



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้าน

Manual Accounting Software

จัดทำโดย

นายเฉลิมพร

เถาว์ลย์แก้ว

รหัส 5801300003

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ

การใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้าน

Subject

Manual Accounting Software

รายชื่อผู้จัดทำ

นาย เฉลิมพร เถาว์ชัยแก้ว

ภาควิชา

การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สุชาติ ชีระศรีสมบัติ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี

ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์สุชาติ ชีระศรีสมบัติ)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาว จันทร์จิรา ใจมัน)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์อรนุช อินทวงศ์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารูจ ลิ้มประวัฒน์)

ชื่อโครงการ : การใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้าน
ชื่อนักศึกษา : นายเฉลิมพร เภาวัลย์แก้ว 5801300003
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์สุชาติ อีระศรีสมบัติ
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3/2559

บทคัดย่อ

บริษัท เจเอฟพี คิทเซ็น จำกัด ดำเนินการธุรกิจอาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว เน้นบริการด้วยลูกชิ้นปลา เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายลูกชิ้นปลา ปัจจุบันมีสาขาเปิดให้บริการมากกว่า 30 สาขา และสาขาเฟรนไชส์มากกว่า 140 สาขา ทั่วประเทศ มีอาหารให้ลูกค้าเลือกมากมาย ทั้งก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน อาหารตามสั่ง เป็ดย่าง ซาลาเปา ต้มยำขนมหวาน และเครื่องดื่มที่หลากหลายชนิด ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดย บริษัท เจเอฟพี คิทเซ็น จำกัด มีเจ้าของคนเดียวกันกับเจียงลูกชิ้นปลา

โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้าน นั้นเป็นโปรแกรมที่เหมาะสมกับกิจการค้าขายหน้าร้านและหลังร้าน ช่วยในการจัดเก็บประวัติงานขาย การจัดการสินค้า และยังสามารถตรวจสอบสินค้าขายดีหรือสินค้าที่มียอดขายต่ำ เพื่อจัดการสินค้าคงเหลือให้เพียงพอและมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการ สนับสนุนนโยบายการกำหนดราคาหรือสร้างโปรโมชั่นสินค้า เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขายระบบ และง่ายต่อการใช้งานไม่ซับซ้อน ใช้ในการประกอบกิจการได้ดี ตั้งแต่การบันทึกรายได้ค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป ก็สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงมีความสนใจศึกษาและจัดทำวิธีการใช้งานโปรแกรมบัญชีหลังร้านแก่ผู้ที่สนใจได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน

Project Title : Using Business Management Software
By : Mr. Chalempon Thaownakaew 5801300003
Advisor : Mr. Suchat Thirasisombat
Degree : Bachelor of Accountancy
Major : Accounting
Faculty : Business Administration
Semester / Academic year : 3/2016

Abstract

JFB Kitchen Co. Ltd. has operated its noodle business as a fish ball manufacturer and distributor. It has over 30 corporate branches and over 140 franchising branches across nation. There are various types of foods to serve customers including noodles, Thai rice noodles, a la carte, grilled foods, steamed stuffed bun, dim sum, dessert and various types of drinks. Currently, the company is continuously developing products under the similar business owner of Jiang Fish Ball.

Back-Office Accounting Software was the proper software for an enterprise that wants to manage the operations of both front and back offices. It was an assistant to store sales history, products management, and checks the best or worst selling items in order to manage the inventory in sufficient and proper amount that meets the demand. The software also supports pricing or creating sale promotions. It was user friendly, simple, and uncomplicated. It was the best choice for an enterprise, as it can record data on revenues and expenses, as well as recoding data in general journal.

Thus, I was interested in studying and developing a method of developing Back-Office Accounting Software for those who are interested in as the guidelines for work operation and effective application.

Keywords: Business Management / Back-Office / Upfront.

Approved by

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เจ เอฟ บี คิทเซ็น จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม 2560 ได้ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากฝ่ายดังนี้

นาย เชนภพ วังบุญ

พนักงานที่ปรึกษา

นางสาว จันทร์จิรา ใจมั่น

พนักงานที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งไว้ ณ ที่นี้

นายเฉลิมพร เถาว์ลัยแก้ว

นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี

25 สิงหาคม 2560

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน

ก

กิตติกรรมประกาศ

ข

บทคัดย่อ

ค

Abstract

ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

1

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1

บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 วัตถุประสงค์ของโปรแกรมบัญชีหลังร้าน

2

2.2 การบันทึกการขายรับ – รายจ่าย

3

2.3 การบันทึกการรับ โอนเงินจากสาขา

3

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบการ

4

3.2 ประวัติและลักษณะการประกอบการหลักขององค์กร

5

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

5

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

6

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	6
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	6
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	6
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	7
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนแรกๆที่เริ่มในการบันทึกรายการค้า	8
4.2 เริ่มต้นการบันทึกบัญชีด้วย โปรแกรม ERP	9
4.3 การเลือกเข้าเมนูที่ต้องการค้นหาหรือบันทึกเพิ่มเติม	10
4.4 การเพิ่มรายการค้าที่ต้องบันทึก	11
4.5 ขั้นตอนการบันทึกรายการ	12
4.5.1 ตัวอย่างเอกสารที่ต้องบันทึกโดยรวม	12
4.5.2 ตัวอย่างเอกสารที่ต้องบันทึกเป็นรายได้	13
4.5.2.1 ตัวอย่างการบันทึกบัญชีรายได้	14
4.5.2.2 ตัวอย่างการบันทึกที่มาของรายได้	14
4.5.2.3 ตัวอย่างการป้อนรายการค้า	15
4.5.3 ตัวอย่างเอกสารที่ใช้บันทึกค่าใช้จ่าย	16
4.5.3.1 ตัวอย่างเอกสารที่ใช้บันทึกค่าใช้จ่าย	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.5.3.2 ตัวอย่างการบันทึกที่มาของค่าใช้จ่าย	17
4.5.3.3 ตัวอย่างการปรั้นรายการค่าใช้จ่าย	17
4.5.4 ตัวอย่างเอกสารการรับโอนเงินจากสาขา	18
4.5.4.1 ตัวอย่างการบันทึกการรับโอนเงินจากสาขา	18
4.5.4.2 ตัวอย่างการปรั้นเอกสารการรับโอนเงินจากสาขา	19
4.6 สรุปการบันทึกรายการค้า	19
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 ด้านทฤษฎี	20
5.2 ด้านการปฏิบัติ	20
5.3 ด้านสังคม	20
5.4 ด้านพัฒนาบุคลากร	21
5.5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	21
บรรณานุกรม	22
ภาคผนวก	23
ประวัติคณะผู้จัดทำ	24

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

บริษัท เจ เอฟ บี คิทเชน จำกัด ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร โดยทางบริษัทได้ใช้โปรแกรมบัญชีหลังร้าน ในการบันทึกบัญชีซึ่งเหมาะสมกับบริษัทขนาดเล็กที่มีการใช้งานที่ไม่ซับซ้อน และง่ายต่อการใช้งาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และผ่านมาตรฐานการบัญชี ดังนั้นการปฏิบัติงานของนักศึกษาแผนกบัญชี จึงได้จัดทำการใช้โปรแกรมบัญชีหลังร้าน ที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งทำให้เข้าใจในระบบของโปรแกรมได้ดียิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อศึกษาวิธีการบันทึกบัญชีของโปรแกรมบัญชีหลังร้าน พื้นฐาน
- เพื่อศึกษาธุรกิจร้านอาหาร

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- ข้อมูลการนำเสนอที่อยู่นั้นอยู่ในส่วนงานของตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน
 1. ระยะเวลาการฝึกงานวันวันที่ 15 พ.ค. – 25 ส.ค. 2560
 2. รับเงิน – จ่ายเงิน โดยใช้โปรแกรมบัญชีหลังร้าน
- ข้อมูลการนำเสนอที่นั้นถูกกำหนดไว้ใน บริษัท เจเอฟบี คิทเชน จำกัด

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริษัท เจเอฟบี คิทเชน จำกัดสามารถนำโครงการเล่มนี้ไปใช้เป็นคู่มือแก่นักงานใหม่ได้
2. ผู้ที่สนใจศึกษาในการบันทึกบัญชีโดยโปรแกรมบัญชีหลังร้าน พื้นฐาน

และสามารถนำไปใช้งานในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง

โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้าน นั้นเป็นโปรแกรมที่เหมาะสมกับกิจการค้าขายหน้าร้านและหลังร้าน ช่วยในการจัดเก็บประวัติงานขาย การจัดการสินค้า และยังสามารถตรวจสอบสินค้าขายดีหรือสินค้าที่มียอดขายต่ำ เพื่อจัดการสินค้าคงเหลือให้เพียงพอและมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการ สนับสนุนนโยบายการกำหนดราคาหรือสร้างโปรโมชั่นสินค้า เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขาย ระบบ และง่ายต่อการใช้งานไม่ซับซ้อน ใช้ในการประกอบกิจการได้ดี ตั้งแต่การบันทึกการขายได้ ค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป ก็สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี เช่น

1.ประเภทรายได้

- 1.1 รายได้จากการขาย NO VAT
- 1.2 รายได้จากการขายเครื่องดื่ม
- 1.3 รายได้อื่น ๆ (การขายขนม) ฯลฯ เป็นต้น

2.ประเภทค่าใช้จ่าย

- 2.1 ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบ
- 2.2 ค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องดื่ม
- 2.3 เงินเดือน ฯลฯ เป็นต้น

3.สมุดรายวันทั่วไป ใช้รับรู้การโอนเงินจากสาขา เข้าสำนักงานใหญ่

เพื่อตอบสนองความต้องการทางกฎหมาย ในการจ่ายภาษีและตอบสนองความต้องการทางกฎหมายอื่น ๆ

วัตถุประสงค์ของโปรแกรมบัญชีหลังร้าน

- 1.เพื่อให้ได้ทราบถึงคุณสมบัติโปรแกรมบัญชีหลังร้าน
- 2.เพื่อการเก็บข้อมูลของบริษัทอย่างเป็นระบบ
- 3.สามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบันทึกรายรับของบริษัท

- รายได้จากการขาย NO VAT คือ รายได้จากการขายอาหารทั่วไปโดยปกติแล้วการขายอาหารนั้นจะไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มเว้นแต่เป็นอาหารที่แปรรูปมาแล้ว ดังนั้นการขายอาหารทั่วไปในร้านค้าจะลงบัญชีในชื่อของ รายได้จากการขาย novat
- รายได้จากการขายเครื่องดื่ม คือ การขายเครื่องดื่มในร้านค้า เช่น น้ำผลไม้ น้ำโคล่า นม ฯลฯ ทั้งหมดนี้จะบันทึกบัญชีในชื่อ รายได้จากการขายเครื่องดื่ม
- รายได้อื่น ๆ (การขายขนม) คือ นอกเหนือจากการขายอาหารแล้วในร้านค้ายังมีขนมต่าง ๆ ขาย หรือบางสาขาจะมีสินค้าอาหารมาฝากขายในร้านค้า ซึ่งรายได้ในส่วนนี้นั้นจะบันทึกเป็นรายอื่น ๆ

การบันทึกค่าใช้จ่ายของบริษัท

ค่าใช้จ่ายในร้านอาหารมีอยู่หลายประเภทซึ่งจะถูกแยกออกการกันอย่างชัดเจนต่างจากรายได้ที่บางรายการนำมารวมกันได้ เช่น การซื้อวัตถุดิบ – เครื่องดื่มต่าง เงินเดือน ค่าขยะ ในบางครั้งเจ้าของกิจการหรือกรรมการมากินอาหารในร้านก็จะถูกลงบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายกรรมการ หรือ การจ่ายค่าอาหารของลูกค้าด้วยบัตรเครดิตจะลงบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย

การบันทึกการรับโอนเงินจากสาขา

การบันทึกการรับโอนเงินจากสาขา นั้น จะถูกแยกออกเป็น 2 ประเภท คือ การโอนเงิน ณ วันที่ขาย และ หลังจากวันที่ขาย

- การโอนเงิน ณ วันที่ขาย คือ จะบันทึกบัญชีรับโอนเงินในรายรับในหน้าที่ 2
- การโอนเงินหลังจากวันที่ขาย คือ จะบันทึกการรับโอนเงินในสมุดรายวันทั่วไป
- เหตุผล การโอนเงินนั้น : รายได้ – ค่าใช้จ่าย = เงินโอนในแต่ละวัน

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

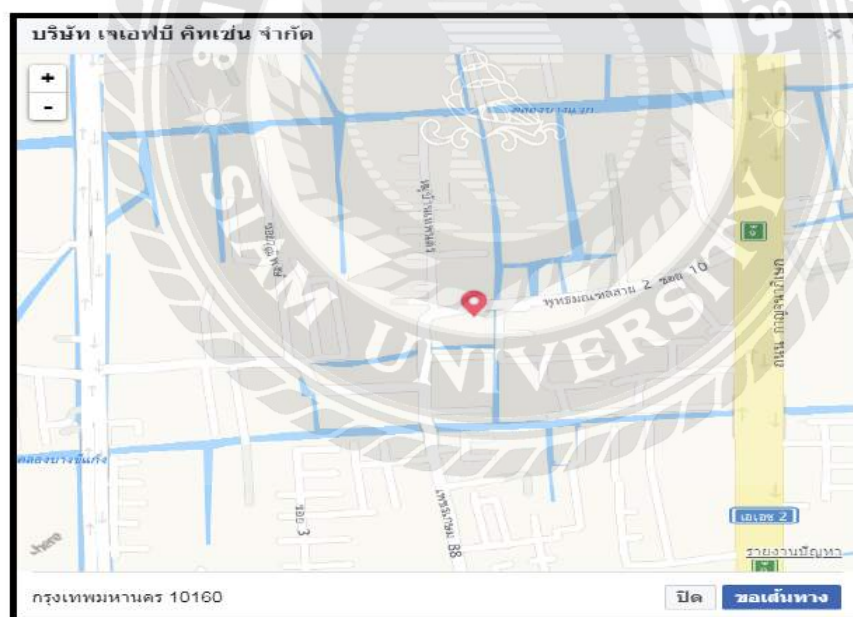
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เจเอฟบี คีตเชน จำกัด

ที่อยู่ : 1413 ถนนกาญจนาภิเษก แขวง บางแคเหนือ เขต บาง แคน กรุงเทพมหานคร
10160

ลักษณะธุรกิจ : ผลิตอาหารและเปิดร้านอาหาร

เวลาทำงาน : วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 17.30 น.

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2454-8035

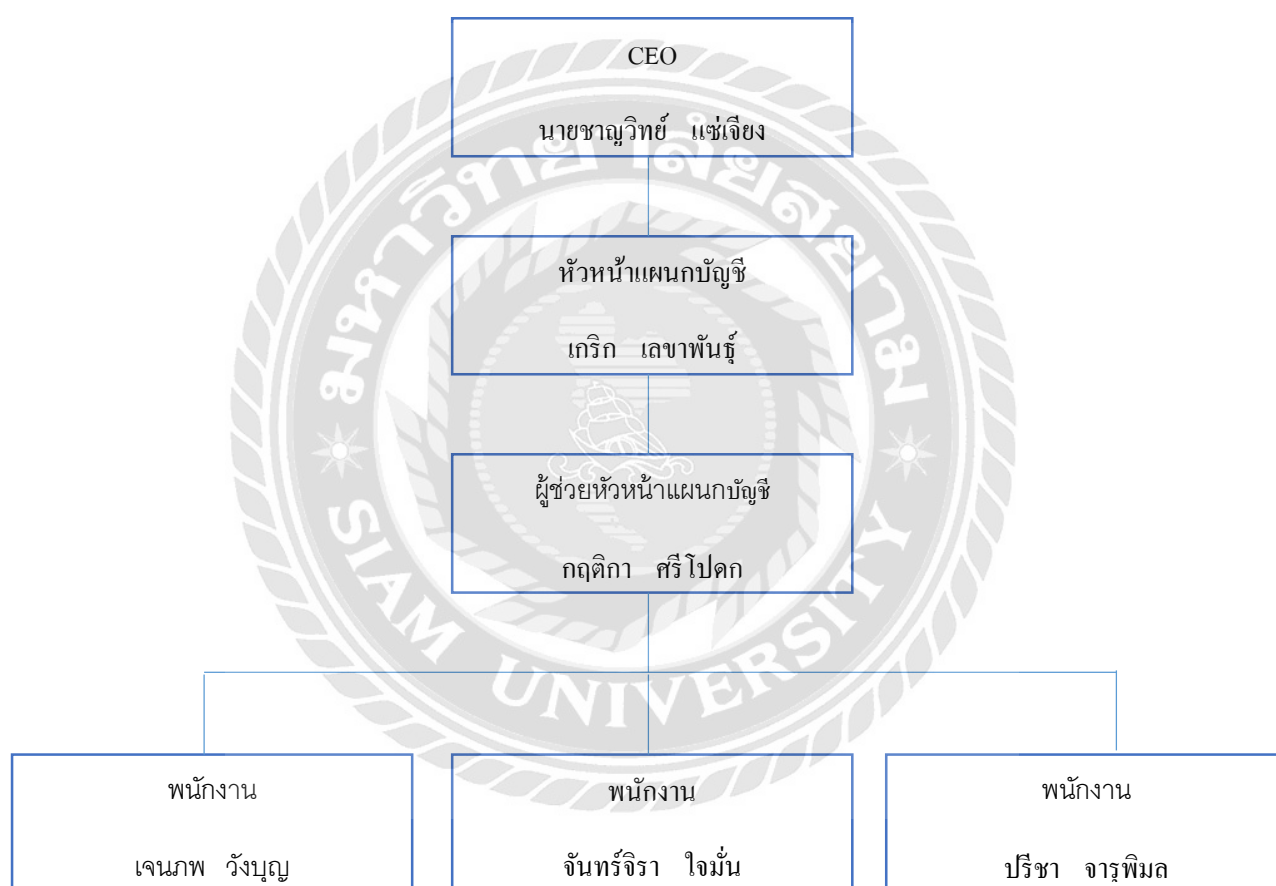


รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

3.2 ประวัติและลักษณะการประกอบการหลักขององค์กร

บริษัท เจเอฟบี คิทเชน จำกัดดำเนินการธุรกิจอาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว เน้นบริการด้วยลูกชิ้นปลา เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายลูกชิ้นปลา ปัจจุบันมีสาขาเปิดให้บริการมากกว่า 30 สาขา และสาขาเฟรนไชส์ มากกว่า 140 สาขา ทั่วประเทศ มีอาหารให้ลูกค้าเลือกมากมาย ทั้งก๋วยเตี๋ยว ขนมหุ้น อาหารตามสั่ง เปิดอย่าง ซาลาเปา ต้มยำ ขนมหวน และเครื่องดื่มที่หลากหลายชนิด ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดย บริษัท เจเอฟบี คิทเชน จำกัด มีเจ้าของคนเดียวกับเจียงลูกชิ้นปลา

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

นาย เฉลิมพร เกาวัลย์แก้ว

ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงาน

งานที่ได้รับมอบหมาย

1. ตรวจสอบและคัดแยกเอกสารต่าง ๆ ให้อยู่ในสาขาเดียวกัน
2. จัดเรียงเอกสารที่คัดแยกแล้วให้เรียบร้อยเพื่อการจัดเก็บที่ง่ายขึ้น
3. นำเอกสารที่เรียงนั้นมาบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีหลังร้าน
4. จัดเรียงเอกสารนำเข้าแฟ้มเก็บรักษา
5. ตรวจสอบนับสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน
6. ตรวจสอบยอดคงบัญชี

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1.นางสาว จันทร์จิรา ใจมั่น

2.นายเจนภพ วังบุญ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูลของโครงการ

ระบบการบันทึกบัญชีมีหลายขั้นตอนผู้จัดทำจึงต้องสอบถามจากพนักงานที่ปรึกษา หรือพนักงานที่มีความชำนาญในการทำงาน เกี่ยวกับเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบันทึก บัญชี และตอนปฏิบัติงานจะทำการจดบันทึกทุกขั้นตอนไว้

2. วิเคราะห์ปัญหา

นั้นบางครั้งเอกสารที่ถูกส่งมาจากสาขานั้นไม่ถูกต้อง

3. วิธีการแก้ไขปัญหา

ต้องทำการแก้ไขก่อนถึงจะนำมาบันทึกบัญชีได้โดยการติดต่อกับสาขาโดยตรงเพื่อขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง

4. จัดการ โครงการงานและสรุปผล

จัดทำโครงการงานเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้านเรื่องขั้นตอนการบันทึกบัญชี

ระยะเวลาในการจัดทำโครงการงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ปฏิบัติงานเพื่อหาหัวข้อรายงาน	←→				
2.เลือกหัวข้อรายงาน	←→				
3.วางแผนรายงาน		←→		→	
4.จัดทำรายงาน			←→	→	→
5.นำเสนอโครงการงาน		←→	→	→	→

ตารางที่ 3.7 ระยะเวลาในการจัดทำ โครงการงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องคำนวณ
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. เครื่องเจาะกระดาษ
5. แฟ้มเก็บเอกสาร

ซอฟต์แวร์

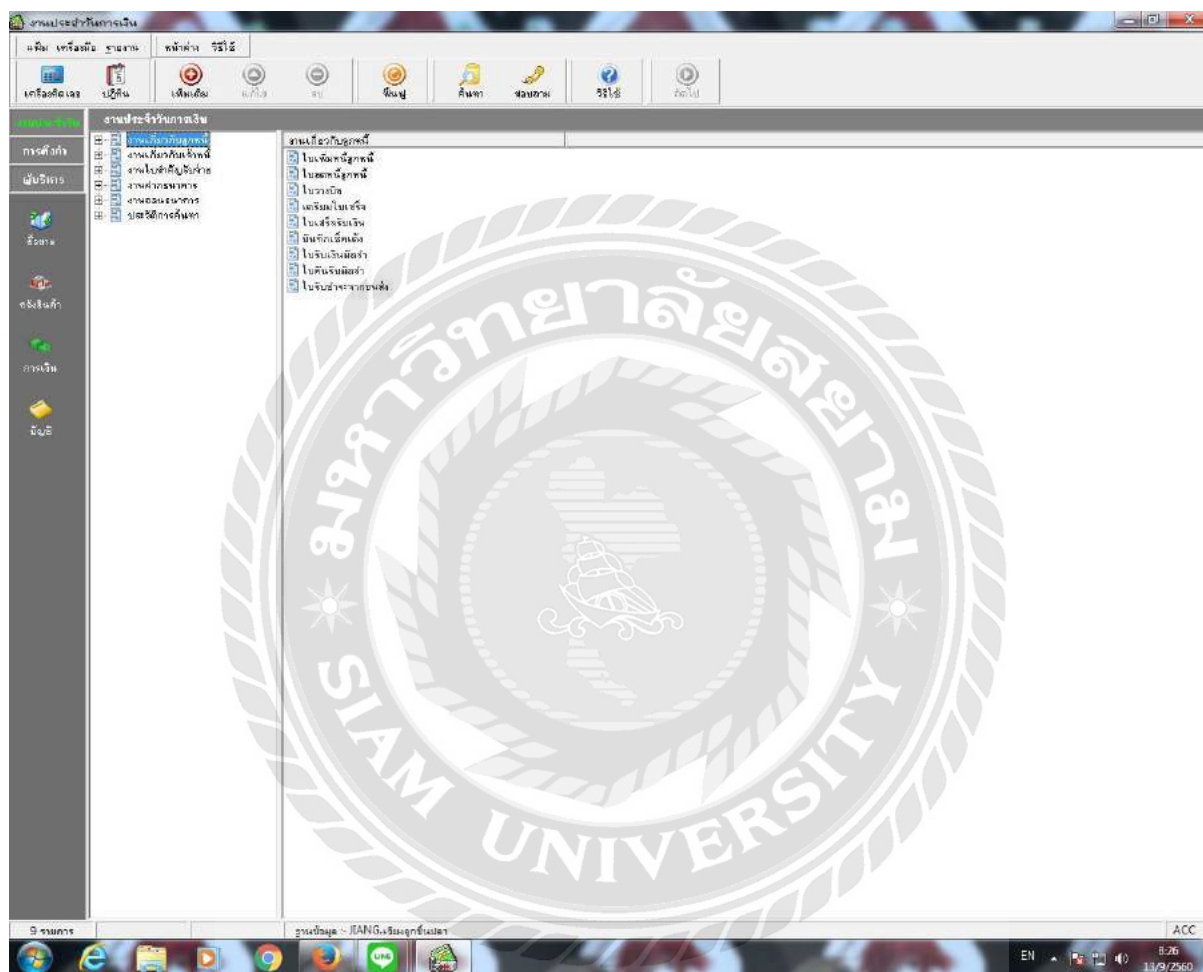
1. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้าน
2. โปรแกรมสำเร็จรูป Express
3. โปรแกรม Microsoft Excel

บทที่ 4

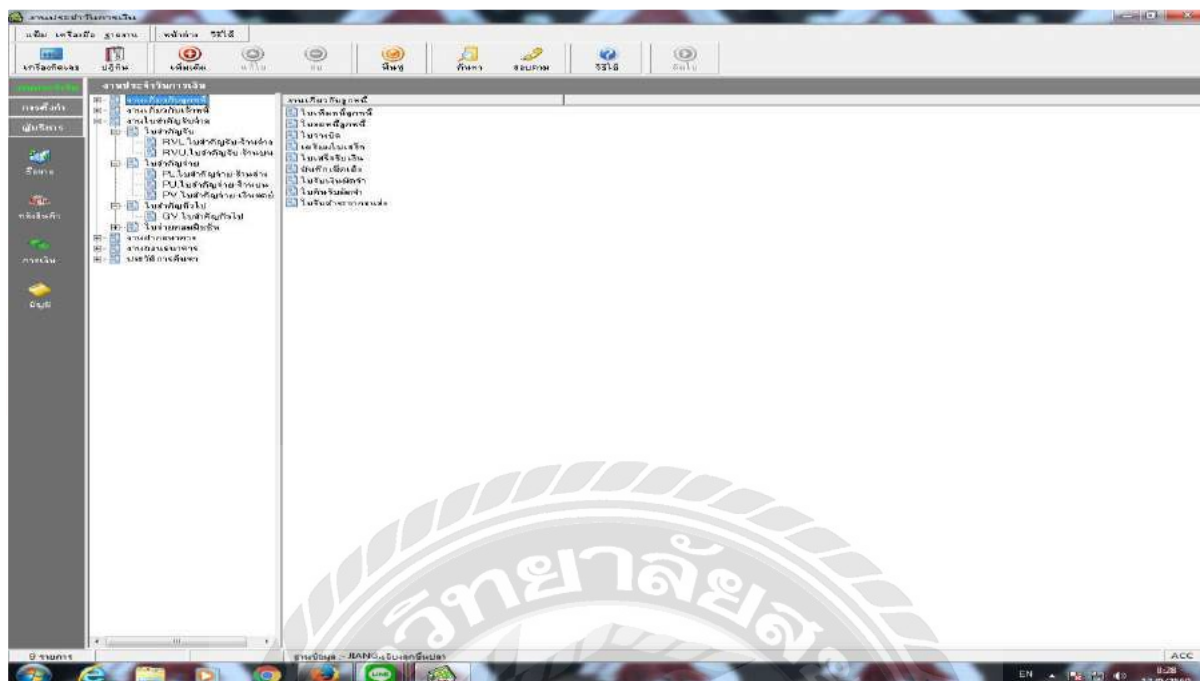
ผลการปฏิบัติตามโครงการ

การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี ERP

4.1 ขั้นตอนแรกๆที่เริ่มในการบันทึกการขายการค้า



4.2 เริ่มต้นการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม ERP



1. เข้าไปที่หัวข้อ “การเงิน”

2. เลือกที่หัวข้อที่ “งานใบสำคัญรับ - จ่าย”

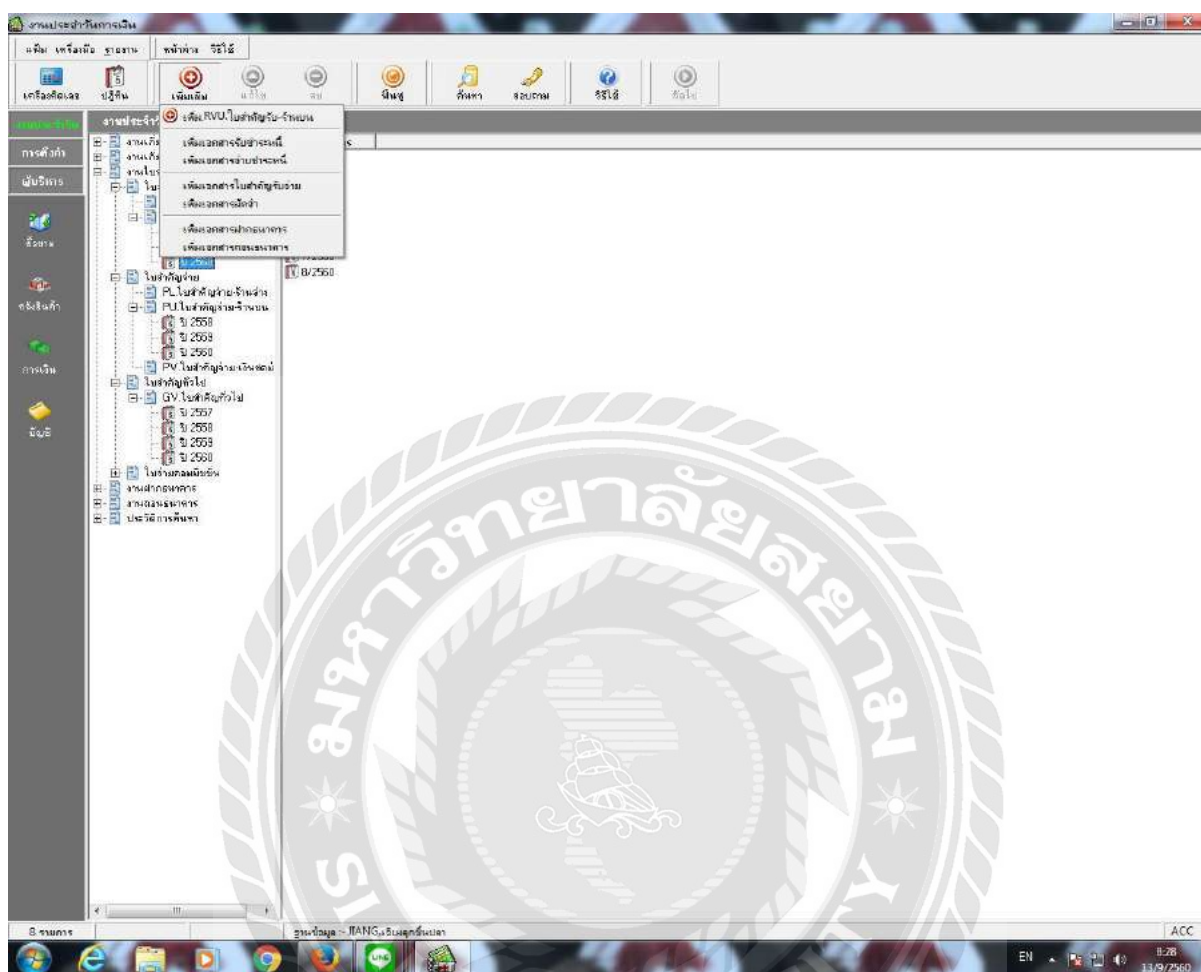
2.1 ใบสำคัญรับ – ร้านบน และ ใบสำคัญรับ – ร้านล่าง

หมายถึงการแยกประเภทของร้านค้า “ร้านบน” คือร้านที่อยู่บนห้างสรรพสินค้า ส่วน “ร้านล่าง” นั้น คือร้านที่เปิดเองนี่ย่านต่าง ๆ จะบันทึกขายได้หรือรายรับนั้น แยกจ่ายกัน

2.2 ใบสำคัญจ่าย ก็เช่นเดียวกันกับใบสำคัญรับ แต่จะมีใบสำคัญจ่าย – เงินสดย่อยเพิ่ม ขึ้นมา จะใช้บันทึกการขายที่ไม่เกี่ยวกับการค้าโดยตรง เช่น ค่าซ่อมแซมต่อเติม ฯลฯ

2.3 ใบสำคัญทั่วไป โคนส่วนใหญ่แล้วจะใช้บันทึกการรับโอนเงินจากสาขาเข้าสำนักงานใหญ่ แต่ก็ยังมีบางสาขาที่จะใช้บันทึกเจ้าหน้าที่ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ด้วย

เพิ่มรายการที่ต้องการบันทึก



เลือกเมนูที่ต้องการเพิ่ม ปี/เดือน ที่ต้องการบันทึก “จากภาพในตัวอย่าง” นั้น เมนูคือ 1.

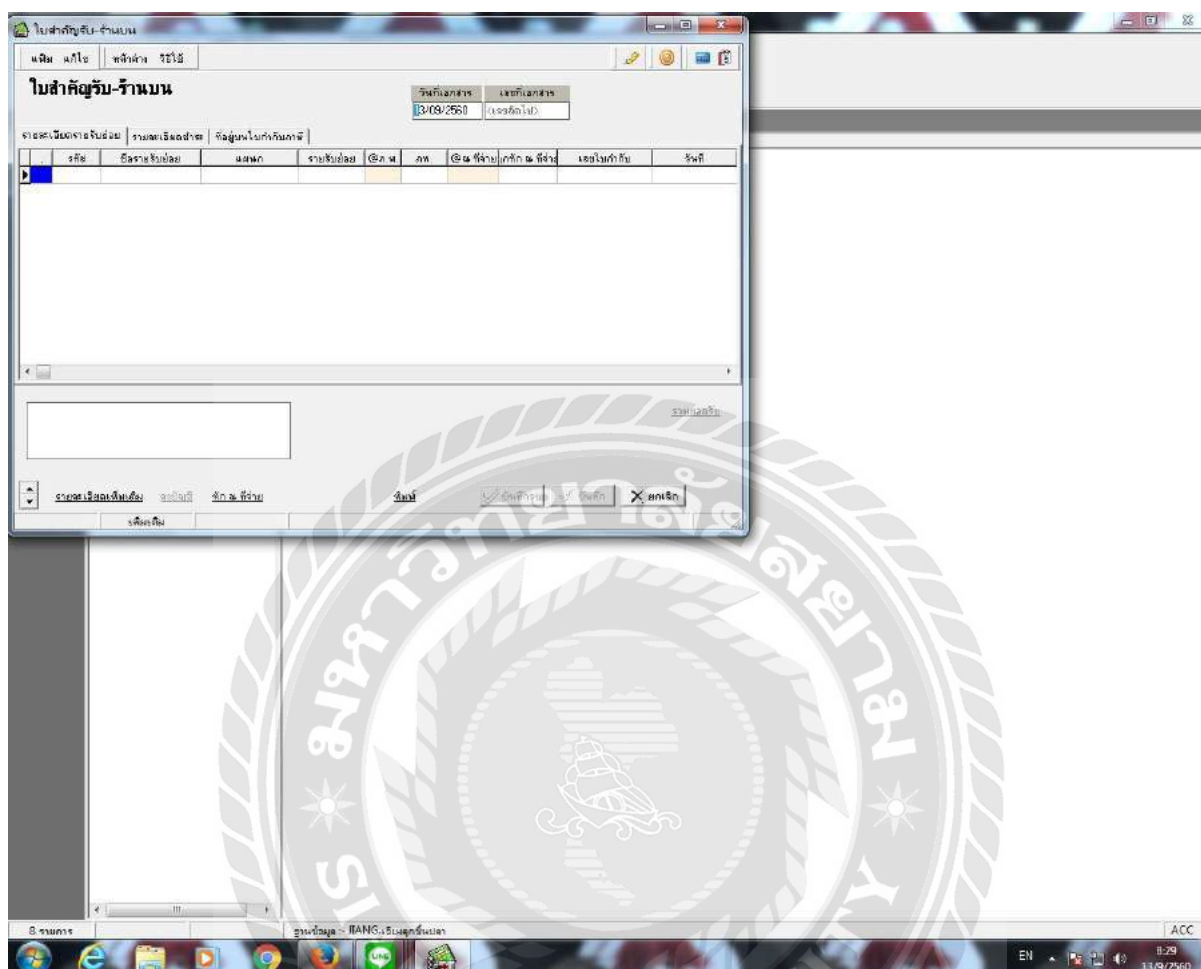
ใบคำสัญญารับ – ร้านบน

2. ปี 2560

3. คลิกไปที่เพิ่มเติมด้านบน

และ 4. เพิ่ม RVU ใบคำสัญญารับ – ร้านบน

บันทึกรายการ



1. เริ่มบันทึกรายการ โดยจะวิเคราะห์รายการก่อนที่จะบันทึก

1.1 ใส่รหัสบัญชีหรือพิมพ์ชื่อบัญชีที่ต้องการ

- เลือกสาขา และ จำนวนเงินที่ถูกต้อง

ใบสำคัญรับ และ ใบสำคัญจ่าย จะใช้วิธีการบันทึกที่เหมือนกัน

Total 4 100% 4 of 4

เว็บไซต์กรมสรรพากร

รหัสต้นสังกัด : 2
รับจาก : สาขา สอ 3 - 81,07/60
ชำระตามการ :

รหัสเอกสาร : 0 **รหัสเอกสาร :** ไม่ระบุเอกสาร

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	รวมภาษี
						อัตรา	จำนวน		
1	4012180	ค่าใช้สอยอาคาร - สอ	฿	1.15	6,542.00				6,542.00
2	4012180	ค่าใช้สอย	฿	1.15	2,390.00				2,390.00
3	4012181	ค่าใช้สอยอาคาร - สอ	฿	1.15	5,182.00				5,182.00
4	R001-N	ค่าใช้สอยอาคาร - R0 VAT	฿	1.15	26,909.00				26,909.00

ใบสำคัญรับ

ฉบับที่ : 1 / 1
วันที่ : 01/07/2560
เลขที่ : 81.1007/0321

*** หัก ตามการหักเงินต้นตามบัญชี**

รายการหักเงิน	41,003.00
รายการหักเงิน	41,003.00

รายการหัก :

เงินอุดหนุนจากงบอุดหนุน	10,284.00	เงินอุดหนุนจากงบอุดหนุน	41,003.00
เงินอุดหนุนจากงบอุดหนุน	10,919.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
		ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0.00
		รวม	41,003.00
		รวมหักเงิน	41,003.00

(มีเงินเหลือยกไปชำระด้วย)

		รวมหักเงิน	0.00
--	--	------------	------

รายการหัก	จำนวน	รายการหัก	จำนวน
CR.111.0020		CR.111.0020	
CR.111.0040		CR.111.0040	
CR.401010		CR.401010	
CR.401011		CR.401011	
CR.401012		CR.401012	
CR.4012180		CR.4012180	

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่: 1
 งบปี: งบปี 2561
 งบปี: 2561

วันที่: 1 / 1
 วันที่: 01/07/2561
 วันที่: 01/07/2561

งบปี: 1 / 1
 วันที่: 01/07/2561
 วันที่: 01/07/2561

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	ประเภท	จำนวน	งบปี		งบปี
					งบปี	งบปี	
1	01/01/01	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
2	01/01/02	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
3	01/01/03	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
4	01/01/04	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
5	01/01/05	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
6	01/01/06	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
7	01/01/07	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
8	01/01/08	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
9	01/01/09	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
10	01/01/10	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
11	01/01/11	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
12	01/01/12	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
13	01/01/13	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
14	01/01/14	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
15	01/01/15	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
16	01/01/16	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
17	01/01/17	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
18	01/01/18	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
19	01/01/19	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
20	01/01/20	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
21	01/01/21	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
22	01/01/22	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
23	01/01/23	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
24	01/01/24	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
25	01/01/25	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
26	01/01/26	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
27	01/01/27	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
28	01/01/28	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
29	01/01/29	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
30	01/01/30	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
31	01/01/31	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
32	01/01/32	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
33	01/01/33	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
34	01/01/34	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
35	01/01/35	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
36	01/01/36	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
37	01/01/37	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
38	01/01/38	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
39	01/01/39	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
40	01/01/40	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
41	01/01/41	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
42	01/01/42	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
43	01/01/43	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
44	01/01/44	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
45	01/01/45	งบปี	งบปี	1,000.00			1,000.00
46	01/01/46	งบปี					

ปรีณรายการเพื่อนำไปแนบกับเอกสาร

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานในบริษัท เจ เอฟ บี คิทเซ็น จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม 2560 ในแผนกบัญชี ทำให้ได้ผลประสบการณ์ที่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคตได้หลายด้าน

5.1 ด้านทฤษฎี

- 1.1 สามารถนำเอาความรู้ที่ได้มานำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- 1.2 ได้รับความรู้และสามารถในการบันทึกบัญชีในโปรแกรมบัญชีหลังร้าน

5.2 ด้านการปฏิบัติ

- 2.1 สามารถเข้าใจในการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เกิดความชำนาญในการใช้โปรแกรมบัญชีหลังร้าน ได้อย่างดีเยี่ยม
- 2.3 สามารถใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์สำนักงาน ได้อย่างถูกต้อง

5.3 ด้านสังคม

- 3.1 ได้เรียนรู้ในการปรับตัวเข้ากับบุคคลในบริษัท เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 3.2 ได้ฝึกตนให้มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในการทำงานมากขึ้น เช่น การตรงต่อเวลา ทำงานที่ได้รับได้ มอบหมายเสร็จสมบูรณ์และถูกต้อง

5.4 ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ

- 4.1 ทำให้รู้จักการวางตัวต่อบุคลากรในบริษัท
- 4.2 มีความคล่องแคล่วว่องไวในการทำงาน
- 4.3 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมได้
- 4.4 ทำให้เห็นถึงปัญหาต่าง ๆ ของการทำงาน ผลกระทบ และสามารถแก้ไขได้

5.5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1.เนื่องจากการปฏิบัติงานครั้งแรกจึงอาจมีความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดในการทำงาน
- 2.ในระยะแรกของการปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ด้านการบันทึกบัญชีในระบบหลังร้าน จึงอาจเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

- ข้อเสนอแนะ

- 1.จากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานได้เห็นถึงข้อผิดพลาดต่างๆของตัวเราเอง และทำให้เราได้ว่าเราควรจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆได้อย่างไร
- 2.ในบางครั้งการประมวลผลของระบบซอฟต์แวร์ช้าเกินไป จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

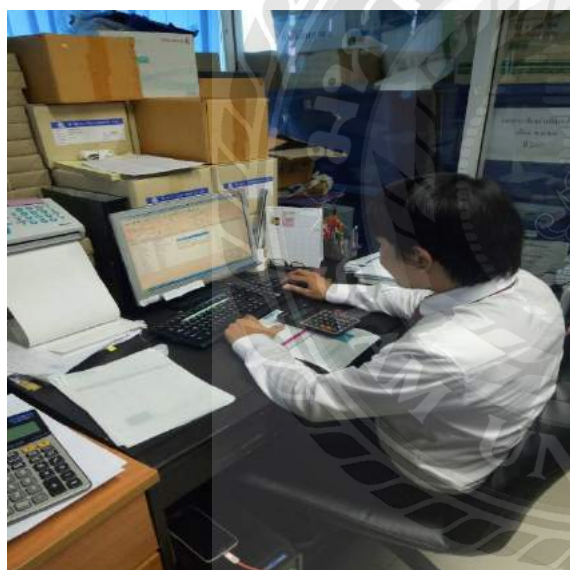
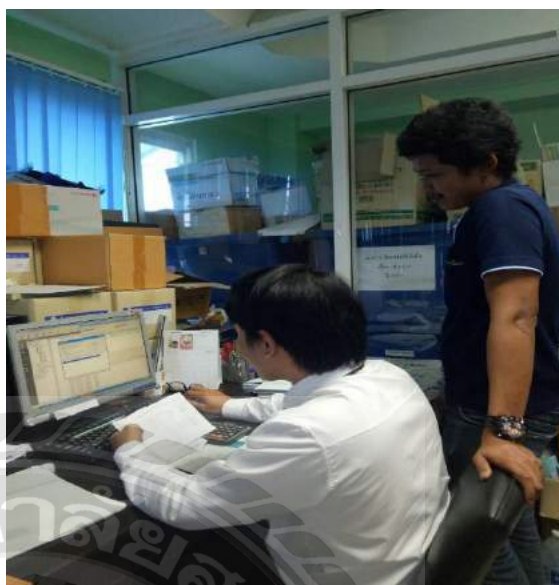
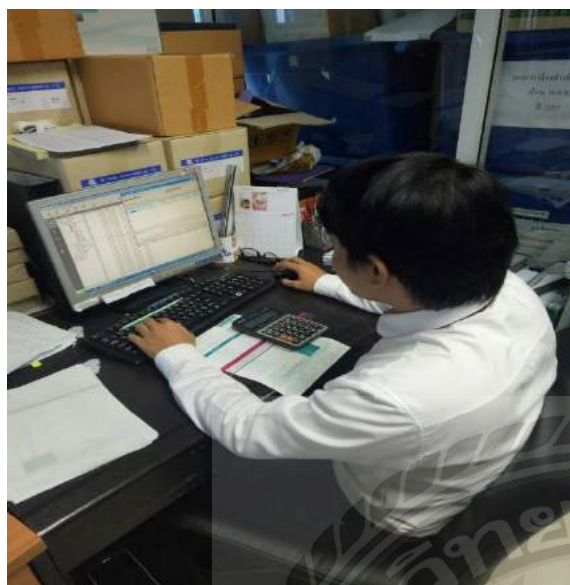


บรรณานุกรม

บริษัท เจ เอฟ บี คิทเชน จำกัด. (2560). *ข้อมูลประวัติบริษัท*. เข้าถึงได้จาก <http://www.jobbk.com>.
บริษัท เอช เอ็ม ไอ (ประเทศไทย) จำกัด. (2559). *โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปหลังร้าน*. เข้าถึงได้จาก
<http://www.hmi.co.th>.



ภาคผนวก



ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5801300003

ชื่อ – นามสกุล : นาย เฉลิมพร เถาว์ลัยแก้ว

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 46/658 แขวงไร่ขิง เขตสามพราน จังหวัด นครปฐม 73160

สถานประกอบการ : บริษัท เจ เอฟ บี คิเคชั่น จำกัด