



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินเพื่อยื่นผ่านระบบ DBD e-Filing

Preparation of Financial Statements For DBD e-Filing

โดย

นางสาวโสภา

แซ่หลี

5704300608

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินเพื่อยื่นผ่านระบบ DBD e-Filing  
Preparation of Financial Statements For DBD e-Filing

ผู้จัดทำ นางสาวโสภา แซ่หลี่ 5704300608

ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สุชาติ ชีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาภาค  
วิชาการบัญชี ประจำปีภาควิชาการศึกษปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์สุชาติ ชีระศรีสมบัติ)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
(คุณสมรภต ตุลาธรรมกิจ)

  
.....กรรมการกลาง  
(อาจารย์ยวราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)

  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจ  
(ผศ.ดร. มารูจ ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินเพื่อยื่นผ่านระบบ DBD e-Filing  
ชื่อนักศึกษา : นางสาวโสภา แซ่หลี่ 5704300608  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ อีระศรีสมบัติ  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2559

#### บทคัดย่อ

บริษัท ออพติ่มแอ็คเคาท์ติ้ง จำกัดเป็นสำนักงานบัญชีที่ให้บริการเกี่ยวกับด้านการจัดทำบัญชีและภาษีอากรแบบครบวงจรให้คำปรึกษาด้านบัญชี ในการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทจำเป็นต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

จากการที่ผู้จัดทำได้เข้าปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้มาช่วยในแผนกบัญชี ซึ่งจากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานในครั้งนี้ได้ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการลงบัญชีแยกประเภทในโปรแกรม Express และการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินในระบบ e-Filing จากการศึกษาดังกล่าว ช่วยให้ผู้จัดทำเกิดความเข้าใจและทราบถึงปัญหาในการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน ทำให้สามารถจัดเตรียมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ดีอีกด้วย

**คำสำคัญ :** บัญชีแยกประเภท, การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

**Project Title** : Preparation of Financial Statements with DBD e-Filing

**By** : Miss Sopa Saelee 5704300608

**Advisor** : Mr. Suchat Thirasisombat

**Degree** : Bachelor of Accountancy

**Major** : Accounting

**Faculty** : Business Administration

**Semester / Academic year** : 3/2016

### Abstract

The trainee had studied and operated their co-operative education at Optimum Accounting Services Co. Ltd. The company handles services such as company's registration, company's liquidation registration, social security registration, annual and monthly book keeping for submittance to the Department of Business Development and The Revenue Department, tax avoidance, and other services related to accounting system and business consulting.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned to be an assistant accountant at Optimum Accounting Services Co. Ltd. and their responsibility was recording accounts by using Express program and preparing financial statements with DBD e-Filing system.

From working as mentioned above, the trainee got real experiences of working and learned how to work with others.

**Keywords** : Ledger / financial statement preparation / list of shareholders' names

Approved by

.....

## กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ดิฉันได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ออพติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ ผู้จัดทำได้รับความรู้เพิ่มเติม ได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการทำงาน และมีมิตรภาพระหว่างพี่น้องที่ ทุกๆคนมีให้ ทั้งคอยช่วยเหลือ และคอยชี้แนะในสิ่งที่ถูก คอยสอนในสิ่งใหม่ๆ ที่ไม่เคยรู้ และ อธิบายหลักการขั้นตอนต่างๆให้เข้าใจ สามารถนำไปใช้ในอนาคตได้ ทั้งนี้ ที่ทำให้โครงการสหกิจ ศึกษาสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมือที่ดีจากทุกๆท่าน ดังนี้

1. คุณ พิมพ์ภัศ สุธงษิตพัฒน์ กรรมการผู้จัดการ
2. คุณ ปริญ สุริยวารกุล ผู้จัดการ
3. คุณ อรพรรณ จำปา ผู้จัดการ
4. คุณ มรกต ตลาธรรมกิจ พนักงานบัญชี
5. คุณ ศุภรดา สุขุประการ เจ้าหน้าที่ธุรการ

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บริษัท ออพติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด ที่ให้โอกาส ผู้จัดทำได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในบริษัท และไว้วางใจให้จัดทำการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินเพื่อยื่น ผ่านระบบ DBD e-Filing และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือและเป็นที่ยกย่องที่ดีให้กับทุกๆเรื่องจนรายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวโสภา แซ่หลี

วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2560

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	2
2.2 เอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง	2
2.3 รูปแบบงบการเงิน	3
2.4 ความแตกต่างของรูปแบบงบการเงิน	5
2.5 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน	6
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์หลักขององค์กร	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	9
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	10
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</b>	
4.1 ขั้นตอนการติดตั้ง โปรแกรม DBD XBRL in Excel	11
4.2 การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน (ส.บข.3)	13
4.3 การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	21

<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลโครงการและสหกิจศึกษา	24
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	24
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26
ประวัติผู้จัดทำ	28



## สารบัญรูปรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง	2
รูปที่ 2.2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล	3
รูปที่ 2.3 รูปแบบงบการเงินสำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	3
รูปที่ 2.4 รูปแบบงบการเงินสำหรับบริษัทจำกัด	4
รูปที่ 2.5 รูปแบบงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้า	5
รูปที่ 2.6 วิธีการเลือกรูปแบบงบการเงิน	5
รูปที่ 2.7 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน	6
รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัทอพติมัมแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด	7
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดตั้งองค์กรและการบริหารขององค์กร	8
รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน	9
รูปที่ 4.1 เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	11
รูปที่ 4.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ e-Filing	11
รูปที่ 4.3 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel งบการเงิน	12
รูปที่ 4.4 หน้าดาวน์โหลด โปรแกรม XBRL in Excel	12
รูปที่ 4.5 การติดตั้ง โปรแกรม XBRL in Excel	12
รูปที่ 4.6 โปรแกรม DBD XBRL in Excel	13
รูปที่ 4.7 การเลือกรูปแบบงบการเงิน	13
รูปที่ 4.8 การเลือกภาษาที่ใช้ในการรายงาน	14
รูปที่ 4.9 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน	14
รูปที่ 4.10 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน (ต่อ)	15
รูปที่ 4.11 การสร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล	16
รูปที่ 4.12 ข้อมูลทั่วไปงบการเงิน	16
รูปที่ 4.13 งบแสดงฐานะการเงิน	17
รูปที่ 4.14 งบกำไรขาดทุน	17
รูปที่ 4.15 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	18
รูปที่ 4.16 การแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL	18
รูปที่ 4.17 การแสดงข้อมูลที่ผิดพลาด	19
รูปที่ 4.18 การตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน	19



รูปที่ 4.19 การบันทึกข้อมูลงบการเงิน	20
รูปที่ 4.20 ไฟล์งบการเงิน XBRL	20
รูปที่ 4.21 การดาวน์โหลดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	21
รูปที่ 4.22 แผ่นข้อมูลหลักบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	21
รูปที่ 4.23 แผ่นรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	22
รูปที่ 4.24 แผ่นรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ต่อ)	22
รูปที่ 4.25 การบันทึกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	23
รูปที่ 4.26 ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel	23





## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทจำเป็นต้องจดทะเบียนพาณิชย์และข้อมูลธุรกิจในการดำเนินกิจการ และจะต้องจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งในอดีตสามารถนำส่งได้โดยการนำส่งด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือการส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกินระยะเวลาที่นำส่งอาจนำไปสู่การเสียค่าปรับในการยื่นงบการเงินล่าช้าได้ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำจึงเกิดความสนใจและต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อนำส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการนำส่งแบบใหม่ที่เริ่มเปิดให้บริการ จึงได้ทำการศึกษาในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงวิธีการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ e-Filing รวมทั้งพัฒนาความรู้ทางด้านบัญชีให้กับผู้จัดทำโครงการด้วย

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing

1.2.2 เพื่อศึกษาการจัดทำเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผ่านระบบ e-Filing

#### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วง 15 พ.ค. 2560 ถึง 25 ส.ค. 2560

1.3.2 สถานที่ปฏิบัติงานในบริษัทออดิตัมแอ็คเคาท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด

#### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 บริษัทออดิตัมแอ็คเคาท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด สามารถนำไปเป็นคู่มือในการส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing

1.4.2 ผู้ทำบัญชีทั่วไปสามารถศึกษาขั้นตอนการส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing

## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในบทความนี้จะกล่าวถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นงบการเงินผ่านระบบ DBD E-Filing โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงครั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน

#### 2.1 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำทุกปีไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ ซึ่งตามกฎหมายได้กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

2.1.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

2.1.2 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

2.1.3 กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

2.1.4 บริษัทจำกัด

2.1.5 บริษัทมหาชนจำกัด

2.1.6 สมาคมการค้า

2.1.7 หอการค้า

#### 2.2 เอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง

##### รูปที่ 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง

ลำดับ ที่	รายการ	เอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	บริษัท	บริษัท	สมาคม	หอการค้า
				นิติบุคคลต่างประเทศ	จำกัด	มหาชน	การค้า	ค้า
				กิจการร่วมค้า	จำกัด	จำกัด		
1	แบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บจ.3)		2 ฉบับ	✓	✓	✓		
2	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต		1 ฉบับ	✓	✓	✓	✓	✓
3	งบการเงิน		1 ชุด	✓	✓	✓	✓	✓
4	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น		1 ชุด		✓	✓		
5	-สำเนารายงานการประชุมสามัญ ประจำปีอนุมัติงบการเงิน -รายงานประจำ		1 ชุด			✓	✓	✓
6	หนังสือนำส่ง		1 ฉบับ				✓	✓

รูปที่ 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง

## รูปที่ 2.2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล

ประเภทธุรกิจ	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบกำไรขาดทุน	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	✓		✓				✓	✓
บริษัทจำกัด	✓		✓	✓			✓	✓
บริษัทมหาชนจำกัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	✓		✓	✓			✓	✓
กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	✓		✓	✓			✓	✓
สมาคมการค้า	✓		✓					
หอการค้า	✓		✓					

## รูปที่ 2.2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล

## 2.3 รูปแบบงบการเงิน



## รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง,ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้งบริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_prt-oth
	TFRS for NPAEs	npae_prt-oth
	TFRS for NPAEs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_prt-oth

\* TFRS บางฉบับ เฉพาะมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## รูปที่ 2.3 รูปแบบงบการเงินสำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน



## รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (ต่อ)

### บริษัทจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	tfrs_com-fni
ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_com-ins-oic-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_com-ins-ifrs-life
ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_com-ins-oic-non-life
	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_com-ins-ifrs-non-life
บริษัทหลักทรัพย์/ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	TFRS ตามรูปแบบของ SEC	tfrs_com-sec
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_com-oth
	TFRS for NPAs	npae_com-oth
	TFRS for NPAs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_com-oth

รูปที่ 2.4 รูปแบบงบการเงินสำหรับบริษัทจำกัด



## รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (ต่อ)

### กิจการร่วมค้า

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	tfrs_jv-oth
	TFRS for NPAs	npae_jv-oth
	TFRS for NPAs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_jv-oth

รูปที่ 2.5 รูปแบบงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้า

ธุรกิจทั่วไป - บริษัทจำกัด	
TFRS	tfrs_com-oth_
NPAEs	npae_com-oth_
NPAEs+ เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext com-oth

1. มาตรฐานที่ใช้ในการทางการเงิน  
2. ประเภทนิติบุคคล  
3. ประเภทธุรกิจ (การกำกับดูแล)

ppt-efiling-(P-In)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
Department of Business Development

DBD

### รูปที่ 2.6 วิธีการเลือกรูปแบบงบการเงิน

#### 2.4 ความแตกต่างของรูปแบบงบการเงิน

2.4.1 NPAEs เป็นมาตรฐานชุดเล็ก สำหรับกิจการขนาดเล็กซึ่ง มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ NPAEs กำหนดไว้ว่า กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะที่จะใช้มาตรฐานชุดเล็กคือ

- กิจการที่จำนวนผู้มีส่วนได้เสียในกิจการไม่มาก เช่น บริษัทจำกัด ที่มีผู้ถือหุ้นจำนวนไม่มาก

- ไม่มีแหล่งระดมเงินทุนทั้งในตลาดหลักทรัพย์ และนอกตลาดหลักทรัพย์ ไม่มีตราสารทุน เช่นหุ้น หรือตราสารหนี้ เช่นหุ้นกู้ ที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทั่วไป

- ไม่มีความซับซ้อนของธุรกรรมอย่าง ธนาคาร บริษัทประกัน หรือ บริษัทหลักทรัพย์

2.4.2 TFRS เป็นมาตรฐานการบัญชีชุดใหญ่ สำหรับกิจการขนาดใหญ่ เช่น บริษัทที่จดทะเบียนในบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทมหาชนจำกัด ธนาคารหรือ บริษัทประกัน กิจการขนาดเล็กที่เข้าข่าย NPAEs สามารถเลือกใช้มาตรฐาน NPAEs ได้ขณะเดียวกันก็สามารถเลือกใช้มาตรฐานชุดใหญ่ TFRS ได้

2.4.3 NPAEs + TFRS บางฉบับ นอกจากนี้กิจการขนาดเล็กที่เข้าข่าย NPAEs ยังสามารถเลือกใช้มาตรฐาน NPAEs คู่กับมาตรฐาน TFRS บางฉบับได้ ทั้งนี้ถ้าเลือกใช้มาตรฐาน TFRS ฉบับใดแล้วก็ต้องใช้ตลอดไป



## 2.5 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

## รูปที่ 2.7 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนนิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	- ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
2. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน	- ต้องนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และยื่น งบการเงินภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่งบการเงิน ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
3. หอการค้า สมาคมการค้า	- ต้องนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และยื่น งบการเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่

รูปที่ 2.7 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน





## บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อบริษัท : บริษัทออปติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด

ที่ตั้ง : 990 อาคารอับดุลราฮิมเพลส ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 02-636-3464

แฟกซ์ : 02-636-3466

Website : [www.optimumacc.com](http://www.optimumacc.com)

E-mail : [info@potimumacc.com](mailto:info@potimumacc.com)



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัทออปติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด

#### 3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัทออปติ่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด เป็นสำนักงานบัญชีที่ให้บริการจัดทำบัญชีและภาษีอากรแบบครบวงจรตามกฎหมายไทย ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักลงทุนชาวต่างชาติที่มาลงทุนในประเทศไทยทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่

##### 3.2.1 บริการด้านบัญชี

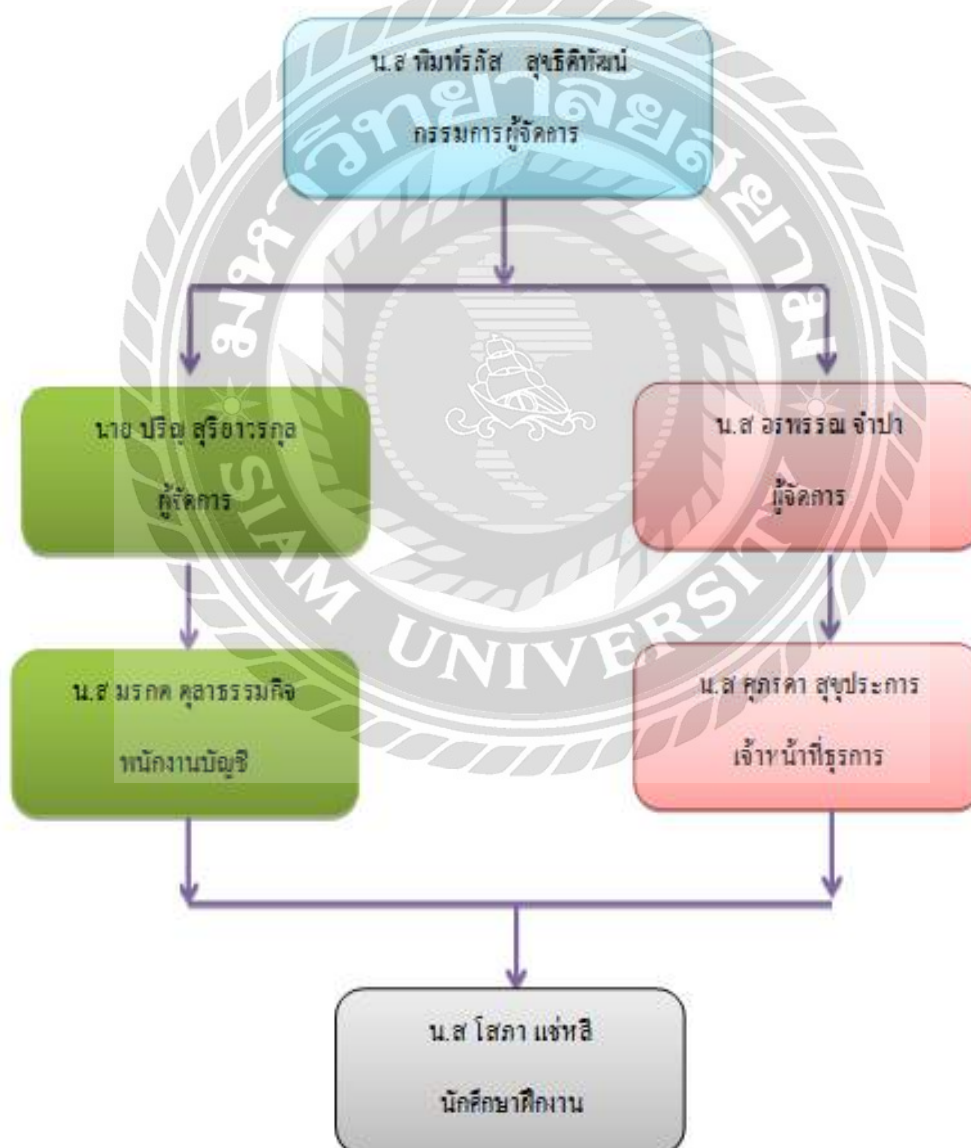
- ตรวจสอบและวิเคราะห์รายการบัญชี

- การกระทบยอดบัญชี
- งบการเงินและรายงานทางการเงิน
- ประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระ

### 3.2.2 บริการด้านภาษี

- การให้คำปรึกษาด้านภาษี การวางแผนภาษี การเตรียมการคืนภาษี
- ประสานงานและช่วยลดภาระภาษีจากกรมสรรพากร
- จัดทำและยื่นคำขอเสียภาษีตามกฎหมายอากรของไทย

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดตั้งองค์กรและการบริหารขององค์กร

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน : พนักงานบัญชี

งานที่ได้รับมอบหมาย : - จัดทำภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายพร้อมกรอกแบบยื่นผ่านเว็บสรรพากรและใบแนบ ภ.ง.ด. 53

- คีย์ภาษีมูลค่าเพิ่มใน โปรแกรม Express
- กรอกแบบงบการเงินใน Microsoft Excel
- จัดเตรียมข้อมูลในการยื่นงบการเงิน

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาว มรกต ตูลาธรรมกิจ ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
2. นางสาว สุภรดา สุขประการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มงานปฏิบัติงานวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง 25 สิงหาคม 2560 รวมเป็นเวลา 16 สัปดาห์

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการ
- 3.7.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตำรา และอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับการ

จัดเตรียมข้อมูลและการยื่นงบการเงิน

- 3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้เพื่อจัดทำโครงการ
- 3.7.4 จัดทำโครงการตามข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้ว
- 3.7.5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	←	→		
2. วางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน		←	→	
3. การวิเคราะห์หัวข้อรายงาน			←	→
4. การจัดทำรายงาน			←	→

รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- 1.)คอมพิวเตอร์
- 2.)เครื่อง Printer

#### 3.8.2 ซอฟต์แวร์

- 1.) โปรแกรม Microsoft Word
- 2.) โปรแกรม MicrosoftPowerPoint
- 3.) โปรแกรม MicrosoftExcel



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ

#### 4.1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม DBD XBRL in Excel

4.1.1 เข้าเว็บไซต์ [www.e-filing.dbd.go.th](http://www.e-filing.dbd.go.th) แล้วเลือก“ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต”



รูปที่ 4.1 เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

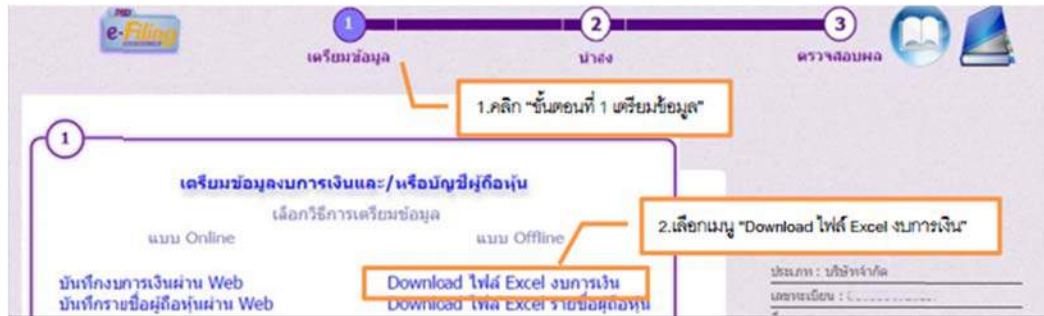
4.1.2 กรอกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบ



รูปที่ 4.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ e-Filing



#### 4.1.3 คลิกที่ “เตรียมข้อมูล” แล้วเลือกเมนู “Download ไฟล์ Excel งบการเงิน”



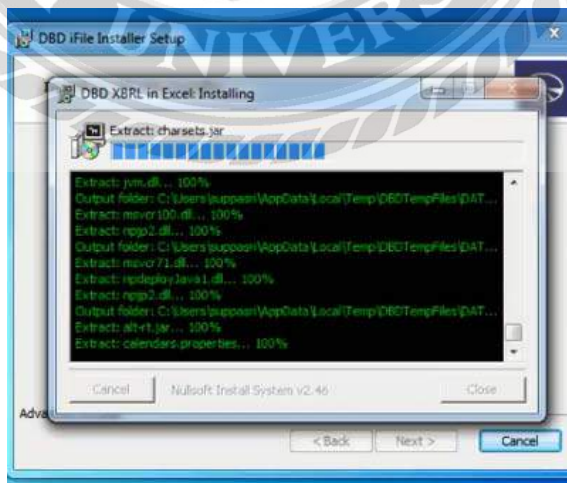
รูปที่ 4.3 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel งบการเงิน

#### 4.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับดาวน์โหลดให้เลือกดาวน์โหลด Version 2007 ขึ้นไป



รูปที่ 4.4 หน้าดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL in Excel

#### 4.1.5 เมื่อคลิกดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้วให้คลิก Next เพื่อติดตั้งโปรแกรม XBRL in Excel



รูปที่ 4.5 การติดตั้งโปรแกรม XBRL in Excel

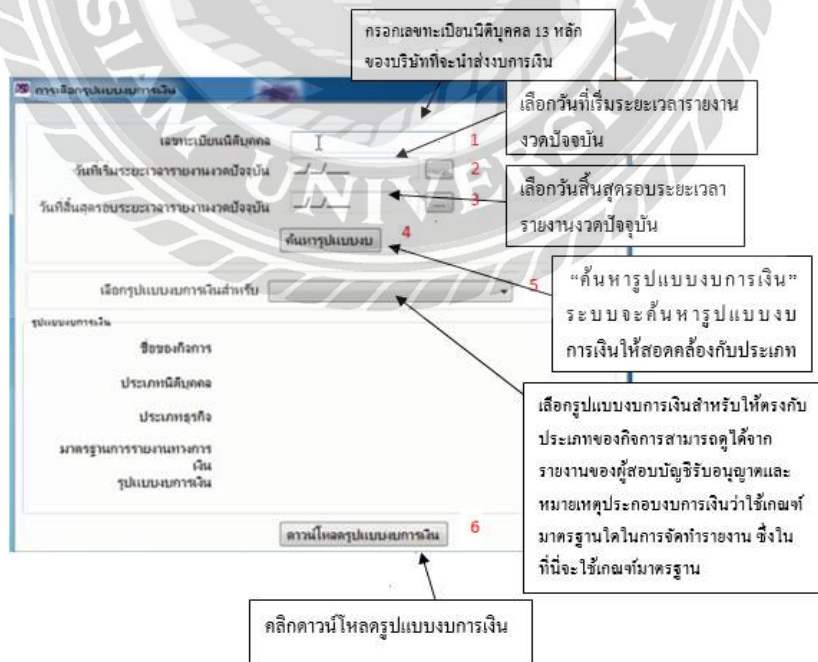
4.1.6 เมื่อติดตั้งโปรแกรม XBRL in Excel เสร็จเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะปรากฏอยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้คลิกที่โปรแกรมเพื่อทำการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินต่อไป



รูปที่ 4.6 โปรแกรม DBD XBRL in Excel

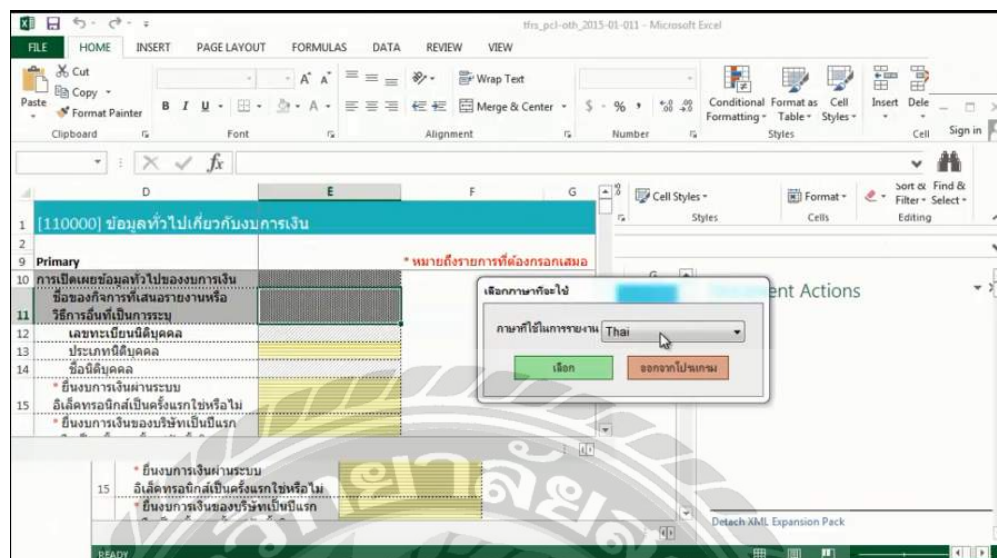
#### 4.2 การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน (ส.บข.3)

4.2.1 เมื่อเข้าโปรแกรม DBD XBRL in Excel เรียบร้อยแล้วให้ทำการเลือกรูปแบบงบการเงินโดยขั้นตอนดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.7 การเลือกรูปแบบงบการเงิน

#### 4.2.2 ระบบจะค้นหารูปแบบงบการเงินในรูปแบบ Excel จากนั้นให้เลือกภาษาที่จะใช้ในการรายงาน



รูปที่ 4.8 การเลือกภาษาที่ใช้ในการรายงาน

#### 4.2.3 ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปโดยดึงข้อมูลจากนิติบุคคลและรูปแบบงบการเงินที่ได้เลือกแล้วให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1	[110000] ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน	
2		
9	<b>Primary</b>	* หมายถึงรายการที่ต้องกรอกเสมอ
10	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไปของงบการเงิน	
11	ชื่อของกิจการที่เสนอรายงานหรือวิธีการอื่นที่เป็นการระบุ	
12	เลขทะเบียนนิติบุคคล	
13	ประเภทนิติบุคคล	บริษัทจำกัด (Company Limited)
14	ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด
15	* ยินยอมการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นครั้งแรกใช่หรือไม่	NO
16	* ยินยอมการเงินของบริษัทเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรกตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมายใช่หรือไม่	NO
17	งวดของงบการเงิน	
18	* วันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน	01/01/2558
19	* วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน	31/12/2558
20	วันที่เริ่มรอบระยะเวลารายงานงวดก่อน	01/01/2557
21	วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวดก่อน	31/12/2557
22	ประเภทธุรกิจ	ทั่วไป (Others)
23	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน	TFRS สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAs)
24	รูปแบบงบการเงิน	รูปแบบทั่วไป (General template)

รูปที่ 4.9 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน

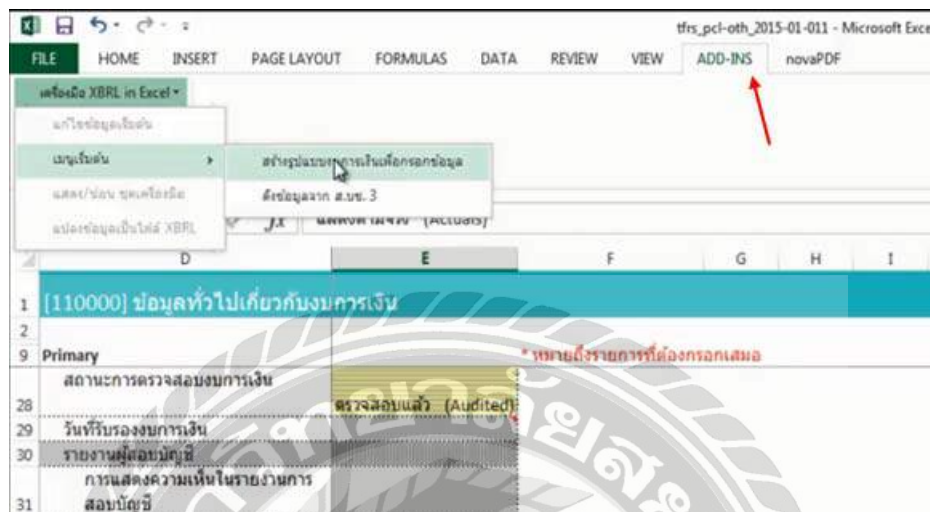


	* ลักษณะของงบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ (Separate Financial Statements)
25		
26	* มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการ จัดประเภทรายการใหม่หรือไม่	NO
27	มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินสามัญ หรือไม่	NO
28	สถานะการตรวจสอบงบการเงิน	ตรวจสอบแล้ว (Audited)
29	วันที่รับรองงบการเงิน	
30	รายงานผู้สอบบัญชี	
31	การแสดงความเห็นในรายงานการสอบ บัญชี	
32	คำอธิบายเพิ่มเติมของผู้สอบบัญชี	
33	* สกุลเงินที่ใช้รายงาน	บาท
34	* หน่วยที่ใช้ในการนำเสนอจำนวนเงินใน งบการเงิน	แสดงตามจริง (Actuals)

รูปที่ 4.10 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน (ต่อ)

- ยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นครั้งแรกใช่หรือไม่ เป็น “No” สำหรับกิจการ  
ที่เปิดดำเนินงานมาแล้วมากกว่า 1 ปี
- ยื่นงบการเงินของบริษัทเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรกตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมายใช่  
หรือไม่ เป็น “No”
- วันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน เป็น “1/1/2559”
- วันที่สิ้นสุดระยะเวลารายงานงวดปัจจุบันเป็น “31/12/2559”
- วันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวดก่อน เป็น “1/1/2558”
- วันที่สิ้นสุดระยะเวลารายงานงวดก่อน เป็น “31/12/2558”
- ลักษณะของงบการเงินเป็น “งบการเงินเฉพาะกิจการ”
- มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่หรือไม่เป็น “No”
- สกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน เป็น “บาท”
- หน่วยที่ใช้ในการนำเสนอจำนวนเงินในงบการเงินเป็น “แสดงตามจริง”

4.2.4 หลังจากกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Add – Ins แล้วเลือกเครื่องมือ XBRL in Excel เลือก “เมนูเริ่มต้น” แล้วเลือก “สร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล”



รูปที่ 4.11 การสร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล

4.2.5 ระบบจะสร้างข้อมูลงบการเงินตามที่คุณใช้งานเลือกผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรูปแบบงบการเงินที่ต้องการได้จากข้อมูลทางขวามือของเอกสารจากนั้นคลิกยืนยันเพื่อสร้างรูปแบบงบการเงิน



รูปที่ 4.12 ข้อมูลทั่วไปงบการเงิน

#### 4.2.6 จากนั้นทำการกรอกข้อมูลงบการเงินแต่ละประเภท

Primary	Note	01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558	01 มกราคม 2557 - 31 ธันวาคม 2557
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่า			1,819,110
เงินลงทุนชั่วคราว			363,309
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			
สินค้าคงเหลือ			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			13,311
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		0.00	2,195,730.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม			
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า			
เงินลงทุนระยะยาวอื่น			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว			
ค่าสินทรัพย์ที่เลิกการทาง			

งบแสดงฐานะการเงิน      งบกำไรขาดทุน      งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

รูปที่ 4.13 งบแสดงฐานะการเงิน

Primary	Note	01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558	01 มกราคม 2557 - 31 ธันวาคม 2557
รายได้			
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			3,314,000
รายได้ดอกเบี้ย			
รายได้ค่าก่อสร้าง			
รายได้อื่น			3,293
รวมรายได้		0.00	3,317,292.71
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			1,129,652
ต้นทุนการก่อสร้าง			
ค่าใช้จ่ายในการขาย			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			1,384,566
ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย		0.00	2,514,218.08
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		0.00	803,074.63
ต้นทุนทางการเงิน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้สอยภาษี			

งบกำไรขาดทุน      งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

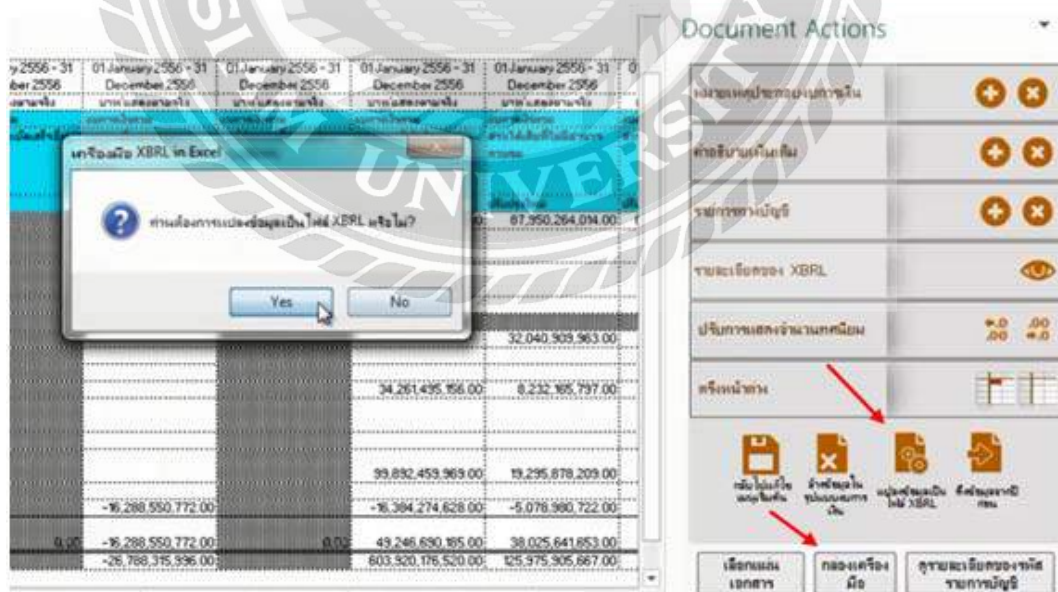
รูปที่ 4.14 งบกำไรขาดทุน



	01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558	01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558	01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558	01 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น				
ยอดคงเหลือต้นงวด	1,000,000			2,337,187
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี				
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด				
กำไรสุทธิ				
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว				
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น				
การเพิ่ม (ลด) ทุนสำรอง				
การเพิ่ม (ลด) ทุนเบสิค				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ				
เงินปันผล				
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ผลต่างบงกชี่ตามกฎเปลี่ยน				
กำไร (ขาดทุน) ตามกฎ				

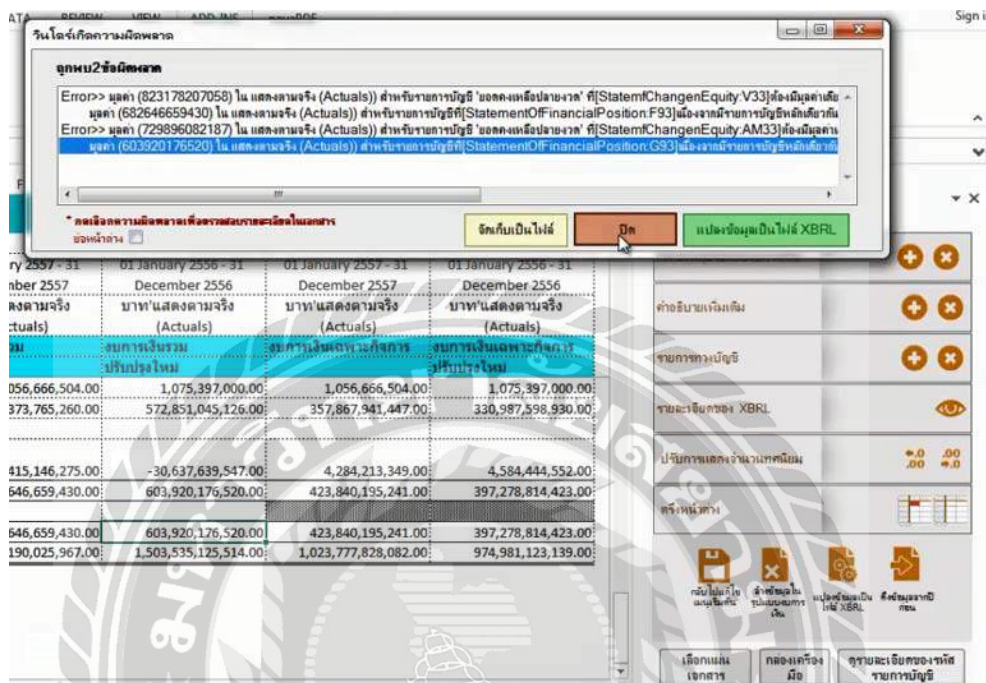
รูปที่ 4.15 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

4.2.7 เมื่อทำการกรอกข้อมูลงบการเงินครบถ้วนแล้ว จากนั้นทำการคลิกที่“กล่องเครื่องมือ”ทางด้านขวามือแล้วเลือก “แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL” จากนั้นคลิก “Yes”

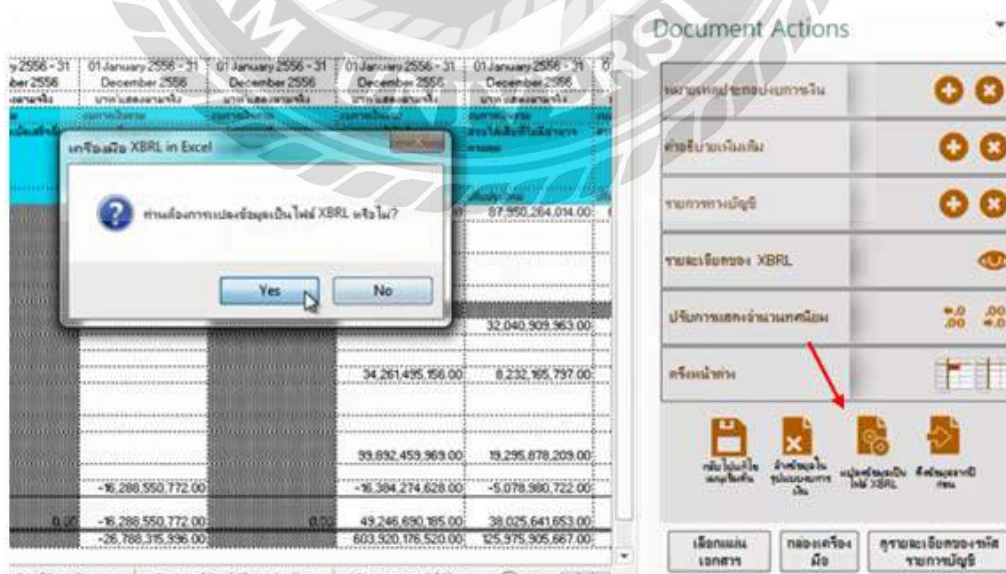


รูปที่ 4.16 การแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL

4.2.8 กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องระบบจะแสดงข้อผิดพลาดในการตรวจสอบขึ้น โดยจะแสดงจุดที่ต้องแก้ไข ซึ่งสามารถคลิกไปที่ข้อความที่แสดงข้อผิดพลาดได้ หลังจากแก้ไขข้อผิดพลาดแล้วให้คลิก “ปิด” แล้วทำการตรวจสอบข้อมูลงบการเงินใหม่อีกครั้ง



4.2.9 โดยการคลิกที่ “แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL” แล้วคลิก “Yes”

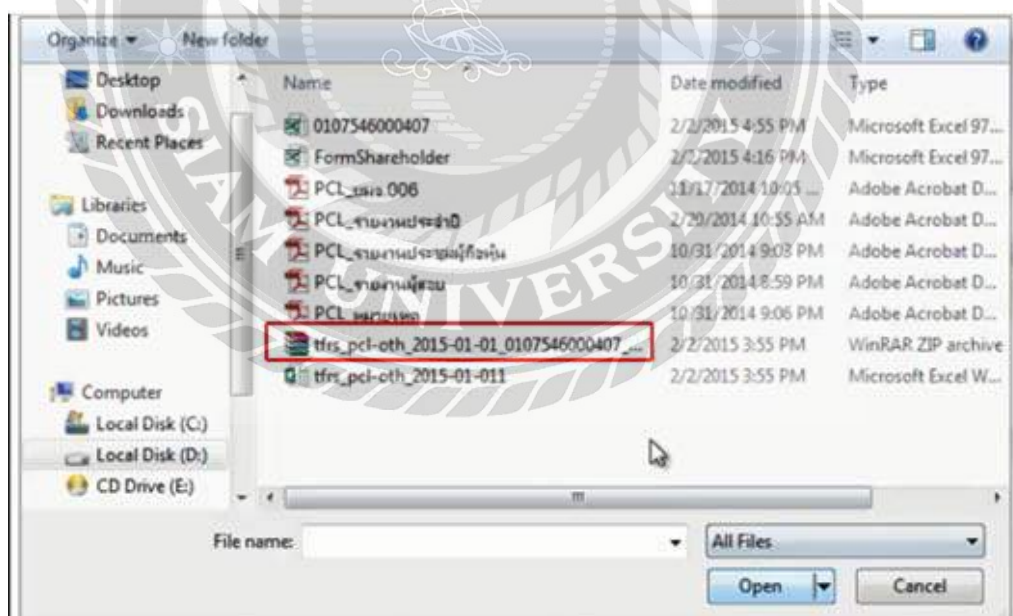




4.2.10 หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะแสดงหน้าต่างให้บันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์ที่ต้องการ



รูปที่ 4.19 การบันทึกข้อมูลงบการเงิน



รูปที่ 4.20 ไฟล์งบการเงิน XBRL

#### 4.3 การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

4.3.1 ให้กลับไปสู่หน้าหลักในระบบ e-Filing แล้วคลิกที่ “เตรียมข้อมูล” เลือก “Download ไฟล์ Excel รายชื่อผู้ถือหุ้น” ระบบจะทำการดาวน์โหลดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel



รูปที่ 4.21 การดาวน์โหลดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

4.3.2 ในแบบฟอร์มจะประกอบด้วย 2 แผ่นงานคือข้อมูลหลักและรายละเอียด ให้ทำการกรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในแผ่นงานหลัก ดังนี้

ชื่อนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล 13	งบการเงินรอบปีบัญชี เป็น "31/12/2559"
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	01075-0000407	31/12/2557

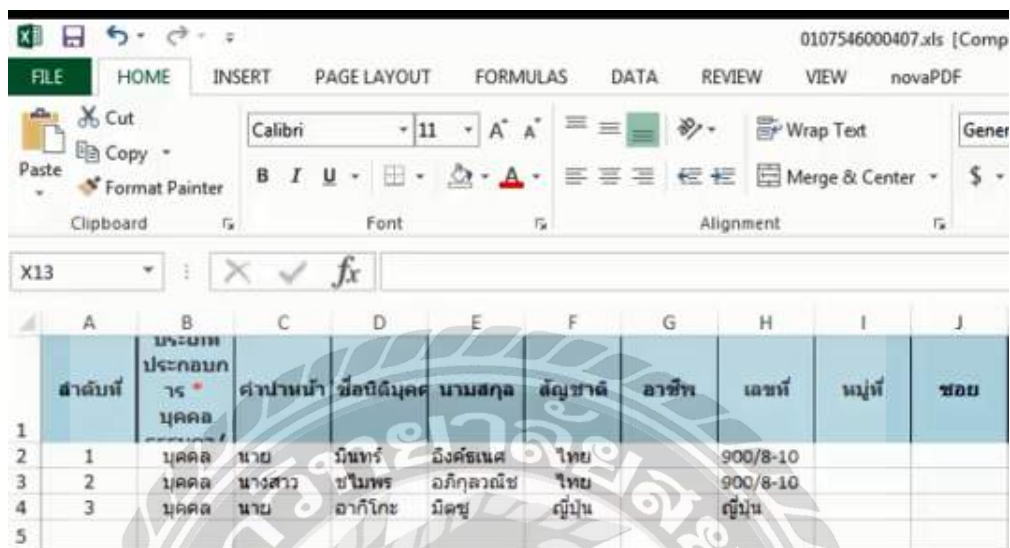
  

ลำดับ	ชื่อบุคคล	ทุนจดทะเบียน (บาท)	มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (ใบ)	ประเภท	จำนวน (ใบ)
1	12301/2558	308,676,462.00	308,676,462.00	1.00	2.00	300,000,000.00
2				1.00		8,676,462.00

กรอกสัดส่วนผู้ถือหุ้น โดยประกอบด้วย ส่วนของคนไทยที่คนจำนวนที่หุ้นส่วนของคนต่างชาติที่คน จำนวนที่หุ้น

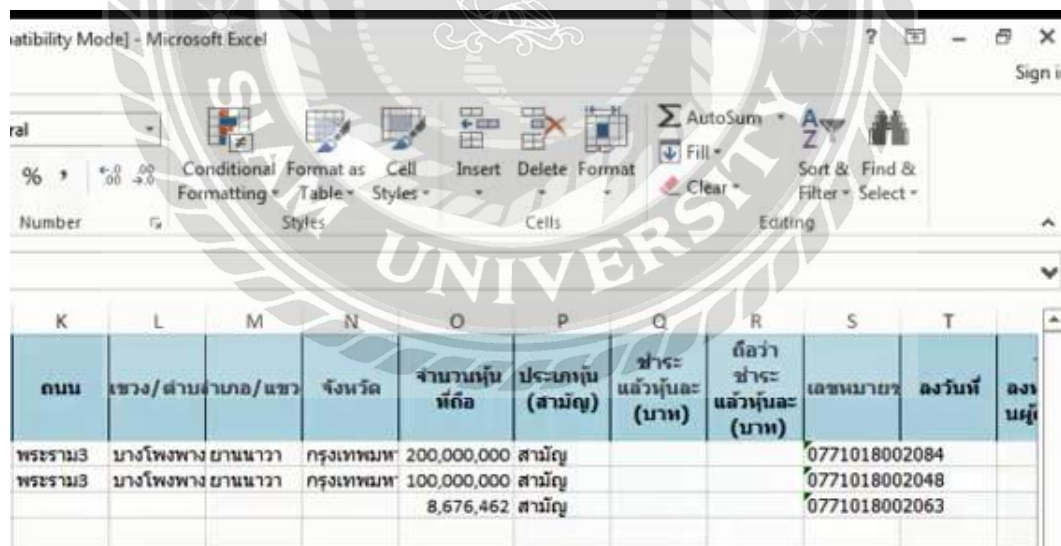
รูปที่ 4.22 แผ่นข้อมูลหลักบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

4.3.3 จากนั้นทำการกรอกข้อมูลในส่วนที่เป็นรายละเอียด ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยให้ทำการกรอกรายละเอียดดังนี้



ลำดับที่	ประเภทบุคคล	ตำแหน่ง	ชื่อต้น	นามสกุล	สัญชาติ	อาชีพ	เลขที่	หมู่ที่	ซอย
1	บุคคล	นาย	นิพนธ์	สิงห์เนตร	ไทย		900/8-10		
2	บุคคล	นางสาว	ชไมพร	อภิกุลดิษฐ์	ไทย		900/8-10		
3	บุคคล	นาย	อาทิตย์	มิตซู	ญี่ปุ่น				
4									
5									

รูปที่ 4.23 แผ่นรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



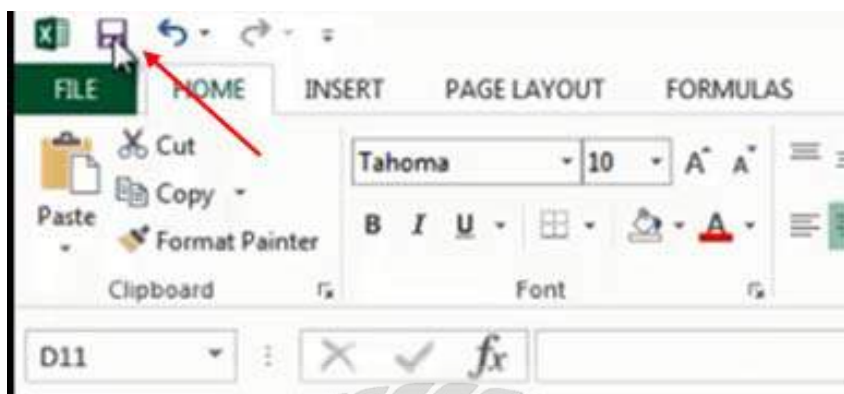
กบน	เลข/ตำบล/แขวง	จังหวัด	จำนวนหุ้นที่ถือ	ประเภทหุ้น (สามัญ)	ชำระแล้วหุ้นละ (บาท)	ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ (บาท)	เลขหมายร	ลงวันที่	ลงนามผู้
พระราม3	บางโพธิ์พวง	ยานนาวา	กรุงเทพมหานคร	200,000,000	สามัญ		0771018002084		
พระราม3	บางโพธิ์พวง	ยานนาวา	กรุงเทพมหานคร	100,000,000	สามัญ		0771018002048		
				8,676,462	สามัญ		0771018002063		

รูปที่ 4.24 แผ่นรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(ต่อ)

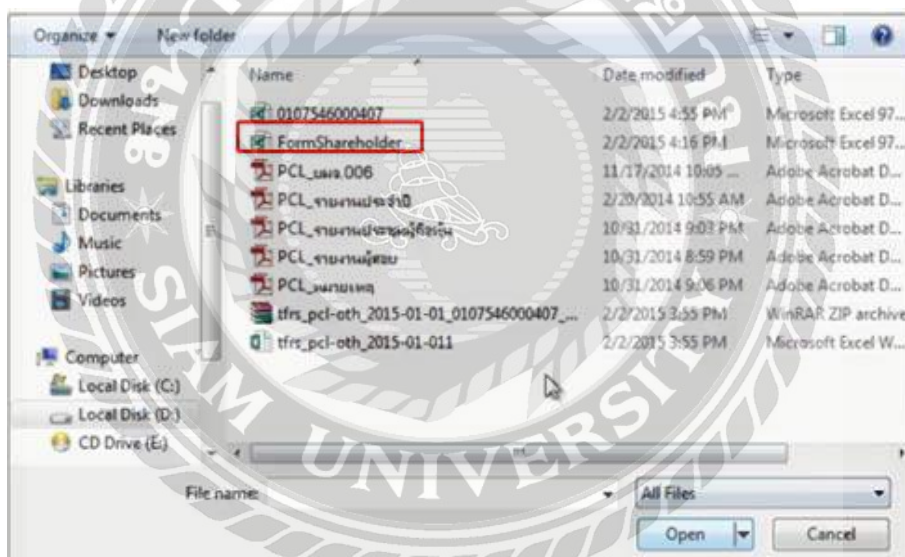
- เลือกประเภทผู้ถือหุ้นว่าเป็น นิติบุคคลหรือ บุคคลธรรมดา
- กรอกรายละเอียดผู้ถือหุ้น ชื่อ สัญชาติ ที่อยู่ จำนวนหุ้นที่ถือ หมายเลขใบหุ้น



#### 4.3.4 เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 4.25 การบันทึกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



รูปที่ 4.26 ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการและสหกิจศึกษา

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัยโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

ทำให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการดาวน์โหลดโปรแกรม DBD XBRL in Excel และขั้นตอนการเตรียมข้อมูลงบการเงินในระบบ DBD XBRL in Excel และการจัดเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในไฟล์ Excel ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการสหกิจศึกษา

- ไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม DBD XBRL in Excel
- ระยะเวลาในการจัดทำโครงการมีจำกัด

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะจากโครงการสหกิจศึกษา

- ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรม DBD XBRL in Excel จากคลิปวิดีโอในอินเทอร์เน็ต
- จัดสรรเวลาในการศึกษาข้อมูลและวิธีการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้ปฏิบัติงานจริงตรงตามสาขาวิชาที่เรียน
- ทำให้มีประสบการณ์การทำงานเพิ่มขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง
- ทำให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

##### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม DBD XBRL in Excel
- รูปแบบของงบการเงินมีความหลากหลายทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

##### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ผู้จัดทำควรศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมให้เกิดความชำนาญมากขึ้น
- ผู้จัดทำควรศึกษารูปแบบงบการเงินให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

## บรรณานุกรม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2560). ระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing. เข้าถึงได้จาก <http://www.dbd.go.th>.

กองข้อมูลธุรกิจกรมธุรกิจการค้า (2560). คู่มือการนำส่งงบการเงินสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี. เข้าถึงได้จาก <http://www.dbd.go.th>.



ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศการทำงานในบริษัท







## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5704300608

ชื่อ : นางสาวโสภา แซ่หลี

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 45/178 D.K 2 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอน

เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์ติดต่อ : 091-198-8621

ผลงาน : การปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ

บริษัทออดิตัมแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเชส จำกัด

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม

2560 ระยะเวลา 16 สัปดาห์

