทิศ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

เบอร์ติดต่อ: 0823550465

