



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อและการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

Criteria for credit and savings cooperative auditing

โดย

นางสาว ศศิธร บุตรทรัพย์ 5604300402

นางสาว เกศรินทร์ หมวกลาว 5604300404

นางสาว เขมิกา แสงสวรรค์ 5604300411

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงการ หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อและการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

Criteria for credit and savings cooperative auditing

รายชื่อผู้จัดทำ 1. นางสาวศศิธร บุตรทรัพย์

2. นางสาวเกศรินทร์ หมากลาว

3. นางสาวเขมิกา แสงสวรรค์

ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชายศักดิ์ หลาขรัตนกุล

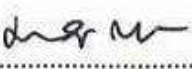
อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาคณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ชายศักดิ์ หลาขรัตนกุล)

.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางเบญญาภา สินประสงค์)

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารูจ ลิ้มประวัฒน์)

ชื่อโครงการ : หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อและการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์
 ชื่อนักศึกษา : นางสาวศศิธร บุตรทรัพย์
 นางสาวเกศรินทร์ หมวกลาว
 นางสาวเขมิกา แสงสวรรค์
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ชายศักดิ์ หลาขรัตนกุล
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 ภาควิชา : การบัญชี
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3 /2558

บทคัดย่อ

บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ให้บริการด้านการตรวจสอบบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน สหกรณ์และอื่นๆ ให้บริการทางบัญชี บริการทางภาษีอากร บริการจดทะเบียนธุรกิจและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขณะปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบการให้สินเชื่อแก่สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนหน้านี้นักศึกษาผู้จัดทำยังไม่มีทักษะการตรวจสอบ จึงทำให้งานเกิดความล่าช้า และใช้เวลานาน

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน คณะผู้จัดทำได้ศึกษาทฤษฎีและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ ขั้นตอนการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ แก่สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ และเอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาคือ คณะผู้จัดทำมีความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ มีทักษะการปฏิบัติงานที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

คำสำคัญ: สหกรณ์ออมทรัพย์ การตรวจสอบ เงินกู้

Project Title : Auditing the Procedures of Providing Loans to Members of the Savings Cooperatives

By : Ms.Sasithorn Butsub
Ms.Ketsarin Mualoa
Ms.Kemiga Saengsawan

Advisor : Mr.Chaisak Lairatanakul

Degree : Bachelor of Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2015

Abstract

The Montree Audit and Law Co. Ltd.'s business lines are auditing for companies, partnerships, cooperatives, etc., including accounting services, tax services, business registration services and other related services. While attending the internship under cooperative program at the Montree Audit and Law Co. Ltd., the team was assigned to audit the procedures of providing loans to members of the savings cooperatives and related documents. Previously, the team did not have the skills of auditing, this caused delays and was time consuming.

This project was designed to improve the skills of auditing. The team studied rules and regulations of the savings cooperatives, the procedures of providing loans to members of the savings cooperatives, and related documents. The result was that the team had gained understanding the procedures of providing loans and gaining the skills of auditing in order to apply in future careers.

Keywords: Savings cooperative, Auditing, Loans.

Approved by



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท มนตรีสอบบัญชีและ
กฎหมาย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงาน สหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดี
จากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณมนตรี ช่วยชู กรรมการผู้จัดการ
2. คุณชูศักดิ์ ช่วยชู รองกรรมการผู้จัดการ
3. คุณเบญญาภา สีนประสงค์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ
4. คุณบุษกร พัฒลักษณ์ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
5. คุณฉันทพิชญา คลายานนท์ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและ
เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับ
ชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวศศิธร บุตรทรัพย์

นางสาวเกศรินทร์ หมวกลาว

นางสาวเขมิกา แสงสวรรค์

26 ตุลาคม 2559

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ลักษณะเงินกู้และการให้เงินกู้	3
2.1.1 เงินกู้ฉุกเฉิน	3
2.1.2 เงินกู้สามัญ	4
2.1.3 เงินกู้พิเศษ	5
2.2 ลูกหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยค้างรับ	13
2.3 เงินเฉลี่ยคืน	13
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	14
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	14
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	15
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	16
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	16
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	16
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	17
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 การปฏิบัติงานด้านเงินกู้	18
4.2 การปฏิบัติงานด้านบัญชี	23
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย	24
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	25
บรรณานุกรม	26
ภาคผนวก	27
ประวัติผู้จัดทำ	43

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

17



สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท	14
รูปที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	15
รูปที่ 4.1 แสดงการให้เงินกู้ฉุกเฉิน	18
รูปที่ 4.2 แสดงการให้เงินกู้สามัญ	19
รูปที่ 4.3 แสดงการให้เงินกู้พิเศษ	20
รูปที่ 4.4 แสดงการจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน	21
รูปที่ 4.5 แสดงการจ่ายเงินกู้สามัญและการจ่ายเงินกู้พิเศษ	22



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สถาบันการเงินที่มีสมาชิกเป็นบุคคลที่มีอาชีพอย่างเดียวกันหรืออาศัยในที่ชุมชนเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์ และ การให้กู้ยืมเงินเมื่อเกิดความจำเป็น หรือเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ปัจจุบัน ประชาชนประสบปัญหาเกี่ยวกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น ผู้ที่มีรายได้น้อยได้รับความเดือดร้อนเพราะไม่สามารถจะหารายได้เพิ่มให้เพียงพอกับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น และมักจะแก้ไขปัญหาด้วยการกู้ยืมเงินจากนายทุนโดย ขอมเสียดอกเบี้ยในอัตราสูง จึงก่อให้เกิดหนี้สินผูกพัน และ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ตนเองและครอบครัวภายหลังบุคคลที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ดังกล่าว จึงร่วมกันแก้ไขปัญหาด้วยการรวมกลุ่มกัน จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้นเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน โดยยึดหลักการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และจะต้องมีการตรวจสอบเอกสารสินเชื่อ จะต้องคุณสมบัติส่วนตัวของลูกหนี้ ว่ามีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดโดยดูจากการศึกษา อาชีพ ประสบการณ์ มีหลักประกันอะไร วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อว่าจะนำไปใช้อะไร ในส่วนของการตรวจสอบบัญชีนั้น จะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนเงินที่บันทึกลงในสมุดบัญชี รวมทั้งเอกสารทางการเงินที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชี เช่น บัญชีประจำวัน หรือบัญชีรายวัน เพื่อให้แน่ใจว่าการบันทึกจำนวนเงินและรายการต่างๆ ลงในสมุดบัญชีเป็นไปโดยถูกต้อง

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาการปล่อยสินเชื่อของสหกรณ์ออมทรัพย์
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการให้บริการด้านสินเชื่อของสหกรณ์ออมทรัพย์
3. เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อของสหกรณ์ออมทรัพย์

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1. ทำให้รู้ถึงหลักเกณฑ์ในการขอสินเชื่อในแต่ละประเภท คือ

- หลักเกณฑ์ในการขอเงินกู้ฉุกเฉิน
- หลักเกณฑ์ในการขอเงินกู้สามัญ
- หลักเกณฑ์ในการขอเงินกู้พิเศษ

1.3.2. ทำให้รู้การบันทึกบัญชีของลูกหนี้

1.3.3. ระยะเวลาวันที่ 30 พ.ค. – 2 ก.ย. 59

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เข้าใจเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อของสหกรณ์ออมทรัพย์
2. ช่วยเป็นแนวทางให้ผู้สนใจออกกู้สินเชื่อและตรวจสอบบัญชีได้ศึกษา
3. ได้รับรู้ถึงวงเงินการปล่อยสินเชื่อในแต่ละประเภท และการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ลักษณะเงินกู้และการให้เงินกู้

การให้บริการด้านเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นวิธีการช่วยเหลือแก้ปัญหาการครองชีพและปัญหาทางเศรษฐกิจแก่สมาชิกสหกรณ์บนพื้นฐานของความไม่ฟุ่มเฟือย ปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนใหญ่ มีบริการด้านเงินกู้ที่สำคัญ 3 ประเภท ได้แก่

2.1.1 เงินกู้เพื่อฉุกเฉิน

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เป็นเงินกู้ระยะสั้น หรือบางที่เรียกว่า เงินกู้ไม่มีหลักประกัน เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เช่น ค่ารักษาพยาบาล ไฟไหม้บ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น เงินกู้ประเภทนี้เป็นเงินกู้จำนวนน้อยส่วนใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์จะกำหนดวงเงินกู้สำหรับสมาชิกแต่ละราย ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกินวงเงินขั้นสูงที่สหกรณ์กำหนดไว้

1. วงเงินกู้ขั้นสูง

- สมาชิกจะกู้เงินเพื่อฉุกเฉินได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือนของตนเองแต่ไม่เกินวงเงินขั้นสูงที่สหกรณ์กำหนด (อาทิหกพันบาท)

2. คุณสมบัติผู้กู้

- ต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- ไม่มีหนี้เงินกู้เพื่อฉุกเฉินค้างชำระ
- มีเงินได้รายเดือนเพียงพอในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้เพื่อฉุกเฉิน รวมทั้งหนี้เงินกู้ประเภทอื่นที่กำหนดและค่าหุ้นประจำเดือน

3. ระยะเวลาชำระหนี้

- ผู้กู้ต้องส่งเงินคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกินระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด อาทิไม่เกิน 2 เดือน (2งวด)

4. หลักประกันเงินกู้

- เงินกู้เพื่อฉุกเฉิน ไม่ต้องมีหลักประกัน (ถือลักษณะนิสัยที่ดีของผู้กู้เป็นหลักประกัน)

2.1.2 เงินกู้สามัญ

เงินกู้สามัญ มีลักษณะที่เป็นทั้งเงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ระยะเวลายาวกลาง บางทีเรียกกันว่า “เงินกู้ที่มีลักษณะประกัน” มีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกกู้เพื่อไปใช้ในกิจการต่างๆ ที่จำเป็น และมีประโยชน์ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาสมาชิกหรือลูกหลาน ค่าซ่อมแซม ซื้ อบ้าน ซื่อที่ดิน ชำระหนี้เก่า และค่าใช้จ่ายเพื่อการสมรส งานฌาปนกิจและงานอุปสมบท เป็นต้น

1. วงเงินกู้ขั้นสูง

- สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร หรือ
- ไม่เกินจำนวนที่เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกินจำนวนขั้นสูงตามที่สหกรณ์กำหนด อาทิไม่เกิน 20 เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับค่าหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกิน 300,000 บาท เป็นต้น
- คณะกรรมการอาจอนุมัติให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นของสมาชิกก็ได้

2. คุณสมบัติผู้กู้

- เป็นสมาชิกของสหกรณ์ติดต่อกันเป็นเวลาตามที่สหกรณ์กำหนด และส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันไม่น้อยกว่าจำนวนงวดที่กำหนด เช่น หกงวด เป็นต้น
- ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษค้างชำระ
- มีเงินได้รายเดือนเพียงพอในการผ่อนชำระคืนเงินกู้สามัญและดอกเบี้ยรวมทั้งหนี้เงินกู้ประเภทอื่น และเงินค่าหุ้นประจำเดือนตามที่สหกรณ์กำหนด

3. ระยะเวลาชำระหนี้

- ผู้กู้ต้องส่งเงินคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกินระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด อาทิ ไม่เกิน 84 งวด

4. หลักประกันเงินกู้

- ใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกค้ำประกัน สมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันสมาชิกผู้กู้ได้ไม่เกินจำนวนที่รายแล้วแต่สหกรณ์กำหนด เช่น ไม่เกิน 3 ราย

- สมาชิกอาจใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกันเงินกู้ได้เต็มจำนวน หรือ
- มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้นั้น โดยอสังหาริมทรัพย์นั้นมีมูลค่าไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนกู้ หรือส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นของผู้กู้หรือไม่น้อยกว่าอัตราที่สหกรณ์กำหนด หรือ
- มีหลักทรัพย์อย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควรให้จำนำเป็นประกันโดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าสูงกว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นของผู้กู้ ไม่น้อยกว่าอัตราที่สหกรณ์กำหนด เช่น ร้อยละยี่สิบ เป็นต้น
- ผู้ค้ำประกันที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกจะต้องหาบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบมาเป็นผู้ค้ำประกันแทน
- กรณีที่ไม่อาจเรียกคืนเงินกู้จากผู้กู้ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องรับภาระหนี้สินของผู้กู้ในส่วนที่เหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

5. การขอกู้ใหม่

- สมาชิกที่กู้เงินสามัญไปแล้วแต่ยังไม่เต็มวงเงินตามสิทธิสามารถกู้เพิ่มได้ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด
- สมาชิกที่กู้เงินสามัญเต็มวงเงินแล้ว มีความประสงค์จะขอกู้ใหม่ต้องผ่อนชำระเงินกู้ไปแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด อาทิ 18 งวด จึงขอกู้ใหม่ได้ โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินกู้รายใหม่ให้ด้วยวิธีหักกลบลบหนี้กับเงินกู้อย่างเก่าที่เหลือ

2.1.3 เงินกู้พิเศษ

เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินมั่นคงก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้พิเศษ เพื่อความมุ่งหมาย ดังนี้ เช่น

1. เพื่อการเคหะสงเคราะห์
2. เพื่อชื้อยานพาหนะ
3. เพื่อลงทุนประกอบอาชีพ

1. เงินกู้เพื่อการวิเคราะห์

วัตถุประสงค์ ในการกู้เงิน

- เพื่อปลูกสร้างที่อยู่อาศัยในที่ดินของตนเองหรือของกลุ่มสมรส
- เพื่อซื้อที่ดินสำหรับปลูกสร้างที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
- เพื่อต่อเติมบ้านพักอาศัยของตนเองหรือกลุ่มสมรส
- เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารสำหรับเป็นอยู่อาศัยของตนเองหรือกลุ่มสมรส
- เพื่อชำระหนี้สินเกี่ยวกับการเกษตร
- เพื่อไถ่ถอนการจำนองหรือขายฝากอาคารพร้อมที่ดินของตนเองหรือกลุ่มสมรส จากสถาบันการเงินหรือบุคคลธรรมดาโดยทำนิติกรรมถูกต้องตามกฎหมาย ณ สำนักงานที่ดิน

วงเงินกู้ขั้นสูง

- สหกรณ์อาจกำหนดวงเงินกู้ขั้นสูงตามความเหมาะสม เช่น ไม่เกิน 1,000,000 บาท
- หรือกำหนดวงเงินกู้หรือแบ่งตามอายุการเป็นสมาชิก เช่น
- อายุการเป็นสมาชิก 3-5 ปี วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท
- อายุการเป็นสมาชิก 5-8 ปี วงเงินกู้ไม่เกิน 800,000 บาท
- อายุการเป็นสมาชิก 8 ปีขึ้นไป วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท

คุณสมบัติผู้กู้

- เป็นสมาชิกติดต่อกันตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดและส่งเงินค่าหุ้นแล้วรวมก็งวดตามที่กำหนด เช่น ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี และส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนรวมแล้ว 36 งวด เป็นต้น
- ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษค้างชำระ
- มีเงินได้รายเดือนเพียงพอในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้พิเศษ และเงินค่าหุ้นประจำเดือนตามที่สหกรณ์กำหนด

ระยะเวลาชำระหนี้

- ผู้กู้ต้องส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกินระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด อาทิ ไม่เกิน 180 งวด และสมาชิกต้องชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้นเมื่อมีอายุไม่เกิน 65 ปี เป็นต้น

หลักประกันเงินกู้

ใช้สิทธิการมีทรัพย์สินปลอดจากจำนองรายอื่นเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น

การยื่นคำขอ

- ต้องกรอกแบบคำขอกู้พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวของสมาชิกและคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณ ะบัตรของคู่สมรสแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)
- ใบรับรองได้คู่สมรส (ถ้ามี) และคำยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาโฉนด หรือ นส.3 ก.
- หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดินซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่
- หนังสือยินยอมในการทำนิติกรรม (กรณีเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น)
- กรณีกู้เงินเพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมอาคาร ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- รูปแบบและรายงานก่อสร้าง
- รูปแบบอาคารหลังเดิม (กรณีผู้กู้เพื่อซ่อมแซมหรือเติมอาคาร)
- ภาพถ่ายอาคาร 4 ด้าน (กรณีผู้กู้เพื่อซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคาร)
- ใบอนุญาตจากทางราชการที่เกี่ยวกับการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร
- สำเนาสัญญาการก่อสร้างระหว่างสมาชิกกับผู้รับเหมาก่อสร้าง
- กรณีผู้กู้เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากต้องแสดงเอกสารสัญญานั้นๆด้วย

การทำสัญญากู้

เมื่อผู้กู้เงินยื่นเอกสารครบถ้วนและถูกต้องแล้ว คณะกรรมการเงินกู้จะออกไปตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่จะนำมาเป็นหลักประกัน เมื่อคณะกรรมการเงินกู้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วสหกรณ์นัดสมาชิกทำสัญญาเงินกู้ และสัญญาจำนอง

การจ่ายเงินกู้

- เมื่อทำสัญญาเงินกู้และสัญญาจำนองเสร็จเรียบร้อยสหกรณ์จะจ่ายหรือเช็ค คให้กับสมาชิกตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน ดังนี้
- เงินกู้เพื่อการสร้างบ้านหรือต่อเติมหรือซ่อมแซมบ้าน สหกรณ์จะจ่ายเป็นงวดตามงานก่อสร้างไม่เกิน 3 งวด คือ งวดแรกจ่ายหลังจากทำสัญญาเงินกู้และสัญญาจำนองเสร็จเรียบร้อย เงินส่วนที่เหลือจะนำฝากบัญชีประเภทออมทรัพย์ในนามของสมาชิกผู้กู้เงิน ไว้ที่สหกรณ์เพื่อรอจ่ายงวดต่อไปเมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญา ก่อสร้างเป็นงวดๆ ไป
- เงินกู้เพื่อซื้อที่ดินและหรือบ้าน สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็คให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้ขาย
- เงินกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือขายฝาก สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็คให้กับผู้รับจำนองหรือรับขายฝาก

2. เงินกู้เพื่อซื้อยานพาหนะ

วัตถุประสงค์ ในการกู้เงิน

- เพื่อซื้อรถยนต์
- เพื่อซื้อเรือหรือยานพาหนะ
- เพื่อชำระหนี้ค่ารถยนต์เรือหรือยานพาหนะอื่นที่ยังค้างชำระอยู่

วงเงินกู้ขั้นสูงและระยะเวลาชำระหนี้

- วงเงินกู้ยืมเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด
- ระยะเวลาชำระหนี้อาจกำหนดลักษณะเดียวกับเงินกู้เพื่อการเกษตรสงเคราะห์ แต่ลดระยะเวลา ลง เช่น ผ่อนส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 60 งวด (5 ปี) ในกรณี

อายุการทำงานของผู้กู้เหลือน้อยกว่าระยะเวลาผ่อนส่งเงินกู้ที่กำหนดก็ให้ลดระยะเวลาการผ่อนส่งลงเท่ากับอายุการทำงานที่เหลือของผู้กู้

คุณสมบัติผู้กู้

เช่นเดียวกันกับกรณีเงินกู้เพื่อการเกษตร

เงื่อนไขการกู้เงิน สหกรณ์อาจกำหนดเงื่อนไขไว้ให้สมาชิกปฏิบัติ อาทิ

- รถยนต์หรือพาหนะที่จะซื้อต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยจดทะเบียนมาก่อนและมีราคาไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ขอกู้
- ทำประกันชีวิตกลุ่มกับสหกรณ์ในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนด
- หลังจากที่ได้รับอนุมัติเงินกู้แล้ว ตลอดอายุของสัญญาผู้พิเศษเพื่อซื้อรถยนต์ ผู้กู้ต้องทำประกันภัยรถยนต์ในวงเงินไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และผู้กู้เป็นผู้เอาประกันพร้อมจ่ายเบี้ยประกันด้วย
- กรณีที่ผู้กู้ไม่เอาประกัน หรือไม่ต่อประกันภัยรถยนต์ที่ซื้อ สหกรณ์จะดำเนินการเอาประกันภัยรถยนต์ที่ซื้อเองและหักค่าเบี้ยประกัน ซึ่งได้จ่ายไปก่อนพร้อมดอกเบี้ยจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ภายในงวดเดียว
- ผู้กู้ต้องนำยานพาหนะที่ซื้อมาให้สหกรณ์ตรวจสอบที่สหกรณ์หรือสถานที่ที่สะดวกก่อน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เป็นพยานส่งมอบและรับมอบ
- ผู้กู้ต้องส่งมอบเอกสารการจดทะเบียนยานพาหนะที่ซื้อพร้อมทั้งสมุดคู่มือยานพาหนะให้สหกรณ์ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด อาทิ 3 วัน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนยานพาหนะที่ซื้อเรียบร้อยแล้ว
- ขณะยื่นคำขอกู้ต้องมีหนี้เงินกู้อื่นใดค้างชำระอยู่ ยกเว้นเงินกู้เพื่อฉุกเฉิน

การยื่นคำขอกู้

ต้องกรอกแบบคำขอกู้และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อสหกรณ์ เช่น

- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวของสมาชิกและคู่สมรส (ถ้ามี)

- ตำเนาะทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณ ะบัตรของกลุ่มสมรสแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)
- ใบเสนอราคาของบริษัทที่ขายยานพาหนะพร้อม CATALOG ของยานพาหนะที่จะซื้อนั้น
- คำยินยอมของกลุ่มสมรส (ถ้ามีกลุ่มสมรส)

หลักประกันเงินกู้

- ใช้สมาชิกเป็นผู้ค้ำ
- ใช้สมาชิกร่วมกับหลักทรัพย์เป็นหลักประกันและผู้กู้ต้องทำประกันภัยรถยนต์ให้สหกรณ์ฯเป็นผู้รับผลประโยชน์ตลอดระยะเวลาที่ผ่อนชำระเงินกู้
- ใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน อาทิ
 - อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายอื่น จำนวนเงิน กู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องไม่สูงกว่าราคาของอสังหาริมทรัพย์ที่จำนองเป็นประกันเงินกู้นั้น
 - หลักทรัพย์รัฐบาลไทย จำนำไว้กับสหกรณ์
 - พันธบัตรเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ จำนำไว้กับสหกรณ์
 - เอกสารการรับเงินฝากในสหกรณ์หรือธนาคารพาณิชย์ประเภทกำหนดระยะเวลาฝาก จำนำไว้กับสหกรณ์

การจ่ายเงินกู้

- หลังจากได้รับอนุมัติให้กู้จากคณะกรรมการ ให้ผู้กู้ดำเนินการเรื่องจัดซื้อยานพาหนะ
- ทำสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อรถยนต์หรือยานพาหนะ
- ทำสัญญาหลักประกันเงินกู้
- จดทะเบียนรถยนต์/ยานพาหนะ
- ทำประกันภัยรถยนต์หรือยานพาหนะโดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์

- นำยานพาหนะมาให้สหกรณ์ตรวจสอบเมื่อได้ทำสัญญาประกันภัยเรียบร้อยแล้ว
- สหกรณ์จะจำ ยเงินให้แก่ผู้กู้หรือผู้จำหน่าย เมื่อผู้กู้ได้ทำสัญญาผู้สัญญาหลักประกัน สัญญาประกันภัย พร้อมทั้งส่งมอบกรรมสิทธิ์ให้สหกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. กู้เพื่อลงทุนประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์ ในการกู้เงิน

- เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสริมหรืออาชีพรอง
- เพื่อการพาณิชย์
- เพื่อการลงทุนในวิชาชีพเสริมเฉพาะด้าน

คุณสมบัติผู้กู้

- เช่นเดียวกับกรณีเงินกู้เพื่อการเกษตร

วงเงินกู้ขึ้นสูงและระยะเวลาชำระหนี้

- ภายในวงเงินตามที่สหกรณ์กำหนด อาทิ วงเงินสองในสามหรือสามในสี่ของเงินลงทุน แต่ไม่สูงกว่า 1 ล้านบาท
- ระยะเวลาชำระหนี้โดยผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น 96 งวด หรือ 120 งวด (เดือน)

การยื่นคำขอกู้

- ต้องกรอกแบบคำขอกู้พร้อมกับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อสหกรณ์ อาทิตย
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้กู้
- สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวของสมาชิกและคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณ ะบัตรของคู่สมรสแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)
- ใบรับรองรายได้ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาโฉนด หรือ นส.3 ก.

- หนังสือแสดงการยินยอมในการทำนิติกรรม (กรณีสังหาริมทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น)
- คำยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามีคู่สมรส)
- หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดินซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่

หลักประกันเงินกู้

- ใช้หลักประกันเช่นเดียวกับเงินกู้เพื่อซื้อยานพาหนะ โดยอนุโลม
- สหกรณ์จะนัดให้สมาชิกรับเงินกู้ไปตรวจสอบหลักทรัพย์ เพื่อทำรายงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ

การจ่ายเงินกู้

- เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคำขอกู้และความเห็นการประเมินอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกัน การกู้ยืม และอนุมัติแล้ว จึงนัดสมาชิกร่วมทำสัญญากู้และสัญญาจ้าง
- เมื่อทำสัญญาเสร็จแล้วสหกรณ์จึงจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก

การผิดชำระหนี้

หากสหกรณ์เรียกเก็บเงินไม่ได้หรือ ไม่ครบตามรายการหักเงินประจำเดือนและสมาชิกไม่นำเงินมาชำระให้ถูกต้องสหกรณ์จะขยอไปหักในเดือนถัดไป กรณีนี้จะมีผลต่อสมาชิก คือ

- ไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในปีบัญชีนั้น
- เรียกคืนเงินกู้หรืออาจถูกพิจารณาให้ออกจากการเป็นสมาชิกในกรณีที่ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่งๆ

2.2 ลูกหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยค้างรับ

ลูกหนี้เงินกู้ หมายถึง เงินที่ให้สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นกู้ยืมทุกประเภท โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน ซึ่งยังคงค้างชำระต่อสหกรณ์

- ลูกหนี้ระยะสั้น หมายถึง ลูกหนี้เงินกู้ที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนภายในหนึ่งรอบปีบัญชีถัดไป ลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระคืนสหกรณ์ รวมทั้งลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- ลูกหนี้ระยะยาว หมายถึง ลูกหนี้เงินกู้ที่มีอายุการเป็นหนี้ ยังไม่ครบกำหนดเรียกคืนในรอบปีบัญชีถัดไป

ดอกเบี้ยค้างรับ หมายถึง ดอกเบี้ยจากเงินให้สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นกู้ทุกประเภทที่ลูกหนี้เงินกู้ค้างชำระต่อสหกรณ์

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง จำนวนที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งเพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงินเพื่อให้คงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บได้ ซึ่งในที่นี้ให้แสดงยอดผลรวมของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจะสูญดอกเบี้ยค้างรับ

2.3 เงินเฉลี่ยคืน

- สมาชิกอาจจะได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกชำระให้กับสหกรณ์ โดยจะจ่ายให้สมาชิกภายหลังจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีแล้ว

- เงินเฉลี่ยคืนเป็นเงินได้นुकคลธรรมดาที่สมาชิกได้รับการยกเว้นภาษี

การคำนวณเงินเฉลี่ยคืน

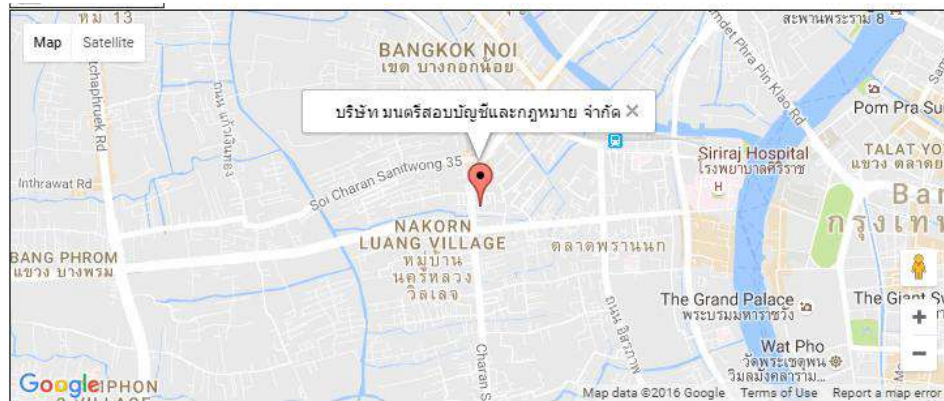
- เงินเฉลี่ยคืนคิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกจ่ายให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชีคูณด้วยอัตราเงินเฉลี่ยคืนซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีกำหนดในแต่ละปี

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด (Montree Audit And Law Co.,Ltd.) ที่ตั้ง 240/95-96 ซอยเจริญสุขุมวิท 28/7 ถนนสุขุมวิท แขวงบ้านช่างหล่อ เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลกระทบการให้บริการหลักขององค์กร

เป็นหน่วยงานเอกชนซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการเงินการบัญชี การสอบบัญชี ภาษีอากร และการจดทะเบียนธุรกิจอย่างถูกต้อง

1. งานด้านการตรวจสอบ (Audit)
 - 1.1 สอบบัญชี บริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคล สมาคม มูลนิธิ และกิจการอื่น ทุกประเภทที่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบบัญชีและลงนาม
 - 1.2 สอบบัญชี และตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน สหกรณ์ร้านค้า และสหกรณ์บริการ
 - 1.3 ตรวจสอบภายใน หรือตรวจสอบพิเศษตามความต้องการของลูกค้า
2. งานด้านการเงินการบัญชี
 - 2.1 รับผิดชอบบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์
 - 2.2 รับวางระบบบัญชี
 - 2.3 รับเป็นที่ปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
3. งานด้านภาษีอากร
 - 3.1 รับวางแผนภาษีอากร
 - 3.2 รับคำนวณ จัดทำ และยื่นแบบเสียภาษีอากร

3.3 รับเป็นที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

4. งานด้านการจดทะเบียนธุรกิจ

- 4.1 รับผิดชอบจัดตั้งบริษัทและห้างหุ้นส่วน
- 4.2 รับผิดชอบเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ วัตถุประสงค์ กรรมการ ที่ตั้ง สำนักงาน ฯลฯ
- 4.3 รับผิดชอบเลิกบริษัทและห้างหุ้นส่วน
- 4.4 รับร่างสัญญาหรือข้อตกลง
- 4.5 บริการอื่นๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ได้มอบหมายให้นักศึกษาฝึกงานออกตรวจสอบสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ซึ่งได้มีการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบสินเชื่อ เป็นต้น

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณเบญญาภา สีนประสงค์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นเวลา 14 สัปดาห์ คือตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ดังนี้

3.7.1 ศึกษาเอกสารและงานที่เกี่ยวข้อง

โดยการศึกษาค้นคว้าจากข้อมูลแหล่งต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ , โบว์ชัวร์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ และหนังสือเกี่ยวกับสินเชื่อของสหกรณ์ออมทรัพย์

3.7.2 เขียนโครงร่างรายงาน

ร่างรายงานแบบคร่าวๆเพื่อนำเสนอแก่พนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

3.7.3 เก็บรวบรวมข้อมูล

เริ่มทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานที่ปรึกษา

3.7.4 เขียนรายงานรูปเล่ม

นำข้อมูลที่วิเคราะห์เรียบร้อยแล้วมาพิมพ์รายงานออกมาเป็นรูปเล่มเพื่อเตรียมส่ง

3.7.5 นำเสนออาจารย์

เพื่อตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

3.7.6 ส่งรายงานรูปเล่มและนำเสนอโครงการ

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ม.ย.59	ก.ค.59	ส.ค.59	ก.ย.59
1. ศึกษาเอกสารและงานที่เกี่ยวข้อง	←→			
2. เขียนโครงร่างรายงาน	←→	←→		
3. เก็บรวบรวมข้อมูล	←→	←→	←→	
4. เขียนรายงานรูปเล่ม		←→	←→	
5. นำเสนออาจารย์			←→	
6. ส่งรายงานรูปเล่มและนำเสนอโครงงาน				←→

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องคิดเลข
3. โทรศัพท์

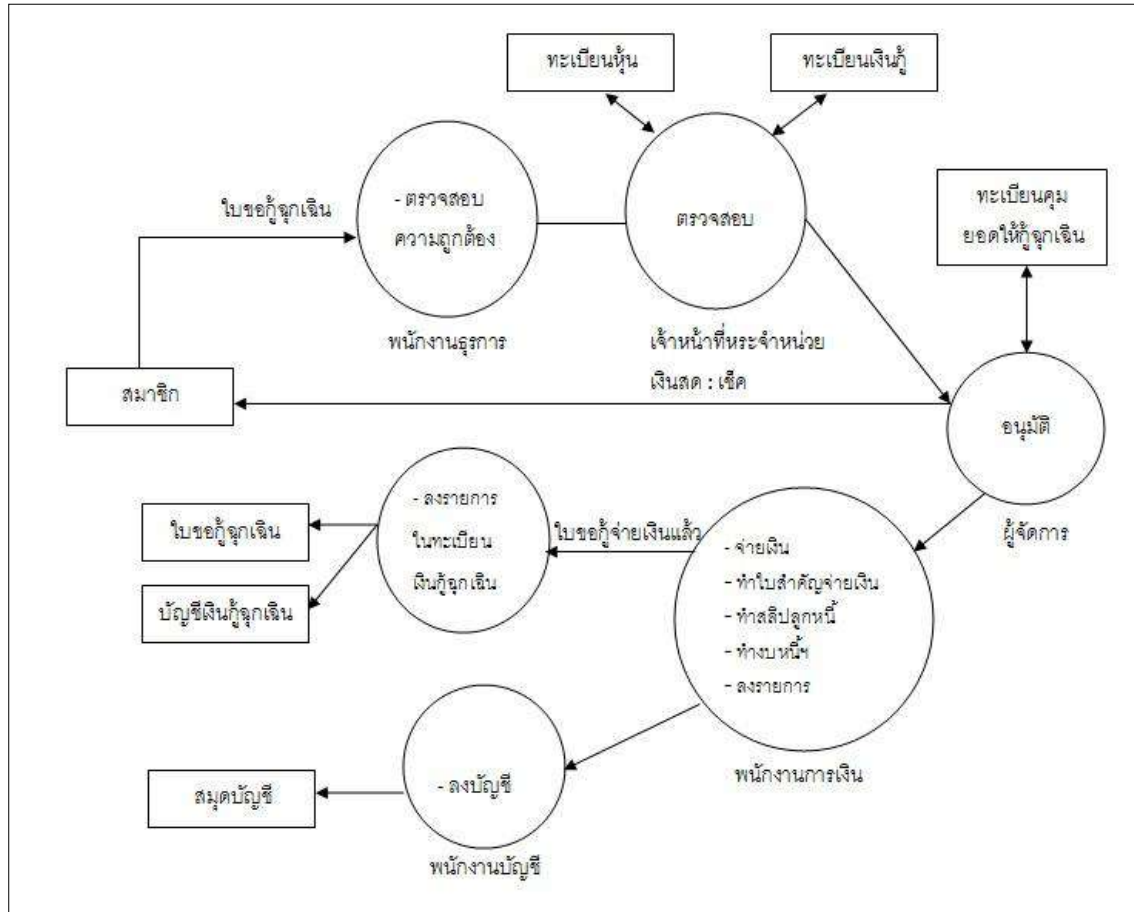
ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Office Word
2. โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint

บทที่ 4

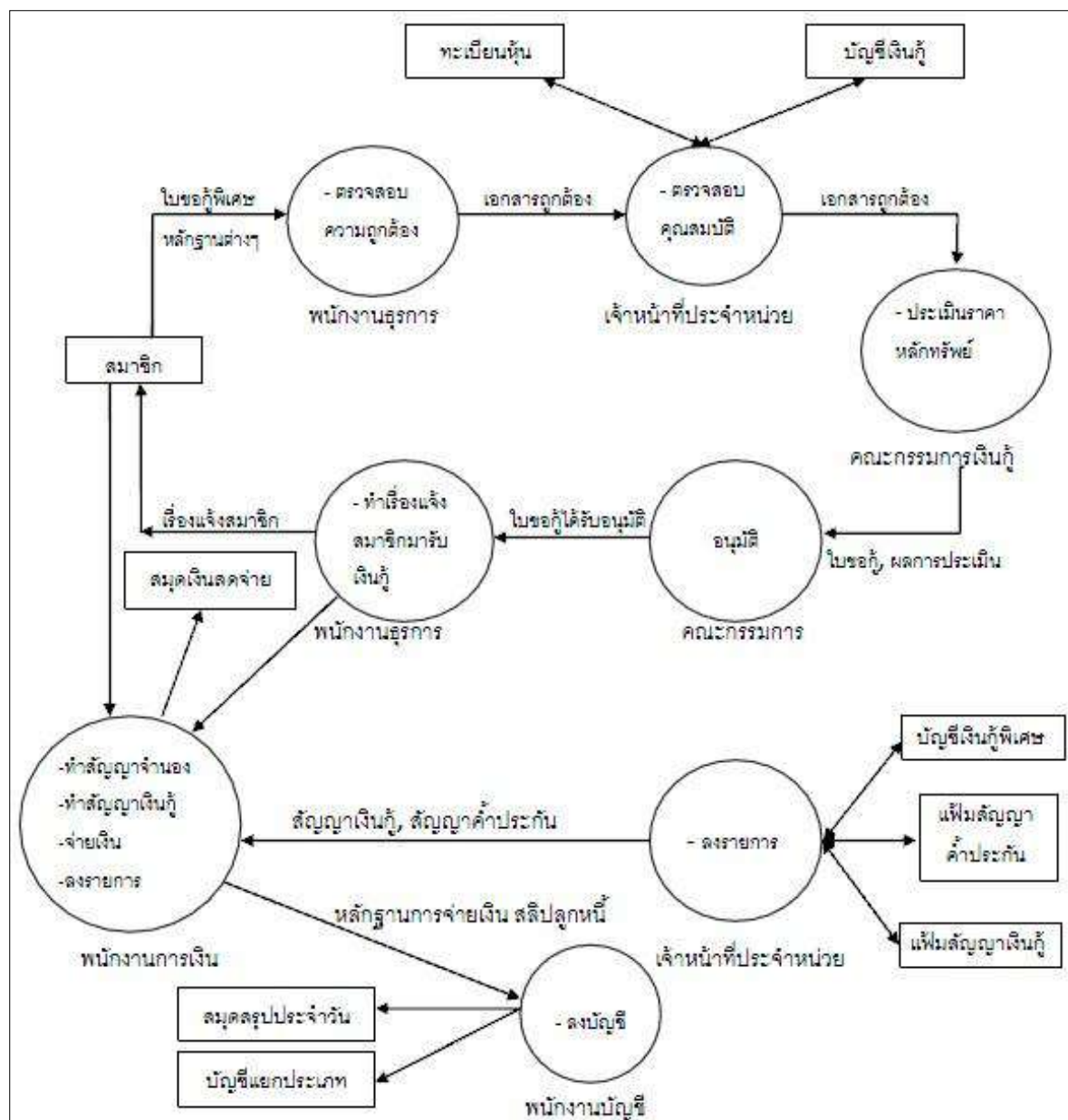
ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

1. การปฏิบัติงานด้านเงินกู้



รูปที่ 4.1 แสดงการให้เงินกู้เงิน

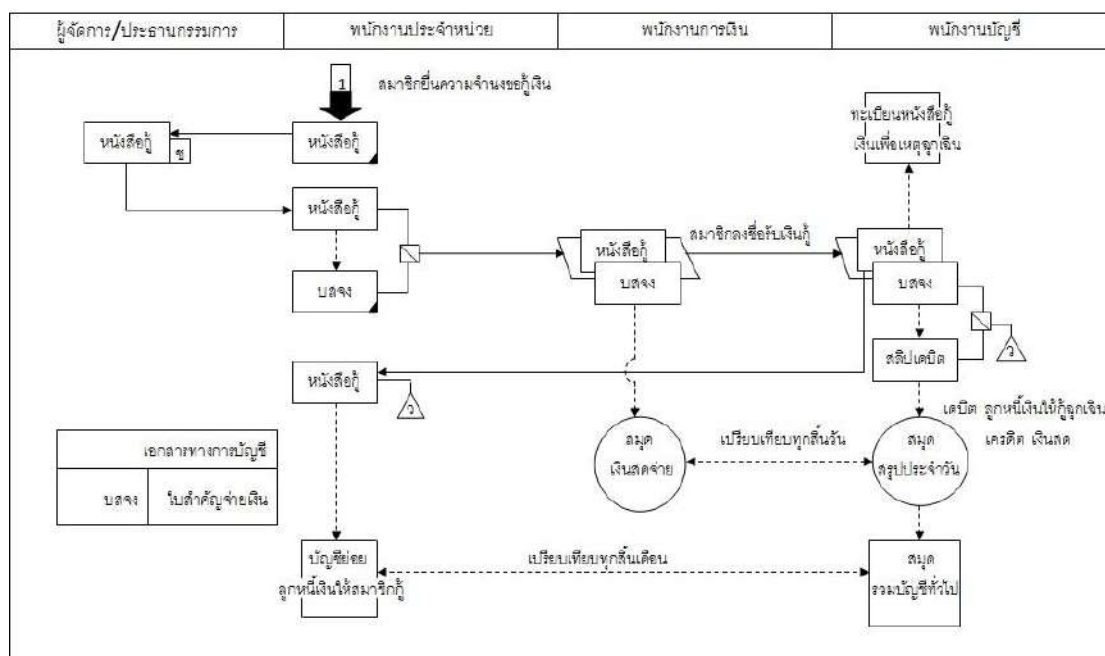
กรณีเงินกู้เงิน เมื่อสมาชิกผู้ขอยื่นใบขอเงินกู้ที่พนักงานธุรการฯ จะตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นจะส่งผ่านไปยังเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เพื่อตรวจสอบเช็คคุณสมบัติของสมาชิกว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่จะกู้เงินได้หรือไม่ หากคุณสมบัติถูกต้องก็จะส่งใบขอไปยังผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเช่นอนุมัติการกู้จากนั้นจะผ่านไปยังฝ่ายการเงินหรือการจ่ายเงินซึ่งต่อรายการเป็นเงินสดหรือเช็คตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด จากนั้นพนักงานการเงินประจำวัน ลงรายการในสมุดเงินสดจ่าย และส่งหลักฐานการจ่ายเงินและสลิปลูกหนี้ไปยังพนักงานบัญชีลงรายการในสมุดสรุประจำวันและบัญชีแยกประเภท ส่วนในบัญชีขอกู้ที่จ่ายเงินแล้วจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเพื่อลงรายการในบัญชีเงินกู้เงินต่อไป



รูปที่ 4.3 แสดงการให้เงินกู้พิเศษ

กรณีเงินกู้พิเศษ สมาชิกมีความประสงค์จะขอกู้พิเศษ ให้ยื่นใบขอกู้ และหลักฐานต่างๆให้ พนักงานธุรการ หลักฐานที่สำคัญที่ต้องใช้ประกอบการขอกู้พิเศษ อาทิ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประจำตัวสมาชิกและคู่สมรส สำเนาทะเบียนสมรส ใบรับรองรายได้และคำยินยอมของคู่สมรส สำเนาอสังหาริมทรัพย์ที่จะใช้ค้ำประกันเงินกู้ หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน (กรณีใช้ที่ดินค้ำประกันเงินกู้) เมื่อพนักงานธุรการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่างๆ แล้วจะส่งไป ยังเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด หาก ถูกต้องตามเงื่อนไขก็จะส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการเงินกู้ฯ จะออกไปตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่ นำมาเป็นหลักประกัน แล้วจึงเสนอเรื่องให้คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ หลังจากนั้นพนักงาน

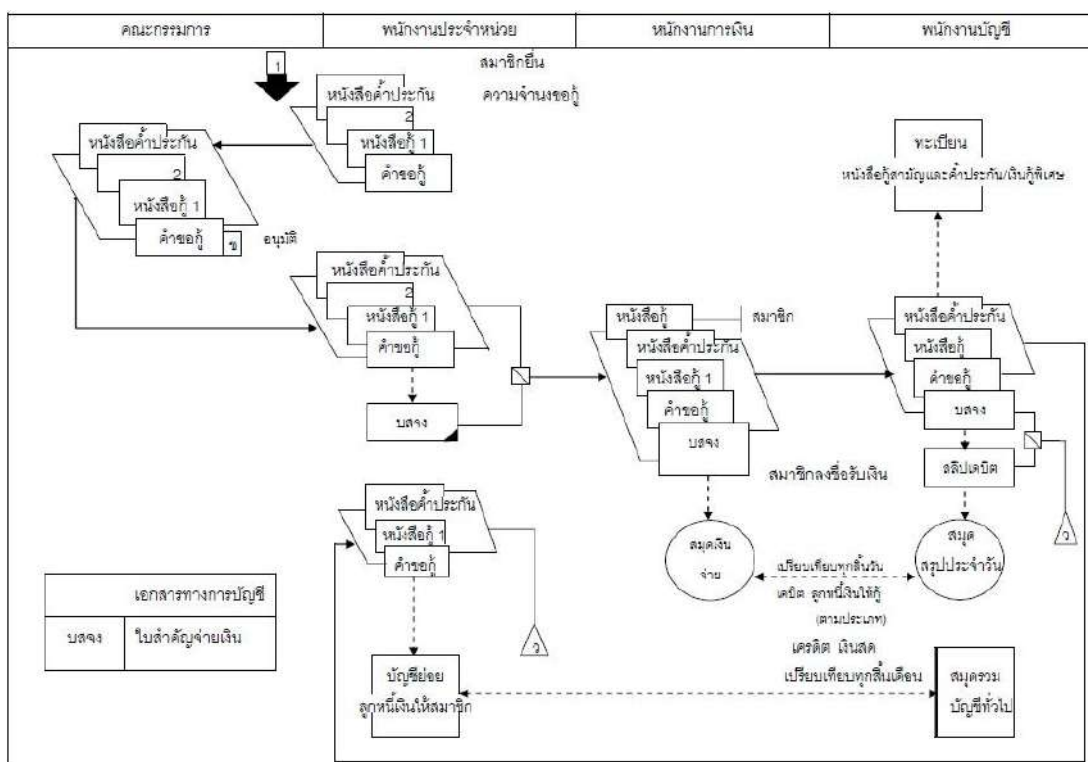
ธุรการก็จะทำเรื่องแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญากู้เงินและสัญญาจำนอง และจ่ายเงินกู้ ส่วนขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยก็จะเข้าไปในลักษณะเช่นเดียวกับการปฏิบัติของการให้เงินกู้ฉุกเฉินและสามัญที่กล่าวมาแล้ว



รูปที่ 4.4 แสดงการจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน

การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน เมื่อสมาชิกยื่นความจำนงขอเงินต่อพนักงานประจำหน่วยก็จะเขียนหนังสือส่งให้พนักงาน พนักงานจะตรวจสอบเครดิตแล้วส่งต่อให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่ออนุมัติ แล้วส่งกลับมายังพนักงานประจำหน่วย พนักงานประจำหน่วยจะจัดทำใบสำคัญจ่ายแนบติดกับหนังสือแล้วส่งต่อไปยังพนักงานการเงิน พนักงานการเงินจะจ่ายเงินตามหนังสือพร้อมให้สมาชิกลงลายมือชื่อในหนังสือแล้วบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย จากนั้นจึงส่งหนังสือและใบสำคัญจ่ายให้พนักงานบัญชี พนักงานบัญชีจะบันทึกรายการลงในทะเบียนหนังสือเพื่อเหตุฉุกเฉิน แล้วจัดทำสลิปเดบิตขึ้นแนบติดใบสำคัญจ่ายเก็บเข้าแฟ้มถาวรเรียงตามลำดับวันที่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานบันทึกการลงในสมุดสรุปรายวันและผ่านรายการไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป ส่วนหนังสือจะส่งกลับให้พนักงานประจำหน่วยเพื่อเก็บเข้าแฟ้มถาวรเรียงตามลำดับวันที่และใช้เป็นหลักฐานบันทึกการลงในบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้สมาชิก

ในทุกสิ้นวันจะทำการเปรียบเทียบ สมุดสรุปรายวันกับสมุดเงินสดจ่าย และในทุกสิ้นเดือนจะทำการเปรียบเทียบสมุดรวมบัญชีทั่วไปกับบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้สมาชิก ถ้ามีข้อแตกต่างให้รีบค้นหาและแก้ไขให้ถูกต้อง



รูปที่ 4.5 แสดงการจ่ายเงินกู้สามัญและการจ่ายเงินกู้พิเศษ

การจ่ายเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ สมาชิกจะยื่นแสดงความจำนงขอกู้เงินกับพนักงานประจำหน่วยพร้อมกับหนังสือค้ำประกัน หนังสือเงินกู้ 1,2 และคำขอกู้เงิน พนักงานประจำหน่วยจะรวบรวมส่งให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้วจะส่งกลับมายังพนักงานประจำหน่วยทั้งชุด พนักงานประจำหน่วยจะทำใบสำคัญจ่ายแนบติดกับคำขอกู้ หนังสือค้ำประกัน และหนังสือค้ำประกัน แล้วส่งให้พนักงานการเงิน พนักงานการเงินจะจ่ายเงินให้สมาชิกตามหนังสือกู้พร้อมให้ลงนามลายมือชื่อในหนังสือกู้และใบสำคัญจ่ายแล้วมอบหนังสือกู้ 2 ให้สมาชิกแล้วบันทึกรายการลงในสมุดเงินสดจ่าย แล้วจึงส่งใบสำคัญจ่าย คำขอกู้ หนังสือกู้ 1 และหนังสือค้ำประกันให้พนักงานบัญชี พนักงานบัญชีจะบันทึกรายการลงในหนังสือทะเบียนหนังสือกู้สามัญและค้ำประกัน/เงินกู้พิเศษ แล้วส่งคำขอกู้ หนังสือกู้ 1 และหนังสือค้ำประกันให้พนักงานประจำหน่วย แล้วจัดทำสลิปเดบิตแนบติดกับใบสำคัญจ่ายเก็บเข้าแฟ้มถาวรเรียงตามลำดับวันที่เพื่อใช้บันทึกการลงนามในสมุดสรุปรายการไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

พนักงานประจำหน่วยเมื่อรับคำขอกู้ หนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน ก็จะนำมาเก็บเข้าแฟ้มถาวรเรียงตามลำดับวันที่เพื่อใช้เป็นหลักฐานบันทึกการลงนามในบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้สมาชิก

ในทุกสิ้นวันจะทำการเปรียบเทียบสมุดสรุปประจำวันกับสมุดเงินสดจ่าย และในทุกสิ้นเดือนจะเปรียบเทียบสมุดรวมบัญชีทั่วไปกับบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้สมาชิกกู้ ถ้ามีข้อแตกต่างให้รับค้นหาและแก้ไขให้ถูกต้อง

2. การปฏิบัติงานด้านบัญชี

2.1 เอกสารประกอบการลงบัญชี

จากการสอบถามและตรวจสอบ พบว่า ครบถ้วน ถูกต้อง

2.2 การบันทึกบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

พบว่า เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามกฎหมาย

2.3 ข้อสังเกตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ไม่มี เพราะตรวจสอบแล้ว มีการดำเนินงานตามระบบบัญชี



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการ

1. ทำให้รู้กระบวนการ การคำนวณรายได้ หลักการบันทึกบัญชี
2. การตรวจสอบข้อมูลต้องมีความรอบคอบ
3. ข้อมูลทุกอย่างถือว่ามีความสำคัญมากในการเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง
4. ทำให้รู้ได้ว่า เอกสารและขั้นตอนแต่ละขั้นตอนมีความสำคัญและต้องอาศัยความรอบคอบและประสบการณ์ที่ดี

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

ข้อจำกัด

1. เนื่องจากคณะผู้จัดทำโครงการได้ขอความอนุเคราะห์ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลผู้มาขอสินเชื่อ แต่ข้อมูลดังกล่าวค่อนข้างเป็นความลับจึงไม่สามารรถเปิดเผยได้ทั้งหมดจึงเก็บรวบรวมได้เพียงบางส่วน
2. เอกสารประกอบการที่นำมาจัดทำตรวจสอบบัญชีและสินเชื่อถือเป็นความลับของทางสหกรณ์ออมทรัพย์ จึงนำออกมาเป็นตัวอย่างได้เพียงบางส่วนเท่านั้น

ปัญหาของโครงการ

1. การรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างล่าช้าเนื่องจากติดขัดในการดำเนินการเก็บข้อมูล
2. การเรียบเรียงภาษาต้องมีการแก้ไขบ่อยครั้ง เพื่อให้โครงการออกมามีประสิทธิภาพและสมบูรณ์

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการควบคุมการทำงาน เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น
2. เอกสารควรตรวจตราให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อลดปัญหาการแก้ไข

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับความรู้ใหม่และประสบการณ์ในสภาวะการทำงานจริงทำให้รู้ว่าจากการปฏิบัติงานจริงมีความจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบสูง และมีความละเอียดรอบคอบต่องานที่ทำเป็นอย่างมาก
2. ได้เรียนรู้ทักษะต่างๆ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัว การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำให้รู้จักกับบุคคลอื่นมากขึ้น
3. รู้จักแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ มากขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในบริษัทมนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ในระยะแรกอาจจะต้องใช้เวลาปรับตัวกับการทำงานระยะหนึ่ง และจะต้องทำความเข้าใจกับเอกสารต่างๆ พอสมควร ดังนี้

1. การปฏิบัติงานมีความล่าช้าเนื่องจากงานที่ได้รับมอบหมายต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และเอกสารในการตรวจสอบค่อนข้างมีปริมาณมาก
2. การพูด บางครั้งพนักงานสอบถามเอกสารหรือรายการที่เราตรวจ ซึ่งเราไม่มั่นใจในคำตอบอาจทำให้ข้อมูลที่บอกพนักงานที่ปรึกษาผิดพลาดได้
3. การเข้าปฏิบัติงานในช่วงสัปดาห์แรกค่อนข้างมีความตื่นตันทันทีกังวลและไม่คุ้นเคยกับพนักงาน กลัวงานที่ได้รับมอบหมายนั้นไม่ได้

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการศึกษาแนว ทางในการตรวจสอบให้มากกว่านี้และสอบถามผู้ควบคุมการทำงาน เพื่อที่จะปฏิบัติงานตรวจสอบมีความรวดเร็วและถูกต้อง
2. ต้องมีความมั่นใจในตัวเองแล้วจะทำให้สามารถพูดกับคนอื่นได้อย่างมั่นใจ จะทำให้ข้อมูลที่บอกไปนั้นถูกต้อง
3. ต้องกล้าคิด กล้าทำ กล้าที่จะขอร้องงานจากพนักงาน และเมื่อมีปัญหาที่ไม่เข้าใจในส่วนใดก็สอบถามจากพนักงาน เพื่อให้เข้าใจงานที่ทำและไม่เกิดข้อผิดพลาด

บรรณานุกรม

กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย. (2559). *แนวทางการตรวจการสหกรณ์*.

เข้าถึงได้จาก http://km.cpd.go.th/pdf-bin/pdf_0575794523.pdf.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2559). *ระบบบัญชีสหกรณ์*. เข้าถึงได้จาก <https://www.cad.go.th>.

ข้อมูลบริษัท. (2559). เข้าถึงได้จาก <http://www.jobthaiweb.com/companydetail.php?companyID=6765>.

เจริญ เจษฎาวัลย์. (2544). *คู่มือการตรวจสอบบัญชี*. กรุงเทพฯ: บริษัท พอดี จำกัด.

นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ และศิลปพร ศรีจันทะพร. (2557). *การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น*.
กรุงเทพฯ: หจก. ทีพีเอ็น เพรส.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2558). *การตรวจสอบภายในสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักท์.



ภาคผนวก



แบบฟอร์มเงินกู้

เงินกู้ฉุกเฉิน

วันที่รับ _____ เอกสารประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ 2. สำเนาฉบับใดก็ได้ของบัญชีเงินฝากของผู้กู้		หนังสือกู้ที่ จ. _____						
คำขอและหนังสือเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____								
เรียน คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ เอสเอส จำกัด								
ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) _____ สมรสกับ _____								
รหัสพนักงาน _____ บริษัท _____ โทร. _____ (มือถือ) _____								
E-mail _____ ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้								
ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ฯ จำนวน _____ บาท (_____)								
เพื่อ _____ โดยเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งมีเงื่อนไข (แนบเพียง 1 รายการ) ดังนี้								
☐ วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น แต่ไม่เกิน 200,000 บาท โดยให้ทุนเรือนหุ้นทั้งหมดเป็นหลักประกัน และวงเงินกู้ที่ผู้ใช้ได้ประกันต้องไม่ถือการประกันกับสถาบันการเงินอื่น (สมาชิกสหกรณ์ถือได้เฉพาะข้อนี้) หรือ								
☐ วงเงินกู้ 50% ของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 30,000 บาท (สำหรับพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ จะต้องมีพนักงานประจำค่าประกันอย่างน้อย 1 คน)								
ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินคืนเป็นงวดรายเดือน ภายในวันสิ้นเดือนหลังจากได้รับเงินกู้								
◇ 1 งวด ◇ 2 งวด ◇ 3 งวด ◇ 4 งวด ◇ 5 งวด ◇ 6 งวด เท่ากัน พร้อมดอกเบี้ย โอนอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ฯ (เงินไม่เกิน 30,000 บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 4 งวด)								
ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอรับลดขนาดค่าธรรมเนียมการโอนเงิน โดยให้หักจากยอดเงินกู้								
ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอมอบผูกพันข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้								
4.1 ยินยอมโอนบัญชี แอวอนซ์ อินเทอร์เน็ต เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) และหรือบริษัทในเครือ และหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ เอสเอส จำกัด ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ ที่กินวันได้รายเดือนจากบัญชีเงินเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนเงินงวดชำระข้อ 2 เพื่อส่งให้สหกรณ์ฯ								
4.2 ยอมให้อธิปไตยในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับข้อ 15 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ฯ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ								
4.3 ในกรณีที่ข้าพเจ้าจะขอออกจากความเป็นสมาชิก หรือจากงานประจำ หรือพ้นจากสภาพพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจะจัดการชำระหนี้เมื่อออกจากสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินปันผล โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยหรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับ จากบริษัท หรือหน่วยงานสังกัด หรือสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินยอมและขอให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยแก่สหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้น รวมทั้งให้สหกรณ์ฯ มีสิทธิเป็นเจ้าหนี้ลำดับแรกในการนำค่าหุ้นและสมทบหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน(ถ้ามี)ของข้าพเจ้า เมื่อข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นสมาชิก และยังมีหนี้ประจำบริษัทอยู่								
** ผู้กู้ที่รับเงินกู้ภายในวันที่ 15 ของเดือน จะคิดเงินชำระหนี้ล่วงหน้าในเดือนนั้น								
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและเงื่อนไขการกู้ฉุกเฉิน ☐ 90% ของทุนเรือนหุ้น แต่ไม่เกิน 200,000 บาท = _____ บาท ◇ ผ่าน ◇ ไม่ผ่าน ☐ 50% ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 30,000 บาท = _____ บาท ◇ ผ่าน ◇ ไม่ผ่าน ลงชื่อเจ้าหน้าที่ _____ / / _____ (_____)								
ลงชื่อ _____ ผู้ขอ (_____) ลงชื่อ _____ พยาน (_____) ลงชื่อ _____ พยาน (_____)								
ส่วนเฉพาะสหกรณ์ฯ								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">ผู้จัดการสหกรณ์</th> <th style="width: 50%;">คณะกรรมการ</th> </tr> <tr> <td> เห็นควร ☐ อนุมัติวงเงิน _____ บาท (_____) ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ / / _____ (_____) </td> <td> ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ (_____) (_____) </td> </tr> <tr> <td> ☐ จ่ายแล้วในทันที _____ </td> <td> ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี (_____) / / _____ </td> </tr> </table>			ผู้จัดการสหกรณ์	คณะกรรมการ	เห็นควร ☐ อนุมัติวงเงิน _____ บาท (_____) ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ / / _____ (_____)	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ (_____) (_____)	☐ จ่ายแล้วในทันที _____	ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี (_____) / / _____
ผู้จัดการสหกรณ์	คณะกรรมการ							
เห็นควร ☐ อนุมัติวงเงิน _____ บาท (_____) ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ / / _____ (_____)	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ (_____) (_____)							
☐ จ่ายแล้วในทันที _____	ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี (_____) / / _____							
Form : coop_AIS 30								

รูปที่ 1 คำขอและหนังสือเงินเพื่อฉุกเฉิน

เงินกู้สามัญ

คำขอสินเชื่อ • ขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) • ขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) • ขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) • ขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	 คำขอสินเชื่อสามัญ	วันที่รับ _____ หนังสือที่ ๕ _____																				
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____																						
เรียน คณะกรรมการการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ เอสไอเอส จำกัด ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ สมาชิกเลขทะเบียนที่ _____ รหัสนักเรียน _____ บริษัท _____ โทร. _____ (มือถือ) _____ E-mail _____ ขอเสนอคำขอสินเชื่อสามัญ ดังต่อไปนี้																						
ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอสินเชื่อประเภทเงินกู้สามัญ จำนวน _____ บาท (_____) โดยจะนำไปใช้เพื่อ _____ (ระบุวัตถุประสงค์การกู้เงิน)																						
ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ชำระเงินกู้ _____ บาท ตั้งแต่งวดแรกงวดที่ _____ (ไม่เกิน ๑๐ งวด) โดยแบ่งชำระคืน จำนวน _____ งวด ตั้งแต่วันที่ _____																						
ข้อ 3. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ (เลือกหลักประกันเพียง 1 รายการ) ☐ 3.1 ทรัพย์สินที่มีมูลค่า _____ บาท (ระบุทรัพย์สินที่นำมาเป็นประกัน) ☐ 3.2 ทรัพย์สินที่มีมูลค่า _____ บาท (ระบุทรัพย์สินที่นำมาเป็นประกัน) รวมเงินกู้ไม่เกิน 12 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดย - ผู้กู้ประกันสินเชื่อเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ เอสไอเอส จำกัด - สมาชิกคนนี้จะเป็นผู้ประกันตัวผู้กู้เงินกู้สามัญเกินกว่า ๑ สัญญาในช่วงเวลาที่ยืมเงินไม่ได้																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ชื่อผู้ค้ำประกัน</th> <th>เลขทะเบียน</th> <th>ชื่อผู้ค้ำประกัน</th> <th>เลขทะเบียน</th> </tr> <tr> <td>1. _____</td> <td>_____</td> <td>5. _____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>2. _____</td> <td>_____</td> <td>6. _____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>3. _____</td> <td>_____</td> <td>7. _____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>4. _____</td> <td>_____</td> <td>8. _____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน	1. _____	_____	5. _____	_____	2. _____	_____	6. _____	_____	3. _____	_____	7. _____	_____	4. _____	_____	8. _____	_____	ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีหนี้สินอื่นเป็นจำนวนเงินไม่ถึง ๑๐% ของวงเงินกู้สามัญทั้งหมด ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์หักเงินกู้ในครั้งนี้นางส่วน หมายเหตุให้ทราบจำนวนหนี้สินของข้าพเจ้า ข้อ 5. คำขอสินเชื่อสามัญนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินสามัญเงินกู้สำหรับเงินกู้สามัญของข้าพเจ้า และขอขึ้นเงินว่าข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ ลงชื่อ _____ ผู้กู้ (_____)	
ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน																			
1. _____	_____	5. _____	_____																			
2. _____	_____	6. _____	_____																			
3. _____	_____	7. _____	_____																			
4. _____	_____	8. _____	_____																			
ใบรับเงินกู้																						
การตรวจสอบสิทธิ การค้ำประกันและวงเงินกู้ โดย คณะกรรมการการเงินกู้/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ 1. ขนเงินกู้ไม่ติดภาระค้ำประกันอื่น ☐ มี ☐ ไม่มี 2. บุคคลค้ำประกัน จำนวน _____ คน ☐ มี ☐ ไม่มี จำนวน _____ คน (ชื่อผู้ค้ำประกันใหม่ ๕) ชื่อผู้ค้ำประกันใหม่ ๕ _____ ☐ สหกรณ์ : วงเงินกู้โดยให้ขนเงินกู้ค้ำประกัน ปัจจุบันมีขนเงินกู้สินเชื่อ _____ บาท (จำนวน ขนสินเชื่อ - _____ บาท) ☐ สหกรณ์ : วงเงินกู้ โดยให้บุคคลค้ำประกัน 12 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 1,๐๐๐,๐๐๐ บาท ☐ มี ☐ ไม่มี การตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ ☐ สหกรณ์ : ขนเงินกู้ ๑๐% ของวงเงินกู้สามัญ - _____ บาท ☐ มี ☐ ไม่มี สักสะสมเพิ่ม จำนวน _____ บาท รายการหักเงิน : เงิน _____ + สมาชิก _____ + RMF/STF _____ + อื่นๆ _____ รายการหักเงินในฉบับนี้เงินเดือนต้องไม่เกิน _____ บาท ☐ มี ☐ ไม่มี ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ วันที่ _____/_____/____																						
คณะกรรมการการเงินกู้ (๑) / คณะกรรมการการเงินกู้ (๒) วงเงินที่สหกรณ์ฯ อนุมัติ _____ บาท (_____) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ _____ / _____ / _____		บัญชี / การเงิน จำนวนเงินวันที่ _____ ลงชื่อ _____ _____ / _____ / _____																				

Form : coop_AIS 31

รูปที่ 2 คำขอสินเชื่อ



ได้รับความเห็นชอบจาก
 วันที่ _____ พ.ศ. _____
 เลขที่สัญญา _____

หนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับเงินกู้สามัญ

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ขอข _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ บัตรประชาชนเลขที่ _____-____-____-____-____-____

อายุ _____ ปี สถานภาพปัจจุบัน ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส _____ ☐ อื่นๆ _____

สมาชิกแห่งสหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด เลขทะเบียนที่ _____ รหัสพนักงาน _____ ขอทำหนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)

และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะส่งเงินกู้เป็นงวดรายเดือนทุกเดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์ประกาศรวม _____ ร้อย _____ ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดถัดจากที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นหนี้สหกรณ์ฯ จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยหรือค่าเช่าที่เผยแพร่ประกาศในส่วตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปใช้ตามที่ระบุไว้ในคำขอกู้ ฉบับลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ หากข้าพเจ้านำเงินไปใช้เพื่อการอื่น ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เรียกเงินที่กู้ทั้งหมดคืนได้ทันที

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท แอควานส์ อินโฟร เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) และหรือบริษัทในเครือ และหรือบริษัทในกลุ่ม และหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด และหรือผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า พักเงินได้รายเดือนจากบัญชีเงินเดือนของข้าพเจ้า ส่งให้สหกรณ์ฯ ตามเงื่อนไขการชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อส่งต่อให้สหกรณ์ฯ

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้อีกว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 15 และ ข้อ 40 ให้เงินกู้เป็นเงินต้นซึ่งกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีคำนี้เพื่อกำหนดเวลาที่ไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 16 ว่า ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอออกจากความเป็นสมาชิก หรือเป็นพนักงานบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ประจำ หรือพ้นจากสภาพพนักงานไม่ว่าในกรณีใดๆ ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้เงินกู้ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าข้าพเจ้ามิได้แจ้งหรือไม่ได้จัดการชำระหนี้เงินกู้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์ฯ เรียกเรื่องเอาเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินสะสม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสหกรณ์ฯ จะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้ รวมทั้งให้สหกรณ์ฯ มีสิทธิเป็นเจ้าหนี้ลำดับแรกในการนำค่าหุ้นสะสมหักหนี้เงินกู้สามัญของข้าพเจ้า เมื่อข้าพเจ้าลาออกจากสหกรณ์ฯ และยังมีหนี้ประเภทนี้ค้างอยู่ โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

ข้อ 7. กรณีที่ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอชำระคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยภายในคราวเดียวถึงกำหนดผ่อนชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าวได้ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

หนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ทำไว้ ณ วันที่ _____ พ.ศ. _____ ณ วันที่ชำระบัญชีต้นและข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ (_____)	ลงชื่อ _____ คู่สมรส (_____) ยินยอม
ลงชื่อ _____ พยาน (_____)	ลงชื่อ _____ พยาน (_____)

การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการ/คณะกรรมการการเงินกู้

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ _____ คณะกรรมการการเงินกู้ (_____) / /
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ _____ คณะกรรมการการเงินกู้ (_____) / /

Form : coop_AIS 32

รูปที่ 3 หนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับเงินกู้สามัญ

เลือกข้อความ

1. สำนักรับประทาน และทะเบียนบ้านผู้ค้า
2. สำนักรับประทาน และทะเบียนบ้านผู้สมัคร (ถ้ามี)
3. สำนักรับประทาน หรือทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)
4. สำนักรับประทาน หรือทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)



วันที่ _____

หนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด
เลขทะเบียนที่ _____ รหัสพนักงาน _____ ตำแหน่ง _____ บริษัท _____
โทร. _____ (มือถือ) _____ E-mail _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ซอย _____ ถนน _____ แขวง / ตำบล _____ เขต / อำเภอ _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

บัตรประชาชนเลขที่ _____ - _____ - _____ - _____ อายุ _____ ปี ขอทำหนังสือ
คำประกัน ให้ไว้ต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่(นาย/นาง/นางสาว) _____ เลขทะเบียนที่ _____
ได้กู้เงินของสหกรณ์ จำนวน _____ บาท (_____) ตามหนังสือสัญญา
เงินกู้สำหรับเงินกู้สามัญ เลขที่สัญญา _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
เพื่อไปใช้ในการ _____ นั้น ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้รายนี้
ตามหนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับเงินกู้สามัญดังกล่าว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อมูลของสหกรณ์ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนด
ตามที่กล่าวไว้ในหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันและปฏิบัติตามข้อมูลทุกประการ

ข้อ 3. เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้าได้ประกันไว้ให้แก่สหกรณ์ ตามข้อมูลทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุใด ๆ
และสหกรณ์ ได้แจ้งความนั้นให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ แทนผู้กู้ทันที โดยมีสิทธิของผู้ค้า
ประกันตามกฎหมาย 688,689 และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แต่ประการใดเลย อีกทั้งยอมให้สหกรณ์ ใช้สิทธิ
เรียกร้องให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ทั้งหมดสืบได้ทันทีโดยไม่ต้องเรียกให้ผู้ชำระหนี้สินก่อน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับข้อมูลทุกประการ การที่ข้าพเจ้าลาออกจากสหกรณ์เป็นสมาชิกของสหกรณ์ นี้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ
ให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการคำประกันรายนี้ จนกว่าผู้กู้ที่ข้าพเจ้าได้ประกันไว้จะ ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือ
คณะกรรมการการเงินของสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้คำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สหกรณ์ แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอให้นักธุรกิจ และนาย/นาง/นางสาว
จำกัด(มหาชน) และหรือบริษัทในเครือ และหรือบริษัทในกลุ่ม และหรือสหกรณ์ออมทรัพย์เอไอเอส จำกัด ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของ
ข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น ๆ จากบัญชีเงินเดือนและเงินได้อื่น ๆ ของข้าพเจ้า เป็นงวดเพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้แก่สหกรณ์

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ แต่ปรากฏว่าข้าพเจ้ายังมีภาระหนี้สินที่ต้องชำระแทนผู้กู้
ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ มีสิทธินำค่าหุ้นและสมทบหนี้จากภาระคำประกันดังกล่าวก่อนได้

หนังสือคำประกันนี้ทำไว้ ณ วันที่ _____ ซึ่งระบุข้างต้นและข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้คำประกัน

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้สมรสผู้คำประกัน

(_____) ยินยอม

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

สำหรับสหกรณ์

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

(_____)

ลงชื่อ _____ เลขานุการสหกรณ์/ผู้จัดการ

(_____)

Form : coop_AIS 33

รูปที่ 4 หนังสือคำประกันเงินกู้สามัญ



สหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด
AIS SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

รับวันที่ _____

หนังสือยินยอมให้หักเงิน

เขียนที่อาคาร เลขที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
วันที่ เดือน พ.ศ.

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส
จำกัด เลขที่ทะเบียน ปัจจุบันเป็นพนักงานของบริษัท
ทำหนังสือยินยอมให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด หรือ บริษัทในเครือตามข้อบังคับสหกรณ์ โดย
ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์และให้ความยินยอม ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน
เงินค่าจ้าง เงินค่าครองชีพ เงินรางวัล เงินสะสม เงินสมทบ เงินขาดเชย (ตามพ.ร.บ. กู้ยืมแรงงาน) เงินบำนาญ
เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จยกทอด หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากสหกรณ์หรือบริษัท ที่ข้าพเจ้าทำงานอยู่
เพื่อนำไปชำระค่าหุ้นหนี้เงินกู้ประเภทต่าง ๆ หนี้สินหรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด
จนกว่าภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่เพิกถอนหนังสือยินยอมฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่สหกรณ์
ออมทรัพย์ เอไอเอส จำกัด จะให้ความยินยอม

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และให้อีวาทะหนังสือนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ รวมทั้งสัญญาเงินกู้ทุกฉบับที่ข้าพเจ้าได้ทำขึ้นกับสหกรณ์ ฯ

ลงชื่อ สมาชิก
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

Form : coop_AIS 05(1)

414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-0295965 โทรสาร 02-0295851

รูปที่ 5 หนังสือคำประกัน

ตัวอย่าง

นายสบาย ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ทั้งปี เป็นเงิน 30,000 บาท และที่ประชุมใหญ่มีมติให้จ่ายเงินเฉลี่ยคืนร้อยละ 8

วิธีคำนวณ

$$\text{เงินเฉลี่ยคืน} = \frac{\text{ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ชำระ} \times \text{อัตราเงินเฉลี่ยคืน}}{100}$$

$$\text{แทนค่า} = 30,000 \times \frac{8}{100}$$

เพราะฉะนั้น นายสบายจะได้รับเงินเฉลี่ยคืนเท่ากับ 2,400 บาท

สิทธิหักลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่สมาชิกได้จ่ายให้แก่สหกรณ์สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อเช่าซื้อ หรือสร้างอาคารพร้อมที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย โดยจ่ายนองอาคารหรือที่ดินนั้นเป็นประกันตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ในรอบปีภาษีนั้นๆให้นำมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับปีภาษีนั้นๆได้ แต่สหกรณ์จะต้องมีวัตถุประสงค์ให้เงินกู้เพื่อการเคหะระบุมไว้อย่างชัดเจนด้วย

การบันทึกบัญชีของสหกรณ์

ในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์จะมีรายการเงินเกิดขึ้นทั้งการรับเงิน และการจ่ายเงินจึงจำเป็นต้องจดบันทึกรายการเงินนั้นไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดทำบัญชีเพื่อจัดหมวดหมู่แยกประเภทรายการ แล้วสรุปผลในรูปรายงานทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรายการเงินแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. ทุน
4. รายได้
5. ค่าใช้จ่าย

สินทรัพย์ หมายถึง สิ่งที่มีค่าเป็นตัวเงินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ซึ่งสหกรณ์เป็นเจ้าของ ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้เงินให้กู้ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุคงเหลือ ฯลฯ

หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันที่สหกรณ์มีต่อบุคคลภายนอก คือ เจ้าหนี้ อันเกิดจากการกู้ยืมหรือกรณีอื่นๆ ซึ่งต้องชำระคืนในภายหน้า ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ เจ้าหนี้เงินรับฝาก ฯลฯ

ทุน หมายถึง ส่วนที่สมาชิกหรือสหกรณ์เป็นเจ้าของ หลังจากนำทรัพย์สินทั้งสิ้นหักด้วยหนี้สินแล้ว ซึ่งได้แก่ ทุนเรือนหุ้น ทุนสำรอง ทุนสะสมต่างๆ กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ ฯลฯ

รายได้ หมายถึง ผลตอบแทนที่ได้รับอันเนื่องมาจากการดำเนินงานธุรกิจ การลงทุน และรายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ฯลฯ

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ต้นทุนของสินค้าหรือบริการที่ใช้จ่ายไปเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ

ทั้งนี้ รายการเงินทั้ง 5 ประเภทจะมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันเสมอ กล่าวคือ สินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ ส่วนหนึ่ง และ หนี้สิน อีกส่วนหนึ่ง ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$$

และทุนของสหกรณ์จะเพิ่มขึ้น หรือลดลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของสหกรณ์ว่ากำไรหรือขาดทุนสุทธิ มีที่มาจาก รายได้ หักด้วย ค่าใช้จ่าย จึงสรุปความสัมพันธ์ของรายการทั้ง 5 ประเภท ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน (รายได้ - ค่าใช้จ่าย)}$$

เมื่อเกิดรายการเงินขึ้นจะต้องมีการบันทึกบัญชี ซึ่งเป็นผลให้บัญชีที่เกี่ยวกับรายการเงินนั้นๆ เพิ่มขึ้น หรือลดลง ดังนั้นก่อนที่จะบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้องแปลความหมายของรายการเงินก่อนว่าเมื่อเกิดรายการเงินนั้นๆ ขึ้นแล้วมีผลทำให้สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้น หรือลดลงเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ตัวอย่าง

1. สหกรณ์รับเงินค่าหุ้นจากสมาชิก 10,000 บาท

ผลที่เกิดขึ้นจากรายการนี้ คือ

- | | |
|----------------------|---|
| - สินทรัพย์ (เงินสด) | เพิ่มขึ้น 10,000 บาท เนื่องจากสหกรณ์รับเงิน |
| - ทุน (ทุนเรือนหุ้น) | เพิ่มขึ้น 10,000 บาท |

2. บัญชีประเภทหนี้สิน รายการเงินที่มีผลทำให้หนี้สินเพิ่มขึ้นให้บันทึกบัญชีทางด้านเครดิต สำหรับรายการเงินที่มีผลทำให้หนี้สินลดลงให้บันทึกบัญชีทางด้านเดบิต และบัญชีประเภทหนี้สินตามปกติจะมียอดคงเหลือทางด้านเครดิต

บัญชีหนี้สิน

เดบิต	เครดิต
- (ลด)	+ (เพิ่ม)
	ยอดคงเหลือ “ เครดิต ”

ทั้งนี้ วิธีการบันทึกบัญชีประเภทหนี้สินจะเป็นไปในทางตรงกันข้ามกับบัญชีประเภทสินทรัพย์

3. บัญชีประเภททุน รายการเงินที่มีผลทำให้ ทุนเพิ่มขึ้นให้บันทึกบัญชีทางด้านเครดิต สำหรับรายการเงินที่มีผลทำให้ทุนลดลงให้บันทึกบัญชีทางด้านเดบิต และบัญชีประเภททุนตามปกติจะมียอดคงเหลือทางด้านเครดิต

บัญชีทุน

เดบิต	เครดิต
- (ลด)	+ (เพิ่ม)
	ยอดคงเหลือ “ เครดิต ”

ทั้งนี้ วิธีการบันทึกบัญชีประเภททุนจะเป็นเช่นเดียวกับบัญชีประเภทหนี้สิน

4. บัญชีประเภทรายได้ รายได้ทำให้ส่วนของทุนเพิ่มขึ้น ดังนั้น วิธีการบันทึกบัญชีประเภทรายได้จึงเป็นเช่นเดียวกับบัญชีประเภททุน คือ รายการที่มีผลทำให้รายได้เพิ่มขึ้นให้บันทึกบัญชีทางด้านเครดิต สำหรับรายการเงินที่มีผลทำให้รายได้ลดลงให้บันทึกบัญชีทางด้านเดบิต และบัญชีประเภทรายได้ตามปกติจะมียอดคงเหลือทางด้านเครดิต

บัญชีรายได้

เดบิต	เครดิต
- (ลด)	+ (เพิ่ม)
	ยอดคงเหลือ “ เครดิต ”

5. บัญชีประเภทค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายทำให้ส่วนของทุนลดลง ดังนั้น วิธีการบันทึกบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายจึงเป็นไปในทางตรงกันข้ามกับบัญชีประเภทรายได้ คือ รายการเงินที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้บันทึกบัญชีทางด้านเดบิต สำหรับรายการเงินที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายลดลงให้บันทึกบัญชีทางด้านเครดิต และบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายตามปกติจะมียอดคงเหลือทางด้านเดบิต

บัญชีค่าใช้จ่าย

เดบิต	เครดิต
+ (เพิ่ม)	- (ลด)
ยอดคงเหลือ “เดบิต”	

การเพิ่ม การลด และยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท

ประเภทบัญชี	เพิ่ม	ลด	ยอดคงเหลือ
สินทรัพย์	เดบิต	เครดิต	เดบิต
หนี้สิน	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ทุน	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รายได้	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่าย	เดบิต	เครดิต	เดบิต

ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

รายการที่ 1 สหกรณ์รับเงินค่าหุ้นจากสมาชิก 10,000 บาท

ผลที่เกิดขึ้นจากรายการนี้ คือ

- สินทรัพย์ (เงินสด) เพิ่มขึ้น เดบิตบัญชีเงินสด 10,000 บาท
- ทุน (ทุนเรือนหุ้น) เพิ่มขึ้น เครดิตบัญชีทุนเรือนหุ้น 10,000 บาท

เดบิต	บัญชีเงินสด	เครดิต	เดบิต	บัญชีทุนเรือนหุ้น	เครดิต
รายการที่ 1	10,000.-			รายการที่ 1	10,000.-

รายการที่ 2 สหกรณ์จ่ายเงินกู้ระยะสั้นให้สมาชิกกู้ 5,000 บาท

ผลที่เกิดขึ้นจากรายการนี้ คือ

- สินทรัพย์ (ลูกหนี้) เพิ่มขึ้น เดบิตบัญชีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้น 5,000 บาท
- สินทรัพย์ (เงินสด) ลดลง เครดิตบัญชีเงินสด 5,000 บาท

เดบิต	บัญชีเงินสด	เครดิต	เดบิต	บัญชีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้น	เครดิต
รายการที่ 1	10,000.-	รายการที่ 2	5,000.-	รายการที่ 2	5,000.-

การแปลความหมายของรายการเงินตามที่กล่าวข้างต้นสรุปได้ ดังนี้

1. เมื่อเกิดรายการเงินขึ้น ให้พิจารณาว่ารายการเงินแต่ละรายการมีผลทำให้บัญชีประเภทใดเพิ่มขึ้น หรือ ลดลง แล้วนำไปบันทึกบัญชีทางด้านเดบิต และเครดิตให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภทบัญชี
2. เมื่อทราบว่าต้องเดบิต และเครดิต บัญชีใดตามข้อ 1 แล้ว จำนวนบัญชีด้าน เดบิตและด้านเครดิตที่บันทึกอาจไม่เท่ากัน แต่จำนวนเงินรวมทางด้านเดบิตจะต้องเท่ากับด้านเครดิตเสมอ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบัญชี ที่เรียกว่า หลักการบัญชีคู่
3. บางครั้งรายการเงินที่เกิดขึ้นอาจมีผลให้บัญชีประเภทเดียวกันเพิ่มขึ้น และลดลงได้ไม่จำเป็นว่ารายการเงินที่เกิด ขึ้นจะต้องเดบิตบัญชีประเภทหนึ่ง และเครดิตบัญชีอีกประเภทหนึ่ง เช่น สหกรณ์จ่ายเงินให้สมาชิกกู้ บัญชีลูกหนี้เงินให้กู้ ซึ่งเป็นบัญชีประเภทสินทรัพย์ เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันบัญชีเงินสด ซึ่งเป็นบัญชีประเภทสินทรัพย์ เช่นเดียวกัน ลดลง ด้วย เป็นต้น

ขั้นตอนในการจัดทำบัญชี มีดังนี้

1. รวบรวมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ซึ่งได้จากการบันทึกรายการเงินที่เกิดขึ้นในเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี โดยจำแนกเป็นประเภทต่างๆ เช่น รับเงินค่าหุ้น รับเงินขายสินค้า จ่ายค่าพาหนะ เป็นต้น
2. บันทึกในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น โดยนำรายการเงินจากเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไปบันทึกในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ได้แก่ สมุดเงินสด สมุดซื้อสินค้า สมุด

ขายสินค้า สมุดรายได้ค่าบริการ และสมุดรายวันทั่วไป ตามลำดับก่อนหลังของรายการเงินที่เกิดขึ้น

3. ผ่านรายการไปยังสมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย เป็นการผ่านรายการที่บันทึกไว้ในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นไปยังสมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย ได้แก่ สมุดบัญชีแยกประเภท บัญชีย่อย และทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีย่อย หรือทะเบียนต่างๆ โดยเปรียบเทียบยอดคงเหลือในบัญชีย่อย หรือทะเบียนกับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ควรมีจำนวนเงินเท่ากัน
4. หายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท และจัดทำงบทดลอง โดยหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทแต่ละบัญชี แล้วนำไปจัดทำงบทดลอง เพื่อพิสูจน์ว่าการบันทึกบัญชีในเบื้องต้นเป็นไปอย่างถูกต้อง
5. จัดทำงบการเงิน เพื่อทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของสหกรณ์ ณ วันที่จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบต้นทุนขาย และงบต้นทุนการผลิต

ลักษณะรายการเงินของสหกรณ์ประเภทธุรกิจสินเชื่อ

- รายได้ คือ ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้
- ต้นทุน คือ ดอกเบี้ยจ่ายของเงินทุนที่สหกรณ์ได้มาจากแหล่งต่างๆ แล้วนำมาให้สมาชิกกู้ต่อ
- รายได้เฉพาะธุรกิจ คือ รายได้ที่สามารถแบ่งแยกได้ชัดเจนว่าเป็นรายได้ของธุรกิจสินเชื่อโดยเฉพาะ เช่น รายได้ค่าปรับลูกหนี้เงินให้กู้ หนี้สูญรับคืนลูกหนี้เงินให้กู้ เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ คือ ค่าใช้จ่ายที่สามารถแบ่งแยกได้ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายของธุรกิจสินเชื่อโดยเฉพาะ เช่น หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ หนี้สงสัยจะสูญดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ ค่าใช้จ่ายในการสอบทานหนี้ เป็นต้น

วิธีการนับจำนวนวัน

ตัวอย่าง การนับจำนวนวัน

รับเงินกู้วันที่ 6 ก.ค. 59 (นับ $6 - 31 = 26$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 57 วัน

รับเงินกู้วันที่ 7 ก.ค. 59 (นับ $7 - 31 = 25$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 56 วัน

รับเงินกู้วันที่ 8 ก.ค. 59 (นับ $8 - 31 = 24$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 55 วัน

รับเงินกู้วันที่ 11 ก.ค. 59 (นับ $11 - 31 = 21$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 52 วัน

รับเงินกู้วันที่ 12 ก.ค. 59 (นับ $12 - 31 = 20$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 51 วัน

รับเงินกู้วันที่ 13 ก.ค. 59 (นับ $13 - 31 = 19$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 50 วัน

รับเงินกู้วันที่ 14 ก.ค. 59 (นับ $14 - 31 = 18$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 49 วัน

รับเงินกู้วันที่ 15 ก.ค. 59 (นับ $15 - 31 = 17$ วัน) เดือน ส.ค. นับ 31 วัน รวม 48 วัน

ตัวอย่าง เช่น

รับเงินกู้วันที่ 6 ก.ค. 59 จะถูกหักเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากเงินเดือนสิ้นเดือน ส.ค. 59 ซึ่งจะถูกหักดอกเบี้ยรวม 57 วัน (ก.ค. 26 วัน + ส.ค. 31 วัน) ถ้ากู้ 3,000,000 บาท จะถูกหักดอกเบี้ยเป็นจำนวน

$$\text{เงิน} \left(3,000,000 \times \frac{5.7}{100} \times \frac{57}{366} \right) = 26,631.15 \text{ บาท (ประมาณวันละ 467.21 บาท)}$$

การปฏิบัติงานตรวจสอบสหกรณ์ออมทรัพย์





ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5604300402

ชื่อ-สกุล : นางสาวศศิธร บุตรทรัพย์

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 9-10 หอพักชวนชื่น ซอยเพชรเกษม 40 แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160



รหัสนักศึกษา : 5604300404

ชื่อ-สกุล : นางสาวเกสรินทร์ หมวกลาว

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 33 หมู่ 7 ตำบลเขาดินพัฒนา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสระบุรี 18000



รหัสนักศึกษา : 5604300411

ชื่อ-สกุล : นางสาวเขมิกา แสงสวรรค์

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 369/131(12) ซอยเพชรเกษม 17 ถนนเพชรเกษม แขวง
ท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600