

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินเพื่อยื่นผ่านระบบ DBD e-Filing

Preparation of Financial Statements For DBD e-Filing

โดย

แซ่หลี

นางสาวโสภา

5704300608

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงงาน	การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินเพื่อยื่นผ่านระบบ DBD e-Filing		
	Preparation of	Financial Statemo	ents For DBD e-Filing
ผู้จัดทำ	นางสาวโสภา	แซ่หลี	5704300608
ภาควิชา	การบัญชี		
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สุชาติ	ธีระศรีสมบัติ	

อนุมัติให้ โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาภาค วิชาการบัญชี ประจำภาควิชาการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงงาน

····
อาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารสุชาติ ธีระศรีสมบัติ)พนักงานที่ปรึกษา (คุณมรกต ตุลาธรรมกิจ) กรรมการกลาง (อาจารย์วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)

(ผศ.คร. มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

4 5		ย ล ย	<u>a</u> a	4	1		
ชอโครงงาน	:	การจดเตรยมขอม	มลงบการเงนเพ	อยเ	เผานระบบ	DBD	e-Filing
		9	บ				5

ชื่อนักศึกษา : นางสาวโสภา แซ่หลี 5704300608

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2559

บทคัดย่อ

บริษัท ออพติมั่มแอ็คเค้าท์ติ้ง จำกัดเป็นสำนักงานบัญชีที่ให้บริการเกี่ยวกับด้านการจัดทำ บัญชีและภาษีอากรแบบครบวงจรให้คำปรึกษาด้านบัญชี ในการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทจำเป็นต้อง มีการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

จากการที่ผู้จัดทำได้เข้าปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้จัดทำได้รับ มอบหมายให้มาช่วยในแผนกบัญชี ซึ่งจากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานในครั้งนี้ได้ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการ ลงบัญชีแยกประเภทในโปรแกรม Express และการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินในระบบ e-Filling จาก การศึกษาดังกล่าว ช่วยให้ผู้จัดทำเกิดความเข้าใจและทราบถึงปัญหาในการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน ทำให้สามารถจัดเตรียมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ดีอีก ด้วย

คำสำคัญ : บัญชีแยกประเภท, การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

Project Title : Preparation of Financial Statements with DBD e-Filing

By : Miss Sopa Saelee 5704300608

Advisor : Mr. Suchat Thirasisombat

Degree : Bachelor of Accountancy

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2016

Abstract

The trainee had studied and operated their co-operative education at Optimum Accounting Services Co. Ltd. The company handles services such as company's registration, company's liquidation registration, social security registration, annual and monthly book keeping for submittance to the Department of Business Development and The Revenue Department, tax avoidance, and other services related to accounting system and business consulting.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned to be an assistant accountant at Optimum Accounting Services Co. Ltd. and their responsibility was recording accounts by using Express program and preparing financial statements with DBD e-Filing system.

From working as mentioned above, the trainee got real experiences of working and learned how to work with others.

Keywords : Ledger / financial statement preparation / list of shareholders' names

Approved by

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ดิฉันได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ออพติมั่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ ผู้จัดทำได้รับความรู้เพิ่มเติม ได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการทำงาน และมิตรภาพระหว่างพี่น้องที่ ทุกๆคนมีให้ ทั้งคอยช่วยเหลือ และคอยชี้แนะในสิ่งที่ถูก คอยสอนในสิ่งใหม่ๆ ที่ไม่เคยรู้ และ อธิบายหลักการขั้นตอนต่างๆให้เข้าใจ สามารถนำไปใช้ในอนาคตได้ ทั้งนี้ ที่ทำให้โครงงานสหกิจ ศึกษาสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมือที่ดีจากทุกๆท่าน ดังนี้

1.	คุณ พิมพ์รภัส สุขธิติพัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2.	คุณ ปริญ สุริยาวรกุล	ผู้จัดการ
3.	คุณ อรพรรณ จำปา	ผู้จัดการ
4.	คุณ มรกต ตุลาธรรมกิจ	พนักงานบัญชี
5.	คุณ ศุภรคา สุขุประการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
	ส่ ส่ทุพยา เส่ทุษต	י אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บริษัท ออพติมั่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด ที่ให้โอกาส ผู้จัดทำได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในบริษัท และไว้วางใจให้จัดทำการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินเพื่อยื่น ผ่านระบบ DBD e-Filing และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือและเป็นที่ปรึกษาที่ดีให้กับทุกๆเรื่องจนรายงานฉบับนี้เสร็จสำบูรณ์ ซึ่งผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

> ผู้จัดทำ นางสาวโสภา แซ่หลี วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2560

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	9
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	2
2.2 เอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง	2
2.3 รูปแบบงบการเงิน	3
2.4 ความแตกต่างของรูปแบบงบการเงิน	5
2.5 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์หลักขององค์กร	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	8
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	9
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	10
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม DBD XBRL in Excel	11
4.2 การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน (ส.บช.3)	13
4.3 การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	21

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงานและสหกิจศึกษา	24
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	24
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26
ประวัติผู้จัดทำ	28



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง	2
รูปที่ 2.2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล	3
รูปที่ 2.3 รูปแบบงบการเงินสำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	3
รูปที่ 2.4 รูปแบบงบการเงินสำหรับบริษัทจำกัด	4
รูปที่ 2.5 รูปแบบงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้ำ	5
รูปที่ 2.6 วิธีการเลือกรูปแบบงบการเงิน	5
รูปที่ 2.7 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน	6
รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัทออพติมั่มแอ็คเก้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด	7
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดตั้งองก์กรและการบริหารขององก์กร	8
รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการคำเนินงาน	9
รูปที่ 4.1 เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	11
รูปที่ 4.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ e-Filing	11
รูปที่ 4.3 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel งบการเงิน	12
รูปที่ 4.4 หน้าคาวน์โหลดโปรแกรม XBRL in Excel	12
รูปที่ 4.5 การติดตั้งโปรแกรม XBRL in Excel	12
รูปที่ 4.6 โปรแกรม DBD XBRL in Excel	13
รูปที่ 4.7 การเลือกรูปแบบงบการเงิน	13
รูปที่ 4.8 การเลือกภาษาที่ใช้ในการรายงาน	14
รูปที่ 4.9 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน	14
รูปที่ 4.10 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน (ต่อ)	15
รูปที่ 4.11 การสร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล	16
รูปที่ 4.12 ข้อมูลทั่วไปงบการเงิน	16
รูปที่ 4.13 งบแสดงฐานะการเงิน	17
รูปที่ 4.14 งบกำไรขาดทุน	17
รูปที่ 4.15 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	18
รูปที่ 4.16 การแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL	18
รูปที่ 4.17 การแสดงข้อมูลที่ผิดพลาด	19
รูปที่ 4.18 การตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน	19

รูปที่ 4.19 การบันทึกข้อมูลงบการเงิน	20
รูปที่ 4.20 ไฟล์งบการเงิน XBRL	20
รูปที่ 4.21 การคาวน์โหลดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	21
รูปที่ 4.22 แผ่นข้อมูลหลักบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	21
รูปที่ 4.23 แผ่นรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	22
รูปที่ 4.24 แผ่นรายละเอียคบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ต่อ)	22
รูปที่ 4.25 การบันทึกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	23
รูปที่ 4.26 ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel	23





บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันการคำเนินธุรกิจแต่ละประเภทจำเป็นต้องจดทะเบียนพาณิชย์และข้อมูลธุรกิจในการ คำเนินกิจการ และจะต้องจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อนำส่งต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งในอดีตสามารถนำส่งได้โดยการนำส่งด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรม พัฒนาธุรกิจการค้า หรือการส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกินระยะเวลาที่นำส่งอาจ นำไปสู่การเสียค่าปรับในการยื่นงบการเงินล่าช้าได้ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำจึงเกิดความสนใจและต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องการ จัดเตรียมข้อมูลงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อนำส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการนำส่งแบบ ใหม่ที่เริ่มเปิดให้บริการ จึงได้ทำการศึกษาในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงวิธีการจัดเตรียมข้อมูลงบ การเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ e-Filing รวมทั้งพัฒนาความรู้ทางด้านบัญชีให้กับผู้จัดทำ โครงงานด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการส่งงบการเงินผ่านระบบe-Filing

1.2.2 เพื่อศึกษาการจัดทำการเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผ่านระบบ e-Filing

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 ระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วง 15 พ.ค. 2560 ถึง 25 ส.ค. 2560

1.3.2สถานที่ปฏิบัติงานในบริษัทออพติมั่มแอ็กเก้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 บริษัทออพติมั่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด สามารถนำไปเป็นคู่มือในการส่งงบ การเงินผ่านระบบ e – Filing

1.4.2 ผู้ทำบัญชีทั่วไปสามารถศึกษาขั้นตอนการส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในบทความนี้จะกล่าวถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงินผ่านระบบ DBD E-Filing โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและทางอินเตอร์เน็ต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงดังนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน

2.1 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำ ทุกปีไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ ซึ่งตามกฎหมายได้กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องยื่นงบการเงิน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

2.1.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ใด้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้าง หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

2.1.2 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

2.1.3 กิจการร่วมค้ำตามประมวลรัษฎากร

2.1.4 บริษัทจำกัด

2.1.5 บริษัทมหาชนจำกัด

- 2.1.6 สมาคมการค้า
- 2.1.7 หอการค้า

2.2 เอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง

รูปที่ 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง

				1 1	1.1		
ลำดับ	รายการ		ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	บริษัท	บริษัท	สมา <mark>คม</mark>	หอการ
ที่			นิติบุคคลต่างประเทศ	จำกัด	มหาชน	การค้ำ	ค้า
		\square	กิจการร่วมค้ำ		จำกัด		
	เอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน					
1	แบบนำส่งงบการเงิน	2 ฉบับ	✓	✓	✓		
	(แบบ ส.บช.3)						
2	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	1 ฉบับ	√	~	✓	✓	✓
3	งบการเงิน	1 ชุด	√	✓	✓	✓	✓
4	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	1 ชุด		~	✓		
5	-สำเนารายงานการประชุมสามัญ	1 ชุด			✓	✓	✓
	ประจำปือนุมัติงบการเงิน						
	-รายงานประจำ				✓	✓	✓
6	หนังสือนำส่ง	1 ฉบับ				✓	✓

รูปที่ 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง

ประเภทธุรกิจ	งบแสดงฐานะ	งบกำไร	งบกำไร	งบแสดงการ	งบกระแส	งบการเงิน	หมายเหตุ	งบการเงิน
	การเงิน	ขาดทุน	ขาดทุน	เปลี่ยนแปลง	เงินสค	รวม	ประกอบงบ	เปรียบเทียบ
		เบ็คเสร็จ		ส่วนของ			การเงิน	กับปีก่อน
				เจ้าของ				
ห้างหุ้นส่วนจด	✓		✓				✓	✓
ทะเบียน								
บริษัทจำกัด	✓		~	✓			✓	✓
บริษัทมหาชน	~	~	~	✓	~	~	✓	✓
จำกัด								
นิติบุคคลที่	~		1				~	✓
ตั้งขึ้นตาม					\leq			
กฎหมาย			0	ിക്				
ต่างประเทศ		10	NE	164	8			
กิจการร่วมค้า	////	<u> </u>	~	1	201		~	✓
ตามประมวล		$\mathbf{V}_{\mathcal{N}}$	100					
รัษฎากร	11 0		1					
สมาคมการค้ำ			 ✓ 			1 09		
หอการค้า	VO		√ -	2				

รูปที่ 2.2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล

รูปที่ 2.2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล

2.3 รูปแบบงบการเงิน



รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำ งบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์,	TFRS	tfrs_prt-oth
ก่อสร้าง,ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง	TFRS for NPAEs	npae_prt-oth
บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS for NPAEs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_prt-oth

* TFRS บางฉบับ เฉพาะมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รูปที่ 2.3 รูปแบบงบการเงินสำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน



รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (ต่อ)

บริษัทจำกัด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการ จัดทำงบการเงิน	รพัสรายการทางบัญชี
TERS ตามรูปแบบของ BOT	tfrs_com-fni
TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_com-ins-oic-life
TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_com-ins-ifrs-life
TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	tfrs_com-ins-oic-non-life
TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4)	tfrs_com-ins-ifrs-non-life
TFRS ตามรูปแบบของ SEC	tfrs_com-sec
CI THE	tfrs_com-oth
TERS for NPAEs	npae_com-oth
TFRS for NPAEs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_com-oth
	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการ จัดทำงบการเงิน TFRS ตามรูปแบบของ BOT TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน) TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด TFRS 4) TFRS กามรูปแบบของ SEC TFRS TFRS for NPAEs

รูปที่ 2.4 รูปแบบงบการเงินสำหรับบริษัทจำกัด



รูปแบบงบการเงินที่มีให้เลือกใช้ (ต่อ)

กิจการร่วมค้า

ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รพัสรายการทางบัญชี
ทั่วไป ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ผลิต/ซื้อมาขายไป, โฮลดิ้ง บริการ พลังงาน เกษตร	TERS	tfrs_jv-oth
	TERS for NPAEs	npae_jv-oth
	TFRS for NPAEs+เลือกใช้ TFRS บางฉบับ	npae-ext_jv-oth

รูปที่ 2.5 รูปแบบงบการเงินสำหรับกิจการร่วมค้า



รูปที่ 2.6 วิธีการเลือกรูปแบบงบการเงิน

2.4 ความแตกต่างของรูปแบบงบการเงิน

2.4.1 NPAEs เป็นมาตรฐานชุดเล็ก สำหรับกิจการขนาดเล็กซึ่ง มาตรฐานการรายงานทาง การเงินสำหรับ NPAEs กำหนดไว้ว่า กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะที่จะใช้มาตรฐานชุดเล็กคือ - กิจการที่จำนวนผู้มีส่วนได้เสียในกิจการไม่มาก เช่น บริษัทจำกัด ที่มีผู้ถือหุ้นจำนวน

່ໃນ່ນາก

- ไม่มีแหล่งระคมเงินทุนทั้งในตลาคหลักทรัพย์ และนอกตลาคหลักทรัพย์ ไม่มีตรา สารทุน เช่นหุ้น หรือตราสารหนี้ เช่นหุ้นกู้ ที่เปิดงายให้แก่ประชาชนทั่วไป

- ไม่มีความซับซ้อนของธุรกรรมอย่าง ธนาคาร บริษัทประกัน หรือ บริษัทหลักทรัพย์ 2.4.2 TFRS เป็นมาตรฐานการบัญชีชุคใหญ่ สำหรับคิจการขนาคใหญ่ เช่น บริษัทที่จดทะเบียน ในบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทมหาชนจำกัด ธนาคารหรือ บริษัทประกัน กิจการขนาคเล็กที่เข้าข่าย NPAEs สามารถเลือกใช้มาตรฐาน NPAEs ได้ขณะเดียวกันก็สามารถเลือกใช้มาตรฐานชุคใหญ่ TFRS ได้

2.4.3 NPAEs + TFRS บางฉบับ นอกจากนี้กิจการขนาดเล็กที่เข้าข่าย NPAEs ยังสามารถ เลือกใช้มาตรฐาน NPAEs คู่กับมาตรฐาน TFRS บางฉบับได้ ทั้งนี้ถ้าเลือกใช้มาตรฐาน TFRS ฉบับใด แล้วก็ต้องใช้ตลอดไป 2.5 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

รูปที่ 2.7 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนนิติบุคกลต่างประเทศ	- ภายใน 5 เคือน นับแต่วันปิดบัญชื
กิจการร่วมค้ำตามประมวลรัษฎากร	
2. บริษัทจำกัด	- ต้องนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่
บริษัทมหาชน	ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และยื่น
	งบการเงินภายใน 1 เดือน นับแต่วันทึ่งบการเงิน
	ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
3. หอการค้า	 ต้องนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่
สมาคมการค้า	ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และยื่น
	งบการเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งส	สถานประกอบการ
ชื่อบริษัท	: บริษัทออพติมั่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด
ที่ตั้ง	: 990 อาคารอับคุลราฮิมเพลส ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก
	กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	: 02-636-3464
แฟกซ์	: 02-636-3466
Website	: www.optimumacc.com
E-mail	: info@potimumacc.com
รทยารามวรวหาร ดูแผนที่ขนาดไหย การแห่งการไป การเร็ก บริษัท ยิบ อินซอย จำกัด และเป-	Bangkok Centre บริษัท ไทโย เกลโนเล็กซ์ (ไทย 2017 Google - ร้อมอนผนที่ 82017 Google - ร้อมภาพมอในการโร้งาน ¹ รายวามร้อมีละคลาดขออนแหนที่

รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัทออพติมั่มแอ็คเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด 3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร บริษัทออพติมั่มแอกเค้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด เป็นสำนักงานบัญชีที่ให้บริการ จัดทำบัญชีและภาษีอากรแบบครบวงจรตามกฎหมายไทย ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักลงทุน ชาวต่างชาติที่มาลงทุนในประเทศไทยทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่

3.2.1 บริการค้านบัญชี

- ตรวจสอบและวิเคราะห์รายการบัญชี

- การกระทบยอคบัญชี
- งบการเงินและรายงานทางการเงิน
- ประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระ
- 3.2.2 บริการค้านภาษี
 - การให้คำปรึกษาด้านภาษี การวางแผนภาษี การเตรียมการคืนภาษี
 - ประสานงานและช่วยลดภาระภาษีจากกรมสรรพากร
 - จัดทำและยื่นกำขอเสียภาษีตามกฎหมายอากรของไทย
- 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน : พนักงานบัญชี

งานที่ได้รับมอบหมาย : - จัดทำภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายพร้อมกรอกแบบยื่นผ่านเว็บ สรรพากรและใบแนบ ภ.ง.ค. 53

- คีย์ภาษีมูลค่าเพิ่มในโปรแกรม Express

- กรอกแบบงบการเงินใน Microsoft Excel

- จัดเตรียมข้อมูลในการยื่นงบการเงิน

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

1. นางสาว มรกต ตุลาธรรมกิจ ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

2. นางสาว ศุภรคา สุขุประการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มงานปฏิบัติงานวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง 25 สิงหาคม 2560 รวมเป็นเวลา16 สัปดาห์ 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงงาน

3.7.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตำรา และอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับการ จัดเตรียมข้อมูลและการยื่นงบการเงิน

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้เพื่อจัดทำโครงงาน

3.7.4 จัดทำโครงงานตามข้อมูลที่ได้วิเกราะห์ไว้เรียบร้อยแล้ว

3.7.5 ระยะเวลาในการคำเนินงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส ั.ค. 6 0
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล		+		
2. วางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน		•	→	
3. การวิเคราะห์หัวข้อรายงาน			•	*
4. การจัดทำรายงาน		•		

รูปที่ 3.3 ขั้นตอนการคำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

1.)คอมพิวเตอร์

2.)เครื่อง Printer

3.8.2 ซอฟต์แวร์

- 1.) โปรแกรม Microsoft Word
- 2.) โปรแกรม MicrosoftPowerPoint
- 3.) โปรแกรม MicrosoftExcel



บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ

4.1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม DBD XBRL in Excel

4.1.1 เข้าเว็บไซต์ www.e-filing.dbd.go.th แล้วเลือก"ยื่นงบการเงินทางอินเตอร์เน็ต"



รูปที่ 4.1 เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4.1.2 กรอกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบ



รูปที่ 4.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ e-Filing



4.1.3 คลิกที่ "เตรียมข้อมูล" แล้วเลือกเมนู "Download ไฟล์ Excel งบการเงิน"

รูปที่ 4.3 การคาวน์โหลดไฟล์ Excel งบการเงิน

4.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับดาวน์โหลดให้เลือกดาวน์โหลด Version 2007 ขึ้นไป



รูปที่ 4.4 หน้าดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL in Excel

4.1.5 เมื่อกลิกดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้วให้กลิก Next เพื่อติดตั้งโปรแกรม XBRL in Excel



รูปที่ 4.5 การติดตั้งโปรแกรม XBRL in Excel

4.1.6 เมื่อติดตั้งโปรแกรม XBRL in Excel เสร็จเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะปรากฏอยู่บนหน้าจอ กอมพิวเตอร์ ให้กลิกที่โปรแกรมเพื่อทำการจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินต่อไป



รูปที่ 4.6 โปรแกรม DBD XBRL in Excel

4.2 การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงิน (ส.บช.3)

4.2.1 เมื่อเข้าโปรแกรม DBD XBRL in Excel เรียบร้อยแล้วให้ทำการเลือกรูปแบบงบการเงิน โดยขั้นตอนดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.7 การเลือกรูปแบบงบการเงิน

4.2.2 ระบบจะค้นหารูปแบบงบการเงินในรูปแบบ Excel จากนั้นให้เลือกภาษาที่จะใช้ในการ

รายงาน

Pas		$\begin{array}{c} \cdot & A^* & A^* \\ \hline & \bullet & A^* \end{array} \equiv \equiv \equiv \equiv \\ \hline & \bullet & A & \bullet \\ \hline & & & & & & \\ \hline & & & & & & \\ \hline & & & &$	 Image: Wrap Text Image: Image: Wrap Text Image: Image: Wrap Text Image: W	- \$ - %	• Conditio	nal Format as Cell Ig * Table * Styles * Styles	Insert Dele _ C	in D
	•] : [× ✓ fx]						~ H	
1	D (110000) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบก	E	F	G	Cell Styles - Styles	Format - Cells	e sort & Find & Filter + Select + Editing	_
2	Primary		* หมายถึงรายการที่ต้องกรอก	สมอ				~
10	าารเปิดเผยข้อมูลทั่วไปของงบการเงิน ขีอของกิจการที่เสนอรายงานหรือ วิธีการอื่นที่เป็นการระบุ		เลือกภาษาที่จะไ	ə 🚺	a 🖬	ent Actions	5	* > [^]
12 13	เลขทะเบียนนิดิบุคคล ประเภทนิดิบุคคล		กาษที่ไข้ในกา	Thai	•			
14	ชื่อนีดีบุคคล * ยื่นงบการเงินผ่านระบบ อิเล็คทรอนิกส์เป็นครั้งแรกใช่หรือไม่ * ยื่นงบการเงินของบริษัทเป็นปีแรก			an	นะกมะปรักเรอง			
	ยีนงบการเงินผ่านระบบ อิเล็คทรอนิกส์เป็นครั้งแรง ยื่นงบการเงินผ่านระบบ ยื่นงบการเงินของบริษัท	าใช่หรือไม่	กลัง					
		*			Detach)	GML Expansion Pack		

รูปที่ 4.8 การเลือกภาษาที่ใช้ในการรายงาน

4.2.3 ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปโดยดึงข้อมูลจากนิติบุคคลและรูปแบบงบการเงินที่ได้เลือกแล้ว ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1	[110000] น้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการ	đu 🚽	
2			
9	Primary		💐 หมายถึงรายการที่ต้องกรอกเสมอ
13	ประเภทนิดีบุคคส	บริษัทจำกัด (Company Limited)	
14	ชื่อนิดิบุคคล	บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด	
15	*,** ยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็คทรอนิกส์ เป็นครั้งแรกไขหรือไม่	NOVE	
1.12.0	* ยืนงบการเงินของบริษัทเป็นปีแรกหรือ เป็นครั้งแรกดั้งแต่จัดตั้งกิจการตาม	51	
16	กฎหมายไขหรือไม่	NO	
17	งวดของงบการเงิน	VALVAN P	
18	* วันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน	01/01/2558	
19	วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน งวดปัจจุบัน	31/12/2558	
20	วันที่เริ่มรอบระยะเวลารายงานงวดก่อน	01/01/2557	
21	วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวด ก่อน	31/12/2557	
22	ประเภทธุรกิจ	ทั่วไป(Others)	
23	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้ ในการจัดท่างบการเงิน	TFRS สำหรับกิจการที่ไม่มี ส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs)	
24	รูปแบบงบการเงิน	รูปแบบทั่วไป (General template)	

รูปที่ 4.9 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน

* มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการ
26 จิตประเภทรายการไหมหรอไม่ NO
มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินสามงบ 27 หรือไม่ NO
28 สถานะการตรวจสอบงบการเงิน ตรวจสอบแล้ว (Audted)
29 วันที่รับรองงบการเงิน
30 รายงานผู้สอบบัญชี
การแสดงความเห็นในรายงานการสอบ 31 บัญชี
32 คำอธิบายเพิ่มเดิมของผู้สอบบัญชี
33 * สกุลเงินที่ไข้รายงาน ยาท
* หน่วยที่ไปในการนำเสนอจำนวนเว็บใน 34 งบการเงิน แสสงตามจริง (Actuals)

รูปที่ 4.10 การกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน (ต่อ)

- ยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นครั้งแรกใช่หรือไม่ เป็น "No" สำหรับกิจการ ที่เปิดดำเนินงานมาแล้วมากกว่า 1 ปี

- ยื่นงบการเงินของบริษัทเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรกตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมายใช่ หรือไม่ เป็น "No"

- วันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน เป็น "1/1/2559"
- วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบันเป็น "31/12/2559"
- วันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวคก่อน เป็น "1/1/2558"
- วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงคก่อน เป็น "31/12/2558"
- ลักษณะของงบการเงินเป็น "งบการเงินเฉพาะกิจการ"
- มีการปรับงบการเงินข้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่หรือไม่เป็น "No"
- สกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน เป็น "บาท"
- หน่วยที่ใช้ในการนำเสนอจำนวนเงินในงบการเงินเป็น "แสดงตามจริง"

4.2.4 หลังจากกรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Add – Ins แล้ว เลือกเครื่องมือ XBRL in Excel เลือก "เมนูเริ่มต้น" แล้วเลือก "สร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล"

-				uns_per-oun_zu	12-01-011 - M	ICTOSOTE EX
F	LE HOME INSERT	PAGE LAYOUT FORMULAS DA	TA REVIEW VIEW	ADD-INS	novaPDF	
	afoslio XBRL in Excel *			1		
	แก้ไขข้อมูลเสียต่น					
	เลนูเรื่องัน 🔸	adaitatina Rangeneganganga				
	แสดง/ช่อน ชุคเคโอเมิล	ศึเขโอมูลจาก ส.บข. 3				
	แปละพ่อมูลเป็นไฟล์ XBRL	איזאיזא איזאי איזא איזא איזא איזא איז איז				
-	D		5	6	н	1
1			-			
1	[110000] ป่อมูลทั่วไม	ปเกี่ยวกับงบการเงิน				
1 2 9	[110000] ป้อมูลทั่วไ: Primary	ปเกี่ยวกับงบการเงิน	* หมายถึงร่ายการที่ด่ง	งกรอกเสมอ		
1 2 9	(110000) ป้อมูลทั่วไป Primary สถานะการตรวจสอบงบูก	ปเกี่ยวกับงบการเงิน เกมง	* หมายถึงรายการที่ต่อ	งกรอกเสมอ		
1 2 9	(110000) ป้อมูลทั่วไร Primary สถานะการครวจสอบ์งบท	ปเกี่ยวกับงมการเงิน กรเงิน ตรวจลอมแล้ว (Audite	* หลายถึงรายการที่ดี/	องกรอกเสมอ		*
1 2 99 28	(110000) ป้อมูลทั่วไร Primary สถานะการครวจสอบ่งบก วันที่รับรองงบการเงิน	ปเกี่ยวกับงมการเงิน กรเงิน ตรวจลอมแล้ว (Audite	* หมายถึงรายการที่ด่ง สุร	onsanutua		•
1 2 9 18 9 10	(110000) ป้อมูลาทั่วไร Primary สถานะการตรวจสอบงบก วันทรีบรองงบการเงิน รายงานผู้สอบบุญชี	ปเกี่ยวกับงมการเงิน การเงิน ตรวจลอมแล้ว (Audite	าหาะถึงรายการที่ผ่ สุรั	ponsanutua		*

รูปที่ 4.11 การสร้างรูปแบบงบการเงินเพื่อกรอกข้อมูล

4.2.5 ระบบจะสร้างข้อมูลงบการเงินตามที่ผู้ใช้งานเลือกผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรูปแบบงบ การเงินที่ต้องการได้จากข้อมูลทางขวามือของเอกสารจากนั้นคลิกยืนยันเพื่อสร้างรูปแบบงบการเงิน



รูปที่ 4.12 ข้อมูลทั่วไปงบการเงิน

Menu Con 02 • (1 Ĵ_x Document Acti V A O 01 มกราคม 2558 - 31 01 มกราคม 2557 - 31 ธันวาคม 2558 ธันวาคม 2557 10 บาท'แสดงตามจริง บาท'แสดงดามจริง .0 13 Primary Note 14 งบแสดงสานะการเงิน 15 สินทรัพย์ 16 สินทรัพย์หมุนเรียน เงินสดและรายการเทียบเทา .00 17 เงินสด 1,819,110 เงินองทุนขัวคราว อุกหนี่การตำและอุกหนี่อื่น เงินให้ภู่ยืมระยะสัน 18 19 363,309 20 21 สินด้าดงเหลือ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 13,311 ingalu adarin manan adarin รวมสินทรัพย์หมุนเวียน 23 2,195,730.10 0.0 24 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 25 เงินลงทุนเผื่อขาย เงินองทุนในบริษัทร่วม เงินองทุนในบริษัทร่วม 26 27 28 เงินองทุนในการรวมด้า 29 เงินลงทุนระยะยาวอิน เงินให้คู่มีมระยะยาว กล่องเครื่อง มีถ 30 R1 ภลังหาริมทรัพย์เพิ่ภการองทน ศ ∢ ⊁ H Fingliformation Navigator StatementOfFinancialPosition rcyFunfExonter Ready 100 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ลือหุ้น งยแสดงฐานะการเงิน รูปที่ 4.13 งบแสคงฐานะการเงิน 🖌 1d151974-6b60-46f6-9202-148edf50c73f:":NotMandatory:":True:":http://www.dbd.go.th/xbrl/taxonomy A1 . D G H 240000] งบก่าไรขาดทุนแบบจำ แนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบบขั้นเดียว/งบก่าไรขาดทุนเบิด 1 2 01 มกราคม 2558 - 31 01 มกราคม 2557 - 31 ธันวาคม 2558 ธันวาคม 2557 10 บาท'แสดงดามจริง บาท'แสดงดามจริง 13 Primary Note งบก่าไรขาดงาน 14 รายได้ รายได้จากการขายหรือการ ให้บริการ 16 3,314,000 ราย'ได้ตอกเบี้ย รายใต้ค่าก่อสร้าง รายได้อื่น 19 3,293 รวมรายได้ 20 0.00 3.317.292.71 21 ต่าใช้จ่าย 22 ด้นทุนขายหรือด้นทุนการให้บริการ 1,129,652 23 ดันทุนการก่อสร้าง ด่าใช้จ่ายในการขาย 24 ดำใช้จ่ายในการบริหาร 1,384,566 26 ด่าใช้จ่ายอื่น 27 รวมดำใช้จ่าย 0.00 2,514,218.08 กำไร (ขาดทุน) ก่อนด้นทุนทางการ เงินและค่าใช้จ่ายกาษีเงินได้ 28 0.00 803,074.63 29 ด้นทุนทางการเงิน กำไร (ขาดหน่) กอนดาใช้จายภาษี 14 4 StafInctafComncyFunfExpintene StatementOfChangesI

4.2.6 จากนั้นทำการกรอกข้อมูลงบการเงินแต่ละประเภท

รูปที่ 4.14 งบกำไรขาดทุน

	D	E	F	G	н	-
	Lanovol and governal Service					
	[410000] on resource them a con-	arate a m	อนจดุกมกุม			
9			01 มกราคม 2558 - 31 ชั้นวาคม 2558	01 มกราคม 2558 - 31 อังราคม 2558	01 มศราคม 2558 - 31 ธันราคม 2558	01 10
0			บาท'แสดงดามจริง	บาทในสดงดามจริง	บาท'แสดงตามสริง	มาท
			พุณฑิชางณสา	สวรณินบุลตาพัน	atesti (areaca) aletti	
3						Radiatio
4	Primary	Note				
5	งขแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้คือหุ่น					
6	ยอดต่อเหลือต้นงวด		1,000,00	0	2,337,38	ē.
7	หลกระทบของการเปลี่ยนแปลง					- Permanente
a.	นโฮบายการบัญชี			1	1	1
7 8	ะโยบายการบัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อมีดรงอาด หางการบัญชี				1	
8 9	นโยมายการมัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อสัดพลาด ทางการมัญชี ขอดคงเหลือที่ปรับประแล้ว					
8 9 0	นโยบายการบัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อสัดพลาด ทางการบัญชี ขอดดงเหลือที่ปรีบปรงแล้ว การเปลี่ยนแปลงในสวนของผู้ถือหุ้น					
7 8 9 10 1	นโยมายการมัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อสัดพลาด ทางการบัญชี ขอดคงเหลือที่ปรับปรงแล้ว การเปลี่ยนแปลงในสวนของผู้ถือหุ้น การเพิ่ม (ลก) หุ่นสามัญ					
7 8 9 10 1 12	นโขนายการมัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด พางการบัญชี ขอดดงเหลือที่ปรับประแล้ว การเปลี่ยนแปลงในสวมของชัติอหุ่ม การเห็น (ลด) หุ่นสวนัญ การเห็น (ลด) หุ่นสวนัญ					
8 9 0 1 2 3	นโยบายการมัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด พางการบัญชี ขอดดงเหลือที่ปรับประแล้ว การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้กิดหุ้น การเป็น (ลด) หุ้นส่วนใน การเป็น (ลด) หุ้นส่วนใน การเป็น (ลด) หุ้นส่วนให้น	7				
12 18 19 10 12 12 12 12 12 12 12 12 13 14	นโยนายการมัญชี ผลสะสมจากการนก็ไขข้อผิดพลาด พางการบัญชี ขอดดงเหลือที่ปรับประแล้ว การเปลี่ยนเสลงในสวนของผู้สือหุ้น การเห็น (ลด) หุ้นสวนผิง การเห็น (ลด) หุ้นสวนผิง การเร็น (ลด) หุ้นสวนผิง การเร็น (ลด) หุ้นสวนผิง ผู้หมื่นผล					
8 9 0 1 2 3 4 5	นโยนายการมัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อสิดพลาด ทางการบัญชี ขอดคงเหลือที่ปรับปรงแล้ว การเปลี่ยนแปลงโบสวบของผู้ก็อหุ่ม การเห็น (ลด) หุ่นสามัญ การเห็น (ลด) หุ่นสามัญ การเห็น (ลด) หุ่นสามัญ การเห็น (ลด) หุ่นสามัญ การเร็น (ลด) หุ่นสามัญ การเร็น (ลด) หุ่นสามัญ เว็บปันคล องหม่ระกอนส์หมองร่วงหุ่มองหุ่มัอ หุ่น					
7 8 9 0 1 2 9 4 5 6	นโยนายการมัญชี ผลสะสมจากการนก็ไขข้อผิดพลาด พางการบัญชี ขอดดงเหลือที่ปรับประแล้ว การเป็น (ลด) หันสามัญ การเห็น (ลด) หันสามัญ การเห็น (ลด) หันสามัญ การเห็น (ลด) หันสามัญ การเห็น (ลด) หันสามัญ การเห็น (ลด) หันสามัญ หาวร (มาดารม) สหรื เงินปันหล องค์ประกอนอิทยองะเรรนอองษีต้อ หลด่างของอัธรามอองปลียน รถการมากองค้นรามองเปลี่ยน					

รูปที่ 4.15 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

4.2.7 เมื่อทำการกรอกข้อมูลงบการเงินครบถ้วนแล้ว จากนั้นทำการคลิกที่"กล่องเครื่องมือ" ทางค้านขวามือแล้วเลือก "แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL" จากนั้นคลิก "Yes"

			Document Actions	*
2556 - 31 01 January 2556 - 31 01 Januar ber 2556 December 2556 Decem anartha unit unteranted and an	ny 2556 - 31 01 January 2556 - 31 ber 2556 December 2556 commits with amount of the	01.January 2556 - 31 0 December 2556 979 - Reference 1	มริสารณุปนุกษณะปฏิทศสรรษ	00
Intoailo XBRL in Excel		and a second	ค่าอสีนานเป็นเป็น	00
🕢 mulannusadan	แป้นไฟล์ XEPL แระไม่?	67,350,264,014,00	สียนการการเรา	00
(1700)			รามสะเด็ดของ XBRL	
		32,040,909,963,00	ปริมภาพเสลงจำนานทศฉียม	00, 0.* 00, 00,
	34.261.435.556.00	8,232,985,797.00	niminis 🔪	t t
	99,832,459,969.00	19,295,878,209,00	88	-
-16,288,550,772.00	-16.304,274,628.00	-5.078.980,722.00	ndulatafin kontenzia uda anglania pasawann uda ang	alauadu falausend 6 XBAL rau
4,00 -%,288,550,772,00 -26,788,375,396,00	49,246,690,855.00 603,320,775,520.00	38.025.641.853.00 125.975.905.667.00	เลือกเมอง เอาสาร มีอ	ดุรายละเลียดของรหัด รายการมัญชิ

รูปที่ 4.16 การแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL

4.2.8 กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องระบบจะแสดงข้อผิดพลาดในการตรวจสอบขึ้น โดยจะแสดง จุดที่ต้องแก้ไข ซึ่งสามารถคลิกไปที่ข้อความที่แสดงข้อผิดพลาดได้ หลังจากแก้ข้อผิดพลาดแล้วให้คลิก "ปิด" แล้วทำการตรวจสอบข้อมูลงบการการเงินใหม่อีกครั้ง

	genEquity.V33]ส์องมีมุลด่าเดีย เมืองจากมีรายการบัญชิทจักเดียวกัน genEquity.AM33]ต้องมีมุลด่าเ มีมีของกับรายการบัญชีทรมักโดวกป	tatemfChang osition:F93]u tatemfChang osition:G93]	การบัญชี "ยอดคงเหลือปลายงาด" ที่[S โญชีที่[StatementOfFinancialP การบัญชี "ยอดคงเหลือปลายงาด" ที่[S โญชีที่[StatementOfFinancialP	งสามจริง (Actuals)) สำหรับรายก มจริง (Actuals)) สำหรับรายการบ่ งกามจริง (Actuals)) สำหรับรายก พรริง (Actuals)) สำหรับรายการบ	ขอมสนสาค - มุลค่า (823178207058) ใน แสด ค่า (682646659430) ใน แสดงเลา - มุลค่า (723896082187) ใน แสด ค่า (603920176526) ใน แสดงเลา	Error>> Error>> Error>>
	, ~			101		-
	แปละข้อมุลเป็นไฟล์ XBRL	Da	จัดเก็บเป็นไห่ล่	อาจในเอาสาร	เกตวามมิจตจาจเพื่อตรรมสอบรายสา กร่าง 171	* กละอิง
00		108	01 January 2556 - 31	01 January 2557 - 31	01 January 2556 - 31	2557 - 31
00	ธิบายเพิ่มเพิ่ม	rinol	December 2556 บาท'แสดงตามจริง	December 2557 บาท'แสดงดามจริง	December 2556 บาท'แสดงตามจริง	er 2557 ลามจริง
00	การทางเปิญชี	1	(Actuals) มหารเงินเฉพาะกิจการ เค็บประโมน	(Actuals) ขอการเลินเฉพาะกิจการ	(Actuals) งบการเงินรวม ปรับประโพม	als)
•	ะเจ้นกระง XBRL	1100	1,075,397,000.00 330,987,598,930.00	1,056,656,504.00 357,867,941,447.00	1,075,397,000.00 572,851,045,126.00	, 666 ,504.00 , 76 5,260.00
€. 0.€	บการแสดงจำนวนทศนิยม	J-11	4,584,444,552.00	4,284,213,349.00	-30,637,639,547.00	,146,275.00
H	ווא	-	397,278,814,423.00	423,840,195,241.00	603,920,176,520.00	,659,430.00
5			397,278,814,423.00 974,981,123,139.00	423,840,195,241.00 1,023,777,828,082.00	603,920,176,520.00 1,503,535,125,514.00	659,430.00 0,025,967.00
รึงข้อมูลอากปี ก่อน	กรับไม่แก้ไข สำคัญมิใน แปลสามมณี แหน่งสาม กินบบคมการ ไฟย์ XBRL เสิน	nb			Z	
ละเอียดขอ-เรหัส	เลือกแน่น กล่องเครื่อง ดูราย					

รูปที่ 4.17 การแสดงข้อมูลที่ผิดพลาด

4.2.9 โดยการกลิกที่ "แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL" แล้วกลิก "Yes"

-15		Document Actions	
2556-31 01 January 2556-31 01 January 255 ber 2556 December 2556 December 25 servertis unit unit and an anti-	6 - 31 01 January 2556 - 31 01 January 2558 556 0 - ember 2555 0 - ember 2555 44 0 - master annual 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0	17 8 พราวระกประกอบจนการวิน	00
Infoato XBRL in Excel	and a second sec	ต่ายสีบายเพิ่มเพิ่ม	00
เข้าเปลาร้องการแปละร้องจะเป็นไ	wd XBRL wtalu?	200 การการการการการการการการการการการการการก	00
		TURCI SUMDON XBRL	۲
Tes	32,040,308,363	ปรับการแสดงรัวแวนกคนิยม	•.0 00 20 +.0
	34,261,495,556,00 6,232,85,757	100	作用
	53.832.453.363.00 13.295.878.203		1
+16,200.550,772.00	-16.304.274.628.00 -5.078.980.722	niu biud le Sveleça is any befa piuso surra iba	devision foliace vill Indi SBRL rea
0.00 -16.288.550.772.00	0.7 49,246,690,185.00 39,025,641,653	100	
-26, 766, 375, 556, 00,3	BU3 320 1/6 520 00 25 9/5 905 667	เลือกแม่น กล่องเครือ เอกสาร มือ	< ดูรายละเอียดของรหัส รายการนัญชิ

รูปที่ 4.18 การตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน



4.2.10 หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะแสดงหน้าต่างให้บันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์ที่ต้องการ

รูปที่ 4.20 ใฟล์งบการเงิน XBRL

4.3 การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

4.3.1 ให้กลับสู่หน้าหลักในระบบ e-Filing แล้วคลิกที่ "เตรียมข้อมูล" เลือก "Download ไฟล์ Excel รายชื่อผู้ถือหุ้น" ระบบจะทำการคาวน์โหลคบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel

 เล็สนมข่อมูลงมการเงินและ/เหรือมัญชีงก็องรุ่น เมือกริธีกรรเอริเฉมข่อมูล แมน Online แมน Online แมน Offline มันกักรรมชีวองรู้เกือรรุ่น บันกักรรมชีวองรู้เกือรรุ่น บันกักรรมชีวองรู้เกือรรุ่น บันการรงมีสาม Web Download ไฟล์ Excel รุมชชื่อธุกิจกรุ่น เป็อมมูม เป็อมมูม<	19	ifeerational	u'nde	итэндациа
เมือกวิธีการเขโณหม่อมูล แบบ Online แบบ Offline บันรักรรมการเงินผ่าน Web บันรักรรมชื่อผู้มีอยู่หมราย พระ บันรักรรมชื่อผู้มีอยู่หมราย มีตามมู มีต มู มีตามมู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มู มีต มีต มู มีต มีต มู มีต มีต มู มีต มีต มีต มีต มีต มีต มีต มีต มีต มีต	(1)	รเงินและ/หรือบัณชีผักือหัน		
แบบ Online แบบ Offline บันทึกรบการเงินผ่าน Web บันทึกรายเรื่องรู้เลื้อทันผ่าน Web บันทึกรายเรื่องรู้เลื้อทันผ่าน Web มีคนหนุ่ง มีคนหนาง มีคนหนุ่ง มีคนหน้า มีกกา มีคนหน้า มีกา มีกหน้า มีคนหน้า มีกา มีก มีกา มีย	iãanti	รีการเครียมข้อมูล		ข้อมูลนิดิบุค
บันทึกรบการเงินผ่าน Web บันทึกรายชื่อผู้ถือหุ้นหวาม Web มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนได้ Excel งายชื่อผู้ถือหุ้น มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนมน มีคนได้ ระการเงิน มีคนมน มีคนมน มีคนได้ ระการเงิน มีคนมน มีคนมน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนมน มีคนได้ ระการเงิน มีคนมน มีคนมน มีคนได้ ระการเงิน มีคนมน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ มีการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีคนได้ ระการเงิน มีการเงิน มีการเงิน มีการเงิน มีการเงิน มีการเงิน มีการเงิน มีการเงิน มีคนได้ มีการเงิน มีการเงิน มีการเ	www.Online	ແນນ Of	fline	
Binung and a Say : 900/0-10 a series in wertun 3 kurse tri	บันเท็กงบการเงินผ่าน Web บันเท็กรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web	Download 1via Exc Download 1via Exc	el งบการเงิน el รูวอซื่อผู้ถือทุ่น	ประเทศ : บริษัทแลก เมษาคะเมือน : 01079 ชื่อ :
HERE IS A REAL PROPERTY OF THE	el.	Bauny	1	มิชิณส ออาโลร์ จำ พื่อรู่ : 900/0-10 อาหาทอง
Envicement of the second s	The offer			אונט ג-נטגע 3 גערופאא
				Easter Service and
attention in the second se		Por V		สมการเงาแสนสุด รบส

รูปที่ 4.21 การคาวน์โหลคบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

4.3.2 ในแบบฟอร์มจะประกอบด้วย 2 แผ่นงานคือข้อมูลหลักและรายละเอียด ให้ทำการกรอก ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในแผ่นงานหลัก คังนี้



รูปที่ 4.22 แผ่นข้อมูลหลักบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

4.3.3 จากนั้นทำการกรอกข้อมูลในส่วนที่เป็นรายละเอียด ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น โดย ให้ทำการกรอกรายละเอียดดังนี้

h	& Cut		Calibri	*	11 · A	_A* ∃	= _	81	F Wrap Tex	t	Gene
Paste	Server Format	• t Painter	BI	u - 🖽	· @·	▲ • ≡	F # #	€E	🗒 Merge &	Center *	\$.
	Clipboard	r _{ir}		Font		F 24		Alignm	ent	Ta	
X13	×	1 >	< V	f_x							
41	A	в	С	D	E	F		3	н	E	J
1	าดับที่ 	ระกอบก าร * บุคคอ	ส่านำหน้า	ข้อบิดีบุค	เร นามสกุล	ų das	สานี อา	ฮีพ แ	หขพี พว	તુંથું જ	טמו
2	1	บุคคล	แาย	มินทร์	อึงค์ธเนต	() in	ILI C	900	/8-10		
3	2	บุคคล	นางสาว	ชไมพร	ລກິຖຸສາໜີ	ช ให	121	900	8-10		
4	3	บุคคล	นาย 📀	อากิโกะ	มตชุ	्रीग	n	ហ្វីររ៉ា		-	
		8129	รูปที่	4.23 แผ่	นรายละ	เอียดบ์	้ ญชีรายจึ	ชื่อผู้ถือา	รุ้น		
ility Me	ode] - Micro	soft Excel	รูปที่	4.23 แต่	นรายละ	เอียคบ่	วัญชีราย ร ์	ชื่อผู้ถือา	รุ้น	a -	ē S
ility Me	ode] - Micro	soft Excel	រូបាំ រូបាំ Format a	4.23 IIR 4.23 IIR 4.23 IIR	นรายละ F	เอียดา โอยดา Inter For	រ័ญชีรายร์ The ΣA Mat € G	ชื่อผู้ถือา utoSum แ-	אָר זאָ איז איז גער גער גער גער גער גער גער גער גער גער	ت ا د اید	₽ S
ility Me	ode] - Micro	soft Excel	រូបាំ ទូបាំ Format a Table - Styles	4.23 IIR 4.23 IIR s Call Styles	usidar Inset Del	เอียคา โอยคา Is	រ័ญชีรายร์	ชื่อผู้ถือา utoSum II- ear Edu	לע גע Sort & Find Filter - Select Ing	团 - 1& ct*	₽ S
ility Me mber	ode] - Micro	soft Excel	រូបាំ ទូបាំ Format a Table Styles	4.23 IIR	usreat	เอียคาม์	រ័ญชีรายร์ mat ⊇ิศ €	ชื่อผู้ถือา utoSum II- ear Ear	אָנע גע Sort & Find Filter - Select Ing	团 - 1& tt*	67 Si
ility Mo , mber K	ode] - Micro -00 -00 Fi G L 19730/ sint	soft Excel	รูปที่ Format a Table - Styles	4.23 LIR	usıvar Inset Del Ornuğu Us	ເອີຍດາ lete Form lete Form	រัญชีราย	ชื่อผู้ถือ1 เสอริมาก แ- เสอร์ก มีกระ แล้วาลุ่มล (บาท)	אַרָע קיע Sort & Find Filter - Select Ing S	т 2 албия	ළ Si as uk
ility Me mber K nuu	ode] - Micro 	soft Excel	รูปที่ รูปที่ Format a Table - Styles	4.23 LIP	นรายละ มรายละ Insert Del เกระ Del เกระ (1 เกระ (1 เกระ (1)	เอียคา เอียคา (อียคา) (ออยคา) (ออย	រ័ญชีราย	ชื่อผู้ถือ1 แรงรักการ เมื่อมา เมื่อว่า ชาระ แล้วหุ้มล (บาท)	รับ Sort & Find Filter * Selecting 5 107710180	т газъля 02084	E Si au

รูปที่ 4.24 แผ่นรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(ต่อ) - เลือกประเภทผู้ถือหุ้นว่าเป็น นิติบุกกลหรือ บุกกลธรรมดา - กรอกรายละเอียดผู้ถือหุ้น ชื่อ สัญชาติ ที่อยู่ จำนวนหุ้นที่ถือ หมายเลงใบหุ้น 4.3.4 เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้ทำการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 4.26 ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงานและสหกิจศึกษา

5.1.1 สรุปผลโครงงานหรืองานวิจัยโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

ทำให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการดาวน์โหลดโปรแกรม DBD XBRL in Excel และ ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลงบการเงินในระบบ DBD XBRL in Excel และการจัดเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นในไฟล์ Excel ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงานสหกิจศึกษา

- ไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม DBD XBRL in Excel

- ระยะเวลาในการจัดทำโครงงานมีจำกัด

5.1.3 ข้อเสนอแนะจากโครงงานสหกิจศึกษา

- ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรม DBD XBRL in Excel จากคลิปวิดีโอในอินเตอร์เน็ต

- จัดสรรเวลาในการศึกษาข้อมูลและวิธีการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้ปฏิบัติงานจริงตรงตามสาขาวิชาที่เรียน

- ทำให้มีประสบการณ์การทำงานเพิ่มขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง

- ทำให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิงศึกษา

- ไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม DBD XBRL in Excel

- รูปแบบของงบการเงินมีความหลากหลายทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ผู้จัดทำกวรศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมให้เกิดกวามชำนาญมากขึ้น

- ผู้จัดทำกวรศึกษารูปแบบงบการเงินให้มีกวามรู้กวามเข้าใจมากขึ้น

บรรณานุกรม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2560). *ระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์DBD e-Filing*. เข้าถึงได้จาก http://www.dbd.go.th.

กองข้อมูลธุรกิจกรมธุรกิจการค้า (2560). คู่มือการนำส่งงบการเงินสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี. เข้าถึง ใด้จาก http:// www.dbd.go.th.



ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศการทำงานในบริษัท





ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5704300608 ชื่อ : นางสาวโสภา แซ่หลี คณะ : บริหารธุรกิจ สาขาวิชา : การบัญชี ที่อยู่ : 45/178 D.K 2 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 เบอร์ติดต่อ : 091-198-8621 ผลงาน : การปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ

บริษัทออพติมั่มแอ็กเก้าท์ติ้ง เซอร์วิสเซส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภากม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหากม 2560 ระยะเวลา 16 สัปดาห์