



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การเปรียบเทียบการรับรู้รายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน

ระหว่างสำนักงานการไฟฟ้ากับ PEA Shop

โดย

- | | | |
|----------------------|---------------|------------|
| 1. นางสาวสายธารทิพย์ | นางาน | 5604300086 |
| 2. นางสาวสุนิษา | ปาลสุทธิ | 5604300087 |
| 3. นางสาวเบญญาทิพ | ขำนกติ | 5604300537 |
| 4. นางสาวภัทรอร | ย้งวนิษเศรษฐ์ | 5604300571 |

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงการ การเปรียบเทียบการรับรู้รายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน

ระหว่างสำนักงานการไฟฟ้ากับ PEA Shop

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวสายธารทิพย์ นานาน

นางสาวสุณิษา ปาลสุทธิ

นางสาวเบญญาทิพ ขำนาคดี

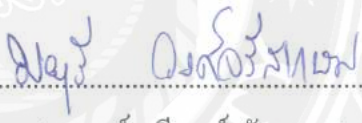
นางสาวภัทรอร ช่างนิชเศรษฐ

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชัยยู่รี วงศ์จรัสเกษม

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำ
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ชัยยู่รี วงศ์จรัสเกษม)

.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาวพิชยา สะเจริญ)

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์ยวราภรณ์ ลิ้มประมวัฒนา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มประมวัฒนา)

ชื่อโครงการ การเปรียบเทียบการรับรู้รายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.กระทุ่มแบน
ระหว่างสำนักงานการไฟฟ้า PEA SHOP

ชื่อนักศึกษา นางสาวสายธารทิพย์ นานาน
นางสาวสุณิษา ปาลสุทธิ
นางสาวเบญญาทิพ ขำนาคี
นางสาวภัทรอร ชัยวนิชเศรษฐ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ยมยวีร์ วงศ์จรัสเกษม

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ภาควิชา การบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา 3/2560

บทคัดย่อ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ 132 ตร.กม. มีเขต
รอยต่อ 3 จังหวัด คือ สมุทรสาคร, นครปฐม และ กทม. สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาค
กลาง จ.นครปฐม ปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบนได้เปิด PEA Shop ที่เทศบาล
โลดัส กระทุ่มแบน เมื่อ 1 มีนาคม 2559 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการชำระค่าไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้นำระบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักคือ ซอฟต์แวร์
SAP (System Application Products)ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์เดิมและ
ใช้ระบบรับชำระเงิน BPM (Bill Printing and Payment Management) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการ
บริหารจัดการเกี่ยวกับการรายรับ-จ่ายประจำวันของการไฟฟ้า และที่ PEA Shop คณะผู้จัดทำได้
รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงานของการรับรู้รายได้และระบบ
BPM โดยมุ่งเน้นไปที่รายได้หลักของการไฟฟ้า คือ รายได้จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย
พิจารณาว่ามีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไรระหว่างสำนักงาน และ PEA Shop เพื่อเป็น
ประโยชน์ต่อการใช้งาน เข้าใจง่าย ลดข้อผิดพลาด ความซับซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน

คำสำคัญ : การรับรู้รายได้ / รายได้หลัก / ระบบรับชำระเงิน BPM / PEA Shop

Project Title : A comparison of the revenue recognition of the PEA. Between the office and PEA shop.

By : Miss. Saithantip Najarn
Miss. Sunisa Parnsut
Miss. Benyatip Kumnokdee
Miss. Pattaraaon Youngwanitchasate
Advisor : Mrs. Mayuree Wongjarastkasem
Degree : Bachelor of
Major : Accounting
Faculty : Business Administration
Semester / Academic year : 3/2016

Abstract

Provincial Electricity Authority (PEA) in Krathum Baen District covering a 132 sq.km. area and borders three provinces, Samut Sakorn, Nakorn Pathom and Bangkok, under the Provincial Electricity Authority District 3 of central part in Nakhon Pathom. At present, Provincial Electricity Authority (PEA) in Krathum Baen District has launched a PEA Shop at Tesco Lotus in Krathum Baen on 1 of March 2016 in order to facilitate users on electricity payment.

Provincial Electricity Authority (PEA) brought SAP (System Application Product) software to use in information management and the existing computer system uses BPM (Bill Printing and Payment Management) which is the tool for management for daily revenue and expense of PEA and PEA Shop. The researchers collected data and completed the documents for the operations process of revenue recognition. BPM focuses on the main revenue of PEA, which is the revenue from electricity sales, by considering the difference between the office and PEA Shop for benefits on using, easy understanding, decrease error, complexity and increase the efficiency on operation.

Keywords: Revenue Recognition / Main Revenue / Bill Printing and Payment Management / PEA Shop.



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ
กระทุ่มแบน ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับ
ความรู้ และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี
จากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. นายสมักร ว่องไวพาณิชย์ ผู้จัดการ
2. นายไชยยันต์ มั่งคิลป์ รองผู้จัดการ(ฝ่ายเทคนิค)
3. นางสาวสุนิษฐา เทียงประชา หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล
4. นางอัญชลี หึงสุวรรณ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล
5. นางสาวพิชชา สะเจริญ พนักงานบัญชี ระดับ 4
6. นางสาวสุพรรณิ วีรยพรสวัสดิ์ ลูกจ้างบัญชี
7. อาจารย์ชัยยวีร์ วงศ์จรัสเกษม อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำ
รายงาน

คณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และ
เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจ
กับชีวิตการทำงานที่แท้จริง ซึ่งข้าพเจ้าขอขอบพระคุณอย่างสูง ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสายธารทิพย์ นานาน
นางสาวสุนิษา ปาลสุทธิ
นางสาวเบญญาทิพ ข่านกดี
นางสาวภัทรอร ย้งวนิชเศรษฐ
นักศึกษาสหกิจศึกษา
ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามรายงาน

ในการนำเสนอผลของการปฏิบัติงานเรื่อง กระบวนการการผลิตรายการของบริษัท สกาย เอ็กซ์ทรีม จำกัด โดยศึกษากระบวนการก่อนผลิตรายการและหลังผลิตรายการในช่วงเดือน สิงหาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558 ผู้เขียนได้นำเสนอตามวัตถุประสงค์ของรายงาน ดังนี้

4.1 กระบวนการการผลิตรายการของบริษัท สกาย เอ็กซ์ทรีม Producer & Location

4.1.1 งาน Honda Dream2016_Brainest - สิงหาคม ถึง กันยายน 2558

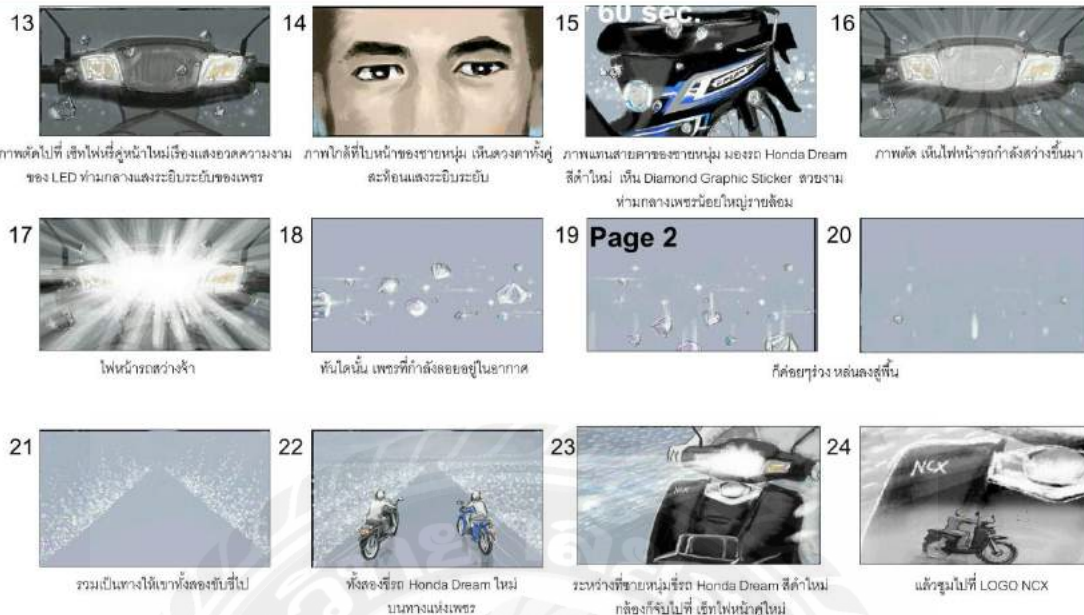
4.1.1.1 ทำ Shooting Board เรียบร้อยตามความต้องการของลูกค้า/Agency ว่าทางลูกค้าต้องการงานประมาณไหนที่จะบริฟงานมาให้หาสถานที่ถ่ายทำในแบบที่ต้องการและนำมาเสนอในที่ประชุม เสร็จแล้วต้องมาเรียงลำดับสถานที่ที่หาและราคา เวลาที่ว่างของสถานที่นั้นๆ เขียนและบอกรายละเอียดให้ครบถ้วนในพรินต์ที่จะเปิดในที่ประชุมให้ ผู้กำกับและทีมงานได้ดูและเลือกว่าจะถ่ายทำที่ไหน

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond



รูปภาพ 4.1 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond



รูปภาพ 4.2 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond



รูปภาพ 4.3 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond

- 37  ภาพใกล้ เห็นรถ Honda Dream สีน้ำเงินใหม่ ขับขี่อยู่บนถนนเพชร ถนนเพชรพระรามเก้าตอน
- 38  ภาพใกล้ ถ่ายผ่านเพชร เห็นรถ Honda Dream สีดำ ใหม่ ซึ่ผ่านไป
- 39  ทั้งสองขึ้นมาเจอกัน ตรงเพชรเม็ดยักษ์ที่ตั้งอยู่ทางอยู่
- 40  กล้องผ่านโหล่ชาย เห็นใบหน้าที่ของหญิงสาวผ่านเพชร เป็นหน้าหญิงสาวสวยสะท้านลานทรงของเพชร
- 41  ภาพติดตามฝั่งชายหนุ่ม เห็นใบหน้าที่ของเขา สะท้อนตามทรงของเพชร
- 42  ภาพใกล้ ดวงตาสีฟ้าของหญิงสาวดูมุ่งมั่น มีประกายจากเพชรสะท้อนอยู่ในนัยน์ตา
- 43  ภาพใกล้ มือของชายหนุ่ม บีบคันเร่ง
- 44  ภาพใกล้ speedometer ใหม่ เြื่องแสดงสวยงาม พร้อมเข็มชี้บอกความเร็วที่ทะยานสูงขึ้น
- 45  ภาพตัด เห็นไฟหน้ารถกำลังสว่างขึ้นมา
- 46  ไฟหน้ารถสว่างจ้า
- 47  แสงไฟหน้าจากรถ Honda Dream ใหม่ของทั้งคู่ ลาดกระทบบเพชรเม็ดยักษ์ที่ตั้งอยู่ข้างหน้า
- 48  แสงไฟหน้ารถ Honda Dream ใหม่สว่างจ้า กระทบบเพชรเม็ดยักษ์เกิดแสงสว่างไปทั่ว

รูปภาพ 4.4 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond

- 49  ภาพใกล้ เห็นเพชรเม็ดน้อยใหญ่ กระเด็นเข้ามาใกล้ แล้วค่อยๆหยุดนิ่งเหมือนลอยอยู่ในสูญญากาศ
- 50  ชายหนุ่มและหญิงสาวยื่นมือขึ้นมา ฤดูแจ Honda Dream ใหม่ ลอยขึ้นมา
- 51  จากนั้น ฤดูแจ Honda Dream ก็กลายเป็น เพชรแวววาวลอยอยู่ตรงหน้าพวกเขา
- 52  เพชรน้อยใหญ่ด้านหลังลอยขึ้นไปกลายเป็น LOGO ของรถ Honda Dream ใหม่
- 53  ภาพตัด เห็นทั้งคู่ยืนอยู่ข้างรถ Honda Dream ใหม่ ท่ามกลางเพชรที่ลอยอยู่รอบตัวเขา

Page 5

รูปภาพ 4.5 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

ราคาประเมินจากการทำงานในวันถ่ายทำ 06.00-24.00 น. (18 ชั่วโมง)

สตูดิโอ	ขนาด	ราคา		หมายเหตุ
1. มนตรี สตูดิโอ โรง 6	26x31x9 (สตูดิโอเล็กกว่า ขนาดจริง ด้านละ 3 เมตร)	Set	8,000	ห้องแต่งตัวคิวละ
		Shoot 6.00-18.00	35,000	5000 บาท
		18.00-24.00	21,000	ไม่รวม แอร์-ไฟ คัด
			รวม 64,000 บาท	ตามมิเตอร์
2. Center Point Studio โรง 1+2	33x31x11.50	Set	10,000	**ไม่รวมราคาห้อง แต่งตัว
		Shoot 6.00-18.00	32,000	
		18.00-24.00	18,000	
		แอร์-ไฟ	22,000	
			รวม 82,000 บาท	
3. MOON STAR Studio โรง 8	30x50x9	Set	18,000	ไม่รวม แอร์-ไฟ คัด ตามมิเตอร์
		Shoot 6.00-18.00	70,000	
		18.00-24.00	35,000	
			รวม 123,000 บาท	
4. สตูดิโอไวย์นตัน 3+4	40x28x10	Set	25,000	ไม่รวม แอร์-ไฟ คัด ตามมิเตอร์ ลดราคา 20 % = 114,000
		Shoot 6.00-18.00	75,000	
		18.00-24.00	42,000	
			รวม 142,000 บาท	

รูปภาพ 4.6 งาน Honda Dream2016_Brainest – สถานที่ถ่ายทำ

4.1.1.2 .ประสานงาน และ Confirm หลังจากได้บทสรุปจากที่ประชุมเรียบร้อยแล้วทางผู้กำกับก็จะบอกมาว่าเลือกสถานที่ถ่ายทำที่ไหน และงาน Honda Dream เป็นการถ่ายทำในสตูดิโอหาสถานที่ถ่ายทำที่เป็นเฉพาะสตูดิโอเท่านั้น ต่อมา ติดต่อเจ้าหน้าที่ของสถานที่เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ในการถ่ายทำ โดยการประสานงาน และ Confirm รายละเอียดต่าง ๆ ให้เจ้าของทางสตูดิโอ

4.1.1.3 จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ การทำ Crew-call / Transport-List / Team-List

4.1.1.3.1 ทำ Team-List ขึ้นมาก่อนอื่นต้องจัดทีมที่จะไปถ่ายทำทั้งหมดมีใครและจำนวนเท่าไรบ้าง โดยไปถามแต่ละแผนกว่าแผนกนี้ใครออกกองและมีอุปกรณ์อะไรเพิ่มเติมบ้างจะได้จัดรถเพียงพอต่อทีมงาน

TEAM LIST : HONDA_TEAM LIST

SHOOTING DATE 05-09-58

DIRECTOR/PRODUCER	: HR+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: POR+MGC+FAR	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG +ICE	2
PROP	: PEK+YAO+POH+ANN	4
CAMERA	: AMM+ ALX+BOY+POE+NET+PIK+NAJ+BEN	8
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
POST	: BOT	1
CASTING	: PAD	1
MAKE UP	:	3
COSTUME	: OIL +BUM+ผู้ช่วย 1	3
HOUSE KEEPER	: MAW+MEY + แม่ครัว	3
TRANSPORT	: GAI	1
JR.SKY	: JR.GAM + JR.FIN + JR.CAK + JR.KEM	4
EFFECT <u>FREELANCE</u> :		5*
<u>LH</u> :		15
<u>VAN</u> :		
Pick Up Freelance		1
<u>CELEBRITY</u> :		2
<u>AGENCY</u> :		6
CLINT :		2
CG :		2

TOTAL 75

รูปภาพ 4.7 งาน Honda Dream2016_Brainest – Team-List

TEAM LIST : HONDA_TEAM LIST**SHOOTING DATE 12-09-58**

DIRECTOR/PRODUCER	: HR+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: POR+MGC+FAR	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG +ICE	2
PROP	: PEK+YAO+POH+ANN	4
CAMERA	: AMM+ ALX+BOY+POE+NET+PIK+NAJ+BEN	8
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
POST	: BOT	1
CASTING	: PAD	1
MAKE UP	:	3
COSTUME	: OIL +BUM+ผู้ช่วย	3
HOUSE KEEPER	: MAW+MEY + แม่ครัว	3
TRANSPORT	: GAI	1
JR.SKY	: JR.MAY + JR.OUM + JR.KEM + JR.FIN	4
EFFECT FREELANCE :		5**
LH :		15
VAN :		
Pick Up Freelance		1
CELEBRITY :		2
AGENCY :		6
CLINT :		2
CG :		2
TOTAL		75

รูปภาพ 4.8 งาน Honda Dream2016_Brainest – Team-List

4.1.1.3.2 ทำ Transport-List เป็นลำดับต่อไปเพื่อจัดรถให้กับทีมงาน และถาวรในบริษัทไม่พอ ก็จะต้องติดต่อรถตู้จากข้างนอกให้มารับงานในบริษัท เพื่อให้ความสะดวกกับทีมงานกองถ่าย

รถออกกองงาน Honda dream_2016

พร้อมล้อหมุน 05.30 น.

ทีมรถสกาย					
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร
1	 SK 01	ลอ - 1488	ICE	KEM * อุปกรณ์ Grip	086-3744454
2	 SK 02	ปบ - 9826	BOY	อุปกรณ์ effect	092-4650601
3	 SK 03	ฉบ - 6315	HEE	MAW+MAY	083-4974615
4	 SK 06	ตง - 6283	PHK	NET+DED+TUY	085-2223348
5	 SK 07	ตม - 6210	BEN	YAO * มอเตอร์/พรม	097-0696729
6	 SK 08	ตข - 7288	PAK	NAJ+POH	092-3796369
7	 Angel 5	ตข - 2137	KWG	TON+JR.GAM+JR.FIN	085-0701200

รูปภาพ 4.9 งาน Honda Dream2016_Brainest – Transport-List

4.1.1.3.3 ทำ Crew-call คือการติดต่อประกาศบอกทางภายในบริษัทฯ ออกกองกี่โมง เวลาไหนและรายละเอียดคร่าวๆให้ทีมงานกองถ่ายได้รู้

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : Honda Dream2016_Brainest
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / P'TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันที่ 5 กันยายน 2558
 เวล่านัดหมาย : 05.00 น. ที่ Sky Exits ล้อหมุน 05.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : สุขุมวิท 105 ซอยลาซาด
 ทีม GRIPS : TUY+HEE
 แม่บ้าน : MAW+MAY
 ข้าวทีม : ข้าว – ข้าวกล่องสกาย
 กลางวัน – ข้าวกล่อง Location

รูปภาพ 4.10 งาน Honda Dream2016_Brainest – Crew-call

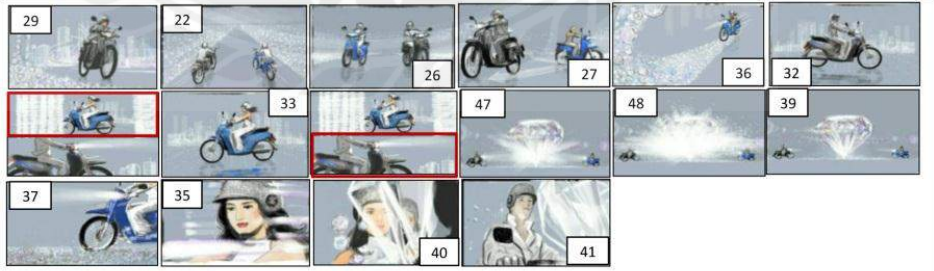
4.1.1.3.4 ทำ Call-sheet การที่ทำขึ้นมาเพื่อให้รู้ว่าวันหนึ่งถ่ายจากไหนอย่างไรบ้าง เวลาต่างๆในการทำงานของกองถ่าย อันนี้เวลาที่ต้องประสานงานกับแผนกอื่นๆเพื่อเวลาที่ชัดเจนและลงตัวในการถ่ายทำเพราะถ้าเกิดช้าเกิดอาจจะเสียหายหลายอย่าง เช่นค่าเช่าสถานที่และอาจจะทำให้เสียเวลาในการถ่ายทำดังนั้นการทำ Call-sheet ต้องมีความละเอียดและรอบคอบ ตรวจเช็คหลายๆรอบเพื่อความถูกต้อง

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด
2136/5-6 ถนนลาดพร้าว แขวง/เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
Tel: +662 9336470 Fax: +662 9336445 +662 5303666

<http://www.skyexits.com>

SKY EXITS CO., LTD. (Head Office)
2136/5-6 Ladphrao RC.,
Plubpla, Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel: +662 9336470-9
Fax: +662 9336449, +662 5303666
E-mail: aum@skyexits.com
krom@skyexits.com
Blog: <http://skyexits-showreel.blogspot.com>
Blog: <http://skyexits.blogspot.com>
Home Page <http://www.skyexits.com>
Behind The Scene Blog: <http://behind-skyexits.blogspot.com>

PRODUCT : Honda-Dream
TITLE : Honda-Dream-2016
AGENCY : Brainest
DIRECTOR : K. Here
CAMERAMAN : K. Teung

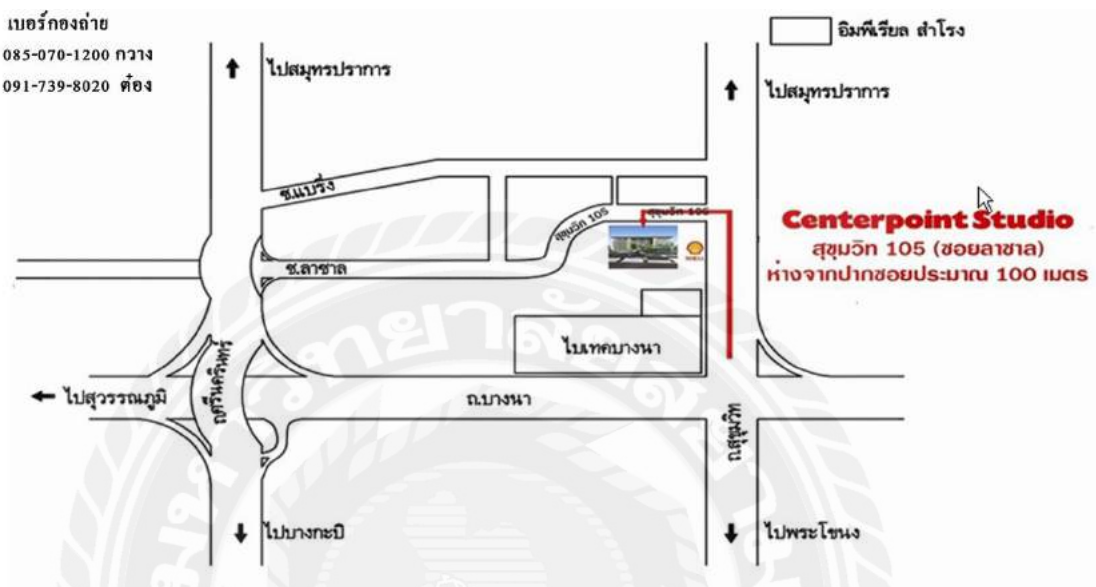
Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105) Studio 2-3	
Time	Detail
05.15	Crews call at Sky Exits
05.30	Crews leave to Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105)
06.00	Celebrities call at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
07.00	Director and Producer arrive at Center Point Studio approximately this time (Sukhumvit 105)
07.30	Agency arrives at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.00	Product Client arrives Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.15	Stand By for shooting
08.30	Shooting should be ready by this time
08.30 - 12.30	First set of shooting
	
12.30 - 13.30	Lunch Break
13.30 - 20.30	Second set of shooting
	
20.30	Wrap up

รูปภาพ 4.11 งาน Honda Dream2016_Brainest – Call-sheet

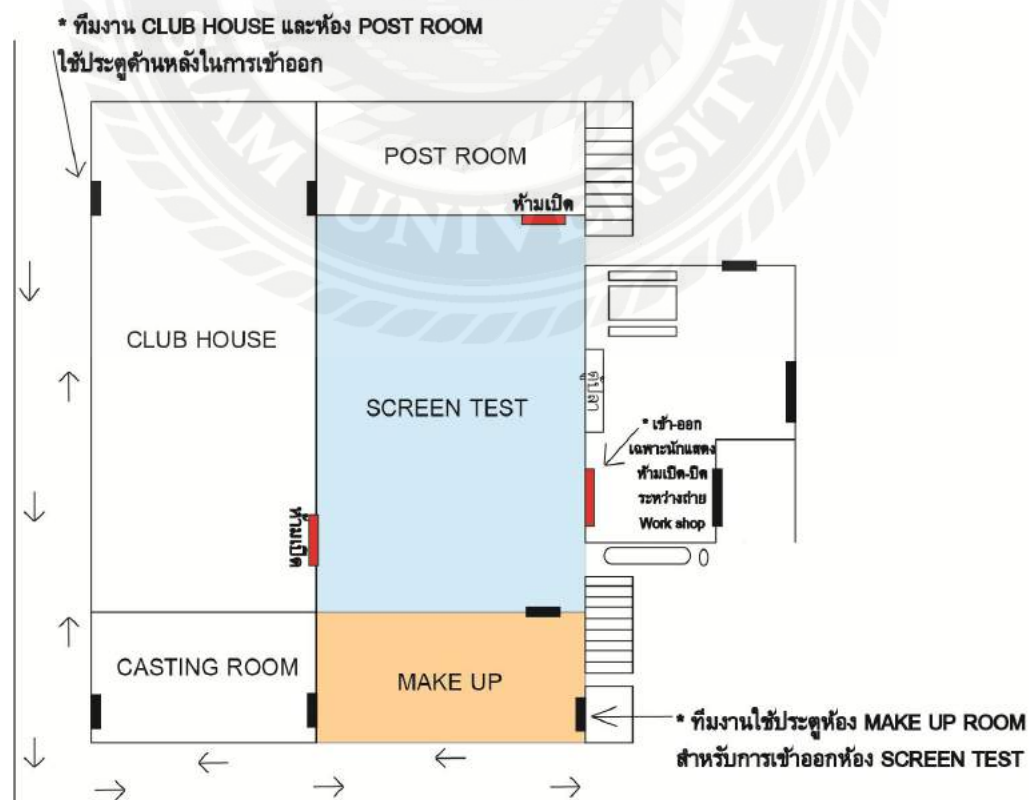
บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด 2136/5-6 ถนนลาดพร้าว แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 Tel: +662 9336470 Fax: +662 9336449 +662 9303666 http://www.skyexits.com	
SKY EXITS CO., LTD. (Head Office) 2136/5-6 Ladphrao RC., Plubpla, Wangthonglang, Bangkok 10310 Tel: +662 9336470-9 Fax: +662 9336449, +662 9303666 E-mail: aum@skyexits.com krom@skyexits.com Blog: http://skyexits-showreel.blogspot.com Blog: http://skyexits.blogspot.com Home Page: http://www.skyexits.com Behind The Scene Blog: http://behind-skyexits.blogspot.com	PRODUCT : Honda-Dream TITLE : Honda-Dream-2016 AGENCY : Brainest DIRECTOR : K. Here CAMERAMAN : K. Teung
Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105) Studio 2-3	
Time	Detail
05.15	Crews call at Sky Exits
05.30	Crews leave to Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105)
06.00	Celebrities call at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
07.00	Director and Producer arrive at Center Point Studio approximately this time (Sukhumvit 105)
07.30	Agency arrives at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.00	Product Client arrives Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.15	Stand By for shooting
08.30	Shooting should be ready by this time
08.30 - 12.30	First set of shooting
12.30 - 13.30	Lunch Break
13.30 - 18.00	Second set of shooting
18.00	Wrap up

รูปภาพ 4.12 งาน Honda Dream2016_Brainest – Call-sheet

4.1.1.3.5 ทำ Map และ Plan สถานที่ที่ไปถ่ายเพื่อให้ทีมงานในกองถ่ายได้รู้ตำแหน่งต่างๆ ในสถานที่นั้น เพราะเราไปเป็นคนสำรวจเส้นทางและเห็นสถานที่ถ่ายทำก่อน จำต้องมาทำให้ ทีมงานที่ไม่ได้ไปเห็นสถานที่เข้าใจได้ด้วยว่าเป็นยังไงและอะไรอยู่ตรงไหนมุมไหนบ้าง การ เดินทางไปยังไงต้องทำให้ละเอียดมากที่สุด



รูปภาพ 4.13 งาน Honda Dream2016_Brainest – Map



รูปภาพ 4.14 งาน Honda Dream2016_Brainest – Plan

4.1.1.4 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่ / ค่ารถ/ค่าอาหาร เป็นต้น จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งที่ทีมงาน ต้องการเพื่อใช้ในกองถ่าย



4.1.1.5 ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง เช่น ค่ารถ ค่าอาหาร

4.1.2 งาน EGAT (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) - กันยายน ถึง พฤศจิกายน 2558

4.1.2.1. ประสานงาน และ Confirm งาน EGAT เริ่มการทำงานโดยหาสถานที่ถ่ายทำในแบบที่ผู้กำกับและลูกค้าต้องการและนำมาเสนอในที่ประชุม เสร็จแล้วต้องมาเรียงลำดับสถานที่ที่หาและราคา เวลาที่ว่างของสถานที่นั้นๆ เขียนและบอกรายละเอียดให้ครบถ้วนในพรินต์ที่จะเปิดในที่ประชุมให้ผู้กำกับและทีมงานได้ดูและเลือกที่จะถ่ายทำที่ไหนและไป survey สถานที่ที่ลูกค้าต้องการและไปติดต่อประสานงานกับคนที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ว่าขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำกองถ่าย และยื่นเอกสารเพื่อเป็นกระบวนการให้เรียบร้อย

4.1.2.2. จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ การทำ Crew-call / Transport-List / Team-List ของงาน EGAT มีกำหนดการถ่ายทั้งหมด 6 วัน และหลายสถานที่จึงต้องจัดทำเอกสารให้ละเอียด

- วันที่ 25 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ 1. บางปะกง
2. ทำพระอาทิตย์
- วันที่ 26 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ ลานตลาดนัดข้างวัดพระราม 9 (ซอยพระราม 9 ซอย 19)
- วันที่ 27 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ เกษนบก บางปะกง
- วันที่ 28 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ โรงไฟฟ้าบางปะกง
- วันที่ 30 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ 1. เขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี
2. หมู่บ้านในละแวกเขื่อน
- วันที่ 31 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ กฟผ.บางกรวย พระราม 7

4.1.2.2.1 ทำจดหมาย ขออนุญาตสถานที่เพื่อที่จะได้ทำการเข้าไปถ่ายทำ ต้องทำเป็นเอกสารที่ละเอียดบอกเนื้อหาของเรื่องที่จะถ่ายว่าถ่ายเกี่ยวกับอะไร อย่างไรบ้างเพื่อให้เจ้าของสถานที่ได้รับรู้ว่าใช้พื้นที่ถ่ายทำตรงไหนบ้างยังไง ทำทั้งหมด 8 สถานที่ที่เข้าไปยื่นเพื่อขออนุญาตใช้สถานที่และได้นำมาเสนอทั้งหมด 3 ฉบับดังต่อไปนี้

ขออนุญาตใช้พื้นที่ ดาดฟ้า ชั้น 29 ของ อาคาร River Heaven



23 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่ ดาดฟ้า ชั้น 29 ของ อาคาร River Heaven
เพื่อถ่ายทำภาพแม่น้ำเจ้าพระยามุมสูง ประกอบภาพยนตร์โฆษณารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.
เรียน ผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุด River Heaven

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 มีความประสงค์ ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ ดาดฟ้า ชั้น 29 ของ อาคาร River Heaven เพื่อตั้งกล้อง บันทึกภาพ วิวแม่น้ำเจ้าพระยา และ กรุงเทพฯ ในมุมสูง เพื่อประกอบ ภาพยนตร์โฆษณารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.

โดยภาพยนตร์โฆษณารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ชุดนี้ ออกอากาศทางโทรทัศน์ ความยาว 60 วินาที มีเนื้อเรื่องราว ตาม Story Board ดังนี้

EGAT : SHOOTING BOARD : 2 SIDES

PAGE 1



รูปภาพ 4.15 งาน EGAT – Letter

2136/5-5 Ladphrao Rd.,
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel.(662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 23003 PAGE 2

9 
ภาพใกล้
เช็ดปากด้วยผ้าเช็ด
VO : เสียงมือเช็ดปากบนผ้าเช็ด

10 
ภาพที่หมอมาดูแลคนไข้
ภาพที่คนไข้รอหมอมาดูแล

11 
ภาพที่คนกิน
เสียงที่คนกินอาหาร

12 
MD พนักงานทำความสะอาด
VO : เสียงกวาด

13 
cup โห่ปากอาหารที่กินแล้ว

14 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

15 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

16 
cup โห่ปากอาหารที่กินแล้ว
VO : เสียงที่คนกินอาหาร

EGAT : SHOOTING BOARD : 23003 PAGE 3

17 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

18 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

19 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

20 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

21 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

22 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

23 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

24 
ภาพที่คนกินอาหาร
เสียงที่คนกินอาหาร

รูปภาพ 4.16 งาน EGAT – Letter

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 2.0000

PAGE 3

25  มีภาพวาดเป็นรูปผู้หญิง กำลังนั่งอ่านหนังสือ	26  ภาพวาดเป็นรูปมือกำลัง ปลูกต้นไม้ลงในดิน	27  ภาพวาดเป็นรูปอาคาร วิทยุกระจายเสียง	28  มีภาพวาดเป็นรูปชาย และหญิงยืนอยู่ข้างกัน
29  ภาพวาดเป็นรูปมือ กำลังปลูกต้นไม้ลงในดิน	30  มีภาพวาดเป็นรูปชาย และหญิงยืนอยู่ข้างกัน	31  ภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	32  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง

EGAT : SHOOTING BOARD : 2.0000

PAGE 3

33  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	34  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	35  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	36  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง
37  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	38  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	39  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	40  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง

EGAT : SHOOTING BOARD : 2.0000

PAGE 6

41  มีภาพวาดเป็นรูปคน ยืนอยู่บนโครงสร้าง	42  Logo ของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
---	---

รูปภาพ 4.17 งาน EGAT – Letter

3136/5-B Leephipras Rd.,
Wongkongsing, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 8303665

www.skyexits.com

E-mail skyexits@skyexits.com

LETTER

ภาพมุมกว้างเพื่อทางวิ่งผลงานสีทองรางวัลจาก ๘๖ ตาม Reference Shot ดังนี้



Shot ที่ 41



Shot ที่ 42



Shot ที่ 43



Shot ที่ 44



Shot ที่ 45



Shot ที่ 46



Shot ที่ 47



Shot ที่ 48



Shot ที่ 49



Shot ที่ 50

ถึง 2 ด้านของชีวิต

กมล. เมธีประยูรและครอบครัวสนับสนุน

มูลนิธิฯ ขอขอบคุณ 3 ท่านและ ครอบครัวที่สนับสนุน ๓ ปีที่ผ่านมา
ทั้งสามท่านได้ร่วมใจกัน ร่วมใจกันช่วยเหลือ 3 ปีที่ผ่านมา
ทั้งสามท่านได้ร่วมใจกัน ร่วมใจกันช่วยเหลือ 3 ปีที่ผ่านมา
ทั้งสามท่านได้ร่วมใจกัน ร่วมใจกันช่วยเหลือ 3 ปีที่ผ่านมา







“อีกนัยของการผ่านพ้นไป เป็นการปล่อยมือ เป็นการยอมรับการสูญเสียและนำเข้าสู่ห้วงเวลา โดยภาพที่โศกเศร้ามาตลอด เป็นภาพ End Scene ของภาพยนตร์เรื่องนี้จบลงด้วยฉากที่ว่า “นี่ฉันไม่มีการเลือกเลย” หรือ Take Set Up อยู่ตรงหน้า แต่อย่างไรก็ตาม”

ทางบริษัท สหราชอาณาจักร จำกัด เห็นว่า สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของทางมีความเหมาะสม สามารถ
และสามารถรองรับสภาพลักษณะของรถบรรทุกได้มีความพร้อมยิ่งขึ้น จึงมีความประสงค์ที่จะอนุญาตให้สถานที่
เพื่อถ่ายทำคลิปประชาสัมพันธ์ให้ดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ศาลาฟ้า ชั้น 20 อาคาร River Heaven
2. กำหนดการวันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2568
เวลา 18.00 น. - 20.00 น.
3. จำนวนทีมงานประมาณ 20 คน
 - 3.1 จำนวนคน ที่เข้าสายภายในศาลาฟ้า จำนวน 15 คน
 - 3.2 จำนวนคน ที่ Stand By ด้านนอกอาคาร (ทีมยานยนต์)

รูปภาพ 4.18 งาน EGAT – Letter

2136/5-5 Ladphrao Rd.,
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 9330366

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

4. อุปกรณ์ ก๊อปปี้ (รายละเอียดรูปภาพแนบท้ายเอกสาร)
5. จำนวนรถทีมงาน รถตู้ปาร์ตี้เข้าพื้นที่ จำนวน 15 คัน (ติดป้ายกองถ่ายที่ด้านหลังรถ)
6. การติดบัตร Staff ทางกองถ่ายมี บัตร Staff (ตามรูปด้านล่าง) เพื่อเป็นการยืนยันทีมงาน
7. ทางทีมงาน ยินดีชำระค่าสถานที่ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำการของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ขอให้ความเสียหายตามความที่เห็นสมควร และนี่ หากเกิดอันตรายใดๆ กับทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ ยินดีที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทางอาคารทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิศากร เวียงวี)

Production Manager

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ - นิศากร (ท้าว) 085-0701200, 090-2462354, นาวิน (พีค) 091-7398020

Tel: 02-9336470 #8 125 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinthewong@gmail.com

รูปภาพ 4.19 งาน EGAT – Letter

เอกสารแนบ

1. อุปกรณ์กล้อง

1.1 อุปกรณ์กล้อง Canon C300 จำนวน ๖ ตัว



1.2 อุปกรณ์กล้องภาพนิ่ง Canon 5D Mark III 2 ตัว พร้อม Notebook 1 เครื่อง



1.3 ขาตั้งกล้อง Tripod จำนวน ๖ ชิ้น // อุปกรณ์โพรเพลส ๖ ชุด



2. รถอุปกรณ์และทะเบียน

รูปภาพ 4.20 งาน EGAT – Letter

213615-6 Ladphrao Rd.
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel.(662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 3323646

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com



ทะเบียน ขธ 1188 // รถสุกักเก็บ และพาดล้อม



ทะเบียน สก 6666 // รถทิ้งงาน



ทะเบียน ทม 2137 // รถทิ้งงาน



ทะเบียน ทว 219 // รถทิ้งงาน



ทะเบียน คธ 7288 // รถอุปการะใกล้เคียง

รูปภาพ 4.21 งาน EGAT – Letter

ขออนุญาตใช้พื้นที่ ร้านกาแฟ JAYWALK Café / ร้านคุณแดงก๋วยจั๊บน้ำร้อน ถนนพระอาทิตย์

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-5470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

19 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

บริษัท สกายเอ็กซิท์ จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 มีความประสงค์ ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ ร้านกาแฟ JAYWALK Café และ ร้านคุณแดงก๋วยจั๊บน้ำร้อน ถนนพระอาทิตย์ เพื่อประกอบภาพยนตร์โฆษณาณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.

โดยมีเรื่องตาม Story Board ดังนี้

EGAT SHOOTING BOARD 2 หน้า 1

PAGE 1

1		2		3		4					
ภาพทำแผนที่ของพื้นที่ เป็นระยะ 3 กิโลเมตรขึ้นไป	พนักงาน กฟผ. เป็นเวลาจาก รถโดยสารสาธารณะ มาที่ศูนย์ เพื่อใช้รถเพื่อไปดูบ้านของ V.O. ไปหาเพื่อน	เด็ก 2 คนที่เล่นกันที่ สนามเด็กเล่น อยู่ใกล้กับบ้าน V.O. บ้านของ พนักงานไฟฟ้า	พนักงาน กฟผ. อยู่ใกล้กับ 2 บ้าน	5		6		7		8	
พนักงาน กฟผ. ทำกิจกรรม ผ่านรถโดยสาร 2 คนของ รถโดยสาร	ภาพใกล้ คนกลุ่ม ของเขื่อนเป็นกลุ่ม	พนักงาน กฟผ. อยู่ ตรงกลางที่มีรถโดยสาร V.O. มีรถโดยสาร	ภาพใกล้ เด็กเล่นกันที่สนามเด็กเล่น								

รูปภาพ 4.22 งาน EGAT – Letter

2135/5-6 Ladphrao Rd.,
Wanglangiang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 2 SIDES

PAGE 2

- | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|--|----|---|
| 9 |  | 10 |  | 11 |  | 12 |  |
| | ภาพใกล้
เด็กกำลังนอนหลับ | | ภาพกว้างของรถ เป็นเป็นรถ
กำลังวิ่งอยู่ในซอยที่มืดๆ | | ภาพในร้านกาแฟ
มีคนเข้ามาใช้ห้องน้ำมาขอ | | MS พนักงานลาออกไปพักผ่อน |
| | VO : เสียงเด็กนอนหลับ | | | | | | VO : เสียงคนเดิน |
| 13 |  | 14 |  | 15 |  | 16 |  |
| | CU ไฟในร้านกาแฟ | | | | | | CU ป้ายข้าวต้มโต้งในซอยเล็กๆ
ในซอยมืดๆ |
| | | | | | | | VO : เสียงคนเดิน เสียงรถ |

EGAT : SHOOTING BOARD : 2 SIDES

PAGE 3

- | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|--|---|---|
| 17 |  | 18 |  | 19 |  | 20 |  |
| | | | เห็นคนกำลังวิ่งอยู่ในซอย
ไฟถนนสว่าง | | ภาพใกล้ของรถที่กำลังวิ่ง
กำลังวิ่งในซอยเล็กๆ | ภาพใกล้ของรถที่กำลังวิ่ง
กำลังวิ่งในซอยเล็กๆ | |
| | | | | | | VO : เสียงคนเดิน เสียงรถ | |
| 21 |  | 22 |  | 23 |  | 24 |  |
| | ภาพใกล้ของรถที่กำลังวิ่ง
กำลังวิ่งในซอยเล็กๆ | | เห็นภาพของรถที่กำลังวิ่งในซอย
กับ MS | | ภาพใกล้ เห็นรถที่กำลังวิ่งในซอย | | ภาพใกล้ของรถที่กำลังวิ่ง
กำลังวิ่งในซอยเล็กๆ |
| | | | VO : เสียงคนเดิน เสียงรถ | | | | |

รูปภาพ 4.23 งาน EGAT – Letter

2135/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangfonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel.(662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303665

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : SERIES

PAGE 4

25 	26 	27 	28 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	ภาพมือถือ เครื่องหมายที่ติดกระดาษ แสดงถึงระบบงาน	ภาพภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน มีภาพคน นั่งอยู่หน้าโต๊ะทำงาน VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	มีภาพคนนั่ง ที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน
29 	30 	31 	32 
ภาพมือถือ เครื่องหมายที่ติดกระดาษ แสดงถึงระบบงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	ภาพภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน
VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน

EGAT : SHOOTING BOARD : SERIES

PAGE 5

33 	34 	35 	36 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน
VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน
37 	38 	39 	40 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน
VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	VO : มีภาพคนนั่งทำงาน

EGAT : SHOOTING BOARD : SERIES

PAGE 6

41 	42 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	NO : NO
VO : มีภาพคนนั่งทำงาน	

รูปภาพ 4.24 งาน EGAT – Letter

21365-6 Ladphrao Rd.,
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310,
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 933666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ทางทีมงาน มีความจำเป็นที่จะต้องใช้พื้นที่ถนนพระอาทิตย์ ที่ถนน 4 จุดดังนี้

1. ถนนด้านหน้าร้าน JAYWALK Cafe
2. ถนนฝั่งตรงข้าม ร้าน JAYWALK Cafe (เพื่อตั้งกล้องถ่ายทำ)
3. ถนนด้านหน้า ร้านคุณแสงทิวชัยบุญวัน
4. ถนนฝั่งตรงข้าม ร้านคุณแสงทิวชัยบุญวัน (เพื่อตั้งกล้องถ่ายทำ)

ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เห็นว่า สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของท่านมีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีความพรีเมียมยิ่งขึ้น จึงมีความประสงค์ที่ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ภายในร้าน และ นอกร้าน เพื่อการถ่ายทำ
2. กำหนดการถ่ายทำ วันอาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2558
ใช้เวลาดำเนินการ 16.00 น. – 22.00 น.
3. จำนวนทีมงานประมาณ 30 คน
4. บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ยินดีชำระเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำความผิดของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ขอแสดงความเสียหายตามความที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิศากร เกาศรี)

Production Manager

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : นิศากร (นาง) 085-0701200, 090-2462354, นาวิน (พี่อง) 091-7398020

Tel. 02-9336470 ต่อ 125 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinshawong@gmail.com

2135/5-6 Ladphrao Rd.
Wanglonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 923-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303665

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ภาพที่ในงานต้องการตัวเรา

15



ภาพที่ในงานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา

16



งานที่งานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา



JAYWALK Cafe : หน้าพระอาทิตย์



จุดแสดงที่งานต้องการตัวเรา : หน้าพระอาทิตย์

www

รูปภาพ 4.26 งาน EGAT – Letter



รูปภาพ 4.27 งาน EGAT – Letter

ขออนุญาตใช้พื้นที่ ศูนย์การเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลคลองตำหรุ จ.ชลบุรี

2136/5-6 Ladphrao Rd.
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

20 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของ กฟผ.

เรียน ประธานกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลน ผู้ใหญ่สมิตรี อาร่า

บริษัท สกายเอ็กซิท จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 มีความประสงค์ ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ ศูนย์การเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลคลองตำหรุ จ.ชลบุรี เพื่อประกอบ ภาพยนตร์โฆษณารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของ กฟผ.

โดยมีเรื่องตาม Story Board ดังนี้

EGAT - SHOOTING BOARD

PAGE 1

1		2		3		4					
สภาพทางตอนบนของภาคเหนือ เส้นเขตกรรม 3 ด้านกำลังเริ่มทำ	พนักงานปลูก กฟผ. และอาสาจาก กลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลน มาปลูกต้นไม้ แนวป้องกันเพื่อป้องกันไฟไหม้ VO : เสียงเสียงฟ้า และเสียงคนปลูกต้นไม้ 2 ด้านเสียง	เด็ก 3 คนกำลังทำการปลูก ต้นไม้ หน้าบ้านบ้านบ้านบ้านบ้าน VO : เสียงคนปลูกต้นไม้ เสียงเสียงฟ้า	พนักงานปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน	5		6		7		8	
พนักงานปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน ผ่านกลุ่มคน เด็ก 3 คนและอาสา และอาสา 2 ด้าน	ภาพใกล้ ของคนปลูก กฟผ. และอาสา ของอาสา 2 ด้านในสวนป่า	เสียงคนปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน เสียงเสียงฟ้า	เสียงคนปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน เสียงเสียงฟ้า	เสียงคนปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน เสียงเสียงฟ้า	เสียงคนปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน เสียงเสียงฟ้า	เสียงคนปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน เสียงเสียงฟ้า	เสียงคนปลูก กฟผ. และอาสา 2 ด้าน เสียงเสียงฟ้า				

รูปภาพ 4.28 งาน EGAT – Letter

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 5303665 www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 25563 PAGE 2

9 	10 	11 	12 
ภาพใกล้ เสียงดังโห่ร้อง VO : เสียงโห่ร้องเชียร์	ภาพการนอนหลับในห้อง ภาพห้องที่มืดและเงียบสงบ	ภาพในห้องเรียน เสียงนักเรียนที่กำลังเรียน	MS พนักงานส่งสินค้าเข้ามา VO : เสียงคนเดิน
13 	14 	15 	16 
VO : เสียงคนพูดที่โต๊ะ		ภาพการเดินผ่านอาคาร เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน	VO : เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน

EGAT : SHOOTING BOARD : 25563 PAGE 3

17 	18 	19 	20 
เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน	เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน	ภาพคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน	ภาพคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน
21 	22 	23 	24 
เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน	เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน	เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน	เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน เสียงคนเดินที่ลอดผ่าน

รูปภาพ 4.29 งาน EGAT – Letter

3135/5-6 Ladphrao Rd.
Yongtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-8470 (10 lines) Fax. (662) 933-8565

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 1 EGG

PAGE 4

25 
ผู้หญิงคนหนึ่งกำลังนั่งทำงาน
ที่โต๊ะของเธอในห้องทำงาน

26 
ภาพนี้ เป็นตัวอย่างที่ดีของการ
แสดงออกถึงความรัก

27 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

28 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

29 
ภาพนี้ เป็นตัวอย่างที่ดีของการ
แสดงออกถึงความรัก

30 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อคนที่เรารัก

31 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

32 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

EGAT : SHOOTING BOARD : 1 EGG

PAGE 5

33 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

34 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

35 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

36 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

37 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

38 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

39 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

40 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

EGAT : SHOOTING BOARD : 1 EGG

PAGE 6

41 
ภาพนี้แสดงถึงความรัก
ที่เรามีต่อสถานที่ที่เราทำงาน
หรือเรียนหนังสือ

42 
1,000 บาท

รูปภาพ 4.30 งาน EGAT – Letter

3135/5-6 Ladphrao Rd.,
Wonglalong, Bangkok, Thailand 10310.
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 53-5365

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เห็นว่า สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของท่านมีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีความทวีคูณยิ่งขึ้น จึงมีความประสงค์ที่ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ศูนย์การเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ป่าชายเลน
2. กำหนดการถ่ายทำ วันอาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2558
ใช้เวลาดำเนินการ 08.00 น. – 18.00 น.
3. จำนวนทีมงานประมาณ 70 คน รวมนักแสดงประกอบฉาก
4. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ใต้ถุน ของอาคารของศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเป็นจุดพักทีมงานกองถ่าย
5. ขออนุญาตใช้พื้นที่ลานจอดรถของทีมงานกองถ่าย
6. บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ชำระค่าบำรุงสถานที่ ตามเห็นสมควร
7. บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ยินดีชำระเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ขอใช้ความเสียหายตามความที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวัน ทาวงศ์)

Asst. Production Manager

เบอร์โทรติดต่อ : นิศากร (ทาวง) 085-0791200, 090-2462354, นาวัน (เค่ง) 081-7398020

Tel: 02-9336470 ต่อ 125 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinthewong@gmail.com

3136/5-6 Ladphrao Rd.
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

ภาพที่ทีมงานต้องการถ่ายทำ



จุดถ่ายภาพ



ขออนุญาตให้พื้นที่ ได้ทุน ของอาคารรองผู้อำนวยการ หอพัก และลานจอดรถ เพื่อเป็นจุดพักทีมงานกองถ่าย



รูปภาพ 4.32 งาน EGAT – Letter

4.1.2.2.2 ทำ Team-List ขึ้นมาก่อนอื่นต้องจัดทีมที่จะไปถ่ายทำทั้งหมดมีใครและจำนวนเท่าไรบ้าง โดยไปถามแต่ละแผนกว่าแผนกนี้ใครออกกองและมีอุปกรณ์อะไรเพิ่มเติมบ้างจะได้จัดรถเพียงพอต่อทีมงาน งานนี้ทำทั้งหมด 6 วัน ดังรูปต่อไปนี้

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST		
SHOOTING DATE 26-10-58 (MONDAY)		
LOCATION : ลานตลาดนัดช้างวัดพระราม 9		
DIRECTOR/PRODUCER	: 88	1
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC+FAR+RIW	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE+JR.JOE	4
PROP	: PAK+YAO+POH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE +BOY+ NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
CASTING	: POR+JR.KEM+JR.MEY	3
MAKE UP	: TUU	1
TALENT	: นักแสดง 3 + นักแสดงเด็ก 3 + ผู้ติดตาม 5	11
CATERING	: MAW+MAY	2
TRAINEE	: JR.GAM+JR.FIN	2
COSTUME	: OIL+NUN	2
EXTRA	: KTA+CHO+NGA	3
LH	: 12	12
CLIENT	: 8	8
AGENCY	: 6	6
TOTAL		77

รูปภาพ 4.33 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST		
SHOOTING DATE 27-10-58 (TUESDAY)		
LOCATION : เกาะพลา บางปะกง		
DIRECTOR/PRODUCER	: SS + KM + TY	3
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC + FAR	2
PD	: KWG + TON	2
ART	: TNG + PNG + ICE + JR. JOE	4
PROP	: PAK + YAO + POH	3
CAMERA	: SUN + AMM + ALX + NAJ + POE + BOY + NET + PIK + BEN	9
GRIP	: TUY + HEE + DED + KEM	4
CASTING	: POR + JR. KHM + JR. MEY	3
MAKE UP	: TUU	1
TALENT	: นักแสดง 3 + นักแสดงเด็ก 2 + FOLLOWER 3	8
EXTRA SKY	: SJT + DAA + OGY + DUN + GUY + BOT + แมทธิง + แมงโม	8
EXTRA เขียวโมเพ็ดฮิง	: 20 คน + พี่เกียร	21
EXTRA ชาวบ้าน	: 20 คน	20
CATERING	: MAW + MAY + PUE + KTA + LEK + NGA + CHO	6
TRAINEE	: JR. GAM + JR. FIN	2
COSTUME	: OIL + NUN + FREELANCE 1	3
เจ้าหน้าที่ประสานงานภาพ	:	6
Pick Up	:	1
LH	: 12	12
CLIENT	: 8	8
VAN	: 3	3
AGENCY	: 6	6
TOTAL		136

รูปภาพ 4.34 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST**SHOOTING DATE 28-10-58 (WENDESDAY)**

DIRECTOR/PRODUCER	: 88+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC+FAR+RIW	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE+JR.JOE <u>Freelance ??</u>	4
PROP	: PAK+YAO+POH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE +BOY+ NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
CASTING	: POR+JR.KEM+JR.MEY	3
CATERING	: MAW+MAY	2
Talent + Extra	:	?
LH		15
VAN	: 4	4
AGENCY	: 6	6
CLIENT	: 8	8
TOTAL		51

รูปภาพ 4.35 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAMLIST**SHOOTING DATE 30-10-55 (THURSDAY)****LOCATION :** เขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

DIRECTOR/PRODUCER	: 88+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC+FAR	2
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE+JR.JOE	4
PROP	: PAK+YAO+PDH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE+BOY+NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
POST	: BOT+ GUY	2
CASTING	: POR+JR.KEM+JR.MEY	3
MAKE UP	: TUU	1
TALENT	: นักแสดงเด็ก 2 + ติดตาม 2 คน	4
CATERING	: MAW+MAY+PUE	3
Account	: SJT	1
TRAINEE	: JR.GAM+JR.FIN	2
COSTUME	: Nun+ผู้ช่วย	2
LH	: 15	15
VAN	: 8	8
Remix Team	: 4 (มีอุปกรณ์กล้อง)	4
AGENCY	: 6	6
CLIENT	: 9 (รวมนักแสดงหลัก ของ กทม 3 คน)	9
Ta-Tung-Na Team	: 15	15

TOTAL**102**

I

รูปภาพ 4.36 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST**SHOOTING DATE 31-10-58 (SATURDAY)**

DIRECTOR/PRODUCER	: 88+KM+TY	3
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC	1
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE	3
PROP	: PAK+YAO+POH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE+BOY+NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
CASTING	: POR+JR.KEM	2
COSTUME	: NUN	1
TALENT	: นักแสดง 1 คน	1
CATERING	: MAW+MAY	2

TOTAL	32
--------------	-----------

รูปภาพ 4.37 งาน EGAT – Team-List

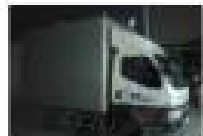
4.1.2.2.3 ทำ Transport-List เป็นลำดับต่อไปเพื่อจัดรถให้กับทีมงาน และถ้ารถในบริษัทไม่พอก็ต้องติดต่อรถตู้จากข้างนอกให้มารับงานในบริษัท เพื่อให้ความสะดวกกับทีมงานกองถ่าย

รถออกกองงาน EGAT // วันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2558						
นัดรถที่สกาย __ 04.00น. __ // ล้อมมุมเวลา __ 04.30น. __						
LOCATION : บางปะกง						
ทีมรถสกาย (ทีมงานชุดที่ 1)						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
2	 SK 01	ตอ - 1488	BEN	TUY // GRIP	083-345-5457	
1	 SK 03	ฉบ - 6315	HEE	MAW + MAY // รอน้ำ	083-497-4615	
5	 Q7	ขข - 1188	GAJ	88 + PTEUNG + TY	080-836-6147	

รูปภาพ 4.38 งาน EGAT – Transport-List

นัดรถที่สกาย __ 12.00น. __ // นัดหมายเวลา 12.30น.

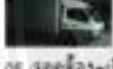
LOCATION : ท่าพระอาทิตย์

ทีมรถสกาย (ทีมงานชุดที่ 2)					
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้โดยสาร	เบอร์โทร
1	 SK 07	คณ - 6210	BOY	YAO - POH	092-465-0601
10	 SK 08 / รถคันเล็ก+เล็ก	คณ-7188	PAK	NAH	092-379-6369
2	 CRV 1	กข - 279	PNG	IR,JOE - DED - KEM	084-683-1836
3	 ANGEL 5	คณ 2137	ICE	KWG - IR,FIN	086-374-4454
4	 PICK UP PROP			FREELANCE J	

รูปภาพ 4.39 งาน EGAT – Transport-List

รถออกกองงาน EGAT // วันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2558						
นัดรถที่สกาย __ 04.00น. __ // ล้อหมุนเวลา __ 04.30น. __						
LOCATION : บางปะกง						
ทีมรถตู้ (ทีมงานชุดที่ 1)						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งที่เหลือ
1	VAN TEAM	อข-7742	ตำรวจ	SUN+TNG + TON + MGC + FAR + AMM + ALX + POE + PIK + NET	086-102-2937	
Page 1						
นัดรถที่สกาย __ 12.00น. __ // ล้อหมุนเวลา __ 12.30น. __						
LOCATION : ทำพระอาทิตย์						
ทีมรถตู้ (ทีมงานชุดที่ 2)						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งที่เหลือ
1	VAN CASTING	อบ-1906	น้อย	POR + JR.KHM + JR.MEY + MAKEUP 2 + JR.GAM + TATENT 1	084-126-2037	
1	VAN COSTUME	อจ-5859	มานะ	OIL + ผู้ช่วย	098-573-4252	

รูปภาพ 4.40 งาน EGAT – Transport-List

รถออกกองงาน EGAT // วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2558						
ลือหมุนเวลา 03.30 น.						
Location : เขื่อนท่าทุ่งนา จ.กาญจนบุรี						
ผู้กำกับและทีมงานบางส่วนเดินทางไปต่างประเทศก่อน						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นับเทียบ
1	VAN DIRECTOR			SS + TON + TNG + SUN + MGC		
ลือหมุนเวลา 04.00 น.						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นับเทียบ
1	 SK 03	ฉบ - 6315	HZE	MAW + MAY	083-497-4615	50 รถ
2	 SK 04	ปบ - 9827	GAT	PNG + GRIP + PROPS	080-836-6147	
3	 SK 05	ปบ - 9828	BOY	PIK // โตะ + เก้าอี้	092-465-0601	
4	 SK 06	ศก - 6283	BEN	ICE + DED + YAO	083-345-5457	
5	 SK 08 (รถอีแต๋น-มือ)	คธ-7288	PAK	NAJ	092-379-6369	
6	VAN TEAM A			KWG + EM + PTEUNG + TY + FAR		
7	VAN TEAM B			AMM + POE + ALX + NET + TUY + KEM + POH + JR JOE		
8	VAN CASTING			POR + TALENTS + FOLLOWER2 + MAKEUP1		
9	VAN COSTUME			NUN + JR.KHM + JR.MEY + JR.FIN + JR.GAM (รถมูบะ 1 คัน)		
10	VAN AGENCY			TBWA		
11	VAN PRODUCT			EGAT		

รูปภาพ 4.41 งาน EGAT – Transport-List

รถออกกองงาน EGAT // วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2558

นำรถที่สกาย ____05.00น.____ // ล้อหมุนเวลา ____05.30น.____

Location : EGAT กฟผ. บางกรวย พระราม7

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ผู้ประเมินผล
1	 1/10/02 Volk ทอง	สก - 4449	GAI	SS + KM + TV	080-836-6147	
2	 SK 03	สก - 6315	HEH	MAW + MAY	083-497-4615	
3	 SK 04	สก - 9827	BEN	TUV อุปกรณ์ Grip	086-023-3693	
8	 SK 06	สก - 6283	PIK	NET เจ้ารถส่งสกาย	085-2223348	
4	 SK 08 /รถล้ออะไหล่	สก-7288	PAK	NAJ อุปกรณ์ล้อ	092-379-6369	

รูปภาพ 4.42 งาน EGAT – Transport-List

4.1.2.2.4 ทำ Crew-call คือการติดต่อประกาศบอกทางภายในบริษัทฯ ออกกองกี่โมง เวลาไหนและรายละเอียดคร่าวๆให้ทีมงานกองถ่ายได้รู้

ใบนัดหมายทีมงาน	
งาน	: EGAT
ผู้กำกับ/ตากล้อง	: 88 / TEUNG
วันที่ถ่ายทำ	: วันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2558
ทีมงานชุดที่ 1	
สถานที่ถ่ายทำ	: บางปะกง
เวลานัดหมาย	: 04.00 น. ลือหมุน 04.30 น.
SK03	: HEE : MAW + MAY
SK04	: BEN : TUY // GRIP
SK05	: SUN : TNG // โต๊ะ + เก้าอี้ + เต้นท์
SK06	: PIK : NET // ข้าวกล่องทีมงาน
Q7	: GAI : 88 + KM
VAN TEAM	: PTEUNG + TON + MGC + FAR + AMM + ALX + POE
ทีมงานชุดที่ 2	
สถานที่ถ่ายทำ	: ทำสะพานอาทิตย์
เวลานัดหมาย	: 12.00 น. ลือหมุน 14.00 น.
SK07	: BOY : YAO + POH // PROPS
CRV1	: PNG : JR.JOE + DED + KEM // ทีมงาน
A5	: ICE : KWG + FIN // ทีมงาน
PICK UP PROP	: FREELANCE 2
VAN CASTING	: POR + JR.KHM + JR.MEY + MAKEUP2 + JR.GAM + TALENT1
VAN COSTUME	: OIL + ผู้ช่วย
ข้าวทีม	: กลางวัน – ข้าวต้กกั่วสกาย เย็น – ก๋วยจั๊บญวน (โลเคชั่น)

รูปภาพ 4.43 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย : 12.00 น. ล้อมหุณ 12.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : ลานตลาดนัดข้างวัดพระราม 9
 (ซอยพระราม 9 ซอย 19)
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY
 ข้าวทีม : กลางวัน – ข้าวตักครัวสกาย
 เย็น – ข้าวกล่อง (โลเคชั่น)

รูปภาพ 4.44 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย : 04.00 น. ล้อมหุณ 04.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : เกะนก บางปะกง
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY
 ข้าวทีม : ยกครัวสกาย
หมายเหตุ : ถ่ายทำป้าชายเลน (บนเกาะ) มีข้ามเรือ

รูปภาพ 4.45 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย/ลือหม่น : 03.00 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : เชื้อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี
 และหมู่บ้านในละแวกเชื้อน
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY + KTA
 ข้าวทีม : สิ่งที่โลเคชั่น

รูปภาพ 4.46 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย : 05.00 ลือหม่น : 05.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : กฟผ.บางกรวย พระราม7
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY
 ข้าวทีม : ข้าวกล้อง

รูปภาพ 4.47 งาน EGAT – Crew-call

4.1.2.3. เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่/ค่ารถ/ค่าอาหาร เป็นต้น จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งที่ทีมงาน ต้องการเพื่อใช้ในกองถ่าย



4.1.2.4. ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง เช่น ค่ารถตู้ ค่าอาหาร

4.1.3 งาน Krungsri Supply Chain - พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2558

4.1.3.1 ประสานงาน และ Confirm งาน Krungsri Supply Chain ลูกค้า/Agency กำหนดสถานที่ถ่ายทำมาแล้วว่าต้องการที่ไหนบ้างและให้ทางบริษัทไปติดต่อประสานงานให้ ดังนั้นจึงไม่ต้องหาสถานที่ถ่ายทำไปนำเสนอแต่ต้องไป survey สถานที่ที่ลูกค้าต้องการและไปติดต่อประสานงานกับคนที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ว่าขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำกองถ่าย และยื่นเอกสารเพื่อเป็นกระบวนการให้เรียบร้อย

4.1.3.2 จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ การทำ Crew-call / Transport-List / Team-List งาน Krungsri Supply Chain มีกำหนดการถ่ายทั้งหมด 3 วัน และหลายสถานที่จึงต้องจัดทำเอกสารให้ละเอียด และทางสถานที่ที่ไปถ่ายทำนั้นค่อนข้างขอใช้สถานที่ยาก และรัดกุมเรื่องความปลอดภัยจึงต้องทำเอกสารให้ละเอียดมากกว่าที่เคยทำมา

- วันที่ 24 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
อาคาร Column Tower ถนนรัชดาภิเษก
- วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่าย 1. บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ซอยสุขุมวิท
2. อาคารมหิตลพิษวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล
- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ดี แสควร์ จำกัด สระบุรี

4.1.3.2.1 ทำจดหมาย ขออนุญาตสถานที่เพื่อที่จะได้ทำการเข้าไปถ่ายทำ ต้องทำเป็นเอกสารที่ละเอียดบอกเนื้อหาของเรื่องที่จะถ่ายว่าถ่ายเกี่ยวกับอะไร อย่างไรบ้างเพื่อให้เจ้าของสถานที่ได้รับรู้ว่าใช้พื้นที่ถ่ายทำตรงไหนบ้างยังงี้

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

22 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อถ่ายทำ โฆษณานาการกรงศรี SUPPLY CHAINS
เรียน คณบดีวิทยาลัยธุรกิจคิลป์

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 ได้รับมอบหมายจากธนาคารกรงศรี ให้ถ่ายโฆษณานาการกรงศรี SUPPLY CHAINS สปอตโฆษณา ความยาว 30 วินาที

โดยมีเรื่องตาม Shooting Board โฆษณาจะเป็นลักษณะ Interview สัมภาษณ์ ผู้บริหาร ขององค์กรเอกชน โดยมี คุณสุรศักดิ์ โอสสุณเฑาะระห์ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ออกแบบและก่อสร้างอาคารมทิตลสิทธาคาร และ คุณพิเชษฐ หวังวีระ Managing Director บริษัท พีซีเอ็มซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ตีลเลอร์พ่นมิตร ในบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

Title : CNT (30 Sec)

CEO & ผู้รับเหมา Christiani & Nielsen (คุณสุรศักดิ์ & คุณพิเชษฐ)



*Story Board อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

รูปภาพ 4.48 งาน Krungsri Supply Chain – Letter

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ด้วยเหตุนี้ บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด มีความจำเป็นต้องใช้ พื้นที่ของอาคารมหิตลพิทยาคาร ที่อยู่ในความดูแลของท่าน ซึ่งมีความเหมาะสมในการถ่ายทำ จึงมีความประสงค์ที่ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อถ่ายทำโฆษณาดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่อาคารหอประชุม มหิตลพิทยาคาร (รายละเอียดจุดถ่ายทำดังเอกสารแนบ)
2. กำหนดการถ่ายทำ วันพุธ ที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ช่วงเวลาถ่ายทำ เวลา 12.00 – 18.00 น.
3. จำนวนทีมงาน 40 คน
4. พื้นที่จอดรถกองถ่ายและรถอุปกรณ์ 15 คัน และรถอุปกรณ์ไฟ 2 คัน
5. บริษัทยินดีชำระค่าใช้สถานที่ตามที่เห็นสมควร
6. รายละเอียดการขอสื่อโฆษณา ระยะเวลา 3 ปี
 - TVC: TVC / Online / Out of home (included all digital media และสื่อสาขาธนาคารทั้งหมด)
 - PRINT: ALL PRINT & Billboard / online (included all digital media และสื่อสาขาธนาคารทั้งหมด)

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ยินดีชดเชยความเสียหายตามความที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นวิน ทาวด์

(นายนาวัน ทาวด์)

Asst. Production Manager

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : นาวิน (ต๋อง) 091-7398020 นิศากร (กวาง) 085-0701200, 090-2462354,

Tel. 02-9336470 ต่อ 122 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinthawong@gmail.com

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

รายละเอียดจุดถ่ายทำ

จุดที่ 1 : 13.00 -14.30 น. ด้านในโถงอาคารมหิดลสิทธาคาร
ถ่ายทำ คุณพิเชษฐ หวังวีระ



จุดถ่ายด้านใน อาคารมหิดลสิทธาคาร

Callsheet : Krungsri : DayShoot : 25 November 2015

รูปภาพ 4.50 งาน Krungsri Supply Chain – Letter

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

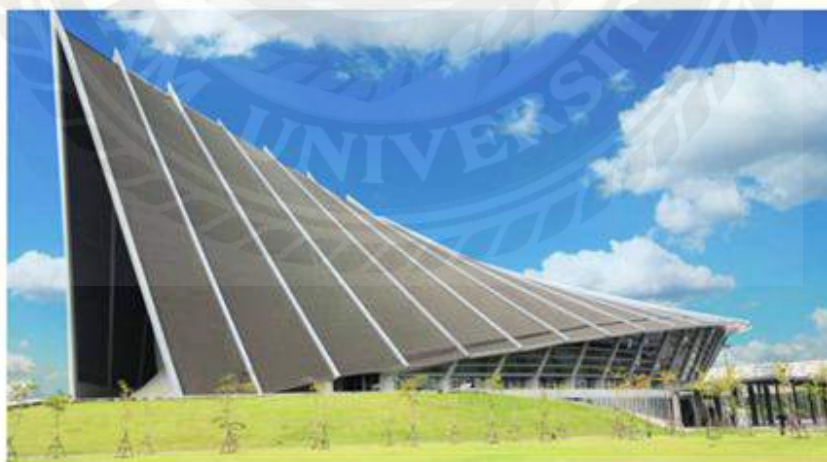
www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

รายละเอียดจุดถ่ายทำ

จุด 2 : 15.00 -17.45 น. ด้านนอก อาคารมหิตลสิทธาคาร
ถ่ายทำคุณสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์



จุดถ่ายด้านนอก อาคารมหิตลสิทธาคาร

รูปภาพ 4.51 งาน Krungsri Supply Chain – Letter

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ห้องแต่งตัว 5 ชั้น B สำหรับ คุณพิเชษฐ หวังวีระ และคุณสุรศักดิ์ โอสถานเคราะห์
โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา 12.00 น. แต่งตัวคุณ คุณพิเชษฐ หวังวีระ

เวลา 15.00 น. แต่งตัวคุณสุรศักดิ์ โอสถานเคราะห์



11.30 น. ห้องกรีนรูม ชั้น BB สำหรับ เป็นจุดพักและรับประทานอาหาร ทีมงานกองถ่าย
จำนวน 30 ท่าน โดยทางทีม Sky Exits จะเตรียมอาหารไปเอง โดยเป็นอาหารกล่อง
และจะรับผิดชอบเรื่องการดูแลเรื่องความสะอาดของห้อง อย่างดี



รูปภาพ 4.52 งาน Krungsri Supply Chain – Letter

4.1.3.2.2 ทำ Team-List ขึ้นมาก่อนอื่นต้องจัดทีมที่จะไปถ่ายทำทั้งหมดมีใครและจำนวนเท่าไรบ้าง โดยไปถามแต่ละแผนกกว่าแผนกนี้ใครออกกองและมีอุปกรณ์อะไรเพิ่มเติมบ้างจะได้จัดรถเพียงพอต่อทีมงาน

รายชื่อทีมงาน สกายเอ็กซ์เพรส

ออกกองวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

อาคาร Column Tower ถนนรัชดาภิเษก

TEAM A

- | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1. นายสุวินิต ภรณ์วลัย | ผู้กำกับ | MAKE UP |
| 2. นายสุวิกรม ภรณ์วลัย | โปรดิวเซอร์ | 22. กษณันท์ กรู๊ปโปม |
| 3. นายวิเชียร ดานาคแก้ว | ผู้กำกับภาพ (ตากล้อง) | ART |
| CAMERA | | 23. นายจิณณพัต เนตรบุตร |
| 4. นายคมสันต์ ไชยศรี | | 24. ทีมไฟ บริษัท โลโก้เฮาส์ 4 คน |
| 5. นายโพธิ์ทอง วิจิตรกระวี | | |
| 6. นายชัยนาท พยุงวงษ์ | | TEAM B |
| 7. นายมนตรี เมธารัตน์ | | PRODUCER |
| 8. นายภักดี ขุนทอง | | 25. นายภัทรดนัย จิตประเสริฐเนตร |
| 9. นายธนธร เมธารัตน์ | | 26. นางสาวศุติตา ควรเดชะคุปต์ |
| 10. นายชาณุวิทย์ นวลดี | | GRIPS |
| 11. นายจตุพล บุตรแก้ว | | 27. นายรัตน์ รอดปัญญา |
| 12. นายธนากร พูนดี | | 28. นายสมชาย อรุณรัมย์ |
| STEADICAM TEAM | | ART |
| 13. ทีมกล้อง Stericam คุณสมศักดิ์ และทีม รวม 3 คน | | 29. นายนายกุลทล วินดี |
| 14. ทีมอุปกรณ์กล้อง บริษัท Gear head | | PROP |
| ASST.DIRECTOR | | 30. นายเจลิยว บุตรงาม |
| 15. ดันลิตา อยู่เย็น | | TRANSPORT |
| 16. น.ส. ภัทธิน ชัยศุภสกุล | | 31. นายทรงชัย เทพด้วง |
| 17. น.ส.วันทนี พงษ์สี | | CATERING |
| PRODUCER | | 32. น.ส.อลิษา ก้อนคำ |
| 18. นายนาวิน ทาวงศ์ | | 33. น.ส.อะมิโน |
| CASTING | | 34. ทีมไฟ บริษัท โลโก้เฮาส์ 4 คน |
| 19. น.ส.พัทธนันท์ น้าฝน | | |
| COSTUME | | |
| 20. น.ส. วิริยา เบนตาจ | | |
| 21. น.ส.สุพรรณิ ทองพูน | | |

รูปภาพ 4.53 งาน Krungsri Supply Chain – Team-List

รายชื่อทีมงาน สกายเอ็กซิทีฟส์
 ออกกองวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558
 สถานที่ถ่ายทำ 1. บริษัท ศรีสเดียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ซอยสุขุมวิท 105 (ลาซาล)
 2. อาคารมหิตลลิตาอาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล

EXECUTIVE

1. นายสุวินิต ภรณ์วลัย ผู้กำกับ
2. นายสุวิกรม ภรณ์วลัย โปรดิวเซอร์
3. นายวิเชียร ดานาคแก้ว ผู้กำกับภาพ (ตากล้อง)

ASST.DIRECTOR

4. ศันลิตา อยู่เย็น
5. น.ส. กัทธิน ชัยคุภสกุล
6. น.ส.วันทนี พุ่งสี

PRODUCER

7. นายนารีน ทาวงค์
8. นายภัทรดนัย จิตประเสริฐเนตร
9. น.ส.ศิดา ควรเดชะคุปต์
10. น.ส.จิตภา บุญอำนาจ

CASTING

11. น.ส.พัทธนันท์ น้ำฝน

COSTUME

12. น.ส. วิริยา เบนตาจุ
13. น.ส.สุพรรณิ ทองพูน

MAKEUP

14. กชพันธ์ กรูโปโม

ART

15. นายจิณณพัต เนตรบุตร
16. นายกุลทล วันดี

PROP

17. นายเฉลียว บุตรงาม

EFFECT

18. นายคมสันต์ ไชยศรี
19. นายโพธิ์ทอง วิจิตรกระจี

CAMERA

20. นายชัยนาท พงษ์วงษ์
21. นายมนตรี เมธารณรัตน์
22. นายภักดี ขนนทอง
23. นายธนศ เมธารณรัตน์
24. นายชาญวิทย์ นวลดี
25. นายจตุพล บุตรแก้ว
26. นายธนากร พุนดี

GRIPS

27. นายรัตน์ รอดปัญญา
28. นายสมชาย อรุณรัมย์
29. นายจักรินทร์ สุขสิทธิ์
30. นายชิตกวี ศิริวงษ์วัฒนา

TRANSPORT

31. นายทองชัย เทพด้วง

LIGHTHOUSE

32. ทีมไฟ บริษัท ไลท์เฮาส์ 8 คน

GEAR HEAD

33. ทีมอุปกรณ์กล้อง บริษัท Gearhead

STERICAM

34. ทีมกล้อง Stericam คุณสมศักดิ์ และทีม รวม 3 คน

HOUSEKEEPER

35. น.ส.อลิษา ก้อนคำ
36. น.ส.อะมิโน

รูปภาพ 4.54 งาน Krungsri Supply Chain – Team-List

รายชื่อทีมงาน สกายเอ็กซิทีฟส์
ออกกองวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ดี แสควร์ จำกัด สระบุรี

EXECUTIVE

1. นายสุวินิต ภรณ์วลัย ผู้กำกับ
2. นายสุวิกรม ภรณ์วลัย โปรดิวเซอร์
3. นายวิเชียร ดานาคแก้ว ผู้กำกับภาพ (ตากล้อง)
4. นายสุวิพรรณ ภรณ์วลัย

ASST. DIRECTOR

5. ค้านลิศา อยู่เย็น
6. น.ส. ภัทธิน ชัยคุปต์กุล
7. น.ส.วันทนีย์ พุ่งสี

PRODUCTION MANAGER

8. นายนารีน ทาวงศ์
9. นายภัทรดนัย จิตประเสริฐเนตร
10. นางสาวศิศา ควรเดชะคุปต์
11. นางสาวจิตาภา บุญอำนาจ

CASTING

12. น.ส.พัทธนันท์ น้าฝน

COSTUME

13. น.ส. วิริยา เบนตาจู
14. น.ส.สุพรรณิ ทองพูน

MAKEUP

15. กชพันธ์ กรุปป้อม

ART

16. นายจิณณพัฑ เนตรบุตร
17. นายกุลทล วันดี

PROP

18. นายเจสสิยา บุตรงาม
19. นายเยา
20. นายพอ

EFFECT

21. นายคมสันต์ ไชยศรี
22. นายโพธิ์ทอง วิจิตรกระจี

CAMERA

23. นายชัชวาล พงษ์วงษ์
24. นายมนตรี เมธารัตน์
25. นายภักดี ชนุนทอง
26. นายเนศ เมธารัตน์
27. นายชาณวิทย์ นวลดี
28. นายจุฑพล บุตรแก้ว
29. นายธนากร พูนดี

GRIPS

30. นายรัตน์ รอดปัญญา
31. นายสมชาย อรุณรัมย์
32. นายจักรินทร์ สุขลิตร
33. นายชิตกวี จีระวงษ์วัฒนา

TRANSPORT

34. นายทรงชัย เทพด้วง

LIGHTHOUSE

35. ทีมไฟบริษัท โลโก้เฮาส์ 15 คน

GEAR HEAD

36. ทีมอุปกรณ์กล้องบริษัท Gear head 5 คน

STERICAM

37. ทีมกล้อง Stericam คุณสมศักดิ์ และทีม รวม 5 คน

HOUSEKEEPER

38. นางสาวอลิษา ก้อนคำ
39. นางสาวอะมีเลีย

ทีมภาพนิ่ง จำนวน 5 คน

ทีมรถคู่ จำนวน 5 คน

รูปภาพ 4.55 งาน Krungsri Supply Chain – Team-List

4.1.3.2.3 ทำ Transport-List เป็นลำดับต่อไปเพื่อจัดรถให้กับทีมงาน และถ้ารถในบริษัทไม่พอก็จะต้องติดต่อรถผู้จากข้างนอกให้มารับงานในบริษัท เพื่อให้ความสะดวกกับทีมงานกองถ่าย

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 24/11/2558

สถานที่ถ่ายทำ อาคาร Column Tower

นำรถที่สกาย 5.00 // ล้อหมุนเวลา 5.30

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	 VW02 Volk ทอง	สก - 4449	GAI	88+KM+P'TEUNG	080-836-6147	
2	 SK 05	ปป - 9828	BOY	TUY+DED (โต๊ะ-เก้าอี้-รถเข็น)	093-245-0136	
3	 SK 06	ตง - 6283	HEE	PUE+MAY (กระติกน้ำทีมงาน+ข้าวกล่อง)	083-497-4615	
4	 SK 08 /รถกล่อง+เสียง	คธ-7288	PAK	NAJ (กล่อง+เสียง)	092-379-6369	
5	 CRV 1	ภว - 279	BEN	BUM+NUN (เสื้อผ้า)	098-564-1995	

รูปภาพ 4.56 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 24/11/2558

นัดรถที่สกาย 5.00 // ล้อหมุนเวลา 5.30

ทีมรถตู้						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	รถตู้ TEAM	สน 1974	ปรีชา	POR+ICE+FAR+MGC+ TON+PAT+JR.FIN	089-210-5674	
2	รถตู้ CAMERA TEAM	สง 1584	มหา	TY+AMM+SUN+ALX+ PIK+NET+POE	089-210-5674	
รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
3	รถอุปกรณ์ไฟ LH	ฉว 8631	1	3		
4	รถอุปกรณ์ไฟ LH	1ฉญ 73	1	3		
5	รถตู้ GEAR HEAD	สม 846	1	2		
6	รถตู้ Steadicam Van	36-0481กท	1	3	081-837-9392	

รูปภาพ 4.57 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วันที่ 25-11-2558

นัดรถที่สกาย 04.30 น. // ล้อหมุนเวลา 04.45 น.

ทีมรถตู้						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	รถตู้ VIP Agency	สง 1584	มหา		093-296-3956	
2	รถตู้ VIP Krungsri 1	สน 1974	ปรีชา		089-210-5674	
3	รถตู้ VIP Krungsri 2	32-4097	วสัน		099-072-8730	
4	รถตู้ Team Camera	อย 4139	สรศักดิ์	P'TEUNG+POE+AMM+PIK +ALX+SUN+NET+ICE	062-594-9498	
5	รถตู้ Team	สม 2504	ธนา	FAR+MGC+TON+PAT+ JR.JOE+JR.FIN+JR.GAM+K K	081-700-8551	
รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
3	รถปั่นไฟ	ฉว 8631	1	3		
4	รถปักอัปอุปกรณ์ไฟ	1ฉญ 73	1	3		
5	รถตู้กล้อง GEAR HEAD	สม 846	1	2		
6	รถตู้กล้อง Somsak	36-0481กท	1	3		

รูปภาพ 4.58 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List
 รดออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วันที่ 25-11-2558

นัดรถที่สกาย 04.30 น. // **ลือหมุนเวลา 04.45 น.**

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	 VW02 Volk ทอง	สก - 4449	GAJ	88+KM+TY+P'POR	080-836-6147	
2	 SK 03	ณบ - 6315	HEE	MAW+MEY	083-497-4615	
3	 SK 06	ตง - 6283	BEN	PUE+TUY+DED(ข้าวกล้อง)	097-069-6729	
4	 SK 07 / KIA	ตณ - 6210	BOY	KEM (โต๊ะ+เก้าอี้+เต็น+อุปกรณ์ Grip+พัคลม)	093-245-0136	
5	 SK 08 /รถกล่อง+เสียง	ตข-7288	PAK	NAJ (กล่อง+เสียง)	092-379-6369	
7	 CRV 1	ภว - 279	PAD	KEA+BUM+NUN(เสื้อผ้า)	091-033-0810	

รูปภาพ 4.59 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 30/11/2558

นัดรถที่สกาย 09.00 // ด้อยหม่นเวลา 10.15

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	 VW02 Volk ทอง	สก - 4449	GAI	88+KM+POR	080-836-6147	
2	 SK 03	ฉบ - 6315	HEE	MAW+MEY	083-497-4615	
3	 SK 06	สง - 6283	PIK	NET+DED+TUY	091-003-0810	
4	 SK 07 / KIA	ตฉ - 6210	BOY	KEM (เดินที่+อุปกรณ์ GRIP +PROP+ โต๊ะ+เก้าอี้+พัดลม)	093-245-0136	
5	 SK 08 /รถกล่อง+เสียง	ตข-7288	PAK	NAJ	092-379-6369	

รูปภาพ 4.60 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

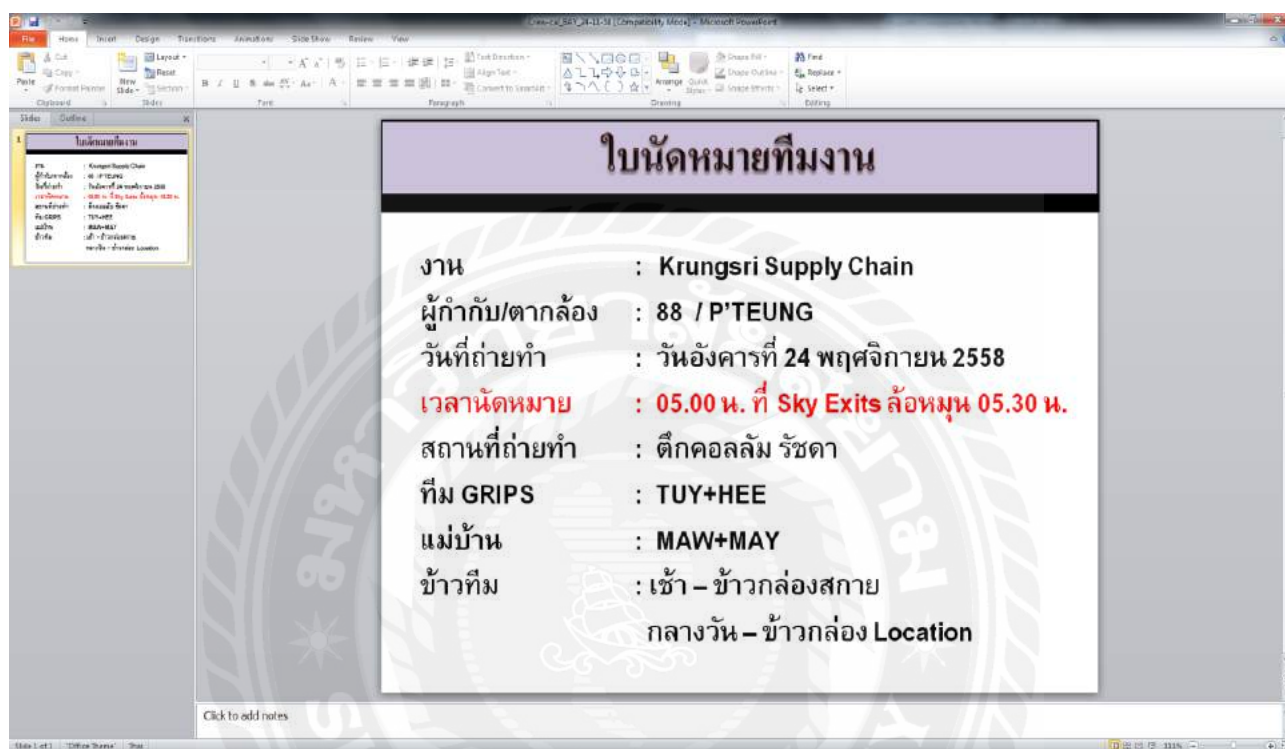
รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 30/11/2558

นัดรถที่สกาย 09.00 // ล้อหมุนเวลา 10.15

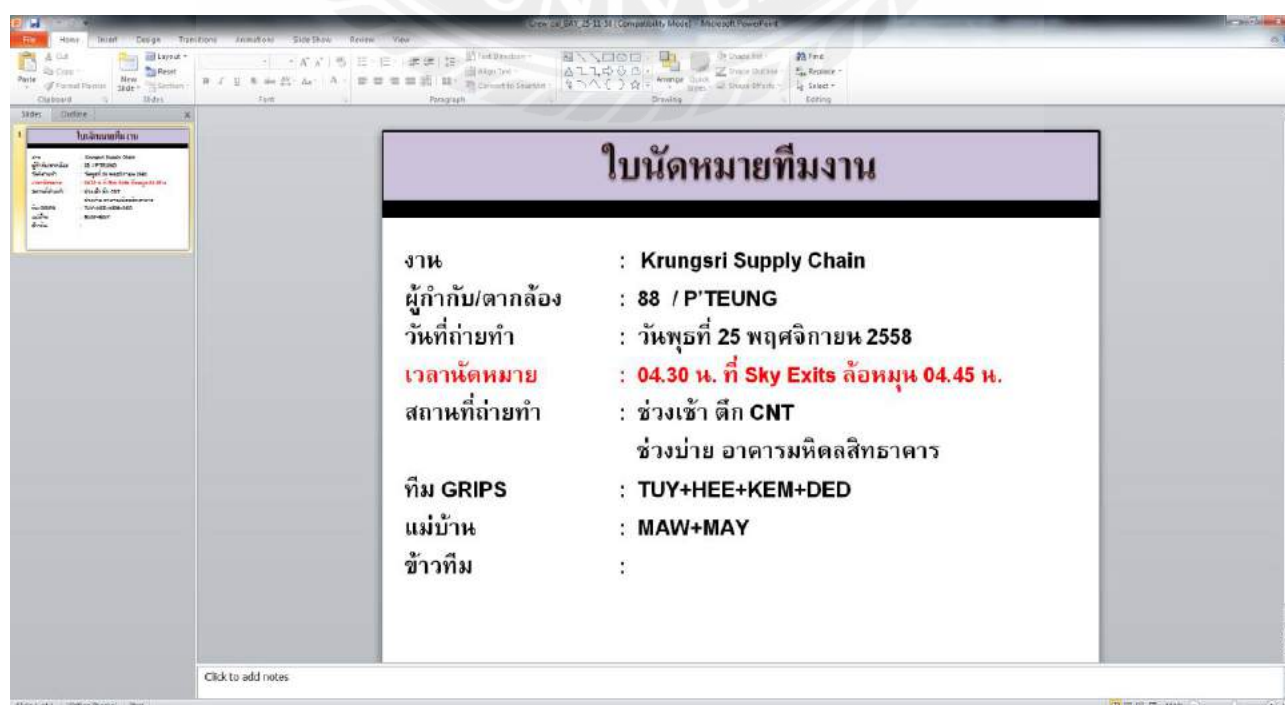
ทีมรถตู้						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	VAN CAMERA	สจ 5869	มานะ	P'TEUNG+SUN+AMM+ALX+ POE+ICE+JR.JOE	098-573-4252	
2	VAN TEAM	สจ 290	โทน	TON+PAT+JR.FIN+JR.GEM+ FAR+MGC+PUE	095-849-4954	
3	VAN CASTING	สข 3226	ประยูร	POR+PAD+NUN+BUM+ KHM+KEA	090-402-7400	
4	รถตู้ VIP Agency	สค 2412	พีไท่	LOWE THAILAND ตึก EMPIRE TOWER	087-934-1389	
5	รถตู้ VIP Krungsri 1	สน 1974	ปรีชา	จุดที่ 1 รับคุณนาและคุณเมก จุดที่ 2 รับคุณอัฐและคุณนิติ	089-210-5674	
6	รถตู้ VIP Krungsri 2	สภ 4992	องครักษ์	จุดที่ 1 รับคุณกบ จุดที่ 2 รับคุณโอ	089-486-3670	
รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
7	รถปั่นไฟ	ยังไม่ทราบ	1	3		
8	รถอุปกรณ์ไฟ 6 ล้อ	ยังไม่ทราบ	1	3		
9	รถตู้ GEAR HEAD	สย 2572	1	2		
10	รถตู้กล้อง Somsak	36-0481กท	1	3		

รูปภาพ 4.61 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

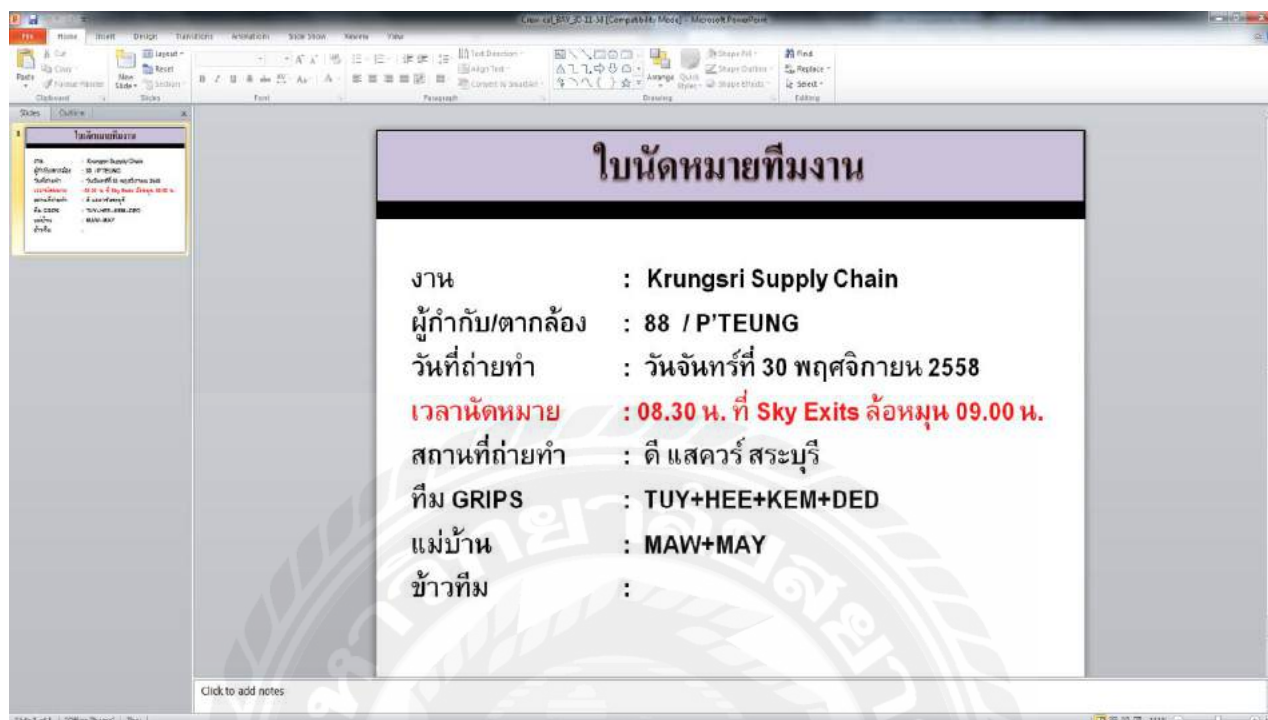
4.1.3.2.4 ทำ Crew-call คือการติดประกาศบอกทางภายในบริษัทฯ ออกกองก็โมง
เวลาไหนและรายละเอียดคร่าวๆให้ทีมงานกองถ่ายได้รู้



รูปภาพ 4.62 งาน Krungsri Supply Chain – Crew-call



รูปภาพ 4.63 งาน Krungsri Supply Chain – Crew-call



รูปภาพ 4.64 งาน Krungsri Supply Chain – Crew-call

4.1.3.2.5 ทำเอกสารเพิ่มเติม เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทางที่ไปเช่าสถานที่ถ่ายทำค่อนข้างเคร่งและเป็นระเบียบจึงต้องการรายละเอียดทั้งหมดที่จะถ่ายทำ ว่ามีอุปกรณ์ รถ หรือใช้บริเวณไหนบ้างในการถ่ายครั้งนี้

**รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ
ประกอบภาพยนตร์โฆษณา
Krungsri Supply Chain**

ขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำ ทั้งหมด 1 วัน ดังนี้

วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2558

06.00 -13.00 น.

ขออนุญาตจอดรถอุปกรณ์

จำนวน 15 คัน

จำนวนทีมงาน

รวม 60 คน

*ทีมงานที่เป็น Key man จะแลกบัตรประชาชน

นอกเหนือจากนี้จะใช้บัตร Staff ของ SKY EXITS*



รายชื่อผู้ประสานงานกองถ่าย

นาวัน (ต๋อง) 091-7398020 Ass. Production Manager

ภัทรดนัย จิตประสพเนตร (ภัทร) 087-545-1162 Ass. Production Manager

รูปภาพ 4.65 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

อุปกรณ์-เครื่องมือเตรียมงานเข้าพื้นที่

Camera Equipment

Arri alexa camera (พร้อมอุปกรณ์เสริม) 1 SET

Cannon C300 PL-Mount 3 SET

LENS

1. WIDE AND LONG FOCUS LENSES (PL MOUNT)

- 9.8 MM. KINOPTIK TEGEA

- 12 MM. T 2.1 DISTAGON

- 14 MM. T 2 DISTAGON

2. ULTRA PRIME LENSES (PL MOUNT)

- 16 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 28 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 40 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 65 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 100 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

VIDEO ASSIST & MONITOR-RECORDER

DVD PIONEER RECORDER WITH MONITOR SONY 14" 2 SET

MONITOR (ORION) 4 SET

HEAD AND TRIPOD

- RONFORD TRIPOD LONG 2 SET

- RONFOD TRIPOD SHORT 2 SET

- OCONNOR HEAD 2575 C (BOWL) 2 SET

ACCESSORIES

- BRIDGE PLATE & SUPPORT RODS 2 SET

- PRODUCTION MATTE BOX MB 16 4"X 4" WITH MASH 2 SET

- PRODUCTION MATTE BOX 16 6"X 6" WITH MASH 2 SET

- UNIVERSAL FOLLOW FOCUS FF 3 2 SET

อุปกรณ์ไฟ และอุปกรณ์เสริม สำหรับจัดแสง

Art Equipment

- ลิ้นเครื่องมืออาร์ท 1 ลิ้ง

Wardrobe Equipment

- กลองเสื้อผ้า 1 กลอง

- ลิ้งพลาสติกสำหรับ accessory และ

รองเท้า 1 ลิ้ง

- เตารีดและโต๊ะรองรีด 1 ชุด

Grip Equipment

- ลิ้งไม้ จำนวน 5 ชุด ชุดละ 5 ขนาค

- ลิ้งอุปกรณ์สายไฟบ้าน 1 ลิ้ง

- ลิ้งผ้าห่วย 1 ลิ้ง



รูปภาพ 4.66 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

รายละเอียดอุปกรณ์เสียง

อุปกรณ์อัดเสียง PD6 1 ชุด พร้อม รถเข็น



รูปภาพ 4.67 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

รายละเอียดการใช้พื้นที่นอกเหนือจากจุดถ่ายทำ

- ขออนุญาตใช้ลิฟท์ โหลดอุปกรณ์ สำหรับทีมงาน โหลดอุปกรณ์ทั้งหมด



พื้นที่จอดรถอุปกรณ์กองถ่าย รายละเอียดดังนี้



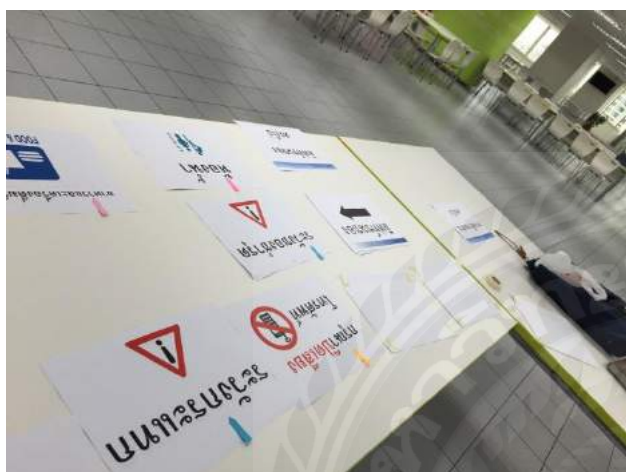
จุดจอดรถอุปกรณ์กองถ่าย

จำนวนรถที่จอดบริเวณจุดจอดรถอุปกรณ์ มีรายชื่อดังนี้

รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งรถ
1	รถปั่นไฟ LH	ยังไม่ทราบ	1	3		
2	รถอุปกรณ์ไฟ LH	ยังไม่ทราบ	1	3		
3	รถตู้ GEAR HEAD	ยังไม่ทราบ	1	2		
4	 SK 08 /รถกล้อง+เสียง	ตบ-7288	PAK	NAJ (กล้อง+เสียง)	092-379-6369	
9	10 P'SOMSAK		คนขับรถ	P'SOMSAK+ผู้ติดตาม		

รูปภาพ 4.68 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

4.1.3.3 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่/ค่ารถ/ค่าอาหาร เป็นต้น จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งที่ทีมงาน ต้องการเพื่อใช้ในกองถ่าย



4.1.3.4 ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง เช่น ค่ารถตู้ ค่าอาหาร

4.2 สรุปหน้าที่ของผู้ควบคุมการผลิตรายการ (Producer) บริษัท สกาย เอ็กซิทีฟ จำกัด

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ที่ บริษัท สกาย เอ็กซิทีฟ จำกัด ในตำแหน่งหน้าที่ โปรดิวเซอร์ นอกจากจะได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแล้ว ยังได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามสภาพที่เป็นจริงและด้านบูรณาการองค์ความรู้จากการศึกษาเข้ากับการทำงานในสถานประกอบการ ทำให้เกิดการเรียนรู้ทักษะมากมายที่เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร เช่น ทำ Shooting Board / Crew-call / Transport-List / Team-List ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งราชการและเอกชน ได้เรียนรู้การทำงานที่เป็นทางการและเข้าถึงผู้ใหญ่ที่มีประสบการณ์ จึงได้เรียนรู้งานหลากหลายรูปแบบ หาสถานที่ถ่ายทำและการทำงานที่เป็นระบบแบบแผน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่การทำงานอย่างมืออาชีพต่อไปในอนาคต

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	10
3.2 ลักษณะการให้บริการหลักขององค์กร	10
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กร	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	12
3.5 ลักษณะการทำงานของแผนกบัญชีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน	12
3.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	12
3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	12
3.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	13
3.9 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน	13

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.10 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	14
---------------------------------	----

บทที่ 4 การรับรู้รายได้และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสำนักงานการไฟฟ้า และ PEA Shop

ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกะทู้มแบน

4.1 การรับรู้รายได้ของสำนักงานการไฟฟ้า และ PEA Shop

ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกะทู้มแบน	15
--------------------------------------	----

4.2 การใช้ระบบ Bill Printing and Payment Management (BPM)

4.2.1 เริ่มต้นกะใหม่	17
----------------------	----

4.2.2 การรับชำระเงิน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกหนี้อื่นๆ	22
---	----

4.2.3 นำเงินฝากธนาคาร	35
-----------------------	----

4.2.4 โอนเงินระหว่างเคชเชียร์	38
-------------------------------	----

4.2.5 สอบถามเงินโอนเข้าจากเคชเชียร์อื่น	42
---	----

4.2.6 ตรวจสอบสถานะเงินโอนออกไปเคชเชียร์อื่น	43
---	----

4.2.7 สรุปยอดเงินคงเหลือ (ปิดกะ)	45
----------------------------------	----

4.2.8 สอบถามสถานะเคชเชียร์/บังคับปิดกะ	47
--	----

4.2.9 รายงานบันทึกการตรวจนับเงินคงเหลือ	48
---	----

4.2.10 รายงานสรุปการนำฝากธนาคาร	51
---------------------------------	----

4.2.11 รายงานสรุปรายการรับ – จ่ายประจำวัน (หลังปิดกะ)	54
---	----

4.3 ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำวัน	58
--------------------------------	----

4.4 การนำรายได้โอนไปยังสำนักงานใหญ่	60
-------------------------------------	----

4.5 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสำนักงาน และ PEA Shop

ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกะทู้มแบน	62
---------------------------------------	----

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

69

5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

71

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน	13
ตารางที่ 4.1 จำนวน (ราย) ที่มาใช้บริการของสำนักงานการกับ PEA Shop	62
ตารางที่ 4.2 จำนวนรายได้ของสำนักงานกับ PEA Shop	63
ตารางที่ 4.3 เปรียบเทียบประเภทรายได้ที่รับชำระของการของสำนักงานการไฟฟ้า และ PEA Shop	64
ตารางที่ 4.4 ค่าใช้จ่ายประจำเดือน มีนาคม-พฤษภาคม ปี 2559 ของ PEA Shop	67



สารบัญแผนผัง

หน้า

แผนผัง 3.1 แผนผังองค์กร

11



สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 4.1 แผนภาพระบบการรับรู้รายได้	16
แผนภาพที่ 4.2 แผนภาพขั้นตอนการปิดบัญชี	59
แผนภาพที่ 4.3 แผนภาพการโอนรายได้ไปสำนักงานใหญ่	61



สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.1 เปรียบเทียบจำนวน (ราย) ที่มาใช้บริการของสำนักงานการกับ PEA Shop	62
แผนภูมิที่ 4.2 เปรียบเทียบจำนวนรายได้ของสำนักงานกับ PEA Shop	63
แผนภูมิที่ 4.3 ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของ PEA Shop	68



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 4.1 เมนูเริ่มต้นกะใหม่	17
รูปที่ 4.2 หน้าจอยืนยันรหัสผ่าน	18
รูปที่ 4.3 หน้าจอป้อนยอดคกมาจากระบบเก่า	18
รูปที่ 4.4 หน้าจอป้อนเงินสดยอดคกมาจากระบบเก่า	19
รูปที่ 4.5 หน้าจอแสดงการป้อนเช็คคกมา	20
รูปที่ 4.6 หน้าจอแสดงยอดเงินสดคกมา และเช็คคกมา ที่จะบันทึกเข้าระบบ	21
รูปที่ 4.7 หน้าจอยืนยันการบันทึกยอดคกมา	21
รูปที่ 4.8 หน้าจอแสดงผลการบันทึกยอดคกมา	21
รูปที่ 4.9 เมนูการรับชำระเงิน – สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้าอื่นๆ	22
รูปที่ 4.10 หน้าจอหลักการรับชำระเงิน	23
รูปที่ 4.11 หน้าจอค้นหาข้อมูลหนี้ค้างชำระ	24
รูปที่ 4.12 หน้าจอค้นหาหนี้ค้างชำระจากระบบ SAP	25
รูปที่ 4.13 หน้าต่างแจ้งเตือนกรณีที่ไม่พบข้อมูลหนี้	25
รูปที่ 4.14 ค้นหาด้วยหมายเลขผู้ใช้ไฟ/บาร์โค้ด/รหัสลูกค้าหนี้	25
รูปที่ 4.15 หน้าจอแสดงประวัติการชำระเงิน	26
รูปที่ 4.16 หน้าต่างแสดงข้อความไม่พบข้อมูล	26
รูปที่ 4.17 หน้าต่างแสดงข้อความไม่พบข้อมูล	27
รูปที่ 4.18 หน้าจอผลการค้นหาข้อมูลหนี้ที่มีในระบบ	27
รูปที่ 4.19 หน้าจอแสดงประวัติการชำระเงิน (กรณีที่ไม่มีความข้อมูลประวัติการรับชำระ)	28
รูปที่ 4.20 หน้าจอแสดงประวัติการชำระเงิน (กรณีที่ไม่มีความข้อมูลประวัติการรับชำระ)	29

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงรายการหนี้ที่ต้องการชำระ	30
รูปที่ 4.22 หน้าจอระบุวิธีการชำระเงิน เมื่อคลิกปุ่ม ตกลง	32
รูปที่ 4.23 การชำระเงินด้วยเงินสด	32
รูปที่ 4.24 การชำระเงินด้วยเช็ค	33
รูปที่ 4.25 หน้าจอแสดงจำนวนเงินที่รับมา และจำนวนเงินที่ต้องทอน	34
รูปที่ 4.26 หน้าจอแสดงเมื่อคลิกปุ่มตกลงแล้ว	35
รูปที่ 4.27 เมื่อนำเงินฝากธนาคาร	36
รูปที่ 4.28 หน้าจอการนำเงินฝากธนาคาร	36
รูปที่ 4.29 หน้าจอการนำเงินฝากธนาคาร	37
รูปที่ 4.30 เมนูโอนเงินระหว่างเคชเชียร์	38
รูปที่ 4.31 หน้าจอโอนเงินระหว่างเคชเชียร์	39
รูปที่ 4.32 หน้าจอผลการค้นหาเคชเชียร์ผู้รับเงินโอน	39
รูปที่ 4.33 แสดงการระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน	40
รูปที่ 4.34 หน้าจอยืนยันการโอนเงินระหว่างเคชเชียร์	41
รูปที่ 4.35 หน้าจอแสดงผลการโอน	41
รูปที่ 4.36 หน้าจอแสดงผลการโอนหลังการโอน	42
รูปที่ 4.37 เมนูสอบถามเงินโอนเข้าจากเคชเชียร์อื่น	42
รูปที่ 4.38 หน้าจอสอบถามเงินโอนเข้าจากเคชเชียร์อื่น	43
รูปที่ 4.39 หน้าจอผลลัพธ์การตอบรับโอนเงิน	43

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.40 เมนูตรวจสอบสถานะเงินโอนออกไปเคชเชียร์อื่น	44
รูปที่ 4.41 หน้าจอตรวจสอบสถานะเงินโอนออกไปเคชเชียร์อื่น	44
รูปที่ 4.42 หน้าจอตรวจสอบสถานะเงินโอนออกไปเคชเชียร์อื่น	45
รูปที่ 4.43 เมนูสอบสรุปรยอดคงเหลือ (ปิดกะ)	45
รูปที่ 4.44 หน้าจอสรุปรยอดคงเหลือ (ปิดกะ)	46
รูปที่ 4.45 หน้าจอยืนยันการปิดบัญชี	46
รูปที่ 4.46 หน้าจอยืนยันรหัสผ่าน	47
รูปที่ 4.47 เมนูสอบถามสถานะเคชเชียร์/บังคับปิดกะ	47
รูปที่ 4.48 หน้าจอสอบถามสถานะเคชเชียร์	48
รูปที่ 4.49 เมนูบันทึกการตรวจนับเงินคงเหลือ	48
รูปที่ 4.50 หน้าจอ ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงานบันทึกการตรวจนับเงินคงเหลือ	49
รูปที่ 4.51 หน้าจอ แจงประเภทของเงิน ของรายงานบันทึกการตรวจนับเงินคงเหลือ	49
รูปที่ 4.52 ตัวอย่างการดูรายงานบันทึกการตรวจนับเงินคงเหลือ	50
รูปที่ 4.53 เมนูรายงานสรุปการนำฝากธนาคาร	51
รูปที่ 4.54 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการนำฝากธนาคาร	52
รูปที่ 4.55 หน้าจอกำหนดธนาคารที่ต้องการ	52
รูปที่ 4.56 แสดงรายงานรายละเอียดการนำฝากธนาคาร	53
รูปที่ 4.57 ตัวอย่างการดูรายงานการนำฝากธนาคาร	54
รูปที่ 4.58 เมนูรายงานสรุปรายการรับ – จ่ายประจำวัน (หลังปิดกะ)	55
รูปที่ 4.59 หน้าจอเงื่อนไขการแสดงรายงานการรับ – จ่ายเงิน	55

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.60 หน้าจอรระบบพนักงานเพื่อแสดงรายงานการรับ – จ่ายเงิน	56
รูปที่ 4.61 แสดงรายงานสรุปรายการรับ – จ่ายประจำวัน	56
รูปที่ 4.62 ตัวอย่างการดูรายงานสรุปการรับ – จ่ายประจำวัน(หลังปิดกะ)	57



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน ได้รับการก่อตั้งครั้งแรกเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. 2504 ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ 132 ตารางกิโลเมตร มีเขตรอยต่อ 3 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนครปฐม และกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคกลาง จังหวัด นครปฐม ปัจจุบันการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน ได้เปิด PEA Shop ที่เทศบาลตำบล สาขากระทุ่มแบน เมื่อ 1 มีนาคม 2559 เพื่อเพิ่มความสะดวกในการชำระค่าไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟ เนื่องจากผู้ใช้ไฟไม่สามารถมาจ่ายชำระค่าไฟฟ้าในวันเวลาทำการที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกระทุ่มแบน และผู้ใช้ไฟฟ้าจำเป็นต้องจ่ายชำระค่าไฟฟ้าภายในเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องเปิด PEA Shop เพื่อให้บริการสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่เลิกงาน ไม่ตรงกับทางราชการ สามารถมาชำระค่าไฟฟ้าได้ในวันเวลาที่กำหนด และสำนักงานการไฟฟ้าตั้งอยู่ในซอยที่ลึกไม่สะดวกในการเดินทาง ดังนั้น PEA Shop จึงสะดวกในการเดินทางของผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ไกลออกไป

นอกจากนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้นำระบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักคือ ซอฟต์แวร์ SAP (System Application Products in Data Processing) ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล และแทนระบบคอมพิวเตอร์เดิม และใช้ระบบรับชำระเงิน BPM (Bill Printing and Payment Management) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการรายรับ-จ่ายประจำวันของการไฟฟ้า คณะผู้จัดทำจึงมีความสนใจในการจัดทำโครงงานเรื่อง “การเปรียบเทียบการรับรู้รายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบนระหว่างสำนักงานการไฟฟ้ากับ PEA Shop”

ดังนั้น ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามลำดับของการรับรู้รายได้และระบบ BPM โดยมุ่งเน้นไปที่รายได้หลักของการไฟฟ้า คือ รายได้จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ , การรับชำระเงินด้วยระบบ BPM และอื่นๆ ว่าเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไรระหว่างสำนักงาน และ PEA Shop เพื่อเป็นแนวทางในการเปิด PEA Shop สาขาใหม่ในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อศึกษา วิเคราะห์การรับรู้และเปรียบเทียบรายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน ระหว่างสำนักงานการไฟฟ้ากับ PEA Shop
- 2) เพื่อศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบ BPM
- 3) เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานขององค์กร
- 4) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา
- 5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1) ศึกษาการให้บริการขององค์กร
- 2) ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของแผนกบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน
- 3) ศึกษาระบบบัญชีรายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน
- 4) ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการใช้ระบบ BPM
- 5) ศึกษาการจัดเก็บเอกสารในการทำบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพการบัญชี
- 2) ได้ทักษะการสื่อสารที่ดีสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- 3) รู้จักการทำงานเป็นทีม
- 4) ทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตัวเอง มีความรับผิดชอบ ความมั่นใจในตนเองมากขึ้น
- 5) ทำให้รู้ถึงจุดบกพร่องที่ตนเองควรพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
- 6) ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีใช้เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในองค์กร
- 7) นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ในอนาคต
- 8) ได้รับรู้รายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่านระบบ BPM
- 9) เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของรายได้

รายได้ หมายถึง กระแสรับของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกิจการ เมื่อกระแสนั้นส่งผลให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินทุนที่ได้รับจากผู้มีส่วนร่วมในส่วนของเจ้าของ

เกณฑ์ที่ใช้ในการบันทึกรายได้หลักของการไฟฟ้า

เกณฑ์คงค้าง งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์คงค้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาแล้ว ภายใต้เกณฑ์คงค้าง รายการ และเหตุการณ์ทางบัญชีจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้นมิใช่เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด โดยรายการต่างๆ จะบันทึก และแสดงในงบการเงินตามงวดที่เกี่ยวข้อง งบการเงินที่จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้างนอกจากจะให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้งบการเงินเกี่ยวกับรายการค้าในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการรับและจ่ายเงินสดแล้ว ยังให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระผูกพันที่กิจการต้องจ่ายเป็นเงินสดในอนาคต และข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะได้รับเป็นเงินสดในอนาคตด้วย ดังนั้น งบการเงินจึงสามารถให้ข้อมูลรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีในอดีตซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

โดยเกณฑ์คงค้าง รายการและเหตุการณ์ทางบัญชีจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น มิใช่เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือได้รับหรือจ่ายสิ่งซึ่งสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ในอนาคต นอกจากนี้รายการต่างๆ จะบันทึกและแสดงในงบการเงินตามงวดที่เกิดรายการ

สำนักงาน

สำนักงาน หมายถึง สถานที่ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน

PEA Shop

PEA ย่อมาจาก Provincial Electricity Authority แปลว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

Shop หมายถึง ร้านค้า

PEA Shop คือ สถานที่ ที่การไฟฟ้าได้เปิดศูนย์บริการรับชำระค่าไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนหรือในห้างสรรพสินค้าชั้นนำต่างๆ ในกรณีนี้ PEA Shop สาขาเทศบาลโกสโธสถ กระทบแบน เป็นส่วนหนึ่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ กระทบแบน

SAP (System Application Products in Data Processing)

SAP (System Application Products in Data Processing) คือ ซอฟต์แวร์ทางด้าน ERP (Enterprise Resource Planing) ที่การจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralizad) และมีการบูรณาการ (Integration) ซึ่งเป็นระบบงานที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการทำงานแบบ Real-Time เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ สามารถเรียกดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ทันที

BPM (Bill Printing and Payment Management)

ระบบ BPM (Bill Printing and Payment Management) ระบบรับชำระเงิน พิมพ์หนังสือแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงิน เป็นระบบที่ใช้ในการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าและค่าบริการต่างๆ ของการไฟฟ้า รวมถึงเป็นระบบที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับการเงินประจำวันของการไฟฟ้า

ประเภทรายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ กระทบแบน

1. รายได้จากการดำเนินงาน มีดังนี้

1.1 รายได้จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

1.2 รายได้อื่นจากการดำเนินงาน

1.2.1 รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.2.2 รายได้จากการให้เช่าหรือใช้สินทรัพย์

1.2.3 รายได้ค่าติดตั้ง ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.2.4 รายได้ค่าทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.2.5 รายได้ค่าธรรมเนียมและเงินสมทบ

1.2.6 รายได้จากการก่อสร้างให้ผู้ใช่ไฟ

1.2.7 รายได้จากเงินช่วยเหลือเพื่อการก่อสร้าง

1.2.8 รายได้ค่าบริการ

1.2.9 รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษา

1.2.10 รายได้ค่าละเมิดและชดใช้

1.2.11 รายได้อื่นๆจากการดำเนินงาน

2. รายได้อื่นไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน มีดังนี้

2.1 กำไรค่าพิเศษจากการเก็บเงิน

2.2 อื่นๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร รายได้เงินประกันที่ผู้ใช้ไฟไม่รับคืน

ช่องทางการชำระเงินค่าไฟฟ้าและบริการต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกระทุ่มแบน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(กฟภ.) อำนวยความสะดวกให้ลูกค้าเลือกชำระค่าไฟฟ้าได้หลายช่องทาง ดังนี้

1. ศูนย์บริการ PEA Front Office ดังนี้

1.1 สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.2 บริเวณศูนย์การค้าชั้นนำ (PEA Shop)

1.3 รถ Mobile Front Office

2. ผ่านตัวแทนเก็บเงินที่ได้รับแต่งตั้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3. ผ่านตัวแทนจุดบริการที่มีสัญลักษณ์ ดังนี้

3.1 COUNTER SERVICE

3.2 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

3.3 PAY AT POST

3.4 MPAY STATION

3.5 JUST PAY

3.6 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

3.7 TRUE PARTNER

3.8 แจ๋ว (DTAC)

3.9 LOTUS

3.10 BIG C

4.หักบัญชีเงินฝากธนาคาร (ค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด) ดังนี้

4.1 บมจ.ธนาคารกรุงเทพ

4.2 บมจ. ธนาคารกรุงไทย

4.3 บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์

4.4 บมจ. ธนาคารกสิกรไทย

4.5 บมจ. ธนาคารทหารไทย

4.6 บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

4.7 บมจ. ธนาคารยูโอบี

4.8 บมจ ธนาคารธนชาต

4.9 ธนาคารซีทีแบงก์ จำกัด

4.10 บมจ. ซีไอเอ็มไทย

4.11 ธนาคารแห่งโตเกียว-มิตซูบิชิ ยูเอฟเจ จำกัด

4.12 บมจ. ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด ไทย

4.13 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

4.14 ธนาคารซูมิโตโม มิตรชุย แบงก์กิ้ง คอร์ปอเรชั่น

4.15 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

4.16 บมจ.ทิสโก้

4.17 บมจ.แลนด์แอนด์เฮาส์เพื่อรายย่อย

4.18 ธนาคารออมสิน

4.19 ธนาคารท้องถิ่นและเชิงไฮ้แบงก์คอปอเรชั่น

4.20 ธนาคารอาคารสงเคราะห์

5. หักบัญชีบัตรเครดิต

5.1 บริษัท กรุงศรีอยุธยา

5.2 บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด

5.3 บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

5.4 บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

5.5 ธนาคารซีทีแบงก์ เอ็น.เอ.

5.6 บริษัท ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

6. ผ่าน Internet (ค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด) ปัจจุบันมีธนาคารเข้าร่วม โครงการ 5 แห่ง คือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

7. ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เฉพาะลูกค้าที่ใช้ระบบ AIS และ True

ประเภทลูกค้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกระทุ่มแบน

แบ่งตามประเภทกิจการ

1. หน่วยงานราชการต่างๆ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ เขต
2. รัฐวิสาหกิจ เช่น การประปา ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ไปรษณีย์
3. เอกชน ได้แก่
 - รายย่อย ได้แก่ บ้าน ที่อยู่อาศัย
 - รายใหญ่ คือ ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ส่วนใหญ่จะเป็นโรงงาน บริษัท

แบ่งตามขนาดใช้ไฟฟ้า ประเภทธุรกิจ

1. บ้าน ที่อยู่อาศัย ขนาดเล็ก
2. บ้าน ที่อยู่อาศัย ขนาดใหญ่
3. กิจการขนาดเล็ก

4. กิจการขนาดกลาง
5. กิจการขนาดใหญ่
6. กิจการเฉพาะอย่าง
7. องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร เช่น มูลนิธิ
8. ไฟซ์ครัววที่ยังไม่มีบ้านเลขที่ ไฟก่อสร้าง

การบันทึกบัญชีรายได้อัหลักของการไฟฟ้า

กิจการจะบันทึกบัญชีรายได้นับตั้งแต่วันที่มีการจดหน่วย พนักงานจดหน่วยจะเริ่มจดหน่วยในวันที่ 15 ของเดือนที่มี 30 วัน และเริ่มจดหน่วยในวันที่ 16 ของเดือนที่มี 31 วัน แล้วพนักงานจดหน่วยจะส่งข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าให้กับแผนกบัญชีและประมวลผลตอนเย็นของวันที่จดหน่วย ให้ถือว่ามีการรับรู้รายได้ทันทีเมื่อมีการจดหน่วยและส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบประมวลผลถึงแม้ว่าจะได้รับชำระเงินชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระเงินค่าไฟก็ตาม ในส่วนของการรับรู้รายได้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบนและที่ PEA Shop รับรู้รายได้เหมือนกันทุกประการ

หากผู้ใช้ไฟนำใบแจ้งหนี้ค่ากระแสไฟฟ้ามาชำระในวันที่จดหน่วยจะไม่สามารถชำระค่ากระแสไฟฟ้าได้ จะต้องชำระถัดจากวันที่จดหน่วยหนึ่งวัน เนื่องจากข้อมูลหน่วยที่จดจะส่งเข้าระบบประมวลผล เวลา 24.00 น. ของวันที่จดหน่วย หากชำระค่ากระแสไฟฟ้าล่าช้าใบแจ้งหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าจะระบุนครบกกำหนดชำระกระแสไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถชำระได้ภายในอีก 3 วัน

การบันทึกบัญชีรายได้ในระบบคอมพิวเตอร์

การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีรายได้อั เป็นการใช้อยู่โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบบัญชีรายได้อั แทนวิธีการทำด้วยมือ ช่วยให้การทำงานมีความถูกต้องแม่นยำ สะดวกรวดเร็วทันเวลา ทำให้สามารถควบคุมการบริหารรายได้อัได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทราบสถานะและการเคลื่อนไหวของบัญชีรายได้อัที่เกิดขึ้น ช่วยลดโอกาส ลดความสูญเสียและความเสี่ยงที่จะขึ้นกับรายได้อั ได้ กิจการสามารถติดตามการเคลื่อนไหวของบัญชีรายได้อั ได้รวดเร็วตามลำดับก่อนหลังการจ่ายชำระค่าไฟฟ้า และค่าบริการอื่นของผู้ใช้ไฟ ช่วยเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กิจการได้อั และยังสามารถวางแผนการบริหารเงินสคได้อัอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบบัญชีรายได้มีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลในการบริหารรายได้ ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของรายได้ จำนวนหนี้ที่รับชำระค่าไฟฟ้าและค่าบริการอื่นจากผู้ใช้ไฟ ระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระ ตลอดจนการเคลื่อนไหวต่างๆของบัญชีรายได้



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน

ที่ตั้งเลขที่ : 274/17 ถนนสุขนรวิท ตำบลตลาดกระทุ่มแบน อำเภอกระทุ่มแบน

จังหวัดสมุทรสาคร 74110

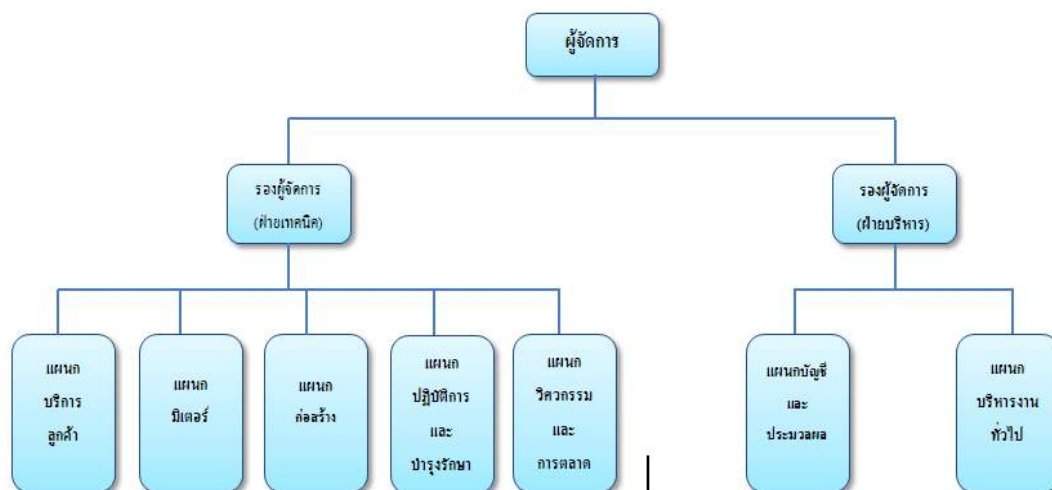
โทรศัพท์ : 0-3447-1904

โทรสาร : 0-3447-3993

เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 16.30 น.

3.2 ลักษณะการให้บริการหลักขององค์กร

จำหน่ายไฟฟ้าให้ครัวเรือนในเขตรับผิดชอบ และให้บริการรับชำระค่าไฟฟ้าและค่าค่าบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งมิเตอร์และงานก่อสร้างที่เกี่ยวกับไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้บริการฉุกเฉินกรณีที่มีไฟฟ้าขัดข้องหรือถูกงัดจ่ายไฟทางการไฟฟ้าจะทำการแก้ไขให้ทันที รวมถึงการให้บริการตัดต้นไม้กรณีที่ดินไม้ค้ำมิเตอร์ สายไฟฟ้า หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบไฟฟ้าและบ้านเรือน



รูปที่ 3.1 แผนผังองค์กร

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทมีบุคลากรทั้งหมด 22 คน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ 3 คน และ ทีมงาน 19 คน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|---------------|---|
| 1. นายสมักร | ว่องไวพาณิษฐ์ | เป็น ผู้จัดการ |
| 2. นายไชยยันต์ | มั่งศิลป์ | เป็น รองผู้จัดการ(ฝ่ายเทคนิค) |
| 3. นายประจวบ | อยู่คง | เป็น รองผู้จัดการ(ฝ่ายบริหาร) |
| 4. นางสาวสุนิทร | เที่ยงประชา | เป็น หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล |
| 5. นางอัญชลี | หิ่วงสุวรรณ | เป็น ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล |
| 6. นางวัลลีย์ | สุวรรณชาติกุล | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 7 |
| 7. นายวัฒนะชัย | สัมมาวุฒธิ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 7 |
| 8. นายสุวิทย์ | การิมล้ำ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 7 |
| 9. นายไพรวลัย | เจียวท่าไม้ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 6 |
| 10. นายสุพจน์ | เทียมถนอม | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 6 |
| 11. นางสาวสุนิษฐ์ | ศิลาสุวรรณ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 6 |
| 12. นางอรวรรณ | อัมพลพ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 6 |
| 13. นางสาวสุพรรณิการ์ | วิทยาภรณ์ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 4 |
| 14. นางสาวพิชชา | สะเจริญ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 4 |
| 15. นางชนิดา | รอดสวัสดิ์ | เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 4 |

16. นายพลรักษ์	กิจหว่าง	เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 3
17. นางสาวนารัททร	บุริจันทร์	เป็น พนักงานบัญชี ระดับ 3
18. นางสาวรสสุคนธ์	สนธิ์นุช	เป็น ลูกจ้างบัญชี
19. นางสาวรัตนา	เป็นสมุทร	เป็น ลูกจ้างบัญชี
20. นางสาวพรจิรา	การิมล้ำ	เป็น ลูกจ้างบัญชี
21. นางสาวเสาวลักษณ์	กรมน้อย	เป็น ลูกจ้างบัญชี
22. นางสาวสุพรรณิ	วิริยพรสวัสดิ์	เป็น ลูกจ้างบัญชี

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน พนักงานบัญชี แผนกบัญชีและประมวลผล

3.5 ลักษณะการทำงานของแผนกบัญชีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบนและ PEA Shop

เริ่มจากรับชำระค่าไฟฟ้า ค่าติดตั้งขอไฟฟ้า ค่าบริการต่างๆจากผู้ใช้ไฟ รวมทั้งรายได้อื่นๆ ข้อมูลรายได้ต่างๆ เข้าสู่ระบบ SAP และระบบรับชำระเงิน BPM พิมพ์หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงินให้ผู้ซื้อไฟ และข้อมูลจะส่งไปยังแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆโดยอัตโนมัติด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จากนั้นก็จะทำการคัดแยกเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บให้เรียบร้อย เช่น ใบนำฝากเงิน ใบนำฝากเช็ค รายได้ในแต่ละวันของการไฟฟ้าจะนำไปฝากธนาคาร และโอนให้กับสำนักงานใหญ่ต่อไป และทำการแยกใบนำฝากและคีย์ข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3.6 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวพิชชา สะเจริญ ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ระดับ 4

3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึง 2 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

3.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาหัวข้อรายงาน
2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับศึกษาหัวข้อรายงานที่เหมาะสมและปฏิบัติจริง
3. เลือกหัวข้อรายงาน
4. โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเลือกหัวข้อรายงาน
5. รวบรวมข้อมูล
6. สอบถามพนักงานที่ปรึกษาถึงข้อมูลตามหัวข้อรายงาน และค้นคว้าในตำราที่เกี่ยวข้องและบันทึกการทำงานจริงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงาน
7. จัดทำรายงาน
8. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บข้อมูลจริงในการปฏิบัติงาน
9. การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

3.9 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59	ต.ค. 59	พ.ย. 59
1.ปฏิบัติงานเพื่อหาหัวข้อรายงาน	←→						
2.เลือกหัวข้อรายงาน	←→						
3.วางแผนรายงาน		←→					
4.จัดทำรายงาน			←→				
5. นำเสนอโครงการ						←→	

ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

3.10 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์ (Printer)
3. เครื่องคำนวณ
4. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร
5. เครื่องเจาะกระดาษ
6. เครื่องตัดกระดาษ
7. กล้องถ่ายรูป

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรม Microsoft PowerPoint

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากการได้ร่วมปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบนพบว่า การรับรู้รายได้ของสำนักงานการไฟฟ้า รับรู้รายได้ทุกประเภท แต่ PEA Shop รับรู้รายได้เพียง 3 ประเภท คือ รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า, รายได้ค่าต่อกลับมิเตอร์และคอกเบี้ยรับชำระหนี้เกินกำหนด ในส่วนระบบที่ใช้ในการรับชำระเงินที่สำนักงานและ PEA Shop คือ ระบบ BPM โดยเริ่มตั้งแต่เปิดกะใหม่, การรับชำระเงิน, นำเงินฝากธนาคาร/โอนเงินระหว่างเคชเชียร์, สอบถามเงินโอนเข้าจากเคชเชียร์อื่น, ตรวจสอบสถานะเงินโอนออกไปเคชเชียร์อื่น, สรุปยอดเงินคงเหลือ (ปิดกะ), การสอบถามสถานะเคชเชียร์/บังคับปิดกะ, รายงานบันทึกการตรวจนับเงินคงเหลือ, รายงานสรุปการนำฝากธนาคาร, รายรายงานสรุปรายรับ - จ่ายประจำวัน (หลังปิดกะ)

5.1.1 ความแตกต่างระหว่าง PEA Shop กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน

สำนักงานการไฟฟ้ารับชำระรายได้ทุกประเภท ส่วน PEA Shop รับชำระเพียง 3 รายการเท่านั้น คือ รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า รายได้ค่าต่อกลับมิเตอร์ และคอกเบี้ยรับชำระหนี้เกินกำหนด ในส่วนผู้มาใช้บริการที่สำนักงานการไฟฟ้าจะมีผู้มาใช้บริการมากกว่า PEA Shop เนื่องจากที่สำนักงานให้บริการครบวงจร ส่งผลให้รายได้ของสำนักงานการไฟฟ้ามากกว่า PEA Shop แต่ PEA Shop มีความสะดวกต่อผู้ใช้ไฟมากกว่าที่สำนักงานเพราะเปิดทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 10.00-18.00 น. แต่ที่สำนักงานการไฟฟ้าจะเปิดแค่เพียง วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00-15.30 น. ดังนั้นผู้ใช้ไฟจึงมีโอกาสในการชำระค่าไฟฟ้ามากขึ้น

5.1.2 ข้อดีของการเปิด PEA Shop

เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้ไฟในเรื่อง วัน เวลา สถานที่ เพราะ PEA Shop จะเปิดทุกวันไม่มีวันหยุด ในเวลา 10.00-18.00 น. และที่โลดัลยังมีที่จอดรถได้สะดวกกว่าที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน

5.1.3 ปัญหาของโครงการ

จากการปฏิบัติงานจริงในครั้งนี้ได้รับประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายและแตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้ แต่ในระหว่างการทำงาน ได้มีปัญหา และอุปสรรค เกิดขึ้นในการทำงานมีระยะเวลาจำกัดในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลไม่เพียงพอ ดังนี้

1. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของการทำงาน เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
2. ปัญหาความล่าช้าของการทำงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสาร หรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้งานไม่ต่อเนื่อง

5.1.4 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการ มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. แนะนำให้มีการวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ละเอียดก่อนจะได้ปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา
2. แนะนำให้นำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมทางบัญชี เพื่อให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
3. ปรับความเข้าใจและสอบถามพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

5.1.5 ประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

จากที่คณะผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานใน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกะทู้มแบน เป็นผู้พนักงานฝ่ายบัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆด้านดังต่อไปนี้

ประโยชน์ต่อนักศึกษา ดังนี้

1. ได้รับความรู้ที่นอกเหนือจากการเรียนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้
2. ทำให้ทราบถึงวิธีการรับรู้รายได้ของการไฟฟ้า และวิธีการใช้ระบบ BPM

3. ได้เรียนรู้การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า และการแก้ไขปัญหาต่างๆ
4. ได้นำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้กับโครงการงาน
5. ได้ฝึกความรอบคอบ ความอดทน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ความรับผิดชอบในการทำงาน

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ดังนี้

1. ได้แบ่งเบาภาระหน้าที่การทำงานของพนักงาน ช่วยลดเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น
2. ช่วยให้สถานประกอบการสามารถพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถเข้าทำงานในสถานประกอบการได้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

5.2 สรุปผลและข้อเสนอแนะของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

ประโยชน์ต่อนักศึกษา

1. สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเป็นอย่างดี
2. รู้จักตนเองมากขึ้น ว่ามีความชอบงานบัญชีด้านใด
3. นำความรู้จากในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จเร็วมากขึ้น
2. ช่วยประหยัดค่าจ้างพนักงาน
3. มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสหกิจมากขึ้น
4. เกิดความร่วมมือและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานจึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้นแต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยง ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมากขึ้น
2. คณะผู้จัดทำไม่เคยใช้ระบบ BPM มาก่อน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของแผนกบัญชีของการไฟฟ้า เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน
4. ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน
5. ปัญหาด้านความรู้ในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรตรวจเช็คเอกสารสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงานให้งานเป็นระบบ
2. ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลดความผิดพลาด
3. ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
4. ควรมีคู่มือหรือวิธีการใช้งานติดไว้ที่อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อพนักงานจะได้แก้ไขปัญหาการใช้งานเองได้
5. ควรติดต่อลูกค้าในการส่งเอกสารล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน เนื่องจากจะทำให้การจัดทำบัญชี มีความต่อเนื่องและสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

บรรณานุกรม

- กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์. (2556). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพฯ: เค.ไอ.ที เฟลต.
- คุชฎี สงวนชาติ. (2554). *การบัญชีขั้นกลาง*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. (2554). *มาตรฐานการบัญชีของไทยฉบับรวมเล่ม*. กรุงเทพฯ.
- เขาวรัตน์ สุขวิบูลย์. (2556). *รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็น เพรต.
- อรุณี อย่างธรา และคณะ. (2555). *การบัญชีการเงิน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.



ภาคผนวก

รูปภาพขณะปฏิบัติงาน





