



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกซื้อและขายในโปรแกรม Smartbiz Accounting
Recording Buying and Selling data by Smartbiz Accounting Program

โดย

นางสาวชิตติมา รัตนจักรสกุล 5804300083
นางสาวเกศรินทร์ วิริยะตั้งสกุล 5804300270

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ การบันทึกซื้อและขายในโปรแกรม Smartbiz Accounting
Recording Buying and Selling data by Smartbiz Accounting Program

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวธิดิมา รัตนฉัตรสกุล 5804300083
นางสาวเกสรินทร์ วิริยะตั้งสกุล 5804300270

ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ไชแสง ขุนพาสน์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำภาค
การศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560



คณะกรรมการการสอบ โครงการงาน


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ไชแสง ขุนพาสน์)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาวประภาพรรณ แสงมงคลมิตร)


.....กรรมการกลาง
(อาจารย์เอกภพ มณีนารด)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ศส.ดร.มารุจ ลิมปะวัตนะ)

ชื่อโครงการ : การบันทึกซื้อและขายด้วยโปรแกรม Smartbiz Accounting

ผู้นักศึกษา : นางสาวธิติมา รัตนฉัตรสกุล

นางสาวเกศรินทร์ วิริยะตั้งสกุล

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ไชแสง ขุนพาสน์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

บทคัดย่อ

คณะผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่ บริษัท ภัทชนก แอคเคาท์ติ้ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านบัญชีและภาษีอากรครบวงจร คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อและขายด้วยโปรแกรม Smartbiz Accounting ในช่วงแรกของการปฏิบัติงานคณะผู้จัดทำพบปัญหามากมายเพราะไม่มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Smartbiz Accounting และไม่เคยปฏิบัติงานจึงไม่คุ้นเคยกับเอกสารทางบัญชี

โปรแกรม Smartbiz Accounting เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในหลายๆองค์กร เนื่องจากใช้งานง่าย ทำงานได้รวดเร็ว สามารถเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ได้ คณะผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการเรื่อง “การบันทึกรายการซื้อและขายด้วยโปรแกรม Smartbiz Accounting” เพื่อศึกษาประเภทของเอกสารทางการบัญชีและขั้นตอนการบันทึกรายการซื้อและขายด้วยโปรแกรม Smartbiz Accounting จากการศึกษาที่คณะผู้จัดทำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชี เข้าใจขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม Smartbiz Accounting สามารถลดเวลาทำงานและลดข้อผิดพลาดในการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้น และคาดว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

คำสำคัญ: การบันทึกบัญชี การซื้อขาย โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz Accounting

Project Title : Recording Buying and Selling Data by Smartbiz Accounting Software

By : Miss Thitima Rattanachatsakul
Miss Kedsarin Wiriyatungsakul

Advisor : Miss Kaisang Kunpat

Degree : Bachelor of Accounting

Faculty : Business Administration

Semester/Academic : 3/2017

Abstract

This cooperative education program was conducted at Phatchanok Accounting and Consult Company Limited which provides accounting and tax services. The author was assigned to record purchases and sales transactions with Smartbiz accounting software. The first phase of the operation took a lot of time due to the lack of accounting software knowledge skill and understanding of accounting documents.

The appropriate software is the most important aspect in accounting firms. Accounting software should be easy to use and practical. So, the author designed this project to increase the skill of using Smartbiz accounting software. This project "Recording Buying and Selling Data by Smartbiz Accounting Software" was made to study the types of accounting documents, and the processes of Smartbiz Accounting Software. Through studying the types of accounting documents, and the processes of Smartbiz Accounting Software, showed that the author gained knowledge and understanding of accounting documents, the process of recording, reduce the error of operation and expect this project would be useful to interested parties.

Keywords: Accounting records, Accounting Transaction, Smartbiz Accounting Software

APPROVED BY

.....

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัทภัทชนก แอคเคาท์ติ้ง แอนด์คอนซัลท์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| 1. นางสาวภัทชนก | ม่วงยืนนาน | ผู้จัดการ |
| 2. นางสาวประภาพรรณ | แสงมงคลมิตร | หัวหน้าฝ่ายบัญชี |
| 3. นางสาวสุภาพร | แก้วมอญ | รองหัวหน้าฝ่ายบัญชี |
| 4. นางสาวกนกอร | ชื่นแสงจันทร์ | ฝ่ายธุรการ |
| 5. นายทรงยศ | ถือเย็น | ฝ่ายธุรการ |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวชิตติมา รัตนฉัตรสกุล

นางสาวเกศรินทร์ วิริยะตั้งสกุล

31 สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	
2.1 ความหมายของการบันทึก	3
2.2 ความทันสมัยในงานบัญชี	3
2.3 การเลือกใช้โปรแกรมบัญชี	3
2.4 ความสามารถของโปรแกรม Smartbiz Accounting	4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	5
3.2 ลักษณะการประกอบการ	5
3.3 รูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร	6
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	6
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	7
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	7
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	7
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	8

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรม Smartbiz Accounting

9-25

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลของโครงการ

26

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

27

บรรณานุกรม

28

ภาคผนวก

29-31

ประวัติผู้จัดทำ

32



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

7



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่แสดงที่ตั้งบริษัท ภัทชนก แอคเคาท์ติ้ง คอนซัลท์ จำกัด	5
รูปที่ 4.1 ไอคอนโปรแกรม Smartbiz Accounting	9
รูปที่ 4.2 หน้าต่างแสดงการเข้าโปรแกรม	9
รูปที่ 4.3 หน้าต่างแสดงข้อตกลงการใช้งาน	10
รูปที่ 4.4 หน้าต่างแสดงการเลือกบริษัท	10
รูปที่ 4.5 หน้าต่างแสดงการตั้งชื่อสินค้า	11
รูปที่ 4.6 หน้าต่างแสดงวิธีการตั้งลูกหนี้การค้า	12
รูปที่ 4.7 หน้าต่างแสดงวิธีการตั้งเจ้าหนี้การค้า	13
รูปที่ 4.8 หน้าต่างแสดงการบันทึกรายการขายสินค้า (ขายสด)	15
รูปที่ 4.9 หน้าต่างแสดงการบันทึกรายการขายสินค้า (ขายเชื่อ)	17
รูปที่ 4.10 หน้าต่างแสดงการบันทึกรายการรับชำระหนี้	19
รูปที่ 4.11 หน้าต่างแสดงการบันทึกรายการซื้อสินค้า (ซื้อสด)	21
รูปที่ 4.12 หน้าต่างแสดงการบันทึกรายการซื้อสินค้า (ซื้อเชื่อ)	23
รูปที่ 4.13 หน้าต่างแสดงการบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้	25

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่ได้มาปฏิบัติงาน ณ บริษัท ภัทชนก แอคเคาท์ติ้งแอนด์คอนซัลท์ จำกัด ซึ่งให้บริการรับทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี ปิดงบการเงิน จัดทะเบียนบริษัท และห้างหุ้นส่วน ซึ่งจากการฝึกปฏิบัติงานทำให้ทราบถึงรูปแบบและกระบวนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การจัดหมวดหมู่เอกสาร แยกเอกสารต่างๆ จนถึงการนำเอกสารมาบันทึกในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (โปรแกรม Smartbiz Accounting) ที่ทางบริษัท ภัทชนก แอคเคาท์ติ้งแอนด์คอนซัลท์ จำกัด ได้นำมาใช้ในการบันทึกบัญชี เพื่อให้การเก็บข้อมูลแม่นยำ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความสะดวกอย่างมาก

ดังนั้น คณะผู้จัดทำ จึงได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz Accounting ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชี Smartbiz Accounting ได้ศึกษา และใช้ได้อย่างง่ายขึ้น โดยคณะผู้จัดทำได้สนใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้านการซื้อและการขาย จึงได้จัดทำขั้นตอนการบันทึกบัญชีด้านการซื้อและการขายขึ้นมา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Smartbiz Accounting ให้ได้อย่างถูกต้อง
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
- 1.2.3 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาระบบการทำงานของกิจการ
- 1.3.2 ศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz Accounting
- 1.3.3 บันทึกบัญชีด้านการซื้อและการขายในโปรแกรมบัญชี Smartbiz Accounting

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 เรียนรู้วิธีการจัดเรียงเอกสารในการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- 1.4.2 เข้าใจขั้นตอนการบันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชี Smartbiz Accounting
- 1.4.3 นำไปใช้ในการบันทึกบัญชีในธุรกิจได้จริง
- 1.4.4 ได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง



บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรม

2.1 ความหมายของการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี

การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

2.2 ความทันสมัยในงานบัญชี

ในอดีต ที่ผ่านมามีความเจริญทางด้านวัตถุและเทคโนโลยียังมีไม่มาก จึงทำให้การทำงานส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับแรงงานมนุษย์ ต่อมามนุษย์ได้มีพัฒนาการในทุกๆด้าน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างมากและเกิดความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังเกิดการขยายตัวขององค์การต่างๆทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดการผลิตวัตถุและเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆขึ้นมาใช้งานแทนแรงงานของมนุษย์และก่อให้เกิดความต้องการเครื่องมือที่จะนำมาช่วยในการเพิ่มผลผลิต ช่วยในการลดต้นทุน ช่วยเก็บรักษาข้อมูล ช่วยในการประมวลผลข้อมูลที่ดี และสามารถใช้เครื่องมือนั้นในการวิเคราะห์งานขององค์การต่างๆ ซึ่งนับวันจะเจริญเติบโตและมีความซับซ้อนมากขึ้น

คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ถูกผลิตขึ้นมา เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของมนุษย์ และปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้กลายเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์และธุรกิจต่างๆ โดยเฉพาะธุรกิจที่ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณมากๆ และธุรกิจที่ต้องการความถูกต้องแม่นยำในการตัดสินใจและดำเนินงาน ในอดีตการจัดทำบัญชีจะถูกจัดทำโดยนักบัญชี รูปแบบการจัดทำบัญชีเป็นการจัดทำด้วยมือ ผู้ทำบัญชีจะทำการบันทึกรายการค้าลงในสมุดบัญชี รวมถึงการจัดทำบัญชีแยกประเภทด้วยตนเอง ก่อนที่จะออกมาเป็นรายงานทางการเงินของกิจการ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ บางครั้งพบข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี หรือเกิดความล่าช้าในการเสนองบการเงิน คอมพิวเตอร์จึงเข้าไปมีบทบาทเป็นส่วนใหญ่

2.3 การเลือกใช้โปรแกรมบัญชี

การเลือกใช้โปรแกรมบัญชีต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมและความสามารถในการตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ รองรับความต้องการใช้ข้อมูลต่างๆ ที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านบัญชีได้อย่างแท้จริง ตลอดจนมีระบบควบคุม ตรวจสอบได้ง่ายและป้องกันความผิดพลาดได้

2.4 ความสามารถของโปรแกรม Smartbiz Accounting

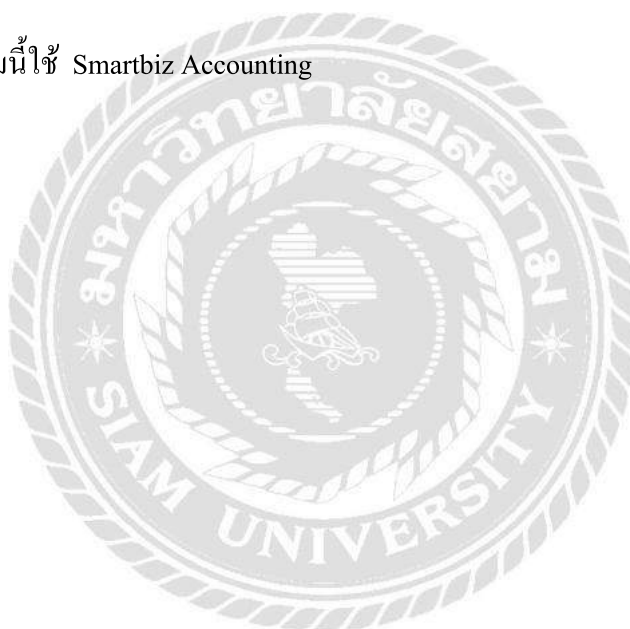
โปรแกรม Smartbiz เวอร์ชัน 10.1.2 เป็นโปรแกรมแจกฟรี ประกอบด้วย 3 โปรแกรมในชุดติดตั้งเดียวกัน คือ

1. Smartbiz Accounting โปรแกรมบัญชีการเงิน 10 ระบบ พร้อมโปรแกรมสร้างรายงานสำหรับผู้บริหาร Business Intelligence, WorkFlow designer , Mobile Approve และ ส่งงบ e-Filing (ใช้งานกับ Smartbiz DBD connect)

2. โปรแกรมเงินเดือน Smartbiz Payroll (รองรับ 500 พนักงาน)

3. โปรแกรมการผลิต Smartbiz MRP

จากโครงการเล่มนี้ใช้ Smartbiz Accounting



บทที่ 3

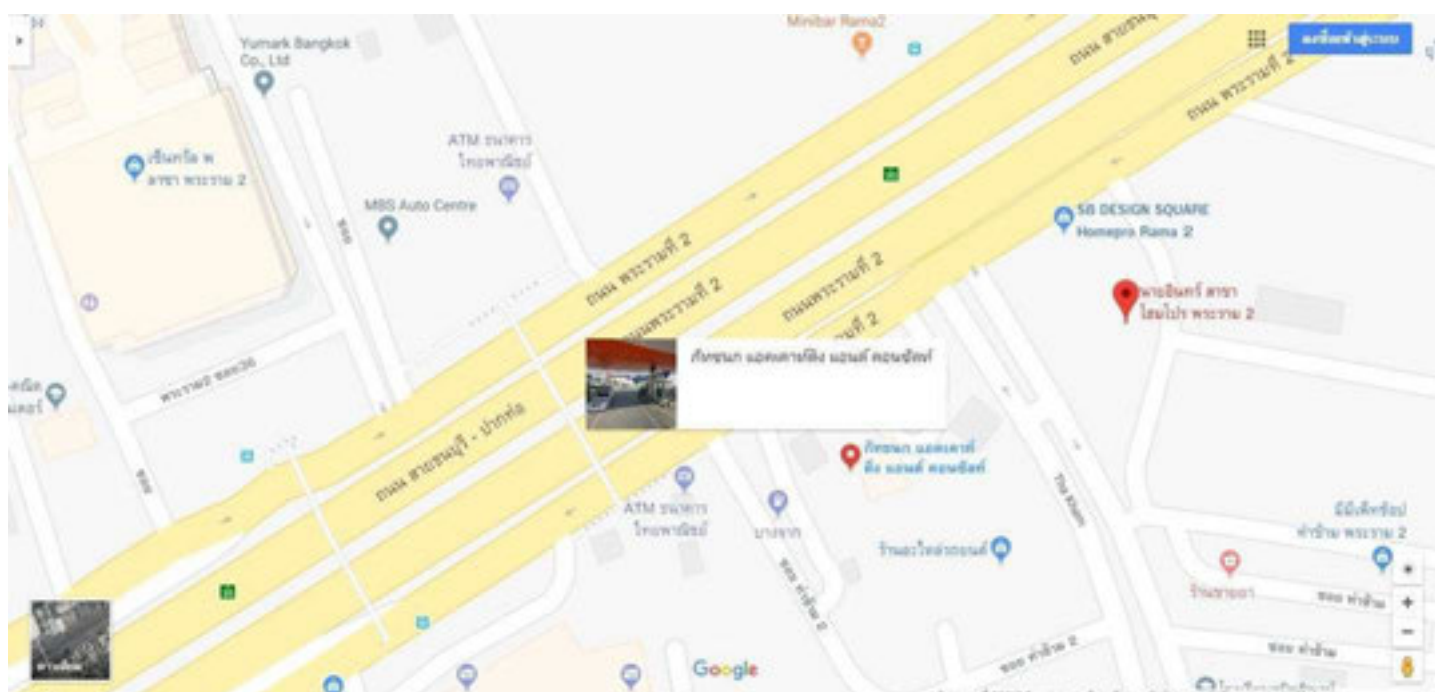
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อบริษัท : บริษัท ภัทชนก แอคเคาท์ติ้ง แอนด์คอนซัลท์ จำกัด

ที่ตั้ง : 174/186 พระรามที่ 2 ซอย 60 แขวงสามคํา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการงานบัญชีและภาษีอากร



รูปที่ 3.1 แผนที่แสดงที่ตั้งบริษัท ภัทชนก แอคเคาท์ติ้ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ

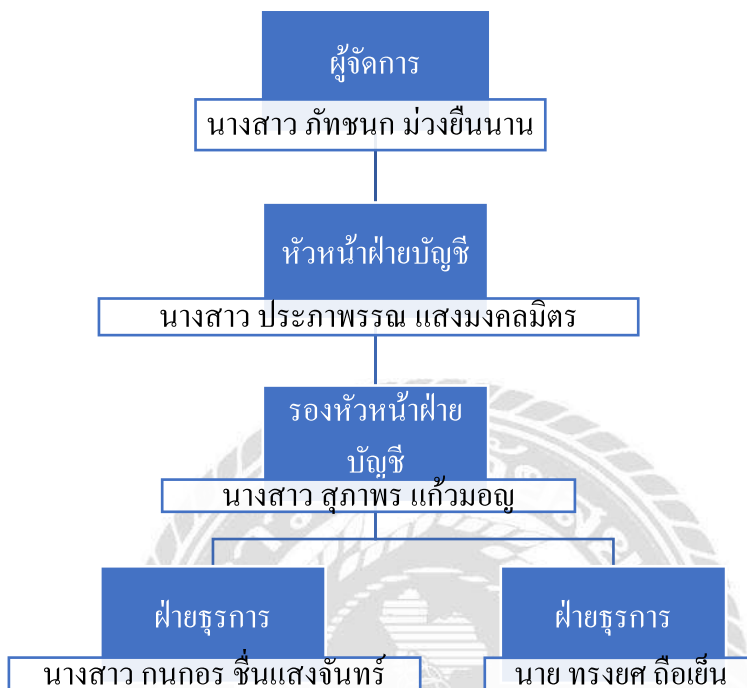
3.2.1 ให้บริการด้านงานบัญชี และภาษีอากร

- รับทำบัญชี
- จัดทำและยื่นแบบภาษีอากร
- ตรวจสอบบัญชี

3.2.2 ด้านการจัดทะเบียนธุรกิจ

- จัดทะเบียนบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงาน

1. นางสาวธิติมา รัตนฉัตรสกุล เลขทะเบียน 5804300083

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

2. นางสาว เกศรินทร์ วิริยะตั้งสกุล เลขทะเบียน 5804300270

คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

-บันทึกข้อมูลตามเอกสาร ดังนี้ ขายเป็นเงินสด ขายเป็นเงินเชื่อ ซื้อเป็นเงินสด ซื้อเป็นเงินเชื่อ รับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เงินสดฝากเข้าธนาคาร ถอนเงินสดจากธนาคาร บันทึกยอดยกมา บันทึกภาษีซื้อหรือใช้สิทธิ

- จัดชุดเอกสาร รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และจัดทำใบปะหน้ารายการเพื่อส่งคืนลูกค้า

- ถ่ายเอกสารและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ไปทำงานนอกสถานที่ ที่บริษัทลูกค้า (บริษัทสยามโกลบอลฟู้ด และ บริษัทสยามโกลบอลสติล จังหวัดสมุทรสาคร)

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาว ประภาพรณ แสงมงคลมิตร หัวหน้าฝ่ายบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
1.รวบรวมข้อมูล	←→				
2.วิเคราะห์ข้อมูล		←→			
3.เรียบเรียงข้อมูล			←→		
4.จัดทำรูปแบบโครงการ			←→	←→	
5.จัดทำเอกสารการนำเสนอต่อคณะกรรมการ					←→

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

- 1.เครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.เครื่องพิมพ์ (Printer)
- 3.กล้องถ่ายรูป

ซอฟต์แวร์

- 1.โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Smartbiz Accounting
- 2.โปรแกรม Microsoft Word



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรม Smartbiz Accounting

1. เข้าสู่โปรแกรม Smartbiz Accounting



รูปที่ 4.1 ไอคอนโปรแกรม Smartbiz Accounting

2. ป้อนรหัสผ่าน User Name : BIGBOSS และ Password : BIGBOSS
3. กด Login



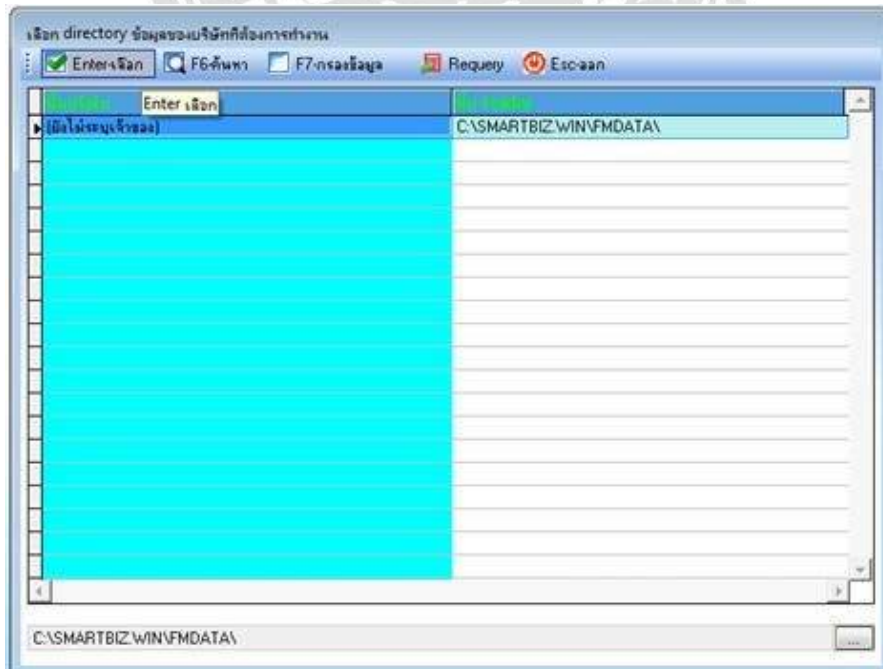
รูปที่ 4.2 หน้าต่างแสดงการเข้าโปรแกรม

4. หน้าจอขึ้น License Agreement ให้กด Accept/ยอมรับ



รูปที่ 4.3 หน้าต่างแสดงข้อตกลงการใช้งาน

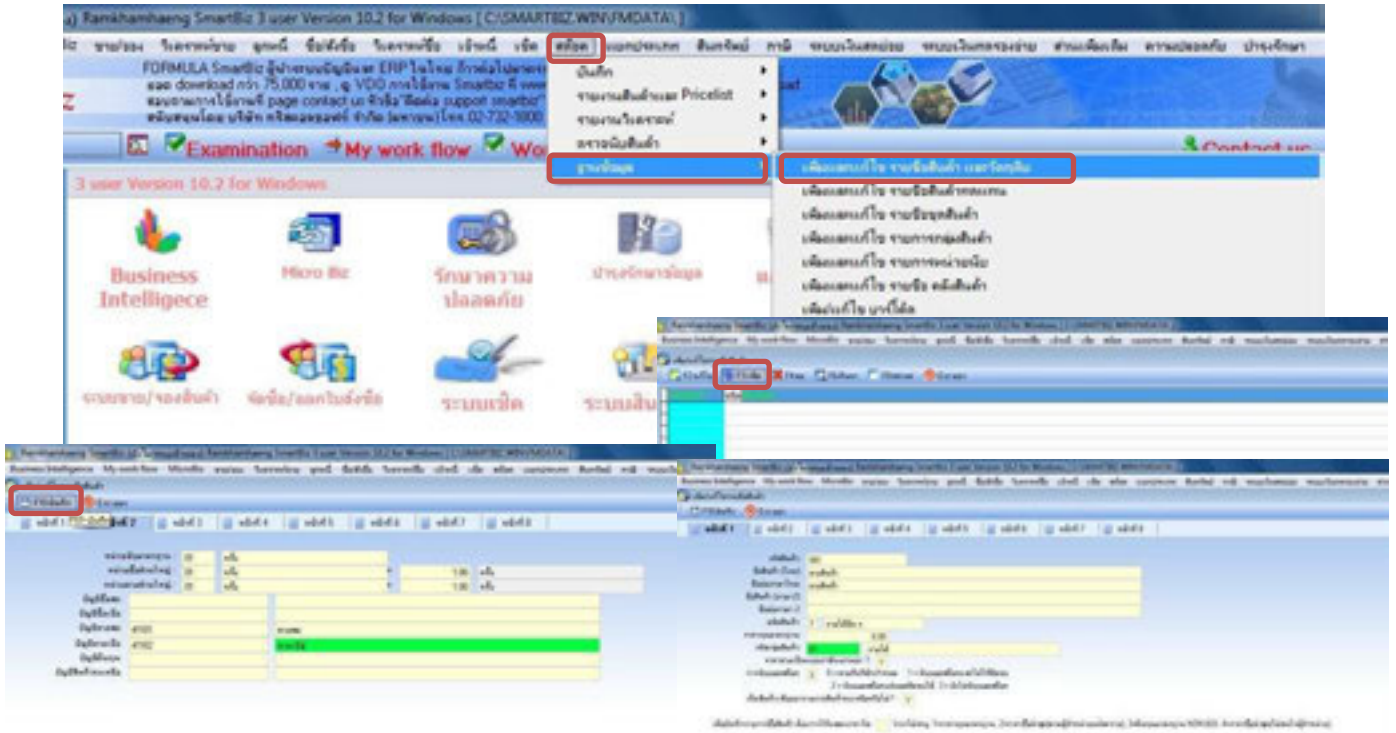
5. เลือกบริษัทที่ต้องการทำการบันทึกบัญชี ให้กด Enter-เลือก เพื่อเข้าใช้งาน



รูปที่ 4.4 หน้าต่างแสดงการเลือกบริษัท

การตั้งชื่อสินค้า มีดังนี้

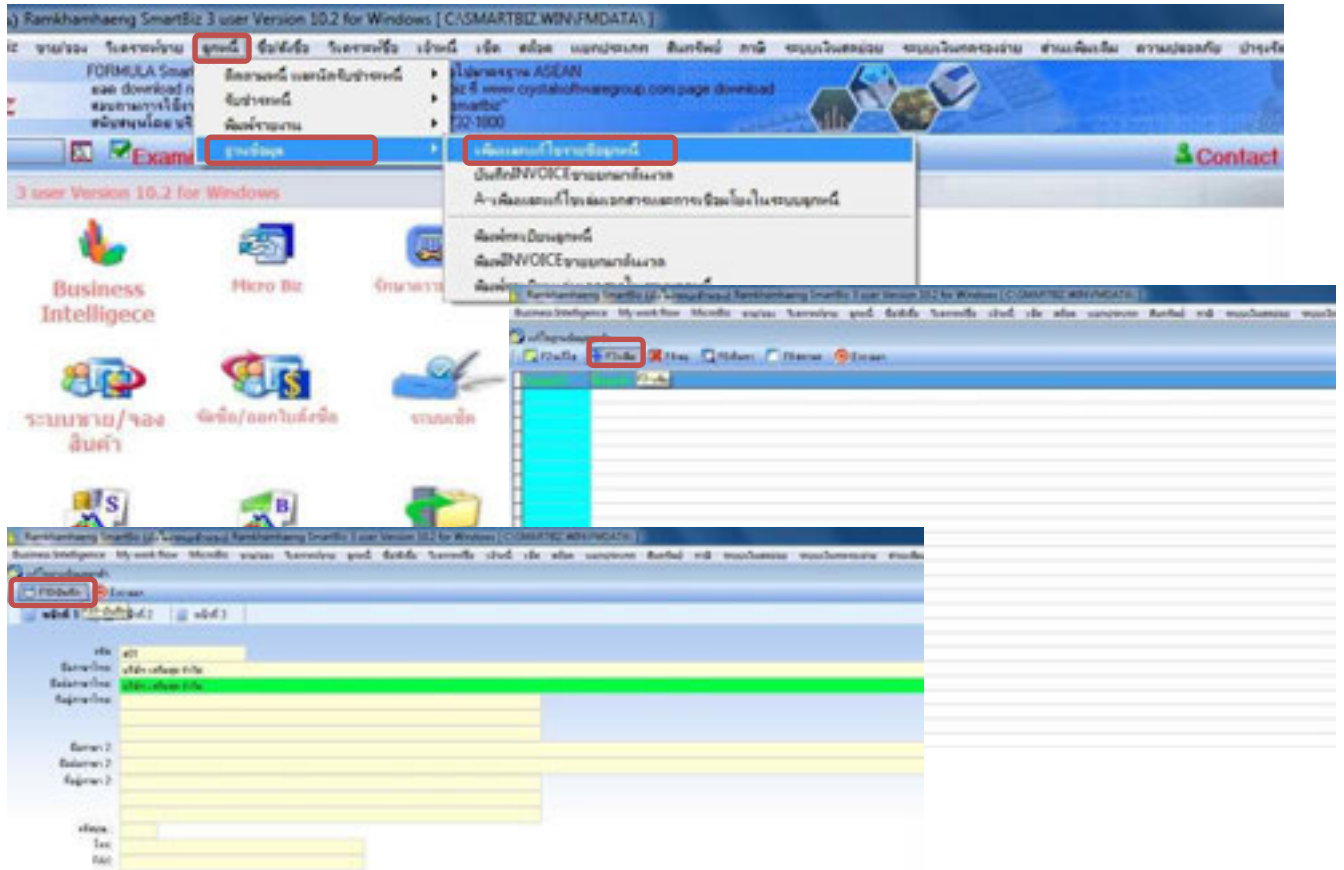
กดเลือกที่ → สต็อก → ฐานข้อมูล → เพิ่มและแก้ไข รายชื่อสินค้า และวัตถุดิบ → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.5 หน้าต่างแสดงการตั้งชื่อสินค้า

การตั้งลูกหนี้การค้า มีดังนี้

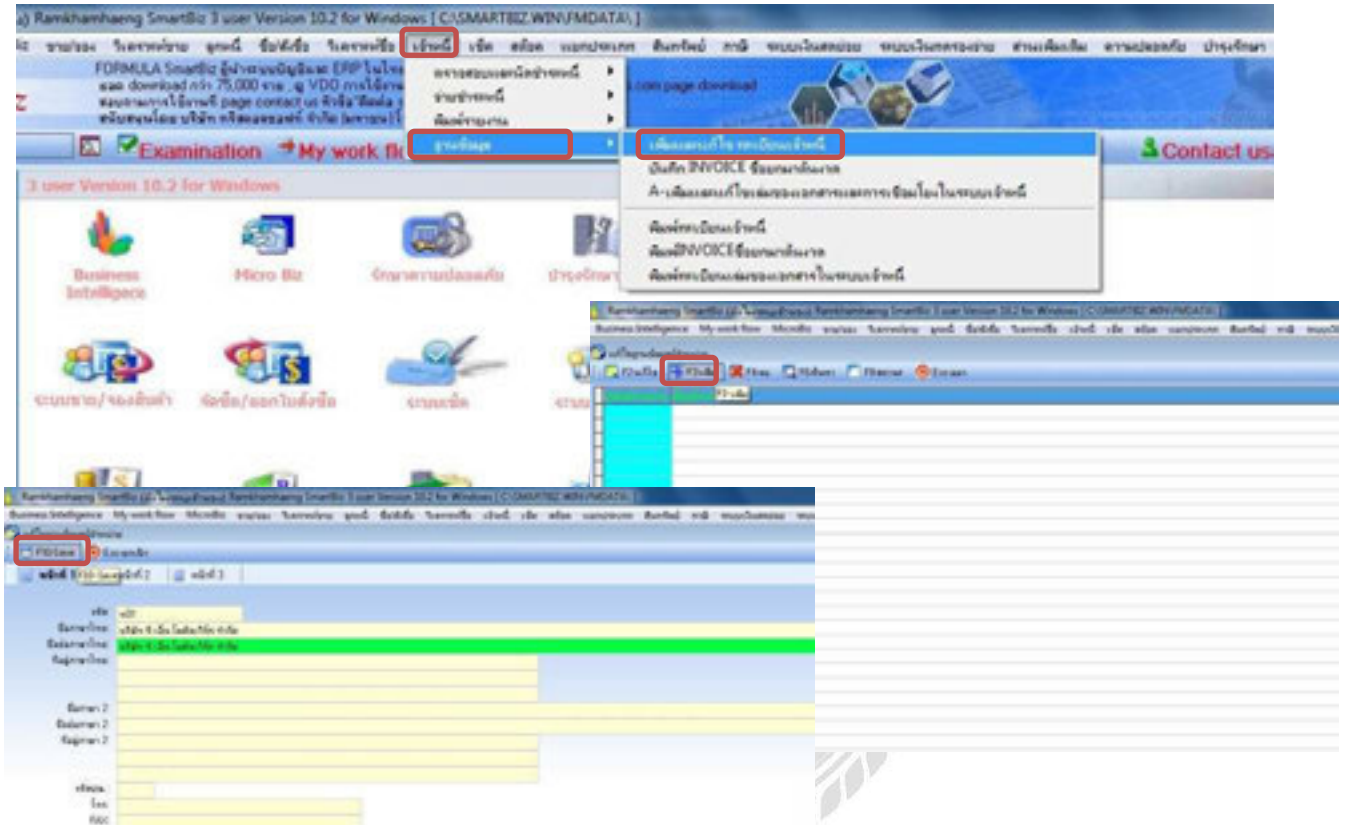
กดเลือกที่ → ลูกหนี้ → ฐานข้อมูล → เพิ่มและแก้ไขรายชื่อลูกหนี้ → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.6 หน้าต่างแสดงวิธีการตั้งลูกหนี้การค้า

การตั้งเจ้าหน้าที่การค้า มีดังนี้

กดเลือกที่ → เจ้าหน้าที่ → ฐานข้อมูล → เพิ่มและแก้ไข ทะเบียนเจ้าหน้าที่ → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.7 หน้าต่างแสดงวิธีการตั้งเจ้าหน้าที่การค้า

ตัวอย่าง ขายสด

บริษัท KM จำกัด

123 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0123456789101

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE/RECEIPT

รหัสลูกค้า/Code ย01

นามลูกค้า/Name บริษัท อยู่ดี จำกัด

ที่อยู่/Address 619/334 หมู่ 4 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150

วันที่/DATE 03/03/2561

เลขที่/NO. 6103-00001

กำหนดชำระ/TERM 0 วัน

ลำดับ NO.	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	001	BATTERY REPLACEMENT	5	2,000.00		10,000.00
หมายเหตุ :				รวมราคา/Amount		10,000.00
				ส่วนลด/Discount		0.00
				มูลค่าก่อนVAT/Sub Total		10,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%		700.00
(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				มูลค่าสุทธิ/Net Total		10,700.00

รับชำระโดย

เงินสด

เช็ค

ธนาคาร/Bank _____ สาขา _____

เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

จำนวนเงิน _____

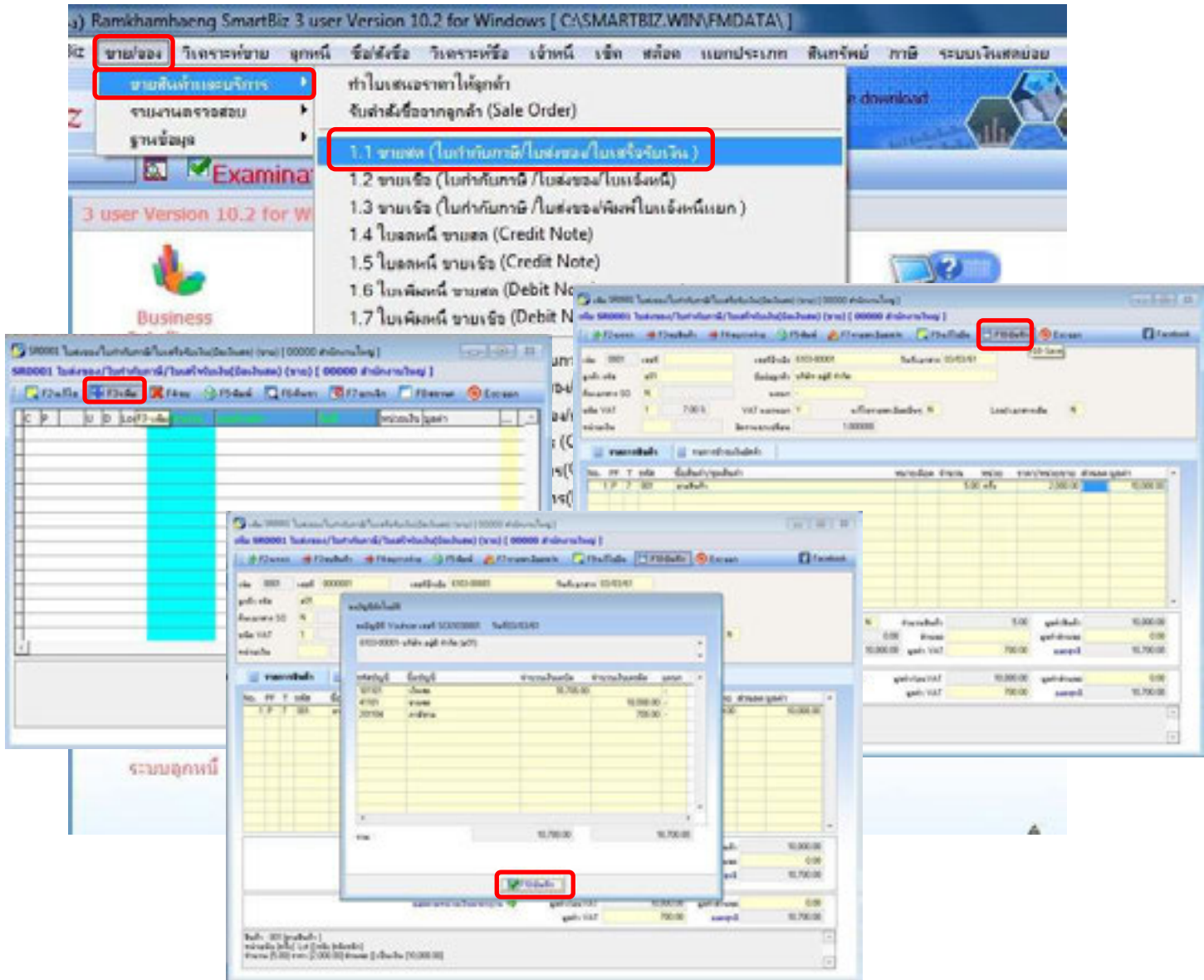
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

วันที่ _____

วิธีบันทึกการขายสินค้า (ขายสด)

คู่มือสารที่จะใช้บันทึก หากเป็นใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้บันทึกเป็นขายสด

กดเลือกที่ → ขาย/จอง → ขายสินค้าและบริการ → 1.1 ขายสด (ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน) → กด OK → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.8 หน้าต่างแสดงการบันทึกการขายสินค้า (ขายสด)

ตัวอย่าง ขยายเชื้อ

บริษัท KM จำกัด

123 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0123456789101

สำเนาใบกำกับภาษี/สำเนาใบแจ้งหนี้

TAX INVOICE COPY/INVOICE COPY

รหัสลูกค้า/Code ส01

นามลูกค้า/Name บริษัท เสริมสุข จำกัด

ที่อยู่/Address 11 หมู่ 2 แขวงบางมด เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150

วันที่/DATE 27/10/2560

เลขที่/NO. IV6010-00017

กำหนดชำระเงิน/TERM 30 วัน

ลำดับ NO.	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	001	BATTERY	10	1,125.00		11,250.00
หมายเหตุ :				รวมราคา/Amount		11,250.00
				ส่วนลด/Discount		0.00
				มูลค่าก่อนVAT/Sub Total		11,250.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%		787.50
(หนึ่งหมื่นสองพันสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน)				มูลค่าสุทธิ/Net Total		12,037.50

ผู้รับของ/Receiver

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

..... วันที่

ผู้ส่งของ/Deliver

.....

วันที่

ผู้อนุมัติ/Authorized

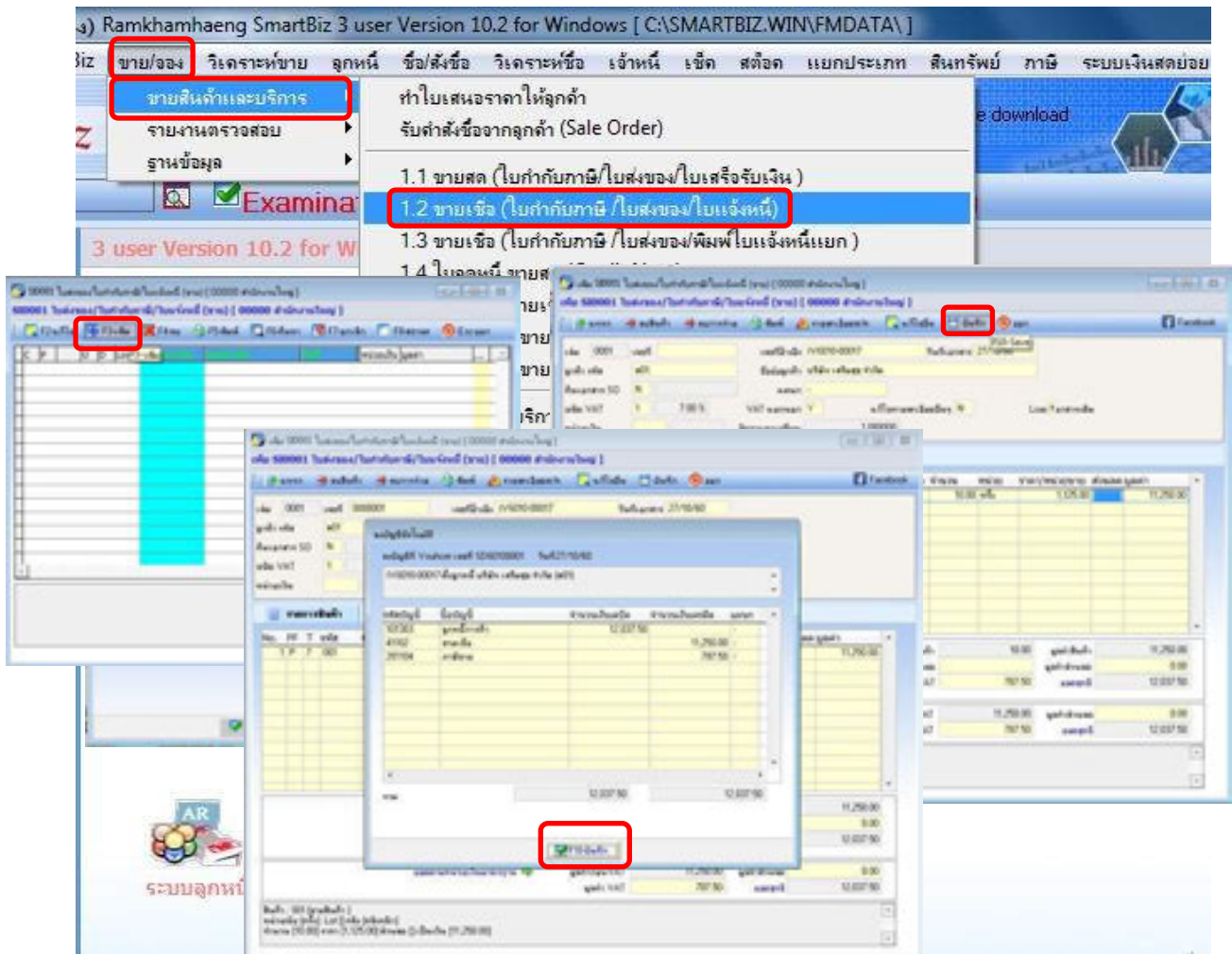
.....

วันที่

วิธีบันทึกการขายสินค้า (ขายเชื่อ) – ตั้งหนี้

คู่มือสารที่จะใช้บันทึก หากเป็นใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ แต่ไม่ได้แนบใบเสร็จรับเงินมา ให้บันทึกเป็นขายเชื่อ

กดเลือกที่ → ขาย/จอง → ขายสินค้าและบริการ → 1.2 ขายเชื่อ (ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) → กด OK → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.9 หน้าต่างแสดงการบันทึกการขายสินค้า (ขายเชื่อ)

บริษัท KM จำกัด

123 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0123456789101

ใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT

รหัสลูกค้า/Code ส01

นามลูกค้า/Name บริษัท เสริมสุข จำกัด

ที่อยู่/Address 11 หมู่ 2 แขวงบางมด เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150

วันที่/DATE 03/02/2561

เลขที่/NO. 6102-00001

ลำดับ NO.	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No.	ลงวันที่ Date	จำนวนเงิน Amount
1	IV6010-00017	27/10/2561	11,250.00
(หนึ่งหมื่นสองพันสามสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน)			12,037.50

ชำระโดย เงินสด เช็ค

ธนาคาร _____

เลขที่ _____ วันที่ _____

ผู้รับเงิน _____

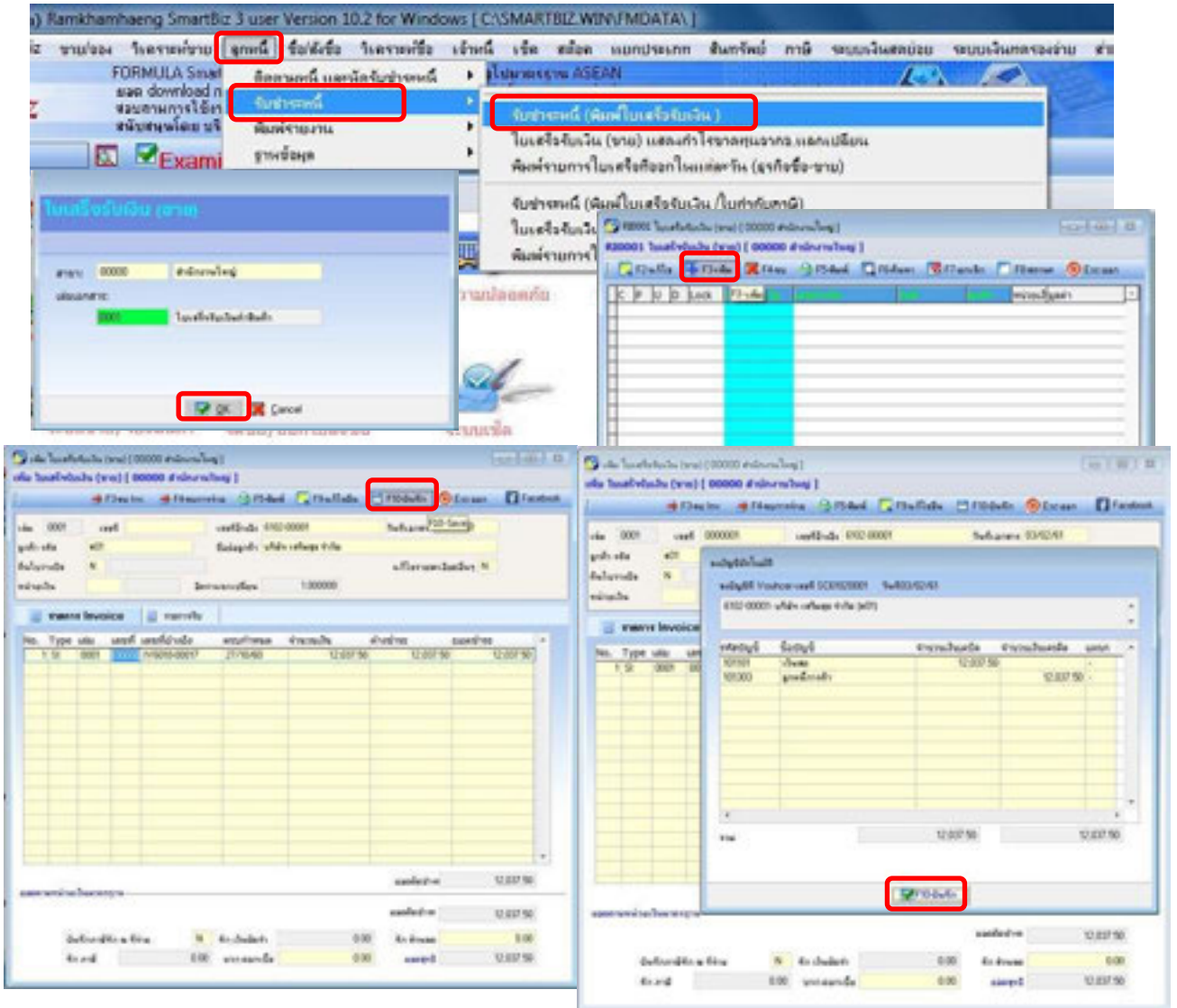
ในนาม บริษัท KM จำกัด

Authorized By/ผู้อนุมัติ

วิธีบันทึกรายการขายสินค้า (ขายเชื่อ) – รับชำระหนี้

คู่มือสารที่จะใช้บันทึก หากแนบใบเสร็จรับเงินมา ให้บันทึกกับชำระหนี้

กดเลือกที่ → ลูกหนี้ → รับชำระหนี้ → รับชำระหนี้ (พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน) → กด OK → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.10 หน้าต่างแสดงการบันทึกรายการรับชำระหนี้

บริษัท ที.ที.จำกัด

99/3 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

INVOICE/TAX INVOICE/RECEIPT

ชื่อลูกค้า บริษัท KM จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0123456789101
ที่อยู่ 123 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู
เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

วันที่ 23/23/2561
เลขที่ใบกำกับ 6102-0223
กำหนดชำระเงิน 0 วัน

ลำดับ NO.	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	002	Keypad KPC-CC01	1	1,739.72		1,739.72
หมายเหตุ :				รวมราคา/Amount		10,000.00
				ส่วนลด/Discount		0.00
				มูลค่าก่อนVAT/Sub Total		10,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%		700.00
(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				มูลค่าสุทธิ/Net Total		10,700.00

รับชำระโดย เงินสด เช็ค

ธนาคาร/Bank _____ สาขา _____

เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

จำนวนเงิน _____

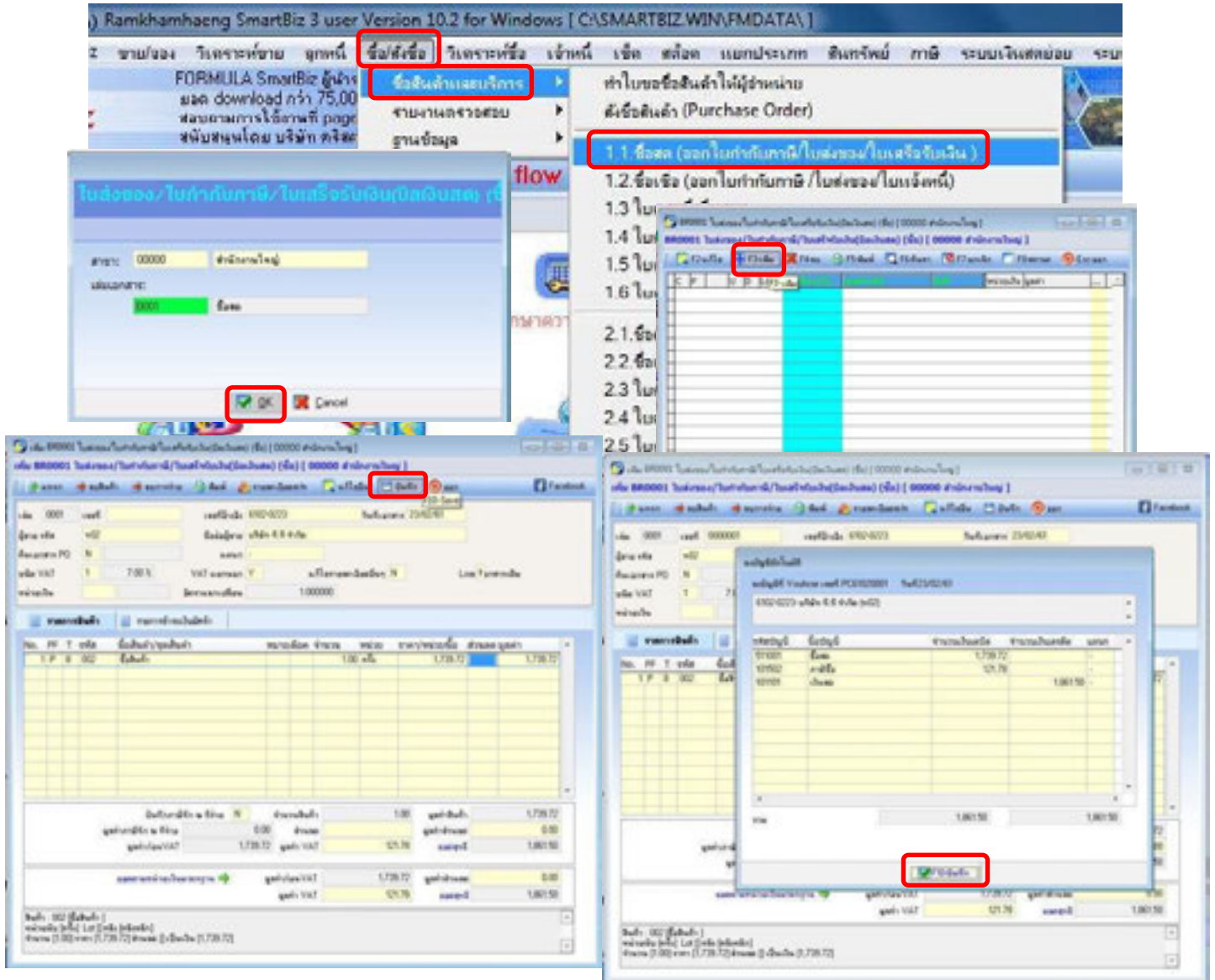
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

วันที่ _____

วิธีบันทึกการขายการซื้อสินค้า (ซื้อสด)

คู่มือสารที่จะใช้บันทึก หากเป็นออกใบกำกับภาษี-ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน ให้บันทึกเป็นซื้อสด

กดเลือกที่ → ซื้อ/ส่งซื้อ → ซื้อสินค้าและบริการ → 1.1 ซื้อสด (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/
ใบเสร็จรับเงิน) → กด OK → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.11 หน้าต่างแสดงการบันทึกการขายการซื้อสินค้า (ซื้อสด)

ตัวอย่าง ชื่อชื่อ

บริษัท ที.เอ็น.โมตัลเวิร์ค จำกัด

92/1 หมู่ 7 ถ.เพชรเกษม ต.อ้อมน้อย

อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130

สำเนาใบส่งของ/ต้นฉบับใบแจ้งหนี้
DELIVERY COPY / ORIGINAL INVOICE
วางบิล
(BILING NOTE)

วันที่ 18/12/2560

เลขที่ใบกำกับ ISR601218-015

ชื่อลูกค้า บริษัท KM จำกัด
ที่อยู่ 123 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู
เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

สถานที่ส่งของ ลูกค้ารับสินค้าเอง-คลังสินค้า
ผู้ติดต่อ คุณ วิชัย

Po No./ใบสั่งซื้อเลขที่	Sales Order No.	Credits/วันเครดิต	Due Date/วันครบกำหนด	Del.Reference
PO6012-00006	ISO6012-1743	30 วัน	01/02/2561	ISR601218-015

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
001	Keypad KPC-CC01	1	4,300.00	50%,10%,5%	1,838.25
หมายเหตุ :				รวมเงิน/Total	1,838.25
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%	128.68
(หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทเก้าสิบสามสตางค์)				เงินสุทธิ/Grand Total	1,966.93

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

Receiver/ผู้รับของ

วันที่ _____

ผู้จ่ายของ _____

ผู้ส่งของ _____

ในนาม บริษัท ที.เอ็น. โมตัลเวิร์ค จำกัด

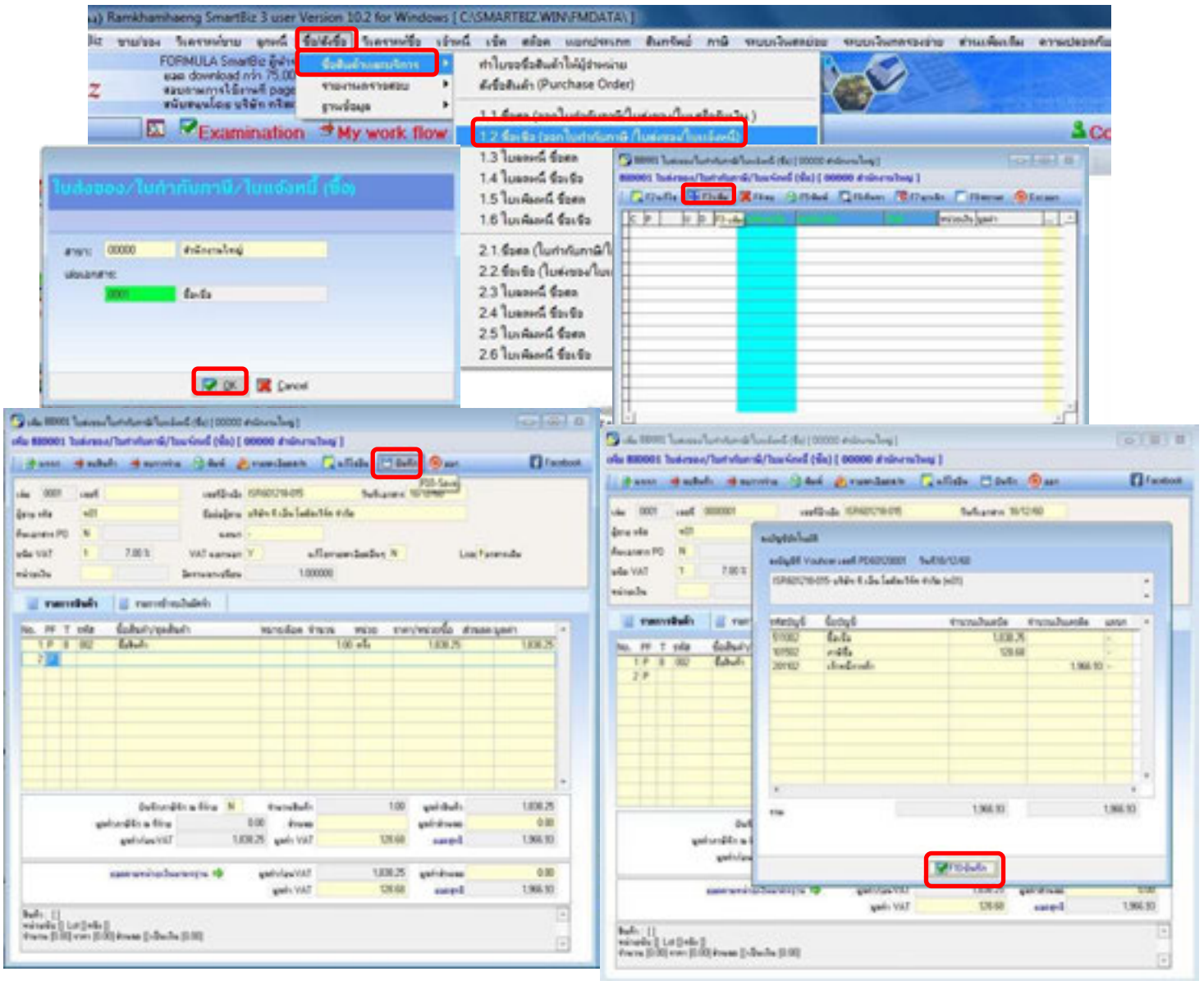
Authorized By/ผู้อนุมัติ

วันที่ _____

วิธีบันทึกการขายการซื้อสินค้า (ซื้อเชื่อ) – ดังนี้

คู่มือสารที่จะใช้บันทึก หากเป็นออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ แต่ไม่ได้แนบใบเสร็จรับเงิน มา ให้บันทึกเป็นซื้อเชื่อ

กดเลือกที่ → ซื้อ/ส่งซื้อ → ซื้อสินค้าและบริการ → 1.2 ซื้อเชื่อ (ออกใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน) → กด OK → กด F3-เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.12 หน้าต่างแสดงการบันทึกการขายการซื้อสินค้า (ซื้อเชื่อ)

บริษัท ที.เอ็น.โมตัลเวิร์ค จำกัด

92/1 หมู่ 7 ถ.เพชรเกษม ต.อ้อมน้อย

อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130

ใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT

ต้นฉบับ/ORIGINAL

ชื่อลูกค้า บริษัท KM จำกัด
ที่อยู่ 123 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู
เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

วันที่ 23/01/2561

เลขที่ใบกำกับ IR6101-0984

ลำดับ NO.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	ยอดคงค้าง Outstanding	ยอดชำระ Total
1	ได้รับเงินตามเอกสารเลขที่ ISR601218-015	1,966.93	1,966.93	1,966.93
(หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทเก้าสิบสามสตางค์)			ยอดรวม/Total	1,966.93

ในนาม บริษัท ที.เอ็น.โมตัลเวิร์ค จำกัด

Authorized By/ผู้อนุมัติ

จัดเตรียมโดย _____

ตรวจสอบโดย _____

ชำระโดย เงินสด เช็ค

ธนาคาร _____

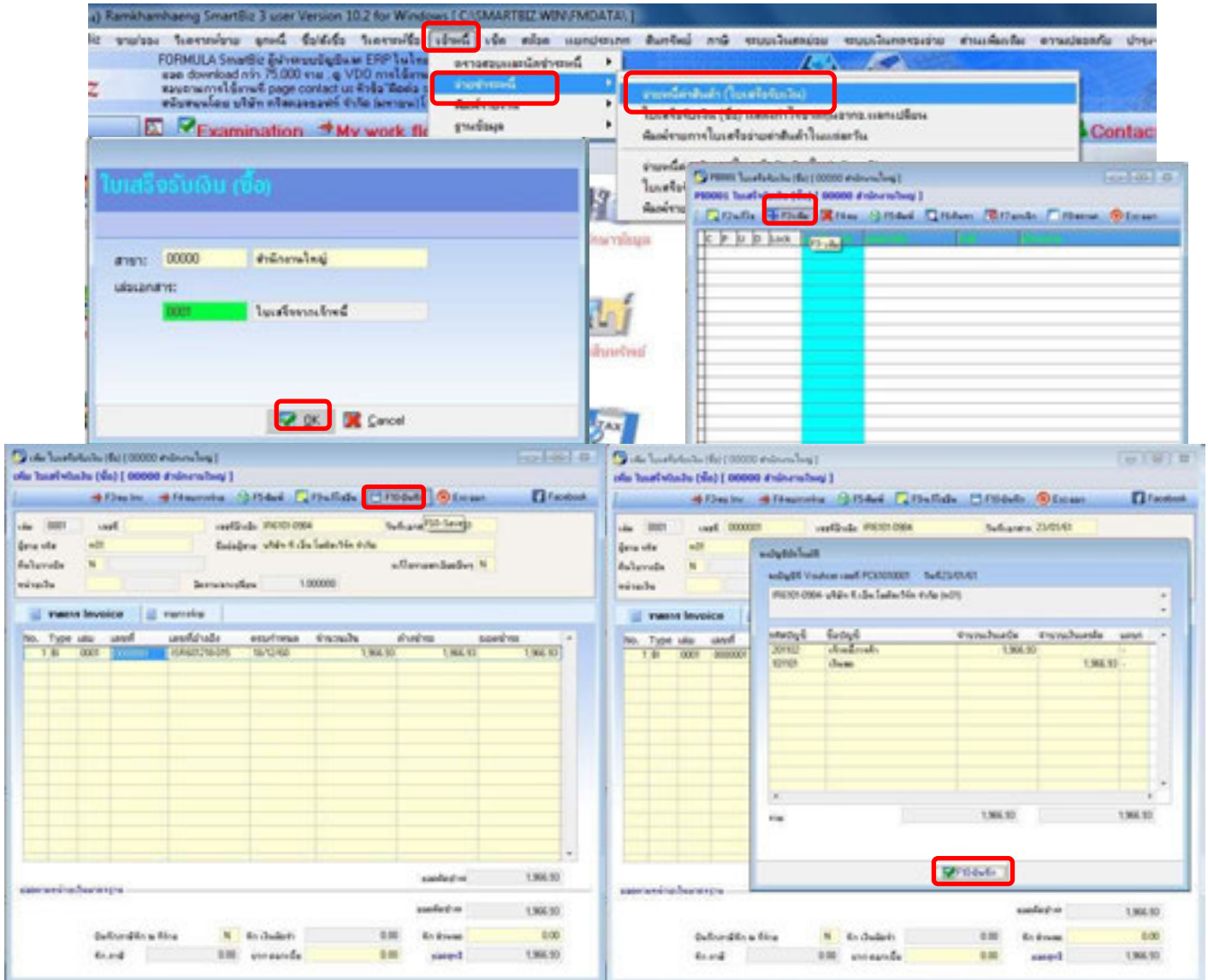
เลขที่ _____ วันที่ _____

ผู้รับเงิน _____

วิธีบันทึกการขายซื้อสินค้า (ซื้อเชื่อ) – จ่ายชำระหนี้

คู่มือสารที่จะใช้บันทึก หากแนบใบเสร็จรับเงินมา ให้บันทึกจ่ายชำระหนี้

กดเลือกที่ → เจ้าหนี้ → จ่ายชำระหนี้ → จ่ายหนี้ค่าสินค้า (ใบเสร็จรับเงิน) → กด OK → กด F3-
เพิ่ม → กรอกข้อมูล → เสร็จ กด F10-บันทึก



รูปที่ 4.13 หน้าต่างแสดงการบันทึกการขายจ่ายชำระหนี้

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1.สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปผลของโครงการ

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัททัทชนก แอคเคาท์ติ้งแอนด์คอนซัลท์ จำกัด ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560 เป็นเวลาดังกล่าว 16 สัปดาห์ และจัดทำโครงการสหกิจศึกษา เรื่อง การบันทึกซื้อและขายในโปรแกรม Smartbiz Accounting ทำให้คณะผู้จัดทำได้ใช้โปรแกรม Smartbiz Accounting ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในธุรกิจต่าง ๆ เป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน มีรูปแบบในการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่นระบบซื้อสินค้า ระบบขายสินค้า และอื่น ๆ โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรม Smartbiz Accounting เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ซึ่งจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการสหกิจในครั้งนี้ ทำให้คณะผู้จัดทำเข้าใจถึงระบบ โปรแกรมบัญชี Smartbiz Accounting กับการบันทึกบัญชีในระบบต่าง ๆ ได้มากขึ้น ทางคณะผู้จัดทำได้นำเสนอโครงการเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ-รายการขาย การรับชำระจากลูกหนี้ และการจ่ายชำระเจ้าหนี้โดยโปรแกรม Smartbiz Accounting คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ที่สนใจใน โปรแกรม Smartbiz Accounting จะได้รับประโยชน์จากโครงการเล่มนี้

5.1.2 ข้อจำกัด หรือปัญหาของโครงการ

ด้านความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Smartbiz Accounting เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการศึกษาโปรแกรมให้เข้าใจ

5.1.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาที่พบ

จดบันทึกขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรม Smartbiz Accounting เพื่อให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

การปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ผู้จัดทำได้รับประสบการณ์จากการทำงาน ได้รับความรู้ด้านการบัญชีมากขึ้น และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ซึ่งการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้จัดทำให้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

5.2.2 ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

-ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน พนักงานที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเมื่อเกิดข้อสงสัยในงานที่ได้รับมอบหมาย

-ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจ ในช่วงแรกๆของการทำงาน เกิดข้อผิดพลาดต่างๆในการทำงาน เนื่องจากยังไม่เข้าใจวิธีการบันทึก และยังไม่มีความพร้อม

5.2.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

-ปัญหาด้านการปฏิบัติงาน ช่วงเวลาที่มีปัญหาและพนักงานที่ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ สามารถแก้ไขได้โดยการแยกเอกสารที่มีปัญหาหรือจดปัญหานั้นไว้ หรือทำงานส่วนอื่นไปก่อน จนกว่าพนักงานที่ปรึกษาจะว่างพร้อมให้คำปรึกษา

-ปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจ ควรจัดขั้นตอนวิธีการทำงานจากพนักงานที่ปรึกษาไว้ทุกครั้งในการบันทึกรายการ และหากเกิดข้อสงสัย ควรสอบถามพนักงานที่ปรึกษา

บรรณานุกรม

- บุตรี บุญโรจน์พงศ์. (2561). ความทันสมัยในงานบัญชี. เข้าถึงได้จาก <http://www.pattanakit.net>.
- วิทยา ชิ่งนคร. (2561). ความหมายของการบันทึกบัญชี. เข้าถึงได้จาก <https://sites.google.com>.
- Crystal Software Group. (2561). ความสามารถของโปรแกรม. เข้าถึงได้จาก <https://www.crystalsoftwaregroup.com>.





ภาคผนวก

ภาพระหว่างการปฏิบัติงาน





ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5804300083

ชื่อ – นามสกุล : นางสาวรติมา รัตนันตรสกุล

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 3325/6 ถ.ศดประเสริฐ แขวงบางโคล่ เขตบาง

คอแหลม กรุงเทพฯ 10120

รหัสนักศึกษา : 5804300270



ชื่อ – นามสกุล : นางสาวเกศรินทร์ วิริยะตั้งสกุล

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 619/334 หมู่บ้านสินทวีการ์เด็น1 ถ.อนามย์

งามเจริญ แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพฯ 10150