



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro

Preparation of payment voucher with accounting software

QuickBooks Pro

โดย

นางสาว กัทรร ลอษฐ์ 5704300572

นางสาว มณฑนา บุญรอด 5704300590

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ การจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป  
Preparation of payment voucher with accounting software QuickBooks Pro

รายนามคณะกรรมการผู้จัดทำ นางสาว กัทธกร กตสัช  
นางสาว มณฑนา บุญรอด

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุชาติ ชีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการปฏิบัติการสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี ประจำปี  
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559



คณะกรรมการสอนโครงการ  
*[Signature]* อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์ สุชาติ ชีระศรีสมบัติ)

*[Signature]* พนักงานที่ปรึกษา  
(คุณกัญญา ปานประจักษ์)

*[Signature]* กรรมการกลาง  
(อาจารย์ ธรนุช อินทวงศ์)

*[Signature]* ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มารุ่ง สิมปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ : การจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro  
ชื่อนักศึกษา : นางสาว ภัทรพร ลอสซ์ 5704300572  
นางสาว มณฑนา บุญรอด 5704300590  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ  
ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2559

#### บทคัดย่อ

สำนักงานบัญชี เค.พี.ควอลิตี้ เป็นสำนักงานที่ให้บริการด้านรับจัดทำบัญชี-ภาษี ตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี จัดทะเบียนบริษัทห้างร้าน จัดทะเบียนยกเลิกชำระบัญชี ขึ้นทะเบียนประกันสังคม และเป็นที่ปรึกษาวางแผนภาษี การดำเนินงานภายในสำนักงานบัญชี เค.พี.ควอลิตี้ ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายส่วนใหญ่ คือ การวิเคราะห์บัญชีลงใบสำคัญจ่ายและบันทึกบัญชีลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro ซึ่งจากการปฏิบัติงาน พบปัญหาที่เกิดขึ้น เอกสารของใบสำคัญจ่ายมีค่อนข้างมากและหลากหลาย เอกสารที่ถูกคำสั่งมาให้ไม่ถูกต้อง และคณะผู้จัดทำยังไม่คุ้นเคยกับเอกสารที่แนบประกอบใบสำคัญซึ่งมีหลายแบบ เช่น ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ สำเนาใบกำกับภาษี โดยคณะผู้จัดทำต้องรู้จักใบต่างๆเหล่านี้ก่อนว่ามีหน้าที่อย่างไร และการบันทึกบัญชียังขาดประสบการณ์ในการวิเคราะห์ลงบัญชีในใบสำคัญจ่าย และการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ไม่เคยปฏิบัติงานมาก่อน

คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการเรื่องการจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องในการวิเคราะห์บัญชี และบันทึกข้อมูลจากเอกสารที่แนบมาในใบสำคัญจ่าย และเพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการจัดทำใบสำคัญจ่าย

**คำสำคัญ :** ระบบใบสำคัญจ่าย / โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

**Project Title** : Preparation Payment Voucher with Accounting Software QuickBooks Pro  
**By** : Miss Pattharaporn Lotz 5704300572  
Miss Montana Boonrod 5704300590  
**Advisor** : Mr. Suchat Thirasisombat  
**Degree** : Bachelor of Accountancy  
**Major** : Accounting  
**Faculty** : Business Administration  
**Semester / Academic year** : 3/2016

#### Abstract

The trainee had studied and operated their co-operative education at K.P. Quality Office. The company provides services of accounting and tax, auditing, system accounting, register company, quit company, social security registration and as a tax planning consultant.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned to be an assistant accountant at K.P. Quality Office. The work included analysis voucher accounts and accounting records into QuickBooks Pro accounting software.

From working as mentioned above, the trainee got real experiences of working and learned how to work with others.

**Keywords** : Voucher Payment / Accounting Software / QuickBooks Pro

Approved by

.....

## กิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ สำนักงานบัญชี เค.พี.ควอลิตี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม ถึงวันที่ 25 สิงหาคม ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. อาจารย์ สุชาติ ธีระศรีสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษา

2. คุณ กัญญา ปานประยูร ผู้จัดการสำนักงาน/ผู้ทำบัญชี

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาว ภัทรภร ลอสซ์

นางสาว มณฑนา บุญรอด

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2. วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	2
1.3. ขอบเขตของ โครงการ.....	2
1.4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1. ระบบใบสำคัญ.....	3
2.2. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี.....	4
2.3. ระบบการจ่ายเงิน.....	5
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อสถานประกอบการ.....	6
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร.....	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร.....	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	9
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	10

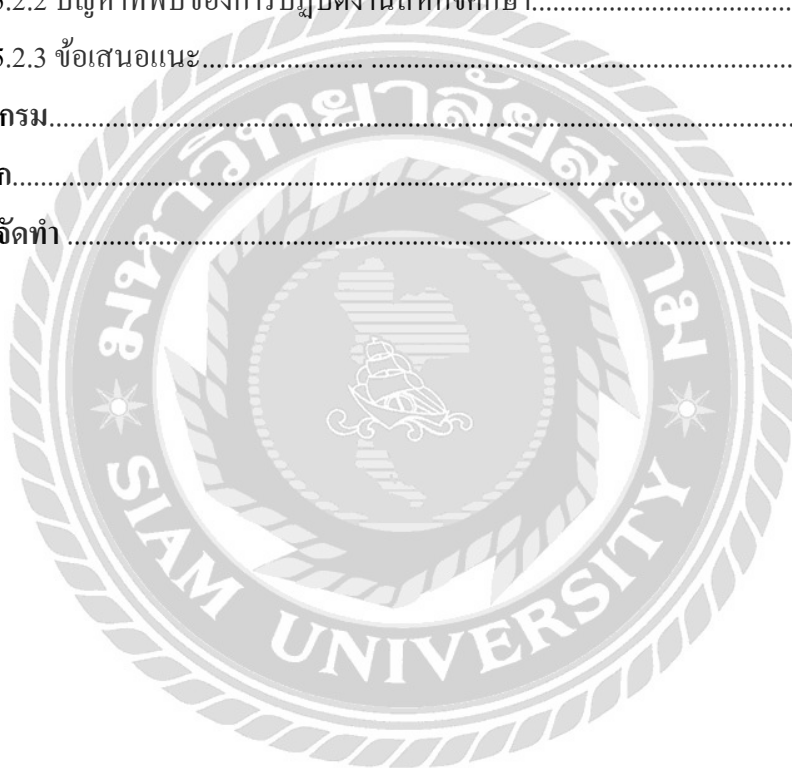
**บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ**

4.1. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล	
4.1.1. เอกสารการจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....	14
4.1.2. เอกสารการจ่ายเงินซื้อรถยนต์.....	20
4.1.3. เอกสารการจ่ายค่า ภ.ง.ด.1,3,53.....	24
4.1.4. เอกสารการจ่ายค่าโทรศัพท์.....	27
4.1.5. เอกสารการจ่ายค่าทำบัญชี.....	30
4.2. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี.....	32
4.3. การเข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชี QuickBooks Pro.....	35
4.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม QuickBooks Pro	
4.4.1. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....	38
4.4.2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์.....	43
4.4.3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่า ภ.ง.ด.1,3,53.....	48
4.4.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต.....	49
4.4.5. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าทำบัญชี.....	53
4.5. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภท	
4.5.1. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....	54
4.5.2. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่ารถยนต์.....	56
4.5.3. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่า ภ.ง.ด.1,3,53.....	57
4.5.4. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าอินเทอร์เน็ต.....	58
4.5.5. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าทำบัญชี.....	59
4.6. การแสดงผลในงบทดลอง	
4.6.1. การแสดงผลในงบทดลองของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....	60
4.6.2. การแสดงผลในงบทดลองของค่ารถยนต์.....	62
4.6.3. การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53.....	64
4.6.4. การแสดงผลในงบทดลองของค่าอินเทอร์เน็ต.....	66
4.6.5. การแสดงผลในงบทดลองของค่าทำบัญชี.....	68

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1. สรุปผลโครงการ.....	69
5.1.1.สรุปผลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์.....	69
5.1.2. ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ.....	69
5.1.3. ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการแก้ไขต่อไป.....	69
5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	70
5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	70
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	70
5.2.3 ข้อเสนอแนะ.....	70
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>71</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>72</b>
<b>ประวัติผู้จัดทำ.....</b>	<b>77</b>





## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1. แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ.....	10
---	----



## สารบัญรูปรภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1. สำนักงานบัญชี เค.พี. ควอลิตี้ .....	6
รูปที่ 3.2 แผนทีสำนักงานบัญชี เค.พี. ควอลิตี้ .....	7
รูปที่ 3.3. รูปแบบการจ้ดองค์การและการบริหารงานขององค์กร .....	8
รูปที่ 4.1 ใบสำคัญจ่าย .....	14
รูปที่ 4.2 ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ /ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 1 (สำเนา) .....	14
รูปที่ 4.3 ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ /ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 2 (สำเนา) .....	15
รูปที่ 4.4 ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ /ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 3 (สำเนา) .....	15
รูปที่ 4.5 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 1 .....	16
รูปที่ 4.6 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 2 .....	17
รูปที่ 4.7 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 3 .....	17
รูปที่ 4.8 แบบยื่น ภ.ง.ด.53 หัก ณ ที่จ่าย ใบที่ 1 .....	18
รูปที่ 4.9 แบบยื่น ภ.ง.ด.53 หัก ณ ที่จ่าย ใบที่ 2 .....	18
รูปที่ 4.10 แบบยื่น ภ.ง.ด.53 หัก ณ ที่จ่าย ใบที่ 3 .....	19
รูปที่ 4.11 เช็ครณาการ .....	19
รูปที่ 4.12 ใบสำคัญจ่าย .....	20
รูปที่ 4.13 ใบเสร็จรับเงิน .....	20
รูปที่ 4.14 ใบกำกับภาษี (สำเนา) .....	21
รูปที่ 4.15 เช็ครณาการ .....	22
รูปที่ 4.16 ใบแจ้งยอดชำระ .....	23
รูปที่ 4.17 ใบสำคัญจ่าย .....	24
รูปที่ 4.18 แบบยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย .....	24
รูปที่ 4.19 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย .....	25
รูปที่ 4.20 ใบเสร็จรับเงิน .....	26
รูปที่ 4.21 เช็ครณาการ .....	26
รูปที่ 4.22 ใบสำคัญจ่าย .....	27
รูปที่ 4.23 ใบแจ้งค่าบริการ .....	27
รูปที่ 4.24 ใบเสร็จรับเงิน .....	28
รูปที่ 4.25 แบบยื่น ภ.ง.ด.53 หัก ณ ที่จ่าย .....	29
รูปที่ 4.26 เช็ครณาการ .....	29

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.27 ใบสำคัญจ่าย .....	30
รูปที่ 4.28 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน .....	30
รูปที่ 4.29 แบบยื่น ภ.ง.ด.3 หัก ณ ที่จ่าย .....	31
รูปที่ 4.30 เช็คนาคาร .....	31
รูปที่ 4.31 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ” .....	32
รูปที่ 4.32 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ คาร์ถยนต์ ” .....	33
รูปที่ 4.33 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ค่า ภ.ง.ด.1,3,53 ” .....	33
รูปที่ 4.34 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าโทรศัพท์ ” .....	34
รูปที่ 4.35 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าทำบัญชี ” .....	34
รูปที่ 4.36 เข้าสู่โปรแกรม QuickBooks Pro (1) .....	35
รูปที่ 4.37 เข้าสู่โปรแกรม QuickBooks Pro (2) .....	35
รูปที่ 4.38 เข้าสู่โปรแกรม QuickBooks Pro (3) .....	36
รูปที่ 4.39 เข้าสู่โปรแกรม QuickBooks Pro (4) .....	36
รูปที่ 4.40 เข้าสู่โปรแกรม QuickBooks Pro (5) .....	37
รูปที่ 4.41 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร (1) .....	38
รูปที่ 4.42 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (2) .....	38
รูปที่ 4.43 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (3) .....	39
รูปที่ 4.44 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (4) .....	39
รูปที่ 4.45 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (5) .....	40
รูปที่ 4.46 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (6) .....	40
รูปที่ 4.47 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (7) .....	41
รูปที่ 4.48 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (8) .....	41
รูปที่ 4.49 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (9) .....	41
รูปที่ 4.50 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (10) .....	42
รูปที่ 4.51 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายคาร์ถยนต์ (1) .....	43
รูปที่ 4.52 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายคาร์ถยนต์ (2) .....	43
รูปที่ 4.53 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายคาร์ถยนต์ (3) .....	43
รูปที่ 4.54 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายคาร์ถยนต์ (4) .....	44

## สารบัญญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 4.47 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (7) .....	41
รูปที่ 4.48 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (8) .....	41
รูปที่ 4.49 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (9) .....	41
รูปที่ 4.50 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (10) .....	42
รูปที่ 4.51 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (1) .....	43
รูปที่ 4.52 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (2) .....	43
รูปที่ 4.53 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (3) .....	43
รูปที่ 4.54 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (4) .....	44
รูปที่ 4.55 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (5) .....	44
รูปที่ 4.56 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (6) .....	45
รูปที่ 4.57 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (7) .....	45
รูปที่ 4.58 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (8) .....	46
รูปที่ 4.59 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (9) .....	46
รูปที่ 4.60 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (10) .....	47
รูปที่ 4.61 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (1).....	48
รูปที่ 4.62 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (2).....	48
รูปที่ 4.63 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (1) .....	49
รูปที่ 4.64 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (2) .....	49
รูปที่ 4.65 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (3) .....	49
รูปที่ 4.66 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (4) .....	50
รูปที่ 4.67 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (5) .....	50
รูปที่ 4.68 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (5) .....	51
รูปที่ 4.69 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (6) .....	51
รูปที่ 4.70 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (7) .....	51
รูปที่ 4.71 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (8) .....	52
รูปที่ 4.72 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (9) .....	52
รูปที่ 4.73 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าทาบัญชี (1) .....	53
รูปที่ 4.74 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าทาบัญชี (2) .....	53
รูปที่ 4.75 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ( เข้านี้การค่า ) .....	54

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 4.76 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เงินฝากธนาคาร) .....	54
รูปที่ 4.77 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ( ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย) .....	55
รูปที่ 4.78 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่ารถยนต์ (เจ้าหนี้การค้า) .....	56
รูปที่ 4.79 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่ารถยนต์ (ส่วนลดรับ) .....	56
รูปที่ 4.80 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่ารถยนต์ (เงินฝากธนาคาร) .....	56
รูปที่ 4.81 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด.1,3,53 ค้างจ่าย) .....	57
รูปที่ 4.82 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (เงินฝากธนาคาร) .....	57
รูปที่ 4.83 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าอินเตอร์เน็ต (เจ้าหนี้การค้า) .....	58
รูปที่ 4.84 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าอินเตอร์เน็ต (ภ.ง.ด. 53 ค้างจ่าย) .....	58
รูปที่ 4.85 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าอินเตอร์เน็ต (เงินฝากธนาคาร) .....	58
รูปที่ 4.86 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าทำบัญชี (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ) .....	59
รูปที่ 4.87 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าทำบัญชี (เงินฝากธนาคาร) .....	59
รูปที่ 4.88 การแสดงผลในงบทดลองของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เจ้าหนี้การค้า) .....	60
รูปที่ 4.89 การแสดงผลในงบทดลองของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เงินฝากธนาคาร) .....	60
รูปที่ 4.90 การแสดงผลในงบทดลองของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย) .....	61
รูปที่ 4.91 การแสดงผลในงบทดลองของค่ารถยนต์ (เจ้าหนี้การค้า) .....	62
รูปที่ 4.92 การแสดงผลในงบทดลองของค่ารถยนต์ (ส่วนลดรับ) .....	62
รูปที่ 4.93 การแสดงผลในงบทดลองของค่ารถยนต์ (เงินฝากธนาคาร) .....	63
รูปที่ 4.94 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด. 1 ค้างจ่าย) .....	64
รูปที่ 4.95 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด. 3 ค้างจ่าย) .....	64
รูปที่ 4.96 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด. 53 ค้างจ่าย) .....	65
รูปที่ 4.97 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (เงินฝากธนาคาร) .....	65
รูปที่ 4.98 การแสดงผลในงบทดลองของค่าอินเตอร์เน็ต (เจ้าหนี้การค้า) .....	66
รูปที่ 4.99 การแสดงผลในงบทดลองของค่าอินเตอร์เน็ต (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย) .....	66
รูปที่ 4.100 การแสดงผลในงบทดลองของค่าอินเตอร์เน็ต (เงินฝากธนาคาร) .....	67
รูปที่ 4.101 การแสดงผลในงบทดลองของค่าทำบัญชี (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ) .....	68
รูปที่ 4.102 การแสดงผลในงบทดลองของค่าทำบัญชี (เงินฝากธนาคาร) .....	68



# บทที่

## บทนำ

### 1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันสำนักงาน เค.พี.ควอลิตี้ เป็นสำนักงานบัญชีรับจัดทำบัญชี ภาษี และ ตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี จัดทะเบียนบริษัทห้างร้าน จัดทะเบียนยกเลิกชำระบัญชี ขึ้นทะเบียนประกันสังคม ที่ปรึกษาวางแผนภาษี ภายในสำนักงานมีการนำโปรแกรมทางการบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro มาใช้ในการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางบการเงิน ซึ่งจากที่คณะผู้จัดทำได้เข้าไปปฏิบัติงาน งานส่วนใหญ่ที่คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมาย คือ การลงบัญชีในใบสำคัญจ่ายและบันทึกข้อมูลในใบสำคัญจ่ายลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro คณะผู้จัดทำจึงเล็งเห็นว่าการจัดทำใบสำคัญจ่ายเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อควบคุมการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆและจะช่วยให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างรัดกุมและได้ผล

ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ เอกสารของใบสำคัญจ่ายมีค่อนข้างมาก เช่น ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น ซึ่งคณะผู้จัดทำยังไม่คุ้นเคยกับเอกสารทางการบัญชีว่าแต่ละใบมีหน้าที่อย่างไร และเอกสารที่ลูกค้าส่งมาให้บางส่วนไม่ถูกต้อง เช่น เอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการ โดยใบกำกับภาษีที่ลูกค้าส่งมา ชื่อและที่อยู่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกิจการ ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ใบกำกับภาษีไม่มีคำว่าต้นฉบับ โดยเอกสารเหล่านี้จะไม่สามารถนำมาจัดทำภาษีซื้อ ภาษีขายได้ แต่สามารถนำมาลงเป็นค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบการจัดทำใบสำคัญจ่ายเป็นการควบคุมและเนื่องจากภายในสำนักงานมีการนำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่บันทึก

ดังนั้นคณะผู้จัดทำจึงจัดทำรายงานเรื่อง การจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของข้อมูลต่างๆของใบสำคัญจ่าย ขั้นตอนการวิเคราะห์และลงบัญชีในใบสำคัญจ่าย จนถึงการบันทึกข้อมูลจากใบสำคัญจ่ายลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro และทำให้ได้ทราบประโยชน์ของการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปที่ใช้ในการทำงานที่จะช่วยในเรื่องการจัดทำบัญชีตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการเช็คตัวเลขและออกงบการเงินตามหลักของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและสามารถประยุกต์หรือนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติเพื่อที่จะสามารถนำมาประกอบอาชีพได้ในอนาคตต่อไป

## 1.2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1. เพื่อศึกษาการวิเคราะห์รายการลงบัญชีในใบสำคัญจ่าย

1.2.2. เพื่อศึกษาการบันทึกข้อมูลการจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

QuickBooks Pro

1.2.3. เพื่อศึกษาการจัดทำใบสำคัญจ่าย เจ้าหน้าที่การค้าและการจ่ายเป็นเงินสด

## 1.3. ขอบเขตของโครงการ

1.3.1. ศึกษาการวิเคราะห์รายการลงบัญชีในใบสำคัญจ่าย

1.3.2. ศึกษาการบันทึกข้อมูลการจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วย โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

QuickBooks Pro

1.3.3. ศึกษาการจัดทำใบสำคัญจ่าย เจ้าหน้าที่การค้าและการจ่ายเป็นเงินสด

## 1.4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1. ทำให้คณะผู้จัดทำทราบถึงหน้าที่ของเอกสารต่างๆที่แนบมาประกอบกับใบสำคัญจ่าย

1.4.2. ทำให้คณะผู้จัดทำมีทักษะการคิดวิเคราะห์รายการทางบัญชีได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

1.4.3. ทำให้คณะผู้จัดทำทราบถึงวิธีการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro กรณีที่ตั้งเป็นเจ้าหน้าที่การค้า และกรณีการจ่ายเป็นเงินสด



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 หลักการของระบบใบสำคัญ

เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในระบบใบสำคัญคือ ใบสำคัญจ่ายเป็นแบบฟอร์มที่ทำขึ้นและใช้ในกิจการ โดยรายการค้าที่เกิดขึ้นจะนำมาสรุปรวบรวมไว้ตรวจสอบวิเคราะห์รายการเพื่อบันทึกยอดจนอนุมัติเพื่อการส่งจ่ายใบสำคัญจ่ายเป็นเอกสารที่ใช้ตั้งแต่เริ่มมีรายการค้าขึ้นจนกระทั่งมีการจ่ายชำระเงินและจัดทำขึ้น โดยเฉพาะแต่ละฉบับสำหรับรายการค้าแต่ละรายการแบบฟอร์มใบสำคัญจ่ายของแต่ละกิจการอาจแตกต่างกันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละกิจการเพื่อประโยชน์ในการควบคุมใบสำคัญจ่ายควรมีการกำหนดเลขที่เรียงตามลำดับ

ใบสำคัญจ่ายแต่ละฉบับหลังจากได้จัดทำและตรวจสอบแล้วจะนำมาบันทึกในทะเบียนใบสำคัญจ่ายโดยเรียงลำดับเลขที่ตามใบสำคัญจ่ายทะเบียนใบสำคัญจ่ายเป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดนอกเหนือจากรายการซื้อในวันสิ้นเดือนจะมีการผ่านบัญชียอดรวมที่ได้เปิดเป็นช่องต่างๆในทะเบียนใบสำคัญจ่ายไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

เมื่อรายจ่ายตามใบสำคัญจ่ายครบกำหนดชำระ จะมีการนำใบสำคัญจ่ายมาตรวจสอบก่อนมีการอนุมัติการจ่ายเงินเมื่อตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยว่าถูกต้องจึงจะมีการเขียนเช็คจ่ายชำระเงินเช็คทุกฉบับจะมีการกำหนดเลขที่เรียงตามลำดับเพื่อประโยชน์ในการควบคุมในระบบใบสำคัญการจ่ายเงินต้องจ่ายเป็นเช็คเสมอและจะบันทึกทะเบียนเช็คใช้แทนสมุดรายวันจ่ายเงินยอดรวมของบัญชีในทะเบียนเช็คจะผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องในวันสิ้นเดือน

ยอดคงเหลือในบัญชีใบสำคัญจ่ายจะแสดงในงบดุล โดยถือเป็นเจ้าหนี้บัญชีนี้ใช้แทนบัญชีเจ้าหนี้ บัญชีใบสำคัญจ่ายเป็นบัญชีคุมยอด ซึ่งยอดรวมของใบสำคัญค้างจ่าย ณ วันสิ้นเดือนในเพิ่มใบสำคัญค้างจ่ายจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทใบสำคัญจ่าย หลังจากที่มีการผ่านบัญชีถูกต้องแล้ว

## 2.2. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คือ ซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์ประเภทหนึ่งที่วางขายอยู่ในตลาดซอฟต์แวร์ถูกพัฒนาขึ้นใช้ เฉพาะกับงานด้านการบัญชีและจำเป็นต้องใช้ร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล (ดีบีเอ็มเอส) เพื่อสร้างระบบจัดเก็บข้อมูลทางการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ สามารถออกรายงานทางการเงินและการบริหารได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้จะต้องเน้นการควบคุมทางการบัญชีในส่วนการควบคุมเฉพาะระบบ ทั้งในด้านการควบคุมด้านการเข้าถึง การรับเข้า การประมวลผล และการส่งออกข้อมูล

โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี คือ โปรแกรมที่เน้นการบันทึก การประมวลผลและการนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมโดยมีการบันทึกข้อมูล รายวัน การผ่านบัญชีไปสมุดแยกประเภท การรายงานสรุปผลในงบการเงินต่างๆผลลัพธ์ของโปรแกรมอาจอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรายงานต่างๆมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมครบถ้วน
2. มีโปรแกรมอรรถประโยชน์ด้านการกำหนดขนาดเพิ่มข้อมูล
3. ความสามารถของโปรแกรมในการเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการที่มีขีดความสามารถในการทำงานสูง
4. มีความสามารถในการเชื่อมต่อข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบลูกข่าย แม่ข่าย
5. เป็นโปรแกรมที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง
6. มีระบบการกำหนดรหัสผ่านหลายระดับ
7. มีการสร้างเพิ่มหลักรวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลในเพิ่มหลัก
8. มีระบบการรับเข้าข้อมูลและตรวจทานการรับเข้าข้อมูล
9. การป้อนข้อมูลทางหน้าจออยู่ในลักษณะของการรับข้อมูล ไดมากกว่าหนึ่งรายการ
10. มีระบบป้องกันการผ่านบัญชีที่ผิดพลาด
11. มีความยืดหยุ่นของการปิดงวดบัญชี
12. มีโปรแกรมพิมพ์แบบฟอร์มเอกสารหรือรายงาน
13. การโอนย้ายข้อมูลภายในระบบสร้างความคล่องตัวให้กับผู้ใช้ข้อมูล

### 2.3. ระบบการจ่ายเงิน

ระบบการจ่ายเงินเป็นระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบเงินสดย่อย และระบบเงินฝากธนาคารฐานข้อมูลที่สำคัญในระบบนี้ ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ประกอบด้วย เพิ่มข้อมูลเงินสดย่อย เพิ่มข้อมูลเช็คจ่าย เพิ่มข้อมูลเงินฝากธนาคาร การควบคุมภายในของระบบการจ่ายเงินเพื่อให้แน่ใจว่าการจ่ายเงินทุกรายการทันเวลาครบถ้วน และถูกต้อง รายงานของระบบการจ่ายเงินมีประโยชน์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยในการควบคุม และการวางแผนงานของกิจการ ได้แก่ รายงานการชำระหนี้ ทะเบียนเช็คจ่าย รายงานการเข้าจัดการความต้องการใช้เงิน รายงานรายละเอียดเจ้าหนี้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบการจ่ายเงินมีดังนี้

1. ระบบเงินสดย่อย กิจการตั้งวงเงินสดย่อยโดยแผนกจ่ายเงิน จ่ายเงินให้ผู้รักษาเงินสดย่อย เก็บไว้ ผู้รักษาเงินสดย่อยจ่ายเงินให้แก่ ผู้ขอเบิกเงินสดย่อย ผู้รักษาเงินสดย่อยขอเบิกเช็คเงินสดย่อย เมื่อเงินสดย่อยใกล้หมด กิจการอาจเพิ่มหรือลดวงเงินสดย่อยตามความเหมาะสม

2. ระบบเงินฝากธนาคาร การจ่ายชำระหนี้ด้วยเช็คธนาคารจ่ายเพื่อชำระหนี้ค่าสินค้า กิจการควรจ่ายชำระภายในเวลาที่ได้รับส่วนลดเงินสด เมื่อถึงกำหนดจ่ายเช็คพนักงานบัญชีเจ้าหนี้ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายพร้อมเอกสารประกอบแล้วส่งไปแผนกการเงิน พนักงานการเงินตรวจสอบใบสำคัญจ่ายจัดทำเช็คเสนอให้ผู้บริหารที่มีอำนาจลงนามในเช็ค จ่ายประทับตรา “จ่ายแล้ว” ลงบนใบสำคัญจ่าย และเอกสารประกอบทั้งหมดจัดส่งเช็คจ่ายไปให้ผู้ขายทางไปรษณีย์ หรือรอให้ผู้ขายมารับเช็คจ่ายจากกิจการ

พนักงานการเงินบันทึกการจ่ายเช็คได้ 2 วิธีคือ

วิธีที่ 1 ไม่ใช้ระบบใบสำคัญจะบันทึกลงในสมุดรายวันจ่ายเงิน

วิธีที่ 2 ใช้ระบบใบสำคัญจะบันทึกลงในทะเบียนจ่ายเช็ค แผนกการเงินส่งสำเนาเช็คจ่ายไปให้แผนกบัญชีเจ้าหนี้เพื่อบันทึกกับบัญชีเจ้าหนี้รายตัวหรือทะเบียนใบสำคัญจ่าย

ทุกสิ้นเดือนพนักงานการเงินรวมยอดในสมุดรายวันจ่ายเงินหรือทะเบียนจ่ายเช็ค จัดทำใบสำคัญทั่วไปและจัดส่งใบสำคัญทั่วไปให้แผนกบัญชีแยกประเภททั่วไปเพื่อบันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป

### บทที่ 3

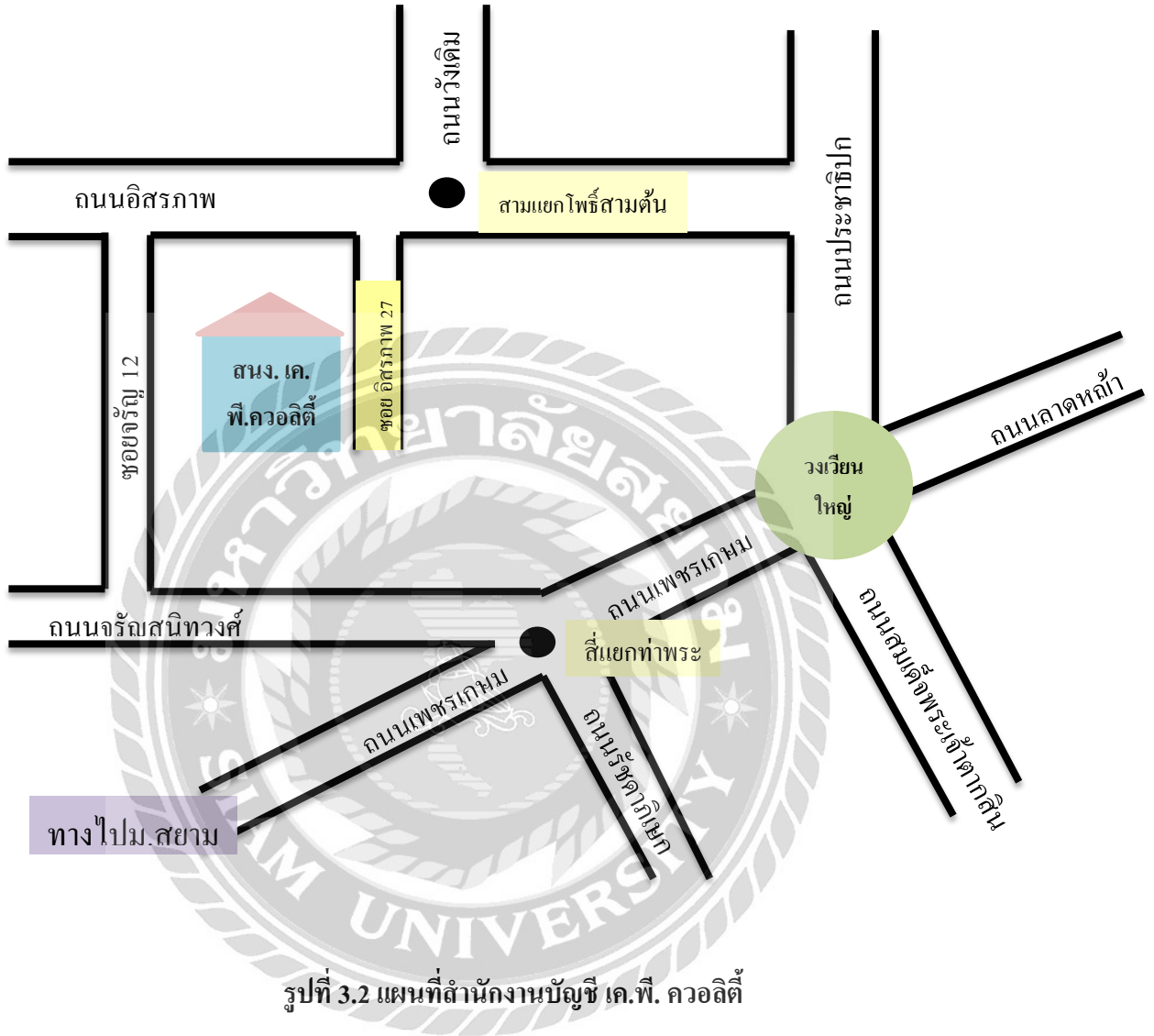
#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1. ชื่อสถานประกอบการ : สำนักงานบัญชี เค.พี.ควอลิตี้



รูปที่ 3.1. สำนักงานบัญชี เค.พี. ควอลิตี้

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 19/27 ซอย อิศรภาพ 27 ถนน อิศรภาพ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600



รูปที่ 3.2 แผนที่สำนักงานบัญชี เค.พี. ควอลิตี้

### 3.2. ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

- 3.2.1 รับผิดชอบบัญชี-ภาษี
- 3.2.2 ตรวจสอบบัญชี
- 3.2.3 วางระบบบัญชี
- 3.2.4 จัดทะเบียนบริษัทห้างร้าน
- 3.2.5 จัดทะเบียนยกเลิกชำระบัญชี
- 3.2.6 ขึ้นทะเบียนประกันสังคม
- 3.2.7 ที่ปรึกษาวางแผนภาษี

### 3.3. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3. รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

### 3.4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดทำบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. จัดทำใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย วิเคราะห์รายการ และลงบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro
2. วิเคราะห์รายการลงบัญชี บันทึกลง โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro และออกหน้ารายงานภาษีซื้อ และภาษีขาย
3. บันทึกการจ่ายเงินเดือนพนักงาน ค่าเช่า ค่าจ้าง และประกันสังคม ลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro
4. เช็กละเอียดจากบทรดลงกับ Statement ของธนาคาร
5. โอนเงินระหว่างบัญชีธนาคารในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro
6. วิเคราะห์รายการเงินสดย่อยและบันทึกลง โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro

### 3.5. ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นาง กัญญา ปานประยูร ตำแหน่งผู้จัดการ ผู้จัดทำบัญชี

### 3.6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเป็นเวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 – 25 สิงหาคม 2560

### 3.7. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

#### 3.7.1. รวบรวมข้อมูล

ได้ข้อมูลจากการศึกษาและรวบรวมจากเอกสารในการปฏิบัติงานจริง โดยได้มีการจดบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องในสมุดจดบันทึกการทำงานของตนเอง ซึ่งกรณีที่ไม่เข้าใจจะถามจากพนักงานที่ปรึกษาทันที เพื่อลดผิดพลาดในการทำข้อมูลมาจัดทำโครงการ

#### 3.7.2. วิเคราะห์งานและโครงการ

ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการจดบันทึกข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ระบบงานว่าระบบงานมีขั้นตอนและวิธีทำอย่างไรบ้างเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการทำงานว่างานที่ได้รับมอบหมายส่วนใหญ่เป็นงานอะไรและนำมาวิเคราะห์หัวข้อและ โครงสร้างของโครงการ

#### 3.7.3. ออกแบบโครงการ

การออกแบบระบบงานเพื่อให้ง่ายต่อการทำงานและสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการออกแบบการจัดทำรูปแบบของโครงการได้อีกด้วย

### 3.7.4. จัดทำโครงการ

เมื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่จะจัดทำโครงการแล้ว ก็จะทำให้ทราบว่าโครงการที่จัดทำหัวข้ออะไรและมีข้อมูลมากน้อยแค่ไหน และมีข้อผิดพลาดจากการทำงานมากน้อยแค่ไหนเพื่อลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในการจัดทำโครงการ

### 3.7.5. สรุปผลและตรวจสอบโครงการ

เมื่อจัดทำข้อมูลเสร็จแล้วก็ต้องสรุปผลจากการทำโครงการและตรวจสอบดูว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขส่วนใดอีกบ้าง เพื่อให้โครงการมีความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด โครงการที่จัดทำยังสามารถมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการเพื่อการพัฒนาได้อีกด้วย

### 3.7.6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.1. แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1. รวบรวมข้อมูล	←→			
2. วางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน	←→			
3. การวิเคราะห์หัวข้อรายงาน		←→		
4. การจัดทำรายงาน			←→	
5. ตรวจสอบผลงาน				←→

### 3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการแบ่งเป็น 2 ด้านคือ

#### ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องถ่ายเอกสาร
3. กล้องถ่ายรูป

#### ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro
2. โปรแกรม Microsoft Power Point



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 4. การจัดทำใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

##### 4.1. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล

##### 4.1.1. เอกสารการจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

###### 4.1.1.1. ใบสำคัญจ่าย

###### 4.1.1.2. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี (สำเนา)

###### 4.1.1.2.1. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 1 (สำเนา)

###### 4.1.1.2.2. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 2 (สำเนา)

###### 4.1.1.2.3. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 3 (สำเนา)

###### 4.1.1.3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

###### 4.1.1.3.1. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 1

###### 4.1.1.3.2. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 2

###### 4.1.1.3.3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 3

###### 4.1.1.4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย

###### 4.1.1.4.1. ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ใบที่ 1

###### 4.1.1.4.2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ใบที่ 2

###### 4.1.1.4.3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ใบที่ 3

###### 4.1.1.5. เช็ครถอาคาร

##### 4.1.2. เอกสารการจ่ายเงินซื้อรถยนต์

###### 4.1.2.1. ใบสำคัญจ่าย

###### 4.1.2.2. ใบเสร็จรับเงิน

###### 4.1.2.3. ใบกำกับภาษี (สำเนา)

###### 4.1.2.4. เช็ครถอาคาร

###### 4.1.2.5. ใบแจ้งยอดชำระ

#### 4.1.3. เอกสารการจ่ายภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย

- 4.1.3.1. ใบสำคัญจ่าย
- 4.1.3.2. แบบยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
- 4.1.3.3. แบบยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย
- 4.1.3.4. ใบเสร็จรับเงิน
- 4.1.3.5. เช็คนาการ

#### 4.1.4. เอกสารการจ่ายค่าโทรศัพท์

- 4.1.4.1. ใบสำคัญจ่าย
- 4.1.4.2. ใบแจ้งค่าบริการ
- 4.1.4.3. ใบเสร็จรับเงิน
- 4.1.4.4. แบบยื่น ภ.ง.ด.53 หัก ณ ที่จ่าย
- 4.1.4.5. เช็คนาการ

#### 4.1.5. เอกสารการจ่ายค่าทำบัญชี

- 4.1.5.1. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
- 4.1.5.2. แบบยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย
- 4.1.5.3. เช็คนาการ

#### 4.2. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี

#### 4.3. การเข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชี QuickBooks Pro

#### 4.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม QuickBooks Pro

- 4.4.1. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”
- 4.4.2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่ารถยนต์ ”
- 4.4.3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่า ภ.ง.ด.1,3,53 ”
- 4.4.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่าอินเทอร์เน็ต ”
- 4.4.5. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่าทำบัญชี ”

#### 4.5. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภท

- 4.5.1. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”
- 4.5.2. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่ารถยนต์ ”
- 4.5.3. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่า ภ.ง.ด.1,3,53 ”
- 4.5.4. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่าอินเทอร์เน็ต ”
- 4.5.5. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่าทำบัญชี ”

#### 4.6. การแสดงผลในงบทดลอง

- 4.6.1. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”
- 4.6.2. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่ารถยนต์ ”
- 4.6.3. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่า ภ.ง.ด.1,3,53 ”
- 4.6.4. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่าอินเทอร์เน็ต ”
- 4.6.5. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่าทำบัญชี ”



4.1. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล

4.1.1. เอกสารการจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

4.1.1.1. ใบสำคัญจ่าย

**ใบสำคัญจ่าย**

เลขที่ PV 17-039302  
วันที่ 23/03/17

จ่ายให้: บริษัท โทนิบับคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)  
โดย เงินสด  ธนาคาร TTB สาขา... เลขที่ 42167070 ลงวันที่ 29/4/60

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
จ่ายค่าเช่าเอกสาร เดือน 1-2017	เจ้าพนักงาน	2110	7,681.14	
	พ. ททบ. C/4	1110		7,354.21
	ค. บ. ร. ค่าเช่า	2223		326.93
รวมเงิน (				

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... เลขที่บัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.1 ใบสำคัญจ่าย

4.1.1.2. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี (สำเนา)

4.1.1.2.1. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 1 (สำเนา)

บริษัท โทนิบับคอมมิวนิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด  
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.  
เลขที่บัญชี: 03A1521001 6

ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ / ต้นฉบับใบกำกับภาษี  
INVOICE / TAX INVOICE

เลขที่ Number: K702226  
สัญญาเลขที่ Contract No.: 03A1521001 6  
วันที่ Date: 21/02/2017  
ค่าเช่า/ค่าบริการประจำเดือน Rental/Service Charge for: 2017/01  
ยอดเงินรวมที่เรียกเก็บ Balance: 2,876.80  
กำหนดชำระ Date of Payment: 23/03/2017

รุ่น/หมายเลขเครื่อง Model/Serial No.	มิเตอร์ต้นฉบับ Present Reading	มิเตอร์เดิมก่อน Previous Reading	จำนวน Copies	การขาดเสีย Miss	จำนวนสุทธิ Net Copies
BH215A3PE04111716	20022017	84,976	164012017	81,043	3,833

รวม TOTAL 3,833 71 3,462

รายการ Description	จำนวนแผ่น Copies	ราคา Price	จำนวนเงิน Amount
ค่าถ่ายเอกสาร Copy Service Charge	A4/ขนาดที่ 1 ถึง 3,462	0.3000	1,038.60
บวก ค่าเช่าเครื่อง Plus Machine Rental Charge			1,650.00
ค่าเช่าอุปกรณ์ Accessory Rental Charge			0.00
ค่าติดตั้งและค่าขนย้าย Installation & Transportation Charge			0.00
หัก ส่วนลด Discount			0.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX (5%)	134.43 บาท		
<b>รวมราคาทั้งสิ้น Exclusive Amount</b>			<b>2,688.60</b>
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม Tax Amount VAT 7%			188.20
<b>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total</b>			<b>2,876.80</b>

(สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบสองสต.)

รูปที่ 4.2 ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ / ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 1 (สำเนา)

4.1.1.2.2. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 2 (สำเนา)

บริษัท โกลด์วอร์ค อีคอมเมิร์ซ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 GOLDWORK BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.  
 25 ซอยสุขุมวิท 111 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
 โทร. 02-262-8888 โทรสาร 02-262-8888

ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษีใบแจ้งหนี้  
**INVOICE / TAX INVOICE**

เลขที่ Invoice Number: H7022296  
 สัญญาเลขที่ Contract No.: 03A1426341  
 วันที่ Issue Date: 21/02/2017  
 ค่าเช่า/ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม Rental/Service Charge For: 2017/02  
 ยอดเงินรวมทั้งหมด Balance: 1,712.21  
 กำหนดชำระหนี้ Date of Payment: 23/02/2017

ใบ/หมายเลขเครื่อง Model/Serial No.	มิเตอร์ปัจจุบัน Present Reading	มิเตอร์ครั้งก่อน Previous Reading	จำนวน Copies	ราคาต่อหน่วย Price	จำนวนสุทธิ Net Copies	
HR C22464AC4041104206	20002017	116,096	4,209	87	4,194	
HR C22464AC4041104208	20002017	2,808	16012017	117	2	
<b>รวม TOTAL</b>				<b>4,396</b>	<b>87</b>	<b>4,298</b>

รายการ Description	จำนวนหน่วย Copies	ราคา Price	จำนวนเงิน Amount	
ค่าเช่าเครื่องเช่า	A&B.วันที่ 1 ถึง 4,194	4,154	0.3000	1,258.20
Copy Service Charge	A&C.วันที่ 1 ถึง 115	115	3.0000	345.00

บวก ค่าเช่าเครื่อง Plus Machine Rental Charge 0.00  
 ค่าเช่าอุปกรณ์ Accessory Rental Charge 0.00  
 ค่าติดตั้งและค่าขนย้าย Installation & Transportation Charge 0.00  
 หัก ส่วนลด Discount 0.00  
**ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITH-HOLDING TAX (3%) 44.01 บาท**

รวมจากใบแจ้งหนี้ Exclusive Amount 1,600.20  
 จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม Tax Amount VAT 7% 112.01  
**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total 1,712.21**

สถานที่ตั้งเครื่อง: (สถานที่ตั้งเครื่อง)

ลายเซ็นผู้รับ: \_\_\_\_\_  
 ลายเซ็นชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature \_\_\_\_\_

รูปที่ 4.3 ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ / ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 2 (สำเนา)

4.1.1.2.3. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 3 (สำเนา)

บริษัท โกลด์วอร์ค อีคอมเมิร์ซ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 GOLDWORK BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.  
 25 ซอยสุขุมวิท 111 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
 โทร. 02-262-8888 โทรสาร 02-262-8888

ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษีใบแจ้งหนี้  
**INVOICE / TAX INVOICE**

เลขที่ Invoice Number: H7022297  
 สัญญาเลขที่ Contract No.: 03A15210015  
 วันที่ Issue Date: 21/02/2017  
 ค่าเช่า/ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม Rental/Service Charge For: 2017/02  
 ยอดเงินรวมทั้งหมด Balance: 3,092.13  
 กำหนดชำระหนี้ Date of Payment: 23/02/2017

ใบ/หมายเลขเครื่อง Model/Serial No.	มิเตอร์ปัจจุบัน Present Reading	มิเตอร์ครั้งก่อน Previous Reading	จำนวน Copies	ราคาต่อหน่วย Price	จำนวนสุทธิ Net Copies	
DH45DA1LE041110388	25002017	104,143	18700017	167	4,428	
<b>รวม TOTAL</b>				<b>4,518</b>	<b>90</b>	<b>4,428</b>

รายการ Description	จำนวนหน่วย Copies	ราคา Price	จำนวนเงิน Amount	
ค่าเช่าเครื่องเช่า	A&B.วันที่ 1 ถึง 4,428	4,428	0.2800	1,239.84
Copy Service Charge				

บวก ค่าเช่าเครื่อง Plus Machine Rental Charge 1,550.00  
 ค่าเช่าอุปกรณ์ Accessory Rental Charge 0.00  
 ค่าติดตั้งและค่าขนย้าย Installation & Transportation Charge 0.00  
 หัก ส่วนลด Discount 0.00  
**ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITH-HOLDING TAX (6%) 144.49 บาท**

รวมจากใบแจ้งหนี้ Exclusive Amount 2,869.84  
 จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม Tax Amount VAT 7% 202.29  
**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total 3,092.13**

สถานที่ตั้งเครื่อง: (สถานที่ตั้งเครื่อง)

ลายเซ็นผู้รับ: \_\_\_\_\_  
 ลายเซ็นชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature \_\_\_\_\_

รูปที่ 4.4 ตัณฉบับใบแจ้งหนี้ / ตัณฉบับใบกำกับภาษี ใบที่ 3 (สำเนา)

4.1.1.3. ตัณฉบับใบเสร็จรับเงิน

4.1.1.3.1. ตัณฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 1

บริษัท โซลิวชั่น บิสิเนส โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
SIAM BANK BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน  
Receipt Number: 80018863

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน  
Receipt Date: 30/03/2017

สัญญาฉบับที่  
Contract No.: 00A14240041

เลขที่ใบแจ้งหนี้  
Invoice No.: K7022395

ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม/ค่าเช่า  
Benefit/Service Charge fee: 3017.02

ฉบับที่ 1/1

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount
รวมรายการทั้งสิ้น Exposure Amount	1,600.20
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม Tax Amount VAT 7%	112.01
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total (รวมทั้งเงินภาษีและเงินดอกเบี้ย)	1,712.21

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WITHHOLDING TAX (3%) 48.01 บาท

เงินสด CASH	เช็ค CHEQUE	โอนเงิน TRANSFER
	ธนาคาร BANK เลขที่ CHEQ. NO. 23/850/2 วันที่ DUE DATE 22/3/10 จำนวนเงิน AMOUNT	ธนาคาร BANK สาขา BRANCH วันที่ DUE DATE จำนวนเงิน AMOUNT

หมายเหตุ: หากใช้วิธีการโอนเงินผ่าน ธนาคารจะทำการหักภาษีอากรในใบรับเงิน เป็นร้อยละ 1.5 ของเงินต้นและเงินดอกเบี้ย

ผู้รับเงิน  
COLLECTOR: [Signature]  
วันที่รับเงิน  
DATE: 3/3/10

ผู้มีหน้าที่ชำระหนี้  
ผู้แจ้งหนี้: [Signature]

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 1676 หรือฝ่ายบัญชี โทร. 1677

IF PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID THE CHECK IS INCLOSURED  
SIAM B.S.S.O.E.

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 1676 หรือฝ่ายบัญชี โทร. 1677  
IF PAYMENT SHOULD BE MADE BY CHECKS CHEQUE IN FAVOUR OF SIAM BANK BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.

รูปที่ 4.5 ตัณฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 1

4.1.1.3.2. ตัณฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 2

บริษัท โกลบอล ดิจิทัล โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.  
 11 ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
 Tel. 0 2266 8888 Fax. 0 2266 8889 www.kbsolutions.co.th

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ORIGINAL RECEIPT

เลขที่ Number: 90015984  
 วันที่ออกใบเสร็จ Receipt Date: 30/03/2017  
 หมายเลขใบเสร็จ Contract No.: OSA15210015  
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.: K7022290  
 สาขา / ส่วนที่ออกใบแจ้งหนี้ Rental/Service Charge For: 201701

สถานที่ตั้ง: ชั้น 1

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount
รวมสุทธิภาษี Exclusive Amount	2,686.80
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม Tax Amount VAT 7%	188.20
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	2,875.00

28030300 ค่าสินค้า ๒ ชิ้น WITHHOLDING TAX (7%) 134.43 บาท

เงินสด CASH	เช็ค CHEQUE	โอนเงิน TRANSFER
ธนาคาร BANK	ธนาคาร BANK	ธนาคาร BANK
เลขที่ CHQ. NO.	สาขา BRANCH	สาขา BRANCH
ครบวันที่ DUE DATE	ครบวันที่ DUE DATE	ครบวันที่ DUE DATE
บาท (BAHT)	จำนวนเงิน AMOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT

หมายเหตุ หากไม่ชำระเงินภายในกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่บริษัท ค่าธรรมเนียม 1.5 ต่อเดือน นับแต่วันผิดนัด

ผู้รับเงิน COLLECTOR: [Signature] วันที่รับเงิน DATE: 31/3/60

ผู้มีอำนาจ Authorised Signature: [Signature]

การชำระเงินโดยเช็คไม่ได้รับประกันหากไม่ได้รับเงิน  
 PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID THE CHEQUE IS HONOURD  
 ๕๓ ถนนสุขุมวิท S.S.C.E.  
 RECEIPT โอนเงินจะต้องทำโดยบริษัท "บริษัท โกลบอล ดิจิทัล โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด"  
 PAYMENT SHOULD BE MADE BY CROSS CHEQUE IN FAVOUR OF "KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD."

รูปที่ 4.6 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 2

4.1.1.3.3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 3

บริษัท โกลบอล ดิจิทัล โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.  
 11 ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
 Tel. 0 2266 8888 Fax. 0 2266 8889 www.kbsolutions.co.th

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ORIGINAL RECEIPT

เลขที่ Number: 90015984  
 วันที่ออกใบเสร็จ Receipt Date: 30/03/2017  
 หมายเลขใบเสร็จ Contract No.: OSA15210015  
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.: K7022290  
 สาขา / ส่วนที่ออกใบแจ้งหนี้ Rental/Service Charge For: 2017002

สถานที่ตั้ง: ชั้น 1

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount
รวมสุทธิภาษี Exclusive Amount	2,880.84
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม Tax Amount VAT 7%	202.29
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	3,083.13

28030300 ค่าสินค้า ๒ ชิ้น WITHHOLDING TAX (7%) 144.43 บาท

เงินสด CASH	เช็ค CHEQUE	โอนเงิน TRANSFER
ธนาคาร BANK	ธนาคาร BANK	ธนาคาร BANK
เลขที่ CHQ. NO.	สาขา BRANCH	สาขา BRANCH
ครบวันที่ DUE DATE	ครบวันที่ DUE DATE	ครบวันที่ DUE DATE
บาท (BAHT)	จำนวนเงิน AMOUNT	จำนวนเงิน AMOUNT

หมายเหตุ หากไม่ชำระเงินภายในกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่บริษัท ค่าธรรมเนียม 1.5 ต่อเดือน นับแต่วันผิดนัด

ผู้รับเงิน COLLECTOR: [Signature] วันที่รับเงิน DATE: 31/3/60

ผู้มีอำนาจ Authorised Signature: [Signature]

การชำระเงินโดยเช็คไม่ได้รับประกันหากไม่ได้รับเงิน  
 PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID THE CHEQUE IS HONOURD  
 ๕๓ ถนนสุขุมวิท S.S.C.E.  
 RECEIPT โอนเงินจะต้องทำโดยบริษัท "บริษัท โกลบอล ดิจิทัล โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด"  
 PAYMENT SHOULD BE MADE BY CROSS CHEQUE IN FAVOUR OF "KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD."

รูปที่ 4.7 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ใบที่ 3

4.1.1.4. ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย





4.1.1.4.3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ใบบทที่ 3

หน้าใบรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
 หมายเลข 50 ปี 1 (ใช้สำหรับหักภาษี ณ ที่จ่าย)  
 วันที่ 2560  
 เลขที่ 050597

ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย (ผู้จ่ายเงิน) ม.ค.ค.บ. (ประเทศไทย) จำกัด  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1 2 5 5 5 6 0 1 9 1 4 3 1 3 8

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ผู้รับเงิน) บมจ. โกลด์มินอดต้า บิสซิเนส โซลูชัน (ประเทศไทย) จำกัด  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1 0 5 5 5 9 7 0 3 2 7 0 4 1 4

ประเภทเงินได้ที่ประเมินหักภาษี ณ ที่จ่าย มีดังนี้

เงินได้นิติบุคคล	เงินได้อื่น	เงินรวมที่หัก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
23,032,560	2,889.84	2,889.84	144.49
		2,889.84	144.49

รูปที่ 4.10 แบบยื่น ภ.ง.ด.53 หัก ณ ที่จ่าย ใบบทที่ 3

4.1.1.5. เช็คนาคาร

วันที่ DATE 23 03 2020  
 23 / 03 / 2020

จ่าย PAY บาท BAHT  
 ม.ค.ค.บ. (ประเทศไทย)  
 -เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์-

#7,354.21#

ผู้รับเงิน (ผู้รับเช็ค) บมจ. โกลด์มินอดต้า บิสซิเนส โซลูชัน (ประเทศไทย)  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1 0 5 5 5 9 7 0 3 2 7 0 4 1 4

เช็คเลขที่ CHECK NO. 0201073228  
 สาขา/สาขา สาขา CHARAN SANIT WONG BRANCH  
 เลขบัญชี ACCOUNT NO. 0201073228

รูปที่ 4.11 เช็คนาคาร



### 4.1.2.3. ใบกำกับภาษี (สำเนา)

**HONDA**  
 บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด  
 Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.  
 16142

เอกสารออกใบกำกับภาษี  
 Invoice (DEALER)  
 เลขที่ IW17301566  
 วันที่ 03/03/2017

ใบกำกับภาษี  
 Tax Invoice

ชื่อผู้ซื้อ  
 [Redacted]

ชื่อผู้ขาย  
 บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ใบกำกับภาษี  
 NCS1720-017

รุ่น MODEL	แบบ TYPE	สี COLOR	เลขตัวถัง FRAME NO. เลขเครื่องยนต์ ENGINE NO.
HR-V	E LIMITED	LUNAR SILVER METALLI	MRBRUS860G-P106992 R18ZF 1219360

ราคาขายปลีก	981,308.41 บาท	ราคาขายปลีก	บาท
ส่วนลด	31,400.00 บาท	ส่วนลด	บาท
ราคาขายที่ส่วนลด	949,908.41 บาท	ราคาขายที่ส่วนลด	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	66,493.59 บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บาท
รวมราคา	949,908.41 บาท	รวมภาษี	66,493.59 บาท
Sub Total		รวมทั้งสิ้น	1,016,402.00 บาท

รวมรวมทั้งหมด (รวมทั้ง VAT)

วันที่ออกใบกำกับภาษี: 06/03/2017

โดย: [Signature]

วันที่รับ: 3/03/2017

วันที่: 3/03/2017

วันที่: 3/03/2017

รูปที่ 4.14 ใบกำกับภาษี (สำเนา)

4.1.2.4. เช็คนาคาร

**เช็คนาคาร**

วันที่ DATE: 08 03 2017

ผู้รับเงิน A/C PAYEE ONLY

จำนวนเงิน: 1,013,269.25

ธนาคาร TMB

เลขที่เช็ค: 1473132619

ธนาคารกรุงเทพ (Bangkok Bank) - ชูดฝากเช็ค Deposit Slip for Cheque

สาขา: 313160

วันที่: 08/03/17

จำนวนเงิน: 1,013,269.25

เลขที่เช็ค: 1473132619

จำนวนเงินที่ฝาก (บาท): 1,013,269.25

จำนวนเงินที่ฝาก (ดอลลาร์): 1,013,269.25

SIAM UNIVERSITY

รูปที่ 4.15 เช็คนาคาร

4.1.2.5. ใบแจ้งยอดชำระ

ใบแจ้งยอดชำระ  
STATEMENT OF ACCOUNT

วันที่ 18142307  
วันที่ 3/05/2017  
Date

Department  
Charged to  
Address

วันที่ออกใบแจ้งยอดชำระ  
วันที่ชำระ

วันที่ Date	จำนวน Amount	รายละเอียด Description	จำนวนเงิน Amount
1	949,908.41	บริษัท ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด E LIMITED LUNAR SILVER METALLI MRFU58606 P106992	949,908.41
รวมราคา Sub-Total			949,908.41
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT			66,493.59
ยอดรวม Total			1,016,402.00

ออกใบแจ้งยอดชำระในวันที่ 6/03/2017

ออกโดย Issued by  
อนุมัติโดย Approved by

รูปที่ 4.16 ใบแจ้งยอดชำระ



### 4.1.3.3. แบบยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย  
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร  
สำหรับยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี ๒๕๖๐

ภ.จ.ด.3

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1255-56019-63-0

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน: 7 3 1 2 0

ยื่นภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม):

สาขาที่: - - - - -

เลือกที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หรือขีดเส้นใต้ พ.ศ. 2560)

(1) มกราคม  (4) เมษายน  (7) กรกฎาคม  (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์  (5) พฤษภาคม  (8) สิงหาคม  (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม  (6) มิถุนายน  (9) กันยายน  (12) ธันวาคม

(1) ขึ้นปกติ  (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่

นำส่งภาษีตาม  (1) มาตรา 8 เศษ  (2) มาตรา 48 ทวิ  (3) มาตรา 50 (3) (4) (5)

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม:  ใบแนบ ภ.จ.ด.3 ที่แนบมาพร้อมนี้: จำนวน 13 ราย  
หรือ จำนวน 3 แผ่น

หรือ  ชื่อหักในแบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้: จำนวน ราย  
จำนวน แผ่น

สรุปรายการค่าที่นำส่ง	จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	104,927.00
2. รวมยอดค่าที่นำส่งทั้งสิ้น	3,147.81
3. เงินคืน (ถ้ามี)	0.00
4. รวมยอดค่าที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินคืน (2. + 3.)	3,147.81

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ: นายอภิชน สีขาวโพนพิเศษ ผู้จ่ายเงิน  
(นายอภิชน สีขาวโพนพิเศษ)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่าย  
เมื่อวันที่ 07 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

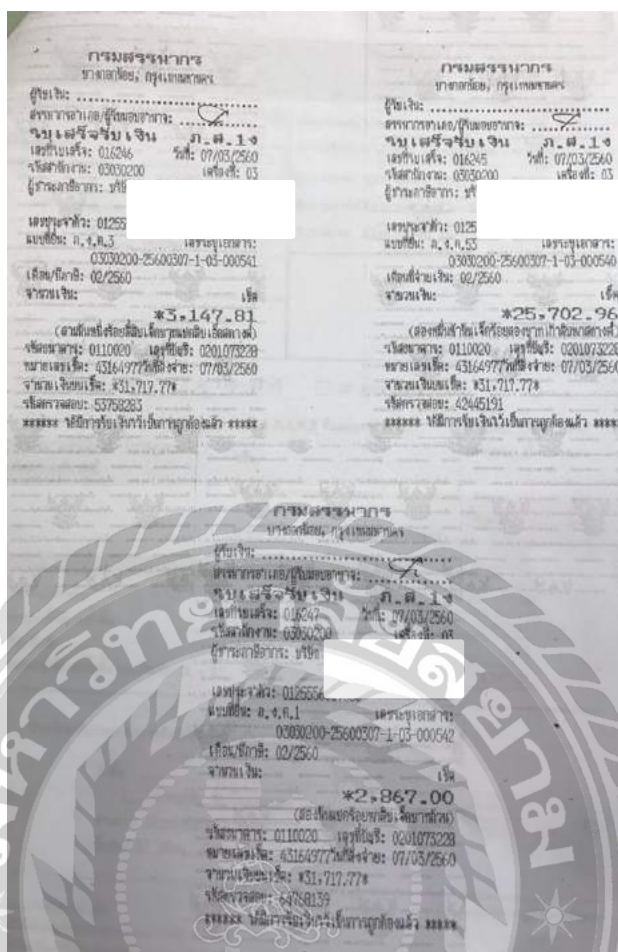
กรมสรรพากร (ประมวลรัษฎากร) หมายถึง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้ช่องประจำตัวประชาชนที่กรมสรรพากรออกให้
- กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมสรรพากรออกให้
- กรณีสหกรณ์หรือจาก 1 และ 2 ให้ใช้เลขประจำตัวเสียภาษีอากร (รหัสหัก ณ ที่จ่าย) ที่กรมสรรพากรออกให้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1181

รูปที่ 4.19 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย

4.1.3.4. ใบเสร็จรับเงิน



รูปที่ 4.20 ใบเสร็จรับเงิน

4.1.3.5. เช็คนาการ



รูปที่ 4.21 เช็คนาการ



### 4.1.4. เอกสารการจ่ายค่าโทรศัพท์

#### 4.1.4.1. ใบสำคัญจ่าย

**ใบสำคัญจ่าย**

เลขที่ PH.03.03.02  
วันที่ 9/03/17

จ่ายให้ บริษัท ที.ที.ที. จำกัด (มหาชน)  
โดย เงินสด ธนาคาร ททบ สาขา  เช็คเลขที่ 43104987 ลงวันที่ 9/03/17

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
จ่ายค่าโทรศัพท์ เดือน 2/60	เจ้าหนี้การค้า	2110	2,554	
	ททบ CIA	1110		2,555
	งด.53 ค่าเช่า	2223		66
รวมเงิน (				

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... สมทบบัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.22 ใบสำคัญจ่าย

#### 4.1.4.2. ใบแจ้งค่าบริการ

**ใบแจ้งค่าบริการ (STATEMENT)**

หมายเลขบริการ (Service No.) : 34330760  
รหัสลูกค้า (Account No.) : 104529801636 (827)  
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ (Invoice No.) : 20000595482137  
วันที่ออกใบแจ้งค่าบริการ (Issue Date) : 13/03/2560

ยอดค้างชำระ (Payable Balance)	ยอดเงินที่ชำระแล้ว (Paid Amount)	ยอดปรับเพิ่ม (Adjustment)	ยอดค่าบริการรวมปัจจุบัน (Current Charge)	ยอดรวมที่ต้องชำระทั้งหมด (Total Outstanding Balance)	วันครบกำหนดชำระ (Current Due Date)
4,708.00	-4,708.00	0.00	2,354.00	2,354.00	07/03/2560

**สรุปค่าบริการรวมปัจจุบัน (Summary of Current Charges)**

ประเภทบริการ (Type of Service)	ค่าบริการ (Service Charge)	ส่วนลด (Discount)	จำนวนเงิน (Amount)
บริการ TOT Fiber 2U 1 Port	2,300.00	0.00	2,300.00
บริการ Light Fiber Up to 40Mbps/8Mbps	2,300.00	0.00	2,300.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			164.00
รวมค่าบริการรวมปัจจุบัน			2,354.00

**TOT SUPER 30/15 Mbps 750 บาท/เดือน**

ผู้รับ..... (เจ้าหนี้ธนาคาร)  
กับดำนับถือและผูกพันในภาคธนาคาร

**TOT** บริษัท ที.ที.ที. จำกัด (มหาชน) TOT Public Company Limited  
882 หมู่ 9 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110 882 หมู่ 3 Changsatton Rd, Thungphong, Lat Phao, Bangkok 10110

สำหรับการรับชำระค่าบริการผ่านธนาคารด้วยตนเอง  
หมายเลขบริการ (Service No.) : 34330760  
รหัสลูกค้า (Account No.) : 104529801636  
เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ (Invoice No.):  
ชื่อลูกค้า (Customer Name)  
ที่อยู่ (Address) : 99-B หมู่ 11 ซ. 4  
จตุจักร กรุงเทพฯ 13120

จำนวนเงิน (Amount) : 2,354.00 บาท  
ส่วนลด (Discount) : 0.00 บาท

Service code : TOT  
Ref1 : 01104529801636  
Ref2 : 20000595482137  
Amount : 2354.00

โปรดชำระเงินภายในวันที่ (Due Date) : 07/03/2560

910754500016100 01104529801636 20000595482137 235400

รูปที่ 4.23 ใบแจ้งค่าบริการ

## 4.1.4.3. ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท ทีโรที จำกัด (มหาชน)  
 89/2 หมู่ที่ 3 อ.แจ้งวัฒนะ  
 ห้างทองทอง พลิกสี กรุงเทพฯ 10210  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107545000161  
 สาขาที่ออกใบกำกับภาษี  
 สาขาที่ 00045 ดงจ.บางพลัด  
 โทรติดต่อ 0-2433-5777,0-2424-3333

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
 เลขที่: B00070067702  
 08/03/2560.09:53:14 location: 50129  
 Reg # --- TR: 101655  
 PDS ID: P007 USER\_ID: C5012901

ชื่อ  
 ที่อยู่

จังหวัดนครปฐม 73120 โทร. 343310760  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125556019630  
 สถานประกอบการ: สานักงานฯ  
 คำบริการ - TOT TEL. 3-4333-0760  
 Ac: 104529801636 Inv 595482137 06/02/60

รวม	1 รายการ	2,354.00
มูลค่าที่เสียภาษี(V)		2,200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		154.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		66.00
รวมทั้งสิ้น		2,288.00
Cheque		2,288.00

CQ: TMB 011 0020 - 43164979  
 WT: 2560/03/009

\*\*\* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว \*\*\*

รูปที่ 4.24 ใบเสร็จรับเงิน



4.1.5. เอกสารการจ่ายค่าทำบัญชี

4.1.5.1. ใบสำคัญจ่าย

**ใบสำคัญจ่าย**

เลขที่ PV17032101.....  
วันที่ 31/03/17.....

จ่ายให้..... คุณณัฏชญา ปานประยูร.....  
โดย เงินสด ธนาคาร TTB สาขา..... เช็คเลขที่ 43165023 ลงวันที่ 31/03/17.....

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ค่าทำบัญชี เดือน 3/160	คำธรรมเน็ญมจิชาชีพ	9251	24,000	
	TTB CIA	1110		24,000
	งวด. 3 คำจ้าง	9292		720 --
รวมเงิน (				

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... สมทบบัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.27 ใบสำคัญจ่าย

4.1.5.2. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ธนาคาร ปานประยูร  
27 ซอยวัดโสมนังคาราม ถนนสีสุภาก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600  
โทร. 02-4658065, 084-7519079, 086-3228187  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 7603 00011 94 4

คินฉบับ  
ใบเสร็จรับเงิน  
(Receipt)  
หน้า 1/1

บริษัท..... เลขที่ RV 6003-01  
99/8 ท..... วันที่ 31/03/2560  
เลขประจำ.....

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าบริการจัดทำบัญชี เดือน 03/2560	1	24,000.00	24,000.00
รวมจำนวนเงิน				24,000.00
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %				720.00
<b>สองหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน</b>				<b>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 23,280.00</b>

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน  
(คุณกัญญา ปานประยูร)  
วันที่ 31/3/60.....

รูปที่ 4.28 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

### 4.1.5.3. แบบนำส่ง ภ.ง.ด. หัก ณ ที่จ่าย บุคคลธรรมดา

แบบนำส่ง ภ.ง.ด. 3 (Form 3) - หัก ณ ที่จ่าย บุคคลธรรมดา

หัก ณ ที่จ่าย (หัก ณ ที่จ่าย) (ผู้จ่ายเงิน) (ผู้รับเงิน)

ผู้หัก ณ ที่จ่าย (ผู้จ่ายเงิน) (ผู้รับเงิน)

หัก ณ ที่จ่าย (หัก ณ ที่จ่าย) (ผู้จ่ายเงิน) (ผู้รับเงิน)

หัก ณ ที่จ่าย (หัก ณ ที่จ่าย) (ผู้จ่ายเงิน) (ผู้รับเงิน)

ประเภทเงินได้ที่ประเมินหัก ณ ที่จ่าย	เงินได้นับหรือหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินที่หัก	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. เงินปันผล ตามข้อ 11(1) บก.ป.ด. 40 (1)			
2. ดอกเบี้ยเงินฝาก ตามข้อ 40 (2)			
3. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ตามข้อ 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ยเงินฝาก ตามข้อ 40 (4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามข้อ 40 (4) (ข)			
(ค) กรณีได้รับเงินปันผลเงินดอกเบี้ยเงินฝาก เงินดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินฝาก เงินดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินกู้ยืมเงินฝาก เงินดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินกู้ยืมเงินฝาก			
(ง) กรณีได้รับเงินปันผลเงินดอกเบี้ยเงินฝาก เงินดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินฝาก เงินดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินกู้ยืมเงินฝาก			
(จ) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามข้อ 40 (4) (ง)			
(ฉ) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามข้อ 40 (4) (ฉ)			
(ช) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามข้อ 40 (4) (ช)			
(ซ) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามข้อ 40 (4) (ซ)			
รวมเงินที่หักและภาษีที่หักนำส่ง	31,032,890	24,000.00	720.00
รวมเงินที่หักและภาษีที่หักนำส่ง		24,000.00	720.00

รูปที่ 4.29 แบบยื่น ภ.ง.ด.3 หัก ณ ที่จ่าย

### 4.1.5.4. เช็คนาคาร

31/03/2560

DATE 3 1 0 3 2 5 6 0

C PAYEE ONLY

คุณ กัญญา ปานประจักษ์

สองหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน

#23,280.00#

TMB ธนาคารพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

6671 สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

CHARAN SANIT WONG BRANCH

เช็คนี้ นำเงินจำนวนนี้ TMB เก็บไว้เป็นหลักฐาน ไม่เสียค่าธรรมเนียม, กรุณาทำง่วนเช็ค

ฝากเงิน/เช็ค TMB กรุณาทำง่วนเช็ค ไม่เสียค่าธรรมเนียม

เช็คที่ CHECK NO. สาขาที่ BRANCH NO. เลขบัญชี ACCOUNT NO.

๒๓ ๓๑ ๖๕๐ ๒๓๑๐๑ ๒๐๒๐ ๐๒๐ ๑๐ ๗๓ ๒๒๘

รูปที่ 4.30 เช็คนาคาร

#### 4.2. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี

การวิเคราะห์รายการลงบัญชี คือการวิเคราะห์เพื่อลงชื่อบัญชีในใบสำคัญจ่าย จะพิจารณาจากใบที่แนบมากับใบสำคัญจ่าย เช่น สำเนาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น ว่าเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอะไร โดยจะมีผังบัญชีเป็นตัวกำหนดว่าอยู่หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย

##### 4.2.1. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ PV17-032302  
วันที่ 23/03/17

จ่ายให้ (ไว้ใช้) ภัทรภัทรอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
โดย เงินสด / ธนาคาร TTB สาขา..... เลขที่ 42167070 ลงวันที่ 28/4/60

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
จ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1เดือน-2เดือน	เจ้าหนี้การค้า	2110	7,621.14	
	ช. TTB C/A	1110		7,354.21
	สต.รับค่าเช่า	2223		326.93
รวมเงิน (				

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... สมทบบัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.31 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”

## 4.2.2. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค้ำรถยนต์ ”

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่... PV17030504.....  
วันที่... 07/03/60.....

จ่ายให้... บจก. ส่วนตัวอัสโตนบิล (ประเทศไทย).....

โดย เงินสด ธนาคาร... TMB..... สาขา..... เช็คนเลขที่... 43164991..... ลงวันที่... 7/3/60.....

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
เบิกจ่ายค้ำรถยนต์ 1 คัน (HK-V)	เงินค้ำรถยนต์	2110	101,402	
	TMB CIA	1110		101,402.25
	ส่วนลดเงิน	5190		3,132.75
รวมเงิน (				

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... สมุห์บัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.32 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค้ำรถยนต์ ”

## 4.2.3. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่า ก.จ.ค.1,3,53 ”

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่... PV17030701.....  
วันที่... 07/03/60.....

จ่ายให้... กรมสรรพากร.....

โดย เงินสด / ธนาคาร... TMB..... สาขา..... เช็คนเลขที่... 43164977..... ลงวันที่... 7/3/60.....

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ชำระ ก.จ.ค. 1 เดือน 02/60 = 2,867	ก.จ.ค. 1 ค้ำจ่าย	2221	2,867	
ก.จ.ค. 3 เดือน 02/60 = 3,147.91	ก.จ.ค. 3 ค้ำจ่าย	2222	3,147.91	
ก.จ.ค. 53 เดือน 02/60 = 25,702.96	ก.จ.ค. 53 ค้ำจ่าย	2223	25,702.96	
90813 = 31,717.77	ก. TMB CIA	1110		31,717.77
รวมเงิน (				

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... สมุห์บัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.33 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่า ก.จ.ค.1,3,53 ”

## 4.2.4. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าโทรศัพท์ ”

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ PV17030802

วันที่ 31/03/17

จ่ายให้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

โดย เงินสด ธนาคาร TTB สาขา เซ็คเลขที่ 43104987 ลงวันที่ 31/03/17

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
จ่ายค่าโทรศัพท์ เดือน 2/60	เจ้าพนักงาน	2110	2,554	
	TTB CIA	1110		2,554
	งบด. 53 ค่าแรง	2223		66
รวมเงิน (				

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... สมุห์บัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.34 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าโทรศัพท์ ”

## 4.2.5. การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าทำบัญชี ”

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ PV17033101

วันที่ 31/03/17

จ่ายให้ คุณณัชชา ปานประยูร

โดย เงินสด ธนาคาร TTB สาขา เซ็คเลขที่ 43165023 ลงวันที่ 31/03/17

รายการ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	
			เดบิต	เครดิต
ค่าทำบัญชี เดือน 3/60	ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	5251	2,400	
	TTB CIA	1110		2,390
	งบด. 3 ค่าจ้าง	2222		720 --
รวมเงิน (				

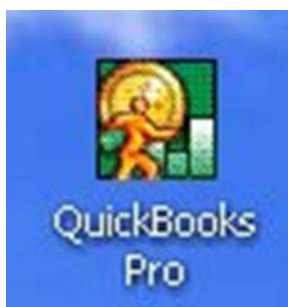
ผู้จ่ายเงิน..... ผู้จัดทำ..... สมุห์บัญชี..... ผู้อนุมัติ.....

รูปที่ 4.35 การวิเคราะห์รายการลงบัญชี “ ค่าทำบัญชี ”



#### 4.3. ขั้นตอนเข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro

##### 1.คลิกที่ไอคอน โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro



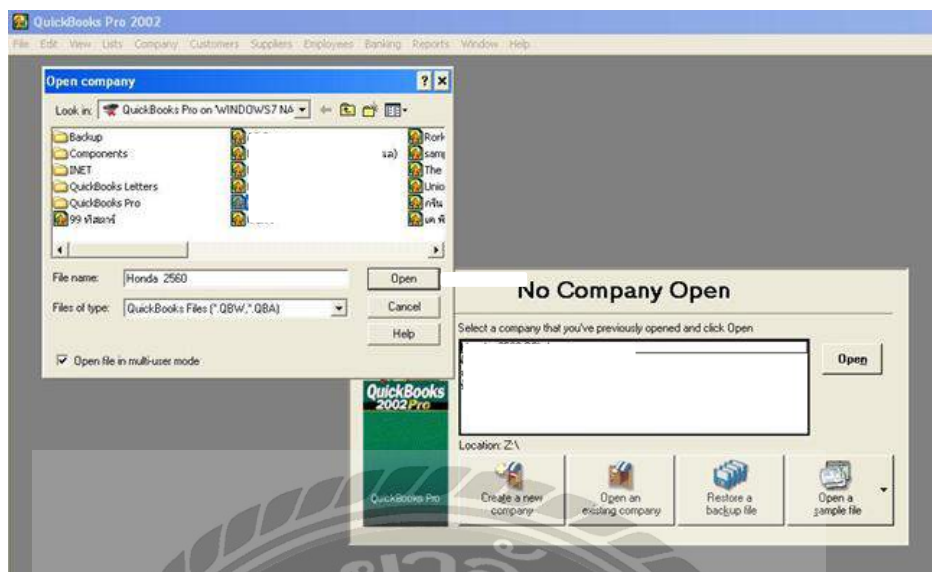
รูปที่ 4.36 เข้าสู่โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro (1)

##### 2.คลิก File เลือก Open Company



รูปที่ 4.37 เข้าสู่โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro (2)

### 3. คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ แล้วกด Open



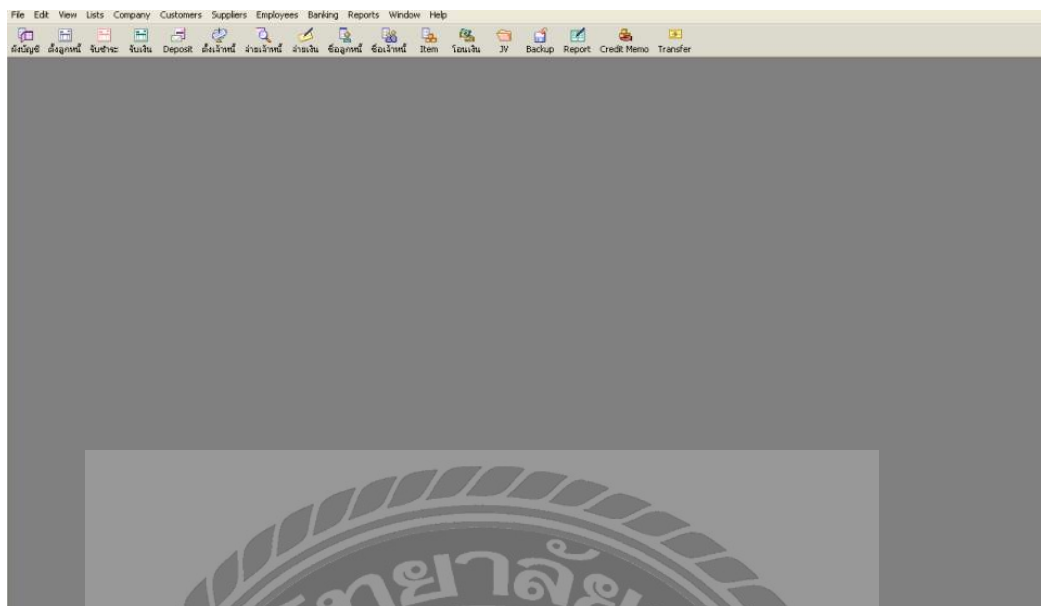
รูปที่ 4.38 เข้าสู่โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro (3)

### 4. เข้าสู่ระบบ โดย User และ Password ที่กำหนดขึ้น



รูปที่ 4.39 เข้าสู่โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro (4)

## 5. เข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro



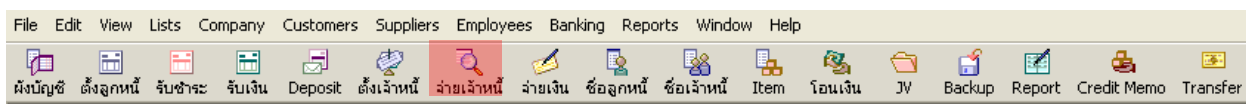
รูปที่ 4.40 เข้าสู่โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro (5)



## 4.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม QuickBooks Pro

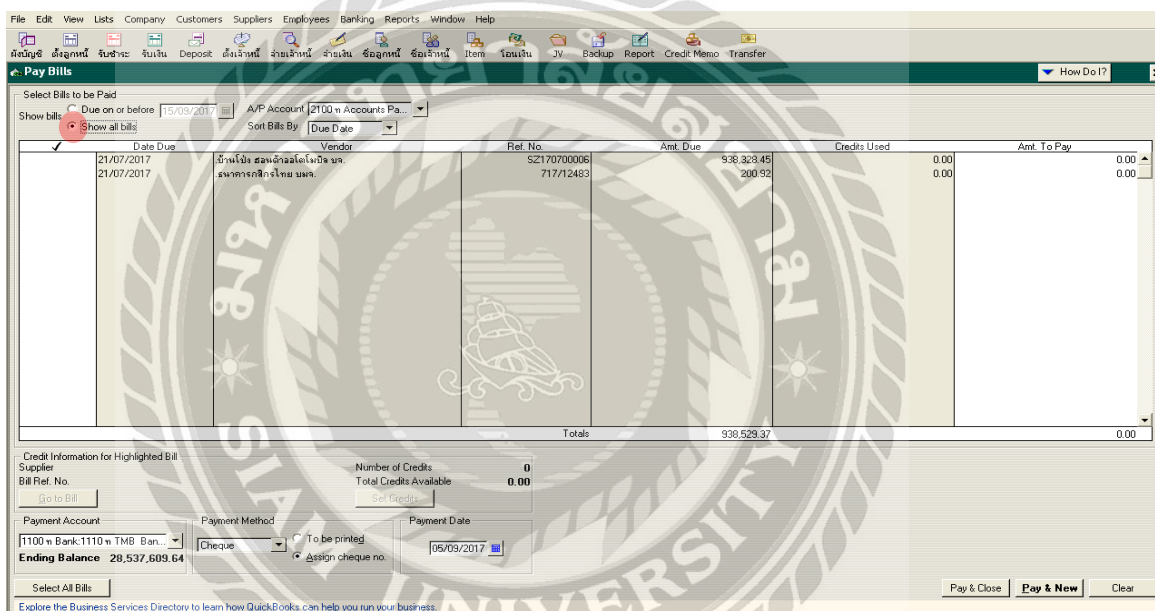
### 4.4.1. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”

#### 1. คลิกเมนู “จ่ายเจ้าหนี้”



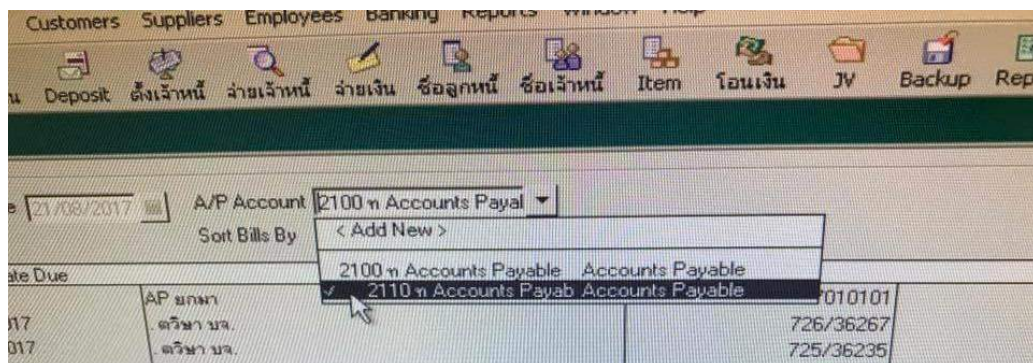
รูปที่ 4.41 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (1)

#### 2. คลิก “Show all bill”



รูปที่ 4.42 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (2)

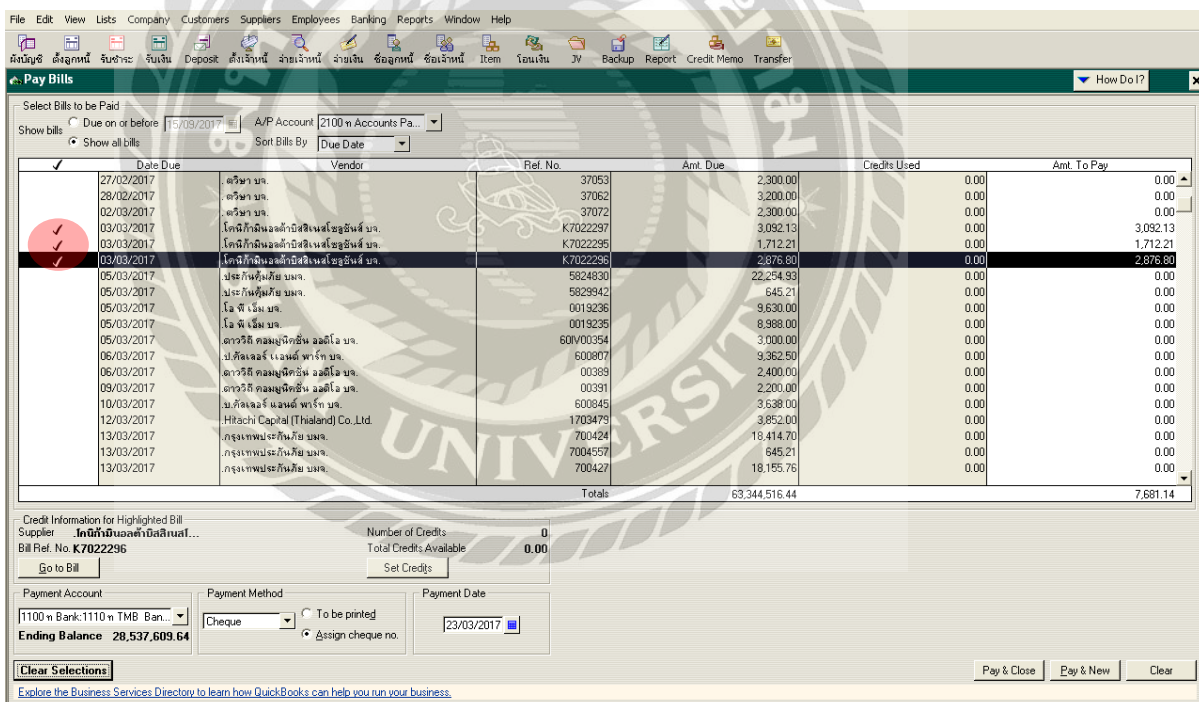
3. คลิกเลือก “เจ้าหนี้การค้า (2110)”



รูปที่ 4.43 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (3)

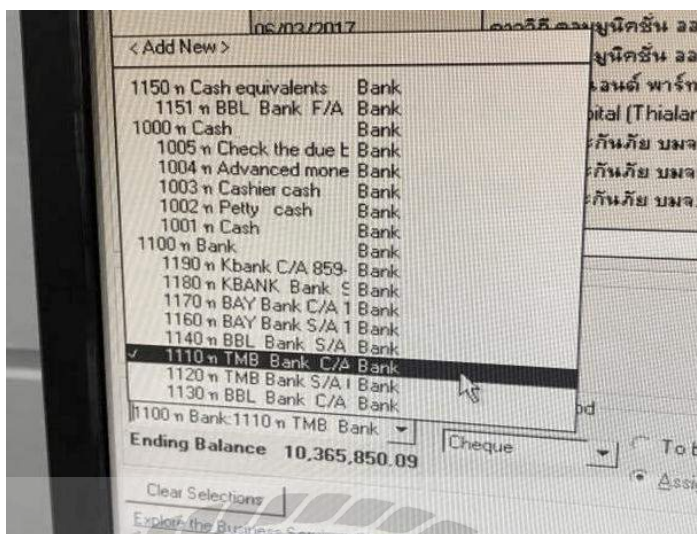
4. เลื่อนหาเจ้าหนี้การค้าที่บันทึกตั้งไว้ในตอนทำภาษีซื้อ แล้วคลิกมาร์คหน้าเจ้าหนี้การค้า

“โคนิก้ามอลนิธิต้า บมจ. เลขที่ใบกำกับภาษี K7022296”



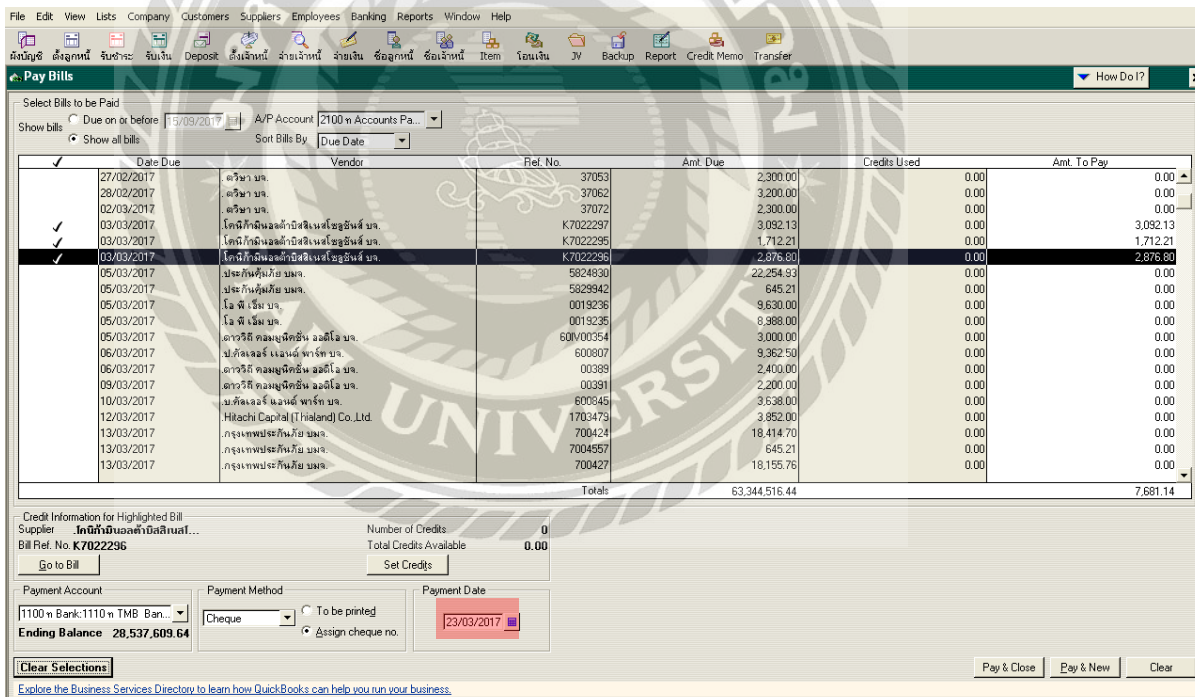
รูปที่ 4.44 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (4)

5. คลิกเลือกธนาคารที่ใช้ในการจ่ายเงิน “โค้ด 1110 TMB Bank C/A”



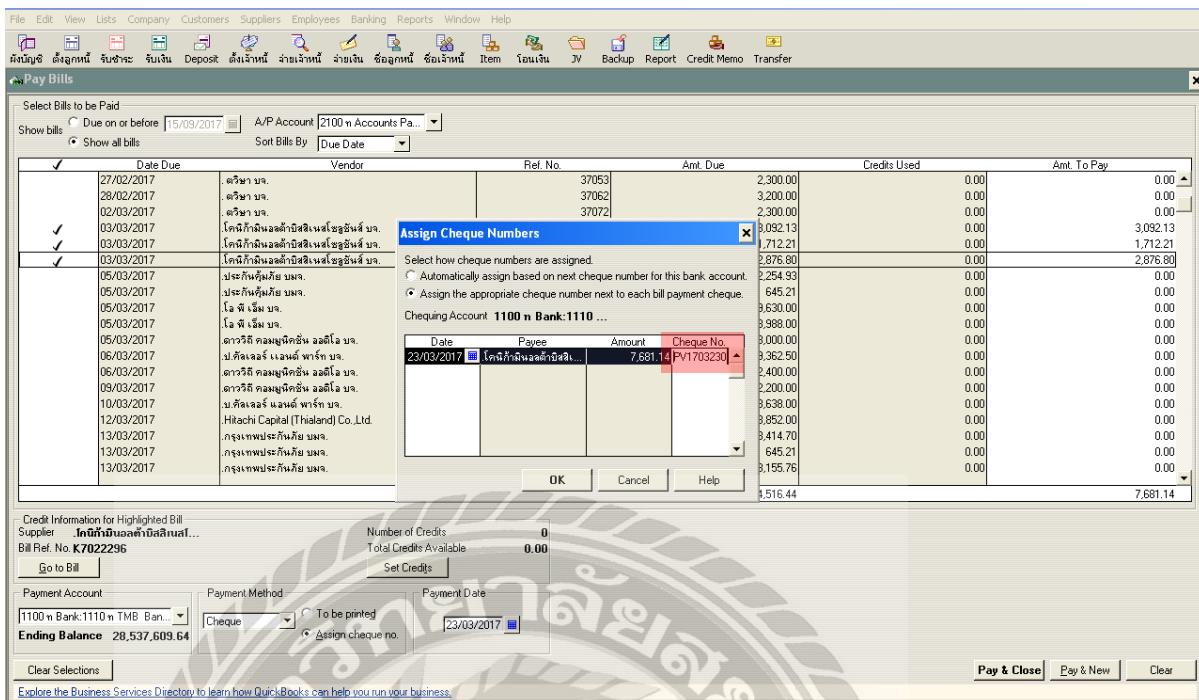
รูปที่ 4.45 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (5)

6. ใส่วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “23/03/2017” แล้วคลิก “Pay & Close”



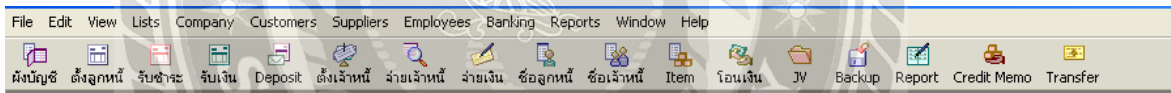
รูปที่ 4.46 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (6)

### 7. ใส่เลขใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ “PV17032302” แล้วคลิก “OK”



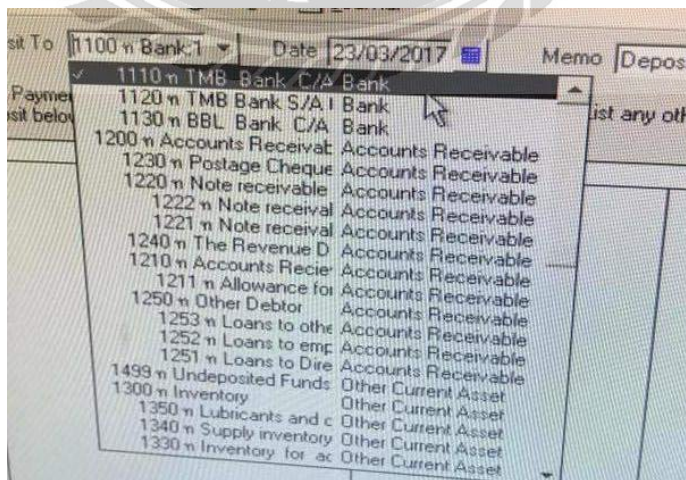
รูปที่ 4.47 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (7)

### 8. คลิกเมนู “Deposit”



รูปที่ 4.48 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (8)

### 9. คลิกเลือกธนาคาร “1110 TMB Bank C/A”



รูปที่ 4.49 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (9)

## 10. ใส่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน ได้แก่

10.1 ใส่วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “23/03/2017”

10.2 ใส่โค้ด “2223 ( ก.ง.ค.53 ค้างจ่าย )”

10.3 บันทึกใน Memo “อ้างอิง PV17032302 จ่ายค่าเช่าเครื่อง  
ถ่ายเอกสาร ด.1-2/60”

10.4 ใส่เลขอ้างอิง “PV17032302”

10.5 ใส่จำนวนเงินที่รับกลับเข้ามา “326.93 บาท” เพื่อนำส่ง

กรมสรรพากรภายในวันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป และคลิก “Save & Close”

Received From	From Account	Memo	Chq No.	Pmt Meth.	Amount
	2200 ฅ Other Current Liability:2	อ้างอิง PV17032302 จ่ายค่าเช่าเครื่อง ๑/160 ด.2/60	PV17032...		326.93

Deposit Subtotal 326.93

To get cash back from this deposit, enter the amount below. Indicate the account where you want this money to go, such as your Petty Cash account.

Cash back goes to:  Cash back memo:  Cash back amount:

Deposit Total 326.93

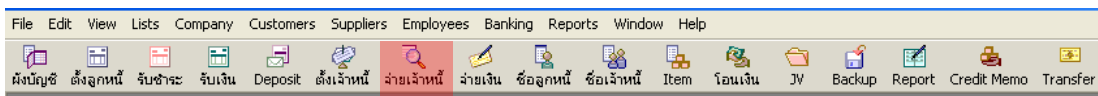
Save & Close Save & New Revert

รูปที่ 4.50 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (10)



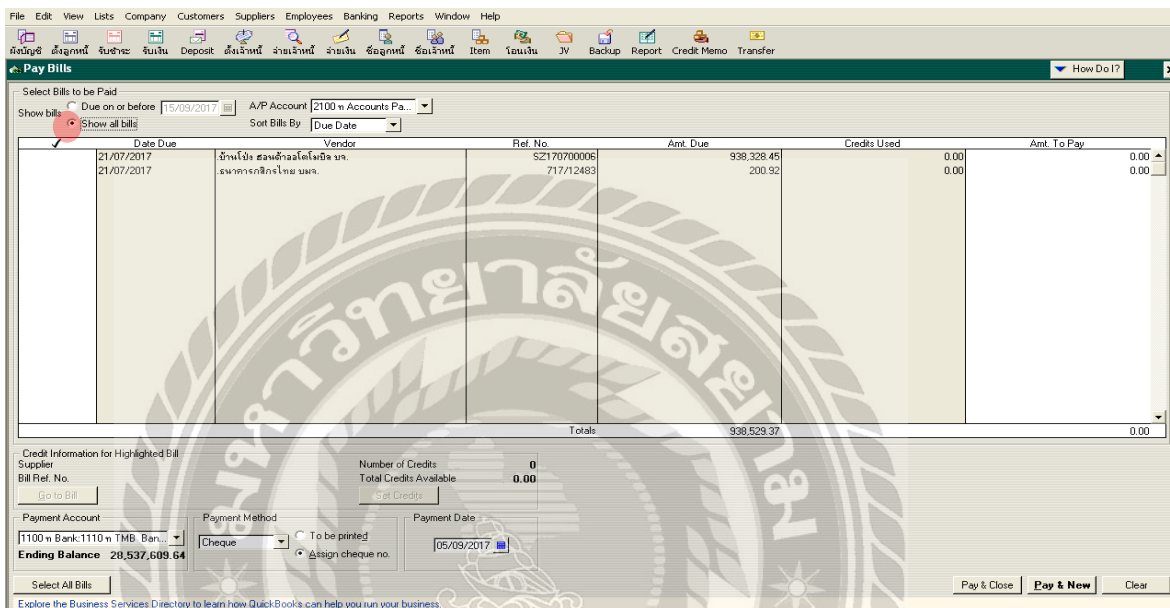
## 4.4.2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค้ำรถยนต์ ”

### 1. คลิกเมนู “ จ่ายเจ้าหนี้ ”



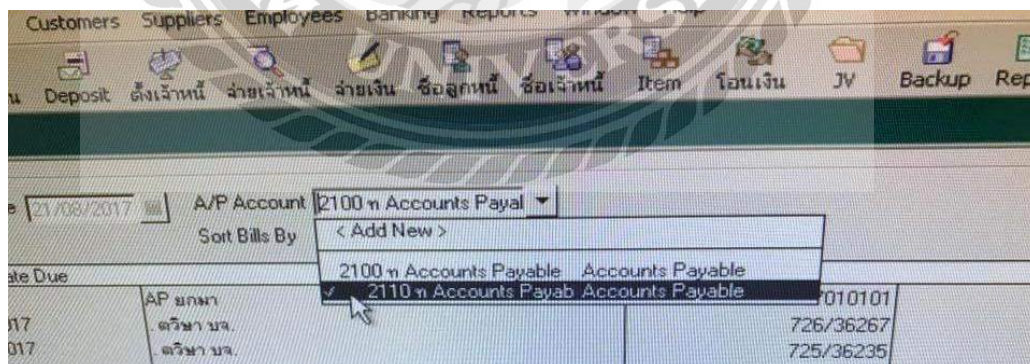
รูปที่ 4.51 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค้ำรถยนต์ (1)

### 2. คลิก “ Show all bill ”



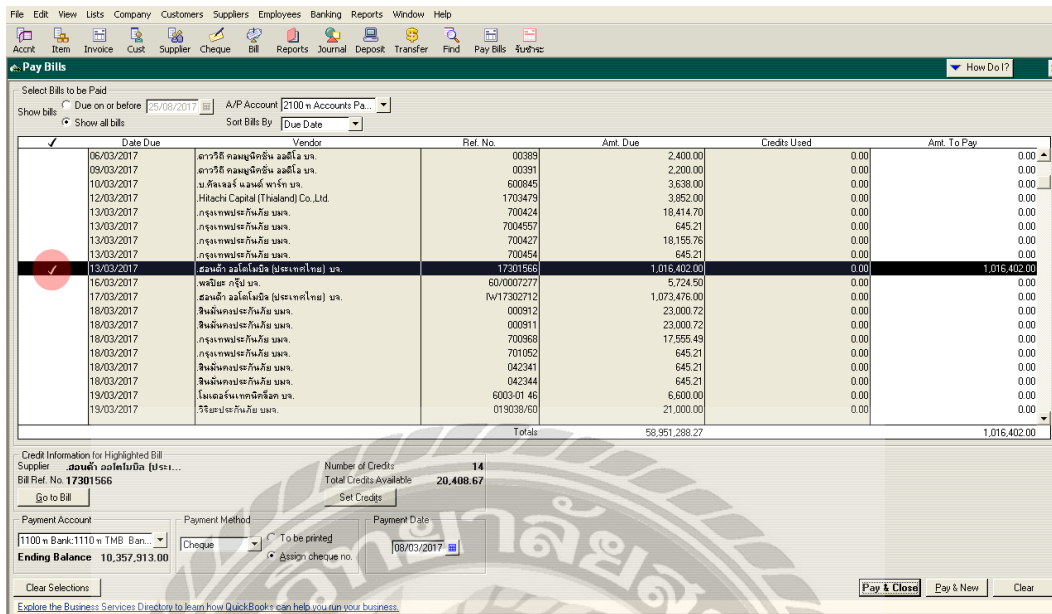
รูปที่ 4.52 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค้ำรถยนต์ (2)

### 3. คลิกเลือก “ เจ้าหนี้การค้า (2110) ”



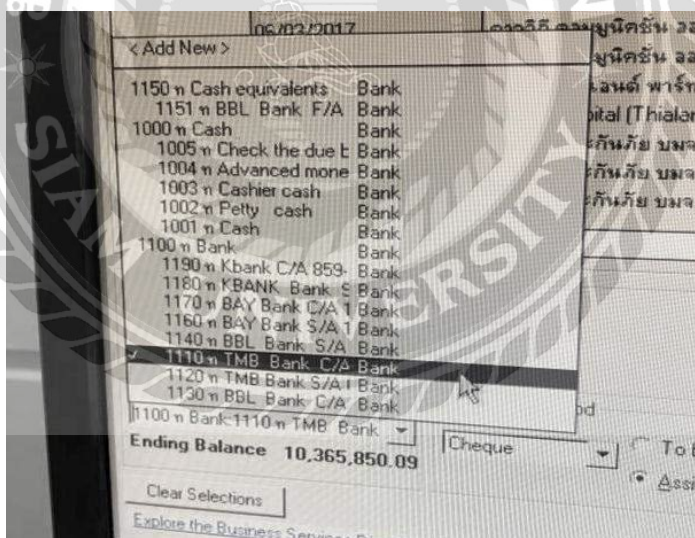
รูปที่ 4.53 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค้ำรถยนต์ (3)

4. เลื่อนหาเจ้าหน้าที่การค้ำที่บันทึกตั้งไว้ในตอนทำภาษีซื้อ แล้วคลิกมาร์คหน้าเจ้าหน้าที่การค้ำ “ สอนค้า  
 ออโตโมบิล (ประเทศไทย) บจ. เลขที่ใบกำกับภาษี 17301566 ”



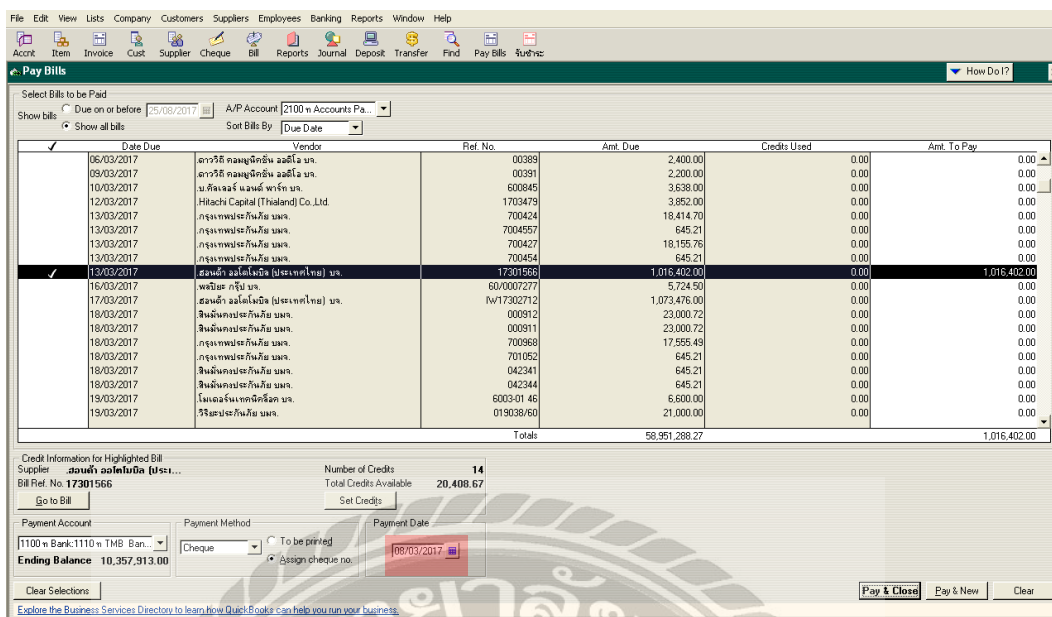
รูปที่ 4.54 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (4)

5. คลิกเลือกธนาคารที่ใช้จ่ายเงิน “ โค้ด 1110 TMB Bank C/A ”



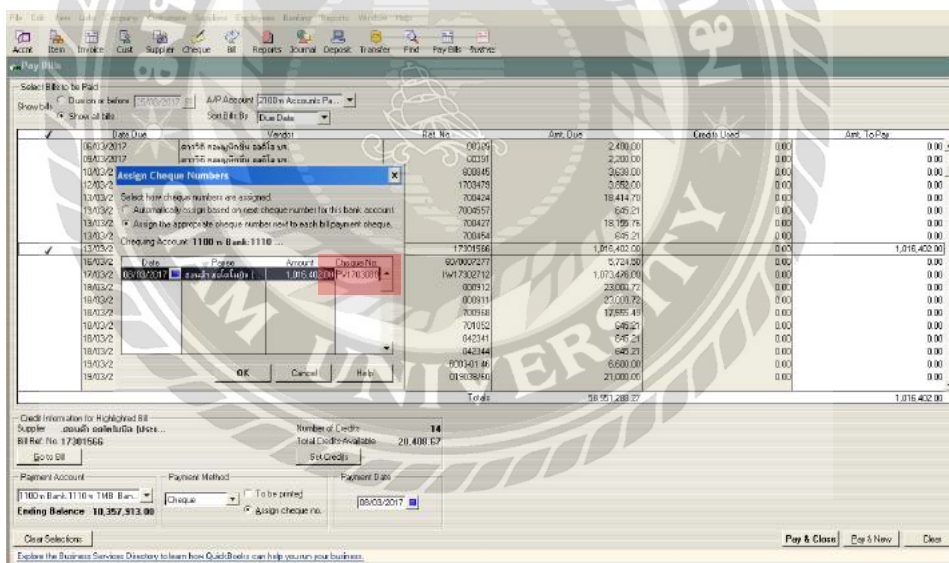
รูปที่ 4.55 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (5)

6. ใ้วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “08/03/2017” แล้วคลิก “Pay & Close”



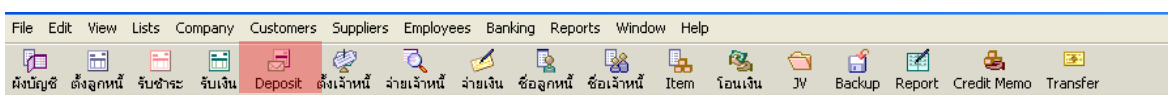
รูปที่ 4.56 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (6)

7. ใ้เลขใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ “PV17030804” แล้วคลิก “OK”



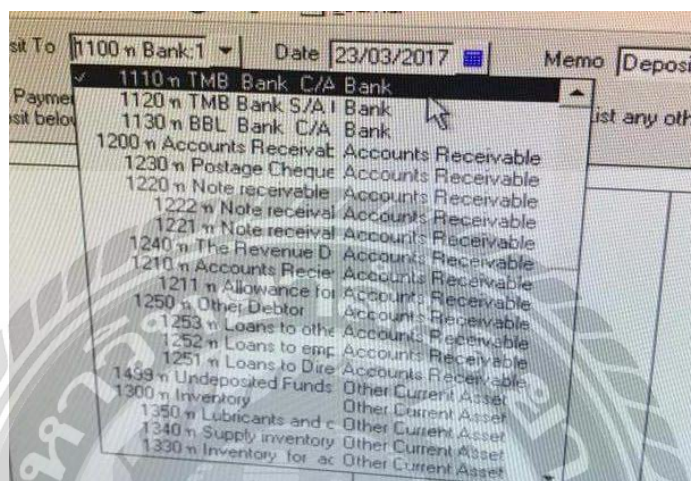
รูปที่ 4.57 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (7)

## 8. คลิกเมนู “Deposit”



รูปที่ 4.58 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าธรรมเนียม (8)

## 9. คลิกเลือกธนาคาร “1110 TMB Bank C/A”



รูปที่ 4.59 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าธรรมเนียม (9)

## 10. ใส่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน ได้แก่

10.1 ใส่วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “ 08/03/2017 ”

10.2 ใส่โค้ด “ 5190 ( ส่วนลดรับ ) ”

10.3 บันทึกใน Memo “ อ้างอิง PV17030804 ส่วนลดเบิกจ่ายค่า  
รถยนต์ 1 คัน HR-V/GP106992 ”

10.4 ใส่เลขอ้างอิง “ PV17030804 ”

10.5 ใส่จำนวนเงิน “ 3,132.75 บาท ” และคลิก “ Save & Close ”

The screenshot shows the 'Make Deposits (Editing Transaction...)' window in a software application. The interface includes a menu bar at the top with options like File, Edit, View, Lists, Company, Customers, Suppliers, Employees, Banking, Reports, Window, and Help. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main area contains a form for entering deposit details. The 'Deposit To' field is set to '1100 n Bank...', the 'Date' is '08/03/2017', and the 'Memo' is '(อ้างอิงPV17030804)'. A table below the form lists the deposit items:

Received From	From Account	Memo	Chq No.	Prnt Meth	Amount
	5100 n Cost of sales & service...	(อ้างอิงPV17030804) ส่วนลดเบิกจ่ายค่ารถยนต์ 1 คัน HR-V/GP106992	PV17030		3,132.75

At the bottom right of the form, the 'Deposit Subtotal' is 3,132.75. There are also fields for 'Cash back goes to', 'Cash back memo', and 'Cash back amount'. The 'Deposit Total' is also 3,132.75. At the bottom of the window, there are buttons for 'Save & Close', 'Save & New', and 'Clear'.

รูปที่ 4.60 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่ารถยนต์ (10)

### 4.4.3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่า ภ.ง.ด.1,3,53 ”

#### 1. คลิกเมนู “ จ่ายเงิน ”



รูปที่ 4.61 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (1)

#### 2. ใส่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน ได้แก่

2.1. คลิกเลือกธนาคารที่ใช้ในการจ่ายเงิน “ 1110 TMB Bank C/A ”

2.2. ใส่เลขที่ตามใบสำคัญจ่าย “ PV17030701 ”

2.3. ใส่วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “ 07/03/2017 ”

2.4. ใส่จำนวนเงินตามใบสำคัญจ่าย “ 31,717.77 บาท ”

2.5. บันทึกรหัส Memo “ ค่า ภ.ง.ด. 1,3,53 เดือน 2/2560 ”

2.6. ใส่โค้ดบัญชี “ 2221ภ.ง.ด.1,2222 ภ.ง.ด.3 และ 2223 ภ.ง.ด.53 ”

แล้วใส่จำนวนเงินบนใบสำคัญจ่ายตามลำดับ “2,867 3,147.81 และ 25,702.96 ”

จากนั้นคลิก “ Save & Close ”

Bank: Account: Bank: 1110 TMB Bank C/A Ending Balance: ฿28,537,609.64

No: PV17030701  
Date: 07/03/2017  
Pay to the Order of: ฿ 31,717.77  
Thirty-one thousand seven hundred seventeen and 77/100

Address:   
Memo: ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 เดือน 2/2560

Account	VAT	Net Amt	VAT Amt	Memo	Customer/Job
2200 n Other Current Liability:2...		2,867.00			
2200 n Other Current Liability:2...		3,147.81			
2200 n Other Current Liability:2...		25,702.96			
Totals		31,717.77	0.00		

Buttons: Clear Splits, Recalculate, Save & Close, Save & New, Revert

รูปที่ 4.62 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (2)

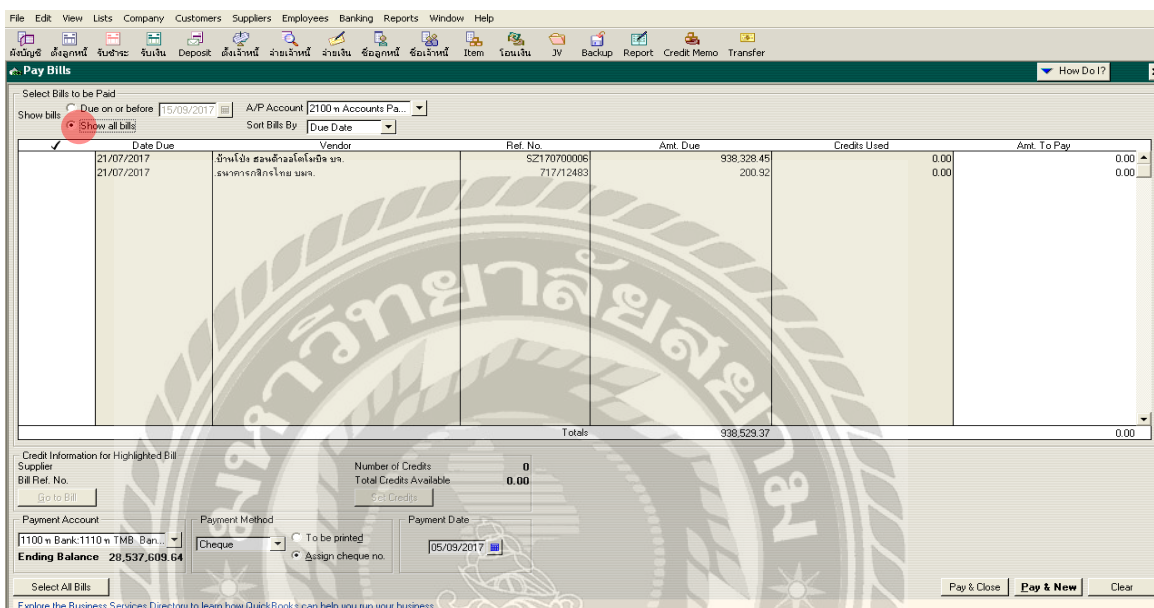
#### 4.4.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่าอินเตอร์เน็ต ”

##### 1. คลิกเมนู “จ่ายเจ้าหน้าที่”



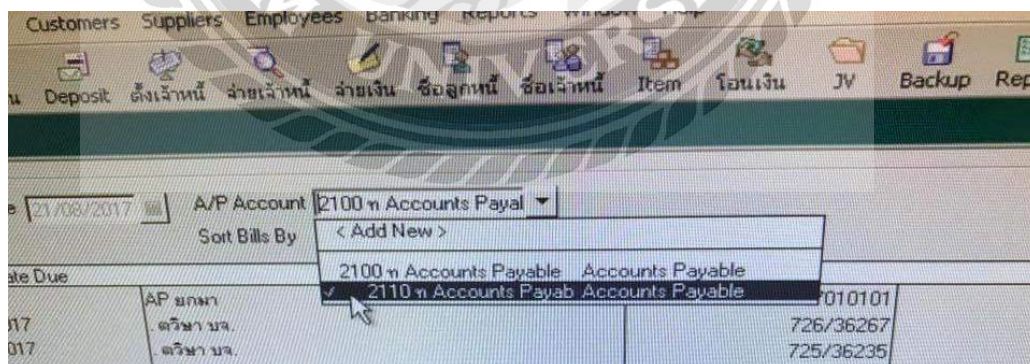
รูปที่ 4.63 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (1)

##### 2. คลิก “Show all bill”



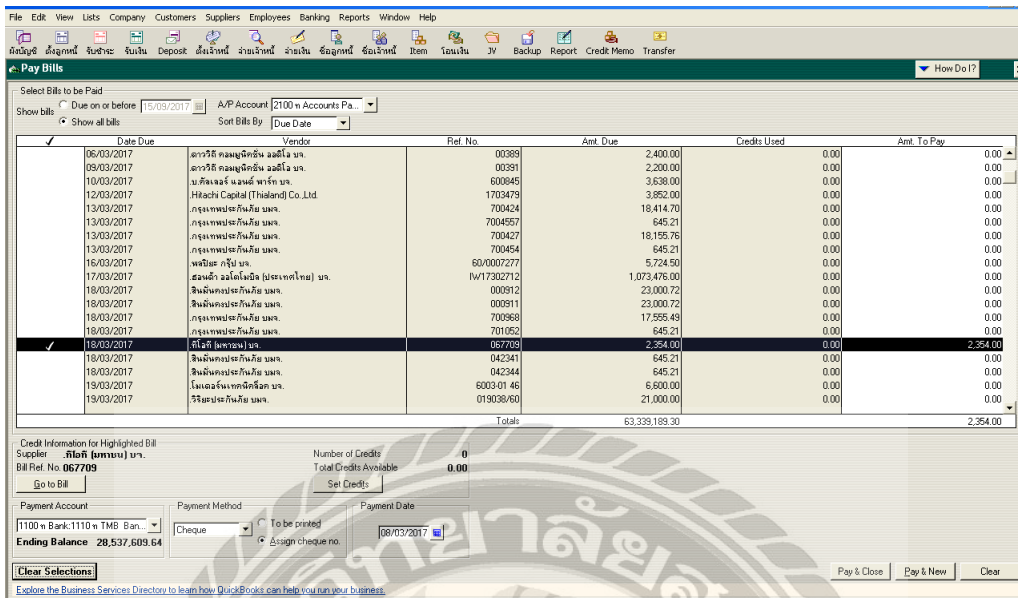
รูปที่ 4.64 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (2)

##### 3. คลิกเลือก “เจ้าหน้าที่การค้า (2110)”



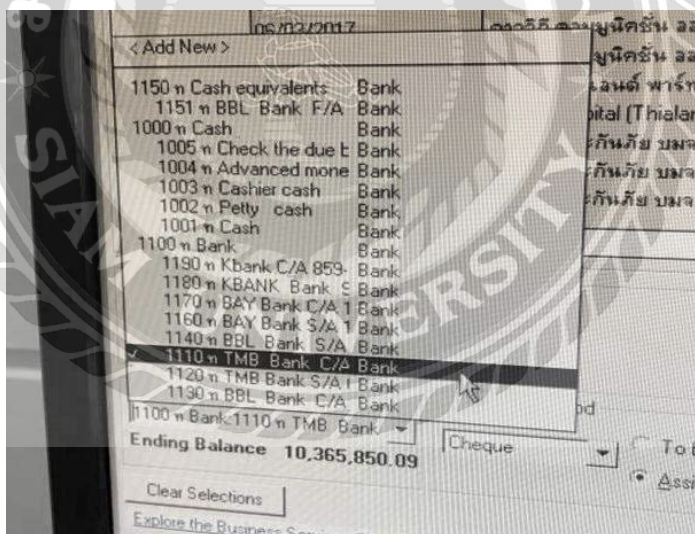
รูปที่ 4.65 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต (3)

4. เลื่อนหาเจ้าหน้าที่การค้าที่บันทึกตั้งไว้ในตอนทำภาษีซื้อ แล้วตีกรณหน้าเจ้าหน้าที่การค้า “ทีโอที (มหาชน) บจ. เลขที่ใบกำกับภาษี 067709”



รูปที่ 4.66 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (4)

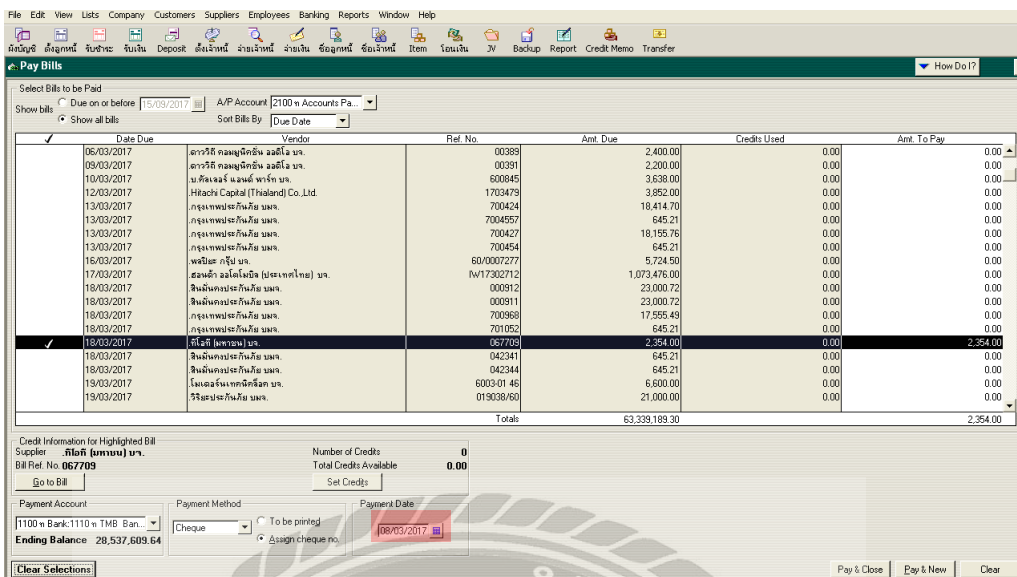
5. คลิกเลือกธนาคารที่ใช้ในการจ่ายเงิน “ไค้ด 1110 TMB Bank C/A”



รูปที่ 4.67 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (5)

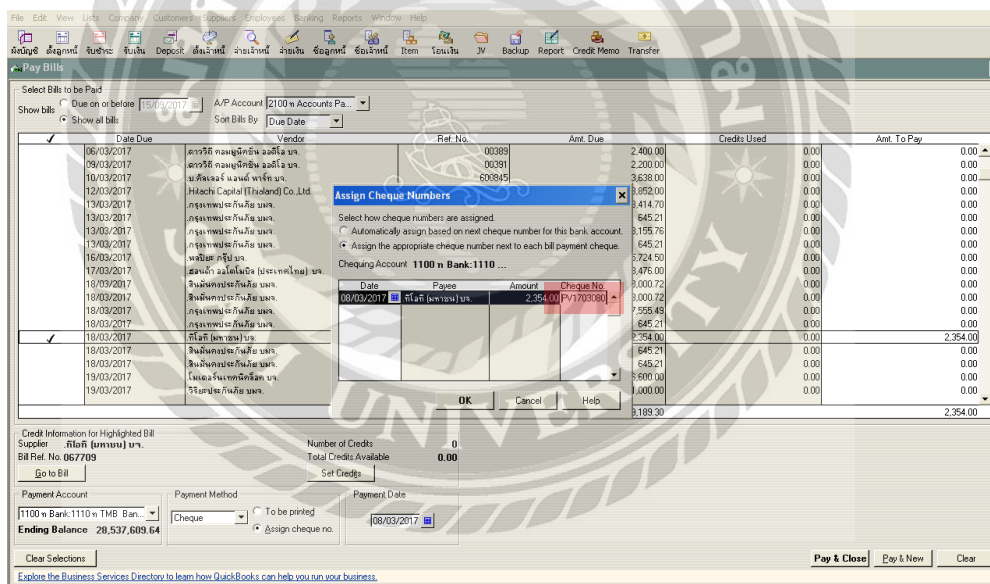


6. ใ้วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “08/03/2017” แล้วคลิก “Pay & Close”



รูปที่ 4.68 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (5)

7. ใ้เลขใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ “PV17030802” แล้วคลิก “OK”



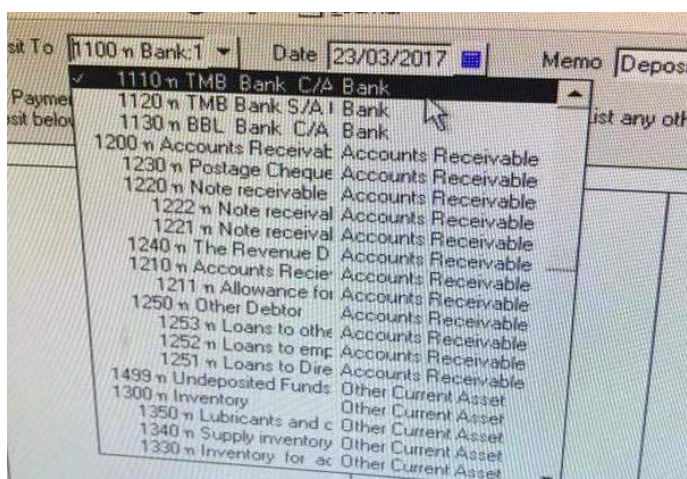
รูปที่ 4.69 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (6)

8. คลิกเมนู “Deposit”



รูปที่ 4.70 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (7)

### 9. คลิกเลือกธนาคาร “1110 TMB Bank C/A”



รูปที่ 4.71 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (8)

#### 10. ใส่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน ได้แก่

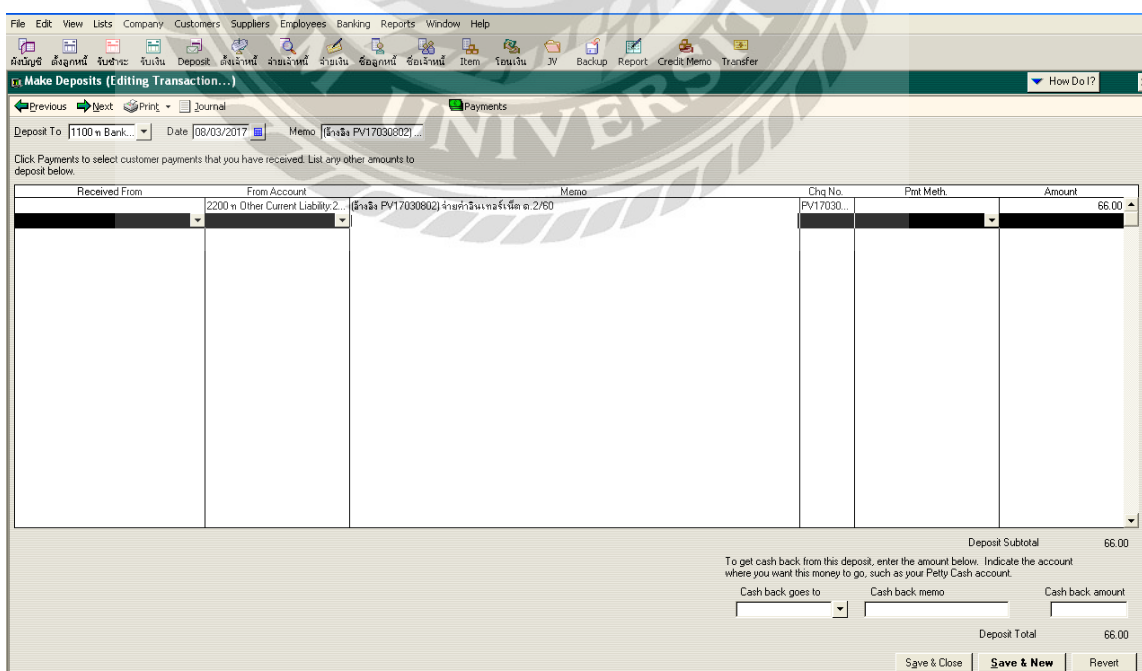
10.1 ใส่วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “08/03/2017”

10.2 ใส่โค้ด “2223 ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย”

10.3 บันทึกใน Memo “อ้างอิง PV17030802 จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต ด.2/60”

10.4 ใส่เลขที่อ้างอิง “PV17030802”

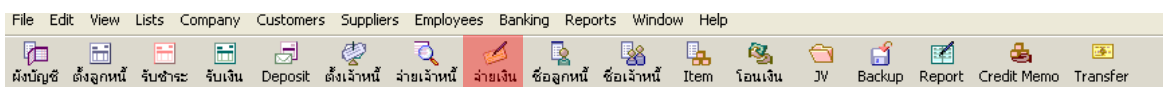
10.5 ใส่จำนวนเงิน “66 บาท” และคลิก “Save & Close”



รูปที่ 4.72 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต (9)

#### 4.4.5. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่าย “ ค่าทำบัญชี ”

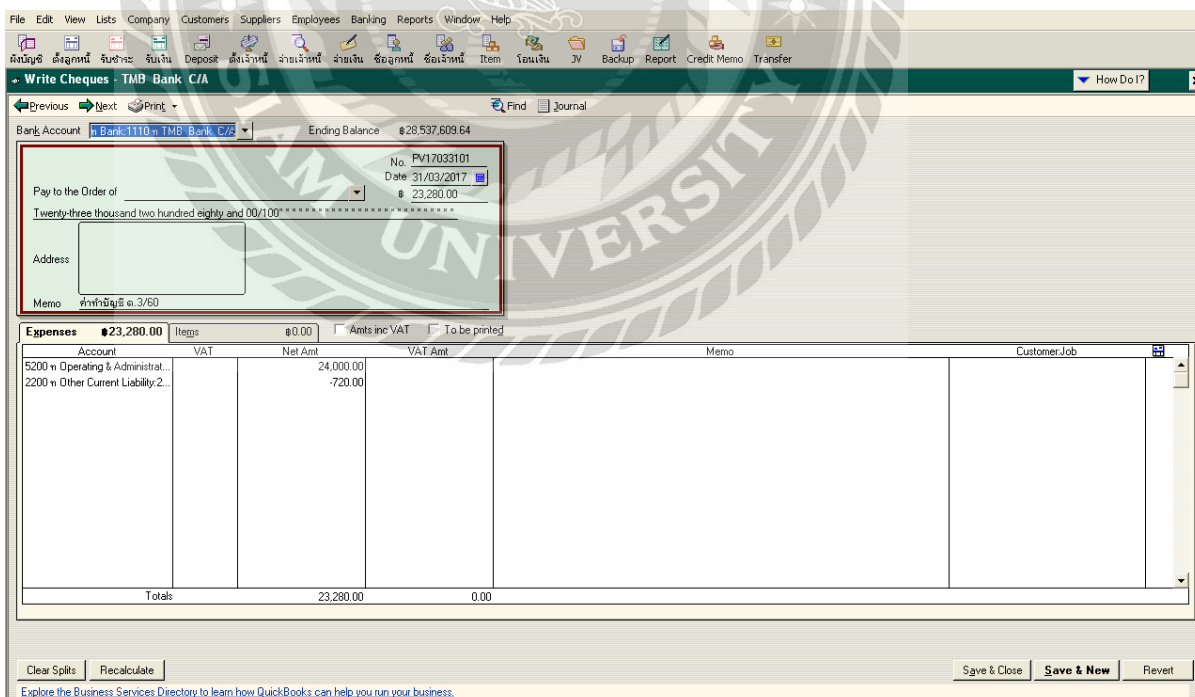
##### 1. คลิกเมนู “ จ่ายเงิน ”



รูปที่ 4.73 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าทำบัญชี (1)

##### 2. ใส่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน ได้แก่

- 2.1. คลิกเลือกธนาคารที่ใช้ในการจ่ายเงิน “ 1110 TMB Bank C/A ”
- 2.2. ใส่เลขที่ตามใบสำคัญจ่าย “ PV17033101 ”
- 2.3. ใส่วันที่ตามใบสำคัญจ่าย “ 31/03/2017 ”
- 2.4. ใส่จำนวนเงินตามใบสำคัญจ่าย “ 23,280 บาท ”
- 2.5. บันทึก Memo “ ค่าทำบัญชี เดือน3/60 ”
- 2.6. ใส่โค้ดบัญชี ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ (5251) แล้วใส่จำนวนเงินตามใบสำคัญจ่าย “ 24,000 บาท ” จากนั้นใส่โค้ด ภ.ง.ด.3 ค้างจ่าย โดยใส่จำนวนเงินติดลบ “ 720 บาท ” เนื่องจากต้องนำส่งกรมสรรพากร เสร็จแล้วคลิก “Save & Close”



รูปที่ 4.74 การบันทึกข้อมูลใบสำคัญจ่ายค่าทำบัญชี (2)

#### 4.5. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภท

##### 4.5.1. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”

###### เจ้าหนี้การค้า (2110)

General Ledger							
As of March 23, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
Bill	23/03/2017	0317/13371	ค่า租บัตร		302.39	-23,800,607.71	
Bill	23/03/2017	022757/60	ค่าประกันภัย GT109103		21,000.00	-23,821,607.71	
Bill	23/03/2017	022759/60	ค่าประกันภัย JT103042		19,500.00	-23,841,107.71	
Bill	23/03/2017	022758/60	ค่าประกันภัย HT100228		21,000.00	-23,862,107.71	
Bill	23/03/2017	022760/60	ค่าประกันภัย HP101278		20,091.20	-23,882,198.91	
Bill	23/03/2017	022761/60	ค่าประกันภัย JP100710		19,500.00	-23,901,698.91	
Bill	23/03/2017	022762/60	ค่าประกันภัย JT100695		19,500.00	-23,921,198.91	
Bill	23/03/2017	PI170300207	มอเตอร์พัดลมระบายความร้อนแอร์		2,824.91	-23,924,023.82	
Bill Pmt -...	23/03/2017	RV17032304	ค่า租บัตร	302.39		-23,923,721.43	
Bill Pmt -...	23/03/2017	PC17032302	มอเตอร์พัดลมระบายความร้อนแอร์	2,824.91		-23,920,896.52	
Bill Pmt -...	23/03/2017	PV17032301	จ่ายค่าสินค้าของแถม (ถาดท้าย, ปลายท่อ)	13,995.81		-23,906,900.71	
Bill Pmt -...	23/03/2017	PV17032304	เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม 4คัน	2,909,095.00		-20,997,805.71	
Bill Pmt -...	23/03/2017	PV17032302	ค่าเช่าถ่ายเอกสาร ค.1-2/60	7,681.14		-20,990,124.57	
Total 2110 หนี้ Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)				2,933,899.25	284,364.24	-20,990,124.57	

###### รูปที่ 4.75 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ( เจ้าหนี้การค้า )

###### เงินฝากธนาคาร (1110)

General Ledger							
As of March 23, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
<b>1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)</b>						<b>5,844,104.53</b>	
Bill Pmt -...	23/03/2017	PV17032301	จ่ายค่าสินค้าของแถม (ถาดท้าย, ปลายท่อ)		13,995.81	5,830,108.72	
Cheque	23/03/2017	PV17032303	เงินกองทุนทดแทนค่าจ่ายประจำปี 2560		8,228.00	5,821,880.72	
Bill Pmt -...	23/03/2017	PV17032304	เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม 4คัน		2,909,095.00	2,912,785.72	
Deposit	23/03/2017		(อ้างอิง PV17032304) เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม 4คัน	8,966.39		2,921,752.11	
Transfer	23/03/2017		Money Transfer	142,500.00		3,064,252.11	
Transfer	23/03/2017		Money Transfer	3,005,576.95		6,069,829.06	
Bill Pmt -...	23/03/2017	PV17032302	ค่าเช่าถ่ายเอกสาร ค.1-2/60		7,681.14	6,062,147.92	
Deposit	23/03/2017		(อ้างอิง PV17032302) จ่ายค่าเช่าถ่ายเอกสาร ค.1/60 ค.2/60	326.93		6,062,474.85	
Total 1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)				3,157,370.27	2,938,999.95	6,062,474.85	

###### รูปที่ 4.76 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เงินฝากธนาคาร )

## ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย (2223)

General Ledger						
As of March 23, 2017						
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance
2223 W/T Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)						4,914.46
Deposit	23/03/2017	PV17032302	(อ้างอิง PV17032302) จ่ายค่าถ่ายเอกสาร ค.1/60 ค.2/60		326.93	4,587.53
Total 2223 W/T Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)				0.00	326.93	4,587.53

รูปที่ 4.77 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ( ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)



4.5.2. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่ายรถยนต์ ”  
เจ้าหนี้การค้า (2110)

17 General Ledger									
As of March 8, 2017									
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	RV17030803	.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา...	ค่ารถบัตร	94.95		20,197,587.68		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	RV17030804	.ธนาคารกสิกรไทย บมจ.	ค่ารถบัตร	666.15		20,196,921.53		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	PC17030805	.สยามโกลบอลเฮ้าส์บจ.	พัฒนาอุตสาหกรรมชุดตู้เครื่องมือ	6,188.00		20,190,733.53		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	PC17030807	.มูยวคเอนเตอร์ชลส์ บจ.	แผ่นรองค้ำขอบบังโคลน	346.68		20,190,386.85		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	PC17030808	.เอ พี พลาสติก(สาขาที่1)	ถุงหิ้วหนาปลา	609.90		20,189,776.95		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	PV17030801	.ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60	10,939.68		20,178,837.27		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	PV17030802	.ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60	2,354.00		20,176,483.27		
Bill Pmt - Cheq...	08/03/2017	PV17030804	.ฮอนต้า ออโตโมบิล (ประ...	ขายรถ HR-V E LIMITED/LUNAR METALLI/GP106992	1,016,402.00		19,160,081.27		
Total 2110 หนี้ Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)					1,037,601.36	843,869.74	19,160,081.27		
Total 2100 หนี้ Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)					1,037,601.36	843,869.74	19,160,081.27		

รูปที่ 4.78 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่ายรถยนต์ (เจ้าหนี้การค้า)  
ส่วนลดรับ (5190)

General Ledger									
As of March 8, 2017									
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance		
<b>5190 หนี้ Discount (ส่วนลดรับ)</b>							<b>-104,929.80</b>		
Deposit	08/03/2017	RV17030802		รับค่าบริการ		1.17	-104,930.97		
Deposit	08/03/2017	PV17030804		(อ้างอิงPV17030804) ส่งเงินสดเบิกจ่ายค่ายรถยนต์ 1 คัน HR-V/G...		3,132.75	-108,063.72		
Total 5190 หนี้ Discount (ส่วนลดรับ)					0.00	3,133.92	-108,063.72		

รูปที่ 4.79 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่ายรถยนต์ (ส่วนลดรับ)  
เงินฝากธนาคาร (1110)

General Ledger									
As of March 8, 2017									
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance		
<b>1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)</b>							<b>-318,903.71</b>		
Bill Pmt - Che...	08/03/2017	PV17030801		ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60		10,939.68	-329,843.39		
Deposit	08/03/2017			(อ้างอิง PV17030801) จ่ายค่าโทรศัพท์ ค.2/60	370.72		-329,472.67		
Transfer	08/03/2017			Money Transfer	1,100,516.63		771,043.96		
Bill Pmt - Che...	08/03/2017	PV17030802		ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60		2,354.00	768,689.96		
Deposit	08/03/2017			(อ้างอิง PV17030802) จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต ค.2/60	66.00		768,755.96		
Bill Pmt - Che...	08/03/2017	PV17030804		ขายรถ HR-V E LIMITED/LUNAR METALLI/GP106992		1,016,402.00	-247,646.04		
Deposit	08/03/2017			(อ้างอิงPV17030804) ส่งเงินสดเบิกจ่ายค่ายรถยนต์ 1 คัน	3,132.75		-244,513.29		
Total 1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)					1,104,086.10	1,029,695.68	-244,513.29		

รูปที่ 4.80 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่ายรถยนต์ (เงินฝากธนาคาร)

#### 4.5.3. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ค่า ภ.ง.ด.1,3,53”

ภ.ง.ด.1 ค้างจ่าย (2221) , ภ.ง.ด.3 ค้างจ่าย (2222) , ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย (2223)

General Ledger							
As of March 7, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
2220 หนี้ Accrued PND (ภงด.ค้างจ่าย)							-17,161.25
2221 หนี้ Accrued W/T PND-1 (ภงด.1 ค้างจ่าย)							-2,867.00
Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60	2,867.00		0.00	
Total 2221 หนี้ Accrued W/T PND-1 (ภงด.1 ค้างจ่าย)				2,867.00	0.00	0.00	
2222 หนี้ Accrued W/T PND-3 (ภงด.3 ค้างจ่าย)							-3,803.63
Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60	3,147.81		-655.82	
Total 2222 หนี้ Accrued W/T PND-3 (ภงด.3 ค้างจ่าย)				3,147.81	0.00	-655.82	
2223 หนี้ Accrued W/T PND-53 (ภงด.53 ค้างจ่าย)							-10,385.62
Deposit	07/03/2017	PC17030703	ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย		27.00	-10,412.62	
Deposit	07/03/2017	PC17030704	ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย		63.16	-10,475.78	
Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60	25,702.96		15,227.18	
Total 2223 หนี้ Accrued W/T PND-53 (ภงด.53 ค้างจ่าย)				25,702.96	90.16	15,227.18	

รูปที่ 4.81 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด.1,3,53 ค้างจ่าย)

#### เงินฝากธนาคาร (1110)

General Ledger							
As of March 7, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากช.ทหารไทย - กระแสด)							-335,185.94
Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60		31,717.77	-366,903.71	
Transfer	07/03/2017		Money Transfer	12,000.00		-354,903.71	
Transfer	07/03/2017		Money Transfer	12,000.00		-342,903.71	
Transfer	07/03/2017		Money Transfer	24,000.00		-318,903.71	
Total 1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากช.ทหารไทย - กระแสด)				48,000.00	31,717.77	-318,903.71	

รูปที่ 4.82 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (เงินฝากธนาคาร)

## 4.5.4. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่าอินเตอร์เน็ต ”

## เจ้าหนี้การค้า (2110)

General Ledger							
As of March 8, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
Bill	08/03/2017	067708	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60		10,939.68	-20,193,372.06	
Bill	08/03/2017	067709	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60		2,354.00	-20,195,726.06	
Bill	08/03/2017	0317/13932	ค่ารถบัตร		666.15	-20,196,392.21	
Bill	08/03/2017	042341	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์/GP101114		645.21	-20,197,037.42	
Bill	08/03/2017	042344	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์/GP100824		645.21	-20,197,682.63	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	RV17030803	ค่ารถบัตร	94.95		-20,197,587.68	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	RV17030804	ค่ารถบัตร	666.15		-20,196,921.53	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030805	พัสดุอุตสาหกรรมชุดเครื่องมือ	6,188.00		-20,190,733.53	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030807	แผ่นรองคีย์บอร์ด	346.68		-20,190,386.85	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030808	ถุงหิ้วหมวกปลา	609.90		-20,189,776.95	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030801	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60	10,939.68		-20,178,837.27	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030802	ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ค.2/60	2,354.00		-20,176,483.27	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030804	ชาวยุทธ HR-V E LIMITED/LUNAR METALLI/GP106992	1,016,402.00		-19,160,081.27	
Total 2110 หนี้ Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)				1,037,601.36	843,869.74	-19,160,081.27	

## รูปที่ 4.83 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าอินเตอร์เน็ต (เจ้าหนี้การค้า)

## ภ.จ.ด. 53 ค้างจ่าย (2223)

General Ledger							
As of March 8, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
2223 หนี้ Accrued W/T PND-53 (ภ.จ.ด.53 ค้างจ่าย)							15,227.18
Deposit	08/03/2017	PV17030801	(อ้างอิง PV17030801) จ่ายค่าโทรศัพท์ ค.2/60		370.72	14,856.46	
Deposit	08/03/2017	PV17030802	(อ้างอิง PV17030802) จ่ายค่าอินเตอร์เน็ต ค.2/60		66.00	14,790.46	
Total 2223 หนี้ Accrued W/T PND-53 (ภ.จ.ด.53 ค้างจ่าย)				0.00	436.72	14,790.46	

## รูปที่ 4.84 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าอินเตอร์เน็ต (ภ.จ.ด. 53 ค้างจ่าย)

## เงินฝากธนาคาร (1110)

General Ledger							
As of March 8, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)							-318,903.71
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030801	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60		10,939.68	-329,843.39	
Deposit	08/03/2017		(อ้างอิง PV17030801) จ่ายค่าโทรศัพท์ ค.2/60	370.72		-329,472.67	
Transfer	08/03/2017		Money Transfer	1,100,516.63		771,043.96	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030802	ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ค.2/60		2,354.00	768,689.96	
Deposit	08/03/2017		(อ้างอิง PV17030802) จ่ายค่าอินเตอร์เน็ต ค.2/60	66.00		768,755.96	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030804	ชาวยุทธ HR-V E LIMITED/LUNAR METALLI/GP106992		1,016,402.00	-247,646.04	
Deposit	08/03/2017		(อ้างอิง PV17030804) ส่งเงินสดเบิกจ่ายรถยนต์ 1 คัน	3,132.75		-244,513.29	
Total 1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)				1,104,086.10	1,029,695.68	-244,513.29	

## รูปที่ 4.85 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าอินเตอร์เน็ต (เงินฝากธนาคาร)



#### 4.5.5. การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของ “ ค่าทำบัญชี ”

##### ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ (5251)

General Ledger						
As of March 31, 2017						
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance
<b>5251 ๓ Professional fee (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ)</b>						<b>48,000.00</b>
Cheque	31/03/2017	PV17033101	ค่าทำบัญชี ค.3/60	24,000.00		72,000.00
Total 5251 ๓ Professional fee (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ)				24,000.00	0.00	72,000.00

#### รูปที่ 4.86 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าทำบัญชี (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ)

##### เงินฝากธนาคาร (1110)

General Ledger						
As of March 31, 2017						
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance
<b>1110 ๓ TMB Bank C/A (.เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)</b>						<b>6,093,172.85</b>
Cheque	31/03/2017	PV17033101	ค่าทำบัญชี ค.3/60		23,280.00	6,069,892.85
Transfer	31/03/2017		Money Transfer	40,560.00		6,110,452.85
Transfer	31/03/2017		Money Transfer	97,711.22		6,208,164.07
Total 1110 ๓ TMB Bank C/A (.เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)				138,271.22	23,280.00	6,208,164.07

#### รูปที่ 4.87 การแสดงผลในบัญชีแยกประเภทของค่าทำบัญชี (เงินฝากธนาคาร)

## 4.6. การแสดงผลในงบทดลอง

## 4.6.1. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ”

## เจ้าหนี้การค้า (2110)

Transactions by Account							
As of March 23, 2017							
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance
Bill	23/03/2017	022759/60	.วิริยะประกันภัย บมจ.	ค่าประกันภัย JT103042		19,500.00	23,841,107.71
Bill	23/03/2017	022758/60	.วิริยะประกันภัย บมจ.	ค่าประกันภัย HT100228		21,000.00	23,862,107.71
Bill	23/03/2017	022760/60	.วิริยะประกันภัย บมจ.	ค่าประกันภัย HP101278		20,091.20	23,882,198.91
Bill	23/03/2017	022761/60	.วิริยะประกันภัย บมจ.	ค่าประกันภัย JP100710		19,500.00	23,901,698.91
Bill	23/03/2017	022762/60	.วิริยะประกันภัย บมจ.	ค่าประกันภัย JT100695		19,500.00	23,921,198.91
Bill	23/03/2017	PI170300207	.นครปฐม ฮอนด้า ออโตโม... มอเตอรืพัฒนาระบายความร้อน...			2,824.91	23,924,023.82
Bill Pm...	23/03/2017	RV17032304	.สน.คารกสิกรไทย บมจ.	ค่าธรรมเนียม	302.39		23,923,721.43
Bill Pm...	23/03/2017	PC17032302	.นครปฐม ฮอนด้า ออโตโม... มอเตอรืพัฒนาระบายความร้อน...		2,824.91		23,920,896.52
Bill Pm...	23/03/2017	PV17032301	.ไรทอป อินเตอร์ บจ.	จ่ายค่าสินค้าของแถม (ถาดทำ...	13,995.81		23,906,900.71
Bill Pm...	23/03/2017	PV17032304	.ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเท...	เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม 4คัน	2,909,095.00		20,997,805.71
Bill Pm...	23/03/2017	PV17032302	.โตนิก้ามินอลต้าบิลลิเนสโ...	ค่าเช่าถ่ายเอกสาร ค.1-2/60	7,681.14		20,990,124.57
Total 2110 หนี้ Accounts Payable (.เจ้าหนี้การค้า)					2,933,899.25	284,364.24	20,990,124.57
Total 2100 หนี้ Accounts Payable (.เจ้าหนี้การค้า)					2,933,899.25	284,364.24	20,990,124.57

## รูปที่ 4.88 การแสดงผลในงบทดลองของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เจ้าหนี้การค้า)

## เงินฝากธนาคาร (1110)

Transactions by Account							
As of March 23, 2017							
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance
1100 หนี้ Bank (.เงินฝากธนาคาร)							5,844,104.53
1110 หนี้ TMB Bank C/A (.เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)							5,844,104.53
Bill Pmt - Cheque	23/03/2017	PV17032301	.ไรทอป อินเตอร์ บจ.	จ่ายค่าสินค้าของแถม (ถาดทำ, ปลายท่อ)		13,995.81	5,830,108.72
Cheque	23/03/2017	PV17032303		เงินกองทุนทดแทนค่าใช้จ่ายประจำปี 2560		8,228.00	5,821,880.72
Bill Pmt - Cheque	23/03/2017	PV17032304	.ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเท...	เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม 4คัน		2,909,095.00	2,912,785.72
Deposit	23/03/2017			(อ้างอิง PV17032304) เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม 4คัน	8,966.39		2,921,752.11
Transfer	23/03/2017			Money Transfer	142,500.00		3,064,252.11
Transfer	23/03/2017			Money Transfer	3,005,576.95		6,069,829.06
Bill Pmt - Cheque	23/03/2017	PV17032302	.โตนิก้ามินอลต้าบิลลิเนสโ...	ค่าเช่าถ่ายเอกสาร ค.1-2/60		7,681.14	6,062,147.92
Deposit	23/03/2017			(อ้างอิง PV17032302) จ่ายค่าเช่าถ่ายเอกสาร ค.1/60 ค.2/60	326.93		6,062,474.85
Total 1110 หนี้ TMB Bank C/A (.เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)					3,157,370.27	2,938,999.95	6,062,474.85
Total 1100 หนี้ Bank (.เงินฝากธนาคาร)					3,157,370.27	2,938,999.95	6,062,474.85

## รูปที่ 4.89 การแสดงผลในงบทดลองของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เงินฝากธนาคาร)

## ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย (2223)

Transactions by Account							
As at March 23, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
2200	Other Current Liability (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)					-4,914.46	
2220	Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)					-4,914.46	
2223	Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)					-4,914.46	
▶ Deposit	23/03/2017	PV17032302	(อ้างอิง PV17032302) จ่ายค่าถ่ายเอกสาร ค.1/60 ค.2/60		326.93	-4,587.53	▶
Total 2223 หนี้ Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)				0.00	326.93	-4,587.53	
Total 2220 หนี้ Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)				0.00	326.93	-4,587.53	
Total 2200 หนี้ Other Current Liability (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)				0.00	326.93	-4,587.53	
<b>TOTAL</b>				<b>0.00</b>	<b>326.93</b>	<b>-4,587.53</b>	

รูปที่ 4.90 การแสดงผลในงบทดลองของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)



## 4.6.2. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค้ำรถยนต์ ”

## เจ้าหนี้การค้า (2110)

Transactions by Account								
As of March 31, 2017								
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance	
Bill	08/03/2017	0317/13932	.ธนาคารกสิกรไทย บมจ.	คำรูดบัตร		666.15	20,196,392.21	
Bill	08/03/2017	042341	.สินมั่นคงประกันภัย บมจ.	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์/GP...		645.21	20,197,037.42	
Bill	08/03/2017	042344	.สินมั่นคงประกันภัย บมจ.	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์/GP...		645.21	20,197,682.63	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	RV17030803	.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บมจ.	คำรูดบัตร	94.95		20,197,587.68	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	RV17030804	.ธนาคารกสิกรไทย บมจ.	คำรูดบัตร	666.15		20,196,921.53	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030805	.สยาม โกลบอลเฮ้าส์ บมจ.	พัฒนอุตสาหกรรมชุดผู้...	6,188.00		20,190,733.53	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030807	.มูยฮาวคอมเมอร์เชียล บจ.	ค่าธรรมเนียมขอรับ โฉนด	346.68		20,190,386.85	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030808	.เอ ฟี พลัสดีค(สาขาที่1)	ถุงหิ้วหมาปลา	609.90		20,189,776.95	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030801	.ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการโทรศัพท์ ค.2/60	10,939.68		20,178,837.27	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030802	.ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการโทรศัพท์ ค.2/60	2,354.00		20,176,483.27	
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030804	.ฮอนต้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) บจ.	ขายรถ HR-V E LIMITED...	1,016,402.00		19,160,081.27	
Total 2110 หนี้ Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)					1,037,601.36	843,869.74	19,160,081.27	
Total 2100 หนี้ Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)					1,037,601.36	843,869.74	19,160,081.27	

## รูปที่ 4.91 การแสดงผลในงบทดลองของค้ำรถยนต์ (เจ้าหนี้การค้า)

## ส่วนลดรับ (5190)

Transactions by Account							
As of March 31, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Amount	Balance		
5100 หนี้ Cost of sales & service (เจ้าหนี้ขายและบริการ)							-104,929.70
5190 หนี้ Discount (ส่วนลดรับ)							-104,929.70
Deposit	08/03/2017	RV17030802	รับค่าบริการ	-1.17	-104,930.87		
Deposit	08/03/2017	PV17030804	(ข้างอิงPV17030804) ส่งเงินสดเบิกจ่ายค้ำรถยนต์ 1 คัน HR-V/GP106992	-3,132.75	-108,063.62		
Total 5190 หนี้ Discount (ส่วนลดรับ)					-3,133.92	-108,063.62	

## รูปที่ 4.92 การแสดงผลในงบทดลองของค้ำรถยนต์ (ส่วนลดรับ)

## เงินฝากธนาคาร (1110)

Transactions by Account									
As of March 2, 2017									
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance		
1100 ๓ Bank (เงินฝากธนาคาร)									-318,903.71
1110 ๓ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)									-318,903.71
Bill Pmt - Cheque	08/03/2017	PV17030801	ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการโทรศัพท์ ค.2/60		10,939.68		-329,843.39	
Deposit	08/03/2017			(อ้างอิง PV17030801) จ่ายค่าโทรศัพท์ ค.2/60	370.72			-329,472.67	
Cheque	08/03/2017	PV17030804	ฮอนด้า ออโต โมบิล...	เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม HR-V E LIMITED/LUNAR SILVER M...		1,013,269.25		-1,342,741.92	
Transfer	08/03/2017			Money Transfer	1,100,516.63			-242,225.29	
Bill Pmt - Cheque	08/03/2017	PV17030802	ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการโทรศัพท์ ค.2/60		2,354.00		-244,579.29	
Deposit	08/03/2017			(อ้างอิง PV17030802) จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต ค.2/60	66.00			-244,513.29	
Total 1110 ๓ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)					1,100,953.35	1,026,562.93		-244,513.29	
Total 1100 ๓ Bank (เงินฝากธนาคาร)					1,100,953.35	1,026,562.93		-244,513.29	
DTAL					1,100,953.35	1,026,562.93		-244,513.29	

รูปที่ 4.93 การแสดงผลในบทรดของค่าธรรมเนียม (เงินฝากธนาคาร)



### 4.6.3. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่า ภ.ง.ด.1,3,53 ”

#### ภ.ง.ด. 1 ค้างจ่าย (2221)

Transactions by Account								
As at March 7, 2017								
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance		
2200	Other Current Liability (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)						2,867.00	
2220	Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)						2,867.00	
2221	Accrued W/T PND-1 (ภ.ง.ด.1 ค้างจ่าย)						2,867.00	
▶	Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60	2,867.00		0.00	◀
Total 2221				Accrued W/T PND-1 (ภ.ง.ด.1 ค้างจ่าย)	2,867.00	0.00	0.00	
Total 2220				Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)	2,867.00	0.00	0.00	

รูปที่ 4.94 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด. 1 ค้างจ่าย)

#### ภ.ง.ด. 3 ค้างจ่าย (2222)

Transactions by Account								
As at March 7, 2017								
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance		
2200	Other Current Liability (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)						3,803.63	
2220	Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)						3,803.63	
2222	Accrued W/T PND-3 (ภ.ง.ด.3 ค้างจ่าย)						3,803.63	
▶	Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60	3,147.81		655.82	◀
Total 2222				Accrued W/T PND-3 (ภ.ง.ด.3 ค้างจ่าย)	3,147.81	0.00	655.82	
Total 2220				Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)	3,147.81	0.00	655.82	

รูปที่ 4.95 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด. 3 ค้างจ่าย)

## ภ.ง.ด. 53 ค้างจ่าย (2223)

Transactions by Account							
As of March 7, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
<b>2200 หนี้ Other Current Liability (หนี้ที่ติดกฏหมายเงินเจ้า)</b>							<b>10,385.62</b>
<b>2220 หนี้ Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)</b>							<b>10,385.62</b>
<b>2223 หนี้ Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)</b>							<b>10,385.62</b>
Deposit	07/03/2017	PC17030703	ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย		27.00	10,412.62	
Deposit	07/03/2017	PC17030704	ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย		63.16	10,475.78	
Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60	25,702.96		-15,227.18	
Total 2223 หนี้ Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)				25,702.96	90.16	-15,227.18	
Total 2220 หนี้ Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)				25,702.96	90.16	-15,227.18	

รูปที่ 4.96 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (ภ.ง.ด. 53 ค้างจ่าย)

## เงินฝากธนาคาร (1110)

Transactions by Account							
As of March 7, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
<b>1100 หนี้ Bank (เงินฝากธนาคาร)</b>							<b>-335,185.94</b>
<b>1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)</b>							<b>-335,185.94</b>
Cheque	07/03/2017	PV17030701	ค่าภ.ง.ด. 1,3,53 ค.2/60		31,717.77	-366,903.71	
Transfer	07/03/2017		Money Transfer	12,000.00		-354,903.71	
Transfer	07/03/2017		Money Transfer	12,000.00		-342,903.71	
Transfer	07/03/2017		Money Transfer	24,000.00		-318,903.71	
Total 1110 หนี้ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสด)				48,000.00	31,717.77	-318,903.71	
Total 1100 หนี้ Bank (เงินฝากธนาคาร)				48,000.00	31,717.77	-318,903.71	

รูปที่ 4.97 การแสดงผลในงบทดลองของค่า ภ.ง.ด.1,3,53 (เงินฝากธนาคาร)

## 4.6.4. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่าโทรศัพท์ ”

## เจ้าหนี้การค้า (2110)

Transactions by Account							
As of March 8, 2017							
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance
Bill	08/03/2017	0317/13932	ธนาคารกสิกรไทย บมจ.	ค่าดูบัตร		666.15	20,196,392.21
Bill	08/03/2017	042341	ลิ้มมันคงประกันภัย บมจ.	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ /GP...		645.21	20,197,037.42
Bill	08/03/2017	042344	ลิ้มมันคงประกันภัย บมจ.	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ /GP...		645.21	20,197,682.63
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	RV17030803	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บมจ.	ค่าดูบัตร	94.95		20,197,587.68
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	RV17030804	ธนาคารกสิกรไทย บมจ.	ค่าดูบัตร	666.15		20,196,921.53
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030805	สยาม โกสภธยา จำกัด บมจ.	พัสดุอุตสาหกรรมชุด...	6,188.00		20,190,733.53
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030807	มูฮอว์คมอเตอร์เซลส์ บจ.	แผ่นรองศิวอบบึงโคลน	346.68		20,190,386.85
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PC17030808	เอพี พลคติก(สาขาที่1)	ถุงหิ้วหมาปลา	609.90		20,189,776.95
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030801	ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60	10,939.68		20,178,837.27
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030802	ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60	2,354.00		20,176,483.27
Bill Pmt -Cheque	08/03/2017	PV17030804	ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) บจ.	ขายรถ HR-V E LIMITED...	1,016,402.00		19,160,081.27
Total 2110 Y Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)					1,037,601.36	843,869.74	19,160,081.27
Total 2100 Y Accounts Payable (เจ้าหนี้การค้า)					1,037,601.36	843,869.74	19,160,081.27

## รูปที่ 4.98 การแสดงผลในงบทดลองของค่าอินเตอร์เน็ต (เจ้าหนี้การค้า)

## ภ.ง.ด.ค้างจ่าย (2223)

Honda 2549							
Transactions by Account							
As of March 8, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
2200 Y Other Current Liability (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)							-15,227.18
2220 Y Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)							-15,227.18
2223 Y Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)							-15,227.18
Deposit	08/03/2017	PV17030801	(อ้างอิง PV17030801) จ่ายค่าโทรศัพท์ ค.2/60		370.72	-14,856.46	
Deposit	08/03/2017	PV17030802	(อ้างอิง PV17030802) จ่ายค่าอินเตอร์เน็ต ค.2/60		66.00	-14,790.46	
Total 2223 Y Accrued W/T PND-53 (ภ.ง.ด.53 ค้างจ่าย)					0.00	436.72	-14,790.46
Total 2220 Y Accrued PND (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)					0.00	436.72	-14,790.46
Total 2200 Y Other Current Liability (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)					0.00	436.72	-14,790.46
TOTAL					0.00	436.72	-14,790.46

## รูปที่ 4.99 การแสดงผลในงบทดลองของค่าอินเตอร์เน็ต (ภ.ง.ด.ค้างจ่าย)



## เงินฝากธนาคาร (1110)

Transactions by Account									
As of March 3, 2017									
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance		
<b>1100 ๓ Bank (เงินฝากธนาคาร)</b>									<b>-318,903.71</b>
<b>1110 ๓ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสร)</b>									
Bill Pmt - Cheque	08/03/2017	PV17030801	ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60		10,939.68			-329,843.39
Deposit	08/03/2017			(อ้างอิง PV17030801) จ่ายค่าโทรศัพท์ ค.2/60	370.72				-329,472.67
Cheque	08/03/2017	PV17030804	.ฮอนด้า ฮอนด้า โมบิล...	เบิกจ่ายค่ารถยนต์ HR-V E LIMITED/LUNAR SILVER M...		1,013,269.25			-1,342,741.92
Transfer	08/03/2017			Money Transfer	1,100,516.63				-242,225.29
Bill Pmt - Cheque	08/03/2017	PV17030802	ทีไอที (มหาชน) บจ.	ค่าบริการ โทรศัพท์ ค.2/60		2,354.00			-244,579.29
Deposit	08/03/2017			(อ้างอิง PV17030802) จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต ค.2/60	66.00				-244,513.29
<b>Total 1110 ๓ TMB Bank C/A (เงินฝากธนาคารไทย - กระแสร)</b>					<b>1,100,953.35</b>	<b>1,026,562.93</b>			<b>-244,513.29</b>
Total 1100 ๓ Bank (เงินฝากธนาคาร)					1,100,953.35	1,026,562.93			-244,513.29
<b>TOTAL</b>					<b>1,100,953.35</b>	<b>1,026,562.93</b>			<b>-244,513.29</b>

รูปที่ 4.100 การแสดงผลในงบทดลองของค่าอินเตอร์เน็ต (เงินฝากธนาคาร)



#### 4.6.5. การแสดงผลในงบทดลองของ “ ค่าทำบัญชี ”

##### ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ (5251)

Transactions by Account							
As of April 30, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
5200 ๗ Operating & Administrative exp. (ค่าใช้จ่ายบริการและบริหาร)							
5251 ๗ Professional fee (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ)							
Cheque	31/01/2017	PV17013103	จ่ายค่าทำบัญชี ค.01/60	24,000.00		24,000.00	
Cheque	28/02/2017	PV17022801	ค่าทำบัญชี ค.2/60	24,000.00		48,000.00	
▶ Cheque	31/03/2017	PV17033101	ค่าทำบัญชี ค.3/60	24,000.00		72,000.00	◀
Total 5251 ๗ Professional fee (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ)				72,000.00	0.00	72,000.00	
Total 5200 ๗ Operating & Administrative exp. (ค่าใช้จ่ายบริการและบริหาร)				72,000.00	0.00	72,000.00	
<b>TOTAL</b>				<b>72,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>72,000.00</b>	

#### รูปที่ 4.101 การแสดงผลในงบทดลองของค่าทำบัญชี (ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ)

##### เงินฝากธนาคาร (1110)

Transactions by Account							
As of March 31, 2017							
Type	Date	Num	Memo	Debit	Credit	Balance	
1100 ๗ Bank (เงินฝากธนาคาร)						6,093,172.85	
1110 ๗ TMB Bank C/A (เงินฝากช.ทหารไทย-กระแสด)						6,093,172.85	
▶ Cheque	31/03/2017	PV17033101	ค่าทำบัญชี ค.3/60		23,280.00	6,069,892.85	◀
Transfer	31/03/2017		Money Transfer	40,560.00		6,110,452.85	
Transfer	31/03/2017		Money Transfer	97,711.22		6,208,164.07	
Total 1110 ๗ TMB Bank C/A (เงินฝากช.ทหารไทย-กระแสด)				138,271.22	23,280.00	6,208,164.07	
Total 1100 ๗ Bank (เงินฝากธนาคาร)				138,271.22	23,280.00	6,208,164.07	
<b>TOTAL</b>				<b>138,271.22</b>	<b>23,280.00</b>	<b>6,208,164.07</b>	

#### รูปที่ 4.102 การแสดงผลในงบทดลองของค่าทำบัญชี (เงินฝากธนาคาร)

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1. สรุปผลโครงการ

##### 5.1.1 สรุปโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

หลังจากที่ได้ทำโครงการนี้ ผลปรากฏว่า โครงการได้สำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ ได้ตั้งไว้ ทำให้เข้าใจในการทำงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี QuickBooks Pro ได้รับประโยชน์ และความรู้ต่างๆจากการทำระบบใบสำคัญจ่าย กล่าวคือ ทำให้ทราบว่าระบบใบสำคัญจ่ายมีขั้นตอน การทำอย่างไรบ้าง สามารถวิเคราะห์รายการและบันทึกบัญชีลงในใบสำคัญจ่ายได้อย่างถูกต้องและ ครบถ้วนและส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สะดวกต่อการเช็คและหาข้อมูล และ ส่งเสริมให้ผู้จัดทำโครงการมีทักษะและความชำนาญการคิดวิเคราะห์รายการต่างๆในใบสำคัญจ่าย และนอกจากนี้ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานบัญชี กล่าวคือ ผู้จัดทำบัญชีสามารถใช้ประโยชน์ จากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ได้อย่างสะดวก รวดเร็วต่อการค้นหาและตรวจเช็คข้อมูล และเพื่อเก็บ รักษาข้อมูลต่างๆที่ได้บันทึกลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ป้องกันการสูญหายของเอกสารต่างๆ และยังสามารถเรียกดูข้อมูลจาก โปรแกรมได้อย่างรวดเร็ว

##### 5.1.2. ข้อจำกัดและปัญหาของโครงการ

5.1.2.1. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป และข้อมูลบางส่วนเป็นข้อมูลของลูกค้าและเป็น ความลับของสำนักงาน ทำให้ไม่สามารถนำมาเป็นข้อมูลของโครงการได้ทั้งหมด

5.1.2.2. ขาดความชำนาญใจการวิเคราะห์รายการใบสำคัญจ่าย

5.1.2.3. ขาดทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี

##### 5.1.3. ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการแก้ไขต่อไป

5.1.3.1. การนำเอกสารของลูกค้ามาทำใบสำคัญจ่ายต้องมีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากการทำใบสำคัญจ่ายจะเกี่ยวข้องกับภาษีซื้อ โดยต้นฉบับใบกำกับภาษีจะนำไปทำรายงาน ภาษีซื้อ ส่วนสำเนาใบกำกับภาษีจะมาทำใบสำคัญจ่าย

5.1.3.2. การวิเคราะห์รายการของใบสำคัญจ่าย ต้องมีทักษะในการทำอย่าง ละเอียดและมีความถูกต้อง ควรมีสมาคไ้วิจัยรายการที่วิเคราะห์เพิ่มเติม เพื่อจะได้ไม่ต้องสอบถามที่ เลี้ยง

5.1.3.3. หลังจากวิเคราะห์บัญชีเสร็จแล้วก็บันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป เป็นโปรแกรมที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ควรที่จะจดบันทึกวิธีการเข้าโปรแกรมและขั้นตอนการ บันทึกให้ละเอียด เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีความชำนาญมากขึ้น และสะดวกต่อ การทำงานในอนาคต

## 5.2. สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ได้รู้หลักการทำบัญชีระบบใบสำคัญจ่าย ขั้นตอนการนำเอกสารมาทำใบสำคัญจ่าย

5.2.1.2 เพิ่มทักษะและความชำนาญในการวิเคราะห์รายการทางบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตรงตามหลักของบัญชี

5.2.1.3 ได้บันทึกข้อมูลในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป และได้เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี ว่ามีขั้นตอนการเข้าระบบจนถึงการใช้งานต่างๆ ได้อย่างไรบ้าง เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน

5.2.1.4 ได้ประสบการณ์การทำงานด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ในการทำงานจริง และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในอนาคต

5.2.1.5 ทำให้มีวินัยในการทำงานเช่น การตรงต่อเวลา ความขยันในการหาความรู้ในการทำงาน ใส่ใจต่อการทำงาน

### 5.2.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 ความผิดพลาดจากการทำใบสำคัญจ่าย เนื่องจากนำต้นฉบับใบกำกับภาษีมาจัดทำใบสำคัญจ่ายนั้น ไม่สามารถทำได้ ต้องนำไปทำภาษีซื้อ ส่วนการจัดทำใบสำคัญจ่ายต้องใช้ใบกำกับภาษีที่เป็นสำเนา

5.2.2.2 ข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลไม่ละเอียดทำให้การหาข้อมูลเกิดการล่าช้า และการบันทึกบัญชีผิดพลาด

5.2.2.3 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ายังไม่มากพอ จะคอยสอบถามพี่เลี้ยงทำให้การทำงานล่าช้า

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรศึกษาและเพิ่มทักษะการวิเคราะห์และการบันทึกบัญชีให้มากขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน

5.2.3.2 ควรศึกษาขั้นตอนการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## บรรณานุกรม

กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ. (2559). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: เค.ไอ.ที.

เพรส.

แจ๊ค บล็อก. (2560). ทำไมต้องใช้โปรแกรมบัญชี. เข้าถึงได้จาก <http://sb-account.blogspot.com>.

รุจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. (2549). สารสนเทศทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

CPD&Account (2560). หลักการของระบบใบสำคัญ. เข้าถึงได้จาก <http://www.jobbst.com>.



## ภาคผนวก

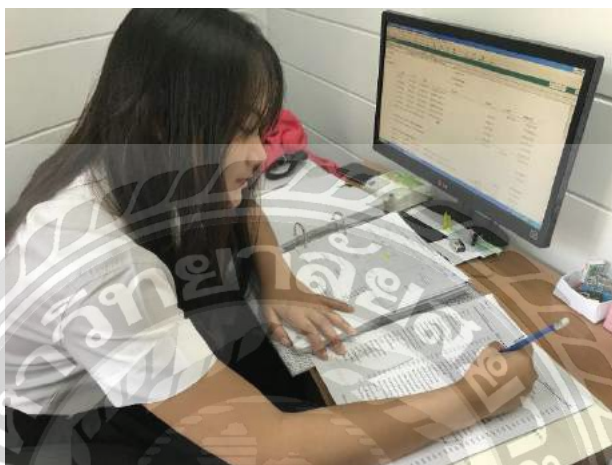
รูปภาพ สำนักงานบัญชี เค.พี. ควอลิตี้



## ภาคผนวก(ต่อ)

รูปภาพขณะปฏิบัติงาน ของ นางสาว มณฑนา บุญรอด

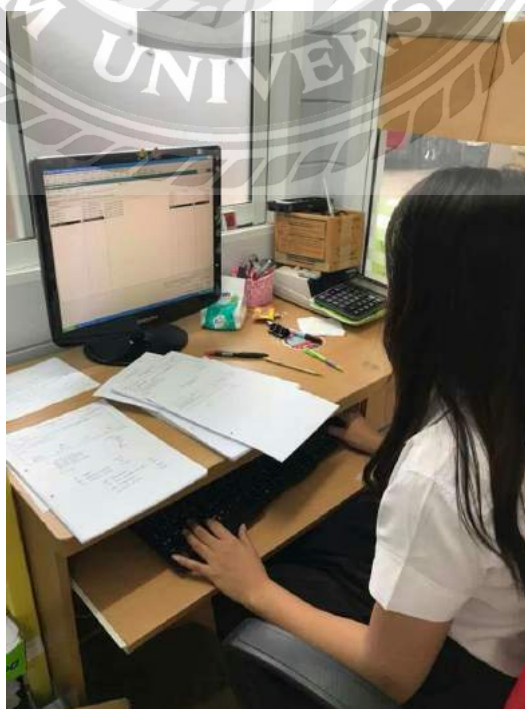
การวิเคราะห์รายการรับเงิน และลงบัญชีในใบสำคัญรับ



## ภาคผนวก(ต่อ)

รูปภาพขณะปฏิบัติงาน ของ นางสาว มณฑนา บุญรอด

บันทึกข้อมูลจากใบสำคัญรับลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro

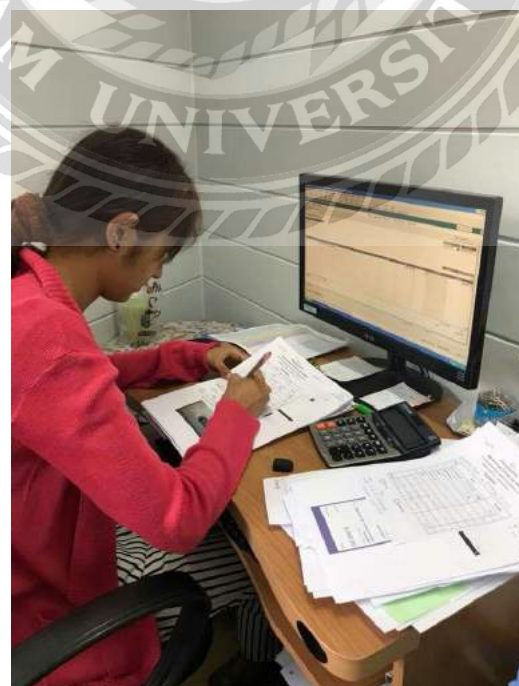
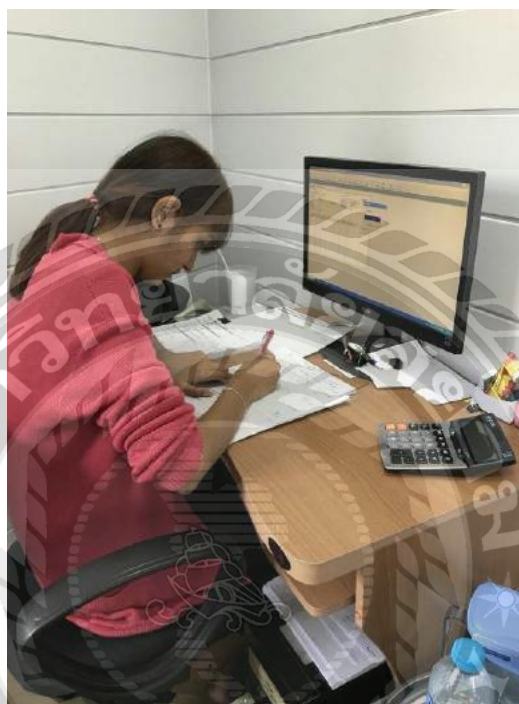




## ภาคผนวก(ต่อ)

รูปภาพขณะปฏิบัติงาน ของ นางสาว กัทรรร ลอสซ์

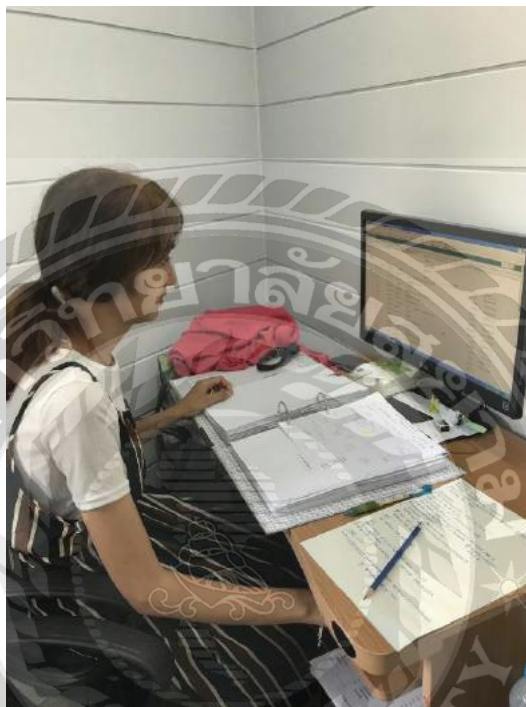
การวิเคราะห์รายการจ่ายเงิน และหาข้อมูลการบันทึกรายการการจ่ายเงิน



## ภาคผนวก(ต่อ)

รูปภาพขณะปฏิบัติงาน ของ นางสาว กัทรรณ ลอสซ์

การบันทึกข้อมูลในใบสำคัญจ่ายลง โปรแกรมสำเร็จรูป QuickBooks Pro



## ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล นางสาว ภัทรกร ลอสม์

รหัสประจำตัวนักศึกษา 5704300572

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขา : การบัญชี

ที่อยู่ : 85/6 ซ.อิสรภาพ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

ผลงาน : คัดแยกเอกสาร, จัดเอกสารแนบสำหรับจัดทำใบสำคัญจ่าย ,วิเคราะห์รายการ  
ใบสำคัญจ่าย ,บันทึกบัญชีลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro , เช็ควัดเลขจาก  
งบทดลองกับ Statement

## ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล นางสาว มณฑนา บุญรอด

รหัสประจำตัวนักศึกษา 5704300590

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขา : การบัญชี

ที่อยู่ : 47 ซอยพานิชยการธนบุรี 24 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 13 แขวงท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

ผลงาน : คัดแยกเอกสาร, จัดเอกสารแนบสำหรับจัดทำใบสำคัญจ่าย ,วิเคราะห์รายการ  
ใบสำคัญจ่าย ,บันทึกบัญชีลงโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป QuickBooks Pro , เช็ควัดเลขจาก  
งบทดลองกับ Statement

