



รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“กระบวนการส่งออกข้าวหอมไปต่างประเทศ”

“The process of exporting fragrant rice to foreign countries”

โดย

นาย รัศมินทร์ ตั้งประดิษฐ์ 5804300304

นาย ศุภณัฐ จีวกฤษณ์ 5804300131

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 130-491: สหกิจศึกษา

ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ : “กระบวนการส่งออกข้าวหอมไปต่างประเทศ”
“The process of exporting Jasmine rice to foreign countries”

รายชื่อผู้จัดทำ นาย รัชมินท์ คั่งประดิษฐ์ 580430304
นาย สุภณัฐ ชีวภณนันท์ 5804300131

ภาควิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.ชลิตา รัตสาร

อนุมัติให้รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการจัดการธุรกิจ
ระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการสอบโครงการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร.ชลิตา รัตสาร)



.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณ วรรณฯ ขาวนาห้วยตาโก)



.....กรรมการกลาง
(อาจารย์ มนทิรา ตันตระวานิชย์)



.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์นะ)

วันที่ 31 สิงหาคม 2561

ชื่อโครงการ : กระบวนการส่งออกข้าวหอมไปต่างประเทศ
 รายชื่อผู้จัดทำ : นาย รัชมรินทร์ ตั้งประดิษฐ์
 : นาย ศุภณัฐ ชีวภณนันท
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ดร.ชลิสรา รัตธาร
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 ภาควิชา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ภาควิชาการศึกษา / ปีการศึกษา : 3 / 2560

บทคัดย่อ

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) มีประวัติที่ยาวนาน นับตั้งแต่ปี 2536 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าสู่การเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์บริษัทนี้ ก่อตั้งและหยดยืนจากฐานผู้รู้ สืบสานมาจาก หลักการ ของความกตัญญู ด้วยอุดมการณ์ ที่ว่า จะเป็นแบบอย่างธุรกิจที่ดีของคนไทย บนปรัชญา 3 ประการ คือ ความรัก ความสุข และ ความสำเร็จ เพื่อก้าวสู่องค์กรแห่งจิตเดิมแท้ หรือ Self-Organization องค์กรจัดการตัวเองที่มีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดแบบยั่งยืน โดยไม่ทำงานแบบ “Solo” อีกต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกับ Partner ทุกช่องทาง อีกทั้งทางบริษัทยังเข้าร่วมโครงการกับรัฐบาล ที่ส่งเสริมช่วยเหลือเกษตรกรในอีกหลายๆ โครงการ เช่น โครงการข้าว กข43 ซึ่งเป็นข้าวทางเลือกให้ทั้งกับผู้บริโภคและชาวนา ได้มีรายได้ที่สูงขึ้น ผู้บริโภคได้สินค้าที่มีคุณภาพและดีต่อสุขภาพมากขึ้นนอกจากนั้น ยังเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า อุปโภคบริโภคอีกมากมายเพื่อบริการกับช่องทาง IHORECA และยังมีสินค้ากระจายไปช่องทางจัดจำหน่ายที่สำคัญ คือ กลุ่ม Modern trade และ Traditional Trade และการส่งออกสินค้าไปยังทุกประเทศทั่วโลกอีกมากมาย ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีระบบการจัดส่งสินค้า ที่สามารถให้บริการจัดส่งครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

คำสำคัญ : ความสำเร็จ เพื่อก้าวสู่องค์กรแห่งจิตเดิมแท้ / ปรัชญา 3 ประการ /

องค์กรจัดการตัวเองที่มีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดแบบยั่งยืน

Project Title : The process of exporting Jasmine rice to foreign countries
By : Mr. Rusamin Tungparadit
: Mr. Supanut Cheewakitsanan
Advisor : Dr. Chalisa Rattarasarn
Degree : Bachelor of Business Administration
Major : Business Administration
Faculty : International Business Management
Semester / Academic year : 3 / 2017

Abstract

Thai Ha Public Company Limited does business in production of agricultural products and export products to foreign countries around the world. The main product is rice, and a new rice species called "Jasmine Rice KD 43," which is a healthy choice to the consumers. This cooperative participated in the foreign sales department and took responsibility for loading products into containers. The authors learned about the transportation process to foreign countries, including getting to know the problems during the process and how to help to solve the problems correctly. This cooperative was real work experience necessary for work life.

Keywords: Export, Jasmine rice KD 43, Agriculture

Approved by

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำและคณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติในโครงการสหกิจศึกษาณบริษัทไทยฮาร์ดดิสก์ (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้ผู้จัดทำและคณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ สมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. คุณ ปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม รองกรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจ
3. คุณ วรุณี ตั้งพิรุฬห์ธรรม ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและรองกรรมการผู้จัดการ
4. คุณ วรรณณา ชาวนาห้วยตะโก หัวหน้าฝ่ายขายต่างประเทศ
5. คุณ พิทยา แดงประเสริฐ ฝ่ายติดต่อลูกค้าต่างประเทศ
6. คุณ เพ็ญภา ล้าเลิศ ฝ่ายจัดซื้อบรรจุกัทร
7. คุณ ภาควุฒิ ทองส้ม ฝ่ายโหลดลู้คอนเทรนเนอร์

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำและคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นาย รัสมินทร์ ตั้งประดิษฐ์

นาย สุภณัฐ ชีวภยนันท์

31 สิงหาคม 2561

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน ก

กิตติกรรมประกาศ ข

บทคัดย่อ ค

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2	วัตถุประสงค์.....	1
1.3	ขอบเขตในการทำงาน.....	1
1.4	ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2

บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการส่งออกข้าวไปต่างประเทศ.....	3-4
ขั้นตอนพิธีการศุลกากร.....	4-5
ขั้นตอนการเก็บเงินค่าสินค้า.....	5
วิธีตรวจสอบข้าวหอม.....	6
วิธีการส่งออกสินค้าทางเรือและกระบวนการจัดส่งสินค้าแบบเต็มตู้.....	6-13

บทที่ 3 รายละเอียดปฏิบัติงาน

3.1	ชื่อและสถานประกอบการ.....	14
3.2	ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	14
3.3	รูปแบบการจัดองค์การและการบริการงานขององค์กร.....	15
3.4	ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	15

สารบัญต่อ

3.5	ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	16
3.6	ระยะเวลาที่ฝึกงาน.....	16
3.7	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	17

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1	ทำข้อตกลงกับลูกค้า และรับเงื่อนไขการส่งออก.....	18-19
4.2	นำข้อมูลจัดขายเข้า Shipment.....	20-21
4.3	การรับรองและวางวัด.....	22-30
4.4	ความสำคัญของการรับรอง.....	31

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.1	สรุปผลของโครงการ.....	31
5.1.1	การดำเนินงานและโครงการ.....	31
5.1.2	ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ.....	31
5.1.3	ข้อเสนอแนะ.....	31
5.2	สรุปผลจากการปฏิบัติงานสหกิจ.....	32
	บรรณานุกรม.....	33
	ภาคผนวก ก.....	34-36
	ภาคผนวก ข.....	37-43
	ภาคผนวก ค.....	44-45
	ประวัติผู้จัดทำ.....	46

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.5 ระยะเวลาในการทำงาน.....	18
--------------------------------------	----



สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 2.1 ภาพประกอบ Booking.....	10
รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัทไทยฮาจำกัด (มหาชน).....	15
รูปที่ 3.2 สถานที่ตั้งบริษัทไทยฮาจำกัด(มหาชน).....	16
รูปที่ 3.3 แผนที่สถานที่ตั้ง บริษัทไทยฮาจำกัด(มหาชน).....	17
รูปที่ 3.4 แผนผังหน้าที่การทำงานในบริษัทไทยฮา จำกัด (มหาชน).....	17
รูปที่ 4.7.6 การดูตู้คอนเทนเนอร์.....	25
รูปที่ 4.7.7 ใบชีนของตู้คอนเทนเนอร์.....	25
รูปที่ 4.7.8 คู่มือ bookinglist.....	26
รูปที่ 4.7.9 ตรวจสอบข้าว.....	26
รูปที่ 4.8 การผลิตข้าวใส่ถุง.....	27
รูปที่ 4.8.1 เครื่องขึ้นข้าว.....	27
รูปที่ 4.8.2 จัดเรียงข้าว.....	28
รูปที่ 4.8.3 ตรวจสอบสภาพ.....	28
รูปที่ 4.8.4 ติดกระดาษกันกระแทก.....	29
รูปที่ 4.8.5 การโหลดข้าวขึ้นตู้.....	29
รูปที่ 4.8.6 ติดตะกั่วสีแดงทุกครั้ง.....	30
รูปที่ 4.8.7 ภาพการแจ้งชำระหนี้.....	30
รูปที่ 4.8.8 ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์.....	31
รูปที่ 4.8.9 ภาพการตักของออกจากพาเลท.....	31
รูปที่ 4.9 การจัดบรรจุภัณฑ์.....	32
รูปที่ 4.9.1 รางวัลของบริษัท.....	40

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นักศึกษาได้มาฝึกงานในสถานประกอบการจริง ได้เรียนรู้การทำงานอย่างเป็นระบบ และเรียนรู้การแก้ไขปัญหาที่พบเจอ ได้ช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงและสามารถนำไปใช้แก้ไขหรือเป็นประโยชน์แก่การทำงานในอนาคต และเป็นการศึกษาที่ทำร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน ที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ได้เรียนรู้และได้ประสบการณ์ในการทำงานดังกล่าว จนก่อให้เกิดความชำนาญ นอกจากนี้ยังเป็นการวางแผนหรือแนวทางในการประกอบอาชีพทำให้นักศึกษาเรียนรู้แนวทางด้านไหนที่นักศึกษานัดและเหมาะสมกับตัวนักศึกษาเอง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อที่สำนักงานส่งเสริมทางด้านทักษะของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม เฉลิมพระเกียรติ ได้รับประโยชน์ในเชิงความร่วมมือทั้งสองหน่วยงาน

1.2.2 เพื่อที่จะเป็นแนวทางสำคัญที่ทำให้สามารถเชื่อมโยงความรู้ของสหกิจศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้จริง

1.2.3 เพื่อที่จะเป็นการฝึกปฏิบัติงานจริงของนักศึกษาก่อนที่จะออกไปสู่สังคมแห่งการทำงานในอนาคตอันใกล้

1.3 ขอบเขตในการทำงาน

1.3.1 คู่มือปฏิบัติงานและใบเบิกบรรจุภัณฑ์ตามออเดอร์ที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ทำความสะอาดภายในคลังสินค้าและตรวจเช็คบรรจุภัณฑ์ทุกๆ สัปดาห์

1.3.3 การชั่งน้ำหนักสินค้าก่อนสินค้าจะโหลดของขึ้นตู้คอนเทนเนอร์

1.3.4 งานการประชุมการปรับความเข้าใจของหน่วยงานแต่ละแผนกให้รับรู้ถึงเป้าหมายในการทำงานร่วมกันด้วยความเข้าใจ

1.3.5 งานโหลดสินค้าขึ้นตู้คอนเทนเนอร์และตรวจเช็คสภาพตู้

1.3.4 คัดยอครบบรรจุภัณฑ์ลงระบบที่เบิกใช้ทุกๆ สัปดาห์

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 สามารถช่วยให้มีโอกาสนในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงานในสถานที่จริง
ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ

1.4.2 ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษาที่ตรงกับสายงาน สายอาชีพ
ของตนเองที่กำลังศึกษาอยู่

1.4.3 สามารถทำให้นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เรียนรู้ชีวิตการทำงานที่แท้จริงกับสายงาน
ที่ได้เรียนมาเพื่อเตรียมพร้อมออกไปสู่สังคมแห่งการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาสู่สังคม

1.4.4 ทำให้มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับองค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเรื่อง การส่งออกข้าวไทยไปยังต่างประเทศของ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) โดยคณะผู้จัดทำได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา และจัดทำโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ขั้นตอนการส่งออกสินค้าประเภทข้าวไปยังต่างประเทศ

การส่งออกข้าวหอมไปยังต่างประเทศต้องยื่นขอโควตาเพื่อการส่งออก และขั้นตอนกระบวนการส่งออกข้าวไปยังต่างประเทศเพื่อจำหน่าย

การส่งออกข้าวหอมไปยังตลาดต่างประเทศหรือจำหน่ายในต่างประเทศ สามารถส่งออกได้โดยไม่ต้องขอโควตาเพื่อการส่งออก

2.1.1 เอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมนำไปยื่นเป็นเอกสารหลัก

- บัญชีราคาสินค้าในบริษัท (INVOICE) 2 ฉบับ
- แบบธุรกิจต่างประเทศ (Foreign Transaction Form) ธต. 1 จำนวน 2 ฉบับ กรณีสินค้าส่งออกมีราคา FOB อย่างน้อยงบต้องที่มี 500,000 บาท

- ใบขออนุญาตส่งออกหรือเอกสารที่ยื่นเพื่อแสดงสำหรับสินค้าที่ควบคุมในการส่งออก
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต (ถ้ามี)
- ใบนำสินค้าขนส่งขาออกประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับและสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

2.1.2 ขั้นตอนการบันทึกของข้อมูลเข้าไปยังระบบ E-Customs

- 1) การบันทึกข้อมูลเข้าไปยังระบบ
- 2) มีกรรมวิธีศุลกากรและการจัดเอกสารที่ทำเรือ
- 3) ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องและขออนุญาตผู้สินค้าผ่านเข้าทำเรือ
- 4) รับตู้ที่ส่งมาจากท่าเรือและตรวจสินค้าขาออก
- 5) ยื่นเอกสารและตู้พร้อมบรรทุกตู้ลงเรือ

2.1.3 ขั้นตอนพิธีการศุลกากร และการจัดเตรียม ณ ท่าเรือ

- 1) ยื่นเอกสารขออนำผู้สินค้าผ่านเข้าไปในท่าเรือ
- 2) เมื่อผ่านเข้าไปพนักงานต้องเสียค่าบริการยกขนผู้สินค้าและคาร์บอนต์ผ่านเข้าท่าเรือ
- 3) เจ้าหน้าที่ด่านตรวจสอบสินค้าผ่านด่านและทำการชั่งน้ำหนักตรวจสอบสินค้าภายในตู้และเช็คสภาพของตู้ที่ขนสินค้าพร้อมกับออกใบขนย้ายผู้สินค้าไปยังท่าเรือ และทางท่าเรือออกใบตรวจรับสภาพของตู้ที่ขนสินค้าพร้อมบอกตำแหน่งของผู้สินค้าแก่พนักงานที่ขับรถขนส่ง
- 4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่นำมาพร้อมผู้ขนสินค้าพร้อมกับออกหมายเลขและใบกำกับการขนย้ายผู้ขนสินค้าและนำตู้ไปตรวจโดยผ่านเครื่อง X-Ray
- 5) เจ้าหน้าที่ควบคุมการขนย้ายและตำแหน่งของผู้สินค้าและกองข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์

2.1.4 ขั้นตอนบรรทุกสินค้าลงเรือ

- 1) ยื่นเอกสารบัญชีผู้สินค้าและบรรทุกลงเรือตัวแทน หรือเจ้าหน้าที่ของเรือ ยื่นเอกสารประกอบการขนส่งสินค้าลงเรือและข้อมูลในรูปแบบ Text File ที่กำหนดอย่างน้อย 3 ชั่วโมงเป็นอย่างน้อยก่อนจะนำผู้สินค้าลงไปในท่าเรือ
- 2) เจ้าหน้าที่บรรทุกผู้สินค้าลงผู้สินค้าที่ทำเรือ และตรวจสอบผู้ขนสินค้าก่อนนำลงไปในท่าเรือและวางแผนบนเรือและควบคุมการขนย้ายขนผู้สินค้าลงไปในเรือ
- 3) เจ้าหน้าที่ออกรายงานการตรวจสอบ และสรุปการตรวจสอบผู้ขนสินค้า และบรรทุกลงในเรือ

2.1.5 ขั้นตอนการส่งออกสินค้าประเภทข้าวไปยังต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำขออนุญาตขอเป็นผู้ประกอบการค้าข้าวเพื่อนำไปจำหน่ายที่ต่างประเทศ ที่กองส่งเสริมการค้าของประเทศสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายในเวลา วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี (ในเวลาที่กำหนด)

ขั้นตอนที่ 2 ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการค้าข้าวที่กรมการบริหารการค้าข้าวของต่างประเทศและยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 3 ทุกกรณีการส่งออกข้าวที่เป็นสินค้ามาตรฐาน ได้แก่ มีข้าวหอมมะลิไทย และข้าวหอมปทุมธานี ข้าวขาวชั้น 1 ข้าวขาวชั้น 2 ข้าวกล้อง และข้าวหอมนิล ข้าวเหนียวดำ ข้าวไรซ์เบอร์รี่ ข้าวเหนียว ต้องขอจดทะเบียนการค้าเพื่อเป็นผู้ค้าและการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐานข้าวหอมไทย

มะลิไทยในประเทศ หรือผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้าต้องมีมาตรฐานของข้าวที่นำมาตรวจสอบ ที่สำนักงานมาตรฐานของสินค้า กรมการขนส่งต่างประเทศ เวลาที่กำหนด 31 ธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนที่ 4 ยื่นเอกสารขอใบอนุญาตการค้าข้าวและส่งออกไปยังต่างประเทศ (ข้าวทุกชนิดและทุกประเภท) ที่สำนักงานในประเทศเพื่อส่งเอกสารไปยังกรมการค้าในต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบข้าวทุกครั้งก่อนที่จะทำข้าวส่งออกไปยังต่างประเทศ

ในกรณีการส่งออกและสินค้าไม่ได้มาตรฐาน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนเสมอและส่งข้าวไปตรวจที่หอการค้าภายในประเทศ

กรณีส่งข้าวที่ได้รับการตรวจแล้วว่าสินค้ามีคุณภาพ ต้องขอยื่นออกไปรับรองมาตรฐาน หันที (มส.13/1) ที่สำนักงานมาตรฐานกรมการค้าข้าวต่างประเทศ (ที่บริษัท เซอร์เวย์ จำกัด) ที่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานมาตรฐานสินค้า มีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพข้าวที่จะส่งออกไปยังต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 6 ยื่นขอใบเอกสารรับรองสินค้า (มส .24/1) ที่สำนักงานตรวจสอบ มาตรฐานสินค้า กรมการส่งออกประเทศ

ขั้นตอนที่ 7 การดำเนินงานวิธีการส่งสินค้าออกไปต่างประเทศ โดยการส่งสินค้า ประเภทข้าวออกไปจำหน่ายไปยังต่างประเทศ ไม่ต้องเสียภาษีอากรในการส่งออกสินค้าประเภทข้าว ในการส่งออก

ขั้นตอนที่ 8 รายงานการส่งสินค้าออกไปตรวจมาตรฐานข้าวที่จะส่งออกไปยัง ต่างประเทศข้าวมะลิไทย/หรือข้าวขาว สำนักงานมาตรฐานของข้าวที่นำมาในกรมการค้าต่างประเทศ ขั้นตอนที่ 1 – 7 สิ้นสุด

2.1.6 วิธีการตรวจสอบข้าว

ในกระบวนการส่งออกจะมีวิธีการตรวจสอบข้าวทุกชนิด ด้วยการต้มด้วยน้ำร้อน และตรวจสอบเมล็ดข้าว ซึ่งมีวิธีการดังนี้

- 1) เครื่องมือ
- 2) หม้อต้มน้ำไฟฟ้า
- 3) ช้อนหรือพายสำหรับเขี่ยเมล็ดข้าวที่นำมาตรวจสอบ

2.1.7 วิธีการส่งออกสินค้าทางเรือและกระบวนการจัดส่งสินค้าแบบเต็มตู้ (FCL)

ติดต่อกับผู้ให้บริการในการจองเรือเพื่อจัดส่งสินค้า หากต้องการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ ควรแจ้งกับผู้บริการขนส่งให้ทราบเกี่ยวกับการจองโดยทั่วไปการจองเรือส่งสินค้านั้นควรได้รับการแจ้งผ่าน E-mail แต่ในกรณีฉุกเฉินสามารถรับคำขอจาก LINE หรือ ทางโทรศัพท์ได้ ซึ่งจะต้องเขียนคำร้องผ่านอีเมลล์เพื่อทำการบันทึกในภายหลัง

- 1) รายละเอียดที่ลูกค้าต้องแจ้งเพื่อให้บริษัททำการเปิด Booking
- 2) ชื่อสินค้าที่จะส่งออก (สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย สินค้าควบคุมอุณหภูมิ)
- 3) สถานที่ขนถ่ายสินค้า
- 4) ประเทศปลายทาง
- 5) ประเภทของตู้คอนเทนเนอร์ (20 ฟุต 40 ฟุต HC)
- 6) จำนวนตู้คอนเทนเนอร์
- 7) น้ำหนักสินค้า
- 8) วันที่และเวลา
- 9) บริษัทขนส่งที่ต้องการ
- 10) คำขอพิเศษอื่น

ตัวอย่างคำร้องขอสำหรับ Booking

- 1) ประเภทสินค้า ข้าวหอมมะลิ
- 2) ทำเรือสินค้าขาออก กรุงเทพ
- 3) ทำเรือสินค้าขาเข้า Tokyo
- 4) ประเภทของตู้คอนเทนเนอร์ และ 5 จำนวน 4 ฟุต 20 D 2 X 40 HC
- 5) น้ำหนักสินค้า ประมาณ 15 ตัน ต่อตู้คอนเทนเนอร์
- 6) กำหนดการเดินทาง วันที่เรือออกจากต้นทางการเดินเรือ ETD Bangkok วันที่ 26

มกราคม

- 7) ผู้ให้บริการเดินเรือบริษัท TS Line
- 8) หมายเหตุ ปลายทาง 60 วัน Free time

2.1.8 ขั้นตอนพิธีการศุลกากร

ในกระบวนการขั้นตอนผู้ทำขอยื่นสินค้าส่งออกบางรายอาจต้องการใช้บริการ มีเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนศุลกากร หรือ Customs Broker หรือ Shipping Agent เพื่อทำหน้าที่ส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยมีค่าบริการโดยรอบครอบคลุมถึงการจัดสรรหาเรือบรรทุกที่ขนส่งสินค้าจากท่าเรือ และยื่นเอกสารประกอบการเดินเรือภายในประเทศและส่งคำร้องขอมาที่ด่านศุลกากร จะมีการปฏิบัติตามขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ของกรมการค้าต่างประเทศ เนื่องจากในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนนี้อาจเกิดข้อผิดพลาดได้ การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่จะมีความละเอียดมาก ผู้ทำการขอขึ้นการส่งออกสินค้านั้นนิยมใช้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้ ในระบบจะมีขั้นตอนย่อยของกระบวนการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ สำหรับการตรวจสอบของสินค้าแต่ละชนิดอาจจะมีสิ่งที่ต่างกันออกไป จึงต้องขอขึ้นเอกสารเพื่อขอใบรับรองการส่งออกสินค้าไปพร้อมกับเรือ ดังนั้นสินค้าบางรายการต้องมีใบรับรองและเรื่องของสุขภาพอนามัยที่สะอาด และผ่านขั้นตอนอย่างละเอียดของมาตรฐานของกรมการค้าต่างประเทศ ซึ่งจะมีรายละเอียดที่ผู้ขอขึ้นการส่งออกสินค้านั้นสามารถอ่านและทำความเข้าใจก่อน เพื่อเป็นการศึกษาการส่งออกสินค้าออกไปต่างประเทศ อย่างถูกต้องตามกรมการค้าต่างประเทศจะมีเว็บไซต์ <http://www.ditp.go.th/main.php?filename=rule> ในที่อยู่นี้จะมีขั้นตอนที่สรุปเพื่อเป็นแนวทางมีวิธีดังนี้

1) การเขียนคำร้องขอขึ้นเอกสารทางด้านความปลอดภัยและมาตรฐานของสินค้าที่ส่งออกมีความสำคัญมาก เช่น การยื่นขอใบรับรอง Health Certificate สำหรับสินค้าประเภทพวกอาหาร ผัก ผลไม้ สินค้าการประมง

2) การยื่นขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าจากกรมการค้าต่างประเทศ มีทั้งกระทรวงพาณิชย์ เพื่อมีผู้ใช้เข้าถึงได้ง่ายและได้รับการลดหย่อนภาษี ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้าทำให้สินค้าที่ส่งออกมีความได้เปรียบทางด้านราคา เนื่องจากการลดหย่อนภาษีจากการส่งออกไปยังต่างประเทศ ควรศึกษา 6 เรื่อง และควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใบรับรองแหล่งที่มาของสินค้าหรือแหล่งกำเนิดเพื่อกำหนดขั้นตอนการส่งออกอย่างถูกต้อง

3) ติดต่อเจ้าหน้าที่ในท่าเรือเพื่อจองระวางหรือที่ไว้ของบนเครื่องบิน หรือเรือ บางกรณีที่มีการขนส่งทางอากาศ ต้องทำเรื่องขอประกันเพิ่มให้เรียบร้อย

4) เจ้าหน้าที่จะวางแผนการขนส่งสินค้า ตามเงื่อนไขที่ผู้ซื้อระบุไว้ในข้อบังคับหรือหนังสือขั้นตอนการดำเนินของ L/C หรือ Letter of Credit หากไม่ทำตามข้อบังคับจะไม่ได้ส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ

5) การจัดทำเอกสารเพื่อขอยื่นไปยังกรมศุลกากรในประเทศ เพื่อขอผ่านด่านการส่งออก

5.1) ขอยื่นใบขนส่งสินค้าขาออกต่างประเทศ

5.2) ทำเรื่องขอใบ (Airway bill)

5.3) แสดงบัญชีสินค้าที่จะส่งออก (Invoice) จำนวนต้องตรงตามความจริงสินค้าที่ส่งออกทั้งหมด

5.4) แสดงบัญชีรายการสินค้าและน้ำหนักรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)

5.5) ยื่นการเขียนคำร้องขอให้ตรวจสอบสินค้าและการขนสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์

6) การทำเรื่องผ่านพิธีศุลกากร มีด้วยกัน 2 ระบบ ให้ผู้ส่งออกเลือกใช้ตามความต้องการของผู้ส่งออก

6.1) เป็นระบบแบบ Manual จะมีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรตรวจสอบยื่นเอกสารตรวจสอบประเมินมูลค่าของสินค้าที่ส่งออกต้องมีการเสียภาษีศุลกากร เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกเข้าคอมพิวเตอร์ของกรมการส่งออกต่างประเทศแล้ว

6.2) ปล่อยสินค้านำของออกจากการท่าเรือหรือท่าอากาศยาน

6.3) ระบบ EDI ระบบนี้ ผู้ส่งสินค้าต้องลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI ล่วงหน้าก่อนระบบ ผู้ส่งออกจะมีการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ (Invoice) ใบแสดงการขนย้ายสินค้าจะออกในคอมพิวเตอร์ของท่าเรือออกสินค้าเอง ข้อมูลจะส่งออกไปที่กรมศุลกากรตรวจสอบแล้วจะบอกวันเวลาที่ชัดเจนต่อผู้ทำเรื่องขอส่งออกสินค้า และต้องเสียค่าใช้จ่ายเนื่องจากมีค่าธรรมเนียมด้วย จากนั้นจะปล่อยสินค้านำท่าเรือหรือทางเครื่องบินจะเป็นการสิ้นสุดขั้นตอน

7) ผู้ขอยื่นทำเรื่องการส่งออกต้องแบบเอกสารที่จะส่งออกพร้อมใบรับรองพร้อมกับสินค้า ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน

7.1) L/C ใบสั่งสินค้า

7.2) Bill of lading เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนจะออกให้ที่ขนส่ง

7.3) Invoice ใบเสนอราคาสินค้า

7.4) Packing List ใบแสดงรายงานสินค้า

7.5) bill of exchange เจ้าหน้าที่จะออกให้

7.6) Booking information เอกสารประกอบการส่งออกทั้งหมด

2.1.9 การยืนยันในการเดินเรือ

ตัวแทนหรือผู้ให้บริการในการขนส่งสินค้าสามารถจัดหาพื้นที่บนเรือได้ การจองพื้นที่ในท่าเรือจะได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสายเดินเรือ สามารถตรวจสอบแบบฟอร์ม Booking Confirmation ซึ่ง Booking Confirmation จะมีการแสดงข้อมูลดังนี้

- 1) ชื่อผู้ส่งออก
- 2) ชื่อผู้รับสินค้า ผู้ส่งสินค้า
- 3) ชื่อท่าเรือ
- 4) จำนวนและขนาดตู้คอนเทนเนอร์
- 5) วันที่เรือออกจากท่าเรือต้นทาง วันที่เรือถึงท่าเรือปลายทาง
- 6) วันที่ลากตู้
- 7) วันที่รับตู้คืนวันสุดท้าย
- 8) หมายเหตุอื่น

KERRY-APEX (THAILAND) CO., LTD.
113 THAM SAMUT BUILDING, 11TH FLOOR, SUKUMVIT ROAD,
SUKUMVIT CROSSING, BANGKOK, THAILAND, 10110
TEL: (66) 0-2253-8888 FAX: (66) 0-2253-8817-8

BOOKING INFORMATION

TO: THAI HA PUBLIC COMPANY LIMITED
ATTN: SUNISA # 207
CC: FROM: SUNISA # 207
REMARK: C.W. NOT COVER 31 TONS 500/50
SUN: BOOKING CONFIRMATION TO NEW YORK, NY
HBL NO.: AMR NO. AMAWA1601310358 / SCAD : AMAW / MBL NO. ONEYBKKU47707400
PORT CODE: A1866310358 / PORT CODE: C1C2-2534

Booking Type: BULK
Booking Date: 06/06/2018
Consignee: THAI HA PUBLIC COMPANY LIMITED
Place of receipt: EE EXPRESS PROVISIONS INC
Port of Loading: LAEM CHABANG, THAILAND
FOR at: LAEM CHABANG, THAILAND
Forwarder: ONE TEL 20928
Tranship port: NEW YORK, NY, U.S.A.
Mother vessel: NEW YORK, NY, U.S.A.
Port of discharge: NEW YORK, NY, U.S.A.
Place of delivery: NEW YORK, NY, U.S.A.
Final Destn: NEW YORK, NY, U.S.A.
Service: CY/CY
Stuffing Date: 08/06/2018
CY Date: 08/06/2018
Return Date: 10/06/2018
Closing Date: 12/06/2018
Carrier Booking No.: BKKU47707400
Carrier: OCEAN NETWORK EXPRESS

REVISED
06/06/2018

CLOSING TIME
CLOSING TIME: 23:59
Cut Off SI Date: 11/06/2018
Cut Off SI Time: 11:59

รูปที่ 2.1 ตัวอย่าง Booking Information

2.2 การจัดส่งเอกสารยื่นขอการจองพื้นที่ในท่าเรืออย่างเป็นทางการไปยังผู้ให้การขนส่งสินค้า

ขั้นตอนข้างต้นในการจัดการโลจิสติกส์ สำหรับกรณีในการจองพื้นที่ในการส่งออกสินค้าแบบเร่งด่วนและกรณีที่ไม่มีความชัดเจนในเรื่องของใบรับรองหรือหนังสือที่เป็นทางการกับหน้าที่จะมีเอกสารดังนี้

- Shipping Instruction (ตัวย่อ S.I)
- บัญชีรายการคำสั่งซื้อสินค้า (Invoice)
- บัญชีรายการบรรจุหีบห่อ (Packing List)

2.3 การทำเรื่องของพิธีศุลกากรและการจัดการบันทึกพิธีการศุลกากรขาออก

การส่งออกสินค้าทางเรือ การยื่นขอเรื่องผ่านกรมศุลกากรขาออกเป็นสิ่งที่จำเป็น เจ้าหน้าที่จะจัดการส่งออกสินค้าที่ตรวจสอบแล้ว เพื่อเตรียมผ่านพิธีที่กรมศุลกากรก่อนที่สินค้าจะมาถึง เนื่องจากผู้ส่งสินค้าต้องยื่นขอใบรับรองจากกรมศุลกากร เพื่อส่งเอกสารให้ราชการข้อมูลของผู้ส่งออกเองและยื่นให้รัฐบาลในประเทศไทยตรวจสอบประเภทสินค้า ถ้าผู้ส่งออกไม่เตรียมเอกสารให้พร้อมจะมีผลต่อการส่งออกสินค้า และไม่สามารถผ่านด่านศุลกากรขาออกได้และเมื่อถึงปลายทางสินค้าก็ไม่สามารถผ่านท่าเรือปลายทางได้เช่นกัน

2.4 การจัดการขนตู้คอนเทนเนอร์มายังผู้ส่งออก

การทำเรื่องผ่านศุลกากร จากนั้นทางท่าเรือจะจัดการส่งตู้คอนเทนเนอร์มายังบริษัทผู้ส่งออกสินค้าตามวันเวลาที่แจ้งในเอกสารอย่างชัดเจน และผู้ที่มาจากท่าเรือจะเป็นผู้เปล่งมาส่งที่บริษัทเพื่อทำการโหลดสินค้าขึ้นตู้ ทางเจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมตู้คอนเทนเนอร์ไว้ล่วงหน้าก่อนที่ตู้จะส่งถึงบริษัทผู้ส่งออก

การติดต่อกับฝ่ายงานหัวลากหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องตู้คอนเทนเนอร์ กรมศุลกากรมีพิธีการเตรียมรถหัวลากเพื่อนำตู้คอนเทนเนอร์ส่งให้บริษัท โดยตู้คอนเทนเนอร์ที่ส่งไปจะการจัดเวลาที่เจ้าหน้าที่แจ้งเอาไว้อย่างชัดเจน และบอกการขนย้ายสินค้าในคลังตู้คอนเทนเนอร์ที่ส่งไปยังบริษัทอาจจะมีสภาพการใช้งานมาก่อนสภาพอาจจะไม่ดี เช่น มีสนิมเกาะตามตู้หรือหลังคา ตู้คอนเทนเนอร์สกปรกและรอบรูปตามตู้คอนเทนเนอร์ ถ้ามีการตรวจสอบแล้วว่าคุณภาพไม่ผ่านหรือมีคุณภาพต่ำทางผู้รับจะไม่รับส่งตู้คอนเทนเนอร์และจะขอทำการรื้อตู้คอนเทนเนอร์ที่มีสภาพที่ดี

2.5 การขนส่งสินค้า Trailer Loading Time

ทางท่าเรือมีการเรียกเก็บค่าบริการบางส่วน เมื่อมีการล่วงเวลามีกรณีที่มีโหลดสินค้าเป็นเวลานาน ทางท่าเรือจะมีเวลาในการโหลดอย่างชัดเจน คือ 2 - 4 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับทางบริษัทว่าจะมีให้บริการโหลดสินค้า 4 ชั่วโมงครบหรือไม่

VGM (Verified Mass)

VGM เป็นการยืนยันน้ำหนักรวมทั้งหมดของสินค้าและสินค้าที่อยู่ภายในตู้คอนเทนเนอร์ รวมถึงน้ำหนักที่ชั่งก่อนการโหลดสินค้าขึ้นตู้ ผู้ส่งออกจะมีเจ้าหน้าที่คอยแจ้งระยะเวลาที่ชัดเจน

การจัดส่งสินค้าไปยัง Terminal การขนตู้คอนเทนเนอร์ที่มีสินค้าไปยังท่าเรือ CY Cut (Cut off / Return / Closing)

เทอร์มินัลสำหรับการจัดส่ง เรียกว่า CY (Container Yard) เป็นลานตู้คอนเทนเนอร์ที่มีวันเปิดและปิดในการรับคืนตู้อย่างชัดเจน ซึ่งจะมีการเรียกว่า CY Cut สินค้าที่ถูกส่งไปแล้วต้องมาถึงลานเก็บตู้คอนเทนเนอร์ก่อนที่จะขนตู้คอนเทนเนอร์ขึ้นท่าเรือในพื้นที่ที่มีการจองไว้ในเวลาที่กำหนด การขนย้ายสินค้าขึ้นเครื่องบิน CY Cut เรียกอีกอย่างว่า Cut off Return และ Closing เช่นกัน

CY Cut สามารถเพิ่มเวลาได้ในกรณีที่มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ไว้ก่อน แต่ผู้ส่งออกไม่สามารถรับประกันได้ว่าการขยายเวลาคืนตู้คอนเทนเนอร์ออกไป อาจจะมีบางครั้งที่ใช้เวลานานในการโหลดสินค้า เช่น ฝนตก รถเกิดอุบัติเหตุและการจราจรติดขัดจึงไม่สามารถมาส่งตู้คืนทันเวลาที่กำหนดไว้ จึงมีโอกาสบางที่จะคืนตู้ไม่ทันเวลาที่กำหนด และผู้ส่งออกต้องให้ความสำคัญหากเหตุวันเวลาที่ส่งตู้คืนมาวันที่ตู้ปิดทำการส่งคืนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบมีผลต่อการโหลดสินค้าครั้งต่อไปได้

2.6 การทำเอกสาร B/L

เมื่อเรือได้ออกจากท่าเรือไปแล้วเอกสาร B/L ที่ออกโดยเจ้าหน้าที่หรือสายการบินเรือ โดยทั่วไปแล้วจะออกเอกสาร วันเวลาถัดไปอีกวันของวันที่เรือออกไปไหนจากท่าเรือ ผู้ส่งมีความประสงค์ขอเอกสาร B/L อย่างเร่งด่วน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบก่อนล่วงหน้า

2.7 ใบตราส่งสินค้าทางทะเล

ใบตราส่งสินค้าทางทะเล คือ เอกสารในการรับสินค้าและแลกเปลี่ยนสินค้า การออกใบตราส่งสินค้าทางทะเลนั้น เป็นหลักฐานสัญญาของบริษัทเรือที่จะขนส่งสินค้าทางเรือของประเทศส่งออกไปยังท่าเรือปลายทาง ถ้าหากไม่มีใบตราส่งสินค้า ทางผู้นำเข้าจะไม่สามารถรับสินค้าที่ทำเรือได้และสามารถนำไปสู่ปัญหาที่ร้ายแรงได้เช่นกัน

ใบตราส่งสินค้าทางทะเลจะถูกส่งไปยังผู้ขาย (ผู้ส่งออก) หลังจากที่ถูกออกโดยบริษัทเรือ ในทางการค้าระหว่างประเทศ ใบตราส่งสินค้าทางทะเลจะถูกใช้ประโยชน์สำหรับการแลกเปลี่ยนสินค้ายกตัวอย่างเช่น ถ้าทางผู้ซื้อ (ผู้นำเข้า) ไม่ได้ทำการจ่ายค่าสินค้า แม้ว่าสินค้ามาถึงท่าเรือปลายทางแล้วก็ตามทางผู้ส่งออก (ผู้ขาย) สามารถป้องกันความเสี่ยงในการเก็บเงินโดยการระงับใบตราส่งสินค้าทางทะเลได้

ในทางตรงกันข้ามกัน มีกรณีที่ใบตราส่งสินค้าทางทะเลไม่ได้ส่งมาจากผู้ขาย (ผู้ส่งออก) แม้ว่าทางผู้นำเข้า (ผู้ขาย) จะจ่ายเงินค่าสินค้าแล้วก็ตาม ซึ่ง L/C (Letter of Credit) จะถูกนำมาใช้เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหานี้ ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับ L/C จะอธิบายในคอลัมน์อื่น แต่การใช้ L/C สามารถใช้ได้ทั้งผู้ส่งออก (ผู้ขาย) และผู้นำเข้า (ผู้ซื้อ) ในการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงในการติดต่อกิจการระหว่างประเทศ

2.8 ต้นฉบับใบตราส่งสินค้าทางทะเล หรือ Bill of Lading

โดยปกติใบตราส่งสินค้าทางทะเลจะถูกใช้ในการซื้อขายระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ ถ้าผู้ซื้อได้รับต้นฉบับของใบตราส่งสินค้าทางทะเลจะสามารถนำสินค้าออกจากท่าเรือได้

ใบตราส่งสินค้าทางทะเลมี 3 ใบ เหตุผลที่มี 3 ใบ เพื่อป้องกันการสูญหาย ใบตราส่งสินค้าทางทะเลจะถูกส่งจากผู้ส่งออกไปหาลูกค้าโดยบริการขนส่งทางอากาศ เช่น DHL หรือ FEDEX

แทนที่จะส่งต้นฉบับของ B/L ครึ่งละ 3 ฉบับในเวลาเดียวกัน สามารถป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหายของ B/L โดยการส่งอย่างแบ่งแยกเป็นสองและสามเที่ยวบิน แต่ยังไม่เคยมีบริษัทไหนแยกออกเป็น 3 ครั้ง เพียงเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้น

2.9 Surrendered B/L

Surrendered B/L เป็นการเก็บรวบรวม B/L ที่ด้านต้นทาง (ด้านผู้ส่งออก) โดยปกติแล้ว B/L (ต้นฉบับ) จะถูกรวบรวมที่ปลายทาง (ฝั่งผู้นำเข้า) ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้ซื้อ (ผู้นำเข้า) ไม่สามารถนำสินค้าออกจากท่าเรือได้ เว้นแต่ต้นฉบับขาเข้าจะมาถึง

อย่างไรก็ตามในกรณีที่จุดหมายปลายทางใกล้เคียงกับต้นทาง (เช่น จากกรุงเทพฯ ถึงโฮจิมินห์) หรือถ้าใช้เรือเร็วไปยังจุดหมายปลายทางบ่อยครั้งที่สินค้ามาถึงท่าเทียบเรือก่อนที่ B/L จะมาถึง ซึ่งการใช้ Surrendered B/L ก็จะสะดวกและลดเวลาได้เป็นอย่างมาก

ในกรณีที่ผู้ส่งออกจะขอให้บริษัทขนส่งทำการส่งมอบและจ่ายค่า surrender แก่บริษัทจัดส่งในประเทศไทยต้นทุน surrender อยู่ที่ 1,300 – 1,500 บาทต่อบาร์เรล ผู้ส่งสินค้าจะต้องนำต้นฉบับที่ได้จากผู้รับขนส่งที่ต้นทาง ประทับตราและเซ็นกำกับที่ด้านหลังของ ORIGINAL BILL OF LADING จากนั้นจึงส่งกลับคืนไปให้ผู้รับขนส่ง ซึ่งทางผู้รับขนส่งเมื่อได้รับแจ้งว่ามีการทำ SURRENDERED B/L แล้ว จึงทำการปล่อยสินค้าที่ปลายทางโดยใช้สำเนา BILL OF LADING

ในกรณีที่ผู้ส่งออกไม่ได้ส่งต้นฉบับ B/L ให้กับผู้นำเข้าหลังจากที่ผู้ขาย (ผู้ส่งออก) ยืนยันการชำระเงิน พวกเขาจะขอ surrender B/L ให้ส่งไปยังบริษัทจัดส่งและสำเนา Surrendered B/L เหตุผลที่ผู้ส่งออกต้องจ่ายค่าธรรมเนียม Surrendered B/L ให้แก่บริษัทจัดส่งสินค้า เพราะต้องการหลีกเลี่ยงปัญหาเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้นำเข้า

2.10 Sea Way Bill

Sea Waybill ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์สินค้าให้กับผู้อื่นได้ เนื่องจากไม่ใช่เอกสารสิทธิ์ ผู้รับใบตราส่งจึงไม่จำเป็นต้องนำต้นฉบับ Sea Waybill มามอบให้กับผู้รับขนส่งที่ปลายทางเพื่อรับสินค้าแต่อย่างใด เพียงแต่ต้องพิสูจน์ว่าตนเป็นผู้รับสินค้ากับบริษัทขนส่งก็เพียงพอแล้ว

เมื่อเทียบกับ Original B/L และ surrendered B/L แล้ว ประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อนำส่งสินค้าทางทะเลคือความรวดเร็วในการนำสินค้าออก แต่ด้านผู้ส่งออกจะเสี่ยงต่อการเก็บเงิน ดังนั้น Sea Waybill จึงเหมาะกับการใช้ L/C (Letter of Credit)

ดังนั้น Sea Waybill จะถูกใช้เมื่อผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ทำการค้าขายมาเป็นเวลานานและเกิดการเชื่อใจซึ่งกันและกัน หรือได้รับความเชื่อมั่นระหว่างบริษัท ในบางกรณีลูกค้า (ผู้ส่งออก) อาจจะขอ Sea Waybill แต่เราจะต้องอธิบายคุณลักษณะของ Sea Waybill ก่อนด้วย

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

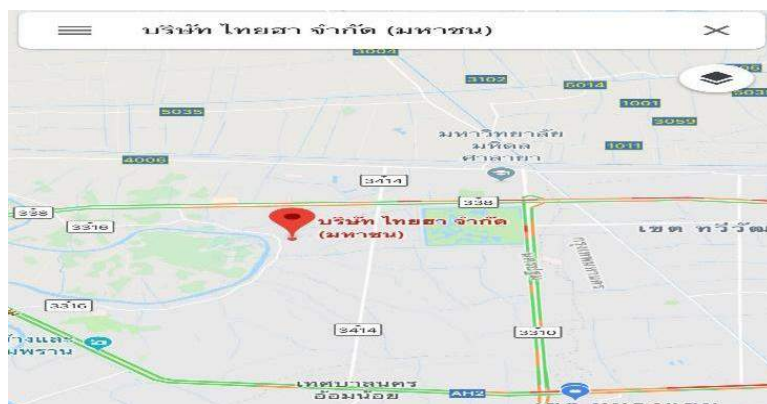
- 3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ : 140 หมู่ 5 ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210
3.1.3 โทรศัพท์ : 02 - 4821518
3.1.4 FAX : 02 - 4821518
3.1.5 Website : www.kasetbrand.com



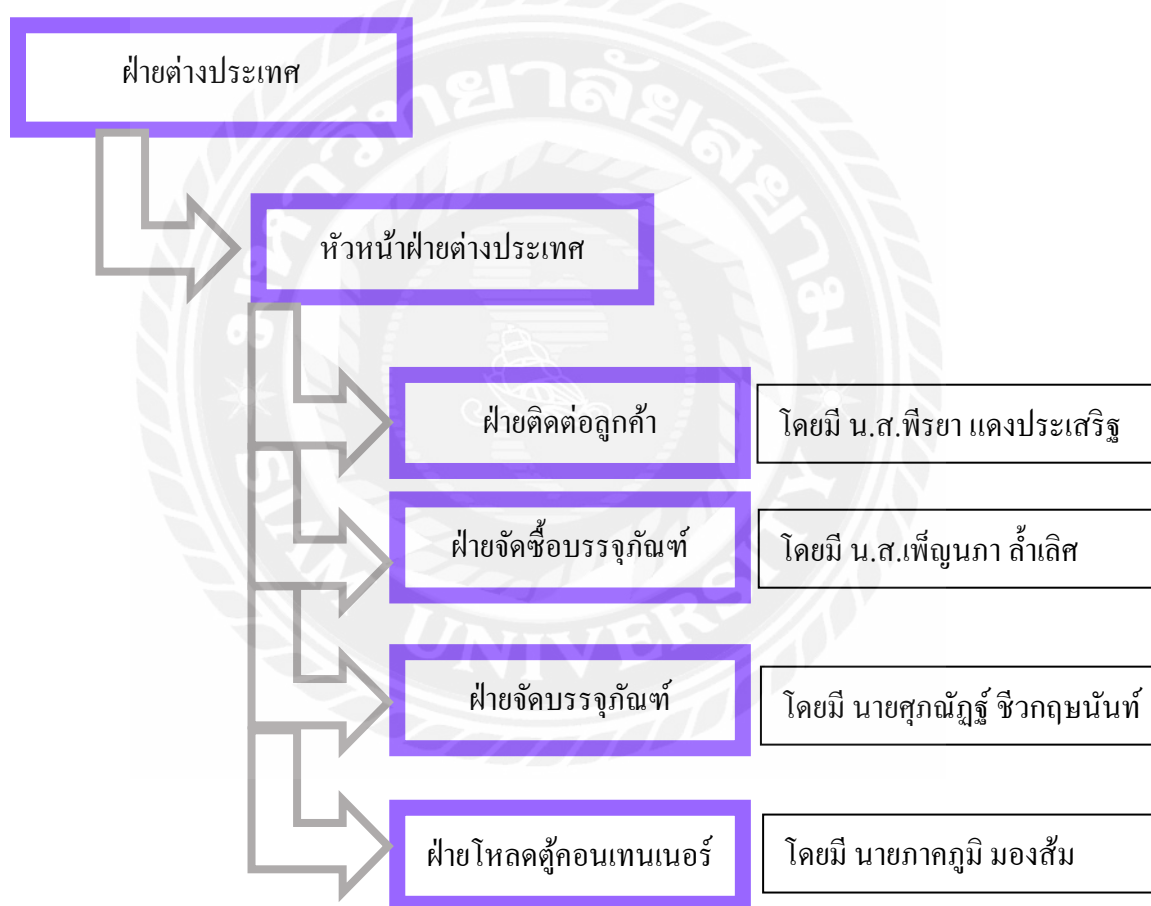
รูปที่ 3.1 ตราสินค้า ตราเกษตร ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)



รูปที่ 3.2 บริเวณด้านหน้าบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)



รูปที่ 3.3 แผนที่บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)



รูปที่ 3.4 แผนกที่นักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าไปปฏิบัติงาน

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

ผลิตและจำหน่ายข้าวขาวหอมมะลิชนิดบรรจุถุง และสินค้าเกษตรแปรรูปประเภทวุ้นเส้น วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร

บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) บริหารงานโดย

นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม รองกรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจ

นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและรองกรรมการผู้จัดการ

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นายธรมินทร์ ตั้งประดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โหลดของขึ้นตู้คอนเทนเนอร์ และตรวจสอบสินค้าส่งออกไปต่างประเทศ

นายศุภณัฐ ธีวฤณนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบคลังสินค้า

3.4.2 ลักษณะงานที่ทางคณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามลำดับขั้นตอนในการทำงาน เริ่มจากตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานจัดบรรจุภัณฑ์ มีหน้าที่ในการเข้าระบบ SAT และดูSHIPMENT วันที่โหลดสินค้าไปยังต่างประเทศและจัดบรรจุภัณฑ์ตามออเดอร์ที่ได้รับมอบหมาย และส่งเข้าฝ่ายผลิตสินค้าที่บริษัทเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต และมอบใบเบิกสินค้าให้กับเจ้าหน้าที่จัดบรรจุภัณฑ์ เพื่อนำไปตัดยอดจำนวนบรรจุภัณฑ์ในระบบ พร้อมเขียนวันที่และเลขที่ใบงานแล้วเก็บในแฟ้มเอกสาร เมื่อพนักงานฝ่ายผลิตผลิตข้าวหอมเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ในคลังต้องไปตรวจสอบข้าวหอมที่ผลิตเสร็จแล้ว เพื่อนำมาปักไว้ที่คลังสินค้าพร้อมตรวจสอบสินค้าและพาเลตก่อนโหลดขึ้นตู้เมื่อถึงที่ ฝ่ายต่างประเทศ มอบเอกสารบันทึกการดำเนินการเอกสารต่างประเทศ ประกอบไปด้วย ชื่อออเดอร์ วันที่โหลดสินค้า จำนวนตู้คอนเทนเนอร์ที่โหลด เลขตู้คอนเทนเนอร์ Booking Information ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร ประเภทสินค้าที่ส่งออก เงื่อนไขในการอนุญาต ใบ INVOICE NET WEIGHT GROSS WEIGHT TOTAL PACKING LIST สำเนาเลขตู้คอนเทนเนอร์ ใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า จากนั้นสุมชั่งน้ำหนักกระสอบข้าวหอมแต่ละพาเลต เช็คสภาพสินค้าก่อนโหลดขึ้นตู้คอนเทนเนอร์ ขั้นตอนการโหลดของขึ้นตู้คอนเทนเนอร์ เช็คสภาพตู้คอนเทนเนอร์ก่อนโหลดว่าผุหรือมีรอยแตกร้าว

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การส่งสินค้าตราเกษตรไปขายต่างประเทศ เป็นกระบวนการกระบวนการหนึ่ง ในการทำงานของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ดังนั้นการส่งออกจึงมีความสำคัญในการดำเนินงานบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) มีสินค้าส่งออกหลักๆ อยู่ 7 ชนิด ได้แก่ ข้าว ทองม้วน โจ๊ก วุ้นเส้น วุ้นเส้นสำเร็จรูป สินค้าประเภทพร้อมทาน และกาแฟ ซึ่งสินค้าต่างๆ ที่ถูกส่งไปยังต่างประเทศนั้น จะถูกส่งภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของ ดังนี้

- First Lady
- Smart Chef
- Imperial Test
- Kaset
- Coco Rice
- Doidham
- Happy Riz

ซึ่งแผนกจัดซื้อจัดขายต่างประเทศ หรือ Gen-X เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการจัดซื้อจัดขายที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศทั้งหมด แผนก Gen-X จึงมีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากตลาดต่างประเทศมีขนาดใหญ่และมีอัตราการเติบโตของตลาดที่ค่อนข้างสูง การส่งออกของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) จึงสามารถขยายส่วนแบ่งตลาด เพิ่มกลุ่มเป้าหมายรายใหม่ และรวมถึงการสร้างผลกำไรให้กับบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ได้เป็นอย่างดี คณะผู้จัดทำจึงได้ศึกษาถึงกระบวนการส่งออกสินค้าของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นหนึ่งขั้นตอนสำคัญเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการส่งออกสินค้าและใจความสำคัญของการดำเนินงาน



รูปที่ 4.1 ตราสินค้าของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

4) เงื่อนไขการส่งออก ขึ้นอยู่กับการตกลงกับลูกค้า

5) วันที่ขนส่ง และเงื่อนไขพิเศษ ในรายการจะระบุวันขนส่งตั้งแต่วันที่สินค้าออกจากประเทศไทย จนถึงจุดหมายปลายทาง รวมถึงเงื่อนไขอื่น เช่น บางสินค้าต้องทำการรักษาเพื่อป้องกันแมลงที่จะเข้าทำลายสินค้านี้ระหว่างการเดินทางของสินค้า เป็นต้น

6) ชื่อผู้ดูแลรายการ ในแต่ละรายการสินค้านั้นจะระบุชื่อผู้รับผิดชอบรายการนั้นๆ

ความสำคัญของ Shipment นั้นเป็นการนำข้อมูลของรายการการซื้อขายลงใน Shipment มีความสำคัญกับบริษัทอย่างมาก เนื่องจากทำให้พนักงานทุกคนในบริษัทรับรู้ถึงการเคลื่อนไหวของผลการซื้อขาย จึงสามารถประหยัดเวลาและประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

4.1.3 ขั้นตอนการจองเรือ การจองเรือจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำกับลูกค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่ทางบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ที่รับการจองเรือให้ลูกค้าและดูแลการขนส่งให้สินค้าถึงมือลูกค้า โดยจองตาม Freight Forwarder ตามที่ลูกค้าได้ระบุไว้ ลูกค้าจะระบุวันเรือออก หรือวันที่เรือถึงท่าเรือฝั่งไทยมาให้ เพื่อให้บริษัททำการจองเรือ เนื่องจากต้องอาศัยระยะเวลาในการเดินทาง เช่น ขนส่งไปอเมริกาใช้เวลา 45 วัน ถ้าลูกค้าระบุให้ถึง ETA วันที่ 15/12/2018 ต้องนับย้อนหลังไป 45 วัน และกำหนดเป็นวัน ETD

4.1.4 ขั้นตอนภายในการผลิต/บรรจุภัณฑ์ เมื่อเข้าสู่กระบวนการผลิตภายใน โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ การผลิต และการจัดบรรจุภัณฑ์ ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

พนักงานรับข้อมูลรายการสินค้าจากตาราง Shipment และทำการหาข้อมูลว่า สินค้าที่จะผลิตใช้บรรจุภัณฑ์แบบไหน จำนวนเท่าไร ตรายี่ห้ออะไร ซึ่งบรรจุภัณฑ์ของสินค้าจะถูกเก็บไว้ในคลังสินค้า พนักงานต้องจัดบรรจุภัณฑ์ใส่พาเลทไม้ และจ่ายให้กับฝ่ายผลิต เมื่อสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วจะถูกนำกลับมาไว้ในคลังสินค้าเพื่อส่งออกต่อไป

4.1.5 ขนส่งสินค้า เมื่อสินค้าผลิตเสร็จจะถูกขนไปยังเรือ เพื่อส่งต่อไปยังต่างประเทศ และการขนส่งจะเริ่มต้นจากนำข้าวขนขึ้นรถบรรทุก โดยบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งเอกสารการขนส่งจะมีหมายเลขของตู้คอนเทนเนอร์ระบุอยู่ พนักงานต้องทำการตรวจสอบก่อนว่าหมายเลขตู้ในใบขนส่งกับหมายเลขตู้ที่มากับรถนั้นตรงกันหรือไม่ และก่อนขนสินค้าขึ้นตู้ต้องเช็คสภาพตู้ให้เรียบร้อยเสียก่อนว่าตู้มีรอยเสียหายตรงไหนไหม เมื่อตรวจสอบเสร็จจึงทำการติดกระดาษขนวนไว้ข้างฝาผนังของตู้เพื่อกันชื้น เมื่อทำทุกอย่างครบถ้วนแล้วจึงส่งต่อสินค้าไปที่ท่าเรือเพื่อส่งสินค้าไปยังท่าเรือปลายทาง

4.1.6 ทำข้อตกลง และเลือกรับเงื่อนไขการชำระเงิน การชำระเงินจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำกับลูกค้าไว้ ซึ่งส่วนใหญ่รูปแบบของการชำระเงินจะถูกกำหนดโดย ลูกค้าซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1) การชำระเงินล่วงหน้า (Advance Payment) ลูกค้าจะชำระเงินค่าสินค้าพร้อมซื้อสินค้า รูปแบบนี้มักเป็นลูกค้าเก่าของบริษัทที่ใช้ เนื่องจากมีความคุ้นเคยกับบริษัท

2) เปิดบัญชี Open Account การซื้อขายแบบนี้เป็นบริษัทยอมให้ลูกค้าสามารถชำระเงินหลังจากได้สินค้าแล้ว โดยให้ระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกิน 60 วัน โดยที่จะโอนผ่านธนาคารเข้ามาบัญชีของบริษัท

3) ตัวเงินเพื่อการเรียกเก็บที่มีเอกสารประกอบ (Documentary Bill for Collection) เป็นรูปแบบการชำระเงินที่แนบเอกสารการขนส่งและตัวเก็บเงินแนบไปกับตัวสินค้า และเมื่อสินค้าถึงท่าเรือปลายทาง ลูกค้าจะเป็นคนดำเนินการต่อและชำระเงินมาผ่านหลัง โดยที่ระยะเวลาที่ลูกค้าต้องชำระตั้งแต่ 30 และ 60 วัน

4) เลตเตอร์ออฟเครดิตที่มีเอกสารประกอบ (Documentary Letter of Credit) รูปแบบนี้เป็นรูปแบบที่บริษัทใช้บ่อยที่สุด เนื่องจากเป็นรูปแบบที่ยุติธรรมของทั้งสองฝ่าย โดยรายละเอียดการชำระเงินและเอกสารจะได้มาจากการทำข้อตกลงกับลูกค้า

4.1.7 นำข้อมูลออกจาก Shipment เมื่อการซื้อขายดำเนินการครบทุกกระบวนการแล้ว พนักงานจึงจะนำข้อมูลการซื้อขายในรายการนั้นๆ ออก และนำไปใส่ไว้ในแฟ้มข้อมูลการซื้อขายของลูกค้าแทน เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลเพื่อเอาไว้ใช้อ้างอิงได้

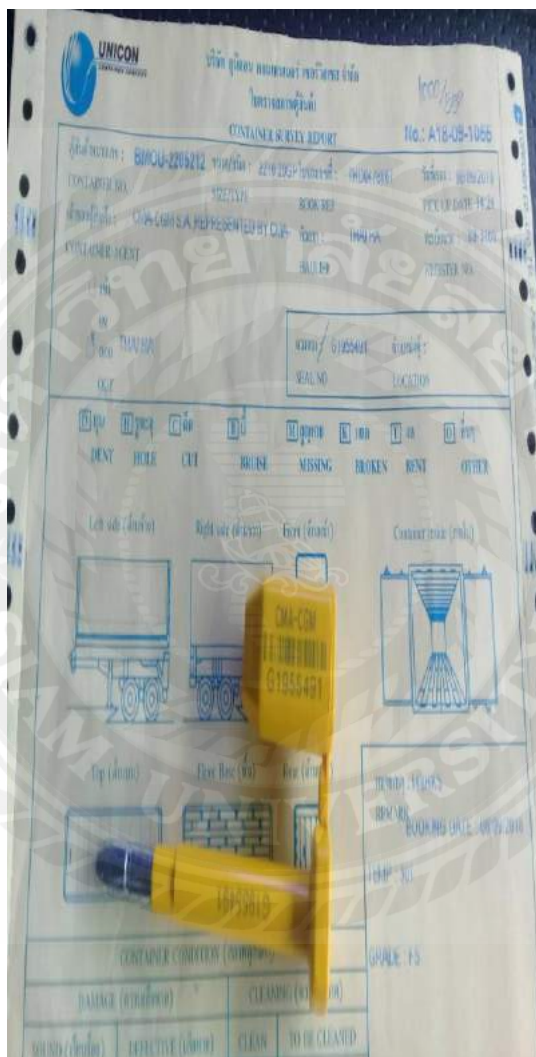


รูปที่ 4.2 ตู้คอนเทนเนอร์ขนสินค้าโดยรถพ่วง

4.2 การตรวจตู้คอนเทนเนอร์

1) เติมน้ำมันให้เต็มและเช็คเลขตัวว่าตรงกันในปีใหม่ เนื่องจากถ้าเกิดข้อผิดพลาดจะทำให้เกิดความเสียหายได้

2) ตรวจสอบและเลขตู้คอนเทนเนอร์และใบว่าตรงกันไหม เนื่องจากถ้าไม่ตรงไม่
สามารถโหลดของขึ้นตู้ได้



รูปที่ 4.3 ไบตรวตูลีนก้า

3) ตรวจใบ booking list เอกสารประกอบการโหลดตู้ที่สำคัญและมีรายละเอียดสินค้าอยู่

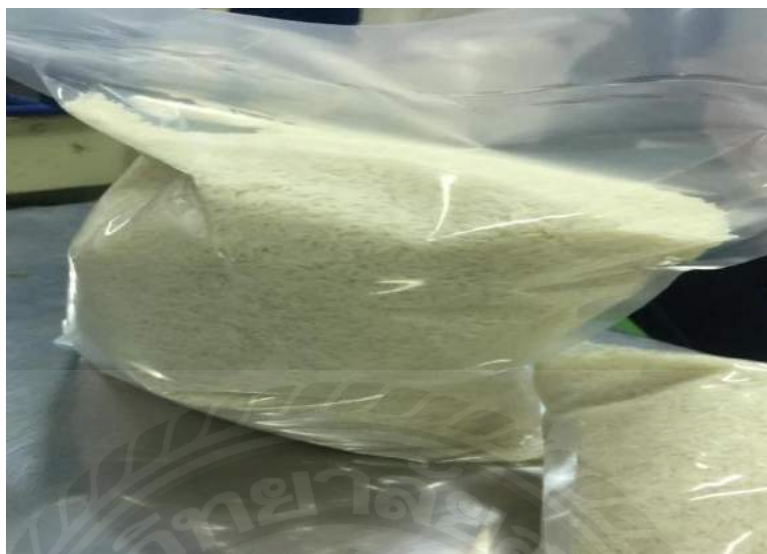
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างใบ Booking List

4) ตรวจข้าวและผลิตข้าวใส่ในบรรจุภัณฑ์ที่ผู้ค้าต่างประเทศสั่งผลิต เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในสินค้าของบริษัท



รูปที่ 4.5 การตรวจและผลิตข้าวในบรรจุภัณฑ์

5) การผลิตข้าวใส่ถุงก่อนนำไปจัดเรียงในพาเลทก่อนนำไปโหลดขึ้นตู้คอนเทนเนอร์



รูปที่ 4.6 การผลิตข้าวใส่ถุง

6) เครื่องซีลข้าวเพื่อไม่ให้อากาศเข้า เก็บรักษาข้าวได้นานขึ้น และสามารถส่งไปเป็นสินค้าตัวอย่างได้ด้วย



รูปที่ 4.7 การซีลถุงข้าว

7) จัดเรียงข้าวทุกครั้งและชั่งน้ำหนักว่าน้ำหนักตรงกันไหมในแต่ละถุง ถ้าน้ำหนักขาดอาจเกิดปัญหาได้



รูปที่ 4.8 การจัดเรียงข้าวและชั่งน้ำหนัก

8) ตรวจสอบสภาพก่อนโหลดว่ามีรอยร้าวหรือรอยบุบไหม และถ่ายรูปรายงานกับเจ้าหน้าที่ทันที



รูปที่ 4.9 การตรวจสอบสภาพตู้คอนเทนเนอร์

9) ติดกระดาษกันกระแทกและกันความชื้นไม่ให้ข้าวเกิดการเสียหายก่อนถึงมือลูกค้า



รูปที่ 4.10 การเตรียมติดกระดาษกันกระแทกและกันความชื้นไม่ให้ข้าวเสียหาย

10) การโหลดข้าวขึ้นตู้โดยการใช้อรโพลีคลิฟท์ในการตักพาเลทข้าวขึ้นตู้



รูปที่ 4.11 การโหลดข้าวขึ้นตู้คอนเทนเนอร์

12) ติดตาข่ายสีแดงทุกครั้งเพื่อไม่ให้สินค้าหล่นจากตู้ป้องกันสินค้าไม่ให้หล่นออกมา



รูปที่ 4.13 การติดตาข่ายเพื่อให้สินค้าหล่นจากตู้คอนเทนเนอร์

13) การแจ้งชำระหนี้จากลูกค้าที่ยังไม่ได้ชำระเงินมายังบริษัท

ยอดขาย แยกตามชนิดสินค้า และ GP แยกตาม Sale 1-6/9/18							
ประเภทสินค้า	Wan	AEY	PLOY	OUM	APPLE	FOAM	Total
ข้าว	784,816.74	909,404.11	853,375.12	4,665,550.73			7,213,146.70
ข้าว (Out)							-
ข้าวขาว				-			-
ข้าว-ธัญพืช				67,753.33			67,753.33
Total Rice	784,816.74	909,404.11	853,375.12	4,733,304.06	-	-	7,280,900.03
รู้นเส้น							-
ไข่ไก่							-
LM							-
Cocorize+ข้าวภาค				66,298.98		19,620.00	85,918.98
Total Non Rice	-	-	-	66,298.98	-	19,620.00	85,918.98
Total	784,816.74	909,404.11	853,375.12	4,799,603.04	-	19,620.00	7,366,819.01
ต้นทุน	617,255.05	804,765.39	744,383.90	4,526,847.69	-	13,404.14	6,706,656.16
GP หลังหัก Var	167,561.69	104,638.72	108,991.22	272,755.36	-	6,215.86	660,162.85
%GP	21.35%	11.51%	12.77%	5.68%	-	31.68%	8.96%

รูปที่ 4.14 การแจ้งชำระหนี้จากลูกค้า

14) ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์และน้ำหนักว่าเดือนหนึ่งใช้ไปเท่าไร ในแต่ละเดือนพร้อมเช็คและส่งไปตรวจสอบในระบบ



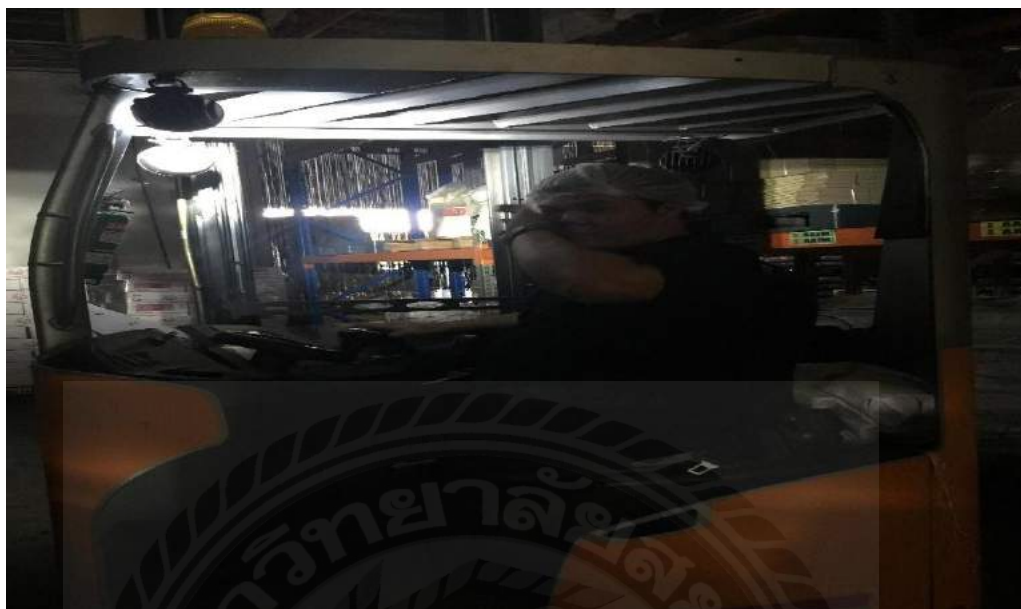
รูปที่ 4.15 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์และน้ำหนักสินค้า

15) การตัดของออกจากพาเลทที่อยู่บนเลทของชั้นวางของบรรจุภัณฑ์



รูปที่ 4.16 การตัดของออกจากพาเลท

16) การตัดพาเลทบรรจุภัณฑ์เข้าไปยังสายการผลิตข้าวในโรงผลิตข้าวของบริษัท



รูปที่ 4.17 การตัดพาเลทบรรจุภัณฑ์เข้าไปยังสายการผลิตข้าว

17) นำบรรจุภัณฑ์ไปเตรียมไว้ก่อนการผลิตข้าวตามออเดอร์ต่างๆ ในไบมอบงาน



รูปที่ 4.18 การนำบรรจุภัณฑ์เตรียมก่อนการผลิตข้าว

18) การจัดบรรจุภัณฑ์และส่งเข้าสู่ไลน์ผลิตสินค้า



รูปที่ 4.19 การจัดบรรจุภัณฑ์เตรียมส่งเข้าไลน์ผลิต

4.3 การรับรองและรางวัล

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาคุณภาพการผลิตจนได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารจากหลายระบบทั้ง 2 โรงงาน คือ โรงงานผลิตข้าวและถั่ว และโรงงานผลิตวุ้นเส้น อาทิ Thailand Brand มาตรฐานกรมการค้าภายใน มาตรฐานกรมการค้าต่างประเทศ HALAL, GMP และ HACCP นอกจากนั้นบริษัทได้รับรองมาตรฐานระบบ ISO 9001:2000 ทั้งระบบจากสถาบัน SGS รวมถึงเป็นบริษัทรายแรกที่ได้รับรางวัล ประกาศนียบัตรเกียรติคุณการควบคุมคุณภาพและการโฆษณาเป็นธรรมจากสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (ส.ค.บ.) รวมทั้งรางวัล Prime Minister's Export Award หรือ PM Award ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศสูงสุดที่รัฐบาลมอบให้แก่ผู้ส่งออกดีเด่น และผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิตราเกษตรได้ทำให้บริษัทก้าวขึ้นเป็นผู้นำตลาดค้าปลีกสมัยใหม่ภายในประเทศ



รูปที่ 4.20 เครื่องหมายรับรองที่บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ได้รับ

4.4 ความสำคัญของการรับรอง

ปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจของตลาดผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวนั้น มีการแข่งขันที่สูงมาก ด้วยปัจจัยภายในและภายนอก ทรัพยากรด้านพื้นที่ มีอยู่อย่างจำกัด ปัญหาของปัจจัยภายนอกคือขนาดของกลุ่มตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ และคู่แข่งที่ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) จำเป็นต้องคิดค้นและพัฒนาจุดแข็ง เพื่อยึดครองส่วนแบ่งตลาด และเป็นแบรนด์ผู้นำด้านผู้ผลิตข้าวรายใหญ่ของประเทศไทย

การได้รับการรับรองหรือรางวัลการันตี จึงเป็นอีกหนึ่งข้อได้เปรียบที่สำคัญและไม่ควรมองข้ามในเชิงการตลาดด้าน Brand Loyalty

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลของโครงการ

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดบรรจุภัณฑ์ และตรวจสอบคลังสินค้า ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ โหลดของขึ้นตู้และตรวจสอบสินค้าส่งออกต่างประเทศ ได้ปฏิบัติงานในส่วนของการจัดบรรจุภัณฑ์ โหลดข้าวหอมส่งออกต่างประเทศ และได้ศึกษาเรื่องขั้นตอนการจัดบรรจุภัณฑ์ และโหลดสินค้าขึ้นตู้ จึงทำให้รู้และเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการ คู่มือมอบงานและตารางรายการสินค้าสำหรับ ส่งออก เพื่อวางแผนและลำดับขั้นตอนในการทำงาน จนถึงขั้นตอนการ โหลดสินค้าขึ้นตู้เพื่อส่งออกไปยังต่างประเทศ อันเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- ตำแหน่งและจำนวน ของบรรจุภัณฑ์ ในระบบกับของความเป็นจริงไม่ตรงกันทำให้ยากต่อการ จัดบรรจุภัณฑ์ และทำให้เสียเวลา อันเป็นสาเหตุที่ทำให้การผลิตข้าวนั้นล่าช้า เนื่องจากไม่มีบรรจุภัณฑ์ ไปใช้สำหรับการผลิต

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการลดวิธีการทำงานลงเพราะบางขั้นตอนอาจไม่สำคัญ ยกตัวอย่างเช่น ทำเอกสารสำเนาเป็นจำนวนมาก
- ควรเพิ่มรหัสผู้ใช้งานในโปรแกรมที่มีผู้ใช้งานได้เพียงทีละน้อยคน
- เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เพื่อที่เวลาที่มีผู้ใช้งานมากเซิร์ฟเวอร์จะได้ไม่ล่ม

5.2 สรุปผลจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้รับประสบการณ์จริงจากชีวิตการทำงาน และได้เรียนรู้การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้อื่น
- ช่วยให้มีสมาธิรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และรอบคอบมากขึ้น
- ได้เรียนรู้ข้อกำหนดและกฎต่าง ๆ ในขั้นตอนการส่งออกสินค้า

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- การกระจายงานมีความล่าช้า
- การสื่อสารระหว่างพนักงานคลังสินค้า และฝ่ายผลิตไม่เข้าใจกัน เนื่องจากประสบการณ์การทำงานที่ต่างกัน จึงทำให้ความเข้าใจในเนื้องานที่ต่างกัน
- พื้นที่ในคลังสินค้ามีอยู่อย่างจำกัดจึงทำให้การทำงานเป็นไปอย่างยากลำบาก



บรรณานุกรม

Greendisgoods. (2561). การคิดค่าระหว่างสินค้าสำหรับการขนส่งทางเรือแบบ LCL และการคำนวณ CBM.

เข้าถึงได้จาก <https://greendisgoods.com/lcl-%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD-less-container-load/>.

Greendisgoods. (2561). ประเภทตู้ FCL. เข้าถึงได้จาก

<https://greendisgoods.com/fcl%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD-full-container-load>.

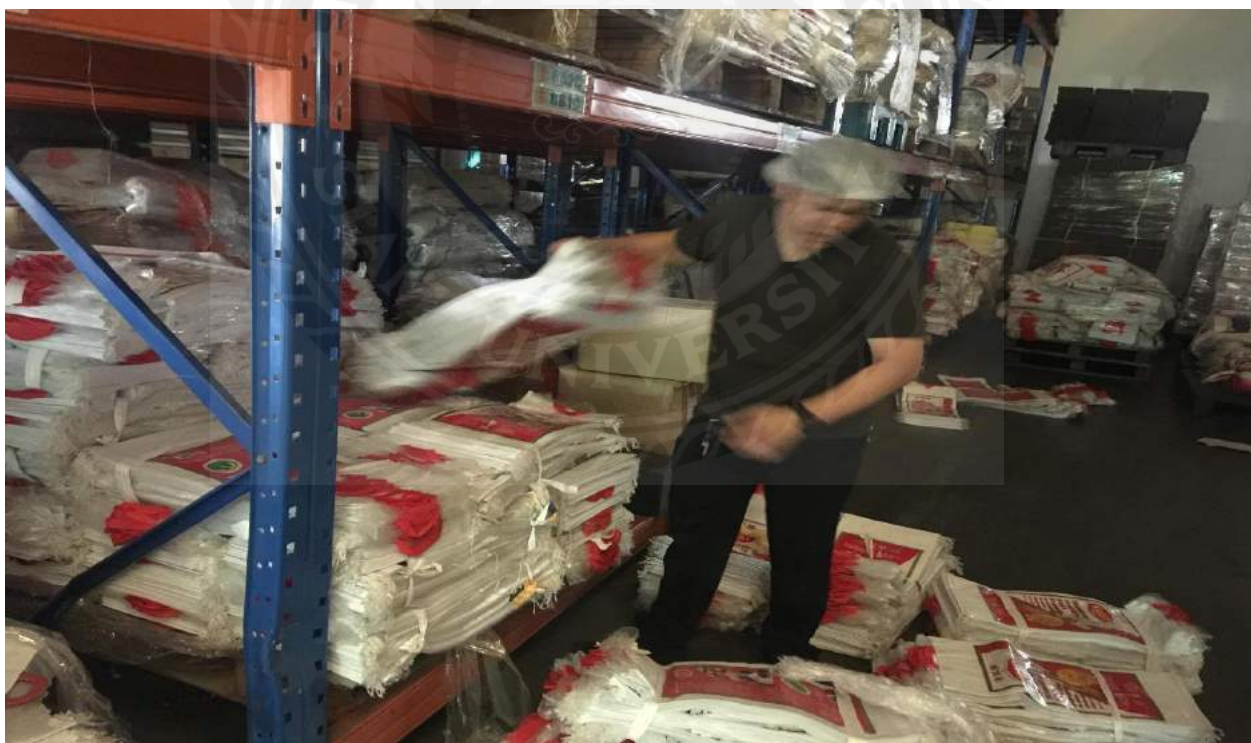
บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน). (2561). ประวัติบริษัท. เข้าถึงได้จาก

<https://www.kasetbrand.com/about/history/>

สุธีร์ เหล่าหาคุณธรรม. (2558). ผู้คอนเทนเนอร์. เข้าถึงได้จาก <https://bit.ly/2xbcHi1>







ขณะปฏิบัติงาน



ขณะปฏิบัติงาน

ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5804300304
 ชื่อ – นามสกุล : นาย รัตมินทร์ ตั้งประดิษฐ์
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 สาขาวิชา : ธุรกิจระหว่างประเทศ
 ที่อยู่ : 160/172 หมู่ 1 ตำบล สวหลวง
 อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัด
 สมุทรสาคร 74110



รหัสนักศึกษา : 5804300131
 ชื่อ – นามสกุล : นาย สุภณัฐ ชีวภณนันท์
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 สาขาวิชา : ธุรกิจระหว่างประเทศ
 ที่อยู่ : 110/15 ถนน ราชพฤษ อำเภอบางกรวย ตำบลมหาสวัสดิ์
 จังหวัด นนทบุรี 11130