

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรงภาพยนตร์

(Accounting expense in the theater business)

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

โดย

นาย กีรติ คล้ายวิจิตร 5704300543

นาย สรวิศ ยิ่งนคร 5704300560

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา130-409 สหกิจศึกษา(Co-Operative Education)

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาปีที่3 ปีการศึกษา2559



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรงภาพยนตร์

(Accounting expense in the theater business)

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

โดย

นาย กีรติ คล้ายวิจิตร 5704300543

นาย สรวิศ ยิ่งนคร 5704300560

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา130-409 สหกิจศึกษา(Co-Operative Education)

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาปีที่3 ปีการศึกษา2559

หัวข้อโครงงาน	การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรงภาพยนตร์
รายชื่อผู้จัดทำ	นาย กีรติ คล้ายวิจิตร
	นาย สรวิศ ยิ่งนคร
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สุขาติ ธีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสอบ โครงงาน อีกอีวกา อาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ) ...พนักงานที่ปรึกษา คุณสมนึก พรมมา) กรรมการกลาง (อาจารย์วราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ถิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน	:	การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรงภาพยนตร์
ชื่อนักศึกษา	:	นายกีรติ คล้ายวิจิตร 5704300543
		นายสรวิศ ยิ่งนคร 5704300560
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	อาจารย์สุชาติ ธีระศรีสมบัติ
ระดับการศึกษา	:	ปริญญาตรี
ภาควิชา	:	การบัญชี
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
ภาคการศึก ษา/ ปีการศึก	ୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄୄ	n : 3/2559

บทคัดย่อ

บริษัท เอสเอฟคอร์ปอเรชั่นจากัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ทำให้บริการธุรกิจด้านโรงภาพยนตร์ และความบันเทิงต่างๆโดยเป็นที่รู้จักกันภายใต้ชื่อ โรงภาพยนตร์เอสเอฟคอร์ปอเรชั่นซีเนม่าซิตี้ ,โรง ภาพยนตร์เอสเอฟเอ็กซ์ซีเนม่า , โรงภาพยนตร์เอสเอฟ เวิร์ด ซีเนม่า , และเอสเอฟสไตรค์โบว์ และ เป็นบริษัทชั้นนำต้นๆทางด้านภาพยนตร์

จากการที่คณะผู้จัดทำได้เข้ามาฝึกงาน ณ บริษัท เอสเอฟคอร์ปอเรชั่น จากัด (มหาชน) และ ได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษา ทางคณะผู้จัดทำจึงรู้สึกเกิดความสนใจในเรื่องค่าใช้จ่ายจึง ได้ทำการศึกษาภายใต้โครงงานการปฏิบัติงานสหกิจเรื่อง"การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรง ภาพยนตร์"

ในรายงานฉบับนี้จะอธิบายขั้นตอนและวิธีต่างๆในการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหาร และเครื่องดื่มต่างๆในโรงภาพยนตร์ ด้วยโปรแกรม Sage ERP Accpac

คำสำคัญ : ค่าใช่จ่าย / โปรแกรมSage ERP Accpac

Project Title : Preparing Expense Accounts in the Theater Business

By : Mr. Keerati Klaivijit 5704300543

Mr. Sorawis Yingnakorn 5704300560

Advisor : Mr. Suchat Thirasisombat

Degree : Bachelor of Accountancy

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year : 3/2016

Abstract

The trainee had studied and operated their co-operative education at SF Corporation Public Co. Ltd. The company is a leader in a theatrical industry in Thailand. Apart from cinema, the company also owns and operates food and beverage businesses, a bowling business under 'SF Strike Bowl' brand, rental space business, and advertising business for both screen and non-screen surroundings and other related businesses.

According to the co-operative education program, the trainees were assigned to be an assistant accountant SF Corporation Public Co. Ltd. The responsibility included preparing expense accounts with Sage Accpac EPR program.

From working as mentioned above, the trainee got real experiences of working and learned how to work with others.

Keywords : Expenses / program Sage ERP Accpac

Approved by

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น ้ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับ ้ความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษา ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจาก ความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายคังนี้

- 1. คุณเจนจิรา อธิการุณ ตำแหน่ง Assistant Accounting Manager (AP Team 3)
- 2. คุณสมนึก พรมมา ตำแหน่ง Assistant Accounting Manager (AP Team 2)

และบุกุคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้กำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

้ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้กวามเข้าใจกับชีวิตของการ ทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย



คณะผู้จัดทำ นาย กีรติ คล้ายวิจิตร นาย สรวิศ ยิ่งนคร วันที่.....สิงหาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ๆ
บทคัดย่อ	ค
Abstract	\$
บทที่ 1 บทนำ	
1.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3. ขอบเขตของโครงงาน	2
1.4. ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3 - 4
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	213
3.1. ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	5
3.2. ลักษณะการประกอบการ	6
3.3. รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์การ	7
3.4. ตำแหน่งและลักษณะงานที่ศึกษาได้รับมอบหมาย	8
3.5. ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	8
3.6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	8
3.7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	9
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน	
4.1 ขั้นตอนการตั้งหนึ้	11
4.2 ขั้นตอนการบันทึกการตั้งหนึ้	12
4.3 ขั้นตอนการพิมพ์ใบสำคัญตั้งหนี้	13 - 14
4.4 ตัวอย่างใบสำคัญตั้งหนี้	15

4.5 "	ขั้นตอนการ	รประกบชุดใบสำคัญตั้งหนึ่	16
4.6 "	ขั้นตอนการ	รตัดจ่าย	17
4.7 "	ขั้นตอนการ	รบันทึกการตัดจ่าย	18
4.8 "	ขั้นตอนการ	รพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน	19 – 20
4.9	ทัวอย่างใบ	สำคัญง่ายเงิน	21
4.10 °	ขั้นตอนการ	รประกบชุดใบสำคัญง่ายเงิน	22
4.11 °	ขั้นตอนการ	รส่งใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)	23
บทที่ 5 สรู	รุปผลและจํ	ม้อเสนอแนะ	
5.1 ถ	<i>เ</i> รุปผลโคร	synu ຂາງລັດ	24
	5.1.1	สรุปผลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงก์	24
	5.1.2	ข้อจำกัดหรือปัญหาของ โครงงาน	24
	5.1.3	ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการคำเนินการแก้ไขต่อไป	24
5.2 ถ	rรุปผลการ [,]	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	25
	5.2.1	ข้อดีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	25
	5.2.2	ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	25
	5.2.3	ข้อเสนอแนะ	25
		UNIVER	

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูป 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	5
รูป 3.2 ตัวอย่างรูปแบบธุรกิจทางโรงภาพยนตร์	6
รูป 3.3 โครงสร้างบริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	7
รูป4.1 เมนูการตั้งหนึ้	11
รูป4.2 เมนูการกรอกรายละเอียด	12
รูป4.3 เมนูการพิมพ์ใบสำคัญจ่าย	13
รูป4.4 กรอกรายละเอียด	14
รูป4.5 ใบสำคัญตั้งหนีที่สั่งพิมพ์	15
รูป4.6 เมนูการตัดข่าย	17
รูป4.7 กรอรายละเอียด	18
รูป4.8 เมนูการพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน	19
รูป4.9 กรอกรายละเอียด	20
รูป4.10 ใบสำคัญจ่ายเงินที่สั่งพิมพ์	21
รูป4.11 กรอกรายละเอียคใบกำกับภาษี	23

สารบัญตาราง

ตาราง 3.1แสดงระยะเวลาในการคำเนินงานของโครงงาน



หน้า

9

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการธุรกิจทางด้านโรงภาพยนตร์และ ความบันเทิงต่างๆ ซึ่งมีอยู่หลายสาขาทั่วประเทศ และเป็นบริษัทชั้นนำต้นๆทางด้านภาพยนตร์ ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ที่ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ โดยแผนกบัญชีมีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการรวบรวมเอกสารและบันทึกข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานรายละเอียดของรายรับ-รายจ่ายและวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านบัญชีตรวจสอบวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานฐานะการเงินและปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ผู้บริหารมอบหมาย โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Accpac เพื่อการทำงานเป็นหลักได้ อย่างมีระบบ

ดังนั้นความสำคัญของการบันทึกบัญชีได้ถูกต้องอย่างเป็นระบบ จึงต้องมีความระมัดระวังใน การทำงาน และมีการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นจากเอกสารที่มีความสำคัญในการบันทึกบัญชี



1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย
- 1.2.2 เพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายธุรกิจโรงภาพยนตร์

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

 1.3.1 โครงงานนี้เป็นโครงงานการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายของบริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถนำแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายมา เป็นส่วหนึ่งในการทำงานแผนกบัญชี
- 4.2 ผู้ศึกษาโดยทั่วไปสามารถนำความรู้การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ อย่างเหมาะสม



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

เป็นข้อมูลที่มีมูลค่าทางการเงินที่เป็นสินค้า หรือบริการต้องจ่ายชำระหนี้สินเมื่อมีการเกิดขึ้น ของกิจกรรม โดยจะรายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยบุคคลภายในองค์กร เพื่อจะสะท้อนให้ เห็นถึงค่าใช้จ่ายต่างๆทั้งหมด เช่น ค่าขนส่ง, ค่าอาหาร, ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิงของลูกค้า เป็นต้น

โปรแกรม Sage Accpac ERP

เป็นซอฟแวร์ที่รวบรวมการจัดการงานภายในองค์กรทุกส่วน ในงานด้านระบบไม่ว่าจะเป็น ระบบบัญชี ระบบการงาย ระบบการจัดการคลังสินค้า ซึ่งรวมถึงรายงานรูปแบบมาตรฐาน ที่ผู้บริหาร ด้องการที่จะช่วยในการบริหารการวิเคราะห์สถานะภาพทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และรวดเร็วในการทำงาน โดยซอฟแวร์จะเป็นโปรแกรมที่ยืดหยุ่น ปรับแต่งได้ตามความ ด้องการ ที่จะช่วยให้เข้าใจการทำงานของทุกธุรกิจที่มีความแตกต่างในแต่ละองค์กร ดังนั้นโปรแกรมจึง ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อความต้องการของทุกธุรกิจ ที่สามารถเลือกใช้งานเฉพาะส่วนที่จำเป็นต้องใช้ได้

โปรแกรม Acepac

เป็นโปรแกรมที่จะนำข้อมูลจากในระบบบัญชี เข้ามาช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลจาก ระบบมาวิเคราะห์แผนในการคำเนินงาน จะทำให้การจัดการและการวิเคราะห์สถานะภาพของธุรกิจทำ ได้อย่างดียิ่งขึ้น การรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละแผนกจะทำได้ง่าย เมื่อต้องการดึงข้อมูลไปใช้ งาน และจะช่วยให้การติดตามและแบ่งปันข้อมูลภายในองก์กรง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังมีระบบตรวจสอบ กวามผิดพลาดของข้อมูลในแต่ละส่วนของระบบต่างๆ

ໃบกำกับภาษี

เอกสารสำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานที่ออกโดยผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้กับผู้ ที่ซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการในแต่ละครั้ง เพื่อแสดงรายละเอียดและมูลค่ากับจำนานภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ของสินค้าหรือบริการโดยที่ผู้ประกอบการจะเรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ที่ซื้อสินค้าและ บริการในแต่ละครั้งที่ทำการซื้อขาย

โปรแกรม Microsoft Excel

Microsoft Excel ใช้สำหรับเก็บข้อมูลในรูปแบบของตาราง ที่มีความสามารถในการคำนวณ และสร้างกราฟจากข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ Excel เป็นโปรแกรมประเภท สเปรดชีต (Speadsheet) หรือโปรแกรมตารางงาน ที่จะจัดเก็บ ข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน ที่คล้ายกับการเขียนข้อมูลลง ในสมุดที่มีช่องตารางทั้ง แนวนอนและแนวตั้ง โดยช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำ แต่ละช่อง จะทำ ให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูลเพื่อการแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก จึงง่ายต่อการกำนวณและการนำข้อมูลไป ประยุกต์ใช้ในการจัดข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็น หมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น



รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัค (มหาชน)

ที่ตั้ง 444 ชั้น 10-12 อาคารเอ็มบีเค ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

โทรศัพท์: 0-2611-7111 แฟกซ์: 0-2611-7169 URL: http://www.sfcinemacity.com



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บทที่ 3

3.2 ลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการธุรกิจทางด้านโรงภาพยนตร์และ ความบันเทิงต่างๆ ซึ่งมีอยู่หลายสาขาทั่วประเทศ โดยเป็นที่รู้จักกันภายใต้ชื่อ โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ ซีนีม่า , โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ เอ็กซ์ ซีเนม่า , โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ เวิร์ด ซีเนม่า ,โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ สไตรก์โบว์ และเป็นบริษัทชั้นนำต้นๆทางด้านภาพยนตร์



รูปที่ 3.2 ตัวอย่างรูปแบบธุรกิจทางโรงภาพยนตร์

TOP

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 โครงสร้างบริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- 3.4.1 ตั้งหนี้จากใบกำกับภาษีโดยโปรแกรม Sage ERP Accpac
- 3.4.2 ประกบใบสำคัญตั้งหนึ่
- 3.4.3 ตรวจเช็คใบกำกับภาษี
- 3.4.4 จัดทำรายงานภาษีซื้อ
- 3.4.5 ตรวจอเอกสารให้ตรงกับรายงานภาษีซื้อ

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

≽ เจนจิรา อธิการุณ

ตำแหน่ง : Assistant Accounting Manager (AP Team 3)

สมนึก พรมมา ตำแหน่ง : Assistant Accounting Manager (AP Team 2)

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

🕨 วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 เสนอหัวข้อโครงงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.7.2 ศึกษาหาข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต
- 3.7.3 รวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- 3.7.4 เริ่มปฏิบัติงาน โดยศึกษารายละเอียดจากใบงานที่ทางสหกิจมอบให้
- 3.7.5 จัดทำรูปเล่มรายงาน และนำไปให้ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และข้อผิดพลาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.60	ນີ.ຍ.60	በ.ค.60	ส.ค.60
1.เสนอหัวข้อโครงงานต่อ				
อาจารย์ที่ปรึกษา				
2.ศึกษาหาข้อมูล	-			
3.รวบรวมข้อมูล		+		
4 เริ่มปลิบัติงาน	TAD			
	010			
5.จัดทำรูปเล่มรายงาน	NEL IG	NE		\leftrightarrow

ตารางที่ 3.1แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโกรงงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

เครื่องมือ

- 1. เครื่องคอมพิวเตอร์
- 2. เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องคิดเลข

โปรแกรม

- 1. โปรแกรม Microsoft Excel
- 2. โปรแกรม Sage ERP Accpac

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

การเข้าฝึกงานในโครงการสหกิจศึกษาระยะเวลา 3 เดือน เริ่มวันที่ 25 พฤษภาคม ถึง 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ที่บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) แผนกบัญชี ทำให้ได้ความรู้ใน หลายด้านที่สามารถเรียนรู้ได้จากการทำงานและเป็นประสบการณ์ในการทำงาน โดยตัวอย่างลักษณะ งานและหน้าที่การปฏิบัติงานมีดังนี้

เมื่อได้รับเอกสารการสั่งซื้อสินค้าจากสาขาที่ส่งให้กับแผนกบัญชีของสำนักงานใหญ่ โดยในชุด
 เอกสารที่สาขาส่งมา จะประกอบด้วย

- ใบกำกับสินค้า ต้นฉบับ/สำเนา
- ใบสั่งซื้อสินค้า ต้นฉบับ
- ใบ stock receipts
- ใบส่งของ

2.ขั้นตอนการทำงานโดยโปรแกรม Sage ERP Accpac และMicrosoft Excel มีดังต่อไปนี้

- การตั้งหนึ่
- การพิมพ์ใบสำคัญตั้งหนี้ และประกบชุดใบสำคัญตั้งหนึ่
- การตัดจ่ายหนึ้
- การพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน และประกบชุดใบสำคัญจ่ายเงิน
- การส่งใบกำกับภาษีต้นฉบับ

4.1 ขั้นตอนการตั้งหนึ่



3, 4SFCDB - A/F	P Invoice Entry - SF	2	-	
Batch Number		Con_51511128_07/17	'_Mai	
Batch Date	17/07/2017	No. of Entries	1 Total Am	ount 3,297.530
Document	res Ter <u>m</u> s C 11 s T <u>o</u> tals			/3
Entry 1 4		SLY_ธาราทอง_น้ำดื่ม,ง	น้ำแร่	🗖 🗍 On Hold
Vendor Numbe	er 11-00238	ุบริษัท ธาราทอง 1998 จ	ำกัด	
Remit-To Loop	tion 🔍 🔺	5	A	ccount Set TAPFB 🔍
_{Docur} 6	Invoice Dod	cument Date 14/07/20	017 🔲 Posting Date 14/07/2	2017 🖸 2017 - 07
Docur	er IV1700005			Set Doc.
PO Nu	TSLY1707/030	8	١	
Order Number	AP170701972	Document Total	3,297.53	
Distrib 9		DD	Dist. Amount	0.00 Create Dist.
Lin	ist Code Description		Q G/L Account	Account Description
1	SLY_ธาราทอง_น้ำตีพ,น้ำแร่		105201-00-CB-SLY	Finished goods - Concessio
		216	2	
		A	SON 1	
			- CO.	
•	Gu			
Account/	10		Undistributed Amou	ant 0.00
<u>S</u> ave	Delete Prepay	A		

4.2 ขั้นตอนการบันทึกการตั้งหนึ่

รูป4.2 เมนูการกรอกรายละเอียด

- 1. กด 🗅 เพื่อเริ่ม Batch Number ใหม่
- 2. ตั้งชื่อ Batch ว่า Con_บริษัทผู้ขาย_เดือน/ปี_ชื่อผู้จัดทำ
- 3. ใส่ Entry Number ชื่อย่อสาขา_บริษัทผู้ขาย_สินก้ำ (หนึ่งEntryหนึ่งใบกำกับภาษี)
- 4. ใส่เลขบริษัทผู้ขาย
- ใส่วันที่ใบกำกับภาษี
- 6. ใส่เลขที่ใบกำกับภาษี
- 7. ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ
- 8. ใส่ยอคเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 9. ใส่รายละเอียด
 - 9.1. Description : ชื่อย่อสาขา_บริษัทผู้ขาย_สินค้า
 - 9.2. G/L Account : รหัส Finished goods Concession
 - 9.3. Amount : ยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 10. กด Add / Save เพื่อบันทึก
- 11. กด 🗅 เพื่อจัดทำใบกำกับภาษีต่อไป แล้วทำตามข้อ 3- 10

4.3 ขั้นตอนการพิมพ์ใบสำคัญตั้งหนึ่



ขั้นตอนการพิมพ์ใบสำคัญตั้งหนี้ (ต่อ)



รูป4.4 กรอกรายละเอียด

- 1. ใส่เลขที่ Batch Number ที่ต้องการพิมพ์
- 2. ใส่เลขที่ Batch Number ถัดไป (ถ้าหากมีBatchเดียว ให้ใส่เลขเดิม)
- 3. ใส่เลขที่ Entry Number ที่ต้องการพิมพ์
- 4. ใส่เลขที่ Entry Number ถัดไป (ถ้ำหากมีEntryเคียว ให้ใส่เลขเดิม)
- 5. กด Ok เพื่อสั่งพิมพ์ใบสำคัญตั้งหนึ่

4.4 ตัวอย่างใบสำคัญตั้งหนึ่

			and the second second		Batch Da	te: 17/07/20
an can real non-Addiandia shiftin barranci communer ream matterial communer campion			ใบสำคัญตั้งน	งนี้		
			ACCOUNT PAYABLE	VOUCHER		
Vendor ID	11-00724			Batch - F	ntry 16 221	11
Name	บริษัท อิน	ลิเพนเดนท์ ไวน์ เ	แอนด์ สบีริด (ประเทศไทย)	Order No	AP170	800543
Invoice No	จำกัด	113000004		Posting D	ate 02-08-	17
Document Date	02-08-20	17/000004		Year - Pe	riod 2017 -	08
Credit Term	30INV			PO No.	17006	891
Due Date	01-09-17			P.NG.D T	ype NONE	
รนัสบัญช	รเงิส	10		WH	สำนวนเงิ	u/Amount
A/C Code	Dept.		Description	%	เดบิด/Debit	เครดิต/Cred
105201-00-CB-EPR		Finished goods -	Concession - Emporium	0	8,430.00	12:33
109303-00-00-000	1	Input VAT	1 600		590,10	
202101-00-00-000		Trade acco	ounts payable			9,020.
3129	PLIC .				Day 1	
115 * 8199	Nother.				2 *	
2115 * 2129	1 man			Bussou /Amount	9,020.1	0 9,02
6678 * S11 блавите/Ехрія	Antion:	EPR QUÂINIQUA	ร่านวนส นท์ ไวน์ แอนต์ สมิริก เครื่อ	อันรวม /Amount งสืมแอลกอฮอลส์	9,020.1	0 9,02
5678 * 511 Fiasuru/Expl	antion:	EPR SUSIWILIEN	รำนวนมั	มันรวม /Amount มลืมแอลกอฮอลส์	9,020.1	0 9,02
678 × 5/1	antion:	EPR augunute	ร่วนวนเล่ นที่ ไวน์ แอนต์ สมีริต (ครือ)	อมรวม /Amount อดีมนอลกอชอลส์	9,020.1	0 9,02
678 × 5/1	antion:	EPR BURUNUUM	ร่านวนเรื่อ นท 1วน์ แอแต่ สมีริต เครื่อ	อันรวม/Amount เงสัมแอลกอฮอลส์	9,020.1	0 9,02
678 * 511 6128214/Expla	antion:	EPR augumun	ร่านวนส มห์ ไวน์ แอนด์ สมีริต เครือ	อันรวม /Amount งสืมแอลกอฮอลส์	9,020.1	0 9,02
รัฐรัตษา เราะสัยาย/Expla	antion:	EPR QUÂLVILLA	גייניני איזערערג איז אייניגר איני	อมรวม /Amount เงสัมแอลกอฮอลส์	9,020.1	0 9,02
678 × 51	antion:	EPR QUGUNUUGU	ร่านวนเส นท 1วน์ แอนด์ สมีวิต เครื่อ	อันรวม /Amount	9,020.1	0 9,02

รูป4.5 ใบสำคัญตั้งหนีที่สั่งพิมพ์

4.5 ขั้นตอนการประกบชุดใบสำคัญตั้งหนึ่

ประกอบด้วย

- 1. ใบสำคัญตั้งหนี้ (กระคาษสีชมพู)
- 2. ใบกำกับภาษี (สำเนา)
- ใบสั่งซื้อ
- 4. U stock receipts
- 5. กรอกวันที่รับเอกสาร ลงในใบกำกับภาษี (สำเนา)
- 6. ลงชื่อผู้จักทำ และวันที่



เมื่อประกบชุดใบสำคัญตั้งหนี้ทั้งหมด ทำการส่งชุดใบสำคัญตั้งหนี้ทั้งหมดให้หัวหน้าทีมตรวจสอบ ความถูกต้อง และลงชื่อ วันที่ตรวจสอบ

4.6 ขั้นตอนการตัดจ่าย

การตัดจ่ายต้องจัดทำเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 12 และ 29 ของเดือน โดยการตัดจ่ายในแต่ละครั้ง ต้องตัดจ่ายตามใบวางบิลที่สำนักงานใหญ่ได้รับเท่านั้น ซึ่งใบวางบิลที่สำนักงานใหญ่ได้รับ จะได้รับ จากการส่งมาพร้อมเอกสารการสั่งซื้อสินค้าจากสาขา และทุกวันศุกร์จะมีการวางบิลมาที่สำนักงานใหญ่ จากบริษัทของผู้ขาย



4.7 ขั้นตอนการบันทึกการตัดจ่าย



- 1. กค 🗅 เพื่อเริ่ม Batch Number ใหม่
- 2. ตั้งชื่อ Batch ว่า Con_บริษัทผู้ขาย_สินก้า_Document Number
- ใส่วันที่รอบง่ายหนึ้
- 4. ใส่รหัสของธนาการที่บริษัทกำหนด
- 5. ตั้งชื่อ Entry Number ว่า Con_บริษัทผู้ขาย_สินค้า_Document Number
- 6. ใส่เลขบริษัทผู้ขาย
- 7. ใส่ Con_บริษัทผู้ขาย_สินค้า_Document Number
- 8. กด ✔ ออก และกด ✔ อีกครั้งเพื่อแสดงเลขที่ใบกำกับภาษีทั้งหมด
- 9. เลือกเลขที่ใบกำกับภาษีที่ต้องการตัดจ่าย แล้วกดเปลี่ยน No ให้เป็น Yes
- 10. กค Add / Save เพื่อบันทึก

(การตัดจ่ายต้องจัดทำใน Entry Number เดียว)

4.8 ขั้นตอนการพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน



ขั้นตอนการพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน (ต่อ)



รูป4.9 กรอกรายละเอียด

- 1. ใส่เลขที่ Batch Number ที่ต้องการพิมพ์
- 2. ใส่เลขที่ Batch Number ถัดไป (ถ้าหากมีBatchเดียว ให้ใส่เลขเดิม)
- 3. ใส่เลขที่ Entry Number ที่ต้องการพิมพ์
- 4. ใส่เลขที่ Entry Number เดิมกับช่องที่ 3
- 5. กค Ok เพื่อสั่งพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน

4.9 ตัวอย่างใบสำคัญจ่ายเงิน

SF	ນຈີພັກ ເວສ ເວ	เฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ใบสำคัญจ่ายเ	ส่านักงานใน งัน	nj)	
Vendor Code Pay To	e : 11-002 : ປາອິກ ໃ	PAYMENT VOU 24 รมสีเพนะคนท์ ไวน์ แลนด์ สปีริต (ประเทศไทย	CHER) ৰাগাঁজ	Batch - Entry PV No. Payment Date Year - Period	31,595 / 1 PV170800228 15-08-17 2017 - 08
Paid By : 🔀] Chq. Chq. di] Π	ite Chq. No Direct Dr./Cr.		Net Amount	77,040.00
	numper a	รามการ	10.00	-	ul Amount
A/C Code	. Dept.	Description		10 Via /Debit	W/Amount
		Trade accounts taxable	-	wow/ Debit	unsea/Credit
101306 00-00 0	- Car	EIII EI			77,040,1
Y &	60		10	512	
812°.	ALL A	Total Amount		77,040.00	77,040.
Kinašunu/Ex	columation.	Total Amount Con_อันส์เตาและเห้าไวน์แอนต์สปีวิต เครื่องสี	»_170800228	20 77,040.00	77,040.0
67 67 shatunu/Es	optimation.	Total Amount Con_อันส์เสราะสามารีโวน์แอนส์สปีริต_เครื่องส์	»_170800228	29	3 77,040.0
67 67 Knatunu/ts	columation.	Total Amount Con_อันส์เลงและเหโอนโอนส์สปริต_เตรือนไ	¥_170800228	292	3 77,040.0
Građuniu/Ex	optionation.	Total Amount Con_อันส์เสาะสะเท้ไวกันอนส์สปีริต_เครื่องส์	x 170800228	277,649.95	77,046.0
Khažunu/Ex many/Petal	optenation.	Total Amount Con_อันส์เลขนสมท์ไว้เนื่อนต์สปริต_เครื่องส์	» 170800228	277,040.00	3 77,040,1
RinaBunu/Ex RinaBunu/Ex Rinory/Potali Sensory 21220002	cptanation.	Total Amount Con_Studiesrusesti Statusesesti Sauce Saudi ription Solitoruseent Tot usees attin_infoidsussenates	120800228 19- Aret 10.77289	200 277,040.00	3 77,040.0
Hanabunu/Ex Hanabunu/Ex Hanoto Maria Antologi 71,20002 Antologi 71,20002 Antologi 71,20002	colonation.	Total Amount Con_Studiomuseus/Totuzous/stUSe_ue%2004 ription Solimonant Toti usual attite_info/docusenates followaency Toti usual attite_info/docusenates	2 170800228 19: Art. 10.773.80 16.802.80	200 277,040.00 Val. Aret. 572,00 1,092,00	3 77,046.0
66 Khailunu/Ex Riarty/Øctall Zenice/Fiz N05171120007 Almet/71120007	cotanation.	Total Amount Con_Studi, entra suff Total acus at 15 a un face in the sufficient and at the unit of the sufficient acus followers of Total acus at the unit of the sufficience acus followers of Total acus at the unit of the sufficience acus followers of Total acus at the unit of the sufficience acus followers of Total acus at the unit of the sufficience acus	2 170800228 19- A-t 10.772,00 10,992,60 10,992,60 10,992,60 10,992,60	200 77,040.00 Val Arte. 572.00 1.952.00 1.952.00	2 77,046.0 (10,27) (10,27) (16,59) (16,59) (16,79) (16,79) (16,79)
65 67 67 67 67 67 67 67 67 67 67	columation.	Total Amount Total Amount Con_StudiesrumaistTStudiesrumattSta_uational Amount Total accel attminfo:doucaenana Sedeminent Total accel attminfo:doucaenana	a 170800228 Inv. Amt. 10,582 ac 16,582 ac 16,0320 14,032 05	Vel.Ame. 177,040.00 192,00 192,00 192,00 192,00 192,00	2 77,040.0 2 77,040.0 10,27 15,59 15,59 15,59 15,59
навини/Ек влавини/Ек влавини/Ек еконостити/Ве еконостити Аклости Аклости Аклостити Аклости Аклости Аклости Аклости Аклости Аклостити Аклости Аклости Аклости Аклости Аклости Ак	cplanation. Invoice Date Desc (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP)	Total Amount Total Amount Con_StudiesmuseutTotiluousiattise united Stationiumus Toti usudi attin unitedisusanense Stationiumus Toti usudi attin unitedisusanense	E. 170000228	Ver. Aret. 572.00 1.002.00 1.002.00 90.25 90.25 1.002.00 90.25 1.002.00 90.25 1.002.00	ctrad) Net A 10.27 16.69 16.69 16.99 15.69 15.99
6.6 Khaitunu/Ex	colonation. Invoice Date Desc 100017 PH/ 100017 PH/ 100017 PH/ 100017 PH/ 100017 PH/ 100017 PH/	Total Amount Total Amount Con_Studiessus Australia Sedensees Tool eaced attin_unite descenares Sedensees Tool eaced attin_unite descenares	2 170800228 194. Amt. 10.273.00 16.973.00 16.973.00 16.973.00 16.973.00 16.973.00 16.973.00 16.973.00 16.973.00	Ver.Lore. 1/92.00 1/92	2 77,040.0 2 77,040.0 10.27 16.69 16.69 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50
60 61 61 61 61 61 61 61 61 61 61	colonation. Invoice Date Desc (50617 899) (30617 897) (30617 994) (30617 994) (30617 994) (30617 994)	Total Amount Con_Studiesministricticulumentities unitable reption Solitomenet Toti eaced attim_unitalitiesamenet Solitomenet Toti eaced attim_unitalitiesamenet Totimenet Toti eaced attim_unitalitiesamenet	2 170800228 19. Amt. 10.273.00 16.982.00 14.942.00 14.942.00 14.942.00 14.942.00 14.942.00 14.942.00 14.942.00	Ver Lone. 177,040.00 182,00 1.002,00 1.002,00 1.002,00 1.002,00 1.2455 5,040,50	2 77,040.0 2 77,040.0 10.27 16.69 15.69 14.79 1.99 0.00 77,040
RaaBunu/Ex RaaBunu/Ex Province He → Across 712 70007 Across 712 70007	cplanation. (planation. (solar) - Planation (solar) - Planation (sol	Total Amount Con_Studiessus at Total acuss at The units of suscession of the same at the units of suscession of the susc	170800228 19- A-L 10,773,80 16,882,42 14,793,05 14,992,05 14,992,05 14,992,05 14,992,05 14,992,05 77,940,05	200 77,040.00 1,092.00 1,092.00 1,092.00 1,2455 5,040.50 2,455	2 77,040,0 2 77,040,0 10,27 15,69 15,69 15,69 1,59 0,00 77,040 1,99 0,00 77,040,0 1,99
RinaBunu/Ex RinaBunu/Ex Rinoto Rin 1 Anton 71170007 Anton 71170000000000000000000000000000000000	cplanation. (planation. (solar) 2015 (solar) 2017 (solar) 2017 (solar) 2018 (solar) 2018 (sol	Total Amount Con_Studiessus at Total acuss at The units of seasons of the season at The units of seasons at the season at the units of seasons at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for invested to the season at the units of seasons are as for the season of the units of the units of seasons are as for the season of the units of the units of seasons are as for the season of the units of the units of seasons are as for the seasons of the units of the units of seasons are as for the seasons of the units of the units of the seasons are as for the seasons of the units of the units of the seasons are as for the seasons of the units of the units of the seasons are as for the seasons of the units of the units of the units of the seasons are as for the seasons of the units of	170800228 19- A-L 10,773,80 16,882,40 14,7942,00 14,9942,00 14,9942,00 14,9942,00 14,9942,00	200 77,040.00 1092.00 1092.00 1092.00 1092.00 12455 5.040.50 2455	2 77,040,0 2 77,040,0 10,27 15,69 16,69 14,78
ита в зили / Ех ита в зили / Ех ита лини /	cplanation. Invoice Date Desc (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP) (\$0017 PP)	Total Amount Con_Studiesministricticularian ription Solitoments Toti eaced attin_infordiscoments Solitoments Toti eaced attin_infordiscoments Totisments Toti eaced attin_infordiscoments Totisments Toti eaced attin_infordiscoments Totisments Toti eaced attin_infordiscoments Totisments Toti eaced attin_infordiscoments	2 170800228 194. Amt. 10.273.00 16,982.60 14,982.00 14,982.00 14,982.00 14,982.00 14,982.00 14,982.00 14,982.00 14,982.00	Ver. Long. 1992.00 1992.00 1992.00 1992.00 1992.00 1992.00 1992.00 1992.00 1992.00 1993.00 199	2 77,040.0 2 77,040.0 10.27 16.69 15.69 14.77 1.93 0.00 77,840 1,93 0.00 77,840

รูป4.10 ใบสำคัญจ่ายเงินที่สั่งพิมพ์

4.10 ขั้นตอนการประกบชุดใบสำคัญง่ายเงิน

ประกอบด้วย

- 1. ใบสำคัญจ่ายเงิน (กระดาษสีฟ้า)
- 2. ใบวางบิล
- ชุดใบสำคัญตั้งหนี้ ตามใบวางบิล
- 4. ลงชื่อผู้จักทำ และวันที่
- แสดงใบกำนวณขอดจ่าย และขอดภาษีมูลก่าเพิ่ม (เมื่อมีชุดใบสำคัญตั้งหนี้มากกว่า 1 ขึ้นไป)



เมื่อรวมชุดใบสำคัญตั้งหนี้ทั้งหมดที่ทำการตัดจ่าย จึงส่งชุดใบสำคัญจ่ายเงินทั้งหมดให้หัวหน้าทีม ตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อ วันที่ตรวจสอบ

4.11 ขั้นตอนการส่งใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)

Ki 🚽 🤊 + 😌 🔫	Book ye Layout Formulas Data Review View Ar	Microsoft Excel (Product Activation Fei robat	ind		a 🕜 = 🗟
Poste J Format Painter Clipboard	· II · A` A` = = → 砂· IFW II · II · △· A· F = → 砂· IFW Font · Aigment	rap Text General • erge & Center • 👼 • % • 1 18 28 Number •	Conditional Format Formatting - as Table - Styles - Styles	t Delete Format Cells	Sum * 27 m Sort & Find & Filter * Select * Editing
A A	B	С	D	E	F
1	1	บกำกับภาษี			
2 วันที่	รายการ	ยอครวม VAT	เลข AP / PV	ชื่อ	
3	1 2		_ \	 	
4			3 4		5
5				┛└	
6		LDD			
7					
8	C	าลง			
9	1/1/0				
10					
12					
13					
14	00				
15					
17					
Ready Sheet1 Sheet2 St	ieet3 12			17	₩ 🕤 🚽 🖓
🎯 🖸 🔯 🚺	0 7 🗳 💆 🚬	1	I E IA	TH .	18:16

รูป4.11 กรอกรายละเอียคใบกำกับภาษี

- 1. ใส่วันที่ใบกำกับภาษี
- ใส่ชื่อบริษัทผู้ขายในใบกำกับภาษี
- ใส่ยอดเงิน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 4. ใส่เลข Document Number ของใบกำกับภาษี
- ใส่ชื่อผู้ทำ

เมื่อพิมพ์รายละเอียดใบกำกับภาษีทั้งหมดที่จะส่งให้แอดมิน ให้ทำการพิมพ์ใบรายชื่อใบกำกับภาษี ใส่ กระดาษ A4 สีขาว เพื่อนำมาแนบไว้ข้างหน้าใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ) โดยเรียงใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ) ให้ตรงกับใบราชื่อ แล้วจึงรวบรวมส่งให้แอดมินทุกวันจันทร์

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการดำเนินโครงงาน

ในการจัดทำโครงงานในหัวข้อ "การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรงภาพยนตร์"ของ บริษัท เอส เอฟ คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ทางผู้จัดทำนั้นได้ปฏิบัติงานในแผนกบัญชี โดยแต่ละ เดือนจะมีการปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกัน เริ่มตั้งแต่การคัดแยกเอกสาร และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวกับ ก่าใช้จ่าย ที่เป็นค่าอาหาร ตรวจเช็กเอกสารที่สาขาส่งมาครบและสมบูรณ์เรียบร้อย บันทึกข้อมูลลง ในโปรแกรมสำเร็จรูป ส่งชุดเอกสารเพื่อให้หัวหน้าตรวจสอบ และทำการอนุมัติ

หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจ ทำให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอนของการบันทึกบัญชี ก่าใช้จ่ายมากขึ้น และถือเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในอนากตอีกด้วย

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

ในการจัดทำโครงงานนั้นทางผู้จัดทำได้พบปัญหาในการดำเนินงานดังนี้ 5.1.2.1. ขาดความรู้ความเข้าใจในขอบเขตของหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2.2. ช่วยระยะเวลาในการจัดทำโครงงานมีเวลาจำกัดเนื่องจากวันจันทร์ - ศุกร์ เป็นช่วง ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำโครงงาน

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

5.1.3.1. ควรกำหนดขอบเขตของโครงงานและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อที่ ได้รับมอบหมาย

5.1.3.2. แบ่งเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมในการทำรายงานสหกิจ โดยช่วงที่มี ปฏิบัติงานสหกิจให้เก็บข้อมูลความรู้ต่างๆให้ได้มากที่สุดแล้ว แล้วค่อยนำมาจัดทำโครงงานภาย หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจ

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

5.2.1.2 ทำให้นักศึกษาได้รู้จักการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น และรู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับ สังคมภายในองค์กร

5.2.1.3 ทำให้นักศึกษามีความตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้สำเร็จ

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการใช้งานโปรแกรมทางบัญชี ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร และการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติงานช่วงแรกๆ เกิดความล่าช้า

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

ควรเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยการหาความรู้เพิ่มเติมและศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานต่างๆ ที่เราจะไปให้ดี เมื่อมีตรงไหนไม่เข้าใจควร ปรึกษาพี่ที่ปรึกษา จดบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ และนำกลับไปทบทวนด้วยตนเองใน ภายหลัง

บรรณานุกรม

บริษัท เอสอีจี ไอที เซอร์วิส จำกัด. (2560). *โปรแกรมAccpac*. เข้าถึงได้จาก http://www.seg.co.th. บริษัท เอสอีจี ไอที เซอร์วิส จำกัด. (2560). *โปรแกรมSage Accpac ERP*. เข้าถึงได้จาก

http://www.seg.co.th.

Koopanumas. (2560). โปรแกรมMicrosoft Excel. เข้าถึงได้จาก

https://sites.google.com/site/kroopanumas.



ภาคผนวก

รูปภาพตัวอย่างขณะปฏิบัติงาน



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ นาย สรวิศ ยิ่งนคร

รหัส 5704300560

เบอร์โทร 0898935182



ชื่อ นาย กีรติ คล้ายวิจิตร

รหัส 5704300543

เบอร์ โทร 0959526030