



การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

**The Development of Academic Administration System
for the Effectiveness of Police Training Center**

พันตำรวจเอกพงษ์พิชญ์ ภัคดีณรงค์

คู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

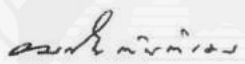
มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2561

หัวข้อขุณยฉันทน	การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ ฝักอบรรณดำรวง		
นามผู้วิจัย	พนัดำรวงเอกพงษ์พษณ ภัคคณรงค		
อาจารย์ที่ปรกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอค	ที่ปรกษาหลัก	
	ดร.คมสร	วงษ์รักษา	ที่ปรกษาร่วม

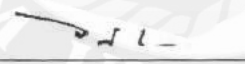
บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม อนุมัติให้รับขุณยฉันทนฉบับนี้ เป็น
ส่วนหน่งของการศีกษาตามหลักสูตรปรกษาปรกษาขุณยฉันทนบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศีกษา

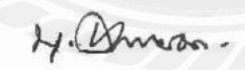
 กณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชย ดันตเมธ)

คณะกรรมการสอบคณยฉันทน

 ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชย ดันตเมธ)

 กรรมการผู้ทรงคณยฉันทนภายนอก
(พนัดำรวงเอก ดร.นพรจ ศักคศีร)

 กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ มงคลวนษ)

 กรรมการ/ที่ปรกษาหลัก
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอค)

 กรรมการ/ที่ปรกษาร่วม
(ดร.คมสร วงษ์รักษา)

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรม
ตำรวจ

โดย : พันตำรวจเอกพงษ์พิชญ ภักดีณรงค์

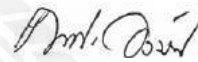
ชื่อคุณวุฒิพนธ์ : ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต

สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรชอด)



.....
(ดร.กมลสร วงษ์รักษา)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติและสภาพประสิทธิผล ของการบริหารงานวิชาการ เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกรอบแนวคิดได้จากการใช้ทฤษฎีระบบของ Lunenburg and Ornstein (2008) กระบวนการวิจัยแบ่งออกเป็น 8 ขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์เอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และการรายงานผล การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และการสนทนากลุ่ม เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบ แบบประเมินความสามารถ แบบประเมินจิตสำนึก และแบบสอบถาม จากนักเรียนนายสิบตำรวจ จำนวน 366 คน สถิติที่ใช้ คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า

1. แต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจขึ้นการบังคับบัญชากับแต่ละกองบัญชาการในเขตพื้นที่ โดยใช้หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจและตำรวจเดียวกัน ที่จัดทำโดยกองบัญชาการการศึกษา สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อม และด้านวัสดุอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก สภาพประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรม ด้านความรู้ในระดับปานกลาง ในขณะที่ด้านความสามารถ และด้านจิตสำนึกอยู่ในระดับมากที่สุด ปัจจัยด้านผู้บริหารส่งผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรม

ตำราวมกที่สุด รองลงมา ได้แก่ปัจจัยด้านผู้สอน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และด้านวัสดุอุปกรณ์ตามลำดับ

2. องค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ 4 ด้าน คือ 1) ด้านผู้บริหาร ประกอบด้วยภาวะผู้นำ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การบริหารงานวิชาการ และ ความมีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี 2) ด้านผู้สอน ประกอบด้วยคุณลักษณะส่วนบุคคล ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ แรงจูงใจ และพฤติกรรมการสอน 3) ด้านสภาพแวดล้อม ประกอบด้วยอาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และ 4) ด้านวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วยการมีวัสดุอุปกรณ์ และการใช้วัสดุอุปกรณ์

3. ใช้แนวคิดทฤษฎีระบบของ Lunenburg and Ornstein พิจารณาปัจจัยต่างๆ เพื่อพัฒนาเป็นระบบการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยของแต่ละปัจจัย ซึ่งด้านปัจจัยนำเข้าที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงานของผู้บริหาร ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ของผู้สอน ความแข็งแรงทนทานของอาคารสถานที่ และความมีประสิทธิภาพในการทำงานของวัสดุอุปกรณ์ ด้านกระบวนการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ผู้บริหาร วางแผนปฏิบัติงาน ผู้สอนปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ และใช้อินเทอร์เน็ต ประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำราจทั้ง 3 ด้านโดยเรียงลำดับ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึกของนักเรียนนายสิบตำรวจ

Abstract

Title : The Development of Academic Administration System for the Effectiveness
of Police Training Center

By : Pol.Col.Pongpitsanu Pakdeenarong

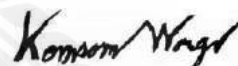
Degree : Doctor of Philosophy (Ph.D.)

Major : Education Administration

Thesis Advisor :



.....
(Assoc.Prof.Boonmee Nenyoed, Ed.D.)



.....
(Komsorn Wongrugs, Ph.D.)

This research was conducted on a development of academic administration system to enhance the effectiveness of police training center. The purposes were to study the actual performance and the effectiveness of academic administration, to study factors affecting the effectiveness of academic administration, and to develop an effectiveness of academic administration system for the police training center. The framework was based on Lunenburg and Ornstein's (2008) system theory. The research process was divided into 8 steps: document analysis, the seminar of experts to validate research framework, constructing and validating quality tools, data gathering, data analysis, summary of data analysis, experts seminars to validate research results, and reporting. Data were collected through test, ability evaluation sheet, consciousness evaluation sheet, and questionnaire from 366 police students studying in 10 police training centers. Statistics used were frequency, percentage, mean, standard deviation, analysis of variance, and Pearson's correlation coefficient.

The Research findings showed as follows:

1. Each police training center had upward command with each headquarter, used the same curriculum and textbook from the Police Education Bureau. The actual performance of administrators, teachers, environment factors, and materials were rated at the high level. The center's effectiveness related to knowledge was at the medium level, while ability and

consciousness were at the most levels. Administrator's factors affect the center's effectiveness at the most level, followed by teacher's factors, environment factors, and materials factors respectively.

2. Factors affecting the effectiveness of academic administration in 4 aspects were 1) management which consisted of leadership, policy implementation, academic administration and morality, ethics and a good example, 2) instructor which consisted of personal attributes, knowledge and professional experience, motivation and teaching behaviour, 3) environment which consisted of buildings and learning resources within the school, and 4) materials which consisted of sufficient materials and materials utilization.

3. The system theory of Lunenburg and Ornstein was applied in order to formulate the academic administration system by consists of inputs, processes and outputs. For the effective academic administration system for the police training center the highest input factors was the kindness to the co-workers of the administrator, followed by responsibility and empathy of the instructors, the strength of the buildings, and the sufficiency of the materials. The process with the highest factor was management planning, followed by instructors policy following, facilitation of environment's utilization, and internet utilization. The outputs of the system were knowledge, ability, and consciousness of police student respectively.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องมาจากความเมตตากรุณาของอาจารย์ที่ปรึกษาสองท่าน ท่านแรก รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด ที่กรุณาได้รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเสียสละเวลาในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบแก้ไขความเรียบร้อยมาโดยตลอด ท่านที่สอง ดร.คมสร วงษ์รักษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่ได้กรุณาให้คำแนะนำข้อคิดเห็น ตรวจสอบและแก้ไขร่างวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ ผู้เขียนจึงขอกราบขอบพระคุณทั้งสองท่านไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ ที่กรุณาให้เกียรติเป็นประธาน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช และรองศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก ดร. นพรุจ ศักดิ์ศิริ เป็นกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้กรุณาตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ สุขปริดี ที่ชี้แนะแนวทางการเข้าศึกษาต่อในครั้งนี้อย่างดี ขอขอบพระคุณ ดร.พรชัย มงคลวนิช อธิการบดี มหาวิทยาลัยสยาม ที่ให้ความกรุณาสนับสนุนทุนการศึกษาในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณพลตำรวจตรีสุรรัตน์ อรุณฤกษ์ถวิล อาจารย์กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้กรุณาเป็นประธานการสนทนากลุ่มถึง 2 ครั้ง ทำให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นลงได้

ขอขอบคุณท่านผู้เป็นเจ้าของข้อมูลทุกท่าน ที่ผู้เขียนได้ค้นคว้าและนำมาอ้างอิงประกอบไว้ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอขอบคุณคุณวรรณภา แซ่ลิ้ม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกวรวิฑูริ ชุมวรฐายี ที่ได้ช่วยให้การบันทึกข้อมูลและการประมวลข้อมูลสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จนกระทั่งวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

สุดท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณบิดาและมารดาผู้เขียน ที่คอยสนับสนุนการศึกษาและคอยให้กำลังใจมาโดยตลอด ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านของมหาวิทยาลัยสยาม ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ทั้งปวงมาตั้งแต่เริ่มการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาจนกระทั่งมีวันนี้ได้

พันตำรวจเอก พงษ์พิชญ ภัคดีณรงค์

สารบัญ

หน้า

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามของการวิจัย	7
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	7
ขอบเขตของการวิจัย	7
นิยามศัพท์	8
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	9
กรอบแนวความคิด	10
แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
1. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	13
2. หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559	46
3. การบริหารงานวิชาการ	85
4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	94
5. ประสิทธิภาพองค์การ	113
6. ทฤษฎีระบบ	129
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	136
วิธีการดำเนินการวิจัย	155
1. ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์เอกสาร	155
2. ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	155
3. ขั้นตอนที่ 3 การสร้างเครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	156
4. ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	163
5. ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล	166
6. ขั้นตอนที่ 6 การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	167
7. ขั้นตอนที่ 7 การจัดสัมมนาผู้เกี่ยวข้อง	167
8. ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานระบบการบริหารงานวิชาการ	168

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	170
1. ส่วนที่ 1 สถานสภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	171
2. ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงาน วิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	183
3. ส่วนที่ 3 ระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจ	200
4. ส่วนที่ 4 สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม และประเมินระบบ	201
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	206
บรรณานุกรม	223
ภาคผนวก	
ผนวก ก. แบบทดสอบและแบบประเมิน	235
ผนวก ข. แบบสอบถามการวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการ บริหารงานวิชาการในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	261
ผนวก ค. แบบประเมินระบบ	269
ผนวก ง. ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดของแต่ละ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	271
ผนวก จ. หนังสือขอความอนุเคราะห์	278
ประวัติผู้วิจัย	284

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ภารกิจหน่วยงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	35
ตารางที่ 2 พันธกิจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	38
ตารางที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจ	40
ตารางที่ 4 จำนวนข้าราชการและนักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจ	45
ตารางที่ 5 จำนวนชั่วโมงของภาควิชาการและการฝึก	64
ตารางที่ 6 รายวิชาที่ใช้แบบทดสอบในการวัดผลการเรียนรู้	68
ตารางที่ 7 ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ	90
ตารางที่ 8 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ	95
ตารางที่ 9 วิธีการวัดประสิทธิผลนักเรียนนายสิบตำรวจ	126
ตารางที่ 10 องค์ประกอบของระบบ	133
ตารางที่ 11 ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ	153
ตารางที่ 12 โครงสร้างตัวแปรที่ต้องการวัดในแต่ละด้าน	161
ตารางที่ 13 จำนวนตัวอย่างของนักเรียนนายสิบตำรวจในการทดสอบความรู้ ทางวิชาการ	163
ตารางที่ 14 จำนวนตัวอย่างของนักเรียนนายสิบตำรวจในการประเมินจิตสำนึก	165
ตารางที่ 15 สภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจใน ภาพรวม	171
ตารางที่ 16 สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหารในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	172
ตารางที่ 17 สภาพการปฏิบัติด้านผู้สอนในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	175
ตารางที่ 18 สภาพการปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจ	178
ตารางที่ 19 สภาพการปฏิบัติด้านวัสดุอุปกรณ์ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	180
ตารางที่ 20 ประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	182

ตารางที่ 21 ความสัมพันธ์ของปัจจัยต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรม	183
ตารางที่ 22 สหสัมพันธ์ของตัวแปรสังเกตได้ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารงานวิชาการ	186
ตารางที่ 23 สหสัมพันธ์ของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	188
ตารางที่ 24 ปัจจัยนำเข้าด้านผู้บริหาร	189
ตารางที่ 25 ปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน	190
ตารางที่ 26 ปัจจัยนำเข้าด้านสภาพแวดล้อม	192
ตารางที่ 27 ปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์	193
ตารางที่ 28 กระบวนการด้านผู้บริหาร	193
ตารางที่ 29 กระบวนการด้านผู้สอน	195
ตารางที่ 30 กระบวนการด้านสภาพแวดล้อม	196
ตารางที่ 31 กระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์	197
ตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุ (MRA)	198
ตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA)	198
ตารางที่ 34 ผลการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระ	199
ตารางที่ 35 ผลการประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจ	203

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวความคิดในการวิจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับระบบการบริหาร วิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	12
ภาพที่ 2 สายการบังคับบัญชาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	15
ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจตำรวจกลาง	16
ภาพที่ 4 โครงสร้างหน่วยงานกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	17
ภาพที่ 5 การฝึกกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	18
ภาพที่ 6 โครงสร้างศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8	27
ภาพที่ 7 การฝึกศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8	28
ภาพที่ 8 โครงสร้างศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	32
ภาพที่ 9 การฝึกศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	33
ภาพที่ 10 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559	47
ภาพที่ 11 โครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559	50
ภาพที่ 12 อัตราส่วนหน่วยฝึกอบรมของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559	66
ภาพที่ 13 อัตราส่วนหน่วยภาควิชาการของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559	67
ภาพที่ 14 วิธีการวัดประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	124
ภาพที่ 15 รูปแบบระบบพื้นฐาน	135
ภาพที่ 16 ขั้นตอนการวิจัย	169
ภาพที่ 17 ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงาน วิชาการรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในภาพรวม	184
ภาพที่ 18 ระบบการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ	205

บทที่ 1

บทนำ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในบทนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย และประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย ดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ว่าการศึกษามีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนามนุษย์ให้มีคุณค่า ที่เรียกว่า ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศให้ไปในแนวทางที่พึงประสงค์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และศิลปวัฒนธรรม เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ประเทศสามารถพัฒนาไปได้ รวดเร็วหรือมากน้อยเพียงใด ดังจะเห็นได้จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้แถลงต่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 กำหนดนโยบายด้านการศึกษาว่ารัฐบาลจะนำ การศึกษา มาใช้สร้างสังคมให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กัน โดยให้ความสำคัญทั้ง การศึกษาในระบบ และการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถ เรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ เน้นการเรียนรู้และพัฒนากำลังคน (กฤตภา พัชวรานนท์, 2557) ซึ่งนายกรัฐมนตรี ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศเป็นอย่างยิ่ง เช่น ในระดับอาชีวศึกษา เน้นจัดการเรียนรู้ที่ได้ปฏิบัติจริงหรือการศึกษาแบบทวิภาคี โดยสถาน ประกอบการเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษามากขึ้นตั้งแต่การวางแผนผลิตกำลังคน มีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ส่งผลให้ผู้เรียนมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีทักษะฝีมือที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการ และทำงานได้จริงในสถานประกอบการทันทีที่สำเร็จ การศึกษา และในระดับอุดมศึกษา ได้เน้นผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ โดย บัณฑิตของแต่ละสถาบันจะต้องมีความเป็นเลิศตามภารกิจที่สถาบันกำหนดเป้าหมายไว้ (สำนัก โฆษกรัฐบาล, 2558)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นองค์กรของรัฐที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่องค์กรหนึ่ง มีบุคลากรจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรเหล่านี้เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ เพราะสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีภาระหน้าที่ที่กว้างขวาง ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งปวงของประชาชน ตั้งแต่การบังคับใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา และรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชนและความมั่นคงของราชอาณาจักร (สังคีต พิริยะรังสรรค์, 2548: 11 - 12) ดังที่เคยมีคำกล่าวไว้ที่ว่า ตำรวจเป็น “ผู้บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” หรือ “ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์” และอาชีพตำรวจเป็นอาชีพที่มีลักษณะพิเศษที่แตกต่างจากอาชีพอื่น ดังนี้

1) การรักษากฎหมายที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อควบคุมความประพฤติของประชาชนภายในประเทศ โดยจะต้องเป็นผู้ดูแล บังคับใช้ และป้องกันมิให้ผู้ใดละเมิดกฎหมาย ซึ่งหากมีการละเมิดขึ้นก็เป็นการกิจของตำรวจที่จะต้องดำเนินการแก่ผู้ละเมิดกฎหมายเหล่านั้น

2) การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชน โดยตำรวจนั้นจำเป็นต้องดูแลและเอาใจใส่ช่วยเหลือบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของประชาชน ในลักษณะเป็นมิตรที่ดีของประชาชน

3) การดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณสมบัติซึ่งประชาชนใช้ร่วมกัน เช่น ทางหลวง สวนสาธารณะ โบราณวัตถุ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

จะเห็นได้ว่าภารกิจของตำรวจนั้น เกี่ยวพันอยู่กับประชาชนและผลประโยชน์ของประชาชนโดยตรง แต่ในทางปฏิบัติกลับมีอุปสรรคมากมาย บางครั้งต้องเสี่ยงกับภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้นโดยฉับพลันอันเกิดมาจากการต่อสู้ขัดขวางการจับกุมของผู้กระทำความผิดกฎหมาย อาจได้รับบาดเจ็บหรือบางครั้งก็ถึงกับเสียชีวิต โดยเฉพาะในปัจจุบันประเทศไทยที่มีการพัฒนาความเจริญทางวัตถุก้าวหน้าไปมาก มีการใช้อาวุธร้ายแรงและมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการประกอบอาชญากรรม ทำให้การประกอบอาชญากรรมมีวิธีการใหม่ ๆ และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

จากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น สภาพเศรษฐกิจที่ไม่ดีต้องมีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา จำนวนคดีอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ตำรวจจึงต้องพยายามเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมให้เพิ่มขึ้น เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชนโดยรวมให้มากขึ้น แต่ถึงกระนั้นก็ตาม ภาพพจน์ของตำรวจยังถูกวิพากษ์วิจารณ์ และถูกมองไปในทางลบเป็นส่วนใหญ่ แม้ในช่วงเวลาที่ผ่านมาสํานักงานตำรวจแห่งชาติก็ได้มีความพยายามปรับปรุงถึงระดับปฏิรูปมาหลายครั้ง แต่ปรากฏว่าเป็นการปรับปรุงโครงสร้างเป็นส่วนใหญ่ มีการเพิ่มหน่วยงานหลายหน่วยงานทั้งที่จำนวนข้าราชการตำรวจมีจำนวน

น้อยและต้องปฏิบัติงานในหลายรูปแบบ ผู้ที่เป็นตำรวจจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นความรู้ทางด้านกฎหมาย ความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์ ความรู้และความสามารถทางด้านการต่อสู้ป้องกันตัวและการใช้อาวุธ ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถเหล่านี้เพื่อให้ตำรวจสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการจัดการศึกษาให้กับตำรวจให้เหมาะสมตั้งแต่ก่อนบรรจุเข้ารับราชการเป็นสิ่งแรก การจัดการเรียนการสอนควรเน้นความรู้ความสามารถด้านกฎหมายและการปฏิบัติวิชาชีพตำรวจอย่างลึกซึ้ง ให้สามารถทำงานได้ทันที (ดิษฐ์พร บวรชัย และคนอื่นๆ, 2557) แต่ปรากฏว่าคุณภาพการจัดการเรียนการสอนยังไม่มีดีเท่าที่ควร เช่น จากการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร พบว่ามีปัญหาด้านการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร (กุลพัฒน์ ยิ่งคำนุ่น, 2550)

จากที่กล่าวมาแล้วนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการตำรวจที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ แต่จากการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับอิทธิพลของข้าราชการ พบว่าตำรวจถูกมองว่าเป็นผู้มีอิทธิพลมากที่สุดจากมุมมองของประชาชนทั่วไป เพราะว่ามีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายของตำรวจ มีความเกี่ยวข้องกับความสุขของสังคมและประชาชนทุกกลุ่มอาชีพและชนชั้นในชีวิตประจำวันโดยตรง (สังคีต พิริยะรังสรรค์, 2548 : 10) ดังนั้น นอกจากตำรวจจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการและวิชาชีพแล้ว ยังจะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อที่จะได้เป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์อย่างแท้จริง

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ตระหนักดีถึงภาระหน้าที่ดังกล่าว จึงได้จัดการเตรียมบุคลากรเพื่อให้รองรับกับภารกิจ โดยได้เปิดรับสมัครสอบบุคคลภายนอกอายุระหว่าง 18-27 ปี ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ สอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ เมื่อจบการศึกษาตามหลักสูตร 1 ปี และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นสิบตำรวจตรี เข้ารับราชการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปัจจุบันสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการผลิตบุคลากร เพื่อจัดเตรียมบุคคลเข้าเป็นตำรวจในระดับชั้นประทวน คือ ศูนย์ฝึกอบรม ซึ่งมีจำนวน 10 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง (บก.ฝรท.) กองบัญชาการศึกษา จังหวัดนครปฐม
2. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 1 (ศฝร.ภ.1) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 1
จังหวัดสระบุรี
3. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 2 (ศฝร.ภ.2) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 2
จังหวัดชลบุรี

4. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 3 (ศฝร.ภ.3) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3
จังหวัดนครราชสีมา
5. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 4 (ศฝร.ภ.4) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4
จังหวัดขอนแก่น
6. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 5 (ศฝร.ภ.5) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5
จังหวัดลำปาง
7. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 6 (ศฝร.ภ.6) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 6
จังหวัดนครสวรรค์
8. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 7 (ศฝร.ภ.7) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 7
จังหวัดนครปฐม
9. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 8 (ศฝร.ภ.8) กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 8
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
10. ศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศฝร.ศชต) ศูนย์ปฏิบัติการ
ตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ตำรวจต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารการศึกษา เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต บุคลากรและองค์กรต่างๆ ของตำรวจต้องร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน นับแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม ทักษะ คุณธรรมและค่านิยม (สมศักดิ์ ขันดี, 2556) เนื่องจากภารกิจทางการบริหารการศึกษามีหลายด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ซึ่งงานวิชาการจะถือว่าเป็นหัวใจของสถาบันการศึกษาทุกระดับและเป็นงานที่สำคัญยิ่ง เพราะงานวิชาการช่วยพัฒนาสติปัญญา ความนึกคิดของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนมีคุณค่าในสังคม สร้างเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มาตรฐานส่วนใหญ่ของสถาบันศึกษาจึงอยู่ที่งานด้านวิชาการ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจึงถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา (หวน พันธุพันธ์, ม.ป.ป. หน้า 6-8)

ในการบริหารงานวิชาการนั้น รัชชัช ตั้งอุทัยเรือง (2558) แบ่งขอบข่ายหลักของการบริหารวิชาการเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงานวัสดุและสื่อการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผลการสอน ในขณะที่ บุญช่วย ดวงเพ็ญ (2555) ขุนชัย ทวยเวียง (2551) และมยุเรศ โคตรชมพู่ (2550) แบ่งการบริหารวิชาการ เป็น 12 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการ

เรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นจัดการศึกษา โดย สุชาติ ใหญ่เลิศ (2554) แบ่งการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา เป็น 14 ด้าน ด้วยการเพิ่มด้านการวางแผนและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติด้านวิชาการ และด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียน และ ศิริมา เนตรสุวรรณ (2555) ได้แบ่งการบริหารวิชาการเป็น 17 ด้าน ซึ่งเพิ่มด้านการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ และด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 ในขณะที่รูปแบบของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การนำองค์กรทางวิชาการ การวางแผนการบริหารวิชาการเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้เรียน การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ การมุ่งเน้นบุคลากร ระบบและกระบวนการบริหาร และการมุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ (อาจินต์ จรุงผล, 2556) แต่ทั้งนี้ยังมีปัจจัยที่อาจส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการได้หลายปัจจัย เช่น พฤติกรรมด้านการเรียน พฤติกรรมทางด้านสังคมกับกลุ่มเพื่อนและความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของผู้เรียน พฤติกรรมการสอนของครู และการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (มนูญ เชื้อชาติ, 2554) ซึ่งประสิทธิผลการบริหารวิชาการระดับผู้บริหาร ได้รับอิทธิพลจากนโยบายด้านวิชาการ ภาวะผู้นำชั้นยอด การสนับสนุนทางสังคม และพฤติกรรมการบริหารวิชาการ (วิภาวดี ชีวะผลาบุญ, 2553)

การมอบภารกิจการศึกษาอบรมให้กับหน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่ เป็นการกระจายอำนาจทางการบริหารการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารงาน แต่มีข้อมูลที่ต้องพิจารณาว่าสถานศึกษาขนาดเล็กมากก็จะไม่มีประสิทธิภาพและควรจะรวมเข้ากับสถานศึกษาขนาดใหญ่ เช่น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจแต่ละกองบัญชาการ เป็นหน่วยงานเล็กๆ หน่วยงานหนึ่งในกองบัญชาการตำรวจภาค ควรจะรวมศูนย์ฝึกอบรมตำรวจต่างๆ เข้าด้วยกัน เป็นกองบัญชาการฝึกอบรมตำรวจหรือกองบัญชาการศึกษาดำรวจ และการสนับสนุนจากชุมชนท้องถิ่นต่อสถาบันการศึกษาที่แตกต่างกันและ โอกาสทางการศึกษาของผู้เรียนที่ไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากความสามารถของบุคลากรทางการศึกษาที่แตกต่างกัน ก็จะส่งผลให้การพัฒนาผู้เรียนไม่เท่ากัน (Theodore J. Kowalski, 2012: p157-158)

จากการศึกษาเบื้องต้นโดยการสัมภาษณ์บุคลากรของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 3 ท่าน ได้แก่ อาจารย์ของกองบัญชาการศึกษา (15 สิงหาคม 2559) ผู้บริหารระดับสูงของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจกลาง (7 ตุลาคม 2559) และ ผู้บริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7 (8 กุมภาพันธ์ 2560) สรุปได้ว่าสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นมีดังนี้

1. ในอดีตนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเป็นนักเรียนพลตำรวจ ต่อมานับตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 จนกระทั่งถึงปัจจุบันไม่มีการรับสมัครบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนพลตำรวจอีกเลย แต่มีการเปลี่ยนเป็นการรับสมัครบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจแทน และการฝึกอบรมนักเรียนตำรวจที่เคยอยู่ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการศึกษาเพียงหน่วยงานเดียวแต่เดิมนั้น ก็ได้การโอนภารกิจไปอยู่ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจภูธร ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการในพื้นที่รับผิดชอบแทน โดยกองบัญชาการศึกษาเป็นหน่วยงานที่จัดทำหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ (ก.ตร.) และจัดทำตำรวจกลางให้กับหน่วยงานฝึกอบรมตำรวจต่างๆ ทำให้มีโอกาสมบรรจผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานฝึกอบรมตำรวจจากบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษามาดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีความชำนาญงานด้านการศึกษา ไม่เคยปฏิบัติงานร่วมกับครูอาจารย์ ไม่ทราบเทคนิคการวัดผล ไม่คุ้นเคยกับจิตวิทยาการเรียนรู้ จึงทำให้ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในงานวิชาการมาก หรือไม่ได้ให้ความสำคัญต่องานวิชาการเท่าที่ควร

2. เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทั้งหมด ที่เคยได้รับการบริหารการศึกษาจากกองบัญชาการศึกษาโดยตรงนั้น ปัจจุบันได้รับการบริหารการศึกษาจากกองบัญชาการตำรวจภูธร ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการ และมีการแต่งตั้งผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจจากข้าราชการตำรวจในสังกัด ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา ดังนั้นแต่ละศูนย์ฝึกอบรมจึงบริหารการศึกษาไปตามภาวะผู้นำของผู้บริหารแต่ละศูนย์ฝึกอบรมนั้น และผู้บริหารถนัดด้านใด ก็จะเน้นทางด้านนั้นมากขึ้น ซึ่งทำให้การบริหารการศึกษาของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมแตกต่างกันออกไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน และการวัดผลการศึกษาฝึกอบรม จึงเป็นการบริหารศูนย์ฝึกอบรมที่กระจัดกระจายไม่มีกรอบการบริหารงานที่ชัดเจนแน่นอน

จากสภาพปัญหาที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ประกอบกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2555-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4: การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร ระบุให้พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมทุกระดับให้สอดคล้องสนับสนุนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้พัฒนารูปแบบ วิธีการและวางระบบในการพัฒนามูลนิธิให้มีความครอบคลุมและต่อเนื่อง

ดังนั้นในฐานะที่นักศึกษาเป็นบุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงมีความสนใจที่จะศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2. คำถามของการวิจัย

- 1) สภาพการปฏิบัติและสภาพประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปัจจุบันเป็นอย่างไร
- 2) ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอะไรบ้าง
- 3) ระบบในการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นอย่างไร

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1) เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติและสภาพประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

4. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีขอบเขตการดำเนินการวิจัยดังนี้

1. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากร ได้แก่ นักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จำนวนรวม 10 แห่ง จำนวน 3,646 คน

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ นักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จำนวนรวม 10 แห่ง คำนวณหาจำนวนของผู้ให้ข้อมูลจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ ได้จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจ 366 คน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามการสังเคราะห์ระหว่างภารกิจ แนวคิดระบบการบริหารงานวิชาการ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ มาตรฐาน เกณฑ์การประเมินและระบบการประกันคุณภาพภายใน และข้อค้นพบของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านผู้สอน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

3. ขอบเขตด้านระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ผู้วิจัยเก็บข้อมูลในระหว่างปีการศึกษา 2560

5. นิยามศัพท์

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ หมายถึง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่ฝึกอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจ เพื่อปฏิบัติงานในสถานีตำรวจต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจกลาง และศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผู้บริหาร หมายถึง ข้าราชการตำรวจ ที่มีตำแหน่งทางการบริหาร ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้แก่ ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ และรองผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

ผู้สอน หมายถึง ครูฝึกของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ อาจารย์ประจำของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ และอาจารย์ประจำของกลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการการศึกษา ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจกลาง

นักเรียนนายสิบตำรวจ หมายถึง นักเรียนนายสิบตำรวจ สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ศึกษาอบรม ในปี พ.ศ.2560

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนนายสิบตำรวจมีความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ

ระบบการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ระบบการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า การดำเนินการ และผลผลิต ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านการเรียนการสอน เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามความวัตถุประสงค์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ปัจจัยการดำเนินการที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านผู้สอน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

ปัจจัยด้านผู้บริหาร หมายถึง ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้แก่ ภาวะผู้นำ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การบริหารวิชาการ และคุณมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

ปัจจัยด้านผู้สอน หมายถึง ปัจจัยเกี่ยวกับผู้สอนที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้แก่ คุณลักษณะส่วนบุคคล ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ แรงจูงใจ และพฤติกรรมการสอน

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม หมายถึง ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้แก่ การใช้อาคารสถานที่ และการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง ปัจจัยเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้แก่ การมีวัสดุอุปกรณ์ และการใช้วัสดุอุปกรณ์

ประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ หมายถึง ความสามารถในการให้การศึกษาอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจ ให้มีความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ

6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้ ทำให้ได้ระบบการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ซึ่งจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสภาพการปฏิบัติ สภาพประสิทธิผล และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ
2. ได้ระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ
3. ผู้บริหารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทางการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมากยิ่งขึ้น
4. ได้แนวทางการพัฒนานักเรียนนายสิบตำรวจ ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการและมีความสามารถในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจมั่นคง ยึดมั่นในคุณธรรม

จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อความผาสุกของประชาชน

7. กรอบแนวความคิด

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้ทฤษฎีระบบ (System Theory) ของ Lunenburg and Ornstein (2008) เป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัย ซึ่งเมื่อพิจารณาภารกิจของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจ โดยบูรณาการกับหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ มาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน และระบบการประกันคุณภาพภายใน และข้อค้นพบของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะได้กรอบแนวคิดของ ระบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลัก 3 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า (Inputs) ปัจจัยการดำเนินการ (Transformation process) ได้แก่ ปัจจัยด้าน ผู้บริหาร ปัจจัยด้านผู้สอน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งได้จากการ วิเคราะห์ของนักวิชาการหลายๆ ท่าน และปัจจัยผลผลิต (Outputs) คือ นักเรียนนายสิบตำรวจที่มี คุณสมบัติที่ดี 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่

จากการเปรียบเทียบปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ ของนักวิชาการ ได้ผลดังนี้

นักวิชาการ	ผู้บริหาร	ผู้สอน	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง	ชุมชน	สภาพแวดล้อม	วัสดุอุปกรณ์
ปราณี ชมภูทอง	✓	✓	✓			✓	
ธนวิกร สว่างศรี	✓	✓	✓		✓	✓	✓
มนูญ พันธุ์หล่อ	✓	✓		✓	✓		✓
มนูญ เชื้อชาติ	✓	✓	✓				
บุญเสริม ทองศรี	✓	✓			✓	✓	✓
มุกดา เลขาวิวัฒน์	✓	✓			✓	✓	✓
สุพัสพงษ์ อนุชิตโสภาคพันธุ์	✓	✓			✓	✓	✓
ปวีณา เหล่าลาด	✓	✓		✓	✓		✓
เขมมสร โป่งศรี	✓	✓			✓		✓
สรุป	✓	✓	-	-	✓	✓	✓

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการตามความเห็นของนักวิชาการหลายท่าน มี 5 ด้าน แต่เมื่อพิจารณาโครงสร้างของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พบว่ามีบุคคลภายนอกเป็นกรรมการสถานศึกษา แต่ไม่มีโครงสร้างที่มีบุคคลภายนอกหรือจากชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารหรือดำเนินการแต่อย่างใด ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารวิชาการเบื้องต้นสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ด้านครูผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อม และด้านวัสดุอุปกรณ์

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาตัวแปรในปัจจัยทั้ง 4 ด้านที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยนำตัวแปรมาสร้างเครื่องมือในการวัดค่าตัวแปรแต่ละตัว จากนั้นจึงหาคุณภาพของเครื่องมือก่อนการรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล ทำการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ การแจกแจงข้อมูล ความถี่ ค่าร้อยละ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และพิจารณาตัวแปรที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่อยู่ในปัจจัย ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน แล้วนำมาสร้างระบบการบริหารวิชาการสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ฉบับร่าง) โดยกรอบแนวคิดในการวิจัยเบื้องต้น แสดงได้ดังภาพที่ 1

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้ กล่าวถึงแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้วิจัยได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องมาดังต่อไปนี้

1. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ
2. หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ
3. การบริหารงานวิชาการ
4. ปัจจัยการบริหารวิชาการ
5. ทฤษฎีระบบ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

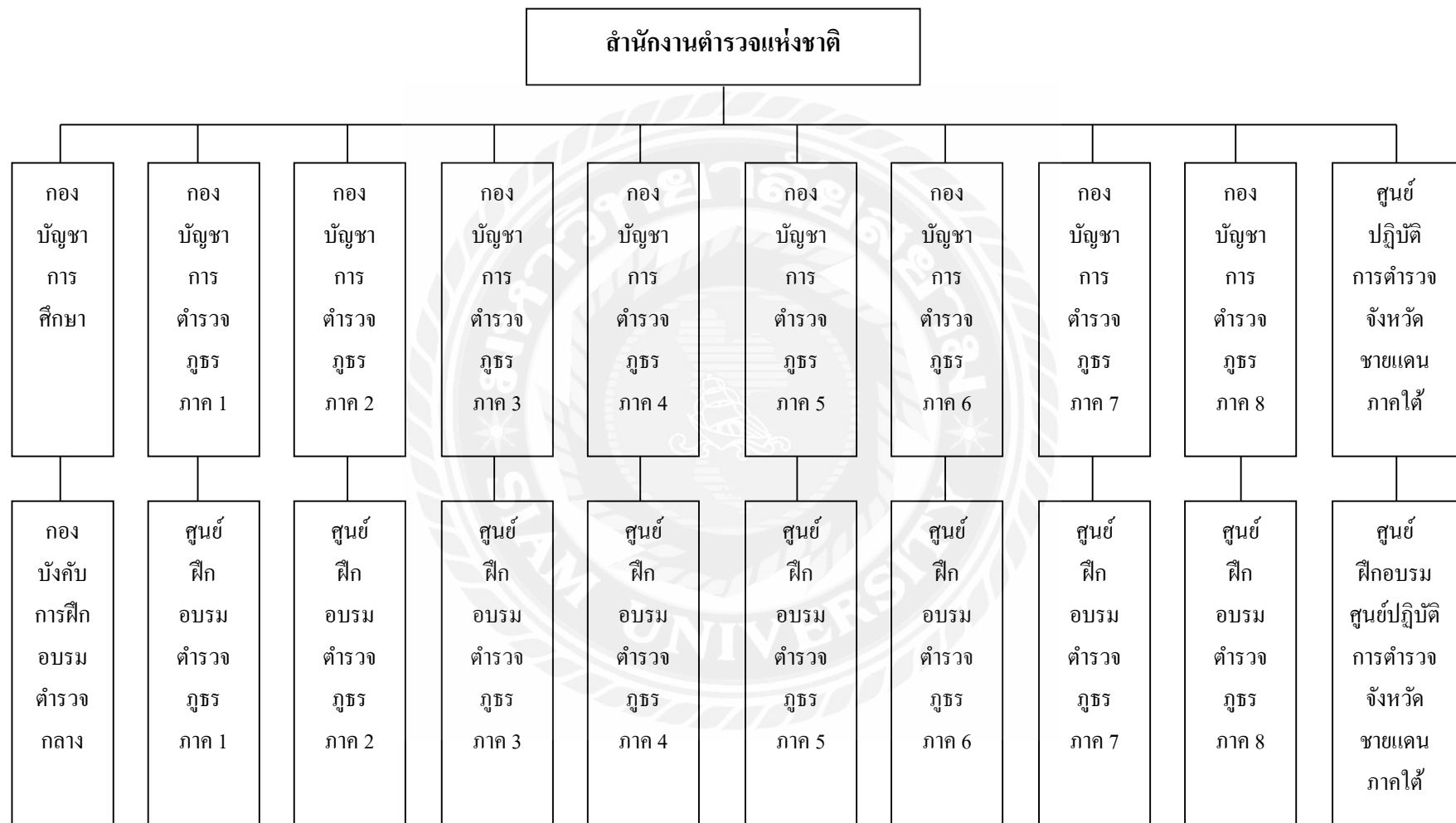
ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งมีเป้าหมายสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดกลยุทธ์รักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้แนวทางการดำเนินงานในการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ สำหรับการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การผลิตตำรวจเพื่อให้มีความรู้พื้นฐานของการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ โดยกำหนดศูนย์ฝึกอบรมซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทำหน้าที่ในการให้การศึกษอบรมแก่บุคคลภายนอกที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ เพื่อเตรียมบรรจุเข้ารับราชการเป็นนายตำรวจชั้นประทวน มีจำนวน 10 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง (บก.ฝรท.) สังกัด กองบัญชาการการศึกษา
2. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 1 (ศฝร.ภ.1) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 1
3. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 2 (ศฝร.ภ.2) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 2
4. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 3 (ศฝร.ภ.3) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3
5. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 4 (ศฝร.ภ.4) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4
6. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 5 (ศฝร.ภ.5) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5
7. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 6 (ศฝร.ภ.6) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 6

8. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 7 (ศฝร.ภ.7) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 7
9. ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 8 (ศฝร.ภ.8) สังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 8
10. ศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศฝร.ศชต.) สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ศูนย์ฝึกอบรมทั้ง 10 หน่วยงาน มีฐานะของหน่วยงานเป็นระดับกองบังคับการ โดยต่างขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นระดับกองบัญชาการแตกต่างกันไปตามพื้นที่รับผิดชอบ และหน่วยงานระดับกองบัญชาการทั้งหมดขึ้นตรงต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามลำดับ สามารถแสดงสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานได้ดังภาพที่ 2





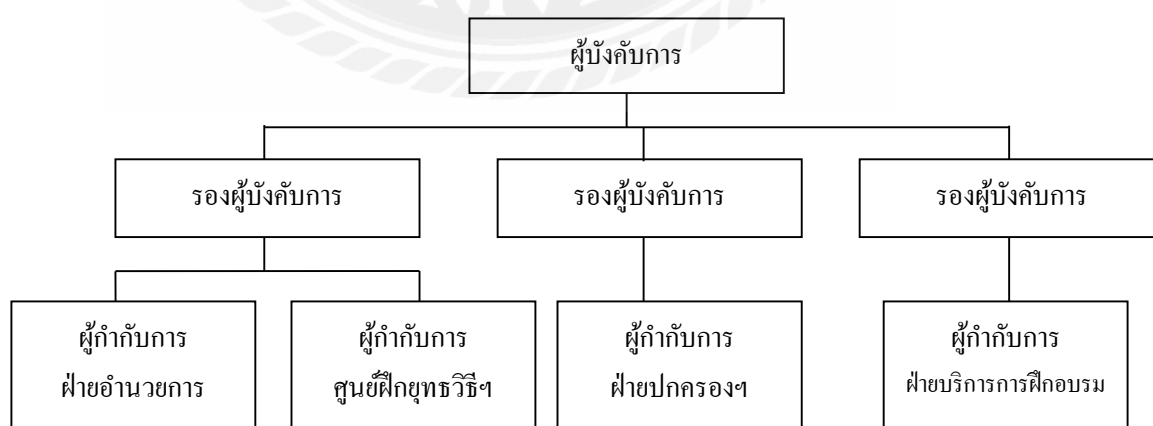
ภาพที่ 2 สายการบังคับบัญชาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

1.1 กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

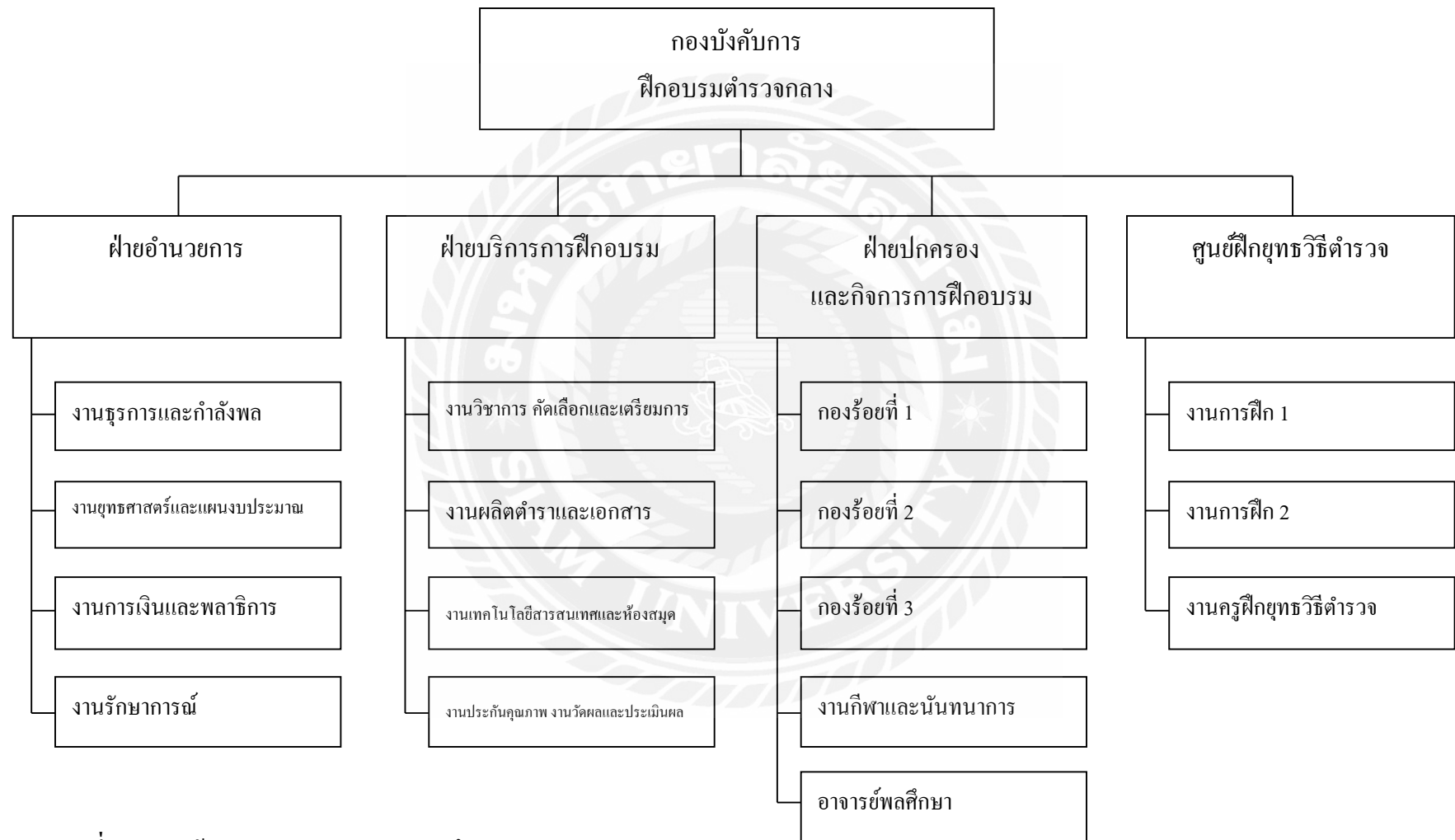
กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง (กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง, 2558) เป็นหน่วยงานระดับกองบังคับการ สังกัดกองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 189 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีประวัติการก่อตั้งดังนี้

พ.ศ.2451 เดิมชื่อว่า โรงเรียนพลตำรวจตระเวน หรือโรงเรียนตำรวจตระเวน แต่โดยทั่วไปจะเรียกชื่อว่า โรงเรียนพลตระเวน ตั้งอยู่ที่วัดประยูรวงศาวาส เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติเกณฑ์ทหารทั่วประเทศ ในปี พ.ศ.2452 อนุญาตให้ผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วรับการคัดเลือกให้เข้ารับราชการเป็นตำรวจได้ โดยจะส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมในโรงเรียนพลตำรวจ เป็นระยะเวลา 1 ปี ต่อมา พ.ศ.2496 ได้ก่อสร้างโรงเรียนพลตำรวจขึ้นที่ตลาดบางเขน อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร เรียกชื่อว่า ศูนย์การฝึกบางเขน อยู่ในบังคับบัญชาของตำรวจนครบาล ซึ่งในปี พ.ศ.2503 พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ได้ตั้งกองบัญชาการศึกษารึ้น และให้โรงเรียนต่างๆ ของกรมตำรวจอยู่ในบังคับบัญชาของกองบัญชาการการศึกษา ต่อมา พ.ศ.2542 ย้ายสถานที่ทำการจากเขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร มาตั้งอยู่ที่ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยในปี พ.ศ.2548 เปลี่ยนชื่อจากกองกำกับการ โรงเรียนตำรวจนครบาล (เดิม) เป็นศูนย์ฝึกอบรมตำรวจกลาง และได้เปลี่ยนจากนักเรียนพลตำรวจ เป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ และปี พ.ศ.2552 เปลี่ยนชื่อจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจกลาง กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

โครงสร้างการบริหารของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง แสดงได้ดังภาพที่ 3 และโครงสร้างกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง แสดงได้ดังภาพที่ 4 และภารกิจกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง แสดงได้ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง



ภาพที่ 4 โครงสร้างหน่วยงานกองบังคับการฟื้กอบรมตำรวจกลาง



ภาพที่ 5 การกิจกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

ที่มา: รายงานการประเมินตนเอง 2558 กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง หน้า 19

1.2 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1 ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 5 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี มีเนื้อที่ 464 ไร่ 58 ตารางวา เป็นหน่วยงานระดับกองบังคับการ สังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 1 มีหน้าที่ผลิตบุคคลภายนอกให้เป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เดิมชื่อกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1 ขึ้นตรงต่อกองบัญชาการการศึกษา ทำการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพลตำรวจ ตั้งแต่ พ.ศ.2534 เป็นต้นมา ต่อมา พ.ศ.2548 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เปลี่ยนชื่อและสังกัดของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1 เป็น “ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1” ขึ้นตรงต่อกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 1 และได้ยกฐานะศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1 เป็นกองบังคับการ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 (<http://www.policetraining1.org/index.php>, 2559)

1.3 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ตั้งอยู่บริเวณเขาน้อย ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เปิดการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2511 เป็นต้นมา โดยก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2510 เดิมชื่อว่าโรงเรียนตำรวจภูธร 3 ขึ้นการบังคับบัญชากับกองบัญชาการการศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ.2516 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนตำรวจภูธร 2 และในปี พ.ศ.2548 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 และขึ้นสายการบังคับบัญชากับกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 2 และได้ยกฐานะของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2 ขึ้นเป็นกองบังคับการ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 (<http://www.trainingcenter2.com/default.aspx>, 2559)

1.4 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 3

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 3 เดิมชื่อโรงเรียนตำรวจภูธร 3 ซึ่งพลตำรวจเอก เผ่า ศรียานนท์ อธิบดีกรมตำรวจเป็นผู้ก่อตั้ง เรียกว่า "ค่ายสุรนารายณ์" สังกัดตำรวจรักษาดินแดนและรักษาชายแดน ต่อมาปี พ.ศ. 2503 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 2" จนกระทั่ง ปี พ.ศ. 2516 มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการใหม่ให้เปลี่ยนชื่อเป็น "กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3" ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 13 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2496 มีเนื้อที่ 338 ไร่ ห่างจากตัวเมืองนครราชสีมา ประมาณ 7 กิโลเมตร จากนั้นได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2548 ได้โอนกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3 ไปเป็นหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค 3 และเปลี่ยนชื่อเป็น "ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 3" ต่อมาวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2552 ยกฐานะหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้บังคับการจนถึงปัจจุบัน (<https://sites.google.com/a/phoowittaya.ac.th/trainingp3/home>, 2559)

1.5 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 4

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 4 ชื่อเดิม กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 จังหวัดขอนแก่น ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2517 มีพื้นที่แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ตั้งอยู่ที่ 296 หมู่ที่ 13 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน 9 ตารางวา ปัจจุบันเป็นบ้านพักอาศัยของทางราชการ และส่วนที่ 2 ตั้งอยู่ที่ 272 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีเนื้อที่ 149 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา เป็นส่วนที่ทำการเปิดทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจครั้งแรกเมื่อ 1 กรกฎาคม 2517 เป็นต้นมา ต่อมากองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 เปลี่ยนโอนไปสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 และเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 4 ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2548 และต่อมาวันที่ 7 กันยายน 2552 ได้เปลี่ยนฐานะจากกองกำกับการเป็นกองบังคับการ ให้การศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนใน 2 ลักษณะ คือ จัดการศึกษาและฝึกอบรมบุคคลภายนอกเพื่อเตรียมเข้ารับราชการตำรวจ (Pre-service Training) และจัดการศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจประจำการ ให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติหรือจะไปปฏิบัติ (In-service Training) และภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษต่างๆ (<http://www.geocities.ws/tobepolice4>, 2559)

1.6 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 5

กรมตำรวจ ให้จัดตั้งโรงเรียนตำรวจภูธรภาคเหนือตอนบนขึ้นครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ.2495 ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนตำรวจภูธรภาค 5” ขึ้นที่บ้านกัวทับยัง ตำบลแม่จัน จังหวัดเชียงราย ในขณะนั้นยังไม่มีการผลิตและฝึกอบรม มีแต่เจ้าหน้าที่ประจำอยู่เรียกว่า “กองกำลังปฏิบัติการพิเศษ” ต่อมา พ.ศ. 2497 กรมตำรวจสั่งให้ยุบเลิกโรงเรียนตำรวจภูธรภาค 5 ที่อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และจัดตั้งขึ้นใหม่ที่ บ้านปงสนุก เลขที่ 97 ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีเนื้อที่ 23 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนตำรวจภูธรภาค 5 ลำปาง” เริ่มเปิดทำการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพลตำรวจ ในปีถัดมา (หลักสูตร 6 เดือน) แต่พอถึงปี พ.ศ.2503 กรมตำรวจก็ให้ยุบเลิกโรงเรียนตำรวจภูธรภาคทั้ง 9 ภาค โดยให้โรงเรียนตำรวจภูธรภาค 5 จังหวัดลำปาง และโรงเรียนตำรวจภูธรภาค 6 จังหวัดพิษณุโลก ให้รวมกันและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนตำรวจภูธร 3” ตั้งอยู่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง จนถึง พ.ศ.2515 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนตำรวจภูธรภาค 5” และปี พ.ศ.2515 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนตำรวจภูธร 5” ต่อมาในปี พ.ศ.2519 กรมตำรวจจัดตั้งโรงเรียนตำรวจภูธร 5 ขึ้นใหม่ เลขที่ 145 หมู่ที่ 13 ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง มีเนื้อที่ 240 ไร่ 2 งาน 30 ตารางวา ต่อมาในปี พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 5 สังกัด

กองบัญชาการศึกษา เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 5” และอยู่ในสังกัดตำรวจภูธรภาค 5 (<http://www.policetraining5.com/index.php>, 2559)

1.7 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 6

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 6 ตั้งอยู่เลขที่ 837 หมู่ 10 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2517 ทำการสอนและฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนพลตำรวจ โดยรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักเรียนพลตำรวจ จากผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) เดิมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ กองบัญชาการศึกษา กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 6 ต่อมาในปี พ.ศ. 2533 ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรนักเรียนพลตำรวจ โดยให้รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักเรียนพลตำรวจ จากผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต่อมา ในปี พ.ศ. 2547 การผลิตและฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนพลตำรวจ ได้ปรับเปลี่ยนเป็นหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 6 ขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค 6 และเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 6 ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา (http://adm_school6.education.police.go.th/main.php, 2559)

1.8 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7

กรมตำรวจได้จัดตั้งโรงเรียนตำรวจภูธรภาค 7 ขึ้น ในปีพ.ศ. 2496 เดิมชื่อ “โรงเรียนตำรวจภูธร 7” ต่อมาในปี พ.ศ. 2503 โรงเรียนตำรวจภูธร 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, โรงเรียนตำรวจภูธร 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา และโรงเรียนตำรวจภูธร 7 จังหวัดนครปฐม รวมเป็นโรงเรียนเดียวกัน ชื่อว่า “โรงเรียนตำรวจภูธร 1” ขึ้นการบังคับบัญชากับกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ โดยใช้สถานที่โรงเรียนตำรวจภูธร 7 เริ่มทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2505 เป็นต้นมา จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2516 กรมตำรวจได้เปลี่ยนชื่อ เป็น “กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 7” และในปี พ.ศ.2548 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7” ขึ้นกับตำรวจภูธรภาค 7 และในปัจจุบันได้ยกฐานะเป็นกองบังคับการ ตั้งแต่ พ.ศ.2552 เป็นต้นมา(หนังสือ ศรฝ.ภ.7 ที่ 0022.(11)/857 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560)

1.9 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ตั้งอยู่เลขที่ 101 หมู่ที่ 3 ถนนพอขุนทะเล ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ 59 ไร่ 3 งาน เดิมชื่อ กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 8

ได้เปิดทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2528 จนถึงปี พ.ศ.2548 มีระยะเวลาในการฝึกอบรมหลักสูตร 1 ปี ปัจจุบันสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างและเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เมื่อ พ.ศ.2548 ขึ้นกับตำรวจภูธรภาค 8 โดยตรง (<http://school8.education.police.go.th>, 2559)

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 กองกำกับ และ 1 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กองกำกับการอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและงานพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร งานรักษาการณ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ฝ่ายปกครองและกิจการการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การปกครองบังคับบัญชา ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการ งานสอน งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา งานอาจารย์พิเศษ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โครงสร้างศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 แสดงได้ดังภาพที่ 6

ภารกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8

ภารกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 มีดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร และงานรักษาการณ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) งานธุรการและสารบรรณ
- 2) งานบริหารงานบุคคล

- 3) งานคดีและวินัย
- 4) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์
- 5) งานการเงินและงานบัญชี
- 6) งานงบประมาณ
- 7) งานส่งกำลังบำรุง
- 8) งานสวัสดิการ
- 9) งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ
- 10) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 11) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- 12) งานศึกษาอบรม
- 13) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 14) งานการพยาบาลแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว
- 15) จัดหา เก็บรักษา และแจกจ่ายเวชภัณฑ์
- 16) เก็บรักษา จัดซ่อมเครื่องมือ และเวชภัณฑ์ในความรับผิดชอบ
- 17) งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านสุขอนามัย
- 18) การรักษาการณ์ รักษาความปลอดภัย จัดการจราจร และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์ฝึกอบรม
- 19) จัดให้มีสหกรณ์ กองทุนสำหรับข้าราชการตำรวจ
- 20) จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร และตรวจสอบอาหาร
- 21) งานโภชนาการ
- 22) งานเก็บ ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายอุปกรณ์ประกอบอาหาร
- 23) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 24) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใด โดยเฉพาะ
- 25) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดสถิติงานเข้า-ออก ของฝ่ายบริการการศึกษา
- 2) จัดการสอนและฝึกอบรม
- 3) จัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา รวมทั้งการแจกจ่ายและเก็บรักษา
- 4) งานวางแผนและกำหนดโครงการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด

5) ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด ให้มีความทันสมัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 6) งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด
- 7) งานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ
- 8) งานเตรียมทรัพยากรห้องสมุดออกบริการ
- 9) งานบริการหนังสือและช่วยค้นคว้า
- 10) งานวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์
- 11) งานรักษาสถานภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์
- 12) งานประเมินผลการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ หลักสูตรการฝึกอบรม

13) ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผล การติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม

14) จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี เสนอดำรงยุทธภาค หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

15) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) งานธุรการและสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของฝ่ายปกครองและการฝึก
- 2) ปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

3) ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในด้านความปลอดภัย ให้อยู่ในระเบียบ วินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรม

4) ทำการฝึกหัดนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

5) ควบคุม ดูแล นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้เข้ารับการฝึกหัดฝึกซ้อมกีฬา

6) ส่งเสริม ควบคุม ดูแลและการอบรมทางด้านจิตใจนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และให้มีคุณลักษณะที่ดีก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่

7) ให้ความรู้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

8) ดูแล ตรวจตรา กวดขันให้นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับความตั้งใจ ความเอาใจใส่ในการเรียน เพื่อให้การเรียนได้ผลอยู่เสมอ

9) ควบคุม ดูแล เก็บรักษาอาวุธปืน หรือสิ่งของหลวงต่างๆ

10) ดำเนินการวางแผนและฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

11) จัดเตรียม บำรุงรักษา อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การฝึกพลศึกษา อุปกรณ์การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ตลอดจนการดูแลรักษาสถานที่ศึกษาและฝึกอบรม

12) ให้ความศึกษาอบรมและพัฒนาวิชาการ ด้านวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว

13) งานดำเนินการให้ความรู้และฝึกกีฬาประเภทต่างๆ ตลอดจนการฝึกการต่อสู้ป้องกันตัวที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14) งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการตำรวจ

15) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานสอน งานวิจัย และพัฒนาการศึกษา และงานอาจารย์พิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตร การศึกษาและฝึกอบรม

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

4) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อสอบ วัดผลและประเมินผล

การเรียน งานวิจัยและงานสัมมนาทางวิชาการ และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จิตใจ ข้ำราชการ
ตำรวจ

5) งานบริหาร เป็นกรรมการประจำภาควิชา การติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับภาควิชาอื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภารกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 แสดงได้ดังภาพที่ 7





ภาพที่ 6 โครงสร้างศูนย์ประกันคุณภาพตำราจรรยาบรรณ 1-8



ภาพที่ 7 ภารกิจศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8



ภาพที่ 7 ภารกิจศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 (ต่อ)

1.10 ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดิมชื่อศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 9 ขึ้นการบังคับบัญชากับกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 9 ต่อมาในปี พ.ศ.2551 มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ขึ้นและมีที่ตั้งอยู่ที่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 9 อ.เมือง จ.ยะลา และปี พ.ศ.2552 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสำนักงานตำรวจแห่งชาติอีกครั้งหนึ่ง โดยแบ่งพื้นที่การปกครองของตำรวจภูธรจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 9 ไปขึ้นการปกครองบังคับบัญชากับศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เปิดรับสมัครบุคคลภายนอกผู้มีวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิเทียบเท่า เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจ (<http://www.p9.police.go.th/singkhorn/index.php>, 2559)

ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 กองกำกับ และ 1 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กองกำกับการอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและงานพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร งานรักษาการณ์ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ฝ่ายปกครองและกิจการการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การปกครองบังคับบัญชา ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

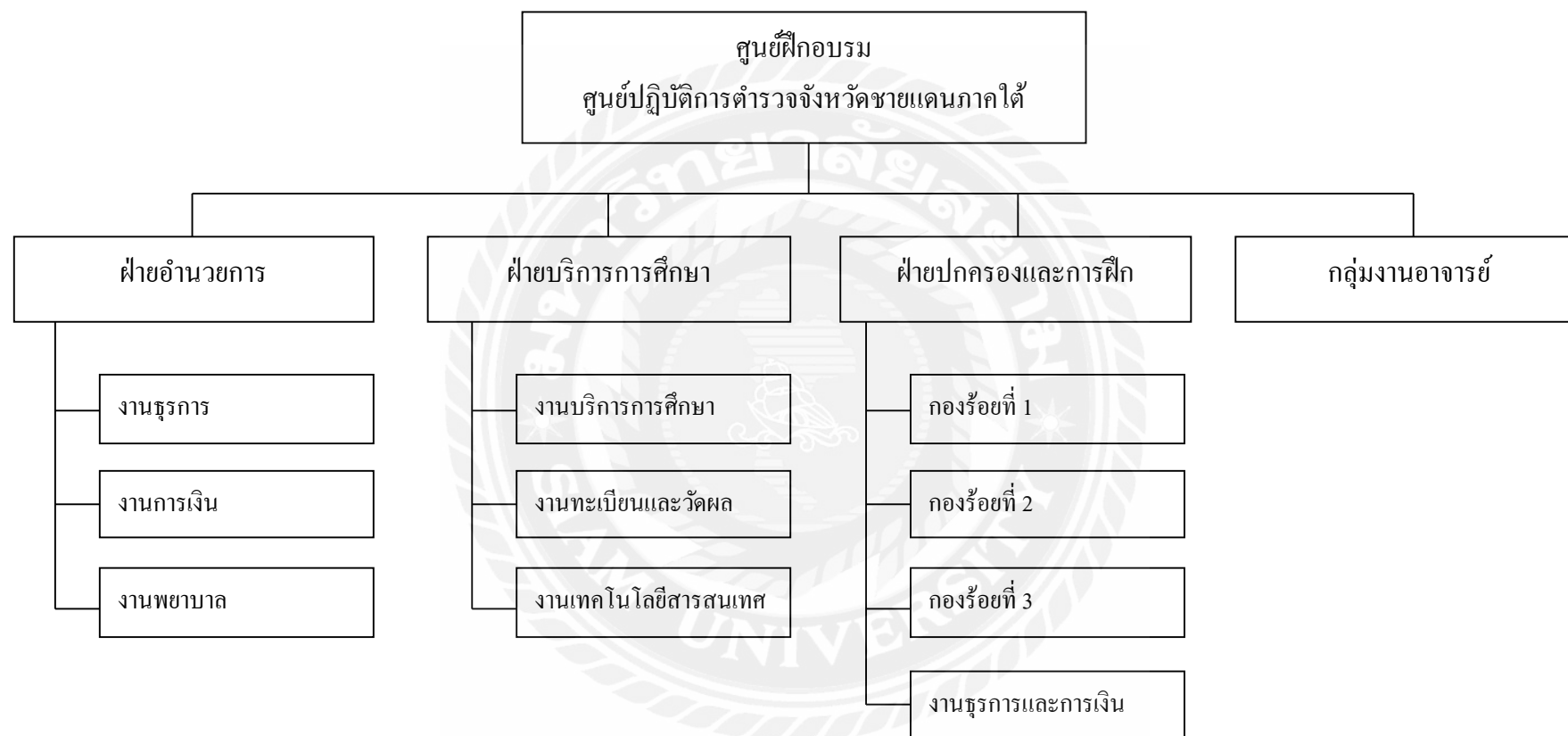
4. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการ งานสอน งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา งานอาจารย์พิเศษ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โครงสร้างศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ แสดงได้ดังภาพที่ 8
ภารกิจศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ แสดงได้ในภาพที่ 9

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นได้ว่า ภารกิจ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์
เอกลักษณ์ และการแบ่งส่วนราชการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทั้ง 10 หน่วยงาน ส่วนใหญ่เหมือนกัน
มีบางส่วนที่คล้ายกัน และบางส่วนที่แตกต่างกัน ดังนี้

1. ภารกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทั้ง 10 หน่วยงาน สรุปเปรียบเทียบได้ดังตารางที่ 1
2. พันธกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทั้ง 10 หน่วยงาน สรุปเปรียบเทียบได้ดังตารางที่ 2
3. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ สรุปเปรียบเทียบได้ดังตารางที่ 3
4. จำนวนข้าราชการ และนักเรียนนายสิบตำรวจ แสดงได้ดังตารางที่ 4





ภาพที่ 8 โครงสร้างศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้



ภาพที่ 9 ภารกิจศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้



ภาพที่ 9 ภารกิจศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ต่อ)

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

ตารางที่ 2 พันธกิจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ต่อ)

พันธกิจ	ฝรก.	ศฝร.1	ศฝร.2	ศฝร.3	ศฝร.4	ศฝร.5	ศฝร.6	ศฝร.7	ศฝร.8	ศฝร.คชต.
3. ด้านการวิจัย										
- ส่งเสริมให้มีงานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการฝึกอบรม					✓				✓	✓
- ติดตามความเป็นอยู่ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ของนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่จบไปแล้ว									✓	
- ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ด้านวิชาชีพตำรวจให้กับข้าราชการตำรวจ						✓				
4. ด้านอื่นๆ										
- ถวายความปลอดภัยแด่พระราชวงศ์และพระราชอาคันตุกะ						✓				
- ส่งเสริมท้องถิ่นและชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา		✓	✓	✓				✓		✓
- ให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม			✓		✓				✓	
- ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย					✓		✓		✓	
- ประสานความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	✓	✓		✓		✓		✓		
- ประสานความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับสถาบันการศึกษา และองค์กร อื่น	✓	✓		✓				✓	✓	✓

ตารางที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

หน่วยงาน	ปรัชญา	ปณิธาน	วิสัยทัศน์	อัตลักษณ์	เอกลักษณ์
- กองบังคับการ ฝึกอบรมตำรวจ กลาง	- เปลี่ยนแปลงสู่สิ่งที่ดีกว่า	- เสริมสร้างปัญญา พัฒนา ร่างกาย มุ่งหมายคุณธรรม	- เป็นหน่วยหลักในการผลิต ข้าราชการตำรวจ การ ฝึกยุทธวิธี และปฏิบัติการ ของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เพื่อสร้างตำรวจ มืออาชีพ	- เป็นตำรวจมือ อาชีพ ด้าน ยุทธวิธีและ ปฏิบัติการ	- เป็นหน่วยฝึกอบรม ต้นแบบทางยุทธวิธี ของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 1	- วิชาการดี ยุทธวิธีเด่น เน้น คุณธรรม นำศรัทธาสู่ประชาชน	ผลิตข้าราชการตำรวจชั้น ประทวนให้เป็นผู้ที่มี ความสามารถในวิชาชีพตำรวจ และเชี่ยวชาญกฎหมาย โดยมี สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ยึด มั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งจะบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน	- สร้างตำรวจมืออาชีพ เพื่อ ความผาสุกของประชาชน	- สร้างสายตรวจ มืออาชีพ	- ศูนย์มาตรฐานการ เรียนรู้ มุ่งสู่การเป็น ตำรวจมืออาชีพ
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 2	- เป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อมั่น และศรัทธา - สร้างความเป็นมืออาชีพในวิชาชีพ ตำรวจ		- ผลิตและพัฒนาข้าราชการ ตำรวจ สู่ความเป็นเลิศใน วิชาชีพเพื่อพิทักษ์รับใช้ ประชาชน	- มีวินัยเป็นเลิศ	- ปลุกฝังคุณธรรม นำตำรวจที่ดีสู่สังคม

ตารางที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ต่อ)

หน่วยงาน	ปรัชญา	ปณิธาน	วิสัยทัศน์	อัตลักษณ์	เอกลักษณ์
	- พัฒนาและเตรียมความพร้อม ด้านทรัพยากรบุคคล				
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 3	- เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับ ความเชื่อถือและศรัทธา - ผลิตตำรวจอาชีพด้วยหัวใจ บริการ ประชาชน - ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนา ความรู้ของบุคลากรในองค์กร	- สร้างตำรวจให้มีหัวใจบริการ - สร้างความชำนาญในวิชาชีพ	- สร้างตำรวจอาชีพ ยึดค่านิยม 12 ประการ	- ยิงปืนเป็นเลิศ	- เป็นแหล่งผลิต ตำรวจ มืออาชีพ ที่มีความชำนาญ ทางด้านยุทธวิธี การใช้อาวุธปืน
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 4	- เป็นสถาบันสร้างตำรวจดี สังคม		- สร้างตำรวจดี วิชาการเด่น เน้นการฝึก สำนึกคุณธรรม นำหลักธรรมาภิบาล	- มีคุณธรรม	- โดดเด่น เน้น ต่อต้านยาเสพติด
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 5	- ฝึกให้เหมือนจริง เมื่อ ปฏิบัติงาน จริง ทำให้เหมือนฝึก		- จัดสร้างทีมงานอันทรง ประสิทธิภาพ เพื่อสัมฤทธิ์ผล การคัดสรรบุคลากร แล้วทำ การฝึกศึกษาเหมือน สถานการณ์ จริง พร้อมออกไปปฏิบัติ สถานการณ์ จริงได้ดีกว่าที่ฝึก		

ตารางที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ต่อ)

หน่วยงาน	ปรัชญา	ปณิธาน	วิสัยทัศน์	อัตลักษณ์	เอกลักษณ์
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 6	- เครื่องครุวินัย กฎหมาย เชี่ยวชาญ ชำนาญยุทธวิธี ใช้อย่างมี คุณธรรม	- เป็นสถาบันผลิตและฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจของสำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ ที่มีความเชื่อมั่นศรัทธา ใน การเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนา บุคลากรของข้าราชการตำรวจ สังกัด ตำรวจภูธรภาค 6 และตามที่ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติมอบหมาย โดยผู้ผ่าน การฝึกอบรมจากศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 6 จะต้องมีความรู้ มี คุณธรรม มีความรับผิดชอบ และ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตาม วัตถุประสงค์และ นโยบายสำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ	- ศูนย์ฝึกน่ายู่ ครูฝึกสอนดี ผลผลิต มีคุณภาพ		

ตารางที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ต่อ)

หน่วยงาน	ปรัชญา	ปณิธาน	วิสัยทัศน์	อัตลักษณ์	เอกลักษณ์
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 7	- พัฒนาการศึกษ สร้างจิตอาสา นำพาตำรวจไทยสู่มืออาชีพ	- มุ่งมั่นการศึกษา พัฒนาความสามารถ แกร่งกล้าในการฝึก ปฏิบัติงานด้าน ด้านคุณธรรม	- มุ่งเน้นวิชาการ นำมาตรฐาน การฝึก ปฏิบัติงานด้านคุณธรรม	- มีความรู้ คู่ระเบียบวินัย	- เครื่องครัดระเบียบ วินัย
- ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 8	- เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญยุทธวิธี	- มุ่งมั่นให้ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค 8 เป็น หน่วย ผลิตและพัฒนาตำรวจมือ อาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ความเป็นสากล	- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างและ พัฒนาตำรวจ เพื่อผาสุกของประชาชน	- หลักปฏิบัติใน การ เข้าอาคาร	- เชี่ยวชาญด้าน การฝึก

ตารางที่ 3 ประชุม ประชุม วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ต่อ)

หน่วยงาน	ปรัชญา	ปณิธาน	วิสัยทัศน์	อัตลักษณ์	เอกลักษณ์
- ศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์ปฏิบัติการ ตำรวจจังหวัด ชายแดนภาคใต้	- เข้มแข็ง เป็นธรรม นาครัทธา สู่ประชาชน		- เป็นสถาบันการศึกษาของสำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ ที่มีมาตรฐานใช้ระบบ สารสนเทศ ในการบริหารจัดการ พัฒนาให้มีความ เป็นเลิศทางวิชาการและเชี่ยวชาญในการ ฝึก มุ่งเน้นผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจ ให้มีคุณธรรม คุณภาพ เป็นที่รักและ ศรัทธาของประชาชน	- ทักษะการต่อสู้ ป้องกันและ	

ตารางที่ 4 จำนวนข้าราชการ และนักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

หน่วยงาน	ผู้บริหาร	อาจารย์	ครูฝึก		ฝ่ายบริการการศึกษา		นักเรียน
			สัญญาบัตร	ประทวน	สัญญาบัตร	ประทวน	
- กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	5	3	12	7	10	4	358
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1	3	7	13	8	9	6	358
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2	3	8	15	12	8	3	299
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 3	3	7	10	11	10	0	396
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 4	3	13	10	6	7	2	400
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 5	3	19	7	12	9	2	250
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 6	3	20	10	1	10	1	300
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7	3	17	5	16	9	2	489
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8	3	9	13	32	9	12	296
- ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจ จังหวัดชายแดนภาคใต้	3	5	17	22	10	6	500
รวม	32	108	112	127	91	38	3,646

หมายเหตุ ข้อมูลเดือนมกราคม พ.ศ.2561

1. ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บังคับการ และรองผู้บังคับการ
2. ครูฝึกสัญญาบัตร ได้แก่ ครูฝึกระดับรองสารวัตร และสารวัตร
3. นักเรียน หมายถึงนายสิบตำรวจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

2. หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559 (กองบัญชาการศึกษา, 2559) พัฒนาขึ้นโดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษา ได้รับความเห็นชอบตามมติการประชุมของคณะ อนุกรรมการข้าราชการตำรวจ บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ดังนี้

ภารกิจ กองบัญชาการศึกษาโดยกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค 1 – 8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้การฝึกอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ตามความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

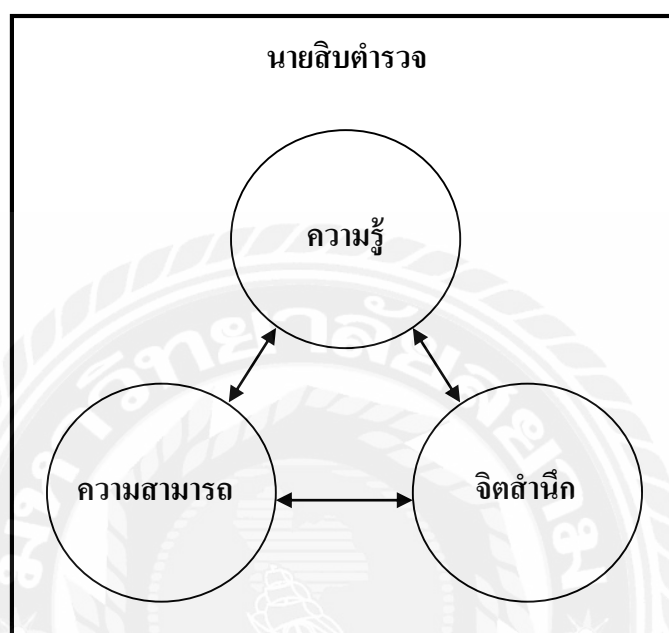
ปรัชญาการศึกษา

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจมุ่งผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ยศสิบตำรวจตรี ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) โดยยึดหลักให้นักเรียนนายสิบตำรวจทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาตนเองได้ ภายใต้กระบวนการจัดการฝึกอบรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการและมีความสามารถในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจมั่นคง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อความผาสุกของประชาชน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้พื้นฐานของการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการตำรวจชั้นประทวน
- 2) เพื่อให้ นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถจนเกิดเป็นทักษะในงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
- 3) เพื่อเสริมสร้างเจตคติ วิสัยทัศน์และหล่อหลอมจิตใจ อุปนิสัยและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน
- 4) เพื่อให้ นักเรียนนายสิบตำรวจ เป็นผู้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 5) เพื่อให้ นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ภูมิกายะ มีจิตสำนึกในการบริการและบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถสรุปได้ว่า เพื่อผลิตนักเรียนนายสิบตำรวจที่มี
คุณลักษณะ 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก ดังแสดงในภาพที่ 10



ภาพที่ 10 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559

หลักสูตรและขอบเขตรายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 ปี ประกอบด้วย ภาค
วิชาการและการฝึก 7 เดือน ภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 เดือน ภาคการฝึกหัดปฏิบัติ
ราชการ 2 เดือน และภาคการฝึกหลักสูตรพื้กษัณส์ันติ 1 เดือน ดังนี้

1) ภาควิชาการ แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 3 เดือนครึ่ง ประกอบด้วย 7 หมวดวิชา มี
32 วิชา ดังนี้

1.1) หมวดการศึกษาทั่วไป (General Education) มี 7 วิชา ประกอบด้วย จริยธรรม
และจรรยาบรรณของตำรวจ สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ ภาษาอังกฤษในหน้าที่
ตำรวจ 1-2 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงานตำรวจ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยใน
สภาวะการณ์ปัจจุบัน กับบทบาทของตำรวจไทย และ การปฐมพยาบาล

1.2) หมวดกฎหมาย (Law) มี 6 วิชา ประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายอาญา 1-2 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีพระราชบัญญัติที่มีโทษทางอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่พลเมือง

1.3) หมวดการบริหารงานตำรวจ (Police Administration) มี 5 วิชา ประกอบด้วย พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ และการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง

1.4) หมวดการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (Crime Prevention) มี 5 วิชา ประกอบด้วย อาชญาวิทยาและปัญหาอาชญากรรม การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความปลอดภัย ตำรวจชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน และการปฏิบัติต่อเด็กและสตรี

1.5) หมวดการสืบสวน (Criminal Investigation) มี 3 วิชา ประกอบด้วย การสืบสวน นิติวิทยาศาสตร์ และการทะเบียนประวัติอาชญากร

1.6) หมวดการจราจร (Traffic Control) มี 1 วิชา ประกอบด้วย การจราจร

1.7) หมวดการฝึกตำรวจ (Police Training) และการฝึกพลศึกษา (Physical Education) มี 5 วิชา ประกอบด้วย การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ การยิงปืนพก ยุทธวิธีตำรวจ 1-2 และวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับตำรวจ

2) ภาคนิเทศและการเสริมหลักสูตร ระยะเวลาการฝึก 2 เดือน

2.1) กิจกรรมบูรณาการ ระยะเวลา 80 ชั่วโมง เป็นการฝึกปฏิบัติบูรณาการความรู้จากภาควิชาการทั้งภาคทฤษฎีและภาคการฝึกปฏิบัติ มาฝึกแก้ไขสถานการณ์การปฏิบัติงานในบทบาทของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยการจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักเรียนนายสิบตำรวจเกิดการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ (Learning by Doing) อาทิ สถานีตำรวจจำลอง การพนัน ยาเสพติด สถานบริการ การจราจร ภาษาอังกฤษ เด็กและความรุนแรง เจรจาต่อรอง ปฐมพยาบาล ปิดล้อมจับกุม คนร้าย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์

2.2) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ระยะเวลา 160 ชั่วโมง เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้การฝึกอบรมภาควิชาการได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย ปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมของร่างกายและจิตใจ ฝึกอบรมว่าด้วยคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างจิตสำนึก โดยการเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ฝึกหัดขับรถยนต์/รถมอเตอร์ไซด์ การฝึกวิชาชีพเสริม การส่งเสริมการอ่านนอกเวลา

3) ภาควิชาการฝึกหัดปฏิบัติราชการ ระยะเวลา 2 เดือน นักเรียนนายสิบตำรวจนำความรู้และทักษะ การปฏิบัติ ที่ได้รับการฝึกอบรมภาควิชาการ ไปฝึกปฏิบัติราชการ ในงานด้านธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานพิมพ์ลายนิ้วมือ ทำหน้าที่เสมียนประจำธุรการ พนักงานวิทยุงานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม งานสืบสวนสอบสวน งานจราจร และงานคดี

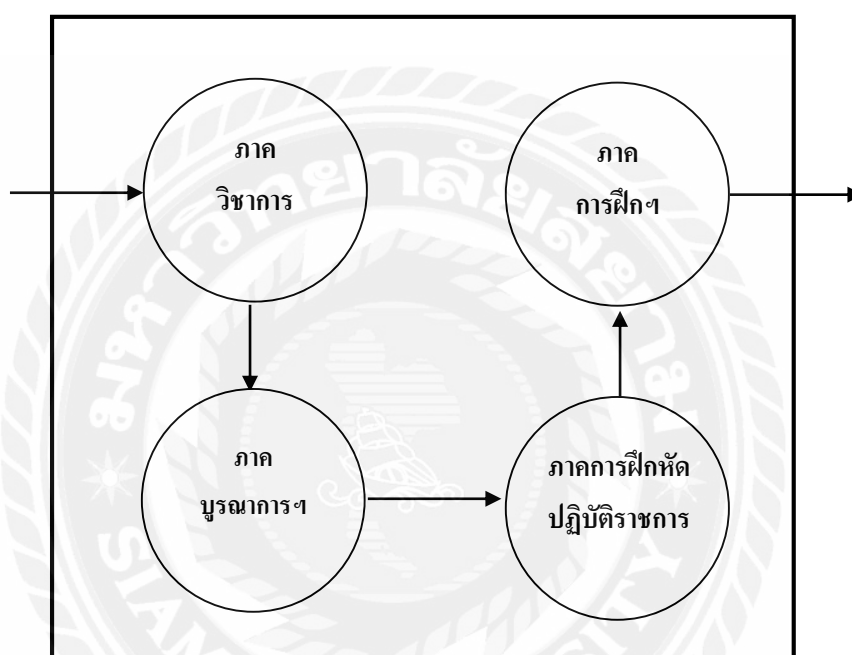
4) ภาควิชาการฝึกหลักสูตรพิทักษ์สันติ ระยะเวลา 1 เดือน เป็นการฝึกปฏิบัติภาคสนามในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและการควบคุมฝูงชนที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสถานการณ์ปัจจุบัน

ปฏิทินการฝึกอบรม มีดังนี้

เดือนที่ 1	สัปดาห์ที่ 1	รายงานตัว ปรับพื้นฐาน พิธีเปิด ปฐมนิเทศ
	สัปดาห์ที่ 2-4	เริ่มเรียนภาควิชาการและการฝึกภาคเรียนที่ 1
เดือนที่ 2	สัปดาห์ที่ 1-4	เรียนภาควิชาการและการฝึกภาคเรียนที่ 1
เดือนที่ 3	สัปดาห์ที่ 1-4	เรียนภาควิชาการและการฝึกภาคเรียนที่ 1
เดือนที่ 4	สัปดาห์ที่ 1-3	จบภาควิชาการภาคเรียนที่ 1
	สัปดาห์ที่ 4	สอบวัดผลภาคเรียนที่ 1
เดือนที่ 5	สัปดาห์ที่ 1-4	ฝึกภาคบูรณาการครั้งที่ 1
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร
		ศาสนิกสัมพันธ์
		สร้างเสริมจิตสำนึกครั้งที่ 1
		ฝึกปฏิบัติราชการครั้งที่ 1
เดือนที่ 6	สัปดาห์ที่ 1-2	ฝึกปฏิบัติราชการและสรุปผล
	สัปดาห์ที่ 3-4	เริ่มเรียนภาควิชาการและการฝึกภาคเรียนที่ 2
เดือนที่ 7	สัปดาห์ที่ 1-4	เรียนภาควิชาการและการฝึกภาคเรียนที่ 2
เดือนที่ 8	สัปดาห์ที่ 1-4	เรียนภาควิชาการและการฝึกภาคเรียนที่ 2
เดือนที่ 9	สัปดาห์ที่ 1-4	วันสุดท้ายของการเรียนภาคเรียนที่ 2
เดือนที่ 4	สัปดาห์ที่ 1	สอบวัดผลภาคเรียนที่ 2
	สัปดาห์ที่ 2-4	ฝึกบูรณาการครั้งที่ 2
		กิจกรรมเสริมครั้งที่ 2
		ฝึกหัดขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์
		วิชาชีพเสริม

เดือนที่ 11	สัปดาห์ที่ 1-4	ฝึกปฏิบัติราชการครั้งที่ 2
เดือนที่ 12	สัปดาห์ที่ 1-4	ฝึกหลักสูตรพัทธกษัตริ์ พิธีปิด บัณฑิตนิเทศ

โครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 โครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559

จุดประสงค์รายวิชา

ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนนายสิบตำรวจ มีการกำหนดจุดประสงค์รายวิชาไว้ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education)

1.1 วิชา การปฐมพยาบาล

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายและบอกความสำคัญและประโยชน์ของการปฐมพยาบาล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงขั้นตอนการปฐมพยาบาลทางยุทธวิธีได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงวิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและสามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องวิธี
4. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงวิธีการช่วยฟื้นคืนชีพได้อย่างถูกต้องวิธี
5. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการปฐมพยาบาลไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
7. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นต่อไป

1.2 วิชา จริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของจริยธรรมได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ.2553
3. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านมาตรฐานคุณธรรม อุดมคติ จริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจไปใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดีของตำรวจ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวันได้

1.3 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงานตำรวจ

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นและนำไปประยุกต์ใช้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมที่สร้างขึ้นในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้

1.4 วิชา สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถสามารถอธิบายความสำคัญของสิทธิมนุษยชนได้

2. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายถึงความสำคัญของหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ด้าน มาตรฐานสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้บังคับใช้กฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ
5. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายกลไกการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายไทยได้

1.5 วิชา สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย ในสถานการณ์ปัจจุบัน กับบทบาทของตำรวจไทย

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายหลักการใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์
2. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถบอกประวัติความเป็นมาของอาเซียน และความรู้พื้นฐานของประเทศสมาชิก
3. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถบอกบทบาทตำรวจไทย ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อประชาคมอาเซียน

1.6 วิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 1

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทักทาย การแนะนำตัว การเสนอให้ความช่วยเหลือ การถามย้ำเพื่อความเข้าใจ
2. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง และการบอกเส้นทาง

1.7 วิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 2

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบถามเกี่ยวกับรูปพรรณของคนร้าย การบอกลักษณะบุคคล
2. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบถามข้อมูล ลักษณะอาการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยของ ผู้เสียหายหรือพยาน
3. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบถามข้อมูลของผู้ต้องสงสัย วัน เวลา สถานที่ คดีต่าง ๆ

4. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์

2. หมวดวิชากฎหมาย (Law)

2.1 วิชากฎหมายเฉพาะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจมีระเบียบแบบแผนตามวินัยตำรวจ
2. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีกฎหมายเฉพาะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจได้รู้ และรู้จักวิธีการเรียนรู้

2.2 วิชา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดี

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย และเนื้อหาในวิชา ป.วิอาญา ได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีระเบียบวินัย และนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างมีคุณธรรม
4. ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตำรวจ ตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี
5. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
6. ผู้เรียนมีวุฒิภาวะพร้อมมีจิตสำนึกในการบริการ เสียสละ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และ บำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชน

2.3 วิชา กฎหมายอาญา 1

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกฎหมาย บทบัญญัติทั่วไปได้
2. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายองค์ประกอบของฐานความผิดต่างๆ ได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถวิเคราะห์ระบุแจ้งข้อกล่าวหาให้กับผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจมีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต

2.4 วิชา กฎหมายอาญา 2

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายเกี่ยวองค์ประกอบของฐานความผิดต่างๆ ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจวิเคราะห์ระบุแจ้งข้อกล่าวหาให้กับผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจมีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2.5 วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย, ลักษณะที่สำคัญและวิวัฒนาการของระบบกฎหมาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายที่มาและแบ่งแยกประเภทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ “สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลทางแพ่งได้ถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และแนะนำบุคคลอื่นได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง

2.6 วิชา พระราชบัญญัติที่มีโทษทางอาญา

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบแบบแผนตามวินัยตำรวจ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำรวจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้
4. เพื่อให้ผู้เรียนคิดอย่างมีวิจารณญาณ

3. หมวดวิชาการบริหารงานตำรวจ (Police Administration)

3.1 วิชา โครงสร้างและการปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ลักษณะโครงสร้างสถานีตำรวจ
2. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้เกี่ยวกับการเรียกชื่อและคำย่อของตำแหน่ง ลักษณะงานและการกำหนดหัวหน้างานในสถานีตำรวจ
3. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงาน อำนาจการ
4. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงาน ป้องกันปราบปราม
5. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงาน จราจร
6. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงาน สืบสวน
7. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงาน สอบสวน
8. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในหน่วย ปฏิบัติการพิเศษ

3.2 วิชา ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติราชการและการทำบัญชีรายวัน ปฏิบัติราชการ การเคารพ และกองเกียรติยศ การแต่งเครื่องแบบ การประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์และ การลา
2. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็น ข้าราชการตำรวจที่ดีมีวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพตำรวจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณแก้ไขสถานการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถบูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพตำรวจมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้

3.3 วิชา พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ

1. บอกเล่าประวัติกิจการตำรวจไทย ตราสัญลักษณ์ได้ และสามารถนำสัญลักษณ์ตำรวจไปใช้อย่างถูกต้อง
2. บอก อธิบายรายละเอียดโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ และสามารถนำไปใช้ติดต่อประสานงานเมื่อออกไปปฏิบัติราชการได้
3. บอก อธิบายเกี่ยวกับหลักการตราพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ถูกต้อง
4. บอก อธิบายเกี่ยวกับ องค์ประกอบ ความสำคัญ อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจได้อย่างถูกต้อง
5. บอก อธิบายและบอกความแตกต่างเรื่อง ยศ และชั้นของข้าราชการตำรวจได้อย่างถูกต้อง
6. บอก อธิบายเรื่อง ตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทนได้
7. บอก อธิบายเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการตำรวจ ได้ถูกต้อง
8. บอก อธิบายเกี่ยวกับ เครื่องแบบตำรวจ กองทุนสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ได้ถูกต้อง
9. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

3.4 วิชา ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. อธิบายความหมาย คำนิยาม ชนิดหนังสือ
2. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการร่างและเขียนหนังสือราชการ การทำสำเนาฉบับ
3. ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขปรับปรุง
4. ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ

3.5 วิชา การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ “นักเจรจาต่อรอง”
2. ให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะของบุคคลที่ต้องเจรจาต่อรองประเภทต่าง ๆ
3. ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของ ทีมเจรจาต่อรองในภาวะวิกฤต

4. หมวดวิชาการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (Crime Prevention)

4.1 วิชา การปฏิบัติต่อเด็ก เยาวชน และสตรี

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. นักเรียนนายสิบตำรวจมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิเด็กตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิเด็ก พ.ศ. 2535,สาเหตุการกระทำผิด และการป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน ,พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน และครอบครัว พ.ศ.2553, การคุ้มครองเด็กและเยาวชนตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546, การคุ้มครองเด็กและเยาวชนตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2551 (หมวด 4 การคุ้มครองแรงงานเด็ก), พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550, การปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิสตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถบูรณาการและเชื่อมโยงความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
3. นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
4. นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถสื่อสารกับประชาชนและผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานในทางบวกได้อย่างเหมาะสม
5. นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้นข้อมูล และสื่อสารในงานตำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. นักเรียนนายสิบตำรวจมีความรับผิดชอบในหน้าที่ในฐานะผู้พิทักษ์สันติราษฎร์และงานส่วนรวม
7. นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถคิดแก้ปัญหาได้
8. นักเรียนนายสิบตำรวจมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
9. นักเรียนนายสิบตำรวจมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ
10. นักเรียนนายสิบตำรวจมีความซื่อสัตย์สุจริต

11. สถานการณ์จำลองจากกรณีศึกษา 3 คดี

4.2 วิชา การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายการปฏิบัติงานเวรยามและสายตรวจ
2. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถปฏิบัติงานปฏิบัติงานเวรยามและสายตรวจได้ถูกต้องตามขั้นตอนของงานที่ได้รับมอบหมายได้
3. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถแก้ปัญหาของงานในหน้าที่อย่างถูกต้องตามแผนการปฏิบัติและหลักกฎหมาย เช่น สถานการณ์จำลองเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันปราบปรามให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป

4.3 วิชา ตำรวจชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกแนวคิดเกี่ยวกับงานชุมชนสัมพันธ์ แนวคิดและทฤษฎีหลักการมีส่วนร่วมและการบริการ การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติ วิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติ อุปนิสัย และบุคลิกภาพให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของประชาชน
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ นักเรียนนายสิบตำรวจให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสังเคราะห์ความรู้ในหน้าที่ตำรวจไปบริการประชาชนได้ถูกต้องตามหลักการ

4.4 วิชา อาชญาวิทยาและปัญหาอาชญากรรม

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายองค์ความรู้พื้นฐานของอาชญากรรม
2. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายหลักและทฤษฎีที่ตำรวจใช้ในการป้องกันอาชญากรรม
3. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายวิธีที่ตำรวจใช้ในการป้องกันอาชญากรรม
4. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถวิเคราะห์ปัญหาสังคมที่นำไปสู่อาชญากรรมและแก้ไขปัญหานั้นได้
5. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายลักษณะและประเภทของอาชญากรรมพิเศษ

6. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจเสริมสร้างเจตคติ วิสัยทัศน์และปรับทัศนคติให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าพนักงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
7. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถปฏิบัติการป้องกันอาชญากรรมได้ตามหลักและวิธีสอดคล้องกับทฤษฎีการป้องกันอาชญากรรม
8. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจ วิเคราะห์ บอกจุดอ่อนของการป้องกันอาชญากรรมในปัจจุบัน
9. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจพัฒนาแนวทางการป้องกันอาชญากรรม

4.5 วิชา การรักษาความปลอดภัย

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการบรรจุเข้าทำงาน
2. ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ ในความรับผิดชอบ รวมถึงบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงาน
3. ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาและคุ้มครองป้องกันสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ
4. ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาและคุ้มครองฯ ให้พ้นจากภัยคุกคามที่เกิดขึ้นจากการก่อวินาศกรรม

5. หมวดวิชาการสืบสวน (Criminal Investigation)

5.1 วิชา การทะเบียนประวัติอาชญากร

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจ

1. สามารถอธิบายความหมายของงานการทะเบียนประวัติอาชญากร ขอบเขตเนื้อหาวิชาประโยชน์ได้
2. สามารถอธิบายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

5.2 วิชา การสืบสวน

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถ

1. อธิบายหลักพื้นฐานด้านการสืบสวนได้ถูกต้อง
2. อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการสืบสวนประเภทต่าง ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานเป็นทีมบรรลุผลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนด้วยใจเป็นธรรม มีสติ อดทนต่อความกดดันหรือภาวะกดดัน
5. นำทักษะในการใช้เทคโนโลยีรวมทั้งอุปกรณ์สมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

5.3 วิชา นิติวิทยาศาสตร์

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจ

1. สามารถอธิบายความหมาย ประโยชน์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิติวิทยาศาสตร์ได้
2. สามารถแบ่งประเภท และชนิด พยานวัตถุได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถอธิบายเกี่ยวกับวัตถุพยานทางวิทยาศาสตร์ และสามารถแยกวัตถุพยานทางวิทยาศาสตร์ได้
4. สามารถเก็บรวบรวมและรักษาวัตถุพยานเพื่อดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง
5. สามารถอธิบายความหมาย หัวข้อปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของตำรวจใน การป้องกัน รักษาสถานที่เกิดได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
6. มีความรู้และเข้าใจเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

6. หมวดวิชาการจราจร (Traffic Control)

6.1 วิชา การจราจร

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจ

1. สามารถอธิบายหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจราจรได้
2. สามารถจัดการและการควบคุมการจราจรในกรณีต่าง ๆ ได้
3. สามารถอธิบายวิธีการ ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการตั้งจุดตรวจและจุดสกัดได้
4. สามารถอธิบายข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522, ข้อกำหนดสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้
5. สามารถดำเนินการบันทึก คะแนน อบรม ทดสอบผู้ขับขี่ที่กระทำผิด การพักใช้ใบอนุญาตขับขี่ และการเขียนใบสั่งได้อย่างถูกต้อง
6. สามารถอธิบายสาริตการใช้อยุธยานจราจรแบบต่างๆได้

7. หมวดวิชาการฝึกตำรวจ (Police Training) การฝึกยุทธวิธี (Tactical Training) และการฝึกพลศึกษา (Physical Education)

7.1 วิชา การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติท่าฝึกบุคคลมือเปล่า ภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง แข็งแรง พร้อมเพรียง และสามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าฝึกบุคคลท่าอาวุธ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถปฏิบัติภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง แข็งแรง และพร้อมเพรียงกัน
4. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติในท่าฝึกบุคคลท่าอาวุธ สามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

7.2 วิชา การยิงปืนพก

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับอาวุธปืนพก
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนกระบอก เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.)
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนพกในระบบเอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.) ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.)
7. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
8. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนใน เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.) การยิงปืนพกกึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐานและการยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี

พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยสามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 วิชา ยุทธวิธีตำรวจ 1

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียน รู้และสามารถอธิบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็น
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ บอกจุดอ่อน เสนอแนะข้อที่ควรแก้ไข
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีและสามารถอธิบายเกี่ยวกับ ยุทธวิธีการรอดพ้นอันตรายของเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายเกี่ยวกับ การใช้อาวุธทางยุทธวิธี ยุทธวิธีการป้องกันตัว และการแก้ปัญหของเจ้าหน้าที่สามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายอธิบายเกี่ยวกับยุทธวิธีการการตรวจค้นและการปฏิบัติการภายในอาคารรูปแบบต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

7.4 วิชา ยุทธวิธีตำรวจ 2

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายเป้าหมาย ขอบข่ายหัวข้อในรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การประเมินผล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายอธิบายเกี่ยวกับการหยุดยานพาหนะ และการควบคุมผู้ขับขี่ ผู้โดยสารในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ประสบเหตุคนแรก และสามารถปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายยุทธวิธีการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสามารถปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปรับใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.5 วิชา วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อเพิ่มสมรรถภาพทางกายสำหรับตำรวจ

จุดประสงค์ในการเรียนการสอน

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการออกกำลังกาย วิธีการอบอุ่นร่างกาย และพื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัว(มวยไทย)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้มแข็งทางด้านร่างกายและจิตใจพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตใจที่เข้มแข็งมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่

จำนวนชั่วโมงของภาควิชาการและการฝึก

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ แบ่งการฝึกอบรมเป็น 4 ภาค ซึ่งเมื่อคำนวณตามหลักเกณฑ์การคิดหน่วยกิตโดยทั่วไปกำหนดให้ 1 หน่วยทฤษฎีมีค่าเท่ากับ 2 หน่วยปฏิบัติ จะได้ดังตารางที่ 5



ตารางที่ 5 จำนวนชั่วโมงของภาควิชาการและการฝึก

รายวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วย
ภาควิชาการ			
1. หมวดวิชาทั่วไป			
จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	8	12	14
สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ	8	4	10
ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 1	6	20	16
ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 2	6	20	16
เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงานตำรวจ	8	16	16
สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยในสภาวะการณ์ปัจจุบัน	10	8	14
การปฐมพยาบาล	6	24	18
รวม			104
2. หมวดวิชากฎหมาย			
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	32	-	32
กฎหมายอาญา 1	24	8	28
กฎหมายอาญา 2	24	8	28
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	28	4	30
พระราชบัญญัติที่มีโทษทางอาญา	32	-	32
กฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่พลเมือง	16	-	16
รวม			166
3. หมวดวิชาการบริหารงานตำรวจ			
พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547	16	-	16
ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี	8	4	10
การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ	16	-	16
ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนรายงาน	8	24	20
การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	14	20	24
รวม			86

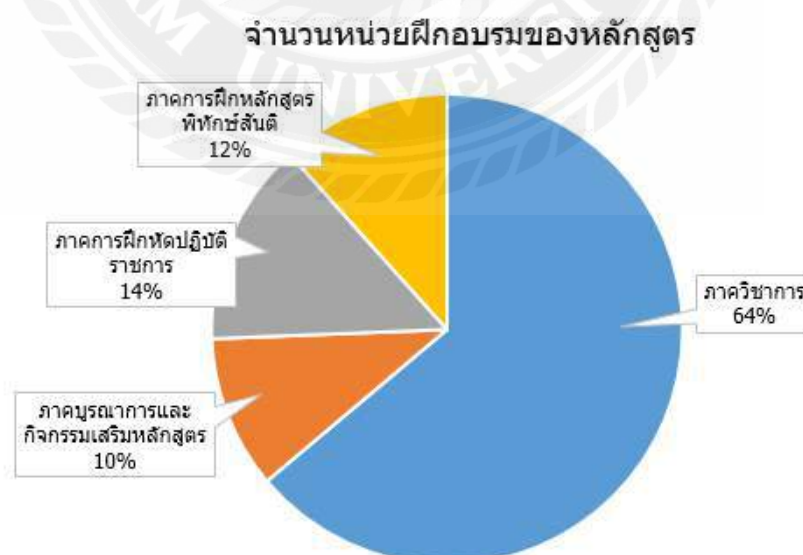
ตารางที่ 5 จำนวนชั่วโมงของภาควิชาการและการฝึก (ต่อ)

รายวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วย
4. หมวดวิชาการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม			
อาชญวิทยาและปัญหาอาชญากรรม	20	12	26
การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	20	28	34
การรักษาความปลอดภัย	10	16	18
ตำรวจชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	10	16	18
การปฏิบัติต่อเด็กและสตรี	12	4	14
		รวม	110
5. หมวดวิชาการสืบสวน			
การสืบสวนสอบสวน	12	36	30
นิติวิทยาศาสตร์	4	8	8
การทะเบียนประวัติอาชญากร	4	8	8
		รวม	46
6. หมวดวิชาการจราจร			
การจราจร	12	36	30
		รวม	30
7. หมวดการฝึกตำรวจและการฝึกพลศึกษา			
การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ	-	68	34
การยิงปืนพก	-	68	34
ยุทธวิธีตำรวจ 1	-	64	32
ยุทธวิธีตำรวจ 2	-	64	32
วิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับตำรวจ	-	112	56
		รวม	188
		รวมภาควิชาการ	730

ตารางที่ 5 จำนวนชั่วโมงของภาควิชาการและการฝึก (ต่อ)

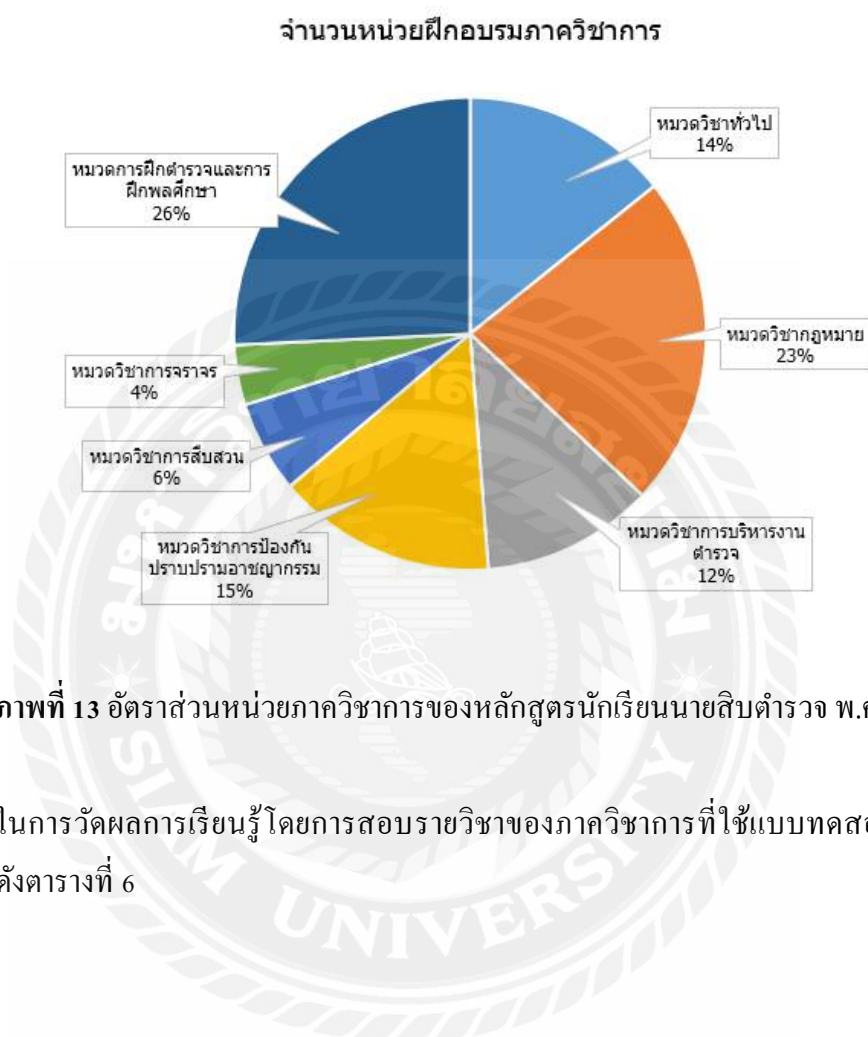
รายวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วย
ภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
กิจกรรมบูรณาการ	-	80	40
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	160	80
รวมภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร			120
ภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ			
การฝึกหัดปฏิบัติราชการ	-	320	160
รวมภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ			160
ภาคการฝึกหลักสูตรพิทักษ์สันติ			
การฝึกหลักสูตรพิทักษ์สันติ	42	182	133
รวมภาคการฝึกหลักสูตรพิทักษ์สันติ			133
รวมทั้งหลักสูตร			1,143

เมื่อรวมจำนวนหน่วยวิชาของภาควิชาการและการฝึกเข้าด้วยกันแล้ว และคิดเป็นอัตราส่วน จะได้อัตราส่วนต่างๆ ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 อัตราส่วนหน่วยฝึกอบรมของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559

เมื่อคำนวณจำนวนหน่วยวิชาของภาควิชาการทุกหมวดวิชาเข้าด้วยกันแล้ว และคิดเป็นอัตราส่วนจะได้อัตราส่วนดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 อัตราส่วนหน่วยภาควิชาการของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559

ในการวัดผลการเรียนรู้โดยการสอบรายวิชาของภาควิชาการที่ใช้แบบทดสอบ สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 รายวิชาที่ใช้แบบทดสอบในการวัดผลการเรียนรู้

ลำดับ	รายวิชา	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
1. หมวดวิชาทั่วไป			
	จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	14	3
	สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ	10	2
	ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 1	16	3
	ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 2	16	3
	เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงานตำรวจ	16	3
	สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยในสภาวะการณ์ ปัจจุบันกับบทบาทของตำรวจไทย	14	3
	การปฐมพยาบาล	18	3
	รวม	104	20
2. หมวดวิชากฎหมาย			
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	32	6
	กฎหมายอาญา 1	28	5
	กฎหมายอาญา 2	28	5
	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและระเบียบการ ตำรวจเกี่ยวกับคดี	30	6
	พระราชบัญญัติที่มีโทษทางอาญา	32	6
	กฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่พลเมือง	16	3
	รวม	166	31
3. หมวดวิชาการบริหารงานตำรวจ			
	พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547	16	3
	ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี	10	2
	การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ	16	3
	ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนรายงาน ในหน้าที่ตำรวจ	20	4
	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	24	4
	รวม	86	16

ตารางที่ 6 รายวิชาที่ใช้แบบทดสอบในการวัดผลการเรียนรู้ (ต่อ)

ลำดับ	รายวิชา	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
4.	หมวดวิชาการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม		
	อาชญาวิทยาและปัญหาอาชญากรรม	26	5
	การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	34	6
	การรักษาความปลอดภัย	18	3
	ตำรวจชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของประชาชน	18	3
	การปฏิบัติต่อเด็กและสตรี	14	3
	รวม	120	20
5.	หมวดวิชาการสืบสวน		
	การสืบสวนสอบสวน	30	6
	นิติวิทยาศาสตร์	8	1
	การทะเบียนประวัติอาชญากร	8	1
	รวม	46	8
6.	หมวดวิชาการจราจร		
	การจราจร	30	6
	รวม	30	6
	รวมทั้งหมด	542	100

จุดประสงค์การเรียนรู้

การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ (Objectives) เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนมีหรือบรรลุ จุดประสงค์การเรียนรู้จะมีตั้งแต่จุดประสงค์ของหลักสูตร จุดประสงค์ของหมวดวิชา จนถึงจุดประสงค์ของรายวิชา ทั้งนี้ การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่สมบูรณ์นั้นจะต้องเขียนให้ครอบคลุมพฤติกรรมทางด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ ดังนี้

จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) หมายถึง จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เน้นความสามารถทางสมอง หรือความรู้ในเนื้อหาวิชาหลักการ หรือทฤษฎีพฤติกรรม การเรียนรู้ สามารถวัดได้จากการให้ผู้เรียนแจกแจงความรู้ เขียนรายการสิ่งที่รู้ยกตัวอย่าง ประยุกต์กฎต่าง ๆ ที่เรียนไป หรือวิเคราะห์สถานการณ์ เป็นต้น พฤติกรรมตามระดับการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัยแบ่งไว้ 6 ขั้น ซึ่งการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นไป ต้องอาศัยระดับการเรียนรู้ที่ต่ำกว่าเสมอ ได้แก่

1. ความรู้ความจำ เป็นความสามารถในการจดจำสิ่งที่เรียนมาแล้ว อาจเป็นข้อมูลง่าย ๆ จนถึงทฤษฎี
2. ความเข้าใจ เป็นความสามารถในการจับใจความการแปลความหมาย การสรุป หรือขยายความ
3. การนำไปใช้ เป็นความสามารถในการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์ใหม่
4. การวิเคราะห์ เป็นความสามารถในการแยกสิ่งต่าง ๆ ออกเป็นส่วนย่อยเหล่านั้นได้
5. การสังเคราะห์ เป็นความสามารถในการรวบรวมส่วนย่อยๆ เพื่อสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างใหม่
6. การประเมิน เป็นความสามารถในการวินิจฉัยคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน

จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) หมายถึง จุดประสงค์การเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางกาย เน้นหนักด้านการวางท่าทางให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานแต่ละชนิด สามารถระบุพฤติกรรมที่แสดงออกได้จากการตีความทักษะหรือการปฏิบัติออกมาเป็นพฤติกรรม ซึ่งสังเกตได้จากความถูกต้องแม่นยำ ความว่องไว คล่องแคล่ว และสม่ำเสมอ พฤติกรรมตามระดับการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัยแบ่งไว้ 5 ขั้น ได้แก่

1. การรับรู้ รับรู้ในสิ่งที่จะต้องปฏิบัติ โดยผ่านประสาทสัมผัส
2. การเตรียมพร้อม การเตรียมตัวให้พร้อมทางสมอง ทางกายและจิตใจ
3. การปฏิบัติงานโดยอาศัยผู้แนะ/เลียนแบบ การทำตามตัวอย่าง การลองผิดลองถูก
4. การปฏิบัติงานได้เอง / คล่อง ปฏิบัติได้เองอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
5. การปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ / ทำงานใหม่ได้ ปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่วเหมือนอัตโนมัติสามารถทำงานใหม่ได้

จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) หมายถึง จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เน้นหนักในด้านความสนใจ เจตคติ ค่านิยม อารมณ์และความประทับใจซึ่งวัดได้โดยการสังเกต แต่บางเรื่องก็ไม่สามารถสังเกตได้โดยตรง การระบุพฤติกรรมที่คาดหวังให้ผู้เรียนแสดงออกนั้น ต้องอาศัยการรวบรวมพฤติกรรมที่ชี้ถึงความรู้สึก เจตคติและค่านิยมของตนเองและผู้อื่น แล้วนำมาใช้ในการกำหนดเป็นพฤติกรรมที่คาดหวัง พฤติกรรมตามระดับการเรียนรู้ด้านจิตพิสัยแบ่งไว้ 5 ขั้น ดังนี้

1. การรับรู้ การยอมรับความคิด กระบวนการ หรือสิ่งเร้าต่าง ๆ
2. การตอบสนอง ความเต็มใจที่จะตอบสนองต่อสิ่งที่รับรู้
3. การเห็นคุณค่า ความรู้สึกนิยมพอใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนเกิดการปฏิบัติตามสิ่งที่นิยม
4. การจัดระบบค่านิยม การนำเอาคุณค่าต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้มาผสมผสานและจัดระบบเข้าด้วยกันเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง
5. การกำหนดคุณลักษณะ การนำค่านิยมที่จัดระบบแล้วมาปฏิบัติจนเป็นนิสัยเฉพาะตน

จากจุดประสงค์รายวิชาของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น สามารถจัดรวมเป็นจุดประสงค์หมวดวิชาได้ ดังนี้

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education) เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความจำ และความเข้าใจ

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายและบอกความสำคัญและประโยชน์ของการปฐมพยาบาล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของจริยธรรมได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นและนำไปประยุกต์ใช้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายความสำคัญของสิทธิมนุษยชนได้
6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงความสำคัญของหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนได้
7. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ
8. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายกลไกการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายไทยได้

9. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถอธิบายหลักการใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ใน
กระแสโลกาภิวัตน์
10. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถบอกประวัติความเป็นมาของอาเซียน และความรู้
พื้นฐานของประเทศสมาชิก
11. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถบอกบทบาทตำรวจไทย ตามยุทธศาสตร์ของ
สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติต่อประชาคมอาเซียน

การนำไปใช้ และการวิเคราะห์

12. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
13. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงขั้นตอนการปฐมพยาบาลทางยุทธวิธี ได้อย่างถูกต้อง
14. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงวิธีการช่วยฟื้นคืนชีพได้อย่างถูกต้อง
15. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นต่อไป
16. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ.2553
17. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านมาตรฐานคุณธรรม อุดมคติ จริยธรรม และจรรยาบรรณ
ของตำรวจไปใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ
18. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดีของตำรวจ
19. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้
20. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมที่สร้างขึ้นในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้
21. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานได้
22. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการทักทาย การแนะนำตัว
การเสนอให้ความช่วยเหลือ การถามย้ำเพื่อความเข้าใจ
23. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง
และการบอกเส้นทาง
24. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสอบถามเกี่ยวกับ
รูปพรรณของคนร้าย การบอกลักษณะบุคคล
25. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสอบถามข้อมูล ลักษณะ
อาการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยของ ผู้เสียหายหรือพยาน
26. เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสอบถามข้อมูลของผู้ต้อง
สงสัย

27. เพื่อให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการรับแจ้งเหตุ

หมวดวิชากฎหมาย (Law) เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความจำ และความเข้าใจ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีกฎหมายเฉพาะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย และเนื้อหาในวิชา ป.วิอาญา ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตำรวจ ตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกฎหมายบทบัญญัติทั่วไปได้
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบของฐานความผิดต่างๆ ได้ถูกต้อง
6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมาย, ลักษณะที่สำคัญและวิวัฒนาการของระบบกฎหมาย
7. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายที่มาและแบ่งแยกประเภทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
8. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลทางแพ่งได้ถูกต้อง
9. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และแนะนำบุคคลอื่นได้
10. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
11. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำรวจ

การนำไปใช้ และการวิเคราะห์

12. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

หมวดวิชาการบริหารงานตำรวจ (Police Administration) เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความจำ และความเข้าใจ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลักษณะ โครงสร้างสถานีดำรวจ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการเรียกชื่อและคำย่อของตำแหน่ง ลักษณะงานและการกำหนดหัวหน้างานในสถานีดำรวจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงานอำนวยการ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงานป้องกันปราบปราม
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงานจราจร
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงานสืบสวน
7. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในงานสอบสวน
8. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ในหน่วยปฏิบัติการพิเศษ
9. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติราชการและการทำบัญชีรายวัน ปฏิบัติราชการ การเคารพ และกองเกียรติยศ การแต่งเครื่องแบบ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์และ การลา
10. บอกเล่าประวัติกิจการตำรวจไทย ตราสัญลักษณ์ได้ และสามารถนำสัญลักษณ์ตำรวจไปใช้อย่างถูกต้อง
11. บอก อธิบายรายละเอียดโครงสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ และสามารถนำไปใช้ติดต่อประสานงานเมื่อออกไปปฏิบัติราชการได้
12. บอก อธิบายเกี่ยวกับหลักการตราพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ถูกต้อง
13. บอก อธิบายเกี่ยวกับ องค์ประกอบ ความสำคัญ อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจได้อย่างถูกต้อง
14. บอก อธิบายและบอกความแตกต่างเรื่อง ยศ และชั้นของข้าราชการตำรวจได้อย่างถูกต้อง

15. บอก อธิบายเรื่อง ตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทนได้
16. บอก อธิบายเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการตำรวจ ได้ถูกต้อง
17. บอก อธิบายเกี่ยวกับ เครื่องแบบตำรวจ กองทุนสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ได้ถูกต้อง
18. อธิบายความหมาย คำนิยาม ชนิดหนังสือ
19. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการร่างและเขียนหนังสือราชการ การทำสำเนาฉบับ
20. ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ

การนำไปใช้ และการวิเคราะห์

21. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณแก้ไขสถานการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถบูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพตำรวจมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

หมวดวิชาการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (Crime Prevention) เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความจำ และความเข้าใจ

1. ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิเด็กตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก พ.ศ. 2535, สาเหตุการกระทำผิด และการป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน ,พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน และครอบครัว พ.ศ.2553, การคุ้มครองเด็กและเยาวชนตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546, การคุ้มครองเด็กและเยาวชนตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2551 (หมวด 4 การคุ้มครองแรงงานเด็ก), พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550, การปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิสตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายการปฏิบัติงานเวรยามและสายตรวจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนบอกแนวคิดเกี่ยวกับงานชุมชนสัมพันธ์ แนวคิดและทฤษฎีหลักการมีส่วนร่วมและการบริการ การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ความรู้พื้นฐานของอาชญากรรม
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักและทฤษฎีที่ตำรวจใช้ในการป้องกันอาชญากรรม

6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีที่ตำรวจใช้ในการป้องกันอาชญากรรม
7. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะและประเภทของอาชญากรรมพิเศษ

การนำไปใช้ และการวิเคราะห์

8. ผู้เรียนสามารถบูรณาการและเชื่อมโยงความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
9. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
10. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาของงานในหน้าที่อย่างถูกต้องตามแผนการปฏิบัติและหลักกฎหมาย
11. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติการป้องกันอาชญากรรมได้ตามหลักและวิธีสอดคล้องกับทฤษฎีการป้องกันอาชญากรรม

การสังเคราะห์

12. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสังเคราะห์ความรู้ในหน้าที่ตำรวจไปบริการประชาชนได้ถูกต้องตามหลักการ
13. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาแนวทางการป้องกันอาชญากรรม

หมวดวิชาการสืบสวน (Criminal Investigation) เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความจำ และความเข้าใจ

1. สามารถอธิบายความหมายของงานการทะเบียนประวัติอาชญากร ขอบเขตเนื้อหาวิชาประโยชน์ได้
2. สามารถอธิบายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้
3. อธิบายหลักพื้นฐานด้านการสืบสวนได้ถูกต้อง
4. อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการสืบสวนประเภทต่าง ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถอธิบายความหมาย ประโยชน์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิติวิทยาศาสตร์ได้
6. สามารถแบ่งประเภท และชนิด พยานวัตถุได้อย่างถูกต้อง
7. สามารถอธิบายเกี่ยวกับวัตถุพยานทางวิทยาศาสตร์ และสามารถแยกวัตถุพยานทางวิทยาศาสตร์ได้
8. สามารถอธิบายความหมาย หัวข้อปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของตำรวจใน การป้องกันรักษาสถานที่เกิดได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

9. มีความรู้และเข้าใจเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

การนำไปใช้ และการวิเคราะห์

10. ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนด้วยใจเป็นธรรม มีสติ อดทนต่อความกดดันหรือภาวะคับขัน

11. นำทักษะในการใช้เทคโนโลยีรวมทั้งอุปกรณ์สมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี

12. สามารถเก็บรวบรวมและรักษาวัตถุพยานเพื่อดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง

หมวดวิชาการจราจร (Traffic Control) เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความจำ และความเข้าใจ

1. สามารถอธิบายหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจราจรได้
2. สามารถอธิบายวิธีการ ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการตั้งจุดตรวจและจุดสกัดได้
3. สามารถอธิบายข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522, ข้อกำหนดสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้
4. สามารถอธิบายสาธิตการใช้สัญญาณจราจรแบบต่างๆได้

การนำไปใช้ และการวิเคราะห์

5. สามารถจัดการและการควบคุมการจราจรในกรณีต่าง ๆ ได้
6. สามารถดำเนินการบันทึก คะแนน อบรม ทดสอบผู้ขับขี่ที่กระทำผิด การพักใช้ใบอนุญาตขับขี่ และการเขียนใบสั่งได้อย่างถูกต้อง

หมวดวิชาการฝึกตำรวจ (Police Training) และการฝึกพลศึกษา (Physical Education) มีจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ได้แก่ การรับรู้ การเตรียมพร้อม การปฏิบัติงานโดยอาศัยผู้อื่น การปฏิบัติงานได้เอง และการปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ/ทำงานใหม่ได้ ดังนี้

การรับรู้ การเตรียมพร้อม

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าฝึกบุคคลท่าอาวุธ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับอาวุธปืนพก
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพกกระบอก เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขึ้นพื้นฐาน (B.S.C.)

4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.)
6. เพื่อให้ผู้เรียน รู้และสามารถอธิบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็น
7. เพื่อให้ผู้เรียนมีและสามารถอธิบายเกี่ยวกับ ยุทธวิธีการรอดพ้นอันตรายของเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
8. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายเกี่ยวกับ การใช้อาวุธทางยุทธวิธี ยุทธวิธีการป้องกันตัว และการแก้ปัญหของเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
9. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายอธิบายเกี่ยวกับยุทธวิธีการการตรวจค้นและการปฏิบัติการภายในอาคารรูปแบบต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
10. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายอธิบายเกี่ยวกับการหยุดยานพาหนะ และการควบคุมผู้ขับขี่ ผู้โดยสารในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
11. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ประสบเหตุคนแรก และสามารถปฏิบัติ ได้้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
12. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายยุทธวิธีการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสามารถปฏิบัติ ได้้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
13. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการออกกำลังกาย วิธีการอบอุ่นร่างกาย และพื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัว(มวยไทย)

การปฏิบัติงานโดยอาศัยผู้อื่น การปฏิบัติงานได้เอง

14. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติท่าฝึกบุคคลมือเปล่า ภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง แข็งแรง พร้อมเพรียง และสามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
15. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติในท่าฝึกบุคคลท่าอาวุธ สามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

16. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอิงป็นพกในระบบเอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการอิงป็นพกชั้นพื้นฐาน (B.S.C.) ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
17. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอิงป็นพก กิ่งอัตโนมิติชั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
18. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอิงป็นพก ในระบบต่อสูแบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การอิงป็นพก ในระบบต่อสูและป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
19. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอิงป็นใน เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการอิงป็นพกชั้นพื้นฐาน (B.S.C.) การอิงป็นพกกิ่งอัตโนมิติชั้นพื้นฐานและการอิงป็นพก ในระบบต่อสูแบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การอิงป็นพกในระบบต่อสูและป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยสามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ / ทำงานใหม่ได้

20. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้มแข็งทางด้านร่างกายและจิตใจพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมบูรณาการ

กิจกรรมบูรณาการ มีจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ได้แก่ การปฏิบัติงานได้เอง และการปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ/ทำงานใหม่ได้ ดังนี้

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การมอบหมายงาน เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์
2. มีความสามารถในการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมในภาควิชาการและการฝึกมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขสถานการณ์
3. มีความสามารถในการแก้ไขสถานการณ์เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานของการปฏิบัติ
4. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/การตัดสินใจ
5. มีความสามารถในการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
6. มีความสามารถในการสนใจและการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์

ภาคการฝึก

ภาคการฝึก ได้แก่ หมวดวิชาการฝึกตำรวจ และการฝึกพลศึกษา มีจุดประสงค์การเรียนรู้ ด้านทักษะพิสัย ได้แก่ การรับรู้ การเตรียมพร้อม การปฏิบัติงานโดยอาศัยผู้อื่น การปฏิบัติงานได้เอง และการปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ/ทำงานใหม่ได้ ดังนี้

การรับรู้ การเตรียมพร้อม

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าฝึกบุคคลท่าอาวุธ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับอาวุธปืนพก
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพกกระบอก เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.)
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.)
6. เพื่อให้ผู้เรียน รู้และสามารถอธิบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็น
7. เพื่อให้ผู้เรียนมีและสามารถอธิบายเกี่ยวกับ ยุทธวิธีการรอดพ้นอันตรายของเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
8. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถอธิบายเกี่ยวกับ การใช้อาวุธทางยุทธวิธี ยุทธวิธีการป้องกันตัว และการแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่ที่สามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
9. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายอธิบายเกี่ยวกับยุทธวิธีการการตรวจค้นและการปฏิบัติการภายในอาคารรูปแบบต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
10. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายอธิบายเกี่ยวกับการหยุดยานพาหนะ และการควบคุมผู้ขับขี่ ผู้โดยสารในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
11. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ประสบเหตุคนแรก และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
12. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสามารถอธิบายยุทธวิธีการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

13. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการออกกำลังกาย วิธีการอบอุ่นร่างกาย และพื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัว

การปฏิบัติงานโดยอาศัยผู้อื่น

14. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติท่าฝึกบุคคลมือเปล่า ภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง แข็งแรง พร้อมเพรียง และสามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
15. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติในท่าฝึกบุคคลท่าอาวุธ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

การปฏิบัติงานได้เอง

16. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนพกในระบบเอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.) ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
17. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
18. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย
19. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยิงปืนใน เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.) การยิงปืนพกกึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐานและการยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยสามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ/ทำงานใหม่ได้

20. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้มแข็งทางด้านร่างกายและจิตใจพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่

ภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ

การฝึกหัดปฏิบัติราชการ มีจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ได้แก่ การปฏิบัติงานได้เอง และการปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ/ทำงานใหม่ได้ ดังนี้

1. งานด้านธุรการ

การปฏิบัติงานได้เอง

- 1.1 มีความสามารถในการรับส่งงานหนังสือ
- 1.2 มีความสามารถในการเสนองานหนังสือ
- 1.3 มีความสามารถในการคัดสำเนาเอกสาร
- 1.4 มีความสามารถในการร่างหนังสือโต้ตอบงานราชการ
- 1.5 มีความสามารถในการเขียนรายงานประจำวันธุรการ
- 1.6 มีความสามารถในการค้นหาและจัดเก็บเอกสารการ
- 1.7 มีความสามารถในการรายงานและเขียนรายงานประจำวันเมื่อรับเรื่องคดี
- 1.8 มีความสามารถในการรับเรื่องคดีเมื่อประชาชนมาแจ้งความร้องทุกข์
- 1.9 มีความสามารถในการปฏิบัติงานกำลังพล
- 1.10 มีความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ

2. งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

การปฏิบัติงานได้เอง

- 2.1 มีความสามารถในการตั้งจุดตรวจจุดสกัด
- 2.2 มีความสามารถในการตรวจค้นบุคคลยานพาหนะ
- 2.3 มีความสามารถในการควบคุมตัวผู้ต้องหา
- 2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ
- 2.5 มีความสามารถในการปฏิบัติของสายตรวจเพื่อระงับเหตุ
- 2.6 มีความสามารถในการรักษาสถานที่เกิดเหตุ
- 2.7 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้บังคับบัญชา
- 2.8 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจสายตรวจในการสืบสวนหาข่าว
- 2.9 มีความสามารถในการปฏิบัติภายหลังการออกตรวจ
- 2.10 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสาร

3. งานสืบสวน

การปฏิบัติงานได้เอง

- 3.1 มีความสามารถในการสืบสวนหาข่าว
- 3.2 มีความสามารถในการสังเกตและจดจำ
- 3.3 มีความสามารถในการสำรวจ/จัดทำแผนที่
- 3.4 มีความสามารถในการเฝ้าจุด
- 3.5 มีความสามารถในการสะกดรอยติดตาม
- 3.6 มีความสามารถในการจัดทำข้อมูลท้องถิ่น/ชุมชน
- 3.7 มีความสามารถในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
- 3.8 มีความสามารถในการซักถามพยานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.9 มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล/ข่าวสาร
- 3.10 มีความสามารถในการเขียนรายงานการสืบสวน

4. งานจราจร

การปฏิบัติงานได้เอง

- 4.1 มีความสามารถในการแต่งเครื่องแบบตำรวจจราจร
- 4.2 มีความสามารถในการใช้สัญญาณมือและนกหวีด
- 4.3 มีความสามารถในการให้สัญญาณจราจรในทางร่วมทางแยก
- 4.4 มีความสามารถในการจัดการและการควบคุมการจราจร
- 4.5 มีความสามารถในการตั้งจุดตรวจและสายตรวจ
- 4.6 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตำรวจจราจรเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- 4.7 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตำรวจจราจรในโอกาสสำคัญ
- 4.8 มีความสามารถในการแจ้งข้อกล่าวหาข้อกฎหมายเมื่อมีผู้กระทำความผิดกฎจราจร

การปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ/ทำงานใหม่ได้

- 4.9 มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดเหตุ
- 4.10 มีบุคลิกภาพและการปฏิบัติต่อประชาชนในขณะปฏิบัติหน้าที่

จิตสำนึก

เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ที่เน้นหนักในด้านความสนใจ เจตคติ ค่านิยม ได้แก่ การรับรู้ การตอบสนองที่รับรู้ การเห็นคุณค่า การจัดระบบค่านิยม และการกำหนดคุณลักษณะนิสัยเฉพาะตน ดังนี้

การรับรู้ การตอบสนองที่รับรู้

1. มีความเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม

การเห็นคุณค่า

2. เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

การจัดระบบค่านิยม

3. เป็นผู้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

การกำหนดคุณลักษณะนิสัยเฉพาะตน

5. มีจิตสำนึกในการบริการและบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชน

กล่าวโดยสรุป สภาพการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปัจจุบัน มีดังนี้

การบังคับบัญชา แต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แยกกันขึ้นการบังคับบัญชากับกองบัญชาการในพื้นที่ โดย 10 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ขึ้นการบังคับบัญชา กับ 10 กองบัญชาการ

บุคลากร ประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการการศึกษา ฝ่ายปกครองและครูฝึก และกลุ่มงานอาจารย์

หลักสูตร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทุกแห่ง ใช้หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตร สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ หลักสูตรเดียวกันทั้ง 10 ศูนย์ฝึกอบรม โดยในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทุกแห่งใช้หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559 ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรกำหนดระยะเวลาฝึกอบรม 1 ปี ประกอบด้วย ภาควิชาการและการฝึก 7 เดือน ภาควิชาการและกิจการเสริมหลักสูตร 2 เดือน ภาควิชาการฝึกหัดปฏิบัติราชการ 2 เดือน และภาคการฝึกหลักสูตรพิทักษ์สันติ 1 เดือน ซึ่งทั้ง 10 ศูนย์ฝึกอบรมใช้ตำราเดียวกันที่กองบัญชาการการศึกษาเป็นผู้จัดทำขึ้น

3. การบริหารงานวิชาการ (Academic Administration)

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555: 22) กล่าวว่า การบริหาร คือ ศิลปะในการทำให้สิ่งต่างๆ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จ หมายความว่าผู้บริหารไม่ใช่ผู้ปฏิบัติ แต่ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานจนเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งการบริหารงานวิชาการ เป็นกิจกรรมด้านหนึ่งใน 4 ด้านของการบริหารการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป (กฎกระทรวง, 2550) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอหลักการและแนวคิดในการบริหารวิชาการไว้ 5 ประการ ได้แก่ การจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม การถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การส่งเสริมให้สังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และการส่งเสริมให้มีเครือข่ายวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550 หน้า 58) ซึ่งจะเห็นได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่ต้องปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จของสถานศึกษา มีผู้ให้คำจำกัดความของคำว่า การบริหารงานวิชาการ ไว้หลายท่าน เช่น

หวน พินธุพันธ์ (ม.ป.ป. หน้า 6) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ การทำแผนการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การใช้สื่อการสอน การประเมินผลการวัดผล และการนิเทศการสอน เป็นต้น

ธีระพร อายุวัฒน์ (2552 หน้า 75) กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารการศึกษา หมายถึงกิจกรรมทุกประเภทในโรงเรียน ที่มีผลเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อัมเรศ เนตาสีทธิ (2553 หน้า 8) กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดการ การวางแผน การริเริ่ม การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ให้เป็นระบบ มีความชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานวิชาการสูงสุด

วิภา ทองหง่า (2554 หน้า 13) กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

มนูญ เชื้อชาติ (2554 หน้า 22) กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

เพื่อให้ นักเรียนมีความประพฤติดี มีลักษณะนิสัยที่ดี มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

บุญช่วย ดวงเพ็ง (2555 หน้า 8-9) กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของครูใหญ่ร่วมกับครูน้อยในโรงเรียนร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพทางวิชาการ

อาจินต์ จรุงผล (2556 หน้า 44) กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์และเหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ศิริมา เนตรสุวรรณ (2556 หน้า 7) กล่าวโดยสรุปว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ในการกำกับ ดูแล และควบคุม ให้นุเคราะห์ปฏิบัติงานในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการในโรงเรียน

Van Miller (1965 p.180) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ คือ การจัดโปรแกรมการสอน การปฏิบัติตามโปรแกรมการสอน การวัดผลเพื่อติดตามการเรียนการสอนของครูและนักเรียน นอกจากนี้ ยังต้องจัดบริการการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี

Richard A. Gordon (1983 pp. 158-164) กล่าวว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การกำกับ ติดตาม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการเรียนการสอน การทำงานวิจัย การนิเทศติดตาม ตลอดจนการรักษาความเป็นมืออาชีพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

Forest and Kevin Kinser (2002 p.1) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า เป็นงานที่จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและการส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรการสอนและการจัดการเรียนรู้

Vick and Heiberger (2008 p.7) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การวางแผนงานที่ต้องรับผิดชอบในการติดตามงานที่เกี่ยวกับวิชาการทั้งหมด และเป็นภาระงานที่ใหญ่กว่างานบริหารทั่วไป

Fry, Ketteridge, and Marshall (2009) ให้ความหมายของการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากที่สุด

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ

ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ แบ่งออกได้หลายด้าน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) กำหนดภารกิจการบริหารงานวิชาการเป็น 8 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

สุชาติ ใหญ่เลิศ (2554) แบ่งการบริหารงานวิชาการออกเป็น 14 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนว ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการประสานความร่วมมือพัฒนาวิชาการ กับองค์กรอื่น ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย และหน่วยงานภายนอก ด้านการวางแผนและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติด้านวิชาการ และด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียน

มนูญ เชื้อชาติ (2554) กล่าวโดยสรุปว่า ขอบข่ายการบริหารวิชาการ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ และการบริหารงานวิจัย

มุกดา เลชะวิวัฒน์ (2555) แบ่งภารกิจการบริหารออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน ด้านสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการวิจัยในชั้นเรียน และด้านการส่งเสริมชุมชนเข้มแข็งทางวิชาการ

ศิริมา เนตรสุวรรณ (2555) แบ่งการบริหารวิชาการออกเป็น 17 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนว ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ ด้านการจัดทำ

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน และด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

บุญช่วย ดวงเพ็ญ (2555) แบ่งการบริหารวิชาการออกเป็น 12 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นจัดการศึกษา

ชญานิ ภัทรวารินทร์ (2556) แบ่งการบริหารงานวิชาการออกเป็น 12 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นจัดการศึกษา

ธวัชชัย ตั้งอุทัยเรือง (2557) แบ่งขอบข่ายหลักของการบริหารวิชาการ เป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงานวัสดุและสื่อการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผลการสอน

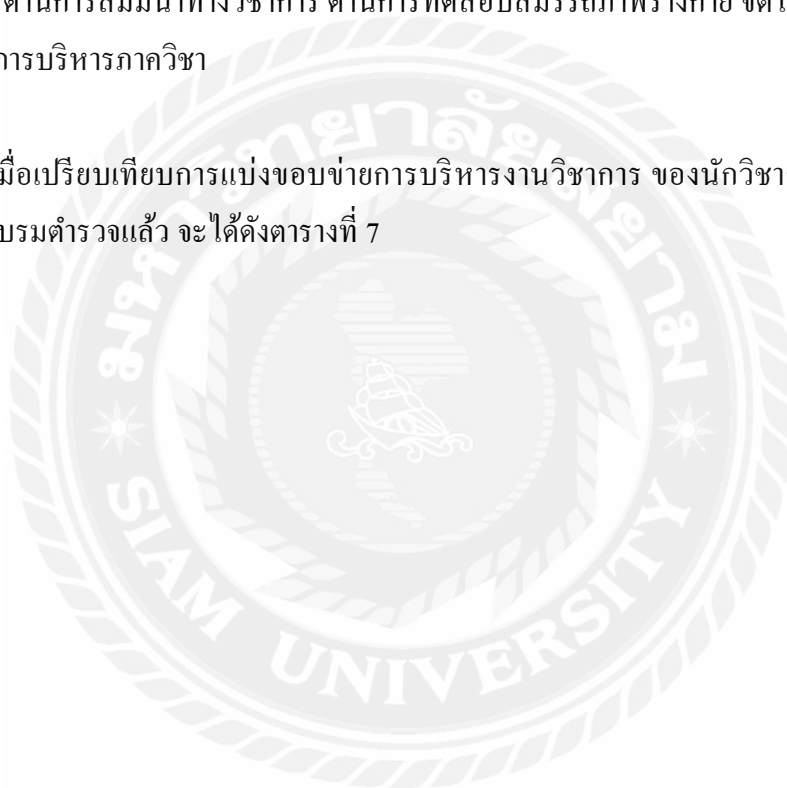
กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง (2558) ระบุว่ามีการกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาอบรม ด้านงานวิชาการ คัดเลือกและเตรียมการ ด้านการผลิตเอกสารและตำรา ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด ด้านการประกันคุณภาพ และด้านการวัดผลและประเมินผล

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 (2558) ระบุภารกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ 11 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการสอนและฝึกอบรม ด้านการจัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการพัฒนาการศึกษา ด้านการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ด้านการ

วัดผลและประเมินผลการเรียน ด้านการสัมมนาทางวิชาการ ด้านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จิตใจ ข้าราชการตำรวจ และด้านการบริหารภาควิชา

ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (2558) ระบุภารกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ 11 ด้าน เช่นเดียวกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 ได้แก่ ด้านการจัดการสอนและฝึกอบรม ด้านการจัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการพัฒนาการศึกษา ด้านการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ด้านการวัดผลและประเมินผล การเรียน ด้านการสัมมนาทางวิชาการ ด้านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จิตใจ ข้าราชการตำรวจ และด้านการบริหารภาควิชา

เมื่อเปรียบเทียบการแบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ของนักวิชาการแต่ละท่านและ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจแล้ว จะได้ดังตารางที่ 7



ตารางที่ 7 ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ

หัวข้อ	ศิริมาฯ	สุชาติฯ	ชญานิฯ	บุญช่วยฯ	มุกดาฯ	ธวัชชัยฯ	มนูญฯ	ปรก.	ศฝด.ภาค	ศฝด.ศษต.
1. ด้านการพัฒนาระบบหลักสูตรท้องถิ่น	✓									
2. ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ	✓					✓			✓	✓
3. ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓				✓	✓	✓		✓	✓
4. ด้านการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5. ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓					✓	✓
6. ด้านการวัดผล และประเมินผลการเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ด้านการเทียบโอนผลการเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓
9. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓		✓			
10. ด้านการนิเทศการศึกษา	✓	✓	✓	✓						
11. ด้านการแนะแนว	✓	✓	✓	✓						
12. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓
13. ด้านการพัฒนามาตรฐานการศึกษา	✓	✓	✓	✓						
14. ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓					
15. ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ	✓	✓	✓	✓					✓	✓

ตารางที่ 7 ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ (ต่อ)

[illegible]

กล่าวสรุปได้ว่า ขอบข่ายของการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการรวม 15 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งอยู่ในภารกิจด้านการสัมมนาทางวิชาการ
- 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งอยู่ในภารกิจด้านการจัดการสอนและฝึกอบรม
- 3) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งอยู่ในภารกิจด้านการพัฒนาการศึกษา
- 4) ด้านการวัดผล และประเมินผลการเรียน (กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้)
- 5) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้)
- 6) ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน (กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้)
- 7) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งอยู่ในภารกิจด้านการสัมมนาทางวิชาการ
- 8) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งอยู่ในภารกิจด้านการสัมมนาทางวิชาการ
- 9) ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน (กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง)
- 10) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งอยู่ในภารกิจด้านการพัฒนาการศึกษา
- 11) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด (กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้)
- 12) ด้านการสอน (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งอยู่ในภารกิจด้านการจัดการสอนและฝึกอบรม
- 13) ด้านการสร้างบทเรียน เอกสาร และตำรา (กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้)

14) ด้านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้)

15) ด้านการบริหารภาควิชา (ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้)

จะเห็นได้ว่า ตามที่ กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางระบุภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการไว้ 6 ด้าน และศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 รวมถึงศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระบุภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการไว้ 11 ด้าน ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ร่วมกันแล้วจะได้ 12 ด้าน เนื่องจาก กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางมีภารกิจ 5 ด้านที่เหมือนกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอื่น แต่มีงานด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน แตกต่างจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอื่น



4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

มีนักวิชาการกล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการหลายท่าน เช่น

ปราณี ชมภูทอง (2551) กล่าวว่าปัจจัยที่ส่งผลโดยรวมต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ได้แก่ การดำเนินงานบริหารวิชาการ บรรยากาศของสาขาวิชา พฤติกรรมของผู้บริหาร คุณลักษณะของนักศึกษา คุณลักษณะผู้นำของผู้บริหาร และพฤติกรรมของอาจารย์

ธนวิกร สว่างศรี (2551) กล่าวว่าปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และสิ่งอำนวยความสะดวก

มณูญ พันธุ์หล่อ (2553) กล่าวว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านผู้ปกครองและชุมชน และด้านครูผู้สอน

มณูญ เชื้อชาติ (2554) กล่าวว่า พฤติกรรมด้านการเรียน พฤติกรรมทางด้านสังคมกับกลุ่มเพื่อนและความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของนักเรียน พฤติกรรมการสอนของครู และการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

บุญเสริม ทองศรี (2554) กล่าวว่า ปัจจัยการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ ด้านครูผู้สอน ด้านสภาพของโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านทรัพยากร และด้านชุมชน

มุกดา เลขะวิวัฒน์ (2555) กล่าวว่า ระบบองค์การเพื่อความเป็นเลิศของโรงเรียนด้านกระบวนการแปรรูป ประกอบด้วย ด้านภาวะผู้นำ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการบริหารและการปฏิบัติ ด้านการจัดการเรียนรู้และสภาพแวดล้อม และด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน

สุพิศพงษ์ อนุจิตโสภณพันธุ์ (2556) กล่าวว่า ปัจจัยและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ด้านชุมชน ด้านทรัพยากร ด้านครูผู้สอน ด้านผู้บริหาร และด้านสภาพของโรงเรียน

ปวีณา เหล่าลาด (2557) ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ได้แก่ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ด้านครูผู้สอน ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา และด้านผู้ปกครองและชุมชน

เขมมสร โข่งศรี (2558) วิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่ ด้านครูผู้สอน ด้านผู้บริหาร ด้านความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของโรงเรียนกับชุมชน ด้านความพร้อมอาคารสถานที่ ด้านจัดการงบประมาณ และด้านสื่อวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

เมื่อเปรียบเทียบข้อค้นพบของนักวิชาการที่กล่าวมาแล้ว สามารถแสดงได้ในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ

นักวิชาการ	ผู้บริหาร	ผู้สอน	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง	ชุมชน	สภาพแวดล้อม	วัสดุอุปกรณ์
1. ปราณี ชมภูทอง	✓	✓	✓			✓	
2. ธนวิกร สว่างศรี	✓	✓	✓		✓	✓	✓
3. มนูญ พันธุ์หล่อ	✓	✓		✓	✓		✓
4. มนูญ เชื้อชาติ	✓	✓	✓				
5. บุญเสริม ทองศรี	✓	✓			✓	✓	✓
6. มุกดา เลขะวิวัฒน์	✓	✓			✓	✓	✓
7. สุพัศพงษ์ อนุชิตโสภณพันธุ์	✓	✓			✓	✓	✓
8. ปวีณา เหล่าลาด	✓	✓		✓	✓		✓
9. เขมมสร โข่งศรี	✓	✓			✓		✓
รวม	9	9	3	2	7	5	7

ดังนั้น จากการกล่าวโดยนักวิชาการที่ผ่านมา ได้กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการไว้ 7 ด้าน ตามที่ได้แสดงไว้ในตารางที่ 8 ผู้วิจัยได้คัดเลือกปัจจัยที่มีนักวิชาการส่วนใหญ่กล่าวไว้ (ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป) จึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการ ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านครูผู้สอน ปัจจัยด้านชุมชน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

จากการที่ผู้วิจัยได้คัดเลือกปัจจัยที่มีนักวิชาการส่วนใหญ่กล่าวไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการ ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านครูผู้สอน ปัจจัยด้านชุมชน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ แต่เมื่อพิจารณาโครงสร้างของกองบังคับการฝึกอบรม ตำรวจตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1-8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พบว่า ไม่มีโครงสร้างที่มีบุคคลภายนอกหรือจากชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารหรือดำเนินการแต่อย่างใด ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารวิชาการเบื้องต้นสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มี 4 ประการ ได้แก่

1. ด้านผู้บริหาร
2. ด้านครูผู้สอน
3. ด้านสภาพแวดล้อม
4. ด้านวัสดุอุปกรณ์

5.1 ปัจจัยด้านผู้บริหาร

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญ ที่นำสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ การเป็นผู้บริหารที่จะเป็นผู้นำ ในการบริหารงานให้สำเร็จได้นั้น จะต้องอาศัยความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะ โดยเฉพาะ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารการศึกษาได้กำหนดเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายของการศึกษา หลักการ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา ระบบการจัดหรือรูปแบบการจัดการศึกษา แนวการจัดการศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดระบบครู ณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา การจัดระบบทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และการส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การบริหารการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ ต้องอาศัยองค์การในการปฏิบัติ นั่นคือสถานศึกษา เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางในการจัดการศึกษาได้ประสบความสำเร็จ

เมื่อวิเคราะห์โดยรวมตามความแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติทั้งสองฉบับดังกล่าว พบว่า ผู้บริหารต้องมีความรู้ความสามารถเรื่อง 1) ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ครบถ้วน 2) ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) สามารถจัดการศึกษาได้ทั้ง 3 รูปแบบ 4) ให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร 5) จัดระบบการประกันคุณภาพภายใน 6) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

ลูเนนเบิร์ก และ ออร์นสไตน์ (Lunenberg; & Ornstein, 2004: 318) ได้ศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาที่ประสบความสำเร็จจำนวน 149 โรงเรียน ในรัฐแมสซาชูเซต โดยคัดเลือกจากโรงเรียนที่มีผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง และเป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยพบว่า 75 เปอร์เซ็นต์ของผู้บริหารอธิบายว่าตนเองเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการสูงกล่าวคือเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการอุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากรให้เอื้อต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียน และมีการปรับปรุงการเรียนการสอนอยู่อย่างสม่ำเสมอ

หยาง (Yang, 1997) ศึกษาพฤติกรรมผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในไต้หวัน สาธารณรัฐประชาชนจีน พบว่าครูรับรู้ว่าคุณสมบัติผู้นำทางวิชาการอยู่ในระดับสูง ในด้านการส่งเสริมอบรมครู การส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพ และการให้เวลากับงานทางวิชาการ ปัญหาทางพฤติกรรมผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารคือ ไม่มีเวลา ขาดความรู้ทางวิชาการ ขาดการทำงานทางวิชาการ งบประมาณมีไม่เพียงพอ และการประเมินครูใหญ่ยังไม่สมบูรณ์

จันทราณี สงวนนาม (2545: 121) กล่าวว่าในระบบการบริหารการศึกษาไทย รวมทั้งผลการวิจัยในประเทศสนับสนุนแนวคิดที่ว่า การเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญอันดับแรก ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน

วิลาวุธ กองสะดี (2552: 14) กล่าวว่า ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการใช้นโยบายกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกันกับคนในสถานศึกษา เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณ คิดทำกิจกรรมพัฒนาครู เพื่อหาแนวทางให้นักเรียนเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพด้วยโครงการ กิจกรรม แหล่งเรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยี ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสติปัญญา ความสามารถของผู้เรียนได้ดี

วิภาวดี ชีวะผลาบูรณ์ (2553) กล่าวว่า ประสิทธิภาพการบริหารวิชาการระดับผู้บริหาร ได้รับอิทธิพลจากนโยบายด้านวิชาการ ภาวะผู้นำชั้นยอด การสนับสนุนทางสังคม และพฤติกรรมการบริหารวิชาการ

ณัฐชานัน์ สนิม (2553) กล่าวว่า ปัจจัยด้านผู้บริหารที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการบริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครู และการนำหลักสูตรไปใช้

มุกดา เลชะวิวัฒน์ (2555) กล่าวว่า ระบบองค์การของโรงเรียนด้านผู้นำ ประกอบด้วยคุณลักษณะผู้นำ ทักษะการบริหาร ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี และพฤติกรรมผู้นำ

วุฒิชัย เนียมเทศ (2552: 57-59) กล่าวว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรมหาชน (สมศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภายนอกของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านผู้บริหาร ไว้ว่า ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการทำงาน มีความคิดริเริ่มและมีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการบริหารวิชาการ เป็นผู้นำทางวิชาการ มีการบริหารที่มีประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริหาร และกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารและจัดการศึกษากำหนด ไว้ว่า ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำทางวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

นวลลักษณ์ นุษบง (2552: 72) กล่าวว่า Hoy and Miskel ได้แบ่งลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิผลออกเป็น 3 ลักษณะ คือ ลักษณะทางบุคลิกภาพ ได้แก่ ความอดทนต่อภาวะกดดัน ความมั่นใจในตนเอง ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และการยึดมั่นในคุณธรรม คุณลักษณะทางแรงจูงใจ ได้แก่ มีแรงขับในการทำงาน มีแรงกระตุ้นในการสร้างแรงจูงใจ มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จ และมีความต้องการในอำนาจ และคุณลักษณะทางทักษะ ได้แก่ ทักษะทางเทคนิค ทักษะระหว่างบุคคล ทักษะความคิดรวบยอด และทักษะทางการบริหาร

สุภาพร จวีลักษ์ (2557: 22 - 36) ได้สรุปว่า ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารงานสถานศึกษา ได้แก่ วิสัยทัศน์ การติดต่อสื่อสาร และการตัดสินใจ

กมลวรรณ รอดจ่าย (2552 หน้า 96) กล่าวว่าปัจจัยด้านผู้บริหาร เป็นปัจจัยที่ส่งผลทางตรงต่อประสิทธิภาพของโรงเรียน

จากการกล่าวถึงปัจจัยด้านผู้บริหารที่ส่งผลต่อระบบการบริหารวิชาการเบื้องต้นของนักวิชาการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า มีปัจจัยแฝงดังนี้

1. ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 4 แบบ ตามแนวคิดทฤษฎีพฤติกรรมภาวะผู้นำวิถีทาง-เป้าหมาย (Path-Goal Theory of Leadership) ของ Martin Evans and Robert House ได้แก่ แบบบงการ แบบสนับสนุน แบบมีส่วนร่วม แบบเน้นความสำเร็จ (สุรศักดิ์ทิพย์สุบรรณ, 2549 หน้า 4-5) ซึ่งมีผลต่อการบริหารงานวิชาการทั้งสิ้น ดังนี้

- ความอดทนต่อภาวะกดดัน
- ความมั่นใจในตนเอง
- วุฒิภาวะทางอารมณ์
- แรงกระตุ้นในการสร้างแรงจูงใจ
- การอุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากร
- ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- มนุษยสัมพันธ์

- วิสัยทัศน์
- ความคิดริเริ่ม

2. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ หมายถึง การที่องค์กรรับนโยบายมาปฏิบัติ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ของความสำเร็จ แบบแผนการควบคุม ขั้นตอนการปฏิบัติ กลไกการกำกับติดตาม และกำหนดค่านิยมเพื่อส่งเสริมการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (ศรีดา ตันตะอริพานิช, 2557 หน้า 19) ซึ่งจะต้องพิจารณาว่าผู้บริหารมีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้

- การกำหนดเป้าหมาย เกณฑ์ของความสำเร็จ
- การมีแบบแผนการควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย
- การมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน
- การมีกลไกการกำกับติดตาม
- การส่งเสริมการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- การกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกันกับคนในสถานศึกษา
- การส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ

3. การบริหารวิชาการ หลักการบริหารงานวิชาการมีดังนี้ 1) การวางแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือนโยบาย 2) การจัดโครงสร้างบริหารงานวิชาการเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ 3) การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ 4) การมีเอกภาพในจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน 5) มีการประสานงานความสามัคคี ความมีมนุษยสัมพันธ์และความร่วมมือ 6) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ 7) การติดตามและประเมินผล พิชัย เสงี่ยมจิตร (2542 หน้า 6) ซึ่งจะต้องพิจารณาว่าผู้บริหารใช้หลักการบริหารงานวิชาการหรือไม่ ดังนี้

- การวางแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือนโยบาย
- การจัดโครงสร้างบริหารงานวิชาการเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ
- การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ
- การมีเอกภาพในจุดมุ่งหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
- การประสานงานความสามัคคี ความมีมนุษยสัมพันธ์และความร่วมมือ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การติดตามและประเมินผล

4. ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้บริหารโรงเรียนควรยึดหลักธรรมในเรื่องต่อไปนี้นี้เป็นพื้นฐานคือ 1) มีเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงานและผู้อื่น 2) มีความเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว 3) ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ร่วมงาน 4) มีความยุติธรรม มีเหตุผล และวางตัวเป็นกลาง 5) มีความรักห่วงใยผู้ร่วมงาน 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 7) ซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน่วยงานและผู้อื่น 8) มองโลกในแง่ดี และ 9) ยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน (รชนีวรรณ วรรณภิรม, 2546 หน้า 13)

- ความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงานและผู้อื่น
- ความเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว
- ความไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ร่วมงาน
- ความยุติธรรม มีเหตุผล และวางตัวเป็นกลาง
- ความรักห่วงใยผู้ร่วมงาน
- การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน่วยงานและผู้อื่น
- การมองโลกในแง่ดี
- การยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน

5.2 ปัจจัยด้านครูผู้สอน

วิลาวลัย กองสะดี (2552: 14) กล่าวว่า ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในเรื่องของการเรียนของผู้เรียนโดยตรง คือ ครู อาจารย์ ที่มีอิทธิพลมากในการทำให้ผู้เรียนเข้าใจ เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ โดยปัจจัยที่เป็นคุณลักษณะหรือสภาพที่มีความเกี่ยวข้องกับสภาพการสอนของผู้สอนหรือเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้สอน ที่คาดว่าจะมีอิทธิพลต่อการเรียนการสอน ได้แก่

1. คุณลักษณะทางสังคมของผู้สอน หมายถึง อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การสอนของผู้สอน
2. แรงจูงใจในการทำงานของผู้สอน หมายถึง ความปรารถนาของผู้สอนในการปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
3. ความผูกพันต่อสถานศึกษาของผู้สอน หมายถึง ความรู้สึกของผู้สอนที่มีความเกี่ยวข้อง และมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับสถานศึกษา
4. พฤติกรรมการสอนของผู้สอน หมายถึง การกระทำที่แสดงออกถึงการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งครอบคลุมถึงการเตรียมการสอน การใช้สื่อการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้

5. บรรยายการเรียนรู้การสอน หมายถึง สภาพความเคลื่อนไหวในชั้นเรียน ประกอบด้วย พฤติกรรมของผู้สอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

วิภาวดี ชีวะผลาบูรณ์ (2553) กล่าวว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องของครูที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ การบริหารวิชาการ ได้รับอิทธิพลจากการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ พฤติกรรมการสอน และทัศนคติต่อวิชาชีพครู

ณัฐยานันต์ สนิมัน (2553) กล่าวว่า ปัจจัยด้านครูผู้สอนที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตรการศึกษา ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้ความรู้ความสามารถของตนตามวุฒิและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

มุกดา เลขะวิวัฒน์ (2555) กล่าวว่า ระบบองค์การของโรงเรียนด้านบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ คุณลักษณะส่วนบุคคล และแรงจูงใจ

วุฒิชัย เนียมเทศ (2552: 57-59) กล่าวว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษาขององค์กรมหาชน (สมศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภายนอกของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านครูไว้ว่า ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้/ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีครูเพียงพอ ครูมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ครูสอนตรงตามวิชาเอกหรือโทหรือตามความถนัด ได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอน และกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการเรียน การสอนกำหนดไว้ว่า ครูมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณวุฒิ/มีความรู้/ความสามารถตรงกับงานที่ รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน มีการแสวงหา ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง สอนตรง ตามวิชาเอก/โทหรือตรงตามความถนัด มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ

พรกนก ศรีงาม (2550, 22) กล่าวว่า ลักษณะของครูที่พึงประสงค์ สำหรับสังคมยุค สารสนเทศ ของสำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย ร่วมกับคณะครุศาสตร์/ ศึกษาศาสตร์ ทบวงมหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบและคุณลักษณะที่สำคัญคือ 1) เป็นผู้แก้ปัญหา คุณลักษณะที่สำคัญคือ เป็นผู้เฝ้าหาและรู้จักวิธีแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย มี ความสามารถในการวิเคราะห์ข่าวสาร มีวิจารณ์ญาณ เป็นคนมีไหวพริบ รู้จักคิดและรู้จักการ แก้ปัญหา เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม เป็นคนมองการณ์ไกล เป็นคนที่รู้จักใช้หลักเหตุผลที่ถูกต้องในการ พุดการคิดและตัดสินใจ 2) เป็นผู้มีความรอบรู้ในวิชาชีพ คุณลักษณะที่สำคัญคือ มีความสามารถในการ เข้าใจสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมือง และสภาพแวดล้อม มีความรู้ความเข้าใจใน

สาขาวิชาเฉพาะ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของสหสาขาวิชา อันเป็นพื้นฐานสำหรับคนที่จะเป็นบัณฑิต มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร มีความสามารถในการผลิต หรือสร้าง หรือเลือกใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีความสามารถเลือกใช้เทคนิคการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ มีความสามารถในการบูรณาการการสอนให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน 3) เป็นผู้มีความคุณธรรมและบุคลิกภาพที่ดี คุณลักษณะที่สำคัญคือ ประพฤติตนดีสม่ำเสมอ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เป็นผู้มีความวินัยและมีความรับผิดชอบ มีความยุติธรรมและรู้จักเสียสละ มีความรู้พื้นฐานเป็นหลักในการดำรงชีวิต 4) เป็นผู้มีความอดทนในวิชาชีพ คุณลักษณะที่สำคัญคือ รักพอใจและนิยมในวิชาชีพครู ปรารถนาที่จะเป็นครู สร้างเสริมเกียรติแห่งการเป็นครู ทำตัวให้เป็น ที่รักและเคารพของศิษย์ อุทิศตนเพื่อพัฒนาศิษย์ ตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ อุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพครู 5) เป็นผู้มีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นคนทันสมัย คุณลักษณะที่สำคัญคือ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย สามารถวิพากษ์วิจารณ์และรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักค้นหาความรู้เพิ่มเติมให้กว้างขวาง และทันสมัยอยู่เสมอ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระกระแสพระราชดำรัส ที่ได้พระราชทานแก่ครูอาวุโส ประจำปี 2522 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2523 มีข้อความที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของครูดีคนหนึ่งว่า (ยงค์ ชุ่มจิต, 2526 :120 อ้างใน ประสาน รัชญะชาติ และ พิสุทธิ การบุญ, 2553: 8-9) “ครูที่แท้นั้นเป็นผู้กระทำแต่ความดี” คือ 1) ต้องหมั่นขยันและอดสาเห พากเพียร 2) ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ 3) ต้องหนักแน่น อดกลั้น และอดทน 4) ต้องรักษาวินัย ตำรวม ระวังความประพฤติของตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนอันดี 5) ต้องปลื้มใจจากความสุขสบาย และความสนุกรื่นเริงที่ไม่สมควรแก่เกียรติภูมิของตน 6) ต้องตั้งใจให้มั่นคงและแน่วแน่ 7) ต้องซื่อสัตย์รักษาความจริงใจ 8) ต้องเมตตาหวังดี 9) ต้องวางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ 10) ต้องอบรมปัญญาให้เพิ่มพูนสมบูรณ์ขึ้น ทั้งในด้านวิชาการ และความฉลาดรอบรู้

กรมวิชาการได้กล่าวถึง “ประสิทธิภาพของการเป็นครู” สรุปได้ดังนี้ (ปิยะพงศ์ กุ้พงษ์พันธ์ และคณะ, 2555: 7) มีประสิทธิภาพของคุณลักษณะส่วนตัว เอาใจใส่ อาหาร และเห็นอกเห็นใจคนอื่น อดทนอดกลั้นความหลากหลายของวัฒนธรรม เชื้อชาติ ความเชื่อถือ และศาสนา มีอารมณ์ขัน มีความมั่นคงในอารมณ์ และควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ ได้รับการศึกษาและอารมณ์ดี มีทักษะการสื่อสารข้อความ มีตรรกะ ในการคิดดี สุขภาพอนามัย และมีบุคลิกดี มีความริเริ่มสร้างสรรค์ และสะอาดสวยงามวัดกรรม พึ่งพาตนเอง มีความเชื่อมั่นตนเองและมีความรับผิดชอบ มีความกล้าหาญ และซื่อตรง ประเมินตนเองและมี ทิศทางในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ มีความสามารถในการวางแผน การจูงใจและการเป็นผู้นำ มีความเด็ดขาด ยึดหยุ่นและปรับตัว ถ่อม

ตัว มีความกระตือรือร้น การเข้าใจรู้จัก ตนเอง มีวิจรรย์ญาณและมีมโนทัศน์ในการสร้างสรรค์ มีเจตคติร่วมมือหรือร่วมงานคนอื่นดีกว่าแยกตนเอง ไม่ย่อท้อต่อปัญหา ใ่วางใจผู้ร่วมงาน เป็นที่ต้องการของคนอื่น มองเห็นตนเองมีค่าการเข้าใจ และรู้จักผู้อื่น โดยทั่วๆ ไปจะมองผู้อื่นในแง่ดีก็ คือจะแสดงออกมาในรูปลักษณะดังนี้ มีความกระหาย จะร่วมงานกับคนอื่น ประเมินคนอื่นด้วยความข่มใจ เข้าใจ และเห็นเจตนาคนอื่น มีความเข้าใจ ธรรมชาติของบุคคลความสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ครูต้องรู้ภูมิหลัง ต้องไฝหาเหตุของพฤติกรรมในการแสดงความคิด ความรู้สึก ความเชื่อและความเข้าใจ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

กมลวรรณ รอดจ่าย (2552 หน้า 96) กล่าวว่าปัจจัยด้านผู้สอน เป็นปัจจัยที่ส่งผลทางตรงต่อประสิทธิภาพของโรงเรียน

สุพรทิพย์ ชนภัทร โชติวัต (2557) สังเคราะห์คุณลักษณะครูในศตวรรษที่ 21 ด้านการปฏิบัติตนและสังคม พบว่า ประกอบด้วย 1) เป็นผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณในวิชาชีพ 4) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 5) รักและศรัทธาในวิชาชีพครู 6) เป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน 7) เป็นผู้รอบรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง 8) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร 9) มีความคิดและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และ 10) มีความสามารถในการบริหารจัดการ และ ด้านความรู้ความสามารถในสาขาวิชา พบว่าประกอบด้วย 1) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา 2) มีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย 3) มีความสามารถในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย 4) รู้จักและเข้าใจผู้เรียน

McClelland (1987) กล่าวว่า บุคคลมีแรงจูงใจ 3 แบบคือ 1. แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ โดยจะมีลักษณะ ดังนี้ 1) มีความต้องการจะทำในสิ่งที่ดีกว่า 2) แสวงความสำเร็จด้วยตนเอง 3) มีความต้องการข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน 4) ชอบทำงานท้าทาย 5) หลีกเลียงงานที่ง่ายหรือยากเกินไป 6) มุ่งมั่นทำงานอย่างดีที่สุด 7) มีความสุขและความภาคภูมิใจในการบรรลุความสำเร็จ 8) ชอบทำงานอย่างอิสระ 2. แรงจูงใจใฝ่สัมพันธ์ มีลักษณะดังนี้ 1) มีความพยายามเป็นมิตรกับทุกๆ คน 2) ชอบความร่วมมือและประสานงานมากกว่าการแข่งขัน 3) มีความต้องการที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น 4) เลือกทำงานกับคนมากกว่าที่จะเลือกใช้เทคโนโลยี 3. แรงจูงใจใฝ่อำนาจ มีลักษณะดังนี้ 1) พยายามใช้อิทธิพลเหนือคนอื่นๆ 2) ชอบการแข่งขัน 3) ชอบเกียรติยศชื่อเสียง 4) ชอบปฏิบัติโดยใช้อำนาจเป็นพื้นฐาน 5) มีความพึงพอใจที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับ

จวีวรรณ มาลี (2552 หน้า 37) กล่าวว่า ลักษณะการสอนที่ดีควรจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม มีการเตรียมการสอนล่วงหน้า โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรม และส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน

จากการกล่าวถึงปัจจัยด้านครูผู้สอนที่ส่งผลต่อระบบการบริหารวิชาการเบื้องต้นของนักวิชาการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า มีปัจจัยแฝงดังนี้

1. คุณลักษณะส่วนบุคคล

- อายุ
- วุฒิการศึกษา
- มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- เป็นผู้ใฝ่หาและรู้จักวิธีแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย
- มีความสามารถเลือกใช้เทคนิคการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้
- หนักแน่น อดกลั้น และอดทน
- มีบุคลิกดี
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน
- มีความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร
- มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน
- ดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์
- ศึกษาค้นคว้าและจัดเตรียมการเรียนการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการอื่นๆ
- มีความยุติธรรมกับผู้เรียน
- มีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย

2. ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ

- มีคุณวุฒิ/ความรู้/ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของสหสาขาวิชา
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร

- มีความรู้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน

3. แรงจูงใจ

- มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา
- อุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพครู
- มีความพยายามเป็นมิตรกับทุกๆ คน

4. พฤติกรรมการสอน

- มีการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- มีการเตรียมการสอน การใช้สื่อการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้
- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- มีการใช้ความรู้ความสามารถของตนตามวุฒิและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน
- มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน
- มีการพัฒนาและเลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนได้อย่างเหมาะสม
- มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
- มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นไปด้วยความยุติธรรม
- มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

5.3 ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษา อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของผู้เรียนให้ดีที่สุด

สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นสภาวะอันเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาแล้วส่งผลถึงความรู้สึกของบุคคล เป็นสภาพการณ์ทางความรู้สึกของบุคคล เมื่อคนสัมผัสกับสภาพแวดล้อมแล้วเกิดความรู้สึกที่ดีก็เรียกว่า "บรรยากาศดี" ในทางตรงกันข้าม เมื่อคนสัมผัสกับสิ่งแวดล้อมแล้วเกิดความรู้สึกที่ไม่ดีก็เรียกว่า "บรรยากาศไม่ดี"

สถานศึกษาซึ่งมีบรรยากาศที่ดี จะทำให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาเกิดความรู้สึกพอใจอบอุ่นใจ สบายใจ รู้สึกในความเป็นเจ้าของ จะทำให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างเต็มที่ สถานศึกษาที่มีบรรยากาศไม่ดีจะทำให้สมาชิกเกิดแต่ความรู้สึกเบื่อหน่าย ห่างเหิน เฉยเมย ว่าเหว

ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ต่างๆ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่นๆ เช่น สวนหย่อม สนามกีฬา ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และบริเวณ จำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อส่งผลให้สถานศึกษาและผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

สุรพงษ์ หิมะนันท์ (2550) กล่าวว่า ผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่หลายประการในการดำเนินงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ดังนั้นการทราบบทบาทหน้าที่และปฏิบัติได้ครบถ้วน จะทำให้งานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารงานตามขั้นตอนของกระบวนการบริหารจะทำให้การดำเนินงานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อนันต์ รัตนะ (2552: 42) กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมนั้น จะเริ่มตั้งแต่การวางแผนการจัดสร้างอาคารสถานที่ การวางแผนการใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ผู้บริหารจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งศาสตร์ทางการบริหาร เช่น กระบวนการ ทักษะ เข้ามาบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจะสนองความต้องการในการบริหารงานจัดการการเรียนรู้ของโรงเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฉันทนา ภูมมา (2552 หน้า 39, 78) กล่าวว่า สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีอิทธิพลต่อบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งมีทั้งผู้บริหาร ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน โรงเรียนจึงต้องจัดสร้างสภาพแวดล้อมหรือสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้ช่วยในการสร้างบรรยากาศให้น่าอยู่ ไม่ทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ (pollutions) โดยการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็น 5 ด้าน

คือ 1) การจัดสร้างอาคารสถานที่ 2) การใช้อาคารสถานที่ 3) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ 4) การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และ 5) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

ชาตรี นราจันทร์ (2553 หน้า 35) กล่าวว่า การบริหารงานอาคารสถานที่และการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เป็นสิ่งที่โรงเรียนต้องจัดและให้การสนับสนุนส่งเสริม จัดสิ่งแวดล้อมของอาคารเรียน ห้องเรียน บริเวณที่ตั้งโรงเรียน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการของนักเรียนในด้านร่างกาย เจตคติ ค่านิยม และบุคลิกภาพของนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2547 หน้า 223) ได้ให้คำจำกัดความของขบข่างงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไว้ 5 ด้าน ได้แก่

1) การจัดสร้างอาคารสถานที่ ประกอบด้วย ขอบประมาณจัดสร้างอาคารสถานที่ ควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการรื้อถอนอาคารให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดการเกี่ยวกับที่ดินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุ ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน แก้ปัญหาการขาดแคลนอาคารสถานที่ในกรณีงบประมาณจากราชการมีไม่เพียงพอ และจัดให้มีการตกแต่งอาคารสถานที่ให้น่าดูน่าอยู่น่าเรียน

2) การใช้อาคารสถานที่ ประกอบด้วย ดำเนินการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าโดยให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วม จัดให้มีแผนผังบริเวณอาคารเรียนอาคารประกอบห้องเรียนห้องพิเศษ จัดให้มีการทำตาราง แสดงการใช้อาคารสถานที่รวมถึงห้องพิเศษต่างๆ และให้บริการด้านอาคารสถานที่และชุมชนในกิจกรรมของชุมชนโดยมีหลักฐานการให้บริการ

3) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ประกอบด้วย ตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพที่เป็นปัจจุบันพร้อมใช้การได้ จัดให้มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทรุดโทรม จัดให้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ของบุคลากร และส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

4) การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ ประกอบด้วย จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างบุคลากร ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเมื่อมีผู้ร้องขอใช้อาคารสถานที่ และส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่

5) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ประกอบด้วย ประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ส่งเสริม

ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการรักษาอาคารสถานที่ และใช้เทคนิควิธีการต่างๆ ในการประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และรับฟังความคิดเห็นของชุมชน

ณัฐยาน์ สนิ่นัด (2553) กล่าวว่า ปัจจัยด้านอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตรการศึกษา ได้แก่ การดูแลรักษาอาคารเรียนและสถานที่ให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์

มุกดา เลขะวิวัฒน์ (2555) กล่าวว่า ระบบองค์การของโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย การใช้อาคารสถานที่ และการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

วิลาวัลย์ อุন্নันนาศ (2556 หน้า 32) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายการบริหารอาคารสถานที่ของผู้บริหารประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1) การวางแผนการจัดสร้างอาคารสถานที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวางแผนแม่บท การออกแบบ การจัดสร้างและการควบคุมการสร้าง การจัดหาอาคารเพิ่มเติม การตกแต่งอาคารทั้งภายในและภายนอก การวางแผนการใช้อาคารห้องเรียน บริเวณต่างๆ การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ การรื้อถอนตัดแปลงอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม การใช้อาคารสถานที่ที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนของนักเรียนต่อการสอนของบุคลากรผู้สอน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้สนับสนุนการสอน ที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมกับงานและหลักวิศวกรรมศาสตร์ การกำหนดการใช้งานแต่ละชั้นหรือแต่ละบริเวณ การกำหนดผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่และบริเวณต่างๆ รวมทั้งครุภัณฑ์ การจัดห้องเรียนและสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะอนามัย การเลือกใช้เครื่องมือและเครื่องตกแต่งต่างๆ

2) การบำรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้คงสภาพการใช้งานให้ยาวนาน ประกอบด้วย การดูแลความสะอาดเรียบร้อย การซ่อมแซมตามวาระ การดูแลกำจัดศัตรูที่จะทำลายอาคาร

3) การควบคุมดูแล ประกอบด้วย การกำกับติดตามการใช้และการบำรุงรักษา การดูแลการใช้ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ตามกฎระเบียบของสถานศึกษา การตรวจสอบอาคารสถานที่เป็นระยะ การประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่นๆ การดูแลสนามและบริเวณโรงเรียน ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยบริเวณแวดล้อมของอาคารสถานที่และบุคลากรทุกฝ่าย ให้ได้รับความปลอดภัยจากการใช้อาคารสถานที่

4) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ให้ได้ทราบความพอเพียงหรือความหนาแน่นของการใช้อาคารสถานที่ งบประมาณในการควบคุมดูแล บำรุงรักษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ นำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการบริหารจัดการในอนาคต

ชื่นชม สุกพิชญ์นาม (2542 หน้า 17) ได้ศึกษาสภาพการใช้อาคารสถานที่ พบว่าอาคารสถานที่ เป็นการลงทุนเพื่อการศึกษาอย่างหนึ่งซึ่งต้องมีลักษณะดังนี้ 1) อาคารเรียนก่อสร้างอย่าง

ถาวร 2) สร้างอย่างถูกสุขลักษณะและสะดวกต่อการเรียนการสอน 3) ห้องเรียนมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและสามารถประกอบกิจกรรมต่างๆ 4) ห้องเรียนมีสภาพการใช้งานได้ดี และมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2546 ระบุการบริหารแหล่งเรียนรู้ไว้ 4 ด้าน ได้แก่ 1) การวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้ 2) การดำเนินการใช้แหล่งเรียนรู้ 3) การตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ และ 4) การสรุปผลปรับปรุงแก้ไขการนำแหล่งเรียนรู้ไปใช้ (พิชัย เรืองดี, 2558 หน้า 24-29)

จากการกล่าวถึงปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อระบบการบริหารวิชาการเบื้องต้นของนักวิชาการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า มีปัจจัยแฝงดังนี้

1. การใช้อาคารสถานที่ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด

- มีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน
- มีการดูแลรักษาอาคารเรียนและสถานที่ให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์
- จัดให้มีการตกแต่งอาคารสถานที่ให้น่าดูน่าอยู่น่าเรียน
- มีความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
- มีการใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- มีการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี
- กำหนดการใช้อาคารสถานที่เรียนเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีระบบการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต่างๆ

2. การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

- เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่ดี
- มีการดูแลการใช้ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- มีการวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้
- มีการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย
- มีระบบการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต่างๆ
- มีสวนหย่อมมุมพักผ่อนหย่อนใจสวยงามและเพียงพอ
- มีสนามกีฬาเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- มีการตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้
- มีการสรุปผลปรับปรุงแก้ไขการนำแหล่งเรียนรู้ไปใช้

5.4 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

วัสดุ คือวัสดุสิ้นเปลือง เปลี่ยนสลายตัวได้ในเวลาอันสั้น หรือวัตถุที่นำมาใช้เพื่อการสร้างซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ส่วนอุปกรณ์ หมายถึงเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องช่วย เครื่องประกอบ เช่น อุปกรณ์ที่ช่วยในการเรียนการสอน ได้แก่ กระดานดำ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นรวมถึงครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น (หวน พินรุพันธ์, ม.ป.ป.) โดยแหล่งที่มาของวัสดุอุปกรณ์การศึกษา อาจได้จากงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค หรือผู้สอนจัดหาเอง

สถานศึกษาที่ดี ควรจะต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ มีความปลอดภัย มีความยืดหยุ่น สามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่างได้ (อุทัย บุญประเสริฐ, 2528 หน้า 72) ซึ่งการที่จะมุ่งสู่ความสำเร็จนั้น สถานศึกษาจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงานของผู้บริหาร ผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน

ชัยอนันต์ สมุทรวานิช (2543) กล่าวว่า การจัดการศึกษานั้นจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยในด้านวัสดุอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ การนำเอาเทคโนโลยี มาช่วยในการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

มุกดา เลขะวิวัฒน์ (2555) กล่าวว่า ระบบองค์การของโรงเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

ธนวิกร สว่างศรี (2551 หน้า 36) กล่าวว่าเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความเหมาะสม มีความสำคัญพอๆ กันกับอาคารสถานที่ และในบางกรณีเครื่องมือเครื่องใช้มีผลต่อการเรียนการสอนมากกว่าเสียด้วยซ้ำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ จะต้องมีความใกล้เคียงกับที่มีในสถานประกอบการ เพราะจะทำให้การเรียนการสอนเป็นไปได้ง่ายและมีผลดียิ่งขึ้น การจัดซื้อต้องตัดสินใจก่อนว่า เครื่องมือเครื่องใช้ใดที่จำเป็น ชนิดใดมีความจำเป็นต้องการมาก ชนิดใดให้ความสวยงาม และชนิดใดไม่ให้ความสำคัญต่อการฝึกขั้นพื้นฐานเบื้องต้น และการติดตั้งเครื่องมือ มีความจำเป็นที่จะต้องคำนึงและให้ความมั่นใจถึงความปลอดภัยในการใช้ และมีประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องมือเครื่องใช้เหล่านั้น เครื่องมือเครื่องใช้บางชนิดนั้นติดตั้งง่าย ครู-อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษาที่อาจสามารถช่วยกันติดตั้งได้ แต่ถ้าเป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในหน่วยที่มีความซับซ้อนยุ่งยาก เช่น เครื่องมือคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือบางชนิด ก็จะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้านเท่านั้น และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอายุการใช้งานที่ยืนนาน หากเกิดการติดตั้งด้วยความประมาทและเลินเล่อแล้ว จะสร้างความเสียหายให้ทั้งผู้บริหารและสถาบันการศึกษาได้ สรุปว่าสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่องานวิชาการ ซึ่งจะต้องมีขนาดสัดส่วนที่เหมาะสม เพียงพอ เพราะหากสถานที่มีคุณภาพ ผู้เรียนจะเกิดปัญญา ความคิด และสามารถเข้าใจคุณค่าของความเป็นคน เข้าใจตนเอง ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554 อ้างใน) ได้กล่าวถึงสื่อว่า หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่บรรจุข้อมูลเพื่อให้ผู้ส่งและผู้รับสามารถสื่อสารกันได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เมื่อ มีการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอน จึงเรียกว่า สื่อการเรียนการสอน ซึ่งหมายถึง สื่อที่บรรจุเนื้อหา หรือสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอน และผู้เรียนใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ต้องการ เรียนรู้ นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มา ก่อน หรือ เป็นการพัฒนาคัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ จะช่วยให้การทำงานนั้น ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วย ประหยัดเวลา และแรงงานได้ด้วย นวัตกรรมทางการศึกษา หมายถึง การนำสิ่งใหม่ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของ ความคิดหรือ การกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์เข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะ เปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิม ให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการ เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เกิด แรงจูงใจในการเรียน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้วิดีโอทัศน์เชิงโต้ตอบ สื่อหลายมิติ และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เทคโนโลยี หมายถึง การประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาใช้เพื่อ ประโยชน์ต่อการ ดำรงชีวิตของมนุษย์หรือหมายถึงการนำความรู้ ทักษะ และทรัพยากรมาผลิตเป็น ผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือตอบสนองต่อความต้องการของมนุษย์ แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่ง หรือ ที่รวม ซึ่งอาจเป็นสภาพ สถานที่หรือศูนย์รวมที่ ประกอบด้วย ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และ กิจกรรมที่มีกระบวนการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียน การสอนที่มีรูปแบบแตกต่างจาก กระบวนการเรียนการสอนที่มีครูเป็นผู้สอน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามขอบข่ายงานวิชาการ ในราชกิจจานุเบกษา มีดังต่อไปนี้

- 1) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น
- 2) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเรียนการสอน
- 4) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาหลักสูตร
- 5) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการวัดประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการนิเทศการศึกษา
- 10) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการแนะแนว
- 11) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 13) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัวองค์กรหน่วยงานสถานประกอบการและ

สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดทำทะเบียนระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ 16) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และ 17) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (เบญญา สัพโส, 2550 หน้า 43-50)

นักเทคโนโลยีทางการศึกษาหลายท่าน ได้กำหนดเกณฑ์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาไว้หลายประการ พอสรุปได้ดังนี้ 1. เหมาะสมกับทุกระดับชั้นและความสามารถของผู้เรียน 2. ช่วยให้การสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3. ดึงดูดความสนใจเพิ่มการเรียนรู้ 4. สื่อมีเนื้อหาถูกต้อง เหมาะสม และตรงกับความเป็นจริง 5. ให้ประสบการณ์ในการเรียนตามที่ต้องการ 6. ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น 7. ช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้เรียน 8. เป็นสื่อที่มีคุณค่าทางวิชาการ 9. ไม่ทำให้เสียเวลาในการใช้มากเกินไป 10. เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ (นิรมล สุขสุมิตร, 2542 หน้า 26)

จากการกล่าวถึงปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งผลต่อระบบการบริหารวิชาการเบื้องต้นของนักวิชาการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า มีปัจจัยแฝงดังนี้

1. การใช้วัสดุอุปกรณ์

- มีอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ
- มีความปลอดภัย
- มีความยืดหยุ่นสามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่าง
- เชื้อต่อการทำงานของผู้บริหาร ผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน
- มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- มีการบริการสื่อและอุปกรณ์ที่หลากหลายเพื่อให้ครูอาจารย์เลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับหมวดวิชาที่สอน
- มีการจัดศูนย์สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในแต่ละหมวดวิชาเพื่อสะดวกในการจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ที่ครูอาจารย์ผลิตขึ้น

2. การใช้เทคโนโลยี

- มีการใช้วางแผนงานด้านวิชาการ
- มีการใช้จัดการเรียนการสอน
- มีการใช้วัดประเมินผล
- มีการใช้วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- มีเทคโนโลยีพื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ

- มีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อจัดการเรียนการสอน
- มีการบำรุงรักษาเทคโนโลยีให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- มีการใช้ในการบริหารงานวิชาการ
- มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

5. ประสิทธิภาพขององค์การ

1) ความหมายของประสิทธิภาพขององค์การ

ปัจจุบันแนวคิดเรื่องประสิทธิภาพขององค์การ เป็นเรื่องที่ได้รับการยอมรับกันอย่างกว้างขวางว่าเป็นสิ่งที่ใช้ในการตัดสินใจขั้นตอนสุดท้ายของการบริหารองค์การ ว่าประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด ซึ่งนักวิชาการได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพขององค์การ ไว้หลายท่าน ดังนี้

Etzioni (1964: 8) กล่าวว่า ประสิทธิภาพขององค์การ หมายถึง ขนาดของความสามารถขององค์การในการที่จะสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายต่างๆ ที่กำหนดไว้

Price (1972: 12) ได้กล่าวถึงประสิทธิภาพขององค์การไว้ว่า หมายถึง ระดับการบรรลุเป้าหมายที่หลากหลายขององค์การ

Hannon and Freeman (1977: 110) ให้ความหมายของประสิทธิภาพขององค์การ หมายถึง ระดับความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การกับผลลัพธ์ที่สังเกตได้

Schein (1980: 233) กล่าวว่าประสิทธิภาพขององค์การ หมายถึง สมรรถนะขององค์การในการที่จะอยู่รอด ปรับตัว รักษาสภาพ และเติบโต ไม่ว่าองค์การนั้นจะมีหน้าที่ใด ต้องการให้ลู่วงประสิทธิภาพขององค์การจะมีประสิทธิภาพขึ้นได้ ย่อมขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ว่า องค์การสามารถทำประโยชน์จากสภาพแวดล้อมจนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งใจไว้หรือไม่

Steers et. Al. (1985: 72) ประสิทธิภาพขององค์การ คือ ความสามารถขององค์การที่ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ หรือเป็นความสามารถขององค์การที่จะดำรงอยู่ได้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ประสิทธิภาพขององค์การที่ดีที่สุดเป็นการทำให้เป้าหมายขององค์การในสถานการณ์ใดๆ มีความเป็นไปได้

Hall (1991: 249) ประสิทธิภาพขององค์การ เป็นความสามารถขององค์การในการแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้ทรัพยากรที่หายากและมีคุณค่า ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการขององค์การให้บรรลุเป้าหมาย

Barnard (1996: 82) องค์การมีประสิทธิภาพ ก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานได้ตรงตามบทบาทที่องค์การได้กำหนดไว้

มุกดา เลพะวิวัฒน์ (2555: 147) ประสิทธิผลของการแบบบูรณาการที่กำหนดไว้ จะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับตัว และพัฒนาเพื่อความอยู่รอดขององค์กร

อาภรณ์ อ่อนคง (2556) กล่าวไว้ว่า ประสิทธิผลขององค์กร หมายถึง การที่องค์กรได้ดำเนินงานใด ๆ โดยการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ จนเกิดผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายต่าง ๆ ที่องค์กรตั้งไว้

สมหมาย เทียนสมใจ (2556: 29) ได้กล่าวโดยสรุปไว้ว่า ประสิทธิผลของการ หมายถึง ระดับความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรอย่างคุ้มค่า และองค์กรสามารถดำเนินการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

ปริญ บุญฉลวย (2556: 14) กล่าวโดยสรุปว่า ประสิทธิผลของการ คือระดับความสามารถขององค์กร ในการบรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร ที่องค์กรนั้นกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญในการที่จะ บ่งชี้ถึงความสามารถในการอยู่รอดขององค์กร

จอม หงส์ทอง (2556: 9) กล่าวถึงความหมายของประสิทธิผล ว่าหมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานใดๆ หรือปฏิบัติกิจกรรมใดๆ แล้วประสบผลสำเร็จ ทำให้บังเกิดผลโดยตรงและครบถ้วนตามที่มิวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และต้องมีประสิทธิผลในการทำงานในระดับสูงหรือต่ำเพียงใดขึ้นกับว่าผลที่ได้รับนั้นตรงครบถ้วน ทั้งในด้านเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

วชิรวัชร งามละม่อม (2560: 2) ประสิทธิผลขององค์กร หมายถึง ความสามารถขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาไว้ซึ่งทั้งทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์และไม่สร้างความเครียดแก่สมาชิก สมาชิกเกิดความพึงพอใจในงาน ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางในการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร และรับผิดชอบต่อปัญหาหรือข้อยุ่งยากที่เกิดขึ้น และองค์กรส่วนรวมสามารถปรับตัวและพัฒนาเพื่อดำรงอยู่ต่อไปได้

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ประสิทธิผลของการ หมายถึง ความสามารถขององค์กรในการดำเนินงานใดๆ หรือปฏิบัติกิจกรรมใดๆ แล้วบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

จากความหมายของประสิทธิผลของการดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จึงหมายถึง ความสามารถของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในการบริหารงานวิชาการเพื่อให้บรรลุภารกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

2) ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

กมลวรรณ ชัยวานิชศิริ (2537) ได้ศึกษาประสิทธิภาพของโรงเรียนเอกชน โดยการวัด ประสิทธิภาพองค์การของโรงเรียน ใน 4 มิติ ได้แก่

1. ความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง หมายถึง การที่ครูใหญ่ และครูในโรงเรียนสามารถดำเนินงานในโรงเรียน ทั้งการบริหารการจัดการเรียนการสอน จนสามารถทำให้นักเรียนในโรงเรียนส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี ซึ่งพิจารณาได้จากเกรดเฉลี่ยโดยรวมของนักเรียน จำนวนร้อยละของนักเรียนที่สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป ความสามารถทางด้านวิชาของนักเรียนและความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู

2. ความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีทัศนคติทางบวก หมายถึง การที่ครูใหญ่และครูในโรงเรียนสามารถดำเนินงานในโรงเรียน ทั้งการบริหารและการอบรมคุณธรรมของนักเรียน นอกจากการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยที่ดีและทำให้นักเรียนรู้จักพัฒนาตนเอง มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาเล่าเรียน เป็นที่พอใจของผู้ปกครอง

3. ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโรงเรียน หมายถึง ความสามารถของครูใหญ่ และครูในโรงเรียนที่ร่วมกันพัฒนา เปลี่ยนแปลงวิธีดำเนินงานทั้งด้านวิชาการ การเรียนการสอน เพื่อให้โรงเรียนมีความก้าวหน้าทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยพิจารณาจากลักษณะการยอมรับของครูต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารและการเรียนการสอน ความสามารถ ความรวดเร็วของครูต่อการพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการของตนเอง ความกระตือรือร้นของครูที่จะปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการปรับปรุงหรือพัฒนาโรงเรียน

4. ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน หมายถึง ความสามารถของครูใหญ่และครูในโรงเรียนที่ร่วมมือกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนการสอน การปกครองนักเรียน และงานรับผิดชอบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

มุกดา เลขาวิวัฒน์ (2555: 148-161) กล่าวโดยสรุปว่า ประสิทธิภาพของสถานศึกษาขึ้นอยู่กับ 5 ปัจจัยได้แก่

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพประกอบไปด้วย ความ เป็นผู้นำอันแข็งแกร่งโดยครูใหญ่ ความคาดหวังสูงโดยครูถึงผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน การเน้นย้ำ ทักษะพื้นฐานถึงแวดล้อมที่เป็นระเบียบ และการประเมินผลนักเรียนอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ

2. ความเจริญงอกงามของนักเรียน ในภาคปฏิบัติ ผู้บริหารพึงกำหนดเป็นนโยบาย/แผนงาน/เป้าหมายไว้ให้ชัดเจน ครูผู้สอนต้องใส่ใจและจดจ่อต่อการปลูกฝังองค์ความรู้ คุณธรรม และสมรรถภาพทางปัญญา ให้เกิดแก่ผู้เรียน โดยนักเรียนต้องได้รับกิจกรรมที่ฝึกฝนตนเองทั้ง 3 สิ่งนั้น

3. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย การรวมอำนาจไว้ที่ศูนย์กลางบรรยาการและวัฒนธรรม ความมีอิสระในงาน การจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อย่างอื่น ความท้าทายและความหลากหลาย อายุของลูกจ้าง เพศ การศึกษา แรงกระตุ้นจิตใจ และความสามารถและแนวโน้มที่จะมีความสุข

4. คุณภาพการปฏิบัติงาน โรงเรียนที่มีประสิทธิผลเกือบทั้งหมด ต่างสนับสนุนความสำคัญของความเป็นผู้นำของครูใหญ่ เพราะความเป็นผู้นำอันแข็งแกร่งของครูใหญ่ มีความจำเป็นต่อการปรับโครงสร้างของโรงเรียนเพื่อควมมีประสิทธิภาพ

5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนนอกจากจะประเมินผู้เรียนตามตัวชี้วัดแล้ว ต้องประเมินความสามารถในการคิดของผู้เรียนด้วย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถตามหลักสูตรมากขึ้น

สำนักงานการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ 1 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ไว้ 8 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณภาพผู้ศึกษา หมายถึง จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง และผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

2. ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ และจำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน สังคม ประเทศ และผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ

4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ผลของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนาสุนทรียภาพ ในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

5. **ด้านการบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม** หมายถึง จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม และผลของการบริหารบุคคลากร เพื่อการพัฒนาและธำรงรักษาไว้ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6. **ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน** หมายถึง ผลการบริหารความเสี่ยง ผลของการใช้ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

7. **ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์** หมายถึง ผลของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรม ตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด และเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

8. **ด้านมาตรการส่งเสริม** หมายถึง ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559 ระบุภารกิจ กองบัญชาการศึกษาโดยกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค 1 – 8 และศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้การฝึกอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ตามความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ มีปรัชญาการศึกษามุ่งผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศสิบตำรวจตรี ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) โดยยึดหลักให้นักเรียนนายสิบตำรวจทุกคน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาตนเองได้ ภายใต้กระบวนการจัดการฝึกอบรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการและมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจมั่นคง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อความผาสุกของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้พื้นฐานของการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อให้นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถจนเกิดเป็นทักษะในงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม เพื่อเสริมสร้างเจตคติ วิสัยทัศน์และหล่อหลอมจิตใจ อุปนิสัยและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เพื่อให้ให้นักเรียนนายสิบตำรวจเป็นผู้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และเพื่อให้ให้นักเรียนนายสิบตำรวจ มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วุฒิภาวะ มีจิตสำนึกในการบริการ

และบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสรุปวัตถุประสงค์ได้ว่า เพื่อผลิตนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก

กล่าวโดยสรุป ประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ หมายถึง ความสามารถในการให้ การศึกษาอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจ ให้มีความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ

3) การวัดประสิทธิผลองค์การ

การศึกษาเรื่องประสิทธิผลขององค์การมีแนวคิดหลักอยู่ 2 แนวคิดที่แตกต่างกัน แนวคิด แรกเรียกว่า แนวคิดเกณฑ์วัดประสิทธิผลเชิงเดี่ยว (Ultimate Effectiveness Measures) ส่วนอีก แนวคิดหนึ่งนั้น คือ แนวคิดเกณฑ์วัดประสิทธิผลแบบหลายเกณฑ์ (Multivariate Effectiveness Measures) (Thorndike, 1949 อ้างถึงใน พงษ์เทพ จันทสุวรรณ, 2553: 134-182)

3.1) แนวคิดการวัดประสิทธิผลที่ยึดแบบเกณฑ์เดี่ยว

การวัดประสิทธิผลที่ยึดแบบเกณฑ์เดี่ยว (Ultimate Effectiveness Measures) เป็นความ พยายามเบื้องต้นของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและนักสังคมวิทยาในการ ประเมินประสิทธิผลของ องค์การ โดยมุ่งไปที่การแสวงหาเกณฑ์ที่เหมาะสมที่สุด (จอม หงส์ทอง, 2556: 9)

Cameron (1981) ได้แบ่งแนวคิดที่สำคัญ 4 แนวคิด (ปริญ บุญฉนวน, 2556: 14-18) ดังนี้

1. แนวคิดตัวแบบเชิงเป้าหมาย (The Goal Attainment Approach) แนวคิดนี้มีความคิดว่า องค์การควรจะมุ่งไปที่การบรรลุถึงเป้าหมาย สดท้ายหรือผลลัพธ์ (Ends) มากกว่าที่จะสนใจวิธีการ (Means) การใช้วิธีวัดประสิทธิผลขององค์การด้วยแนวคิดนี้จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อ ลักษณะขององค์การ และเป้าหมายนั้นมีลักษณะตามสมมติฐาน 5 ประการ คือ

- 1) องค์การที่เราศึกษานั้นในความเป็นจริงมีเป้าหมายที่แท้จริง
- 2) เราสามารถมองเห็นและเข้าใจเป้าหมายเหล่านั้น
- 3) จำนวนเป้าหมายที่แท้จริงขององค์การควรมีปริมาณไม่มากจนเกินความสามารถที่เราจะ วัดได้
- 4) ต้องมีความเห็นพ้องต้องกันในเป้าหมายที่แท้จริงเหล่านั้น และ
- 5) เราต้องสามารถวัดได้ว่า องค์การกำลังบรรลุเป้าหมายได้แค่ไหน เมื่อไร อย่างไร

2. แนวคิดตัวแบบทรัพยากรเชิงระบบ (The System Resource Approach) แนวความคิดนี้ มองว่า องค์การควรจะคำนึงถึงความสามารถในการได้มาของปัจจัยนำเข้า (Inputs) และกระบวนการ เปลี่ยนผ่านปัจจัยนำเข้า (Transactional Process) ไปเป็นปัจจัยนำออก (Outputs) ด้วย เพื่อที่จะได้

ทราบถึงควมมีเสถียรภาพและความสมดุลขององค์การในระยะยาว แนวทางนี้มีฐานคิดว่า องค์การได้สร้างความสัมพันธ์กับระบบย่อย ถ้าหากระบบย่อยทำงานได้ไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบทั้งหมด (Robbins, 1990: 58) อย่างไรก็ตาม แนวคิดตัวแบบทรัพยากรเชิงระบบนี้ก็ไม่ได้ต่างจากแนวคิด ตัวแบบเชิงเป้าหมายเท่าใดนักเพราะที่จริงแล้วเป้าหมายขององค์การอย่างหนึ่งก็คือ สรรหา (Acquisition) ทรัพยากรจากสภาพแวดล้อมนั่นเอง

3. แนวคิดตัวแบบกระบวนการภายในขององค์การ (Internal Process Approach) ตัวแบบนี้จะมุ่งเน้นไปที่กระบวนการภายใน (Internal Processes) และการดำเนินงานภายในขององค์การ (Operations of the Organization) เป็นสำคัญ โดยแนวคิดนี้จะมองว่าองค์การจะมีประสิทธิผล ก็ต่อเมื่อกระบวนการทำงานภายในขององค์การมีระดับที่เหมาะสมหรือมีความยาวไม่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น (สภาพเช่นนี้จะเกิดขึ้นได้ ก็ต่อเมื่อสมาชิกภายในขององค์การมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับระบบภายในขององค์การ) แนวคิดนี้มีความเชื่อว่า องค์การจะยังมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ถ้าองค์การสามารถรักษาสภาพของกระบวนการภายในให้อยู่ในระดับที่มีสุขภาพดีมากยิ่งขึ้น

4. แนวคิดตัวแบบกลุ่มยุทธศาสตร์ (Strategic Constituencies Approach) แนวคิดนี้มีฐานคิดว่า องค์การประกอบด้วยกลุ่มย่อยที่ต่างก็แข่งขันกันควบคุมทรัพยากร ดังนั้นจึงประเมินว่า องค์การประสบผลสำเร็จในการตอบสนองผู้มีส่วนร่วมกับที่สำคัญในทางยุทธศาสตร์ได้หรือไม่ (Robbins, 1994: 62-63)

การใช้ตัวแปรเดียวหรือเกณฑ์เดียวแต่ละตัว เป็นเครื่องวัดประสิทธิผลนั้นก่อให้เกิดปัญหาขึ้นบางประการ (จอม หงส์ทอง, 2556: 9) ดังนี้

1) เป็นการยากที่จะยอมรับว่า ตัวแปรเหล่านี้โดยตัวของมันเองนั้นกว้างขวางพอเพียง ที่จะใช้วัดประสิทธิผลขององค์การได้ เช่น วัดประสิทธิผลจากอัตราการลาออกของพนักงานแต่เพียงอย่างเดียว เป็นต้น

2) ตัวแปรหลายตัวซึ่งใช้ในการวัดประสิทธิผล เช่น ความพึงพอใจ มีลักษณะของการใช้ความคิดเห็นส่วนตัวของผู้วิจัยหรือผู้บริหาร ว่านั่นคือสิ่งที่ควรจะเป็น แทนที่จะใช้ตัวแปรซึ่งเป็นกลางในการวัดความสามารถขององค์การในการบรรลุถึงเป้าหมายขององค์การ

3) ปัญหาสำคัญที่สุดคือ ปัญหาการผสมผสานตัวแปรเดี่ยวๆ เหล่านี้เข้าด้วยกัน เพื่อเข้าใจถึงอิทธิพลของตัวแปรเหล่านี้ต่อประสิทธิผลขององค์การ เช่น การให้ความหมายของประสิทธิผล ว่าหมายถึง ความสามารถในการผลิต ก็ไม่สามารถทำให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งที่เรียกว่า ประสิทธิผลได้ดีขึ้นแต่อย่างใด

อาจกล่าวสรุปได้ว่าตัวแปรเดี่ยว ๆ แต่ละตัวนั้น มีความสัมพันธ์กับควมมีประสิทธิผลขององค์การ แต่ตัวแปรเหล่านั้นมิใช่ตัวประสิทธิผลขององค์การ

3.2) แนวคิดการวัดประสิทธิผลที่ยึดแบบหลายเกณฑ์ (Multivariate Effectiveness Measures)

แนวคิดนี้มีฐานคติเบื้องต้นว่า ประสิทธิภาพมิใช่แนวคิดที่เกิดจากการสังเกตปรากฏการณ์แล้วอุปนัยมาอยู่ในระดับนามธรรม แต่เป็นสิ่งที่ประกอบสร้างขึ้นมาจากค่านิยม (พงษ์เทพ จันทสุวรรณ, 2553) กล่าวคือแนวทางนี้มีมุมมองว่า ประสิทธิภาพขององค์กรนั้นจะผันแปรไปตามค่านิยมของแต่ละบุคคล การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรจะขึ้นอยู่กับว่า ใครเป็นผู้ประเมินและผู้ประเมินนั้นให้น้ำหนักในเรื่องใดเป็นสำคัญ

การวัดประสิทธิผลที่ยึดแบบหลายเกณฑ์ เป็นวิธีการหนึ่งในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในองค์กร ประกอบไปด้วยความพยายามในการสร้างแบบจำลองซึ่งมีการสร้างฐานคติ (Hypotheses) และนำไปทดลองหรือหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรหลัก ซึ่งอาจมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งแบบจำลองเหล่านี้มีประโยชน์มากกว่าเครื่องมือวัดประสิทธิภาพเดียว เพราะแบบจำลองต่าง ๆ พยายามแสดงให้เห็นว่าตัวแปร ต่าง ๆ สัมพันธ์กัน (จอม หงส์ทอง, 2556: 9) ในขณะที่ Talcott Parsons (1964) อธิบายแนวคิด เกี่ยวกับการใช้ระบบขององค์กรเป็นเครื่องมือวัดความมีประสิทธิภาพขององค์กร โดยใช้ชื่อว่า AGIL ซึ่งระบุกิจกรรม 4 ประเภทซึ่งทุกองค์กรจำเป็นต้องกระทำ ทิรส์มัชญา พิพัฒน์เพ็ญ (2557: 18) ซึ่งประกอบไปด้วย การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การบรรลุถึงเป้าหมาย การประสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันซึ่งนำไปสู่ความมั่นคงทางสังคม และสิ่งที่ซ่อนเร้นอยู่ภายในซึ่งหมายถึงการรักษารูปแบบหรือการธำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์

แนวคิด AGIL ของ Talcott Parsons (1964) กล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

A: Adaptation (การปรับตัว) เป็นความสามารถของระบบในการได้ตอบกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการรวบรวมทรัพยากรเข้ามาในระบบและผลิตสิ่งต่างๆ เพื่อแจกจ่ายให้กับสังคม

G: Goal Attainment (การบรรลุเป้าหมาย) เป็นความสามารถของระบบในการกำหนดเป้าหมายสำหรับอนาคตและตัดสินใจดำเนินการตามนั้น

I: Integration (การบูรณาการ) เป็นการประสานกันอย่างสอดคล้องของระบบย่อยทั้งปวง เพื่อให้ระบบมีความมั่นคง

L: Latency (การบำรุงรักษารูปแบบ) เป็นการรักษารูปแบบประกอบต่างๆ ของระบบ โดยมีการส่งต่อความเชื่อและค่านิยมจากรุ่นหนึ่งไปยังอีกรุ่นหนึ่งสืบทอดต่อกันไป

4) การวัดประสิทธิผลศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

จากโครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ จะเห็นได้ว่าประกอบด้วย 4 ภาค ได้แก่ ภาควิชาการและการฝึก ภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ และภาคการฝึกหลักสูตรพิทักษ์สันติ

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ได้กำหนดวิธีการวัดผลการฝึกอบรมดังนี้

1. ภาควิชาการและการฝึก

1.1 เมื่อได้ทำการฝึกอบรมใกล้เสร็จสิ้นภาคเรียนหนึ่งๆ แล้ว จัดมีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดการฝึกอบรมในภาคเรียนนั้นๆ การวัดผลจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือทดสอบการปฏิบัติ หรือทั้งสองข้อเขียนและทดสอบการปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้แล้วแต่กรณี และความเหมาะสม

1.2 การวัดผลในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชากฎหมาย และหมวดวิชาการบริหารงานตำรวจ ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ครู/อาจารย์ผู้สอนจะใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งทดสอบนักเรียนนายสิบตำรวจ วัดผลเป็นคะแนนเก็บในระหว่างการศึกษาหลังจากจบบทเรียนในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือจบบทเรียนในรายวิชานั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 25 ของคะแนนเต็ม

ส่วนที่ 2 จัดให้มีการสอบประจำภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางของกองบัญชาการศึกษา หรือของสถานฝึกอบรม ตามความเหมาะสม แบบปรนัยหรืออัตนัย วิธีหนึ่งวิธีใดหรือทั้งสองวิธีก็ได้ ซึ่งการให้คะแนนส่วนที่ 2 นี้ให้คิดเป็นร้อยละ 75 ของคะแนนเต็มในวิชานั้นๆ

1.3 การวัดผลในหมวดวิชาป้องกันปราบปราม หมวดวิชาสืบสวนสอบสวน และหมวดวิชาจราจร แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1) วิชาที่ฝึกอบรมเฉพาะภาคทฤษฎี หรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติน้อยกว่าภาคทฤษฎี (ไม่มีภาคสนาม) ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ครู/อาจารย์ผู้สอน จะใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งทดสอบนักเรียนนายสิบตำรวจ วัดผลเป็นคะแนนเก็บในระหว่างการศึกษาหลังจากจบบทเรียนในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือจบบทเรียนในรายวิชานั้น คิดเป็นร้อยละ 25 ของคะแนนเต็ม

ส่วนที่ 2 จัดให้มีการสอบประจำภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางของกองบัญชาการศึกษา หรือของสถานฝึกอบรม ตามความเหมาะสม แบบปรนัยหรืออัตนัย วิธีหนึ่งวิธีใดหรือทั้งสองวิธีก็ได้ ซึ่งการให้คะแนนส่วนที่ 2 นี้ให้คิดเป็นร้อยละ 75 ของคะแนนเต็มในวิชานั้นๆ

2) วิชาที่มีเวลาการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (ภาคสนาม) มากกว่าเวลาฝึกอบรมภาคทฤษฎี ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ครู/อาจารย์ผู้สอน ให้เก็บคะแนนจากการวัดผลจากการทดสอบภาคปฏิบัติ ของนักเรียนนายสิบตำรวจเพียงอย่างเดียว และให้คิดคะแนนการวัดผลเป็นร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในวิชานั้นๆ โดยแบ่งคะแนนเก็บออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วยส่วนแรกคิดจากเวลาที่นักเรียนนายสิบเข้าเรียนสม่ำเสมอ มีความสนใจ และใส่ใจในบทเรียน ตลอดจนหมั่นฝึกฝนปฏิบัติอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 10 และส่วนที่ 2 คิดคะแนนจากการทดสอบภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 50

ส่วนที่ 2 จัดให้มีการสอบประจำภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางของ กองบัญชาการศึกษา หรือของสถานฝึกอบรม ตามความเหมาะสม แบบปรนัยหรืออัตนัยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือทั้งสองวิธีก็ได้ ซึ่งการให้คะแนนส่วนที่ 2 นี้ให้คิดเป็นร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มในวิชานั้นๆ

1.4 การวัดผลในหมวดวิชาการฝึกตำรวจ การพลศึกษา ให้แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1) การยิงปืนพกสามารถวัดผลเป็นคะแนนได้ ให้ครู/อาจารย์ผู้สอน ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยต้องผ่านเกณฑ์การยิงปืนพกกระบอกกึ่งอัตโนมัติพื้นฐานร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะได้รับการฝึกยิงปืนพกกระบอก เอ็น อาร์ เอ และระบบ พี พี ซี

2) การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ พลศึกษา กายบริหาร ศิลปะการป้องกันตัว และการเสริมสร้างสุขภาพกายและจิต เป็นการฝึกทักษะเฉพาะบุคคล ไม่สามารถวัดผลเป็นคะแนนได้ชัดเจน โดยให้นักเรียนนายสิบตำรวจทุกคนมีคะแนน 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา การวัดประเมินผลให้ทำเป็นรูปคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดยตัดคะแนนข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. ภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การวัดผลในภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ทำหน้าที่ครู/อาจารย์ผู้สอน หรือวิทยากรผู้สอน หรือข้าราชการตำรวจชั้นประทวนที่ทำหน้าที่ครูฝึก เป็นผู้ประเมิน หรือร่วมกันประเมินความรู้ที่นักเรียนนายสิบตำรวจได้ฝึกปฏิบัติในงานด้านต่างๆ ที่เข้าฝึกแก้ไขสถานการณ์หรือกิจกรรม

การวัดผลในภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้สอบจะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละงานการฝึกหรือกิจกรรมร้อยละ 60 ขึ้นไปจึงจะถือว่าสอบได้

การวัดผลภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ให้ถือได้/ตก โดยไม่นำคะแนนไปรวมกับภาคอื่น

3. ภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ

การวัดผลในภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ ผู้ฝึกหัดปฏิบัติราชการจะต้องได้คะแนนรวมร้อยละ 60 ขึ้นไปจึงจะถือว่าผ่านการประเมินผล การวัดผลในภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการนี้ให้ถือได้/ตก โดยไม่นำคะแนนไปรวมกับภาคอื่น

4. ภาคการฝึกหลักสูตรพินิจสันติ

เมื่อได้ทำการฝึกหลักสูตรพินิจสันตินี้ครบกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรมตั้งคณะกรรมการสอบความรู้นักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้ใดมีเวลาการฝึกในภาคการฝึกหลักสูตรพินิจสันติไม่ถึงร้อยละ 75 ให้ถือว่านักเรียนนายสิบผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เข้าสอบประมวลความรู้

การวัดและประเมินความรู้นักเรียนนายสิบตำรวจจะต้องได้คะแนนรวมร้อยละ 60 ขึ้นไปจึงจะถือว่าสอบได้ การวัดผลในภาคการฝึกหลักสูตรพินิจสันติให้ถือได้/ตกโดยไม่นำคะแนนไปรวมกับภาคอื่น

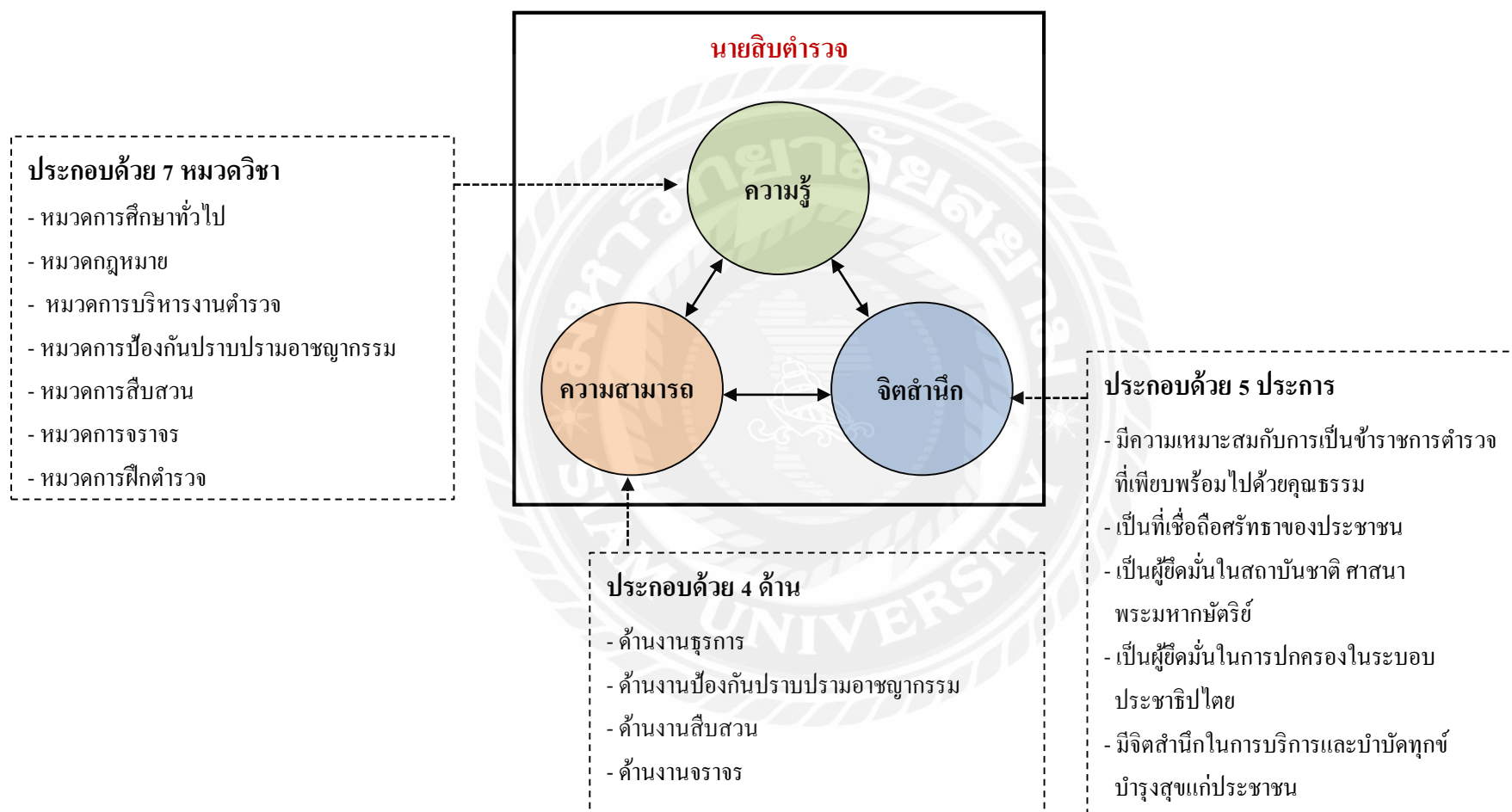
การศึกษาวิจัยในการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ เป็นการวัดคุณภาพผู้ศึกษา ซึ่งภารกิจการฝึกอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจ จะต้องมีการวัดประสิทธิผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นั่นคือการผลิตนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก การวัดประสิทธิผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยวัดจากจำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ความรู้ วัดประสิทธิผลโดยการใช้แบบทดสอบ (โดยการสอบ) เพื่อวัดจำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

2. ความสามารถ มีการวัด 2 ส่วน คือ วัดความสามารถในการฝึก และความสามารถในการฝึกหัดปฏิบัติราชการ ซึ่งการวัดประสิทธิผลใช้แบบประเมิน (โดยการประเมิน) จากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการวัด 2 ครั้ง ได้แก่ การวัดในระหว่างการศึกษา และวัดหลังจากสำเร็จการศึกษา

3. จิตสำนึก วัดประสิทธิผลโดยการใช้แบบประเมิน (โดยการประเมิน) ใช้วิธีวัดจากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นแบบประเมินรวมอยู่ในแบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน

วิธีการวัดประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แสดงได้ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 วิธีการวัดประสิทธิผลของศูนย์ฝึกตำรวจ

อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไปนั้น แบบทดสอบและแบบประเมินที่จะนำมาใช้วัดประสิทธิผล จะต้องเป็นแบบทดสอบและแบบประเมินชุดเดียวกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวและสามารถนำมา เปรียบเทียบแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจได้ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าแบบทดสอบความรู้ในแต่ละศูนย์ฝึก เป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดและเป็นข้อสอบแบบปรนัย ส่วนแบบประเมินความสามารถและ จิตสำนึกนั้นมีแบบประเมินที่กองบัญชาการศึกษาได้ออกแบบและจัดทำขึ้น เพื่อให้แต่ละศูนย์ฝึกได้ นำไปใช้เป็นแบบเดียวกัน

วิธีการวัดประสิทธิผลนักเรียนนายสิบตำรวจ ตามหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจใน ปัจจุบันมีใช้ทั้งแบบทดสอบและแบบประเมิน ดังแสดงไว้ในตารางที่ 9 เมื่อนักเรียนนายสิบตำรวจ สำเร็จการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรแสดงวิทยฐานะ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ตารางที่ 9 วิธีการวัดประสิทธิผลนักเรียนนายสิบตำรวจ

รายการ	วัดโดย แบบทดสอบ	วัดโดย แบบ ประเมิน
1. ภาควิชาการและการฝึก		
1. หมวดการศึกษาทั่วไป		
1. วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	✓	
2. วิชาสิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ	✓	
3. วิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 1	✓	
4. วิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ 2	✓	
5. วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงาน ตำรวจ	✓	
6. วิชาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยในสภาวะการณ์ ปัจจุบัน กับบทบาทของตำรวจไทย	✓	
7. วิชาการปฐมพยาบาล	✓	
2. หมวดกฎหมาย		
1. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	✓	
2. วิชากฎหมายอาญา 1	✓	
3. วิชากฎหมายอาญา 2	✓	
4. วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและระเบียบ การตำรวจเกี่ยวกับคดี	✓	
5. วิชาพระราชบัญญัติที่มีโทษทางอาญา	✓	
6. วิชากฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่พลเมือง	✓	

ตารางที่ 9 วิธีการวัดประสิทธิผลนักเรียนนายสิบตำรวจ (ต่อ)

รายการ	วัดโดย แบบทดสอบ	วัดโดย แบบ ประเมิน
3. หมวดการบริหารงานตำรวจ		
1. วิชาพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547	✓	
2. วิชาระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี	✓	
3. วิชาการปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ	✓	
4. วิชาระเบียบงานสารบรรณและการเขียนรายงาน ในหน้าที่ตำรวจ	✓	
5. วิชาการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	✓	
4. หมวดการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม		
1. วิชาอาชญาวิทยาและปัญหาอาชญากรรม	✓	
2. วิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	✓	
3. วิชาการรักษาความปลอดภัย	✓	✓
4. วิชาตำรวจชุมชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	✓	
5. วิชาการปฏิบัติต่อเด็กและสตรี	✓	
5. หมวดการสืบสวน		
1. วิชาการสืบสวน	✓	✓
2. วิชานิติวิทยาศาสตร์	✓	
3. วิชาการทะเบียนประวัติอาชญากร	✓	
6. หมวดการจราจร		
1. วิชาการจราจร	✓	✓

ตารางที่ 9 วิธีการวัดประสิทธิผลนักเรียนนายสิบตำรวจ (ต่อ)

รายการ	วัดโดย แบบทดสอบ	วัดโดย แบบ ประเมิน
7. หมวดการฝึกตำรวจการฝึกพลศึกษา		
1. วิชาการฝึกตามแบบฝึกตำรวจ		✓
2. วิชาการยิงปืนพก		✓
3. วิชายุทธวิธีตำรวจ 1	✓	✓
4. วิชายุทธวิธีตำรวจ 2	✓	✓
5. วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับตำรวจ		✓
2. ภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
1. กิจกรรมบูรณาการ		✓
2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		✓
3. ภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ		
4. ภาคการฝึกหลักสูตรพื้ทกษัณัฒนั		

6. ทฤษฎีระบบ (System Theory)

ระบบ (System) มาจากรากภาษากรีกว่า Systema ซึ่งหมายถึง กลุ่มก้อน อันประกอบไปด้วย ส่วนประกอบหลายๆ ส่วน (Shorde and Voich, 1974: 115) ผู้ที่คิดทฤษฎีระบบ คือ Ludwig Von Bertalanffy ซึ่งเป็นนักชีววิทยา เขาได้เขียนหนังสือชื่อ “General System Theory” อธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบที่ทำงานปฏิสัมพันธ์กัน (Bertalanffy, 1968) โดยนำเอาแนวความคิดจากระบบชีววิทยา ซึ่งเป็นระบบเปิดที่มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมว่าระบบชีววิทยาที่สมบูรณ์จะช่วยให้ทั้งคน สัตว์ และพืช สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้ทั้งในด้านการเรียนรู้ ปฏิริยาตอบสนอง และการแก้ปัญหา เขามีความเชื่อว่าเป็นเมื่อองค์การเป็นระบบเปิด จึงย่อมมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นระบบมีความเกี่ยวพันต่อกันหลายด้าน หลายระดับ และส่วนต่างๆ ขององค์การก็เป็นส่วนสำคัญเท่าๆ กับตัวขององค์การเอง เช่นเดียวกับที่ Schermerhorn (2010: 11) กล่าวว่า องค์การเป็นระบบเปิด ที่มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในขณะที่มีการแปรสภาพทรัพยากรให้ออกมาเป็นผลผลิต ดังนั้นทฤษฎีระบบจะรวมเอาระบบย่อยทุกชนิดทั้งทางด้านชีวภาพ กายภาพ พฤติกรรม ความคิดเกี่ยวกับการควบคุมโครงสร้าง เป้าหมาย และกระบวนการปฏิบัติงานไว้ด้วยกัน (จันทร์ธานี สงวนนาม, 2545, หน้า 84)

7.1 ความหมายของระบบ

คำว่า “ระบบ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 หมายถึง ระเบียบเกี่ยวกับการรวมสิ่งต่างๆ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อนให้เข้าลำดับประสานกันเป็นอันเดียวตามหลักเหตุผลทางวิชาการ ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติซึ่งมีส่วนสัมพันธ์ประสานเข้ากันโดยกำหนดรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Bertalanffy (1968) อธิบายว่า ระบบเป็นความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบทั้งหมดเข้าด้วยกัน และทำงานปฏิสัมพันธ์กัน

Smith (1978: 1130) ให้ความหมายของระบบว่า ระบบหมายถึง ชุดของส่วนประกอบย่อยที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน และทำหน้าที่ร่วมกัน ภายใต้ข้อจำกัดของตนเอง โดยมีมุ่งไปสู่จุดหมายอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน

Kast and Rosenzweig (1985) ให้ความหมายเกี่ยวกับระบบไว้ว่า ระบบ คือสิ่งที่ถูกจัดให้อยู่รวมกันเป็นหนึ่งเดียว ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนย่อยอันเป็นองค์ประกอบ หรือระบบย่อย ตั้งแต่สองส่วนขึ้นไป ที่ต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

Bedeian (1993: 712) ให้ความหมายของระบบว่า ระบบหมายถึง ชุดขององค์ประกอบย่อยที่มีการพึ่งพาอาศัยกัน เชื่อมโยงไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมาย

Cummings and Worley (2001: 84) กล่าวว่า ระบบ คือ ชุดขององค์ประกอบที่มีพฤติกรรมสัมพันธ์กันเป็นหน่วยเดียวกัน

Hoy and Mikel (2008: 32) กล่าวว่า ระบบ คือชุดขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ที่ต้องมีปัจจัยนำเข้าจากภายนอกระบบ และมีกระบวนการแปรสภาพปัจจัยต่างๆ เหล่านั้นเพื่อให้ได้ผลผลิตคืนสู่สิ่งแวดล้อม

Lunenburg and Ornstein (2008: 20) กล่าวว่า ระบบเป็นชุดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ ที่ทำงานร่วมกันเป็นหน่วยเดียวกัน

จันทราณี สงวนนาม (2545, หน้า 85) กล่าวว่า ระบบเป็นกลุ่มองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและมีความเกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ทำให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อกระทำการกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามความต้องการขององค์การ

ชญานิ ภัทรวรินทร์ (2556, หน้า 19) กล่าวว่า ระบบหมายถึงองค์ประกอบหรือระบบย่อยที่มีปฏิสัมพันธ์กัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมบางอย่างร่วมกัน เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของระบบใหญ่ที่เป็นภาพรวม

กล่าวโดยสรุป ระบบ หมายถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันเพื่อทำงานให้ได้ผลสำเร็จตามความต้องการขององค์การ

7.2 หลักการและแนวคิดของทฤษฎีระบบ

นักวิชาการได้กล่าวถึงหลักการและแนวคิดของทฤษฎีระบบ ไว้หลายท่าน ดังนี้

Robbins and Mukerji (1990) กล่าวว่า ระบบโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ระบบปิด (Closed System) เป็นแนวคิดพื้นฐานจากทางด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ไม่คำนึงถึงผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม ระบบปิดที่สมบูรณ์เป็นระบบที่ไม่มีการรับพลังงานจากภายนอก

2. ระบบเปิด (Open System) เป็นระบบที่ยอมรับหรือคำนึงถึงผลกระทบจากความสัมพันธ์ของระบบกับสิ่งแวดล้อม

จันทราณี สงวนนาม (2545, หน้า 85-86) กล่าวว่า

1. ทฤษฎีระบบมีความเชื่อว่า ระบบจะต้องเป็นระบบเปิด (Open System) กล่าวคือ จะต้องมีการปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม โดยได้รับอิทธิพล หรือผลกระทบตลอดเวลาจากสภาพแวดล้อม

2. มีรูปแบบของการจัดลำดับ (The Hierarchical Model) ในลักษณะของระบบใหญ่และระบบย่อยที่สัมพันธ์กัน

3. มีปัจจัยป้อนเข้าและผลผลิต (Input Output Model) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลของปฏิสัมพันธ์ที่มีกับสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากปัจจัย กระบวนการ และผลผลิตตามลำดับเป็นองค์ประกอบของระบบ

4. แต่ละองค์ประกอบของระบบจะต้องมีส่วนสัมพันธ์กันหรือมีผลกระทบต่อกันและกัน (The Entities Model) หมายความว่า ถ้าองค์ประกอบของระบบตัวใดตัวหนึ่งเปลี่ยนไป ก็จะมีผลต่อการปรับเปลี่ยนขององค์ประกอบตัวอื่นด้วย

5. ทฤษฎีระบบเชื่อในหลักการของการมีเหตุและผลของสิ่งต่างๆ (Cause and Effect) ซึ่งเป็นหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่สามารถพิสูจน์ได้ ทฤษฎีระบบไม่เชื่อว่าผลของสถานการณ์เกิดจากสาเหตุเพียงสาเหตุเดียว แต่ทฤษฎีระบบเชื่อว่าปัญหาทางการบริหารที่เกิดขึ้นมักจะมาจากสาเหตุที่มากกว่าหนึ่งสาเหตุ

6. ทฤษฎีระบบจะมองทุกๆ อย่างในภาพรวมของทุกองค์ประกอบมากกว่าที่จะมองเพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบ

7. ทฤษฎีระบบคำนึงถึงผลของการปฏิบัติที่เป็น “Output” หรือ “Product” มากกว่า “Process” ซึ่งผลสุดท้ายของงานที่ได้รับอาจมีมากมายหลายสิ่งซึ่งก็คือผลกระทบ (Outcome or Impact) ที่เกิดขึ้นตามมาในภายหลังนั่นเอง

8. ทฤษฎีระบบจะมีกระบวนการในการปรับเปลี่ยนและป้อนข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อบอกให้รู้ว่าระบบมีการเบี่ยงเบนอย่างไร ควรจะแก้ไขที่องค์ประกอบใดของระบบซึ่งก็คือ (System Analysis) นั่นเอง

Big and others (1980: 45-46) ได้เสนอแนวคิดของการพัฒนาระบบไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนระบบ (System Planning) เป็นขั้นตอนแรกของการพัฒนาระบบ โดยการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความคิดอย่างเป็นทางการว่า มีการร้องขอให้มียุทธศาสตร์ใหม่

2. ขั้นการศึกษาความต้องการของระบบ (System Requirements) เป็นการเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งมีความสำคัญต่อการสร้างแนวทางที่ต้องการพัฒนา

3. ขั้นตอนการพัฒนาระบบ (System Development) เป็นขั้นตอนซึ่งเริ่มต้นด้วยการยอมรับแนวความคิด ซึ่งได้มีการออกแบบ การประเมินในขั้นตอนที่ผ่านมา และจะจบลงด้วยการพัฒนาให้เป็นระบบที่มีความสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

4. ขั้นตอนการนำระบบไปปฏิบัติ (System Implementation) เป็นขั้นตอนสำคัญหลังจากที่มีการทดสอบระบบแล้ว ก็จะนำไปสู่การปฏิบัติจริง ในขั้นตอนนี้จะต้องมีการปรับแต่ง เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมกับการใช้งานอีกครั้ง

7.3 องค์ประกอบของระบบ

มีผู้กล่าวถึงองค์ประกอบของระบบไว้หลายท่าน เช่น

Cummings and Worley (2001: 84) กล่าวว่า ระบบประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1) Inputs (ปัจจัยนำเข้า) ได้แก่ ข้อมูลข่าวสาร (Information) กำลังงาน (Energy) และบุคลากร (People)

2) Transformations (การแปรรูป) ได้แก่ การรวมส่วนประกอบ (Social Component) และ การใช้เทคโนโลยีต่างๆ (Technological Component)

3) Outputs (ผลผลิต) ได้แก่ สินค้าที่ผลิตเสร็จสิ้น (Finished Goods) การบริการ (Services) และแนวคิด (Ideas)

4) Feedback (ข้อมูลย้อนกลับ) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตที่สะท้อนกลับไปยังระบบ

5) Environment (สิ่งแวดล้อม) เป็นส่วนที่อยู่รอบระบบ ที่มีผลกระทบกับระบบ

Wayne K. Hoy and Cecil G. Miskel (2005: 18-20) กล่าวว่า ระบบประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1) Inputs (ปัจจัยนำเข้า) ได้แก่ บุคลากร (People) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) และการเงิน (Finances)

2) Transformations (การแปรรูป)

3) Outputs (ผลผลิต) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ (Product) และการบริการ (Services)

4) Feedback (ข้อมูลย้อนกลับ)

5) Environment (สิ่งแวดล้อม) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

Robert G. Owens (2007: 124-147) ได้กล่าวถึงองค์การในฐานะระบบเปิด (Organization as an open system) ว่า องค์การเป็นระบบเปิดที่ประกอบด้วยระบบย่อย มีโครงสร้างและการบูรณาการกิจกรรมต่างๆ ภายใต้การใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยมีปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (input) เป็นสิ่งที่ได้รับจากสิ่งแวดล้อมภายนอก เช่น ความรู้ของสังคมนั้นๆ ค่านิยมขององค์การ เป้าหมาย และงบประมาณ เป็นต้น

2. กระบวนการ (process) เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นในระบบย่อยต่างๆ เช่น ระบบย่อยโครงสร้าง ระบบย่อยบุคลากร ระบบย่อยเทคโนโลยี และระบบย่อยภาระงาน เป็นต้น

3. ผลผลิต (output) เป็นสิ่งที่กลับคืนสู่สิ่งแวดล้อม หรือสังคม

Lunenburg (2008: 20) กล่าวว่า ระบบประกอบด้วยชุดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญ 5 ส่วน ดังต่อไปนี้

1) Inputs (ปัจจัยนำเข้า) ได้แก่ ทรัพยากรที่เป็นบุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุ อุปกรณ์ (Materials) และการบริหารจัดการ (Management)

2) Transformation Process (กระบวนการแปรรูป) คือ การนำเอาปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารทุกประเภท มาใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

3) Outputs (ผลผลิต หรือผลลัพธ์) เป็นผลิตภัณฑ์หรือการบริการ ที่เกิดจากกระบวนการของการนำเอาปัจจัยมาปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4) Feedback (ข้อมูลย้อนกลับ) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่สะท้อนกลับไปยังระบบภายหลังจากได้ผลลัพธ์ออกมา เช่น ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทั้งในกระบวนการแปรรูปและผลผลิตในอนาคต

5) Environment (สิ่งแวดล้อม) เป็นส่วนที่อยู่ล้อมรอบระบบ ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่กระทบกับระบบ

จากการกล่าวถึงองค์ประกอบของระบบ ของนักวิชาการหลายท่านที่กล่าวมาแล้วนั้น สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 องค์ประกอบของระบบ

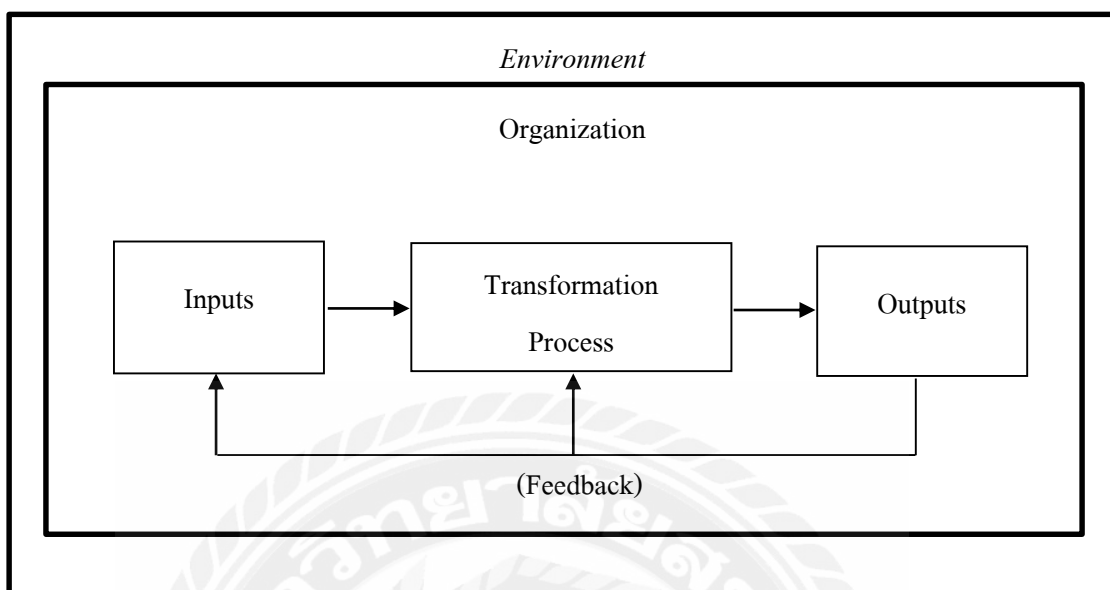
	Inputs	Transformation Process	Outputs	Feedback	Environment
Cummings and Worley (2001)	✓	✓	✓	✓	✓
จันทร์านิ สงวนนาม (2545)	✓	✓	✓	✓	✓
Wayne K. Hoy and Cecil G. Miskel (2005)	✓	✓	✓	✓	✓
Robert G. Owens (2007)	✓	✓	✓	✓	✓
Hoy and Mikel (2008)	✓	✓	✓	✓	✓
Lunenburg (2008)	✓	✓	✓	✓	✓
สรุป	✓	✓	✓	✓	✓

จากตารางที่ 10 สรุปได้ว่า ระบบประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า ปัจจัยด้านกระบวนการแปรสภาพ ปัจจัยผลผลิต ปัจจัยย้อนกลับ และสภาพแวดล้อม

7.4 ทฤษฎีระบบ ของ Lunenburg

Lunenburg (2008) กล่าวว่า ระบบพื้นฐานขององค์การประกอบไปด้วย 5 ส่วนก็คือ Input, Transformation process, Output, Feedback และ Environment ซึ่งมีความสัมพันธ์กันดังนี้

Input ได้แก่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ การเงิน หรือทรัพยากรทางด้านข้อมูลข่าวสารที่ได้ถูกนำมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการผ่านทางเทคโนโลยีหรือการบริหาร Input จะส่งผ่านไปยัง Transformation process ซึ่งในโรงเรียนต่างๆ ไป จะมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ในส่วนของการแปรสภาพหรือกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคนให้เปลี่ยนเป็นผลเมืองที่ได้รับการศึกษาพัฒนา ออกมาเป็น Output หรือผลผลิตรวมบริการขององค์การที่สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้ โดย Feedback จะเป็นข้อมูลข่าวสารซึ่งเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการขององค์การ ที่อยู่ในส่วนของ input ในวงรอบถัดไปนั่นเอง Environment นั้นเป็นสิ่งที่ล้อมรอบองค์การ ซึ่งรวมไปถึงสภาพสังคม นโยบายทางการเมือง และเศรษฐกิจ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อองค์การ สภาพแวดล้อมในระบบนี้จะเป็น สิ่งที่ถูกผนวกเข้ามาอยู่ภายในการบริหารงานโรงเรียน ซึ่งถูกกำหนดด้วยสภาพบังคับ ในระดับของ ท้องถิ่น และของรัฐ และของระดับชาติ รูปแบบระบบพื้นฐานสามารถแสดงดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 รูปแบบระบบพื้นฐาน

ที่มา : Lunenburg, 2008 : p.36

ในโรงเรียนนั้น ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและครูเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งทำให้นักเรียนกลายเป็นพลเมืองที่ได้รับการศึกษาและมีความสามารถในการอยู่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในสังคม ผลลัพธ์ของโรงเรียนรวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการ เนื่องจากองค์การการศึกษาเป็นแหล่งสร้างและเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลลัพธ์หรือกระบวนการขององค์กรจะมีอิทธิพลต่อการเลือกปัจจัยการผลิตหรือกระบวนการในช่วงรอบต่อไป และสภาพแวดล้อมโดยรอบขององค์กร เป็นแรงผลักดันทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ ที่กระทบกับองค์กร

ภาพรูปแบบระบบพื้นฐานเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์การดำเนินงานขององค์กรทางการศึกษาและบทบาทของผู้บริหาร ในการดำเนินการทั้ง 3 องค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ปัจจัยการผลิต กระบวนการแปรรูป และผลลัพธ์ ซึ่งมีส่วนช่วยในการวินิจฉัยปัญหาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ โดยให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการดำเนินงานในด้านที่สำคัญเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในระบบ

โรงเรียนเป็นระบบสังคม เนื่องจากมีกิจกรรมและปฏิสัมพันธ์ของสมาชิกในกลุ่มที่ดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ร่วมกัน และยังมีปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ตามตำแหน่งและบทบาทของแต่ละบุคคลในโรงเรียน เช่น นักเรียน ครู ครูใหญ่ และผู้บริหาร ที่มีบทบาทและ

ความต้องการส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน ความแตกต่างเหล่านี้ เช่น บุคลิกภาพของแต่ละบุคคล และแรงจูงใจที่ให้แต่ละคนปฏิบัติตนในสถานการณ์ที่กำหนด โดยเป็นความต้องการส่วนบุคคลและอาจไม่เกี่ยวข้องกับความต้องการของระบบโรงเรียน อาจกล่าวได้ว่าองค์กรภายในของโรงเรียนเป็นตัวเชื่อมโยงข้อมูล (วัสดุ ข้อมูล หรือบุคคล) จากแหล่งต่างๆ ของสภาพแวดล้อมภายนอก ผ่านกระบวนการเปลี่ยนแปลง (ด้านเทคนิค) และผลลัพธ์ (ผลิตภัณฑ์และบริการ) ซึ่งระบบอาจมีวงจรรอบการตอบรับอย่างน้อยหนึ่งวงสำหรับการควบคุม ตัวอย่างเช่น ข้อเสนอแนะจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ว่าผลลัพธ์ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกระบวนการ หรือปัจจัยนำเข้า หรือทั้งสองอย่าง

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ภาสกร ทุนทรัพย์ (2544) ได้ศึกษานักเรียนพลตำรวจ ในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 ปีการศึกษา 2543 ก่อนเข้ารับการศึกษา และหลังรับการศึกษาไปแล้ว 4 เดือน ใช้แบบทดสอบบุคลิกภาพ EPSS เพื่อทดสอบบุคลิกภาพจำนวน 15 ด้าน ได้แก่ ด้านสัมฤทธิ์ผล ด้านการเป็นผู้ตาม ด้านความเป็นระเบียบ ด้านการแสดงออก ด้านการพึ่งตนเอง ด้านการมีไมตรีสัมพันธ์ ด้านการเข้าใจตนเองและผู้อื่น ด้านขอความช่วยเหลือ ด้านการมีอำนาจเหนือผู้อื่น ด้านการยอมรับผิด ด้านการช่วยเหลือผู้อื่น ด้านการต้องการเปลี่ยนแปลง ด้านความอดทน ด้านการคบเพื่อนต่างเพศ และด้านการก้าวร้าวหรือรุกรานผู้อื่น โดยกลุ่มตัวอย่างจำนวน 160 คน ผลการวิจัยพบว่า บุคลิกภาพของนักเรียนพลตำรวจ ก่อนเข้ารับการศึกษา การมีไมตรีสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ยมากเป็นอันดับ 1 รองลงมา คือความอดทน และการเข้าใจตนเองและผู้อื่น และหลังเข้ารับการศึกษา บุคลิกภาพที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงเป็นอันดับ 1 คือความอดทน รองลงมาคือความเป็นระเบียบ และการช่วยเหลือผู้อื่นตามลำดับ

สุธีรา หวางษ์ (2545) ศึกษาแนวโน้มหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมพลตำรวจของโรงเรียนตำรวจ สังกัดกองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารของกองบัญชาการศึกษา อาจารย์ผู้สอน นักเรียนพลตำรวจ ปีการศึกษา 2543 ผู้สำเร็จการอบรม ปี 2541 และผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรม รวมจำนวน 2,726 คน และใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 20 ท่าน ผลการวิจัยพบว่า แนวโน้มหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมพลตำรวจทั่วไป ควรต้องเน้นการฝึกปฏิบัติมากกว่าเรียนในห้องเรียน โครงสร้างหลักสูตรควรประกอบด้วย หมวดวิชาบังคับ (พื้นฐานทั่วไป) หมวดวิชาประกอบ และหมวดวิชาฝึกงาน เนื้อหาของหลักสูตรควรผสมผสานระหว่างเนื้อหาวิชาการกับการฝึกเข้าด้วยกัน กิจกรรมการเรียนการสอนใช้วิธีการสาธิต สร้างสถานการณ์จำลอง มีอุปกรณ์ให้นักเรียนได้ปฏิบัติ

จริงทันสมัยและเหมาะสมกับวิชาที่เรียน สื่อการสอนควรเป็นของจริงต่างๆ การประเมินผลควรยึดจุดประสงค์ของหลักสูตร และใช้วิธีการวัดผลเป็นแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ใช้แบบทดสอบทั้งที่เป็นปรนัยและอัตนัย พร้อมทั้งเน้นการสอบภาคปฏิบัติมากขึ้น

กุลพัฒน์ ยิ่งคำนุ่น (2550) ได้ทำการศึกษาการพัฒนา รูปแบบการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาคใต้ ในหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร โดยวิธีการศึกษา ใช้การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากร ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 จังหวัดสุราษฎร์ธานี และศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 9 จังหวัดยะลา ยกเว้นรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน โดยมีการจัดประชุม อภิปราย ปรับปรุงและประเมินรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน โดยให้ผู้เชี่ยวชาญได้มีการทดลองใช้และประเมินคุณภาพของรูปแบบการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ ในด้านการใช้ประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความถูกต้อง นอกจากนั้น ยังได้จัดให้มีการจัดประชุมอภิปราย ผลการวิจัยพบว่า การประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร มีปัญหาด้านการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร มีความต้องการรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในที่ง่ายต่อการใช้งาน ให้สารสนเทศที่เหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับพันธกิจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร โดยรูปแบบการประเมินคุณภาพภายในมี 3 องค์ประกอบ คือ 1. วัดจุดประสงค์ของการประเมิน เพื่อให้มีการพัฒนาการบริหารจัดการงานด้านวิชาการและการเรียนการสอนเฉพาะทางของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร 2. สิ่งที่มีประเมิน คือ ยุทธศาสตร์การศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา การจัดการศึกษา การสนับสนุนการศึกษา การวิจัยและงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อท้องถิ่นและสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และระบบการประกันคุณภาพ และ 3. วิธีการประเมิน ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องกับ การประเมิน ระยะเวลาการประเมิน และกิจกรรมการประเมิน

มยุเรศ โคตรชมพู (2550) ได้ทำการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา ในหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยได้แบ่งออกเป็น 12 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อันรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ด้านการประสานความร่วมมือพัฒนางาน วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 322 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความคิดเห็นต่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน 11 ด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

ปราชญ์ ชมภูทอง (2551) ศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุ ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหาร วิชาการ ของสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากร สาขาอาจารย์ที่สอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2551 จำนวน 350 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ผล การศึกษาพบว่าปัจจัยที่ส่งผลโดยรวมต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ของสาขาวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คือ การดำเนินงานบริหารวิชาการ บรรยากาศของ สาขาวิชา พฤติกรรมของผู้บริหาร คุณลักษณะของนักศึกษา คุณลักษณะผู้นำของผู้บริหาร และ พฤติกรรมของอาจารย์ โดยปัจจัยการดำเนินงานบริหารวิชาการ บรรยากาศของสาขาวิชา คุณลักษณะผู้นำของผู้บริหาร มีอิทธิพลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ของสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัจจัยพฤติกรรมของผู้บริหารและ พฤติกรรมของอาจารย์ มีอิทธิพลทางอ้อมต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ของสาขาวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่วนปัจจัยคุณลักษณะของนักศึกษา มีอิทธิพล ทางตรงต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ของสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ขุนชัย ทวยเวียง (2551) ศึกษาการบริหารวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามความคิดเห็น ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 5 เพื่อศึกษาสภาพการบริหารวิชาการ โดยแบ่งออกเป็น 12 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการวัดผลและประเมินผลและเทียบ โอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนว การศึกษา ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ด้าน วิชาการแก่ชุมชน ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และด้าน การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุคใหม่ องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ข้าราชการครู จำนวน 242 คน และผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 118 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ผล การศึกษาพบว่า สภาพการบริหารวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ รองลงมาได้แก่ ด้านการวัดผลและประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน และด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ธนวิกร สว่างศรี (2551) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการ ตามโครงการทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3 กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ประกอบการ จำนวน 412 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน หาค่าความสัมพันธ์โดยใช้ค่าสหสัมพันธ์ของเพียร์สัน การทดสอบความสัมพันธ์โดยใช้สถิติทดสอบทีและสถิติทดสอบเอฟ การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว และการทดสอบความแตกต่างรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ่ ผลการวิจัยพบว่า ระดับปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการ ตามโครงการทวิภาคีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3 ใน 6 ด้าน คือ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน สถานประกอบการ ชุมชน และสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมและในรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง

ปฎิวัติ จันทสิทธิ์ (2551) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 2 ประชากรคือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูในโรงเรียนในฝัน จำนวน 198 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และสร้างสมการถดถอยเพื่อพยากรณ์ตัวแปรตามโดยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการโรงเรียนในฝัน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารบุคคล ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ และด้านการบริหารงานระบบสารสนเทศ

ธีรพร อายุวัฒน์ (2552) ศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก กลุ่มตัวอย่างเป็นสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนแกนนำโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 โรงเรียน ใน 3 ภูมิภาค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยแบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบสอบถามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ครู ผู้บริหาร โรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน โดยดำเนินการ 3 ขั้นตอนหลัก คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก โดยนำ

ข้อมูลจาก 3 ส่วน ได้แก่ การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่ได้จากการลงสนาม ได้แก่ เอกสารของโรงเรียน การสังเกต และการสัมภาษณ์ นำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ แล้วนำมาสร้างร่างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก โดยผู้เชี่ยวชาญ 18 ท่าน

ผลการศึกษาพบว่า โรงเรียนมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง 17 ด้าน โดยแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนนำ กล่าวถึงความเป็นมา ความสำคัญและยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ส่วนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ประกอบด้วย แนวคิดและหลักการ ยุทธศาสตร์และคุณลักษณะของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก และส่วนเงื่อนไขของการนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กไปใช้ ซึ่งผลการตรวจสอบแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก มีประโยชน์ และนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

วิภาวดี ชีวะผลาบุญ (2553) ศึกษารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล ในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องของครู และปัจจัยที่เกี่ยวข้องของผู้เรียน ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 402 คน ครูที่สอนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 402 คน และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 402 คน ในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยแต่ละระดับทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องของครู และปัจจัยที่เกี่ยวข้องของผู้เรียน มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา โดยประสิทธิผลการบริหารวิชาการระดับผู้บริหาร ได้รับอิทธิพลจากนโยบายด้านวิชาการ ภาวะผู้นำชั้นยอด การสนับสนุนทางสังคม และพฤติกรรมการบริหารวิชาการ ประสิทธิผลการบริหารวิชาการด้านครู ได้รับอิทธิพลจากการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ พฤติกรรมการสอน และทัศนคติต่อวิชาชีพครู และประสิทธิผลการบริหารวิชาการด้านผู้เรียน ได้รับอิทธิพลจากแรงจูงใจในการเรียน ทัศนคติต่อโรงเรียน ความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ความภาคภูมิใจในการเรียน และพฤติกรรมการเรียน

มณูญ พันธุ์หล่อ (2553) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน กลุ่มที่ 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นครูผู้สอน จำนวน 260 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียสัน และวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน

ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านผู้ปกครองและชุมชน และด้านครูผู้สอน

ณัฐธยาน์ สนิษัด (2553) ได้ศึกษาแนวทางการจัดการปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาของการจัดการปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเชียงใหม่ และเพื่อค้นหาแนวทางการจัดการปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ ประชากรผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ รวม 8 แห่ง โดยมุ่งศึกษาปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ตามแนวคิดของ Steers & Porter ใน 5 ด้าน คือ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านครูผู้สอน ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านอาคารสถานที่ และปัจจัยด้านชุมชน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถามและประเด็นการสนทนากลุ่ม การวิจัยพบว่า สภาพการปฏิบัติในด้านผู้บริหาร มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครู ในการนำหลักสูตรไปใช้ ส่วนปัญหาที่พบคือขาดการเป็นผู้นำในการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ด้านครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม ปัญหาคือขาดการใช้ความรู้ความสามารถของตน ตามวุฒิและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านงบประมาณ ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐอื่นในการพัฒนาหลักสูตร ปัญหาคือ การได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาคเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ที่มีการดูแลรักษาอาคารเรียนและสถานที่ให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ ปัญหาคือ ขาดการดูแลรักษาและอาคารเรียน สถานที่ให้อยู่ในสภาพดี และด้านชุมชน มีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ปัญหาคือการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เจริญศรี พันปี (2553) ได้วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บริหารงานตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ศึกษาประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บริหารงานตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา 2. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บริหารงานตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา และ 3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บริหารงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่บริหารงานตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา 380 แห่ง ตัวแปรที่ศึกษาประกอบด้วยตัวแปรแฝงจำนวน 6 ตัวแปร ได้แก่ ลักษณะขององค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายใน ลักษณะของอุปกรณ์ นโยบายการปัญหาและการปฏิบัติ และประสิทธิผลของสถานศึกษา โดยวัดจากตัวแปรสังเกตได้ 19 ตัว เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต และแบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1. ประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้านมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก ด้านการเงินและงบประมาณมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือการเรียนรู้และพัฒนา เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกลุ่ม พบว่า ประสิทธิภาพทั้ง 4 ด้านตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ประชานกรรมการสถานศึกษา และครูตามลำดับ 2. ผลการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่า 2.1 โมเดลปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์ 2.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางตรงต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาสูงสุดคือลักษณะองค์กร รองลงมาคือนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ สภาพแวดล้อมภายนอก และปัจจัยที่มีอิทธิพลทางอ้อมสูงสุดคือสภาพแวดล้อมภายใน รองลงมาคือสภาพแวดล้อมภายนอก ส่วนปัจจัยที่มีอิทธิพลร่วมมากที่สุด คือนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ รองลงมาคือลักษณะองค์กร สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกตามลำดับ

Rungthatchadaporn Vehachar (2010) ได้ศึกษาหาวิธีการ รูปแบบการกระจายอำนาจ และการดำเนินงาน ของการบริหารงานวิชาการที่เหมาะสม ของโรงเรียนปฏิบัติการ ในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย การศึกษาใช้วิธีการวิจัยเอกสารรวมกับการวิจัยภาคสนาม ขั้นตอนแรกเป็นการรวบรวมความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทความสัมภาษณ์ผู้เรียน นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่มีมุมมองในการกำหนดรูปแบบความคิดสำหรับการกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ

ขั้นตอนที่สองเป็นการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญใน 7 สาขา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด โดยใช้เทคนิค Snowball ขั้นตอนที่สามประกอบด้วยการดำเนินการประชุมแบบ Focus Group กับผู้บริหารและครูผู้สอนจาก 12 โรงเรียน โดยสมัครใจในหกจังหวัด

ผลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญ พบว่ารูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนปฏิบัติการในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง สามารถแบ่งการกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการและการจัดการศึกษา รวมถึงความยืดหยุ่นในการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ เพื่อให้ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และชุมชนที่มีคุณภาพ ได้เป็น 14 งานดังนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสำหรับโรงเรียน
- 2) การจัดการเรียนรู้
- 3) การวัดและการประเมินผล
- 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน
- 5) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้
- 6) การกำกับดูแลการศึกษา
- 7) การแนะแนว
- 8) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 9) การมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อความแข็งแรงทางวิชาการ
- 10) ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทางวิชาการระหว่างโรงเรียนและองค์กรอื่น ๆ
- 11) การมีส่วนร่วมทางด้านวิชาการและการสนับสนุนในระดับต่างๆ เช่น คนในครอบครัว องค์กร สถาบันการศึกษา และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
- 12) กฎระเบียบทางวิชาการและการปฏิบัติสำหรับโรงเรียน
- 13) การเลือกตำราเรียนสำหรับโรงเรียน
- 14) การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

มณูญ เชื้อชาติ (2554) ได้ศึกษาปัจจัยพหุระดับที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออก กลุ่มตัวอย่างแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับโรงเรียน ได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 120 คน ระดับห้องเรียน ได้แก่ ครูผู้สอน จำนวน 480 คน ระดับนักเรียน ได้แก่นักเรียน จำนวน 960 คน รวม 1,560 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ผลการศึกษาพบว่า พฤติกรรมด้านการเรียน พฤติกรรมทางด้านสังคมกับกลุ่มเพื่อนและความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของนักเรียน พฤติกรรมการสอนของครู และการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้น

พื้นฐานอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ขนาดของโรงเรียนมีอิทธิพลทางลบต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมเกียรติ มาลา (2554) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร โดยวิเคราะห์แบบสอบถามจากประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน พนักงานครู ครูอัตราจ้างของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร จำนวนทั้งสิ้น 138 คน ด้วยการแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณแบบเพิ่มตัวแปรเป็นขั้น ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามลำดับ

วิภา ทองหงษ์ (2554) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ตัวแปรที่เกี่ยวกับการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์องค์ประกอบความสัมพันธ์และพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันรูปแบบ กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 205 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง แบบสอบถาม และแบบสอบถามความคิดเห็น ผลการศึกษาพบว่า องค์ประกอบการบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ คือ การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และสื่อการเรียนการสอน ในด้านความสัมพันธ์ขององค์ประกอบการบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า องค์ประกอบทุกตัวมีความสัมพันธ์กับองค์ประกอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการยืนยันรูปแบบการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และใช้ประโยชน์ได้จริง สอดคล้องกับทฤษฎีและกรอบแนวคิดการวิจัย

วาสนา เข็มวรรณ (2554) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จำนวน 346 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว และการทดสอบความแตกต่างรายคู่ตามวิธีการของเซฟเฟ ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา ภาวรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ ด้านภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และด้านแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

บุญเสริม ทองศรี (2554) ศึกษาปัจจัยและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนป้อมนาคราชสวทยานนท์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 1 ใช้รูปแบบการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง รวมทั้งสิ้น 165 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม 165 ฉบับที่ได้รับกลับจากตัวอย่าง สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านครูผู้สอน รองลงมาได้แก่ ด้านสภาพของโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านทรัพยากร และด้านชุมชน

สิริกวิณทร์ ครูทครองพันธ์ (2554) วิเคราะห์ปัจจัยเชิงระบบเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในกรุงเทพมหานคร ใช้ประชากรเป็นตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตละ 1 คน รวม 50 คน และครู กศน. 50 เขต ๆ ละ 3 คน รวม 200 คน เครื่องมือที่ใช้คือแบบสอบถามเชิงสำรวจความคิดเห็นการปฏิบัติ แบบสัมภาษณ์ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในกรุงเทพมหานคร ที่มีผลประมาณค่าสูงที่สุด 3 เขต และแบบสอบถามเพื่อศึกษาความเหมาะสมของรูปแบบด้วยการสนทนากลุ่มสนใจ ผลการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยเชิงระบบ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า (7 สาระตัวชี้วัด คือ ผู้บริหาร ครู กศน. ผู้เรียน สื่อ หลักสูตร งบประมาณ และ นโยบาย) ปัจจัยด้านกระบวนการ (8 สาระ ตัวชี้วัด คือ เป้าหมาย เทคโนโลยี โครงสร้าง จิตสังคม กลยุทธ์ จัดองค์การ ภาวะผู้นำ และการควบคุม) ปัจจัยผล (3 สาระ ตัวชี้วัด คือ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลที่ตามมา) ส่งผลต่อการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในกรุงเทพมหานคร ทั้ง 50 เขต อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

อัจฉรา ยุทธมนตรี (2554) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่ ใน กรุงเทพมหานคร ที่ผ่านการประเมินระดับดีมาก จำนวน 29 โรงเรียน ประชากรที่ใช้คือ ผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 145 คน และผู้ปฏิบัติการสอน จำนวน 4,955 คน เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบสอบถาม ผลการศึกษาพบว่า

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ แต่ละโรงเรียนมีคณะกรรมการวางแผนงานด้านวิชาการ ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มากที่สุด
2. การบริหารและพัฒนาหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มากที่สุด
3. การจัดการเรียนการสอน แนวปฏิบัติในการจัดครูให้รับผิดชอบงานสอน ใช้วิธีการจัด ตามความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอน
4. การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครู มีการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครู โดยดำเนินการให้ ครู-อาจารย์ มีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
5. การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่มีความ หลากหลายและเหมาะสมอย่างเพียงพอ
6. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรส่งเสริมการเรียนการสอน ตามประมวลการเรียนในหลักสูตรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
7. การแนะแนว มีการแนะแนวการศึกษา เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนเต็ม ประสิทธิภาพ รู้จักแสวงหาความรู้ และวางแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. การร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น มีการร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น เพื่อพัฒนาวิชาการ ช่วยเหลือในด้านวิชาการแก่สมาชิก ด้วยกัน
9. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ โรงเรียนมีการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพทางวิชาการ
10. การวัดและประเมินผลงานทางวิชาการ มีการรายงานผลการวัดผล ประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของ ครู

มุกดา เลพะวิวัฒน์ (2555) ศึกษาการพัฒนาระบบองค์การเพื่อความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงบรรยาย เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และกรรมการสถานศึกษา ผลการศึกษาพบว่า ตัวแปรความเป็นเลิศของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอิทธิพลทางอ้อมสูงสุดจากตัวแปรการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติ ระบบองค์การเพื่อความเป็นเลิศของโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่าน้ำหนักตัวแปรสูงสุดจากตัวแปรด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร รองลงมาคือตัวแปรด้านการจัดการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ซึ่งระบบองค์การประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยป้อน ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำ ประกอบด้วย คุณลักษณะผู้นำ ทักษะการบริหาร ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี พฤติกรรมผู้นำ ด้านบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ คุณลักษณะครู แรงจูงใจ ระบบบริหารการศึกษาของ อปท. และอาคารสถานที่

2. กระบวนการแปรรูป ประกอบด้วยความสามารถในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การใช้ทักษะความสามารถด้านการบริหารและการปฏิบัติ การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณและดำเนินงานระบบบริหารขององค์กร การติดต่อสื่อสาร การบริหารการเปลี่ยนแปลง การดำเนินงานตามระบบการบริหารการศึกษาของ อปท. การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบูรณาการสาระในหลักสูตร ก้าวไปสู่อาเซียน การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การใช้แหล่งเรียนรู้ การใช้อาคารสถานที่ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา การมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางการศึกษาอื่นๆ การมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร ความร่วมมือของเครือข่าย ความร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน

3. ผลผลิต ได้แก่ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู คุณภาพการปฏิบัติงานของครู ความเจริญงอกงามและมีคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน ความสามารถในการคิดเป็น และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ศิริมา เนตรสุวรรณ (2555) ศึกษาการบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูจำนวน 226 ราย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ แบ่งเป็นด้านต่างๆ 17 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนว ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

ภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน และด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผลการศึกษาพบว่า การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก

บุญช่วย ดวงเพ็ญ (2555) ศึกษาการบริหารวิชาการสู่อาเซียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปีการศึกษา 2555 จำนวน 32 โรงเรียน จำนวนตัวอย่าง 265 คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น ตามขนาดของสถานศึกษา ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารวิชาการสู่อาเซียน ในด้านต่างๆ 12 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นจัดการศึกษา ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากร ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ประชาคมอาเซียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารวิชาการทั้ง 12 ด้าน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

สุนันทา สังขทัตน์ (2556) ได้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard เพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard และ 2) พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) วิธีการดำเนินการวิจัยประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาวิเคราะห์และกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard กับหลักบริหารเชิงระบบ (System Approach) 2) การวิเคราะห์

ความเหมาะสมของรูปแบบและพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard และ 3) การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบและพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept interview)

ผลการศึกษาพบว่า องค์ประกอบรูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard ได้แก่ มิติด้านการเงิน มิติด้านกระบวนการภายใน มิติด้านผู้เรียน และมิติด้านการเรียนรู้และเติบโต โดยมีการบูรณาการหลักการบริหารเชิงระบบ ที่มีปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (process) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) มีตัวแปรทั้งสิ้น 103 ตัวแปรเป็นกระบวนการบริหาร และการพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard ประกอบด้วยองค์ประกอบดังกล่าว ที่บูรณาการเข้ากับหลักการบริหารเชิงระบบ ซึ่งได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ เป็นรูปแบบที่เป็นไปได้ มีประโยชน์และมีความเหมาะสมในการนำไปใช้

ในส่วนมิติของกระบวนการภายใน ประกอบด้วย 1) การจัดวางโครงสร้างองค์การแบบกลยุทธิ์ที่มุ่งเน้นการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง 2) การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น เป็นการบูรณาการการเรียนรู้และการดำรงชีวิต 3) การจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และทักษะในการทำงานหรือศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ 4) การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ 5) การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารและการเรียนการสอน 6) การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 7) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 8) การร่วมมือกับเครือข่ายในการวางแผนกำหนดนโยบายดำเนินการบริหารสถานศึกษา และ 9) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ จิตอาสาที่ดี

อุมาวดี เกิดพร้อม (2556) ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารองค์การแห่งการเรียนรู้ขององค์การในอุตสาหกรรมประจักษ์ไทย เพื่อวิเคราะห์คุณลักษณะองค์การแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนารูปแบบการบริหารความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ กลุ่มที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานในบริษัทประจักษ์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบวิเคราะห์เนื้อหา แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสนทนากลุ่ม และแบบตรวจสอบรูปแบบ ผลการศึกษาพบว่า 1) ระดับคุณลักษณะขององค์การแห่งการเรียนรู้ ขององค์การในอุตสาหกรรม

ประกันภัยไทย ที่ผู้บริหารและพนักงานในอุตสาหกรรมประกันภัยไทยต้องการ ในระบบย่อยด้านการเรียนรู้ ระบบย่อยด้านองค์การ ระบบย่อยด้านคน ระบบย่อยด้านความรู้ และระบบย่อยด้านเทคโนโลยี ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง 2) รูปแบบการบริหารความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอุตสาหกรรมประกันภัยไทย ประกอบด้วยการบริหารระบบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ในระบบย่อยด้านการเรียนรู้ ระบบย่อยด้านองค์การ ระบบย่อยด้านคน ระบบย่อยด้านความรู้ และระบบย่อยด้านเทคโนโลยี ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม/ทีม และองค์การ 3) ผลการตรวจสอบคุณภาพรูปแบบ พบว่ารูปแบบมีเป้าหมายในการบริหารความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความยั่งยืนขององค์การ มีความเหมาะสมต่อองค์การในอุตสาหกรรมประกันภัยไทย

อาจินต์ จริญผล (2556) ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนแรกใช้การวิเคราะห์เอกสารและสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ประสบความสำเร็จทางวิชาการ จำนวน 12 คน ขั้นตอนต่อมาใช้เทคนิคเดลฟายจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 20 คน ขั้นตอนสุดท้ายใช้แบบสอบถามจากผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ จำนวน 400 คน

ผลการศึกษาพบว่า รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การนำองค์การทางวิชาการ การวางแผนการบริหารวิชาการเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้เรียน การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ด้านวิชาการ การมุ่งเน้นบุคลากร ระบบและกระบวนการบริหาร และการมุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินงานวิชาการ

สุพัตพงษ์ อนุชิตโสภานันท์ (2556) ศึกษาปัจจัยและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน ฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารงานวิชาการ และเพื่อศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ดำเนินการวิจัยโดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ประชากรใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purpose Sampling) ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 14 คน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง 7 คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3 คน ครูผู้สอน 178 คน ของโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2556 ทั้งหมด 203 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัจจัยการบริหารงานวิชาการและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ใช้แบบสอบถามทั้งสิ้น 203 ฉบับ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการและมาตราส่วน
ประเมินค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย สรุปได้ว่า

1. ปัจจัยการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ตามความคิดเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ผู้บริหารสถานศึกษา และ
ครูผู้สอน พบว่า ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาแยกตามปัจจัยการ
บริหารงานวิชาการ แต่ละด้าน 5 ด้าน พบว่า ปัจจัยการบริหารงานวิชาการที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ
ด้านชุมชน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านทรัพยากร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ
มากที่สุด ด้านครูผู้สอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านผู้บริหาร และด้านสภาพของ
โรงเรียน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ตามความคิดเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ผู้บริหารสถานศึกษา และ
ครูผู้สอน พบว่า ในภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาแยกตามประสิทธิผล
การบริหารงานวิชาการ แต่ละด้าน 6 ด้าน พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการที่มีค่าเฉลี่ยมาก
ที่สุด คือ ด้านการวางแผนงานวิชาการ กับ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มีประสิทธิผลอยู่ใน
ระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านการนิเทศการศึกษา มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านการ
จัดการเรียนการสอน มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านการประเมินผล มีประสิทธิผลอยู่ใน
ระดับมากที่สุด และประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการบริหาร
จัดการหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

วรวิทย์ กุลจิรกาญจน์ (2557) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 โดย
ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอน ใน
สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษายานนอกสถานศึกษา ปีการศึกษา 2556 ใน
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
ในรอบสอง ระหว่างปีการศึกษา 2549-2553 ที่มีผลการประเมินในระดับดี หรือดีมากทุกมาตรฐาน
จำนวน 8 โรงเรียน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 38 คน และครูผู้สอน จำนวน 270 คน

ผลการศึกษาพบว่า

1. ประสิทธิภาพการบริหารงานของสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
ครูผู้สอน และด้านความสำเร็จของงานที่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

2. ปัจจัยการบริหารงานของสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัย เรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของสถานศึกษา การบริหารงานของสถานศึกษา และพฤติกรรมความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

ปวีณา เหล่าลาด (2557) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ครูผู้สอน จำนวน 339 คน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ปีการศึกษา 2556 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียสัน และวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน

ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดได้แก่ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ด้านครูผู้สอน ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา และด้านผู้ปกครองและชุมชน

เกษมสร โข่งศรี (2558) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ประชากรได้แก่ บุคลากรของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือจากตัวอย่าง 233 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน

ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านครูผู้สอน ด้านผู้บริหาร ด้านความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของโรงเรียนกับชุมชน ด้านความพร้อมอาคารสถานที่ ด้านจัดการงบประมาณ และด้านสื่อวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการได้ดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ

นักวิชาการ	สัมพันธ์ทางตรง	สัมพันธ์ทางอ้อม
ปราณี ชมภูทอง (2551)	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร อาจารย์
มณูญ พันธุ์หล่อ (2553)	ผู้บริหาร ครูผู้สอน อาคารสถานที่	
วาสนา เข้มวรรณ (2554)	ผู้บริหาร แหล่งเรียนรู้	
บุญเสริม ทองศรี (2554)	ครูผู้สอน สภาพแวดล้อม ผู้บริหาร	
มุกดา เลนะวิวัฒน์ (2555)	ผู้บริหาร บุคลากรครูและบุคลากร ทางการศึกษา สภาพแวดล้อม	ผู้บริหาร บุคลากรครูและ บุคลากรทางการศึกษา
วรวิทย์ กุลจิรกาญจน์ (2557)	ครูผู้สอน แหล่งเรียนรู้ ผู้บริหาร	
ปวีณา เหล่าลาด (2557)	ผู้บริหาร ครูผู้สอน อาคารสถานที่	
เกษมสร โป่งศรี (2558)	ครูผู้สอน ผู้บริหาร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์	

จากตารางที่ 11 กล่าวได้ว่าความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหาร
วิชาการ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. ความสัมพันธ์โดยตรง ได้แก่

- ผู้บริหาร
- ครูผู้สอน
- อาคารสถานที่
- วัสดุอุปกรณ์

2. ความสัมพันธ์โดยอ้อม ได้แก่

- ผู้บริหาร
- ครูผู้สอน
- บุคลากรทางการศึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ 4
ปัจจัยเท่านั้น ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้สอน สภาพแวดล้อม และวัสดุอุปกรณ์ ไม่ได้กล่าวถึงบุคลากร
ทางการศึกษา ดังนั้นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารวิชาการโดยอ้อมในการวิจัยครั้งนี้ จึงมี
เพียง 2 ปัจจัย ได้แก่ ผู้บริหาร และผู้สอน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในบทนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ ประกอบด้วยแบบแผนการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิจัยครั้งนี้แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 8 ขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์เอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และการรายงานผล สามารถแสดงเป็นรายละเอียดขั้นตอนการวิจัย และแผนภาพขั้นตอนการวิจัย ดังนี้

1. ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์เอกสาร

ในขั้นตอนนี้ เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จากนั้นนำมาวิเคราะห์และสรุปเป็นกรอบแนวคิดสำหรับใช้ในการดำเนินการวิจัยในขั้นตอนต่อไป

2. ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม มีหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาตำรวจ และผู้ทรงคุณวุฒิทางการสอน ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจกลางและศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้อำนวยการดูแลการประชุม เพื่อตรวจสอบและพิจารณาขอบเขตการดำเนินงาน และกรอบแนวคิดระบบการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเบื้องต้น ก่อนการสร้างเครื่องมือการวิจัย

3. ขั้นตอนที่ 3 การสร้างเครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

จากการสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิทำให้ได้เครื่องมือ 4 ส่วน ได้แก่ แบบทดสอบความรู้ แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติราชการ แบบประเมินจิตสำนึก ของนักเรียนนายสิบตำรวจ และแบบสอบถามปัจจัยที่มีอยู่จริงหรือสภาพการปฏิบัติจริง ซึ่งมีวิธีการสร้างในแต่ละส่วนดังนี้

1. เครื่องมือสำหรับทดสอบประสิทธิภาพผลของนักเรียนนายสิบตำรวจ

1.1 แบบทดสอบความรู้ทางวิชาการ

เนื่องจากในปัจจุบันแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจได้จัดสร้างแบบทดสอบความรู้ทางวิชาการขึ้นมาเอง ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน แต่ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ในการวัดประสิทธิภาพของนักเรียนนายสิบโดยรวมได้ จึงต้องสร้างให้เป็นแบบทดสอบมาตรฐานกลาง ที่ใช้วัดและนำผลการทดสอบมาเปรียบเทียบกันได้ โดยทั่วไปในการสร้างแบบทดสอบจะกระทำเป็นแบบทดสอบรายวิชาตามปกติ แต่ในการทำวิจัยครั้งนี้หากสร้างเป็นรายวิชาจะทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทดสอบ เนื่องจากนักเรียนนายสิบตำรวจได้ทดสอบประจำภาคเรียนไปแล้ว และจะต้องใช้เวลาในการทดสอบใหม่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงใช้วิธีการสร้างเป็นแบบทดสอบรวมเป็นรายหมวดวิชา ซึ่งมีจุดประสงค์สอดคล้องกับหลักสูตร แต่เนื่องจากในหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดจุดประสงค์หมวดวิชา เพียงแต่ได้กำหนดจุดประสงค์รายวิชาไว้ จึงต้องจัดทำจุดประสงค์หมวดวิชา ก่อนแล้วจึงสร้างแบบทดสอบรายหมวดวิชา โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ใช้จุดประสงค์รายวิชาเป็นหลักในการสร้างแบบทดสอบ
- 2) นำจุดประสงค์รายวิชาในหมวดวิชาเดียวกันมารวมกัน
- 3) ตัดจุดประสงค์ที่ซ้ำกันออก
- 4) พิจารณาคำน้ำหนักของแต่ละหมวดวิชาในหลักสูตร

5) ทำแบบทดสอบรายข้อตามจุดประสงค์หมวดวิชา โดยจำนวนข้อสอบแต่ละหมวดวิชาจะต้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์หมวดวิชา และเป็นสัดส่วนสัมพันธ์กับค่าน้ำหนักของหมวดวิชา เช่น หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีค่าน้ำหนักร้อยละ 14 มีจุดประสงค์หมวดวิชาด้านความรู้ ความจำ และความเข้าใจ จำนวน 8 ข้อ ดังนั้นจำนวนข้อสอบจึงมีประมาณ 8 ข้อ หรือประมาณร้อยละ 14 ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด เป็นต้น ซึ่งหมวดวิชาที่ต้องใช้แบบทดสอบในการวัดความรู้มี 6 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดการศึกษาทั่วไป หมวดกฎหมาย หมวดการบริหารงานตำรวจ หมวดการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม หมวดการสืบสวน และหมวดการจราจร ส่วนหมวดการฝึกตำรวจจะใช้แบบประเมินในการวัดความรู้และความสามารถ และแบบทดสอบรายข้อนี้เป็นแบบทดสอบแบบอิงเกณฑ์ จึงต้องมีการนำไปหาค่า IOC ความยากของข้อสอบ และความเชื่อมั่นของข้อสอบ ต่อไป

6) หาค่าความตรงของแบบทดสอบ (index of item-objective congruence : IOC) เพื่อหา สอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์หมวดวิชา ปกติแล้วจะให้คณะผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปในการตรวจสอบโดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ซึ่งแบบทดสอบในการวิจัยครั้งนี้มีจำนวน 6 หมวดวิชา (จำนวน 93 ข้อ) จึงใช้ผู้เชี่ยวชาญ 6 คน เป็นผู้ตรวจสอบ เพื่อจะนำไปใช้ทดลองกับผู้ที่เกี่ยวข้องสำเร็จการศึกษาจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาต่างๆ ให้กรุณาค่าความเที่ยงตรงถูกต้อง ของแบบทดสอบนักเรียนนายสิบตำรวจ

โดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้

ให้คะแนน +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

จากนั้นนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50-1.00 มีค่าความเที่ยงตรง ใช้ได้

ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 ต้องปรับปรุง ยังใช้ไม่ได้

สำหรับข้อคำถามในการวิจัยในขั้นตอนนี้ ปรากฏว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.50-1.00 ทุกข้อ ซึ่งแสดงว่ามีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์หมวดวิชา สามารถนำไปเป็น แบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ภาควิชาการของนักเรียนนายสิบตำรวจได้

7) นำแบบทดสอบที่สอดคล้องกับจุดประสงค์หมวดวิชา จำนวน 93 ข้อ ไปหาค่าความ เชื่อมั่น (reliability) ด้วยการนำแบบสอบถามไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างที่คล้ายคลึงแต่ไม่ใช่กลุ่ม ตัวอย่างการวิจัย จำนวน 30 คน จากนั้นใช้วิธีของ The Kuder-Richardson formula 21 (KR-21) ได้ ค่าความเชื่อมั่น 0.76

ในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นายตำรวจปกครองนักเรียนนายสิบ ให้นำแบบทดสอบไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกับประชากร โดยได้ คัดเลือกนักเรียนนายสิบตำรวจสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาลที่ฝึกเรียนไว้ที่ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจกลาง กองร้อยที่ 2 (จากทั้งหมด 3 กองร้อย) จำนวน 30 คน ซึ่งสอบภาควิชาการเสร็จสิ้นแล้ว กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกบูรณาการและกิจกรรมเสริมครั้งที่ 2 เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม กระจายตามผลการสอบภาควิชาการ (ที่มีคะแนนเต็ม 3,200 คะแนน) ดังนี้

1. กลุ่มที่ 1 เป็นนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีผลการสอบภาควิชาการระดับดีมาก (คะแนนรวม มากกว่า 2,840 ขึ้นไป) จำนวน 10 คน

2. กลุ่มที่ 2 เป็นนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีผลการสอบภาควิชาการระดับดี (คะแนนรวมอยู่ระหว่าง 2,760 – 2,840) จำนวน 10 คน

3. กลุ่มที่ 3 เป็นนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีผลการสอบภาควิชาการระดับพอใช้ (คะแนนรวมน้อยกว่า 2,760 ลงมา) จำนวน 10 คน

การหาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ ซึ่งมีจำนวน 93 ข้อ กำหนดใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 1 ชั่วโมง 30 นาที ในการแจกแบบทดสอบในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้มอบให้นายตำรวจปกครองเป็นผู้นำไปให้นักเรียนนายสิบตำรวจตอบแบบทดสอบ สิ่งที่ต้องระวังในขั้นตอนนี้ คือ ความตั้งใจในการตอบคำถามให้ตรงกับความรู้ที่ผู้ตอบมีอย่างจริงจัง เนื่องจากผู้ตอบอาจคิดว่าไม่มีผลต่อการศึกษาของตนเองจึงอาจไม่ตั้งใจในการตอบคำถาม ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้แจ้งให้นายตำรวจปกครองทำความเข้าใจกับผู้ตอบให้ตั้งใจตอบให้คำตอบตรงตามความรู้ของตนให้มากที่สุด เพื่อให้ผลการวิจัยถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับรุ่นน้องได้

ผลการทำแบบทดสอบภาควิชาการ 93 ข้อ ปรากฏผลว่ากลุ่มที่มีผลการสอบภาควิชาการที่มีคะแนนสูงสามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนสูง กลุ่มที่มีผลการสอบภาควิชาการที่มีคะแนนรองลงมา ก็ทำแบบทดสอบได้คะแนนรองลงมาตามลำดับสอดคล้องกัน ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบทดสอบกลุ่มที่ 1 (ระดับดีมาก) มีคะแนนเฉลี่ย 45
2. ผู้ตอบแบบทดสอบกลุ่มที่ 2 (ระดับดี) มีคะแนนเฉลี่ย 42
3. ผู้ตอบแบบทดสอบกลุ่มที่ 3 (ระดับพอใช้) มีคะแนนเฉลี่ย 38

การหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาโดยวิธีการของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ทั้งฉบับได้ 0.75 โดยแบบทดสอบทุกข้อ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเกินกว่า 0.7 ทุกข้อ จึงอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ทดสอบได้จริง

8) นำแบบทดสอบที่สอดคล้องกับจุดประสงค์หมวดวิชา จำนวน 93 ข้อ ไปทำการหาความยากของข้อสอบ (Item Difficulty : Pi) โดยแบบทดสอบทุกข้อมีค่า Pi อยู่ระหว่าง 0.50 - 0.70 แสดงให้เห็นว่าข้อสอบแต่ละข้อไม่ง่ายและไม่ยากเกินไป สามารถนำไปใช้ทดสอบได้จริง

1.2 แบบประเมินผล

1.2.1 การสร้างแบบประเมินการบูรณาการภาควิชาการ

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ กำหนดให้มีกิจกรรมบูรณาการหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาภาคทฤษฎีแล้ว ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติบูรณาการความรู้จากภาควิชาการทั้งภาคทฤษฎีและภาคการฝึกปฏิบัติ มาฝึกแก้ไขสถานการณ์การปฏิบัติงานในบทบาทของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยการจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักเรียนนายสิบตำรวจเกิดการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ (Learning by Doing)

อาทิ สถานีตำรวจจำลอง การพนัน ยาเสพติด สถานบริการ การจราจร ภาษาอังกฤษ เด็กและความรุนแรง เจริญต่อรอง ปฐมพยาบาล ปิดล้อมจับกุมคนร้าย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์

1) การสร้างแบบประเมินเบื้องต้น เนื่องจากกิจกรรมบูรณาการเป็นกิจกรรมกลุ่ม ดังนั้นการประเมินผลกิจกรรมบูรณาการใช้แบบประเมินกลุ่ม ซึ่งแบบประเมินควรเป็นแบบประเมินมาตรฐานกลาง ที่ใช้วัดและนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบกันได้ โดยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินเดิมกำหนดไว้ 6 ข้อ ซึ่งครอบคลุมตามจุดประสงค์ของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจแล้ว แต่ผู้วิจัยได้ปรับปรุงใหม่ให้ข้อคำถามชัดเจน โดยแยกแต่ละจุดประสงค์ที่ถามในแบบประเมินให้เป็นคำถามย่อยได้ 8 ข้อ

2) การหาค่าความตรงของแบบประเมิน (index of item-objective congruence : IOC) เพื่อหาสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์หมวดวิชา โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ 6 คน เป็นผู้ตรวจสอบ เช่นเดียวกับแบบทดสอบความรู้ เพื่อจะนำไปปรับปรุงใช้ในการประเมินนักเรียนนายสิบตำรวจ ครั้งต่อไป

3) ให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อการประเมิน เช่นเดียวกับแบบทดสอบ จากนั้นนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร โดยกำหนดเกณฑ์เช่นเดียวกับแบบทดสอบ

4) ผลการคำนวณคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในขั้นตอนนี้ ปรากฏว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.50-1.00 ทุกข้อ ซึ่งแสดงว่ามีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์หลักสูตร สามารถนำไปเป็นแบบประเมินกิจกรรมบูรณาการของนักเรียนนายสิบตำรวจได้

1.2.2 แบบประเมินการฝึก

วิชาการฝึกของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ มี 5 วิชา ประกอบด้วย การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ การยิงปืนพก ยุทธวิธีตำรวจ 1-2 และวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับตำรวจ

1) การสร้างแบบประเมินเบื้องต้นตามจุดประสงค์ภาคการฝึก โดยจำนวนข้อการประเมินจะต้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์ ดังนั้นจำนวนข้อการประเมินในส่วนนี้มี 31 ข้อ

2) หาค่าความตรง (validity) ของแบบประเมิน (index of item-objective congruence : IOC) เพื่อหาความสอดคล้องระหว่างข้อการประเมินกับจุดประสงค์ภาคการฝึก โดยให้คณะผู้เชี่ยวชาญ 5 คนเป็นผู้ตรวจสอบ โดยผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอผู้เชี่ยวชาญหาค่าความเที่ยงตรงถูกต้องของแบบประเมินนักเรียนนายสิบตำรวจ โดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อการประเมิน เช่นเดียวกับแบบทดสอบ จากนั้นนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร โดยกำหนดเกณฑ์เช่นเดียวกับแบบทดสอบ

3) สำหรับข้อการประเมินในการวิจัยในขั้นตอนนี้ ปรากฏว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.50-1.00 ทุกข้อ ซึ่งแสดงว่ามีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์หลักสูตร สามารถนำไปเป็นแบบประเมินการฝึกของนักเรียนนายสิบตำรวจได้

1.2.3 แบบประเมินความสามารถในการฝึกหัดปฏิบัติราชการ

1) ใช้จุดประสงค์ด้านการฝึกหัดปฏิบัติราชการในแต่ละด้าน เป็นหลักในการทำแบบประเมิน ได้แก่ ด้านธุรการ ด้านป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ด้านสืบสวน และด้านจรรยาบรรณ 4 ด้าน โดยจำนวนข้อการประเมินต้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์ ดังนั้นจำนวนข้อการประเมินในส่วนนี้มี 40 ข้อ

2) หาค่าความตรง (validity) ของแบบประเมิน (index of item-objective congruence : IOC) เพื่อหาความสอดคล้องระหว่างข้อการประเมินกับจุดประสงค์ภาคการฝึก โดยให้คณะผู้เชี่ยวชาญ 3 คนตัวแทนจาก 3 กองบัญชาการตำรวจเป็นผู้ตรวจสอบ โดยผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ควบคุมการฝึกหัดปฏิบัติราชการของนักเรียนนายสิบตำรวจ ให้กรุณาค่าความเที่ยงตรงถูกต้องของแบบประเมินนักเรียนนายสิบตำรวจ

3) ให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อการประเมิน เช่นเดียวกับแบบทดสอบ จากนั้นนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร โดยกำหนดเกณฑ์เช่นเดียวกับแบบทดสอบ ซึ่งข้อคำถามในการวิจัยในขั้นตอนนี้ ปรากฏว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.50-1.00 ทุกข้อ ซึ่งแสดงว่ามีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์หมวดวิชา สามารถนำไปเป็นแบบประเมินการฝึกหัดปฏิบัติราชการของนักเรียนนายสิบตำรวจได้

1.2.4 แบบประเมินจิตสำนึก

1) สร้างแบบประเมินรายข้อตามจุดประสงค์ด้านจิตสำนึก โดยจำนวนข้อการประเมินจะต้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์ ดังนั้นจำนวนข้อการประเมินในส่วนนี้มี 18 ข้อ

2) หาค่าความตรง (validity) ของแบบประเมิน (index of item-objective congruence : IOC) เพื่อหาความสอดคล้องระหว่างข้อการประเมินกับจุดประสงค์ด้านจิตสำนึก โดยให้คณะผู้เชี่ยวชาญ 3 คนตัวแทนจาก 3 กองบัญชาการตำรวจเป็นผู้ตรวจสอบ โดยผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ควบคุมการฝึกหัดปฏิบัติราชการของนักเรียนนายสิบตำรวจ ให้กรุณาค่าความเที่ยงตรงถูกต้องของแบบประเมินนักเรียนนายสิบตำรวจ

3) ให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อการประเมิน เช่นเดียวกับแบบทดสอบ จากนั้นนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร โดยกำหนดเกณฑ์เช่นเดียวกับ

แบบทดสอบ ซึ่งข้อคำถามในการวิจัยในขั้นตอนนี้ ปรากฏว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.50-1.00 ทุกข้อ ซึ่งแสดงว่ามีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์หมวดวิชา สามารถนำไปเป็นแบบประเมินจิตสำนึกของนักเรียนนายสิบตำรวจได้

2. เครื่องมือสำหรับสอบถามปัจจัยที่มีอยู่จริงหรือสภาพการปฏิบัติจริง

2.1 การสร้างแบบสอบถาม โดยนำผลจากการสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒินำมาวิเคราะห์ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน โดยโครงสร้างของตัวแปรที่ต้องการวัดในแต่ละด้านแสดงในตารางที่ 12 ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพความเป็นจริง/ระดับการปฏิบัติจริงของปัจจัยการบริหารงานวิชาการ ลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็น เกี่ยวกับปัจจัยของการบริหารงานวิชาการในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นแบบสอบถามลักษณะคำถามปลายเปิด

ตารางที่ 12 โครงสร้างตัวแปรที่ต้องการวัดในแต่ละด้าน

ปัจจัยหรือสภาพการปฏิบัติจริง	ตัวแปร
1. ด้านผู้บริหาร	1.1 ภาวะผู้นำ 1.2 การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ 1.3 การบริหารวิชาการ 1.4 ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ด้านผู้สอน	2.1 คุณลักษณะส่วนบุคคล 2.2 ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ 2.3 แรงจูงใจ 2.4 พฤติกรรมการสอน
3. ด้านสภาพแวดล้อม	3.1 การใช้อาคารสถานที่ 3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
4. ด้านวัสดุอุปกรณ์	4.1 การมีวัสดุอุปกรณ์ 4.2 การใช้วัสดุอุปกรณ์

2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความครอบคลุมครบถ้วนของเนื้อหา ในประเด็นและสาระสำคัญตรงตามผลที่ต้องการวัด รวมทั้งความถูกต้องเหมาะสมของสำนวนภาษาและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

2. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ปรึกษา ไปให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละกลุ่ม ได้แก่กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู/อาจารย์ และกลุ่มบุคลากร จำนวนกลุ่มละ 3 ท่าน รวมเป็น 9 ท่าน พิจารณาตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้านความตรงเชิงเนื้อหา โดยการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item – Objective Congruence: IOC) เพื่อจะนำไปใช้ทดลองกับนักเรียนนายสิบตำรวจ โดยผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญให้กรุณาคำความเที่ยงตรงถูกต้องของแบบสอบถาม

3. ให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อการประเมิน เช่นเดียวกับแบบทดสอบ จากนั้นนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร โดยกำหนดเกณฑ์เช่นเดียวกับแบบทดสอบ ซึ่งข้อคำถามในการวิจัยในขั้นตอนนี้ ปรากฏว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.50-1.00 ทุกข้อสามารถนำไปเป็นแบบสอบถามเพื่อหาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการบริหารงานวิชาการสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

4. นำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับนักเรียนนายร้อยตำรวจ จำนวน 30 คน ซึ่งเป็นประชากรกลุ่มใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง เนื่องจากเป็นบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยศึกษาอบรมของตำรวจ เช่นเดียวกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

5. นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถาม จากนั้นใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha-coefficient) วิธีการของ ครอนบาค (Cronbach) คะแนนแต่ละข้อต้องไม่ต่ำกว่า 0.70 ซึ่งผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม จำนวน 97 ข้อ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาโดยวิธีการของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ทั้งฉบับได้ 0.75 โดยแบบสอบถามทุกข้อ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเกินกว่า 0.7 ทุกข้อ จึงอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถนำไปใช้สอบถามได้จริง

6. นำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

4. ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 การทดสอบความรู้ทางวิชาการ

1. ผู้วิจัยทำหนังสือเสนอไปยังผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

2. ผู้วิจัยนำแบบทดสอบที่ผ่านการปรับปรุงจนมีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเข้าไปเก็บรวบรวมข้อมูล จัดส่งด้วยตนเองพร้อมชี้แจงรายละเอียดของแบบทดสอบให้กับผู้ควบคุมการทดสอบและแจ้งกำหนดวันรับแบบทดสอบคืน

3. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ นักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 10 แห่ง จำนวนรวม 3,646 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 10 แห่ง คำนวณหาขนาดตัวอย่างจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ ใช้ค่าความคลาดเคลื่อนที่จะยอมรับได้ 0.05 สามารถคำนวณหาขนาดตัวอย่างได้ 366 ตัวอย่าง กำหนดกลุ่มตัวอย่างเป็น 3 กลุ่ม กระจายตามผลการสอบภาควิชาการให้ครอบคลุมทุกระดับในจำนวนประมาณใกล้เคียงกัน เช่น ระดับเรียนดีมาก ดี และพอใช้ จำนวนตัวอย่างนักเรียนนายสิบแสดงในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 จำนวนตัวอย่างนักเรียนนายสิบตำรวจในการทดสอบความรู้ทางวิชาการ

นักเรียนนายสิบตำรวจ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนตัวอย่าง
- กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	358	35
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1	358	35
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2	299	30
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 3	396	40
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 4	400	40
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 5	250	26
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 6	300	30
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7	489	50
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 และ 9	296	30
- ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	500	50
รวม	3,646	366

4. ผู้วิจัยนำแบบทดสอบที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบทดสอบ จากนั้นบันทึกข้อมูลจากแบบทดสอบลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล

5. การประมวลผลคะแนนจากแบบทดสอบ ซึ่งมี 93 ข้อ ได้คำนวณผลออกเป็นร้อยละ เพื่อให้สอดคล้องกับการคำนวณของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ให้สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้

4.2 การประเมินความสามารถทางการฝึกหัดปฏิบัติราชการ

1. ผู้วิจัยทำหนังสือเสนอไปยังผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการขอข้อมูลคะแนนการฝึกหัดปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นคะแนนของนักเรียนนายสิบตำรวจในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจนั้น

2. คำนวณหาขนาดตัวอย่างจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ ใช้ค่าความคลาดเคลื่อนที่จะยอมรับได้ 0.05 สามารถคำนวณหาขนาดตัวอย่างได้ 366 ตัวอย่าง เลือกโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยจำนวนตัวอย่างแต่ละศูนย์ฝึกอบรมจะมีจำนวนเท่ากับการทดสอบความรู้ทางวิชาการ

3. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มาบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล

4.3 การประเมินจิตสำนึกของนักเรียนนายสิบตำรวจ

1. ผู้วิจัยทำหนังสือเสนอไปยังผู้บริหารสถานีตำรวจที่นักเรียนนายสิบตำรวจไปฝึกปฏิบัติราชการ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประเมินจิตสำนึกของนักเรียนนายสิบตำรวจที่ไปฝึกปฏิบัติราชการที่สถานีตำรวจนั้นเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยการใช้แบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2. คำนวณหาขนาดตัวอย่างจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ ใช้ค่าความคลาดเคลื่อนที่จะยอมรับได้ 0.05 สามารถคำนวณหาขนาดตัวอย่างได้ 366 ตัวอย่าง จำนวนตัวอย่างแต่ละศูนย์ฝึกอบรมจะมีจำนวนเท่ากับการทดสอบความรู้ทางวิชาการ มีวิธีการเลือกตัวอย่างในเขตกรุงเทพมหานคร กำหนดเจาะจงเลือกทุกกองบังคับการตำรวจนครบาล รวม 9 กองบังคับการ กองบังคับการละ 1 สถานีตำรวจนครบาล รวม 9 สถานี สถานีละ 4 คน รวม 35 ตัวอย่าง ส่วนในเขตต่างจังหวัด กำหนดเจาะจงทุกหน่วยงานระดับตำรวจภาคทั้งประเทศ รวม 9 ภาค แต่ละภาคกำหนดหน่วยงานระดับกองบังคับการทุกจังหวัด จังหวัดละ 3 – 5 คน ยกเว้นศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งมีเพียง 3 จังหวัด จึงกำหนดจังหวัดละ 17 คน เพื่อให้ได้จำนวนตัวอย่าง 366 ตัวอย่าง เท่ากับการทดสอบความรู้ทางวิชาการ จำนวนตัวอย่างสำหรับการประเมินจิตสำนึกของนักเรียนนายสิบตำรวจ แสดงดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 จำนวนตัวอย่างนักเรียนนายสิบตำรวจในการประเมินจิตสำนึก

นักเรียนนายสิบตำรวจ	จำนวนกอง บังคับการ	จำนวนแต่ละ กองบังคับการ	จำนวนตัวอย่าง
- กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง	9	4	35
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1	9	4	35
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2	8	4	30
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 3	8	5	40
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 4	12	4	40
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 5	8	4	26
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 6	9	4	30
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7	8	6	50
- ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 และ 9	11	3	30
- ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์ปฏิบัติการตำรวจ จังหวัดชายแดนภาคใต้	3	17	50
รวม	3,646		366

3. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากสถานีตำรวจ มาบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้
วิเคราะห์ข้อมูล

4.4 การสอบถามสภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริงของปัจจัย

1. ผู้วิจัยทำหนังสือเสนอไปยังผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใน
การเก็บข้อมูล

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงจนมีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้
พร้อมนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเข้าไปเก็บรวบรวมข้อมูล จัดส่งด้วยตนเองพร้อมชี้แจง
รายละเอียดของแบบสอบถามให้กับผู้ตอบแบบสอบถามและแจ้งกำหนดวันรับแบบสอบถามคืน

3. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ นักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จำนวน 10
แห่ง รวม 3,646 คน

กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย นักเรียนนายสิบตำรวจ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จำนวน 10 แห่ง กำหนดหาขนาดตัวอย่างจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ ได้ 366 ตัวอย่าง ตามตารางที่ 14

4. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม จากนั้นบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล

5. ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. การวิเคราะห์สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริงของปัจจัย สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. การวิเคราะห์สภาพประสิทธิผล สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ซึ่งได้ปรับสเกลคะแนนของแบบทดสอบให้เป็นค่าเดียวกับแบบประเมิน โดยกำหนดเกณฑ์การแปลงค่า ดังนี้

ค่าคะแนน 81 – 100	เท่ากับการประเมินระดับ 5
ค่าคะแนน 61 – 80	เท่ากับการประเมินระดับ 4
ค่าคะแนน 41 – 60	เท่ากับการประเมินระดับ 3
ค่าคะแนน 21 – 40	เท่ากับการประเมินระดับ 2
ค่าคะแนน 0 – 20	เท่ากับการประเมินระดับ 1

3. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ

3.1 การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การทดสอบค่า t และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

3.2 การวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ สถิติที่ใช้ คือ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (r)

4. เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว นำปัจจัยที่ส่งผลมาทำเป็นระบบการบริหารวิชาการสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ฉบับร่าง) โดยเรียงตามระดับน้ำหนักของสภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริงแต่ละด้านที่ส่งผลต่อประสิทธิผล

6. ขั้นตอนที่ 6 การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำข้อมูลปัจจัยแต่ละด้านที่ได้จากการวิเคราะห์ ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านประสิทธิผลของศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจ จำแนกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และปัจจัยผลผลิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ตามทฤษฎีระบบ นำมาทำเป็นระบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ฉบับร่าง) เรียงตามค่าความสัมพันธ์ของปัจจัย โดยใช้แนวคิดของ Lunenburg and Ornstein (2008)

7. ขั้นตอนที่ 7 การจัดสนทนากลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

เป็นการจัดการสนทนากลุ่ม ระหว่างผู้บริหาร ครู/อาจารย์ บุคลากร และพี่เลี้ยงนักเรียนนายสิบตำรวจฝึกปฏิบัติงานที่สถานีตำรวจ จำนวน 9 คน เพื่อให้ได้ข้อมูลในระดับที่มีความสมบูรณ์มากขึ้น และเพื่อให้ได้ระบบการบริหารงานวิชาการที่เหมาะสม สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

1. บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ทำหนังสือเสนอไปยังผู้บริหารกองบัญชาการ ศึกษา ผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ และผู้บริหารสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อขอความ อนุเคราะห์ในการเชิญร่วมสนทนากลุ่ม

2. ผู้วิจัยจัดการสนทนากลุ่ม ระหว่าง ผู้ปฏิบัติ และผู้บริหาร จำนวนรวม 9 คน เพื่อพิจารณา ระบบการบริหารงานวิชาการสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ฉบับร่าง) ในประเด็นต่อไปนี้

- 2.1 ความเหมาะสมของระบบการบริหารวิชาการ
- 2.2 ความเป็นไปได้ในการนำระบบการบริหารวิชาการไปใช้
- 2.3 ความเป็นประโยชน์ของระบบการบริหารวิชาการ
- 2.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3. การคัดเลือกผู้ร่วมสนทนากลุ่มดังนี้

3.1 ตัวแทนผู้บริหารกองบัญชาการ ศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่สามารถนำ ผลการวิจัยเสนอให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณานำไปใช้ได้ เป็นประธานการประชุม

3.2 ตัวแทนผู้บริหาร ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ จำนวน 2 คน

3.3 ตัวแทนผู้บริหาร ของกองบัญชาการ ศึกษา ที่รับผิดชอบด้านพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 คน

3.4 ตัวแทนผู้บริหาร ของกองบัญชาการ ศึกษา ที่รับผิดชอบด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา จำนวน 1 คน

3.5 ตัวแทนอาจารย์ ของกองบัญชาการ ศึกษา จำนวน 1 คน

3.6 ตัวแทนอาจารย์ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จำนวน 1 คน

3.7 ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายบริการการศึกษา ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จำนวน 1 คน

3.8 ตัวแทนผู้ประเมินประสิทธิภาพนักเรียนนายสิบตำรวจ จากสถานีตำรวจที่นักเรียนนายสิบตำรวจไปฝึกปฏิบัติงาน 1 คน

4. การประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ

4.1 สร้างแบบประเมินระบบเบื้องต้น เพื่อใช้ประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ และประโยชน์ ของระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยนำประเด็นจากการสนทนากลุ่มมารวมกับรูปแบบของระบบที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเป็นข้อคำถามได้ 7 ข้อ

2) การหาค่าความตรงของแบบประเมิน (index of item-objective congruence : IOC) เพื่อหาสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์ในการประเมิน โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน เป็นผู้ตรวจพิจารณาค่าความตรง ให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อการประเมิน เช่นเดียวกับแบบทดสอบ จากนั้นนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร โดยกำหนดเกณฑ์ เช่นเดียวกับแบบทดสอบ

3) ผลการคำนวณคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในขั้นตอนนี้ ปรากฏว่ามีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.50-1.00 ทุกข้อ ซึ่งแสดงว่ามีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้ สอดคล้องกับจุดประสงค์ในการประเมิน สามารถนำไปเป็นแบบประเมินระบบการบริหารงานวิชาการที่ผู้วิจัยทำได้

4) ผู้วิจัยนำแบบประเมิน ไปให้ผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ตอบแบบประเมิน

5) ผู้วิจัยนำแบบประเมินที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม จากนั้นบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล

8. ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานระบบการบริหารงานวิชาการ

การจัดทำรายงานระบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยการนำข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการสัมมนาวิเคราะห์ โดยใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) สรุปประเด็นสาระสำคัญ มาปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ฉบับร่าง) ให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นรายงานการวิจัยระบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ขั้นตอนต่างๆ ของการวิจัย สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 ขั้นตอนการวิจัย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานสภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

- 1.1 สภาพการปฏิบัติ
- 1.2 สภาพประสิทธิผล
- 1.3 อัตลักษณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ

- 2.1 ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ
- 2.2 ค่าสหสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
- 2.3 จำแนกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
- 2.4 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด

ส่วนที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

ส่วนที่ 4 สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม และประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ

1. ส่วนที่ 1 สถานภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

1.1 สภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาและประมวลแนวความคิดจากแนวคิดทฤษฎี นักวิชาการ ผลงานวิจัย แล้วนำมาประยุกต์ใช้เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านสภาพแวดล้อม โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

1) สภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในภาพรวม

สภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในภาพรวม สามารถแสดงได้ในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 สภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในภาพรวม

(N = 366)			
ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ผู้บริหาร	4.05	0.49	มาก
ผู้สอน	3.94	0.46	มาก
สภาพแวดล้อม	3.66	0.61	มาก
วัสดุอุปกรณ์	3.66	0.59	มาก
เฉลี่ย	3.83	0.45	มาก

จากตารางที่ 15 แสดงข้อมูลสภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในภาพรวม พบว่า สภาพการปฏิบัติของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในภาพรวม สูงที่สุดได้แก่ ผู้บริหาร (4.05) รองลงมาได้แก่ ผู้สอน (3.94) สภาพแวดล้อม (3.66) และวัสดุอุปกรณ์ (3.66)

2) สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหารในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหารในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แสดงในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหารในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

			(N = 366)
ปัจจัยด้านผู้บริหาร		$\bar{X}$	S.D.
1. ภาวะผู้นำ			
1.1	มีความมั่นใจในตนเอง	4.00	0.49
1.2	มีวุฒิภาวะทางอารมณ์	3.89	0.59
1.3	มีความอดทนต่อภาวะกดดัน	4.00	0.56
1.4	มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ	3.97	0.63
1.5	มีวิสัยทัศน์	4.06	0.57
1.6	อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากร	3.93	0.67
1.7	มีความคิดริเริ่ม	3.93	0.60
1.8	มีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร	3.95	0.57
1.9	มีมนุษยสัมพันธ์	4.06	0.54
1.10	ยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน	4.00	0.54
เฉลี่ย		3.97	0.45
2. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
2.1	มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	4.16	0.63
2.2	มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน	4.11	0.60
2.3	มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน	4.10	0.60
2.4	มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย	4.10	0.61
2.5	มีการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ	3.99	0.68
2.6	มีกลไกการกำกับติดตาม	3.98	0.63
2.7	มีการควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย	4.04	0.57
เฉลี่ย		4.07	0.55

ตารางที่ 16 สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหารในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ต่อ)

(N = 366)		
	$\bar{X}$	S.D.
3. การบริหารวิชาการ		
3.1 มีการวางแผน	4.13	0.67
3.2 มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน	3.99	0.67
3.3 มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ	4.01	0.64
3.4 มีเอกภาพดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน	4.04	0.60
3.5 มีการประสานงานความสามัคคี	4.00	0.69
3.6 มีการติดตามและประเมินผล	3.97	0.68
เฉลี่ย	4.03	0.59
4. ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี		
4.1 มีความเสียสละ	4.08	0.67
4.2 มีความซื่อสัตย์	4.13	0.64
4.3 มีความยุติธรรม มีเหตุผล	4.10	0.63
4.4 มองโลกในแง่ดี	4.04	0.62
4.5 วางตัวเป็นกลาง	4.13	0.64
4.6 มีความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน	4.18	0.63
4.7 มีความห่วงใยผู้ร่วมงาน	4.12	0.66
เฉลี่ย	4.11	0.58
เฉลี่ยรวมด้านผู้บริหาร	4.05	0.49

จากตารางที่ 16 แสดงข้อมูลสภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหารในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ พบว่า สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหารซึ่งมี 4 ตัวแปร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (4.05) โดยสภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี (4.11) รองลงมาได้แก่ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (4.07) การบริหารงานวิชาการ (4.07) และภาวะผู้นำ (3.97)

สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ด้านภาวะผู้นำ คือ ความมีวิสัยทัศน์ และมีมนุษยสัมพันธ์ (4.06) รองลงมาได้แก่ ความมั่นใจในตนเอง ความอดทนต่อภาวะกดดัน และการยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน (4.00) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (3.97) การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร (3.95) การอุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากรและความคิดริเริ่ม (3.93) และวุฒิภาวะทางอารมณ์ (3.89) ตามลำดับ

สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ คือ การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ (4.16) รองลงมาได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (4.11) การกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกันและการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย (4.10) การควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย (4.04) การส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ (3.99) และกลไกการกำกับติดตาม (3.98) ตามลำดับ

สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ด้านการบริหารงานวิชาการ คือ การวางแผน (4.13) รองลงมาได้แก่ เอกภาพดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน (4.04) การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ (4.01) การประสานงานความสามัคคี (4.00) การกำหนดหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน (3.99) และการติดตามและประเมินผล (3.97) ตามลำดับ

สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี คือ ความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน (4.18) รองลงมาได้แก่ ความซื่อสัตย์และการวางตัวเป็นกลาง (4.13) ความห่วงใยผู้ร่วมงาน (4.12) ความยุติธรรม มีเหตุผล (4.10) ความเสียสละ (4.08) และการมองโลกในแง่ดี (4.04)

3) สภาพการปฏิบัติด้านผู้สอนในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

สภาพการปฏิบัติด้านผู้สอนในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แสดงในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 สภาพการปฏิบัติด้านผู้สอนในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

(N = 366)

ปัจจัยด้านผู้สอน		$\bar{X}$	S.D.
1. คุณลักษณะส่วนบุคคล			
1.1	มีคุณธรรมจริยธรรม	4.04	0.56
1.2	มีความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน	4.00	0.62
1.3	มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่	4.09	0.60
1.4	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.97	0.60
1.5	เฝ้าหาความรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	3.95	0.63
1.6	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.05	0.59
1.7	มีการดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์	4.01	0.62
1.8	ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์	3.93	0.65
1.9	มีความยุติธรรมต่อผู้เรียน	3.99	0.59
เฉลี่ย		4.00	0.50
2. ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ			
2.1	มีวุฒิการศึกษาตรงกับรายวิชาที่สอน	3.89	0.72
2.2	เข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.99	0.66
2.3	มีความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ	3.93	0.64
2.4	มีความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร	3.95	0.61
2.5	มีประสบการณ์ด้านการสอน	3.92	0.61
2.6	สามารถออกแบบการเรียนรู้	3.80	0.69
2.7	สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา	3.85	0.66
เฉลี่ย		3.90	0.56

ตารางที่ 17 สภาพการปฏิบัติด้านผู้สอนในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ต่อ)

(N = 366)

ปัจจัยด้านผู้สอน		$\bar{X}$	S.D.
3. แรงจูงใจ			
3.1	ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน	4.00	0.63
3.2	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู	4.03	0.59
3.3	มีความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	4.02	0.60
3.4	มีความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา	4.00	0.58
3.5	อุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพครู	3.84	0.68
เฉลี่ย		3.98	0.53
4. พฤติกรรมการสอน			
4.1	จัดเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ	3.78	0.60
4.2	ใช้ความรู้ความสามารถของตนจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.89	0.54
4.3	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	3.78	0.62
4.4	ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้	3.84	0.61
4.5	เลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนอย่างเหมาะสม	3.91	0.60
4.6	มีวิธีการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย	3.88	0.66
4.7	ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	3.86	0.58
4.8	มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน	3.95	0.57
4.9	มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้เรียน	3.96	0.59
4.10	มีการประเมินผลการเรียนรู้	3.95	0.62
4.11	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน	3.92	0.67
เฉลี่ย		3.89	0.49
เฉลี่ยรวมด้านผู้สอน		3.94	0.46

จากตารางที่ 17 แสดงข้อมูลสภาพการปฏิบัติด้านผู้สอนในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจพบว่า สภาพการปฏิบัติด้านผู้สอนซึ่งมี 4 ตัวแปร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (3.94) โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ คุณลักษณะส่วนบุคคล (4.00) รองลงมาได้แก่ แรงจูงใจ (3.98) ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (3.90) และ พฤติกรรมการสอน (3.89)

สภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้สอน ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล คือ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ (4.09) รองลงมาได้แก่ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี (4.05) คุณธรรมจริยธรรม (4.04) การดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์ (4.01) ความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน (4.00) ความยุติธรรมต่อผู้เรียน (3.99) การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (3.97) การเฝ้าหาความรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย (3.95) และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ (3.93) ตามลำดับ

สภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้สอน ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ คือ เข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (3.99) รองลงมาได้แก่ ความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร (3.95) ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ (3.93) ประสบการณ์ด้านการสอน (3.92) วุฒิการศึกษาตรงกับรายวิชาที่สอน (3.89) ความสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา (3.85) และความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ (3.80) ตามลำดับ

สภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้สอน ด้านแรงจูงใจ คือ ทศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (4.03) รองลงมาได้แก่ ความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน (4.02) การปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานและความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา (4.00) และการอุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพครู (3.84)

สภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้สอน ด้านพฤติกรรมการสอน คือ มนุษย์สัมพันธ์ต่อผู้เรียน (3.96) รองลงมาได้แก่ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและการประเมินผลการเรียนรู้ (3.95) การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน (3.92) การเลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนอย่างเหมาะสม (3.91) การใช้ความรู้ความสามารถของตนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (3.89) วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย (3.88) การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (3.86) เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ (3.84) การจัดเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน (3.78) ตามลำดับ

4) ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แสดงในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

(N = 366)

ด้านสภาพแวดล้อม		$\bar{X}$	S.D.
1. อาคารสถานที่			
1.1	มีความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน	3.82	0.75
1.2	มีความแข็งแรงทนทาน	3.86	0.73
1.3	มีความพร้อมใช้งาน	3.80	0.69
1.4	มีการกำหนดการใช้ที่เหมาะสม	3.68	0.74
1.5	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ	3.62	0.74
1.6	มีการดูแลรักษาให้อีกต่อการใช้ประโยชน์	3.65	0.73
1.7	มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายต่างๆ	3.67	0.68
1.8	มีการใช้อย่างคุ้มค่า	3.77	0.70
เฉลี่ย		3.73	0.61
2. แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา			
2.1	มีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ	3.55	0.83
2.2	มีสนามกีฬา	3.68	0.76
2.3	มีส่วนห่อหุ้มพักผ่อนหย่อนใจ	3.50	0.78
2.4	มีห้องสมุด	3.61	0.89
2.5	มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย	3.55	0.87
2.6	มีการวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้	3.60	0.78
2.7	มีการจัดแหล่งเรียนรู้ให้อีกต่อกิจกรรมการเรียนรู้	3.65	0.75
2.8	มีการตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้	3.62	0.79
เฉลี่ย		3.59	0.71
เฉลี่ยรวมด้านสภาพแวดล้อม		3.66	0.61

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ พบว่า ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมซึ่งมี 2 ตัวแปร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (3.66) ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ อาคารสถานที่ (3.73) รองลงมาคือ แหล่งเรียนรู้ (3.59)

ปัจจัยมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ด้านอาคารสถานที่ คือ มีความแข็งแรงทนทาน (3.86) รองลงมาได้แก่ ความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน (3.82) ความพร้อมใช้งาน (3.80) การใช้อย่างคุ้มค่า (3.77) และการกำหนดการใช้ที่เหมาะสม (3.68) ระบบการป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายต่างๆ (3.67) การดูแลรักษาให้อีกต่อการใช้ประโยชน์ (3.65) และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ (3.62) ตามลำดับ

ปัจจัยมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดด้านแหล่งเรียนรู้ คือ สนามกีฬา (3.68) รองลงมาได้แก่ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ (3.65) การตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ (3.62) ห้องสมุด (3.61) การวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้ (3.60) แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอและหลากหลาย (3.55) และสวนหย่อมมุมพักผ่อนหย่อนใจ (3.50) ตามลำดับ

5) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แสดงในตารางที่ 19



ตารางที่ 19 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

(N = 366)

ด้านวัสดุอุปกรณ์	N	$\bar{X}$	S.D.
1. การมีวัสดุอุปกรณ์			
1.1 มีจำนวนอย่างเพียงพอ		3.50	0.75
1.2 มีความปลอดภัย		3.72	0.70
1.3 มีความยืดหยุ่น ใช้ประโยชน์หลายๆ อย่างได้		3.76	0.66
1.4 มีประสิทธิภาพในการทำงาน		3.83	0.61
1.5 มีความเหมาะสมในการใช้งาน		3.78	0.64
1.6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์		3.51	0.99
1.7 มีอินเทอร์เน็ต		3.72	0.73
เฉลี่ย		3.69	0.60
2. การใช้วัสดุอุปกรณ์			
2.1 มีการนำมาใช้วางแผนงานด้านวิชาการ		3.70	0.65
2.2 มีการนำมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ		3.67	0.65
2.3 มีการนำมาใช้จัดการเรียนการสอน		3.67	0.66
2.4 มีการนำมาใช้ประเมินผล		3.68	0.70
2.5 มีการนำมาใช้วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		3.53	0.82
2.6 มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้		3.55	0.81
เฉลี่ย		3.63	0.66
เฉลี่ยรวมด้านวัสดุอุปกรณ์		3.66	0.59

จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในภาพรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ พบว่า ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ซึ่งมี 2 ตัวแปร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (3.66) ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในภาพรวมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การมีวัสดุอุปกรณ์ (3.69) รองลงมาคือ การใช้วัสดุอุปกรณ์ (3.63)

ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ด้านการมีวัสดุอุปกรณ์ คือ มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.83) รองลงมา ได้แก่ ความเหมาะสมในการใช้งาน (3.78) ความยืดหยุ่น ใช้ประโยชน์หลายๆ อย่างได้ (3.76) อินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ (3.72) เครื่องคอมพิวเตอร์ (3.51) และ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ (3.50) ตามลำดับ

ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์ คือ นำมาใช้ในการวางแผนงานด้านวิชาการ (3.70) รองลงมาได้แก่ การนำมาใช้ประเมินผล (3.68) การนำมาใช้ในการบริหารงานวิชาการและจัดการเรียนการสอน (3.67) การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ (3.55) และการนำมาใช้วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3.53) ตามลำดับ

1.2 สภาพประสิทธิผล

การวัดประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยนำแนวคิดเกณฑ์ที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษาด้านผลลัพธ์ (Outcomes) ของ Wayne K. Hoy & Cecil G. Miskel (2005) และนักวิชาการอีกหลายท่านมาพิจารณาร่วมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ แล้วกำหนดเป็นความมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึกของนักเรียนนายสิบตำรวจ แสดงในตารางที่ 20 โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีประสิทธิผลในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีประสิทธิผลในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีประสิทธิผลในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีประสิทธิผลในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีประสิทธิผลในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 20 ประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

(N = 366)

ประสิทธิภาพ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
- ความรู้	3.25	0.61	ปานกลาง
- ความสามารถ	4.78	0.44	มากที่สุด
- จิตสำนึก	4.66	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.23	0.32	มาก

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ พบว่าประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (4.23) โดยความรู้ของนักเรียนนายสิบตำรวจอยู่ในระดับปานกลาง (3.25) ความสามารถและจิตสำนึกอยู่ในระดับมากที่สุด (4.78 และ 4.66)

ประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจแต่ละศูนย์ฝึกอบรม ปรากฏในภาคผนวก

1.3 อัตลักษณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นสถาบันที่พัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล ที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นตำรวจดีคู่สังคม โดยศูนย์ฝึกอบรมตำรวจพัฒนาและเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

1. ด้านความรู้ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นสถาบันมุ่งมั่นเสริมสร้างปัญญา พัฒนาความรู้ด้านวิชาการ เชี่ยวชาญกฎหมาย

2. ด้านความสามารถ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นสถาบันสร้างความเป็นมืออาชีพในวิชาชีพตำรวจ เชี่ยวชาญยุทธวิธี และปฏิบัติการ ฝึกให้เหมือนจริงสร้างความชำนาญในวิชาชีพ มีทักษะการต่อสู้ป้องกัน ยิงปืนเป็นเลิศ แกร่งกล้าและเชี่ยวชาญด้านการฝึก ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ความเป็นสากล

3. ด้านจิตสำนึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นสถาบันผลิตตำรวจอาชีพที่ยึดมั่นคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและวินัยเป็นเลิศ มีจิตอาสาพร้อมที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชน

4. ด้านร่างกาย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นสถาบันที่พัฒนาร่างกาย ให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ (r) ของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในภาพรวม ปรากฏผลตามตารางที่ 21

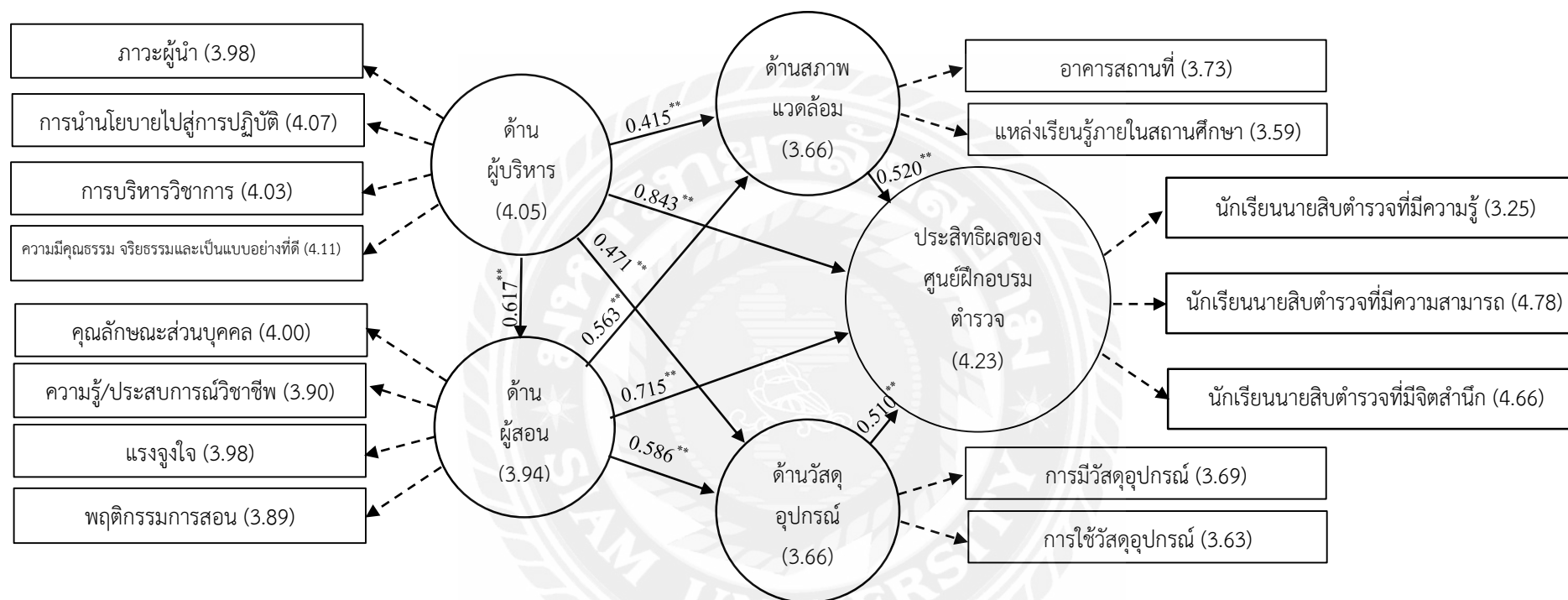
ตารางที่ 21 ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในภาพรวม

(N = 366)

	ผู้บริหาร	ผู้สอน	สภาพแวดล้อม	วัสดุอุปกรณ์	ประสิทธิผล
- ผู้บริหาร	1.000	0.617**	0.415*	0.471**	0.843**
- ผู้สอน		1.000	0.563**	0.586**	0.715**
- สภาพแวดล้อม			1.000	-	0.520**
- วัสดุอุปกรณ์				1.000	0.510**

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลความสัมพันธ์ของปัจจัยต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ พบว่าตัวแปรที่สังเกตได้ที่มีผลสูงที่สุดต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ คือ ด้านผู้บริหาร (0.843) รองลงมาได้แก่ด้านผู้สอน (0.715) ด้านสภาพแวดล้อม (0.520) และด้านวัสดุอุปกรณ์ (0.510)

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจในภาพรวม ปรากฏผลดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในภาพรวม

จากภาพที่ 17 แสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการรวม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในภาพรวม พบว่า ปัจจัยด้านผู้บริหารซึ่งพิจารณาจากปัจจัยย่อย 4 ปัจจัย ได้แก่ ภาวะผู้นำ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การบริหารงานวิชาการ และความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจมากที่สุด ซึ่งเป็นทั้งความสัมพันธ์โดยตรง (0.843) และผ่านทางผู้สอน (0.617) สภาพแวดล้อม (0.415) และวัสดุอุปกรณ์ (0.471) รองลงมาเป็นปัจจัยด้านผู้สอน ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยย่อย 4 ปัจจัย ได้แก่ คุณลักษณะส่วนบุคคล ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ แรงจูงใจ และพฤติกรรมการสอน ซึ่งเป็นความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยตรง (0.715) และผ่านทางสภาพแวดล้อม (0.563) และวัสดุอุปกรณ์ (0.586) ส่วนปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยย่อย 2 ปัจจัย ได้แก่ อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา และด้านวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยย่อย 2 ปัจจัย ได้แก่ การมีและการใช้วัสดุอุปกรณ์ ต่างมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจโดยตรง (0.520 และ 0.510 ตามลำดับ)

2.2 ค่าสหสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ผู้วิจัยวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์ของตัวแปรสังเกตได้ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ปรากฏตามตารางที่ 22

ตารางที่ 22 สหสัมพันธ์ของตัวแปรสังเกตได้ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

[illegible]

จากตารางที่ 22 แสดงข้อมูลสหสัมพันธ์ของตัวแปรสังเกตได้ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ พบว่าผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 12 ตัวแปร ด้วยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (r) พบว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทั้งหมด 144 คู่ ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับน้อยกว่า 0.05 คิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีความสัมพันธ์ (r) ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีขนาดของความสัมพัธ์ (r) ตั้งแต่ 0.207 ถึง 0.863 โดยค่าสัมประสิทธิ์ที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุด ดังนี้

ตัวแปรที่สังเกตได้ด้านผู้บริหารที่ส่งผลสูงที่สุดต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ คือการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รองลงมาได้แก่ ภาวะผู้นำ การบริหารงานวิชาการ และควมมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี ตามลำดับ

ตัวแปรที่สังเกตได้ด้านผู้สอนที่ส่งผลสูงที่สุดต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ คือ คุณลักษณะส่วนบุคคล รองลงมาได้แก่ พฤติกรรมการสอน ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ และแรงจูงใจ ตามลำดับ

ตัวแปรที่สังเกตได้ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลสูงที่สุดต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ คืออาคารสถานที่ รองลงมาคือ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตัวแปรที่สังเกตได้ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งผลสูงที่สุดต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ คือ การใช้วัสดุอุปกรณ์ รองลงมาคือ การมีวัสดุอุปกรณ์

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของผู้บริหารที่มีค่าสูงสุดคือ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติกับการบริหารงานวิชาการ มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.863 รองลงมา ได้แก่ ภาวะผู้นำกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติกับควมมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.752 เท่ากัน

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของผู้สอนที่มีค่าสูงสุดคือ แรงจูงใจกับพฤติกรรมการสอน มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.738 รองลงมาได้แก่ คุณลักษณะส่วนบุคคลกับพฤติกรรมการสอน มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.710 ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพกับแรงจูงใจ มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.709 และความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพกับพฤติกรรมการสอน มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.708 ตามลำดับ

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของสภาพแวดล้อม มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.700

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของวัสดุอุปกรณ์ มีค่าสัมประสิทธิ์เท่ากับ 0.763

สหสัมพันธ์ของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

ผู้วิจัยวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์ (r) ของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ปรากฏตามตารางที่ 23

ตารางที่ 23 สหสัมพันธ์ของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

(N = 366)

ปัจจัย	ความรู้	ความสามารถ	จิตสำนึก
ความรู้	1.00	-0.01	0.24**
ความสามารถ		1.00	0.20
จิตสำนึก			1.00

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลสหสัมพันธ์ของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ พบว่าผลการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ จำนวน 3 ด้าน ซึ่งได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก ด้วยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน พบว่า ความรู้มีความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียวกันกับจิตสำนึกค่อนข้างน้อย โดยมีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.24 แต่ไม่มีความสัมพันธ์กับความสามารถ

2.3 การจำแนกปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีตัวแปรแฝง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านประสิทธิผลของศูนย์ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เมื่อพิจารณาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ที่มี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพิจารณาว่าปัจจัยใดเป็นปัจจัยนำเข้า และปัจจัยใดเป็นกระบวนการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเมื่อจำแนกปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการตามทฤษฎีระบบแล้ว สามารถแบ่งได้โดยเรียงตามค่าน้ำหนักของความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า

1.1 ปัจจัยนำเข้าด้านผู้บริหาร

ปัจจัยนำเข้าด้านผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ปรากฏดังตารางที่ 24

ตารางที่ 24 ปัจจัยนำเข้าด้านผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

(N = 366)

ปัจจัยนำเข้าด้านผู้บริหาร	$\bar{X}$	S.D.
- ความมั่นใจในตนเอง	4.00	0.49
- ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์	3.89	0.59
- ความอดทนต่อภาวะกดดัน	4.00	0.56
- ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	3.97	0.63
- ความมีวิสัยทัศน์	4.06	0.57
- ความคิดริเริ่ม	3.93	0.60
- การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร	3.95	0.57
- มนุษยสัมพันธ์	4.06	0.54
- การยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน	4.00	0.34
- การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	4.16	0.63
- การวางแผน	4.13	0.67
- ความเสียสละ	4.08	0.67
- ความซื่อสัตย์	4.13	0.64
- ความยุติธรรม มีเหตุผล	4.10	0.63
- การมองโลกในแง่ดี	4.04	0.62
- การวางตัวเป็นกลาง	4.13	0.64
- ความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน	4.18	0.63
- ความห่วงใยผู้ร่วมงาน	4.12	0.66

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลปัจจัยนำเข้าด้านผู้บริหาร พบว่า ปัจจัยนำเข้าด้านผู้บริหารที่มีค่าความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการสูงสุดคือ ความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน (4.18) รองลงมาได้แก่ การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ (4.16) ความซื่อสัตย์ (4.13) การวางแผน (4.13) การวางตัวเป็นกลาง (4.13) ความห่วงใยผู้ร่วมงาน (4.13) ความยุติธรรม มีเหตุผล (4.11) ความเสียสละ

(4.08) ความมีวิสัยทัศน์ (4.06) มนุษยสัมพันธ์ (4.06) การมองโลกในแง่ดี (4.04) ความมั่นใจในตนเอง (4.00) ความอดทนต่อภาวะกดดัน (4.00) การยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน (4.00) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (3.97) การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร (3.95) ความคิดริเริ่ม (3.93) และ ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ (3.89)

1.2 ปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน

ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน ปรากฏดังตารางที่ 25

ตารางที่ 25 ปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน

(N = 366)

ปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน	$\bar{X}$	S.D.
- คุณธรรมจริยธรรม	4.04	0.56
- ความหนักแน่น อดทน และอดทน	4.00	0.62
- ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่	4.09	0.60
- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.97	0.60
- มนุษย์สัมพันธ์	4.05	0.59
- การดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์	4.01	0.62
- ความยุติธรรมต่อผู้เรียน	3.99	0.59
- วุฒิการศึกษาตรงกับรายวิชาที่สอน	3.89	0.72
- ความเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.99	0.66
- ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ	3.93	0.64
- ความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร	3.95	0.61
- ประสิทธิภาพด้านการสอน	3.92	0.61
- ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้	3.80	0.69
- ความสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา	3.85	0.66
- ทักษะที่ดีต่อวิชาชีพครู	4.03	0.59
- ความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	4.02	0.60
- ความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา	4.00	0.58

ตารางที่ 25 ปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน (ต่อ)

(N = 366)

ปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน	$\bar{X}$	S.D.
- การอุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพ	3.84	0.68
- การเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ	3.78	0.60
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน	3.95	0.57
- มนุษย์สัมพันธ์กับผู้เรียน	3.96	0.59

จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอน พบว่าปัจจัยนำเข้าด้านผู้สอนที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ (4.09) รองลงมาได้แก่ มนุษย์สัมพันธ์ (4.05) คุณธรรมจริยธรรม (4.04) ทักษะที่ดีต่อวิชาชีพครู (4.03) ความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน (4.02) การดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์ (4.01) ความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน (4.00) ความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา (4.00) ความยุติธรรมต่อผู้เรียน (3.99) ความเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (3.99) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (3.97) มนุษย์สัมพันธ์กับผู้เรียน (3.96) ความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร (3.95) ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ (3.93) ประสิทธิภาพด้านการสอน (3.92) วุฒิการศึกษาตรงกับรายวิชาที่สอน (3.89) ความสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา (3.85) การอุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพ (3.84) ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ (3.80) และการเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ (3.78)

1.3 ปัจจัยนำเข้าด้านสภาพแวดล้อม

ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยนำเข้าด้านสภาพแวดล้อม ปรากฏดังตารางที่ 26

ตารางที่ 26 ปัจจัยนำเข้าด้านสภาพแวดล้อม

(N = 366)

ปัจจัยนำเข้าด้านสภาพแวดล้อม	$\bar{X}$	S.D.
- ความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน	3.82	0.75
- ความแข็งแรงทนทาน	3.86	0.73
- ความพร้อมใช้งาน	3.80	0.69
- การกำหนดการใช้ที่เหมาะสม	3.68	0.74
- การมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ	3.62	0.74
- การดูแลรักษาให้อุปกรณ์ใช้ประโยชน์	3.65	0.73
- การมีระบบการป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตราย ต่างๆ	3.67	0.68
- การมีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ	3.55	0.83
- การมีสนามกีฬา	3.68	0.76
- การมีส่วนห่อหุ้มพนักพองนุ่ม	3.50	0.78
- การมีห้องสมุด	3.61	0.89
- การมีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย	3.55	0.87

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลปัจจัยนำเข้าด้านสภาพแวดล้อม พบว่า ปัจจัยนำเข้าด้านสภาพแวดล้อมที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ ความแข็งแรงทนทาน (3.86) รองลงมาได้แก่ ความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน (3.82) ความพร้อมใช้งาน (3.80) การมีสนามกีฬา (3.68) การมีระบบการป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายต่างๆ (3.67) มีการดูแลรักษาให้อุปกรณ์ใช้ประโยชน์ (3.65) มีการกำหนดการใช้ที่เหมาะสม (3.62) การมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ (3.62) การมีห้องสมุด (3.61) การมีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ (3.55) การมีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย (3.55) และการมีส่วนห่อหุ้มพนักพองนุ่ม (3.50)

1.4 ปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์

ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ ปรากฏดังตารางที่ 27

ตารางที่ 27 ปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์

(N = 366)

ปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X}$	S.D.
- การมีจำนวนอย่างเพียงพอ	3.50	0.75
- ความปลอดภัย	3.72	0.70
- ความยืดหยุ่น ในการใช้ประโยชน์	3.76	0.66
- ความมีประสิทธิภาพในการทำงาน	3.83	0.61
- ความเหมาะสมในการใช้งาน	3.78	0.64
- การมีเครื่องคอมพิวเตอร์	3.51	0.99
- การมีอินเทอร์เน็ต	3.72	0.73

จากตารางที่ 27 แสดงข้อมูลปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ ความมีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.83) รองลงมาได้แก่ มีความเหมาะสมในการใช้งาน (3.78) มีความยืดหยุ่น ในการใช้ประโยชน์ (3.76) มีความปลอดภัย (3.72) การมีอินเทอร์เน็ต (3.72) การมีเครื่องคอมพิวเตอร์ (3.51) และการมีจำนวนอย่างเพียงพอ (3.50)

2. กระบวนการ

2.1 กระบวนการด้านผู้บริหาร

ผลการวิจัยพบว่ากระบวนการด้านผู้บริหาร ปรากฏดังตารางที่ 28

ตารางที่ 28 กระบวนการด้านผู้บริหาร

(N = 366)

กระบวนการด้านผู้บริหาร	$\bar{X}$	S.D.
- อดทนต่อภาวะกดดัน	4.00	0.56
- เป็นผู้นำทางวิชาการ	3.97	0.63
- อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากร	3.93	0.67
- ใช้ระบบคุณธรรมในการบริหารงาน	4.00	0.54
- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน	4.11	0.60
- กำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน	4.10	0.60

ตารางที่ 28 กระบวนการด้านผู้บริหาร (ต่อ)

(N = 366)

กระบวนการด้านผู้บริหาร	$\bar{X}$	S.D.
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย	4.10	0.61
- ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ	3.99	0.68
- ใช้กลไกการกำกับติดตาม	3.98	0.63
- ควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย	4.04	0.57
- วางแผนปฏิบัติงาน	4.13	0.67
- กำหนดหน้าที่บุคลากรอย่างชัดเจน	3.99	0.67
- กระจายอำนาจความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ	4.01	0.64
- มีเอกภาพดำเนินงาน	4.04	0.60
- ประสานงานความสามัคคี	4.00	0.69
- ติดตามและประเมินผล	3.97	0.68

จากตารางที่ 28 แสดงข้อมูลกระบวนการด้านผู้บริหาร พบว่า กระบวนการด้านผู้บริหารที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ การวางแผนปฏิบัติงาน (4.13) รองลงมาได้แก่ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (4.11) การกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน (4.11) การส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย (4.10) การมีเอกภาพดำเนินงาน (4.04) การควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย (4.03) การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ (4.01) การยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน (4.00) การประสานงานความสามัคคี (4.00) การส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ (3.99) การกำหนดหน้าที่บุคลากรอย่างชัดเจน (3.99) และการติดตามและประเมินผล (3.97)

2.2 กระบวนการด้านผู้สอน

ผลการวิจัยพบว่ากระบวนการด้านผู้สอน ปรากฏดังตารางที่ 29

ตารางที่ 29 กระบวนการด้านผู้สอน

(N = 366)

กระบวนการด้านผู้สอน	$\bar{X}$	S.D.
- ใฝ่หาความรู้ข้อมูลที่ทันสมัย	3.95	0.63
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์	3.93	0.65
- ใช้ความยุติธรรมต่อผู้เรียน	3.99	0.59
- เชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา	3.85	0.66
- ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน	4.00	0.63
- เตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ	3.78	0.60
- ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.89	0.54
- จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	3.78	0.62
- ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้	3.84	0.61
- เลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนอย่างเหมาะสม	3.91	0.60
- ถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการหลากหลาย	3.88	0.66
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	3.86	0.58
- ปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน	3.95	0.57
- ใช้นุญย์สัมพันธ์กับผู้เรียน	3.96	0.59
- ประเมินผลการเรียนรู้	3.95	0.62
- นำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน	3.92	0.67

จากตารางที่ 29 แสดงข้อมูลกระบวนการด้านผู้สอน พบว่า กระบวนการด้านผู้สอนที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ ความอดทนต่อภาวะกดดัน (4.00) รองลงมาได้แก่ การปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน (4.00) การมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน (3.99) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (3.97) การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้เรียน (3.96) การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (3.95) การประเมินผลการเรียนรู้ (3.95) การใฝ่หาความรู้ข้อมูลที่ทันสมัย (3.95) การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ (3.93) การอุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากร (3.93) การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน (3.92) การเลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนอย่างเหมาะสม (3.91) การใช้ความรู้ความสามารถของตนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (3.89) การถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย (3.88) การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (3.86) การเชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา (3.85) การใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ (3.84) การ

เตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ (3.78) และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน (3.78)

2.3 กระบวนการด้านสภาพแวดล้อม

ผลการวิจัยพบว่ากระบวนการด้านสภาพแวดล้อม ปรากฏดังตารางที่ 30

ตารางที่ 30 กระบวนการด้านสภาพแวดล้อม

(N = 366)

กระบวนการด้านสภาพแวดล้อม	$\bar{X}$	S.D.
- ดูแลรักษาให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์	3.65	0.73
- ใช้อย่างคุ้มค่า	3.77	0.70
- ใช้ห้องสมุด	3.61	0.89
- ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย	3.55	0.87
- วางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้	3.60	0.78
- จัดแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้	3.65	0.75
- ตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้	3.62	0.79

จากตารางที่ 30 แสดงข้อมูลกระบวนการด้านสภาพแวดล้อม พบว่า กระบวนการด้านสภาพแวดล้อมที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ การใช้อย่างคุ้มค่า (3.77) รองลงมาได้แก่ การดูแลรักษาให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ (3.65) การจัดแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ (3.65) การตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ (3.62) การใช้ห้องสมุด (3.61) การวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้ (3.60) และการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย (3.55)

2.4 กระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์

ผลการวิจัยพบว่ากระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์ ปรากฏดังตารางที่ 31

ตารางที่ 31 กระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์

(N = 366)

กระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์	$\bar{X}$	S.D.
- ใช้คอมพิวเตอร์	3.51	0.99
- ใช้อินเทอร์เน็ต	3.72	0.73
- ใช้วางแผนงานด้านวิชาการ	3.70	0.65
- ใช้ในการบริหารงานวิชาการ	3.67	0.65
- ใช้จัดการเรียนการสอน	3.67	0.66
- ใช้ประเมินผล	3.68	0.70
- ใช้วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	3.53	0.82
- บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้ได้	3.55	0.81

จากตารางที่ 31 แสดงข้อมูลกระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์พบว่า กระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ การใช้อินเทอร์เน็ต (3.72) รองลงมาได้แก่ การนำมาใช้วางแผนงานด้านวิชาการ (3.69) การนำมาใช้ประเมินผล (3.68) การนำมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ (3.67) การนำมาใช้จัดการเรียนการสอน (3.67) การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้ได้ (3.55) การนำมาใช้วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา (3.53) และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (3.51)

2.6 การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ

การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ โดยมี 12 ตัวแปร ได้แก่ ภาวะผู้นำ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การบริหารงานวิชาการ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี คุณลักษณะส่วนบุคคล ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ แรงจูงใจ พฤติกรรมการสอน อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา การมีวัสดุอุปกรณ์ และการใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุ (MRA : Multiple Regression Analysis) โดยมีผลการวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 32

ตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุ (MRA)

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	
1	.893 ^a	0.798	0.788	0.207	
Change Statistics					
R Square Change	F Change	df1	df2	Sig. F Change	Durbin-Watson
0.798	79.766	12	242	0.000	1.948

a. Predictors: (Constant), IV12, IV4, IV6, IV10, IV7, IV3, IV11, IV9, IV1, IV5, IV8, IV2

b. Dependent Variable: Vตาม

จากตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุ (MRA) พบว่า R Square = 0.798 แสดงว่าตัวแปรอิสระ การใช้วัสดุอุปกรณ์ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา แรงจูงใจ การบริหารงานวิชาการ การมีวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ภาวะผู้นำ คุณลักษณะส่วนบุคคล พฤติกรรมการสอน และ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย (Vตาม) ได้ร้อยละ 79.8 และ R Square Change = 0.798 แสดงว่า เมื่อเพิ่มตัวแปรอิสระเข้ามาในสมการ R Square จะเพิ่มขึ้น ร้อยละ 79.8 เช่นเดียวกัน

ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA) แสดงดังตารางที่ 33

ตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA)

ANOVA ^a						
Model		Sum of Square	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	41.086	12	3.424	79.766	0.000 ^b
	Residual	10.387	242	0.043		
	Total	51.473	254			

a. Dependent Variable: Vตาม

b. Predictors: (Constant), IV12, IV4, IV6, IV10, IV7, IV3, IV11, IV9, IV1, IV5, IV8, IV2

จากตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way ANOVA) พบว่า ค่า Sig. = 0.000 แสดงว่าตัวแปรอิสระอย่างน้อย 1 ตัว มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตาม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

ผลการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระ แสดงดังตารางที่ 34

ตารางที่ 34 ผลการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระ

Coefficients ^a					
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	
		B	Std. Error	Beta	t
1	(Constant)	0.178	0.131		1.356
	- ภาวะผู้นำ	0.072	0.054	0.072	1.338
	- การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	0.129	0.053	0.157	2.414
	- การบริหารงานวิชาการ	0.068	0.047	0.088	1.435
	- ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี	0.115	0.039	0.149	2.952
	- คุณลักษณะส่วนบุคคล	0.069	0.049	0.078	1.432
	- ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ	0.081	0.041	0.100	1.996
	- แรงจูงใจ	0.062	0.045	0.073	1.378
	- พฤติกรรมการสอน	0.071	0.054	0.077	1.299
	- อาคารสถานที่	0.093	0.038	0.127	2.420
	- แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	0.063	0.033	0.098	1.936
	- การมีวัสดุอุปกรณ์	0.095	0.039	0.126	2.456
	- การใช้วัสดุอุปกรณ์	0.035	0.041	0.051	0.859

จากตารางที่ 34 ผลการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตามกับตัวแปรอิสระพบว่า ค่า Beta ของตัวแปรอิสระเพียง 5 ตัวเท่านั้น ที่มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตาม โดยการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีความสัมพันธ์ต่อตัวแปรปัจจัย (Vตาม) มากที่สุด รองลงมาได้แก่ ตัวแปร ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี อาคารสถานที่ การมีวัสดุอุปกรณ์ และ ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ ตามลำดับ

2.4 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เป็นคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะหรือให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับระบบการบริหารงานวิชาการในศูนย์ฝึกอบรมของผู้ให้ข้อมูล ได้ผลดังนี้

- 1) ปัจจัยสูงสุด คือ นโยบายของผู้บริหารสูงสุด เพราะทุกคนต้องทำตามนโยบาย
- 2) ควรเน้นความเอาใจใส่และความมุ่งมั่นของผู้บริหาร
- 3) ผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ต้องมีความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ด้านการบริหาร
- 4) ผู้สอน ต้องมีความรู้และประสบการณ์
- 5) ควรเน้นคน มากกว่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ในปัจจุบัน ครู/อาจารย์ ยังมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง นักเรียนนายสิบตำรวจมีสมาธิการเรียนรู้สูง ผู้บริหารใหม่ขาดวิสัยทัศน์
- 6) ควรเน้นขวัญและกำลังใจบุคลากร ควรมีบุคลากรตัวอย่าง ไม่ควรย้ายผู้ไม่สมัครใจไปตำแหน่งอื่น
- 7) ควรเน้นอาคารสถานที่ วัสดุ งบประมาณ

ส่วนที่ 3 ระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้รูปแบบทฤษฎีระบบของ Lunenburg (2008) ที่กล่าวว่า ระบบ เป็นชุดขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ที่ต้องมีปัจจัยนำเข้าและมีกระบวนการแปรสภาพปัจจัยต่างๆ เหล่านั้น เพื่อให้ได้ผลผลิต

โดยระบบประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) Inputs (ปัจจัยนำเข้า) ประกอบด้วย 4 ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บังคับการและรองผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ปัจจัยด้านครู/อาจารย์ ปัจจัยด้านอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์
- 2) Transformations process (กระบวนการ) ประกอบด้วย 4 ปัจจัย ได้แก่ ผู้บังคับการและรองผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ปัจจัยด้านครู/อาจารย์ ปัจจัยด้านอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ และปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์
- 3) Outputs (ผลผลิต) ได้แก่ นักเรียนนายสิบตำรวจ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึก

4) Feedback (ข้อมูลย้อนกลับ) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่สะท้อนกลับไปยังระบบ เช่น ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของนายสิบตำรวจที่สำเร็จการศึกษาอบรมจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ รวมถึงความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการจากนายสิบตำรวจที่สำเร็จการศึกษาอบรมจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการคัดสรรบุคคลเข้ามาฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ และกระบวนการแปรสภาพ เพื่อให้ผลผลิตคือ นายสิบตำรวจ ที่มีความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึกที่ดีขึ้นต่อไป

5) Environment (สิ่งแวดล้อม) เป็นส่วนที่อยู่ภายนอกศูนย์ฝึกอบรมตำรวจซึ่งมีความสำคัญต่อการทำงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เช่น สภาพสังคมภายนอก กฎหมาย เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ปัจจัยการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เรียงตามค่าเฉลี่ยของปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จากมากไปหาน้อย ตามรูปแบบทฤษฎีระบบของ Lunenburg and Ornstein (2008) ปรากฏตามภาพที่ 18 (หน้า 205)

4. ส่วนที่ 4 สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม และประเมินระบบ

4.1 ผลการสนทนากลุ่ม

จากการสนทนากลุ่มเพื่อพิจารณาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สามารถสรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม ได้ดังนี้

1) ข้อควรนำมาอภิปราย

1.1) โครงสร้างศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่ไม่มีตำแหน่งอาจารย์ประจำ หรือศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่มีภารกิจพิเศษหลากหลายทั้งภารกิจภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเองหรือภารกิจนอกศูนย์ฝึกอบรมตำรวจนั้น อาจเป็นตัวแปรหนึ่งที่ทำให้ประสิทธิผลทางวิชาการหรือการทุ่มเททางด้านวิชาการน้อยกว่าศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอื่น

1.2) ผลการเรียนรู้ของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจต่างกันอย่างชัดเจน ส่วนหนึ่งอาจเกิดจากปัจจัยนำเข้า เช่น แหล่งที่มาของนักเรียนที่สอบผ่านเข้ามาได้ นักเรียนนายสิบตำรวจของบางศูนย์ฝึกอบรมตำรวจจบปริญญาตรีมาแล้วจำนวนมาก แต่บางศูนย์ส่วนใหญ่จบระดับ ม.6 เป็นต้น

1.3) คุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ อาจจะไม่ส่งผลต่อเรื่องของการบริหารวิชาการมาก เพราะผู้บริหารไม่ได้มีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับนักเรียน แต่จะไปส่งผลกับการบริหารงานในภาพรวมของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

1.4) ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเหมือนกับขึ้นการบังคับบัญชา 2 แห่งคือ การบริหารงานบุคคล ขึ้นอยู่กับกองบัญชาการตำรวจภูธรภาคและการบริหารการศึกษาขึ้นอยู่กับกองบัญชาการศึกษา ทำให้การบริหารงานไปคนละทิศทาง

2) ข้อควรเน้นหรือเสนอในการนำเสนอรายงาน

2.1) ปัจจัยที่มีคะแนนมาก เป็นจุดเด่นของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่ต้องเสนอแนะให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่วนปัจจัยใดที่มีคะแนนน้อยก็ควรเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไข

2.2) จากการที่แต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจมีนโยบายแตกต่างกัน เนื่องจากขึ้นอยู่กับแต่ละกองบัญชาการ ดังนั้นจึงควรเน้นว่าการที่แต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจต่างบริหารงานวิชาการกันเอง ทำให้ประสิทธิผลแตกต่างกันมาก

2.3) ปัจจุบันแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจออกข้อสอบกันเอง จึงควรเน้นการใช้ข้อสอบกลาง เพื่อความเป็นมาตรฐาน และควรกำหนดมาตรการมิให้ข้อสอบรั่วไหลด้วย

2.4) ควรเสนอแนะศูนย์ฝึกอบรมตำรวจให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบบูรณาการ หรือโมดูลมากขึ้น นอกเหนือจากการบรรยาย และให้นำทฤษฎีการเรียนรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสม เช่น เรื่องจำนวนนักเรียนต่อห้อง หรือจำนวนอาจารย์ต่อนักเรียน

2.5) เสนอแนะศูนย์ฝึกอบรมตำรวจให้จัดหาสื่อที่นำเสนอภาพและเสียง เพื่อให้การเรียนการสอนดีขึ้น

2.6) สภาพแวดล้อมและวัสดุเป็นสิ่งสำคัญ แต่ส่วนใหญ่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองบัญชาการ จึงควรเสนอแนะกองบัญชาการว่าควรพิจารณาให้มีงบประมาณสนับสนุนให้มากขึ้น

2.7) เสนอแนะสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าผู้ที่จะมาเป็นผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจควรจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา เพื่อทำให้การศึกษาของนักเรียนนายสิบตำรวจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) ข้อควรวิจัยต่อ

3.1) เนื่องจากเดิมนั้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจขึ้นการบังคับบัญชาทั้งกับกองบัญชาการตำรวจ ซึ่งปัจจุบันแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจขึ้นการบังคับบัญชาทั้งกับกองบัญชาการ ก็ควรให้มีการวิจัยเปรียบเทียบการบริหารการศึกษาในรูปแบบการรวมอำนาจที่ศูนย์กลางแบบเดิม กับการกระจายอำนาจการบริหารแบบปัจจุบัน

3.2) เนื่องจากแรงจูงใจ อาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพด้านวิชาการ เช่น ตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหลังสำเร็จการศึกษา จึงควรแนะนำเพื่อวิจัยครั้งต่อไป ให้วิจัยแรงจูงใจของนักเรียนแต่ละศูนย์ฝึก

3.3) เนื่องจากครูฝึกเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจ ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพด้านความสามารถ ดังนั้นควรแนะนำเพื่อวิจัยครั้งต่อไป เรื่องการคัดเลือกครูฝึก ที่มาสอนทางด้านความสามารถและยุทธวิธีให้กับนักเรียนว่าจะส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานจริงหรือไม่

4.2 ผลการประเมินระบบ

ผลการประเมินระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้น ปรากฏผลตามตารางที่ 35

ตารางที่ 35 ผลการประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

ข้อ	N	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		ความเป็นประโยชน์	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1 ระบบการบริหารงานวิชาการ แบ่งเป็น 3 องค์ประกอบ ได้แก่ บัญชีนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต	9	4.57	0.54	4.14	0.69	4.43	0.53
2 บัญชีที่ส่งผลการบริหารงานวิชาการ แบ่งเป็น 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้สอน อาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์	9	4.86	0.38	4.86	0.38	5.00	0.00
3 คำนี้นักของบัญชีที่ได้จากการวิจัย สอดคล้องกับความเป็นจริง	9	4.00	0.00	4.00	0.00	4.57	0.53
4 การใช้ข้อสอบกลางเพื่อความเป็นมาตรฐาน โดยไม่ให้มีการรั่วไหล	9	4.14	0.90	4.43	0.53	4.43	0.53
5 ควรให้ศูนย์ฝึกนำทฤษฎีการเรียนรู้มาปรับใช้ เช่น ปรับขนาดห้อง หรือปรับวิธีสอน	9	4.71	0.49	4.43	0.53	4.71	0.49
6 ควรมีงบประมาณสนับสนุนงานวิชาการให้มากขึ้น เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์	9	4.71	0.49	3.43	0.53	4.71	0.49
7 ผู้ที่จะมาเป็นผู้บริหารศูนย์ฝึก ควรจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	9	5.00	0.00	3.71	0.95	5.00	0.00
เฉลี่ย		4.57	0.20	4.14	0.23	4.69	0.25

จากตารางที่ 35 แสดงข้อมูลผลการประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับศูนย์
ฝึกอบรมตำรวจ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านความเหมาะสมของระบบการบริหารวิชาการ ความเห็นของผู้ร่วมสนทนากลุ่ม ส่วนใหญ่
มีความเห็นว่า ระบบการบริหารวิชาการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$, S.D. = 0.20)
2. ด้านความเป็นไปได้ในการนำระบบการบริหารวิชาการไปใช้ ความเห็นของผู้ร่วมสนทนากลุ่ม
ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ระบบการบริหารวิชาการ มีความเป็นไปได้ในการนำระบบการบริหารวิชาการไป
ใช้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.14$, S.D. = 0.23)
3. ด้านความเป็นประโยชน์ของระบบการบริหารวิชาการ ความเห็นของผู้ร่วมสนทนากลุ่ม ส่วน
ใหญ่มีความเห็นว่า ระบบการบริหารวิชาการ มีประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.69$, S.D. = 0.25)





ภาพที่ 18 ระบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ในบทนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญดังนี้ วัตถุประสงค์ของการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติและสภาพประสิทธิผล ของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สรุปผลการวิจัย

การสรุปผลการวิจัยนี้เป็นการเสนอผลการวิจัยตามประเด็นหลักในการพัฒนาระบบองค์การเพื่อควมมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อหาคำตอบของคำถามการวิจัย 3 ประการ ดังนี้

คำถามการวิจัย

1. สภาพการปฏิบัติและสภาพประสิทธิผล ของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นอย่างไร
2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอะไรบ้าง
3. ระบบในการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เหมาะสมเป็นอย่างไร

1. สภาพการปฏิบัติและสภาพประสิทธิผล ของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นอย่างไร

1.1 สภาพทั่วไป

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจแต่ละศูนย์ แยกกันขึ้นการบังคับบัญชากับกองบัญชาการในเขตพื้นที่ โดย 10 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ขึ้นการบังคับบัญชากับ 10 กองบัญชาการ บุคลากรประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการการศึกษา ฝ่ายปกครองและครูฝึก และกลุ่มงาน อาจารย์ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทุกแห่งใช้หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนา หลักสูตร ตำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ หลักสูตรเดียวกันทั้ง 10 ศูนย์ฝึกอบรม โดยในการ ศึกษาวิจัยครั้งนี้ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจทุกแห่งใช้หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559 ซึ่ง โครงสร้างหลักสูตรกำหนดระยะเวลาฝึกอบรม 1 ปี ประกอบด้วย ภาควิชาการและการฝึก 7 เดือน ภาคนุเคราะห์และกิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 เดือน ภาควิชาการฝึกหัดปฏิบัติราชการ 2 เดือน และภาควิชาการฝึกหลักสูตรพิเศษสันติ 1 เดือน ทั้ง 10 ศูนย์ฝึกอบรมใช้ตำราเดียวกันที่กองบัญชาการศึกษาคือ เป็นผู้จัดทำขึ้น จะเห็นได้ว่าศูนย์ฝึกอบรมตำรวจคล้ายกับขึ้นการบังคับบัญชา 2 แหล่งคือ การบริหารงาน บุคคลขึ้นอยู่กับกองบัญชาการภาคและการบริหารการศึกษาขึ้นอยู่กับกองบัญชาการการศึกษา

1.2 สภาพการปฏิบัติ

สภาพการปฏิบัติด้านผู้บริหาร ซึ่งพิจารณาจากตัวแปร 4 ตัวแปร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี รองลงมาได้แก่ การนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ การบริหารงานวิชาการ และภาวะผู้นำ โดยสภาพการปฏิบัติของผู้บริหารที่มีค่าเฉลี่ย สูงที่สุด ด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี คือ ความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน ด้านการ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ คือ มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ ด้านการบริหารงานวิชาการ คือ มีการ วางแผน และด้านภาวะผู้นำ คือ มีวิสัยทัศน์ และมีมนุษยสัมพันธ์

สภาพการปฏิบัติด้านผู้สอน ซึ่งพิจารณาจากตัวแปร 4 ตัวแปรสังเกตได้ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มาก โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ คุณลักษณะส่วนบุคคล รองลงมาได้แก่ แรงจูงใจ ความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ และ พฤติกรรมการสอน โดยสภาพการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ด้านคุณลักษณะ ส่วนบุคคล คือ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ ด้านแรงจูงใจ คือ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ด้าน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ คือ เข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ ด้านพฤติกรรมการสอน คือ มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้เรียน

ปัจจัยที่มีอยู่ด้านสภาพแวดล้อม ซึ่งพิจารณาจากตัวแปร 2 ตัวแปรสังเกตได้ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ใน ระดับมาก โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ อาคารสถานที่ รองลงมาคือ แหล่งเรียนรู้ โดยสภาพความเป็น

จริงที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ด้านอาคารสถานที่ คือ มีความแข็งแรงทนทาน และด้านแหล่งเรียนรู้ คือ การมีสนามกีฬา

ปัจจัยที่มีอยู่ด้านวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาจากตัวแปร 2 ตัวแปรสังเกตได้ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การมีวัสดุอุปกรณ์ รองลงมาคือ การใช้วัสดุอุปกรณ์ โดยสภาพความเป็นจริงที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ด้านการมีวัสดุอุปกรณ์ คือ มีประสิทธิภาพในการทำงาน และด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์ คือ นำมาใช้ในการวางแผนงานด้านวิชาการ

1.3 สภาพประสิทธิผล

จากผลการวิจัย พบว่าประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมแตกต่างกัน ดังนี้

1) ด้านความรู้ ส่วนมากอยู่ในระดับปานกลาง โดยนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีคะแนนความรู้สูงสุด คือนักเรียนนายสิบตำรวจของศูนย์ฝึกอบรม I รองลงมาได้แก่ศูนย์ฝึกอบรม J ซึ่งอยู่ในระดับมาก นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

2) ด้านความสามารถ ส่วนมากอยู่ในระดับมากที่สุด โดยนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีคะแนนความสามารถสูงสุด คือนักเรียนนายสิบตำรวจของศูนย์ฝึก C ศูนย์ฝึก F ศูนย์ฝึก I และศูนย์ฝึก J ซึ่งมีคะแนนเท่ากัน รองลงมาได้แก่ศูนย์ฝึก H อยู่ในระดับมากที่สุด และศูนย์ฝึก G อยู่ในระดับมากที่สุด

3) ด้านจิตสำนึก ส่วนมากอยู่ในระดับมากที่สุด โดยนักเรียนนายสิบตำรวจที่มีคะแนนจิตสำนึกสูงสุด คือนักเรียนนายสิบตำรวจของศูนย์ฝึก J ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ศูนย์ฝึก B อยู่ในระดับมากที่สุด และศูนย์ฝึก F อยู่ในระดับมากที่สุด

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอะไรบ้าง

ผลการวิจัย พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีดังนี้

2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์สถิติงานวิจัย มีตัวแปรปัจจัย 4 ด้านที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ คือ ด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านสภาพแวดล้อม และด้านประสิทธิผล พบว่า ปัจจัยด้านผู้บริหารส่งผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจมากที่สุด ซึ่งส่งผลโดยตรงและโดยอ้อม โดยผ่านทางผู้สอน ทางสภาพแวดล้อม และทางวัสดุอุปกรณ์ รองลงมาจากปัจจัยด้านผู้บริหาร ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้สอน ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจโดยตรงและโดยอ้อมโดยผ่านทางสภาพแวดล้อม และทางวัสดุอุปกรณ์ ส่วนปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม และด้านวัสดุอุปกรณ์ ต่างมีผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจโดยตรง

2.2 องค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์สถิติงานวิจัย มีตัวแปรปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านสภาพแวดล้อม ดังนี้

ด้านผู้บริหาร ประกอบด้วย 4 ตัวแปร คือ ภาวะผู้นำ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การบริหารงานวิชาการ และ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

ด้านผู้สอน ประกอบด้วย 4 ตัวแปร คือ คุณลักษณะส่วนบุคคล ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ แรงจูงใจ และพฤติกรรมการสอน

ด้านสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ตัวแปร คือ อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย 2 ตัวแปร คือ การมีวัสดุอุปกรณ์ และการใช้วัสดุอุปกรณ์

2.3 ปัจจัยที่มีอยู่น้อยหรือมีการปฏิบัติน้อยแต่มีผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์สถิติงานวิจัย มีองค์ประกอบของปัจจัย 4 ด้านที่มีผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ แต่พบว่าองค์ประกอบบางองค์ประกอบมีอยู่น้อยหรือมีการปฏิบัติน้อยอันดับแรกๆ ดังนี้

ด้านผู้บริหาร มีองค์ประกอบที่มีค่าน้อยที่สุด คือ ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รองลงมา ได้แก่ การอุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากรและความคิดริเริ่ม การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ความเป็นผู้นำทางวิชาการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านผู้สอน มีองค์ประกอบที่มีค่าน้อยที่สุด คือ การจัดเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆและการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน รองลงมา ได้แก่ ความสามารถ

ในการออกแบบการเรียนรู้ ความอุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพครูและการใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ การเชื่อมโยงเนื้อหาวิชา และการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ด้านสภาพแวดล้อมมีองค์ประกอบที่มีค่าเล็กน้อยที่สุด คือ การมีส่วนร่วมของชุมชน พ่อแม่ ห่วงใจ รองลงมาได้แก่ การมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้ การมีห้องสมุด และการมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ

ด้านวัสดุอุปกรณ์มีองค์ประกอบที่มีค่าเล็กน้อยที่สุด คือ การมีจำนวนอย่างเพียงพอ รองลงมาได้แก่ การมีเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำมาใช้ในการวิจัยหรือใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือใช้ในการบริหารงานวิชาการ

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรปัจจัยที่ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรม

ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 12 ตัวแปร ด้วยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน พบว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทั้งหมด 144 คู่ ตัวแปรทุกตัวมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญ และมีความสัมพันธ์ซึ่งกันไปมาในทิศทางเดียวกันทั้งหมด โดยค่าสัมประสิทธิ์ที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุด ได้แก่ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติกับการบริหารงานวิชาการ รองลงมา ได้แก่ ภาวะผู้นำกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติกับควมมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของผู้บริหารที่มีค่าสูงสุดคือ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ กับ การบริหารงานวิชาการ รองลงมา ได้แก่ ภาวะผู้นำกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ กับควมมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของผู้สอนที่มีค่าสูงสุดคือ แรงจูงใจ กับ พฤติกรรมการสอน รองลงมาได้แก่ คุณลักษณะส่วนบุคคล กับ พฤติกรรมการสอน ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ กับ แรงจูงใจ และ ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ กับ พฤติกรรมการสอน

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของสภาพแวดล้อม มีความสัมพันธ์ต่อกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของวัสดุอุปกรณ์ มีความสัมพันธ์ต่อกัน

3. ระบบในการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เหมาะสมเป็นอย่างไร

ผู้วิจัยได้จัดทำระบบองค์การเพื่อควมมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยนำปัจจัยแต่ละด้านมาพัฒนาระบบองค์การเพื่อควมมีประสิทธิภาพของศูนย์

ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามค่าน้ำหนักความสัมพันธ์แต่ละด้านของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อยตามลำดับ โดยใช้กรอบแนวคิดของ Lunenburg and Ornstein (2008) มาเป็นกรอบในการพัฒนาระบบ ได้ดังนี้

3.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ระบบองค์การเพื่อควมมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านปัจจัยนำเข้า มีดังนี้

ด้านผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่เป็นผู้บังคับการหรือรองผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 18 ปัจจัย เรียงตามค่าน้ำหนัก ได้แก่ ความเมตตา กรุณาต่อผู้ร่วมงาน การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ ความซื่อสัตย์ การวางแผน การวางตัวเป็นกลาง ความห่วงใยผู้ร่วมงาน ความยุติธรรม มีเหตุผล ความเสียสละ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวิสัยทัศน์ การมองโลกในแง่ดี การยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน ความอดทนต่อภาวะกดดัน ความมั่นใจในตนเอง ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ความคิดริเริ่ม และควมมีวุฒิภาวะทางอารมณ์

ด้านผู้สอน หมายถึงอาจารย์และครูฝึกของนักเรียนนายสิบตำรวจ มีปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 20 ปัจจัย เรียงตามค่าน้ำหนัก ได้แก่ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะที่ดีต่อวิชาชีพครู ความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน การดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์ ความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน ความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา ความเข้าใจจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ความยุติธรรมต่อผู้เรียน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มนุษย์สัมพันธ์กับผู้เรียน ความสามารถในการใช้ภาษาการสื่อสาร ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ ประสิทธิภาพด้านการสอน วุฒิการศึกษาตรงกับรายวิชาที่สอน ความสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา การอุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพ ความสามารถการออกแบบการเรียนรู้ และการเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งต่างๆ

ด้านสภาพแวดล้อม หมายถึงอาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 12 ปัจจัย เรียงตามค่าน้ำหนัก ได้แก่ ความแข็งแรงทนทาน ความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน ความพร้อมใช้งาน การกำหนดการใช้ที่เหมาะสม การมีสนามกีฬา การมีระบบการป้องกันอันตรายต่างๆ การดูแลรักษาให้อีกต่อการใช้ประโยชน์ การมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ การมีห้องสมุด การมีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ การมีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย และการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น

ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ 7 ปัจจัย เรียงตามค่าน้ำหนัก ได้แก่ ความมีประสิทธิภาพในการทำงาน ความเหมาะสมในการใช้งาน ความยืดหยุ่นในการใช้ประโยชน์ ความปลอดภัย การมีอินเทอร์เน็ต การมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และการมีจำนวนที่เพียงพอ

3.2 กระบวนการ (Process)

ระบบองค์การเพื่อควมมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านกระบวนการมีดังนี้

ด้านผู้บริหาร กระบวนการด้านผู้บังคับการหรือรองผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นการปฏิบัติที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มี 15 ปัจจัย เรียงตามค่าน้ำหนักของปัจจัย ได้แก่ วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน กำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย สร้างเอกภาพดำเนินงาน ควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย กระจายอำนาจ และความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ ใช้ระบบคุณธรรมในการบริหารงาน ประสานงานความสามัคคี อดทนต่อภาวะกดดัน กำหนดหน้าที่บุคลากรอย่างชัดเจน ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ กำกับติดตามและประเมินผล เป็นผู้นำทางวิชาการ และอุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากร

ด้านผู้สอน กระบวนการด้านอาจารย์และครูฝึกของนักเรียนนายสิบตำรวจมี 16 ปัจจัย เรียงตามค่าน้ำหนักของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผล ได้แก่ ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน ใช้ความยุติธรรมต่อผู้เรียน ใ้มนุษยสัมพันธ์กับผู้เรียน ปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ประเมินผลการเรียนรู้ ใ้หาความรู้ข้อมูลที่ทันสมัย ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ นำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน เลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนอย่างเหมาะสม ใช้ความรู้ความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ

ด้านสภาพแวดล้อม กระบวนการด้านอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มี 7 ปัจจัยเรียงตามค่าน้ำหนัก ได้แก่ มีการดูแลรักษาให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ มีการจัดแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ มีการตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ มีการใช้ห้องสมุด มีการวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้ มีการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในที่มีหลากหลาย และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า

ด้านวัสดุอุปกรณ์ กระบวนการด้านวัสดุอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มี 8 ปัจจัย เรียงตามค่าน้ำหนัก ได้แก่ มีการใช้อินเทอร์เน็ต มีการนำมาใช้วางแผนงานด้านวิชาการ มีการนำมาใช้ประเมินผล มีการนำมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ มีการนำมาใช้จัดการเรียนการสอน มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้ได้ มีการนำมาใช้วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา และมีการใช้คอมพิวเตอร์

3.3 ผลผลิต (Outputs)

ประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถ และจิตสำนึกของนักเรียนนายสิบตำรวจ ดังนี้

ด้านความรู้ ประกอบด้วย 7 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดการศึกษาทั่วไป หมวดกฎหมาย หมวดการบริหารงานตำรวจ หมวดการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม หมวดการสืบสวน หมวดการจราจร และหมวดการฝึกตำรวจ

ด้านความสามารถ ประกอบด้วยความสามารถในการปฏิบัติงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานธุรการ ด้านงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านงานสืบสวน และด้านงานจราจร

ด้านจิตสำนึก ประกอบด้วยจิตสำนึก 5 ด้าน ได้แก่ มีความเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นผู้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีจิตสำนึกในการบริการและบำเพ็ญทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยพบประเด็นที่เห็นควรนำมาอภิปราย ตามค่าน้ำหนักของตัวแปรแต่ละด้าน เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ตามลำดับของประเด็นที่ได้จากผลการวิเคราะห์ระบบองค์การของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีความสอดคล้องและการนำไปใช้ได้เหมาะสมและให้เกิดประสิทธิผล ดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยรวมที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ระบุว่าปัจจัยรวมสูงที่สุดที่ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ คือ ปัจจัยด้านผู้บริหาร รองลงมาเป็นด้านผู้สอน แสดงว่า ผู้บริหารเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของปวีณา เหล่าลาด (2557) ที่ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการ

บริหารงานวิชาการสูงสุดได้แก่ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา รองลงมาเป็นด้านครูผู้สอน ในขณะที่ผลการวิจัยของเขมสมร โป่งศรี (2558) ที่ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการภาพรวมสูงสุดได้แก่ ด้านครูผู้สอน และด้านผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับผลของวิจัยโดยการสนทนากลุ่ม ที่ระบุว่าหากภาวะผู้นำของหน่วยงานล้มเหลว หน่วยงานก็จะล้มเหลวเช่นเดียวกัน เนื่องจากผู้บริหารโดยเฉพาะผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเป็นอย่างมาก เพราะเป็นผู้กำหนดนโยบาย ถ้าผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจไม่ให้ความสนใจ ทุกอย่างของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจก็จะไม่ประสบความสำเร็จ

2. ปัจจัยแต่ละด้านตามระบบองค์การ

ผู้วิจัยได้จัดทำระบบองค์การเพื่อควมมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับร่างขึ้น โดยนำปัจจัยแต่ละด้านมาพัฒนาระบบองค์การเพื่อควมมีประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามค่าน้ำหนักของตัวแปรแต่ละด้านเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อยตามลำดับ โดยใช้กรอบแนวคิดของ Lunenburg and Ornstein (2008) มาเป็นกรอบในการพัฒนาระบบ ซึ่งผู้วิจัยพบประเด็นที่เห็นควรนำมาอภิปรายดังนี้

2.1 ปัจจัยด้านผู้บริหาร

ผู้บริหารมีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์ฝึก เพราะเป็นผู้กำหนดนโยบาย ถ้าผู้บริหารไม่ให้ความสนใจ ทุกอย่างของศูนย์ฝึกก็จะไม่ประสบความสำเร็จ จากผลการวิจัยในภาพรวมพบว่าปัจจัยการนำนโยบายสู่การปฏิบัติของผู้บริหาร เป็นปัจจัยที่ส่งผลสูงสุดต่อประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ประกอบด้วย มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย มีการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ มีการควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย และมีกลไกการกำกับติดตาม เนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่มีสายการบังคับบัญชาตามชั้นยศ (Rank Commander) และตำแหน่ง (Position Commander) ชัดเจน การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้นโยบายของหน่วยงานได้รับการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับและสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติตามนโยบาย แต่เนื่องจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจต้องดำเนินการตามนโยบายของกองบัญชาการซึ่งเป็นหน่วยบังคับบัญชา ดังนั้นผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจต้องศึกษาและวิเคราะห์ถึงนโยบายของกองบัญชาการที่กำหนดมา แล้วถ่ายทอดลงเป็นนโยบายหรือแผนของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำไปปฏิบัติตาม ดังนั้นหากผู้ที่จะมาเป็นผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอยู่แล้ว เช่น เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่

ในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอยู่แล้ว ก็จะทำให้การศึกษาของนักเรียนนายสิบตำรวจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทราบถึงนโยบายของหน่วยบังคับบัญชามาแล้ว จึงทำให้การบริหารงานวิชาการต่อเนื่องและได้ประสิทธิผลสูง และผลการวิจัยโดยการสนทนากลุ่มพบว่าบางศูนย์ฝึกอบรมตำรวจมีผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่มาจากหน่วยงานอื่น และมาอยู่เพียงปีเดียวแล้วก็ไปดำรงตำแหน่งอื่น ทำให้ประสิทธิภาพต่ำกว่าศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอื่น และโดยทั่วไปผู้บริหารที่ไม่ได้เติบโตมาจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจหรือการบริหารการศึกษา ก็ไม่ยากที่จะมีความเสี่ยง ในการบกร่องต่อหน้าที่ ดังนั้นเมื่อมาเป็นผู้บริหารจึงไม่ได้ดำเนินการใดๆ ให้มีการเปลี่ยนแปลง เพราะอาจจะผิดพลาดต่อการถูกตั้งกรรมการตามหลังจากที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่น จึงมักจะไม่สามารถสร้างผลงานใดๆ และไม่สานต่องานใดๆ ที่ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเดิมได้เริ่มไว้ และไม่ได้เน้นในด้านงานบริหารวิชาการ

2.2 ปัจจัยด้านผู้สอน

ในภาพรวมพบว่าปัจจัยคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สอนส่งผลสูงสุดต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ประกอบด้วย ความมีคุณธรรมจริยธรรม ความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการใฝ่หาความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยอยู่เสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน เนื่องจากผู้สอนเป็นผู้ที่ถ่ายทอดความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียนนายสิบตำรวจโดยตรง คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สอนย่อมส่งผลต่อการสอน ดังเช่นที่มุกดา เลขะวิวัฒน์ (2555) กล่าวว่า ระบบองค์การของโรงเรียนด้านครูและบุคคลทางการศึกษา ประกอบด้วย คุณลักษณะครู ทักษะความสามารถ ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ และแรงจูงใจ โดยตัวแปรที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวแปรคุณลักษณะครู และวุฒิชาย เนียมเทศ (2552: 57-59) กล่าวว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรมหาชน (สมศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านครูไว้ว่า ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้/ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีครูเพียงพอ ครูมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ครูสอนตรงตามวิชาเอกหรือโทหรือตามความถนัด ได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอน

จากผลของการสนทนากลุ่มพบว่า สาเหตุหนึ่งที่ความรู้ของนักเรียนนายสิบตำรวจยังมีระดับต่ำ น่าจะเป็นเพราะห้องเรียนมีจำนวนนักเรียนมากเกินไป บางห้องมีนักเรียน 100 – 200 คน ทำให้ผู้สอนดูแลไม่ทั่วถึง ซึ่งห้องเรียนแต่ละห้องควรจะมีจำนวนนักเรียนที่เหมาะสม หรือในด้านพฤติกรรมการสอนของผู้สอนซึ่งมีผลต่อประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจน้อยกว่าปัจจัยด้านอื่นๆ เป็นผลอันเนื่องมาจาก พฤติกรรมการเรียนการสอนส่วนใหญ่ในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นการ

บรรยายในห้องเรียน ทำให้ความรู้ที่ถาวรเกิดขึ้นได้ยาก ในขณะที่ปัจจุบันมีการนำหลักการเรียนแบบบูรณาการมาใช้เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ในสาขาต่างๆ ที่สัมพันธ์กัน หรือการเรียนรู้จากเหตุการณ์จำลอง ซึ่งจะส่งผลทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจมากขึ้น การเรียนการสอนควรจะเน้นเรื่อง การฝึกปฏิบัติมากขึ้นหรือเรียนจากโมเดลหรือสถานการณ์จริง จึงจะเกิดประโยชน์ เพราะนักเรียน นายสิบตำรวจเป็นนักเรียนที่เรียนแล้วต้องไปปฏิบัติจริงเลย ดังคำกล่าวที่ว่า “I hear and I forget. I see and I remember. I do and I understand.” และการไม่มีอาจารย์ประจำหรือมีจำนวนน้อยก็อาจมีผลต่อประสิทธิภาพด้านความรู้ อัตราส่วนนักเรียนกับอาจารย์ในแต่ละศูนย์ฝึกก็แตกต่างกัน ดังนั้นอาจจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ประสิทธิภาพทางด้านวิชาการแตกต่างกัน เพราะจำนวนอาจารย์มีผลในการดูแลนักเรียน หากมีจำนวนน้อยก็ทำให้การดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง และในปัจจุบันหลาย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจขาดบุคลากรที่จะถ่ายทอดทักษะในการปฏิบัติงานให้กับนักเรียน โดยเฉพาะเรื่องยุทธวิธีต่างๆ ซึ่งควรมีการคัดเลือกผู้สอนให้ตรงตามความสามารถด้วย

2.3 ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม

ปัจจัยที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดด้านสภาพแวดล้อม ได้แก่ อาคารสถานที่ ซึ่งจะต้องมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน มีความแข็งแรงทนทาน มีความพร้อมใช้งาน มีการกำหนดการใช้ที่เหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ มีการดูแลรักษาให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายต่าง และมีการใช้อย่างคุ้มค่า เนื่องจากอาคารสถานที่เป็นสิ่งจำเป็นในการเรียนการสอนในปัจจุบัน เช่นเดียวกับที่ฉันทนา ภูมิมา (2552 หน้า 39, 78) กล่าวว่า สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีอิทธิพลต่อบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งมีทั้งผู้บริหาร ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน โรงเรียนจึงต้องจัดสร้างสภาพแวดล้อมหรือสิ่งแวดลอมต่างๆ ให้ช่วยในการสร้างบรรยากาศให้น่าอยู่ ไม่ทำให้เกิดสิ่งแวดลอมเป็นพิษ (pollutions) โดยการบริหารอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม จำแนกเป็น 5 ด้านคือ การจัดสร้างอาคารสถานที่ การใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษา อาคารสถานที่ การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และชาตรี นราจันทร์ (2553 หน้า 35) กล่าวว่า การบริหารงานอาคารสถานที่และการจัดสิ่งแวดลอมในโรงเรียน เป็นสิ่งที่โรงเรียนต้องจัดและให้การสนับสนุนส่งเสริม จัดสิ่งแวดลอมของอาคารเรียน ห้องเรียน บริเวณที่ตั้งโรงเรียน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการของนักเรียนในด้านร่างกาย เจตคติ ค่านิยม และบุคลิกภาพของนักเรียน อีกทั้งณัฐธยาน์ สนินันต์ (2553) ได้กล่าวว่า ปัจจัยด้าน อาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตรการศึกษา ได้แก่ การดูแลรักษาอาคารเรียนและสถานที่ ให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ รวมไปถึงวิลาวัลย์ อุณนันทาศ (2556 หน้า 32) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่าย การบริหารอาคารสถานที่ของผู้บริหารประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1) การวางแผนการจัดสร้างอาคาร

สถานที่ 2) การบำรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้คงสภาพการใช้งานให้ยาวนาน 3) การควบคุมดูแล และ 4) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

2.4 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

ปัจจัยที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดด้านวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ การมีวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งจะต้องมีจำนวนอย่างเพียงพอ มีความปลอดภัย มีความยืดหยุ่น ใช้ประโยชน์หลายๆ อย่างได้ มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเหมาะสมในการใช้งาน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีอินเทอร์เน็ต เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี จึงต้องมีวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จากการวิจัยพบว่าบางศูนย์ฝึกอบรมไม่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หรือมีแต่ไม่พร้อมที่จะสนับสนุนการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนหลายท่านมีความรู้สึกที่ไม่อยากไปสอน เนื่องจากเห็นว่าการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะสร้างความรู้ให้แก่แก่นักเรียนนายสิบตำรวจได้อย่างเต็มที่ ดังเช่นที่อุทัย บุญประเสริฐ (2528 หน้า 72) กล่าวว่าสถานศึกษาที่ดี ควรจะต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ มีความปลอดภัย มีความยืดหยุ่นสามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่างได้ ซึ่งการที่จะมุ่งสู่ความสำเร็จนั้น สถานศึกษาจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงานของผู้บริหาร ผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน และธนวิกร สว่างศรี (2551 หน้า 36) กล่าวว่าเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความเหมาะสม มีความสำคัญพอๆ กันกับอาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ จะต้องมีความใกล้เคียงกับที่มีในสถานประกอบการ เพราะจะทำให้การเรียนการสอนเป็นไปได้อย่างง่ายและมีผลดียิ่งขึ้น สิ่งอำนวยความสะดวกเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่องานวิชาการ ซึ่งจะต้องมีขนาดสัดส่วนที่เหมาะสม เพียงพอ เพราะหากสถานที่ที่มีคุณภาพ ผู้เรียนจะเกิดปัญญา ความคิด และสามารถเข้าใจคุณค่าของความเป็นคน เข้าใจตนเอง ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต

3. แนวทางแก้ไขสภาพปัญหาการบรรจุแต่งตั้งผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จากผู้ที่ไม่มีความสามารถในการบริหารการศึกษามาดำรงตำแหน่ง

จากผลของวิจัยโดยการสนทนากลุ่ม พบว่าหากภาวะผู้นำของหน่วยงานล้มเหลว หน่วยงานก็จะล้มเหลวเช่นเดียวกัน เนื่องจากผู้บริหาร โดยเฉพาะผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเป็นอย่างมาก เพราะเป็นผู้กำหนดนโยบาย ถ้าผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจไม่ให้ความสนใจ ทุกอย่างของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจก็จะไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากมีการวิจัยพบว่า ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่ไม่ได้ผ่านการบริหารการศึกษา มักไม่ได้ดำเนินการใดๆ ให้มีการเปลี่ยนแปลง เพราะไม่ต้องการให้เกิดความเสี่ยงต่อการถูกตั้งกรรมการพิจารณาความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจจะมีผลตามมาหลังจากที่ตนเองได้รับการแต่งตั้ง

ไปดำรงตำแหน่งอื่น จึงมักจะไม่มีสร้างผลงานใดๆ และไม่สานต่องานใดๆ ที่ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเดิมได้เริ่มไว้ และไม่ได้เน้นในด้านงานบริหารวิชาการ ดังนั้นผู้ที่จะมาเป็นผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจควรจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา แต่หากมีข้อจำกัดในการสรรหาผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษามาดำรงตำแหน่งผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ก็ควรให้ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ รวมถึงรองผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นหลักสูตรระยะสั้นหรือระยะกลางก็ได้เพื่อทำให้การศึกษาของนักเรียนนายสิบตำรวจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. แนวทางแก้ไขสภาพปัญหาการบริหารการศึกษาของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมแตกต่างกัน

จากผลของวิจัยโดยการสนทนากลุ่ม พบว่าการวิจัยครั้งนี้ ได้รวบรวมปัจจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ด้านผู้สอน ด้านสภาพแวดล้อม และด้านวัสดุอุปกรณ์ มาจัดทำให้อยู่ในรูปของระบบองค์การเพื่อประเมินประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยเรียงตามความสำคัญของปัจจัยย่อยแต่ละด้าน ดังนั้นแนวทางหนึ่งที่สามารถแก้ไขสภาพปัญหาการบริหารการศึกษาของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมแตกต่างกัน คือศูนย์ฝึกอบรมตำรวจนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปประยุกต์ใช้ โดยสรรหาปัจจัยนำเข้าและดำเนินการตามความสำคัญของปัจจัยย่อยแต่ละด้านให้ครบถ้วน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ หากมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการสรรหาปัจจัยหรือดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ก็อาจพิจารณาสรรหาปัจจัยนำเข้าและดำเนินการตามความสำคัญที่สุดของแต่ละด้าน

ข้อเสนอแนะ

1. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควรพิจารณาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ไปประยุกต์ใช้

การวิจัยครั้งนี้ ได้นำปัจจัยแต่ละด้านจากผลการวิจัยมาจัดทำระบบองค์การ เพื่อประเมินประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ โดยเรียงตามความสำคัญของปัจจัยย่อยแต่ละด้าน โดยศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอาจนำไปประยุกต์ใช้โดยสรรหาปัจจัยนำเข้าและดำเนินการตามความสำคัญของปัจจัยย่อยแต่ละด้านให้ครบถ้วน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ซึ่งจะมีประโยชน์ดังนี้

- 1) นักเรียนนายสิบตำรวจที่ผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- 2) การบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นบุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และประชาชนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนายสิบตำรวจที่ผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

หากมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการสรรหาปัจจัยหรือดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ก็อาจพิจารณาสรรหาปัจจัยนำเข้าและดำเนินการตามความสำคัญที่สุดของแต่ละด้าน เช่น

1) ด้านผู้บริหาร ควรสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารที่เคยมีผลงานทางด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติทางการศึกษาเป็นผลสำเร็จอย่างดีมาเป็นผู้บริหารของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เพื่อให้การศึกษาของนักเรียนนายสิบตำรวจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือผู้บริหารควรจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นหลักสูตรระยะสั้นหรือระยะกลางก็ได้ โดยด้านการดำเนินการของผู้บริหาร ควรเน้นการวางแผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน กำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกันระหว่างบุคลากรของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ และส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจมีการปฏิบัติตามนโยบาย

2) ด้านผู้สอน ควรเน้นการปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน ใช้ความยุติธรรมต่อผู้เรียน มีมนุษยสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน โดยผู้สอนเองควรมีการเฝ้าหาความรู้ข้อมูลที่ทันสมัย เตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์

3) ด้านสภาพแวดล้อม ควรเน้นความเป็นระบบ ความสวยงาม ความร่มรื่น อาคารควรมีความแข็งแรงทนทาน มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน และมีความพร้อมใช้งาน โดยต้องวางแผนการดูแลรักษาและการใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนรู้ มีการตรวจสอบติดตามการใช้เพื่อให้ใช้อย่างคุ้มค่า

4) ด้านวัสดุอุปกรณ์ ควรเน้นจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน มีจำนวนที่เพียงพอ ใช้ในการวางแผน การบริหารงานวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัย และใช้อินเทอร์เน็ต

2. ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมหรือปรับปรุงหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.2559 ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม 1 ปี ซึ่งจากผลการวิจัย พบว่าประสิทธิผลด้านความรู้ของนักเรียนนายสิบตำรวจมีประสิทธิผลน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับความสามารถและจิตสำนึก โดยพบว่า มีเนื้อหาวิชามากแต่เวลาเรียนมีน้อย ทำให้ผู้สอนไม่สามารถถ่ายทอดความรู้หรือใช้เทคนิคการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนักเรียนนายสิบตำรวจไม่อาจจัดเก็บความรู้ที่ผู้สอนถ่ายทอดได้เต็มที่ ดังนั้น เพื่อให้มีประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น จึงควรเพิ่มระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรให้มากขึ้น เช่นอาจเพิ่มเป็น 1

ปีครึ่ง หรือ 2 ปี เป็นต้น หรืออาจพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์เนื้อหา โดยเน้นเนื้อหาที่สำคัญและจำเป็นเท่านั้น เพื่อให้เหมาะสมกับเวลาการศึกษา

3. ควรใช้แบบทดสอบและแบบประเมินกลาง

ผลการวิจัย พบว่าแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แยกกันขึ้นการบังคับบัญชากับแต่ละกองบัญชาการในเขตพื้นที่ โดยใช้หลักสูตรและตำราเดียวกัน ที่จัดทำโดยกองบัญชาการการศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีการใช้แบบประเมินที่กองบัญชาการการศึกษาเป็นผู้กำหนดขึ้น แต่ใช้แบบทดสอบความรู้ที่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจต่างๆ จัดทำขึ้นมาเอง ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพด้านความรู้ของการดำเนินการตามหลักสูตรเดียวกันได้ ดังนั้น เนื่องจากการศึกษาตามหลักสูตรเดียวกัน และเพื่อความมีมาตรฐานและเป็นการประกันคุณภาพการศึกษา จึงควรสร้างและใช้แบบทดสอบความรู้และแบบประเมินผลที่เป็นมาตรฐานกลาง ที่จัดทำโดยกองบัญชาการการศึกษาซึ่งเป็นผู้จัดทำหลักสูตร และควรกำหนดมาตรการเพื่อมิให้ผู้ใดล่วงรู้ข้อสอบก่อนการทดสอบด้วย

4. ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานวิชาการแต่มีอยู่น้อย หรือมีการปฏิบัติน้อย

ผลการวิจัย พบว่าบางปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการมีอยู่น้อยหรือมีการปฏิบัติน้อย ซึ่งควรมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมปัจจัยเหล่านี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น ดังนี้

1) ด้านผู้บริหาร ควรเพิ่มความสุขุมและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์มากขึ้น อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากรและมีความคิดริเริ่ม พยายามหาวิธีสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร แสดงความเป็นผู้นำทางวิชาการ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2) ด้านผู้สอน ควรเพิ่มการจัดเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ ให้มากขึ้น พยายามจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอนทุกครั้ง หาวิธีการออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน อุทิศตนเพื่อผดุงเกียรติแห่งวิชาชีพครู และพยายามใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ มีการประสานกับผู้สอนวิชาอื่นเพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาวิชา และส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มความสามารถ

3) ด้านสภาพแวดล้อม ควรมีสวนหย่อมมุมพักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนนายสิบตำรวจ เพื่อผ่อนคลายจากการเรียนและฝึก ควรมีการจัดหาแหล่งเรียนรู้และวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกศูนย์ฝึกอบรม ควรมีห้องสมุดที่นักเรียนนายสิบตำรวจเข้าไปใช้บริการได้อย่างสะดวก และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เพียงพอต่อการใช้ชีวิตประจำวันและการศึกษาในศูนย์ฝึกอบรม

4) ด้านวัสดุอุปกรณ์ ควรมีจำนวนอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจ ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการเรียนได้อย่างดี และควรพยายามนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่มาใช้ในการวิจัยหรือใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือใช้ในการบริหารงานวิชาการมากขึ้น

5. ควรปรับเปลี่ยนวิธีการสอน

จากการวิจัยพบว่า ความรู้ของนักเรียนนายสิบตำรวจยังมีระดับปานกลาง ซึ่งอาจเนื่องมาจากห้องเรียนของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจมีจำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจที่มากเกินไป หรือวิธีการสร้างการเรียนรู้ของครูอาจารย์ยังไม่เหมาะสม เช่น พฤติกรรมการสอนของผู้สอนส่วนใหญ่ในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเป็นการบรรยายในชั้นเรียน ซึ่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ คือ ทำให้เกิดความรู้ความจำ ความเข้าใจ และเกิดทักษะหรือความสามารถนำไปใช้ ดังนั้นจึงควรปรับเปลี่ยนวิธีการสอน เช่น ห้องเรียนแต่ละห้องควรจะเล็กลง และการเรียนการสอนควรเป็นแบบบูรณาการเน้นเรื่องการฝึกปฏิบัติมากขึ้น หรือเรียนจากโมเดลหรือสถานการณ์จริง เพราะนักเรียนนายสิบตำรวจเป็นนักเรียนที่เรียนสำเร็จแล้วต้องไปปฏิบัติงานจริงทันที การปรับเปลี่ยนวิธีการสอนเป็นวิธีหนึ่งที่สามารถพัฒนางานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจได้

6. ควรจัดหาแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้และวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้มากขึ้น

จากการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เป็นสิ่งสำคัญและส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ แต่ส่วนใหญ่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุนน้อย ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จึงเสนอแนะให้พิจารณาดำเนินการจัดหาแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มากขึ้น เช่น การจัดหางบประมาณสนับสนุนการสร้างสนามกีฬา เครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับการใช้สื่อมัลติมีเดีย เพื่อให้ผู้เรียนจำนวนมากๆ สนใจการเรียนมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

จากผลของการวิจัยและข้อค้นพบของการวิจัยในครั้งนี้ ทำให้มีประเด็นวิจัยที่ควรจะมีการวิจัยต่อไป ดังนี้

1. ควรศึกษาวิจัยถึงประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของนักเรียนนายสิบตำรวจให้ครอบคลุมไปถึงนักเรียนนายสิบตำรวจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้เน้นการวิจัยการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ จึงเป็นการเปรียบเทียบถึงแค่ระดับผู้บริหารของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเท่านั้น ไม่ถึงระดับกองบัญชาการ ทำให้ไม่มีการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการที่แตกต่างกันระหว่างการบริหารจากศูนย์กลาง เช่น กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กับการบริหารแบบแยกศูนย์ เช่น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภาค ดังนั้น จึงเสนอให้ควรวิจัยเปรียบเทียบประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการแบบรวมอำนาจที่ศูนย์กลาง กับการกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ ว่ามีประสิทธิผลเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร และมีข้อดีข้อด้อยต่างกันหรือไม่

2. ควรศึกษาวิจัยถึงแรงจูงใจในการเรียนรู้ของนักเรียนนายสิบตำรวจ ของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยถึงประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ โดยเน้นถึงปัจจัยภายในต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้สอน สภาพแวดล้อม และวัสดุอุปกรณ์ แต่ยังมีอีกปัจจัยหนึ่งที่อาจส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนนายสิบตำรวจได้ คือปัจจัยของตัวนักเรียนนายสิบตำรวจเอง จึงควรวิจัยถึงแรงจูงใจของนักเรียนนายสิบตำรวจแต่ละศูนย์ฝึกอบรม ว่าปัจจัยใดทำให้เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้มาก เช่น แรงจูงใจส่วนตัว หรือตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหลังสำเร็จการศึกษา หรือความแตกต่างของสภาพแวดล้อมและระยะทางระหว่างสถานที่ฝึกอบรมกับสถานที่ปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

3. ควรศึกษาวิจัยถึงปัจจัยอื่น ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยถึงประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ โดยเน้นถึงปัจจัยภายในต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ซึ่งอาจมีปัจจัยภายนอกของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจที่อาจส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการได้ เช่น โครงสร้างองค์การ กฎระเบียบการแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่งครู/อาจารย์ หรืองบประมาณ เป็นต้น จึงควรศึกษาวิจัยถึงปัจจัยอื่น ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเพิ่มเติมอีกด้วย

4. ควรศึกษาวิจัยถึงการพัฒนากระบวนการบริหารงานด้านอื่น ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยถึงปัจจัยที่มีประสิทธิผลต่อการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ซึ่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจยังมีการกิจด้านอื่นนอกเหนือจากการบริหารงานวิชาการ เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ เป็นต้น จึงควรศึกษาวิจัยถึงการพัฒนากระบวนการบริหารงานด้านอื่น ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจอีกด้วย

บรรณานุกรม

กฎกระทรวงศึกษาธิการ. หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอ านาการบริหารและการจัดการศึกษา
พ.ศ.2550. [ออนไลน์]. 2550. แหล่งที่มา: <http://www.moe.go.th/webld/page02.htm>

กมลวรรณ ชัยวินิชศิริ. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน.

วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษาดุฎบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนคริน
ทร วิโรฒ ประสานมิตร, 2537.

กมลวรรณ รอดจ่าย. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรดุฎบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2552.

กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ:

โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2546.

กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง. รายงานการประเมินตนเอง 2558 SAR2015, 2558.

กุนทิกา พัชชานนท์. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี [ออนไลน์]. 2557 แหล่งที่มา:
<http://www.moe.go.th/websm/2014/sep/195.html> [23 ธันวาคม 2558].

กุลพัฒน์ ยิ่งคำนุ่น. การพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ
ภาคใต้ สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2550.

เกษมสร โข่งศรี. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการ
นำเสนองานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ (Proceeding) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 15. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2558.

ขุนชัย ทวยเวียง. การบริหารวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามความคิดเห็นของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5.
วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเลย, 2551.

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน. เอกสารประกอบการศึกษด้วยตนเอง หลักสูตร
ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่ง
สินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2547.

จอม หงส์ทอง. ประสิทธิภาพในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ ปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐ
ประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2556.

จอมพงศ์ มงคลวนิช. การบริหารองค์กรและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.

จันทร์ธานี สงวนนาม. ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: บั๊ก พอยท์, 2545.

เจริญศรี พันปี. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บริหารงาน
ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553.

ฉวีวรรณ มาลี. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการสอนของครู พฤติกรรมการเรียน และ
สมรรถภาพพื้นฐานทางสมองบางประการ กับความสามารถทางการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ 5 จังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัย
การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552.

ฉันทนา ภูมมา. ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการวางแผนอาคารสถานที่ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 2. วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552.

ชญาณีย์ ภัทรวรินทร์. การพัฒนารูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนเอกชน.
วิทยานิพนธ์ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
, 2556.

ชัยอนันต์ สมุทรวณิช. ระบบการบริหารจัดการเพื่อการจัดสรรทรัพยากร สำหรับการศึกษาขั้น
พื้นฐาน 12 ปีที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ. ศ. 2542. รายงานการวิจัย.
กรุงเทพฯ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543.

ชาติรี นราจันทร์. การศึกษาการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ในการบริหารงานอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ 3-4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครราชสีมาเขต 1-7. วิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2553.

- ชื่นชม ศุภพิชญ์นาม. การศึกษาสภาพการใช้อาคารสถานที่เรียน คณะศิลปกรรม สาขาจิตรศิลป์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา และวิทยาลัยศิลปหัตถกรรม
สังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542.
- ณัฐธยาน์ สนิมัต. แนวทางการจัดการปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของ
โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ ปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553.
- ทริศม์ชญา พิพัฒน์เพ็ญ และคณะ. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลนครสงขลา. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่, 2557.
- ธนวิกร สว่างศรี. ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานวิชาการ ตามโครงการทวิภาคีของสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 2551.
- ธวัชชัย ตั้งอุทัยเรือง. โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิผลโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคกลางของประเทศไทย.
วิทยานิพนธ์ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรี
เดียน, 2557.
- ธีรพร อายุวัฒน์. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาด
เล็ก. วิทยานิพนธ์ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ศิลปากร, 2552.
- นวลลักษณ์ บุญบง. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของวิทยาลัยพยาบาลสังกัด
กระทรวงกลาโหม. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552.
- นิรมล สุขสุมิตร. ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาของอาจารย์ผู้สอนวิชาช่าง
อุตสาหกรรมในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าพระนครเหนือ, 2542.
- เบญญา สัพโส. สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2550.

- บุญช่วย ดวงเพ็ญ. การบริหารวิชาการสู่อาเซียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 2555.
- บุญเสริม ทองศรี. ปัจจัยและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนป้อมนาคราชสวาทยา
นนท์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1. วิทยานิพนธ์ ปริญญาพุทธ
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย, 2554.
- ปฎิวัติ จันทสิทธิ์. ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาขอนแก่น เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2551.
- ประสาน ธัญญะชาติ และพิสุทธิ การบุญ. คุณลักษณะครูคนตรีที่พึงประสงค์ ในทัศนะของบุคลากร
ทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดจันทบุรี. รายงานการวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี, 2553.
- ปราณี ชมภูทอง. ปัจจัยเชิงสาเหตุ ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ของสาขาวิชา
ระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมิน มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2551.
- ปริญ บุญฉนวน. วัฒนธรรมองค์กร องค์การการเรียนรู้ กับประสิทธิผลองค์กร ของศาลยุติธรรม:
ตัวแบบสมการโครงสร้าง. วิทยานิพนธ์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนาสังคมและการจัดการ
สิ่งแวดล้อม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556.
- ปวีณา เหล่าลาด. ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม (ฉบับพิเศษ) [ออนไลน์]. 2557. แหล่งที่มา: [https://edu.msu.ac.th/ncer/
fullpaper/paper/N32.pdf](https://edu.msu.ac.th/ncer/fullpaper/paper/N32.pdf). [21 มิถุนายน 2559].
- ปิยะพงศ์ กุ้พงษ์พันธ์ และคณะ. คุณลักษณะของครูพลศึกษาตามทัศนะของคณาจารย์ และนักศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. รายงานวิจัย, สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2555.
- พงษ์เทพ จันทสุวรรณ. ประสิทธิภาพขององค์การ: ปฏิบทแห่งมโนทัศน์. วารสารร่วมพักษ์. 28
(มิถุนายน-กันยายน): 134-182. 2553.

พรกนก ศรีงาม และวรदानันท์ เหมนิธิ. ปัจจัยด้านครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. งานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2550.

พิชัย เรืองดี. การศึกษาแนวทางการบริหารแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 5. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558.

พิชัย เสี่ยมจิตต์. การบริหารเฉพาะด้านในสถานศึกษา. อุบลราชธานี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี, 2542.

ภาสกร ทุนทรัพย์. บุคลิกภาพของนักเรียนพลตำรวจ ในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4. วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544.

มนูญ เชื้อชาติ. ปัจจัยพหุระดับที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออก. ดุษฎีนิพนธ์ ปริญญาการศึกษาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.

มนูญ พันธุ์หล่อ. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน กลุ่มที่ 1. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 2553.

มยุเรศ โคตรชมพู่. ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อการบริหารวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2550.

มุกดา เลพะวิวัฒน์. การพัฒนาระบบองค์การเพื่อความเป็นเลิศของของโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.

ยุทธศาสตร์ตำรวจ, สำนักงาน. ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2555-2564. [ออนไลน์]. ม.ป.ป. แหล่งที่มา: <http://rtpstrategy.police.go.th/web2013> [23 ธันวาคม 2558].

รัชนิวรรณ วรรณพิรุณ. คุณธรรมของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออก. วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546.

รัตนะ บัวสนธ์. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา. กรุงเทพฯ: คำสมัย, 2552.

รัตติกรณ์ จงวิศาล. มนุษยสัมพันธ์ : พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550.

รุ่งนภา จิตรโรจน์รักษ์. การพัฒนารูปแบบการบริหารของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของ
ประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.

วรวิวัชร งามละม่อม. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิผล. [ออนไลน์]. ม.ป.ป. แหล่งที่มา: สถาบัน
TDRM file.siam2web.com/trdm/journal/201331_81268.doc [2 มีนาคม 2560].

วรวิทย์ กุลจิรกาญจน์. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. วิทยานิพนธ์ดุษฎี
บัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม, 2557.

วาสนา เข้มวรรณ. ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร ครู และ
คณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี.
วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี, 2554.

วิภา ทองหง่า. รูปแบบการบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.

วิภาวดี ชีวะผลาบูรณ์. รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล ในโรงเรียนเอกชนระดับ
ประถมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน, 2553.

วิลาวัลย์ กองสะดี. ปัจจัยที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนรหัส 52 คณะบริหารธุรกิจ
วิทยาลัยราชพฤกษ์ ปีการศึกษา 2552. นนทบุรี: วิทยาลัยราชพฤกษ์, 2552.

วิลาวัลย์ อุ่न्नันนาศ. แนวทางการพัฒนาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนขยาย
โอกาส ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย, 2556.

วิไลวรรณ วรางคณากุล. ปัจจัยการบริหารงานวิชาการ ที่ส่งผลต่อผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียนระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2556.

วุฒิชัย เนียมเทศ. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ของโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552.

ศรีดา ดันตะอริพานิช. กลยุทธ์การกำหนดนโยบายและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สำหรับนโยบายการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตให้แก่โรงเรียน. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557.

ศิริชัย กาญจนวาสี. ทฤษฎีการทดสอบแบบดั้งเดิม. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.

ศิริมา เนตรสุวรรณ. การบริหารวิชาการในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 2555.

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1 [ออนไลน์]. ม.ป.ป. แหล่งที่มา:

<http://www.policetraining1.org/index.php>, 2559 [28 ธันวาคม 2558].

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 2. รายงานการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2557 [ออนไลน์]. 2557. แหล่งที่มา: http://training4.education.police.go.th/files/SAR2557_P4.rar [28 ธันวาคม 2558].

สมศักดิ์ ชันดี. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษา โรงเรียนสันติคีรีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 2556.

สมหมาย เทียนสมใจ. รูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร. 2556.

สมเกียรติ มาลา. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 2554.

สังคีต พิริยะรังสรรค์. ตำรวจผู้มีอิทธิพลและเศรษฐกิจมืด. พิมพ์ครั้งที่หนึ่ง. กรุงเทพฯ : ร่วมด้วยช่วยกัน, 2548.

- ศิริกวินทร์ ครุฑทองพันธ์. การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงระบบเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการของ
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ดุขฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม, 2554.
- สุชาติ ไชยเลิศ. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2554.
- สุธีรา หาวงษ์. แนวโน้มหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมผลตำรวจของโรงเรียนตำรวจ สังกัด
กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ ปริญญาศิลปศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545.
- สุนันทา สังขทัสน์. การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard. วิทยานิพนธ์ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม, 2556.
- สุพรทิพย์ ธนภัทร โชติวัต. การพัฒนารูปแบบการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อส่งเสริม
คุณลักษณะครูในศตวรรษที่ 21. วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษาดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชา
หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2557.
- สุภาพร จิวัดกณณ์. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านผู้บริหารสถานศึกษากับระดับประสิทธิผลของ
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 2557.
- สุพัสพงษ์ อนุชิตโสภานันท์. ปัจจัยและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอุทัยะวรณา
ลัย สำนักงานเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร [ออนไลน์]. 2556. แหล่งที่มา:
<http://www.thaigoodview.com/node/192541> [23 มิถุนายน 2559].
- สุรพงษ์ หิมะนันท์. แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ในเขต
พื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1. วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550.
- สุรศักดิ์ ทิพย์สุบรรณ. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา กับ
การบริหารวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอนแก่น เขต 4.
วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เลย, 2559.

สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ
การศึกษา ให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550.
กรุงเทพฯ: 2550.

สำนักโฆษกรัฐบาล. ข่าวทำเนียบรัฐบาล [ออนไลน์]. 2558. แหล่งที่มา:

<http://www.thaigov.go.th/index.php/th/government-th1/item/96895-id96895.html> [23
ธันวาคม 2558].

หวน พันธุพันธ์. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. ม.ป.พ., ม.ป.ป.

อนันต์ รัตน์ะ. การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขตบางพลัด เขต 3. วิทยานิพนธ์ ปริญญาพุทธศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
2552.

อัจฉรา ยุทธมนตรี. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนขนาดใหญ่ในกรุงเทพมหานคร ที่
ผ่านการประเมินระดับดีมาก. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.

อัมเรศ เนตาสีทธิ. การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ สำหรับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ.
วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2553.

อาจินต์ จรุงผล. การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล ของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556.

อาภรณ์ อ่อนคง. ประสิทธิภาพ (Effectiveness) [ออนไลน์]. 2556. แหล่งที่มา:

http://aporn123.blogspot.com/2013/06/blog-post_28.html [20 มีนาคม 2560].

อุทัย บุญประเสริฐ. บทบาทและหลักการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของ
คณะกรรมการสถานศึกษาในประเทศที่ดัดสรร. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์, 2547.

อุมาวดี เกิดพร้อม. การพัฒนารูปแบบการบริหารองค์การแห่งการเรียนรู้ขององค์การใน
อุตสาหกรรมประกันภัยไทย. วิทยานิพนธ์ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสยาม, 2556.

- Barnard, I.C., **The Functions of the Executive**. England, Massachusetts, and London, Havard University Press Cambridge, 1996.
- Bedeian, Arthur G. **Management**. 3rd ed. Oriando : Harcount Brace javanavich College, 1993.
- Bertalanffy, L. von. **General System theory: Foundations, Development, Applications**. New York: George Braziller, 1968.
- Biggs, C.L. Birks, E.G. and Atkins, W. **Managing the Systems Development Process**. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall, 1980.
- Cameron, K. S. . **The Enigma of Organizational Effectiveness. In Measuring Effectiveness**. D. Baughr, ed. San Francisco: Jossey-Bass. 1981: 1-3.
- Etzioni, A. **Modern Organization**. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall, 1964.
- Ford, Andrew. **Modeling the Environment**. 2nd edition. Washington D.C. Island Press, 2009.
- Fred C. Lunenburg and Allan C. Ornstein. **Educational Administration: Concepts and Practices**, 6th Edition, CA, United States of America, Ohio, Wadsworth, 2012.
- Fry, Heather, Steve Ketteridge, and Stephanie Marshall. **A Handbook for Teaching and Learning in Higher Education: Enhancing Academic Practice**. 3rd ed.. New York: Taylor & Francis, 2009.
- Hall R.H. **Organization: Structure and Process**. Englewood Cliffs: Prentice Hall, 1991.
- Hannon , M.T. and Freeman, Jr. **Obstacles to the Comparative Study of Organization Effectiveness. Is New Prespectives on Organizational Effectiveness**. Edited by Goodman, Paul S. and Pennings, Johannes M. San Francisco: Jossey-Bass, 1977.
- Hoy, Wayne K, and Miskel, Cecil.G. **Educational administration: Theory, research, and practice**. 7th ed. New York: McGraw-Hill, 2005.
- Hoy, W. K. & Miskel, C. G. (2013). Educational administration: Theory, research, and practice, 9th edition. New York: McGraw-Hill.
- James Forest and Kavin Kinser. **Higher Education in the United States: An Encyclopedia**. Oxford: ABC-CLIO, 2012.
- John R. Schermerhorn. **Introduction to Management**. John Wiley & Sons (Asia), 2010.
- Julia Miller Vick, Jennifer S. Mary Morris Heiberger. **The Academic Job Search Handbook**, 4th ed. Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 2008.

- Kast, F. E. and Rosenzweig, J. E. **Organization and Management: A Systems and Contingency Approach** (3rd ed.) New York: McGraw-Hill, 1985.
- Keeves P.J. **Educational research, methodology and measurement: An international handbook**. Oxford : Pergamon Press. 1988.
- Lunenburg, Fred C., and Ornstein, Allan C. 2008. **Educational Administration : Concept and Practices**. 5th ed. Wadsworth: Cengage Learning.
- Masao tatsuzaki และ Shuji Mori. ปฏิรูปตำรวจไทย : ประสบการณ์จากญี่ปุ่น. การสัมมนาทางวิชาการ ณ ห้องประชุมสัญญาธรรมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ ในวันพุธที่ 10 มกราคม พ.ศ.2550.
- McClelland, D. C. **Human Motivation**. New York: Cambridge University, 1987.
- Michael Farrell. **Foundations of Special Education: An Introduction**. John Wiley & Sons, Ltd. 2009.
- Owens, Robert G., and Valesky, Thomas C.. **Organizational Behavior in Education: Adaptive Leadership and School Reform**. 9th ed. Pearson Education, inc, 2007.
- Price, J.L., **Study of Organizational Effectiveness**. Sociological Quarterly, 1972.
- Richard A. Gordon. **School Administration and Supervision: Leadership Challenges and Opportunities, 2nd ed..** Ohio: W.C. Brown Co, 1983
- Robbins, S. and Mukerji, D. **Managing Organization: New Challenges and Perspectives** (2nd ed.). New York: Prentice-Hall, 1994.
- Rungchatchaddaporn Vehachert. **A model of development for academic administration decentralization of lab schools in the lower southern area**. Elsevier Ltd. 991-995, 2010.
- Schein, Edgar h. **Organization psychology**. 2nd ed. New Jersey: Prentice Hall, 1980.
- Smith, R. H. and Others. **Management: Making Organizations Perform**. Macmillan. New York: 1980.
- Smith, William A. System concept, total. **Encyclopedia of Professional Management**. 1: 1130-1132, 1978.
- Steers, M,R., Ungson, R.G., Mowday, T.R. Managing. **Effective Organization An Introduction**. Kent Publish Company, 1985.

Sue Law and Derek Glover. **Educational leadership and learning: Practice, policy and research.** Philadelphia, 2000.

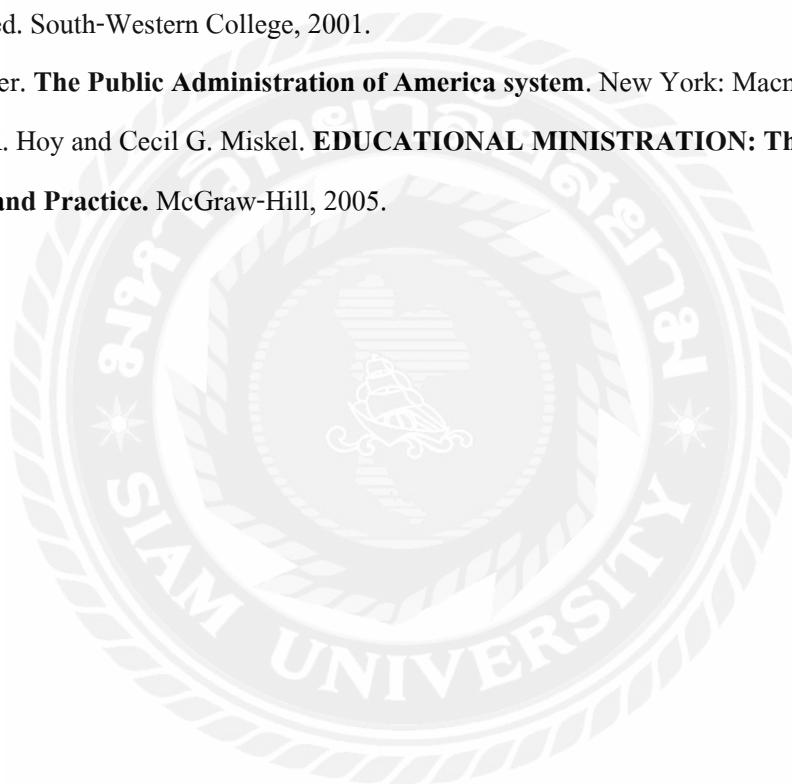
Theodore J. Kowalski. **CASE STUDIES ON EDUCATIONAL ADMINISTRATION.** Pearson, 2012.

Thomas Kuhne. **What is a Model?.** [online]. 2005. Source: drops.dagstuhl.de/KuehneThomas1.Paper.pdf. [20 April 2015]

Thomas G. Cummings and Christopher G. Worley. **Organization Development and Change.** 7th ed. South-Western College, 2001.

Van Miller. **The Public Administration of America system.** New York: Macmillan Co., 1965.

Wayne K. Hoy and Cecil G. Miskel. **EDUCATIONAL MINISTRATION: Theory, Research, and Practice.** McGraw-Hill, 2005.



ผนวก ก.
แบบทดสอบและแบบประเมิน



แบบทดสอบในการวัดผลการเรียนรู้ภาควิชาการ (รวม)

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปี พ.ศ.2560

จงกากบาท [X] หน้าคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใด ไม่ใช่เป้าหมายของการปฐมพยาบาล
 1. เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างรวดเร็ว ถูกวิธี และปลอดภัย
 2. เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ บรรเทาความเจ็บปวด
 3. เพื่อดูแลผู้บาดเจ็บอย่างใกล้ชิดระหว่างปฏิบัติหน้าที่
 4. เพื่อป้องกันความพิการที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง
2. ข้อใดคือความหมายของจริยธรรม
 1. แนวทางในการประพฤติตนเพื่อให้ผู้อื่นได้อย่างร่มเย็นในสังคม
 2. สิ่งที่สังคมถือว่ามีความพึงปรารถนาของสังคม
 3. สภาพคุณงามความดี ที่มนุษย์ใช้เป็นเครื่องควบคุมจิตใจ ให้สงบ
 4. ประมวลผลความประพฤติ ที่แต่ละอาชีพกำหนดขึ้น
3. ข้อใดถูกต้อง
 1. ข้อมูล เป็นรูปแบบของข้อเท็จจริงที่มีการรวบรวมไว้และสามารถนำไปใช้งานได้
 2. ข้อมูล เป็นรูปแบบของข้อเท็จจริงที่มีสาระและความหมายสามารถนำไปใช้งานได้
 3. สารสนเทศ เป็นชุดข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้แต่ยังไม่สามารถนำไปใช้งานได้ ต้องนำไปจัดเรียงใหม่ก่อนนำไปใช้
 4. สารสนเทศ เป็นชุดข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้และสามารถนำไปใช้งานได้ หรือเป็นชุดข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในข้อใดเหมาะสมกับงานสถานีตำรวจ
 1. POLIS และ AFIS
 2. POLIS และ PICASSO
 3. CRIMES และ POLIS
 4. POLIS และ C3I
5. ข้อใดถูกต้อง
 1. สิทธิมนุษยชน เป็นแนวคิดของตะวันตก ไม่ควรนำมาใช้กับสังคมไทย เนื่องจากสังคมไทยเป็นสังคมที่เน้นความเป็นส่วนรวมมากกว่าปัจเจกบุคคล
 2. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ต้องคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของคนทุกคน ไม่เว้นแม้กระทั่งโจรผู้ร้าย
 3. การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ทำให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมได้ยากลำบากมากขึ้น
 4. การเรียกร้องสิทธิมนุษยชนในปัจจุบัน ทำให้สังคมไทยเกิดความขัดแย้งจนว้าวุ่นอันเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยในสังคม

6. ข้อใด ไม่ใช่สิทธิมนุษยชนที่กำหนดไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

1. บุคคลจะไม่ถูกบังคับให้เป็นทาส
2. มนุษย์ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติต่อกันฉันพี่น้อง
3. บุคคลสามารถถูกเนรเทศออกจากประเทศได้
4. บุคคลที่ถูกกล่าวหาทางอาญา มีสิทธิ์ได้รับการสันนิษฐานไว้ก่อนว่าบริสุทธิ์

7. การกระทำในลักษณะใดเป็นการกระทำที่ ไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. หน่วยความมั่นคงดักฟังโทรศัพท์นายชาโดยไม่มีหมายศาล
2. เจ้าหน้าที่ตำรวจสอบผู้ต้องหาตั้งแต่เที่ยงคืนถึงเที่ยงวันโดยไม่หยุดพัก
3. เจ้าหน้าที่ป่าไม้เฝ้ากระท่อมชาวบ้านที่บุกรุกป่าสงวน
4. เจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ให้ประกันตัวผู้ต้องหา เพราะเกรงว่าจะไปข่มขู่พยาน

8. ข้อใดเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. รัฐเรียกเก็บภาษีอากร
2. รัฐสั่งปิดหนังสือพิมพ์
3. ตำรวจตรวจค้นบ้านประชาชนโดยไม่มีหมายศาล
4. รัฐออกพระราชกำหนดการบริหารราชการแผ่นดินในสถานการณ์ฉุกเฉิน

9. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่หลักการใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

1. มีความพอประมาณ
2. เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย
3. ฉลาดซื้อ ฉลาดใช้
4. ใช้บัตรเครดิต

10. ตามปฏิญญากรุงเทพ ข้อใด ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งประชาคมอาเซียน

1. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกันทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อสร้างความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพทางการทหาร
3. เพื่อขยายการค้าลดจนการปรับปรุงการขนส่งและคมนาคม
4. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างอาเซียนกับองค์การระหว่างประเทศ

11. มะนิลา คือเมืองหลวงของประเทศใด

1. อินโดนีเซีย
2. บรูไน
3. มาเลเซีย
4. ฟิลิปปินส์

12. ข้อใด ไม่ใช่ภารกิจในการอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว ตามยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 1. การจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ POKESTOP เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการทั่วประเทศ
 2. การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ และสถานีในพื้นที่ยุทธศาสตร์ ด้านการท่องเที่ยว
 3. การสร้างแนวร่วมภาคประชาชนในการดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
 4. การอำนวยความสะดวกในการแปลภาษาและการจัดหาล่ามอาสาสมัครที่จะเป็นล่ามในพื้นที่
13. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย จะต้องพิจารณาปฏิบัติการอย่างไร
 1. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแบบเร่งด่วนตามอาการ
 2. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแบบถึงใครก่อนก็ช่วยเหลือก่อน
 3. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามความง่ายในการช่วยเหลือ
 4. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแบบรู้จักใครก่อนก็ช่วยเหลือก่อน
14. ข้อใด เป็นขั้นตอนการปฐมพยาบาลทางยุทธวิธีอย่างถูกต้อง
 1. ห้ามเลือด ประเมินความรู้สึกตัว ตรวจสอบสัญญาณชีพ เคลื่อนย้าย
 2. ประเมินความรู้สึกตัว ตรวจสอบบาดแผลตามร่างกาย เคลื่อนย้าย ตรวจสอบสัญญาณชีพ
 3. เคลื่อนย้าย ตรวจสอบบาดแผลตามร่างกาย ตรวจสอบสัญญาณชีพ ประเมินความรู้สึกตัว
 4. ตรวจสอบสัญญาณชีพ เคลื่อนย้าย ตรวจสอบบาดแผลตามร่างกาย ห้ามเลือด
15. ข้อใด เป็นหลักการจำในการกดหน้าอกของผู้ป่วยที่ไม่มีชีพจร
 1. กดลึก ปลดปล่อยสุด อย่าหยุด กดบ่อย
 2. กดลึก ปลดปล่อยสุด อย่าหยุด อย่าบ่อย
 3. กดลึก ปลดปล่อยสุด หยุดเป็นระยะ กดบ่อย
 4. กดสุด หยุดเป็นระยะ กดบ่อย ปลดปล่อยลึก
16. ท่านจะอธิบายหลักการปฐมพยาบาลแก่คนทั่วไปอย่างไร
 1. การปฐมพยาบาลมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างรวดเร็วและปลอดภัย
 2. การปฐมพยาบาลไม่ได้ช่วยลดการบาดเจ็บ แต่จะช่วยให้ผู้ป่วยถึงมือแพทย์อย่างรวดเร็ว
 3. การปฐมพยาบาลจำเป็นต้องทำด้วยความเร่งรีบ ไม่ควรคำนึงถึงความพิการ
 4. การปฐมพยาบาลจำเป็นต้องใช้แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
17. ข้อใด เป็นการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของตำรวจ พ.ศ.2553
 1. เคารพสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ
 2. แต่งเครื่องแบบต่อหน้าประชาชนอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนอุ่นใจ
 3. ยึดถือคุณธรรมสักระการเป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งในการประพฤติตน
 4. หมั่นศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลา

18. ตำรวจควรปฏิบัติตัวอย่างไร ให้สมกับคำกล่าวที่ว่า “เราอยู่ไหน ประชาอันใจทั่วกัน” มากที่สุด

1. ประพฤติตนเป็นคนดี มีจริยธรรม
2. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ด้วยประการทั้งปวง
3. ใช้กิริยาจาที่สุภาพต่อประชาชน
4. บริการแก่ประชาชนด้วยความกระตือรือร้น

19. ข้อใด เป็นจิตสำนึกของความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์

1. มีทำที่เป็นมิตร มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และมีความอ่อนโยนต่อประชาชน
2. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ด้วยประการทั้งปวง
3. ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. ดำรงชีวิตส่วนตัวไม่ให้หมิ่นต่อตำแหน่งหน้าที่

20. โปรแกรมใดต่อไปนี้ เหมาะสำหรับนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

1. Word
2. Excel
3. Access
4. PowerPoint

21. ระบบใด ที่ใช้ในการสเก็ซภาพคนร้าย

1. ระบบ POLIS
2. ระบบ CCTV
3. ระบบ PICASSO
4. ระบบ AFIS

22. ระบบ POLIS และ CRIMES เชื่อมโยงกับกรมการปกครองเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลใด

1. ข้อมูลการเลือกตั้ง
2. ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ
3. ข้อมูลทะเบียนราษฎร์
4. ข้อมูลทะเบียนยานพาหนะ

23. Which of the following is NOT CORRECT?

1. Be careful of your wallet.
2. Excuse me. May I help you?
3. Excuse me. You're welcome.
4. Hello, I'm a patrol police in this area.

24. Which of the following is NOT CORRECT?

1. Go straight ahead.
2. The hospital is in your right.
3. Continue to the end of this road.
4. The police station is opposite the school.

25. Which of the following is NOT CORRECT?

1. Face style is square, round, plain, wide
2. Hair color is black, white, grey, blond, red
3. Eyes is green, blue, brown, black
4. Age is ten, twenty, thirty, forty, fifty

26. What do you say to someone who is injured?

1. Are you Thai?
2. Where are you from?
3. Are you alright?
4. Where are you going?

27. What do you say if you want a witness to describe a thief?

1. What can I do for you?
2. How this the thief look like?
3. Where did the robbery happen?
4. Where was him at 8?

28. A thief goes into your house through a windows.

1. Murder
2. Drunk driving
3. Breaking and entering
4. Speeding

29. ประเทศไทยใช้ระบอบการปกครองและระบบรัฐธรรมนูญแบบประเทศใดในโลก

1. สหรัฐอเมริกา และอังกฤษ
2. สหรัฐอเมริกา และฝรั่งเศส
3. อังกฤษ และฝรั่งเศส
4. อังกฤษ และญี่ปุ่น

30. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด เกี่ยวกับลักษณะของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
1. เป็นกฎหมายมหาชนและกฎหมายสารบัญญัติ
 2. เป็นกฎหมายเอกชนและกฎหมายวิธีสบัญญัติ
 3. เป็นกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติ
 4. เป็นกฎหมายมหาชนและกฎหมายวิธีสบัญญัติ
31. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด
1. การสอบสวนจะมีขึ้นก่อนหรือหลังความผิดเกิดก็ได้
 2. การสอบสวนเป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในคดี ของพนักงานสอบสวน
 3. การสืบสวนและการสอบสวน ต่างก็เป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงของกฎหมาย
 4. การสอบสวนจะมีขึ้นเมื่อมีการกระทำผิดเกิดขึ้น และเป็นอำนาจของพนักงานสอบสวนเท่านั้น
32. กรณีที่กฎหมายอาญาที่ใช้ขณะกระทำความผิด แตกต่างกับกฎหมายอาญาที่แก้ไขใหม่ซึ่งบังคับใช้ภายหลังการกระทำความผิด เมื่อคดียังไม่ถึงที่สุดจะต้องบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นอย่างไรจึงจะถูกต้องที่สุด
1. ใช้กฎหมายอาญาที่แก้ไขใหม่เท่านั้น เพราะกฎหมายอาญาไม่มีผลย้อนหลัง
 2. ใช้กฎหมายอาญาที่ใช้อยู่เดิมเท่านั้น เพราะเป็นกฎหมายที่ใช้ในขณะกระทำความผิด
 3. กฎหมายใดเป็นคุณกับผู้กระทำความผิด ให้ใช้กฎหมายในส่วนนั้น
 4. ใช้อย่างใดก็ได้ แล้วแต่ดุลพินิจของศาลที่ตัดสินคดีนั้นๆ
33. องค์ประกอบความผิดฐานกระทำการมั่วสุมกันทำให้เกิดความวุ่นวายในบ้านเมืองจะต้องมีบุคคลมั่วสุมตั้งแต่กี่คนขึ้นไป
1. 3 คน
 2. 5 คน
 3. 10 คน
 4. 15 คน
34. ข้อใด ไม่เป็นที่มาของกฎหมาย ในระบบ common law
1. กฎหมายลายลักษณ์อักษร
 2. หลักความยุติธรรมของผู้พิพากษา
 3. จารีตประเพณี
 4. หลักกฎหมายทั่วไป
35. ระบบกฎหมายของประเทศไทย ใช้ระบบกฎหมายลักษณะใด
1. Common Law, ระบบไต่สวน
 2. Civil Law, ระบบกล่าวหา
 3. common law, ระบบกล่าวหา
 4. Civil Law, ระบบไต่สวน

36. ข้อใดถือเป็นกฎหมายเอกชน

1. กฎหมายแพ่ง กฎหมายปกครอง
2. กฎหมายแพ่ง กฎหมายพาณิชย์
3. กฎหมายอาญา กฎหมายพาณิชย์
4. กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายระหว่างประเทศ

37. สภาพของบุคคลตามกฎหมายเริ่มขึ้นเมื่อใด

1. เมื่ออยู่ในครรภ์มารดาครบ 9 เดือน
2. เมื่อคลอดออกจากครรภ์มารดา จะมีชีวิตหรือไม่มีชีวิตก็ตาม
3. เมื่อคลอดจากครรภ์มารดา และอยู่รอดเป็นทารก
4. เมื่อทารกมีอายุครบ 1 ปี

38. การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ สามารถดำเนินการได้ ณ ที่ใด

1. กรมพาณิชย์
2. กรมคุ้มครองสิทธิ
3. กรมการค้าภายใน
4. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

39. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายการจัดระเบียบสังคมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ให้ตรวจตราควบคุมสถานบริการที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการอย่างถูกต้องหรือไม่
2. ให้สถานบริการดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามประเภทที่ขออนุญาตและให้เปิดปิดสถานบริการ ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. ควบคุมมิให้ผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ซึ่งไม่ได้ทำงานในสถานบริการนั้นเข้าไปในสถานบริการ ระหว่างเวลาทำการ
4. ถูกทุกข้อ

40. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง

1. ให้ประชาชนไปคัดจับผู้ต้องหาตามหมายจับที่ท้ายซอง
2. ส่งหมายเรียกให้แก่ผู้รับหมายตอนผู้รับกลับถึงบ้านเวลา 2 ทุ่ม
3. แจ้งให้ผู้ถูกจับกุมทราบว่า ผู้ถูกจับมีสิทธิปรึกษาทนายความเป็นการเฉพาะตัว
4. เข้าไปค้นในที่รโหฐานทันทีโดยไม่มีหมายค้น เมื่อได้ยินเสียงร้องให้ช่วยมาจากข้างใน

41. ข้อใดถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับสถานีตำรวจ

1. ในรูปแบบที่ 2 งานจราจรขึ้นตรงต่อผู้กำกับการ
2. ในรูปแบบที่ 3 งานจราจรขึ้นตรงต่อสารวัตรหัวหน้าสถานี
3. ในรูปแบบที่ 4 งานจราจรขึ้นตรงต่อสารวัตรป้องกันปราบปราม
4. ในรูปแบบที่ 5 งานจราจรขึ้นตรงต่อรองสารวัตรป้องกันปราบปราม

42. ข้อใดเขียนถูกต้องทุกตำแหน่ง

1. รอง ผกก.ป. / สว.จร. / รอง สว.สส./ ผบ.หมู่ (จร.)
2. รอง ผกก.ป. / สว.จร. / รอง สว.(สส.) / ผบ.หมู่ (จร.)
3. รอง ผกก.ป. / สว.(จร.) / รอง สว.(สส.) / ผบ.หมู่ (จร.)
4. รอง ผกก.(ป.) / สว.(จร.) / รอง สว.(สส.) / ผบ.หมู่ (จร.)

43. เกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกเบื้องต้นในสถานีตำรวจ งานใดมีหน้าที่จัดทำตารางเวรปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ

1. งานธุรการกำลังพล
2. งานธุรการทั่วไป
3. งานนโยบายและแผน
4. งานธุรการคดี

44. เจ้าพนักงานตำรวจที่เป็นหัวหน้าชุดในการจับกุม ตามกฎหมายต้องมียศใด

1. ร.ต.ต./พนักงานฝ่ายปกครองตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
2. ร.ต.อ. ขึ้นไป
3. สารวัตร ขึ้นไป
4. ไม่มีกฎหมายกำหนด แต่เป็นพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายก็ทำได้

45. ใครปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าจราจร

1. รอง ผกก.จร.
2. สว.จร.
3. รอง สว.จร.
4. รอง สว.งานจราจร

46. ใครปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสายสืบ

1. รอง ผกก.สส.
2. สว.สส.
3. รอง สว.สส.
4. รอง สว.งานสืบสวน

47. ข้อใดต่อไปนี้ ทำหน้าที่พิมพ์สำนวนการสอบสวน

1. ผบ.หมู่ (ทำหน้าที่ธุรการ)
2. ผบ.หมู่ (ทำหน้าที่เสมียนคดี)
3. ผบ.หมู่ (ทำหน้าที่เสมียนประจำวันคดี)
4. ผบ.หมู่ (ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)

48. หน่วยงานใดต่อไปนี ทำหน้าที่สืบสวนหาข่าวที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

1. งานสืบสวน
2. งานอำนวยความสะดวก
3. งานป้องกันปราบปราม
4. หน่วยปฏิบัติการพิเศษ

49. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง

1. การลงชื่อในบัญชีปฏิบัติราชการ ให้ลงชื่อตั้งแต่ผู้บังคับการลงมาทุกคน
2. เมื่อต้องเคารพศพารวซึ่งอยู่รวมกันหลายคน ให้ทำเฉพาะผู้มียศสูงในที่นั้นแต่เพียงผู้เดียว
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดติดหน้าอก ให้ประดับไว้เหนือกระเป๋าเสื้อเบื้องขวาแนวรั้งคุมเม็ดที่ 1
4. บุคคลในครอบครัวข้าราชการ ที่มีสิทธิเบิกประกันสังคม ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลได้

50. ลักษณะสัญลักษณ์ของตำรวจที่ถูกต้องเป็นรูปอะไร

- 1 รูปพระแสงดาบและโล่
- 2 รูปพระแสงเขนและดาบ
- 3 รูปพระแสงดาบเขนและโล่
- 4 รูปพระเขนดาบและโล่

51. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง

1. สำนักงานจรตารว มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ข้าราชการตำรวจ
2. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานดูแลระบบ CRIMES
3. สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ มีหน้าที่จัดทำแผน แผนงาน โครงการ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4. สำนักงานพิสูจน์หลักฐาน มีหน้าที่ตรวจพิสูจน์หลักฐานเพื่อส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร

52. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ. ศ. 2547 ตราขึ้นโดยคำแนะนำและยินยอมของข้อใด

1. นายกรัฐมนตรี
2. ประธานรัฐสภา
3. ประธานวุฒิสภา
4. รัฐสภา

53. กรรมการข้าราชการตำรวจโดยตำแหน่งของ ก.ตร. ได้แก่ข้อใด

1. เลขาธิการ ก.ตร
2. จเรตำรวจแห่งชาติ
3. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
4. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

54. ข้าราชการตำรวจยศ “พลตำรวจตรี” เป็นผู้บังคับบัญชาในระดับใด

1. กองบังคับการ
2. กองบัญชาการ
3. กองบัญชาการหรือกองบังคับการ
4. กองกำกับการ

55. ข้าราชการตำรวจประกอบด้วยข้อใด

1. ชั้นสัญญาบัตร ชั้นประทวน ชั้นพลตำรวจ
2. ชั้นสิบตำรวจตรี ชั้นจ่าสิบตำรวจ ชั้นดาบตำรวจ
3. ชั้นสัญญาบัตร ชั้นประทวน ชั้นพลตำรวจสำรอง
4. ชั้นพลตำรวจตรี ชั้นร้อยตำรวจตรี ชั้นสิบตำรวจตรี

56. กรณี ศ.ต.ต.กล ต้องการยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ปลดออก ให้ดำเนินการภายในกี่วัน

1. ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง
2. ภายใน 15 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง
3. ภายใน 45 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง
4. ภายใน 90 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

57. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง

1. เงินอุดหนุนกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้จากรัฐบาล
2. ดอกผลที่เกิดจากกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
3. ผู้ใดแต่งเครื่องแบบตำรวจโดยไม่มีสิทธิ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1 แสนบาท
4. ผู้ใดแต่งเครื่องแบบตำรวจเพื่อการแสดง ต้องแจ้งต่อหัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่ทราบ

58. คำว่า “หนังสือ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หมายถึงข้อใด

1. หนังสือราชการ
2. หนังสือคู่มือการเรียน
3. หนังสือสารคดี
4. หนังสืออนวยาย

59. ข้อใดควรจะทำเป็นหนังสือภายใน

1. หนังสือจาก บชน. มีถึง ลก.ตร.
2. หนังสือจาก ภ.จว.ชัยภูมิ มีถึง สำนักงานโยธาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
3. หนังสือจาก กรมที่ดิน มีถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4. หนังสือจาก อบต.สาขลา มีถึง สภ.พุทธมณฑล

60. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน

1. เพื่อทราบเหตุการณ์และเรื่องราวที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการสั่งการของผู้บังคับบัญชา
3. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในชั้นสืบสวนสอบสวนและชั้นพิจารณาของศาล
4. เพื่อใช้เป็นสถิติและเปรียบเทียบ

61. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง

1. หากตนเองสมัครใจโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่น ต้องให้ส่วนราชการนั้นทำความตกลงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. ในกรณีตำแหน่งใดว่างลง ต้องแต่งตั้งผู้มีตำแหน่งรองรักษาราชการแทนเท่านั้น จะแต่งตั้งผู้อื่นมิได้
3. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองได้รับผลประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
4. ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจยศสิบตำรวจตรีขึ้นไป แต่ไม่สูงกว่าดาบตำรวจ

62. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง

1. เด็ก มีสิทธิในการอยู่รอด สิทธิได้รับการปกป้องคุ้มครอง สิทธิในการพัฒนา สิทธิในการพัฒนา และสิทธิในการมีส่วนร่วม
2. เด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด มักอยู่ในครอบครัวที่บกพร่องหรือขาดความสมดุล
3. ถ้าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดอาญาร่วมกับบุคคลทั่วไป ให้ยื่นฟ้องเด็กและเยาวชนพร้อมไปกันกับบุคคลทั่วไปนั้นเลย
4. ถ้าเด็กกระทำความผิดซึ่งหน้า ให้จับกุมได้ทันที

63. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวถูกต้อง

1. เด็กที่ไม่ได้รับการศึกษาเล่าเรียน เป็นเด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ
2. หากนายจ้างต้องการจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีเป็นลูกจ้าง ให้ยื่นเรื่องต่อกระทรวงแรงงาน
3. หากคู่สมรสลักทรัพย์อีกฝ่ายหนึ่ง ผู้กระทำไม่ต้องรับโทษ
4. กองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี เป็นองค์กรสังกัดกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดต่อเด็กและสตรี

64. โดยปกติการจัดเวรยามประจำดึกยาม ในการเข้าเวรยามหนึ่งผลักต้องอยู่ประจำดึกยามกี่ชั่วโมง

1. 6 ชั่วโมง
2. 8 ชั่วโมง
3. 12 ชั่วโมง
4. 24 ชั่วโมง

65. ข้อใด ไม่ใช่จุดเน้นของงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์

1. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม
2. การตรวจท้องที่โดยสม่ำเสมอต่อเนื่องโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใส่เครื่องแบบ
3. การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างตำรวจและประชาชน
4. การส่งเสริมให้ประชาชนป้องกันตนเองครอบครัวและชุมชนให้ปลอดภัยจากอาชญากรรม

66. สาเหตุใหญ่ๆ ที่ทำให้เกิดอาชญากรรมได้แก่อะไรบ้าง

1. สาเหตุทางชีววิทยาและสาเหตุทางจิตวิทยา
2. สาเหตุทางสังคมและสาเหตุทางสิ่งแวดล้อม
3. สาเหตุทางกฎหมายและสาเหตุทางศีลธรรม
4. สาเหตุภายในและสาเหตุภายนอก

67. ข้อใด ไม่ใช่สาระสำคัญของทฤษฎีการบังคับใช้กฎหมาย

1. การปรากฏตัวของตำรวจ ย่อมมีผลยับยั้งผู้มีแนวโน้มจะประกอบอาชญากรรม
2. ตำรวจสายตรวจต้องแต่งเครื่องแบบออกตรวจท้องที่โดยสม่ำเสมอต่อเนื่อง
3. รถสายตรวจควรมีลักษณะเด่นชัดเห็นได้ง่าย
4. การจัดสภาพทั่วไปในระดับเมืองและชุมชนให้ง่ายต่อการควบคุมสังเกตตรวจตรา

68. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ เซอร์ โรเบิร์ต ฟิล

1. เป็นบิดาของการตำรวจยุคใหม่
2. เป็นผู้ก่อตั้งกรมตำรวจนครบาลแห่งลอนดอน
3. เป็นผู้กล่าวว่า “การป้องกันอาชญากรรม การสืบสวนสอบสวน และจับกุม คืองานหลักของตำรวจ”
4. เป็นเจ้าของแนวคิดที่ว่า “ตำรวจคือประชาชน ประชาชนคือตำรวจ”

69. ข้อใด ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ

1. เป็นภัยคุกคามที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ
2. อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ไม่ถือว่าเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ
3. ผู้กระทำความผิดมักเป็นผู้มีความรู้ สามารถปกปิดการกระทำผิดได้แนบเนียน
4. ผู้กระทำความผิดมีฐานะทางการเงินที่ดีและมีอิทธิพลทางการเมือง

70. ข้อใด กล่าวไม่ถูกต้อง

1. เมื่อยื่นฟ้องเด็กที่ศาลได้แล้ว ไม่สามารถโอนคดีไปยังศาลอื่นได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. เด็กอายุยังไม่เกิน 10 ปี กระทำการอันกฎหมายบัญญัติเป็นความผิด เด็กนั้นไม่ต้องรับโทษ
3. บุคคลใดๆ จะไม่ต้องรับโทษทางอาญา ถ้าไม่มีกฎหมายบอกว่า การกระทำเช่นนั้นเป็นความผิดและกำหนดโทษไว้ด้วย
4. ถ้ามีผู้นำเด็กหลงทางมาแจ้งที่ผู้ยาม ให้ตำรวจยามประจำผู้ยามรับตัวไว้ แล้วลงรายงานประจำวันประจำผู้ยาม

71. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวไม่ถูกต้อง

1. การมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นการปฏิสัมพันธ์สื่อสารกัน ในทางที่ดีงาม
2. การทำงานเป็นทีม เป็นสิ่งที่มีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงาน
3. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน มีวิธีการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชา
4. การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับประชาชน ต้องใช้เทคนิคและวิธีการหลายรูปแบบมาประสมประสานกัน

72. ข้อใด เป็นขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง

1. สำรวจปัญหา วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา ประเมินผล
2. สำรวจปัญหา วิเคราะห์ปัญหา ประเมินผล แก้ไขปัญหา
3. วิเคราะห์ปัญหา สำรวจปัญหา แก้ไขปัญหา ประเมินผล
4. วิเคราะห์ปัญหา สำรวจปัญหา ประเมินผล แก้ไขปัญหา

73. การปรากฏตัวของตำรวจ มีผลในการยับยั้งผู้มึนเมาที่ประกอบอาชญากรรม เป็นแนวคิดของทฤษฎีใด ในการป้องกันอาชญากรรม

1. ทฤษฎีชุมชนสัมพันธ์
2. ทฤษฎีตำรวจชุมชน
3. ทฤษฎีการบังคับใช้กฎหมาย
4. ทฤษฎีการควบคุมทางสังคม

74. สิ่งสำคัญที่สุดในการบริการประชาชน คือข้อใด

1. ต้องไม่ได้แย้งประชาชน
2. ต้องทำด้วยความรวดเร็ว
3. ต้องไม่เกิดผลเสียหายแก่บุคคลอื่นๆ
4. ผู้ให้บริการต้องเป็นบุคคลที่มีใจในการให้บริการ

75. ข้อใด ไม่ใช่ยุทธวิธีตำรวจภายใต้ทฤษฎีบังคับใช้กฎหมาย

1. การตรวจท้องที่
2. การจัดตั้งตำรวจชุมชน
3. การวางยามเฝ้าจุดสำคัญๆ
4. การตั้งจุดตรวจและด่านตรวจ

76. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวไม่ถูกต้อง

1. แผนประทุษกรรม หมายถึง แบบอย่างการทุจริตหรือวิธีการกระทำผิดของคนร้าย
2. การทะเบียนประวัติอาชญากร คือ การเก็บบันทึกเรื่องราวรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลและสิ่งของในคดีอาญา
3. กรณีเจ้าทุกข์หรือพยานจำหน้าคนร้ายได้ สามารถสเก็ตซ์ภาพคนร้ายที่กองพิสูจน์หลักฐานกลางได้
4. กรณีที่เจ้าทุกข์หรือพยานจำหน้าคนร้ายได้ สามารถตรวจสอบจากสารบบภาพถ่ายคนร้ายที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรได้

77. ผู้มีอำนาจสืบสวนคือ

1. พนักงานฝ่ายปกครองระดับ 3 ขึ้นไป
2. ตำรวจที่มียศตั้งแต่นายดาบตำรวจขึ้นไป
3. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่จำกัดว่าชั้นยศใดตำแหน่งหน้าที่อะไร
4. พนักงานอัยการ

78. หลักปฏิบัติทั่วไปในการสืบสวน ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการสืบสวนคือข้อใด

1. ข้อมูลของคดี
2. บุคคลในคดี
3. งบประมาณสนับสนุนการทำการคดี
4. ผู้บังคับบัญชาในการสั่งงานคดี

79. งานสืบสวนเป็นงานเทคนิคอย่างหนึ่ง ซึ่งปรัชญาความเชื่อในงานสืบสวนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้สืบสวนต้องยึดถือ คือข้อใด

1. เน้นการสืบสวนจากตัวบุคคล ไปหาวัตถุพยานหรือทรัพย์สิน
2. เน้นการสืบสวนจากพยานหลักฐานพยานวัตถุและความรู้ทางนิติวิทยาศาสตร์ ไปหาข้อเท็จจริงในคดี และตัวผู้กระทำความผิด
3. ไม่มีคดีใดที่คลี่คลายไม่ได้ อาชญากรย่อมทิ้งร่องรอยเสมอ
4. รู้เขารู้เรา รบร้อยครั้งชนะร้อยครั้ง

80. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง

1. อาชญากรมักจะทิ้งร่องรอยในสถานที่เกิดเหตุเสมอ
2. สถาบันนิติเวชวิทยา เป็นหน่วยงานหลักในการชันสูตรพลิกศพของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ
3. การพิสูจน์หลักฐาน เป็นกฎเกณฑ์ทางวิชาชีพและวิทยาศาสตร์ ซึ่งมุ่งให้การยอมรับ การชี้เฉพาะ การจำแนก และการตีความหมายของวัตถุพยาน
4. ประโยชน์ของการตรวจพิสูจน์หลักฐาน ได้แก่ การตรวจเพื่อชี้เฉพาะวัตถุพยานด้วยวิธีการทางนิติวิทยาศาสตร์

81. พยานวัตถุในข้อใดต่อไปนี้ เป็นพยานวัตถุที่เคลื่อนย้ายไม่ได้

1. แก้วขนาดใหญ่
2. ชิ้นส่วนพรม
3. รอยประทับยางรถยนต์
4. กระป๋องน้ำอัดลม

82. วัตถุพยานทางนิติวิทยาศาสตร์ประเภทใดต่อไปนี้ มักมีการปลอมแปลงมาก

1. ลายนิ้วมือ
2. เอกสาร
3. อาวุธปืน
4. ยาเสพติด

83. คำว่า “การแข่งขั้่งที่เกิดเหตุ” หมายถึงข้อใด

1. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เพื่อเก็บพยานหลักฐานต่างๆ ในคดี
2. การพยายามเก็บสถานที่เกิดเหตุ ให้อยู่ในสภาพใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่เกิดเหตุมากที่สุด
3. การวิเคราะห์คดี เพื่อตั้งประเด็นในการสืบสวนโดยใช้วิจารณ์ญาณคาดเดาบนพื้นฐานของเหตุผล
4. การวางแผนทำการสืบสวน เพื่อการบริหารจัดการคดี

84. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวไม่ถูกต้อง

1. เครื่อง IBIS ใช้สำหรับการตรวจลูกกระสุนปืน
2. เครื่อง AFIS ใช้สำหรับการตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ
3. เครื่อง Polygraph ใช้สำหรับแสดงภาพถ่าย 3 มิติ
4. เครื่อง Polylight ใช้สำหรับตรวจหาเส้นผม เส้นขน

85. การปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนในข้อใด ที่ต้องใช้การหลอกล่อ

1. การใช้สายลับ
2. การวางกับดัก
3. การสะกดรอยติดตาม
4. การเฝ้าจุดและสังเกตการณ์

86. เทคโนโลยีใด ที่สามารถค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากรรมได้ค่อนข้างละเอียดที่สุด

1. ระบบ AFIS
2. ระบบ CDOS
3. ระบบ PICASSO
4. ระบบโครงข่าย I²

87. ในการพิจารณาดำเนินคดี ข้อใดจะทำให้วัตถุพยาน ไม่เป็นที่ยอมรับ

1. มีการรักษาสถานที่เกิดเหตุ ไม่ให้วัตถุพยานเสียหาย หรือถูกทำลาย หรือเพิ่มขึ้น
2. ผู้ตรวจเก็บวัตถุพยาน ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสียหายโดยตรง
3. มีการค้นหวัตถุพยานอย่างถูกต้อง มีวิธีการเก็บวัตถุพยานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. มีการครอบครองวัตถุพยาน หรือมีใช้การอารักขาวัตถุพยาน เก็บรักษาวัตถุพยานอย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน

88. การขับรถผ่านทางร่วมทางแยกต้องปฏิบัติอย่างไร

1. ปฏิบัติตามสัญญาณไฟจราจรหรือกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
2. เมื่อพบป้ายเตือนทางร่วมทางแยก ให้ขับรถด้วยความเร็วปกติ
3. หากไม่มีสัญญาณจราจร ให้รถคันที่ใหญ่กว่าผ่านทางร่วมทางแยกไปก่อน
4. เมื่อพบป้ายเตือนสัญญาณไฟบริเวณทางร่วมทางแยก ให้ขับรถไปตามปกติ

89. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องในการตั้งจุดตรวจ

1. เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องแต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้ควบคุมจุดตรวจต้องเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร
3. กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัยไว้สำหรับตรวจค้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ไม่ควรมีป้ายสัญญาณแสดงว่าหยุดตรวจ เนื่องจากจะทำให้ผู้ขับขี่รู้ตัวแล้วหลบไม่เข้าจุดตรวจ

90. นายหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถหมายเลขทะเบียน 71-2306 นครปฐม แต่ไม่มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ซึ่งมีอัตราโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ถ้าท่านเป็นเจ้าพนักงานจราจร ท่านจะอย่างไร

1. ว่ากล่าวตักเตือนแล้วปล่อยไป
2. ออกใบสั่งให้ไปรายงานตัวต่อพนักงานสอบสวนภายใน 7 วัน
3. เปรียบเทียบปรับที่ตั้งจุดตรวจ 500 บาท
4. บันทึกการจับกุมส่งพนักงานสอบสวนเพื่อส่งฟ้องศาลแขวงต่อไป

91. การห้ามรถซื้อใดถูกต้อง

1. ให้สัญญาณนกหวีดพร้อมสัญญาณมือ
2. ให้สัญญาณมือก่อนแล้วให้สัญญาณนกหวีด
3. ให้สัญญาณนกหวีดแล้วให้สัญญาณมือ
4. แล้วแต่ผู้ให้สัญญาณนัด

92. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นการควบคุมการจราจรที่เหมาะสม

1. ยืนในจุดที่ปลอดภัย มองเห็นถนนได้ทุกด้าน และไม่กีดขวางการจราจร
2. ให้สัญญาณมือเสร็จแล้วรีบให้สัญญาณเสียงด้วยนกหวีดตาม เพื่อให้ผู้ขับขี่ทั้งเห็นและได้ยิน
3. เมื่อสัญญาณไฟจราจรขัดข้อง ให้ยืนอยู่ขอบทางและสังเกตการจราจรอย่างห่างๆ
4. เมื่อมีเหตุรถยนต์ขัดข้องกีดขวางช่องจราจร ให้นำรถชิดขอบทางด้านขวามือโดยเร็ว

93. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวถูกต้อง

1. การเขียนใบสั่งให้เขียนลงในแผ่นสี่เหลี่ยมเพียงแผ่นเดียว ซึ่งเขียนครั้งเดียวจะติดทั้ง 4 แผ่น
2. ควรให้ผู้ถูกจับกุมเข้าไปในคู่มือเพื่อเขียนใบสั่ง เพื่อมิให้ผู้ถูกจับกุมเกิดความอับอาย
3. ขอให้ขับรถในลักษณะกีดขวางการจราจร ให้บันทึกคะแนนครั้งละ 10 คะแนน
4. ประเภทของรถที่ระบุในใบสั่ง มี 3 ประเภท คือ รถจักรยานยนต์ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถขนส่ง

แบบประเมินในการวัดผลการเรียนรู้ภาคบูรณาการ

เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ระดับคะแนน 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี

ระดับคะแนน 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ระดับคะแนน 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

ผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การมอบหมายงาน เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์					
2	การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมในภาควิชาการ และการฝึกมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขสถานการณ์					
3	การแก้ไขสถานการณ์เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานของการปฏิบัติ					
4	การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/การตัดสินใจ					
5	การดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด					
6	ความสนใจและการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์					

แบบประเมินในการวัดผลการเรียนรู้ภาคการฝึก

เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ระดับคะแนน 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี

ระดับคะแนน 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ระดับคะแนน 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

ผู้เข้ารับการประเมิน

ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ความรู้เกี่ยวกับท่าฝึกบุคคลท่าอาวุธ					
2	ความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับอาวุธปืนพก					
3	ความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพกระบบ เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.)					
4	ความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน					
5	ความรู้เกี่ยวกับท่าทาง และวิธีการยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.)					
6	ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
7	ความรู้เกี่ยวกับ ยุทธวิธีการรอดพ้นอันตรายของเจ้าหน้าที่					
8	ความรู้เกี่ยวกับ การใช้อาวุธทางยุทธวิธี					
9	ความรู้เกี่ยวกับ ยุทธวิธีการป้องกันตัว					
10	ความรู้เกี่ยวกับ ยุทธวิธีการการตรวจค้นและการปฏิบัติการภายในอาคารรูปแบบต่าง ๆ					
11	ความรู้เกี่ยวกับ เกี่ยวกับการหยุดยานพาหนะ					
12	ความรู้เกี่ยวกับ การควบคุมผู้ขับขี่					
13	ความรู้เกี่ยวกับ การควบคุมผู้โดยสาร					
14	ความรู้เกี่ยวกับ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ประสบเหตุคนแรก					
15	ความรู้เกี่ยวกับ ยุทธวิธีการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ					
16	ความรู้ในการออกกำลังกาย					
17	ความรู้ในการอบอุ่นร่างกาย					
18	ความรู้พื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัว (มวยไทย)					
19	ความสามารถปฏิบัติภายใต้คำสั่งของครูฝึกได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย					
20	ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประสบเหตุคนแรก					
21	ความสามารถปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ					
22	ความสามารถยิงปืนพกในระบบเอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ปลอดภัย					
23	ความสามารถยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ปลอดภัย					

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
24	ความสามารถยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย					
25	ความสามารถยิงปืนใน เอ็น.อาร์.เอ.(N.R.A.) หรือการยิงปืนพกขั้นพื้นฐาน (B.S.C.) การยิงปืนพก กึ่งอัตโนมัติขั้นพื้นฐานและการยิงปืนพก ในระบบต่อสู้แบบ พี พี ซี (P.P.C.) หรือ การยิงปืนพกในระบบต่อสู้และป้องกันตัวภายใต้สภาวะความกดดัน (P.H.D.) ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย					
26	ความถูกต้องในการปฏิบัติท่าฝึกบุคคลมือเปล่า					
27	ความถูกต้องในการปฏิบัติท่าฝึกบุคคลทำอาวุธ					
28	ความพร้อมเพรียงในการปฏิบัติท่าฝึกบุคคลมือเปล่า					
29	ความแข็งแรงในการปฏิบัติท่าฝึกบุคคลมือเปล่า					
30	ความเข้มแข็งทางด้านร่างกายพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่					
31	ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่					

แบบประเมินความสามารถในการฝึกหัดปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ระดับคะแนน 4 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี

ระดับคะแนน 3 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ระดับคะแนน 1 หมายถึง การปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

ผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1. งานธุรการ						
1	ความสามารถในการรับส่งงานหนังสือ					
2	ความสามารถในการเสนองานหนังสือ					
3	ความสามารถในการคัดสำเนาเอกสาร					
4	ความสามารถในการร่างหนังสือโต้ตอบงานราชการ					
5	ความสามารถในการเขียนรายงานประจำวันธุรการ					
6	ความสามารถในการค้นหาและจัดเก็บเอกสารการ					
7	ความสามารถในรายงานและเขียนรายงานประจำวัน เมื่อรับเรื่องคดี					
8	ความสามารถในการรับเรื่องคดีเมื่อประชาชนมาแจ้งความร้องทุกข์					
9	ความสามารถในการปฏิบัติงานกำลังพล					
10	ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ					

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
2. งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม						
1	ความสามารถในการตั้งจุดตรวจจุดสกัด					
2	ความสามารถในการตรวจค้นบุคคลยานพาหนะ					
3	ความสามารถในการควบคุมตัวผู้ต้องหา					
4	ความสามารถในการปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ					
5	ความสามารถในการปฏิบัติของสายตรวจเพื่อระงับเหตุ					
6	ความสามารถในการรักษาสถานที่เกิดเหตุ					
7	ความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและ ผู้บังคับบัญชา					
8	ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจสายตรวจใน การสืบสวนหาข่าว					
9	ความสามารถในการปฏิบัติภายหลังการออกตรวจ					
10	ความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสาร					
3. งานสืบสวน						
1	ความสามารถในการสืบสวนหาข่าว					
2	ความสามารถในการสังเกตและจดจำ					
3	ความสามารถในการสำรวจ/จัดทำแผนที่					
4	ความสามารถในการเฝ้าจุด					
5	ความสามารถในการสะกดยติดตาม					
6	ความสามารถในการจัดทำข้อมูลท้องถิ่น/ชุมชน					
7	ความสามารถในการตรวจสถานที่เกิดเหตุ					
8	ความสามารถในการซักถามพยานและผู้ที่เกี่ยวข้อง					
9	ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล/ข่าวสาร					
10	ความสามารถในการเขียนรายงานการสืบสวน					

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
4. งานจราจร						
1	ความสามารถในการแต่งเครื่องแบบตำรวจจราจร					
2	ความสามารถในการใช้สัญญาณมือและนกหวีด					
3	ความสามารถในการให้สัญญาณจราจรในทางร่วมทางแยก					
4	ความสามารถในการจัดการและการควบคุมการจราจร					
5	ความสามารถในการตั้งจุดตรวจและสายตรวจ					
6	ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตำรวจจราจรเมื่อเกิดอุบัติเหตุ					
7	ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตำรวจจราจรในโอกาสสำคัญ					
8	ความสามารถในการแจ้งข้อกล่าวหาข้อกฎหมายเมื่อมีผู้กระทำความผิดจราจร					
9	ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดเหตุ					
10	บุคลิกภาพและการปฏิบัติต่อประชาชนในขณะปฏิบัติหน้าที่					

แบบประเมินจิตลำนี้นักเรียนนายสิบตำรวจ

เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ระดับคะแนน 4 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ดี

ระดับคะแนน 3 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์พอใช้

ระดับคะแนน 1 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

ผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
2	ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
3	รับผิดชอบจากผลการปฏิบัติงานของตน					
4	มีความซื่อสัตย์สุจริต					
5	ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม					
6	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะขยันหมั่นเพียร					
7	มีระเบียบวินัย					
8	มีมนุษยสัมพันธ์					
9	มีความสามัคคีในหมู่คณะ					
10	ยึดมั่นในอุดมคติตำรวจ					
11	รักและศรัทธาต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ					
12	มีความสุภาพอ่อนน้อม					
13	มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการ					
14	ให้บริการด้วยความรวดเร็ว					

ลำดับ	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
15	มีน้ำใจ					
16	ยึดมั่นในสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์					
17	ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย					
18	มีจิตสำนึกในการบริการและบำบัดทุกข์บำรุงสุข					



ผนวก ข.
แบบสอบถามการวิจัย



แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง ของปัจจัยในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยสยาม โดยข้อมูลนี้จะไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดนอกจากเพื่อการศึกษาเท่านั้น ผู้วิจัยต้องขอขอบพระคุณท่านอย่างสูงในการเสียสละเวลาช่วยตอบแบบสอบถามมา ณ ที่นี้ด้วย

รศ.พ.ต.อ.พงษ์พิชญ ภัคดีณรงค์

คำชี้แจง

1. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่าง
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ส่วนดังนี้
 - ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ
 - ส่วนที่ 2 เป็นข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง ของปัจจัยในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการรับรู้ของท่านมากที่สุดในแต่ละด้าน

ปัจจัย	สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านผู้บริหาร (รอง ผบก. ขึ้นไป ในภาพรวม)					
1. ภาวะผู้นำ					
1.1 มีความมั่นใจในตนเอง					
1.2 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์					
1.3 มีความอดทนต่อภาวะกดดัน					
1.4 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ					
1.5 มีวิสัยทัศน์					
1.6 อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากร					
1.7 มีความคิดริเริ่ม					
1.8 มีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร					
1.9 มีมนุษยสัมพันธ์					
1.10 ยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงาน					
2. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ					
2.1 มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ					
2.2 มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน					
2.3 มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน					
2.4 มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย					
2.5 มีการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ					
2.6 มีกลไกการกำกับติดตาม					
2.7 มีการควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย					

ปัจจัย	สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. การบริหารวิชาการ					
3.1 มีการวางแผน					
3.2 มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน					
3.3 มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ					
3.4 มีเอกภาพดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน					
3.5 มีการประสานงานความสามัคคี					
3.6 มีการติดตามและประเมินผล					
4. ความมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี					
4.1 มีความเสียสละ					
4.2 มีความซื่อสัตย์					
4.3 มีความยุติธรรม มีเหตุผล					
4.4 มองโลกในแง่ดี					
4.5 วางตัวเป็นกลาง					
4.6 มีความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน					
4.7 มีความห่วงใยผู้ร่วมงาน					

ปัจจัย	สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านผู้สอน (ครูฝึก และอาจารย์ ในภาพรวม)					
1. คุณลักษณะส่วนบุคคล					
1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม					
1.2 มีความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน					
1.3 มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่					
1.4 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
1.5 ใฝ่หาความรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย					
1.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
1.7 มีการดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์					
1.8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์					
1.9 มีความยุติธรรมต่อผู้เรียน					
2. ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ					
2.1 มีวุฒิการศึกษาตรงกับรายวิชาที่สอน					
2.2 เข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
2.3 มีความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร					
2.5 มีประสบการณ์ด้านการสอน					
2.6 สามารถการออกแบบการเรียนรู้					
2.7 สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาของวิชา					
3. แรงจูงใจ					
3.1 ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน					
3.2 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู					
3.3 มีความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน					
3.4 มีความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา					
3.5 อุทิศตนเพื่อผลคุณเกิดแห่งวิชาชีพครู					

ปัจจัย	สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. พฤติกรรมการสอน					
4.1 จัดเตรียมการสอนจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่างๆ					
4.2 ใช้ความรู้ความสามารถของตนจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4.3 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน					
4.4 ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้					
4.5 เลือกใช้สื่ออุปกรณ์การสอนอย่างเหมาะสม					
4.6 มีวิธีการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย					
4.7 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน					
4.8 มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน					
4.9 มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้เรียน					
4.10 มีการประเมินผลการเรียนรู้					
4.11 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน					

ปัจจัย	สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสภาพแวดล้อม					
1. อาคารสถานที่					
1.1 มีความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน					
1.2 มีความแข็งแรงทนทาน					
1.3 มีความพร้อมใช้งาน					
1.4 มีการกำหนดการใช้ที่เหมาะสม					
1.5 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ					
1.6 มีการดูแลรักษาให้อีกต่อการใช้ประโยชน์					
1.7 มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายต่างๆ					
1.8 มีการใช้อย่างคุ้มค่า					
2. แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา					
2.1 มีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ					
2.2 มีสนามกีฬา					
2.3 มีสวนหย่อมมุมพักผ่อนหย่อนใจ					
2.4 มีห้องสมุด					
2.5 มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย					
2.6 มีการวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้					
2.7 มีการจัดแหล่งเรียนรู้ให้อีกต่อกิจกรรมการเรียนรู้					
2.8 มีการตรวจสอบติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้					

ปัจจัย	สภาพการปฏิบัติ/สภาพความเป็นจริง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์					
1. การมีวัสดุอุปกรณ์					
1.1 มีจำนวนอย่างเพียงพอ					
1.2 มีความปลอดภัย					
1.3 มีความยืดหยุ่น ใช้ประโยชน์หลายๆ อย่างได้					
1.4 มีประสิทธิภาพในการทำงาน					
1.5 มีความเหมาะสมในการใช้งาน					
1.6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์					
1.7 มีอินเทอร์เน็ต					
2. การใช้วัสดุอุปกรณ์					
2.1 มีการนำมาใช้วางแผนงานด้านวิชาการ					
2.2 มีการนำมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ					
2.3 มีการนำมาใช้จัดการเรียนการสอน					
2.4 มีการนำมาใช้ประเมินผล					
2.5 มีการนำมาใช้วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
2.6 มีการบำรุงรักษาเทคโนโลยีให้ใช้งานได้					

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับปัจจัยการบริหารงานวิชาการในศูนย์ฝึกอบรมของท่าน

ขอขอบคุณทุกท่าน

ผนวก ค.
แบบประเมินระบบ



ผนวก ง.

ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่านักสูงสุดของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ



ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ

คำชี้แจง

ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดของแต่ละศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เป็นความเห็นของผู้ให้ข้อมูลของแต่ละศูนย์ฝึก ที่เห็นว่าศูนย์ฝึกของตนมีปัจจัยย่อยอย่างไร ไม่สามารถนำไปเปรียบเทียบกับศูนย์ฝึกอื่นได้ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการวิจัยออกแบบมาเพื่อหาปัจจัยรวมแต่ละด้านเท่านั้น ไม่ได้ออกแบบมาให้มีการเปรียบเทียบปัจจัยระหว่างศูนย์ฝึก และใช้ชื่อสมมติแทนชื่อจริงของแต่ละศูนย์ฝึกเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบในทางเสียหายกับศูนย์ฝึก

1. ศูนย์ฝึก A

1.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุด ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ (4.24) มีความยุติธรรม มีเหตุผล (4.20) วางตัวเป็นกลาง (4.20) มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (4.16) และมีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย (4.16)

1.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุด ได้แก่ มีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่ (4.20) มีคุณธรรมจริยธรรม (4.12) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (4.08) และมีการประเมินผลการเรียนรู้ (4.08)

1.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุด ได้แก่ มีความแข็งแรงทนทาน (4.16) มีความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน (4.12) และมีความพร้อมใช้งาน (4.04)

1.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุด ได้แก่ มีความปลอดภัย (3.96) มีความยืดหยุ่นสามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่าง (3.88) มีการนำมาใช้วางแผนงานด้านวิชาการ (3.88) และมีการนำมาใช้ประเมินผล (3.88)

2. ศูนย์ฝึก B

2.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน (4.32) มีความห่วงใยผู้ร่วมงาน (4.32) มีความซื่อสัตย์ (4.24) วางตัวเป็นกลาง (4.24) และมีความเสียสละ (4.20)

2.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (4.28) มีประสบการณ์ด้านการสอน (4.24) ยุติธรรมที่มีต่อผู้เรียน (4.16) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (4.12) และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (4.12)

2.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีสนามกีฬา (3.96) มีความแข็งแรงทนทาน (3.88) เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน (3.72) มีการใช้อย่างคุ้มค่า (3.72) และมีสวนหย่อมมุมพักผ่อนหย่อนใจ (3.72)

2.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความปลอดภัย (3.72) มีความยืดหยุ่นสามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่าง (3.72) มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.72) และมีการนำมาใช้จัดการเรียนการสอน (3.72)

3. ศูนย์ฝึก C

3.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความห่วงใยผู้ร่วมงาน (4.28) เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์ (4.20) มีความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน (4.20) มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (4.16) มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย (4.16) มีการวางแผน (4.16) และวางตัวเป็นกลาง (4.16)

3.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (4.32) ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน (4.28) มุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน (4.24) และตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา (4.24)

3.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความเพียงพอแก่จำนวนผู้เรียน (3.84) มีความแข็งแรงทนทาน (3.84) มีการใช้อย่างคุ้มค่า (3.84) มีความพร้อมใช้งาน (3.76) มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายต่างๆ (3.76) และมีสนามกีฬา (3.76)

3.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.84) มีความเหมาะสมในการใช้งาน (3.84) มีความยืดหยุ่นสามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่าง (3.76) มีความปลอดภัย (3.72) มีการนำมาใช้วางแผนงานด้านวิชาการ (3.72) และมีการนำมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ (3.72)

4. ศูนย์ฝึก D

4.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความวิสัยทัศน์ (4.40) มีความคิดริเริ่ม (4.36) มีมนุษยสัมพันธ์ (4.36) มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (4.36) มีการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ (4.36) และมีความยุติธรรม มีเหตุผล (4.36)

4.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ (4.36) มีการประเมินผลการเรียนรู้ (4.32) มีการเฝ้าหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร

ที่ทันสมัย (4.28) มีความสามารถที่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ (4.28) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน (4.28)

4.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน (4.32) มีความแข็งแรงทนทาน (4.12) มีความพร้อมใช้งาน (4.12) มีห้องสมุด (4.12) มีการกำหนดการใช้ที่เหมาะสม (4.08) และมีการใช้อย่างคุ้มค่า (4.08)

4.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความปลอดภัย (4.04) มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ (4.04) มีความเหมาะสมในการใช้งาน (4.00) มีการนำมาใช้วางแผนงานด้านวิชาการ (4.00) มีการนำมาใช้จัดการเรียนการสอน (4.00) และมีการนำมาใช้ประเมินผล (4.00)

5. ศูนย์ฝึก E

5.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน (3.96) มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (3.88) มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย (3.84) และมีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน (3.84)

5.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (3.92) มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (3.92) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน (3.92) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (3.80) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร (3.80) มีความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน (3.80) และมีความตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาการศึกษา (3.80)

5.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความแข็งแรงทนทาน (4.00) มีสนามกีฬา (4.00) มีห้องสมุด (3.96) เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน (3.92) และมีความพร้อมใช้งาน (3.88)

5.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.80) มีความเหมาะสมในการใช้งาน (3.80) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ (3.80) มีอินเทอร์เน็ต (3.80) และมีความยืดหยุ่นสามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่าง (3.72)

6. ศูนย์ฝึก F

6.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ (4.45) มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย (4.45) และมีความซื่อสัตย์ (4.45)

6.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีคุณธรรมจริยธรรม (4.35) มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ (4.30) มีความหนักแน่นและอดทน (4.20) มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (4.20) และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (4.20)

6.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความแข็งแรงทนทาน (4.40) มีความพร้อมใช้งาน (4.20) และการกำหนดการใช้ที่เหมาะสม (4.20)

6.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความปลอดภัย (4.15) มีอินเทอร์เน็ต (4.10) และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ (3.95)

7. ศูนย์ฝึก G

7.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน (4.28) มีวิสัยทัศน์ (4.24) และมีมนุษยสัมพันธ์ (4.24)

7.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้เรียน (4.28) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (4.24) และมีความมุ่งมั่นในการสอนและพัฒนาผู้เรียน (4.24)

7.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความแข็งแรงทนทาน (3.64) และมีการจัดแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ (3.64)

7.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีการนำมาใช้ประเมิณผล (3.72) มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.68) และมีจำนวนอย่างเพียงพอ (3.60)

8. ศูนย์ฝึก H

8.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงาน (4.31) มีการวางตัวเป็นกลาง (4.17) มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ (4.11) และมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน (4.11)

8.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีคุณธรรมจริยธรรม (4.11) มีความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน (4.11) และมีการเฝ้าหาความรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย (4.11)

8.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย (4.09) มีการวางแผนการบริหารแหล่งเรียนรู้ (4.09) และการจัดแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้ (4.09)

8.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ เหมาะสมในการใช้งาน (3.97) มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.94) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ (3.94) มีการนำมาใช้วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3.94) มีการบำรุงรักษาเทคโนโลยีให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ (3.94)

9. ศูนย์ฝึก I

9.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ (4.53) มีความเมตตากรุณาผู้ร่วมงาน (4.53) มีความห่วงใยผู้ร่วมงาน (4.53) และมีการวางแผน (4.50)

9.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (4.40) มีการปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน (4.33) มีคุณธรรมจริยธรรม (4.30) มีความหนักแน่น อดกลั้น และอดทน (4.30) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (4.30) มีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ (4.27) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (4.27)

9.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีสนามกีฬา (3.83) มีการใช้อย่างคุ้มค่า (3.63) มีความพร้อมใช้งาน (3.43)

9.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.83) มีอินเทอร์เน็ต (3.77) และมีความเหมาะสมในการใช้งาน (3.73)

10. ศูนย์ฝึก J

10.1 ด้านผู้บริหาร ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาทรัพยากร (4.15) มีวิสัยทัศน์ (4.10) มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกัน (4.10) มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย (4.10) มีการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ (4.10) มีกลไกการกำกับติดตาม (4.10) มีการควบคุมดูแลการดำเนินการตามนโยบาย (4.10) มีการวางแผน

(4.10) มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน (4.10) มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ (4.10) มีเอกภาพดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน (4.10) มีความเสถียร (4.10) และมีการวางตัวเป็นกลาง (4.10)

10.2 ด้านผู้สอน ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีคุณธรรมจริยธรรม (4.00) มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่ (4.00) มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (4.00) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (4.00) มีการดูแลเอาใจใส่ต่อทุกข์สุขของศิษย์ (4.00) มีการปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ (4.00) มีความยุติธรรมต่อผู้เรียน (4.00) สามารถด้านการใช้ภาษาในการสื่อสาร (4.00) และมีการปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน (4.00)

10.3 ด้านอาคารสถานที่ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีความพร้อมใช้งาน (3.75) มีการดูแลรักษาให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ (3.70) และมีห้องสมุด (3.70)

10.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่มีหรือการปฏิบัติจริงที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุดในลำดับต้นๆ ได้แก่ มีจำนวนเพียงพอ (3.80) มีความปลอดภัย (3.80) มีความยืดหยุ่นสามารถใช้ประโยชน์แก่กิจกรรมหลายๆ อย่าง (3.80) มีประสิทธิภาพในการทำงาน (3.80) มีความเหมาะสมในการใช้งาน (3.80) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ (3.80) และมีอินเทอร์เน็ต (3.80)

ผนวก จ.

หนังสือขอความอนุเคราะห์





- คู่มือฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคณาจารย์ คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. โทร.๐๓๔๓๑๒๐๒๕
ที่ ๐๐๓๕.๕๑/ ๕๐๙ **วันที่** ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผบก.ฝรภ., ผบก.ศฝร.ภ.1, ผบก.ศฝร.ภ.๒, ผบก.ศฝร.ภ.๓, ผบก.ศฝร.ภ.๔, ผบก.ศฝร.ภ.๕,
 ผบก.ศฝร.ภ.๖, ผบก.ศฝร.ภ.๗, ผบก.ศฝร.ภ.๘, ผบก.ศฝร.ศชต.

ด้วยกระผม พ.ต.อ.พงษ์พิชญ์ รักดีณรงค์ รศ. (สบ ๕) กลุ่มงานคณาจารย์ คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. กำลังศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา โดยมีความสนใจทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีข้อมูลของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจเบื้องต้น เพื่อความถูกต้องทางวิชาการ ดังนี้

๑. ประวัติความเป็นมา
๒. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
๓. การกิจ และพันธกิจ
๔. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน
๕. จำนวนข้าราชการแต่ละฝ่าย

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณามายังท่าน เพื่อขอข้อมูลดังกล่าวหรือขอรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว โดยส่งข้อมูลไปยังคณะตำรวจศาสตร์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ. พงษ์พิชญ์ รักดีณรงค์
 (รศ.พงษ์พิชญ์ รักดีณรงค์)
 อาจารย์ (สบ ๕) กค.ตศ.

- คู่ฉบับ -



ที่ สน 0210.4/28

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

๒๘ มิถุนายน 25๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group)

เรียน ๑. อาจารย์ (สบ ๖) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. ผู้กำกับการ ฝ่ายบริการการฝึกอบรม กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง และศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7

๓. อาจารย์ กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๕ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 7 และศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

ด้วย พันตำรวจเอกพงษ์พิชญ ภัคดิณรงค์ นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษาได้ดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ ได้เข้าร่วมกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ณ ห้องประชุมกลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. 25๖๐ เวลา 13.๓0 น.

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852



- คู่ฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคณาจารย์ คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. โทร. ๐ ๓๔๓๑ ๒๐๒๕
ที่ ๐๐๓๕.๔๑/ ๕ **วันที่** ๓ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอความกรุณาให้ นสต. ทำแบบทดสอบ และแบบสอบถาม

เรียน ผบก. ผรก., ศผร.ภ.๑, ศผร.ภ.๒, ศผร.ภ.๓, ศผร.ภ.๔, ศผร.ภ.๕, ศผร.ภ.๖, ศผร.ภ.๗,
 ศผร.ภ.๘ และ ศผร.ศชต.

ด้วยกระผม พ.ต.อ.พงษ์พิชญ ภัคดีณรงค์ รศ. (สบ ๕) กลุ่มงานคณาจารย์ คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. กำลังทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม หัวข้อ “การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ” ซึ่งได้จัดทำแบบทดสอบภาควิชาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จำเป็นต้องให้ นสต. ดำเนินการทำแบบทดสอบดังกล่าว และแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลไป ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาย่างท่าน ให้ นสต. จำนวนตามที่ระบุไว้ในแบบสอบถาม ดำเนินการทำแบบทดสอบและแบบสอบถามดังกล่าวตามที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอความกรุณาจัด นสต. กระจายตามผลการสอบภาควิชาการให้ครอบคลุมทุกระดับในจำนวนประมาณใกล้เคียงกัน เช่น ระดับเรียนดีมาก ดี และพอใช้

ทั้งนี้ สามารถส่งแบบทดสอบและแบบสอบถามดังกล่าวที่ตอบแล้วกลับคืนได้โดยส่งไปยัง คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐ และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ. พงษ์พิชญ ภัคดีณรงค์
 (รศ.พงษ์พิชญ ภัคดีณรงค์)
 อาจารย์ (สบ ๕) กค.ตศ.



- คู่ฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคณาจารย์ คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. โทร. ๐ ๓๔๓๑ ๒๐๒๕
ที่ ๐๐๓๕.๔๑/ ๑๕๑ **วันที่** ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง ขอความกรุณาทำแบบประเมินจิตสำนึกของ นสต.

เรียน ผกก. ทุก สน. และทุก สภ.อ.เมือง

ด้วยกระผม พ.ต.อ.พงษ์พิชญ์ รักดีณรงค์ รศ. (สบ ๕) กลุ่มงานคณาจารย์ คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. กำลังทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม หัวข้อ “การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ” ซึ่งได้จัดทำแบบประเมินจิตสำนึกของ นสต. ที่สอดคล้องกับหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จำเป็นต้องให้ ครูพี่เลี้ยงในการฝึกปฏิบัติราชการของ นสต. ดำเนินการทำแบบประเมินจิตสำนึก ดังกล่าว ตามจำนวน นสต. ที่มาฝึกปฏิบัติราชการ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการทำวิทยานิพนธ์

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณามายังท่าน ให้ครูพี่เลี้ยงในการฝึกปฏิบัติราชการของ นสต. ดำเนินการทำแบบประเมินดังกล่าวตามที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สามารถส่งแบบทดสอบดังกล่าวที่ตอบแล้วกลับคืนได้โดยส่งไปยัง คณะตำรวจศาสตร์ รร.นรต. และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ. พงษ์พิชญ์ รักดีณรงค์
 (รศ.พงษ์พิชญ์ รักดีณรงค์)
 อาจารย์ (สบ ๕) กก.ตศ.

- คู่มือฉบับ -



ที่ สน 0210.4/62

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

๒๖ กรกฎาคม 25๖1

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

เรียน อาจารย์ (สบ ๖) กองบัญชาการศึกษา /ผู้บังคับการ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ
สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ศูนย์ฝึกอบรม
ตำรวจภูธรภาค 1 ภาค 5 และภาค ๗/ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลประจักษ์ สถานี
ตำรวจภูธรนนทบุรี และสถานีตำรวจภูธรศาลายา

ด้วย พันตำรวจเอกพงษ์พิชญ ภัคดีณรงค์ นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนา
ระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ” โดยมี รองศาสตราจารย์
ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษาได้ดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับการ
พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ เพื่อให้ได้ข้อมูล
ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่ง
เป็นผู้มีประสบการณ์ ได้โปรดเข้าร่วมในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ระดมความคิดเห็นเพื่อ
พิจารณาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ (ฉบับร่าง) ในวันพุธ
ที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 25๖1 เวลา 13.๓0 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

ประวัติผู้วิจัย

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	พันตำรวจเอก พงษ์พิชญ ภักดีณรงค์
จังหวัด และประเทศที่เกิด	จังหวัดพิษณุโลก ประเทศไทย
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2530 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) โรงเรียนนายเรือ พ.ศ. 2542 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2547 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2552
สถานที่ทำงาน	คณะตำรวจศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ