



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการจัดการทั่วไป

คณะบริหารธุรกิจมหาวิทาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ การจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง

รายชื่อผู้จัดทำ นาย ธีรพล ฤดีภาสูร 5804300260

ภาควิชา การจัดการทั่วไป

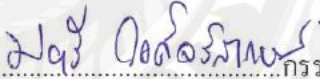
อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ขวัญใจ อุดมวัฒน์ไพบูลย์


อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการจัดการทั่วไป  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการตรวจสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(ดร.ขวัญใจ อุดมวัฒน์ไพบูลย์)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
(นาย นพพร แซ่ก้วย)

  
.....กรรมการกลาง  
(อ. มยุรี วงศ์จรัสเกษม)

  
.....  
(ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

**ชื่อโครงการ:** การจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง

**หน่วยกิต:** 5

**ชื่อนักศึกษา:** นายณัฐพล ฤทธิภาสุร

**อาจารย์ที่ปรึกษา:** ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบุลย์

**ระดับการศึกษา:** บริหารธุรกิจบัณฑิต

**ภาควิชา:** การจัดการทั่วไป

**คณะวิชา:** บริหารธุรกิจ

**ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา:** 3/2559

### บทคัดย่อ

การปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง โดยได้รับมอบหมายแผนกประชาสัมพันธ์การเปิดบัญชีเงินฝาก ดังนั้นจึงคิดโครงการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความสะดวกเร็วในการเปิดบัญชีเงินฝากดังนั้นจึงได้ศึกษาจากเอกสารการเขียนคู่มือ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขาดาวคะนองโดยในคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอน 6 ขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ฝากต้องอ่านเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝากโดย ลูกค้าต้องลงชื่อเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝาก ในช่องหมายเลข 1 2) ลูกค้าขอแบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC) และแบบกรอกข้อมูลของลูกค้า ชื่อ-สกุล กับ ที่อยู่ อาชีพ รายได้ และข้อมูลส่วนตัว 3) กรณีใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียค่าธรรมเนียม 300 บาท พร้อมลงลายชื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ ในด้านหลังของเอกสาร 4) แบบคำขอเปิดบัญชี กรอกข้อมูลในแบบคำขอ (เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) และให้ลูกค้าลงชื่อยอมรับแบบคำขอในช่องหมายเลข 1 ด้านล่างในใบแบบคำขอ 5) หลังสมุดบัญชีเงินฝาก ให้ลูกค้าเซ็นชื่อในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบนและข้างล่าง 6) ใบรับฝากเงิน ใบกรอกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแต่ให้ผู้ฝากลงชื่อ และผลจากการทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากทำให้ลดระยะเวลาในการเปิดบัญชีเงินฝากได้เร็วขึ้นกว่าเดิม

**คำสำคัญ:** ธนาคารออมสิน / GSB / บัญชีเงินฝาก

**Project Title : Preparation of a manual for opening Government Savings Bank Dao  
Khanong Branch accounts**

**By** : Mr.Nattapol Rudeepasura  
**Advisor** : Mrs. Kwanjai Unthavatanapaibul  
**Degree** : Bachelor of Business Administration  
**Major** : General Management  
**Faculty** : Business Administration  
**Semester / Academic year** : 3/2016

**Abstract**

The author was assigned to the account public relation department of Government Savings Bank: Dao Khanong Branch. The author started an account opening manual project that aimed to facilitate the account opening process to be easier and faster. The author then studied on how to create a manual, then created the account opening manual for Government Saving Bank: Dao Khanong Branch. The manual consists of 6 step:

1. The client has to read terms and condition of saving services of the bank and sign the end of the document;
2. Client requested for document and fill in all the client information i.e. name, surname, address, occupation, salary, and other personal information;
3. If requesting an ATM card, the client needs to pay a 300 bath fee, including signature at the end of terms and conditions;
4. For the account opening request form, the client needs to sign and acknowledge at the end of the form;
5. On the last page of the bank account book, the client needs to sign in the blank space.

From creating an account opening manual for Government Saving Bank, the results showed the clients understand the whole process and it makes the process easier and faster.

**Keywords:** Government Saving Banking, Saving account



## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และได้รับประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒไพบูลย์ อาจารย์ที่ปรึกษา
2. นาย นพพร แซ่ก้วย เจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นายณัฐพล ฤทธิภาสุร

26 ตุลาคม 2560

# สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของกลุ่ม.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	1
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ผลผลิตขั้นธนาคารออมสิน.....	2
2.2 กระบวนการเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน.....	2
2.3 การเขียนคู่มือ.....	3
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ประกอบการ.....	4
3.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักธนาคารออมสิน.....	4
3.3 รูปแบบองค์กร.....	5
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	6
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	6
3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....	6
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	6
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	7
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 กระบวนการและขั้นตอนในการเปิดบัญชีเงินฝาก.....	8
4.2 ขั้นตอนการวิจัยข้อมูล.....	15
บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน	
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ.....	25
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจ.....	26

บรรณานุกรม.....27

ภาคผนวก ก บทความทางวิชาการ

ภาคผนวก ข ข้อมูลไวนิล

ภาคผนวก ค ภาพบรรยากาศทำงาน

ประวัติผู้จัดทำ



## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 4.1 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝาก.....	8
รูปที่ 4.2 แบบแสดงข้อมูลลูกค้า.....	9
รูปที่ 4.3 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ).....	9
รูปที่ 4.4 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์.....	10
รูปที่ 4.5 สมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ.....	10
รูปที่ 4.6 ด้านหลังของสมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ.....	11
รูปที่ 4.7 ใบรับฝากเงิน.....	14
รูปที่ 4.8 การคีย์ข้อมูลลูกค้าลงระบบของธนาคารออมสิน.....	15





## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนองมีผลิตภัณฑ์เงินฝากหลายอย่างเช่น เงินฝากเพื่อเรียก เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 5เดือน 10เดือน เงินฝากประจำ 3เดือน 6เดือน 12เดือน เงินฝากประจำ ระยะยาว 24MPlus 36MPlus และธนาคารออมสินสาขาดาวคะนองตั้งอยู่ในย่านชุมชนที่มี ผู้ใช้บริการจำนวนมากทำให้ดูเหมือนการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าแต่ทั้งนี้เกิดจากจำนวนลูกค้ามี จำนวนมาก และข้าพเจ้าได้เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจในหน้าที่ การเปิดบัญชีเงินฝาก ซึ่งมีลูกค้าใช้ บริการในการเปิดบัญชีมากและใช้เวลานานทำให้ข้าพเจ้าคิดโครงการในการช่วยลดเวลาในการ ทำงานของธนาคารสินสาขาดาวคะนอง จึงได้จัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน สาขาดาวคะนองเพื่อช่วยการทำงานให้เกิดความรวดเร็วและลดความผิดพลาดลง

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเปิดบัญชีเงินฝาก

#### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา การเปิดบัญชีการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีของธนาคารออมสิน สาขาดาวคะนอง

1.3.2 ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ นักศึกษาฝึกงานในแผนกประชาสัมพันธ์ 1 คน

1.3.3 ขอบเขตด้านสถานที่ ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง 1060 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

1.3.4 ขอบเขตด้านเวลา ระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ถึง 25 สิงหาคม 2560

#### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดความผิดพลาดในการเปิดบัญชีเงินฝาก

- พนักงานปฏิบัติงานทำงานได้เร็วขึ้น

## บทที่ 2

### ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่องการเปิดบัญชีการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีของธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง

#### 2.1 ผลผลิตภัณฑ์ของธนาคารออมสิน

- ประเภทผลผลิตภัณฑ์ของธนาคารออมสิน

#### 2.2 กระบวนการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน

#### 2.3 การจัดทำคู่มือ

#### 2.1 ผลผลิตภัณฑ์ของธนาคารออมสิน

บัญชีเงินฝากเป็นบัญชีที่มักไม่กำหนดระยะเวลาและจำนวนครั้งในการฝากถอน มักใช้ร่วมกับบัตรเอทีเอ็มหรือบัตรเดบิต และสามารถหักบัญชีอัตโนมัติเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ บัญชีประเภทนี้มักกำหนดเงินฝากขั้นต่ำไว้ไม่สูงนัก แต่ผลตอบแทน (อัตราดอกเบี้ย) ค่อนข้างต่ำ และคิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน ดังนั้นบัญชีประเภทนี้จึงเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการออมเงินระยะสั้น มีสภาพคล่องเพื่อไว้กรณีต้องทยอยถอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน ใช้ทำรายการผ่านบัญชีธนาคาร เช่น รับโอนเงินเดือนและชำระค่าสาธารณูปโภค (ธนาคารออมสิน สืบค้นวันที่ 26 ตุลาคม 2560 ออนไลน์)

#### ประเภทผลผลิตภัณฑ์ของธนาคารออมสิน ประกอบด้วย

- เงินฝากเพื่อเรียกซึ่งมีเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ ประกอบด้วย เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 5 เดือน และ เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 10 เดือน

- เงินฝากประจำ ประกอบด้วย เงินฝากประจำ 3 เดือน เงินฝากประจำ 6 เดือน เงินฝากประจำ 12 เดือน

- เงินฝากประจำระยะยาว ประกอบด้วย เงินฝากประจำ 24 MPlus เงินฝากประจำ 36 MPlus

#### 2.2 กระบวนการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน

การเปิดบัญชีของธนาคารออมสินสาขาดาวคะนองมีขั้นตอนการเปิดบัญชีดังนี้

- สอบถามลูกค้าว่าต้องการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทไหนพร้อมให้คำแนะนำต่างๆที่ดีแก่ลูกค้า

- ลงชื่อตามเอกสารต่างๆที่ธนาคารออมสินเตรียมไว้ให้

- เขียนจำนวนเงินฝากของลูกค้ำที่ต้องการฝาก
- คีย์ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้ำลงในระบบ GBS Web CSR ของธนาคารออมสินเพื่อให้มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลเพื่อสะดวกสบายในการทำธุรกรรมการเงินครั้งต่อไปของลูกค้ำ
- นำเอกสารทั้งหมดไปให้ผู้ช่วยผู้จัดการ พร้อมรอกการดำเนินการอนุมัติ

## 2.3 การเขียนคู่มือ

- ### 2.3.1 การเขียนคู่มือ โอบัส แก้วจ๋าปา. (2556:2-5) ได้กล่าวว่า การเขียนคู่มือ ประกอบด้วย
- เรื่องราวที่นำเสนอต้องนำไปประพฤติปฏิบัติและต้องเข้าใจง่าย

### 2.3.2 ด้านภาษา

- ภาษาที่ใช้ต้องเหมาะสมกับผู้อ่านและมีความชัดเจน ผู้อ่านแต่ละคนอ่านแล้วเข้าใจตรงกัน

- ### 2.3.3 จุดมุ่งหมายของการเขียน นูยีลัน วุ่นชูแก้ว. (สืบค้นวันที่ 27 ตุลาคม 2560 ออนไลน์)
- ได้กล่าวว่า จุดมุ่งหมายของการเขียน ประกอบด้วย

1. เขียนเพื่อให้เกิดความรู้
2. เขียนเพื่อเล่าเรื่อง
3. เขียนเพื่ออธิบาย
4. เขียนเพื่อแนะนำ
5. เขียนเพื่อบันทึก

### 2.3.4 หลักการเขียน ชัญญา ชยาการ. (2537:39-41) ได้กล่าวว่า หลักการเขียนประกอบด้วย

1. ความชัดเจน คือ ผู้เขียนต้องทำให้ผู้อ่านเข้าใจในเรื่องที่เขียนโดยประโยคต้องกระชับเข้าใจง่าย
2. เขียนให้ถูกต้อง คือ อักษรต้องสะกดให้ถูกต้องตามความหมาย
3. เขียนให้ประณีต คือ เขียนด้วยความรอบคอบ โดยใช้คำสละสลวย
4. เขียนโดยมีความรับผิดชอบ คือ การเขียนต้องใช้หลักเหตุและผล

## บทที่ 3

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

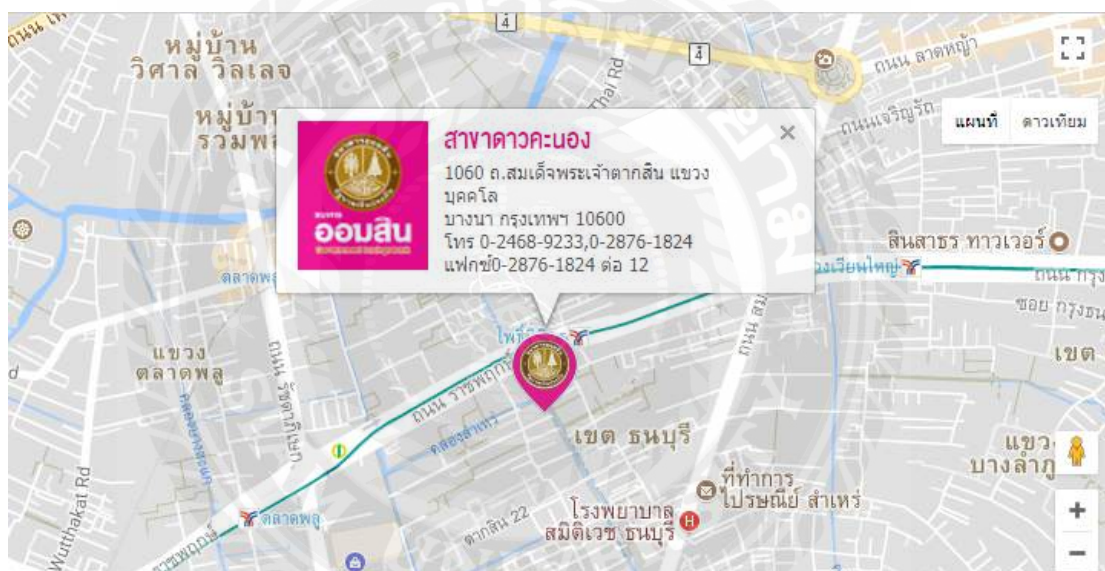
#### 3.1 ชื่อและสถานประกอบการ

ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง ที่ตั้ง 1060 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโล เขต  
ธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

โทร 0-2468-9233,0-2876-1824 แฟกซ์ 0-2876-1824 ต่อ 12

เว็บไซต์ [www.GSB.or.th](http://www.GSB.or.th)

เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 08.30 – 15.30 น.



รูปที่ 3.1 ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง

#### 3.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักธนาคารออมสิน

ธนาคารออมสินมีผลิตภัณฑ์บริการฝากเงินที่มีความหลากหลาย เช่น เงินฝากเพื่อเรียก เงินฝากเพื่อฝากพิเศษ 5 เดือน 10 เดือน เงินฝากประจำ 3เดือน 6เดือน 12เดือน เงินฝากประจำระยะยาว 24MPlus 36MPlus เพื่อให้ประชาชนเลือกใช้บริการได้ตามความเหมาะสม หรือผลิตภัณฑ์บัตร เช่น สินเชื่อเงินสด บัตรเครดิต และบัตรเดบิต/บัตรเอทีเอ็ม ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ สินเชื่อบุคคล สินเชื่อตามนโยบาย สินเชื่อองค์กรชุมชน ทั้งหมดนี้คือผลิตภัณฑ์หลักของธนาคารออมสิน

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กร



รูปที่ 3.4 รูปแบบโครงสร้างองค์กร

### 3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติงานทางด้านผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนกบริการลูกค้า ด้านการเปิดบัญชีเงินฝาก

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายมีดังต่อไปนี้

- การบริการด้านรับฝากเงิน-ถอนเงิน
- การบริการสลากออมสิน
- การบริการด้านทำการรับจ่ายและ โอนเงิน
- การให้บริการทางด้านบัตรเครดิต
- การให้บริการด้านการ เปิดบัญชีเงินฝาก เพื่อเรียก พร้อมบัตร VISA ,ATM
- การบริการด้านการเปิดบัญชีเพื่อผู้เยาว์
- การบริการด้านการเปิดบัญชีเพื่อเรียกพิเศษ 5เดือน,10เดือน
- การบริการด้านการเปิดบัญชีเงินฝากประจำ บัญชีประจำรายเดือน บัญชีประจำ 12เดือน, 6 เดือน,3เดือน
- การบริการด้านการเปิดบัญชีร่วม1/2และ2/2
- ด้านการเปิดบัญชีสลากออมสินพิเศษ พร้อมการ โอนเงินรางวัล
- บริการด้านการเติมต่อสมุดบัญชี
- บริการด้านการปิดบัญชี

### 3.5 ชื่อตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

นายณพพร แซ่ก้วย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

### 3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีทำเนิงาน

1. กำหนดโครงเรื่องหลังจากได้ปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
2. รวบรวมข้อมูลการเปิดบัญชีของธนาคารออมสิน
3. หาวิธีแก้ไขปัญหาปรึกษาและรับคำแนะนำในการเขียนโครงงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา
4. จัดทำเอกสารตามรูปแบบของโครงงานเพื่อจัดทำเป็นรูปแบบโครงงาน
5. สรุปผลโครงงานติดตามผลงานและข้อเสนอแนะของรูปแบบโครงงาน

ตาราง 3.1 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1. รวบรวมข้อมูล	←→		
2. วิเคราะห์ระบบงาน	←→	←→	
3. ออกแบบโครงการ	←→	←→	
4. จัดทำโครงการ	←→	←→	←→
5. จัดทำเอกสาร		←→	←→

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

1. คอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์ดีด
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. โทรศัพท์มือถือ
5. แฟ้มเอกสาร
6. เครื่องปริ้นเตอร์

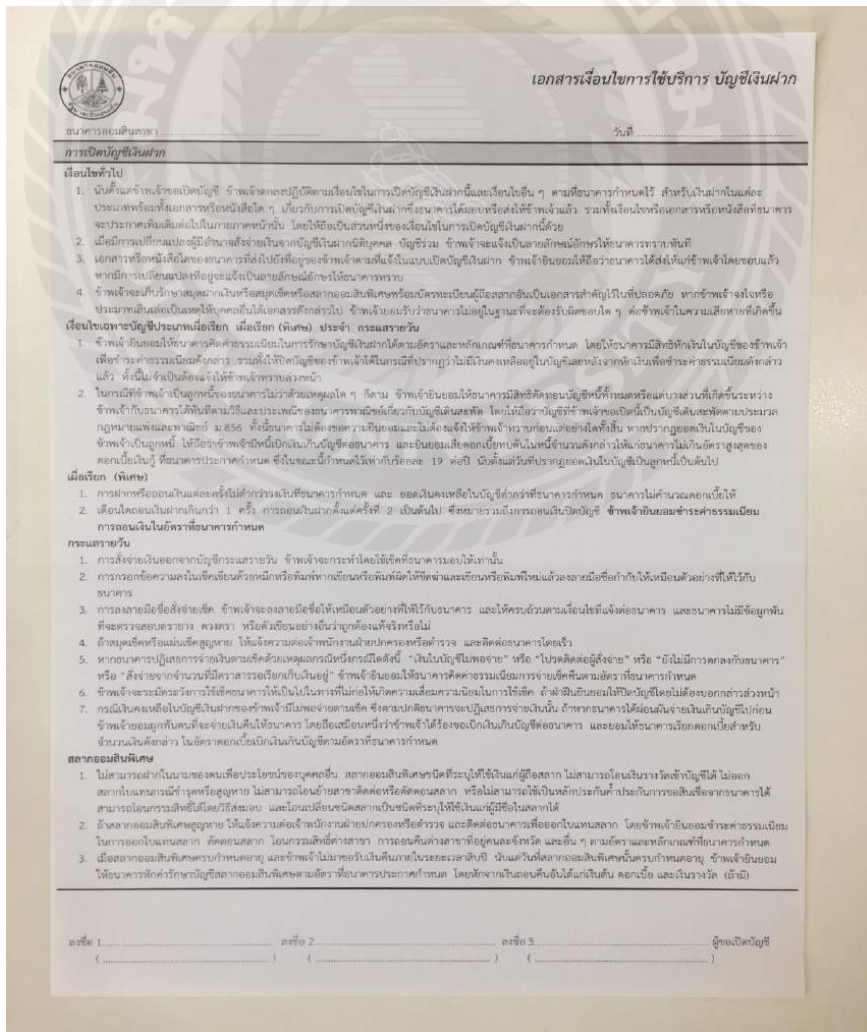
**บทที่ 4**  
**ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ**

โครงการสหกิจศึกษาเรื่อง การเปิดบัญชีการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีของธนาคารออมสิน สาขาดาวคะนอง เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในการเปิดบัญชีมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้ที่เปิดบัญชีใหม่ได้เข้าใจรายละเอียดและผลประโยชน์ต่างๆของผู้ที่มาเปิดบัญชีเงินฝาก โดยมีผลการปฏิบัติงานตามโครงการดังนี้

**4.1 กระบวนการและขั้นตอนในการเปิดบัญชีเงินฝาก**

**เอกสารเงื่อนไขการให้บริการเงินฝาก**

- ลูกค้าต้องลงชื่อเงื่อนไขการให้บริการเงินฝากในช่องหลายเลข 1
- ในกรณีมีการเปิดบัญชีมากกว่าหนึ่งคนหรือเปิดบัญชีร่วมกัน ให้ลงชื่อเงื่อนไขการให้บริการเงินฝากในช่องหมายเลข 1,2,3 ตามจำนวนคนที่ขอให้บริการ



**รูปที่ 4.1 เอกสารเงื่อนไขการให้บริการเงินฝาก**



**แบบแสดงข้อมูลลูกค้า (KYC) ทางธนาคารต้องกรอกข้อมูลให้ลูกค้าดังนี้ (ตามรูปภาพประกอบ)**

1. ข้อมูลส่วนตัว
  - ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ สถานภาพ สัญชาติ
2. ข้อมูลที่อยู่
  - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน
3. ข้อมูลอาชีพ/ข้อมูลรายได้
  - อาชีพ เงินเดือน/รายได้ต่อเดือน แหล่งที่มาของเงินหรือรายได้

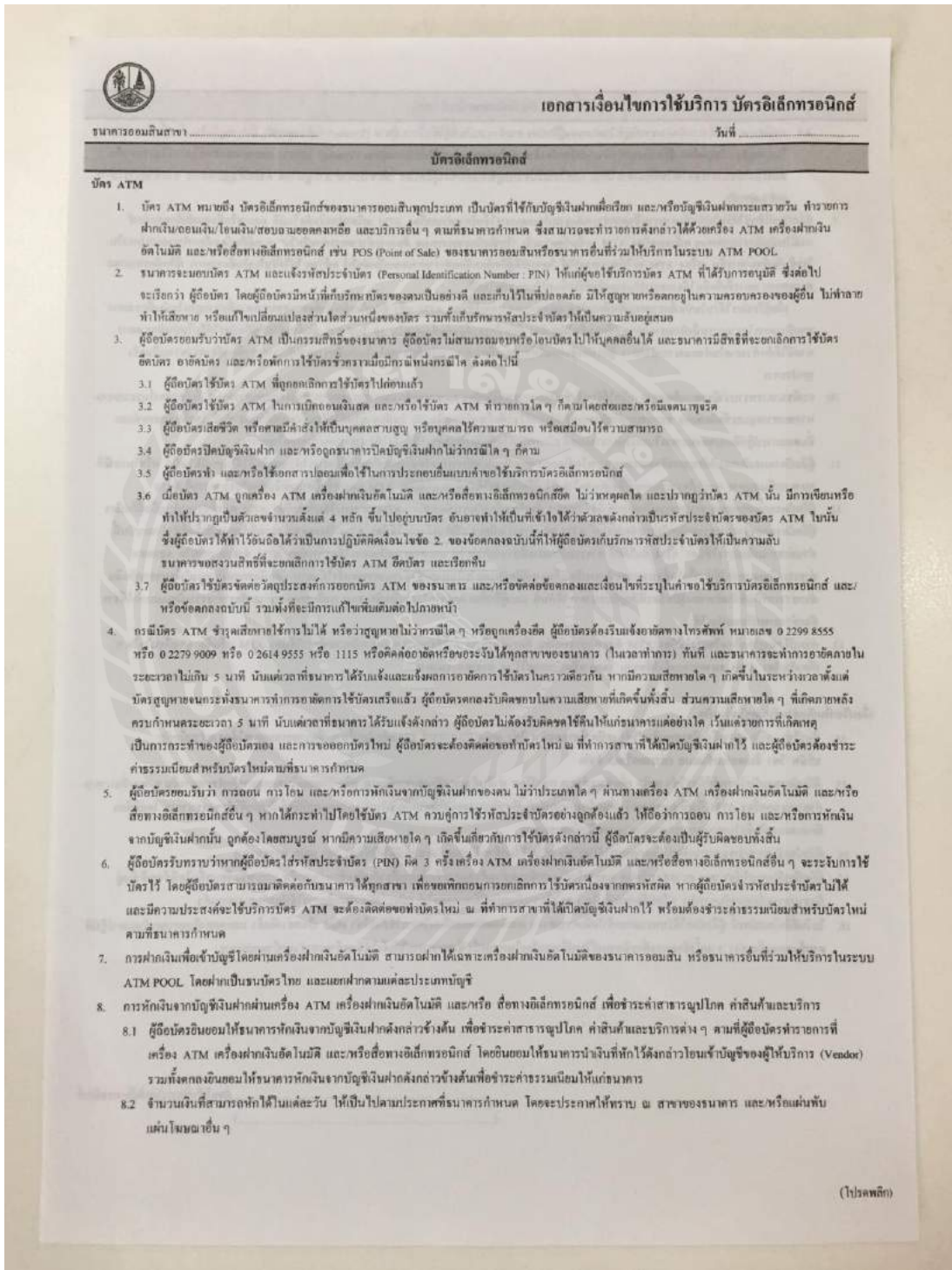
The image shows a sample of a KYC/CDD form. The form is titled "แบบแสดงข้อมูลลูกค้า (KYC/CDD)" and includes the following sections:

- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):** Includes fields for name (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ), gender (ชาย/หญิง), date of birth, age, and nationality. It also has checkboxes for marital status and residence type.
- ข้อมูลที่อยู่ (Address Information):** Includes fields for home address (ทะเบียนบ้าน) and current address (อยู่ปัจจุบัน), with sub-fields for province, district, and postal code.
- ข้อมูลอาชีพ/ข้อมูลรายได้ (Occupation/Income Information):** Includes a list of professions to check (e.g., government employee, private employee, student) and a section for monthly income and its source.

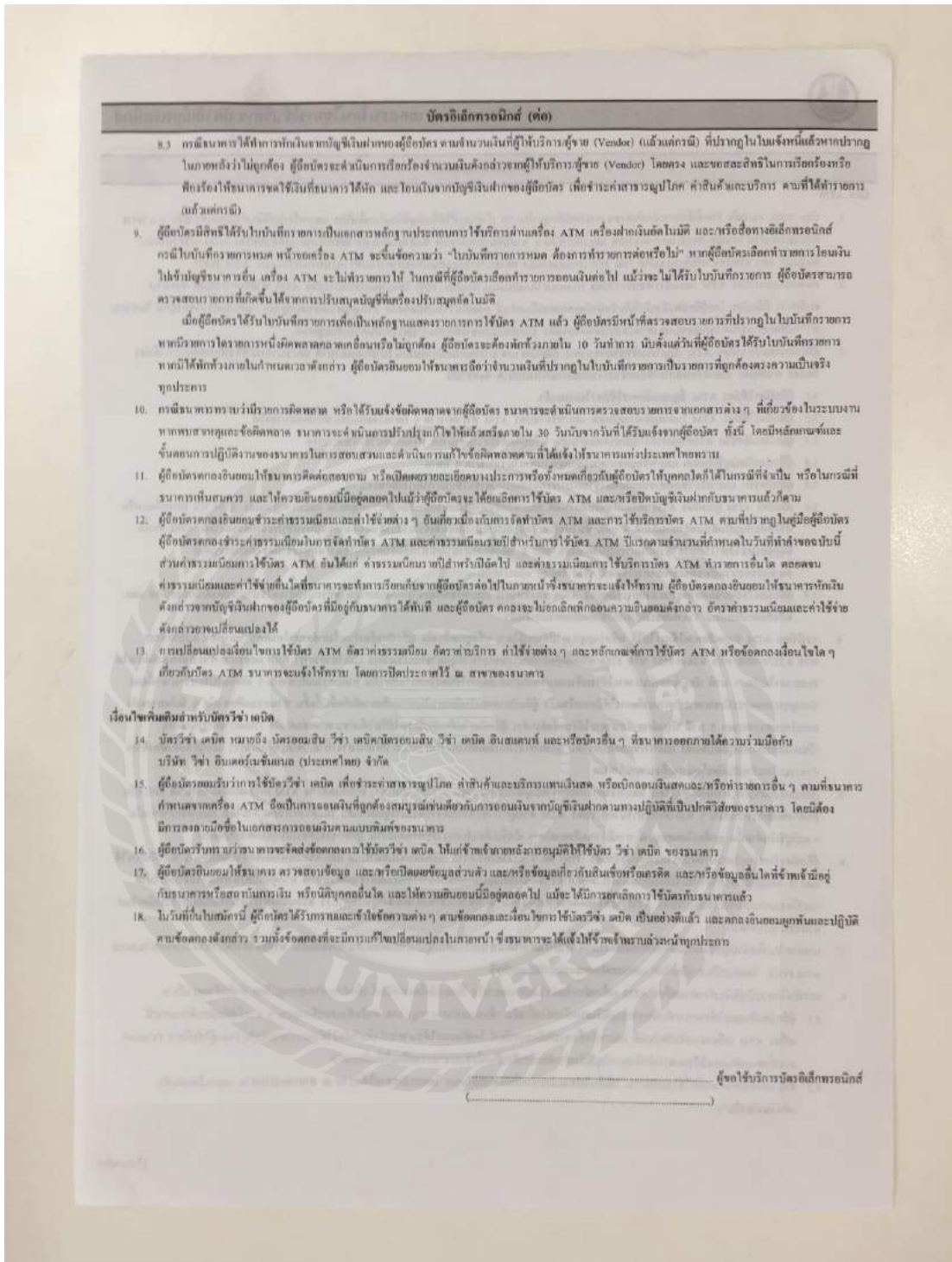
**รูปที่ 4.2 แบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC)**

### เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์

- ลูกค้าที่ต้องการสมัคร อิเล็กทรอนิกส์แบบ ATMและวีซ่า เดบิต ต้องเสียค่าสมัคร 300บาท บัตร
- พร้อมลงชื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ตามรูปภาพประกอบ)



รูปที่ 4.3 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)



รูปที่ 4.4 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์

### สมุดบัญชีเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ

- ตัวอย่างสมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ
- ให้ลูกค้าเซ็นชื่อในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบนและข้างล่าง (ตามรูปภาพประกอบ)



รูปที่ 4.5 สมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ (ต่อ)

สำหรับธนาคารใช้เท่านั้น (For Bank Use Only)

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (Signature Card) เลขที่บัญชี (Account No.)

บัญชีเงินฝาก (Account Type)  เมื่อเรียก (Savings)  เพื่อเรียกพิเศษ (Special Savings)  ประจำ (Fixed) \_\_\_\_\_ เดือน (Month)  อื่นๆ (Other) \_\_\_\_\_

สาขา (Branch) \_\_\_\_\_ วันที่ (Date) \_\_\_\_\_

ชื่อบัญชี (Account Name) \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ (Signature)		พยาน (Witness)
	โปรดเขียนชื่อให้หนัก ด้วยปากกาเหล็ก. Please Sign Hard with a Ballpoint Pen.	ผู้รับมอบอำนาจ (Attorney)

เลขที่บัตรประชาชน (Identification No.)

โทรศัพท์บ้าน (Telephone No.) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone No.) \_\_\_\_\_

เงื่อนไขในการชำระเงิน (Conditions of Payment) \_\_\_\_\_

เลขหมายเลข Serial No. 200029606108

Government Savings Bank's Passbook

รูปที่ 4.6 ด้านหลังของสมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ



ใบรับฝากเงิน สามารถฝากเงินเข้าบัญชีเพื่อเรียก เพื่อเรียกพิเศษ ฝากประจำ รายการฝากอาจใช้เป็นเช็คต่างธนาคาร หรือ เช็คเงินสด ต้องลงชื่อบัญชี สาขา เลขที่บัญชี และจำนวนเงินที่จะฝาก (ตามรูปภาพประกอบ)

**ออมสิน** ใบรับฝากเงิน (อส.3) DEPOSIT SLIP

สาขา Branch \_\_\_\_\_ ประเภทบัญชี Account Type  ออมเงิน Savings Deposit  ออมเงินพิเศษ Savings Deposit (SP)  อื่นๆ Others  เงินสด Cash  เช็คต่างธนาคาร Cheque from other Banks

วันที่ Date \_\_\_\_\_  ประจำ Fixed Deposit  กระแสรายวัน Current A/C  เช็คออมสิน GS8 Cheque  อื่นๆ Others

ชื่อบัญชี Account Name \_\_\_\_\_ เพื่อสาขา For Branch \_\_\_\_\_ เลขบัญชี Account Number \_\_\_\_\_

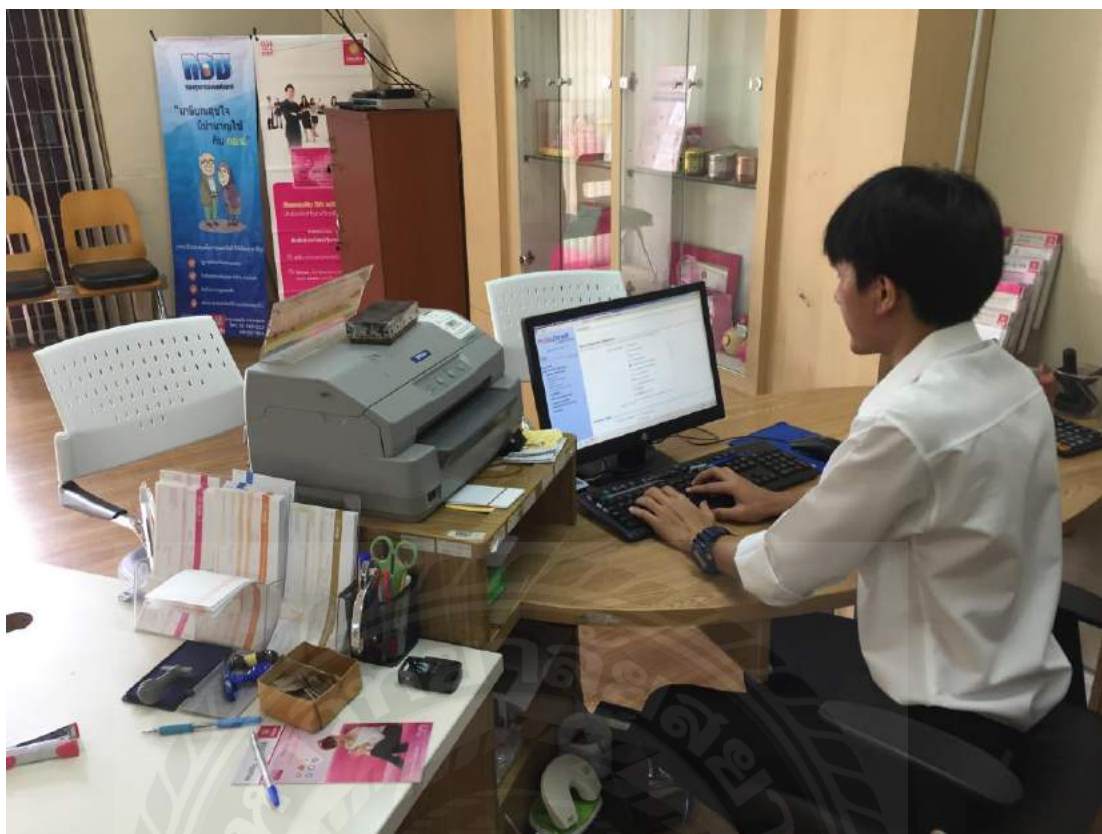
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Words \_\_\_\_\_ จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Numbers \_\_\_\_\_

รายละเอียดเช็ค Cheque Details	หมายเลขเช็ค Cheque Number	ชื่อบริษัท Bank Name	สาขา Branch	จำนวนเงิน Amount	สำหรับธนาคารใช้เท่านั้น For Bank Use Only
จำนวนเงินตามเช็คเป็นตัวเลข Cheque Amount in Words					ผู้รับเงิน / Teller

หมายเลข: โปรดอ่านเงื่อนไขด้านหลัง ชื่อผู้ฝาก \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ผู้มีอำนาจ Authorized Signature \_\_\_\_\_

รูปที่ 4.7 ใบรับฝากเงิน



รูปที่ 4.8 การบันทึกข้อมูลลูกค้าลงระบบของธนาคารออมสิน

#### 4.2 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- บันทึกข้อมูลลูกค้าลงในโปรแกรม GSB Web CSR สร้างข้อมูลลูกค้า แต่ถ้าลูกค้ามีข้อมูลอยู่แล้วดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- เลือกที่เปิดบัญชี ถ้าเปิดบัญชีคนเดียวให้เลือก Single ถ้าเปิดบัญชีเพื่อเด็กให้เลือก Joint (For Children) ถ้าเปิดบัญชีร่วมกรณีคนใดคนหนึ่งให้เลือก Joint (Or) Joint แต่ถ้ากรณีทั้งสองคนให้เลือก Joint (And) Joint
- เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก ถ้าเปิดบัญชีเพื่อเรียกให้เลือก SAV-Saving ถ้าเปิดบัญชีประจำหรือสลากออมสินให้เลือก CD-Certificates of Deposit แล้วกด Continue และกด Submit ตามลำดับ กรณีลูกค้าเปิดสมุดบัญชีกับสลากออมสินเพื่อทำการ โอนเงินรางวัลเข้าสมุดบัญชีก่อน Submit ให้เลือกคู่ออนที่เป็นเลขบัญชีที่เพิ่งเปิดไป
- เมื่อได้เลขบัญชีแล้วให้ทำการ Copy เลขบัญชี เพื่อทำการมาตีหน้า Book และบอกให้ลูกค้า ไปนั่งรอตรงด้านหน้าเพื่อเรียกชื่อ
- เมื่อเปิดบัญชีเสร็จแล้วรวบรวมเอกสารให้ผู้ช่วยผู้จัดการเงินฝากเพื่ออนุมัติต่อไป

#### 4.3 คุณสมบัติผู้ฝาก

- บุคคลธรรมดาอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไปเป็นนิติบุคคลทุกประเภท (เอกสารที่ใช้ในการเปิดบัญชี สำเนาบัตรประชาชน)
- บุคคลที่มีอายุไม่ถึง 7 ขวบ ไม่สามารถเปิดบัญชีได้ด้วยตนเองให้ผู้ปกครอง เปิดให้เท่านั้น เรียกว่าการเปิดบัญชีเพื่อผู้เยาว์ (กรณีนี้ต้องใช้สูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของเด็กมาด้วยจึงจะทำการเปิดบัญชี)

#### 5. การจัดทำคู่มือ

เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและเข้าถึงง่ายของการเปิดบัญชีเงินฝาก คู่มือเล่มนี้จะเป็นตัวช่วยให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจการเปิดบัญชีเงินฝากมากขึ้นและสามารถเลือกและศึกษาแต่ละตัวผลิตภัณฑ์ของบัญชีเงินฝากทำให้ประชาชนตัดสินใจได้อย่างง่ายและไม่ซับซ้อน คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อลดปัญหาของประชาชนที่ไม่เข้าใจในการเปิดบัญชีเงินฝาก และยังลดระยะเวลาในการตัดสินใจมากยิ่งขึ้นในการเปิดบัญชี และได้ความรู้รายละเอียดสำคัญต่างๆ เพื่อให้การเปิดบัญชีนั้นสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

#### จุดประสงค์ของคู่มือเงินฝาก

- เพื่อให้เข้าใจง่ายในการเปิดบัญชีเงินฝาก
- ได้ความรู้รายละเอียดการเปิดบัญชีเงินฝาก
- เป็นประโยชน์ต่อผู้ต้องการเปิดบัญชีเงินฝาก
- เป็นเอกสารในการอ้างอิงได้

#### วิธีการจัดทำคู่มือ

วิธีการจัดทำคู่มือจะมีรายละเอียดวิธีการทำงาน แต่ละขั้นตอนของกระบวนการเป็นข้อมูลเฉพาะการทำงาน การปฏิบัติงานคอยละเอียด

#### การจัดทำคู่มือมีลักษณะดังนี้


- ระบุวัตถุประสงค์
- เขียนตามความเหมาะสมของงาน
- เขียนให้เข้าใจง่าย มีความยืดหยุ่นและรัดกุม
- ใช้คำให้เหมาะสมกับผู้ใช้ออกสาร



### 5.1 การจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากตามขั้นตอน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### 1. เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝาก

- ลูกค้าต้องลงชื่อเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝากในช่องหลายเลข 1
- ในกรณีมีการเปิดบัญชีมากกว่าหนึ่งคนหรือเปิดบัญชีร่วมกัน ให้ลงชื่อเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝากในช่องหมายเลข 1,2,3 ตามจำนวนคนที่ขอให้บริการ



**เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการ บัญชีเงินฝาก**

ธนาคารออมสินสาขา \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

---

**การเปิดบัญชีเงินฝาก**

**เงื่อนไขทั่วไป**

- นับตั้งแต่ข้าพเจ้าขอเปิดบัญชี ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเปิดบัญชีเงินฝากนี้และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนดไว้ สำหรับเงินฝากในแต่ละประเภทพร้อมทั้งเอกสารหรือหนังสือใด ๆ เกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารได้อนุญาตหรือส่งให้ข้าพเจ้าแล้ว รวมทั้งเงื่อนไขหรือเอกสารหรือหนังสือที่ธนาคารจะประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายภาคหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการเปิดบัญชีเงินฝากนี้ด้วย
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากนี้บุคคล บัญชีรวม ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบทันที
- เอกสารหรือหนังสือของธนาคาร หรือไม่มีไว้ที่ตู้ของข้าพเจ้าตามที่แจ้งในแบบเปิดบัญชีเงินฝาก ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่าธนาคารได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือผู้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ
- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาสมุดฝากเงินหรือสมุดเช็คหรือสลิปพิเศษพร้อมบัตรระบุบัญชีเงินฝากอันเป็นเอกสารสำคัญไว้ในที่ปลอดภัย หากข้าพเจ้าว่างใจหรือประมาณเงินและเงินหรือไปบุคคลอื่นให้เอกสารดังกล่าวไป ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่อยู่ในฐานะที่จะต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อข้าพเจ้าในความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

**เงื่อนไขเฉพาะบัญชีประเภทเมื่อเรียก (เมื่อเรียก (พิเศษ) ประจำ กระแสรายวัน**

- ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการรักษาบัญชีเงินฝากได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินในบัญชีของข้าพเจ้าเพื่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว รวมทั้งให้เปิดบัญชีของข้าพเจ้าได้ในกรณีที่ไม่ปรากฏว่าไม่มีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเมื่อหลังจากหักเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้เงินเข้าเป็นต้นตอแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า
- ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นลูกหนี้ของธนาคารไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารมีสิทธิยึดถอนบัญชีนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคารได้ทันทีและประเพณีของธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก โดยให้ถือว่าบัญชีที่ข้าพเจ้าเปิดนี้เป็นบัญชีเงินฝากประเภทประจำบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และภาษีของ ๓.๕๖ ทั้งนี้อาคารไม่ต้องสอบถามและไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อนแต่อย่างใดทั้งสิ้น หากปรากฏยอดเงินในบัญชีของข้าพเจ้าเกินบัญชีนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้ามีหนี้เกินเกินบัญชีของธนาคาร และยินยอมเสียดอกเบี้ยทบต้นในหนี้จำนวนดังกล่าวให้แก่ธนาคารไม่เกินอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยเงินกู้ ที่ธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งเงินและนี้กำหนดไว้เท่ากับร้อยละ 19 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ปรากฏยอดเงินในบัญชีเงินฝากนี้เป็นต้นไป

**เมื่อเรียก (พิเศษ)**

- การฝากหรือถอนเงินและหรือไม่ได้กว่าวงเงินที่ธนาคารกำหนด และ ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารไม่คำนวณดอกเบี้ยให้
- เดือนใดถอนเงินฝากเกินกว่า 1 ครั้ง การถอนเงินฝากตั้งแต่ครั้ง 2 เป็นต้นไป จึงหมายรวมถึงการถอนเงินปิดบัญชี ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมการถอนเงินในอัตราที่ธนาคารกำหนด

**กระแสรายวัน**

- การสั่งจ่ายเงินออกจากบัญชีกระแสรายวัน ข้าพเจ้าจะกระทำโดยให้เช็คที่ธนาคารมอบให้เท่านั้น
- การยกออกหรือความล้มในเช็คเขียนด้วยปากหรือพิมพ์หากเขียนหรือพิมพ์ผิดให้ขีดฆ่าและเขียนหรือพิมพ์ใหม่แล้วลงลายมือชื่อกำกับให้เหมือนกับข้อ 1 ให้ไว้กับธนาคาร
- การลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็ค ข้าพเจ้าจะลงลายมือชื่อให้เหมือนกับตัวอย่างที่ให้ไว้กับธนาคาร และให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่แจ้งต่อธนาคาร และธนาคารไม่มีผูกพันที่จะตรวจสอดตรวจ ตรวจหา หรือค้นคว้าอย่างอื่นว่าถูกต้องแท้จริงหรือไม่
- ถ้าพบเช็คหรือแผ่นเช็คสูญหาย ให้แจ้งพร้อมต่อเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ และติดต่อธนาคารโดยเร็ว
- หากธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็คด้วยเหตุผลกรณีใดกรณีหนึ่ง "เงินในบัญชีไม่พอจ่าย" หรือ "ไปตัดเช็คต่อผู้สั่งจ่าย" หรือ "ยังไม่มีการตกลงกับธนาคาร" หรือ "สั่งจ่ายจากจำนวนที่มีตราสารหรือเรียกเก็บเงินอยู่" ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารตัดค่าธรรมเนียมการจ่ายเช็คคืนตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
- ข้าพเจ้าจะระมัดระวังการใช้เช็คธนาคารให้เป็นอย่างดีและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารในการใช้เช็ค ถ้าฝ่าฝืนยินยอมให้ปิดบัญชีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
- กรณีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้ามีไม่พอจ่ายตามเช็ค ซึ่งสามปกติธนาคารจะปฏิเสธการจ่ายเงินคืน ถ้าหากธนาคารได้ผ่อนผันจ่ายเงินคืนบัญชีไปก่อน ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนที่จะจ่ายเงินคืนให้ธนาคาร โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ร้องขอเปิดเงินคืนบัญชีของธนาคาร และยินยอมให้ธนาคารเรียกดอกเบี้ยสำหรับจำนวนเงินดังกล่าว ในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้บัญชีเงินฝากที่ธนาคารประกาศกำหนด

**สลากออมสินพิเศษ**

- ไม่สามารถฝากในนามของตนเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น สลากออมสินพิเศษชนิดนี้จะนำไปใช้เงินแก่ผู้ถือสลาก ไม่สามารถโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีได้ ไม่ออกสลากในแบบกรณีร้ายหรือสูญหาย ไม่สามารถโอนย้ายสาขาติดต่อหรือติดต่อคนกลาง หรือไม่สามารถให้เป็นหลักประกันค่าประกันการออมเงินจากธนาคารได้ สามารถโอนกรรมสิทธิ์ได้โดยวิธีส่งมอบ และโอนเปลี่ยนแปลงชนิดสลากเป็นชนิดพิเศษให้ใช้เงินแก่ผู้มีชื่อในสลากได้
- ถ้าสลากออมสินพิเศษสูญหาย ให้แจ้งความต่อเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ และติดต่อธนาคารเพื่อออกใบแทนสลาก โดยข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนสลาก ติดต่อคนกลาง โอนกรรมสิทธิ์ต่อสาขา การถอนคืนต่างสาขาที่อยู่คนละจังหวัด และอื่น ๆ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
- เมื่อสลากออมสินพิเศษครบกำหนดอายุ และข้าพเจ้าไม่มาขอรับเงินคืนภายในระยะเวลาสิบปี นับแต่วันที่สลากออมสินพิเศษนั้นครบกำหนดอายุ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารหักค่ารักษาบัญชีสลากออมสินพิเศษตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด โดยหักจากเงินต้นคืนอันได้แก่เงินต้น ดอกเบี้ย และเงินรางวัล (ถ้ามี)

---

ลงชื่อ 1 \_\_\_\_\_ ลงชื่อ 2 \_\_\_\_\_ ลงชื่อ 3 \_\_\_\_\_ ผู้ขอเปิดบัญชี  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

รูปที่ 5.1 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝาก

## 2. แบบแสดงข้อมูลลูกค้า (KYC) ทางธนาคารต้องกรอกข้อมูลให้ลูกค้าดังนี้ (ตามรูปภาพประกอบ)

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ สถานภาพ สัญชาติ

### 2. ข้อมูลที่อยู่

- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน

### 3. ข้อมูลอาชีพ/ข้อมูลรายได้

- อาชีพ เงินเดือน/รายได้ต่อเดือน แหล่งที่มาของเงินหรือรายได้

**แบบแสดงข้อมูลลูกค้า (KYC/CDD)**

(กรณีบุคคลธรรมดา)

ธนาคารออมสินสาขา \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

**ข้อมูลส่วนตัว**

นาย/นาง/น.ส./ส.จ. \_\_\_\_\_ Mr./Mrs./Miss/Other \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด (ท.ศ.) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เพศ  ชาย  หญิง

สถานภาพ  สมรสจดทะเบียน  สมรสไม่จดทะเบียน  หย่า  หย่า  แยกกันอยู่ (ร้าง)  โสด

สัญชาติ  ไทย  ต่างชาติ สัญชาติ \_\_\_\_\_ สถานที่เกิดประเทศ \_\_\_\_\_

การแสดงตน คนไทย  เคยประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

คนต่างชาติ  เลขหนังสือเดินทาง \_\_\_\_\_  เลขประจำตัวที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของสัญชาติออกให้ \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวในเอกสารสำคัญประจำตัวที่รัฐบาลไทยออกให้ \_\_\_\_\_

หมายเลข \_\_\_\_\_ ออกโดย \_\_\_\_\_ วันออก \_\_\_\_\_ วันหมดอายุ \_\_\_\_\_

**ข้อมูลที่อยู่**

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (กรณีคนไทย) / ที่อยู่ในประเทศเจ้าของสัญชาติ (กรณีต่างชาติ)**

เลขที่/ห้องที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร/หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ต. \_\_\_\_\_ อ. \_\_\_\_\_ จ. \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ประเทศ \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ตู้ไปรษณีย์ (P.O.BOX) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ \* Email \_\_\_\_\_

**ที่อยู่ปัจจุบัน**  ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

เลขที่/ห้องที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร/หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ต. \_\_\_\_\_ อ. \_\_\_\_\_ จ. \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ประเทศ \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ตู้ไปรษณีย์ (P.O.BOX) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ \* Email \_\_\_\_\_

**ชื่อสถานที่ทำงาน**  ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  ตามที่อยู่ปัจจุบัน  อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

เลขที่/ห้องที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร/หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ต. \_\_\_\_\_ อ. \_\_\_\_\_ จ. \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ประเทศ \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ตู้ไปรษณีย์ (P.O.BOX) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ \* Email \_\_\_\_\_

\* กรณีใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ โปรดระบุ หากต้องการให้แจ้งเดือนการชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนครบกำหนด

**ข้อมูลอาชีพ / ข้อมูลรายได้**

**อาชีพ**

พ่อบ้าน/แม่บ้าน (0001)  นักเขียน/นักศึกษาศึกษา (0002)  สมทบ/หมอลำ/คนศาสนา (0003)

ข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ (01)

พนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ (02)  พนักงานและลูกจ้างในบริษัท (03)

พนักงานและลูกจ้างในสถาบันการเงิน (04)  ผู้รับจ้างทั่วไป/ผู้ใช้แรงงาน (07)

เกษตรกร (08)  ประกอบวิชาชีพเฉพาะ (09)

ผู้ประกอบการธุรกิจ/เจ้าของกิจการ (กรณีระบุข้อมูลธุรกิจส่วนตัว/ประเภทธุรกิจ) (05)

ธุรกิจค้าปลีก/ค้าส่ง/ค้าปลีก (0504,0533)

ธุรกิจรับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (0506)

ธุรกิจค้าปลีก/ค้าส่ง (0508)

ธุรกิจค้าปลีก/ค้าส่ง (0509,0510,0514)

ธุรกิจอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ (0507,0532)

ธุรกิจค้าปลีก/ค้าส่ง (0505,0534)

บริษัท หรือนายหน้าจัดหางานรับคนข้ามพรมแดนจากต่างประเทศหรือส่งคนไปทำงานต่างประเทศ (0535)

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ประกอบอาชีพอิสระ (กรณีระบุ) (06)

นักการเมือง/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง (0601)  ประกอบธุรกิจสถานบริการ (0605)  ธุรกิจบันเทิง/บันเทิง (0606)

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

**เงินเดือน/รายได้ต่อเดือน (บาท)**  1 - 10,000  10,001 - 20,000  20,001 - 30,000  30,001 - 40,000  40,001 - 50,000

50,001 ขึ้นไป  ไม่มีรายได้ประจำ

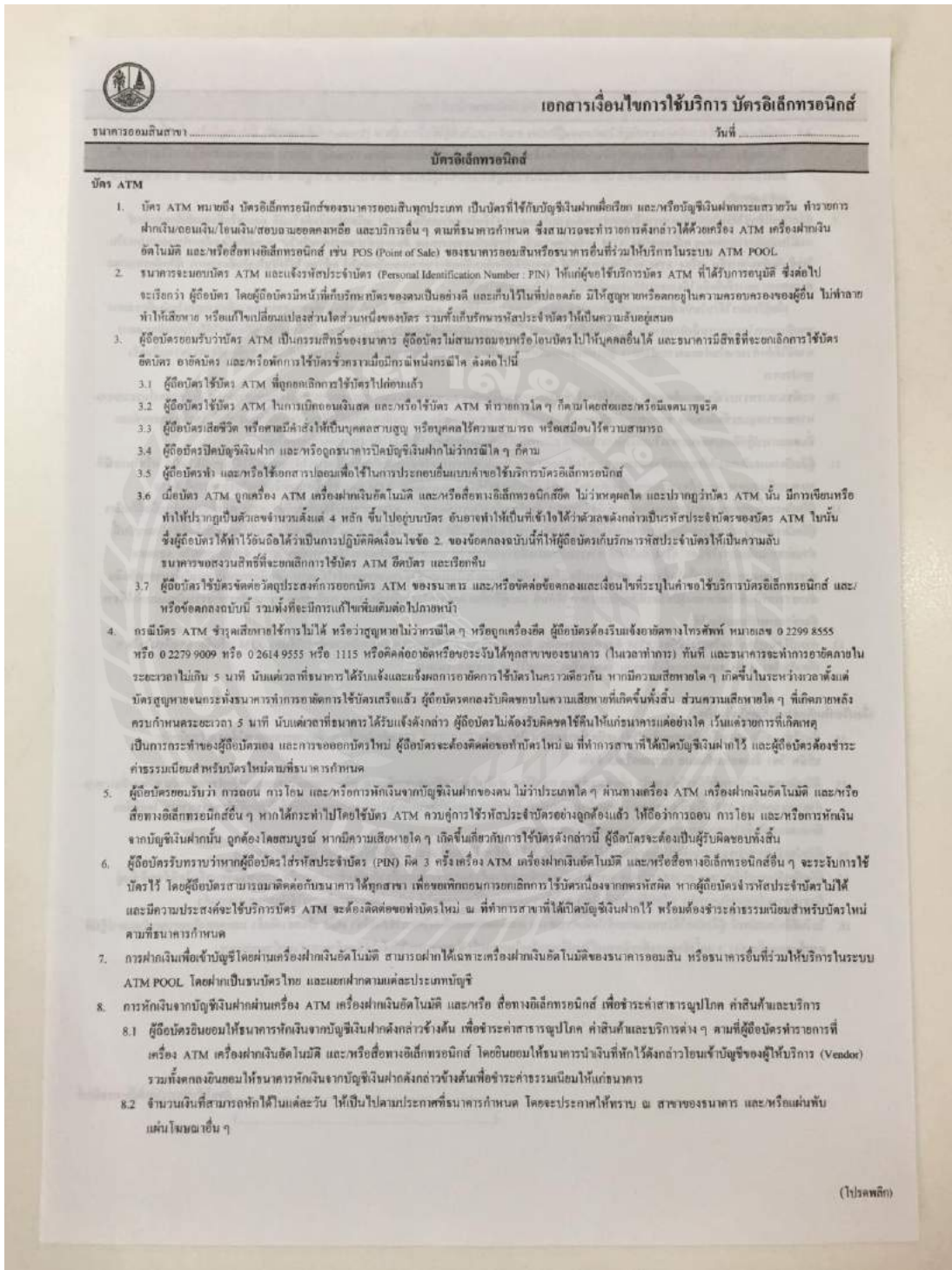
**แหล่งที่มาของเงินหรือรายได้**  เงินเดือน  เงินได้จากการทำงาน/ธุรกิจ  อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

**แหล่งที่มาของเงินหรือรายได้จากประเทศ** \_\_\_\_\_

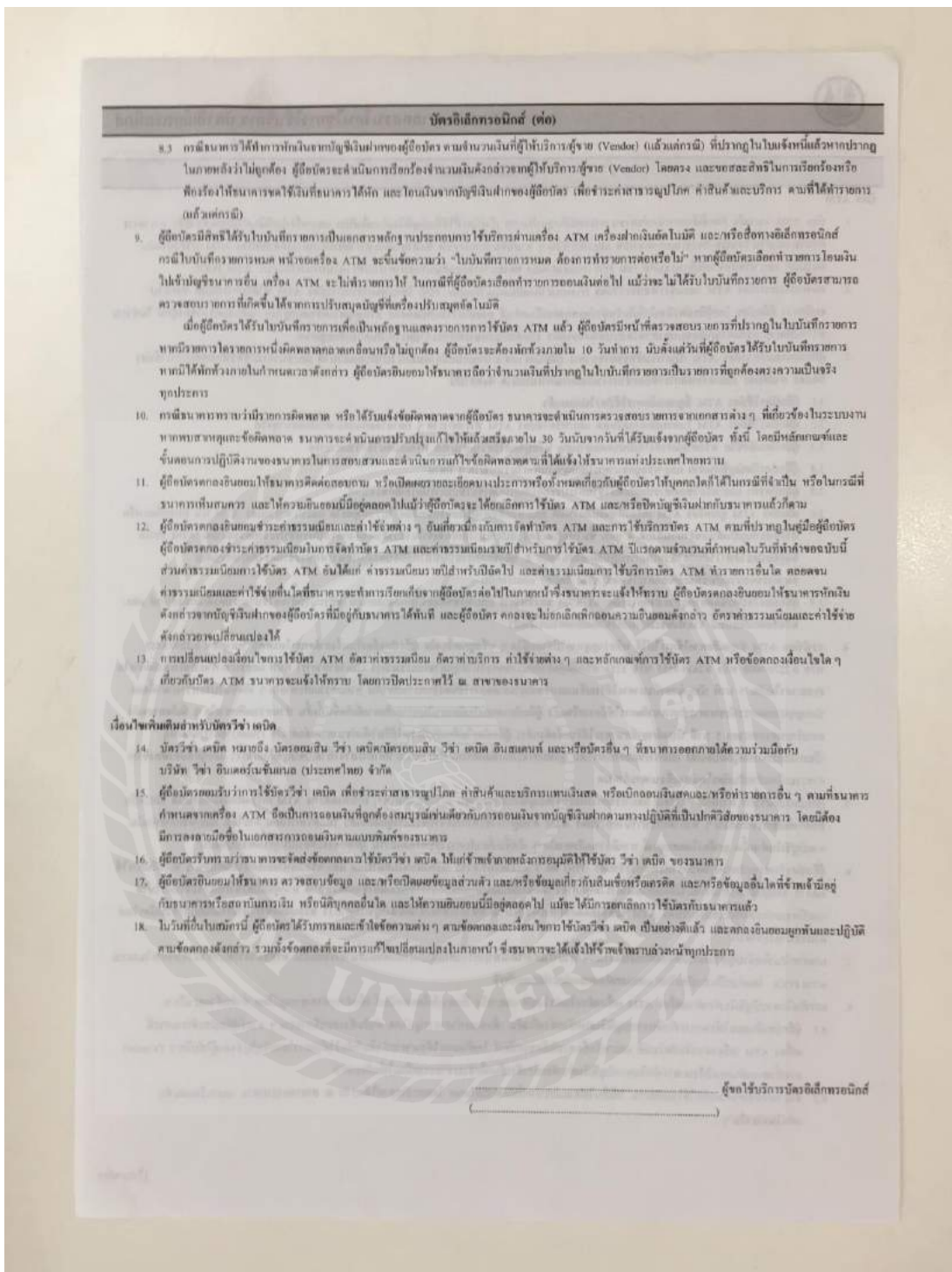
รูปที่ 5.2 แบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC)

### 3. เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์

- ลูกค้าที่ต้องการสมัคร อิเล็กทรอนิกส์แบบ ATMและวีซ่า เดบิต ต้องเสียค่าธรรมเนียม 300บาท
- พร้อมลงชื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ตามรูปภาพประกอบ)



รูปที่ 5.3 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)



รูปที่ 5.4 เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์

#### 4. สมุดบัญชีเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ

- ตัวอย่างสมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ
- ให้ลูกค้าเซ็นชื่อในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบนและข้างล่าง (ตามรูปภาพประกอบ)



รูปที่ 5.5 สมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียกพิเศษ (ต่อ)



5. ใบรับฝากเงิน สามารถฝากเงินเข้าบัญชีเพื่อเรียก เพื่อเรียกพิเศษ ฝากประจำ รายการฝาก อาจใช้เป็นเช็คต่างธนาคาร หรือ เช็คเงินสด ต้องลงชื่อบัญชี สาขา เลขที่บัญชี และจำนวนเงินที่จะ ฝาก (ตามรูปภาพประกอบ)

**ออมสิน** ใบรับฝากเงิน (อส.3) DEPOSIT SLIP

สาขา Branch: \_\_\_\_\_ ประเภทบัญชี Account Type:  บัญชีออมทรัพย์ Savings Deposit  บัญชีฝากประจำ Fixed Deposit  บัญชีเดินบัญชี Current A/C

วันที่ Date: \_\_\_\_\_ ฝากโดย Deposit by:  เงินสด Cash  เช็คต่างธนาคาร Cheque from other banks  เช็คออมสิน GS8 Cheque  อื่นๆ Others

ชื่อบัญชี Account Name: \_\_\_\_\_ สาขา For branch: \_\_\_\_\_ เลขบัญชี Account Number: \_\_\_\_\_

จำนวนเงินฝากเป็นตัวเลข Amount in Words: \_\_\_\_\_ จำนวนเงินฝากเป็นตัวเลข Amount in Numbers: \_\_\_\_\_

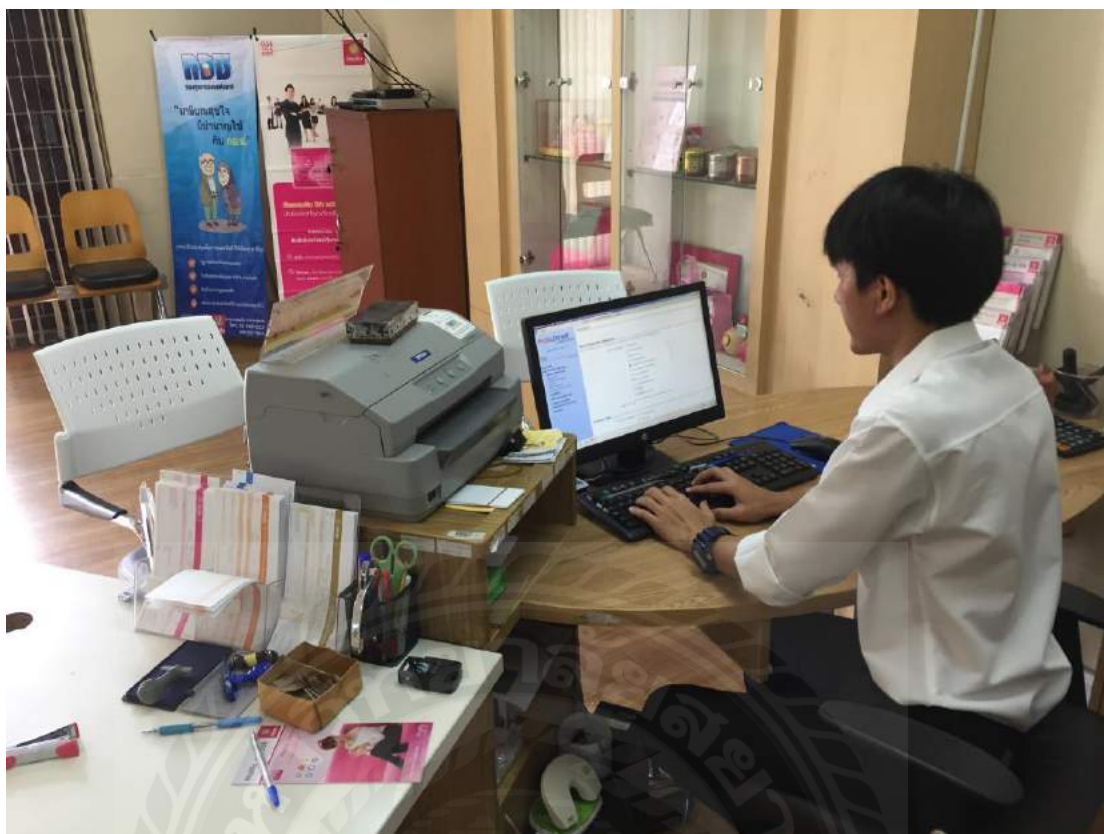
รายละเอียดเช็ค Cheque Details	หมายเลขเช็ค Cheque Number	ชื่อบริษัท Bank Name	สาขา Branch	จำนวนเงิน Amount	สำหรับธนาคาร For Bank Use Only
จำนวนเงินตามเช็คเป็นตัวเลข Cheque Amount in Words					ผู้รับเงิน / Teller

หมายเหตุ: โปรดอ่านเงื่อนไขด้านหลัง

ชื่อผู้ฝาก: \_\_\_\_\_ โทรสาร: \_\_\_\_\_

ผู้รับเงิน/ฝาก Authorized Signature: \_\_\_\_\_

รูปที่ 5.7 ใบรับฝากเงิน



รูปที่ 5.8 การบันทึกข้อมูลลูกค้าลงระบบของธนาคารออมสิน

## 5.2 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- บันทึกข้อมูลลูกค้าลงในโปรแกรม GSB Web CSR สร้างข้อมูลลูกค้า แต่ถ้าลูกค้ามีข้อมูลอยู่แล้วดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- เลือกที่เปิดบัญชี ถ้าเปิดบัญชีคนเดียวให้เลือก Single ถ้าเปิดบัญชีเพื่อเด็กให้เลือก Joint (For Children) ถ้าเปิดบัญชีร่วมกรณีคนใดคนหนึ่งให้เลือก Joint (Or) Joint แต่ถ้ากรณีทั้งสองคนให้เลือก Joint (And) Joint
- เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก ถ้าเปิดบัญชีเพื่อเรียกให้เลือก SAV-Saving ถ้าเปิดบัญชีประจำหรือสลากออมสินให้เลือก CD-Certificates of Deposit แล้วกด Continue และกด Submit ตามลำดับ กรณีลูกค้าเปิดสมุดบัญชีกับสลากออมสินเพื่อทำการ โอนเงินรางวัลเข้าสมุดบัญชีก่อน Submit ให้เลือกคู่ออนที่เป็นเลขบัญชีที่เพิ่งเปิดไป
- เมื่อได้เลขบัญชีแล้วให้ทำการ Copy เลขบัญชี เพื่อทำการมาตีหน้า Book และบอกให้ลูกค้า ไปนั่งรอตรงด้านหน้าเพื่อเรียกชื่อ
- เมื่อเปิดบัญชีเสร็จแล้วรวบรวมเอกสารให้ผู้ช่วยผู้จัดการเงินฝากเพื่ออนุมัติต่อไป



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โครงการเรื่อง การจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้  
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเปิดบัญชีเงินฝาก

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

ในการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินโดยมีวิธีดังนี้

1. ผู้ฝากต้องอ่านเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝากโดย ลูกค้าต้องลงชื่อเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝากในช่องหมายเลข 1
  2. ลูกค้าขอแบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC) และแบบกรอกข้อมูลของลูกค้า ชื่อ-สกุล กับ ที่อยู่ อาชีพ รายได้ และข้อมูลส่วนตัว
  3. กรณีใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียค่าธรรมเนียม 300 บาท พร้อมลงลายชื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ ในด้านหลังของเอกสาร
  4. แบบคำขอเปิดบัญชี กรอกข้อมูลในแบบคำขอ (เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) และให้ลูกค้าลงชื่อยอมรับแบบคำขอในช่องหมายเลข 1 ด้านล่างในใบแบบคำขอ
  5. หลังสมุดบัญชีเงินฝาก ให้ลูกค้าเซ็นชื่อในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบนและข้างล่าง
  6. ใบรับฝากเงิน ใบกรอกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแต่ให้ผู้ฝากลงชื่อ
- จากการทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสินทำให้ผู้มาใช้บริการการเปิดบัญชีเข้าใจง่ายและงานเสร็จเร็วกว่าเดิม

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาได้มีประสบการณ์จากการนำทฤษฎีที่ได้ศึกษามา นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้จริง
2. นักศึกษาได้รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการทำงาน และปัญหาต่างๆของการเปิดบัญชีเงินฝาก และสามารถแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
3. นักศึกษาได้รับความรู้ใหม่ๆ จากธนาคารออมสิน เพื่อนำไปพัฒนาและแก้ไขการทำงานในอนาคต
4. ได้เรียนรู้และเข้าถึงการทำงานจริง ด้วยการแก้ปัญหาด้วยวิธีต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาไม่เคยทำงานธนาคารออมสินมาก่อน ไม่ทราบขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝากและระบบของธนาคารออมสิน และลักษณะการดำเนินงาน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการทำงานบางอย่าง
2. มีอุปกรณ์ และเครื่องมือหลายชนิดที่นักศึกษาไม่เข้าใจวิธีการใช้งาน ทำให้ใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ และเสียเวลาในการเรียนรู้
3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาไม่ครบถ้วนในบางอย่าง ทำให้มีเข้าใจคลาดเคลื่อนเกิดความล่าช้า เช่นการค้นหาข้อมูลต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรหาความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระบบของการทำงานธนาคารออมสิน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานเพื่อเข้าถึงเนื้อหาและรายละเอียดของงานในการปฏิบัติงานจริง
2. เตรียมความพร้อมทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และ โปรแกรมต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติงาน
3. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจดีและใช้ประโยชน์ได้ถูกต้อง

### บรรณานุกรม

- กฤษฎิ์ พลไทย. (2553). การเขียนคู่มือ. เข้าถึงได้จาก <https://www.chumphon2.mju.ac.th/km/?p=355>
- ธนาคารออมสิน. (2560). ผลิตภัณฑ์ธนาคารออมสิน. เข้าถึงได้จาก <https://www.gsb.or.th/>
- นุ้ยลัน วุ่นชูแก้ว. (2553). จุดมุ่งหมายของการเขียน. เข้าถึงได้จาก <http://jelphyr.exteen.com/20060607/entry>





ภาคผนวก ก  
บทความวิชาการ

# การจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง

ณัฐพล ฤทธิภาสกร

ภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160

Email: item\_baba@hotmail.com

## บทคัดย่อ

การปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง โดยได้รับมอบหมายแผนกประชาสัมพันธ์การเปิดบัญชีเงินฝาก ดังนั้นจึงคิดโครงการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเปิดบัญชีเงินฝากดังนั้นจึงได้ศึกษาจากเอกสารการเขียนคู่มือ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขาดาวคะนองโดยในคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอน 6 ขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ฝากต้องอ่านเงื่อนไขการให้บริการเงินฝากโดย ลูกค้าต้องลงชื่อเงื่อนไขการให้บริการเงินฝากในช่องหมายเลข 1 2) ลูกค้าขอแบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC) และแบบกรอกข้อมูลของลูกค้า ชื่อ-สกุล กับ ที่อยู่ อาชีพ รายได้ และข้อมูลส่วนตัว 3) กรณีใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียค่าธรรมเนียม 300 บาท พร้อมลงลายชื่อยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ ในด้านหลังของเอกสาร 4) แบบคำขอเปิดบัญชี กรอกข้อมูลในแบบคำขอ (เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) และให้ลูกค้าลงชื่อยอมรับแบบคำขอในช่องหมายเลข 1 ด้านล่างในใบแบบคำขอ 5) หลังสมุดบัญชีเงินฝาก ให้ลูกค้าเซ็นชื่อในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบนและข้างล่าง 6) ใบรับฝากเงิน ใบกรอกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแต่ให้ผู้ฝากลงชื่อ และผลจากการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากทำให้ลดระยะเวลาในการเปิดบัญชีเงินฝากได้เร็วขึ้นกว่าเดิม

## Abstract

The author had assigned to account public relation department of Government saving

bank: Bangkake branch. During the time, the author started an account opening manual project aiming to facilitate the account opening process to be easier and faster. The author then study on how to create a manual and create the account opening manual for Government Saving Bank: Bangkake Branch. The manual consists of 6 steps as the following. 1) The client has to read terms and condition of saving services of the bank by signing at the end of terms and condition section of document the is given space no.1. 2) client requested for KYC document and fill in all the client information i.e. name, surname, address, occupation, salary, and other personal information. 3) If requested for ATM card, client then need to pay 300 baht fee including signing at the end of terms and conditions. 4) Account opening request form, the client need to sign in the acknowledge at the end of the form. 5) At the end of bank account book the client need to sign in 2 of the blank spaces. 6) Deposit form, after bank clerk filled all client information, the client need to sign at the given blank space. From creating an account opening manual for government saving bank, resulting in the client understand all the process and make the process easier and faster to do so.

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เข้าใจในการเปิดบัญชีเงินฝาก
2. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเปิดบัญชีเงินฝาก

## ขอบเขตของโครงการ

**ขอบเขตด้านเนื้อหา** การเปิดบัญชีการ  
จัดทำคู่มือการเปิดบัญชีของธนาคารออมสิน

**ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล** นักศึกษาฝึกงาน  
ในแผนกประชาสัมพันธ์ 1 คน

**ขอบเขตด้านพื้นที่** ธนาคารออมสินสาขา  
ดาวคะนอง 1060 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวง  
บุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

**ขอบเขตด้านเวลา** ระยะเวลาในการปฏิบัติ  
สหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ถึง 25  
สิงหาคม 2560

## ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ลดความผิดพลาดในการเปิดบัญชีเงิน  
ฝาก

2. พนักงานปฏิบัติงานทำงานได้เร็วขึ้น

## ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝาก

- ลูกค้านำต้องลงชื่อเงื่อนไขการใช้บริการเงินฝากใน  
ช่องหมายเลข 1

- ในกรณีมีการเปิดบัญชีมากกว่าหนึ่งคนหรือเปิด  
บัญชีร่วมกัน ให้ลงชื่อเงื่อนไขการใช้บริการเงิน  
ฝากในช่องหมายเลข 1,2,3 ตามจำนวนคนที่ขอ  
ให้บริการ

2. แบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC) ทางเรา

ต้องกรอกข้อมูลให้ลูกค้ามีดังนี้ ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลที่อยู่ อาชีพ รายได้

3. เอกสารเงื่อนไขการใช้บริการบัตร

อิเล็กทรอนิกส์

- ลูกค้าที่ต้องการสมัคร อิเล็กทรอนิกส์แบบ ATM  
และวีซ่า เดบิต ต้องเสียค่าธรรมเนียม 300 บาท บัตร

- พร้อมลงชื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการบัตร  
อิเล็กทรอนิกส์

4. สมุดบัญชีเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อ

เรียกพิเศษ

- ตัวอย่างสมุดเงินฝากประเภทเพื่อเรียก/เพื่อเรียก  
พิเศษ

- ให้ลูกค้าเซ็นชื่อในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบน  
และข้างล่าง

5. ใบรับฝากเงิน สามารถฝากเงินเข้าบัญชี  
เพื่อเรียก เพื่อเรียกพิเศษ ฝากประจำ รายการฝากอาจ  
ใช้เป็นเช็คต่างธนาคาร หรือ เช็คเงินสด ต้องลงชื่อ  
บัญชี สาขา เลขที่บัญชี และจำนวนเงินที่จะฝาก

6. ขั้นตอนการศึกษาลงระบบ

- ศึกษาลงข้อมูลลูกค้าลงในโปรแกรม GSB Web CSR  
สร้างข้อมูลลูกค้า แต่ถ้าลูกค้ามีข้อมูลอยู่แล้วดำเนิน  
แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

- เลือกที่เปิดบัญชี ถ้าเปิดบัญชีคนเดียวให้เลือก  
Single

- เลือกประเภทบัญชีเงินฝาก ถ้าเปิดบัญชีเพื่อเรียกให้  
เลือก SAV-Saving

- เมื่อได้เลขบัญชีแล้วให้ทำการ Copy เลขบัญชี เพื่อ  
ทำการมาตีหน้า Book

- เมื่อเปิดบัญชีเสร็จแล้วรวบรวมเอกสารให้ผู้ช่วย  
ผู้จัดการเงินฝากเพื่ออนุมัติต่อไป

## สรุปผลโครงการ

1. ผู้ฝากต้องอ่านเงื่อนไขการใช้บริการเงิน  
ฝาก โดย ลูกค้าต้องลงชื่อเงื่อนไขการใช้บริการเงิน  
ฝากในช่องหมายเลข 1

2. ลูกค้าขอแบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC)  
และแบบกรอกข้อมูลของลูกค้า ชื่อ-สกุล กับ ที่อยู่  
อาชีพ รายได้ และข้อมูลส่วนตัว

3. กรณีใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้อง  
เสียค่าธรรมเนียม 300 บาท พร้อมลงลายชื่อยอมรับ  
เงื่อนไขการใช้บริการ ในด้านหลังของเอกสาร

4. แบบคำขอเปิดบัญชี กรอกข้อมูลใน  
แบบคำขอ (เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) และให้ลูกค้าลง  
ชื่อยอมรับแบบคำขอในช่องหมายเลข 1 ด้านล่างใน  
ใบแบบคำขอ

5. หลังสมุดบัญชีเงินฝาก ให้ลูกค้าเซ็นชื่อ  
ในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบนและข้างล่าง

6. ใบรับฝากเงิน ใบกรอกข้อมูลโดย  
เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแต่ให้ผู้ฝากลงชื่อ

จากการทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากของ  
ธนาคารออมสินทำให้ผู้มาใช้บริการการเปิดบัญชี  
เข้าใจง่ายและงานเสร็จเร็วกว่าเดิม

### สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาได้มีประสบการณ์จากการนำ  
ทฤษฎีที่ได้ศึกษามา นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน  
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้จริง

2. นักศึกษาได้รู้ถึงขั้นตอนกระบวนการ  
ทำงาน และปัญหาต่างๆของการเปิดบัญชีเงินฝาก  
และสามารถแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพใน  
การทำงานได้

3. นักศึกษาได้รับความรู้ใหม่ๆ จาก  
ธนาคารออมสิน เพื่อนำไปพัฒนาและแก้ไขการ  
ทำงานในอนาคต

4. ได้เรียนรู้และเข้าถึงการทำงานจริง ด้วย  
การแก้ปัญหาด้วยวิธีต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

### ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาไม่เคยทำงานธนาคารออมสิน  
มาก่อน ไม่ทราบขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝากและ  
ระบบของธนาคารออมสิน และลักษณะการ  
ดำเนินงาน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการทำงาน  
บางอย่าง

2. มีอุปกรณ์ และเครื่องมือหลายชนิดที่  
นักศึกษามองไม่เข้าใจวิธีการใช้งาน ทำให้ใช้ประโยชน์  
ไม่เต็มที่ และเสียเวลาในการเรียนรู้

3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
งานสหกิจศึกษาไม่ครบถ้วนในบางอย่าง ทำให้มี

เข้าใจคลาดเคลื่อนเกิดความล่าช้า เช่นการค้นหา  
ข้อมูลต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรหาความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด  
บัญชีเงินฝากและระบบของการทำงานธนาคารออม  
สิน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน  
เพื่อเข้าถึงเนื้อหาและรายละเอียดของงานในการ  
ปฏิบัติงานจริง

2. เตรียมความพร้อมทักษะในการใช้  
อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมต่าง ๆ ก่อนการ  
ปฏิบัติงาน

3. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับทฤษฎีต่างๆ  
เพื่อให้มีความเข้าใจดีและใช้ประโยชน์ได้ถูกต้อง  
**กิตติกรรมประกาศ**

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการ  
สหกิจศึกษา ณ ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง  
ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม  
2560 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และได้รับ  
ประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงาน  
สหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความ  
ร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ ไขบุญลย์ อาจารย์ที่  
ปรึกษา

2. นาย นพพร แซ่ก๊วย เจ้าหน้าที่แผนก  
ประชาสัมพันธ์

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้  
ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ผู้จัดทำ  
ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วน  
ร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นທີ່ปรึกษาในการทำ  
รายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การ  
ดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง  
ซึ่งผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้  
ด้วย

**บรรณานุกรม**

ธนาคารออมสิน.ผลิตภัณฑ์ธนาคารออมสิน

สืบค้นวันที่ 26 ตุลาคม 2560 จาก

<https://www.gsb.or.th/>

โอบัส แก้วจำปา. (2556). เทคนิคการเขียน

กรุงเทพฯ : โอ.เอส. พรีเมียม เฮ้าส์

นายกฤษฎี พลไทย. (2553) การเขียนคู่มือ สืบค้น

วันที่ 26 ตุลาคม 2560 จาก <https://>

<http://www.chumphon2.mju.ac.th/km/?p>

=355

นุ้ยถัน วุ่นชูแก้ว. (2553) จุดมุ่งหมายของการเขียน

จาก

<http://jelphyr.exteen.com/20060607/entry>

สืบค้นวันที่ 27 ตุลาคม 2560

ชัยญา ชขากร. (2537) หลักการเขียน. กรุงเทพฯ :

บริษัท เอช.เอ็น. กรุ๊ป จำกัด







ภาคผนวก ข

ข้อมูลไวนิล



# โครงการสหกิจเรื่อง : การจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขา ดาวคะนอง

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจ : **ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์**

โดย : **นายณัฐพล ฤดีภาสกร**

## บทคัดย่อ

การปฏิบัติงานที่ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง โดยได้รับมอบหมายแผนกประชาสัมพันธ์การเปิดบัญชีเงินฝาก ดังนั้นจึงคิดโครงการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมสินสาขาดาวคะนอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความสะดวกเร็วในการเปิดบัญชีเงินฝากดังนั้นจึงได้ศึกษาจากเอกสารการเขียนคู่มือ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินสาขาดาวคะนองโดยในคู่มือประกอบด้วยขั้นตอน 6 ขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ฝากต้องอ่านเงื่อนไขการให้บริการเงินฝากโดย ลูกค้าต้องลงชื่อเงื่อนไขการให้บริการเงินฝากในช่องหมายเลข 1 2) ลูกค้าขอแบบแสดงข้อมูลลูกค้า(KYC) และแบบกรอกข้อมูลของลูกค้า ชื่อ-สกุล กับ ที่อยู่ อาชีพ รายได้ และข้อมูลส่วนตัว 3) กรณีใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเสียบค่าสมัคร 300 บาท พร้อมลงลายชื่อยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ ในด้านหลังของเอกสาร 4) แบบคำขอเปิดบัญชี กรอกข้อมูลในแบบคำขอ (เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) และให้ลูกค้าลงชื่อยอมรับแบบคำขอในช่องหมายเลข 1 ด้านล่างในใบแบบคำขอ 5) หลังสมุดบัญชีเงินฝาก ให้ลูกค้าเซ็นชื่อในช่องสี่เหลี่ยมทั้ง 2 ช่อง ข้างบนและข้างล่าง 6) ใบรับฝากเงิน ใบกรอกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแต่ให้ผู้ฝากลงชื่อ

และผลจากการทำคู่มือการเปิดบัญชีเงินฝากทำให้ลดระยะเวลาในการเปิดบัญชีเงินฝากได้เร็วขึ้นกว่าเดิม

## ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเปิดบัญชีเงินฝาก





ภาคผนวก ค

บรรยายภาคในการทำงาน

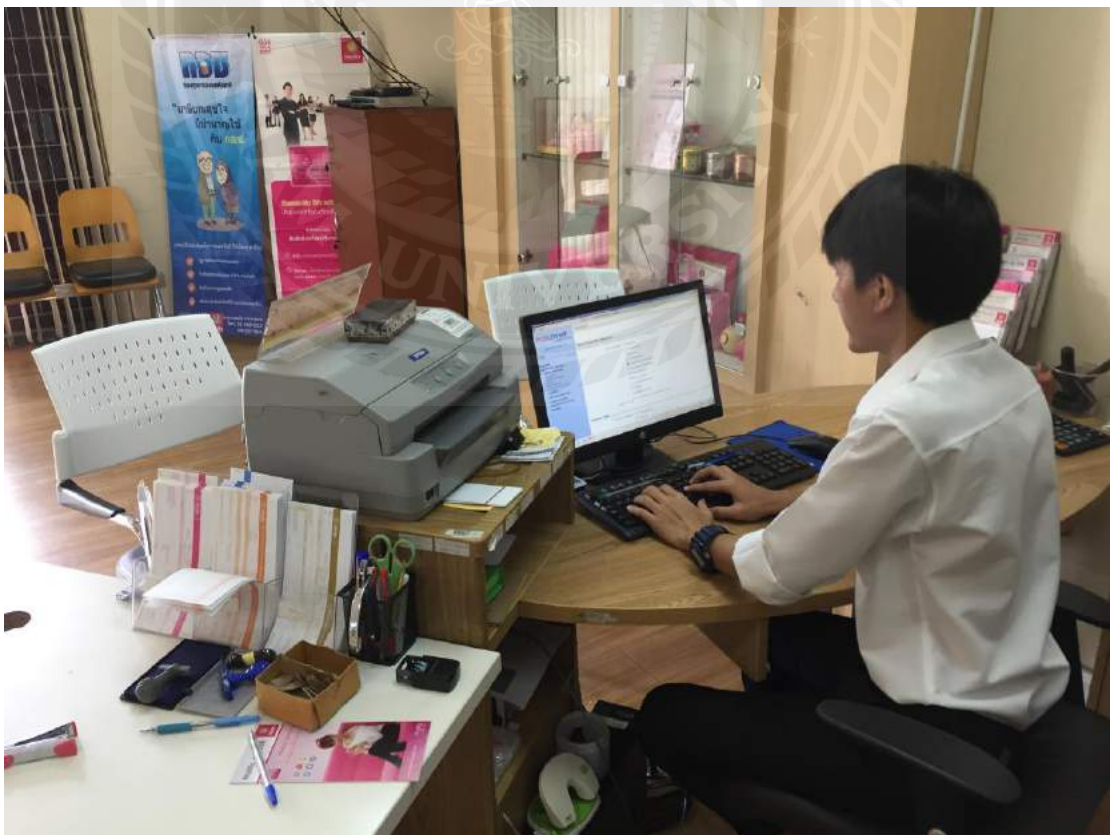




รูปที่ 1.1 บรรยากาศในการทำงาน



รูปที่ 1.2 บรรยากาศในการทำงาน



รูปที่ 1.3 บรรยากาศในการทำงาน



## ประวัติผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา : 5804300260

ชื่อ – นามสกุล : นาย ณัฐพล ฤดีภาสุร

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การจัดการทั่วไป

ที่อยู่ : 3/1 ถนนจอมทอง แขวงจอมทอง เขตจอมทอง

จังหวัดกรุงเทพฯ 10150

เบอร์โทรศัพท์ : 0910957051

