



รายงานการปัจฉิบติงงานสาหกิจศึกษา

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

(Disbursement For Transportation Express)

โดย

นางสาวอริศรา กอบเกียรติไพศาล 5804300433

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสาหกิจศึกษา

สาขาวิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

(Disbursement For Transportation Express)

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวอริศรา กอบเกียรติไพศาล

สาขาวิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ไชแสง บุนพาสน์

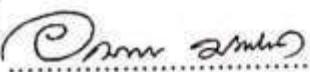
อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจ สาขาวิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2560

คณะกรรมการสอนโครงการ

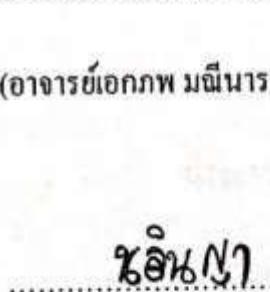


..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ไชแสง บุนพาสน์)

..... กรรมการกล่าว

(อาจารย์เอกพงษ์ พีนารอ)

..... พนักงานที่ปรึกษา

(คุณลินญา สุขสว่าง)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารูจ ลินประวัฒน์)

ชื่อ โครงการ : การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่ง
 ชื่อนักศึกษา : นางสาวอริศรา กอบกีรติไพบูลย์
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ไวนัส บุนพาสน์
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 สาขา : การบัญชี
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท เคเอ็มเอ็นที จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบกซึ่งทางบริษัทจะทำการขนส่งสินค้าภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน การขนส่งสินค้าแต่ละครั้งต้องมีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ค่าใช้จ่ายจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับขนาดของรถที่ใช้ในการขนส่งค่าใช้จ่ายในการขนส่งประกอบด้วย ค่าน้ำมัน และ ค่าแก๊ส เป็นส่วนใหญ่ ในการเบิกค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องใช้เอกสารในการเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ใบเสร็จค่าน้ำมัน ใบเสร็จค่าแก๊ส เพื่อให้เป็นหลักฐานให้พนักงานบัญชีทำการเบิกจ่ายเงินคืน

ในการปฏิบัติงานผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ทำงานที่หลากหลาย เช่น ทำใบจ่าย ชำระเงิน(Payment) เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าแก๊ส และ ค่าน้ำมัน การทำเช็ค การบันทึกค่าน้ำมันและค่าแก๊ส ทำให้ผู้จัดทำมีความรู้ทางด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ผู้จัดทำจึงเห็นประโยชน์ของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า จึงต้องการนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ในการทำงานเด่นนี้

คำสำคัญ: ค่าน้ำมัน ค่าแก๊ส การเบิกค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า.

Project Title : Disbursement For Transportation Expense

By : Miss Arisara Kobkeatprisarn

Advisor : Miss KaisangKunpat

Degree : Bachelor of Accounting

Faculty : Business Administration

Semester/Academic year: 3/2017

Abstract

KMMT Company Limited business line is logistic services. They are well known for their name as “KERRY”. KERRY is a company that deals with land transportation services in Thailand and neighboring countries.

Fuel cost is the main expense of the company. The transport costs depend upon the size of vehicles and the price of fuel; such as petroleum gas. All of the documents for fuel and petroleum gas receipts are collected and sent to accountants to confirm the reimbursement thereafter. During the internship, the author was assigned to make a receipt for reimbursement, make paychecks, and record the fuel costs. The author found that the processes of reimbursement were very important and should be managed systematically. To work effectively, new employees and trainees should have some knowledge of the processes of transportation reimbursement. Therefore, the author was interested in preparing the project “Reimbursement for Transportation Services” to explain the process of reimbursement for land transport services. The author also hoped that this project would be beneficial to new employees, staff, trainees, or people who are interested in working in the areas of transporting services.

Keywords: Fuel costs, Disbursement, Transportation Cost



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มายกย่องงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอีมเอ็มที จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2561 ถึง 31 สิงหาคม พ.ศ.2561 ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงานในส่วนของงานบัญชีได้ความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชีมากmanyทั้งความรู้ที่มีอยู่และได้รับความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น สำหรับรายงานสหกิจศึกษานั้นสำเร็จลงได้ด้วยดี จากความช่วยเหลือและความร่วมมือสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- 1.คุณวันวิสาข์ เหมชะรักษ์ ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
- 2.คุณรินญา สุขสว่าง พนักงานบัญชี ที่ บริษัท เคอีมเอ็มที จำกัด
- 3.อาจารย์ไนแสง บุนพาสน์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

รวมทั้งเจ้าหน้าที่ โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยสยาม คณาจารย์ภาควิชาการบัญชี กรรมการสอบและบุคคลอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้และให้คำปรึกษา แนวคิดและช่วยตรวจแก้ไขส่วนที่บกพร่องของรายงานเล่มนี้จนทำให้รายงานเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวอริศรา กอบเกียรติไพบูล

4 กันยายน 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การบนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก	3
2.2 โครงสร้างต้นทุนในการบนส่งสินค้า	4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ข้อแล้วที่ตั้งของสถานประกอบการ	5
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	5
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	6
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	7
3.5 ข้อแล้วตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	7
3.6 ระยะเวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน	7
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	8
3.8 อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติการตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อมูล	11
4.2 ขั้นตอนในการเบิกจ่ายค่าน้ำมันและค่าแก๊ส	11
4.3 ตัวอย่างการเข้าเว็บไซต์เพื่อไปทำการบันทึกบัญชีต่างๆของบริษัท	13

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย.....	20
5.1.1 สรุปผลโครงการ.....	20
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาในการจัดทำโครงการ.....	20
5.1.3 ข้อเสนอแนะ.....	20
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจ.....	21
5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	21
5.2.2 ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	21
5.2.3 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	21
บรรณานุกรม.....	22
ภาคผนวก.....	23

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 4.3 ตัวอย่างการเข้าเว็บไซต์เพื่อไปทำการบันทึกบัญชีต่างๆของบริษัท.....13



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

จากที่ผู้จัดทำรายงานได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เคอี็มเอ็มที จำกัด ซึ่ง ทำธุรกิจเกี่ยวกับขนส่งสินค้าทางบกทั้งภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ในการดำเนิน กิจการขนส่งสินค้าทางบก จะมีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ประกอบด้วย ค่าน้ำมัน และ ค่าแก๊ส ทำให้พนักงานขับรถต้องเก็บใบเสร็จ ค่าน้ำมันและค่าแก๊ส ไว้เพื่อส่งให้กับพนักงานบัญชีประจำสาขา ใบเสร็จค่าน้ำมันและค่าแก๊ส คือหลักฐานที่ใช้ทำการ เบิกจ่ายและยังมีเอกสารที่พนักงานบัญชีทำการดึงข้อมูลมาจากเว็บไซต์ ปัญหาที่ผู้จัดทำมีพบ บ่อยคือ เอกสารไม่ถูกต้อง ในเสร็จค่าน้ำมันและค่าแก๊ส ที่สาขาส่งมาที่สำนักงานใหญ่ไม่ครบ ทำให้มีผลกระทบกับการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาว่าการขนส่งสินค้าทางบกมีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง

1.2.2 เพื่อศึกษาขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

1.2.3 เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า

1.3. ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตของพื้นที่จัดทำโครงการ

- สถานที่จัดทำโครงการ บริษัท เคเอ็มเอ็มที จำกัด

1.3.2 ขอบเขตของผู้ใช้งาน

- ผู้ใช้งาน คือ พนักงานแผนกบัญชี

1.3.3 ขอบเขตของระยะเวลา

- ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม – 31 สิงหาคม พ.ศ.2561

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ได้รู้ว่าการขนส่งสินค้าทางบกมีค่าใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

1.4.2 ได้รู้ว่าขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่งเป็นอย่างไร

1.4.3 ได้รู้หลักการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าของบริษัท

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก

อุตสาหกรรมขนส่งด้วยรถยนต์มีความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย รถยนต์มีความได้เปรียบในการเข้าถึงชุมชนและพื้นที่ได้ดีกว่าการขนส่งรูปแบบอื่น ขนาดการบรรทุกของรถยนต์มีปริมาณไม่มาก ทำให้ได้เปรียบทางเศรษฐกิจในการให้บริการระยะทางสั้น ขณะที่เรือและรถไฟมีความได้เปรียบด้านต้นทุน เมื่อขนส่งในระยะทางไกลและขนาดปริมาณมาก ข้อจำกัดการให้บริการของเรือ คือ ต้องอาศัยแม่น้ำในการนำเรือเข้าช้ายฝั่งและน้ำต้องมีความลึกพอที่เรือจะเดินได้ ซึ่งแต่ละประเทศก็มีความแม่น้ำที่สามารถเดินเรือได้จำกัด ดังนั้น พื้นที่ที่ไม่มีน้ำเรือ ก็เดินไม่ได้ จึงไม่สามารถให้บริการขณะที่รถไฟเดินไปตามทาง เครือข่ายรถไฟมีจำกัด รถไฟจึงให้บริการได้เฉพาะในเส้นทางที่มีแรงเท่านั้น การขนส่งด้วยรถยนต์ พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ภายหลังสหกรณ์โลกรัชท์ที่ 2 รถยนต์มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเครื่องยนต์อย่างต่อเนื่อง เครื่องยนต์มีกำลังมากขึ้นทำให้บรรทุกได้มาก และมีความเร็วขึ้น รวมทั้งเครื่องยนต์และอุปกรณ์ มีความเชื่อถือได้อีกด้วย ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการขนส่งด้วยรถยนต์ คือ เครือข่ายถนน ประเทศต่าง ๆ ลงทุนสร้างเครือข่ายถนนมากขึ้น และมีการปรับปรุงถนนตลอดเวลา การลงทุนสร้างถนนของรัฐ ทำให้รถยนต์เข้าถึงพื้นที่ได้กว้างขวาง การขนส่งสินค้าและผู้โดยสารด้วยรถยนต์จึงมีอัตราเติบโตสูง

2.2 โครงสร้างต้นทุนในการขนส่งสินค้า

- 1.) **ต้นทุนคงที่ (Fixed Costs)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่ผันแปรไปตามปริมาณการขนส่ง เช่น ค่าเสื่อมราคาของรถบรรทุก , ค่าต่อทะเบียนรถ , ค่าประกันภัยรถ , เงินเดือนพนักงานขับรถ หรือพนักงานขนถ่าย (เด็กติดรถ) เป็นต้น โดยต้นทุนชนิดนี้ยังคงต้องจ่าย ไม่ว่าปริมาณงานจะเพิ่มขึ้น หรือลดลงหรือไม่ โดยจะขอค่าไว้ล่วงหน้ากรณีที่ผู้ประกอบการขนส่งเป็นผู้สั่งทุนซื้อรถ และจ้างพนักงานขับรถเท่านั้น
- 2.) **ต้นทุนผันแปร (Variable Costs)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผันแปรไปตามปริมาณการขนส่ง หากมีการขนส่งมาก หรือระยะทางไกล ก็จะมีผลทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือลดลงตามไปด้วย เช่น กัน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างในการขนถ่ายสินค้า เป็นต้น

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

สถานประกอบการ: บริษัท เคเอ็มเอ็มที จำกัด

สถานที่ตั้ง : 89 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ชั้น8 ห้อง803 ซอยวัดสวนพลู

ถ.เจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพ 10500

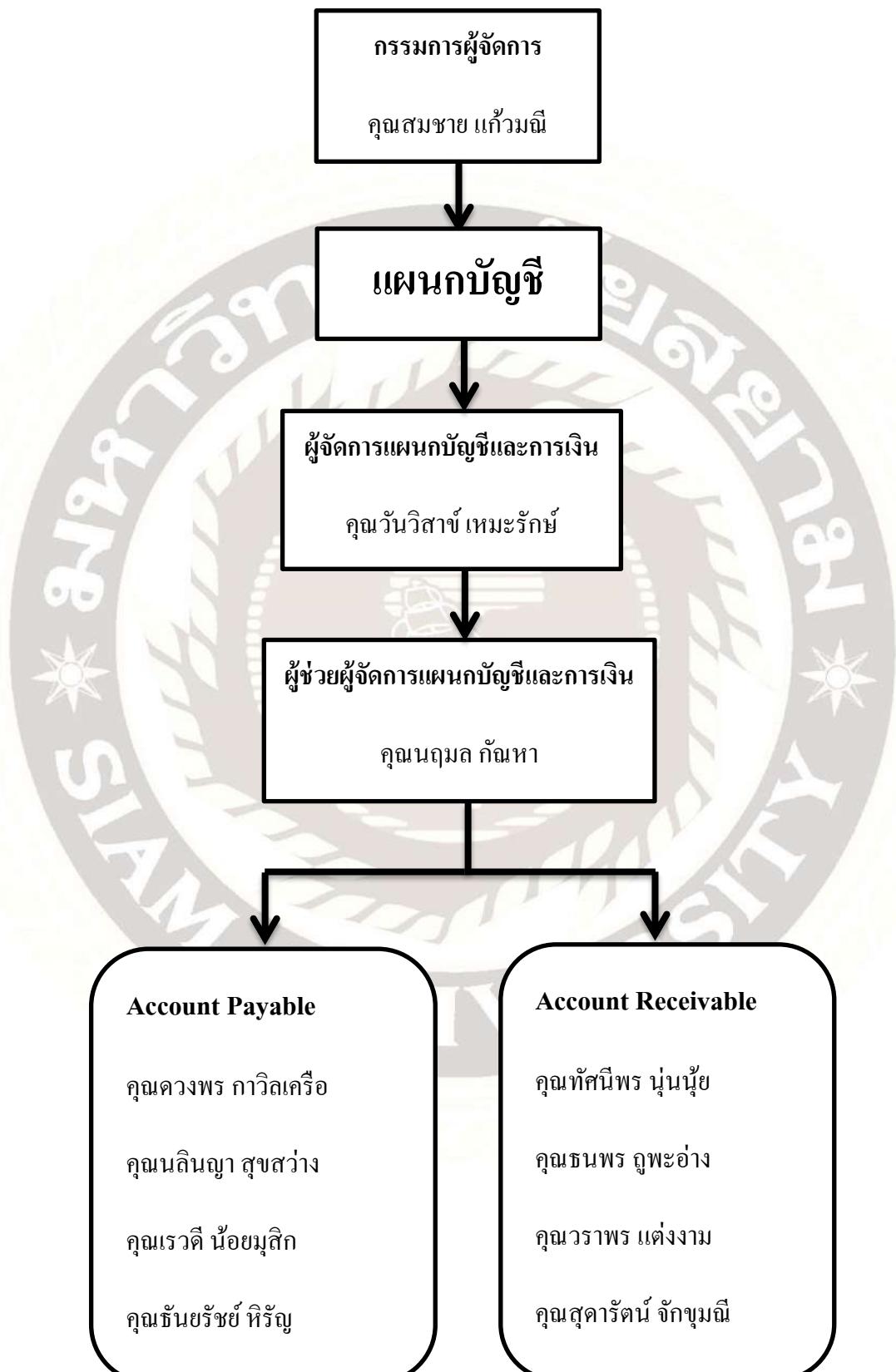
โทรศัพท์ : 02-686-8999

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30-18.00 น.

3.2 ลักษณะการประกอบผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เคเอ็มเอ็มที จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าทางบกที่ใช้รถบรรทุกในการขนส่งสินค้าภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน เป็นบริษัทที่ทำการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีการส่งสินค้าไปให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยการขนส่งสินค้าทางบกต้องมีการเดินทางตามถนนที่มีความสะดวกต่อตัวรถที่ใช้งาน รถบรรทุกขนสินค้าไม่ได้มากดังนั้น จึงใช้เวลาในการรวมรวมสินค้าให้เต็มคัน รวมทั้งการขนถ่ายสินค้าออกจากรถต้องใช้เวลา การขนส่งสินค้าต้องใช้ความรวดเร็วการขนส่งจะได้ช่วยลดความจุเวลาสั่งซื้อ ทำให้ลดสินค้าคงคลัง และลดความสูญเสียที่เกิดจากวัสดุเสื่อมสภาพ รถบรรทุกสามารถเดินทางไปตามถนนใหญ่ของแต่ละจังหวัดได้และสามารถขนส่งสินค้าเข้าไปถึงผู้บริโภคได้ถึงที่ สามารถขนส่งสินค้าเข้าคลังเก็บสินค้าได้อย่างรวดเร็วและดีกว่าการขนส่งรูปแบบอื่นที่ต้องขนถ่ายสินค้าหลายขั้นตอนแต่การขนส่งสินค้ารูปแบบอื่นก็มีความแตกต่างกันออกไประบิ้นอยู่กับสถานที่ของแต่ละพื้นที่

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่ง

นางสาวอริศรา กอบเกียรติไพศาล ตำแหน่งพนักงานบัญชี

3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. พิมพ์เอกสาร
2. จัดเก็บรวบรวมเอกสาร
3. ถ่ายเอกสาร
4. สแกนเอกสาร
5. ทำเช็คจ่าย
6. บันทึกบัญชีรายการค่าใช้จ่ายและค่าเบ็ดเตล็ด

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณนลินญา สุขสว่าง ตำแหน่ง Senior account payable

3.6 ระยะเวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน

เริ่มฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม – 31 ธันวาคม 2561

เป็นระยะเวลาทั้งหมด 16 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ศึกษารายละเอียดของ โครงสร้างการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

3.7.2 คิดหัวข้อ โครงการจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำว่ามีหัวข้อไหนที่น่าสนใจและเสนอ
ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาและส่งเพื่อรอพิจารณา

3.7.3 ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า หรือ เอกสารที่
เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ

3.7.4 นำเสนอโครงการที่จัดทำต่อหน่วยงานเพื่อพิจารณาในการจัดทำโครงการ

3.7.5 จัดทำเอกสารรายงานและจัดทำแบบการนำเสนอ Power Point

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
ศึกษารายละเอียดของโครงการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย	↔			
คิดหัวข้อโครงการจากงานที่ได้รับ มอบหมายให้ทำว่ามีหัวข้อไหนที่ น่าสนใจและเสนอให้กับอาจารย์ที่ ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อขอ คำปรึกษาและส่งเพื่อรอพิจารณา		↔		
ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ เบิกค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดทำ โครงการ		↔		
นำเสนอโครงการที่จัดทำต่อบริษัทเพื่อ พิจารณาในการจัดทำโครงการ			↔	
จัดทำเอกสารรายงานและจัดทำแบบ การนำเสนอ Power Point			↔	

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ที่ใช้ภายในสำนักงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- โทรศัพท์สำนักงาน
- อุปกรณ์สำนักงานทั่วไป

3.8.2 ซอฟต์แวร์

- Microsoft office Word
- Microsoft office Excel
- Oracle Application Express

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

- ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อมูล

ในส่วนขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อมูลที่ต้องรู้ก่อนการดำเนินการทางผู้จัดทำ ได้มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าทางบก ว่ามีค่าใช้จ่ายอะไรมีบ้าง เช่น ค่าน้ำมันค่าแก๊ส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

4.2 ขั้นตอนในการเบิกจ่ายค่าน้ำมันและค่าแก๊ส

- 1.) รถที่ใช้วิ่งงานให้ลูกค้าต้องเติมน้ำมันหรือเติมแก๊สโดยจะเติมน้ำมันของปั๊มเซลล์และเติมแก๊สของปั๊ม ปตท.
- 2.) การเติมน้ำมันและเติมแก๊สแต่ละครั้งจะใช้บัตร shell fleet card ในการจ่ายค่าน้ำมันและบัตร NGV fleet card ในการจ่ายค่าแก๊สบัตร shell fleet card และ NGV fleet card พนักงานรถของบริษัทจะมีคนละหนึ่งใบเพื่อเอาไว้จ่ายค่าน้ำมันและค่าแก๊สโดยบัตรหนึ่งใบจะกำหนดความเร็วที่ต่างกันขึ้นอยู่กับชนิดของรถ เช่น 6 ล้อ 10 ล้อ 18 ล้อ เป็นต้น
- 3.) พนักงานขับรถที่ทำการเติมน้ำมันและเติมแก๊สเรียบร้อยแล้ว จะเก็บใบเสร็จเอาไว้เพื่อเอามาเขียนให้แผนกบัญชีของบริษัทที่อยู่สาขาแหลมฉบัง สัปดาห์ละครั้ง
- 4.) บริษัทจะเก็บใบเสร็จที่พนักงานขับรถเขียนไว้ พอกرون 1 เดือน พนักงานบัญชีที่สาขาแหลมฉบัง จะส่งใบเสร็จมาให้กับพนักงานบัญชีที่อยู่สำนักงานใหญ่เพื่อทำการเบิกจ่าย
- 5.) เมื่อสำนักงานใหญ่ได้รับใบเสร็จค่าน้ำมันและค่าแก๊สจากพนักงานบัญชีที่ประจำสาขาแหลมฉบังส่งมาให้ พนักงานบัญชีที่สำนักงานใหญ่จะทำการดึงข้อมูลการเติมน้ำมันและการเติมแก๊สผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งสองบริษัท คือ บริษัทเซลล์ที่ทำการจ่ายค่าน้ำมันและของธนาคารกรุงไทยที่ทำการจ่ายค่าแก๊ส

- 6.) พนักงานบัญชีที่สำนักงานใหญ่ต้องทำการดึงข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขนส่ง สัปดาห์ต่อ สัปดาห์ เช่น วันที่ 1-7 , 8-14 , 15-20 , 21-25 ของทุกเดือนและวันที่ 26-30 จะทำการดึง ข้อมูลในเดือนถัดไป
- 7.) พนักงานบัญชีที่สำนักงานใหญ่ทำการดึงข้อมูลเสร็จจะส่งข้อมูลการจ่ายที่ดึงออกมาจาก เว็บไซต์ให้กับ Operation ในขอนุมัติซื้อ และ ส่งต่อมาที่แผนกจัดซื้อ เพื่อให้กรรมการ อนุมัติเพื่อจัดทำการจ่ายเงิน
- 8.) หลังจากที่ Operation เปิดใบขอนุมัติซื้อแล้วจะส่งใบ Receipt Form ให้พนักงานบัญชี แผนก AP ทำการบันทึกค่าใช้จ่ายในการขนส่งเข้าระบบ



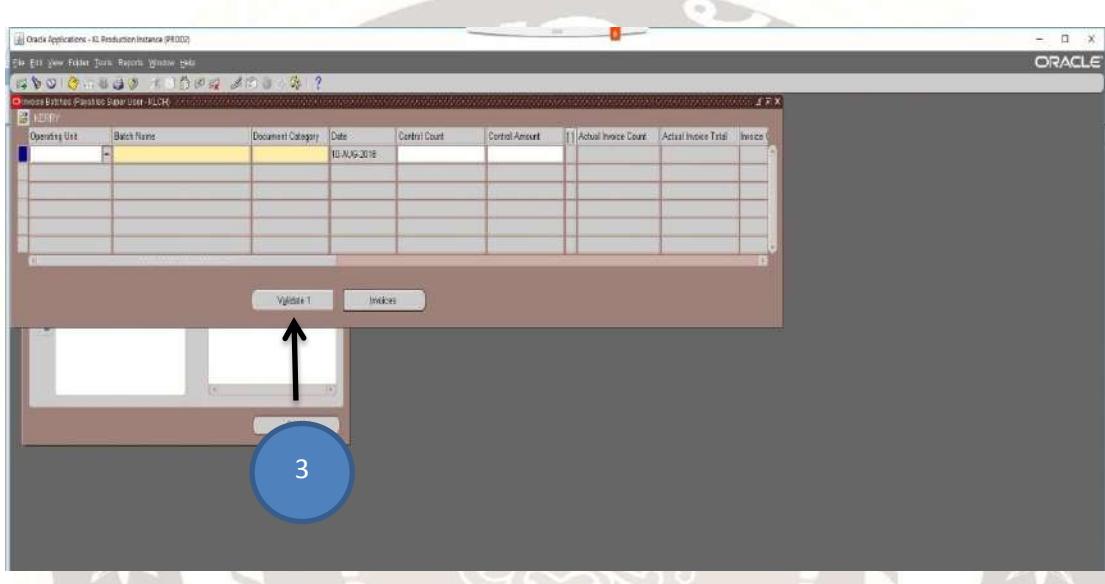
4.3 ตัวอย่างการเข้าเว็บไซต์เพื่อไปทำการบันทึกบัญชีต่างๆของบริษัท

- เข้าระบบเพื่อทำการบันทึกค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

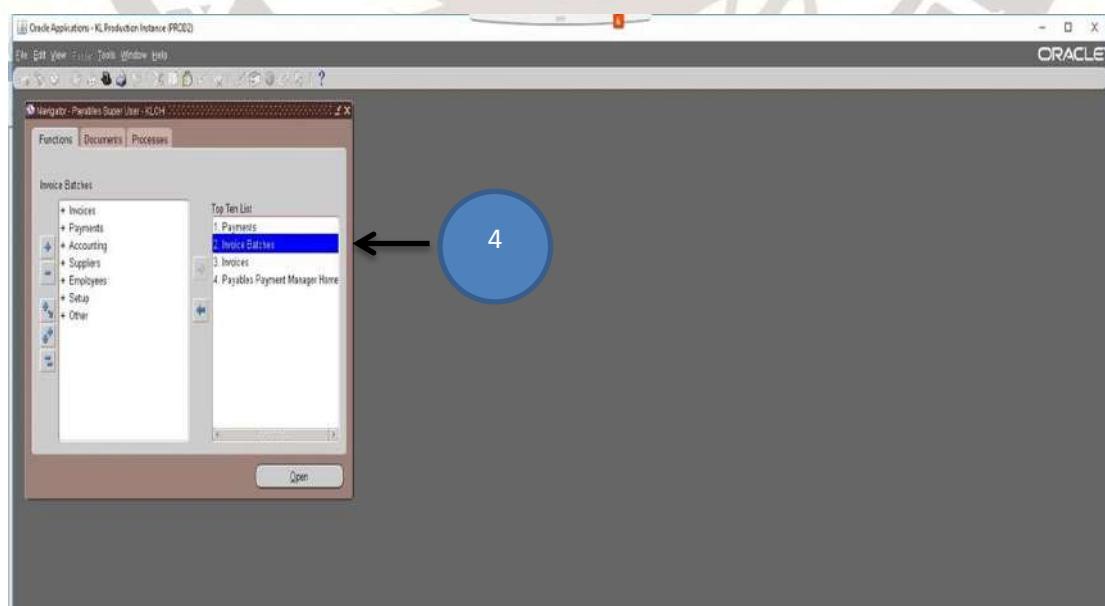


รูปตัวอย่างขั้นตอนการบันทึกค่า�ำมันและค่าแก๊สในระบบ

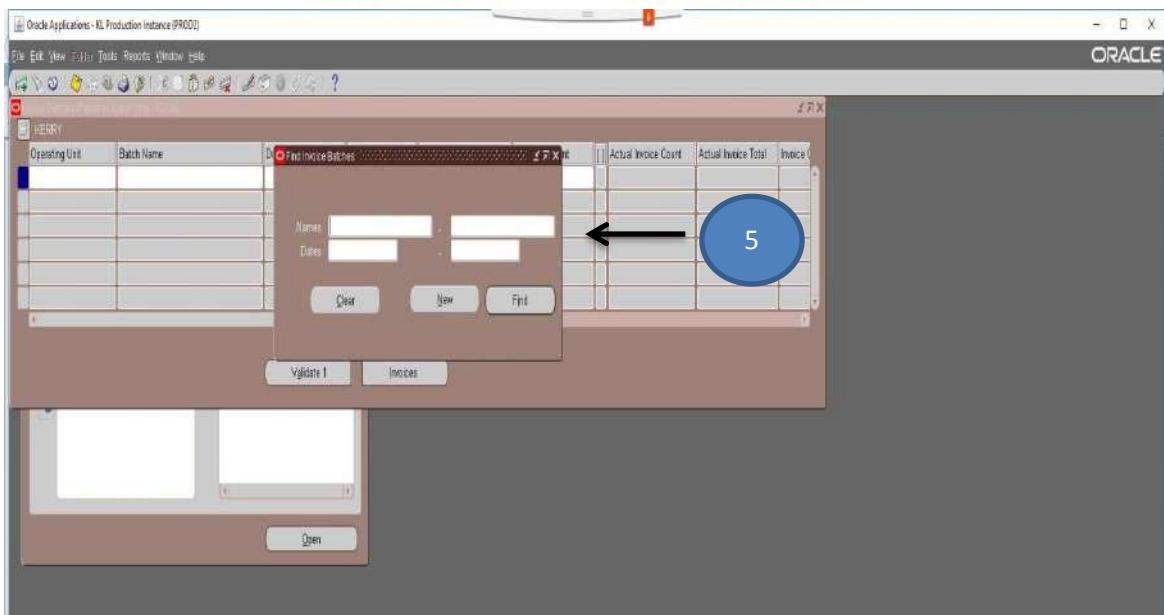
- เลือก Invioces >Entry>Invioces Batches



- เลือก Invioces Batches > Open



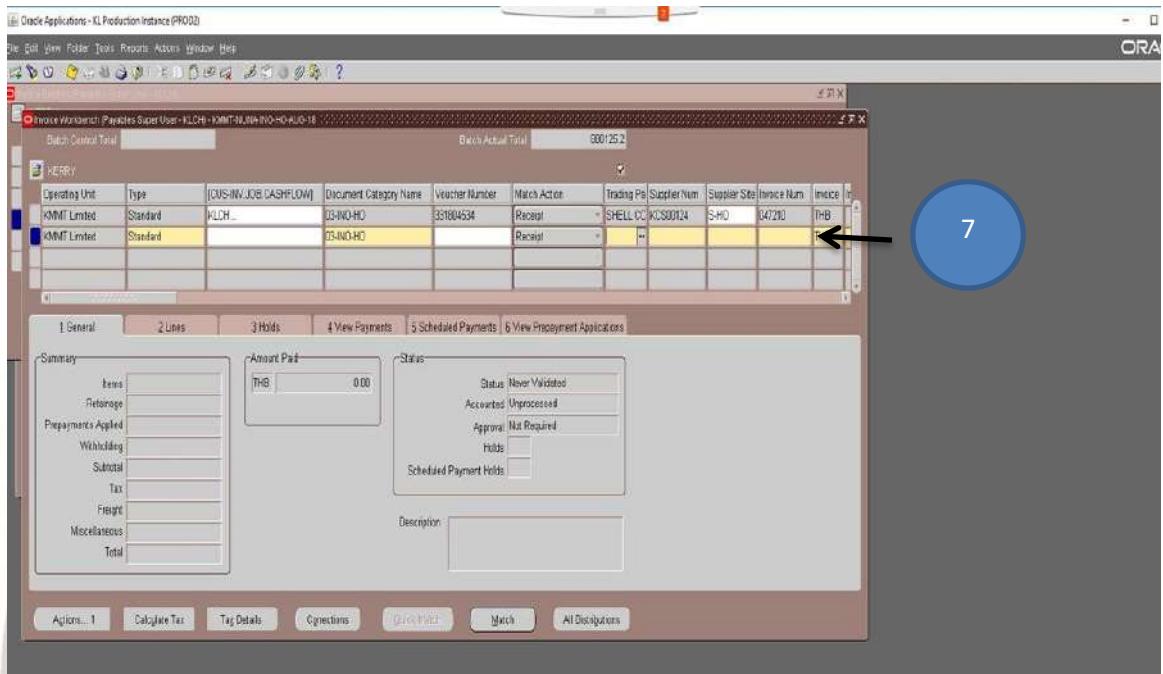
- เข้าหัวส Find Invioces Batches>Find



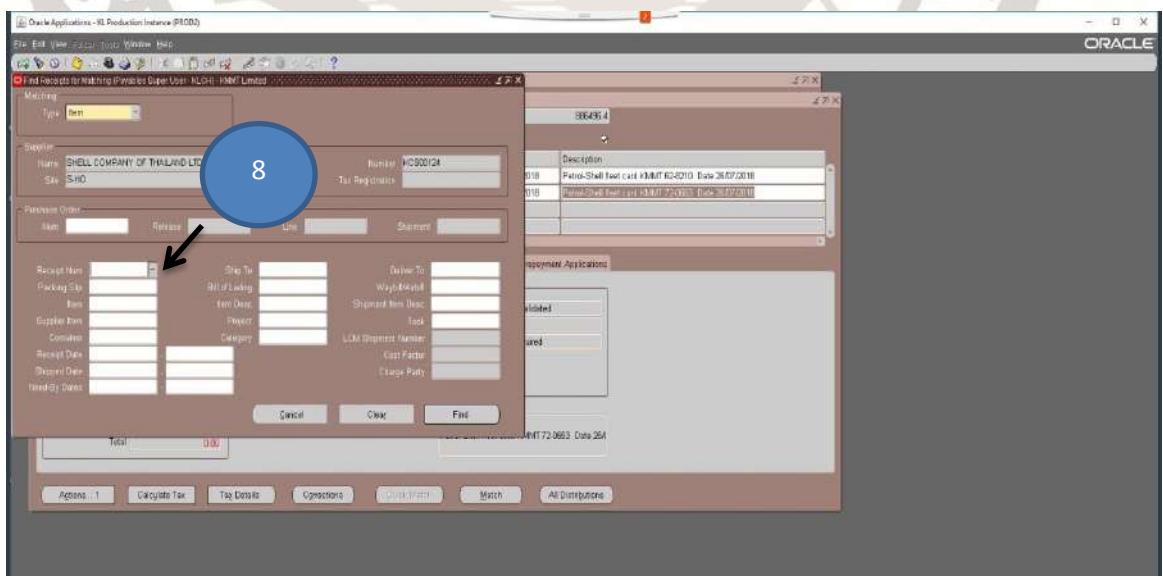
- เลือกเดือนที่จะบันทึกค่าน้ำมันและค่าแก๊ส เช่น เดือนสิงหาคม ก็เลือก INO-HO-AUG-18>แล้ว กดInvices

Operating Unit	Batch Name	Document Category	Date	Control Count	Control Amount	Actual Invoice Count	Actual Invoice Total	Invoice C
KMMT Limited	KMMT-NI-NA-IND-HO-NOV17	03-INO-HO	03-NOV-2017			107	3159616.14	
KMMT Limited	KMMT-NI-NA-IND-HO-OCT17	03-INO-HO	09-OCT-2017			80	3636897.67	
KMMT Limited	KMMT-NI-NA-IND-HO-APR18	03-INO-HO	03-APR-2018			505	13379939.16	
KMMT Limited	KMMT-NI-NA-IND-HO-AUG-18	03-INO-HO	01-AUG-2018			29	63461.62	
KMMT Limited	KMMT-NI-NA-IND-HO-NOV17	03-INO-HO	06-NOV-2017			522	1939640.16	
KMMT Limited	KMMT-NI-NA-IND-HO-FEB18	03-INO-HO	06-FEB-2018			596	13681191.55	

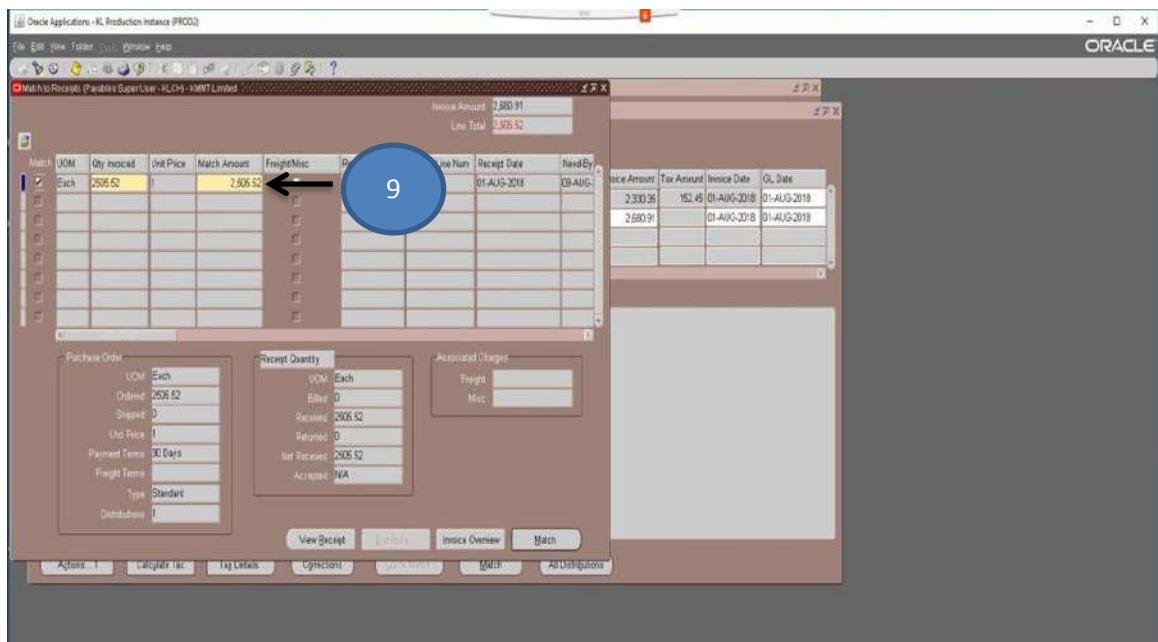
- กรอกข้อมูลที่เป็นสีเหลืองให้ครบถ้วนช่องและข้อมูลต้องถูกต้องเพื่อไม่สามารถลับมาแก้ไขได้



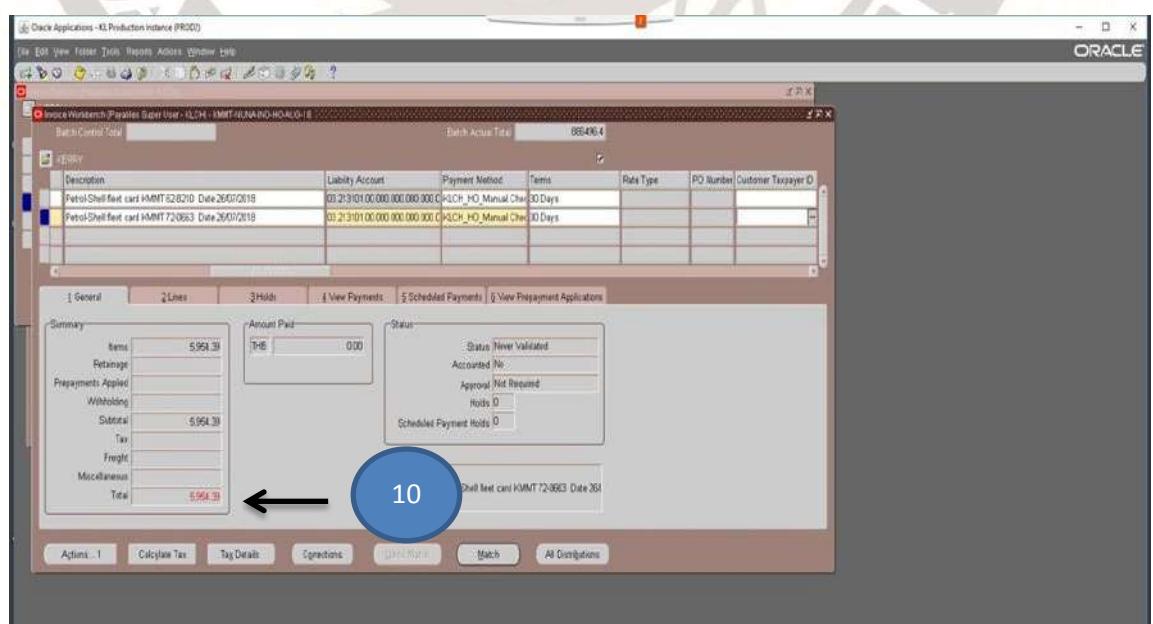
- กรอกข้อมูลครบถ้วนช่องและกด Match ใส่เลขในช่อง Receipt Number และกด Find

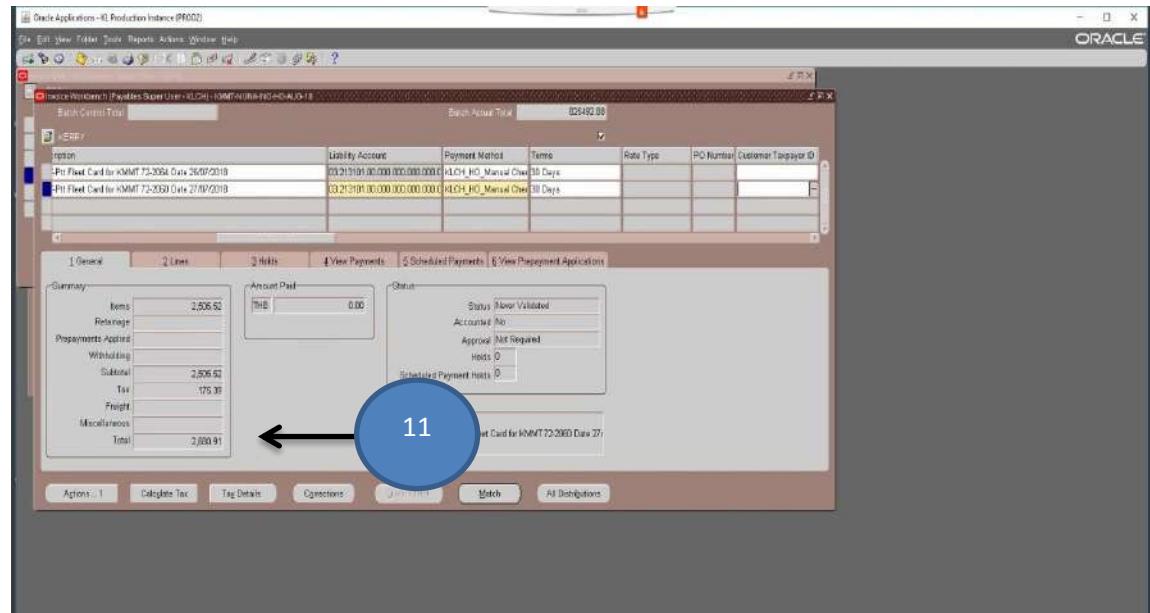


- เลือกที่ช่อง Match ให้มีสัญลักษณ์ ✓ และกด Match

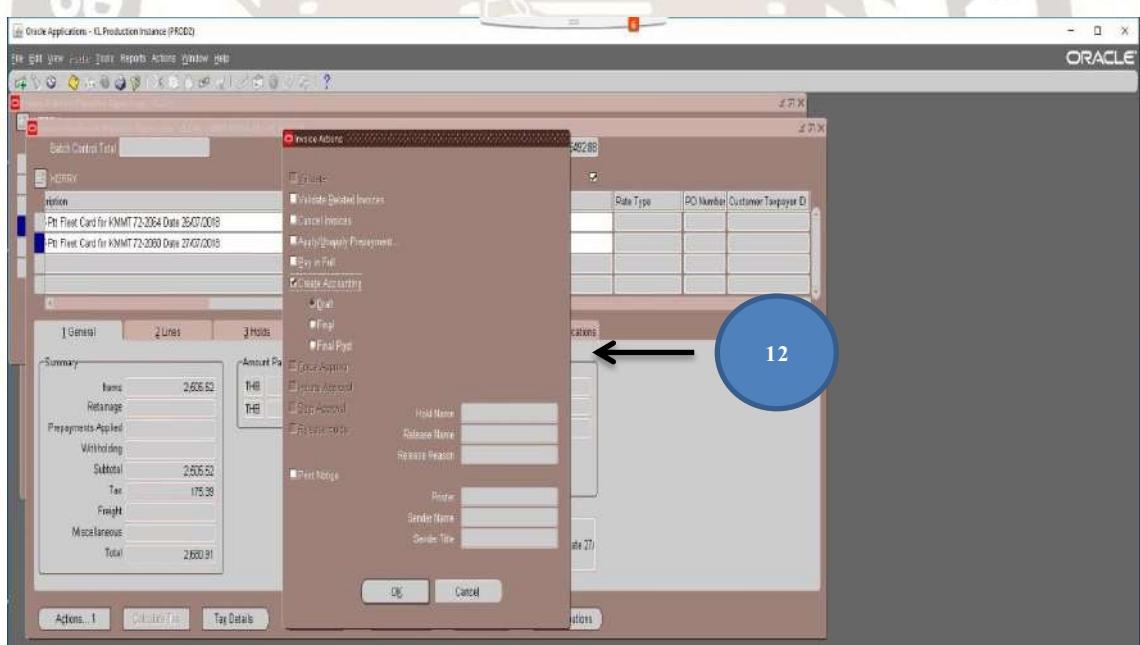


- ใส่ข้อมูลในช่อง Line และไปที่ช่อง General ดูยอด Total ห้ามตัวเลขเป็นสีแดงถ้าเขินสีแดง
แปลว่าใส่ยอดผิดถ้ายอดเป็นสีดำแล้วให้ไปใส่ Due Date ให้ถูก เพราะถ้าผิดจะดึงข้อมูลยาก
เสร็จแล้วกดไปที่ Actions





- ใส่ Validate > OK > Actions >Create Accounting > OK เป็นการเสร็จสิ้นการบันทึกค่าใช้จ่ายลงระบบเพื่อทำการจ่าย



บทที่ 5

สรุปผลและเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการจัดทำโครงการ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่ง” นั้นเป็นการนำเสนอ วิธีการ ทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่งของบริษัท เคอีม อีมท จำกัด เนื่องจากบริษัท ได้มีการ บริการด้านการขนส่งสินค้าและการขนส่งสินค้านั้นต้องมีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง อาทิ เช่น ค่า น้ำมันและค่าแก๊ส เป็นต้น ทำให้ผู้จัดมีการนำเสนอโครงการนี้ ซึ่งจะต้องกันค่าวาหากำข้อมูล เกี่ยวกับ การขนส่งและเอกสาร อย่างละเอียดหลายขั้นตอน

หลังจากการดำเนินการทำโครงการเสร็จสิ้นแล้วนั้น ทำให้ผู้จัดทำได้มีการเรียนรู้ เกี่ยวกับเรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และเมื่อการนำเสนอการจัดทำเสร็จสมบูรณ์ ทำให้ได้เข้าใจ เกี่ยวกับระบบการขนส่งมากขึ้น

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาในการจัดทำโครงการ

- เนื่องจากเวลาในการจัดทำโครงการมีระยะเวลาสั้น ทำให้ผู้จัดทำไม่สามารถหา ข้อมูล ได้เพียงพอ

5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่น

- ควรจะศึกษาเรื่องระบบการขนส่งต่างๆเพื่อที่จะ ได้มีข้อมูลที่มากขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจ

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้ความรู้ใหม่ๆ ที่ไม่สามารถหาได้จากห้องเรียน
- ได้เรียนรู้การทำงานเป็นระบบ
- การสัมผัสการทำงานจริงที่แตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน

5.2.2 ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ช่วงแรกที่เริ่มปฏิบัติงานสหกิจ ผู้จัดทำยังไม่มีทักษะและความชำนาญในหลายๆ เรื่อง เช่น โปรแกรมที่ใช้ในบริษัท เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

5.2.3 ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ควรตั้งใจรับประสบการณ์และสิ่งใหม่ๆ จากผู้สอนเสมออย่างในสิ่งที่ไม่เข้าใจและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

บรรณานุกรม

คงเดช ทรงแสง. (2561). โครงการสร้างต้นทุนค่าขนส่งรถบรรทุก. เข้าถึงได้จาก <http://www.chocksaenraktransport.com>.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนรายกิจกรรมสำหรับงานขนส่งสินค้าทางถนน. เข้าถึงได้จาก <http://digital.lib.kmutt.ac.th>.

SMEs Knowledge Center. (2557). การขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก. เข้าถึงได้จาก <http://www.sme.go.th>.





- รูปภาพขณะทำการบันทึกบัญชีต่างๆ



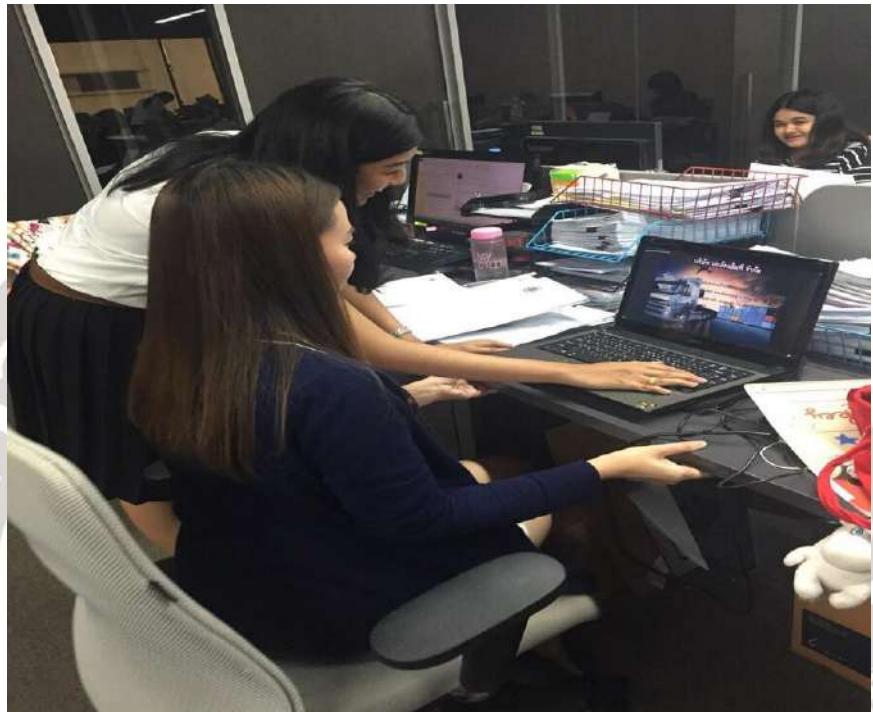
- รูปภาพขณะดำเนินการเอกสาร



- รูปภาพกับพี่ๆที่ทำงาน



- รูปขนาดรายงานให้พี่เลี้ยงฟังเกี่ยวกับรายงานที่ผู้จัดทำ เนื่องจากห้องประชุมมีการปรับปรุงใหม่เลยต้องทำการรายงานที่ได้ทำงาน



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล นางสาวอริศรา กอบเกียรติไพบูล

รหัสนักศึกษา 5804300433

คณะ บริหารธุรกิจ

สาขา การบัญชี

ที่อยู่ 138/5 ซอยสุนทรพิมล ถ.จารุเมือง

แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพ

10330

