

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่าย สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ตามมาตรการบัญชีชุคเคียว กรมสรรพากร

An easy to use accounting program for SMEs,

according to a single account measurement, The Revenue Department.

โดย

นาวสาววลินคา สุระทค 5604300021

นางสาวอริสา สุขสโมสร 5604300022

นางสาววรัญญา จ่าแคง 5604300035

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558 หัวข้อโครงงาน การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ตามมาตรการบัญชี ชุดเดียว กรมสรรพากร

An easy-to-use accounting program for SMEs, according to a single account measurement, the Revenue Department

รายชื่อผู้จัดทำ น.ส. วลินคา สุระทค 5604300021

น.ส. อริสา สุขสโมสร 5604300022

น.ส. วรัญญา จ่าแคง 5604300035

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัดนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติสหกิจศึกษาภากวิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษา ที่ 3 ปีการศึกษา 2558

กณะกรรมการการสอบโครงงาน

(อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

() พนักงานที่ปรึกษา

(นางสุนันทา จันทร์มูล) 10 ในการกลาง

(อาจารย์เฉลิมโรจน์ เลิศบริรักษ์กุล)

channe

...... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ถิ่มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน : โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปสำหรับผู้ประกอบการ RDSMEs กรมสรรพากร

ชื่อนักศึกษา	:	นาวสาววลินดา	สุระทด	5604300021
		นางสาวอริสา	สุขสโมสร	5604300022
		นางสาววรัญญา	จ่าแดง	5604300035
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	อิทธิศักดิ์ รัตนกิจย	นต์	
ระดับการศึกษา	:	ปริญญาตรี		

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3 /2558

บทคัดย่อ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 6 เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรวบรวมภาษี อย่างมีประสิทธิภาพในระดับที่เหมาะสมแก่ผู้เสียภาษี ให้บริการที่มีคุณภาพสูงแก่ผู้เสียภาษีทุกคน พร้อม ทั้งให้คำแนะนำผู้เสียภาษีเกี่ยวกับสิทธิ และความรับผิดชอบภายใต้กฎหมาย สนับสนุนมาตรการที่จำเป็น เพื่อการส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

จากการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาในสำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 26 ได้รับมอบหมายในตำแหน่งงานผู้ช่วย พนักงานตรวจสอบภาษี โดยได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ได้แก่ ตรวจสอบรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม , ใบกำกับภาษีซื้อ และภาษีขาย ,ใบกำกับภาษีปลอม และแบบแสดง รายการ ภ.พ.30 เป็นต้น โดยการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภาษีเพื่อกำกับดูแลผู้ประกอบการ เป็นไป ตาม ระเบียบข้อกำหนดของกฎหมายประมวลรัษฎากร ผ่านการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอย่างง่าย RDSMEs ทั้งนี้ กรมสรรพากรมีมาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs จัดทำบัญชี งบการเงิน และนำส่งภาษี ให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ จึงจัดให้มีการใช้ โปรแกรมบัญชี สำเร็จรูป อย่างง่าย สำหรับ ผู้ประกอบการ RDSMEs (SMEs Accounting Software)

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติโครงงานสหกิจครั้งนี้จะสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับ ทั้งหมดไปปรับใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชี และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาเพิ่มเติมต่อไป คำสำคัญ : แบบแสดงรายการ ภ.พ.30, โปรแกรมบัญชีอย่างง่าย RDSMEs, ผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs Project Title : Procedures for Accounting Software (RDSMEs) of The Revenue Department.

- By : Miss.Walinda Suratod 5604300021 Miss.Arisa Suksamosorn 5604300022 Miss.Waranya Chadaeng 5604300035
- Advisor : Itthisak Rattanakityon
- Degree : Bachelor of Accountancy
- Major : Accounting
- Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2015

Abstract

Bangkok Area Revenue office 26 are responsible to collect all taxes efficiently at an appropriate level to taxpayers, giving high quality services to all taxpayers, advising taxpayers on their rights and responsibilities under the law, and advocate necessary measures in order to promote efficiency in tax collection.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned as an assistant audit officer at Bangkok Area Revenue office 26. The responsibilities included audit of Value Add Tax (VAT) documents to be sure they are correct according to the law, reporting the input - output tax for preparation of filing the Value Add Tax return (P.P.30), as well as supervise operation of enterprises tax practices or handing the tax returns, in accordance with the requirements of regulation law code. The Revenue Department support measures for entrepreneurs accounting preparation, financial statements, and paying tax property. These will be represented by real growth in their business, and the accounting program (RDSMEs) will be available for them and SMEs.

From working as mentioned above, the trainees got real experiences of working and learned how to work with others.

Keywords: accounting program (RDSMEs), Value Add Tax return (P.P.30), SMEs



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร 26 ตั้งแต่วันที่ 30 พ.ค. 2559 ถึงวันที่ 2 ก.ย. 2559 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างที่มีค่ามากมาย สำหรับโครงงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความ ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

 1.นางสุนันทา จันทร์มูล นักวิชาการภาษีชำนาญการ
 2.อาจารย์อิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ
 และบุคกลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามที่ได้ให้กำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูลและเป็นที่
 ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการ ทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาววลินคา สุระทด นางสาวอริสา สุขสโมสร นางสาววรัญญา จ่าแดง 26 พฤษภาคม 2559

สารบัญเนื้อเรื่อง

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน
กิตติกรรมประกาศ
บทคัดย่อ
Abstract
บทที่ 1 บทนำ
1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
1.1.2 วัตถุประสงค์
1.1.3 ขอบเขตของโครงงาน
1.1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2.1 แนวกิดเกี่ยวกับมาตรการบัญชีเล่มเดียว
2.1.1 ความหมายของมาตรฐานการบัญชีเล่มเคียว
2.1.2 องค์ประกอบนิติบุคคลที่จะได้รับสิทธิ์ตามมาตรการบัญชีเล่มเดียว
2.1.3 สิทธิที่ได้รับจากการจดแจ้งตามมาตรการบัญชีเล่มเดียว
2.1.4 การเพิกถอนการได้รับการยกเว้นการตรวจสอบภาษีอากรย้อนหลัง
2.1.5 ส่วนสนับสนุนมาตรการบัญชีชุดเดียว
2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	9
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	9
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	10
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	11
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	11
3.7 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	11
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	12

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 ระบบแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีชุคเคียว (SMEs)	13
4.2 ขั้นตอนการจดแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีชุดเดียว (SME)	14
4.3 การปรับปรุงบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด	18
4.4 โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs	20
4.5 ขอบเขตความสามารถของโปรแกรม	22
4.5 การใช้งานของโปรแกรม	26

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการคำเนินโครงงาน	40
5.2.1 หลังจากที่ได้ดำเนินการใช้โปรแกรมบัญชีชุดเดียว	40
5.2.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงานสหกิจศึกษา	40

5.2.3 ข้อเสนอแนะของโครงงานสหกิจศึกษา	40
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการสหกิจ	41
5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	41
5.2.2 ข้อจำกัดที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	41
5.2.3 ข้อเสนอแนะ	41
บรรณานุกรม	42
ภาคผนวก	43
หมวดรูปภาพ	44
หมวดเอกสาร	49
ประวัติผู้จัดทำ	54

สารบัญตาราง



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่สถานประกอบการ	9
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองก์การ	10
รูปที่ 4.1 คลิกเข้าสู่ระบบ	14
รูปที่ 4.2 ระบบยื่นคำร้อง	14
รูปที่ 4.3 กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ	15
รูปที่ 4.4 ลงทะเบียน	15
รูปที่ 4.5 แจ้งผลการลงทะเบียน	16
รูปที่ 4.6 ตรวจสอบการลงทะเบียน	16
รูปที่ 4.7 ตรวจสอบการลงทะเบียน	17
รูปที่ 4.8 ข้อมูลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 4.9 จดหมายตอบรับการลงทะเบียนจากสรรพากร	18
รูปที่ 4.10 การใส่รหัสโปรแกรม	26
รูปที่ 4.11 ระบบงานบัญชีและระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	26
รูปที่ 4.12 ค่าคงที่	27
รูปที่ 4.13 ค่าคงที่ของกิจการ	27
รูปที่ 4.14 คำนำหน้า	28
รูปที่ 4.15 กำหนครหัสและชื่อกำนำหน้า	28
รูปที่ 4.16 ทะเบียนลูกค้าและผู้ขายสินค้า	29
รูปที่ 4.17 กลุ่มสินค้า/บริการ	29
รูปที่ 4.18 ทะเบียนสินค้า/บริการ	30

รูปที่ 4.19 รหัสกลุ่มสินค้า/บริการ	30
รูปที่ 4.20 กรอกข้อมูลรายละเอียคสินค้า	31
รูปที่ 4.21 ระบบซื้อ-ขายสินค้า และ จ่ายชำระหนี้	31
รูปที่ 4.22 รายการซื้อสินค้า / บริการ	32
รูปที่ 4.23 รายการขายสินค้า	32
รูปที่ 4.24 ตัวอย่างในการพิมพ์ของใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงินในการขาย	33
รูปที่ 4.25 จ่ายชำระหนี้	33
รูปที่ 4.26 รับชำระหนึ้	34
รูปที่ 4.27 บันทึกบัญชีประจำวัน	34
รูปที่ 4.28 บันทึกรายการซื้อ-ขายรายวันวิธีที่ 2	35
รูปที่ 4.29 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	35
รูปที่ 4.30 ฟึงก์ชั่นข้อมูลใบกำกับภาษี	36
รูปที่ 4.31 ใบกำกับภาษีขาย	36
รูปที่ 4.32 ใบกำกับภาษีซื้อ	37
รูปที่ 4.33 พิมพ์รายงาน	37
รูปที่ 4.34 รายงานภาษีขาย	38
รูปที่ 4.35 ตัวอย่างของรายงานภาษีขาย	38
รูปที่ 4.36 แบบแสดงรายการ ภ.พ.30	39
รูปที่ 4.37 ตัวอย่างแบบฟอร์มของใบ ภ.พ.30	39

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

รัฐบาลมีความต้องการให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้สอดคล้องกับสภาพ ที่แท้จริงของกิจการซึ่งจะสะท้อนสภาพกิจกรรมทางเสรษฐกิจของประเทศ โดยรัฐบาลสามารถ วิเคราะห์และวางแผนในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการได้ตรงตามความต้องการ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ และยังสอดรับกับนโยบายในการนำระบบ e-payment มาใช้ ซึ่งมีส่วนในการส่งเสริมให้การทำธุรกรรมและการบริหารเงินของผู้ประกอบกิจการเป็นไป อย่างสอดคล้องและรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อการพัฒนาเสรษฐกิจของประเทศ ในภาพรวม จึงได้ออกมาตรการบัญชีชุดเดียว โดยการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องมา 2 ฉบับกือ พระราชกำหนดการยกเว้น และ สนับสนุนการปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2558 และพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ด้วยการลดอัตราและยกเว้น รัษฎากร (ฉบับที่ 595) พ.ศ. 2558 โดยมีผลบังกับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 โดยมีสาระสำคัญคือ การยกเว้นไม่ตรวจสอบภาษีข้อนหลังในกรณีที่ผู้ประกอบการปรับปรุงบัญชีใหม่ จากข้อผิดพลาดที่ มีมาแต่อดีตให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง และยกเว้นภาษี/ลดหย่อนภาษีเงินได้ใช้สำหรับปีภาษี 2559 และ 2560 โดยผู้ประกอบการที่จะสมักรใช้สิทธิ ต้องจดแจ้งแสดงความเจตนากับ กรมสรรพากรทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรในระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2559

สำหรับบริษัทที่จะ ได้รับสิทธิต้องมีรายได้ไม่เกินห้าร้อยล้านบาท ซึ่งต้องเป็นรายได้ในปี บัญชีล่าสุดคือปีบัญชี 2558 ทั้งนี้ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการที่มีรายได้ไม่เกินห้าร้อยล้านบาท ประมาณ 430,000 ราย กิดเป็น 98% ของธุรกิจไทย แบ่งเป็นผู้ประกอบการที่เป็น SME มีทุน จดทะเบียนไม่เกิน ห้าล้านบาท รายได้ไม่เกินสามสิบล้านบาท กิดเป็น 81% ของธุรกิจไทยทั้งหมด

กรมสรรพากรตอบสนองนโยบายภาครัฐที่ต้องการส่งเสริมให้ SMEs จัดทำบัญชีชุดเดียวจึง ได้จัดให้มีการอบรมแนวการปรับปรุงบัญชีและจัดทำโปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับ SMEs คณะ ผู้จัดทำได้มีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ประกอบการในการปรับปรุง บัญชี การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการที่ไม่มี ความรู้พื้นฐานด้านบัญชีสามารถจัดทำบัญชีได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและ กฎหมายภาษี

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญ การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ
 SMEs ตามมาตรการบัญชีชุดเดียว กรมสรรพากร

1.2.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ
 SMEs ตามมาตรการบัญชีชุดเดียว กรมสรรพากร ได้อย่างถูกต้อง

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 26 คือ พื้นที่เขตภาษีเจริญ พื้นที่เขต หนองแขม พื้นที่เขตบางแก

1.3.2 ข้อมูลของคณะวิทยากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 26

1.3.3 ความรู้ด้านการปรับปรุงบัญชี และ การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับ ผู้ประกอบการ SMEs

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้ทราบถึงความสำคัญ การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ตามมาตรการบัญชีชุดเดียว กรมสรรพากร

1.4.2 ได้ความรู้ความเข้าใจใน การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ตามมาตรการบัญชีชุดเดียว กรมสรรพากร ได้อย่างถูกต้อง

บทที่ 2

ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาการใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ตามมาตรการบัญชีชุคเดียว กรมสรรพากร ซึ่งมีแนวคิคเกี่ยวกับมาตรการบัญชีชุคเคียวและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาคังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับมาตรการบัญชีชุดเดียว

2.1.1 ความหมายของมาตรการบัญชีชุดเดียว

2.1.2 องค์ประกอบนิติบุคคลที่จะได้รับสิทธิ์ตามมาตรการบัญชีชุดเดียว

2.1.3 สิทธิที่ได้รับจากการจดแจ้งตามมาตรการบัญชีชุดเดียว

2.1.4 การเพิกถอนการได้รับการยกเว้นการตรวจสอบภาษีอากรย้อนหลัง

2.1.5 ส่วนสนับสนุนมาตรการบัญชีชุดเดียว

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับมาตรการบัญชีชุดเดียว

2.1.1 ความหมายของมาตรการบัญชีชุคเดียว

มาตรการบัญชีชุดเดียว คือ มาตรการที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายของ รัฐบาลในการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีการจัดทำ บัญชีและงบการเงินที่สอดกล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ

- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และวางแผนการคำเนินกิจการและสร้างความ น่าเชื่อถือหรือเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ
- เป็นสิ่งสะท้อนสภาพทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างแท้จริง
- เพื่อให้ระบบการจัดเก็บภาษีเงินได้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- รัฐบาลมีรายได้ในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น
- เป็นการสนับสนุนให้มีการจัดทำบัญชีได้สอดคล้องกับสภาพจริงของกิจการ

2.1.2 องค์ประกอบนิติบุคคลที่จะได้รับสิทธิ์ตามาตรการบัญชีชุดเดียว

พระราชกำหนดยกเว้นและสนับสนุนการปฏิบัติการเกี่ยวกับกรมภาษีอากรตามห้อง ประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2558 และพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการ ลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 595) พ.ศ. 2558 ได้กำหนดองก์ประกอบนิติบุคกลที่จะได้รับ สิทธิ์ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด

2. บริษัทมหาชนจำกัด

3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

4. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน

 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งประกอบกิจการ ในประเทศไทย ที่ไม่ใช่กิจการขนส่งผ่านประเทศต่างๆ

6. กิจการร่วมค้า

เป็นนิติบุคคลที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งคำนวณตามหลักเกณฑ์สิทธิ์ ไม่เกิน
 500 ล้านบาท ในรอบบัญชีที่ผ่านมา และมีกำหนดครบ 12 เดือน โดยวันสุดท้ายของรอบ
 ระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดก่อนหรือในวันที่ 31 ธ.ค. 2558

8. จดแจ้งได้รับสิทธิ์ต่อกรมสรรพากร ตั้งแต่ 15 มกราคม - 15 มีนาคม 2559 ทางอินเตอร์เน็ต เท่านั้น

 มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการตั้งแต่รอบ ระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

 10. ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการหลีกเลี่ยงภาษีอากร นับตั้งแต่วันที่พระราชกำหนดยกเว้น และสนับสนุนการปฏิบัติการเกี่ยวกับอากร ตามประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2558 บังคับใช้

2.1.3 สิทธิที่ได้รับจากการจดแจ้งตามมาตรการบัญชีชุดเดียว

 ได้รับการยกเว้น การตรวจสอบภาษีอากร ไต่สวน ประเมิน การสั่งให้เสียภาษีอากร และ ความผิดทางอาญาตามประมวลรัษฎากร

 สำหรับที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งมีทุนชำระแล้วในวันสุดท้ายของ รอบระยะเวลาบัญชีไม่เกินห้าล้านบาท และมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการในรอบระยะเวลา บัญชีไม่เกินสามสิบด้านบาท ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2558 และได้มีการจดแจ้งต่อกรมสรรพากร ในการใช้บัญชีชุดเดียวจะได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นและลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล 2 รอบระยะเวลาบัญชี ดังนี้

- ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิ ในรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2559

 ยกเว้นและลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล เหลือร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ สำหรับกำไรสุทธิส่วน ที่เกิน 300,000บาท

2.1.4 การเพิกถอนได้รับการยกเว้นการตรวจสอบภาษีอากรย้อนหลัง

หากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข บริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นจะถูกเพิกถอนจากการยกเว้นการตรวจสอบภาษีอากรย้อนหลัง และให้ ถือว่าบริษัทนั้นไม่เคยได้รับสิทธิใดๆเลย

2.1.5 ส่วนสนับสนุนมาตรการบัญชีชุดเดียว

พระราชกำหนดยกเว้นและสนับสนุนการปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้กระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยได้ให้สถาบัน การเงินที่อยู่ในกำกับดูแลใช้บัญชีและงบการเงินที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลแสดงต่อ กรมสรรพากร ดำเนินการยื่นรายการภาษีเงินได้เป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมทางการเงินและ การขออนุมัติสินเชื่อกับสถาบันทางการเงินโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกำหนดยกเว้นและสนับสนุนการปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2558

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นปีที่ 70 ในรัชกาลปัจจุบันมีพระราช โองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการยกเว้นและสนับสนุนการปฏิบัติการ เกี่ยวกับ ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา พระราชกำหนดขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกำหนดนี้เรียกว่า "พระราชกำหนดยกเว้นและสนับสนุนการปฏิบัติการ เกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2558"

มาตรา 2 พระราชกำหนดนี้ใช้บังกับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชกำหนดนี้ "บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล" หมายความว่า บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้จาก กำไรสุทธิ "ภาษีอากร" หมายความว่า ภาษีเงินได้ตามส่วน 3 หมวด 3 ภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด 4 ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด 5 และอากรแสตมป์ตามหมวด 6 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร หน้า 2 เล่ม 133 ตอน 1 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 มกราคม 2559

มาตรา 4 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีรายได้ไม่เกินห้าร้อยล้านบาทที่เกิดขึ้นใน รอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมาและมีกำหนดครบ 12 เดือน โดยวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดก่อนหรือในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ได้รับการยกเว้นจากการตรวจสอบ ไต่สวน ประเมินหรือสั่งให้เสียภาษีอากร และความผิดทางอาญา ตามประมวลรัษฎากร

มาตรา 5 ในกรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 4 ยื่นคำร้อง ขอคืนภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ที่เกี่ยวกับรายได้ มูลค่าของฐานภาษี รายรับ หรือการกระทำ ตราสารที่ได้รับการยกเว้นเพื่อประโยชน์ในการคืนภาษีอากรให้เจ้าพนักงานประเมินซึ่งมีหน้าที่ เกี่ยวกับภาษีอากรมีอำนาจทำการตรวจสอบภาษีอากรที่ขอคืนหรือออกหมายรียกเพื่อตรวจสอบ ภาษีอากรที่ขอคืน ไต่สวน ประเมิน หรือสั่งให้เสียภาษีอากร ทั้งนี้ ตามที่ประมวลรัษฎากรบัญญัติไว้ แล้วแต่กรณี

มาตรา 6 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จะได้รับการยกเว้นตามมาตรา 4 ต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

 ทำการจดแจ้งต่อกรมสรรพากร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และภายในเวลาที่อธิบดี กรมสรรพากรประกาศกำหนด

 (2) ยื่นรายการในการกำนวณภาษีเงินได้สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล พร้อมชำระภาษี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่มีวันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาในการยื่นรายการ ในหรือหลังวันที่
 1 มกราคม พ.ศ. 2559

(3) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วแต่กรณี บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลมีหน้าที่ต้องยื่นตามที่ประมวลรัษฎากรบัญญัติไว้ พร้อมชำระภาษี ถ้ามี ทั้งนี้สำหรับการ ยื่นแบบแสดงรายการที่ต้องกระทำในเดือนมกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

(4) ยื่นแบบขอเสียอากรเป็นตัวเงิน สำหรับตราสารที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดให้ชำระอากรเป็น ตัวแทนการปิดแสตมป์อากร และต้องชำระเงินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ตั้งแต่เดือน มกรากม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

(5) ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการหลีกเลี่ยงภาษีอากร นับตั้งแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา 7 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 6 ให้อริบดี กรมสรรพากรมีคำสั่งเพิกถอนการได้ยกเว้นตามมาตรา 4 เมื่อมีการเพิกถอนการได้รับยกเว้นตาม วรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าไม่เคยได้รับยกเว้นใดๆ ตามพระราชกำหนดนี้และให้เจ้าพนักงานประเมินมี อำนาจในการตรวจสอบ ไต่สวน ประเมิน หรือสั่งให้เสียภาษีอากร และดำเนินความผิดอาญา เกี่ยวกับรายได้ มูลค่าของฐานภาษีรายรับ หรือ การกระทำตราสารตามที่กำหนดในมาตรา 4 ทั้งนี้ ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

มาตรา 8 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร ให้กระทรวงการคลังและธนาคาร แห่งประเทศไทยดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้สถาบันการเงินที่อยู่ในกำกับดูแลใช้บัญชีและงบ การเงินที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลแสดงต่อกรมสรรพากรในการยื่นรายการภาษีเงินได้เป็น หลักฐานในการทำธุรกรรมทางการเงินและการขออนุมัติสินเชื่อกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกรากม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกำหนดนี้ผู้รับสนอง พระบรมราช โองการพลเอก ประยุทธ์ จันทร์ โอชา นายกรัฐมนตรี หน้า 4 เล่ม 133 ตอน 1 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 มกราคม พ.ศ. 2559

พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 595) พ.ศ. 2558

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นปีที่ 70 ในรัชกาลปัจจุบันมีพระราช โองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่าโดยที่เป็นการสมควรลดอัตราและยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไร สุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บางกรณีอาศัยอำนาจตามมาตรา 22 ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 และมาตรา 3 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2496 จึงทรง พระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร" ว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 595) พ.ศ. 2558

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน 3 หมวด 3 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากรซึ่ง จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 และมีทุนที่ชำระแล้วในวันสุดท้ายของรอบระยะเวลา บัญชีไม่เกินห้าล้านบาท และมีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชี ไม่เกินสามสิบล้านบาท สำหรับกำไรสุทธิดังต่อไปนี้

 (1) กำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 แต่ไม่เกิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(2) กำไรสุทธิเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน สามแสนบาทแรก สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 แต่ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

มาตรา 4 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้ตาม (ก) ของ (2) แห่งบัญชีอัตราภาษีเงินได้ท้ายหมวด 3 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นภาษี เงินได้ตามมาตรา 4 (2) และคงจัดเก็บในอัตราร้อยละสิบของกำไรสุทธิเฉพาะส่วนที่เกิน สามแสนบาท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 แต่ไม่เกิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

มาตรา 5 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จะได้รับสิทธิในการลดอัตราและยกเว้น ภาษีเงินได้ตามมาตรา 4 และมาตรา 5 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

 (1) ไม่มีทุนที่ชำระแล้วในวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีใดเกิน 5,000,000 บาทและไม่มีรายได้ จากการขายสินด้าและการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีใดเกิน 30,000,000 บาท

(2) ได้จดแจ้งเป็นผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการยกเว้นและสนับสนุนการปฏิบัติการ เกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

(3) ไม่ถูกเพิกถอนการได้รับยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการยกเว้นและสนับสนุนการปฏิบัติการ เกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ผู้รับสนอง พระบรมราชโองการพลเอกประขุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีหน้า 7 เล่ม 133 ตอน 1 ก ราชกิจจา นุเบกษา 1 มกราคม 2559

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 26 รับผิดชอบท้องที่ เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม และเขตบางแค สถานที่ทำการตั้งอยู่เลขที่ 607 อาคารศูนย์การค้าซีคอนบางแค ชั้น 5 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการให้บริการหลักขององค์การ

 วางแผนปฏิบัติการและประเมินผล เพื่อการบริหารงานจัดเก็บภาษีอากรให้เป็นไปตาม นโยบายแผนงานและเป้าหมายของกรมสรรพากร และสำนักงานสรรพากรภาค

 กำกับดูแถการจัดเก็บภาษีในเชิงรุก โดยการกำกับดูแถผู้เสียภาษีโดยใกล้ชิดเป็นราย ผู้ประกอบการและให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งการสำรวจ การตรวจสอบภาษี และการตรวจปฏิบัติการ

 กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการ จัดเก็บภาษีและการบริการประชาชน

 4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมของธุรกิจสมัยใหม่ที่มีความหลากหลายและซับซ้อน ตลอดจนการกำกับดูแลธุรกรรมทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

5. บริหารงานจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรและตามกฎหมายอื่นที่ได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการภายในท้องที่ที่รับผิดชอบ

6. คำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง การอุทธรณ์ภาษี และคำเนินคคีแก่ผู้เสียภาษี รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากร

7. กำกับติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

8. พิจารณาคืนเงินภาษีอากร

9. ปฏิบัติงานด้านกรรมวิธีภาษี

10. การบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคคล การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ
 ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
 11.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร
 12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
 ได้รับมอบหมาย



3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์การ

รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์การ

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ส่วนงานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาได้แก่ ฝ่ายวางแผนและประเมินผล สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร 26 รายละเอียดที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

 ปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลอสังหาริมทรัพย์และปฏิบัติงานในระบบโปรแกรม ข้อมูลการทำนิติกรรมที่ดิน (ท.ด.16) ดังนี้

1.1 การค้นหารายนิติกรรม

- ค้นหาข้อมูลประวัติการทำนิติกรรมที่ดิน

- ค้นข้อมูล (จากชื่อ-นามสกุล ผู้ขาย/ผู้โอน/ผู้ให้)
- ค้นข้อมูล (จากเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล ผู้ขาย/ผู้โอน/ผู้ให้)
- กันข้อมูล (จากชื่อ-นามสกุล ผู้ซื้อ/ผู้รับโอน/ผู้รับให้)

- ค้นข้อมูล (จาการระบุตำบล/อำเภอของที่ตั้งที่ดิน)

- ค้นข้อมูล (จากการระบุ เดือน/ปี ที่ทำนิติกรรม)

1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลรายการนิติกรรม

วิเคราะห์ข้อมูลหารายที่มีความเสี่ยงในการเสียภาษีไม่ถูกต้องเพื่อติดตามการจัดเก็บภาษีให้ถูกต้อง

1.3 การกำกับดูแลรายการนิติกรรม

- เลือกรายคำเนินการ

- ดำเนินการกำกับดูแล

- บันทึกผลการดำเนินงาน

 ให้คำปรึกษาให้แก่ ผู้ประกอบการเสียภาษี ตามโครงงาน การปรับปรุงทำบัญชีเล่มเคียว โดยการใช้โปรแกรม SMEs บัญชีอย่างง่าย

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางบุษราคัม ตันอาวัชนการ ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ นางสุนันทา จันทร์มูล ตำแหน่ง นักวิชาการภาษีชำนาญการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่ วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. กำหนดโครงเรื่องหลังจากที่ได้ปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งในด้านการบัญชีชุดเดียว

2. เก็บรวบรวมข้อมูลเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดเก็บเอกสารให้มีประสิทธิภาพ

 ล้นหาวิธีแก้ปัญหาปรึกษารับและรับคำแนะนำในการเขียนโครงงานจากอาจารย์ที่ ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา

4. คำเนินการแก้ปัญหาดำเนินการจัดทำเอกสารตามรูปแบบของโครงงานเพื่อจัดทำเป็น รูปแบบโครงงาน

5. สรุปผลโครงงาน

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	2559					
	พ.ค.	ົ້ນ.ຍ.	በ.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
 กำหนดโครงเรื่อง 	•		►			

2. เก็บรวบรวมข้อมูล	•			
3. ค้นหาวิธีแก้ปัญหา		← →		
4. ดำเนินการแก้ปัญหา		•		
5. สรุปผลโครงงาน			-	

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้งาน

- คอมพิวเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

1.ระบบแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีชุดเดียว (SMEs)

กรมสรรพากรจะเปิดให้มีการจดแจ้งการใช้บัญชีชุดเดียว ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <u>http://.rd.go.th</u> ตั้งแต่ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2559 ถึง 15 มีนาคม พ.ศ. 2559

กรณีที่อยู่ระหว่างถูกการตรวจสอบภาษีอากร เป็นผู้ออกใบกำกับภาษีปลอม หลีกเลี่ยง ภาษีอากร หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินคดี ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัทฯ ยังคงสามารถจด แจ้งการใช้บัญชีชุดเดียวต่อกรมสรรพากรได้ โดยกรมสรรพากรจะดำเนินการเฉพาะกรณีนั้นๆ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับกรณีเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งมีทุนชำระแล้วในวันสุดท้ายของ รอบระยะเวลาบัญชีไม่เกินห้าล้านบาท และมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการในรอบระยะเวลา บัญชี ไม่เกินสามสิบล้านบาท ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2558 และได้มีการจัดแจ้ง ต่อ กรมสรรพากรในการใช้บัญชีเล่มเดียว จะได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นและลดอัตราภาษีเงิน ได้นิติบุคคล 2 รอบระยะเวลาบัญชี ดังนี้

- ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิ ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2559
- ยกเว้นและอดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2560 ดังนี้
 - (1) สำหรับกำไรสุทธิส่วนที่ไม่เกินสามแสนบาท ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - (2) ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเหลือร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิสำหรับกำไรสุทธิส่วนที่
 เกิน สามแสนบาท

กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จะถูกเพิก ถอนจากการยกเว้นการตรวจสอบภาษีอากรย้อนหลัง และให้ถือว่าบริษัทฯ นั้นไม่เคยได้รับสิทธิ ใดๆ ตาม พระราชกำหนดฉบับนี้ให้กระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการ เพื่อให้สถาบันการเงินที่อยู่ในกำกับดูแลใช้บัญชีและงบการเงินที่แสดงต่อกรมสรรพากรในการยื่น รายการ ภาษีเงินได้ เป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมทางการเงินและขออนุมัติสินเชื่อกับสถาบันทาง การเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

2. ขั้นตอนการจดแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีชุดเดียว (SME)

- 1. เข้าเว็บไซต์สรรพากร : <u>www.rd.go.th จะ</u>ปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้ และให้คลิกที่กำว่า
- "ระบบแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีชุดเดียว (SME)" ดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 : คลิกเข้าสู่ระบบ

 หลังจากนั้นจะปรากฏภาพหน้าจอดังต่อไปนี้ แล้วให้คลิกที่ปุ่ม "ยื่นคำร้องของดแจ้ง บัญชีชุดเดียว" ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 : ระบบยื่นคำร้อง

 เมื่อคลิกปุ่ม "ขึ่นกำร้องของคแจ้งบัญชีชุคเดียว" เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอให้กรอก ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบ (ข้อมูลบริษัท) ดังรูปที่4.3



รูปที่ 4.3 : กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ

 เมื่อกรอกข้อมูลผู้ประกอบการเรียบร้อยให้กรอกข้อมูลส่วนที่ 2 ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อ กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ลงทะเบียน" ดังรูปที่ 4.4

. ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม		A-B		
ดำนำหนัว	มาย 🔻 ไม่ดำนำ	หน้าอื่นๆ		
	ไลซือ	นามสกุล		
ตำแหน่ง				
เลขประจำดังผู้เสียกาษ์อากร*	ไส่เลข 13 หลัก			
Red	อาคาร			
	ห้องเลยที่		ชั้นที่	
	หมู่บ้าน			
	เลขที่*		หมู่ที	
	กรอก/ชอย/แยก			
	ถนน*			
	อังหวัด* - เลือก	าจังหวัด - 🔻		
	อำเภอ* - เลือก	เข้าเคย - 🔻		
	ต่ำบล* - เลือก	າທຳນລ - 🔻		
	รหัลไปรษณีย์*			
	โทรศัพท์*			

รูปที่ 4.4 : ลงทะเบียน

 เมื่อคลิกลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งว่าเราได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5 เราสามารถพิมพ์แบบไว้เป็นหลักฐานได้ โดยคลิกที่คำว่า **พิมพ์แบบ**



รูปที่ 4.5 : แจ้งผลการลงทะเบียน

 เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว เราสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนว่าเรียบร้อยหรือไม่ โดยการ กลับไปที่หน้าลงทะเบียนแล้วคลิกปุ่ม "ตรวจสอบการลงทะเบียนการจดบัญชีชุดเดียว" ดังรูปที่ 4.6



รูปที่ 4.6: ตรวจสอบการลงทะเบียน

 กรอกข้อมูลชื่อผู้ประกอบการและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของท่าน แล้วคลิกค้นหา ดัง รูปที่ 4.7

<mark>ดันหาข้อมูลที่ได้มีการองทะเบียนไว้แอ้ว</mark> กรอกข้อมูลผู้ประกอบการเพื่อทำการดันหา	
ชื่อผู้ประกอบการ*	www.bkkservebiz.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [*]	ไส่เลข 13 หลัก
	ต้มหา

รูปที่ 4.7 : ตรวจสอบการลงทะเบียน

 ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของบริษัทของท่านดังรูปที่ 4.8 แสดงว่าท่านได้ ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

้ท <mark>ำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว</mark> เลงทะเบียนของคุณคือ :	
Register Number รหัสลงทะเบียน	RDO
	ชื่อผู้ประกอบการ
ີສ ັ ນ	www.bldcominhis.com
	WWW.DRRSCIVEDIZ เลขประสำคัวผู้เสียภาษ์อาการ ผู้ประกอบการ
	E-mail ที่มีการลงทะเบียน
	E-mail
	วันที่มีการลงทะเบียน

รูปที่ 4.8 : ข้อมูลการลงทะเบียน

t	o me 🖃	Jan 16 (10 days ago)	*	
L	รียน บริษัท			
	www.bkks	ervehiz com		
f	ารมสรรพากรได้รับการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เล	ลขที่ลงทะเบียนของท่านคือ RD0(
ι	ลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้ประกอบการคือ			

10. หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะมี e-mail ตอบกลับมาจากสรรพากรคังรูปที่ 4.9

รูปที่ 4.9 : จดหมายตอบรับการลงทะเบียนจากสรรพากร

3. การปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด

การแก้ไขข้อผิดพลาดในงวดก่อน

ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทาง บัญชีและข้อผิดพลาดระบุว่า ข้อผิดพลาดในงวดก่อน หมายถึง

- การละเว้นการแสดงรายการ

 การแสดงรายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงในงบการเงินของกิจการในงวดใดงวดหนึ่งหรือหลาย งวดก็ตามอันเกิดจากความล้มเหลวในการใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือในทางที่ผิด ซึ่งข้อมูลดังกล่าว

(ก) มีอยู่ในงบการเงินของงวดก่อนที่ได้รับการอนุมัติให้ออก

(ข) สามารถกาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าสามารถหาข้อมูลได้ นำมาใช้ในการจัดทำ และการแสดงรายการในงบการเงิน

ข้อผิดพลาดดังกล่าวรวมถึงผลกระทบจาก :

- การคำนวณผิด
- จากการใช้นโยบายการบัญชี
- การมองข้ามหรือการตีความข้อเท็จจริงผิดพลาด
- การทุจริต

การปรับงบการเงินย้อนหลัง

การปรับงบการเงินย้อนหลัง (Retrospective Restatement) หมายถึง การแก้ไขการรับรู้ รายการ การวัดมูลค่า และการเปิดเผยจำนวนเงินขององค์ประกอบงบการเงินงวดก่อนเสมือนหนึ่ง ข้อผิดพลาดในงวดก่อนไม่เกยเกิดขึ้น

<u>ี วิธีปฏิบัติ</u> (มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8)

 ปรับงบการเงินงวคก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนว่าข้อผิดพลาดได้ถูกแก้ไขในงวด บัญชีที่ข้อผิดพลาดได้เกิดขึ้น หรือ

2. หากข้อผิดพลาดเป็นข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นงวดบัญชีก่อนงวดบัญชีแรกสุดที่แสดงเป็นข้อมูล เปรียบเทียบ กิจการต้องปรับปรุงยอดคงเหลือยกมาต้นงวดของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของ เจ้าของในงบการเงินงวดแรกสุด ทั้งนั้นกิจการต้องพิจารณาและตรวจสอบเนื้อหา หลักฐาน ประกอบของรายการทางบัญชีก่อนว่าเป็นรายการที่กระทบต่องวดบัญชีใดหากกิจการสืบทราบ ข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นรายการทางบัญชีของงวดก่อน กิจการจึงปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง โดยการ ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีอย่าง ถูกต้องและครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

วิธีปฏิบัติหากไม่สามารถปรับงบการเงินย้อนหลังได้

(มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8) ระบุว่า หากไม่สามารถระบุผลกระทบที่เกิดจากข้อผิดพลาดของแต่ ละงวดที่ไม่ว่างวดใดงวดหนึ่งหรือหลายงวดก่อนๆ

 - ต้องปรับปรุงขอดขกมาต้นงวดของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของสำหรับงวดบัญชี แรก หากไม่สามารถระบุผลกระทบสะสม ณ ต้นงวดปัจจุบันที่เกิดจากข้อผิดพลาดที่มีต่องบการเงิน ของงวดบัญชีก่อนๆได้

- ต้องแก้ไขข้อผิดพลาด โดยปรับปรุงข้อมูลที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ด้วยวิธี เปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป นับจากวันแรกสุดที่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติ

4. โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs

<u>วัตถุประสงค์</u>

- ผู้ประกอบการสามารถลงบัญชีได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมาย ภาษี
- เป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำบัญชี งบการเงิน การจัดทำใบกำกับภาษีรายงานภาษี และแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)
- ให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีชุดเดียว

<u>ประโยชน์</u>

- ประหยัด เพราะผู้ประกอบการสามารถบันทึกได้ด้วยตนเอง การบันทึกบัญชีเป็นแบบง่าย ไม่ซับซ้อน จึงเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างสำนักงานบัญชีให้จัดทำบัญชีและ ยื่นแบบแสดงรายการภาษี
- ผู้ประกอบการสามารถทราบถึง รายได้ ต้นทุน ค่าใช้ง่าย กำไรหรือขาดทุนจากการ ประกอบกิจการ จึงสามารถวางแผนกำไร ควบคุมค่าใช้ง่ายของบริษัท และวางแผนการ ลงทุน ที่เหมาะสมให้กับกิจการ
- เป็นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี เช่น รายงานสินค้าคงเหลือ จะช่วยในเรื่องการ วางแผนการสั่งซื้อที่มีประสิทธิภาพเพิ่มจื้น
- สามารถวางแผนภาษีอากรได้อย่างเหมาะสม ประหยัด และเสียภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย
- สามารถสั่งพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) เพื่อใช้ยื่นแบบและชำภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
- สามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) โดย upload file ผ่านทาง อินเตอร์เน็ตที่ <u>www.rd.go.th และ</u> ชำระเงินได้หลากหลายช่องทาง เช่น ธนาคาร ไปรษณีย์ จุดชำระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-Eleven) ห้างสรรพสินค้า เช่น เซ็นทรัล โลตัส บิ๊กซี ฯลฯ

<u>อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานโปรแกรมฯ</u>

เครื่องคอมพิวเตอร์

- CPU : Pentium II2 GHz ขึ้นไป
- ระบบปฏิบัติการ : Windows XP, 7, 8
- Memory 1 GB ขึ้นไป
- พื้นที่ว่างบน HDD : 5 GB

เครื่องปริ้น

<u>คุณสมบัติโดยรวมโปรแกรมฯ</u>

- เหมาะสมกับกิจการซื้อมาขายไป กิจการให้บริการ
- รองรับกิจการที่ใช้ Barcode รองรับการทำงานแบบ Stand Alone
- มีระบบป้องกันการใช้งาน ซึ้งควบคุม โดยรหัสผ่าน
- มีระบบสำรองข้อมูลและเรียกคืนข้อมูล
- สามารถกำหนดข้อมูลของสาขาได้
- การทำงานประกอบด้วย ระบบงานบัญชี และ ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มเชื่อมกันแบบอัตโนมัติ

<u>ข้อจำกัดของโปรแกรมฯ</u>

- ใม่รองรับการทำงานในระบบ LAN
- ใม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่ง่าย
- ใม่สามารถพิมพ์แบบ ภ.ง.ค. 3 และแบบ ภ.ง.ค. 53 ได้

1. ขอบเขตความสามารถของโปรแกรม









5. การใช้งานของโปรแกรม

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้งไปเรียบร้อยแล้ว คราวนี้มาดูฟังก์ชั่นการใช้งานของ โปรแกรมกันบ้าง เมื่อกดเข้าโปรแกรมมาแล้วโปรแกรมจะขึ้นหน้าให้กรอกรหัสผู้ใช้งานและ รหัสผ่านให้ใช้รหัส rdsmes พิมพ์ลงไปในทั้ง 2 ช่อง จากนั้นกดปุ่ม เข้าระบบ เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน ของโปรแกรมกันได้เลย (ในกรณีที่ใส่รหัสผ่านแล้วขึ้น error.. หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ทำ การถบการติดตั้งของโปรแกรมออกทั้งหมด แล้วถองตรวจสอบเวอร์ชั่นของ Microsoft .NET Framework ว่ามีเวอร์ชั่น 3.5 หรือไม่ จากนั้นให้เริ่มทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่อีกครั้ง)



รูปที่ 4.10 การใส่รหัสโปรแกรม

เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว จะพบกับหน้าต่างคำแนะนำการใช้ของโปรแกรม ซึ่งจะแบ่ง ออกเป็น 2 พึงก์ชั่นหลักๆคือ ระบบงานบัญชี ที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการซื้อขายสินค้าและ ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ใช้สำหรับออกใบกำกับภาษี รายงานภาษีซื้อ-ขาย พร้อมกลับยื่นแบบแนบ ภ.พ.30 คราวนี้เรามาลองเริ่มดูการใช้งานของ ระบบงานบัญชีกันก่อน



รูปที่ 4.11 ระบบงานบัญชีและระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อเข้ามาสู่การใช้งานของ ระบบงานบัญชี แล้วจะพบกับแผนผังการใช้งานในส่วนต่างๆ ให้เข้ามาดูที่ฟังก์ชั่นอย่าง **ค่าคงที่** กันก่อนซึ่งในฟังก์ชั่นค่าคงที่นี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลต่างๆ ของกิจการไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของกิจการ ทะเบียนลูกค้าและผู้ขายสินค้า สถานที่ประกอบการ รายการกลุ่มสินค้าและบริการต่างๆ



รูปที่ 4.12 ค่าคงที่

ใน **ค่าคงที่กิจการ** จะมีให้เราใส่ข้อมูลต่างๆทั้ง ประเภทกิจการ, ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ ประกอบการ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และข้อมูลอื่นๆ ของผู้ประกอบการ เมื่อเรากรอกข้อมูล ทุกอย่างในส่วนนี้อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้กด **บันทึกจัดเก็บ**

กันปกฤษ 2 มีแห้กรอเกิม การการการการการการการการการการการการการก	INCOLOUR DIST		1 100	Berninaa	
C - Revenue					www.nd.g
	9	ค่าคงที่กิจกาจ			
คงที่ ขณะผมมาตามัญชี				1101	
1	daua	เหลื่อ่งสามักงานในเ	QÎ.		
		• • •			
และแประจำสังคุ้มสืบสารมีง	awis [11111111111	1 *	เลขายเวิมนการสำเ		- K
งสารของมีอากมีสาร	man 11111111111	1	สตรประสำคัญประการษ		
daspitern at	LIGHTAN WEITEL	infie	-		
Gaanudenas	unitary referred Print	สาร์ต			1.0
0	1412				
24	anof [13.13]		4m/ia	กรุงเทพธกานคร	• •
	Majst		สาแกล/เขต	agáns	• •
esan/	200		ALTER/MEDIA	antas	
	ewu .		รงโตไประเศรีย์	10900	• •
Tes	Ant [สัตราภาสรีมุลตาเสีย		7 -
	ir nie		สารทิ 10 กังจะใบริเซิรการ		0 *

รูปที่ 4.13 ค่าคงที่ของกิจการ

หลังจากบันทึกข้อมูลค่าคงที่กิจการเรียบร้อยแล้ว ต่อมาให้ใส่ข้อมูลในรายการถัดไปนั่นคือ ค่าคงที่ > <mark>คำนำหน้า</mark>



รูปที่ 4.14 คำนำหน้า

ในขั้นตอนนี้คือการใส่รหัสและชื่อคำนำหน้ากิจการของเรา โดยที่เราดูรายการของรหัสนั้น ได้ที่ปุ่ม แสดงและค้นหา เมื่อกดแล้วจะขึ้นหน้าต่างค้นหาข้อมูล ให้เราเลือกรายการตามที่ต้องการ จากนั้นให้นำข้อมูลนั้นมาใส่ในช่องรหัสและชื่อคำนำหน้า ตัวอย่างเช่น ชื่อคำนำหน้าเป็น บริษัท ก็ ให้นำรหัส 2000 มาใส่ลงไปในช่อง จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึกจัดเก็บ พร้อมกับยืนยันการบันทึกให้ เรียบร้อย



รูปที่ 4.15 กำหนครหัสและชื่อกำนำหน้า

ขั้นตอนถัดมาให้เข้ามาที่หน้า **ทะเบียนลูกค้าและผู้ขายสินค้า** ในหมวดค่าคงที่ในขั้นตอนนี้ ให้เราเลือกก่อนว่าต้องการจะบันทึกทะเบียนลูกค้า หรือ ทะเบียนผู้ขายสินค้า หลังจากนั้นให้กรอก ข้อมูลในส่วนต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน (ยกเว้นในส่วนของช่อง รหัส ที่โปรแกรมจะทำการใส่ ตัวเลขมาให้โดยอัตโนมัติ) จากนั้นให้กด **บันทึกจัดเก็บ** พร้อมกับยืนยันการบันทึกให้เรียบร้อย

	י
ານແລ້ມແລະກະດັບຜູ້ການເປັນເຊັກ ມີ ການເລີ່ມແລະການ ການເລີ່ມແລະການແຫ່ນແລະການແຫ່ນແລະການ ການເລີ່ອງການ	
รงวัส (510000) = เมษาร์ระรังสรรรุโส้ต หรือการ [11111111111] = สารการรับ	5
Buyana Suka unan Suka "	
a sian	
sami 1000 * Saula mannan -	
• • • • • • • • • • • •	
* 2 (huese seru/aute	
and the second s	

รูปที่ 4.16 ทะเบียนลูกค้าและผู้ขายสินค้า

หลังจากที่ใส่ข้อมูลของค่าคงที่กิจการ ทะเบียนลูกค้าหรือผู้ขายสินค้าเรียบร้อยแล้วต่อมาให้ เริ่มใส่ข้อมูลของ **กลุ่มสินค้า/บริการ** กันต่อในขั้นตอนนี้จะมีให้เราใส่ รหัสกลุ่มสินค้า/บริการ , ชื่อ กลุ่มสินค้า/บริการ และประเภทของกลุ่มสินค้า ในช่อง รหัสกลุ่มสินค้า/บริการ ให้เรากำหนด ตัวเลขรหัส ลงไป (จะเป็นรหัสตัวเลขอะไรก็ได้) ต่อด้วยการระบุ ชื่อกลุ่มสินค้า/บริการ และเลือก ประเภทกลุ่มสินค้าให้เรียบร้อย แล้วกดปุ่ม บันทึกจัดเก็บ

The second s	- 6
all veticle desirvary rambes	
ulindaya 2 Dulinianita mataya waxaaadaan ana daanah daha amina Banduna	
C - Revenue	www.rd.go.th
กลุ่มสินค้า/บริการ	
1	_
รงโตกลุ่มสินส่ง/เน็การ [001	
รือกลมสินสังมัคระ)สุสกรณ π	
ประเทศอนสินสำ	
🥌 สินสา 🦵 หรีการ (สินสำนังสมตลีอก) 🦵 หรีพปลิน (ไมสมตลีอก)	

รูปที่ 4.17 กลุ่มสินค้า/บริการ

หลังจากกำหนดกลุ่มสินก้ำเรียบร้อยแล้วก็มาดูขั้นตอนสุดท้ายของ **ก่ากงที่** ในการใส่ข้อมูล ให้กับสินก้าโดยเข้าไปที่ **ทะเบียนสินก้า/บริการ** ในขั้นตอนนี้จะเป็นการใส่รายละเอียดให้กับตัว สินก้าหรือบริการว่าเป็นสินก้าอะไร รากาเท่าไร และเหลือจำนวนกี่ชิ้น เป็นต้น

shinely										
vectorenificati	เป็นหมูสินสำ		uning uningung	เส้นพา แระ	ก่อนหน้า	ก้อไป	dealine De	สะเวิทย		
en wordraum	H (ITYET)									li
กลุ่มสินสำ/วสิกา	W								10000	v.ra.go
รอม้อนสินที่//เค	Arite .		1	WE	เบียนสินคำ/บริการ					
เคยถึงมาสารมันให้	10					ā				-
ก่างและสไหม้เป็	างและทำสมันบัญชีมสอมันบัญชี + กำหนะสุบัยงแก่งหนังที่สะบบการ หมังใหม่เหม				1 90.0	Network Contraction of				
summilier the			สสกลุ่มสมคาบบริการ		bunn	AND				
and and the			รพอสมควารรถาร มือสันด์ว่าให้ควร			avia parcone			_	
		_	famineter)				and many states	I medicarization (_	
			THETHERMAN	6	.08		a se fan in a	a segure eren		
	ปรีมาณสันคำแงเหลือ ปรีมาณ					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	In H04114			
	affarmalia.	-	(สร้างส่วยไขสมัยการส	0	00		with with	and the set		
	าอีมาณสัง	almonete arcelt	ເລກ່າວພໍລະ(ຈຸຂຂົວຕົ້ລ) ສົນລຳລວເກລັລນີຂອນັນ	0	.00		# main	C divergud		
	เดิมาแล้นสำควบหลัด เดิมาแล ดารางสินค์ (และ	ແລະ່ານພໍລະ(ຈຸດລັ່ນນີ້ລ) ສົນດ່າດເຫລັດນີ້ຈຸບັນ	0	00		# main	C distrigué	<u>6 </u>		
	ากีราณสัง	อก่างเราหนึ่ง เสียกก	ออร่างน้อย(จะจังชื่อ) สันคำควองส์อบิจจุบัน	0	.00		F ruis	Cdistrend		
	ารีมาะเสีย (ดารางปี	สาครเหลีย เสียาต เสียาต เหตุ เมตุร	ແລະາະນີຂະ(ຈຸມລັงຕິລ) ສົນທຳຄວບເຄັດມີຈະເນີນ ເມ ານະາ (ທັນະາດ)	0 e	.00 100	Earth	e stadu	C distrigued		
	าที่มาะเส้น ดารางที	สาคมหลัง เสียาต มิจาก มิจามออ สำคับ	ເລຕ່ານນໍລະ(ຈຸຍລົນນີ້ອ) ສົນຄຳຄວບາລົຂນີຈຈນັນ ແກນຕາ (ດັ່ນເຕາດ) ຈົນທີ່ພລະຍານກ	0 ขนิดเอกสาร	.00 01 มอยที่เอกสาร	\$7678	i sulu	C desnetud	Curth	
	153742.80 (0.757-03))	สำครเหลีย เสียาเข มีเรียมสุด สำคัญ 1 2	ເວລະການມົລະ(ຈຸຍລັກເວັ້ລ) ສົນທັກຄວບເຮັດມີຈະນັ້ນ ມາກເຕ (ດ້ານເດາອ) ຈົນເຫັນລະນະຫາກ	0 ขโครอกสาร	.00 201 เลขที่นอกสาร	- É-M-PM	* rais	C desnetud	RTER	-
	ารีมาแล้ง ดารางส์	สาษเหลีย เสียาณ มีเขา สำคัญ 2 3	ເລຍ່ານພັຂະ(ຈຸຍລັງເຮືອ) ສົນຄຳຄວບເຄີຍມີຈະມັນ ເມ ເກເຕ (ດຳນະກອ) ຈຳເຫັບລະຍານກ	0 ชนิตะอาสาร	.00 กระ มคะเพิ่มอกสาร	\$7K78	TININ	ี อังหาคุมป	RTHE	
	ารีมาแล้ง ดารางส์	สาษอเหลีย ปริมาณ สำคัญ 1 2 3 4	ออธิวงณีออ(จุลลังซ์อ) สันต์กลวงกล้อมิจงมัน <mark>อาณา (ดับงาอ)</mark> วันที่บอคยกนา	0 ชนิตะอาสาร		ŶTHITH	TININ TININ	 ดัดราคุมป การุณส่องหร่วย 	RTHI	
	1511118	สารเหลีย ปริมาณ ที่เกิม เมต์ ที่เติม 1 2 3 4 5	ເລຣ່າມນີ້ແຮ່(ຈະເອັ້າຕື່ອ) ສົນເກົາເວດເຄີຍເປັນເປັນ ເມ າດເຕ (ທີ່ນະດາຍ) ຈົນເກີບລອຍກາລາ	0 ชันิครอกสาร	.00	ŶTK7K	* THE	สังหาคนช่ สาราชสมพร์วย	RTHI	
	1851118	สารเหลีย เป็นกระ สำคัญ 1 2 3 4 5 6	เมชางณีสะ(จะสังที่อ) สามสำหวัดหลือใจรมัน มากรา (ดัน ราด) วิณฑ์ของมานา	0 จนียงอาสาร	.00	й ткла	1000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	สังราชุนย์ สาราชุนย์ หารุณสมพร์วย	RTH	
	1851118	สารเหลีย เป็นกระ สำคัญ 1 2 3 4 5 6 7	มอร่างจัมะ(จะสังขั้อ) สันดำลวงหลือปัจจุบัน สมสมา (ดับงาค) รับที่ยอลยุกมา	0 จ		รับเวล	* THÉN	לאיזיפעל איזיפעל איזיפ	(F192)	
	ากัรางสัง ดารางสั)	ต่างเหลีย เป็นการ สำคัญ 1 2 3 4 5 6 7 8	เมชาวงน์แข(จุษอังขั้อ) สามทำหวดงที่แป้จรมัน มากรา (อันจราด) วันที่ยอดยากภา	0	1.00 201 1.0007fl.00.00710	\$7678	* THÚN	รับสาราชนร์ สารารุณสมกร์วย	רערא	
	tāreak	ต่างเหลีย ปริมาณ สำคัญ 1 2 3 4 5 6 7 8 9	ລອງແມ່ລະ(ບູນອົນເຊັ່ນ) ກັນທ້ານລາດຄົມດິນແມ່ນ ແກລະາ (ທັນຈາດ) ກິນກົບລະຫາກາ	0 ชนียรอกสาร	.00 27	67678	* mils	C durrend	RTMO	
	18xrada	สารระหลัง ปรึบการ สำคัญ 2 3 4 5 5 6 7 8 9 10	າຍການເອດ(ຈະບໍາໄລ) ກັນເກັບລວດກົມເປັນອຸປິນ ແກລະາ (ທົນປາດ) ໃນກົມລະບາກາ	0 ชนียะอาสาร	2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00	\$7828	* THÁS	לאיזיפעל איז פער	RTND	

รูปที่ 4.18 ทะเบียนสินค้า/บริการ

ในการใส่ **รหัสกลุ่มสินค้า/บริการ** นั้น เราสามารถกคที่ปุ่มสี่เหลี่ยมค้านหลัง เพื่อเลือก รายการ ที่เราได้เคยบันทึกเอาไว้ในกลุ่มสินค้า/บริการ จากนั้นกคปุ่ม เ**ลือก** เพื่อให้โปรแกรมคึง ข้อมูลเข้ามา

0 . D	มันทึกไ	tenfor //	COLUMN CARAMANNE	NUM .	usn nata	หม่า ยังไป	antric	Demirent.	
e - K	even	iue				O.K.		400	www.rd.g
านวณต้นเ	ๆนสินค้า	uuu FIFO			ทะเบียนสินค่	1/บริการ			
		116	สกล่มสันคำ/นสิภาร		•1	นี้อกลุ่มสินคัญบริเ	818		
			ารัสสันดัง/เสียวร	-		1 portation	durante la	10	di pate
			ชื่อสันคับ/บริการ	-	entra si ini	to Sumanto	-	a	
			Cambdonies	_	> 001	atinte IT		2	
	18100	Suffra en fan	Comment and and a	_	290	งสัการ			
	214 14	Acres 1	(ດ້າວມາເຮັດທີ່ລະເບິ່ນ		11.222				
		20100100							
	8153	เสินด้ายอดย	ເໝາ (ທີ່ມີບາລີ)						
	8153	เส้นด้ายอดย สำสัง	กมา (ตับงวด) วันพื้นอสมกมา	stean					
	#153	เส้นด้วยอดย สำสัน 1	กมา (ตับงวด) วันที่ขอลขกมา	ชริตเอกะ					
	1811515 •	เส้นด้วยลอย สำสัง 1 2	กมา (ตับงวด) วันที่ขอลขกขา	visare					
	#11515	ศักร์ 100 คย สำสัง 1 2 3	ณา (งับงวด) วันที่ยอสยกมา	stears					
	#1555	ศักราช สาย สำคัญ 1 2 3 4 5	ານຕາ (ທັນທາດດ) ຈັນເຈີຍເວລະຍາຍາ	naste		1	vincenturi	+ Inidios +	
	B71575	สับด้ายออย สำสัง 1 2 3 4 5 6	กมา (ตับงวด) วันที่ยอลยกมา	maire		1	vinsjaludt	* ไลล์สังร *	3 dan
	B71555	สันด์ 1 เสร สำสัน 1 2 3 4 5 6 7	กมา (ตับงวด) วันที่ยอลอกมา	ชริสเมกร		J	าร์สารสุดสินสำ	<u>่าไรฟังร</u> า คักก	3 idan
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	เส้นดำบลสม ส่งสัม 1 2 3 4 5 6 7 8	กมา (ตับงวด) วันที่ขอออกขา	vieza			ารัสระสุดในสำ	<u>+ ไลล์สอง -</u> คักลา	3 idan
		เสียงร้ายเรลย สำเร็ม 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9	าณา (ดับงวด) วันที่ยอลยายา	viezn			ารัสสารสุดที่ห	• ไรลังร • คำกา	3 silan
		เส้นด้วยลงข สำสัง 2 3 4 5 6 7 8 9 10	(ดับงรอง) วันที่ของออกมา	ชริตเอกร			ารัสสงสุดสินคำ	• ไรร์ดังร • ค์กก	3 idan

รูปที่ 4.19 รหัสกลุ่มสินค้า/บริการ

เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้าในช่องอื่นๆพร้อมกับเลือกประเภทของ ภาษีมูลค่าเพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลด้วยการกดปุ่ม **บันทึกจัดเก็บ**



รูปที่ 4.20 กรอกข้อมูลรายละเอียคสินค้า

ระบบซื้อ-ขายสินค้า และ จ่ายชำระหนึ่

หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ ของกิจการและสินค้าในส่วนของฟังก์ชั่น ค่าคงที่ ไป แล้ว ก็มาคูระบบการทำบัญชีซื้อ-ขายสินค้า และ จ่ายชำระหนี้ กันต่อในระบบนี้จะอยู่ในฟังก์ชั่น เมนู ประจำวัน ซึ่งจะเกี่ยวกับการทำบัญชีรายการซื้อ-ขายสินค้าและการจ่าย-รับชำระหนี้ พร้อมออก ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า



รูปที่ 4.21 ระบบซื้อ-งายสินค้า และ จ่ายชำระหนึ่

เริ่มต้นที่รายการแรกคือ **รายการซื้อสินค้า / บริการ** เราสามารถเลือกชนิดเอกสารของสินค้า ที่แตกต่างกันได้ ทั้งใบกำกับภาษีซื้อในรูปแบบการ ซื้อสด หรือ ซื้อเชื่อ นอกจากนี้ระบบยังรองรับ การทำภาษีแบบที่สามารถขอคืนได้ ซึ่งสามารถกำหนดได้ที่เมนูทะเบียนสินค้า รวมถึงการบันทึกรับ การบันทึกเกี่ยวกับวันที่ รายการสินค้าและราคาที่เราได้ซื้อหรือขายสินค้า เพื่อที่จะนำมาทำบัญชีได้ (ทั้งแบบสินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือที่เรียกกันว่า VAT และแบบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม)

e	- R	tinfrăei/îti	kittsittiini	AND STOLEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	สสับหา	utn rip	งเหร็ง	dell	1 7/	den(h	5	Gentined	101010.02	l.go.
					1	รายการชื่อสินคำ,	/มริการ	2						
rvia viaș Viași	ขนิดเอทส รงโสสาร เช่นายสัน เช่นายสัน มายรายก	าร ในกำกับการให้อ ก 0.1 ก 0.100082 ก และที่ 0.000 และ ท	(ພື້ວສຸດ) ທີ່ໜ້າທ່ານເປັນທູ ທີ່າອຢູ່ແຫ່ງແຮ່ງ ເຫດດາວແຫນ ເງນ	A Farithingstad of Internationalist		<u>ในที่เอกสา</u> <u>วินทิโนท่งในสาท</u> เสื่อนการัสโ ในที่ในท่ากันการัส่างอี เทตุผม			2550 u 2559 1 1 2 2 0 9	3 10	i třena	เลขสุมเอกสาร เลขที่ในกำกับการ์ ลขที่เอกสารอ้างอิง แก่ากับสารีอ่างอิง	015821000001	
111	tueit s	ເບເນື້ອກລັດວຽກໂດຍຈ	ปลามุมางวิสรา	ได้สินสำเหนือสังหาร	ง่อตัวอย่า	All a	18 1	20 2	1 22 23	24				_
	1 2 3 4 5 6 7 8 9		001	***	เข้าสันลา	เสียมอร์คาร์สาย		uti: 7/1	4 5 0		0.00	0.00		0.0
1														

รูปที่ 4.22 รายการซื้อสินค้ำ / บริการ

ในส่วนของระบบ <mark>รายการขายสินค้า</mark> ของโปรแกรมบัญชีนี้ เราสามารถกดที่ปุ่ม พิมพ์ ด้นฉบับ เพื่อพิมพ์ใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินในการขายได้ โดยที่โปรแกรมจะสร้างเลขที่ ใบกำกับภาษีให้โดยอัตโนมัติ

e	- R	evenue		nawalan tanana	LAROSDCHA	43	asn nounus	DM/U	ABRALID THEM	340	www.rd.g
						รายก	ารขายสินค้า/บริกา	n			
รมชืด รา รา ราย ราย เป็น	รเอกสาร รัสสายร สัสดุกล่า สตุลูกค่า มหายการ	ในทำงับอารสัยร 01 01.00001 เลราติ 000 และเจ	(งานกร) (สามักรรณโหญ่ เป็นรี่ยา รายคมเล เหล่ายรัฐ (รายคล	จำกัด อาสาระ กรุงการเป็น	en 10130		วันทั้งแกล่าง วินที่ในกำดับเกาซี ดีโบต่ากับกาซีสางอัง นโบต่ากับตาซีสางอัง	7 ылтаны 200 7 ылтаны 200 7 ылтаны 200	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	มอนคุณแอกสาร 5 ธุรริโบเก้ากับการ์ 3 ร่ากับการ์ส่างสือ ที่แอกสารส่างสือ	15811000901 NG0000001
e verilite	ain an Codu	winder filler	รรไฟที่ นั่นเวลรีโตระ เหรือกระเม	สดสันคริว เพื่อคริมมกร ราลัสสันสำ	ารัสสัมพิว	faith	in l	າອີນາໜ	scensionales	struce %	Sand Year
	1 1 2	11	001	111	นกาศและค ัญบอ	de Hano		1.00	1,000.00	0.00	99
-	5										
	7										



หลังจากที่กดพิมพ์ต้นฉบับแล้ว โปรแกรมจะแสดงตัวอย่างในการพิมพ์ของใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงินในการขาย



รูปที่ 4.24 ตัวอย่างในการพิมพ์ของใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงินในการขาย

นอกจากนั้นในรายการ **จ่ายชำระหนี้** โปรแกรมสามารถระบุยอดเงินและเงื่อนไขในการ ชำระ ว่าเป็นการจ่ายในรูปแบบของเงินสดหรือเช็ค พร้อมทั้งระบุส่วนลดและภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดย สามารถแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ได้

รุณณาสาร 615641000001 วันเกิมสาร่า 7 มหารณ 2550 •	- Re	venue			-		44		
าสการยำกระ เสราส์ วิยารินอาหาย ของหมรริมอาน ข่างของไปเสรี จำบวนเป็น ภาษี วิยารินอาหาย ข่างของสร้ จำบวนเป็น ภาษี วิยารินอาหาย ข่างของสร้ จำบวนเป็น เสราส์ค เป็นสุด เป็น สร้างตด % การที่ทัก ณ ที่จาก เสราส์ค	เลขคุณเอกสาร กรีโบเสร็จรับเงิน ระโสสาขา ระโสยู่ชาย ระบอลเงโยค ผู่มันที่ค	015841000001 01 Administrator ศัมหาวโมก่ากับการ์	วันทั้งลูกสาร วันที่ในเสร็จรับเงิน สำนักงานวันญ 	7 มาราคม 2 7 มาราคม 2	1559 ¥	รายสะเสียง รายมางในการในการ รายมางในการในการ มาย มาย มาย มาย เป็น สายมา ชิงาา ของฟัก 11 มีรา ของฟัก 11 มีรา	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	รายสารโลกร์ค สถามหนึ่ง (* เป็ดสา (* เรื่องวิ เกรเรีเนื้อ วันถึงวิด มีสรมเคาร สารา	สรียดเสีย กม เ ทคม 2559
	กระสาราชการสาร ไปร่านที่รับชน โปรณ	น มีวันที่ในอำคัม ภาษี	จำนวนเวินตาม ในกำกันภาษี	จำนวนเว็บที่ 4 ช่ายมเต้ว	ໃນປະນວນ ທະນາຄົກ	anon a la la	าหล่ามช่างสหมี สำนาจอ 4	andrine a disco	winnute.
	เลขที่ไปกำก่ ภาษี	ใน วันที่ในสำคัญ ภาษี	จำนวนเว็บตาม ใบกำกันภาษี	ย่านระเอิมที่ 4 ข่ารรณตัว	รายาชมวิน พละหลีล เว็นส	nors nors	างจำองังสะหนี ส่วนเทต ๆ	6 คาษิทัก สะทัสาย	4tu

รูปที่ 4.25 จ่ายชำระหนึ้

ในส่วนของระบบใน รับชำระหนี้ เราสามารถค้นหาใบกำกับภาษีที่ได้บันทึกไว้ในรายการ ขายสินค้าและสามารถกค พิมพ์ฟอร์มใบรับชำระหนี้ เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

e - Rev	enue	uranzana men	ILLBEAY91	450	ADDAML1	oatu	dewito	Demona			www.rd.g
					รับข่าว	ะหน้					
ลขที่คุณเอกสาร 01 ที่ในเสร็จรับเงิน 01 รพัสสาขา 01 รพัสอุกคัว 01 รายสะเลียด ผู้บันเร็ก Ac	5831000001 5831000001 00003 9110	ระที่เอกสาร โทรที่โมเสร็จรับเงิน [กรุณเรียญ] 1 ทะสอบ	7 มกราคม 7 มกราคม	2559 •		יאולשנעריא עדערא ערא	ນໃນກາກັບທາສີ ເປັນເຈົ້າປ່າສະແຫ່ນ ເປັນເປັນສະເຫລືອ ເປັນອອ ເພື່ອ	0. 0. 0. 0. 0.	29 20 98 20	สถามแป้ค (ก (ก (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก	เช็ดสมพัฒนาเริ่ม เช็ดสาม เช็ดสัน 7 มหราคม 7559
au fuero solos	ล้มหาในกำกับการี	ในค่ากับการ์ทั่งห	มะ ทีมพัพอร์เ	มไปรับช่างสหนี้		pa	สถาญส์จาย สถาญส์จาย เสรียาณาที่จ่าย	9	00	ชื่อขนาคาร สายา	
ระเมื่อคุณราวาร เหตุรายการข่าง	สัมหาในกำกับการี 15 - ถึงสร้างก่อส่ง	ในค่ากับการ์จไรคร	มะ ทีมพัพสร์	สมสมข่างระหนึ่		Ba	สามมา ฟกณ ที่จาย อาโกณ ที่จาย ราย	ม 0. อาจรับช่านเหนี้	24	ชื่อขนาคาร สายา	1
ะ เป็นของเป็นของ เกิดก่านได้เหลง โลกล์	สมหาในกำกับการ์ 1. วันส์ใบกำกับ ภาษ์	ในสารกับการรังโองร จำนวนเสียดาม ในสารกับการคื	มะ ทีมฟฟอร์ จำนวนเป็นที่ จำนวนเป็น	ใหม่สารคนไ สายวามใน คลางใน		10	ชกณ พิจาย ฟกณ พิจาย ฟกณ พิจาย ราย เป็ล	ม 9. คารโบช่วนรงนี้ ส่วนลด	56	ชื่อขนาคาร สายา ภาษีอุกษัก ณ พี่จะ	รับเวลาในคอดี
ราชรากอนรังสอบ เป็นของการในสอ เป็นของการไข่เส	สัมหาในกำสับเการ์ 1. วันส์ใบกำลับ 	รับสารรับโองรั สำหารแล้นตาม ในทำกับการสิ	an flatitist	สารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	.chun		รามส พ.ศ. กลังจะ ศศ.ศ. มีจาย เปิด เปิด	0. 9. การใบข่างเทส์ ส่วนคล	300 299 5%	ร้อยมาคาร สายา ภารริถูกศัก ณ ทัศร	e 470250250

รูปที่ 4.26 รับชำระหนึ่

ในรายการย่อยสุดท้ายของพึงก์ชั่น **ประจำวัน** คือระบบ <mark>บันทึกบัญชีประจำวัน</mark> ที่สามารถ บันทึกรายการซื้อ-ขายรายวันได้ 2 วิธีแบบง่ายๆ วิธีแรกคือ การดับเบิ้ลคลิกที่ช่องรหัสบัญชี จากนั้น โปรแกรมจะขึ้นหน้าต่างก้นหาข้อมูลมาให้เลือกรายการเลขที่และชื่อบัญชี

<i>e</i> - Revenue				PROTECTION OF	บัตรีป	สุดาริน ปิดหม้าจอ		
and the second sec						Color La		www.rd.go
มุชิมพะสาริล เอกสารมกรจิต			4.00	-	-			
				บันทึกเ	บัญชีประจำวั	u.		
รพัสสาขา 01 สำนักงานไ	ng		สมุลปัญบี สมุดเวิ	-			Acorecano	
สำอธิบายรายการ					และที่บัญชี	ชื่อบัญชี		รหัสสาขา 🙍
ายการนี้อหรัพย์สิน	sholes whi				2 1000	*Juntwal		10
เนการขาน (ปรับประรายการหรัพมีสัน)	distan.	ານມັນເປັນຜູ້	11		1010	*สินทรัพย์หมุนเวียน		01
เขตารรมผน เขตารจำขะใน	P 1	1000	* dansari		1020	รายการเงินสอบแรงการเงื	โดการแหน่ง	01
ายการปรับปรุงและรายการประ ๆ	2				1100	เสียสล		01
	3				1200	dute to ball the bear weets		03
ensmoun.	4				1260	เป็นสมพบชีวุธราว		01
	5				1300	สกหนึกหลังและอกหนี่อื่น		01
	6				1310	ลูกหนึ่กระจำ		01
	7				1300	ส่วนที่สหนัสงสมจะสุญ		01
	0				1400	ลูกหนีอื่น		01
	สมบรรทัล				1410	ลุกหนักระสรรพากร		01
	Contraction of the second	CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWN			1420	NUBBENN IL DAD		01
	Sinnisinnin	ume			1460	อาษัตร์อารอเอกสารในดำกับ	and a	01
	CHE'S	anutiene	ขอว่าค่อย	100	1470	รายได้ด่านริการด่างรับ	1.54P	01
				•	12020			J
	2			-				
	3					failing 6	· laides ·	
								in the second se

รูปที่ 4.27 บันทึกบัญชีประจำวัน

สำหรับการบันทึกรายการซื้อ-ขายรายวันวิธีที่ 2 ให้เลือกที่แถบเมนูรายการต่างๆทางด้าน ซ้ายมือ จากนั้นโปรแกรมจะดึงรายการรหัสบัญชีและชื่อบัญชีตามที่เราเลือกไว้เข้ามาโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 4.28 บันทึกรายการซื้อ-ขายรายวันวิธีที่ 2

ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อได้ทำการบันทึกรายการข้อมูลต่างๆใน ระบบงานบัญชี ไม่ว่าจะเป็นบันทึกรายการซื้อ-ขาย, ลดหนี้-เพิ่มหนี้ รวมทั้งรายการอื่นๆ ที่มีผลต่อค่าภาษี ข้อมูลทั้งหมดนั้นจะถูกบันทึกและโอน มาที่ ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษีซื้อ ภาษีขาย พร้อมแบบ ภ.พ.30 เพื่อใช้ ในการตรวจสอบและยื่นภาษีให้กับทางกรมสรรพากร



รูปที่ 4.29 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับแผนผังการใช้งานของระบบภาษีมูลค่าเพิ่มของโปรแกรมใน ฟังก์ชั่นข้อมูลใบกำกับภาษี จะสามารถดูข้อมูลใบกำกับภาษีขายและใบกำกับภาษีซื้อได้

รีประกานมัญชื่อประ
ไม่ทำกับ ภาษีซื้อ
\checkmark
รายงาน กาษีชื่อ
y K
(ILU N.W.3D

รูปที่ 4.30 ฟังก์ชั่นข้อมูลใบกำกับภาษี

วิธีการดูข้อมูลของ <mark>ใบกำกับภาษีขาย</mark> ให้กดปุ่ม <mark>ก้นหา</mark> เพื่อเลือกดูรายการต่างๆที่เราได้ บันทึกไว้ในระบบบัญชี

 (กับบาริยาน ออกไมแพน ยาแล้กไปกำกับกาษี ยาแล้กออกไปโหม ใบเห็นหรื ไปออกนี้ ออสบายยาเว่ห รับอุณอกการ เสระเมลกสาร 015811000001 วิษามีนอกสาร 7/ 1/ 2559 - เสระเมาย์ด้ายี สาราเอบ จาการบำล ส่วนการรายการ เสระเมลกสาร 01 สำนักงานใหญ่ เป็นสาย 01 สำนักงานใหญ่ เป็นสาย 01 สำนักงานใหญ่ เป็นสาย 101 สำนักงานไป 101 สำนักงานสาย 10150 เป็นสาย 101
รังสุทธอาการ เสของแลกสาร 015811000001 วิษที่เอกสาร 7/ 1/ 2559 - เรือนอาลิที่ไข่ เกราะมุ + การบัติ สามา 01 สำรักษามีโหญ ส่งอินกโชรายการ เองสุโปมกำกับอาลิ เองส์โปมกำกับอาลิ เองส์โปมกำกับอาลิ ผู้น้อยินต์พุษัณช์การ หัญ หมายเทค
รับอาสารระบบกระบบการ เสษตรแอกสาร 015811000001 วิษาที่อาสาร 7/ 1/ 2559 - เดือนมาร์ที่ได้ เสราะอม ค สามา 01 สำนักงานโหญ ส่าอรับบรรมการ มอมรุณไปกำกับมาร์ เอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ ขอมรุณไปกำกับมาร์ เอมร์ เป็นสู่ประเทศนี้ เอมร์ เป็นสู่ประเทศนี้ เป็น
เสษองเลิกสาร 015811000001 วิษณ์ผลกสาร 7/ 1/ 2599 - สามา 01 สำนักงานโหญ ค่ามรับกรรมการ มือมูลในกำกับภาษ์ เฉพร์ใบกำกับภาษ์ มูลสำสรรมการ หัสภู่ เฉพร์ 000 แขวงขอยแก้ว เขตรออกเอว กรุวแทนเสาแตร 10150 มูลสำรรมการี 1/ พมานเพต
สามา 01 สำนักรายโหญ่ ค่าอธิบายรายการ ข่อมูลใบทำกับภาษี เฉพร์ใบกำกับภาษี มู่มีอสินดัา/ผู้ชิ้มเรียการ มู่มีอสินดัา/ผู้ชิ้มเรียการ หรือยู่ หรือยู่ และหรือออนการ เรื่องรายการ หรือยู่ และหรือออนการ เรื่องรายการ หรือยู่ และหรือออนการ เรื่องรอบคาร กรุงแทนเกาและ 10150 หมายเพล
ห่างอับกรรมการ ร่อมูลในกำกับภาษั และหริโบกำกับภาษั มูลิลิสมสา/เด็มสาร หัสมันสา/เด็มสาร หัสมันสา/เด็มสาร หัสมันสา/เด็มสาร หัสมันสา/เด็มสาร หัสมันสา/เด็มสาร หัสมันสา/เด็มสาร หัสมันสา/เด็มสาร หาสัญละเกลีม มูลสารรมกาษี 1.0 พมายเพล
รม่อมูลใบกำกับอาร⊒ และหร้าบกำกับอาร⊒ ผู้นี่อสันดำγ≱ในเสร้างร หรือมู่ และหร้างอินกร เปรี่งทางตออง รำกัด หรือผู้ และหร้างอินกร เรองรองกร่ว เรองรองกรอง กรุงเทศแทรและร 10150 มูลดำรรมกาลี 1.0 พมาณาณ
ปอยู่สไปทำกับภาษี แลทที่ใบกำกับภาษี №00000001 ริษที่ใบกำกับภาษี 7/ 1/ 2559 =- มูลดำสินดำ/ปรติการ ปรื่อสินดำ/ปูริบบริการ บริษทีท ทอลอง จำกัด ที่อยู่ เสรรที่ 000 แทวจะอยนกัว เรตระอบกอง กรุงแทนเกานคร 10150 มูลดำรรมกาษี มุมต่ารรมกาษี 1.1 ทมายเทต
เลขที่ใบกำกับงารมี №0000001 ริษที่ใบกำกับภาษี 7/ 1/ 2509 - มูลด์าสิบด/ปูงมีการ ยู่นี่ออิสตร์/ผู้สิบสร้าง ที่อยู่ เลขที่ 000 แขวงดอยแก้ว เรตรงอบหอว กรุวเทรแทรและ 10150 มูลด์กรรมกาษี 1.0 หมายแหต
ยู่นั่ออิยงค่ายู่ปัณหัการ มกำหัก หอดอง จำกัด ที่อยู่ เผยที่ 000 แขวงดอยแก้ว เรดจะอยกอง กรุงเทพมหานคร 10150 มูลดำรรมกามี พมายเหตุ
หือยู่ เอรษที่ 000 แขวงตอยแก่ว เรตรงออกเอง กรุงเทพมากานคร 10150 มาซันสตาหนึ่ง มูลดำรรมกาลี 1,1 พมายเหตุ
หมาย เมษาสายของการ เมษาสายคราม มูลสารรมการ 1.1 พมายเหตุ
and the second sec
ต้นหา ปัตหน้าจอ
Brushringlerer
Run 1
enni halaanen vesuunen vestioton halainin giene 1000 vesuue e
1 07/01/2359 015811000001 IN00000001 07/01/2559 URAN MARAN 41 934.58 65.42 dTu

รูปที่ 4.31 ใบกำกับภาษีขาย

ในส่วนของข้อมูล **ใบกำกับภาษีซื้อ** จะสามารถดูข้อมูลของใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้และ ใบกำกับภาษีเกิน 6 เดือนได้ด้วยการกดปุ่ม **ด้นหา** เช่นเดียวกับในระบบข้อมูลใบกำกับภาษีขาย

ปอยูลเอกสาร เดขตุมเอกสาร สาขา สาขา	🗸 🖸 ปันแส่ว
เลขอมเอกสาร วิทมที่เอกสาร 7/1/2559 🗊 เลือนการที่ไป สาขา	🖌 🗌 ป้านแต่ว
ອ້າຍກ	
District Frances	_
ด้าอริมายรายการ	
ข้อมูลในกับกับมาเรี	
เลขที่ใบกำกับภาษ์รันที่ใบกำกับภาษ์ <u>7/ 1/ 2559 📴 มูลคำสินคำ/บริกา</u> ร	ארע
ลำตับที่ อัตราภาษี	%
ผู้ขายสินลำ/ผู้ให้บริการ ภาษีมูลล่าเพิ่ม	บาท
ท้อยู่ มูดดำรวมภาษี	บาท
ИАЛШАИН	

รูปที่ 4.32 ใบกำกับภาษีซื้อ

วิธีการตรวจสอบข้อมูลและยื่นภาษี พร้อมแบบ ภ.พ.30

ในการตรวจสอบข้อมูลและยื่นภาษีนั้นจะอยู่ในฟังก์ชั่นของการ พิมพ์รายงาน ซึ่งจะแบ่ง ออก เป็นรายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ แบบแสดงรายการและแบบแนบ ภ.พ.30



รูปที่ 4.33 พิมพ์รายงาน

ในส่วนของรายงานภาษีขาย และภาษีซื้อนั้น จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 ไว้ใช้ ตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนยื่น ซึ่งเราสามารถเลือกเงื่อนไขที่ต้องการดู จากวันที่ของใบกำกับภาษี หรือจากเดือนภาษีก็ได้ ในส่วนที่ 2 นั้น จะใช้ในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือน เมื่อเลือกข้อมูล เรียบร้อยแล้วให้กด พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงานภาษีขาย

0.10		
e - R	evenue www.rd.go.th	
	รายงานภาษีขาย	
	รพัสสายา 01 อัลสายา สำนักงานใหญ่	
	มีอารกรษัญสะกอรับ ● กรษัยอรัทเว้หอังครา 7.00 % (อัตรากาษี 0 () ขอลชายยกเว่น	
1	 ตรรจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนยื่น ดูรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มที่เคยยื่มแล้ว 	
	O 1ນທີ່ໃນກຳຄົນທາສີ <u>7/ 1/ 2559 ເ</u> ດັ່ງ ທີ່ <u>7/ 1/ 2559 ເ</u>	
	 เสือนอาซิ มกราชม • 1 2559 • 	
	เสื้อมไขการบอฐรายสาม 🗢 ยินเกิด 🔿 ยินเดีย ตรั้งที่ 🧰 🦉 🔹 ทัศพลด	
2	 ถึงมาาษิบูลดางทั้งเกระรางสือพ เสือมกาษิ อาการประชาวิช 2550 v 	
\mathcal{H}	3 สัมษ์กระวน นิยากกระล	

หลังจากที่กคพิมพ์รายงานแล้ว โปรแกรมจะแสดงภาพตัวอย่างของรายงานภาษีขายก่อนที่ จะ ทำการพิมพ์ขึ้นมา

					516-17 เพื่อนการี 1	นภาษีขาย แกราคม ปี 2259					
. 1	ใหญ่ประกอบ	มการ: บริษัท หล	สถาร์ บรรล						แลงประจำหัว	ผู้สินกาษีอากา	uuuuuu
ร้อสเ	musiseneu musiseneu	เการ: บริษัท พล บราช: เกพที่::::	ສອນ ຈຳທີສ ເພາະວາກກອີກ	าร เพลงองส์กร ก	5 30110 0170 05 10000				X สำนักลา	มไหญ่ 🛄 ต	00000 Bren
1	10	พลารราชวิษ	- instantion	ในกำกับการิ	ระส์ร้อยินส์เ	เตาประจำคัว	a antita a	anut	ນູນກ່າວໃນຄ້າ	ອ້ານວາມຄົນ	1011010
21AU	ระส์	เสราในลูกสาว	Suff	ion9	ខ្លុំវ័យដក់ទេ	ผู้เสียงารีอาคร	สำนังงานใหญ่	BUNCS.	หรือบริศาร	สารีมูลค่างชื่น	
1	87.012559	015511000001	8701289	2108080801	นรีฟิก พระระสำคัญ	111111111111	00000		\$74.52	61.42	
2	07/01/259	015211000002	07.01/239	240000000	บก็มัก พระครรจับริต	111111111111	00900		99438	65:42	
3	07-01-2599	015E1100008E	07.01/259	2100030663	นรียัง นอลอง ยังริง	11112111111	00000		1,569.16	130.04	
	07/01/2359	01/511000004	07/01/2599	2100000004	นซีฟิก พระออก อิงกิด	11111111111	00000		65421	45.78	
	07/01/2508	01583100006	01/01/238	210008985	WID 199891	111111111111	30900		65433	41.79	
-fm2	3	200032			120	ห้งสิน			5,646.34	353.26	
	nefe				ละรับ			-			
	วินที่อื่น	-			วันที่พรวง						
		-	1.1.		· · · · · ·						

รูปที่ 4.35 ตัวอย่างของรายงานภาษีขาย

แล้วก็มาถึงขั้นตอนสุดท้ายคือการยื่นแบบ ภ.พ.30 จะอยู่ในเมนู แบบแสดงรายการ ภ.พ.30 พร้อมกับใส่ข้อมูลวันที่ในการนำส่ง ชื่อและนามสกุลของผู้ที่ยื่น จากนั้นกดปุ่ม พิมพ์ รายงาน เพื่อให้โปรแกรมแสดงหน้าตัวอย่างของแบบแสดงรายการภาษีมูลก่าเพิ่ม (ภ.พ.30)

0 0					
e - Rever	nue			www.rd.	go.th
	แบบแส	ดงรายการ ภ	w.30		
การถึงแนะเหตุล	รายการ กระมีมีสาขา				
	ยีบรวม		លកដីម		
. สานักอานไห	naj	🔘 เป็นส่วนีกจ	านใหญ่		
🔘 สายาลี		🥥 เป็นสาขา			
shelt	อันปกติ	<u>بر (</u>	ะในกำหนดเวลา		
เคียนกาษ	มกราคม v 2559	v Oufit	อกำหนดเวลา เป็ยปรับ	0.09	
			เงินเพิ่ม	0.00	
ภาษีที่ ป่าระเดินแก	ามา				
	0.00 ນີ້ວ ຢາດ ຊີນີ້ນແນນ ເ	n.w.30	อื่นวนที่ 2	7/ 1/ 2559 💷*	
de Carros e			and the second second		
er ibstaltig 5 m	หรือโอแต่รณาอาร และเป็นการ	ข่างหลังเราการเข้าแบบของวัน	ting	Line	
			0		21
กรณีที่ยืนแบบ .	ภ.พ.30 รวมกับมาก	ากว่า 1 สาขา ต้อ	งพิมพ์แบบแบบ	ม ภ.พ.30 ทุก	ลรัง
		1			
	สมพรายงาน	ปิดหน่าจอ			

รูปที่ 4.36 แบบแสดงรายการ ภ.พ.30

ตัวอย่างแบบฟอร์มของใบ ภ.พ.30 ซึ่งจะมีชื่อและรายละเอียดทั้งหมดที่เราได้กรอกไป ขึ้นมา ในใบเพื่อให้ผู้ประกอบการใช้ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษี

2 2332	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	แบบแลงรายการการปัญหา คามประเทศ เลงประเทศ (11) (11) (11) (11) (11)	nadaren husuana aras ke.	ภ.พ.30
	สารารริ <u>เป็น (10 10 10 10</u> รื่อสู้ประวัตรมการ เปลี่รับ กลาวระจำสัด	0.1) drafen fan in 100 aren 10	da.
	โลยสามประสบการ บริษัทรามสวร รักษ์ รัฐยู่ เราเทร ซ้อนเหติ รั้นส์ รฐาวิทะ เองส์ 1111 เกรู้ส์ เราเรา รูบ การ เอง teffer ศักรรมระ รักษ์ การ เกิด อายุม teffer ศักรรมระ รักษ์ โรงเปล่ะ	Monue ⊂ grannesse anse anse and aneiseanei (gransessan – sada ⊂r Monue ⊂ anasan ⊂r sada ⊂r Monue ⊂ anasan ⊂r sada Constant ⊂r sada ⊂r Sada ⊂r Monue ⊂ anasan Constant ⊂r Monue ⊂ Monue ⊂ Monu	ม เข้าเริ่มของ เป็นที่สามหมายา 2055มีสาม (+ 2.259 100 รุกระห 101 รรุปรีกราม 102 สีนาคม
	Increase 0 216 216 216 216 216 216 216 216 216 216	1000000000000000000000000000000000000	270 86 353 28 6 353 26 9
Current Page No.: 1	Total Page No. 1	Zoovn Factor: 10	10%

รูปที่ 4.37 ตัวอย่างแบบฟอร์มของใบ ภ.พ.30

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โครงงานเรื่องการใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs "ตามมาตรการ บัญชีชุดเดียว" กรมสรรพากร เกี่ยวกับกิจการซื้อมาขายไปและการบริการเท่านั้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญ การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs "ตามมาตรการบัญชีชุดเดียว" กรมสรรพากร
- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน การใช้โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs "ตามมาตรการบัญชีชุดเดียว" กรมสรรพากร ได้อย่างถูกต้อง

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงงาน

<u>5.1.1 หลังจากที่ได้ดำเนินการใช้โปรแกรมบัญชีชุดเดียว</u>

ทำให้มาตรฐานการทำบัญชีเพื่อการเสียภาษีมีความชัดเจนมากขึ้นนอกจากนี้ผู้ประกอบ ธุรกิจไม่ว่าขนาดกลางขนาดย่อม หรือ SMEที่จดทะเบียน บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคกล สามารถปรับปรุงบัญชีได้ด้วยตนเอง และยังได้รับการยกเว้นภาษีและไม่โคนตรวจสอบย้อนหลัง อีกด้วย

<u>5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงานสหกิจศึกษา</u>

- ด้านระบบโปรแกรม เนื่องจากการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีชุดเดียวเป็นระยะเริ่มต้นในการ ใช้งานอาจมีปัญหาในการเข้าถึงระบบ
- ด้านผู้ประกอบการ เนื่องจากการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีชุดเดียวเป็นเรื่องใหม่ทำให้ ผู้ประกอบการบางรายรวมทั้งผู้ที่เริ่มใช้โปรแกรมยังไม่ทราบถึงนโยบายและโครงการ ดังกล่าวจึงทำให้ขาดความเข้าใจในการปฏิบัติการใช้ระบบโปรแกรม
- ด้านเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีชุดเดียวเป็นเรื่องใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบยังขาดความเชี่ยวชาญและเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบโปรแกรมดังกล่าว
- <u>5.1.3 ข้อเสนอแนะของโครงงานสหกิงศึกษา</u>
 - ด้านระบบโปรแกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรมสรรพากรควรจัดให้มีการพัฒนาระบบ โปรแกรมบัญชีชุดเดียวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน มากขึ้น
 - ด้านผู้ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรมสรรพากรควรจัดให้มี การประชาสัมพันธ์ และการอบรมการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีชุดเดียวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและแพร่หลาย

 ด้านเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรมสรรพากรกวรจัดให้มีบุกลากรที่เชี่ยวชาญทางด้าน การใช้ระบบโปรแกรมบัญชีชุดเดียวโดยการจัดอบรมบุกลากรและถ่ายทอดกวามรู้ดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานโครงงานสหกิจ

- <u>5.2.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</u>
 - 1. นักศึกษาได้มีประสบการณ์จากการทานก่อนเข้าสู่การทำงานจริง
 - 2. นักศึกษาได้รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการของโปรแกรมการทำบัญชีชุดเดียว
 - นักศึกษาได้รับความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำไปพัฒนาและแก้ไขในการทำงานในอนาคต
 - ได้เห็นถึงภาพบรรยากาศและการทำงาน วัฒนธรรมองค์การและการฝึกทักษะการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นรวมถึงฝึกความอดทน

5.2.2 ข้อจำกัดที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- การใช้ภาษาในการสื่อสารของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรซึ่งใช้ภาษาที่เป็นภาษาทางการจึงทำ ให้การสื่อสารในการปฏิบัติงานก่อนข้างเข้าใจยากและเกิดการสื่อสารที่ผิดพลาดได้
- งานที่ได้รับมอบหมายจากการปฏิบัติงานสหกิจ ช่วงต้นยังขาดความเข้าใจระบบงาน และ ไม่ตรงกับเนื้อหาที่ได้ศึกษามา (สาขาบัญชี) รวมถึงทักษะการทำงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ สำนักงานและความเข้าใจระบบโปรแกรม

<u>5.2.3 ข้อเสนอแนะ</u>

- จัดให้มีอบรมนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจของหน่วยงานรับนักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงาน
- การเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจควรจัดให้นักศึกษาได้มีการฝึกทักษะ เฉพาะด้านสาขาที่เรียนเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมสูงสุดก่อนที่ออกปฏิบัติงานสหกิจจริง

บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2559). บัญชีชุคเคียวทำอย่างไรให้ถูกต้อง. เข้าถึงได้จาก. https://www.rd.go.th/publish/ Fileadmin /download/sme/seminar02.pdf

กรมสรรพากร.(2559). มาตรการบัญชีชุดเคียวและลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับ SMEs. เข้าถึงได้ จาก. http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/download/sme/1std_040159edit.pdf

ไทยแวร์ คอมมิวนิเคชั่น. (2559). รีวิว *RDSMEs* โปรแกรมบัญชีอย่างง่ายเพื่อธุรกิจ *SMEs* กรมสรรพากร. เข้าถึงได้จาก. https://review.thaiware.com/866.html

้ ธีรวิทย์ กาปัญญา. (2561). การจัดทำบัญชีและความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการบัญชีชุคเคียวและการยกเว้น และลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับ SMEs. คณะบริหารศาสตร์. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี





หมวดรูปภาพ



1.รูประหว่างการปฏิบัติงานสหกิจ



2.รูปการเข้าอบรมการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีอย่างง่าย SMEs



3.รูปการเข้าปฏิบัติการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีอย่างง่าย SMEs



4.รูปการเข้าปฏิบัติการใช้ระบบโปรแกรมบัญชีอย่างง่าย SMEs

ประวัติผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา	:	5604300021
ชื่อ – นามสกุล	:	น.ส. วลินคา สุระทด
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	:	บัญชี
ที่อยู่	:	20/296 ซอยกำนันแม้น 13แยก 24 หมู่ 8
		ถ. เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน
		กรุงเทพมหานคร 10150
ผลงาน		คีย์ข้อมูลการทำนิติกรรมที่คิน (ท.ค.16) ได้จำนวนมากที่สุดในสรรพากรพื้นที่
		กรุงเทพมหานคร 26



รหัสนักศึกษา :	5604300022
ชื่อ – นามสกุล :	น.ส. อริสา สุขสโมสร
คณะ :	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา :	บัญชี
ที่อยู่ :	416 ม.10 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจคีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ผลงาน :	คีย์ข้อมูลการทำนิติกรรมที่ดิน (ท.ด.16) ได้จำนวนมากที่สุดในสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร 26



รหัสนักศึกษา : 5604300035 ชื่อ – นามสกุล : น.ส. วรัญญา ง่าแดง คณะ : บริหารธุรกิจ สาขาวิชา : บัญชี

:

: 32 หมู่บ้านอมรชัย3 ถ.บรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

ผลงาน

ที่อยู่

คีย์ข้อมูลการทำนิติกรรมที่คิน (ท.ค.16) ได้จำนวนมากที่สุดในสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานกร 26