



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Sage EPR Accpac

Maneuver the voucher system with software Sage EPR Accpac

โดย

นางสาวสุนิสา                      ทำห็น                      5704300117

นางสาวกรรณิการ์                      ทองสอง                      5704300206

นางสาวเกศินี                      พักสอน                      5704300226

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ      การจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Accpac  
Maneuver the voucher system with software Sage EPR Accpac


รายชื่อผู้จัดทำ      นางสาวสุนิสา      ทำหิ้น      5704300117  
                                 นางสาวกรรณิการ์      สองทอง      5704300206  
                                 นางสาวเกศินี      พักสอน      5704300226

ภาควิชา      การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา      อาจารย์สุชาติ      ธีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชีประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ สุชาติ      ธีระศรีสมบัติ)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณ อีสริย์      ชินะวิวัฒน์)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ วราภรณ์      ลิ้มเปรมวัฒนา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ      ลิ้มปะวัฒนะ)

ชื่อโครงการ : การจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Sage EPR Accpac  
ชื่อนักศึกษา : นางสาวสุนิสา ท่าหิน 5704300117  
นางสาวกรรณิการ์ ทองสอง 5704300206  
นางสาวเกศินี พักสอน 5704300226  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2559

#### บทคัดย่อ

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่นจำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ทำให้บริการธุรกิจด้านโรงภาพยนตร์และความบันเทิงต่างๆ โดยเป็นที่รู้จักกันภายใต้ชื่อ โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ ซีเนม่า , โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ เอ็กซ์ ซีเนม่า , โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ เวิร์ด ซีเนม่า , และเอส เอฟ สไตรค์โบว์ และเป็นบริษัทชั้นนำด้านๆ ทางด้านภาพยนตร์

จากการที่คณะผู้จัดทำได้เข้ามาฝึกงาน ณ บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษา ทางคณะผู้จัดทำจึงรู้สึกเกิดความสนใจในเรื่องการจัดทำใบสำคัญจ่าย จึงเลือกเรื่องนี้มาทำเป็นโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในแผนกบัญชีฝ่ายเจ้าหน้าที่ในการไปปฏิบัติงานได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเอกสารต่างๆและใบแจ้งหนี้ จัดทำใบสำคัญตั้งหนี้ทำใบสำคัญจ่ายในแต่ละเดือน ซึ่งบริษัทได้ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Sage EPR Accpac เพื่อให้งานมีความเป็นระบบและง่ายต่อการเรียกใช้ข้อมูล

**คำสำคัญ :** ใบสำคัญจ่าย / โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Sage EPR Accpac

**Project Title** : Preparation of Payment Vouchers with Sage EPR Accpac Software

**By** : Miss Sunisa Thahin 5704300117

Miss Kannika Songtong 5704300206

Miss Kasinee Paksorn 5704300226

**Advisor** : Mr. Suchat Thirasisombat

**Degree** : Bachelor of Accountancy

**Major** : Accounting

**Faculty** : Business Administration

**Semester / Academic year** : 3/2016

### Abstract

The trainee had studied and operated their co-operative education at SF Corporation Public Co. Ltd. The company is a leader in the theatrical industry in Thailand. Apart from cinema, the company owns and operates food and beverage businesses, a bowling business under 'SF Strike Bowl' brand, rental space business, and advertising business for both screen and non-screen surroundings and other related businesses.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned to be an assistant accountant for SF Corporation Public Co. Ltd. The responsibility was with documents and invoices with Sage Accpac EPR program.

From working as mentioned above, the trainee got real experiences of working and learned how to work with others.

**Keywords** : Payment voucher / Software Sage EPR Accpac / SF Corporation

Approved by

.....

## กิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอฟเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณอิสริย์ ชินะวิวัฒน์ ตำแหน่ง Accounting Officer

2. อาจารย์สุชาติ ชีระศรีสมบัติ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาคบัญชี

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ยปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสุนิสา ทำหิน

นางสาวกรรณิการ์ สองทอง

นางสาวเกศินี พักสอน

25 สิงหาคม 2560

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดหวังจะได้รับ.....	2
<b>บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้.....	3
2.2 การจัดทำใบสำคัญจ่าย.....	3
2.3 ขั้นตอนการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้.....	3
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP Accpac.....	5
2.4.1 ลักษณะของโปรแกรม Sage ERP Accpac.....	5
2.4.2 ประโยชน์ของ Sage ERP Accpac.....	5
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	6
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร.....	7
3.3รูปแบบการจัดองค์การและการบริการงานขององค์กร.....	12
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	14

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	16
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	16
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	16
3.8 ฮาร์ดแวร์.....	18
3.9 ซอฟต์แวร์.....	18
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</b>	
4.1 การจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP Accpac.....	19
4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี – ตั้งหนี้.....	24
4.3 วิธีการทำ PAYMENT VOUCHER ใบสำคัญจ่ายเงิน.....	30
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย.....	38
5.1.1 สรุปผลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์.....	38
5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ.....	38
5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่น.....	38
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	39
5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	39
5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	39
5.2.3 ข้อเสนอแนะ.....	39
บรรณานุกรม.....	40
ภาคผนวก.....	41
ประวัติผู้จัดทำ.....	44

## สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท เอสเอฟคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่).....	6
รูปที่ 3.2 ภาพในโรงภาพยนตร์เอ็มพีริเวจิ้นคลับ EMPRIVE CINECLUB.....	7
รูปที่ 3.3 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟเวิลด์ ซีเนม่าSF WORLD CINEMA.....	8
รูปที่ 3.4 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟเอ็กซ์ซีเนม่าSFX CINEMA แบบ Premium Seat.....	9
รูปที่ 3.5 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟเอ็กซ์ซีเนม่าSFX CINEMA แบบ First Class.....	9
รูปที่ 3.6 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟซีเนม่าSF Cinema.....	10
รูปที่ 3.7 ภาพในโบว์ลิ่ง Bowling.....	11
รูปที่ 3.8 รูปแบบการจัดองค์กรของบริษัท เอสเอฟคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....	12
รูปที่ 3.9 องค์กรของแผนการเงิน – การบัญชีของบริษัทเอสเอฟคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....	13
รูปที่ 4.1 ใบวางบิล.....	20
รูปที่ 4.2 ใบกำกับภาษี.....	21
รูปที่ 4.3 ใบสั่งซื้อ PO.....	22
รูปที่ 4.4 ใบขอซื้อ PR.....	23
รูปที่ 4.5 ใบสำคัญตั้งหนี้.....	36
รูปที่ 4.5 ใบสำคัญจ่าย.....	37



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ.....17



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อปีพ.ศ. 2542 ตั้งอยู่ที่ 444 ชั้น 10-12 อาคารมาบุญครองเซ็นเตอร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เป็นบริษัทที่บริการเกี่ยวกับโรงภาพยนตร์ โบว์ลิ่ง และคาราโอเกะ ทางบริษัทมีโรงภาพยนตร์ที่เปิดอย่างเป็นทางการทั่วประเทศกว่า 54 สาขา และโบว์ลิ่งอีก 3 สาขา เป็นธุรกิจโรงภาพยนตร์ที่มีความทันสมัยและครอบคลุมทุกภาคส่วนในประเทศไทย

เนื่องด้วยผู้จัดทำได้เข้ารับการปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)แผนกการเงินและการบัญชีในตำแหน่งบัญชีเจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การทำใบสำคัญตั้งหนี้ ใบสำคัญจ่ายเงิน และใบสำคัญทั่วไปที่เป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆภายในองค์กร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP Accpac ใบสำคัญจ่ายซึ่งองค์กรอื่นๆก็ใช้แนวทางปฏิบัตินี้เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

ดังนั้น ผู้จัดทำจึงมีความสนใจที่จะศึกษาและจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP Accpac เพื่อบอกให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆของใบสำคัญจ่ายอธิบายขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญจ่ายซึ่งเป็นแนวทางในการศึกษาและปฏิบัติได้จริงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาลักษณะของธุรกิจโรงภาพยนตร์เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น
- 1.2.2 เพื่อศึกษาการใช้โปรแกรม Sage ERP Accpac
- 1.2.3 เพื่อศึกษาขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยใช้โปรแกรม Sage ERP Accpac

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตของการศึกษาปฏิบัติงานในตำแหน่ง บัญชีเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 15 สัปดาห์ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม ถึง 25 สิงหาคม 2560 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแผนกการเงินการบัญชีโดยศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจโรงภาพยนตร์เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น

## 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยใช้โปรแกรม Sage ERP Accpac

1.4.2 บริษัทที่อยู่ในธุรกิจโรงพยาบาลอื่นสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยใช้โปรแกรม Sage ERP Accpac

1.4.3 ผู้ที่สนใจศึกษาทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลการศึกษาเรื่องของใบสำคัญจ่ายโดยใช้โปรแกรม Sage ERP Accpac



## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษารายงานเรื่อง การจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP Accpac มีแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดังต่อไปนี้

#### 2.1 การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้

กำหนดขั้นตอนระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระเบียบในการขอสั่งซื้อ การสั่งซื้อการรับสินค้า วัสดุดิบ การรับทรัพย์สินต่างๆขั้นตอนการบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ การออกใบรับวางบิล การตัดหนี้ การจ่าย เช็คและการรายงานทางการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของผู้เจ้าหนี้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำงาน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกในการให้ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง กับเจ้าหนี้เพื่อใช้ในการประกอบการวางแผน และการตัดสินใจ (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเจ้าหนี้โดยทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายคลังสินค้า เจ้าหนี้ที่ควบคุมภาษีมูลค่าเพิ่ม ฝ่ายการเงิน)(สุขสิริ เจษฎาพรชัย มีนาคม, 2543:53-56)

#### 2.2การจัดทำใบสำคัญจ่าย

1. เจ้าหนี้ที่บัญชีจะจัดทำใบสำคัญจ่าย (PAYMENT VOUCHER)แล้วส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องในการลงบัญชีก่อนลงนามอนุมัติ
2. เจ้าหนี้ที่บัญชีจะนำส่งใบสำคัญจ่ายให้เจ้าหนี้ที่การเงินดำเนินการจัดทำเช็คต่อไป

#### 2.3ขั้นตอนการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้

1. ต้องพิจารณาถึงประเภทธุรกิจของผู้ขายว่าจัดอยู่ในประเภทใด หากเข้าข่าย การรับจ้างทำของ การบริการเช่า การ โฆษณา เมื่อถึงกำหนดจ่ายเช็คฝ่ายบัญชีจะต้องบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อ รอจัดทำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งสรรพากรต่อไป

ราคาทุนค่าเช่า การรับจ้างทำของ การบริการ การ โฆษณา xxxxxxxx

หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย xxxxxxxx

(ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 5%,3%,2% คุณ ราคาทุนของการเช่า การรับจ้างทำของหรือการบริการ การ โฆษณา)

ยอดคงเหลือ xxxxxxxx

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้ามี

XXXXXXXX

จำนวนเงินที่ต้องจัดทำเช็คจ่าย

XXXXXXXX

2. ต้องดูว่าระบบบัญชีเจ้าหนี้บริษัทได้ตั้งชื่อรหัสบัญชี เช็คจ่ายล่วงหน้าหรือไม่ ถ้าไม่มีการตั้งชื่อบัญชีก็สามารถเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารได้ทันที

กรณีที่ 1 ตั้งบัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีมี 2 ขั้นตอนคือ

ขั้นตอนที่ 1 ตัดล้างบัญชีเจ้าหนี้เข้าบัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้าโดย

เดบิต บัญชีเจ้าหนี้ประเภทนั้นๆ (A/C PAYBLB)

เครดิต บัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า (PREPAID CHEQUE)

ขั้นตอนที่ 2 ตัดล้างบัญชีจ่ายล่วงหน้าเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโดย

เดบิต บัญชี เช็คจ่ายล่วงหน้า (PREPAID CHEQUE)

เครดิต บัญชี เงินฝากธนาคาร (BANK.....)

กรณีที่ 2 ไม่มีการตั้งบัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีจะต้องล้างบัญชีเจ้าหนี้เข้าบัญชีเงินฝากทันทีโดย

เดบิต บัญชี เจ้าหนี้ประเภทนั้นๆ (A/C PAYBLB)

เครดิต บัญชี เงินฝากธนาคาร (BANK.....)

(สุขสิทธิ์ เจษฎาพรชัย มีนาคม, 2543:131-134)

## 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP Accpac

### 2.4.1 ลักษณะของโปรแกรม Sage ERP Accpac

โปรแกรม Sage ERP Accpac เป็น Software ที่รวบรวมการจัดการทุกส่วนงานภายในองค์กรของคุณ ไม่ว่าจะเป็นงานด้านระบบบัญชี, ระบบจัดซื้อ, ระบบการขาย หรือจะเป็นระบบการจัดการด้านคลังสินค้า, ระบบงานต้นทุน, โครงการ รวมถึงระบบงานโครงการ และการจัดการด้านสินทรัพย์

( Asset Management ) ต่างๆ Sage ERP อีกทั้ง Sage ERP Accpac ยังมีรายงานรูปแบบมาตรฐาน (Financial Report) ที่ผู้บริหารต้องการจะช่วยบริหารในการวิเคราะห์สถานะภาพทางการเงินของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วและลดขั้นตอนในการทำงาน

- โปรแกรม Accpac จะนำข้อมูลจากระบบบัญชีมาช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบมาวิเคราะห์แผนการดำเนินงาน
- รวบรวมข้อมูลของแต่ละแผนกเพื่อส่งต่อการดึงข้อมูลไปใช้งาน
- ช่วยในการติดตามและแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
- มีระบบตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลในส่วนต่างๆ

### 2.4.2 ประโยชน์ของ Sage ERP Accpac

- ช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบมาวิเคราะห์แผนการดำเนินงาน
- ทำการจัดการและการวิเคราะห์ภาวะธุรกิจได้
- รวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละแผนกเพื่อส่งต่อการดึงข้อมูลไปใช้งาน
- ช่วยในการติดตามและแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
- มีระบบตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลในส่วนต่างๆ

( SEG IT Services )

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 444 ชั้น 10- 12 อาคารมาบุญครองเซ็นเตอร์ ถนนพญาไท  
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เบอร์โทร : 02-611-7111

เบอร์แฟกซ์ : 02-611-7169

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ 09.30 - 18.30 น.

ให้บริการธุรกิจ โรงภาพยนตร์และ โบว์ลิงที่มีความทันสมัยและครอบคลุมทุกภาคส่วนในประเทศไทย



ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

### 3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

เอส เอฟ ซีนีม่า (SF Cinema) เป็นธุรกิจโรงภาพยนตร์และโบว์ลิ่ง เกิดจากจุดเริ่มต้นเล็กๆในภาคตะวันออก ประกอบด้วย

1. โรงภาพยนตร์เอ็มพีริเว่ ซีนีคลับ(EMC)
2. โรงภาพยนตร์เอสเอฟเวิลด์ ซีนีม่า(SFW)
3. โรงภาพยนตร์เอสเอฟเอ็กซ์ ซีนีม่า(SFX)
4. โรงภาพยนตร์เอสเอฟ ซีนีม่า(SFC)
5. โบว์ลิ่ง

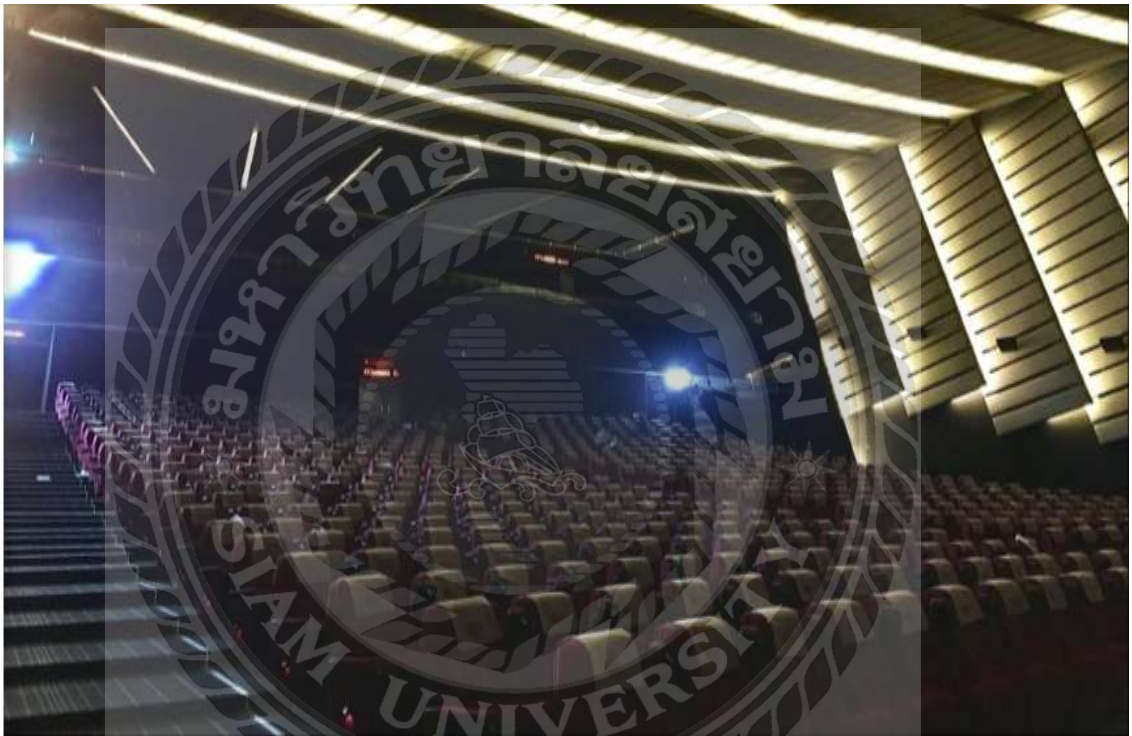
เอ็มพีริเว่ ซีนีคลับ EMPRIVE CINECLUB (EMC) มีโรงภาพยนตร์ทั้งหมด 1 สาขาเป็นโรงภาพยนตร์สุนทรียะบันเทิงเหนือระดับ กับ CINECLUB แห่งแรกในเมืองไทยที่สุด โรงภาพยนตร์หรูหรา ระดับเวิลด์คลาสโดดเด่นด้วยดีไซน์และความสะดวกสบายสุด Exclusive พร้อมบริการระดับ 6 ดาว



ภาพที่ 3.2 ภาพในโรงภาพยนตร์เอ็มพีริเว่ ซีนีคลับ EMPRIVE CINECLUB



โรงภาพยนตร์เอสเอฟเวิลด์ ซีเนม่า WORLD CINEMA (SFW) มีโรงภาพยนตร์ทั้งหมด 1 สาขาเป็นโรงภาพยนตร์ต้นแบบ (Flagship) ของเอสเอฟ ซีเนม่า เป็นโรงภาพยนตร์แบบอย่าง Hip Chic'n Metropolis กับความล้ำสมัย พร้อมพร้อมด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น โรงภาพยนตร์สามมิติแบบดิจิทัล Dolby 3D โรงภาพยนตร์ดิจิทัล Zero Wall Experience กับการบุผนังให้ไม่รบกวนสายตาขณะชมภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์สามมิติแบบดิจิทัลความละเอียด 8.8 ล้านพิกเซล พร้อมระบบเสียง Dolby Atmos แห่งแรกในประเทศไทย



ภาพที่ 3.3 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟเวิลด์ ซีเนม่า SF WORLD CINEMA

โรงภาพยนตร์เอสเอฟเอ็กซ์ ซีนีมา SFX CINEMA (SFX) มีโรงภาพยนตร์ทั้ง 8 สาขาเป็นโรงภาพยนตร์ หรรษาด้วยดีไซน์ Luxury Concept กับที่สุคโรงภาพยนตร์เหนือระดับ พร้อมบริการสุดพิเศษแบบ First Class เพื่อมอบประสบการณ์ชมภาพยนตร์สมบูรณ์แบบที่ดีที่สุด



ภาพที่ 3.4 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟเอ็กซ์ ซีนีมา SFX CINEMA แบบ Premium Seat



ภาพที่ 3.5 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟเอ็กซ์ ซีนีมา SFX CINEMA แบบ First Class

โรงภาพยนตร์เอสเอฟ ซีนีมา SF Cinema (SFC) มีโรงภาพยนตร์ทั้งหมด 44 สาขา ให้สีสันความบันเทิง แดกต่างอย่างมีสไตล์รองรับคนรุ่นใหม่ ด้วยคอนเซ็ปต์ Unique Urban กับโรงภาพยนตร์คุณภาพระดับโลก พร้อมบริการสุดประทับใจ



ภาพที่ 3.6 ภาพในโรงภาพยนตร์เอสเอฟ ซีนีมา SF Cinema



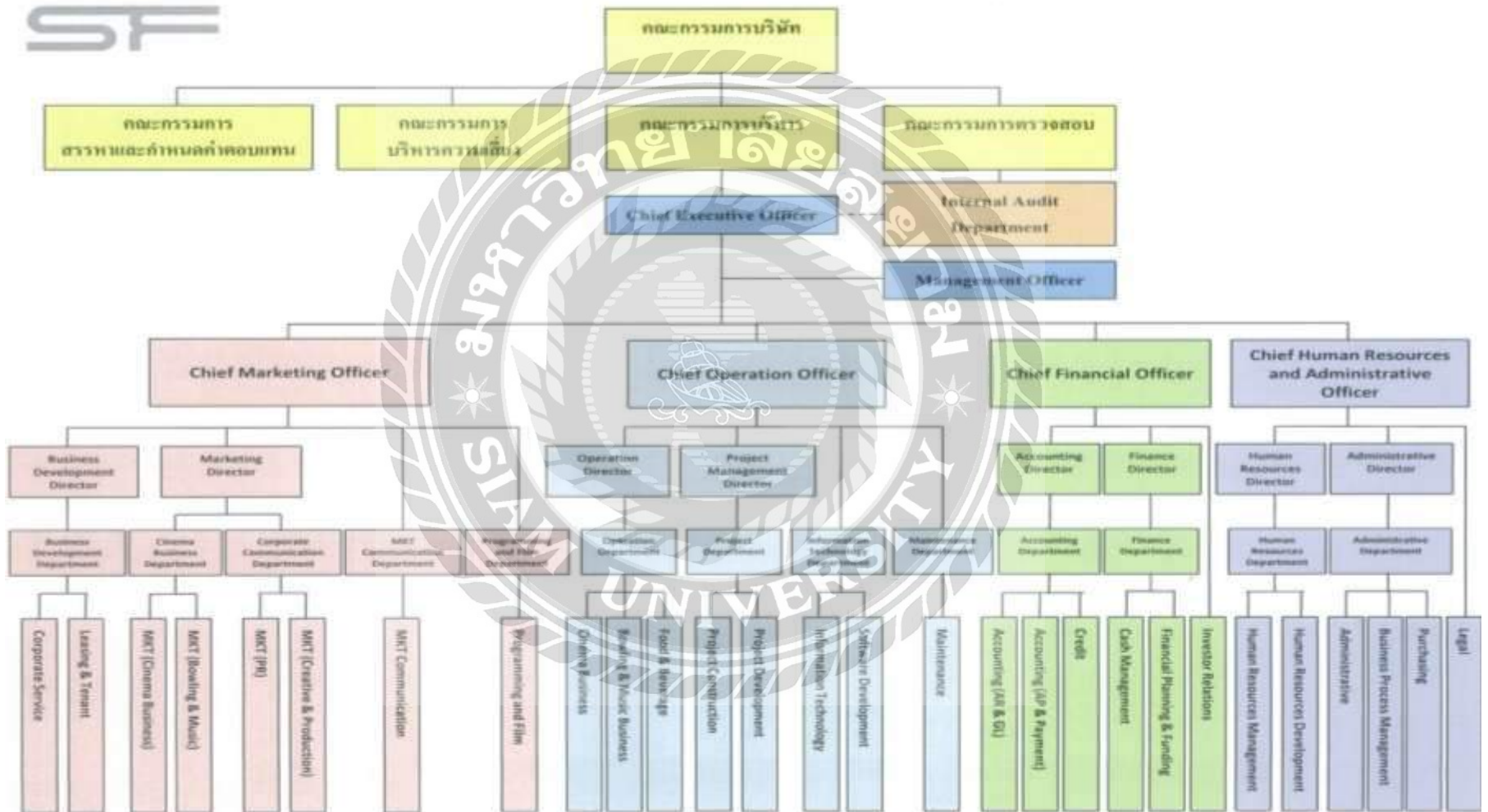
โบว์ลิ่ง Bowling เป็นธุรกิจอีกอย่างหนึ่งของบริษัทเอสเอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) ที่ทำให้มีชื่อเสียงมาก โบว์ลิ่งในปัจจุบันมีทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่

1. เอ็มบีเคเซ็นเตอร์
2. จังซีลอนภูเก็ต
3. เซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยา บีช

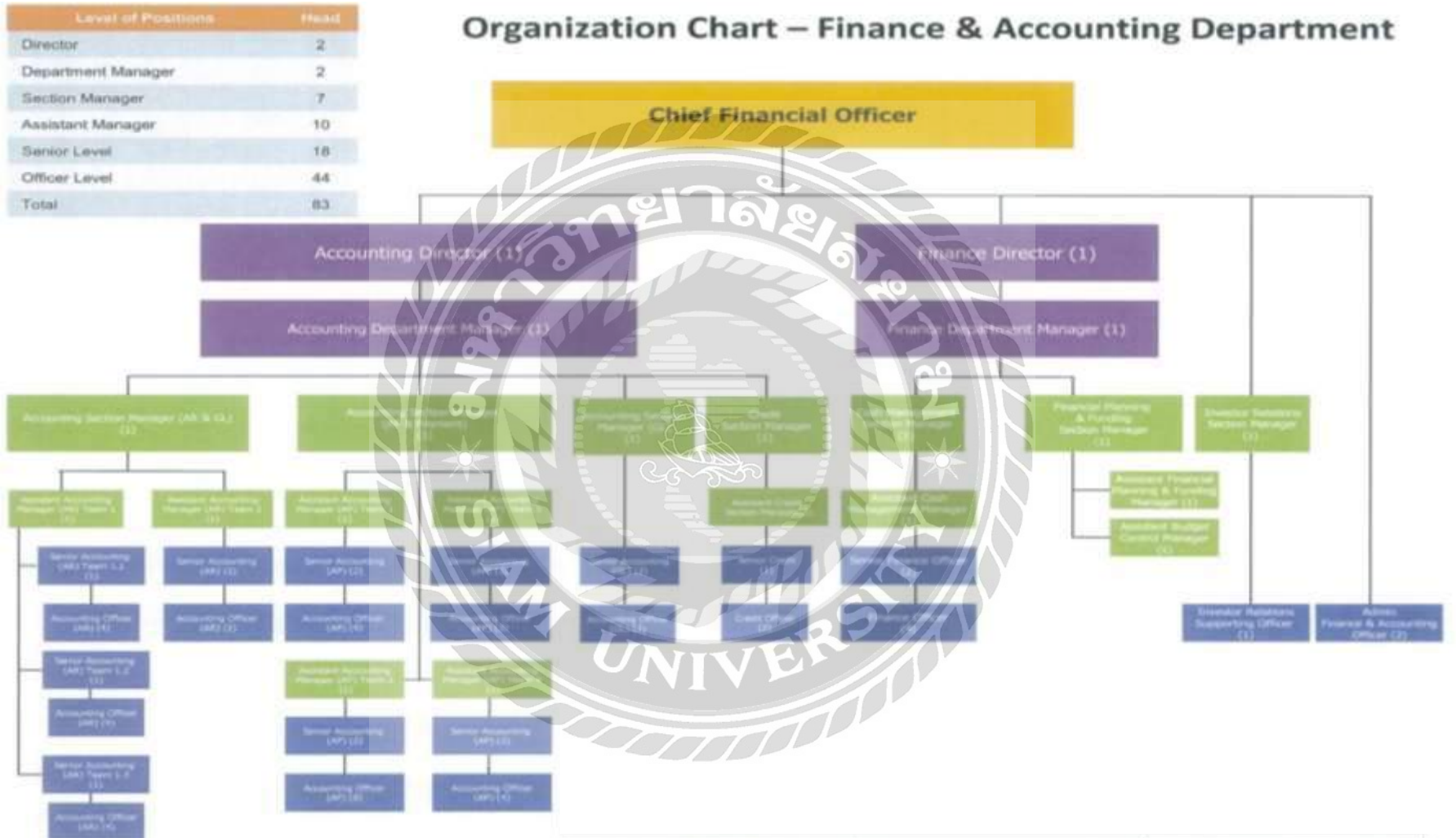


ภาพที่ 3.7 ภาพในโบว์ลิ่ง Bowling

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



ภาพที่ 3.8 รูปแบบการจัดองค์กรของบริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)



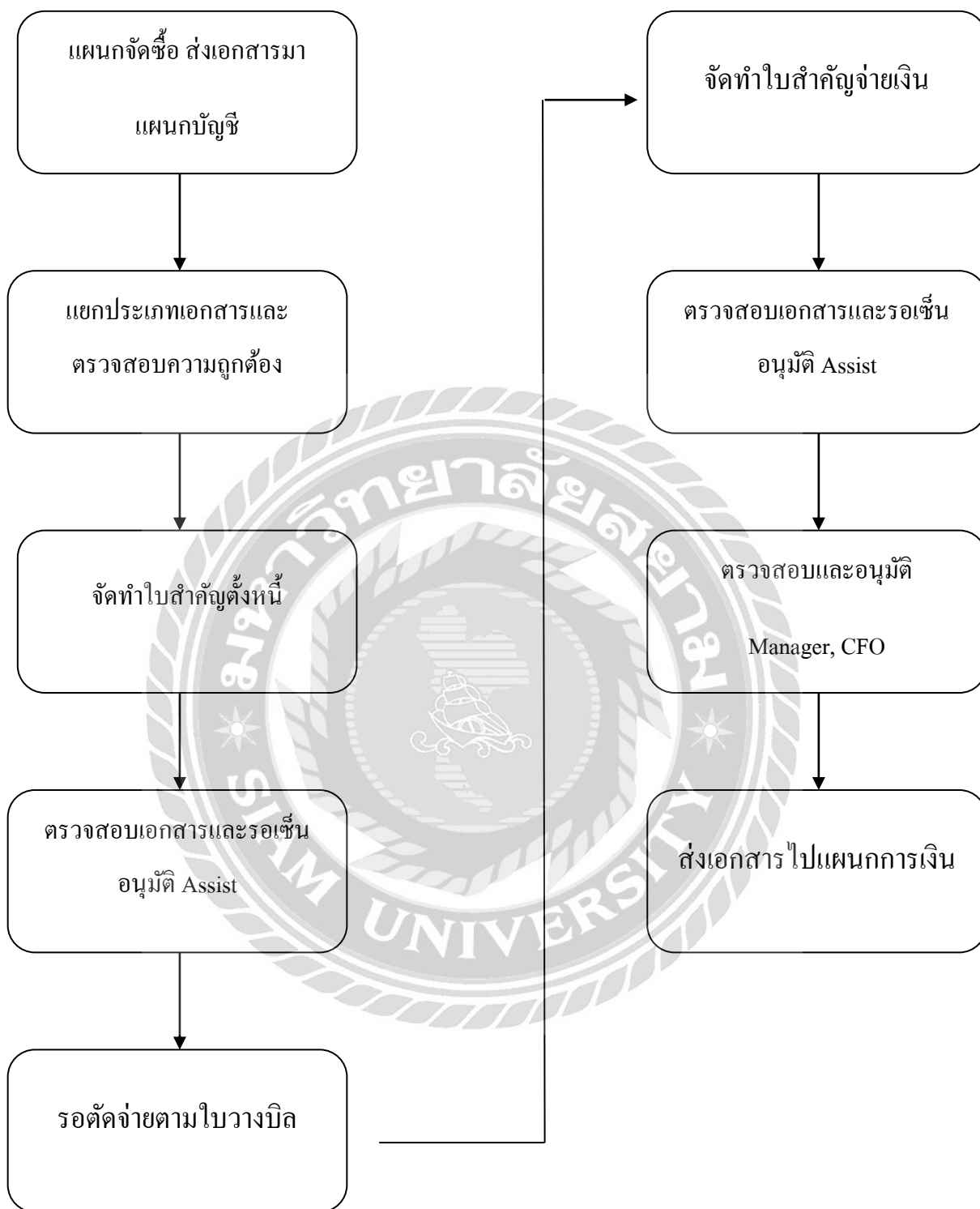
ภาพที่ 3.9 องค์กรของแผนการเงิน – การบัญชีของบริษัทเอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาวสุนิสา	ทำหिन	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงานการเงิน – การบัญชี
นางสาวกรรณิการ์	สองทอง	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงานการเงิน – การบัญชี
นางสาวเกศินี	พักสอน	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงานการเงิน – การบัญชี

#### ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำใบสำคัญตั้งหนี้ ประกอบด้วย
  - ใบวางบิล
  - ใบกำกับภาษี & ใบแจ้งหนี้
  - ใบสั่งซื้อ
  - ใบขอซื้อ
- จัดทำใบสำคัญตั้งหนี้ (AP Voucher) ในการซื้อทรัพย์สิน
- จัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน (Payment Voucher) ในการซื้อทรัพย์สิน
- จัดทำรายงานสรุปการจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน (Payment Voucher) ให้แผนกการเงิน
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี (Tax Invoice)
- จัดทำรายงานสรุปและนำส่งใบกำกับภาษี (Tax Invoice)
- ช่วยงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ถ่ายเอกสารจัดเก็บข้อมูลไว้สำรอง
  - สแกนเอกสารจัดเก็บข้อมูลไว้ใน File
  - เตรียมเอกสารสำหรับการเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชี



ผังที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน



### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวอิสริย์ ชินะวิวัฒน์ ตำแหน่ง Accounting Officer

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 15 สัปดาห์

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการ

3.7.2 วางแผนการจัดทำโครงการ

3.7.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

3.7.4 ศึกษารูปแบบธุรกิจศึกษาด้านบัญชี

3.7.5 จัดทำโครงการวางแผน

3.7.6 สรุปการจัดทำโครงการ

3.7.7 จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงการ



ตาราง 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	พฤษภาคม			มิถุนายน			กรกฎาคม			สิงหาคม		
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการ			→									
2. วางแผนการจัดทำโครงการ				→								
3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ							→					
4. ศึกษารูปแบบธุรกิจศึกษาด้านบัญชี									→			
5. จัดทำโครงการวางแผน									→			
6. จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงการ									→			

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

### 3.8 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องสแกน
- เครื่องคิดเลข
- กล้องถ่ายรูป

### 3.9 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP ACCPAC



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### รายละเอียดโครงการ

#### 4.1 การจัดทำใบสำคัญจ่ายโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP Accpac

ลักษณะของงานที่รับผิดชอบของแผนกบัญชีเจ้าหนี้ (Accounting Payable) บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ การจัดทำใบตั้งหนี้ ใบสำคัญจ่ายในรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูป Sage ERP

Accpac

ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

ความหมายตัวย่อของเอกสารในผัง

SUPPLIER	= ผู้ผลิต
INVOICE	= ใบกำกับภาษี, ใบแจ้งหนี้
PO	= ใบสั่งซื้อ
PR	= ใบขอซื้อ
PAYMENT	= ใบสำคัญจ่าย
CFO	= ผู้บริหารด้านการบัญชีและการเงินของบริษัท
FILE	= แฟ้มเก็บเอกสาร

## ตัวอย่างเอกสาร

ชื่อ - ที่อยู่บริษัทเจ้าหนี้		ใบวางบิล				
รหัสลูกค้า CL0222 บริษัท เอส เอช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 444 ชั้น 10-12 อาคารเอ็ม บี เค ทาวเวอร์ ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 Tel: 0-2611-7111 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107557000471			เลขที่เอกสาร : GI-SB-1707-113 วันที่เอกสาร : 21/07/17 เงินใบการชำระ : 300 กำหนดชำระ : 20/08/17			
ลำดับ	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับภาษี	เลขที่อ้างอิง	วันครบกำหนด	ยอดคงค้าง	ยอดวางบิล
1	GI-SS-1707-043	20/07/17	PO17004909	19/08/17	23,653.42	23,653.42
รวมยอด:					รวมเงินสุทธิ	23,653.42
จำนวนเงิน สองหมื่นสามพันหกกรวยห้าสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์						

ใช้เป็นตัวอย่าง

ในการทำรายงาน

ภาพที่ 4.1 ใบวางบิล

ชื่อ - ที่อยู่บริษัทเจ้าหน้าที่		เดือนรับสำหรับลูกค้า		
บริษัท เอส เอส คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 20 No.2107557000471		เลขที่ : GI-SS-1707-043		
444 ชั้น 10-12 อาคารเอ็ม บี เค สาขาเอส ซีเอสจิวเวลรี่ เซ็นทรัลพลาซ่า 10330		วันที่ : 20/07/17	หน้า 1 / 1	
พนักงานขาย : นางสาว เจริญพรรัตน์	ใบสั่งซื้อ : PCS3004999	ใบใบสั่งซื้อ :	วันที่ : 19/08/17	
ข้อมูลของระบบเอกสารใบสั่งซื้อ: สามารถตรวจสอบใบสั่งซื้อทางเว็บ : <a href="#">http://www.siam.com</a> หรือโทรแจ้งศูนย์บริการลูกค้า				
ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	DSI2000 Crown Power Amplifier Serial No. : 8501286431	1 PCS	22,106.00	22,106.00
แสดงเป็นสามพันหกร้อยเก้าสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์		รวมสุทธิทั้งสิ้น		22,106.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 10%		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	1,547.42
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		23,653.42

ใช้เป็นตัวอย่าง

ในการทำรายงาน

ภาพที่ 4.2 ใบกำกับภาษี

บริษัท เอส เอช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
 444 ชั้น 10-12 อาคารเอ็ม บี เค ทาวเวอร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่  
 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107557000471  
 เบอร์โทร 02-611-7111 เซลล์มือถือ 02-611-7169  
 อีเมล purchasing@sfcinemacity.com

ใบสั่งซื้อ หน้า 1 / 1



เลขที่ PO17004999  
 วันที่ 06/06/2017  
 Vendor : 14-00038



เขียน

ชื่อ - ที่อยู่บริษัทเจ้าหนี้

สถานที่ส่งของ

โรงพยาบาล SF  
 ชั้น 4 อาคารออส นางกะปี่ กรุงเทพฯ  
 โทร : 02-734-1780 แฟกซ์ : 02-734-1781

เงื่อนไขการชำระเงิน  
 45 วันนับจากวันที่วางบิล

กำหนดส่งมอบ  
 13/06/2017

อ้างอิง BKP-MNT-C/GM  
 PR17003186

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	DSI2000 Crown Power Amplifier Comment : เฟอร์นิเจอร์ รุ่นใหม่ 3.6 Ref:Quo2-SFC-1704-955	2.00	Unit	31,580.00	31,580.00
กรุณาแนบใบสั่งซื้อทุกครั้งที่ส่งสินค้าและวางบิล มิฉะนั้นจะไม่ชำระใบรับสินค้า และไม่รับวางบิล Crown Power Amplifier ใหม่ ทดแทนของเดิม เฟอร์นิเจอร์ 10 ***ไม่มีค่าขนส่งและบริการ***				รวมเงิน	31,580.00
				เผก : ส่วนลด	9,474.00
				รวมเงินหลังหักส่วนลด	22,106.00
หมายเหตุ : * ค่าเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม - ระบบรหัสใบสั่งซื้อ (PO No.) ลงนามใบกำกับภาษี (Invoice) ทุกฉบับ - ค่าขนส่งในวางบิลทุกใบผูกพร้อมใบเสนอ - กรณีสินค้ามีปัญหาหรือส่งไม่ทันตามกำหนดของทางบริษัทฯ ขอออกเอกสารแจ้งข้อร้องเรียนไปยัง - กรณีท่านมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-611-5614,02-611-7111				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,547.42
				รวมทั้งสิ้น	23,653.42
สองหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์					

ใช้เป็นตัวอย่าง  
 ในการทำรายงาน



ภาพที่ 4.3 ใบสั่งซื้อ PO

# ใบขอซื้อ Purchase Requisition

4999

PR No. : PR17003186  
หน้า / หน้า : 1 / 1  
วันที่ (ว/ต/ป) : 15-พ.ค.-17  
แผนกที่สั่งซื้อ : MTN  
QT No. : GI-SVO-1704-105

เขียน : แผนกจัดซื้อ  
ออก PO ในนามบริษัท : บริษัท เอส เอช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วันนับจากวันที่วางมัด  
วันที่ต้องการสินค้า : 22/05/17      สถานที่ส่งสินค้า : BKP  
บริษัทที่สั่งซื้อ : 14-00038      ชื่อบริษัท เจ้าหน้าที่

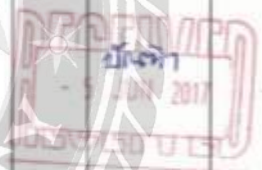
00DE:501607

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ		ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน
			คงเหลือ	สั่งซื้อ		
1	DSI2000 Crown Power Amplifier ราคาเฉลี่ย : เฉลี่ยวันที่ 10 <span style="background-color: pink;">ระบุวันที่ 10</span>	Unit	0	1.00	31,580.00	31,580.00

ระบุวันที่ 10  
Price CTS 2000/ราคาเฉลี่ยวันที่ 10  
ราคาเฉลี่ยวันที่ 10-2017  
Price CTS 2000/ราคาเฉลี่ยวันที่ 10

ใช้เป็นตัวอย่าง

ในการทำรายงาน



รวม	31,580.00
ส่วนลด	498.00
รวมส่งมอบส่วนลดแล้ว	31,082.00
VAT 7%	2,175.74
รวมทั้งสิ้น	33,257.74

ค่าใช้จ่ายสาขา : บางกอก  
ราคาสินค้า :  ราคาสินค้ารวม VAT     ราคาสินค้ารวม VAT  
จำนวนเงินครอบคลุมใน Budget :     ใช่     ไม่ใช่

Budget No / Memo No. : CB-BKP15052560/004

หมายเหตุ : เนื่องจากวันที่ 10/4/17 Crown Power Amplifier รุ่น CTS2000 S/N : 105609-ราคาเฉลี่ยวันที่ 10 ในสภามหาวิทยาลัยฯ สาขา/โรงเรียน Crown Power Amplifier รุ่น 105609-ราคาเฉลี่ยวันที่ 10

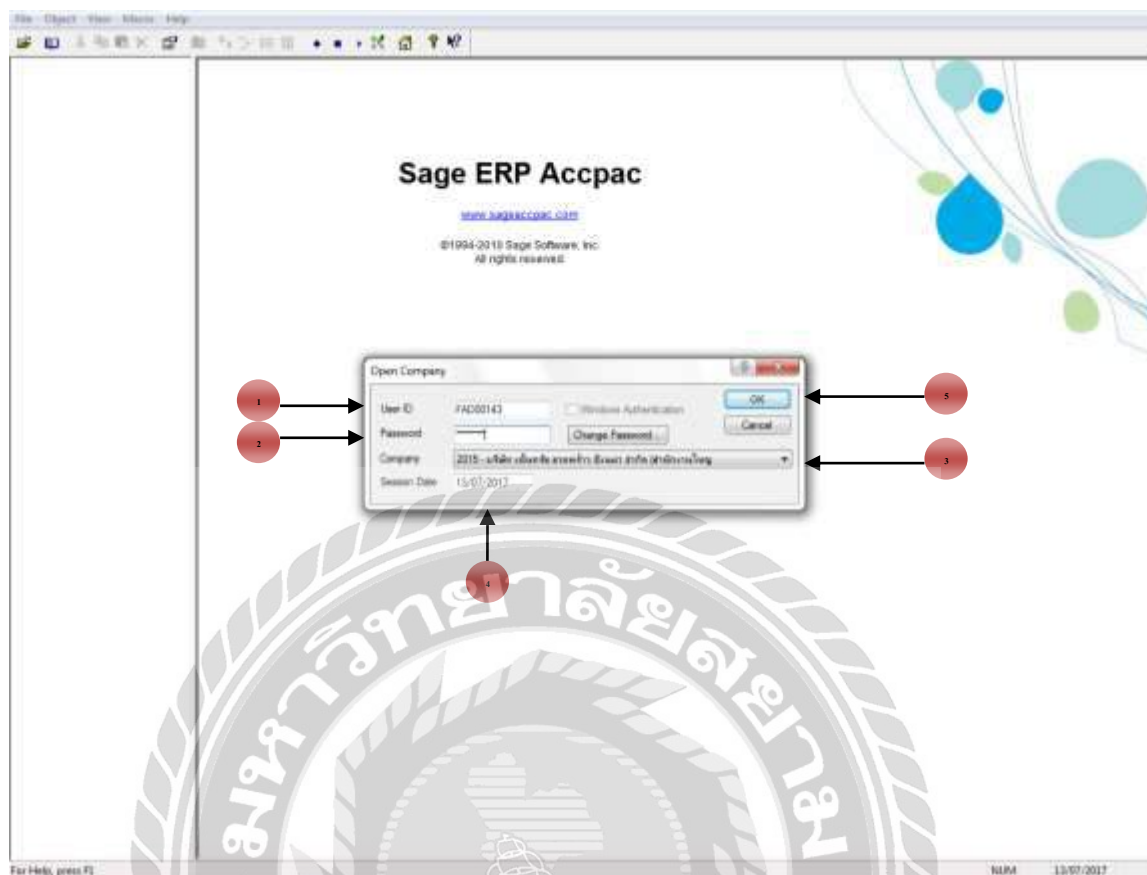
ภาพที่ 4.4 ใบขอซื้อ PR





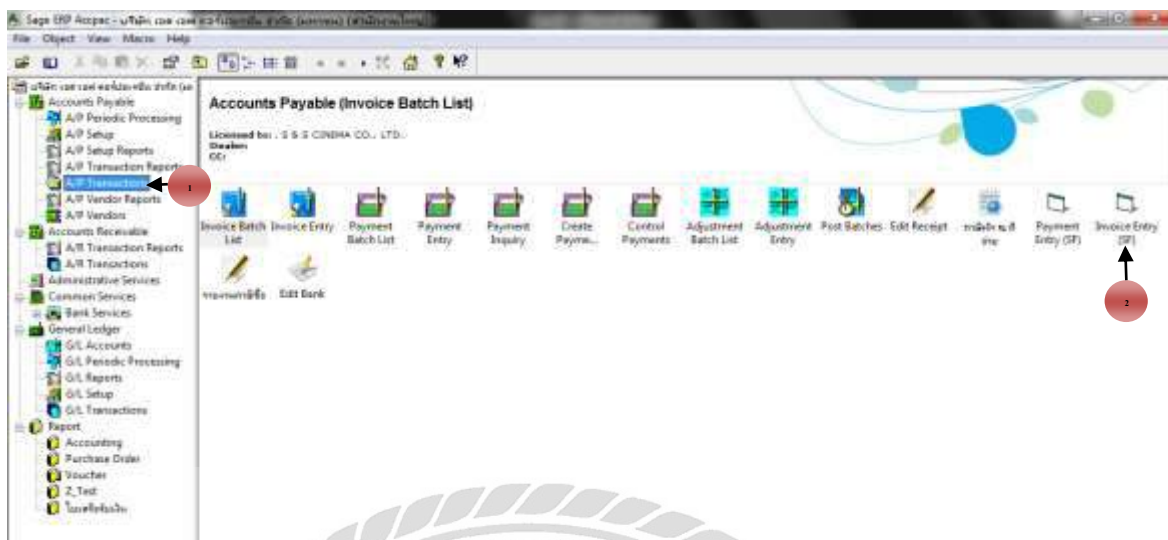
#### 4.2 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี – ตั้งหนี้

1. กดปุ่ม Sage ERP ACCPAC เพื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป



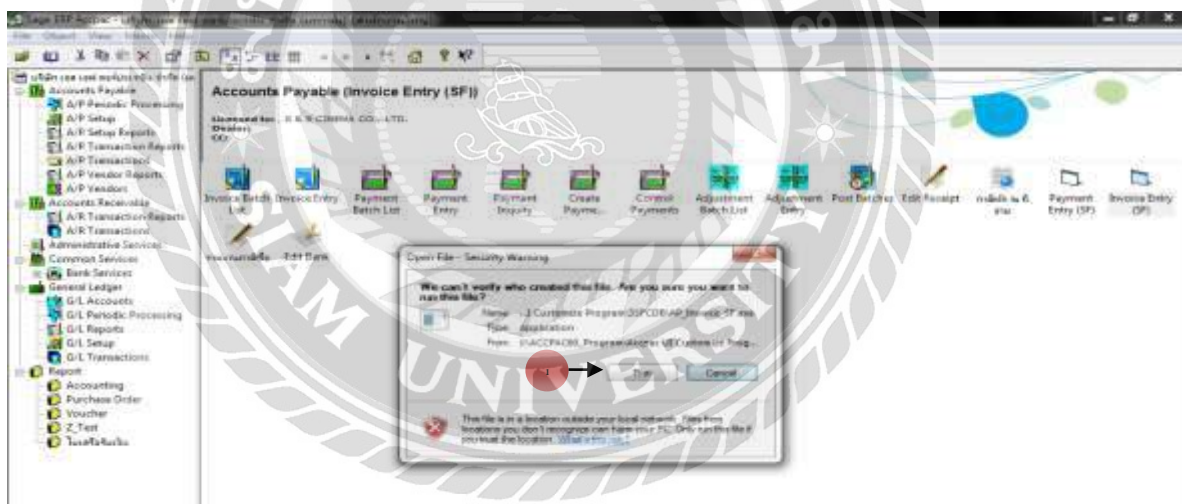
### วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. User ID ชื่อผู้เข้าใช้
2. Password รหัสผู้เข้าใช้
3. Company เลือกบริษัทที่ทรัพย์สินมาวางบิล  
ประกอบด้วย บริษัท เอฟ เอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)(สำนักงานใหญ่)  
บริษัท เซ็นทรัล ลาดพร้าว ซีนีมา จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
บริษัท เอส เอฟ โคลิเซียม เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
4. Session Date วันที่จัดทำ
5. OK



เลือก Icon Invoice Entry

1. A/P Transactions
2. Invoice Entry (SF)



1. Run เข้าสู่ระบบโปรแกรม

ขั้นตอนการทำโปรแกรมACCPAC(ตั้งหนี้)

เรียงตามลำดับหมายเลข

1. กดปุ่ม NEW เพื่อเริ่มต้นการบันทึกรายการ  
Batch Number ระบุว่าจะ Run Auto

1. พิมพ์ชื่อทีม Fixed Assets ตามด้วยรอบเดือน/ปี (ชื่อผู้จัดทำ)
2. Batch Date วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มทำโปรแกรม

45FCDB - A/P Invoice Entry - SF Ciname City 1.0.0

File Settings Help

Batch Number 15840 Fixed Assets\_07/2017\_สาขา(กิจการ)

Batch Date 26/07/2017 No. of Entries 0 Total Amount 0.000

Document Taxes Terms Optional Fields Totals

Entry Number 1 BKP\_MNT\_GD-IN\_DS12000 Crown Power Amplifier 1pcs On Hold

Vendor Number 14-00038

Remit-To Location Account Set TAPFX

Document Type Invoice Document Date 20/07/2017 Posting Date 20/07/2017 2017 - 07

Document Number GI-SS-1707-043 Set Doc.

PO Number PO17004999

Order Number Document Total 23,653.42

Distribution Set Dist. Amount 0.00 Create Djst.

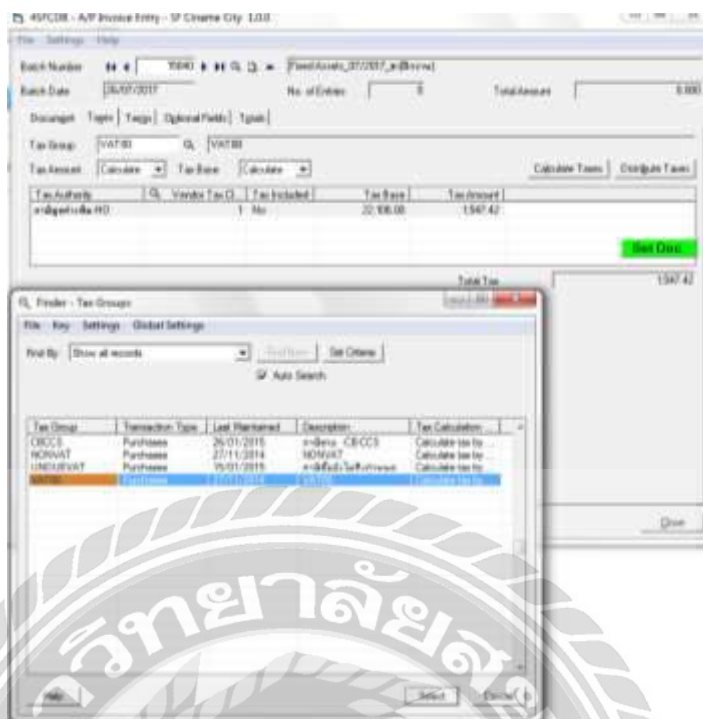
L...	Description	G/L Account	Account Description	Amount	Dis
1	BKP_MNT_GD-IN_DS12000 Crown Power Amplifier 1pcs	114204-00-00-000	Theater system - CB	22,106.00	22

Account/Tax... Undistributed Amount 0.00

Add Delete Prepay... Close

Entry Number ระบบจะ Run Auto

- กดปุ่ม New เพื่อเริ่มต้นการบันทึกรายการ โดยใส่ตัวอักษร 3 ลำดับแรกเป็นชื่อสาขา\_แผนก\_ชื่อบริษัท\_ชื่อรายการในการสั่งซื้อตามด้วยจำนวน จะสามารถคีย์ได้สูงสุด 250 ตัวอักษร
- Vendor Number พิมพ์เลขบริษัทตามใบสั่งซื้อ
- Document Type ให้เลือกตามประเภทของเอกสาร Invoice
- Document Date วันที่ในเอกสาร ใบกำกับภาษี
- Posting Date วันที่ที่บัญชีบันทึกรายการ (Aging จะยึดวันที่นี้ในการคำนวณอายุเจ้าหนี้)
- Document Number ให้ใส่เลขที่ตามใบกำกับภาษี
- PO Number ใส่เลขที่ Po ตามใบสั่งซื้อ
- Document Total ให้ใส่ยอดเงินรวม VAT
- Description ให้ใส่คำอธิบายขั้นต้น G/L Account เป็นรหัสทรัพย์สิน Amount ใส่ยอดจำนวนเงินในการซื้อ
- ADD เพื่อทำการบันทึก



เพิ่มเติม

Tad Taxes

Tax Group ให้เลือกประเภทของ VAT

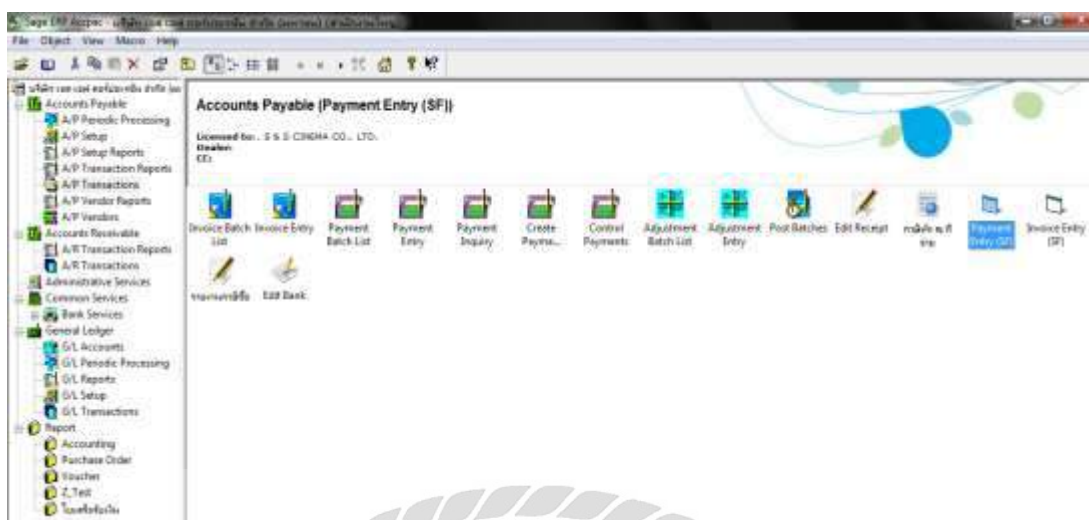
VAT00 หมายถึง ภาษีซื้อที่มี VAT 7%

UNDUEVAY หมายถึง ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด

NONVAT หมายถึง รายการที่ไม่มี VAT

\*\*\*\*\*จบขั้นตอนการทำ ACCOUNT PAYABLE VOUCHER\*\*\*\*\*





### 4.3 วิธีการทำ PAYMENT VOUCHER ใบสำคัญจ่ายเงิน

เลือก Icon Invoice Entry Entry (SF)

1. A/P Transactions
2. Payment



1. Run เข้าสู่ระบบโปรแกรม

ขั้นตอนการทำโปรแกรมACCPAC (ใบสำคัญจ่าย)

เรียงตามลำดับหมายเลข

1. กดปุ่ม NEW เพื่อเริ่มต้นการบันทึกรายการ โดยใส่ตัวอักษร 3 ลำดับแรกเป็นชื่อสาขา\_แผนก\_ชื่อบริษัท\_ชื่อรายการในการสั่งซื้อตามด้วยจำนวน จะสามารถคีย์ได้สูงสุด 250 ตัวอักษร



45FCDB - A/P Payment Entry - SF Ciname City 1.0.0

File Settings Help

Batch Number: 31367 | NKT\_PRJ\_เดี่ยว\_งานเพิ่มโครงการและสถาปัตยกรรม 3/3 10%

Batch Date: 15/08/2017 | No. of Entries: 0 | Total Amount: 0.00

Bank: KBANKCA2

Entry Number: NKT\_PRJ\_เดี่ยว\_งานเพิ่มโครงการและสถาปัตยกรรม 3/3 10%

Transaction Type: Payment | Payment Date: 15/08/2017 | Posting Date: 15/08/2017 | 2017 - 08

Vendor Number: 14-00258

Remit To: [Empty]

Account Set: TAPFX

Payment Code: CHECK | Print Check: [Not printed] | Check Number: 00000000000 | Check Language: ENG

Reference: NKT\_PRJ\_เดี่ยว\_งานเพิ่มโครงการและสถาปัตยกรรม 3/3 10%

Document Number: [Empty]

Payment Amount: 0.00

Advance Credit: 0.00

Select Mode

Document Num...	Paymen...	Current Balance	Net Balance	Discount Availa...	Discount T...	Applied Amount	Adjustment...	Pend...
[Empty Table]								

Add Delete Actual History Close

1. Batch Date ให้ใส่รอบที่จะตัดจ่าย
2. Bank ธนาคารที่ออกเช็คให้ได้แก่
  - บัญชีกระแสรายวันออกเช็ค เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น
  - บัญชีกระแสรายวันออกเช็ค เอส เอฟ โคลิเซียม
  - บัญชีกระแสรายวันออกเช็ค เซ็นทรัล ลาดพร้าว

Vendor - Bank

File Help Settings & Check Settings

Find By: [Empty] | [Empty] | [Empty] | [Empty] | [Empty]

Company: [Empty] | Add Search

Bank Code	Description	Address Line 1	Address Line 2	Address Line 3
CASH001	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH002	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH003	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH004	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH005	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH006	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH007	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH008	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH009	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH010	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH011	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH012	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH013	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH014	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH015	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH016	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH017	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH018	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH019	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH020	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH021	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH022	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH023	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH024	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH025	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH026	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH027	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH028	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH029	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH030	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH031	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH032	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH033	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH034	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH035	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH036	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH037	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH038	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH039	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH040	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH041	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH042	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH043	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH044	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH045	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH046	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH047	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH048	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH049	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH050	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH051	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH052	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH053	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH054	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH055	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH056	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH057	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH058	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH059	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH060	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH061	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH062	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH063	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH064	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH065	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH066	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH067	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH068	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH069	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH070	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH071	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH072	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH073	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH074	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH075	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH076	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH077	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH078	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH079	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH080	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH081	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH082	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH083	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH084	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH085	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH086	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH087	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH088	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH089	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH090	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH091	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH092	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH093	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH094	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH095	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH096	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH097	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH098	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH099	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH100	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH101	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH102	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH103	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH104	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH105	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH106	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH107	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH108	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH109	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH110	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH111	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH112	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH113	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH114	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH115	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH116	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH117	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH118	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH119	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH120	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH121	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH122	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH123	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH124	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH125	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH126	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH127	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH128	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH129	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH130	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH131	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH132	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH133	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH134	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH135	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH136	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH137	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH138	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH139	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH140	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH141	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH142	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH143	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH144	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH145	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH146	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH147	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH148	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH149	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH150	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH151	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH152	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH153	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH154	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH155	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH156	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH157	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH158	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH159	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH160	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH161	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH162	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH163	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH164	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH165	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH166	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH167	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH168	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH169	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH170	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH171	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH172	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH173	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH174	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH175	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH176	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH177	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH178	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH179	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH180	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH181	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH182	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH183	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH184	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH185	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH186	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH187	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH188	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH189	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH190	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH191	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH192	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH193	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH194	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH195	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH196	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH197	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH198	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH199	Cash on Hand - Petty Cash			
CASH200	Cash on Hand - Petty Cash			

Help Select Cancel

## 3. Entry Number ระบบจะ Run Auto

กดปุ่ม NEW เพื่อเริ่มต้นการบันทึกรายการ โดยใส่ตัวอักษร 3 ลำดับแรกเป็นชื่อสาขา\_แผนก\_ชื่อบริษัท\_ชื่อรายการในการสั่งซื้อตามด้วยจำนวน จะสามารถคีย์ได้สูงสุด 250 ตัวอักษร

## 4. Transaction Type เลือกประเภทของ Payment

Payment มี Vendor สามารถเรียกดู Invoice เพื่อตัดชำระหนี้ได้

Payment Misc ไม่มี Vendor

## 5. Payment Date วันที่ที่บัญชีบันทึกรายการตัดจ่าย

## 6. Posting Date วันที่บัญชีและให้มีผลกับการตัดจ่าย Aging ควรเป็นวันเดียวกับ Payment Date

## 7. Vendor Number พิมพ์เลขบริษัท

## 8. Payment Code ให้เลือก Check

## 9. Reference ให้ copy ข้อมูลมาจาก Description ที่ New การบันทึกรายการมาวาง

Apply	Document Type	Document Number	Paym...	Pending Balance	Adjustment Amount	Discount ...	Applied Amount	Disco
Pending	Invoice	INV-600402	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Yes	Invoice	INV-600403	1	16,050.00	0.00	0.00	16,050.00	0.00
No	Invoice	INV-600601	1	1,728,490.55	0.00	0.00	0.00	0.00
No	Invoice	INV-600602	1	142,570.44	0.00	0.00	0.00	0.00
No	Invoice	INV-600701	1	170,451.00	0.00	0.00	0.00	0.00
No	Invoice	INV-600702	1	110,852.00	0.00	0.00	0.00	0.00

10. Click ในช่อง Select Mode แล้วไป Click ที่เครื่องหมาย >> เพื่อให้ระบบเรียกดูข้อมูล Invoice ที่ค้างชำระในระบบทั้งหมด เมื่อเลือกได้แล้วให้ Double Click ที่ Column Apply ให้เป็น Yes แล้ว Click ในช่อง Select Mode ให้เครื่องหมายหายไป

Document Num...	Paymen...	Current Balance	Net Balance	Discount Availa...	Discount T...	Applied Amount	Adjustment...	Pend.
INV-600403	1	16,050.00	0.00	0.00	0.00	16,050.00	0.00	

Select Mode

Document Num...	Paymen...	Current Balance	Net Balance	Discount Availa...	Discount T...	Applied Amount	Adjustment...	Pend.
INV-600403	1	16,050.00	0.00	0.00	0.00	16,050.00	0.00	

ปุ่ม Adjust เพื่อบันทึกการถัวรายการ Undue Vat และบันทึก Withhold

วิธีการใช้ บรรทัดแรกให้เลือกเป็น VATOO แล้วกรอกข้อมูลดังนี้  
Dist. Code ให้กดเว้นขยายเพื่อเลือกรายการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

VAT Code	Description	Date	Dist. Code
VAT01	vat 0% (Prepaid) 01	Active	255301010101
VAT02	vat 0% (Prepaid) 02	Active	255301010102
VAT03	vat 0% (Prepaid) 03	Active	255301010103
VAT04	vat 0% (Prepaid) 04	Active	255301010104
VAT05	vat 0% (Prepaid) 05	Active	255301010105
VAT06	vat 0% (Prepaid) 06	Active	255301010106
VAT07	vat 0% (Prepaid) 07	Active	255301010107
VAT08	vat 0% (Prepaid) 08	Active	255301010108
VAT09	vat 0% (Prepaid) 09	Active	255301010109
VAT10	vat 0% (Prepaid) 10	Active	255301010110
VAT00	vat 0%	Active	255301010100

ตัวอย่าง การ Adjust

Miscellaneous Adjustments Entry

Vendor Number: 1410250    V/VAT:

Document: Invoice    No: 00002    Net Balance: 1,200.00

Adjustment No: 1

Reference: NET\_FR\_Lahan\_รวมค่าโอนที่ดินราคา 100,000.00

Description: NET\_FR\_Lahan\_รวมค่าโอนที่ดินราคา 100,000.00

V/VAT	GL Account	Account Description	Reference	Description	Debit	Credit
VAT00	100000000000	Input VAT			1,200.00	0.00
UNDVAT	100000000000	Input VAT not paid			0.00	1,200.00
000-VAT	200000000000	vat 0% (Prepaid) - 7% (0.00)		vat 0%	0.00	400.00
	200000000000	Description number: purchase payable		NET_FR_Lahan_รวมค่าโอนที่ดินราคา	0.00	100.00

Total Debit: 1,200.00    Total Credit: 2,600.00    Payable Adjusted Total: 1,200.00

Reference ให้ใส่ Reference เดิม

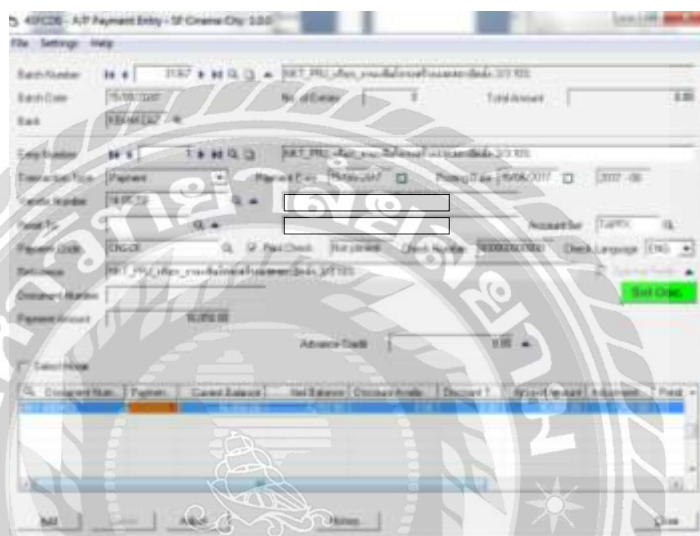
Description ให้ใส่ตาม Reference เดิม

Adjust Dr Input VAT xx(VATOO) VAT 7%

Cr Input VAT not yet due xx (UNDVAT)

Cr Withholding tax-P.N.D.53 xx ยอดก่อน VAT 3% เป็นการหักค่าบริการ,ค่าติดตั้ง,ค่าขนส่ง

Cr Decoration money guarantee payable xx ยอดรวม VAT 5% เป็นการหักค่ามัดจำ



ยอดNet Balance ติดลบ ต้องทำให้เป็น 0 โดย เอายอด Current Balance - Net Balance ใต้ Applied Amount



กดปุ่ม Add เพื่อทำการบันทึกรายการ

\*\*\*\*\*จบขั้นตอนการทำ PAYMENT\*\*\*\*\*



บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

Batch Date : 26/07/2017

ใบสำคัญตั้งหนี้  
ACCOUNT PAYABLE VOUCHER

<b>Vendor ID.</b>	14-00038	<b>Batch - Entry</b>	15,840 / 1
<b>Name</b>	บริษัท โกลเด้นด็อก อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	<b>Order No.</b>	AP170702422
<b>Invoice No.</b>	ชื่อ - ที่อยู่บริษัทเจ้าหนี้	<b>Posting Date</b>	20-07-17
<b>Document Date</b>		<b>Year - Period</b>	2017 - 07
<b>Credit Term</b>	30 วัน	<b>PO No.</b>	PO17004999
<b>Due Date</b>	03-09-17	<b>P.N.G.D Type</b>	NONE

รหัสบัญชี A/C Code	รหัส แผนก Dept.	รายการ Description	WH %	จำนวนเงิน/Amount	
				เดบิต/Debit	เครดิต/Credit
114204-00-00-000		Theater system - CB	0	22,106.00	
109303-00-00-000		Input VAT		1,547.42	
202302-00-00-000		Accounts payable - Fixed Assets			23,653.42
จำนวนเงินรวม /Amount				23,653.42	23,653.42
<b>คำอธิบาย/Explanation:</b> BKP_MNT_GD-IN_DSI2000 Crown Power Amplifier 1pcs					

ใช้เป็นตัวอย่าง

ในการทำรายงาน

ภาพที่ 4.5 ใบสำคัญตั้งหนี้

Dr ทรัพย์สิน

xx

Input VAT

xx

Cr เจ้าหนี้

xx





บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

ใบสำคัญจ่ายเงิน  
PAYMENT VOUCHERVendor Code : 14-00258  
Pay To

ชื่อ - ที่อยู่บริษัทเจ้าหนี้

Paid By:  No. TT  Direct Dr./Cr.Batch - Entry 31,367 / 1  
PV No. PV170800118  
Payment Date 09-08-17  
Year - Period 2017 - 08  
Net Amount 14,797.50

Status : Posted

รหัสบัญชี A/C Code.	รหัสแผนก Dept.	รายการ Description	จำนวนเงิน/Amount	
			เดบิต/Debit	เครดิต/Credit
202302-00-00-000		Accounts payable - Fixed Assets	16,050.00	
101306-00-00-000		Current deposit - KBANK		14,797.50
109303-00-00-000		Input VAT	1,050.00	
109304-00-00-000		Input VAT not yet due		1,050.00
209104-00-00-000		Withholding tax - P.N.D. 53		450.00
209112-00-00-000		Decoracion money guarantee payable		802.50
<b>Total Amount</b>			<b>17,100.00</b>	<b>17,100.00</b>
คำอธิบาย/Explanation.		NKT_PRJ_เดี่ยว_งานเพิ่มโครงสร้างและสถาปัตย์ ง.3/3 10%		

## รายการ/Detail

Invoice No.	Invoice Date	Description	Inv. Amt.	Vat Amt.	(Deducted)	Net Amt.
INV-600403	01/05/17	NKT_PRJ_เดี่ยว_งานเพิ่มโครงสร้างและสถาปัตย์ ง.3/3 10%	16,050.00	1,050.00	(1,252.50)	14,797.50
			<b>16,050.00</b>	<b>1,050.00</b>	<b>(1,252.50)</b>	<b>14,797.50</b>

ภาพที่ 4.6 ใบสำคัญจ่าย

Dr เจ้าหนี้	XX
Cr Bank	XX
Dr Input VAT	XX
Cr Input VAT not yet due	XX
Withholding	XX
Decoraciong	XX



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1.1 สรุปผลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และขอบเขต

หลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้เสร็จแล้ว ผลปรากฏว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ตั้งไว้ซึ่ง ทำให้เกิดประโยชน์อย่างมากต่อบริษัทและต่อผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษา คือ ทำให้เข้าใจถึงลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลนคร เข้าใจวิธีการการใช้โปรแกรม Sage ERP Accpac มากขึ้นและสามารถบันทึกข้อมูลในใบสำคัญจ่ายได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน ทันต่อเวลาที่กำหนดทำให้งานออกมาถูกต้องและมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ยังทำให้ผู้จัดทำโครงการและพนักงานในบริษัททราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ตรงจุด อีกทั้งยังสามารถลดข้อผิดพลาดของผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาและพนักงาน ทำให้เกิดทักษะและเกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามวิธีการและขั้นตอนการบันทึกใบสำคัญจ่ายด้วยโปรแกรม Sage ERP Accpac มากยิ่งขึ้นซึ่งการใช้โปรแกรม Sage ERP Accpac นั้นช่วยให้ผู้ใช้งานจัดทำบัญชีได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น ลดเวลาในการทำงาน สามารถเก็บรักษาข้อมูลต่างๆที่บันทึกไว้ได้โดยจะไม่เกิดการสูญหาย และสามารถเรียกใช้งานข้อมูลที่ต้องการได้ตลอดเวลา

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

5.1.2.1 ในการบันทึกข้อมูลทางการบัญชีด้วยโปรแกรม Sage ERP Accpac ในกรณีเมื่อมีการ Post ข้อมูลไปแล้วกลับมาตรวจแล้วเจอข้อผิดพลาดจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้ หากแก้ไขต้องทำหลายขั้นตอน

5.1.2.2 ไม่มีทักษะและความชำนาญการใช้งานโปรแกรม Sage ERP Accpac

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่น

5.1.3.1 เอกสารทุกอย่างที่นำมาบันทึก ต้องทำอย่างละเอียดรอบคอบและถูกต้อง หากมีปัญหหรือข้อสงสัยควรถามที่เลี้ยงทันที ไม่ควรตัดสินใจเองเพราะอาจเกิดข้อผิดพลาดตามและไม่สามารถแก้ไขได้

5.1.3.2 ควรศึกษาเรียนรู้วิธีการหรือขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Sage ERP Accpac และมีสมุดจดบันทึกรายละเอียดเพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานครั้งต่อไปฝึกทำหลายๆรอบจะเกิดความเชี่ยวชาญ

## 5.2 สรุปผลการการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.1.2 ข้อดีของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ทำให้ผู้จัดทำโครงการมีความรู้และเข้าใจถึงลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลนครและยังสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ปฏิบัติได้จริงในการทำงานในอนาคต

5.2.1.2 ได้เรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานและรู้จักแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

5.2.1.3 ได้ฝึกความละเอียดรอบคอบ ความอดทนและความรับผิดชอบต่องานที่ตนเองได้รับมอบหมาย

5.2.1.4 ได้เรียนรู้กระบวนการการทำงานแต่ละขั้นตอนของบริษัท เช่น ทำใบเสนอราคา สั่งซื้อ วางบิล ตั้งหนี้ ตัดจ่าย จ่ายเช็ค

5.2.1.5 ได้เรียนรู้การสร้างมนุษยสัมพันธ์และการปรับทัศนคติกับผู้อื่นหรือเข้ากับผู้อื่นได้ง่ายในการทำงาน

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 บริษัทเจ้าหนี้วางใบวางบิลช้าทำให้ใบกำกับภาษีที่ยื่นไปไม่ตรงตามรอบบัญชี

5.2.2.2 แผนกจัดซื้อออกใบสั่งซื้อมาผิดสาขาจำนวนเงินในใบสั่งซื้อไม่ตรงกับใบแจ้งหนี้

5.2.2.3 บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Sage ERP Accpac ไม่ถูกต้อง เช่น รหัสทรัพย์สินเลขที่ ใบกำกับภาษี ชื่อบริษัทเลขที่บัญชี ภาษีซื้อ ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด เป็นต้น

5.2.2.4 บริษัทเจ้าหนี้ออกชื่อที่อยู่ในใบกำกับผิด

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ทำการแจ้งบริษัทเจ้าหนี้ให้มีการวางบิลเร็วขึ้นภายในเดือนที่เกิดค่าใช้จ่ายหรือกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2.3.2 ส่งเอกสารกลับให้แผนกจัดซื้อทำการตรวจสอบใหม่และแก้ไขให้ถูกต้อง

5.2.3.3 ในการบันทึกข้อมูลทุกครั้งควรมีความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนทำการนำส่งข้อมูล

5.2.3.4 แจ้งบริษัทเจ้าหนี้ให้แก้ไขชื่อที่อยู่ในใบกำกับให้ถูกต้อง กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ให้ออกใบลดหนี้และออกใบกำกับภาษีเลขที่ใหม่

## บรรณานุกรม

บริษัท เอสอีจี ไอที เซอร์วิส จำกัด. (2560). ระบบบัญชีเจ้าหนี้(AP). เข้าถึงได้จาก <http://www.seg.co.th>.

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน). (2560). ประวัติความเป็นมาของบริษัท. เข้าถึงได้จาก <https://www.sfcinemacity.com>.

สุขสิริ เจษฎาพรชัย. (2543). คู่มือปฏิบัติงานผู้จัดการบัญชี. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นานมีบุ๊คส์.



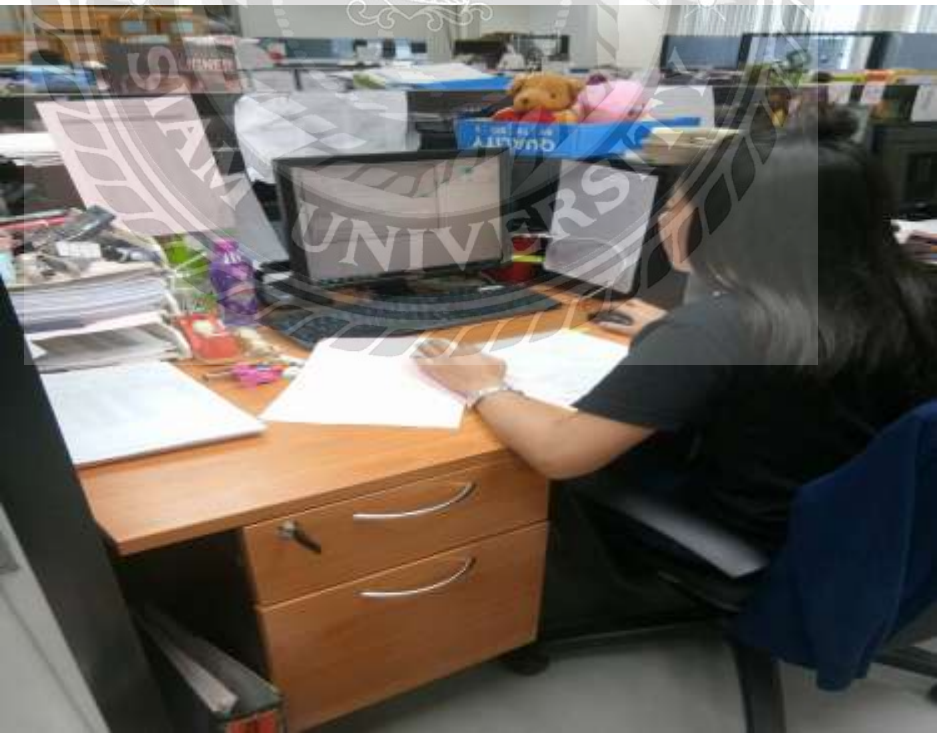


# ภาคผนวก

ภาพถ่ายระหว่างปฏิบัติงาน











## ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5704300117

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสุนิสา ท่าหิน

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 10 หอพัก WA ห้อง305

ซอยเพชรเกษม36 ถนนเพชรเกษม

เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160



รหัสนักศึกษา : 5704300206

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกรรณิการ์ สONGทอง

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 414 ถนนเจริญรัก

แขวงคลองตันใต้

เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600



รหัสนักศึกษา : 5704300226

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวเกศินี พักสอน

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 10 หอพัก WA ห้อง305

ซอยเพชรเกษม36 ถนนเพชรเกษม

เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

