



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ศึกษาการบันทึกบัญชีของ โปรแกรม Microsoft Office Excel

โดย

นางสาวภัทราภรณ์ อ่วมกระโทก

นางสาวพลอยไพลิน ผลวัฒนะ

นางสาวนัฐพร สว่างเรือง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

ชื่อโครงการ ศึกษาการบันทึกบัญชีของโปรแกรม Microsoft office Excel

ชื่อนักศึกษา นางสาวภัทราภรณ์ อ่วมกระโทก

 นางสาวพลอยไพลิน ผลวัฒนะ

 นางสาวนัฐพร สว่างเรือง

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ยมชวี วงศ์จักรเกษม

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ภาควิชา การบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา 3/2560

บทคัดย่อ

บริษัท ชิมแอกเคาท์ จำกัด เป็นบริษัทรับจัดทำบัญชี รับตรวจสอบบัญชี และรับให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร การดำเนินงานภายในบริษัทจะมีการติดต่อสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ให้ทำบัญชี บริษัทผู้รับทำบัญชี และกรมสรรพากร ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารในด้ำนงานบัญชี ด้านภาษีทั้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย บริษัทมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีคือ โปรแกรม Microsoft Office Excel เข้ามาใช้ในการทำงาน โดยคณะผู้จัดทำได้ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน

ผลของการศึกษาการบันทึกบัญชีโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริงในอนาคต สามารถนำไปใช้ในการศึกษาของนักศึกษาสาขาการบัญชีและพนักงานบัญชี ซึ่งช่วยให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

คำสำคัญ : การบันทึกบัญชี/โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel

Project Title : The Software packages accounting Microsoft Office Excel.

By : Miss. Pattraraporn Aaomkatonk

Miss. Ploypailin Ponwattana

Miss. Nattaporn Sawangruang

Advisor : Mrs. Mayuree Wongjarastkasem

Degree : Bachelor of

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2016

Abstract

SIM Accountant Company Limited is an accounting firm that conducts financial audits and provides assistance with professional taxes for companies and their internal auditors and revenue departments. Services covered include, contact accountancy tax, personal income tax, corporate income tax, Value added tax, and withholding tax.

Microsoft Excel software has been introduced into the Workplace. Project management team organizers do research to use the software Microsoft Office Excel to facilitate accounting and preparing financial statements.

The results of the software accounting packages in Microsoft Office Excel, can Prevent mistakes and defeats of working. The experience can be applied to actual work in the future, and this project is beneficial to accounting students.

Keywords: Accounting entry / Software package accounting Microsoft Office Excel.

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

โครงการสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยการสนับสนุนและความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากอาจารย์มยุรี วงศ์รัสเกษม อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้แนะนำ ข้อคิดต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาโดยตลอด รวมถึงได้เสนอแนะและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่มาโดยตลอดตั้งแต่ต้นจนสำเร็จเรียบร้อย จึงกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ชิม แอ็กเคาท์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึง วันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- | | | |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1. คุณเทอดชัย | สิมะขจรบุญ | กรรมการบริษัท |
| 2. คุณสิริพร | ขจรธรรมรักษ์ | ผู้จัดการทั่วไป |
| 3. คุณพรธิดา | เอื้อวิริยะวิทย์ | พนักงานบัญชี |
| 4. คุณนริศรา | บังเกิด | พนักงานบัญชี |
| 5. คุณสุธีรา | โรจน์วัลล | พนักงานบัญชี |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นักศึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี

2 กันยายน 2559

บทที่ 3
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัทสกายเอ็กซิตส์ จำกัด ที่ 2136/5-6 ซอย ลาดพร้าว 88 ซอย ลาดพร้าว 101 แขวง
พลับพลาเขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์: 0-2933-6470
เว็บไซต์: www.skyexits.com.



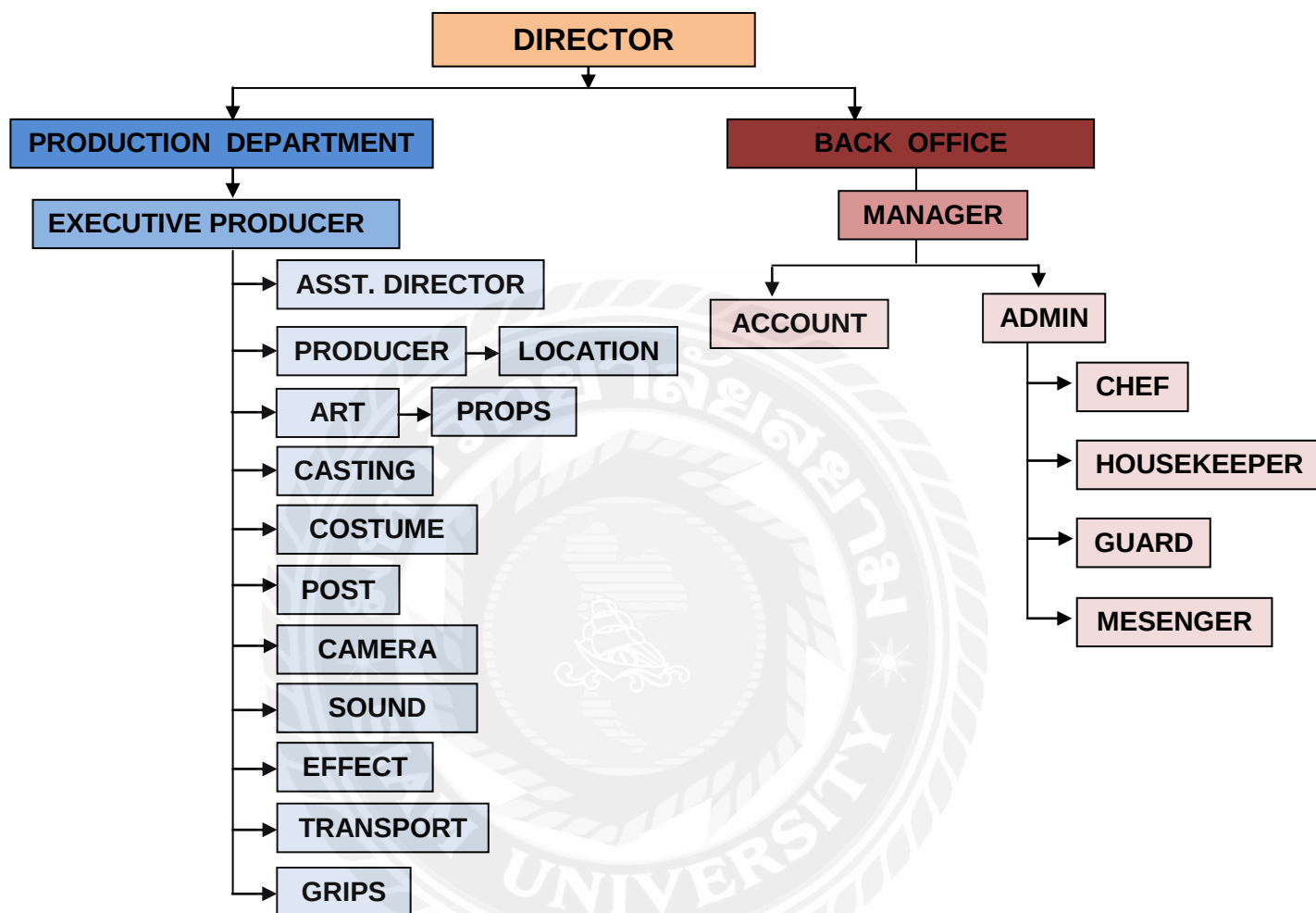
รูปที่ 3.1 Logo Sky Exits

3.2 ลักษณะการประกอบการให้บริการหลักขององค์กร

Sky Exits Production House บริษัททำรายการโฆษณา หนังสือโฆษณา เป็นผู้ผลิตภาพยนตร์โฆษณาชั้นนำของประเทศ ที่ทำโฆษณามาแล้วมากมายหลากหลายรูปแบบ และต่อ ยอดความคิดของครีเอทีฟบริษัทเอเจนซี่ เพื่อรับเอาไอเดียของสิ่งที่บริษัทเอเจนซี่และลูกค้าเจ้าของสินค้าต้องการสื่อถึงผู้บริโภคมาสร้างเป็นเรื่องราว โดยมีจุดขายและเนื้อหาเรื่องราวที่น่าสนใจ มาผลิตเป็นรายการโฆษณา ภาพยนตร์โฆษณาออกทางโทรทัศน์

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร

Organizational Structure Sky exits Co.,Ltd.



รูปที่ 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่ Producer

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณ นาวิน ทาวงค์ ตำแหน่ง Producer

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ช่วงเดือน สิงหาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2558

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

Producer & Location (โปรดิวเซอร์และจัดหาสถานที่ถ่ายทำ)

- 3.7.1 เตรียมงานและจัดหา Reference ที่สอดคล้องกับรูปแบบของงานที่ได้รับมาเพื่อนำมาใช้เป็นประโยชน์กับการถ่ายทำ
- 3.7.2 จัดหาสถานที่ถ่ายทำให้ตรงกับความต้องการของผู้กำกับและลูกค้า
- 3.7.3 ติดต่อเจ้าหน้าที่ของสถานที่เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ในการถ่ายทำ โดยการประสานงาน และ Confirm รายละเอียดต่าง ๆ
- 3.7.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกบริษัท
- 3.7.5 จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ เช่นการทำ Crew-call / Transport-List / Team-List เป็นต้น
- 3.7.6 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่ / ค่ารถ/ค่าอาหาร เป็นต้น จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ
- 3.7.7 นัดหมายเวลากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มาตรงเวลา ณ จุดถ่ายทำ หรือสถานที่ที่ได้นัดหมายไว้
- 3.7.8 ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งที่ทีมงานต้องการเพื่อใช้ในกองถ่าย
- 3.7.9 ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง เช่น ค่ารถตู้ ค่าอาหาร เป็นต้น

3.7.10 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางงาน Honda Dream2016_Brainest - สิงหาคม ถึง กันยายน 2558

ขั้นตอนการดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ 3 (ส.ค)	สัปดาห์ที่ 4 (ส.ค)	สัปดาห์ที่ 1 (ก.ย)	สัปดาห์ที่ 2 (ก.ย)	สัปดาห์ที่ 3 (ก.ย)
1. เตรียมงาน	↔				
2. จัดหาสถานที่ถ่ายทำ	↔				
3. ติดต่อขออนุญาตใช้สถานที่	↔	↔			
4. ประสานงานกับหน่วยงาน	↔	↔			
5. จัดทำเอกสาร	↔	↔	↔		
6. เตรียมอุปกรณ์	↔	↔	↔		
7. นัดหมายเวลา		↔	↔		
8. ออกกองถ่ายทำ			↔	↔	
9. ทำบิลค่าใช้จ่าย					↔

ตารางที่ 3.7.10 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางงาน EGAT (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) - กันยายน ถึง พฤศจิกายน 2558

ขั้นตอนการดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ 4 (ก.ย)	สัปดาห์ที่ 1 (ต.ค)	สัปดาห์ที่ 2 (ต.ค)	สัปดาห์ที่ 3 (ต.ค)	สัปดาห์ที่ 4 (ต.ค)	สัปดาห์ที่ 1 (พ.ย)
1. เตรียมงาน	↔					
2. จัดหาสถานที่ถ่ายทำ	↔					
3. ติดต่อขออนุญาตใช้สถานที่	↔	↔				
4. ประสานงานกับหน่วยงาน	↔	↔				
5. จัดทำเอกสาร	↔	↔	↔			
6. เตรียมอุปกรณ์	↔	↔	↔			
7. นัดหมายเวลา			↔			
8. ออกกองถ่ายทำ				↔	↔	
9. ทำบิลค่าใช้จ่าย						↔

ตารางที่ 3.7.11 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางงาน Krungsri Supply Chain - พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2558

ขั้นตอนการดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ 2 (พ.ย)	สัปดาห์ที่ 3 (พ.ย)	สัปดาห์ที่ 4 (พ.ย)	สัปดาห์ที่ 1 (ธ.ค)	สัปดาห์ที่ 2 (ธ.ค)
1. เตรียมงาน	↔				
2. จัดหาสถานที่ถ่ายทำ	↔				
3. ติดต่อขออนุญาตใช้สถานที่	↔	↔			
4. ประสานงานกับหน่วยงาน	↔	↔			
5. จัดทำเอกสาร	↔	↔			
6. เตรียมอุปกรณ์	↔	↔			
7. นัดหมายเวลา			↔		
8. ออกกองถ่ายทำ			↔	↔	
9. ทำบิลค่าใช้จ่าย					↔

ตารางที่ 3.7.12 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

3.8.1.1 คอมพิวเตอร์

3.8.1.2 Macbook

3.8.1.3 กล้อง Canon DSLR (6D / 7D)

3.8.2 ซอฟต์แวร์

3.8.2.1 โปรแกรม Microsoft Word

3.8.2.2 โปรแกรม Microsoft Excel

3.8.2.3 โปรแกรม Microsoft PowerPoint

3.8.2.4 โปรแกรม Adobe Photoshop CC

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามรายงาน

ในการนำเสนอผลของการปฏิบัติงานเรื่อง กระบวนการการผลิตรายการของบริษัท สกาย เอ็กซ์ทรีม จำกัด โดยศึกษากระบวนการก่อนผลิตรายการและหลังผลิตรายการในช่วงเดือน สิงหาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558 ผู้เขียนได้นำเสนอตามวัตถุประสงค์ของรายงาน ดังนี้

4.1 กระบวนการการผลิตรายการของบริษัท สกาย เอ็กซ์ทรีม Producer & Location

4.1.1 งาน Honda Dream2016_Brainest - สิงหาคม ถึง กันยายน 2558

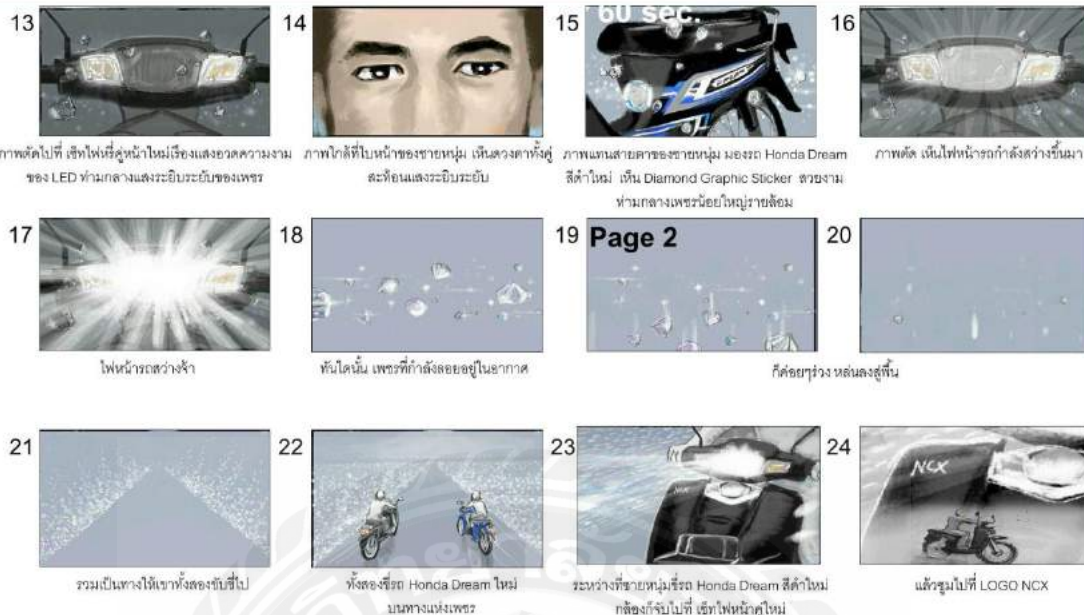
4.1.1.1 ทำ Shooting Board เรียบร้อยตามความต้องการของ ลูกค้า/Agency ว่าทางลูกค้า ต้องการงานประมาณไหนก็จะปริ๊ฟงานมาให้หาสถานที่ถ่ายทำในแบบที่ต้องการและนำมาเสนอในที่ประชุม เสร็จแล้วต้องมาเรียงลำดับสถานที่ที่หาและราคา เวลาที่ว่างของสถานที่นั้นๆ เขียนและบอกรายละเอียดให้ครบถ้วนในพรินต์ที่จะเปิดในที่ประชุมให้ ผู้กำกับและทีมงานได้ดูและเลือกว่า จะถ่ายทำที่ไหน

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond



รูปภาพ 4.1 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond



รูปภาพ 4.2 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond



รูปภาพ 4.3 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond

- 37  ภาพใกล้ เห็นรถ Honda Dream สีน้ำเงินใหม่ ขับขี่อยู่บนถนนเพชร ถนนเพชรพระรามเก้าตอน
- 38  ภาพใกล้ ถ่ายผ่านเพชร เห็นรถ Honda Dream สีดำ ใหม่ ชีผ่านไป
- 39  ทั้งสองขึ้นมาเจอกัน ตรงเพชรเม็ดยักษ์ตั้งขวางทางอยู่
- 40  กล้องผ่านโหล่นาย เห็นใบหน้าที่ของหญิงสาวผ่านเพชร เป็นหน้าหญิงสาวสวยสะท้านลานพระของเพชร
- 41  ภาพติดมาฝั่งชายหนุ่ม เห็นใบหน้าที่ของเขา สะท้อนตามทรงของเพชร
- 42  ภาพใกล้ ดวงตาสีฟ้าของหญิงสาวดูมุ่งมั่น มีประกายจากเพชรสะท้อนอยู่ในนัยน์ตา
- 43  ภาพใกล้ มือของชายหนุ่ม ปิดคัมภีร์
- 44  ภาพใกล้ speedometer ใหม่ เြื่องแสงสวยงาม พร้อมเข็มชี้บอกความเร็วที่ทะยานสูงขึ้น
- 45  ภาพติด เห็นไฟแฟลชกระพริบสว่างขึ้นมา
- 46  ไฟแฟลชสว่างจ้า
- 47  แสงไฟแฟลชจากรถ Honda Dream ใหม่ของทั้งคู่ สาดกระทบเพชรเม็ดยักษ์ที่ตั้งอยู่ข้างหน้า
- 48  แสงไฟแฟลชจาก Honda Dream ใหม่สว่างจ้า กระทั่งเพชรเม็ดยักษ์เกิดแสงสว่างไปทั่ว

รูปภาพ 4.4 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

Honda Dream 2016 : Diamond of The Diamond

- 49  ภาพใกล้ เห็นเพชรเม็ดน้อยใหญ่ กระเด็นเข้ามาใกล้ แล้วค่อยๆหยุดนิ่งเหมือนลอยอยู่ในสูญญากาศ
- 50  ชายหนุ่มและหญิงสาวยื่นมือขึ้นมา ฤดูแห่ง Honda Dream ใหม่ ลอยขึ้นมา
- 51  จากนั้น ฤดูแห่ง Honda Dream ก็กลายเป็น เพชรแวววาวลอยอยู่ตรงหน้าพวกเขา
- 52  เพชรน้อยใหญ่ด้านหลังลอยขึ้นไปกลายเป็น LOGO ของรถ Honda Dream ใหม่
- 53  ภาพติด เห็นทั้งคู่ยืนอยู่ข้างรถ Honda Dream ใหม่ ท่ามกลางเพชรที่ลอยอยู่รอบตัวเขา

Page 5

รูปภาพ 4.5 งาน Honda Dream2016_Brainest - Shooting Board

ราคาประเมินจากการทำงานในวันถ่ายทำ 06.00-24.00 น. (18 ชั่วโมง)

สตูดิโอ	ขนาด	ราคา		หมายเหตุ
1. มหตร สตูดิโอ โรง 6	26x31x9 (สตูดิโอเล็กกว่า ขนาดจริง ด้านละ 3 เมตร)	Set	8,000	ห้องแต่งตัวคิวละ
		Shoot 6.00-18.00	35,000	5000 บาท
		18.00-24.00	21,000	ไม่รวม แอร์-ไฟ คัด
			รวม 64,000 บาท	ตามมิเตอร์
2. Center Point Studio โรง 1+2	33x31x11.50	Set	10,000	**ไม่รวมราคาห้อง แต่งตัว
		Shoot 6.00-18.00	32,000	
		18.00-24.00	18,000	
		แอร์-ไฟ	22,000	
			รวม 82,000 บาท	
3. MOON STAR Studio โรง 8	30x50x9	Set	18,000	ไม่รวม แอร์-ไฟ คัด ตามมิเตอร์
		Shoot 6.00-18.00	70,000	
		18.00-24.00	35,000	
			รวม 123,000 บาท	
4. สตูดิโอไม้ยืนต้น 3+4	40x28x10	Set	25,000	ไม่รวม แอร์-ไฟ คัด ตามมิเตอร์ ลดราคา 20 % = 114,000
		Shoot 6.00-18.00	75,000	
		18.00-24.00	42,000	
			รวม 142,000 บาท	

รูปภาพ 4.6 งาน Honda Dream2016_Brainest – สถานที่ถ่ายทำ

4.1.1.2 .ประสานงาน และ Confirm หลังจากได้บทสรุปจากที่ประชุมเรียบร้อยแล้วทางผู้กำกับก็จะบอกมาว่าเลือกสถานที่ถ่ายทำที่ไหน และงาน Honda Dream เป็นการถ่ายทำในสตูดิโอหาสถานที่ถ่ายทำที่เป็นเฉพาะสตูดิโอเท่านั้น ต่อมา ติดต่อเจ้าหน้าที่ของสถานที่เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ในการถ่ายทำ โดยการประสานงาน และ Confirm รายละเอียดต่าง ๆ ให้เจ้าของทางสตูดิโอ

4.1.1.3 จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ การทำ Crew-call / Transport-List / Team-List

4.1.1.3.1 ทำ Team-List ขึ้นมาก่อนอื่นต้องจัดทีมที่จะไปถ่ายทำทั้งหมดมีใครและจำนวนเท่าไรบ้าง โดยไปถามแต่ละแผนกว่าแผนกนี้ใครออกกองและมีอุปกรณ์อะไรเพิ่มเติมบ้างจะได้จัดรถเพียงพอต่อทีมงาน

TEAM LIST : HONDA_TEAM LIST

SHOOTING DATE 05-09-58

DIRECTOR/PRODUCER	: HR+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: POR+MGC+FAR	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG +ICE	2
PROP	: PEK+YAO+POH+ANN	4
CAMERA	: AMM+ ALX+BOY+POE+NET+PIK+NAJ+BEN	8
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
POST	: BOT	1
CASTING	: PAD	1
MAKE UP	:	3
COSTUME	: OIL +BUM+ผู้ช่วย 1	3
HOUSE KEEPER	: MAW+MEY + แม่ครัว	3
TRANSPORT	: GAI	1
JR.SKY	: JR.GAM + JR.FIN + JR.CAK + JR.KEM	4
EFFECT <u>FREELANCE</u> :		5*
<u>LH</u> :		15
<u>VAN</u> :		
Pick Up Freelance		1
<u>CELEBRITY</u> :		2
<u>AGENCY</u> :		6
CLINT :		2
CG :		2

TOTAL

75

รูปภาพ 4.7 งาน Honda Dream2016_Brainest – Team-List

TEAM LIST : HONDA_TEAM LIST**SHOOTING DATE 12-09-58**

DIRECTOR/PRODUCER	: HR+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: POR+MGC+FAR	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG +ICE	2
PROP	: PEK+YAO+POH+ANN	4
CAMERA	: AMM+ ALX+BOY+POE+NET+PIK+NAJ+BEN	8
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
POST	: BOT	1
CASTING	: PAD	1
MAKE UP	:	3
COSTUME	: OIL +BUM+ผู้ช่วย	3
HOUSE KEEPER	: MAW+MEY + แม่ครัว	3
TRANSPORT	: GAI	1
JR.SKY	: JR.MAY + JR.OUM + JR.KEM + JR.FIN	4
<u>EFFECT FREELANCE :</u>		5**
<u>LH :</u>		15
<u>VAN :</u>		
Pick Up Freelance		1
<u>CELEBRITY :</u>		2
<u>AGENCY :</u>		6
CLINT :		2
CG :		2
TOTAL		75

รูปภาพ 4.8 งาน Honda Dream2016_Brainest – Team-List

4.1.1.3.2 ทำ Transport-List เป็นลำดับต่อไปเพื่อจัดรถให้กับทีมงาน และถาวรในบริษัทไม่พอก็จะต้องติดต่อรถตู้จากข้างนอกให้มารับงานในบริษัท เพื่อให้ความสะดวกกับทีมงานกองถ่าย

รถออกกองงาน Honda dream_2016

พร้อมล้อหมุน 05.30 น.

ทีมรถสกาย					
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร
1	 SK 01	ลอ - 1488	ICE	KEM * อุปกรณ์ Grip	086-3744454
2	 SK 02	ปบ - 9826	BOY	อุปกรณ์ effect	092-4650601
3	 SK 03	ฉบ - 6315	HEE	MAW+MAY	083-4974615
4	 SK 06	ตง - 6283	PHK	NET+DED+TUY	085-2223348
5	 SK 07	ตม - 6210	BEN	YAO * มอไซค์/พรม	097-0696729
6	 SK 08	ตข - 7288	PAK	NAJ+POH	092-3796369
7	 Angel 5	ตข - 2137	KWG	TON+JR.GAM+JR.FIN	085-0701200

รูปภาพ 4.9 งาน Honda Dream2016_Brainest – Transport-List

4.1.1.3.3 ทำ Crew-call คือการติดประกาศบอกทางภายในบริษัทฯ ออกกองกี่โมง เวลาไหนและรายละเอียดคร่าวๆให้ทีมงานกองถ่ายได้รู้

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : Honda Dream2016_Brainest
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / P'TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันที่ 5 กันยายน 2558
 เวล่านัดหมาย : 05.00 น. ที่ Sky Exits ล้อหมุน 05.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : สุขุมวิท 105 ซอยลาซาน
 ทีม GRIPS : TUY+HEE
 แม่บ้าน : MAW+MAY
 ข้าวทีม : ข้าว – ข้าวกล่องสกาย
 กลางวัน – ข้าวกล่อง Location

รูปภาพ 4.10 งาน Honda Dream2016_Brainest – Crew-call

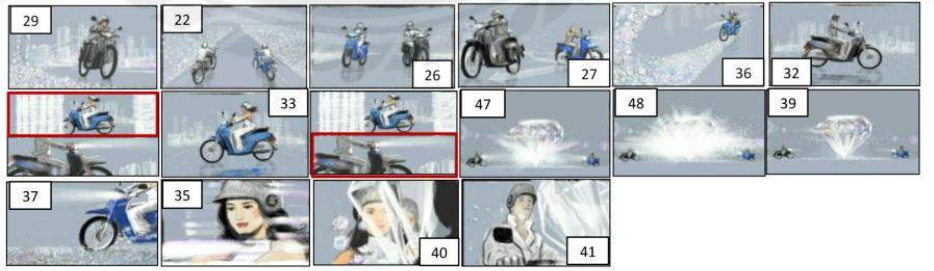
4.1.1.3.4 ทำ Call-sheet การที่ทำขึ้นมาเพื่อให้รู้ว่าวันหนึ่งถ่ายจากไหนอย่างไรบ้าง เวลาต่างๆในการทำงานของกองถ่าย อันนี้เวลาที่ต้องประสานงานกับแผนกอื่นๆเพื่อเวลาที่ชัดเจนและลงตัวในการถ่ายทำเพราะถ้าเกิดซ้ำเกิดอาจจะเสียหายหลายอย่าง เช่นค่าเช่าสถานที่และอาจจะทำให้เสียเวลาในการถ่ายทำดังนั้นการทำ Call-sheet ต้องมีความละเอียดและรอบคอบ ตรวจเช็คหลายๆรอบเพื่อความถูกต้อง

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด
2136/5-6 ถนนลาดพร้าว แขวง/เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
Tel: +662 9336470 Fax: +662 9336445 +662 5303666

<http://www.skyexits.com>

SKY EXITS CO., LTD. (Head Office)
2136/5-6 Ladphrao RC.,
Plubpla, Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel: +662 9336470-9
Fax: +662 9336449, +662 5303666
E-mail: aum@skyexits.com
krom@skyexits.com
Blog: <http://skyexits-showreel.blogspot.com>
Blog: <http://skyexits.blogspot.com>
Home Page <http://www.skyexits.com>
Behind The Scene Blog: <http://behind-skyexits.blogspot.com>

PRODUCT : Honda-Dream
TITLE : Honda-Dream-2016
AGENCY : Brainest
DIRECTOR : K. Here
CAMERAMAN : K. Teung

Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105) Studio 2-3	
Time	Detail
05.15	Crews call at Sky Exits
05.30	Crews leave to Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105)
06.00	Celebrities call at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
07.00	Director and Producer arrive at Center Point Studio approximately this time (Sukhumvit 105)
07.30	Agency arrives at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.00	Product Client arrives Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.15	Stand By for shooting
08.30	Shooting should be ready by this time
08.30 - 12.30	First set of shooting
	
12.30 - 13.30	Lunch Break
13.30 - 20.30	Second set of shooting
	
20.30	Wrap up

รูปภาพ 4.11 งาน Honda Dream2016_Brainest – Call-sheet

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด 2136/5-6 ถนนลาดพร้าว แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 Tel: +662 9336470 Fax: +662 9336449 +662 9303666 http://www.skyexits.com	
SKY EXITS CO., LTD. (Head Office) 2136/5-6 Ladphrao RC., Plubpla, Wangthonglang, Bangkok 10310 Tel: +662 9336470-9 Fax: +662 9336449, +662 9303666 E-mail: aum@skyexits.com krom@skyexits.com Blog: http://skyexits-showreel.blogspot.com Blog: http://skyexits.blogspot.com Home Page: http://www.skyexits.com Behind The Scene Blog: http://behind-skyexits.blogspot.com	PRODUCT : Honda-Dream TITLE : Honda-Dream-2016 AGENCY : Brainest DIRECTOR : K. Here CAMERAMAN : K. Teung
Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105) Studio 2-3	
Time	Detail
05.15	Crews call at Sky Exits
05.30	Crews leave to Location : Center Point Studio (Sukhumvit 105)
06.00	Celebrities call at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
07.00	Director and Producer arrive at Center Point Studio approximately this time (Sukhumvit 105)
07.30	Agency arrives at Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.00	Product Client arrives Center Point Studio (Sukhumvit 105)
08.15	Stand By for shooting
08.30	Shooting should be ready by this time
08.30 - 12.30	First set of shooting
12.30 - 13.30	Lunch Break
13.30 - 18.00	Second set of shooting
18.00	Wrap up

รูปภาพ 4.12 งาน Honda Dream2016_Brainest – Call-sheet

4.1.1.4 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่ / ค่ารถ/ค่าอาหาร เป็นต้น จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งที่ทีมงาน ต้องการเพื่อใช้ในกองถ่าย



4.1.1.5 ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง เช่น ค่ารถตู้ ค่าอาหาร

4.1.2 งาน EGAT (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) - กันยายน ถึง พฤศจิกายน 2558

4.1.2.1. ประสานงาน และ Confirm งาน EGAT เริ่มการทำงานโดยหาสถานที่ถ่ายทำในแบบที่ผู้กำกับและลูกค้าต้องการและนำมาเสนอในที่ประชุม เสร็จแล้วต้องมาเรียงลำดับสถานที่ที่หาและราคา เวลาที่ว่างของสถานที่นั้นๆ เขียนและบอกรายละเอียดให้ครบถ้วนในพรินต์ที่จะเปิดในที่ประชุมให้ผู้กำกับและทีมงานได้ดูและเลือกที่จะถ่ายทำที่ไหนและไป survey สถานที่ที่ลูกค้าต้องการและไปติดต่อประสานงานกับคนที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ว่าขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำกองถ่าย และยื่นเอกสารเพื่อเป็นกระบวนการให้เรียบร้อย

4.1.2.2. จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ การทำ Crew-call / Transport-List / Team-List ของงาน EGAT มีกำหนดการถ่ายทั้งหมด 6 วัน และหลายสถานที่จึงต้องจัดทำเอกสารให้ละเอียด

- วันที่ 25 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ 1. บางปะกง
2. ท่าพระอาทิตย์
- วันที่ 26 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ ลานตลาดนัดข้างวัดพระราม 9 (ซอยพระราม 9 ซอย 19)
- วันที่ 27 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ เกษนบก บางปะกง
- วันที่ 28 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ โรงไฟฟ้าบางปะกง
- วันที่ 30 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ 1. เขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี
2. หมู่บ้านในละแวกเขื่อน
- วันที่ 31 ตุลาคม 2558
สถานที่ถ่ายทำ กฟผ.บางกรวย พระราม 7

4.1.2.2.1 ทำจดหมาย ขออนุญาตสถานที่เพื่อที่จะได้ทำการเข้าไปถ่ายทำ ต้องทำเป็นเอกสารที่ละเอียดบอกเนื้อหาของเรื่องที่จะถ่ายว่าถ่ายเกี่ยวกับอะไร อย่างไรบ้างเพื่อให้เจ้าของสถานที่ได้รับรู้ว่าใช้พื้นที่ถ่ายทำตรงไหนบ้างยังงัย ทำทั้งหมด 8 สถานที่ที่เข้าไปยื่นเพื่อขออนุญาตใช้สถานที่และได้นำมาเสนอทั้งหมด 3 ฉบับดังต่อไปนี้

ขออนุญาตใช้พื้นที่ ดาดฟ้า ชั้น 29 ของ อาคาร River Heaven



23 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่ ดาดฟ้า ชั้น 29 ของ อาคาร River Heaven
เพื่อถ่ายทำภาพแม่น้ำเจ้าพระยามุมสูง ประกอบภาพยนตร์โฆษณาณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.
เรียน ผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุด River Heaven

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 มีความประสงค์ ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ ดาดฟ้า ชั้น 29 ของ อาคาร River Heaven เพื่อตั้งกล้อง บันทึกภาพ วิวแม่น้ำเจ้าพระยา และกรุงเทพ ในมุมสูง เพื่อประกอบ ภาพยนตร์โฆษณาณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.

โดยภาพยนตร์โฆษณาณรงค์ประชาสัมพันธ์ ชุดนี้ ออกอากาศทางโทรทัศน์ ความยาว 60 วินาที มีเนื้อเรื่องราว ตาม Story Board ดังนี้

EGAT : SHOOTING BOARD : 2 SIDES

PAGE 1



รูปภาพ 4.15 งาน EGAT – Letter

2136/5-5 Ladphrao Rd.,
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel.(662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303565

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 23003 PAGE 2

9 
ภาพใกล้
เตียงผู้ป่วยในโรงพยาบาล
VO : เสียงดนตรีประกอบเพลง

10 
ภาพที่หมอมาเห็นผู้ป่วย
กำลังนอนในเตียงโรงพยาบาล

11 
ภาพในร้านกาแฟ
มีคนมานั่งโต๊ะกาแฟ

12 
MD พนักงานร้านกาแฟ
VO : เสียงเพลง

13 
cup โขลมีน้ำแกงที่ผู้ป่วย

14 

15 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย

16 
cup ปิดร้านกาแฟเมื่อผู้ป่วย
นอนหลับแล้ว
VO : เสียงดนตรีประกอบเพลง

EGAT : SHOOTING BOARD : 23003 PAGE 3

17 
ปิดตัว
VO : เสียงดนตรีประกอบเพลง

18 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย

19 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย

20 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย
VO : เสียงดนตรีประกอบเพลง

21 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย

22 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย
VO : เสียงดนตรีประกอบเพลง

23 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย

24 
ภาพที่นางพยาบาล
กำลังยืนดูผู้ป่วยนอน
ที่เตียงในห้องพักผู้ป่วย

รูปภาพ 4.16 งาน EGAT – Letter

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 2.0000

PAGE 3

25  มีภาพวาดเป็นรูปผู้หญิง กำลังนั่งอ่านหนังสือ	26  ภาพวาดเป็นรูปมือกำลังถือ ของเล็กๆ	27  ภาพวาดเป็นรูปอาคาร มีป้ายบอกชื่อ EGAT	28  มีภาพวาดเป็นรูปผู้ชาย และผู้หญิง
29  ภาพวาดเป็นรูปมือ กำลังถือของเล็กๆ	30  มีภาพวาดเป็นรูปผู้ชาย และผู้หญิง	31  ภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	32  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง

EGAT : SHOOTING BOARD : 2.0000

PAGE 3

33  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	34  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	35  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	36  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง
37  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	38  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	39  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	40  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง

EGAT : SHOOTING BOARD : 2.0000

PAGE 6

41  มีภาพวาดเป็นรูปคน กำลังยืนอยู่บนโครงสร้าง	42  LOGO ของ
--	---

รูปภาพ 4.17 งาน EGAT – Letter

3136/5-B Ladphrae Rd,
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303665 www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

ภาพมุมสูงแบบที่งานทีมงานต้องการถ่ายทำ ดูตาม Reference Shot ดังนี้



Shot ที่ 41



ทั้ง 2 ด้านของมีวิต
กฟผ. มีจิตบวรอยู่ด้วยวิถีชีวิตที่ดี

แผนที่ภาพ มุมสูงของพื้นที่ 3 ด้านของ สถานี มีจิตบวรอยู่ด้วยวิถีชีวิตที่ดี โดยภาพที่ได้ จะนำมาตัดต่อ เป็นภาพ End Story ของภาพแอนิเมชันของโครงการ ทั้งนี้ไม่มีการจัดฉาก หรือ การ Set Up อุปกรณ์ใดๆ แต่อย่างใด



“ลักษณะการถ่ายภาพ เป็นการบันทึกสิ่ง เป็นภาพบรรยากาศตามแม่น้ำเจ้าพระยา โดยภาพที่ได้ จะนำมาตัดต่อ เป็นภาพ End Story ของภาพแอนิเมชันของโครงการ ทั้งนี้ไม่มีการจัดฉาก หรือ การ Set Up อุปกรณ์ใดๆ แต่อย่างใด”

ทางบริษัท สกายเอ็กซิทส์ จำกัด เห็นว่า สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของท่านมีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น จึงมีความประสงค์ที่ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อถ่ายทำคลิปประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ศาลฟ้า ชั้น 20 ของ อาคาร River Heaven
2. กำหนดการวันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2568
เวลา 18.00 น.- 20.00 น.
3. จำนวนทีมงานประมาณ 20 คน
 - 3.1 จำนวนคน ที่เข้าถ่ายทำบนศาลฟ้า จำนวน 15 คน
 - 3.2 จำนวนคน ที่ Stand By ด้านนอกอาคาร (ทีมช่างยนต์)

รูปภาพ 4.18 งาน EGAT – Letter

2136/5-5 Ladphrao Rd.,
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 9333666

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

4. อุปกรณ์ ก๊อปปี้ (รายละเอียดรูปภาพแนบท้ายเอกสาร)
5. จำนวนรถทีมงาน รถตู้ปาร์ตี้เข้าพื้นที่ จำนวน 15 คัน (ติดป้ายกองถ่ายที่ด้านหลังรถ)
6. การติดบัตร Staff ทางกองถ่ายมี บัตร Staff (ตามรูปสีข้าง) เพื่อเป็นการยืนยันทีมงาน
7. ทางทีมงาน ยินดีชำระค่าสถานที่ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำความผิดของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ขอแสดงความเสียใจตามความที่เห็นสมควร และขอร้อง หากเกิดอันตรายใดๆ กับทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ ยินดีที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทางอาคารทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิศากร เกาต์วี)

Production Manager

เบอร์โทรศัพท์มือถือ - นิศากร (กว้าง) ๐๘๕-๐๗๐๑๒๐๐, ๐๙๐-๒๔๖๒๓๕๔, นาวิน (พีอี) ๐๙๑-๗๓๙๘๐๒๐

Tel: 02-9336470 #8 125 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinthewong@gmail.com

รูปภาพ 4.19 งาน EGAT – Letter

เอกสารแนบ

1. อุปกรณ์กล้อง

1.1 อุปกรณ์กล้อง Canon C300 จำนวน ๖ ตัว



1.2 อุปกรณ์กล้องภาพนิ่ง Canon 5D Mark III 2 ตัว พร้อม Notebook 1 เครื่อง



1.3 ขาตั้งกล้อง Tripod จำนวน ๖ ชิ้น // อุปกรณ์โพรเพลส ๖ ชุด



2. รถอุปกรณ์และทะเบียน

รูปภาพ 4.20 งาน EGAT – Letter

213615-6 Ladphrao Rd.
Wanglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel.(662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 3323646

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com



ทะเบียน ขธ 1188 // รถสุกกับ และพาดช่อง

ทะเบียน สก 6666 // รถทิ้งงาน

ทะเบียน พม 2137 // รถทิ้งงาน

ทะเบียน กว 279 // รถทิ้งงาน

ทะเบียน พธ 7288 // รถอุปกรณ์ก่อสร้าง

รูปภาพ 4.21 งาน EGAT – Letter

ขออนุญาตใช้พื้นที่ ร้านกาแฟ JAYWALK Café / ร้านคุณแดงก๋วยจั๊บน้ำร้อน ถนนพระอาทิตย์

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

19 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม

บริษัท สกายเอ็กซิทส์ จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 มีความประสงค์ ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ ร้านกาแฟ JAYWALK Café และ ร้านคุณแดงก๋วยจั๊บน้ำร้อน ถนนพระอาทิตย์ เพื่อประกอบภาพยนตร์โฆษณาณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของกฟผ.

โดยมีเรื่องตาม Story Board ดังนี้

EGAT SHOOTING BOARD : 2 SIDES

PAGE 1



รูปภาพ 4.22 งาน EGAT – Letter

2135/5-6 Ladphrao Rd.,
Wanglangiang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 2 SIDES

PAGE 2

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <p>9 </p> <p>ภาพใกล้
เตียงผู้ป่วยใน
VO : เสียงผู้ป่วยนอนหลับ</p> | <p>10 </p> <p>ภาพกว้างของเตียงผู้ป่วยใน
กำลังนอนหลับอย่างสงบ</p> | <p>11 </p> <p>ภาพในร้านกาแฟ
มีคนเข้ามาใช้ห้องน้ำตาม</p> | <p>12 </p> <p>MS พนักงานลาออกไปพักผ่อน</p> <p>VO : เสียงคนเดิน</p> |
| <p>13 </p> <p>cup ไฟในร้านกาแฟ</p> | <p>14 </p> | <p>15 </p> <p>ภาพกว้างของร้านกาแฟ
ด้านซ้ายมีโต๊ะ ด้านขวามี
ตู้เก็บของและประตู</p> | <p>16
cup ข้าวต้มโต้งในร้านกาแฟ
VO : เสียงคนเดิน</p> |

EGAT : SHOOTING BOARD : 2 SIDES

PAGE 3

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <p>17 </p> | <p>18 </p> <p>ภาพคนกำลังนั่งดูทีวี
ไฟจากหลอดไฟ</p> | <p>19 </p> <p>ภาพคนกำลังนั่งดูทีวี
ด้านซ้ายมีโต๊ะ ด้านขวามี
ตู้เก็บของและประตู</p> | <p>20 </p> <p>ภาพคนกำลังนั่งดูทีวี
ด้านซ้ายมีโต๊ะ ด้านขวามี
ตู้เก็บของและประตู</p> <p>VO : เสียงคนเดิน</p> |
| <p>21 </p> <p>ภาพคนกำลังนั่งดูทีวี
ด้านซ้ายมีโต๊ะ ด้านขวามี
ตู้เก็บของและประตู</p> | <p>22 </p> <p>ภาพคนกำลังนั่งดูทีวี
ด้านซ้ายมีโต๊ะ ด้านขวามี
ตู้เก็บของและประตู</p> <p>VO : เสียงคนเดิน</p> | <p>23 </p> <p>ภาพคนกำลังนั่งดูทีวี
ด้านซ้ายมีโต๊ะ ด้านขวามี
ตู้เก็บของและประตู</p> | <p>24 </p> <p>ภาพคนกำลังนั่งดูทีวี
ด้านซ้ายมีโต๊ะ ด้านขวามี
ตู้เก็บของและประตู</p> |

รูปภาพ 4.23 งาน EGAT – Letter

2135/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangfonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel.(662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303665

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : LETTER

PAGE 4

25 	26 	27 	28 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน	ภาพมือถือ เครื่องหมายที่ติดตาม อาคารโรงงานอุตสาหกรรม	ภาพภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน มีภาพคน ยืนอยู่หน้าโต๊ะทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคนยืน ที่หน้าโรงงาน มีภาพคนยืนที่หน้าโรงงาน
29 	30 	31 	32 
ภาพมือถือ เครื่องหมายที่ติดตาม อาคารโรงงานอุตสาหกรรม VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคนยืน ที่หน้าโรงงาน มีภาพคนยืนที่หน้าโรงงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคนยืน ที่หน้าโรงงาน มีภาพคนยืนที่หน้าโรงงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคนยืน ที่หน้าโรงงาน มีภาพคนยืนที่หน้าโรงงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด

EGAT : SHOOTING BOARD : LETTER

PAGE 5

33 	34 	35 	36 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด
37 	38 	39 	40 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด

EGAT : SHOOTING BOARD : LETTER

PAGE 6

41 	42 
มีภาพคน นั่งที่โต๊ะทำงาน ใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน VO : มีภาพคนในภาพที่ติด	NO : NO

รูปภาพ 4.24 งาน EGAT – Letter

21365-6 Ladphrao Rd.,
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310,
Tel: (662) 933-6470 (19 lines) Fax: (662) 933666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ทางทีมงาน มีความจำเป็นที่จะต้องใช้พื้นที่ถนนพระอาทิตย์ ที่ถนน 4 จุดดังนี้

1. ถนนด้านหน้าร้าน JAYWALK Cafe
2. ถนนฝั่งตรงข้าม ร้าน JAYWALK Cafe (เพื่อตั้งกล้องถ่ายทำ)
3. ถนนด้านหน้า ร้านคุณแสงทิวชัยบุญวน
4. ถนนฝั่งตรงข้าม ร้านคุณแสงทิวชัยบุญวน (เพื่อตั้งกล้องถ่ายทำ)

ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เห็นเห็นว่า สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของท่านมีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีความพรีเมียมยิ่งขึ้น จึงมีความประสงค์ที่ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ภายในร้าน และ นอกร้าน เพื่อการถ่ายทำ
2. กำหนดการถ่ายทำ วันอาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2558
ใช้เวลาดำเนินการ 16.00 น. – 22.00 น.
3. จำนวนทีมงานประมาณ 30 คน
4. บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ยินดีชำระเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำความผิดของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ขอแสดงความเสียหายตามความที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณคุณดวงพัฒน์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิศากร เกาตรี)

Production Manager

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : นิศากร (นาง) 085-0701200, 090-2462354, นาวิน (พี่อง) 091-7398020

Tel. 02-9336470 ต่อ 125 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinshawong@gmail.com

2135/5-6 Ladphrao Rd.
Wanglonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 923-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303665

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ภาพที่ในงานต้องการตัวเรา

15



ภาพที่ในงานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา

16



งานที่งานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา
งานที่งานต้องการตัวเรา



JAYWALK Cafe : หน้าพระอาทิตย์



จุดแสดงที่งานต้องการตัวเรา : หน้าพระอาทิตย์

www

รูปภาพ 4.26 งาน EGAT – Letter



รูปภาพ 4.27 งาน EGAT – Letter

ขออนุญาตใช้พื้นที่ ศูนย์การเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลคลองตำหรุ จ.ชลบุรี

2136/5-6 Ladphrao Rd.
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

20 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของ กฟผ.

เรียน ประธานกลุ่มอนุรักษ์ป่าชายเลน ผู้ใหญ่สมิตรี อาร่า

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 มีความประสงค์ ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ ศูนย์การเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลคลองตำหรุ จ.ชลบุรี เพื่อประกอบ ภาพยนตร์โฆษณารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของ กฟผ.

โดยมีเรื่องตาม Story Board ดังนี้

EGAT - SHOOTING BOARD : 1-1000 PAGE 1

1		2		3		4	
ฉากทำเรื่องบนบกทางเหนือ เส้นละประมาณ 3 กิโลเมตร	พนักงานกลุ่ม กฟผ. เป็นอาสาสมัคร กำลังช่วยกันปลูกต้นไม้ในสวน แนวป่าชายเลนเพื่อปลูกป่าชายเลน VO : ในป่าชายเลน	เด็ก 2 คนกำลังทำการปลูก ป่าชายเลน บนที่ลาดชันด้วย ดินโคลนและ ขี้เถ้าจาก กฟผ. กสิกร VO : ศาสตร์ของ ป่าชายเลน ปลูกต้นไม้ด้วยมือ	พนักงานกลุ่ม กฟผ. กำลังปลูกต้นไม้ 2 ต้น				
5		6		7		8	
พนักงานกลุ่ม กฟผ. กำลังปลูกต้นไม้ บนที่ลาดชัน เด็ก 2 คนช่วยกัน และใช้เครื่องมือ	ภาพใกล้ ของมือที่ กำลังจะปลูก ต้นไม้ลงในดิน	เห็นคนในป่าชายเลนกำลัง ทำการปลูกต้นไม้ด้วยมือ	ภาพใกล้ เด็กกำลังปลูกต้นไม้ด้วยมือ				

VO : มีรักของพวกเรา

รูปภาพ 4.28 งาน EGAT – Letter

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5363665 www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 25569 PAGE 2

9 	10 	11 	12 
ภาพใกล้ เด็กกำลังร้องไห้ VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	ภาพการนอนหลับ ในเตียง กำลังร้องไห้เพราะกลัวตัวดำ VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	ภาพในร้านอาหาร มีคนกำลังนั่งโต๊ะอาหาร VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	MS พนักงานส่งของกำลังนำของ VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)
13 	14 	15 	16 
VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)		ภาพการเดินในร้านอาหาร มีคนกำลังนั่งโต๊ะอาหาร VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)

EGAT : SHOOTING BOARD : 25569 PAGE 3

17 	18 	19 	20 
	VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	ภาพการเดินในร้านอาหาร มีคนกำลังนั่งโต๊ะอาหาร VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	ภาพการเดินในร้านอาหาร มีคนกำลังนั่งโต๊ะอาหาร VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)
21 	22 	23 	24 
VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)	VO : อัลเบิร์ต (เสียงพากย์)

รูปภาพ 4.29 งาน EGAT – Letter

3135/5-6 Ladphrao Rd.
Wanglonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-8470 (10 lines) Fax. (662) 933-8565

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

EGAT : SHOOTING BOARD : 7 EYES PAGE 4

25 
ผู้หญิงคนหนึ่งกำลังนั่งทำงาน
ที่โต๊ะ เธอใช้คอมพิวเตอร์

26 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
ธรรมชาติที่สวยงาม

27 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
โรงเรียนที่สวยงาม

28 
ผู้ชายคนนี้กำลังยืนอยู่
หน้าห้องประชุม

29 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
ธรรมชาติที่สวยงาม

30 
เด็ก ๆ กำลังนั่งอยู่
หน้าห้องเรียน

31 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
โครงสร้างพื้นฐาน

32 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การทำงานหนัก

EGAT : SHOOTING BOARD : 7 EYES PAGE 5

33 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การประชุม

34 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

35 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

36 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

37 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

38 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

39 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

40 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

EGAT : SHOOTING BOARD : 7 EYES PAGE 6

41 
ภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง
การอ่านหนังสือ

42 
M-66

รูปภาพ 4.30 งาน EGAT – Letter

3135/5-6 Ladphrao Rd.,
Wonglenglong, Bangkok, Thailand 10310.
Tel: (662) 933-6470 (10 lines) Fax: (662) 53-53665

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เห็นว่า สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของท่านมีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีความทวีคูณยิ่งขึ้น จึงมีความประสงค์ที่ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ศูนย์การเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ป่าชายเลน
2. กำหนดการถ่ายทำ วันอาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2558
ใช้เวลาดำเนินการ 08.00 น. – 18.00 น.
3. จำนวนทีมงานประมาณ 70 คน รวมนักแสดงประกอบฉาก
4. ขออนุญาตใช้พื้นที่ ใต้ถุน ของอาคารของศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเป็นจุดพักทีมงานกองถ่าย
5. ขออนุญาตใช้พื้นที่ลานจอดรถของทีมงานกองถ่าย
6. บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ชำระค่าบำรุงสถานที่ ตามเห็นสมควร
7. บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ยินดีชำระเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ขอใช้ความเสียหายตามความที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณารัตน์ ทาวงศ์)

Asst. Production Manager

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : นิศากร (ทาวง) 085-0791200, 090-2462354, นารัตน์ (เค่ง) 081-7398020

Tel: 02-9336470 ต่อ 125 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinthewong@gmail.com

3136/5-6 Ladphrao Rd.
Wanglanglang, Bangkok, Thailand 10310
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER E-mail skyexits@skyexits.com

ภาพที่ทีมงานต้องการถ่ายทำ



ทีมงานปลูกต้นไม้
ในป่าอนุรักษ์



ทีมงานปลูกต้นไม้ และ
ทำป้ายข้อมูลต้นไม้ในป่า
อนุรักษ์



เด็ก 2 คนช่วยกันทำโครงการ
ปลูกต้นไม้



ภาพใกล้ทีมงานปลูกต้นไม้

จุดถ่ายภาพ



ขออนุญาตให้พื้นที่ ไร่สวน ของอาคารรองผู้อำนวยการ รื้อถอน หอพัก และอาคารจอดรถ เพื่อเป็นจุดพักทีมงานกองถ่าย



รูปภาพ 4.32 งาน EGAT – Letter

4.1.2.2.2 ทำ Team-List ขึ้นมาก่อนอื่นต้องจัดทีมที่จะไปถ่ายทำทั้งหมดมีใครและจำนวนเท่าไรบ้าง โดยไปถามแต่ละแผนกว่าแผนกนี้ใครออกกองและมีอุปกรณ์อะไรเพิ่มเติมบ้างจะได้จัดรถเพียงพอต่อทีมงาน งานนี้ทำทั้งหมด 6 วัน ดังรูปต่อไปนี้

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST		
SHOOTING DATE 26-10-58 (MONDAY)		
LOCATION : ลานตลาดนัดช้างวัดพระราม 9		
DIRECTOR/PRODUCER	: 88	1
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC+FAR+RIW	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE+JR.JOE	4
PROP	: PAK+YAO+POH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE +BOY+ NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
CASTING	: POR+JR.KEM+JR.MEY	3
MAKE UP	: TUU	1
TALENT	: นักแสดง 3 + นักแสดงเด็ก 3 + ผู้ติดตาม 5	11
CATERING	: MAW+MAY	2
TRAINEE	: JR.GAM+JR.FIN	2
COSTUME	: OIL+NUN	2
EXTRA	: KTA+CHO+NGA	3
LH	: 12	12
CLIENT	: 8	8
AGENCY	: 6	6
TOTAL		77

รูปภาพ 4.33 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST		
SHOOTING DATE 27-10-58 (TUESDAY)		
LOCATION : เกาะหลัก บางปะกง		
DIRECTOR/PRODUCER	: SS + KM + TY	3
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC + FAR	2
PD	: KWG + TON	2
ART	: TNG + PNG + ICE + JR. JOE	4
PROP	: PAK + YAO + POH	3
CAMERA	: SUN + AMM + ALX + NAJ + POE + BOY + NET + PIK + BEN	9
GRIP	: TUY + HEE + DED + KEM	4
CASTING	: POR + JR. KHM + JR. MEY	3
MAKE UP	: TUU	1
TALENT	: นักแสดง 3 + นักแสดงเด็ก 2 + FOLLOWER 3	8
EXTRA SKY	: SJT + DAA + OOH + DUN + GUY + BOT + แมทธิง + แมงโม	8
EXTRA เขียวโมเดลลิ่ง	: 20 คน + พี่เกียร	21
EXTRA ชาวบ้าน	: 20 คน	20
CATERING	: MAW + MAY + PUE + KTA + LEK + NGA + CHO	6
TRAINEE	: JR. GAM + JR. FIN	2
COSTUME	: OIL + NUN + FREELANCE 1	3
เจ้าหน้าที่ประสานงานเกาะ	:	6
Pick Up	:	1
LH	: 12	12
CLIENT	: 8	8
VAN	: 3	3
AGENCY	: 6	6
TOTAL		136

รูปภาพ 4.34 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST**SHOOTING DATE 28-10-58 (WENDESDAY)**

DIRECTOR/PRODUCER	: 88+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC+FAR+RIW	3
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE+JR.JOE <u>Freelance ??</u>	4
PROP	: PAK+YAO+POH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE +BOY+ NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
CASTING	: POR+JR.KEM+JR.MEY	3
CATERING	: MAW+MAY	2
Talent + Extra		?
LH		15
VAN	: 4	4
AGENCY	: 6	6
CLIENT	: 8	8
TOTAL		51

รูปภาพ 4.35 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAMLIST**SHOOTING DATE 30-10-55 (THURSDAY)****LOCATION :** เขื่อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี

DIRECTOR/PRODUCER	: 88+KM	2
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC+FAR	2
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE+JR.JOE	4
PROP	: PAK+YAO+PDH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE+BOY+NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
POST	: BOT+ GUY	2
CASTING	: POR+JR.KEM+JR.MEY	3
MAKE UP	: TUU	1
TALENT	: นักแสดงเด็ก 2 + ติดตาม 2 คน	4
CATERING	: NAW+MAY+PUE	3
Account	: SJT	1
TRAINEE	: JR.GAM+JR.FIN	2
COSTUME	: Nun+ผู้ช่วย	2
LH	: 15	15
VAN	: 8	8
Remix Team	: 4 (มีอุปกรณ์กล้อง)	4
AGENCY	: 6	6
CLIENT	: 9 (รวมนักแสดงหลัก ของ กทม 3 คน)	9
Ta-Tung-Na Team	: 15	15

TOTAL**102**

I

รูปภาพ 4.36 งาน EGAT – Team-List

TEAM LIST : EGAT_TEAM LIST**SHOOTING DATE 31-10-58 (SATURDAY)**

DIRECTOR/PRODUCER	: 88+KM+TY	3
DP	: TEUNG	1
AD	: MGC	1
PD	: KWG+TON	2
ART	: TNG+PNG+ICE	3
PROP	: PAK+YAO+POH	3
CAMERA	: SUN+AMM+ALX+NAJ+POE+BOY+NET+PIK+BEN	9
GRIP	: TUY+HEE+DED+KEM	4
CASTING	: POR+JR.KEM	2
COSTUME	: NUN	1
TALENT	: นักแสดง 1 คน	1
CATERING	: MAW+MAY	2

TOTAL	32
--------------	-----------

รูปภาพ 4.37 งาน EGAT – Team-List

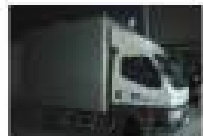
4.1.2.2.3 ทำ Transport-List เป็นลำดับต่อไปเพื่อจัดรถให้กับทีมงาน และถ้ารถในบริษัทไม่พอก็ต้องติดต่อรถตู้จากข้างนอกให้มารับงานในบริษัท เพื่อให้ความสะดวกกับทีมงานกองถ่าย

รถออกกองงาน EGAT // วันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2558						
นัดรถที่สกาย __ 04.00น. __ // ล้อหมุนเวลา __ 04.30น. __						
LOCATION : บางปะกง						
ทีมรถสกาย (ทีมงานชุดที่ 1)						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
2	 SK 01	ตอ - 1488	BEN	TUY // GRIP	083-345-5457	
1	 SK 03	ฉบ - 6315	HEE	MAW - MAY // รอน้ำ	083-497-4615	
5	 Q7	ยย - 1188	GAJ	88 - PTEUNG - TY	080-836-6147	

รูปภาพ 4.38 งาน EGAT – Transport-List

นัดรถที่สกาย __ 12.00น. __ // ติดต่อหมายเลข 12.30น.

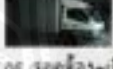
LOCATION : ท่าพระอาทิตย์

ทีมรถสกาย (ทีมงานชุดที่ 2)					
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร
1	 SK 07	คณ - 6210	BOY	YAO - POH	092-465-0601
10	 SK 08 / 100888444004	คณ - 7188	PAK	NAI	092-379-6369
2	 CRV 1	กย - 279	PNG	JR, JOE - DED - KEM	084-683-1836
3	 ANGEL 5	คณ 2137	ICE	KWG - JR, PIN	086-374-4454
4	 PICK UP PROP			FREELANCE J	

รูปภาพ 4.39 งาน EGAT – Transport-List

รถออกกองงาน EGAT // วันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2558						
นัดรถที่สกาย __ 04.00น. __ // ล้อหมุนเวลา __ 04.30น. __						
LOCATION : บางปะกง						
ทีมรถตู้ (ทีมงานชุดที่ 1)						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งที่เหลือ
1	VAN TEAM	อข-7742	ตำรวจ	SUN+TNG + TON + MGC + FAR + AMM + ALX + POE + PIK + NET	086-102-2937	
Page 1						
นัดรถที่สกาย __ 12.00น. __ // ล้อหมุนเวลา __ 12.30น. __						
LOCATION : ทำพระอาทิตย์						
ทีมรถตู้ (ทีมงานชุดที่ 2)						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งที่เหลือ
1	VAN CASTING	อน-1906	น้อย	POR + JR.KHM + JR.MEY + MAKEUP 2 + JR.GAM + TATENT 1	084-126-2037	
1	VAN COSTUME	อจ-5859	มานะ	OIL + ผู้ช่วย	098-573-4252	

รูปภาพ 4.40 งาน EGAT – Transport-List

รถออกกองงาน EGAT // วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2558						
ลือหมุนเวลา 03.30 น.						
Location : เขื่อนท่าทุ่งนา จ.กาญจนบุรี						
ผู้กำกับและทีมงานบางส่วนเดินทางไปต่างประเทศก่อน						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นับเทียบ
1	VAN DIRECTOR			SS - TON - TNG - SUN - MGC		
ลือหมุนเวลา 04.00 น.						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นับเทียบ
1	 SK 03	ฉป - 6315	HZE	MAW + MAY	083-497-4615	50 รถ
2	 SK 04	ปบ - 9827	GAT	PNG - GRIP - PROPS	080-836-6147	
3	 SK 05	ปบ - 9828	BOY	PIK // โตะ + เก้าอี้	082-465-0601	
4	 SK 06	ศจ - 6283	BEN	ICE - DED - YAO	083-345-5457	
5	 SK 08 / รถอีแต๋น-มือ	คธ-7288	PAK	NAJ	082-379-6369	
6	VAN TEAM A			KWG - EM - PTEUNG - TY - FAR		
7	VAN TEAM B			AMD - POE - ALX - NET - TUVY - KEM - POH - JR JOE		
8	VAN CASTING			POR - TALENTS - FOLLOWER2 - MAKEUP1		
9	VAN COSTUME			NUN - JR.KHM - JR.MEY - JR.FIN - JR.GAM (รถบรรทุก 11001)		
10	VAN AGENCY			TBWA		
11	VAN PRODUCT			EGAT		

รูปภาพ 4.41 งาน EGAT – Transport-List

รถออกกองงาน EGAT // วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2558

นำรถที่สกาย ____ 05.00น. ____ // ล้อหมุนเวลา ____ 05.30น. ____

Location : EGAT กฟผ. บางกรวย พระราม7

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	 1/17/02 Volk ทอง	สก - 4449	GAJ	SS + KM + TV	080-836-6147	
2	 SK 03	สก - 6315	HEH	MAW + MAY	083-497-4615	
3	 SK 04	สก - 9827	BEN	TUV อุปกรณ์ Grip	086-023-3693	
8	 SK 06	สก - 6283	PIK	NET เจ้ากองรถสกาย	085-2223348	
4	 SK 08 /รถล้ออะไหล่	สก-7288	PAK	NAJ อุปกรณ์ล้อ	092-379-6369	

รูปภาพ 4.42 งาน EGAT – Transport-List

4.1.2.2.4 ทำ Crew-call คือการติดต่อประกาศบอกทางภายในบริษัทฯ ออกกองกี่โมง เวลาไหนและรายละเอียดคร่าวๆให้ทีมงานกองถ่ายได้รู้

ใบนัดหมายทีมงาน	
งาน	: EGAT
ผู้กำกับ/ตากล้อง	: 88 / TEUNG
วันที่ถ่ายทำ	: วันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2558
ทีมงานชุดที่ 1	
สถานที่ถ่ายทำ	: บางปะกง
เวลานัดหมาย	: 04.00 น. ลือหมุน 04.30 น.
SK03	: HEE : MAW + MAY
SK04	: BEN : TUY // GRIP
SK05	: SUN : TNG // โต๊ะ + เก้าอี้ + เต้นท์
SK06	: PIK : NET // ข้าวกล่องทีมงาน
Q7	: GAI : 88 + KM
VAN TEAM	: PTEUNG + TON + MGC + FAR + AMM + ALX + POE
ทีมงานชุดที่ 2	
สถานที่ถ่ายทำ	: ทำพระอาทิตย์
เวลานัดหมาย	: 12.00 น. ลือหมุน 14.00 น.
SK07	: BOY : YAO + POH // PROPS
CRV1	: PNG : JR.JOE + DED + KEM // ทีมงาน
A5	: ICE : KWG + FIN // ทีมงาน
PICK UP PROP	: FREELANCE 2
VAN CASTING	: POR + JR.KHM + JR.MEY + MAKEUP2 + JR.GAM + TALENT1
VAN COSTUME	: OIL + ผู้ช่วย
ข้าวทีม	: กลางวัน – ข้าวตักคั่วสกาย เย็น – ก๋วยจั๊บญวน (โลเคชั่น)

รูปภาพ 4.43 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย : 12.00 น. ล้อมหุณ 12.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : ลานตลาดนัดข้างวัดพระราม 9
 (ซอยพระราม 9 ซอย 19)
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY
 ข้าวทีม : กลางวัน – ข้าวตักครัวสกาย
 เย็น – ข้าวกล่อง (โลเคชั่น)

รูปภาพ 4.44 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย : 04.00 น. ล้อมหุณ 04.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : เกะนก บางปะกง
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY
 ข้าวทีม : ยกครัวสกาย
หมายเหตุ : ถ่ายทำป้าชายเลน (บนเกาะ) มีข้ามเรือ

รูปภาพ 4.45 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย/ลือหม่น : 03.00 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : เชื้อนท่าทุ่งนา จังหวัดกาญจนบุรี
 และหมู่บ้านในละแวกเชื้อน
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY + KTA
 ข้าวทีม : สิ่งที่โลเคชั่น

รูปภาพ 4.46 งาน EGAT – Crew-call

ใบนัดหมายทีมงาน

งาน : EGAT
 ผู้กำกับ/ตากล้อง : 88 / TEUNG
 วันที่ถ่ายทำ : วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2558
เวลานัดหมาย : 05.00 ลือหม่น : 05.30 น.
 สถานที่ถ่ายทำ : กฟผ.บางกรวย พระราม7
 ทีม GRIPS : TUY + HEE + KEM + DED
 แม่บ้าน : MAW + MAY
 ข้าวทีม : ข้าวกล้อง

รูปภาพ 4.47 งาน EGAT – Crew-call

4.1.2.3. เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่/ค่ารถ/ค่าอาหาร เป็นต้น จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งที่ทีมงาน ต้องการเพื่อใช้ในกองถ่าย



4.1.2.4. ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง เช่น ค่ารถตู้ ค่าอาหาร

4.1.3 งาน Krungsri Supply Chain - พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2558

4.1.3.1 ประสานงาน และ Confirm งาน Krungsri Supply Chain ลูกค้า/Agency กำหนดสถานที่ถ่ายทำมาแล้วว่าต้องการที่ไหนบ้างและให้ทางบริษัทไปติดต่อประสานงานให้ ดังนั้นจึงไม่ต้องหาสถานที่ถ่ายทำไปนำเสนอแต่ต้องไป survey สถานที่ที่ลูกค้าต้องการและไปติดต่อประสานงานกับคนที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ว่าขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำกองถ่าย และยื่นเอกสารเพื่อเป็นกระบวนการให้เรียบร้อย

4.1.3.2 จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ การทำ Crew-call / Transport-List / Team-List งาน Krungsri Supply Chain มีกำหนดการถ่ายทั้งหมด 3 วัน และหลายสถานที่จึงต้องจัดทำเอกสารให้ละเอียด และทางสถานที่ที่ไปถ่ายทำนั้นค่อนข้างขอใช้สถานที่ยาก และรัดกุมเรื่องความปลอดภัยจึงต้องทำเอกสารให้ละเอียดมากกว่าที่เคยทำมา

- วันที่ 24 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
อาคาร Column Tower ถนนรัชดาภิเษก
- วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่าย 1. บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ซอยสุขุมวิท
2. อาคารมหิตลพิษวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล
- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ดี แสควร์ จำกัด สระบุรี

4.1.3.2.1 ทำจดหมาย ขออนุญาตสถานที่เพื่อที่จะได้ทำการเข้าไปถ่ายทำ ต้องทำเป็นเอกสารที่ละเอียดบอกเนื้อหาของเรื่องที่จะถ่ายว่าถ่ายเกี่ยวกับอะไร อย่างไรบ้างเพื่อให้เจ้าของสถานที่ได้รับรู้ว่าใช้พื้นที่ถ่ายทำตรงไหนบ้างยังงี้

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

22 พฤศจิกายน 2558

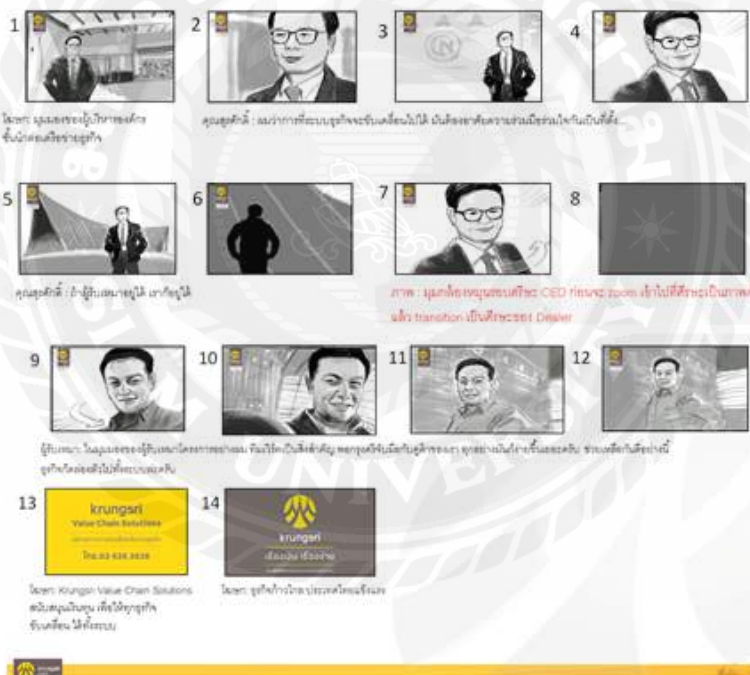
เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อถ่ายทำ โฆษณานาการกรงศรี SUPPLY CHAINS
เรียน คณบดีวิทยาลัยธุรกิจคิลป์

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด เป็นบริษัทเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์โฆษณาทั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ 2136/5-6 ซอยลาดพร้าว 88/1 ถนน ลาดพร้าว เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 ได้รับมอบหมายจากธนาคารกรงศรี ให้ถ่ายโฆษณานาการกรงศรี SUPPLY CHAINS สปอตโฆษณา ความยาว 30 วินาที

โดยมีเรื่องตาม Shooting Board โฆษณาจะเป็นลักษณะ Interview สัมภาษณ์ ผู้บริหาร ขององค์กรเอกชน โดยมี คุณสุรศักดิ์ โอสถานุเคราะห์ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ออกแบบและก่อสร้างอาคารมทิตลสิทธาคาร และ คุณพิเชษฐ หวังวีระ Managing Director บริษัท พีซีเอ็มซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ดีลเลอร์พันธมิตร ในบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

Title : CNT (30 Sec)

CEO & ผู้รับเหมา Christiani & Nielsen (คุณสุรศักดิ์ & คุณพิเชษฐ)



*Story Board อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

รูปภาพ 4.48 งาน Krungsri Supply Chain – Letter

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ด้วยเหตุนี้ บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด มีความจำเป็นต้องใช้ พื้นที่ของอาคารมหิตลธิษฐานคาร ที่อยู่ในความดูแลของท่าน ซึ่งมีความเหมาะสมในการถ่ายทำ จึงมีความประสงค์ที่ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อถ่ายทำโฆษณาดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดการขออนุญาตดังต่อไปนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่อาคารหอประชุม มหิตลธิษฐานคาร (รายละเอียดจุดถ่ายทำดังเอกสารแนบ)
2. กำหนดการถ่ายทำ วันพุธ ที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ช่วงเวลาถ่ายทำ เวลา 12.00 – 18.00 น.
3. จำนวนทีมงาน 40 คน
4. พื้นที่จอดรถกองถ่ายและรถอุปกรณ์ 15 คัน และรถอุปกรณ์ไฟ 2 คัน
5. บริษัทยินดีชำระค่าใช้สถานที่ตามที่เห็นสมควร
6. รายละเอียดการขอสื่อโฆษณา ระยะเวลา 3 ปี
 - TVC: TVC / Online / Out of home (included all digital media และสื่อสาขาธนาคารทั้งหมด)
 - PRINT: ALL PRINT & Billboard / online (included all digital media และสื่อสาขาธนาคารทั้งหมด)

บริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่และดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานเป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายเนื่องจากกระทำของทีมงานกองถ่าย ทางบริษัท สกายเอ็กซิตส์ จำกัด ยินดีชดเชยความเสียหายตามความที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นวิน ทาวด์

(นายนาวัน ทาวด์)

Asst. Production Manager

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : นาวิน (ต๋อง) 091-7398020 นิศากร (กวาง) 085-0701200, 090-2462354,

Tel. 02-9336470 ต่อ 122 FAX: 02-539-4797

Email: kwang.skyexits@gmail.com , nawinthawong@gmail.com

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

รายละเอียดจุดถ่ายทำ

จุดที่ 1 : 13.00 -14.30 น. ด้านในโถงอาคารมหิตลสิทธาคาร
ถ่ายทำ คุณพิเชษฐ หวังวีระ



จุดถ่ายด้านใน อาคารมหิตลสิทธาคาร

Callsheet : Krungsri : DayShoot : 25 November 2015

รูปภาพ 4.50 งาน Krungsri Supply Chain – Letter

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

รายละเอียดจุดถ่ายทำ

จุด 2 : 15.00 -17.45 น. ด้านนอก อาคารมหิตลสิทธาคาร
ถ่ายทำคุณสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์



จุดถ่ายด้านนอก อาคารมหิตลสิทธาคาร

2136/5-6 Ladphrao Rd.,
Wangtonglang, Bangkok, Thailand 10310.
Tel. (662) 933-6470 (10 lines) Fax. (662) 5303666

www.skyexits.com

LETTER

E-mail skyexits@skyexits.com

ห้องแต่งตัว 5 ชั้น B สำหรับ คุณพิเชษฐ หวังวีระ และคุณสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์
โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา 12.00 น. แต่งตัวคุณ คุณพิเชษฐ หวังวีระ

เวลา 15.00 น. แต่งตัวคุณสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์



11.30 น. ห้องกรีนรูม ชั้น BB สำหรับ เป็นจุดพักและรับประทานอาหาร ทีมงานกองถ่าย
จำนวน 30 ท่าน โดยทางทีม Sky Exits จะเตรียมอาหารไปเอง โดยเป็นอาหารกล่อง
และจะรับผิดชอบเรื่องการดูแลเรื่องความสะอาดของห้อง อย่างดี



รูปภาพ 4.52 งาน Krungsri Supply Chain – Letter

4.1.3.2.2 ทำ Team-List ขึ้นมาก่อนอื่นต้องจัดทีมที่จะไปถ่ายทำทั้งหมดมีใครและจำนวนเท่าไรบ้าง โดยไปถามแต่ละแผนกกว่าแผนกนี้ใครออกกองและมีอุปกรณ์อะไรเพิ่มเติมบ้างจะได้จัดรถเพียงพอต่อทีมงาน

รายชื่อทีมงาน สกายเอ็กซิทส์

ออกกองวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

อาคาร Column Tower ถนนรัชดาภิเษก

TEAM A

- | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1. นายสุวินิต ภรณ์วลัย | ผู้กำกับ | MAKE UP |
| 2. นายสุวิกรม ภรณ์วลัย | โปรดิวเซอร์ | 22. กชนันท์ กรู๊ปปั๋ว |
| 3. นายวิเชียร ดานาคแก้ว | ผู้กำกับภาพ (ตากล้อง) | ART |
| CAMERA | | 23. นายจิณณพัต เนตรบุตร |
| 4. นายคมสันต์ ไชยศรี | | 24. ทีมไฟ บริษัท โลโก้เฮาส์ 4 คน |
| 5. นายโพธิ์ทอง วิจิตรกระจี่ | | |
| 6. นายชัยนาท พงษ์วงษ์ | | TEAM B |
| 7. นายมนตรี เมธารัตน์ | | PRODUCER |
| 8. นายภักดี ขุนทอง | | 25. นายภัทรดนัย จิตประเสริฐเนตร |
| 9. นายธนธร เมธารัตน์ | | 26. นางสาวศุติตา ควรเดชะคุปต์ |
| 10. นายชาณุวิทย์ นวลดี | | GRIPS |
| 11. นายจตุพล บุตรแก้ว | | 27. นายรัตน์ รอดปัญญา |
| 12. นายธนากร พูนดี | | 28. นายสมชาย อรุณรัมย์ |
| STEADICAM TEAM | | ART |
| 13. ทีมกล้อง Stericam คุณสมศักดิ์ และทีม รวม 3 คน | | 29. นายนายกุลทล วินดี |
| 14. ทีมอุปกรณ์กล้อง บริษัท Gear head | | PROP |
| ASST.DIRECTOR | | 30. นายเจดีย์ว บุตรงาม |
| 15. ดันลิตา อยู่เย็น | | TRANSPORT |
| 16. น.ส. ภัทธิน ชัยสุภสกุล | | 31. นายทรงชัย เทพด้วง |
| 17. น.ส.วันทนี พงษ์ลี | | CATERING |
| PRODUCER | | 32. น.ส.อลิษา ก้อนคำ |
| 18. นายนาวิน ทาวงศ์ | | 33. น.ส.อะมิโน |
| CASTING | | 34. ทีมไฟ บริษัท โลโก้เฮาส์ 4 คน |
| 19. น.ส.พัทธนันท์ น้าฝน | | |
| COSTUME | | |
| 20. น.ส. วิริยา เบนตาจ | | |
| 21. น.ส.สุพรรณิ ทองพูน | | |

รูปภาพ 4.53 งาน Krungsri Supply Chain – Team-List

รายชื่อทีมงาน สกายเอ็กซิทีฟ

ออกกองวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558

สถานที่ถ่ายทำ 1. บริษัท ศรีสเดียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ซอยสุขุมวิท 105 (ลาซาล)

2. อาคารมหิตลธิทธาร มหาวชิวิทยาลัยมหิดล

EXECUTIVE

1. นายสุวินิต ภรณ์วลัย ผู้กำกับ
2. นายสุวิกรม ภรณ์วลัย โปรดิวเซอร์
3. นายวิเชียร ดานาคแก้ว ผู้กำกับภาพ (ตากล้อง)

ASST.DIRECTOR

4. ศันลิตา อยู่เย็น
5. น.ส. กัทธิน ชัยคุปต์กุล
6. น.ส.วันทนี พุ้งลี

PRODUCER

7. นายนาวิน ทาวงศ์
8. นายภัทรดนัย จิตประเสริฐเนตร
9. น.ส.ศิตา ควรเดชะคุปต์
10. น.ส.จิตาภา บุญอำนาจ

CASTING

11. น.ส.พัทธนันท์ น้าฝน

COSTUME

12. น.ส. วิริยา เบนตาจุ
13. น.ส.สุพรรณิ ทองพูน

MAKEUP

14. กชพันธ์ กรูโปโม

ART

15. นายจิณณพัต เนตรบุตร
16. นายกุลทล วันดี

PROP

17. นายเชลียว บุตรงาม

EFFECT

18. นายคมสันต์ ไชยศรี
19. นายโพธิ์ทอง วิจิตรกระวี

CAMERA

20. นายชัยนาท พงษ์วงษ์
21. นายมนตรี เมธารัตน์
22. นายภักดี ขนนทอง
23. นายธนศ เมธารัตน์
24. นายชาญวิทย์ นวลดี
25. นายจตุพล บุตรแก้ว
26. นายธนากร พุนดี

GRIPS

27. นายรัตน์ รอดปัญญา
28. นายสมชาย อรุณรัมย์
29. นายจักรินทร์ สุขลิตร
30. นายชิตกวี จีรวงษ์วัฒนา

TRANSPORT

31. นายทองชัย เทพด้วง

LIGHTHOUSE

32. ทีมไฟ บริษัท ไลท์เฮาส์ 8 คน

GEAR HEAD

33. ทีมอุปกรณ์กล้อง บริษัท Gearhead

STERICAM

34. ทีมกล้อง Stericam คุณสมศักดิ์ และทีม รวม 3 คน

HOUSEKEEPER

35. น.ส.อลิษา ก้อนคำ
36. น.ส.อะมิโน

รูปภาพ 4.54 งาน Krungsri Supply Chain – Team-List

รายชื่อทีมงาน สกายเอ็กซิทีฟส์
ออกกองวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
สถานที่ถ่ายทำ บริษัท ดี แสควร์ จำกัด สระบุรี

EXECUTIVE

1. นายสุวินิต ภรณ์วลัย ผู้กำกับ
2. นายสุวิกรม ภรณ์วลัย โปรดิวเซอร์
3. นายวิเชียร ดานากแก้ว ผู้กำกับภาพ (ตากล้อง)
4. นายสุวิพรรณ ภรณ์วลัย

ASST. DIRECTOR

5. ค้านติดา อยู่เย็น
6. น.ส. กัทธิน ชัยคุสกุล
7. น.ส.วันนี พุ่งสี

PRODUCTION MANAGER

8. นายนารีน ทาวงศ์
9. นายภัทรดนัย จิตประเสริฐเนตร
10. นางสาวศิศา ควรเดชะคุปต์
11. นางสาวจิตาภา บุญอำนาจ

CASTING

12. น.ส.พัทธนันท์ น้าฝน

COSTUME

13. น.ส. วิริยา เบนตาจู
14. น.ส.สุพรรณิ ทองพูน

MAKEUP

15. กชพันธ์ กรู๋ปโป

ART

16. นายจิณณพัฑ เนตรบุตร
17. นายกุลทล วันดี

PROP

18. นายเจสียว บุตรงาม
19. นายเยา
20. นายพอ

EFFECT

21. นายคมสันต์ ไชยศรี
22. นายโพธิ์ทอง วิจิตรกระวี

CAMERA

23. นายชัชวาล พงษ์วงษ์
24. นายมนตรี เมธารัตน์
25. นายภักดี ชนุนทอง
26. นายธนศ เมธารัตน์
27. นายชาณวิทย์ นวลดี
28. นายจุฑพล บุตรแก้ว
29. นายธนากร พูนดี

GRIPS

30. นายรัตนโรจน์ บัญญา
31. นายสมชาย อรุณรัมย์
32. นายจักรินทร์ สุขลิตร
33. นายชิตกวี จีระงษ์วัฒนา

TRANSPORT

34. นายทองชัย เทพด้วง

LIGHTHOUSE

35. ทีมไฟบริษัท โลโก้เฮาส์ 15 คน

GEAR HEAD

36. ทีมอุปกรณ์กล้องบริษัท Gear head 5 คน

STERICAM

37. ทีมกล้อง Stericam คุณสมศักดิ์ และทีม รวม 5 คน

HOUSEKEEPER

38. นางสาวอลิษา ก้อนคำ
39. นางสาวอะมีเลีย

ทีมภาพนิ่ง จำนวน 5 คน

ทีมรถคู่ จำนวน 5 คน

รูปภาพ 4.55 งาน Krungsri Supply Chain – Team-List

4.1.3.2.3 ทำ Transport-List เป็นลำดับต่อไปเพื่อจัดรถให้กับทีมงาน และถ้ารถในบริษัทไม่พอก็จะต้องติดต่อรถผู้จากข้างนอกให้มารับงานในบริษัท เพื่อให้ความสะดวกกับทีมงานกองถ่าย

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 24/11/2558

สถานที่ถ่ายทำ อาคาร Column Tower

นำรถที่สกาย 5.00 // ล้อหมุนเวลา 5.30

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	 VW02 Volk ทอง	สก - 4449	GAI	88+KM+P'TEUNG	080-836-6147	
2	 SK 05	ปบ - 9828	BOY	TUY+DED (โต๊ะเก้าอี้-รถเข็น)	093-245-0136	
3	 SK 06	สง - 6283	HEE	PUE+MAY (กระดิกน้ำทีมงาน+ข้าวกล่อง)	083-497-4615	
4	 SK 08 /รถกล่อง+เสียง	คธ-7288	PAK	NAJ (กล่อง+เสียง)	092-379-6369	
5	 CRV 1	ภว - 279	BEN	BUM+NUN (เสื้อผ้า)	098-564-1995	

รูปภาพ 4.56 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 24/11/2558

นัดรถที่สกาย 5.00 // ล้อหมุนเวลา 5.30

ทีมรถตู้						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	รถตู้ TEAM	สน 1974	ปรีชา	POR+ICE+FAR+MGC+ TON+PAT+JR.FIN	089-210-5674	
2	รถตู้ CAMERA TEAM	สง 1584	มหา	TY+AMM+SUN+ALX+ PIK+NET+POE	089-210-5674	
รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
3	รถอุปกรณ์ไฟ LH	ฉว 8631	1	3		
4	รถอุปกรณ์ไฟ LH	1ฉญ 73	1	3		
5	รถตู้ GEAR HEAD	สม 846	1	2		
6	รถตู้ Steadicam Van	36-0481กท	1	3	081-837-9392	

รูปภาพ 4.57 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วันที่ 25-11-2558

นัดรถที่สกาย 04.30 น. // ล้อหมุนเวลา 04.45 น.

ทีมรถตู้						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	รถตู้ VIP Agency	สง 1584	มหา		093-296-3956	
2	รถตู้ VIP Krungsri 1	สน 1974	ปรีชา		089-210-5674	
3	รถตู้ VIP Krungsri 2	32-4097	วสัน		099-072-8730	
4	รถตู้ Team Camera	อย 4139	สวัสดิ์	P'TEUNG+POE+AMM+PIK +ALX+SUN+NET+ICE	062-594-9498	
5	รถตู้ Team	สม 2504	ธนา	FAR+MGC+TON+PAT+ JR.JOE+JR.FIN+JR.GAM+K K	081-700-8551	
รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
3	รถปั่นไฟ	ฉว 8631	1	3		
4	รถปั๊มอุปกรณ์ไฟ	1ฉญ 73	1	3		
5	รถตู้กล้อง GEAR HEAD	สม 846	1	2		
6	รถตู้กล้อง Somsak	36-0481กท	1	3		

รูปภาพ 4.58 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List
 รดออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วันที่ 25-11-2558

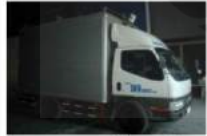
นัดรถที่สกาย 04.30 น. // **ลือหมุนเวลา 04.45 น.**

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	 VW02 Volk ท่อง	ฮก - 4449	GAJ	88+KM+TY+P'POR	080-836-6147	
2	 SK 03	ณบ - 6315	HEE	MAW+MEY	083-497-4615	
3	 SK 06	ตง - 6283	BEN	PUE+TUY+DED(ข้าวกล้อง)	097-069-6729	
4	 SK 07 / KIA	ตณ - 6210	BOY	KEM (โต๊ะ+เก้าอี้+เต็น+อุปกรณ์ Grip+พัคลม)	093-245-0136	
5	 SK 08 /รถกล่อง+เสียง	ตข-7288	PAK	NAJ (กล่อง+เสียง)	092-379-6369	
7	 CRV 1	ภว - 279	PAD	KEA+BUM+NUN(เสื้อผ้า)	091-033-0810	

รูปภาพ 4.59 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 30/11/2558

นัดรถที่สกาย 09.00 // ด้อยหม่นเวลา 10.15

ทีมรถสกาย						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	 VW02 Volk ทอง	สก - 4449	GAI	88+KM+POR	080-836-6147	
2	 SK 03	ฉบ - 6315	HEE	MAW+MEY	083-497-4615	
3	 SK 06	สง - 6283	PIK	NET+DED+TUY	091-003-0810	
4	 SK 07 / KIA	ตฉ - 6210	BOY	KEM (เดินที่+อุปกรณ์ GRIP +PROP+ โต๊ะ+เก้าอี้+พัดลม)	093-245-0136	
5	 SK 08 /รถกล่อง+เสียง	ตฉ-7288	PAK	NAJ	092-379-6369	

รูปภาพ 4.60 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

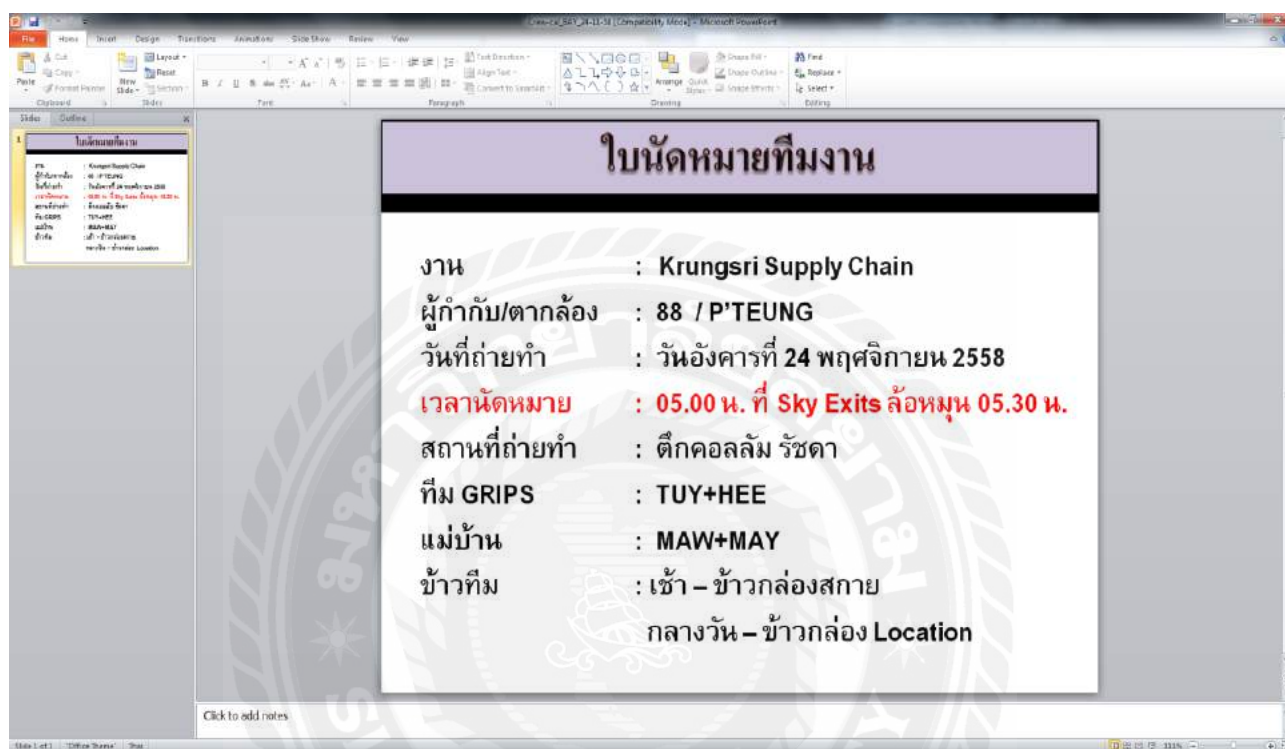
รถออกกองงาน Krungsri-Supply-Chain // วัน 30/11/2558

นัดรถที่สกาย 09.00 // ล้อหมุนเวลา 10.15

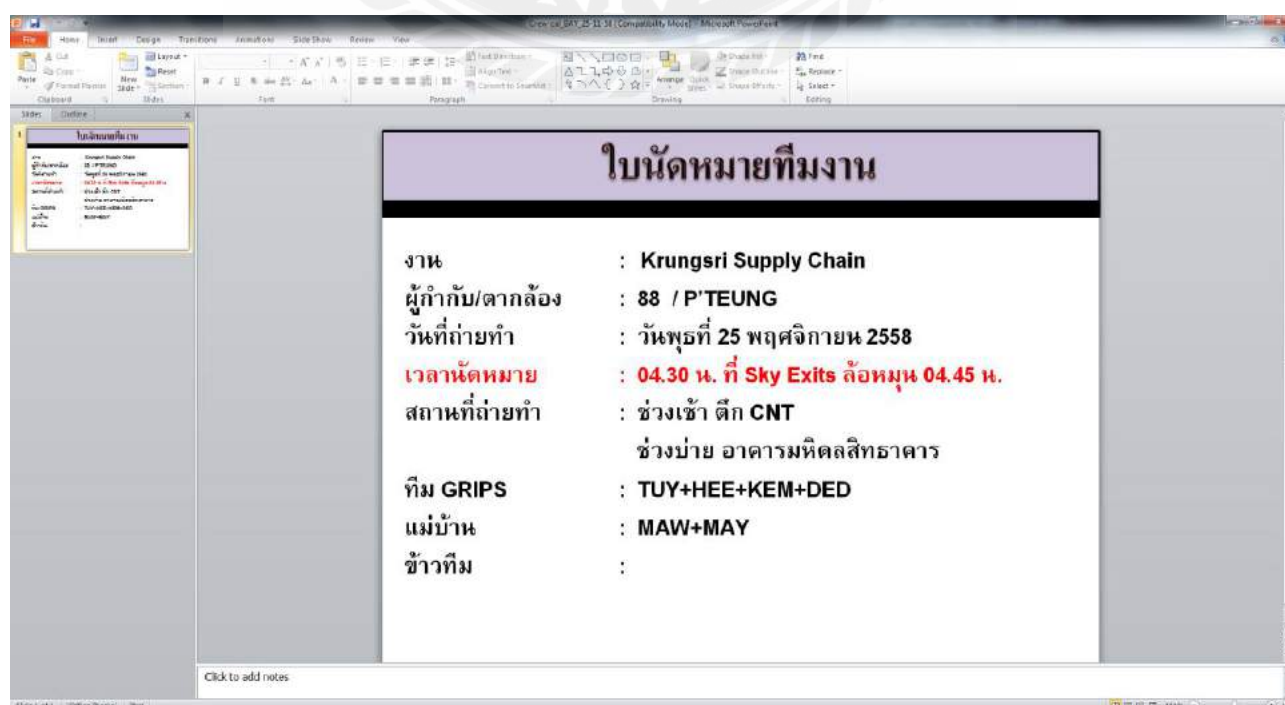
ทีมรถตู้						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
1	VAN CAMERA	สจ 5869	มานะ	P'TEUNG+SUN+AMM+ALX+ POE+ICE+JR.JOE	098-573-4252	
2	VAN TEAM	สจ 290	โทน	TON+PAT+JR.FIN+JR.GEM+ FAR+MGC+PUE	095-849-4954	
3	VAN CASTING	สข 3226	ประยูร	POR+PAD+NUN+BUM+ KHM+KEA	090-402-7400	
4	รถตู้ VIP Agency	สค 2412	พีไท่	LOWE THAILAND ตึก EMPIRE TOWER	087-934-1389	
5	รถตู้ VIP Krungsri 1	สน 1974	ปรีชา	จุดที่ 1 รับคุณนาและคุณเมก จุดที่ 2 รับคุณอัฐและคุณนิติ	089-210-5674	
6	รถตู้ VIP Krungsri 2	สภ 4992	องครักษ์	จุดที่ 1 รับคุณกบ จุดที่ 2 รับคุณโอ	089-486-3670	
รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งเหลือ
7	รถปั่นไฟ	ยังไม่ทราบ	1	3		
8	รถอุปกรณ์ไฟ 6 ล้อ	ยังไม่ทราบ	1	3		
9	รถตู้ GEAR HEAD	สย 2572	1	2		
10	รถตู้กล้อง Somsak	36-0481กท	1	3		

รูปภาพ 4.61 งาน Krungsri Supply Chain – Transport-List

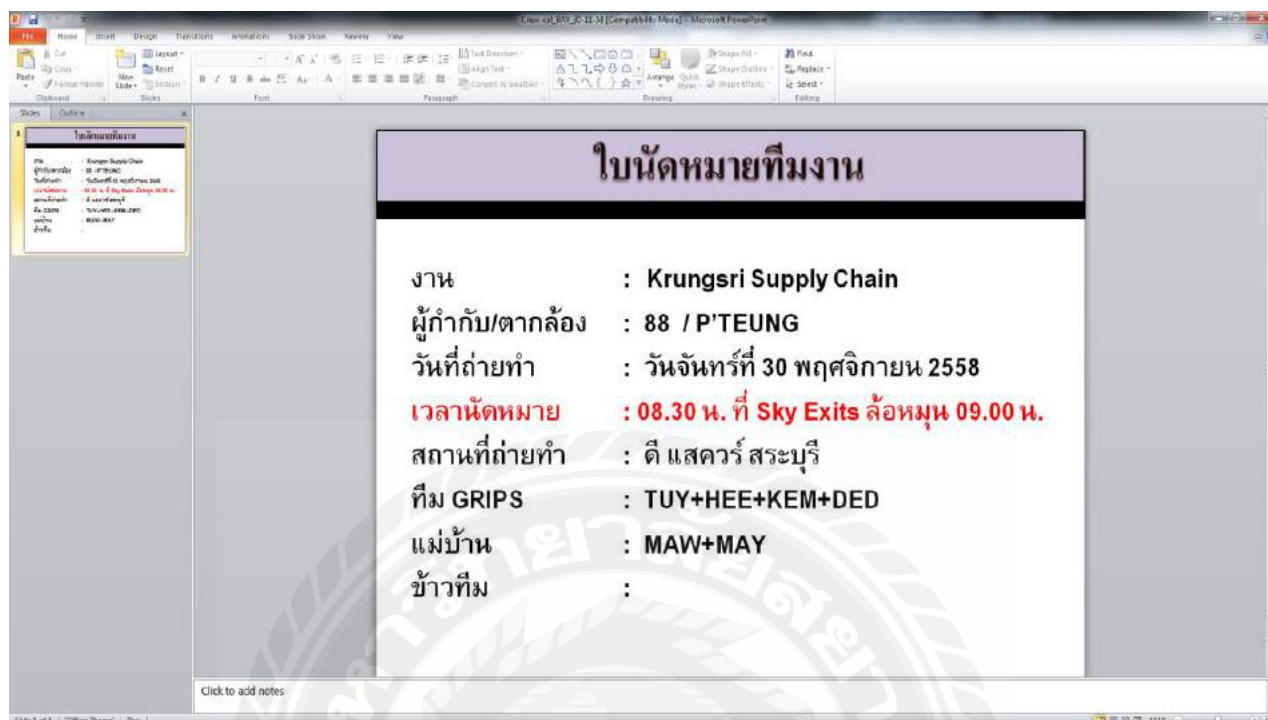
4.1.3.2.4 ทำ Crew-call คือการติดประกาศบอกทางภายในบริษัทฯ ออกกองก็โมง
เวลาไหนและรายละเอียดคร่าวๆให้ทีมงานกองถ่ายได้รู้



รูปภาพ 4.62 งาน Krungsri Supply Chain – Crew-call



รูปภาพ 4.63 งาน Krungsri Supply Chain – Crew-call



รูปภาพ 4.64 งาน Krungsri Supply Chain – Crew-call

4.1.3.2.5 ทำเอกสารเพิ่มเติม เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทางที่ไปเช่าสถานที่ถ่ายทำค่อนข้างเคร่งและเป็นระเบียบจึงต้องการรายละเอียดทั้งหมดที่จะถ่ายทำ ว่ามีอุปกรณ์ รถ หรือใช้บริเวณไหนบ้างในการถ่ายครั้งนี้

**รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ
ประกอบภาพยนตร์โฆษณา
Krungsri Supply Chain**

ขออนุญาตใช้สถานที่ถ่ายทำ ทั้งหมด 1 วัน ดังนี้

วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2558

06.00 -13.00 น.

ขออนุญาตจอดรถอุปกรณ์

จำนวน 15 คัน

จำนวนทีมงาน

รวม 60 คน

*ทีมงานที่เป็น Key man จะแลกบัตรประชาชน

นอกเหนือจากนี้จะใช้บัตร Staff ของ SKY EXITS*



รายชื่อผู้ประสานงานกองถ่าย

นาวัน (ต๋อง) 091-7398020 Ass. Production Manager

ภัทรดนัย จิตประสพเนตร (ภัทร) 087-545-1162 Ass. Production Manager

รูปภาพ 4.65 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

อุปกรณ์-เครื่องมือเตรียมงานเข้าพื้นที่

Camera Equipment

Arri alexa camera (พร้อมอุปกรณ์เสริม) 1 SET

Cannon C300 PL-Mount 3 SET

LENS

1. WIDE AND LONG FOCUS LENSES (PL MOUNT)

- 9.8 MM. KINOPTIK TEGEA

- 12 MM. T 2.1 DISTAGON

- 14 MM. T 2 DISTAGON

2. ULTRA PRIME LENSES (PL MOUNT)

- 16 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 28 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 40 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 65 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

- 100 MM. T 1.9 ARRI ULTRA PRIME

VIDEO ASSIST & MONITOR-RECORDER

DVD PIONEER RECORDER WITH MONITOR SONY 14" 2 SET

MONITOR (ORION) 4 SET

HEAD AND TRIPOD

- RONFORD TRIPOD LONG 2 SET

- RONFOD TRIPOD SHORT 2 SET

- OCONNOR HEAD 2575 C (BOWL) 2 SET

ACCESSORIES

- BRIDGE PLATE & SUPPORT RODS 2 SET

- PRODUCTION MATTE BOX MB 16 4"X 4" WITH MASH 2 SET

- PRODUCTION MATTE BOX 16 6"X 6" WITH MASH 2 SET

- UNIVERSAL FOLLOW FOCUS FF 3 2 SET

อุปกรณ์ไฟ และอุปกรณ์เสริม สำหรับจัดแสง

Art Equipment

- ลิ้นเครื่องมืออาร์ต 1 ลิ้ง

Wardrobe Equipment

- กลองเสื้อผ้า 1 กลอง

- ลิ้งพลาสติกสำหรับ accessory และ

รองเท้า 1 ลิ้ง

- เตารีดและโต๊ะรองรีด 1 ชุด

Grip Equipment

- ลิ้งไม้ จำนวน 5 ชุด ชุดละ 5 ขนาด

- ลิ้งอุปกรณ์สายไฟบ้าน 1 ลิ้ง

- ลิ้งผ้าห้วย 1 ลิ้ง



รูปภาพ 4.66 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

รายละเอียดอุปกรณ์เสียง

อุปกรณ์อัดเสียง PD6 1 ชุด พร้อม รถเข็น



รูปภาพ 4.67 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

รายละเอียดการใช้พื้นที่นอกเหนือจากจุดถ่ายทำ

- ขออนุญาตใช้ลิฟท์ โหลดอุปกรณ์ สำหรับทีมงาน โหลดอุปกรณ์ทั้งหมด



พื้นที่จอดรถอุปกรณ์กองถ่าย รายละเอียดดังนี้



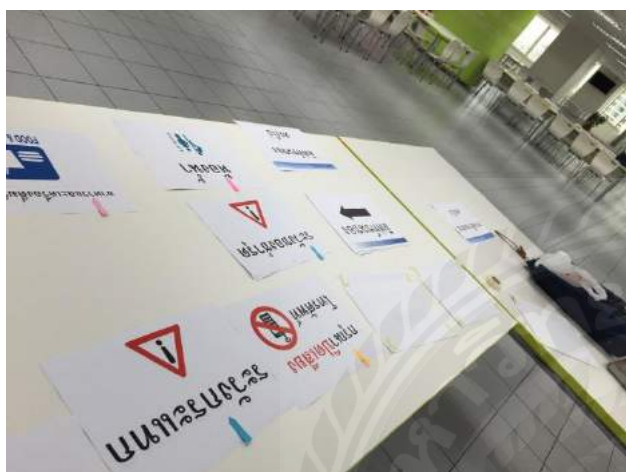
จุดจอดรถอุปกรณ์กองถ่าย

จำนวนรถที่จอดบริเวณจุดจอดรถอุปกรณ์ มีรายชื่อดังนี้

รถอุปกรณ์						
ลำดับ	รถที่ใช้งาน	ทะเบียน	คนขับ	ผู้ติดตาม	เบอร์โทร	ที่นั่งรถ
1	รถปั่นไฟ LH	ยังไม่ทราบ	1	3		
2	รถอุปกรณ์ไฟ LH	ยังไม่ทราบ	1	3		
3	รถตู้ GEAR HEAD	ยังไม่ทราบ	1	2		
4	 SK 08 /รถกล้อง+เสียง	ตข-7288	PAK	NAJ (กล้อง+เสียง)	092-379-6369	
9	10 P'SOMSAK		คนขับรถ	P'SOMSAK+ผู้ติดตาม		

รูปภาพ 4.68 งาน Krungsri Supply Chain – รายละเอียดการใช้สถานที่ถ่ายทำ

4.1.3.3 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่/ค่ารถ/ค่าอาหาร เป็นต้น จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งที่ทีมงาน ต้องการเพื่อใช้ในการกองถ่าย



4.1.3.4 ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง เช่น ค่ารถตู้ ค่าอาหาร

4.2 สรุปหน้าที่ของผู้ควบคุมการผลิตรายการ (Producer) บริษัท สกาย เอ็กซิทีลส์ จำกัด

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ที่ บริษัท สกาย เอ็กซิทีลส์ จำกัด ในตำแหน่งหน้าที่ โปรดิวเซอร์ นอกจากจะได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแล้ว ยังได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามสภาพที่เป็นจริงและด้านบูรณาการองค์ความรู้จากการศึกษาเข้ากับการทำงานในสถานประกอบการ ทำให้เกิดการเรียนรู้ทักษะมากมายที่เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร เช่น ทำ Shooting Board / Crew-call / Transport-List / Team-List ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งราชการและเอกชน ได้เรียนรู้การทำงานที่เป็นทางการและเข้าถึงผู้ใหญ่ที่มีประสบการณ์ จึงได้เรียนรู้งานหลากหลายรูปแบบ หาสถานที่ถ่ายทำและการทำงานที่เป็นระบบแบบแผน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่การทำงานอย่างมืออาชีพต่อไปในอนาคต

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 หลักการบันทึกการทางบัญชี	3
2.2 คุณสมบัติที่สำคัญในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel	5
2.3 ศึกษาขั้นตอนการทำงานของ Microsoft Office Excel	6
2.4 ตัวแปรที่ใช้ในสูตร (Variable)	7
2.5 การเขียนสูตร	7
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	9
3.2 ลักษณะการให้บริการขององค์กร	10
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานองค์กร	12
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	13
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	13
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	13
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	14
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	15
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2 การบันทึกบัญชี	19
4.2.1 การบันทึกการขายเชื่อ	19
4.2.2 การบันทึกการซื้อเชื่อ โดยใช้โปรแกรม Microsoft excel	24
4.2.3 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft excel	30
4.2.4 การบันทึกการรับชำระหนี้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft excel	35
4.2.5 การบันทึกการค่าใช้จ่ายต่างๆ	40
4.2.6 การออกประมาณการงบกำไรขาดทุน	45
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	48
5.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	49
บรรณานุกรม	50
ภาคผนวก	51
ประวัติคณะผู้จัดทำ	53

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 ลำดับความสำคัญของเครื่องหมายที่ใช้ในการคำนวณ	6
ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการจัดทำโครงการ	14
ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์และความหมายในการเขียนผังการปฏิบัติงาน	18



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	9
รูปที่ 3.2 การจัดองค์การและการบริหารงานองค์กร	12
รูปที่ 4.1 ผังการปฏิบัติงาน	17
รูปที่ 4.2 การเลือกเดือนเพื่อทำการบันทึก	19
รูปที่ 4.3 การเลือกหัวข้อที่ทำการบันทึกการขายเชื่อ	19
รูปที่ 4.4 การใส่วันที่, เลขที่ใบกำกับภาษีและการบันทึกการขาย	20
รูปที่ 4.5 การเลือกรายชื่อผู้ซื้อหรือรับบริการซึ่งเป็นผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	20
รูปที่ 4.6 การบันทึกมูลค่าสินค้า / บริการ	21
รูปที่ 4.7 การใส่รหัสสำนักงานใหญ่และสาขา	21
รูปที่ 4.8 การบันทึกการขายเชื่อ	22
รูปที่ 4.9 การบันทึกลูกหนี้การค้า	23
รูปที่ 4.10 การบันทึกรายได้จากการขาย	23
รูปที่ 4.11 การบันทึกภาษีขาย	23
รูปที่ 4.12 การเลือกเดือนเพื่อทำการบันทึก	24
รูปที่ 4.13 การเลือกหัวข้อที่ทำการบันทึกการขายเชื่อ	24
รูปที่ 4.14 การใส่วันที่, เลขที่เอกสาร, เลขที่ใบกำกับภาษีและรายการสินค้า	25
รูปที่ 4.15 การเลือกรายชื่อผู้ขายหรือให้บริการซึ่งเป็นผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	26
รูปที่ 4.16 การใส่วันที่ใบกำกับ	26
รูปที่ 4.17 การบันทึกมูลค่าสินค้าหรือบริการ	27
รูปที่ 4.18 การใส่รหัสสำนักงานใหญ่หรือสาขา	27
รูปที่ 4.19 การบันทึกการขายเชื่อ	28
รูปที่ 4.20 การบันทึกซื้อสินค้า	29
รูปที่ 4.21 การบันทึกภาษีซื้อ	29
รูปที่ 4.22 การบันทึกเจ้าหนี้การค้า	29
รูปที่ 4.23 การเลือกเดือนที่จะบันทึกการขาย	30
รูปที่ 4.24 การเลือกหัวข้อที่จะทำการบันทึกการขายชำระหนี้	30
รูปที่ 4.25 การใส่วันที่	31

สารบัญรูปรูปภาพ(ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.26 การใส่เลขที่เอกสาร	31
รูปที่ 4.27 การใส่รายการ, การใส่ชื่อผู้ขาย (เจ้าหนี้), เอกสารการชำระและการใส่จำนวนชำระ	32
รูปที่ 4.28 การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้	33
รูปที่ 4.29 การค้นหาเอกสารที่จ่ายชำระ	33
รูปที่ 4.30 การใส่เอกสารจ่ายชำระและจำนวนเงินจ่ายชำระ	34
รูปที่ 4.31 การเลือกเดือนที่จะชำระหนี้	35
รูปที่ 4.32 การเลือกหัวข้อที่จะทำการบันทึกรายการรับชำระหนี้	35
รูปที่ 4.33 การใส่วันที่, เลขที่เอกสาร, รายการและชื่อผู้ซื้อสินค้า (ลูกหนี้)	36
รูปที่ 4.34 การใส่เลขที่เอกสารชำระและจำนวนรับชำระ	36
รูปที่ 4.35 การบันทึกบัญชี	37
รูปที่ 4.36 จำนวนเงินรับชำระขาด	37
รูปที่ 4.37 การบันทึกเงินขาด(เงินเกิน)	38
รูปที่ 4.38 การค้นหาเอกสารรับชำระ	38
รูปที่ 4.39 การใส่เอกสารรับชำระและจำนวนเงินรับชำระ	39
รูปที่ 4.40 การเลือกเดือนเพื่อทำการบันทึก	40
รูปที่ 4.41 การเลือกหัวข้อที่ทำการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ	40
รูปที่ 4.42 การใส่วันที่, เลขที่ใบกำกับภาษีและการบันทึกรายการ	41
รูปที่ 4.43 การเลือกรายชื่อผู้ขายหรือให้บริการซึ่งเป็นผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	41
รูปที่ 4.44 การบันทึกมูลค่าสินค้า /บริการ	42
รูปที่ 4.45 การใส่รหัสสำนักงานใหญ่และสาขา	42
รูปที่ 4.46 การบันทึกรายการค่าใช้จ่าย	43
รูปที่ 4.47 การบันทึกค่าใช้จ่าย	44
รูปที่ 4.48 การบันทึกภาษีซื้อ	44
รูปที่ 4.49 การบันทึกเงินสด	44
รูปที่ 4.50 การเลือกชื่อบริษัทTB เพื่อทำการออกงบทดลอง	45
รูปที่ 4.51 การเลือกวัน เดือน ปี ที่จะทำการออกงบทดลอง	45
รูปที่ 4.52 การเลือกSheet budget เพื่อดูประมาณการงบกำไรขาดทุน, ต้นทุนขาย	46

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.53 การดูบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร(ขาดทุน)สุทธิ	47
รูปที่ 4.54 การคำนวณเงินได้สุทธิที่จะต้องเสียภาษี	47



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ชิม แอคเคาท์ จำกัด เป็นบริษัทรับจัดทำบัญชี รับตรวจสอบบัญชี ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือว่ามีความสำคัญมากรวมทั้งการจัดทำบัญชีก็มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานจึงเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้จัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เช่น ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบซื้อเชื่อ ระบบขายเชื่อ ระบบการเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้นเพราะง่ายและรวดเร็วต่อการบันทึกบัญชี เพื่อช่วยลดความซับซ้อนของขั้นตอนในการทำงานของการบันทึกงานบัญชี

ดังนั้นการปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาการบัญชี จึงได้จัดทำตัวอย่างการบันทึกบัญชีที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งทำให้เข้าใจในการบันทึกบัญชีได้อย่างรวดเร็วขึ้น และจัดทำสรุปผลประมาณกำไรขาดทุน เพื่อให้ทราบถึงผลกำไรขาดทุนของกิจการ สามารถทำความเข้าใจด้วยตนเอง ลดระยะเวลาในการทำงาน และงานสำเร็จตามที่กำหนดไว้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาถึงวิธีการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel

1.2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และรวดเร็ว

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 การตรวจนับเอกสารเป็นการตรวจนับเอกสารที่ได้รับจากลูกค้าว่าครบถ้วนหรือไม่โดยดูจากใบรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งเอกสารมีดังนี้

- ต้นฉบับใบกำกับภาษีซื้อ
- สำเนาใบกำกับภาษีขาย
- ใบสำคัญจ่าย
- ใบสำคัญรับ
- เอกสารอื่น (ถ้ามี)

1.3.2 การตรวจใบกำกับภาษี เป็นการตรวจเพื่อดูว่าใบกำกับภาษีใดสามารถนำมาหักออกจากภาษีขายได้

1.3.3 การจัดทำสรุปผลประมาณกำไรขาดทุน จะจัดทำเมื่อได้มีการลงรายการระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบซื้อเชื่อ ระบบขายเชื่อ ระบบการเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel เสร็จสิ้นแล้ว

1.3.4 การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel

- ซื้อเชื่อ
- ขายเชื่อ
- จ่ายชำระหนี้
- รับชำระหนี้
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ

1.3.5 ระยะเวลาดำเนินการทำโครงการ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทำโครงการ เป็นเวลา 14 สัปดาห์

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ทำให้เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel

1.4.2 ทำให้ผู้อ่านเข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel

1.4.3 ทำให้การปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกบัญชี หมายถึง การจดบันทึกรายการทางธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับเงินจ่ายเงิน และสิ่งที่มีค่าเป็นเงินไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการและสามารถแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้

2.1 หลักการบันทึกรายการทางบัญชี (Recording transaction) แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบบัญชีเดี่ยว (Single - entry bookkeeping or single - entry system) เป็นวิธีการบันทึกบัญชีเพียงด้านเดียวเท่านั้นคือ ด้านเดบิตหรือด้านเครดิต ระบบบัญชีเดี่ยวนี้จะบันทึกเฉพาะรายการในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีที่สำคัญบางบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้หรือบัญชีเจ้าหนี้เท่านั้น โดยไม่ได้ใช้การบันทึกรายการตามระบบบัญชีคู่ที่ต้องบันทึกรายการบัญชีทั้งด้านเดบิตและเครดิต การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดียวนี้นิยมใช้ในกิจการขนาดเล็กที่เจ้าของเป็นผู้ควบคุมและจดบันทึกเอง สำหรับธุรกิจขนาดย่อมขึ้นไปไม่ควรนำระบบบัญชีเดี่ยวมาใช้ เนื่องจากจะมีปัญหาในการเก็บข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี และการจัดทำงบการเงิน

2. ระบบบัญชีคู่ (Double - entry bookkeeping or double - entry system) เป็นวิธีการที่ใช้ปฏิบัติในการบันทึกการบัญชีต่าง ๆ ประกอบด้วยรายการในสมุดรายวันทั่วไป รายการในสมุดบัญชีแยกประเภท ตลอดจนเอกสารหลักฐาน การบันทึกเหล่านี้มีระบบการและประเพณีปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งอาจใช้ได้กับทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะทำให้สามารถเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้อง ตามที่ควรและทันต่อเหตุการณ์การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่แต่ละรายการจะ เกี่ยวข้องกับบัญชีสองด้าน คือบันทึกด้านเดบิตบัญชีหนึ่งและบันทึกด้านเครดิตในอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวน เงินที่เท่ากัน และจะมีผลทำให้เกิดดุลขึ้นในตัวเอง และในขณะเดียวกันก็จะทำให้ผลรวมของยอดบัญชีที่เกิดจากทุกรายการรวมกันแล้ว ได้ค่าเป็นศูนย์ นั่นก็คือ ผลรวมของยอดเดบิตเท่ากับผลรวมยอดเครดิต การจัดทำรายละเอียดของยอดบัญชีต่าง ๆ ประกอบกันเป็นยอดรวมทั้งสิ้น เรียกว่า งบทดลอง

การบันทึกบัญชีจะใช้หลักระบบบัญชีคู่ ดังนั้นรายการทางธุรกิจทุกรายการต้องบันทึกโดยเดบิตบัญชีหนึ่ง และเครดิตอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่เท่ากันเสมอ เรียกว่า บัญชีนั้นได้ดุลกัน แต่ในบางครั้งรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในเวลาเดียวกันมีหลายบัญชี อาจบัญชี อาจบันทึกบัญชีโดยเดบิตหรือเครดิตบัญชีหลายบัญชีรวมกันได้ เรียกว่า การรวมรายการ (Compound entry) แต่จำนวนเงินรวมของเดบิตและเครดิตจะต้องเท่ากันเสมอ นอกจากนั้นเมื่อบันทึกการทางธุรกิจเรียบร้อยแล้วยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีที่มี ยอดดุลเดบิต เมื่อนำมารวมกันจะเท่ากับยอดคงเหลือ

ของแต่ละบัญชีที่มียอดดุลเครดิต ซึ่งเป็นไปตามหลักสมการบัญชีที่ว่า สินทรัพย์ เท่ากับ หนี้สินและทุนรวมกัน

รายการทางธุรกิจ หมายถึง รายการที่กิจการนำมาบันทึกบัญชีเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินต่างๆ ซึ่งทางการบัญชีเรียกว่ารายการทางบัญชีเป็นเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการโอนหรือการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยของบัญชีหรือบุคคลที่มีผลต่อ สินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นและลดลง

อธิบายได้ว่ารายการทางธุรกิจนั้นเป็นรายการทางบัญชีที่มีการเคลื่อนย้ายระหว่างบัญชีรวมไปถึงบุคคลอื่นๆ ด้วยซึ่งการบันทึกนั้นจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของบัญชีโดยตรงไม่ว่าจะเป็นสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ตามจะมีการเพิ่มขึ้นหรือว่าลดลงจะทำให้ยอดทั้งสองในสมการบัญชีนั้นมีความสมดุลกันทั้งสองฝั่งแต่ในรายการบัญชื่อนั้นอาจจะไม่เท่ากันก็ได้ อย่างเช่นจะมีการบันทึกทางด้านสินทรัพย์ 2 รายการและบันทึกทางด้านส่วนของเจ้าของรายการเดียว

รายการทางธุรกิจนั้นมีความสำคัญเพราะว่าเป็นการรวบรวมผลการดำเนินการของกิจการในเบื้องต้นก่อนที่จะทำการวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับรายการบัญชื่อนั้นจะเป็นการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจสามารถที่จะกระทบต่อเงินมีการเปลี่ยนแปลงในงบดุล

โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel เป็น โปรแกรมหนึ่ง ที่จัดอยู่ในชุด Microsoft Office โปรแกรม MS Microsoft Office Excel มีชื่อเสียงในด้าน การคำนวณเกี่ยวกับตัวเลข และการทำบัญชี ต่าง ๆ การทำงานของโปรแกรม ใช้ตารางตามแนวนอน (rows) และแนวตั้ง (columns) เป็นหลัก ซึ่งเราเรียกโปรแกรมในลักษณะนี้ว่าเป็น Spread Sheet บางคนใช้โปรแกรม MS Microsoft Office Excel สำหรับการพิมพ์ตาราง การพิมพ์รายการสิ่งของต่าง ๆ ที่มีการรวมเงิน หรือตัวเลข หรือมีการคำนวณอย่างง่าย บางคนใช้โปรแกรมนี เพื่อวิเคราะห์แบบสอบถาม หาค่าเฉลี่ย และค่าสถิติต่าง ๆ เป็นต้น

โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel เป็น โปรแกรมที่ใช้สำหรับกรอกข้อความ, ตัวเลข และรูปภาพ ลงช่องในตารางที่เรียกว่า “เวิร์กชีต” (Worksheet) ซึ่งมีจำนวนแถวและคอลัมน์มากมาย จุดสำคัญของการใช้ Microsoft Office Excel จะอยู่ที่เรื่องของการคำนวณ เพราะสามารถใส่สูตรคำนวณที่ยุ่งยากซับซ้อนและคำนวณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวเลข ซึ่งเป็นตัวตั้ง ก็จะทำให้ผลลัพธ์จากสูตรที่กำหนดไว้เปลี่ยนแปลงตามไปอย่างอัตโนมัติ แสดงผลลัพธ์ใหม่ออกมาทันที ฉะนั้นจึงเหมาะสมกับงานทางด้านบัญชี, คณิตศาสตร์ เป็นต้น

นอกจากนี้ยังสามารถนำผลการคำนวณมากทำเป็นรูปภาพได้หลายชนิดตามลักษณะงานด้วย และเนื่องจากว่า Microsoft Office Excel นั้นใช้งานในระบบ Windows เพียงอย่างเดียว จึงมีคำสั่งรวมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ตามสภาพแวดล้อมและหลักการของระบบ Windows

2.2 คุณสมบัติที่สำคัญในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office Excel

1. ความสามารถในการคำนวณ Microsoft Office Excel สามารถป้อนสูตรการคำนวณทางคณิตศาสตร์ เช่น บวก ลบ คูณ หาร เป็นต้น รวมทั้งสูตรคำนวณด้านอื่น ๆ และจุดเด่นของการคำนวณคือผลลัพธ์ของการคำนวณจะเปลี่ยนแปลงตาม เมื่ออินพุตที่นำมาเปลี่ยนค่าทำให้เราไม่ต้องเสียเวลาเปลี่ยนแปลงค่าผลการคำนวณใหม่

2. ความสามารถในการใช้ฟังก์ชัน นอกจากการป้อนสูตรทางคณิตศาสตร์แล้ว Microsoft Office Excel ยังสามารถป้อนฟังก์ชันอื่น ๆ ได้อีก เช่น ฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวอักษร ตัวเลข วันที่ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการเงินหรือการตัดสินใจ

3. ความสามารถในการสร้างกราฟ Microsoft Office Excel สามารถนำข้อมูลที่ป้อนลงในตารางมาสร้างเป็นกราฟได้ทันที มีรูปภาพให้เลือกใช้งานหลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น กราฟแท่ง แสดงยอดขายแต่ละเดือน กราฟวงกลม แสดงส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น

4. ความสามารถในการตกแต่งตารางข้อมูล Microsoft Office Excel สามารถตกแต่งตารางข้อมูลหรือกราฟข้อมูลด้วยภาพสีและรูปแบบตัวอักษรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามและแยกแยะข้อมูลได้ง่ายขึ้น

5. ความสามารถในการจัดเรียงลำดับ Microsoft Office Excel สามารถคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ได้

6. ความสามารถในการพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์ Microsoft Office Excel สามารถพิมพ์งานทั้งข้อมูลและรูปภาพหรือกราฟออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที ซึ่งทำให้ง่ายต่อการสร้างรายงาน

7. ความสามารถในการแปลงข้อมูลในตารางให้เป็นเว็บเพจเพื่อนำมาแสดงในโฮมเพจ

2.3 ศึกษาขั้นตอนการทำงานของ Microsoft Office Excel

จุดเด่นของการใช้ Microsoft Office Excel นั่นก็คือ สามารถเขียนสูตรการคำนวณให้หาผลลัพธ์ต่างๆ ได้มีใช้กรอกข้อมูลลงไปตารางเพียงอย่างเดียว ปัญหาที่มักจะอยู่ตรงที่ไม่รู้ว่าจะเขียนสูตรอย่างไร จึงจะได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ โดยสูตรในการคำนวณทุกชนิดต้องขึ้นต้นด้วยเครื่องหมาย = (เท่ากับ) เสมอ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่สุดของการเขียนสูตร เพราะเป็นสัญลักษณ์ที่ช่วยให้โปรแกรมสามารถแบ่งแยกได้ว่า สิ่งที่เรากรอกลงไปนั้นเป็นข้อมูลธรรมดา หรือสูตรที่จะต้องนำไปคำนวณหาผลลัพธ์ต่อไป ส่วนเรื่องความถูกต้องของผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นนั้น คงต้องขึ้นอยู่กับเนื้อหาของสูตรว่าเขียนไว้อย่างไรด้วย แต่ถ้าในการกรอกข้อมูลธรรมดาบังเอิญมีเครื่องหมาย = (เท่ากับ) ปนอยู่ด้วย โปรแกรมจะถือว่าเครื่องหมาย = (เท่ากับ) นั้นเป็นเพียงตัวอักษรธรรมดาตัวหนึ่งเท่านั้นเอง ไม่มีกรนำไปคำนวณเด็ดขาด และอีกสาเหตุหนึ่งที่โปรแกรมไม่ยอมคำนวณให้ทั้ง ๆ ที่กรอกสูตรถูกต้อง ก็ต้องลองพิจารณาว่าก่อนใส่เครื่องหมาย = (เท่ากับ) นั้น ได้มีการกดปุ่มเว้นวรรค (Spacebar) หรือไม่ เพราะการกดปุ่มเว้นวรรคจะถือว่าเป็นหนึ่งตัวอักษร (แต่เป็นอักษรที่มองไม่เห็น) ซึ่งไม่ถูกต้องตามหลักของการเขียนสูตร

สูตรการคำนวณ

ภายในสูตรการคำนวณก็ย่อมมีเครื่องหมายบวก ลบ คูณ หาร เป็นส่วนประกอบโดยมีลำดับความสำคัญของเครื่องหมายเป็นดังนี้

ตารางที่ 2.1 ลำดับความสำคัญของเครื่องหมายที่ใช้ในการคำนวณ

ลำดับความสำคัญ	เครื่องหมาย	ความหมาย
1	0	วงเล็บ
2	%	เปอร์เซ็นต์
3	^	ยกกำลัง
4	* /	คูณ หาร
5	+	บวก
6	-	ลบ

สำหรับเครื่องหมายที่มีความสำคัญเท่ากัน คือ คูณกับหาร และบวกกับลบ โปรแกรมจะทำการคำนวณเรียงตามการใส่เครื่องหมายจากซ้ายไปขวาเสมอ

2.4 ตัวแปรที่ใช้ในสูตร (Variable)

ตัวแปรในที่นี้ก็คือตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลนั่นเอง ทั้งนี้เพราะการอ้างถึงข้อมูลนั้นจะให้ผลดีกว่าการใช้ข้อมูลโดยตรง เพราะเมื่อมีการแก้ไขข้อมูล ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณตามสูตรก็จะเปลี่ยนแปลงตามโดยอัตโนมัติ หลักของการอ้างถึงตำแหน่งข้อมูลที่ใช้ในการเขียนสูตรนั้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

1. แบบ Relative Address คือ การอ้างถึงตำแหน่งข้อมูลโดยใช้ชื่อคอลัมน์ และเลขบรรทัดของข้อมูลนั้นมาประกอบกัน เช่น B2, C6 เป็นต้น ผลระยะยาวของการเขียนสูตร โดยอ้างถึงตำแหน่งข้อมูลแบบนี้ จะช่วยให้การคัดลอก (copy) สูตรไปยังช่องอื่น ๆ โปรแกรมสามารถจะปรับเปลี่ยนสูตรให้เหมาะสมกับตำแหน่งข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ (บางกรณีก็ส่งผลไม่ด้นัก)

2. แบบ Absolute Address คือ การอ้างถึงตำแหน่งข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง หรือเรียกว่า lock ตำแหน่งข้อมูลในสูตรไว้เลย เช่น \$B\$2, A\$1 เป็นต้น

วิธีนี้จะทำให้การคัดลอกสูตรไปยังช่องอื่น ๆ โปรแกรมจะยังคงใช้ตำแหน่งข้อมูลที่ระบุไว้ในสูตรนั้นอย่างเดิม ไม่มีการปรับเปลี่ยนใด ๆ ทั้งสิ้น โดยเครื่องหมาย \$ ที่ใช้ใน Absolute Address นั้นหมายถึง

- เครื่องหมาย \$ ให้ใส่ไว้ข้างหน้าชื่อคอลัมน์ หรือเลขบรรทัดเท่านั้น เช่น \$B ไม่ใช่ B\$ ถ้าใส่ \$ ไว้หน้าชื่อคอลัมน์อย่างเดียว เมื่อสั่งคัดลอกจะเป็นการ lock คอลัมน์นั้น ไม่ให้เปลี่ยนแปลง แต่เลขบรรทัดเปลี่ยนแปลงได้

- ถ้าใส่ \$ ไว้หน้าเลขบรรทัดอย่างเดียว เมื่อสั่งคัดลอกจะเป็นการ lock บรรทัดนั้น ไม่ให้เปลี่ยนแปลง แต่คอลัมน์เปลี่ยนแปลงได้

- ถ้าใส่ \$ ควบไว้กับชื่อคอลัมน์และเลขบรรทัด เมื่อสั่งคัดลอกก็จะมีอะไรเปลี่ยนแปลง คือจะ lock ที่ช่องข้อมูลนั้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

2.5 การเขียนสูตร

การเขียนสูตรใน Microsoft Office Excel นั้นสามารถทำได้หลาย ๆ วิธีดังนี้

ขั้นที่ 1 เขียนเหมือนกับการใช้เครื่องคิดเลข

สูตรการคำนวณไม่ว่าจะยุ่งยากซับซ้อนเพียงใด ถ้าหากว่าสามารถใช้เครื่องคิดเลขทำได้แล้วแน่นอนว่าก็สามารถที่จะใช้ Microsoft Office Excel ในการคำนวณได้เช่นกัน ซึ่งการเขียนสูตรนั้นควรเริ่มจากแนวความคิดพื้นฐานง่าย ๆ เหมือนกับใช้เครื่องคิดเลขเพียงแต่เปลี่ยนจากการกดปุ่มในเครื่องคิดเลขมาเป็นการเขียนข้อความลงในตารางของ Microsoft Office Excel แทน

ขั้นที่ 2 การใช้ฟังก์ชันของ Microsoft Office Excel

ในโปรแกรม Microsoft Office Excel จะมีฟังก์ชันหรือที่เรียกว่าสูตรสำเร็จรูป เพื่อช่วยในการเขียนสูตรของให้ง่ายขึ้น ซึ่งสามารถที่เรียกใช้งานได้โดยเลือก Insert Function ซึ่งจะมีฟังก์ชันให้เลือกใช้อย่างมากมาย

ขั้นที่ 3 สั่งคัดลอก (Copy) สูตรที่คล้ายกัน

การเขียนสูตรในช่องอื่นที่อยู่ใกล้เคียงส่วนใหญ่มักจะคล้ายกัน จึงสามารถใช้วิธีการคัดลอกได้ โดยการเลือกสูตรต้นฉบับโดยการคลิกที่ช่องของสูตรที่ต้องการ จากนั้นจึงเลือกเครื่องมือคัดลอก (Copy) แล้วจึงเลือกช่องที่ต้องการจะวางข้อมูล และขั้นสุดท้ายคือเลือกเครื่องมือวาง (Paste)



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานในบริษัท ชิม แอคเคาท์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ในแผนกบัญชี ทำให้ได้รับประโยชน์และประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพพนักงานบัญชีในอนาคตได้หลายด้าน

ด้านทฤษฎี

- 1.1 สามารถนำเอาความรู้ที่ได้มานำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 1.2 ได้รับรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในโปรแกรม Microsoft Office Excel

ด้านการปฏิบัติงาน

- 2.1 ได้เรียนรู้ถึงการตรวจสอบเอกสารต่างๆในการนำมาบันทึกบัญชี
- 2.2 สามารถใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ในบริษัทบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 ทำให้เกิดความรอบคอบในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง

ด้านสังคม

- 3.1 ฝึกการปรับตัวให้เข้ากับบุคลากรในบริษัท มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.2 ฝึกความมีระเบียบวินัยความรับผิดชอบในการทำงาน เช่น การตรงต่อเวลา, ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนถูกต้องและแม่นยำ
- 3.3 สร้างคุณธรรม จริยธรรมในการเป็นนักบัญชีที่ดี คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และวิชาชีพ

ด้านพัฒนาบุคลากร

- 4.1 ทำให้รู้จักการวางตัวต่อบุคลากรในบริษัท
- 4.2 มีความคล่องแคล่วว่องไวในการทำงาน
- 4.3 สามารถพัฒนาบุคลากรของตัวเองให้เหมาะกับการเป็นนักบัญชีที่ดีได้
- 4.5 ทำให้เห็นถึงปัญหาต่างๆของการทำงาน ผลกระทบ และการแก้ไขปัญหาต่างๆที่พบ

5.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ในระยะแรกของการปฏิบัติงาน ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ และยังขาดความรู้ด้านการบันทึกบัญชีในโปรแกรม Microsoft Office Excel จึงทำให้เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. ลูกจ้างของบริษัทส่งเอกสารในการทำบัญชีมาไม่ตรงเวลา ทำให้ไม่สามารถบันทึกบัญชีได้ทันต่อเวลาที่ลูกค้าต้องการ
3. ในบางครั้งการประมวลผลของระบบซอฟต์แวร์ช้าเกินไป จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานเพิ่มมากขึ้นและได้ข้อมูลที่ไม่ทันต่อเวลา ถ้าข้อมูลบัญชีของบริษัทมีจำนวนมาก ในการบันทึกบัญชีบางครั้งโปรแกรมจะเกิดการค้างทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อ

5.3 ข้อเสนอแนะ

1. พนักงานบัญชีของกิจการควรจัดทำเอกสารในการทำบัญชีให้ตรงตามวันที่และเวลาที่กำหนดไว้ หากมีการส่งเอกสารล่าช้าอาจทำให้มีเวลาในการตรวจสอบเอกสารไม่เพียงพอ และได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีได้
2. ต้องมีการทวงถามเอกสารจากลูกค้าก่อนถึงกำหนดเวลาที่ต้องบันทึกบัญชี
3. ควรมีการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในบริษัทให้มีความเร็วและประมวลผลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากคอมพิวเตอร์ในบริษัทได้ใช้งานมาเป็นเวลานานและเกิดการอาการค้างบ่อยครั้งเวลาที่ใช้งาน

บรรณานุกรม

- กิตติชัย ฉาวธรรมฤทธิ์. (2556). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพฯ: เค.ไอ.ที เฟลส.
- ความรู้เบื้องต้นโปรแกรม Microsoft Excel. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก
<http://www.cric.ac.th/~rpl/project/project1/excel.html>
- ความหมายของการบัญชี. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก
<https://sites.google.com/site/wittayayengnakorn/khwamhmay-kar-baychi>
- ธารี หิรัญศรี และ พงศ์พรต นัตรารณ. (2555). *Financial Accounting* การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.
- วิศัลย์ พัวรุ่งโรจน์. (2557). *Advanced Excel* สุดยอดเทคนิคการใช้งานขั้นสูง. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- วิศัลย์ พัวรุ่งโรจน์. (2556). *เจาะลึก Excel การใช้ PivotTable กับงานฐานข้อมูลขั้นสูง*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- สมเดช โรจน์ศรีเสถียร. (2550). *การบัญชีธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: ธรรมนิติ เพรส.
- สัญลักษณ์ Flowchart ความหมายและวิธีใช้เขียนผังงาน. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก
<http://share.olanlab.com/th/it/blog/view/211>
- หลักการบันทึกรายการทางบัญชี. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก
<https://blog.eduzones.com/poonpreecha/93687>
- อรุณี อย่างธาราและคณะ. (2555). *การบัญชีการเงิน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาคผนวก

