



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกชำระค่ารถยนต์ใหม่-ค่าแรงค่าอะไหล่ลงในโปรแกรม

บัญชีWINSPEED

Recording payment for a new car – parts,labor

Cost into Account program WINSPEED.

โดย

นางสาวกฤษณ์ฐารีย์ พลั้ววิชัย รหัส 5714320006

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

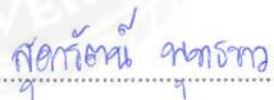
ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโครงการ การบันทึกปรับชำระค่ารถยนต์ใหม่-ค่าแรงค่าอะไหล่ลงในโปรแกรม
บัญชีWINSPEED
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวกฤษณ์ฐาริ พลับวิชัย
ภาควิชา การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล


อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา คณะ
บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาวสุดารัตน์ พุทธชาว)


.....กรรมการกลาง
(อาจารย์วรภรณ์ ลิ้มประวัฒน์)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มารูจ ลิ้มประวัฒน์)

ชื่อโครงการ : การบันทึกรับชำระค่ารถยนต์ใหม่-ค่าแรงค่าอะไหล่ลงในโปรแกรมบัญชี WINSPEED

ชื่อนักศึกษา : นางสาวกัญชนธ์ฐาริ พลัทธิชัย

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา : 3 /2558

บทคัดย่อ

บริษัท โตโยต้ามหานคร จำกัด (วงแหวนรอบนอก) เป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใหม่ โตโยต้า อุปกรณ์และอะไหล่ รับแลกเปลี่ยนรถยนต์ทุกชนิด บริการตรวจซ่อมรถยนต์ เป็นสถาน บริการตรวจสอบสภาพรถเอกชน (ตรอ.) ตัวแทนขายประกันภัยรถยนต์ ขณะที่ผู้จัดทำปฏิบัติการ ศึกษาที่แผนกบัญชีและการเงินได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากแผนก ศูนย์บริการ แผนกซ่อมสีและตัวถัง บันทึกการขายทางธุรกิจด้วยโปรแกรมบัญชี WINSPEED และจัดทำรายงานประจำวันส่งสำนักงานใหญ่

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี WINSPEED โดยทำการศึกษาขั้นตอนการใช้โปรแกรมบัญชี WINSPEED การจัดทำรายงานประจำวัน และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง จากการศึกษาทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสาร ต่างๆ เกี่ยวข้อง และสามารถเพิ่มทักษะการทำงาน มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต ผู้จัดทำหวังว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คำสำคัญ: โปรแกรมบัญชี WINSPEED รายการทางธุรกิจ รายงานประจำวัน

Project Title : Cash Receipt Recording and Daily Report Preparation with Winspeed Accounting Software

By : Ms. Koonnattaree Plapwichai

Advisor : Mr. Chaisak Lairatanakul

Degree : Bachelor of Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic year: 3/2015

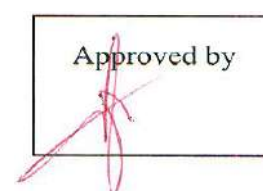
Abstract

Toyota Mahanakorn Company Limited (Outer Ring) is a dealer of new Toyota cars, equipment and spare parts to service, and trade-ins; a new cars can be exchanged with any brand, and a private vehicle inspection center, that has been licensed by the Department of Land Transport, as an insurance broker. While attending the internship under the cooperative education program at the accounting and finance department, the author was assigned to verify the accuracy of accounting documents of the service center, body and paint center, to familiarize business transactions with Winspeed accounting software, and prepare daily reports for the head office.

This project was created to increase skills in using the Winspeed accounting software, and gain performance skills, through studying the method of Winspeed accounting software, and the procedure of auditing related documents, and types of daily report. The result was that the author had gained knowledge, understanding and performance skills. The author gained confidence for future careers and with the goal that this project would be beneficial to concerned parties.

Keywords: Winspeed accounting software, Business transactions, Daily report.

Approved by



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัทโตโยต้ามหานครจำกัด สาขาวงแหวนรอบนอก ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณยุทธภูมิ ไชยบุญเรือง ผู้จัดการฝ่ายขาย
2. คุณสุภารัตน์ พุทธขาว พนักงานบัญชี (พนักงานที่เลี้ยง)
3. อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวกฤษณ์ฐริ พลับวิชัย

11 พฤศจิกายน 2559

สารบัญเรื่อง

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทกัณฑ์ย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การทำงานของโปรแกรม Prosoft Winspeed.....	3
2.2 ปัจจัยที่ผลต่อความสำเร็จในการนำโปรแกรมมาใช้.....	3-9
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ.....	10
3.2 ลักษณะการประกอบการ.....	10-11
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	11-12
3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา.....	12
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	12-13
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	13
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ	
4.1 ตรวจสอบเอกสารใบรับฝาก-ใบเสร็จชั่วคราว.....	14
4.2 ทางแผนกบัญชีทำการบันทึกและประมวลผล โดยใช้โปรแกรม Winspeed.....	14
4.2.1 การลงรายการในโปรแกรมบัญชี (กรณีออกใบรับฝาก).....	14
1. กรณีออกใบรับฝากเงินจอง.....	14-20
2. การรับเงินมัดจำ-ค่าป้ายแดง.....	21-24
3. การรับเงินมัดจำ-ค่าพรม.....	25-28

สารบัญเรื่อง (ต่อ)

	หน้า
4. การรับเงินมัดจำ-ค่าจดทะเบียน.....	29-32
5. การรับเงินมัดจำ-ค่า Vat7% ของเงินคาวน.....	33-36
5. การรับเงินมัดจำ-ค่างวดแรก.....	37-41
6. การรับเงินมัดจำ-ค่าประกันภัย.....	42-46
7. การรับเงินมัดจำ-ค่าจัดทำสัญญาไฟแนนซ์.....	47-51
(กรณีออกเอกสารเป็นใบเสร็จ/ใบกำกับ).....	52-53
1. เงินคาวน (กรณีออกเป็นใบเสร็จชั่วคราว).....	54-58
2. ค่าบริการจดทะเบียน.....	59-63
4.2.2 การลงโปรแกรมบัญชีของแผนกศูนย์บริการ.....	63-81
4.2.3 การลงโปรแกรมบัญชีของแผนกซ่อมดีและตัวถัง.....	81-104
4.3 หลังทำการตรวจสอบเอกสารและลงข้อมูลพร้อมกับการตรวจสอบ.....	104
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการ.....	105
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	105-106

สารบัญภาพ

	หน้า
บทที่ 3	
3.1 รูปแผนที่ที่ตั้งของบริษัท โตโยต้ามหานคร จำกัด	10
3.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท	11
3.6 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน	12
บทที่ 4	
4.2.1 รูปภาพ ตัวอย่างใบรับฝาก (ที่ทางแผนกการเงินเป็นผู้ออกให้)	14-15
-รูปภาพกรณีออกใบรับฝากลงระบบ(กรณีเป็นเงินจอง)	15-21
-รูปภาพกรณีการรับเงินมัดจำ (ค่ามัดจำป้ายแดง)	21-24
-รูปภาพกรณีการรับเงินมัดจำ (ค่า พรบ.)	25-28
-รูปภาพกรณีการรับเงินมัดจำ (ค่าจดทะเบียน)	29-32
-รูปภาพกรณีการรับเงินมัดจำ(เงินค่า Vat 7%เงินค่าน)	33-36
-รูปภาพกรณีการรับเงินมัดจำ(ค่างวดแรก)	37-41
-รูปภาพกรณีการรับเงินมัดจำ (ค่าประกันภัย)	42-46
-รูปภาพกรณีการรับเงินมัดจำ (ค่าจัดทำสัญญาไฟแนนซ์)	47-51
-รูปภาพเอกสารที่ออกเป็นใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	52-53
-รูปภาพการบันทึกในระบบกรณีเป็นใบเสร็จรับเงินชั่วคราวเงินค่าน	54-58
-รูปภาพการบันทึกในระบบกรณีเป็นใบเสร็จรับเงินค่าบริการจดทะเบียน	59-63
-รูปภาพการบันทึกรับลงระบบ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(รายได้ค่าแรงค่าอะไหล่)	64
-รูปภาพเอกสารที่ได้จากแผนก GS กรณีขาย	64-81
4.2.3 รูปภาพใบรับฝาก ค่า Expect.	82
-รูปภาพใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ค่าอะไหล่-ค่าซ่อม	82
-รูปภาพเอกสารที่ได้รับจากแผนก BP ลงระบบ โปรแกรม WINSPEED	83-99
-รูปภาพ กรณีขายเชื่อ	101-104
4.3 รูป ตัวอย่าง สรุปรายงานขายสดและรับชำระหนี้ประจำวัน	104

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การดำเนินงานธุรกิจการขายรถยนต์มีรายได้จากการขายรถยนต์และอะไหล่เป็นหลัก รองลงมาเป็นรายได้จากการนำรถเข้าศูนย์บริการเพื่อทำการตรวจเช็คตามระยะที่กำหนด ค่าบริการ-ค่าแรง ค่าน้ำมันหล่อลื่น และอะไหล่รวมถึงเมื่อลูกค้านำรถมาเคลมทางแผนกเคลมต้องรับรายได้จากการขายอะไหล่บางตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเคลมและต้องเก็บค่า Except ทั้งหมดจะต้องทำการคุมรายการต่างๆ โดยที่แต่ละแผนกจะต้องมีขั้นตอนในการนำส่งเอกสารที่ออกให้กับลูกค้าเช่นใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ ส่งมาให้ทางแผนกบัญชีดังนี้

1. แผนกการเงินหรือแคชเชียร์ ทำหน้าที่รับเงินจากการขายรถ TOYOTA และ ขายอุปกรณ์ครบถ้วนรวมถึงการขายประกันภัยรถยนต์หน้าร้านและทางแผนกการเงินหรือแคชเชียร์ออกเอกสารใบเสร็จชั่วคราวให้กับลูกค้าและนำใบเสร็จชั่วคราวมารวบรวมส่งให้แผนกบัญชีลงข้อมูลในระบบโดยใช้โปรแกรมWINSPEEDเพื่อบันทึกข้อมูลอีกครั้งต้องส่งงานประจำวันให้ครบทุกวัน ถ้าข้อมูลที่ทางการเงินสรุปประจำวันไม่ตรงกับข้อมูลที่ทางบัญชีลงในระบบต้องทำการตรวจสอบภายในวันนั้นเพื่อหาข้อผิดพลาดเลย

2. แผนกศูนย์บริการหรือGS ทำหน้าที่รับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการหน้าร้าน ลูกค้าส่วนใหญ่จะเข้ามาใช้บริการตรวจเช็คระยะเมื่อครบระยะที่กำหนดและจะเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ รวมถึง การขายอะไหล่หน้าเคาเตอร์ เมื่อรับเงินจะให้แผนกแคชเชียร์ออกเอกสารใบเสร็จ/ใบกำกับให้กับลูกค้าทุกครั้งและทางแผนกศูนย์บริการจะต้องนำเอกสารตัวสำเนาที่ออกให้ลูกค้ามาลงในCom. โดยใช้โปรแกรมบัญชีWINSPEED ลงบันทึกข้อมูลประจำวันและหลังจากลงข้อมูลเสร็จก็จะส่งให้กับทางบัญชีตรวจสอบข้อมูลว่าในเอกสารตรงกับที่ลงในระบบหรือไม่

3. แผนกซ่อมสีและตัวถัง(BP) ทำหน้าที่รับลูกค้าที่นำรถเข้ามาเคลม ถ้าลูกค้าเป็นฝ่ายผิดทางแผนกต้องทำการเก็บค่าExceptและถ้าลูกค้าต้องการให้เปลี่ยนอะไหล่ที่ออกเหนือจากการเคลมประกันภัย ลูกค้าสามารถสั่งซื้ออะไหล่ที่แผนกซ่อมสีและตัวถังและให้ช่างทำการเปลี่ยนโดยการเก็บค่าแรงและค่าบริการซึ่งถือเป็นรายได้ทางแคชเชียร์จะต้องออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า และทางแผนกซ่อมสีและตัวถังจะต้องนำข้อมูลในใบเสร็จ / ใบกำกับภาษีมาลงในComputerโดยใช้โปรแกรมบัญชีWINSPEEDหลังจากลงข้อมูลครบถ้วนแล้วให้รวบรวมมาส่งให้กับทางแผนกบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบเอกสาร และ ข้อมูลที่ทางแผนกซ่อมสีและตัวถัง(BP)ได้คีย์ไป ซึ่งทางแผนกบัญชีต้องตรวจสอบรายการที่ได้

บันทึกไว้อย่างรอบคอบและเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

โดยทางผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจสอบเอกสาร และลงคมใน COMPUTER โดยใช้โปรแกรมบัญชี WINSPEED ในการตรวจสอบให้ยอดเงินที่เป็นรายรับของบริษัทถูกต้องตำแหน่งพนักงานบัญชีพบว่าปัญหาในงานเกิดจากการลงข้อมูลประจำวัน ไม่ครบเอกสารสูญหายระหว่างการนำส่งมาที่แผนกบัญชีพนักงานที่รับผิดชอบในแผนก ต่างๆทำงานพร้อมกันหลายคนทำให้การทำงานประจำวันล่าช้าหรือมีข้อมูลที่ผิดพลาดเช่น การไม่ตัด VAT ในระบบทำให้ยอดเงินที่รับมาไม่ตรงกับเอกสาร ทางแผนกบัญชีต้องรีบ แจ้งเพื่อให้ทำใบแก้ไขและนำมาส่งใหม่เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้ได้เรียนรู้ในงานของ บริษัทโตโยต้ามหานครจำกัด ในการดูแลเอกสารการ รับเงินจากแผนกต่างๆ เช่น จากการขายรถใหม่ , อะไหล่ , ประกันภัย , ค่าบริการและค่าแรง เพื่อนำมาลงรายการบัญชีโดยใช้โปรแกรมบัญชี WINSPEED ซึ่งเป็นระบบงานของบริษัท โตโยต้ามหานคร จำกัด (สาขาวงแหวนรอบนอก) ทำให้เข้าใจระบบงานมากขึ้น

1.2.2 เพื่อสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานและสามารถแก้ปัญหาได้ เช่น การตรวจสอบเอกสารว่าลง วัน/เดือน/ปี ผิดทำให้ยอดเงินประจำวันไม่ตรงต้องแก้ไข โดยการตรวจทางจากเอกสารมีลงรายการตรงไหนผิดรีบแก้ไขเพื่อให้ยอดตรงโดยทันที

1.2.3 เพื่อการบริหารและจัดการการทำงานโดยใช้ COMPUTER โปรแกรมบัญชี WINSPEED ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลงรายการรับเงินจากการขายสด ขายเชื่อ เช่น ถ้ามีการใช้งานจากระบบบัญชีเป็นประจำจะทำให้เกิดความถนัดและเข้าใจเพิ่มขึ้น

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ระยะเวลาในการทำรายงานสหกิจน้อย ควรปรับเวลาในการทำงานให้เพิ่มขึ้น

1.3.1 ทำให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการทำงานของแผนกบัญชี

1.3.2 ทำให้สามารถตรวจสอบรายรับได้จากการลงข้อมูลในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจขั้นตอนในการทำงานต่างๆ

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้รับความรู้จากการการดูแลเอกสารใบรับเงินของแผนกต่างๆ เพื่อนำมาลงใน โปรแกรมบัญชี WINSPEED เกิดการเรียนรู้ในระบบงานมากขึ้น

1.4.2 ช่วยให้แก้ไขปัญหาที่พบในงานได้และเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถกับ ระบบงานเพราะการพบปัญหาและแก้ไขได้จะทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในงานเพิ่มขึ้น เช่น เอกสารลงข้อมูลผิดขอดจึงออกมาไม่ตรงกับรายงานจึงต้องทำการตรวจทานใหม่

1.4.3 ช่วยทำให้ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์จากการทำงานในแผนกบัญชีโดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ลงบัญชีเกิดการบริหารจัดการที่เป็นระบบและทำงานได้ง่าย

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Prosoft Winspeed และ Sap ของบริษัท อักษรเจริญทัศน์ จำกัด มาใช้ในธุรกิจการจำหน่าย รับจ้าง พิมพ์หนังสือ ผู้ศึกษาได้แนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การทำงานของโปรแกรม Prosoft Winspeed และ โปรแกรม Sap ของบริษัทอักษรเจริญทัศน์ จำกัด โดยใช้แนวคิดดังนี้

2.1.1 แนวคิดวงจรรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารสนเทศทางการบัญชี

2.2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วยบันทึกข้อมูล

2.2 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Prosoft Winspeed และ Sap มาใช้และมีแนวคิดดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
3. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

1. วงจรรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารสนเทศทางการบัญชี

วงจรรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารสนเทศทางการบัญชีได้แก่ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจ เช่น กิจกรรมการขาย กิจกรรมการจัดซื้อ กิจกรรมการรับเงิน กิจกรรมการจ่ายเงิน และกิจกรรมการผลิตสินค้า ในวงจรรายการค้านี้จะรวมรายการกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันในวงจรเดียวกันแล้วเรียกชื่อตามประเภทของกิจกรรมนั้น ประกอบด้วย 4 วงจร ดังนี้

1. วงจรรายได้ (Revenue Cycle)
2. วงจรค่าใช้จ่าย (Expenditure Cycle)
3. วงจรการผลิต (Production Cycle)
4. วงจรบัญชีแยกประเภท (General Ledger Cycle and Financial Reporting Cycle)

วงจรรายได้ (Revenue Cycle) เป็นวงจรของกิจกรรมการรับคำสั่งซื้อสินค้า กิจกรรมการส่งมอบสินค้า กิจกรรมการเรียกเก็บเงิน และกิจกรรมการรับเงินจากลูกค้า วงจรรายได้

นี้จะเริ่มต้นจากลูกค้าสั่งซื้อสินค้าและสิ้นสุดลงเมื่อได้รับชำระเงินค่าสินค้าจากลูกค้า

วงจรค่าใช้จ่าย (Expenditure Cycle) เป็นวงจรกิจกรรมการสั่งซื้อสินค้า กิจกรรมการรับสินค้า และกิจกรรมการจ่ายเงินชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทผู้ขาย วงจรนี้เริ่มต้นจากการสั่งซื้อสินค้า และสิ้นสุดเมื่อจ่ายชำระเงินค่าสินค้าให้แก่บริษัทผู้ขายสินค้า ในกรณีที่กิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อกิจกรรมหลักทั้ง ๓ กิจกรรมจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาต่างกัน ทำให้การบันทึกรายการค้าและการประมวลผลผลิตขึ้นหลายครั้ง แต่ถ้ากิจการซื้อสินค้าเป็นเงินสด กิจกรรมหลักทั้ง 3 กิจกรรมจะเกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน การบันทึกรายการค้าและการประมวลผลจึงเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว

วงจรการผลิต (Production Cycle) เป็นวงจรกิจกรรมการวางแผนการผลิต กิจกรรมการผลิตและกิจกรรมการบริหารสินค้าคงคลังกิจกรรมในวงจรการผลิตนี้มีความสัมพันธ์กับกิจกรรมของวงจรรายได้ในส่วนของการรับคำสั่งซื้อและวงจรค่าใช้จ่ายในส่วนของการสั่งซื้อวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูป

วงจรบัญชีแยกประเภท (General Ledger and Financial Reporting Cycle) ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการประมวลผลข้อมูลของรายการค้าจากทุกวงจร รวมทั้งยังเป็นวงจรที่บันทึกรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำในการประกอบธุรกิจและรายการปรับปรุงเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเช่นการปรับปรุงรายการค้างรับรายการค้างจ่าย รายการรับล่วงหน้า รายการจ่ายล่วงหน้า การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และการบันทึกค่าเสื่อมราคา เป็นต้น เพื่อนำมาประมวลผลรายการค้า เพื่อจัดทำรายงานเสนอให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา

2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วยบันทึกข้อมูล

การจัดระบบบันทึกข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ มีวงจรการพัฒนาระบบ 7 ขั้นตอน ซึ่งขั้นตอนที่ 1-4 มีความเหมือนกับการวางระบบโดยใช้คนทำมือจึงมีผู้กล่าวเสมอว่า ถ้าวางระบบที่ใช้โดยใช้คนทำด้วยมือได้เสร็จสมบูรณ์ทำให้การปรับเปลี่ยนระบบไปใช้คอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้วได้รวดเร็วยิ่งขึ้นจึงเป็นคำกล่าวที่ถูกต้องขั้นตอนการวางระบบมีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของการนำระบบข้อมูลใหม่เข้าใช้งานในองค์กร (Feasibility study)

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาขั้นตอนการทำงานของ ระบบปัจจุบัน และความต้องการระบบใหม่ (Requirement Definition)

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบลักษณะการใช้งานและรูปแบบรายงาน (External)

ขั้นตอนที่ 4 การออกแบบรายละเอียดการทำงานของระบบ (Internal design)

ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาโปรแกรม (Program development)

ขั้นตอนที่ 6 การทดสอบระบบ (System test)

ขั้นตอนที่ 7 การติดตั้งระบบและการดูแลรักษา (System installation and maintenance)

3. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

(Romney and Steinbart, 2009: 28-29) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คือ ระบบในการรวบรวมบันทึกการเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลให้ได้สารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จะมีวิธีการทำงานเหมือนระบบบัญชีในระบบบันทึกด้วย สมุด โดยมีการรวบรวมข้อมูลการนำเข้า การประมวลผล การเก็บรักษาและการรายงานข้อมูลและสารสนเทศ มีส่วนประกอบสำคัญ 6 ประการ คือ

1. คน (People) ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบและทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ
2. ระเบียบปฏิบัติและคู่มือปฏิบัติงาน (Procedure and Instructions) เกี่ยวข้องกับการรวบรวม การประมวลผล การเก็บรักษาข้อมูลในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
3. ข้อมูล (Data) เกี่ยวข้องกับการประมวลผลการจัดระเบียบองค์กร และกระบวนการของธุรกิจ
4. โปรแกรม (Software) ใช้ในการบันทึกและการจัดระเบียบข้อมูล
5. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) รวมถึง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ การสื่อสารแบบเครือข่ายที่มีความจำเป็นกับการเก็บรวบรวมการเก็บรักษาการประมวลผลและการเชื่อมต่อข้อมูลกับสารสนเทศ

6. การควบคุมภายในและระบบความปลอดภัย (Internal controls and Security measures) เพื่อความปลอดภัยข้อมูลระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์ประกอบทั้ง 6 ประการนั้นสามารถแบ่งหน้าที่ที่สำคัญในธุรกิจได้ 3 ส่วนได้แก่

a. การรวบรวมและการเก็บรักษาข้อมูล (Collect and store data) หมายถึงงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์การ ทรัพยากร และบุคลากร

b. การแปลงข้อมูลเป็นระบบสารสนเทศ (Transform data into Information) หมายถึง การทำให้ข้อมูลนั้นเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจใน ด้านการวางแผน การควบคุม การดำเนินงาน และการประเมินของกิจกรรมต่าง ๆ ของทรัพยากร และบุคลากร

c. ให้มีการควบคุมที่เพียงพอ เพื่อให้สินทรัพย์ขององค์กรมีความปลอดภัย หมายถึง ข้อมูลที่รวบรวมไว้มีความแน่ใจว่า สินทรัพย์และข้อมูลที่ดีตามความต้องการใช้ข้อมูลมีความสมบูรณ์เชื่อถือได้

1. เกี่ยวข้อง (Relevant) ข้อมูลจะมีความเกี่ยวข้องกับงาน หากเป็นสิ่งที่ช่วยลดความไม่แน่นอนเพิ่มความสามารถในการคาดคะเนสถานการณ์ให้กับผู้ที่ต้องตัดสินใจหรือยืนยันหรือแก้ไขสิ่งที่มีผู้คาดการณ์ล่วงหน้า

2. เชื่อถือได้ (Reliable) ข้อมูลจะเชื่อถือได้ก็ต่อเมื่อปราศจากข้อบกพร่องหรืออคติที่แสดงเหตุการณ์หรือกิจกรรมขององค์กรอย่างตรงไปตรงมา

3. ครบถ้วน (Complete) ข้อมูลจะครบถ้วนก็ต่อเมื่อข้อมูลนั้น ๆ มิได้ละเว้นแง่มุมสำคัญ ที่ซ่อนอยู่ในเหตุการณ์หรือกิจกรรมที่กำลังประเมินอยู่

4. ทันต่อเหตุการณ์ (Timely) ข้อมูลจะถือว่าทันต่อเหตุการณ์ก็ ต่อเมื่อผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจรับข้อมูลนั้นก่อนทำการตัดสินใจ

5. เข้าใจได้ (Understandable) ข้อมูลจะเข้าใจได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการนำเสนอในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ได้และสามารถเข้าใจได้ดี

6. ตรวจสอบได้ (Verifiable) ข้อมูลจะตรวจสอบได้หากผู้เข้าใจข้อมูลนั้นสองคนแยกกันทำกิจกรรมนั้นๆ แล้วได้รับผลเช่นเดียวกัน

7. เข้าถึงได้ (Accessible) ข้อมูลจะเข้าถึงได้หากมันสามารถปรากฏต่อ ผู้ใช้เวลาที่ต้องการและในรูปแบบที่สามารถใช้งานได้

4. แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (สุภาพร เจริญ, 2539: 57-60)

1. ลักษณะของกิจการ โปรแกรมที่จะนำมาใช้นั้นต้องเหมาะสมกับกิจการมีขีดความสามารถในการใช้งานได้ครบถ้วน

2. ลักษณะการทำงานของโปรแกรม

- อร์รณประโยชน์ที่เพียงพอและสอดคล้องกับฮาร์ดแวร์ที่ใช้

- ตัวเลือกในการปรับแต่งเกี่ยวกับการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ให้ผู้ใช้สามารถเลือกได้มากเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการใช้งานได้สูง

- ระบบการให้รหัสผ่านที่แตกต่างกันได้หลายระดับ

- ความสามารถในการอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ในเรื่องการตรวจทานความถูกต้องก่อนนำไปประมวลผล

- การรวมระบบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถผ่านบัญชีไป ยังบัญชีที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ

- ความยืดหยุ่นในเรื่องงวณบัญชีและการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในงวดที่ปิดไปแล้ว
- สามารถสร้างรายงานต่าง ๆ ได้ตามรูปแบบที่ต้องการ
- ความสามารถในการถ่ายโอนข้อมูลกับโปรแกรมอื่น เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้แก่ผู้ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3. จิตความสามารถ (Capacities) ของโปรแกรมควรพิจารณาเกี่ยวกับ

- ความสามารถ การรองรับเครื่องทำการที่สามารถติดต่อกับระบบเครือข่าย ตามที่กิจการต้องการ ในกรณีที่กิจการใช้โปรแกรมบัญชีบนระบบเครือข่าย
- ความต้องการในการใช้หน่วยความจำ ที่ไม่เกินขีดความสามารถของ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่กิจการมีอยู่
- ข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเนื้อที่ในการเก็บข้อมูล ที่สอดคล้องกับปริมาณรายการค้าของกิจการ
- ไม่ควรมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนของระยะเบี่ยน และรายงาน
- ข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของข้อมูลเพียงพอต่อความต้องการที่จะใช้ เช่น จำนวนหลักสูงสุดของข้อมูลจำนวนเงิน
- ข้อจำกัดอื่น ๆ
- ต้นทุนในการจัดหา ใช้งาน และบำรุงรักษา ควรคำนึงถึงในการเปรียบเทียบ
- ต้นทุนเกี่ยวกับโปรแกรม ประกอบด้วย ต้นทุนในการจัดหาระบบย่อยต่าง ต้นทุนในการดัดแปลงเพิ่มเติม ต้นทุนโปรแกรมของระบบเครือข่าย ในกรณีที่ใช้ระบบเครือข่าย ต้นทุนในการฝึกอบรมผู้ใช้หรือขอรับการปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน
- ต้นทุนเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของโปรแกรม ปริมาณงานและจำนวนผู้ใช้งาน

4. คู่มือการใช้งานและการให้บริการหลังการขาย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้และในความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา

5. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

ประกอบด้วย 8 ประการสำคัญ ดังนี้ (วัชนิพร เศรษฐศุคโก, 2545:203-212)

1. วิธีการผ่านรายการ ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การผ่านรายการแบบกลุ่ม (Batch Posting Transactions) และการผ่านรายการแบบเชื่อมต่อตรง (Real Time Posting Transactions)

2. หลักฐานการตรวจสอบโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควรมีชุดคำสั่งที่สามารถจัดทำหลักฐานการตรวจสอบเพื่อให้ผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดตาม

หาหลักฐานการบันทึกรายการค้าจนถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน หรือ ย้อนรายการค้นหาเริ่มต้นจากรายงานการเงินกลับไปหาหลักฐานการบันทึกรายการค้าได้

3. ความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน โปรแกรมความมีบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวันให้ครบถ้วนเหมาะสมกับขนาด และประเภทของกิจการที่คาดว่า จะขยายตัวต่อไปในอนาคต เช่น ในกิจการที่ดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป แต่ถ้าในอนาคตกิจการมีแผนการเพิ่มสายธุรกิจโดยดำเนินธุรกิจการผลิตด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ก็ควรจะสามารถเพิ่มสายงานการผลิตที่เพิ่มขึ้นนั้นได้ มิเช่นนั้นในเวลา ที่ต้องบันทึกรายการค้าเพิ่มขึ้น โปรแกรมที่มีอยู่อาจไม่สามารถใช้งานได้ต่อไป ทำให้ต้องมีการพัฒนาใหม่หรือจัดซื้อใหม่ ทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น

4. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูล ในโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูล โมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลควรเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ เพื่อให้กิจการสามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น โมดูลของระบบเจ้าหนี้ เป็นต้น ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโมดูลของระบบบัญชีแต่ละ โมดูลนั้น นอกจากจะมีประโยชน์ ทำให้บริหารงาน และการตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็วแล้ว ยังมีประโยชน์แง่ของเป็นหลักฐานการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรอีกด้วย

5. การควบคุมภายใน โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควร มีระบบการควบคุมภายในด้านการควบคุมการนำเข้า การควบคุมการประมวลผล และ การควบคุมผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลเพื่อเพิ่มความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือ ได้ของสารสนเทศทางบัญชี รวมทั้งต้องให้ความมั่นใจว่าได้มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เช่น ควร มีการตรวจสอบการป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิสามารถนำเข้าข้อมูลเข้าถึงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูลได้ โดยการกำหนดรหัสเข้าถึงข้อมูล รวมทั้ง ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเข้าควรกำหนดให้มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้ใช้จะได้รับสารสนเทศ ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ควรมีการตรวจสอบในแง่ของความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้รับว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เช่นรายงานทางการเงินสามารถพิมพ์ออกมาได้ถึงแม้ว่ายังไม่มีการผ่านรายการหรือไม่

6. ความสามารถในการจัดทำรายงาน ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลของสารสนเทศทางบัญชีย่อยนั้นแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่นำเสนอ ให้กับผู้ใช้ภายนอก และส่วนที่สองเป็นส่วนที่จัดทำและนำเสนอต่อผู้ใช้ภายในกิจการ ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มนำเสนอให้กับผู้ใช้ภายนอก เช่น สรรพากร ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจ เป็นต้น โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีควรสามารถนำข้อมูลจากแหล่งเดียวกันมาจัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

และ เหมาะสมแก่ผู้ใช้ทั้งส่วนรวมทั้งมีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งรูปแบบของรายงานแต่ละประเภทมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเหตุการณ์ในอนาคตได้ด้วย

7. คู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาโดยจะต้องง่ายต่อการอ่านและปฏิบัติตาม โปรแกรมสำเร็จรูป ควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับผู้ใช้ รวมทั้งควรมีตัวอย่าง และ รายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าจอภาพ นอกจากนี้ควรมีการอธิบายถึงความหมายของข้อความที่แสดงบนจอภาพที่ชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

8. ความง่าย และ ความคล่องตัวในการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปควรมีระบบที่ใช้ งาน เช่น การออกแบบให้สามารถใช้งานบน Window ได้มีคำอธิบายบนจอภาพ รวมทั้งมีระบบที่ผู้ใช้สามารถสื่อสารกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และได้รับการตอบสนองโดยทันทีอย่างรวดเร็ว



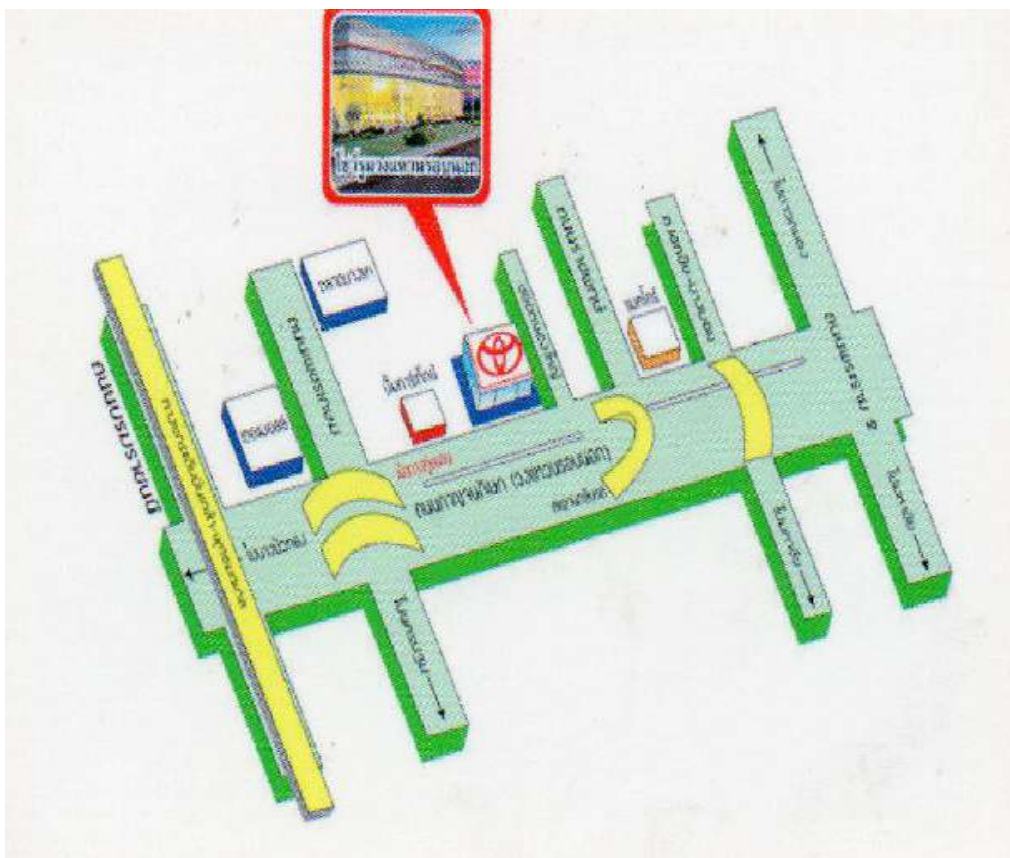
บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท โตโยต้ามหานคร จำกัด เลขที่ 22 , 22/1 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค
เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ 0-2803-4065-9 แฟกซ์ 0-2413-3349

เวลาปฏิบัติงาน (สาขางวงแหวนรอบนอก) จันทร์ – ศุกร์ 8.00 น. – 18.00 น.

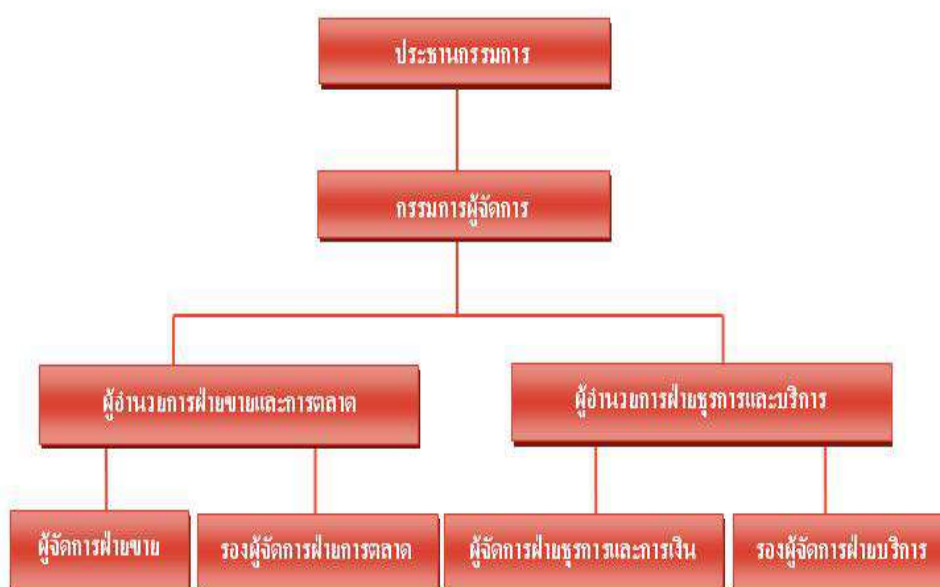


รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งของ บริษัท โตโยต้ามหานครจำกัด (สาขางวงแหวนรอบนอก)

3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท โตโยต้ามหานคร จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2530 ทะเบียนเลขที่ 0105530028259 ดำเนินธุรกิจประกอบกิจการค้า เป็นตัวแทนในการค้ารถยนต์และเป็นตัวแทนในการจำหน่ายเครื่องอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์ รับแลกเปลี่ยนรถยนต์ทุกชนิด รับทำการตัด เคาะ ฟันสี ประกอบ ต่อตัวถัง และจำหน่ายสีพ่น สีทา เครื่องมือ เครื่องใช้ในการซ่อมรถทุกชนิด เป็นตัวแทนในการจำหน่ายประกันภัยรถยนต์ โดยฐานลูกค้าของบริษัทครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย: พนักงานบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย:

1. นำเอกสารรายการขายรถยนต์ใหม่ที่ได้จากแผนการเงินนำมาลงรายการในโปรแกรมบัญชี WINSPEED เพื่อรวบรวมและทำรายงานประจำวัน

2. นำเอกสารที่ได้รับจากแผนกศูนย์บริการหรือ GS มาตรวจสอบความถูกต้องว่าได้บันทึกข้อมูลถูกต้องตามเอกสารที่ได้รับมาหรือไม่เพื่อรวบรวมและทำรายงานประจำวัน

3. เอกสารที่ได้รับจากแผนกซ่อมสีและตัวถังหรือ BP มาตรวจสอบความถูกต้องว่าได้บันทึกข้อมูลถูกต้องตามเอกสารที่ได้รับมาหรือไม่เพื่อรวบรวมและทำรายงานประจำวัน

4. ทำสรุปรายงานประจำวันส่งให้สำนักงานใหญ่คณะ(ถ้ามีการแก้ไข)
ทางสำนักงานใหญ่จะแจ้งกลับมาให้ทางบัญชีทำการแก้ไข)

3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวสุภารัตน์ พุทธขาว ตำแหน่งพนักงานบัญชีประจำ (สาขาวงแหวนรอบนอก)

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 รวมทั้งสิ้น 14 สัปดาห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.59	มิ.ย.59	ก.ค.59	ส.ค.59	ก.ย.59	ต.ค.59
1. รวบรวมข้อมูลของโครงการ	←				→	
2. วิเคราะห์ระบบงาน		←	→			
3. ออกแบบระบบงาน			←	→		
4. พัฒนาระบบ				←	→	
5. จัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการ				←	→	

ตารางที่ 3.1 ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 การรวบรวมข้อมูลของโครงการ

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมศึกษาหัวข้อรายงานที่เหมาะสมโดยการสอบถามพนักงานที่ปรึกษาที่คอยให้ความรู้เพิ่มเติม

3.7.2 วิเคราะห์ระบบงาน

นำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ว่ามีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

3.7.3 ออกแบบระบบงาน

ได้ทำการปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและได้ร่วมกันออกรูปแบบรายงานที่ต้องการ

3.7.4 พัฒนาระบบ

ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการลงบันทึกรายรับโดยใช้โปรแกรมบัญชีwinspeed และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่จะทำให้ได้มาซึ่งรายงานและได้ลงมือปฏิบัติงานจริง

3.7.5 จัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการ

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องโครงการเพื่อให้ทราบถึงวิธีแก้ไขปัญหาและเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)
3. กล้องถ่ายรูป

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป WINSPEED
2. โปรแกรม Microsoft Word
3. โปรแกรม Microsoft Excel

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการลงข้อมูลรายรับของกิจการโดยใช้โปรแกรมบัญชี

4.1 ตรวจสอบเอกสารใบรับฝาก-ใบเสร็จชั่วคราว ที่ได้รับจากทั้ง 3 แผนกว่ามีข้อมูลถูกต้องหรือไม่ ดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี ให้ตรงกับเดือนปัจจุบันที่มีการออกเอกสาร ของทั้ง 3 แผนกและตรวจสอบยอดเงินและข้อมูลในเอกสารว่าได้บันทึกไว้ถูกต้องหรือไม่ซึ่งทางแผนกศูนย์บริการ(GS)และแผนกซ่อมสีและตัวถัง(BP)ได้ทำการบันทึกไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

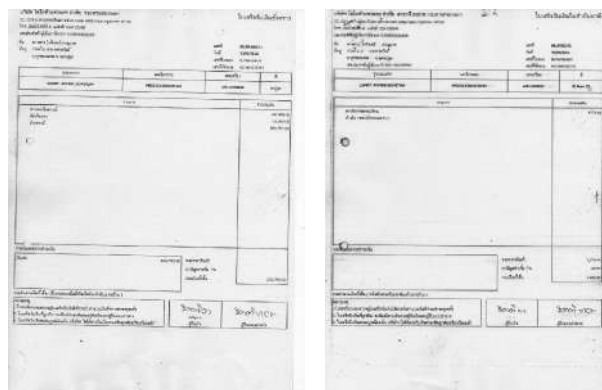
4.1.2 ตรวจสอบรายรับประจำวันของแต่ละแผนกในระบบโปรแกรมบัญชีว่าได้ลงข้อมูลครบหรือไม่โดยดูจากเอกสารว่าได้ให้ครบหรือไม่(ถ้ายอดขาดต้องทำการติดตามเอกสารให้ครบเพื่อความถูกต้องและป้องกันการดำเนินงานที่อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในภายหลังได้)

4.2 ทางแผนกบัญชีทำการบันทึกและประมวลผลโดยใช้โปรแกรมบัญชี WINSPEED

ลงรายการและทำการตรวจเช็คกับเอกสารที่ได้รับมาจาก 3 แผนกดังนี้

4.2.1 แผนกการเงิน จัดส่งสำเนาเอกสารที่ได้ออกใบรับฝากและใบเสร็จชั่วคราวเกี่ยวกับ (ใบรับฝาก เช่นค่ามัดจำเงินจอง , ค่ามัดจำป้ายแดง , ค่าพรบ. , ค่าจดทะเบียน , ค่าวงดแรก , ค่าประกันภัยรถยนต์ , ค่าจัดทำสัญญา)ซึ่งเอกสารดังกล่าวเป็นการออกให้กับลูกค้าค่าขายรถใหม่ TOYOTA ส่วน(กรณีเป็นใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เช่น ขายรถเงินสด และกรณีเป็นการออกใบเสร็จชั่วคราวเช่น เงินคาวน์(ขายผ่อน) , ค่าบริการจดทะเบียน) เอกสารต่าง ๆ เหล่านี้ ทางแผนกการเงินจะต้องส่งให้กับทางแผนกบัญชีเพื่อนำมาลงข้อมูลในระบบโปรแกรมบัญชี WINSPEED ตามขั้นตอนตามรูปภาพดังต่อไปนี้

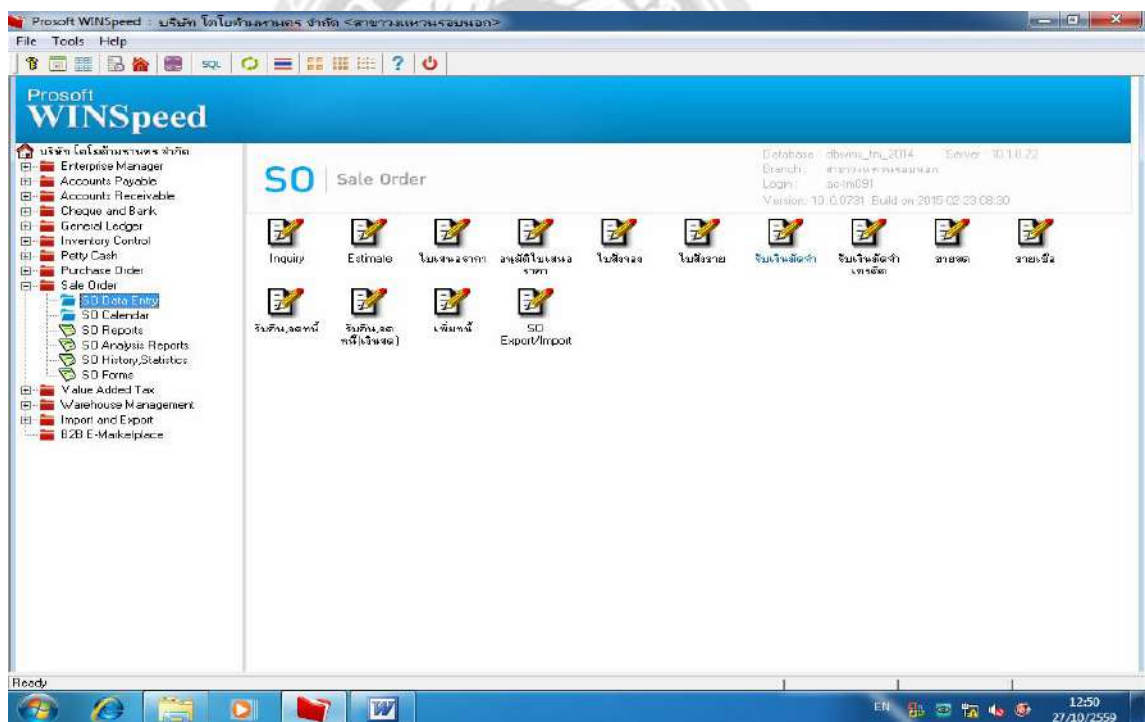
รูปภาพ ตัวอย่างใบรับฝาก (ที่ทางแผนกการเงินเป็นผู้ออก)



ตัวอย่าง เอกสารใบเสร็จรับเงินชั่วคราว(ขายผ่อน) และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ขายสด) แผนกการเงินเป็นผู้ออกให้และส่งต่อมายังแผนกบัญชี

ทางแผนกบัญชีจะนำมาลงรายการในโปรแกรมบัญชี WINSPEEDตามขั้นตอนดังนี้

1. กรณียกเป็นใบรับฝาก

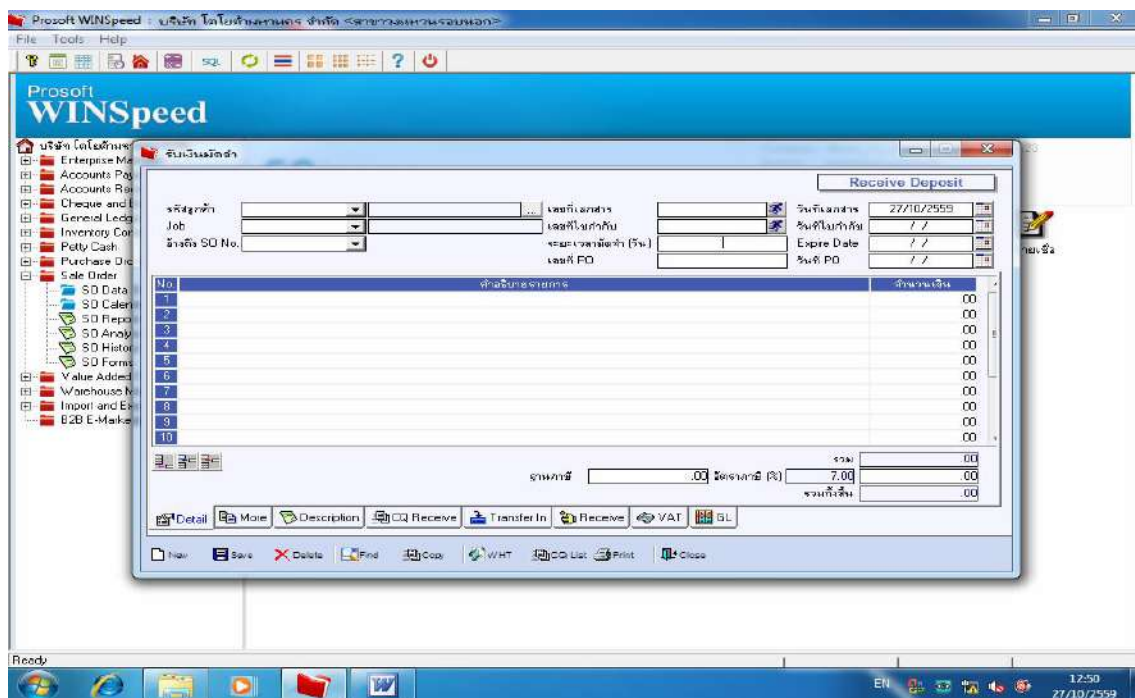


คลิกที่Sale Orderเพื่อบันทึกข้อมูลตามเอกสารที่ได้รับมาจาก 3แผนกกรณีเป็นการรับเงินมัดจำ

-เลือกที่ SO Data Enter

-ไปที่รับเงินมัดจำ กด Enter

(ต่อ)



อยู่ที่หน้า รับเงินมัดจำ เลือกหน้า **Detail** ข้อมูลดูจากเอกสารใบรับเงินมัดจำ

- ใส่ รหัสลูกค้า
- ใส่ เลขที่เอกสาร
- ใส่ วันที่ของเอกสาร
- ใส่ เลขที่ใบกำกับภาษี
- ใส่ วันที่ใบกำกับ

กด **Save** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ตัวอย่าง 1. รับเงินมัดจำ (เงินจอง)

Prosoft WINSpeed

รับเงินมัดจำ

Full Refer

Invoice No. S-DN090 Job เงินจอง/ค่าน้ำ-TM9 Invoice Date 09/16C00335 Invoice No. 09/16A00417

Receive Deposit

Invoice Date 30/09/2559 Invoice No. 30/09/2559 Invoice PO //

No.	Description	Amount
1	ทุก ชวนกิตต์ ละเอียด	5,000.00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
10		00

รวม 5,000.00

จำนวนเงิน 5,000.00

รวมภาษี 0.00

รวมทั้งสิ้น 5,000.00

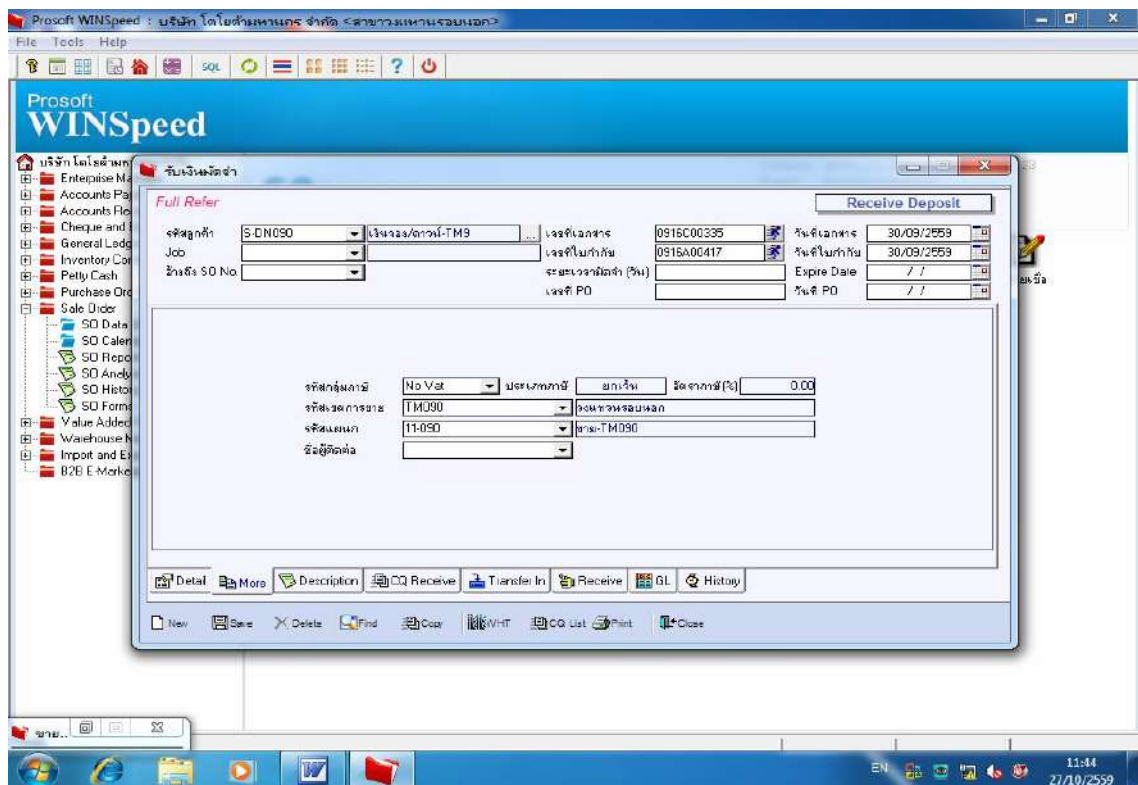
Buttons: Detail, More, Description, CO Receive, Transfer In, Receive, GL, History

Buttons: New, Save, Delete, Find, Copy, WHT, CO List, Print, Close

หน้ารับเงินมัดจำ กด **Detail** เพื่อใส่ข้อมูล

- ใส่รหัสลูกค้า S-DN090 กด enter
- เลือกประเภท เงินจอง/ค่าน้ำ-TM9 กด enter
- ใส่เลขที่เอกสาร 0916C00335 กด enter
- ใส่วันที่เอกสาร 30/09/2559 กด enter
- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916A00417 กด enter
- ใส่ชื่อลูกค้า คุณชนกิตต์ ละเอียด กด enter
- ใส่จำนวนเงิน 5,000.00 กด enter

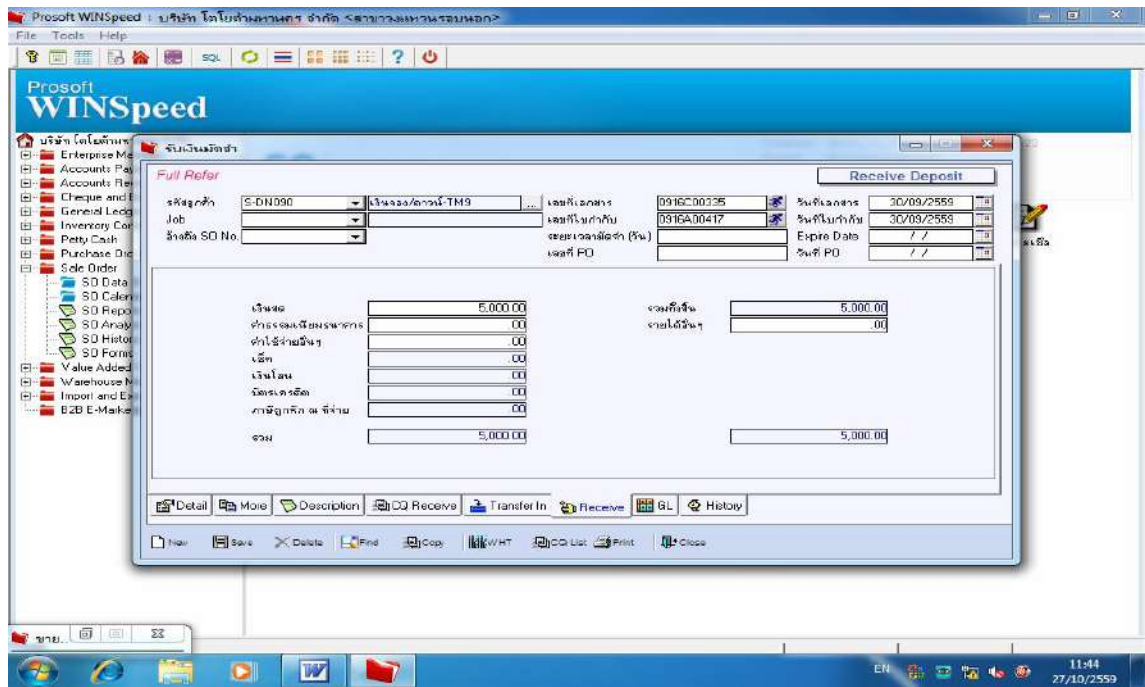
แล้วกด **Save** (ไปหน้า **More** ต่อ)



หน้า More

- ใส่รหัสลูกค้า S-0N090 กด enter
- เลือกประเภท เงินจอง/ค่าน้ำ-TM9 กด enter
- ใส่เลขที่เอกสาร 0916C00335 กด enter
- ใส่วันที่เอกสาร 30/09/2559 กด enter
- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916A00417 กด enter

ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องแล้วกด Save (ไปหน้า Receive ต่อ)

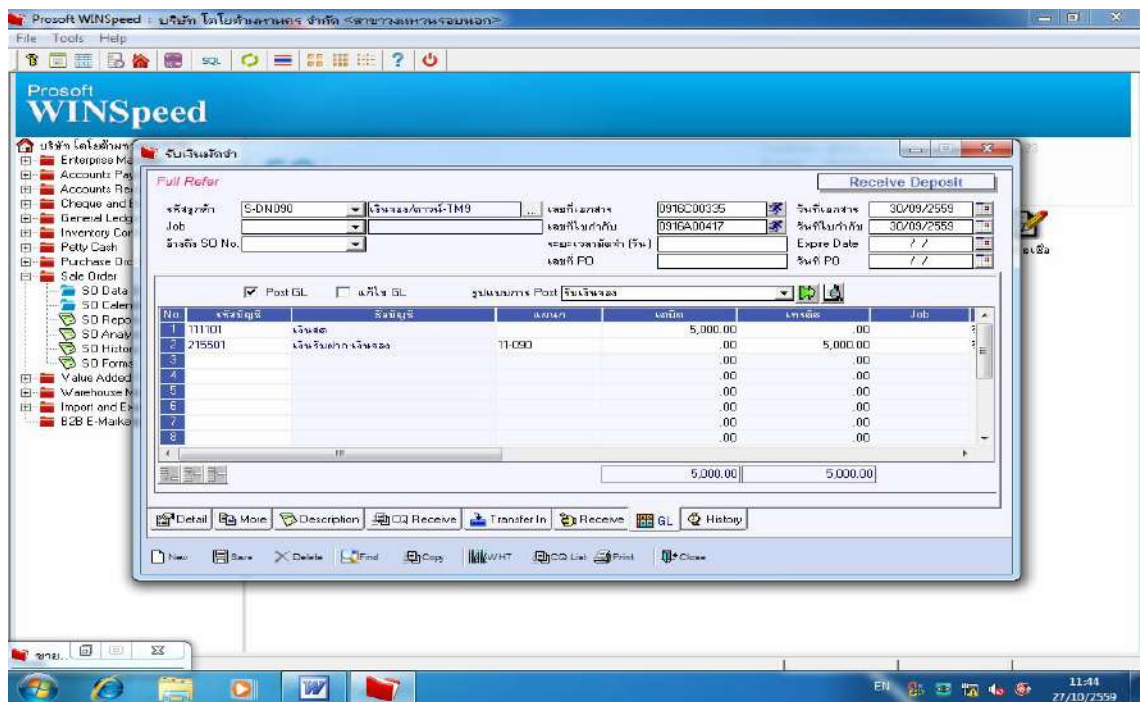


ไปที่หน้า Receive

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916C00335 แล้วกดสัญลักษณ์คนวิ่งเพื่อเรียกข้อมูล

-ใส่จำนวนเงินสด 5,000.00

แล้วกด Save (ไปหน้า GL ต่อ)



ไปหน้า GL แล้วคลิกเครื่องหมายถูกหน้า หน้า Post GL (สมุดรายวันทั่วไป)

-ระบบจะแสดงยอดเดบิต เงินสด 5,000.00 บาท

เครดิต เงินรับฝากเงินจอง 5,000.00 บาท

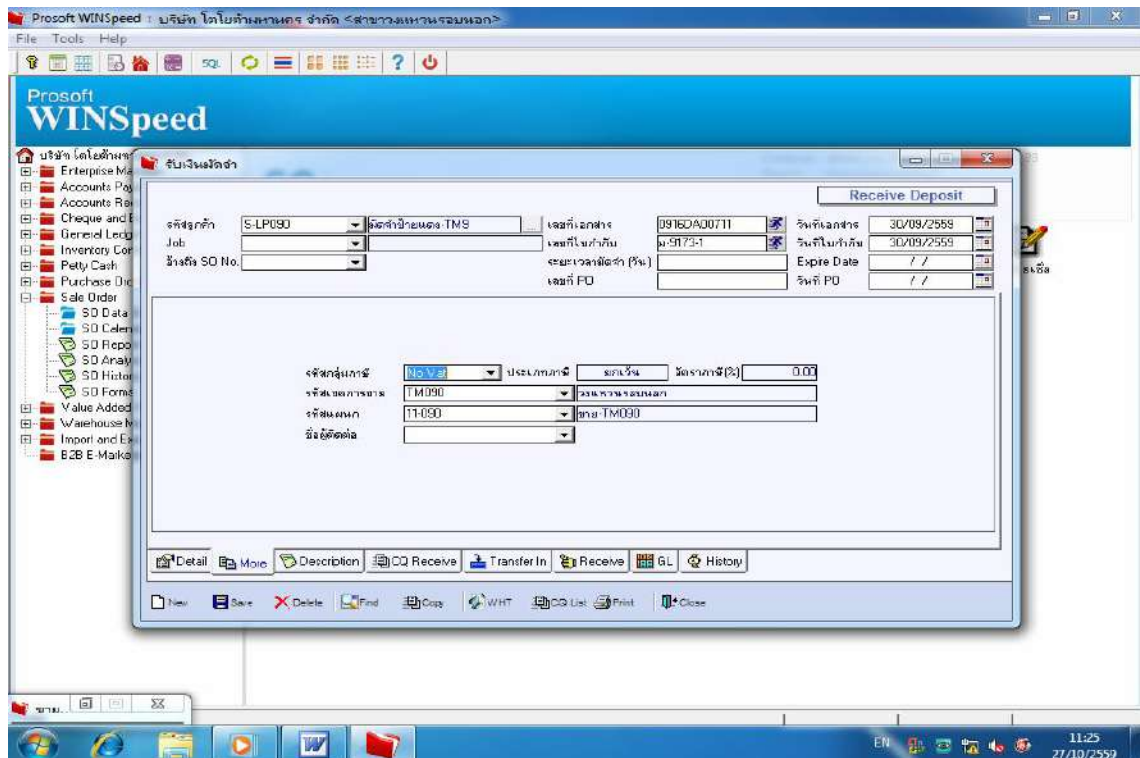
ตรวจสอบถ้าถูกต้องกด Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หัวข้อนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว)

ตัวอย่าง 2. การรับเงินมัดจำ (ค่ามัดจำป้ายแดง)

อยู่หน้า SO DATA เลือก รับเงินมัดจำ
ไปหน้า Detail

- ใส่รหัสลูกค้า S-LP090 กด enter
- ใส่ประเภทชำระ มัดจำป้ายแดง-TM9 กด enter
- ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00711 กด enter
- ใส่วันที่เอกสาร 30/09/2559 กด enter
- ใส่ชื่อลูกค้า คุณ ไพรินทร์ ภาณุมาศ กด enter
- ใส่ยอดเงิน 3,000.00 บาท กด enter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล



ไปหน้า More

- ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00711 แล้วกดเครื่องหมายคนวิ่ง

- หน้าจอจะโชว์ข้อมูลที่สำคัญ ให้เลือก NO VAT

กด SAVE (ไปหน้า Receive ต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โกลบอลทีค จำกัด <สาขาขอนแก่น>

File Tools Help

Prosoft
WINSpeed

บริษัท โกลบอลทีค จำกัด

รับเงินมัดจำ

Receive Deposit

รหัสลูกค้า S-LP090 มัดจำชำระ TMS เลขที่เอกสาร 0916DA00711 วันที่เอกสาร 30/09/2559
Job เลขที่ใบกำกับ 09173-1 วันที่ใบกำกับ 30/09/2558
อ้างอิง SO No. เลขที่ใบกำกับ ระยะเวลามัดจำ (วัน) Expire Date / /
เลขที่ PO วันที่ PO / /

เงินสด	3,000.00	รวมทั้งสิ้น	3,000.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	.00	รายได้เงิน	.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	.00		
เช็ค	.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระ	.00		
รวม	3,000.00		3,000.00

Detail More Description CO Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy WHT CO List Print Close

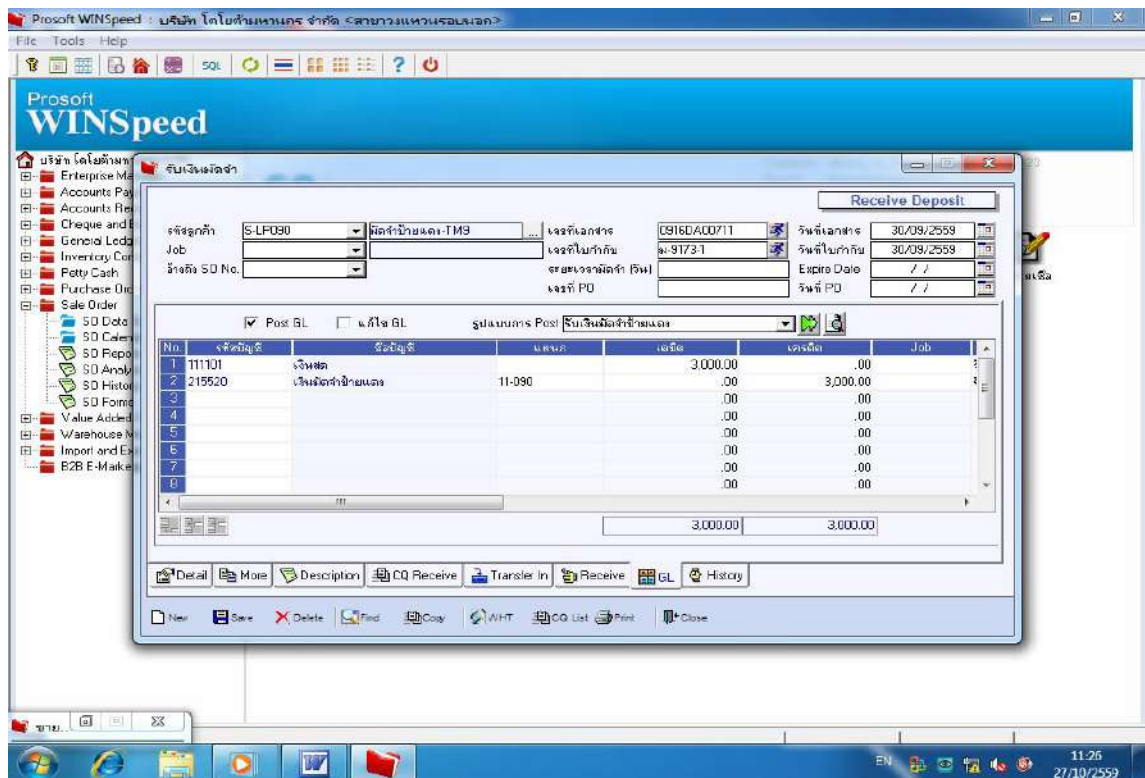
ไปหน้า Receive

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00711 แล้วกดสัญลักษณ์รูปคนวิ่ง

-ใส่ยอดเงิน 3,000.00

-กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล

(ไปหน้าGLต่อ)



ไปหน้า GL

- ให้คลิกเครื่องหมายถูกตรง POST GL
 - รูปแบบ POST ระบุ มัดจำป้ายแดง—TM9
 - (กดสีเขียว) เพื่อโซ้ยยอดด้านเดบิตและเครดิต
 - ถ้าถูกต้องกด Save (ต้องตรวจสอบว่าถูกต้องมั้ย)
- (หัวข้อรับเงินมัดจำ—มัดจำป้ายแดงTM9 ถือว่าสมบูรณ์แล้ว)

ตัวอย่าง 3. การรับเงินมัดจำ (ค่า พรบ.)

Prosoft WINSpeed : บริษัท ได้อิโตนานอร์ จำกัด <สาขารวมแผนก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท ได้อิโตนานอร์ จำกัด

Enterprise M...
Accounts Pay...
Accounts Pay...
Cheque and B...
General Ledg...
Inventory Co...
Petty Cash...
Purchase Ord...
Sale Order...

SO Data...
SO Caten...
SO Repor...
SO Analy...
SO Histor...
SO Form...
Value Added...
Warehouse M...
Import and E...
B2B E-Make...

รับเงินมัดจำ

Receive Deposit

Job: 09171
SO No.:
Invoice No.: 0916DA007105
Invoice Date: 30/09/2559
Invoice Amount: 646.00

No.	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
1	ค่ามัดจำ พรบ. 646	646.00
2		.00
3		.00
4		.00
5		.00
6		.00
7		.00
8		.00
9		.00
10		.00

รวม: 646.00
หัก: 0.00
รวม: 646.00

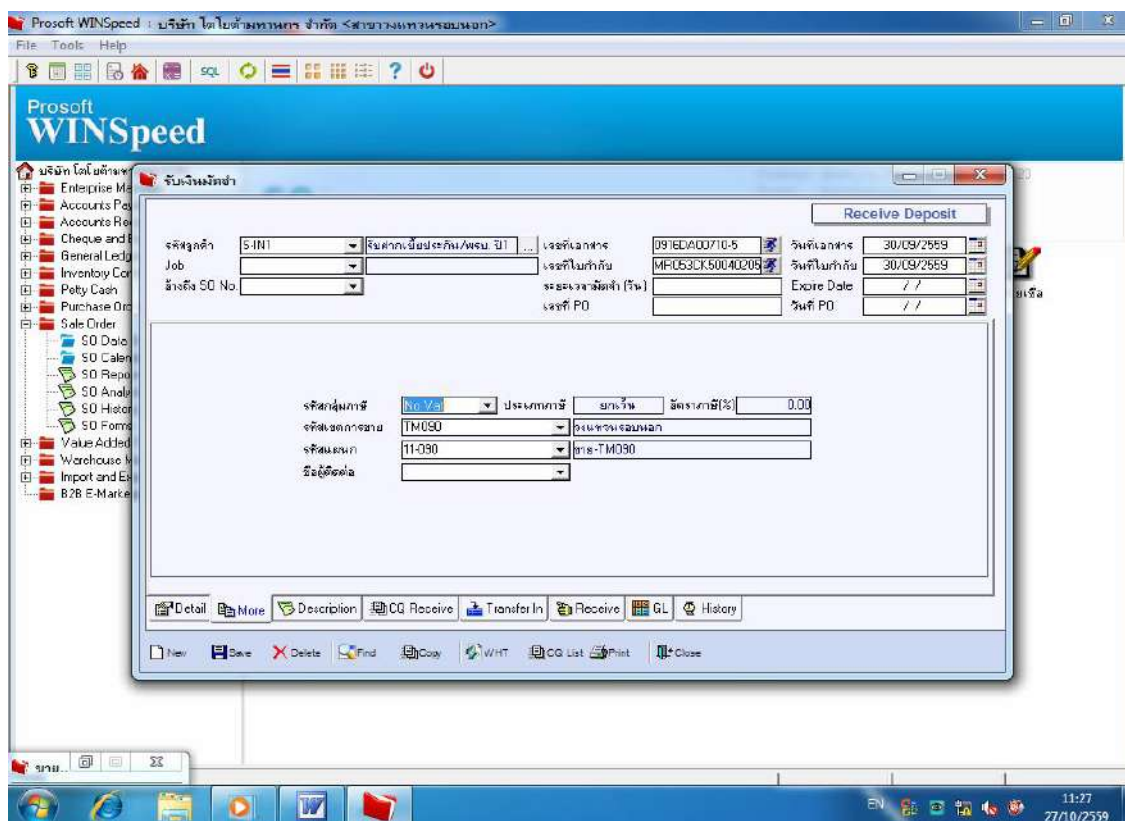
Detail More Description CO Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy WHT CO List Print Close

หน้าแรกไปหน้า Detail

- ใส่รหัสลูกค้า S-IN1 กด enter
- เลือกประเภท รับฝากเบี้ยประกัน/พรบ. ปี1 กด enter
- ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA007105 กด enter
- ใส่วันที่เอกสาร 30/09/2559 กด enter
- ใส่ชื่อ-นามสกุลลูกค้า คุณไพรินทร์ ภาณุมาศ กด enter
- ใส่ยอดเงิน 646 กด enter

กด SAVE ไปหน้า MORE(ต่อ)



หน้า More

- ใส่รหัสลูกค้า S-IN1
- ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA007105
- ใส่วันที่ 30/09/2559
- ใส่เลขตัวถัง ในช่องเลขที่ใบกำกับ (กดสัญลักษณ์วิ่ง)

กด Save (กรณีจ่ายเป็นเงินสด) ไปหน้า RECEIVE (ต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด <สาขางานแหวนรอบนอก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด

Receive Deposit

รหัสลูกค้า: SIN1 | ชื่อลูกค้า: บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด | เลขที่เอกสาร: 0916DA00710-5 | วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: | เลขที่ใบกำกับ: MF053CK50040205 | วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

รหัส SO No: | เลขที่ใบกำกับ (รับ): | Expire Date: / /

เลขที่ PO: | วันที่ PO: / /

เงินสด	646.00	รวมทั้งสิ้น	646.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	.00	รายได้เงิน	.00
ค่าใช้จ้างอื่นๆ	.00		
เช็ค	.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	.00		
รวม	646.00		646.00

Detail More Description CG Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy WHT CG List Print Close

11:27 27/10/2559

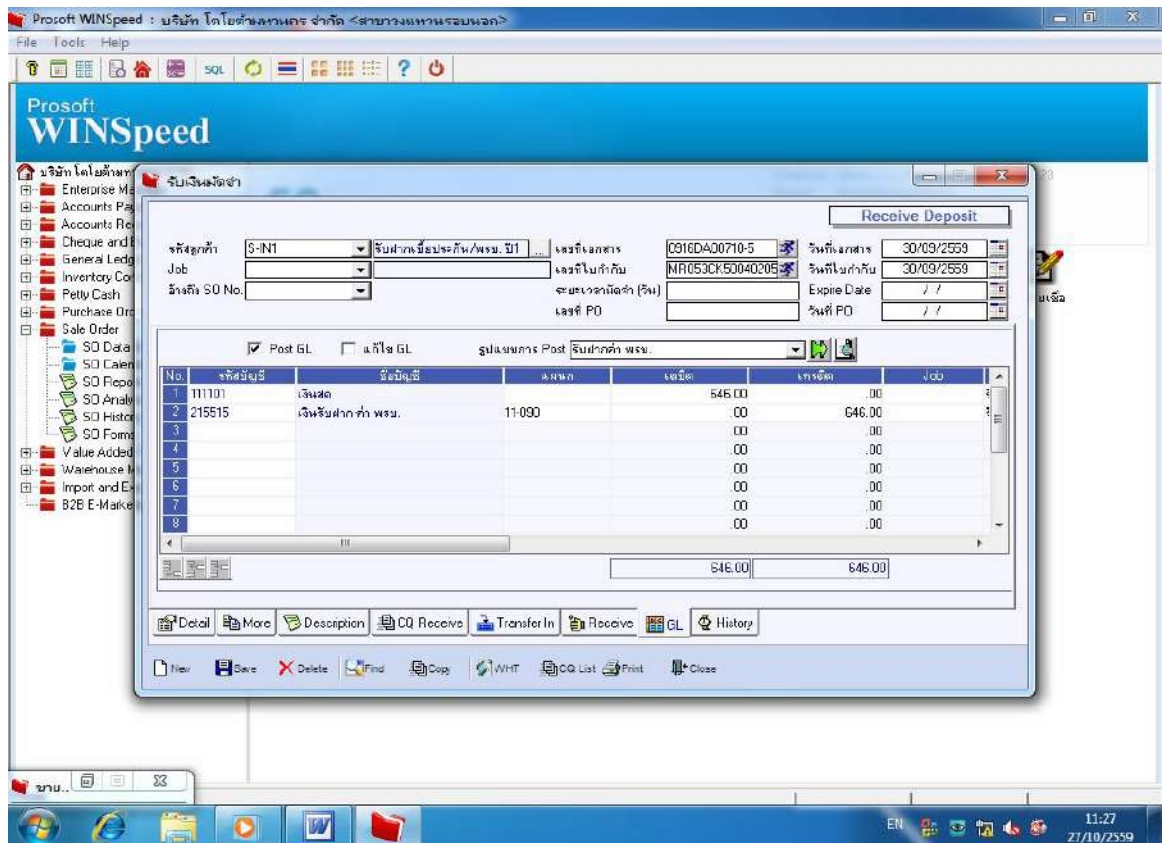
หน้า Receive (กรณีจ่ายเป็นเงินสด)

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA007105 กด enter

-ใส่เลขตัวถัง ตรงช่องเลขที่ใบกำกับ (แล้วกดเครื่องหมายวิ่ง)

-ใส่ยอดเงิน 646 กด enter

-กด SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า GLต่อ)



ไปหน้า GL (ต่อ)

-ไป POST GL แล้วกด ENTER

-กดปุ่มสี่เหลี่ยม แล้วกด ENTER

(หน้าจอจะแสดงยอดเดบิตและเครดิต) เช็คว่ายอดถูกต้องแล้ว

-กด SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล (ถือว่าหัวข้อการรับเงินมัดจำ—รับฝากเบี้ยประกัน/

พรบ.ป1 จบแล้ว)

ตัวอย่าง 4.การรับเงินมัดจำ (ค่าจดทะเบียน)

Prosoft WINSpeed : บริษัท ไดโนคอมพิวเตอร์ จำกัด <สาขาขอนแก่น>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท ไดโนคอมพิวเตอร์ จำกัด

รับเงินมัดจำ

เอกสาร: S-T01 รับฝากค่าจดทะเบียน เลขที่เอกสาร: 0916DA007106 วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: เลขที่ใบกำกับ: MR053CK50040205 วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

Invoice SO No.: เลขที่ PO: / /

No.	คำอธิบายรายการ	จำนวนเงิน
1	คุณ ไพรินทร์ ภาณุมาศ	5,231.00
2		0.00
3		0.00
4		0.00
5		0.00
6		0.00
7		0.00
8		0.00
9		0.00
10		0.00

รวม: 5,231.00

ส่วนลด: 0.00

รวมทั้งสิ้น: 5,231.00

Detail More Description CQ Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy WHIT CQ List Print Close

EN 11:28 27/10/2559

หน้า Detail -รับฝากค่าจดทะเบียน

-ใส่รหัส S-T01 กด enter

-เลือกหมวด รับฝากค่าจดทะเบียน กด enter

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA007106 กด enter

-วันที่เอกสาร 30/09/2559 กด enter

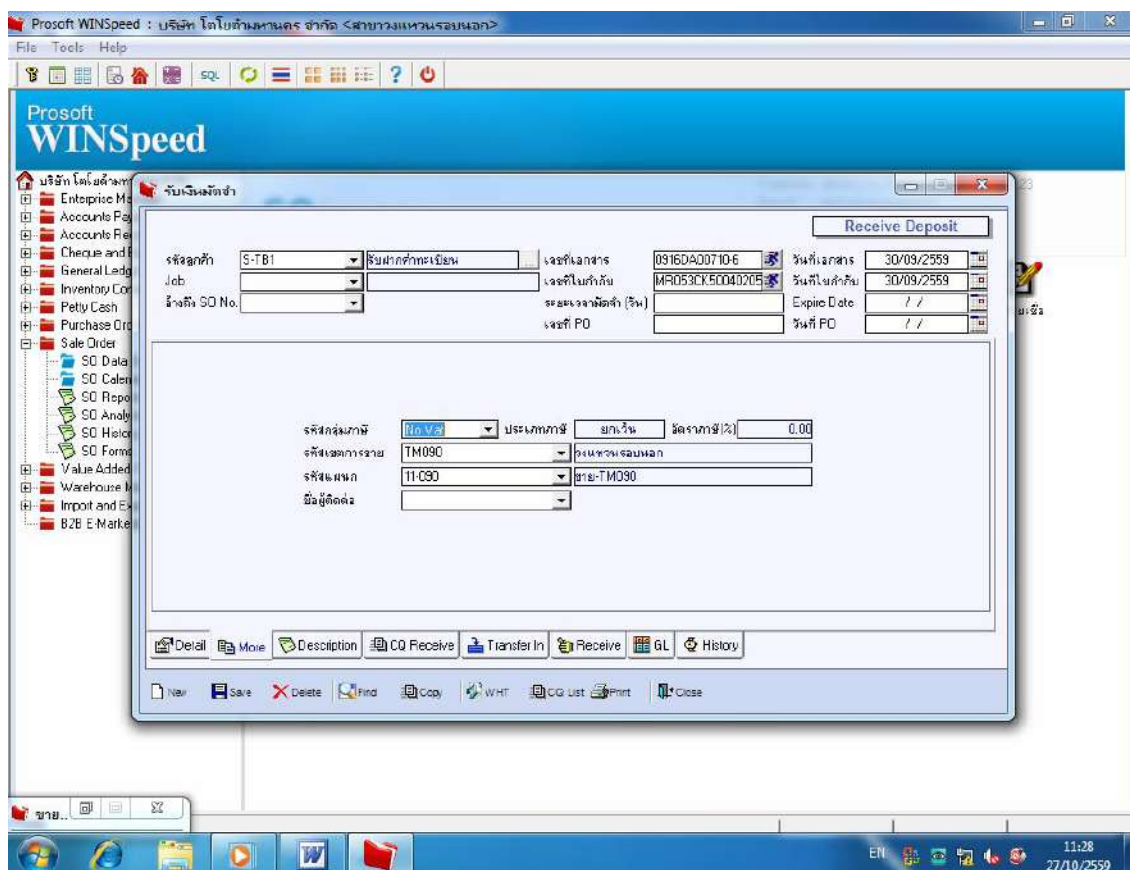
-ช่องเลขที่ใบกำกับ MR053CK50040205 กด enter

-ใส่วันที่ใบกำกับ 30/09/2559 กด enter

-ใส่ชื่อ-นามสกุลลูกค้า คุณไพรินทร์ ภาณุมาศ กด enter

-ใส่จำนวนเงิน 5,231.00 กด enter

กด Save (ไปหน้า Moreต่อ)



หน้า More

- ใส่รหัสลูกค้า S-T01
- เลือกหมวด รับฝากค่าจดทะเบียน
- ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA007106
- ใส่วันที่เอกสาร 30/09/2559
- ช่องเลขที่ใบกำกับ (ใส่ตัวถึง) MR053CK50040205(กดสัญลักษณ์วิ่ง)
- วันที่ใบกำกับภาษี 30/09/2559
- ใส่รหัสเขตการขาย TM090
- ใส่รหัสแผนก 11-090

แล้วกด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า Receiveต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโฮสโตนคร จำกัด <สาขางานหาหมอมงคล>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโฮสโตนคร จำกัด

รับเงินสด

Receive Deposit

แจ้งลูกค้า S-TB1 รับฝากค่าทะเบียน เลขที่เอกสาร 0916DA007106 วันที่เอกสาร 30/09/2559
Job เลขที่ใบกำกับ MH053CX50040205 วันที่ใบกำกับ 30/09/2559
อ้างอิง SO No. เลขที่ใบกำกับ (รับ) Expire Date / /
เลขที่ PO วันที่ PO / /

เงินสด	5,231.00	รวมเงิน	5,231.00
ชำระหนี้ธนาคาร	.00	รวม	5,231.00
ค่าใช้จ้างอื่นๆ	.00		
เช็ค	.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	.00		
รวม	5,231.00		

Detail More Description CQ Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

หน้า Receive (กรณีรับเป็นเงินสด)

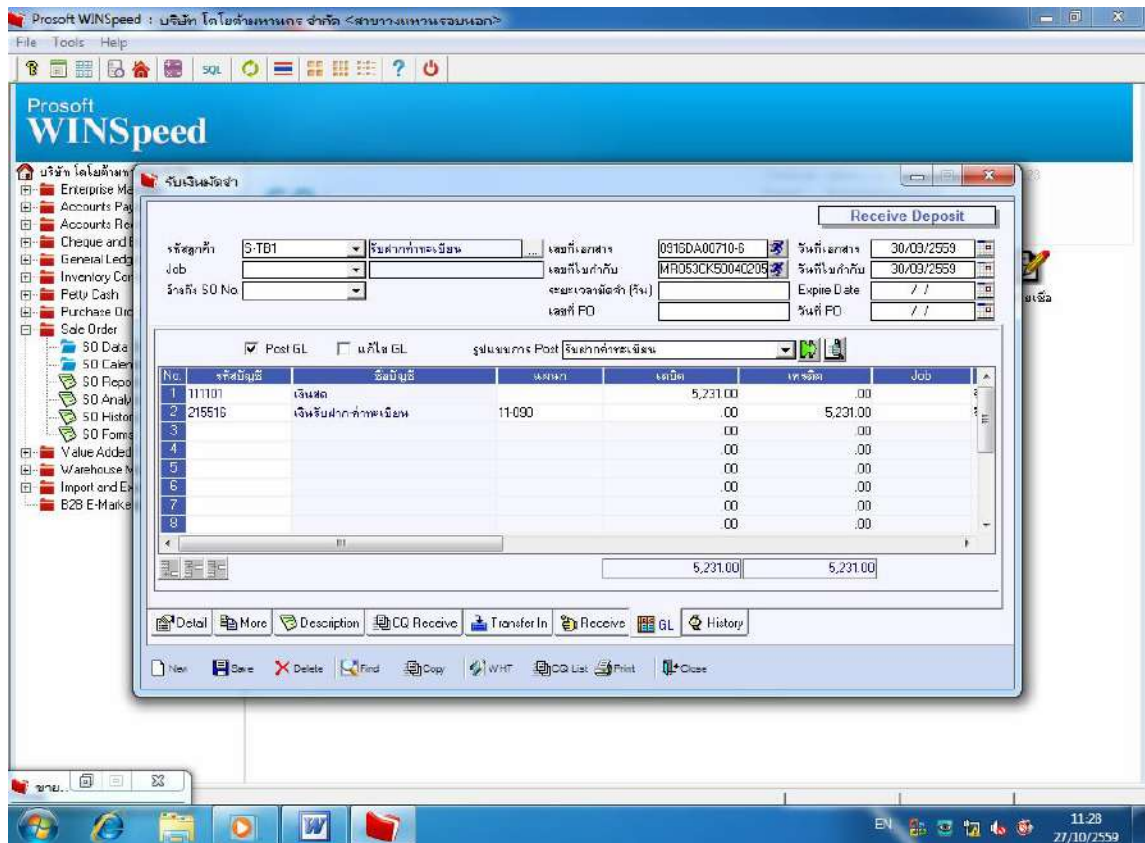
-ใบรหัสลูกค้า S-TB1

-ประเภท รับฝากค่าทะเบียน

-เลขที่เอกสาร 0916DA007106 (กดสัญลักษณ์คนวิ่งเพื่อให้แสดงข้อมูล)

-จำนวนเงิน 5,231.00

กด Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (ไปหน้า GL ต่อ)



หน้า GL (สมุดรายวันทั่วไป)

- คัดตรง POST GL กด enter
- ช่องเลขที่ใบกำกับ ใส่หมายเลขตัวถัง กด enter
- รูปแบบการ POST เลือกรับฝากค่าเช่าที่ดิน กด enter
- กดปุ่มสีเขียว กด enter
- หน้าจอจะแสดงยอดเดบิตและเครดิตต้อง balance กัน
- กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (จบเรื่องการบันทึกค่าเช่าที่ดิน)

ตัวอย่าง 4. การรับเงินมัดจำ (เงิน VAT 7% ของส่วนลดเงินค่าน)

Prosoft WINSpeed : บริษัท ไทยอินเตอร์เนต จำกัด <รายงานการเงิน>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท ไทยอินเตอร์เนต จำกัด รับเงินมัดจำ

รหัสลูกค้า: S-OT090 | ลูกค้ารับฝากเงิน: TMO | เลขที่เอกสาร: 0916DA007129 | วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: | เลขที่ใบกำกับ: MR053CK50040205 | วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

อ้างอิง SO No: | เลขเวลาตัด (วัน): | Expire Date: / /

เลขที่ PO: | วันที่ PO: / /

No.	คำอธิบายรายการ	จำนวนเงิน
1	คุณ ไพรินทร์ ภาณุมาศ	2,100.00
2		.00
3		.00
4		.00
5		.00
6		.00
7		.00
8		.00
9		.00
10		.00

รวม: 2,100.00

ส่วนลด (%) 0.00

รวมทั้งสิ้น: 2,100.00

Buttons: Detail, More, Description, CG Receive, Transfer In, Receive, GL, History

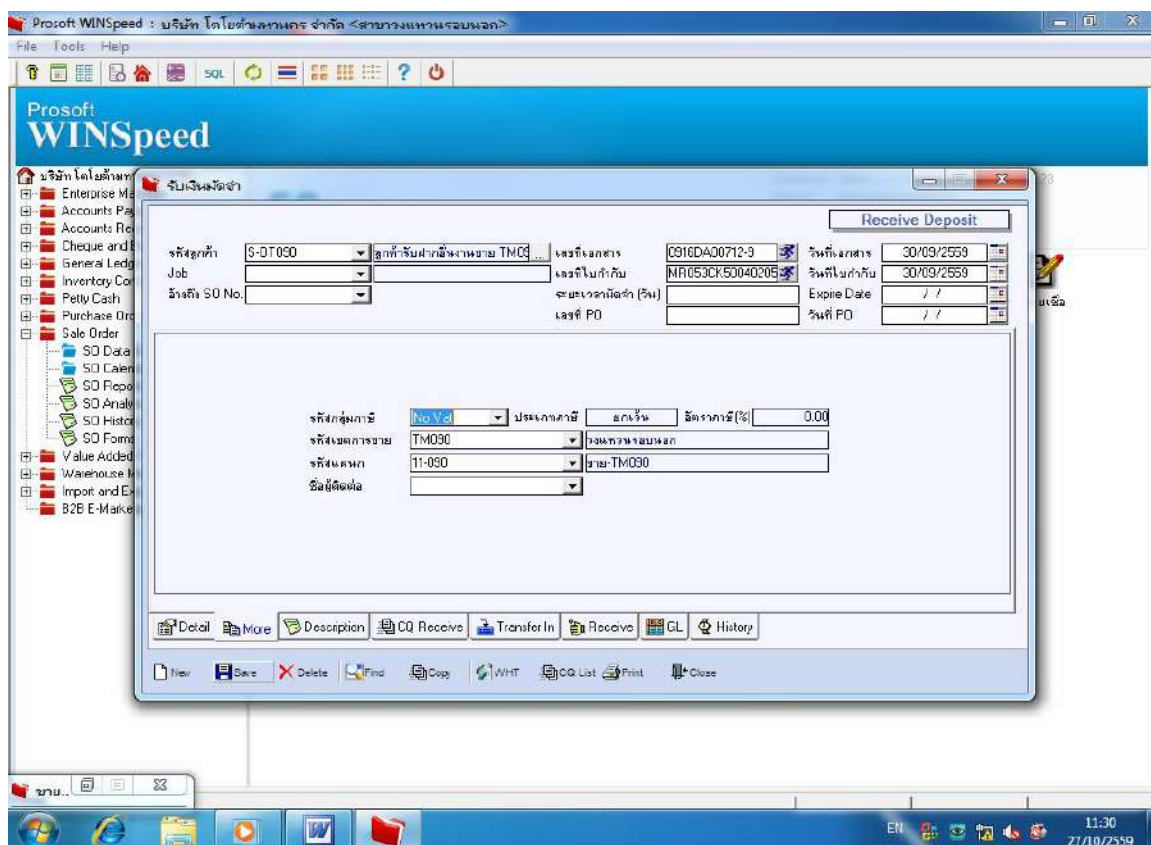
Buttons: New, Save, Delete, Find, Copy, WHT, CG List, Print, Close

Taskbar: 11:29 27/10/2559

หน้า Detail ลงข้อมูลค่า VAT ในระบบ

-ใส่รหัสลูกค้า	S-OT090	กด enter
-ใส่เลขที่เอกสาร	0916DA007129	กด enter
-ใส่วันที่เอกสาร	30/09/2559	กด enter
-เลขที่ใบกำกับ(ใส่ตัวถัง)	MR053CK50040205	กด enter
-วันที่ใบกำกับ	30/09/2559	กด enter
-ใส่ชื่อ-นามสกุลลูกค้า	คุณไพรินทร์ ภาณุมาศ	กด enter
-ใส่จำนวนเงิน	2,100.00	กด enter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า Moreต่อ)



หน้า More ใส่ข้อมูลตามเอกสาร

-ใส่รหัสลูกค้า	S-OT090	กด enter
-ใส่เลขที่เอกสาร	0916DA007129	กด enter
-วันที่เอกสาร	30/09/2559	กด enter
-เลขที่ใบกำกับภาษี(ใส่ตัวถัง)	MR053CK50040205	กด enter
-วันที่ใบกำกับภาษี	30/09/2559	กด enter
-รหัสกลุ่มภาษี	เลือก NO VAT	กด enter
-รหัสเขตการขาย	TM090	กด enter
-รหัสแผนก	11-090	กด enter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (และไปหน้า Receive ต่อ เพื่อบันทึกเงินสด)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด <สาขารวมแผนก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด <สาขารวมแผนก>

รับเงินฝาก

Receive Deposit

รหัสลูกค้า S-DT000 เลขที่เอกสาร 0916DA00712-9 วันที่เอกสาร 30/09/2559

Job เลขที่ใบกำกับ MR053CK50040205 วันที่ใบกำกับ 30/09/2559

อ้างอิง SO No. เลขที่ใบกำกับ (รับ) Expire Date / /

เลขที่ PO วันที่ PO / /

เงินสด	2,100.00	รวมทั้งสิ้น	2,100.00
ค่าธรรมเนียม	.00	รายได้เงิน	.00
ค่าใช้สอยอื่นๆ	.00		
เช็ค	.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	.00		
รวม	2,100.00		2,100.00

Detail More Description CQ Receive Transfer In Receive CL History

New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

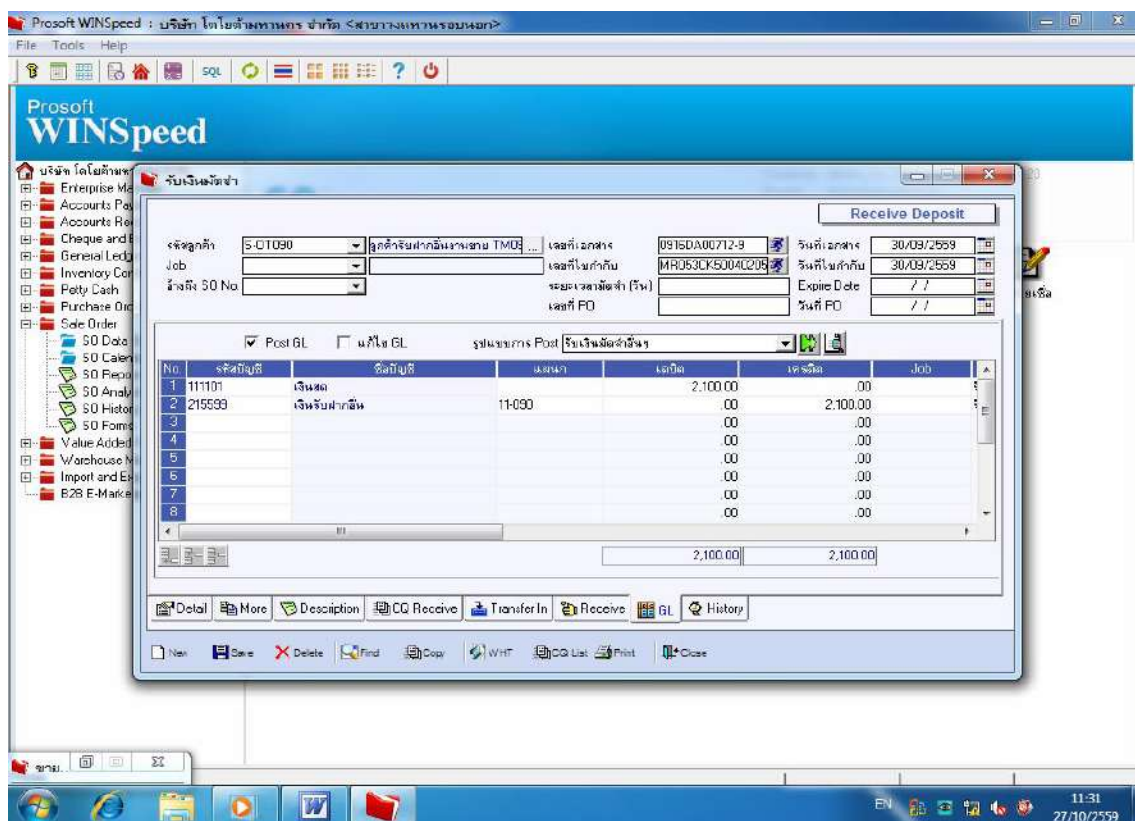
หน้า Receive (กรณีชำระเป็นเงินสด)

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA007129 กดenter

(กดสัญลักษณ์คนวิ่ง) ข้อมูลที่บันทึกไปในหน้า Detail จะโชว์

-ใส่จำนวนเงิน 2,100.00 กดenter

กดSave เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า GL ต่อ)



หน้า GL (สมุดรายวันทั่วไป)

-ใส่รหัสลูกค้า S-OT090 กด enter

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA007129 กด enter

(กดสัญลักษณ์คนวิ่ง) หน้าจอก็จะโชว์ยอดเครดิตเครดิตตรวจดูว่ายอดถูกต้องหรือไม่)

-กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (การบันทึก Vat ถือว่าสมบูรณ์แล้ว)

ตัวอย่าง 5. การรับเงินมัดจำ (ค่างวดแรก)

Prosoft WINSpeed

บริษัท โดโด้คอมพิวเตอร์ จำกัด <สาขางานวิศวกรรม>

File Tools Help

SQL

บริษัท โดโด้คอมพิวเตอร์ จำกัด

Full Refer

รหัสลูกค้า: FL-ASL01 | บริษัท: เอเซียเสริมกิจกิจซิ่ง จำกัด | เลขที่เอกสาร: 0916DA00709-3 | วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: | เลขที่ใบกำกับ: MR053REH504557 | วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

รหัส SO No.: | ระยะเวลามัดจำ (วัน): | เลขที่ PO: | วันที่ PO: / /

No.	คำอธิบายรายการ	จำนวนเงิน
1	สหกรณ์แท็กซี่กาญจนาภิเษก	19,148.00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
10		00

รวม: 19,148.00

ส่วนลด: 0.00

รวมทั้งสิ้น: 19,148.00

Buttons: Detail, More, Description, CQ Receive, Transfer In, Receive, GL, History

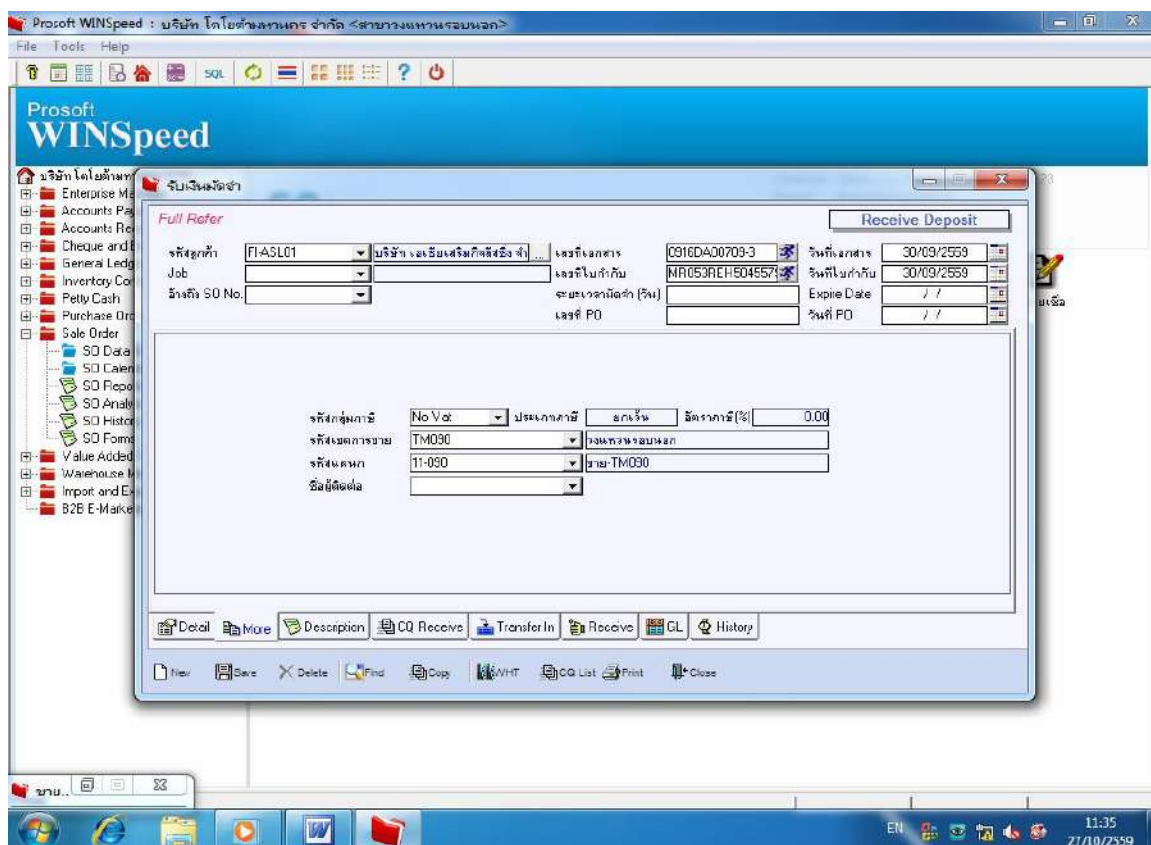
Buttons: New, Save, Delete, Find, Copy, Paste, WHIT, CQ List, Print, Close

Taskbar: 11:34 27/10/2559

หน้า Detail (ลงข้อมูลตามเอกสาร)

-ใส่รหัสลูกค้า	FL-ASL01	กดenter
-เลือกไฟแนนซ์	บริษัทเอเชียเสริมกิจกิจซิ่ง จำกัด	กดenter
-เลขที่เอกสาร	0916DA00709-3	กดenter
-วันที่เอกสาร	30/09/2559	กดenter
-ใส่ชื่อลูกค้า	สหกรณ์แท็กซี่กาญจนาภิเษก	กดenter
-ใส่จำนวนเงิน	19,148.00	กดenter

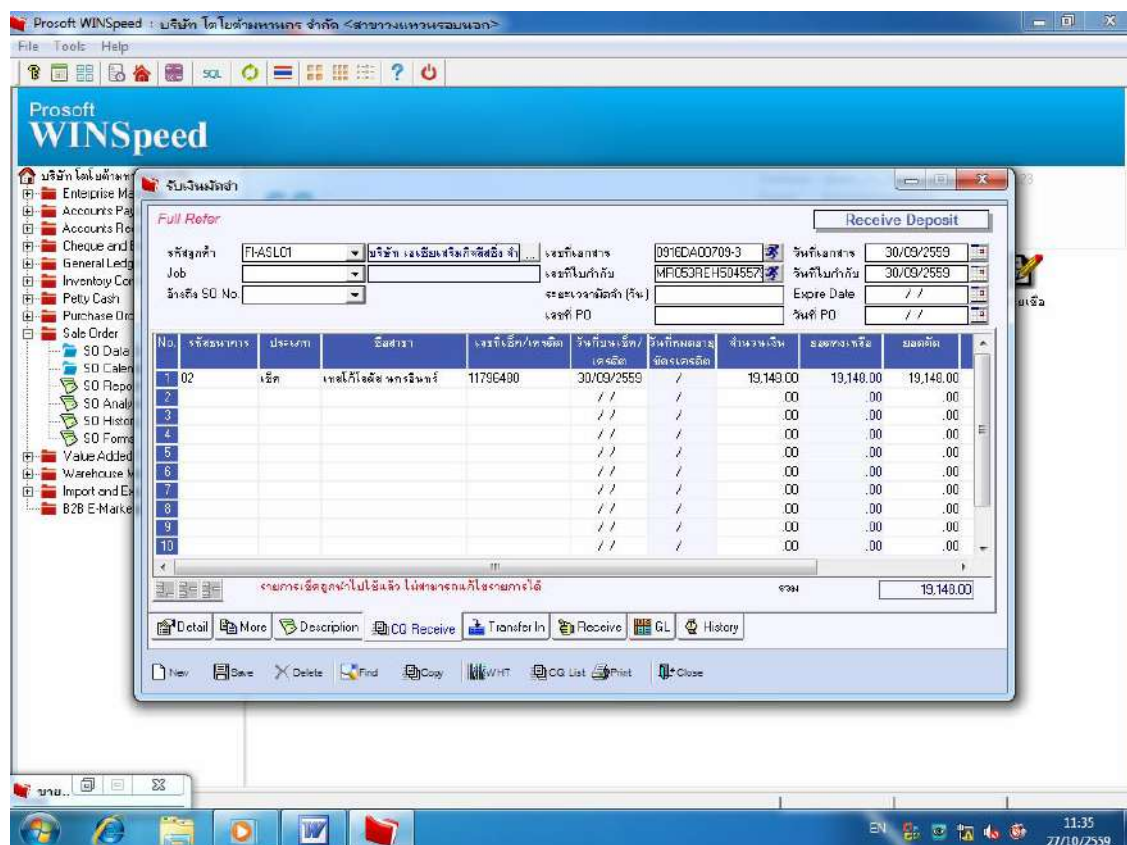
กดSave เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้าMoreต่อ)



หน้า More (ต่อ)

- ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00709-3 (กดรูปคนวิ่ง)
- ใส่รหัสกลุ่มภาษี No Vat กด enter
- ใส่รหัสเขตการขาย TM090 กด enter
- ใส่รหัสแผนก 11-090 กด enter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า CQ Receiveต่อ)



หน้า CQ Recieve มาหน้านี้ในกรณี ชำระโดยรูดบัตรเครดิตหรือเลขเช็ค

-ใส่รหัสลูกค้า	FLASL01	กคเอนเตอร์
-ใส่เลขที่เอกสาร	0916DA00709-3	(กรุ๊ปคนวิ่ง)
-รหัสธนาคาร	02	กคเอนเตอร์
-ประเภท	เช็ค	กคเอนเตอร์
-ชื่อสาขา	เอสไอ้ไต้ส นครอินทร์	กคเอนเตอร์
-เลขที่เช็ค/เครดิต	11796480	กคเอนเตอร์
-วันที่บันเเช่/เครดิต	30/09/2559	กคเอนเตอร์
-ใส่จำนวนเงิน	19,148.00	กคเอนเตอร์

กดSave เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า Recieveต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าธนนคร จำกัด <สาขามหาชนรถนอก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้าธนนคร จำกัด > รับเงินลงเข้า

Full Refer

รหัสลูกค้า: FI-ASL01 บริษัท เอเชียแปซิฟิกคิซซิ่ง จำกัด เลขที่เอกสาร: C916DA00709-3 วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: เลขที่ใบกำกับ: MR053REH504557 วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

อ้างอิง SO No.: หมายเลขพัสดุ (รับ) Expire Date: / /

เลขที่ PO: วันที่ PO: / /

Receive Deposit

เงินสด	0.00	รวมทั้งสิ้น	19,148.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.00	รายได้อื่นๆ	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00		
เช็ค	19,148.00		
เงินโอน	0.00		
บัตรเครดิต	0.00		
ภาษีหักภาษี ณ ที่จ่าย	0.00		
รวม	19,148.00		19,148.00

Detail More Description CO Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy VHT CQ List Print Close

นาม...

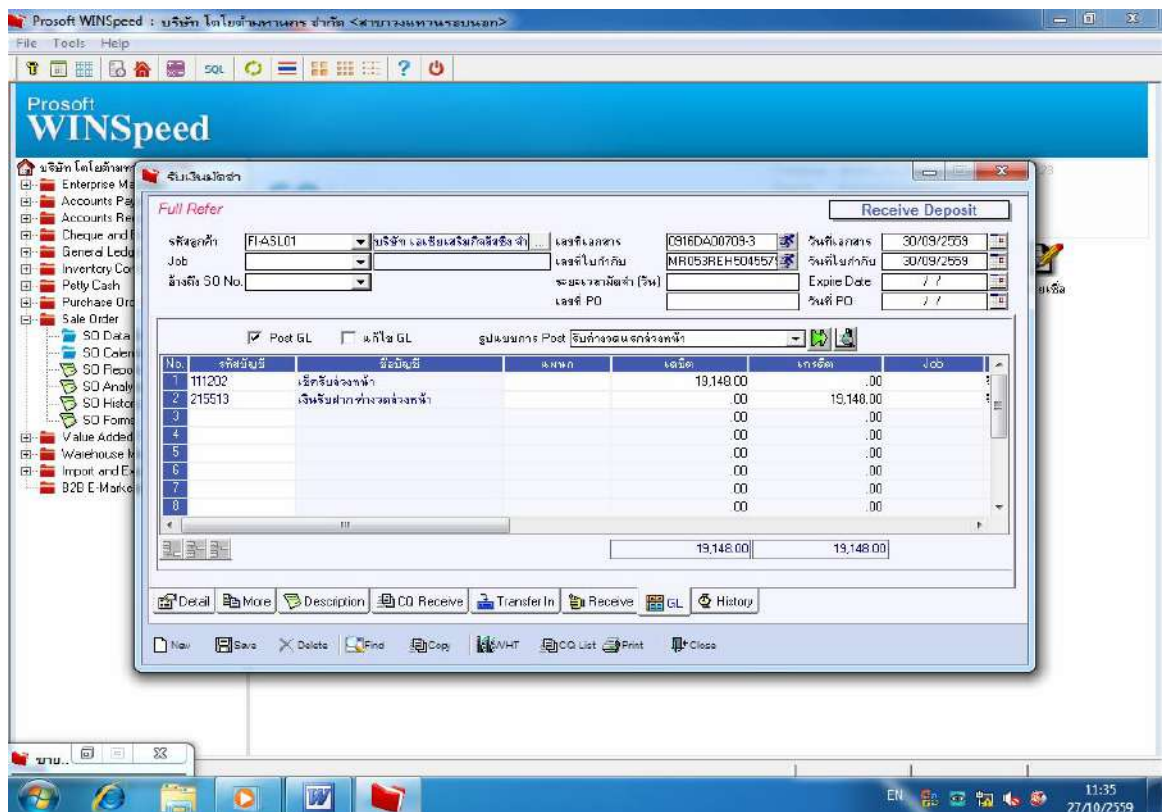
EN 11:35 27/10/2559

หน้า Recieve

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00709-3 (กดรูปคนวิ่ง)ข้อมูลที่บ้านที่ก็จะขึ้น

-ใส่เช็ค 19,148.00 กดenter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า GLต่อ)



หน้า GL (แสดงยอดเดบิตและเครดิตต้องเท่ากันถึงจะถูกต้อง)

- ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA000709-3 (กรรปคน)แสดงข้อมูล
- ติ๊กตรง Post GL กด enter
- เลือกรูปแบบการ Post รับค่างวดแรกล่วงหน้า กด enter
- (กดปุ่มสีเขียว) หน้าจะแสดงยอดเดบิตและเครดิตที่เท่ากันถือว่าถูกต้อง

ตัวอย่าง 6. การรับเงินมัดจำ (ค่าประกันภัย)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โคโธตัวแทนการค้า จำกัด <สาขารวมหาพรหมนอก>

File Tools Help

รับเงินมัดจำ

Full Refer

จัดซื้อสินค้า: FLASL01 บริษัท เอเชียเสริมกิจจำกัด เลขที่เอกสาร: 0916DA00709-4 วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: เลขที่ใบกำกับ: MR053REH504557 วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

ชำระ SO No.: เลขที่ใบกำกับ (รับ): Expire Date: / /

เลขที่ PO: วันที่ PO: / /

No.	คำอธิบายรายการ	จำนวนเงิน
1	สหกรณ์แท็กซี่กาญจนาภิเษก	15,442.00
2		.00
3		.00
4		.00
5		.00
6		.00
7		.00
8		.00
9		.00
10		.00

รวม: 15,442.00 อัตราภาษี: 0.00

รวมทั้งสิ้น: 15,442.00

Buttons: Detail, More, Description, CQ Receive, Transfer In, Receive, GL, History

Buttons: New, Save, Delete, Find, Copy, VHT, CQ List, Print, Close

หน้าDetail-ค่าประกันภัย (ใส่ข้อมูลตามเอกสาร)

-ใส่รหัสลูกค้า	FL-ASL01	กดenter
-เลือกบริษัทไฟแนนซ์	บริษัทเอเชียเสริมกิจจำกัด	กดenter
-เลขที่เอกสาร	0916DA00709-4	กดenter
-วันที่เอกสาร	30/09/2559	กดenter
-เลขที่ใบกำกับ(ใส่ตัวถัง)	MR053REH504557	กดenter
-วันที่ใบกำกับ	30/09/2559	กดenter
-ใส่ชื่อลูกค้า	สหกรณ์แท็กซี่กาญจนาภิเษก	กดenter
-ใส่จำนวนเงิน	15,442.00	กดenter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้าMoreต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด <สาขางานแหรนรถนอก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rec
Cheque and
General Ledg
Inventory Co
Petty Cash
Purchase Ord
Sale Order
SO Date
SO Calen
SO Propo
SO Anal
SO Hist
SO Form
Value Added
Warehouse M
Import and Ex
B2B E-Market

รับเงินฝาก

Full Refer

Receive Deposit

รหัสลูกค้า FIASLOT บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด เลขที่เอกสาร 0916DA00709-4 วันที่เอกสาร 30/09/2559
Job เลขที่ใบกำกับ MF053REHS048577 วันที่ใบกำกับ 30/09/2559
รหัส SO No เลขเวลาปล่อย (รับ) Expire Date / /
เลขที่ PO วันที่ PO / /

รหัสกลุ่มภาษี No Vat ประเภทภาษี ยกรับ อัตราภาษี(%) 0.00
รหัสเขตการขาย TM090 ประเภทรถบรรทุก
รหัสรถบรรทุก 11-090 ยกร-TM090
รหัสยี่ห้อ

Detail More Description CQ Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

11:39 27/10/2559

หน้า More (ใส่ข้อมูล)

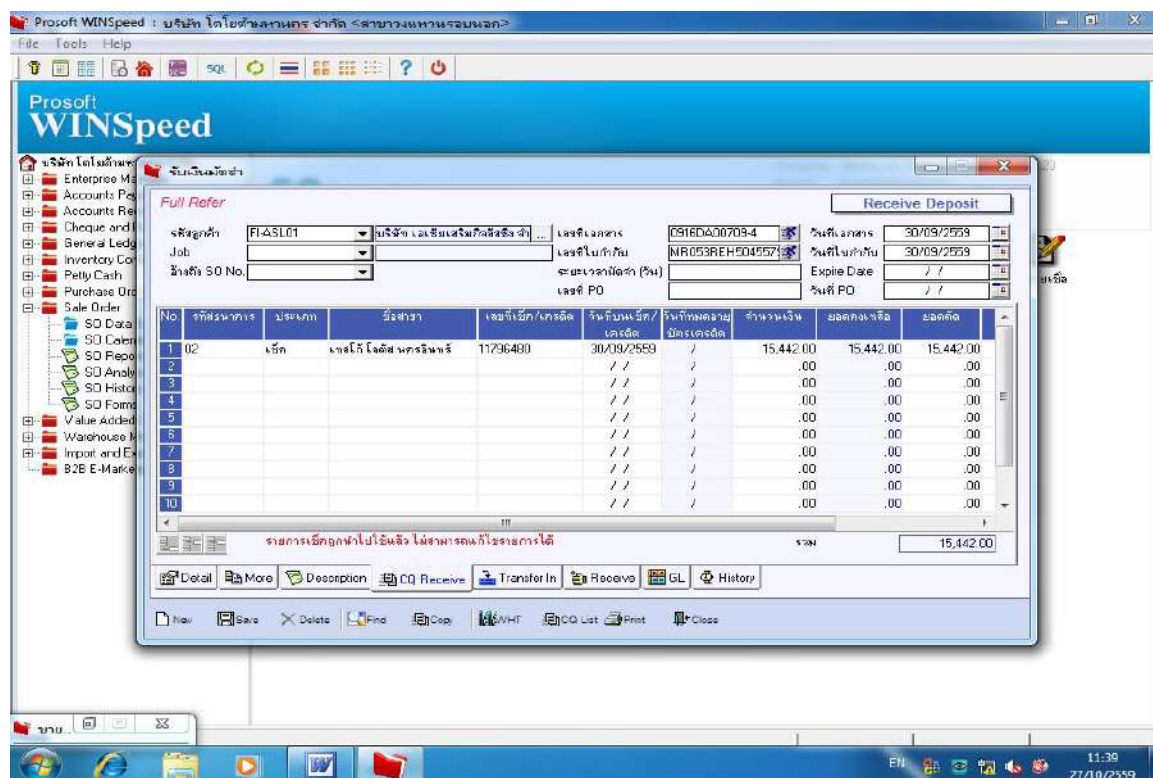
-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00709-4 (กดรูปคนวิ่ง) ให้แสดงข้อมูล

-เลือกกลุ่มภาษี No Vat

-เลือกเขตการขาย TM090

-เลือกรหัสขาย 11-090

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า CQ Recieveต่อ)



หน้า CQ Recieve (กรณีชำระโดยบัตรเครดิตหรือเช็ค)

-ใส่รหัสธนาคาร	02	กด enter
-ใส่ประเภท	เช็ค	กด enter
-ใส่ชื่อธนาคาร	เทสโก้ โลตัส นครินทร์	กด enter
-ใส่เลขที่เช็ค/เครดิต	11796480	กด enter
-ใส่วันที่เช็ค/เครดิต	30/09/2559	กด enter
-ใส่จำนวนเงิน	15,442.00	กด enter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า Recieve ต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าเคหะการ จำกัด <สามารถหาทราบนอก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้าเคหะการ จำกัด

รับเงินมัดจำ

Full Refer

รหัสลูกค้า: FIASL01 บริษัท เอเชียแปซิฟิกคอสโม จำกัด เลขที่เอกสาร: 0916DA00709-4 วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: เลขที่ใบกำกับ: MR053REH0457 วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

อ้างอิง SO No. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน): Expire Date: / /

เลขที่ PO: วันที่ PO: / /

Receive Deposit

เงินสด	.00	รวมทั้งสิ้น	15,442.00
ค่าธรรมเนียงสหภาพ	.00	รายได้เงิน	.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	.00		
เช็ค	15,442.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
วางมัดจำ ณ ที่จ่าย	.00		
รวม	15,442.00		15,442.00

Detail More Description CQ Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy VHT CQ List Print Close

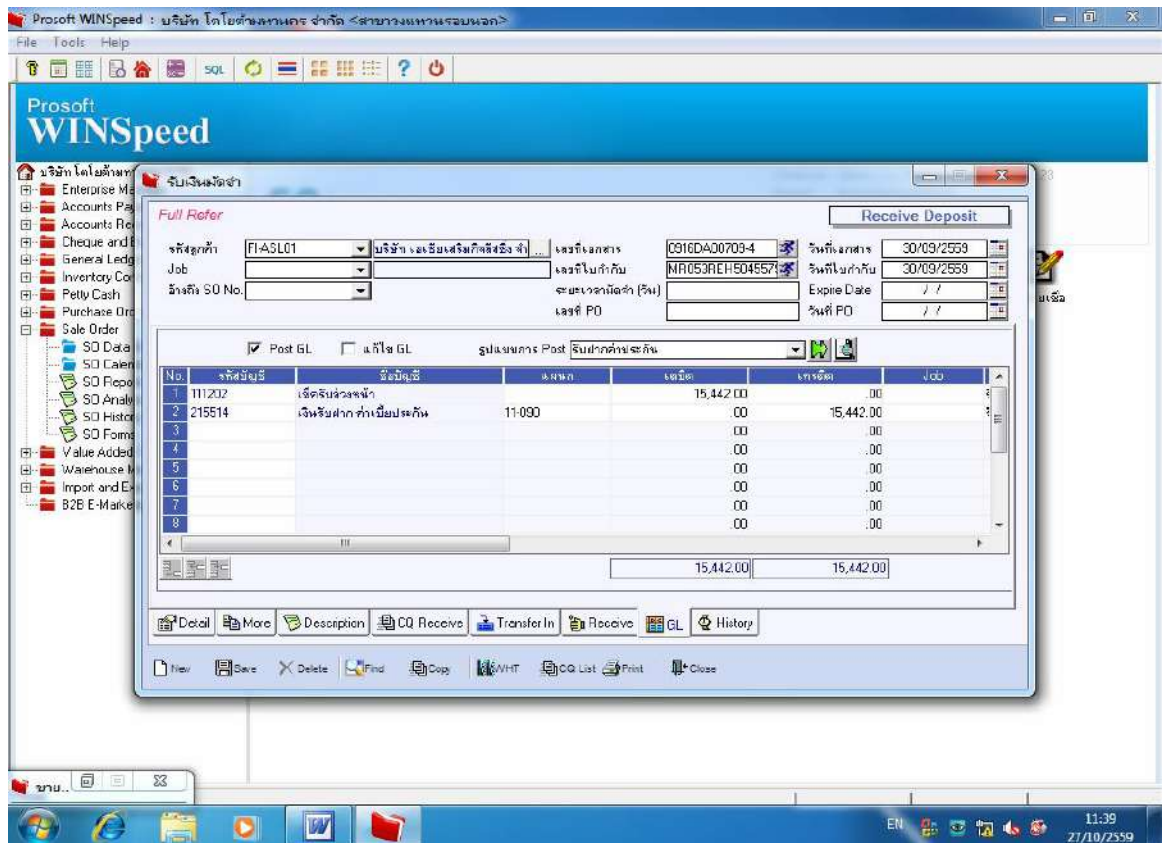
27/10/2559 11:39

หน้า Recieve (เรียกข้อมูลขึ้นมาเพื่อใส่ยอดเงิน)

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00709-4 (กดรูปคนวิ่ง)จะแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้

- ใส่ยอดเช็ค 15,442.00

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า GLต่อ)



หน้า GL (เพื่อไขว่ยอดเดบิตและเครดิตเท่ากันแสดงว่าถูกต้อง)

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00709-4 (กรรปคนวิ่ง)ข้อมูลด้านบน
จะแสดงขึ้นมา

-ติ๊กถูกตรงช่อง Post GL (กดตรงลูกศรสีเขียว)ข้อมูลจะแสดงยอดด้านเดบิตและ
เครดิตเท่ากันแสดงว่าข้อมูลถูกต้อง

ตัวอย่าง 7. การรับเงินมัดจำ (ค่าจัดทำสัญญาไฟแนนซ์)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โคโธตัวแทนการค้า จำกัด <สาขารวมหาพรหมนอก>

File Tools Help

รับเงินมัดจำ

Full Refer

จัดซื้อสินค้า: FI-TLT01 บริษัท โคโธตัวแทนการค้า จำกัด เลขที่เอกสาร: 0916DA00713-2 วันที่เอกสาร: 30/09/2559

Job: เลขที่ใบกำกับ: MR0GB80D901323 วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

ชำระ SO No.: เลขที่ PO: Expire Date: / /

วันที่ PO: / /

No.	คำอธิบายรายการ	จำนวนเงิน
1	คุณ ประสิทธิ์ ดาพันธ์	800.00
2		.00
3		.00
4		.00
5		.00
6		.00
7		.00
8		.00
9		.00
10		.00

รวม: 800.00

ส่วนลด (%) 0.00

รวมจริง: 800.00

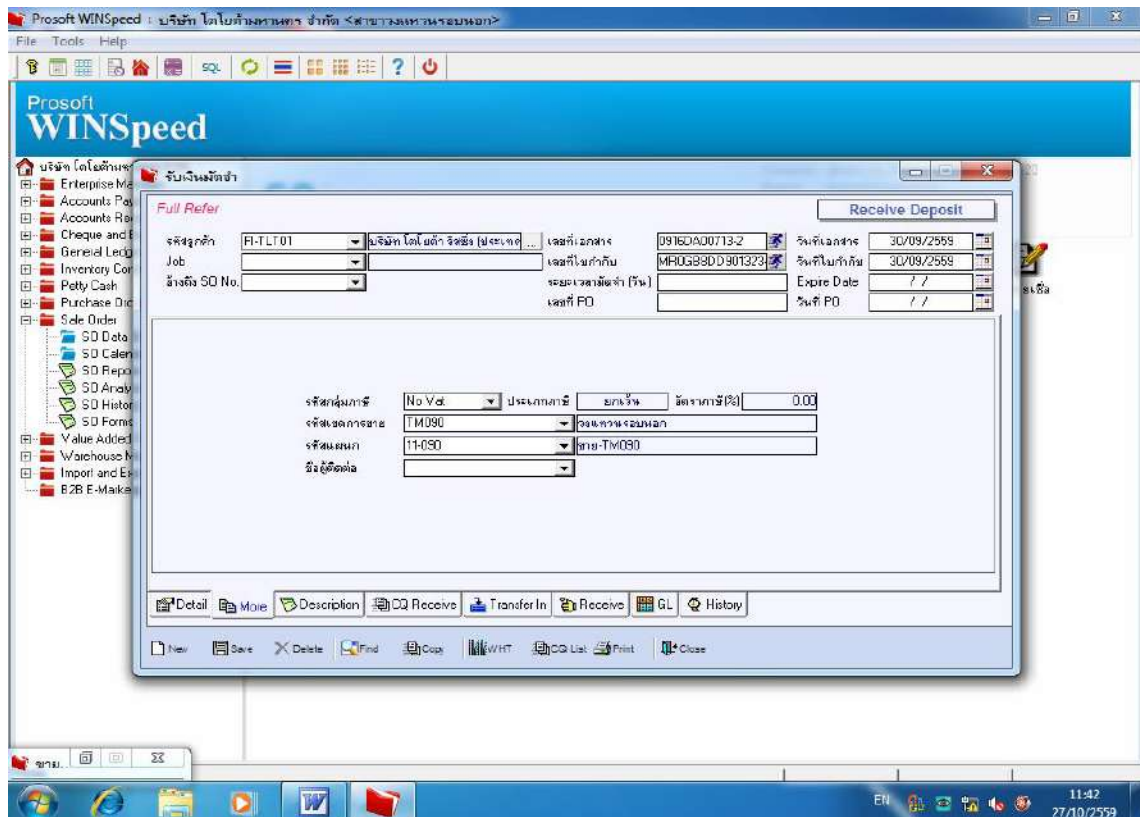
Buttons: Detail, More, Description, CQ Receive, Transfer In, Receive, GL, History

Buttons: New, Save, Delete, Find, Copy, Paste, CQ List, Print, Close

หน้า Detail – ค่าจัดไฟแนนซ์

-ใบรหัสลูกค้า	FI-TLT01	กด enter
-ใบเลขที่เอกสาร	0916DA00713-2	กด enter
-ใบวันที่เอกสาร	30/09/2559	กด enter
-เลขที่ใบกำกับ(ใส่ตัวถัง)	MR0GB80D901323	กด enter
-วันที่ใบกำกับ	30/09/2559	กด enter
-ใส่ชื่อลูกค้า	คุณประสิทธิ์ ดาพันธ์	กด enter
-ใส่จำนวนเงิน	800.00	กด enter

กด Save บันทึกข้อมูล (ไปหน้า Moreต่อ)



หน้า More

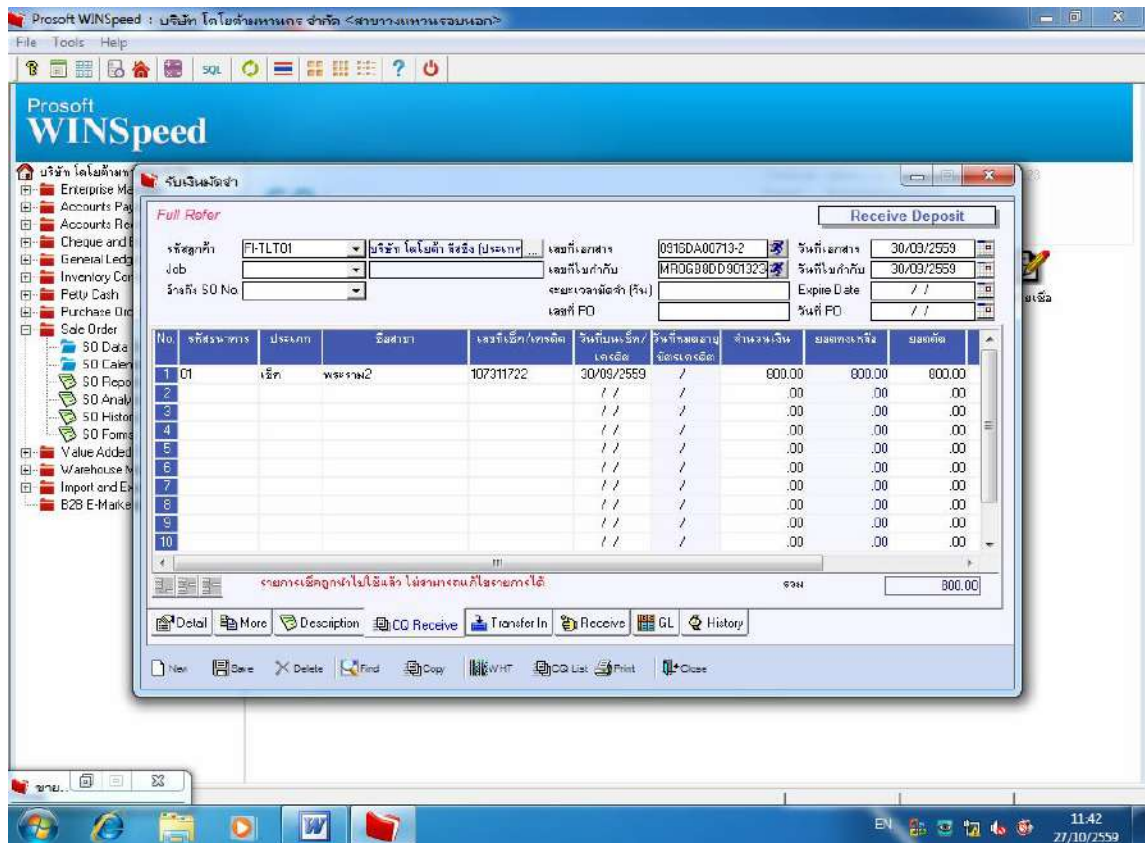
-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00713-2 (กรู๊ปคนวิ่ง)ข้อมูลที่บ้านที่จะ
แสดงออกมา

-ใส่รหัสกลุ่มภาษี No Vat กดenter

-ใส่รหัสเขตการขาย TM090 กดenter

-ใส่รหัสแผนก 11-090 กดenter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า CQ Recieve กรณีเป็นการรูดบัตรหรือเป็น
เลขเชิษฐ์เช็ค)



หน้า CQ Recieve ใส่ข้อมูลดังนี้

-ใส่เลขที่เอกสาร	0916DA00713-2	กตรูปคนวิ่ง
-ใส่เช็คธนาคาร	01	กดenter
-ใส่ประเภท	เช็ค	กดenter
-ใส่ชื่อสาขา	พระราม 2	กดenter
-ใส่เลขที่เช็ค/เครดิต	107311722	กดenter
-ใส่วันที่รับเช็ค/เครดิต	30/09/2559	กดenter
-จำนวนเงิน	800.00	กดenter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า Recieve ต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด <สาขางานรถยนต์มือสอง>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด

Enterprise Management Accounts Receivable Accounts Payable Cheque and General Ledger Inventory Control Petty Cash Purchase Order Sale Order SO Date SO Calendar SO Report SO Analysis SO History SO Form Value Added Warehouse Import and Export B2B E-Market

รับเงินมัดจำ

Full Refer

Receive Deposit

รหัสลูกค้า FI-TLT01 บริษัท โตโยต้าธนบุรี จำกัด (ปตท.) เลขที่เอกสาร 0916DA00713-2 วันที่เอกสาร 30/09/2559

Job เลขที่ใบกำกับ MF06880090323 วันที่ใบกำกับ 30/09/2559

อ้างอิง SO No. ระบรวาสดำ (รับ) Expire Date / /

เลขที่ PO วันที่ PO / /

เงินสด	800.00	รวมทั้งสิ้น	800.00
ค่าซ่อมแซม/เปลี่ยนอะไหล่	.00	รายได้อื่นๆ	.00
ค่าใช้สอยอื่นๆ	.00		
เงินสด	800.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
การหักบัญชี	.00		
รวม	800.00		800.00

Detail More Description CG Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy W/HT CG List Print Close

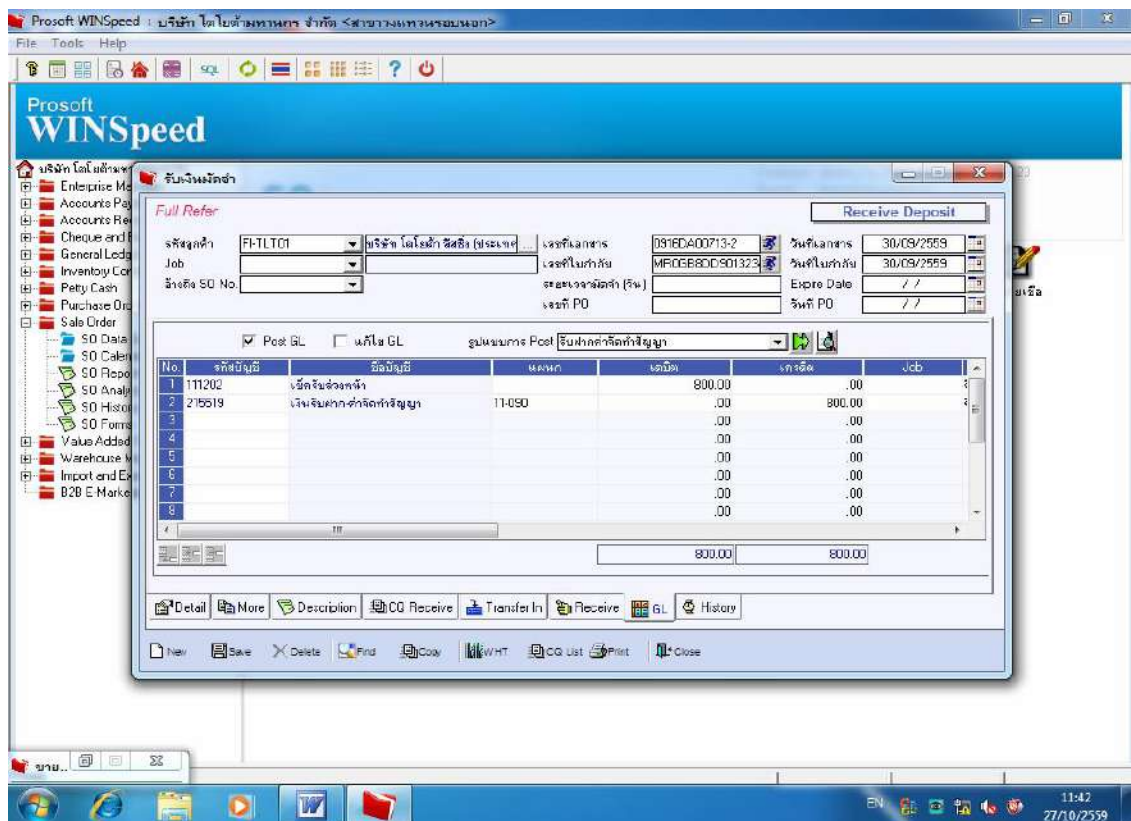
11:42 27/10/2559

หน้า Recieve

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00713-2 (กดสัญลักษณ์ค้นวง)

-ใส่ยอดตามเช็ค 800.00 กด enter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้าGLต่อ)



หน้า GL สมุดรายวันทั่วไป (เพื่อแสดงยอดเดบิตและเครดิตที่เท่ากันแสดงว่าถูกต้อง)

-ใส่เลขที่เอกสาร 0916DA00713-2 กดenter

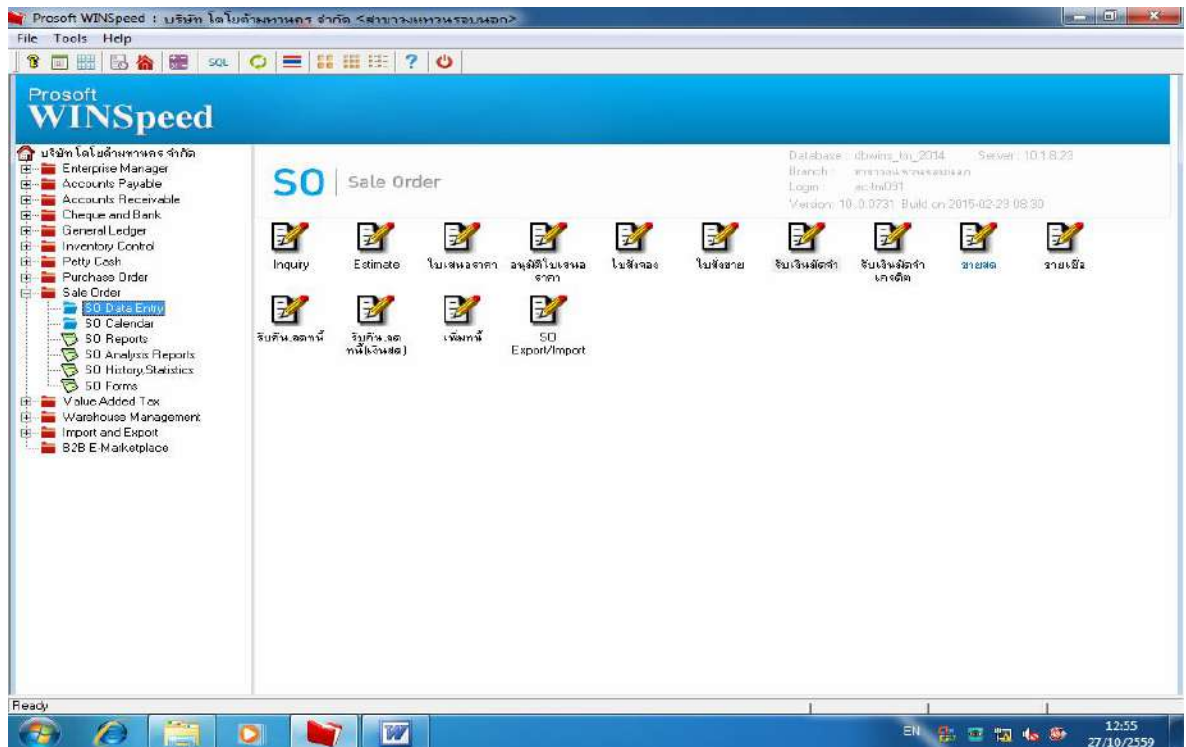
-ติ๊กถูกในช่อง Post GL

-เลือกรูปแบบการ Post รับฝากค่าจัดทำสัญญา กดenter

-กดปุ่มสีเขียว เพื่อให้แสดงผลด้านเดบิตและเครดิต กดenter

กดSave เพื่อบันทึกข้อมูล (ถือว่าจบการบันทึกค่าจัดทำสัญญาในระบบแล้ว)

2. การออกเอกสารเป็น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี(ขายสด),ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว (ขายผ่อน)



เลือก Sale Order

-ไปที่ SO Data Entry

-เลือก ขายสด

หน้า ขายสด

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโฮด้านพาณิชย์ จำกัด <สาขากรุงเทพธนบุรี>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโฮด้านพาณิชย์ จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rec
Cheque and B
General Ledg
Inventory Con
Petty Cash
Purchase Ord
Sale Order

ขายสด

Cash sale

เจ้าลูกค้า: [Dropdown]
วันที่ใบส่งของ: 27/10/2559
วันที่ใบกำกับ: 27/10/2559

ชื่อผู้ติดต่อ: [Dropdown]
เลขที่ใบกำกับ: [Dropdown]

อ้างอิง SO No. [Dropdown] ใบส่งสินค้า [Dropdown]

Customer PO	วันที่รับออเดอร์	เลขที่ใบ (วัน)	วันที่ครบกำหนด	วันที่นัดชำระ	วันที่กำหนดส่ง	ขนส่งโดย	พนักงานขาย
27/10/2559							

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	สี/แบบ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1						00	.00		.00
2						00	.00		.00
3						00	.00		.00
4						00	.00		.00
5						00	.00		.00
6						00	.00		.00
7						00	.00		.00

จำนวนเงินรวม: .00

ส่วนลดการค้า: .00

คิดเงินมัดจำ: .00

ฐานภาษี: .00 อัตราภาษี(%) 7.00

รวมทั้งสิ้น: .00

Detail More Description Deposit CQ Receive Transfer In Receive VAT GL

New Save Delete Find Copy VHT CQ List Print Close

Ready

13:01 27/10/2559

-เลือก Detail เพื่อใส่ข้อมูล

ตัวอย่าง 1. เงินค่าน (ออกเป็นใบเสร็จชั่วคราว)

หน้า Detail ใส่ข้อมูลการขายสด

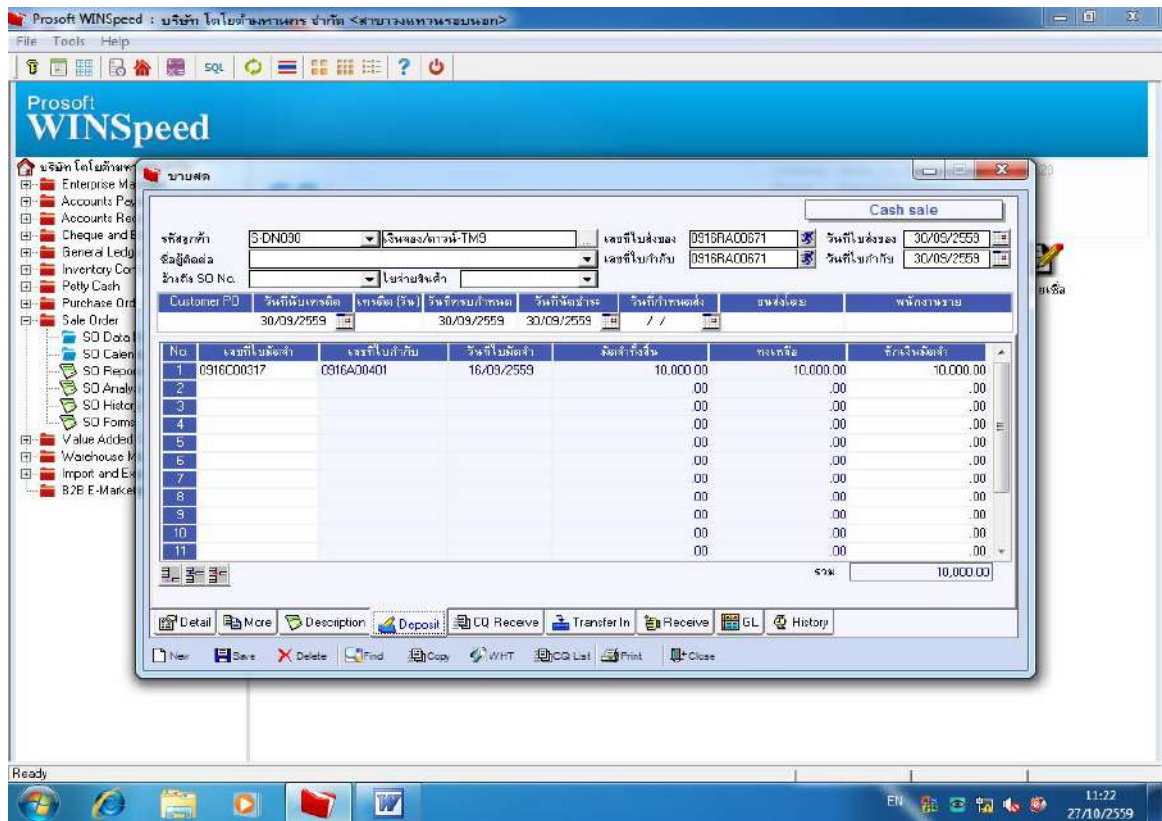
-ใส่รหัสลูกค้า	S-ON090	กดenter
-เลือกประเภท	เงินจอง/ค่าน-TM9	กดenter
-หน่วยนับ	ครั้ง	กดenter
-ใส่เลขที่ใบส่งของ	0916RA00671	กดenter
-จำนวน	1 ราคา	กดenter
-ใส่วันที่ใบส่งของ	30/09/2559	กดenter
-จำนวนเงิน	464,750.00	กดenter
-ใส่เลขที่ใบกำกับ	0916RA00671	กดenter
-ใส่วันที่ใบกำกับ	30/09/2559	กดenter
-ใส่วันที่นับเครดิต	30/09/2559	กดenter
-ใส่วันที่ครบกำหนด	30/09/2559	กดenter
-ใส่วันที่นัดชำระ	30/09/2559	กดenter
-ใส่รหัสสินค้า	215510	กดenter
-ชื่อสินค้า	เงินรับฝาก-เงินค่าน	กดenter

(ใส่ข้อมูลเพิ่มเติม)

ว่า	S-ON090	กตenter
เงินจอง/ค่าน	TM9	กตenter
ของ	0916RA00971	กตenter
ี	NO VAT	center

ย	NO VAT	กค	enter
	11-090	กค	enter
ย	TM090	กค	enter
	บริการ	กค	enter

กด **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า **Deposit** ต่อ)



หน้า Deposit (ใส่ข้อมูล)

- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916RA00671 กดenter (กดรูปคนวิ่ง)
- ใส่เลขที่ใบมัดจำ 0916C00317 กดenter
- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916A00401 กดenter
- ใส่วันที่ใบมัดจำ 16/09/2559 กดenter
- ใส่มัดจำทั้งสิ้น 10,000.00 กดenter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้าRecieveต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด <ระบบบริหารการเงิน>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rece
Cheque and B
General Ledger
Inventory Control
Petty Cash
Purchase Order
Sale Order
SO Data
SO Calendar
SO Receipt
SO Analysis
SO History
SO Forms
Value Added
Warehouse Management
B2B E-Market

ขายสด

Cash sale

จัดซื้อ/จัด
ซื้อสินค้า
ขาย SO No.
S-DN090
ใบเสนอ/ใบรับ-TMS
เลขที่ใบส่งของ
เลขที่ใบกำกับ
0916RA00671
0916RA00671
วันที่ใบส่งของ
วันที่ใบกำกับ
30/09/2559
30/09/2559

Customer PO	วันที่นับเคลือ	การคิด (รับ)	วันที่ครบกำหนด	วันที่ตัดชำระ	วันที่กำหนดส่ง	ขนส่งโดย	พนักงานขาย
	30/09/2559		30/09/2559	30/09/2559	/ /		

เงินสด	424,750.00	รวมทั้งสิ้น	424,750.00
ค่าใช้จ่า	.00	รายได้เงิน	.00
ค่าธรรมเนียม	.00		
เช็ค	.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
ภาษีมูลค่า	.00		
รวม	424,750.00		424,750.00

Detail More Description Deposit CQ Receive Transfer In Receive GL History

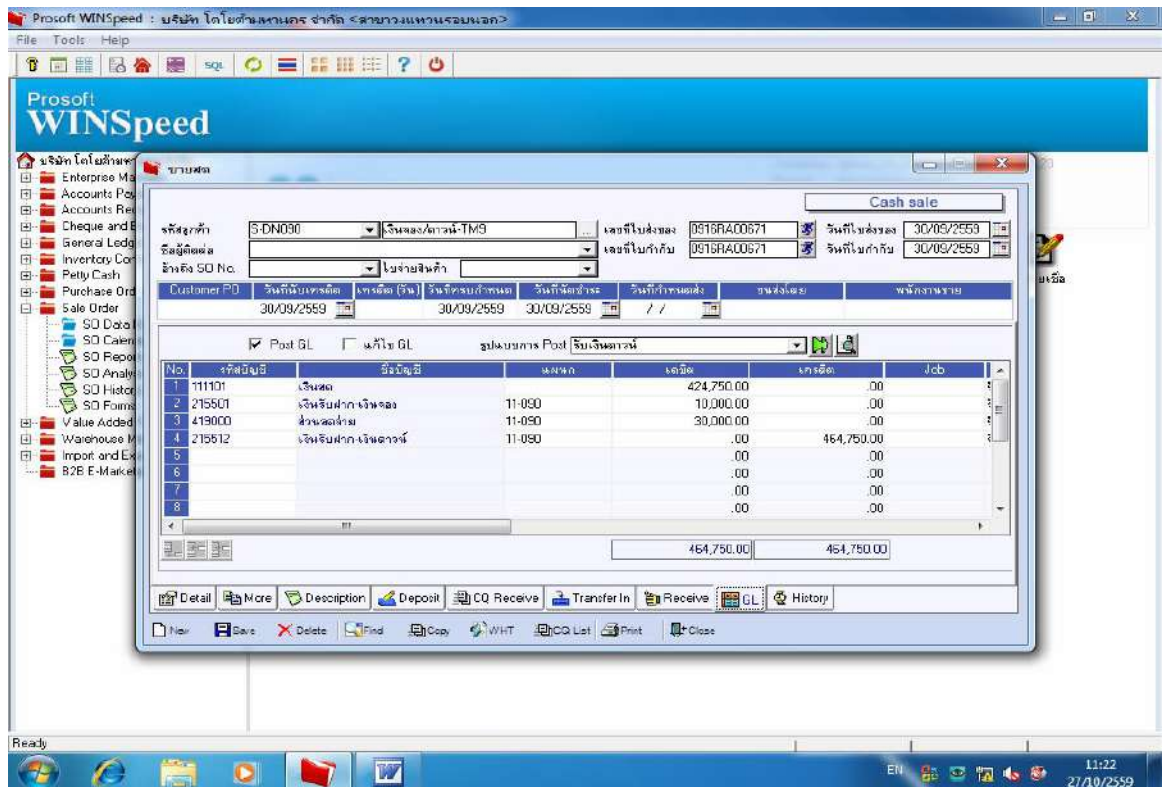
New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

Ready

27/10/2559

หน้า Recieve (ใส่จำนวนเงิน)

- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916RA00671 กดenter
- ใส่เงินสด 424,750.00 กดenter
- กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้าGLต่อ)



หน้า GL สมุดรายวันทั่วไป (เพื่อแสดงยอดด้านเดบิตและเครดิตยอดเท่ากันถือว่าถูกต้อง)

- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916RA00671 กคเanter (กครูปคนวิ่ง)
- ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ Post GL กคเanter
- รูปแบบการ Post รับเงินดาวน์ กคเanter (กคลูกศรสีเขียว)

เพื่อแสดงยอดเดบิตเครดิต

กค Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ถือว่าลงบันทึกขายจบแล้ว)

ตัวอย่าง 2. ค่าบริการจดทะเบียน

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าพานคร จำกัด <สาขางานพาณิชย์>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

ขายสด

รหัสลูกค้า: S-T01 | ใ้เก็บ: รายได้ค่าบริการจดทะเบียน | เลขที่ใบส่งของ: 0916T00271 | วันที่ใบส่งของ: 30/09/2559

ชื่อสินค้า: | เลขที่ใบกำกับ: 0916T00271 | วันที่ใบกำกับ: 30/09/2559

No	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คณิต	ใ้เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	429003	รายได้ค่าบริการจดทะเบียน	คณิต	ใ้เก็บ	ครั้ง	1.00	1,279.44		1,279.44
2						.00	.00		.00
3						.00	.00		.00
4						.00	.00		.00
5						.00	.00		.00
6						.00	.00		.00
7						.00	.00		.00

จำนวนเงินรวม: 1,279.44

ส่วนลดการค้า: .00

คิดเงินมัดจำ: .00

ราคากำกับ: 1,279.44 | อัตราภาษี: 7.00

รวมทั้งสิ้น: 1,369.00

Detail More Description Deposit CO Receive Transfer In Receive VAT GL History

File Edit View Database Window Help

Ready

EN 11:32 27/10/2559

หน้า Detail (ใส่ข้อมูลค่าจดทะเบียน)

(ต่อ)

- เลือกรหัสลูกค้า S-T01 กดenter
- เลือกประเภท รับฝากค่าจดทะเบียน กดenter
- ใส่เลขที่ใบส่งของ 0916T00271 กดenter
- วันที่ใบส่งของ 30/09/2559 กดenter
- เลขที่ใบกำกับ 0916T00271 กดenter
- วันที่ใบกำกับ 30/09/2559 กดenter
- วันที่นับเครดิต 30/09/2559 กดenter
- วันที่ครบกำหนด 30/09/2559 กดenter
- วันที่นัดชำระ 30/09/2559 กดenter
- รหัสสินค้า 429003 กดenter
- ชื่อสินค้า รายได้ค่าบริการจดทะเบียน
- หน่วยนับ ครั้ง กดenter
- จำนวน 1 กดenter
- ราคาหน่วย 1,279.44 กดenter

-จำนวนเงิน 1,279.44 enter

-อัตราภาษี 7% 89.56 enter

(กด Saveเพื่อบันทึกข้อมูล)

รายละเอียดต่างๆดังนี้)

กับ	0916T00271	(กดรูปคน
าชี	SO-EX7	กดente
	11-090	กดente

กด **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล (ไป Recieveต่อ)

กด **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล (ไป Recieveต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท ไทยได้อาคาร จำกัด <สาขาหนองนาบอน>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท ไทยได้อาคาร จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rece
Cheque and S
General Ledger
Inventory Control
Petty Cash
Purchase Order
Sale Order
SO Detail
SO Calendar
SO Report
SO Analysis
SO History
SO Form
Value Added
Warehouse Management
Import and Export
B2B E-Market

แบบฟอร์ม

Cash sale

รหัสลูกค้า S-101 | ชื่อลูกค้า/ทะเบียน | เลขที่ใบส่งของ 0916T00271 | วันที่ใบส่งของ 30/09/2559
 ชื่อผู้ติดต่อ | เลขที่ใบกำกับ | เลขที่ใบกำกับ 0916T00271 | วันที่ใบกำกับ 30/09/2559

รับซื้อสินค้า

Customer PO	วันที่รับซื้อสินค้า	ใบกำกับ (รับ)	วันที่ครบกำหนด	วันที่ตัดชำระ	วันที่กำหนดส่ง	ช่องโหว่โดย	พนักงานขาย
	30/09/2559		30/09/2559	30/09/2559	/ /		

เงินสด	1,369.00	รวมทั้งสิ้น	1,369.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	.00	จ่ายได้จริง	.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	.00		
เช็ค	.00		
เงินโอน	.00		
บัตรเครดิต	.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม จักจ่าย	.00		
รวม	1,369.00		1,369.00

Detail More Description Depost CQ Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy VHT CQ List Print Close

Ready

11:32 27/10/2559

หน้า Recieve (ใส่จำนวนเงิน)

-ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916T00271 (กดรูปคนวิ่ง)

-ใส่ยอดเงินสด 1,369.00 กด enter

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล (ไปหน้า vatต่อ)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโฮคังหากร จำกัด <สาขารวมแหวนรอบนอก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บัญชีไทย

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rec
Cheque and B
General Ledg
Inventory Co
Petty Cash
Purchase Ord
Sale Order

ขายสด

Cash sale

แจ้งลูกค้า S-181 เริ่มฝากชำระเงิน เลขที่ใบส่งของ 0916T00271 วันที่ใบส่งของ 30/09/2559
เลขที่ใบกำกับ 0916T00271 วันที่ใบกำกับ 30/09/2559

เลขที่ใบกำกับ

Customer PO วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ

No.	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	ชื่อลูกค้า	เลขประจำตัว	สาขา	ฐานภาษี	%ภาษี	เงินภาษี
1	0916T00271	30/09/2559	คุณ ไพรินทร์ ภาณุมาศ	3321100229690	สำนักงานใหญ่	1,279.44	7.00	89.56
2						.00	.00	.00
3						.00	.00	.00
4						.00	.00	.00
5						.00	.00	.00
6						.00	.00	.00
7						.00	.00	.00
8						.00	.00	.00
9						.00	.00	.00
10						.00	.00	.00

รวม 1,279.44 89.56

Auto Set VAT

Detail More Description Deposit CO Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy WHT CO List Print Close

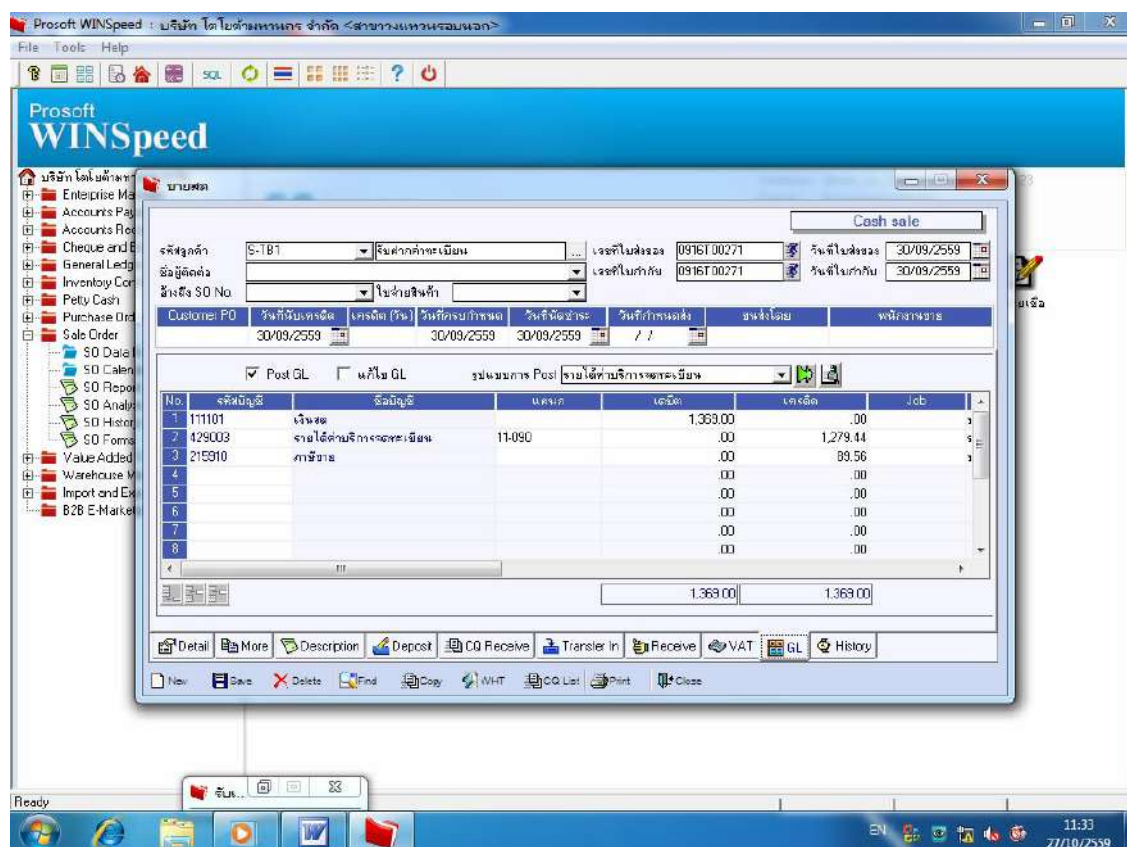
Ready

EN 11:33 27/10/2559

หน้า VAT (ใส่รายละเอียดดังนี้)

- ใส่รหัสใบกำกับ 0916T00271 กดรูปคนวิ่งเพื่อแสดงข้อมูลที่เคยบันทึกไว้
- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916T00271
- วันที่ใบกำกับ 30/09/2559
- คำอธิบาย คุณ ไพรินทร์ ภาณุมาศ
- เลขประจำตัวฯ 3321100229690
- สาขา สำนักงานใหญ่
- ฐานภาษี 1,279.44
- %ภาษี 7.00
- เงินภาษี 89.56

กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล



หน้า GL

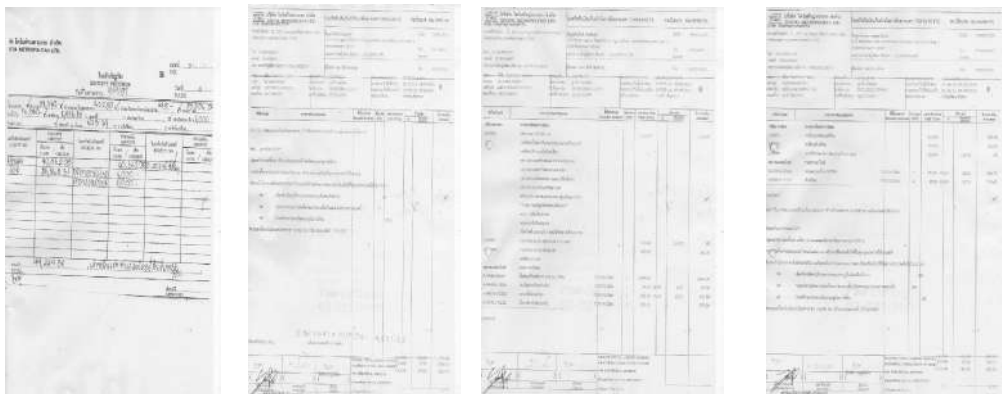
- ใส่เลขที่ใบกำกับ 0916T00271 กด enter
- ติ๊กตรง Post GL
- รูปแบบการ Post รายได้ค่าบริการจดทะเบียน (กดปุ่มสีเขียว)
(เพื่อแสดงข้อมูลเดบิต เครดิต เท่ากันแสดงว่าถูกต้อง)

4.2.2 แผนกศูนย์บริการ(GS)

ทางแผนกศูนย์บริการจะทำการออกเอกสารให้ทางเคชเชียร์ออกไปเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี และทางแผนกศูนย์บริการก็จะนำเอกสารมาลงข้อมูลในโปรแกรมบัญชี WINSPEED หลังจากบันทึกแล้วช่วงหลัง 5 โมงเย็นทางแผนกศูนย์บริการจะทำใบสำคัญรับ มีรายละเอียดการรับเงินสด การรูดบัตรเครดิตเท่าไรสรุปรวมประจำวันทั้งหมดแล้วนำส่งใบสำคัญรับพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีนำมาให้กับทางแผนกบัญชี และทางแผนกบัญชีจะนำเอกสารไปตรวจสอบในโปรแกรมบัญชี INSPEED อีกครั้ง (ถ้าขาดเอกสารหรือมีการลงข้อมูลไม่ครบทางบัญชีจะทำการแจ้งกลับไปยังแผนกศูนย์บริการทันที(หรือถ้าเย็นมากอาจเป็นวันถัดไปเป็นอย่างช้าที่สุด)

ตัวอย่าง 1. ใบสำคัญรับ

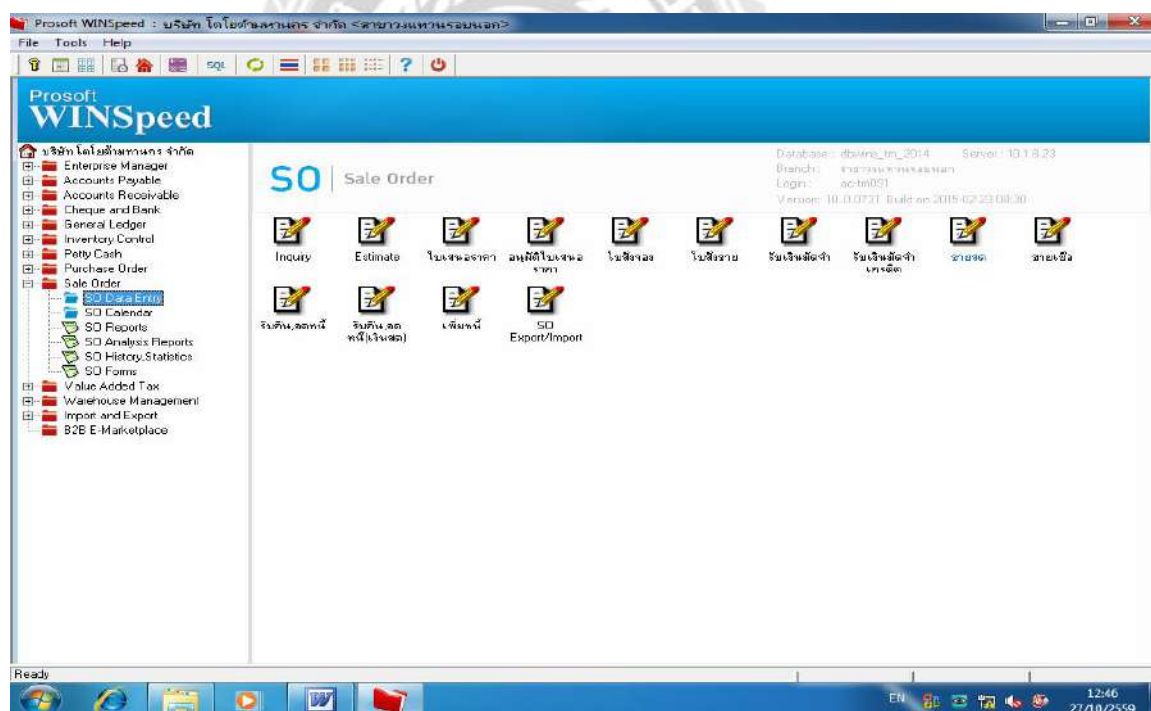
2. ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (รายได้ค่าแรง-ค่าอะไหล่)



ขั้นตอนการทำงานหลังจากที่ทางบัญชีได้รับเอกสารจากทางแผนกศูนย์บริการ(GS)ดังนี้

เอกสารแผนกศูนย์บริการหรือแผนกGS นำมาลงข้อมูลดังนี้

1. กรณียาขสของ (ศูนย์บริการ) GS



ไปที่ Sale Order (เพื่อบันทึกข้อมูลขายสดประจำวัน)

-เลือก SO Data Entry กดenter

-เลือก ขายสด กดenter

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าสหการค้า จำกัด <สาขาจันทบุรี>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้าสหการค้า จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rec
Cheque and B
General Ledg
Inventory Con
Petty Cash
Purchase Ord
Sale Order

50 Data
50 Calen
50 Repor
50 Analy
50 Histor
50 Form
Value Added
Warehouse M
Import and Ex
B2B E-Market

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า: [] เลขที่ใบส่งของ: [] วันที่ใบส่งของ: 27/10/2559

รหัสผู้ซื้อ: [] เลขที่ใบกำกับ: [] วันที่ใบกำกับ: 27/10/2559

อ้างถึง SO No. [] ใบแจ้งหนี้: []

Customer PO: 27/10/2559 วันที่รับทราบ: / / วันที่ครบกำหนด: / / วันที่ปิดบัญชี: / / วันที่กำหนดส่ง: / / ช่องโดย: พนักงานขาย

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1						.00	.00	.00
2						.00	.00	.00
3						.00	.00	.00
4						.00	.00	.00
5						.00	.00	.00
6						.00	.00	.00
7						.00	.00	.00

จำนวนเงินรวม: .00

จำนวนเงินรวม: .00

ส่วนลดการค้า: .00

ตัดเงินมัดจำ: .00

ภาษี: .00

รวมทั้งสิ้น: .00

Detail More Description Deposit CO Receive Transfer In Receive VAT GL

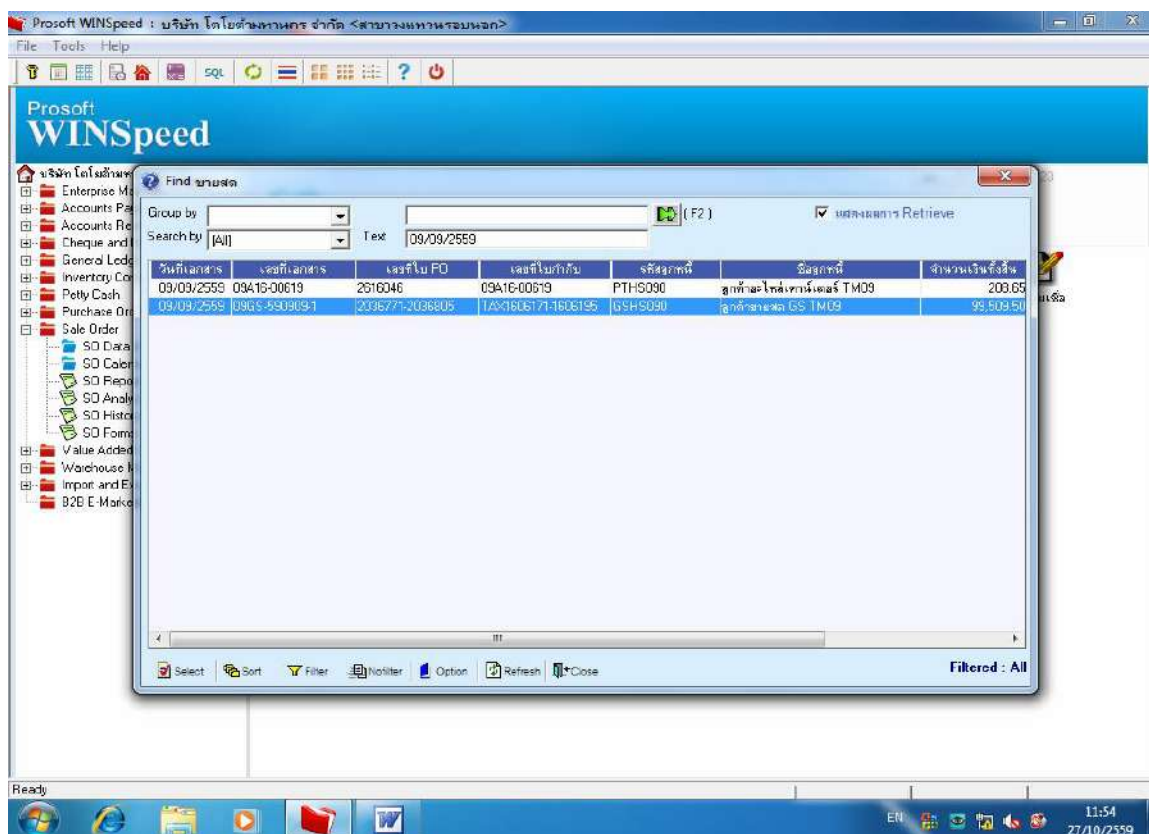
New Save Delete Find Copy WHT CO List Print Close

ค้นหา <F3>

Ready

11:51 27/10/2559

หน้าขายสด เลือกดูข้อมูลในDetail



เลือก Find (ค้นหา)

-ใส่วันที่ 09/09/2559 (กดปุ่มเขียว) จะแสดงข้อมูลที่แผนกศูนย์บริการ GS บันทึกไว้ประจำวัน

-ให้เลือกตรวจสอบรายการที่ต้องการตรวจสอบตามเอกสารว่าพนักงานประจำแผนกส่งข้อมูลถูกต้องหรือไม่

Prosoft WINSpeed : บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด <สาขารวมแผนก>

File Tools Help

Prosoft
WINSpeed

บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า: GS090 | ลูกค้ารายสัปดาห์: GS TM09 | เลขที่ใบส่งของ: 09GS-590909-1 | วันที่ใบส่งของ: 09/09/2559

เลขที่ใบกำกับ: T&X1506171-15061 | วันที่ใบกำกับ: 09/09/2559

Customer PO: 2036771-203660 | วันที่สั่งซื้อ: 09/09/2559 | เลขที่ใบกำกับ: 09/09/2559 | วันที่ใบกำกับ: 09/09/2559

No	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	412012	ยางไดคัทแรง(ยางสด)		1.00	28,440.00		28,440.00
2	412022	ยางไดคัทแรง(ยางสด)		1.00	54,354.50		54,354.50
3	412032	ยางไดคัทแรง(ยางสด)		1.00	16,340.00		16,340.00
4	412042	ยางไดคัทแรง(ยางสด)		1.00	472.50		472.50
5				.00	.00		.00
6				.00	.00		.00
7				.00	.00		.00

จำนวนเงินรวม: 99,607.00

ส่วนลดการค้า: 1000 | 1,000.00 | 98,607.00

ตัดเงินจูงใจ: 6,000.00 | 92,607.00

ฐานภาษี: 98,607.00 | อัตราภาษี: 7.00 | 6,902.50

รวมทั้งสิ้น: 99,509.50

Detail More Description Deposit CQ Receives Transfer In Receive VAT GL History

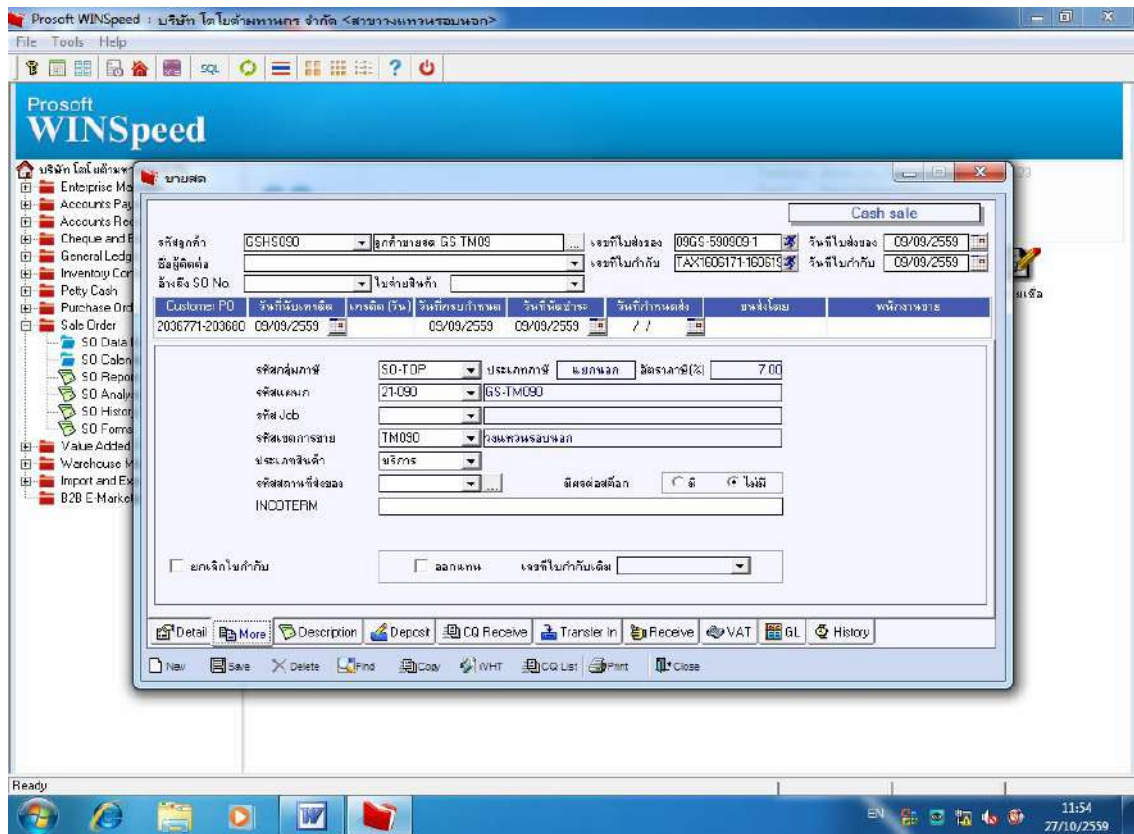
New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

Ready

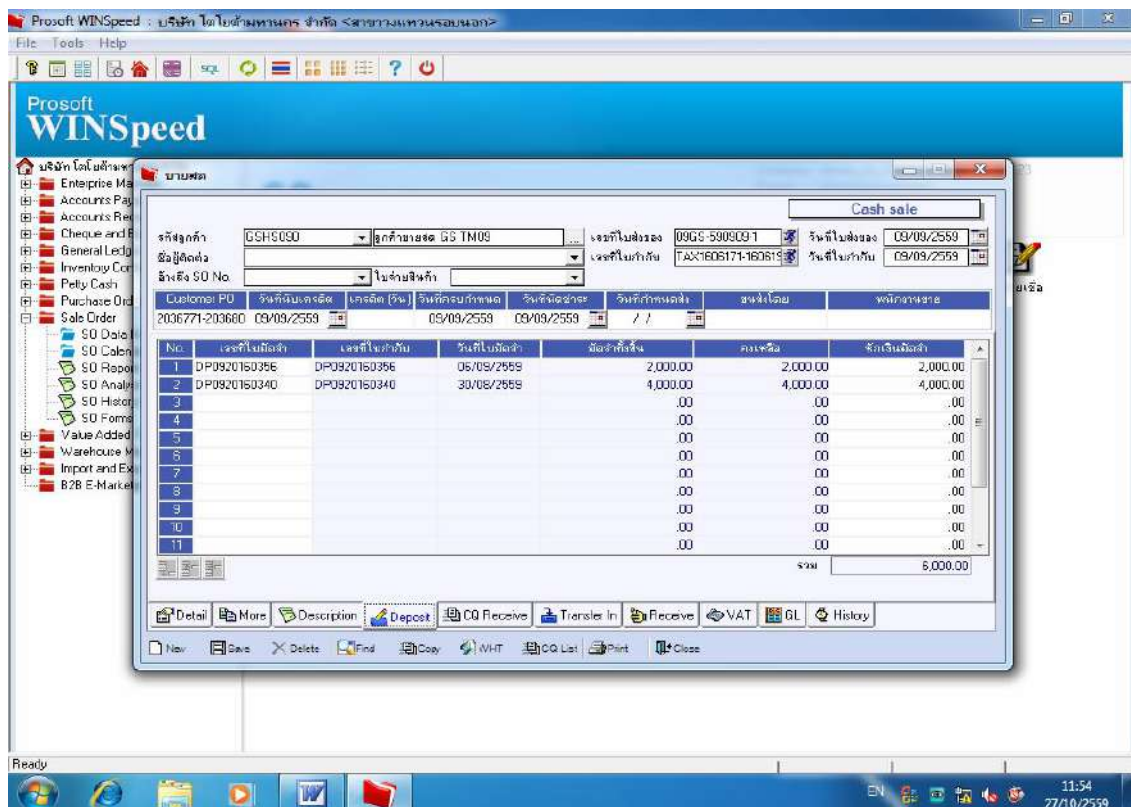
11:54
27/10/2559

คลิกเข้าไปดูรายการให้ตรงกับเอกสารที่มี ที่แผนกศูนย์บริการ(GS) ส่งให้

- ตรวจสอบเลขที่ใบส่งของ ว่าลงข้อมูลถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบเลขที่ใบกำกับ ว่าตรงกับเอกสารหรือไม่
- ตรวจสอบจำนวนเงิน ว่ายอดได้ลงจำนวนเงินรวมถูกต้องหรือไม่
- ส่วนลดการค้า ได้ลงข้อมูลไปหรือไม่(ถ้ามี)
- ตรวจสอบอัตราภาษี ว่ายอดลงถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบยอดรวมทั้งสิ้น ว่ายอดลงถูกต้องหรือไม่

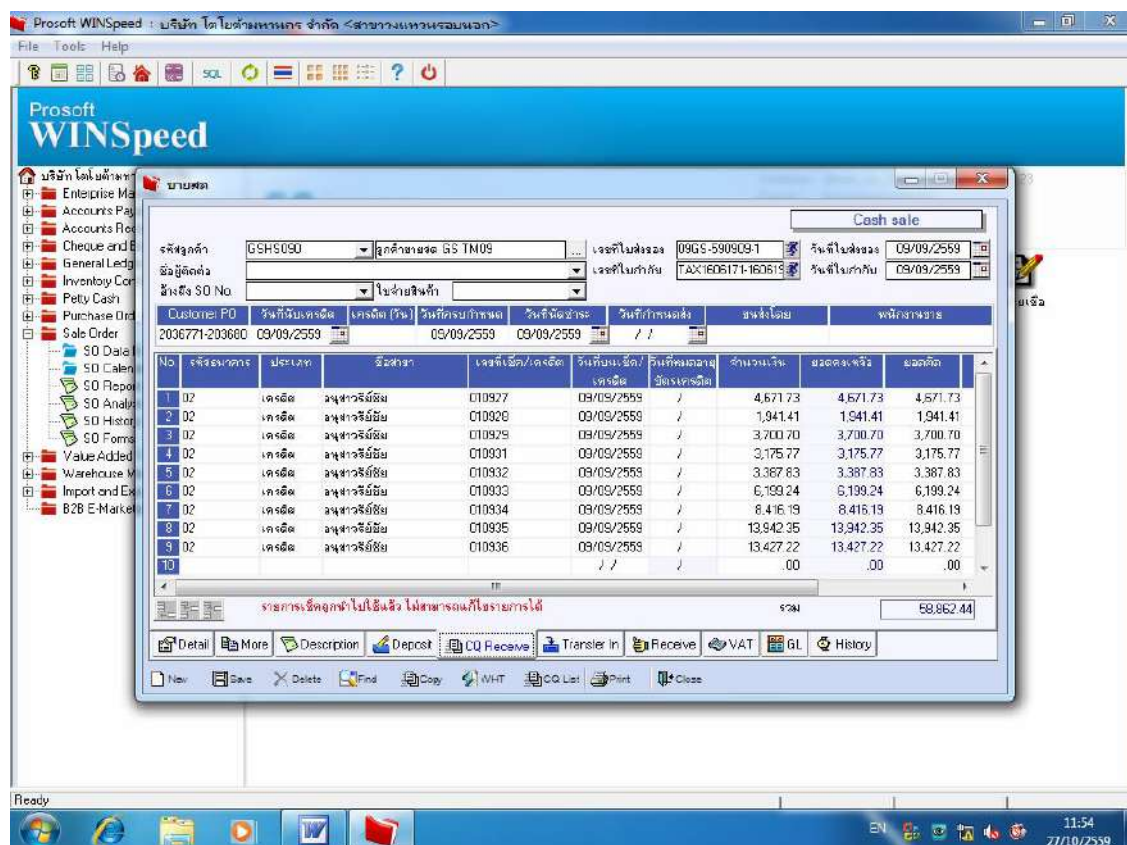


ไปหน้า More ตรวจสอบข้อมูลว่าตรงกับเอกสารหรือไม่



ไปตรวจหน้า Deposit เพื่อดูรายการที่เคยจ่ายเงินมัดจำไว้หรือไม่ ตรวจสอบกับเอกสารที่แนบมา (เพื่อนำมาหักกับยอดเงินณ.ปัจจุบัน)

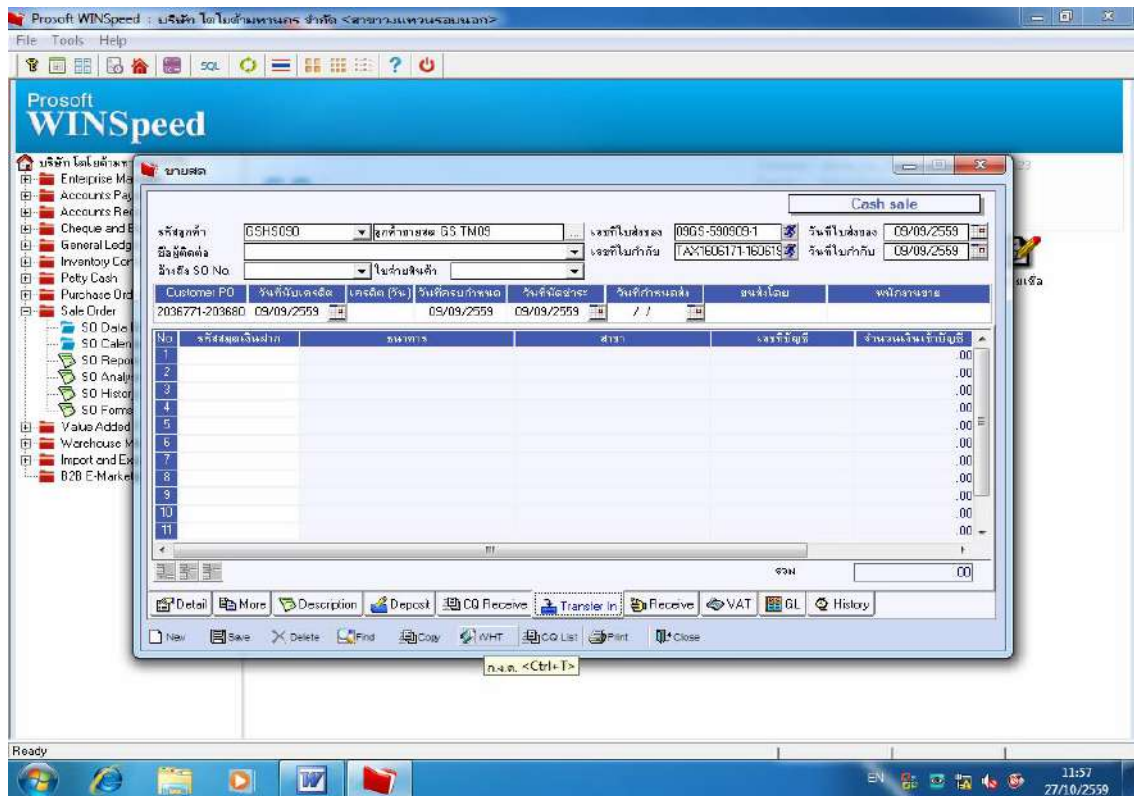
-ใส่เลขที่ใบกำกับ (กดรูปคนวิ่ง) ข้อมูลจะแสดงให้เห็นรายการที่เคยบันทึกไว้



ไปหน้า CQ Recieve

- เลือกรหัสลูกค้า: GSHS090 กคเanter
- เลือกประเภท: ลูกค้าขายสด GS TM09 กคเanter
- ใส่เลขที่ใบส่งของ: 09GS-590909-1 (กครูปคนวิ่ง)
- ใส่วันที่ใบส่งของ: 09/09/2559 กคเanter
- ใส่เลขที่ใบกำกับ: TAXI606171-160613 (กครูปคนวิ่ง)

ระบบจะแสดงข้อมูลที่แผนก GS(ขายสด) เป็นเช็คในวันที่ 09/09/2559 ทางบัญชี
ต้องการตรวจสอบว่าถูกต้องตรงกับเอกสารที่มีหรือไม่



หน้า Tranfer In

- เลือกรหัสลูกค้า GSHS090 กดenter
 - เลือกประเภท ลูกค้าขายสด GS TM09 กดenter
 - เลขที่ใบส่งของ 09GS-590909-1 กดรูปคนวิ่ง
- (จะปรากฏหน้าต่างต่อไปนี้)

-กดเลือกลูกค้า บจก.อีบีไอ การ์เมนต์
(ตรวจเช็คเอกสารว่าทางGS ได้ลงข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่)

-เลือกซื้อลูกค้า บจก.ชิดไลน์ คลิกเข้าไปดูข้อมูล
(ตรวจสอบข้อมูลว่าตรงกับเอกสารหรือไม่)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โกลบอลไฮสปีด จำกัด <สาขาขอนแก่น>

File Tools Help

Prosoft
WINSPEED

บริษัท โกลบอลไฮสปีด จำกัด

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า: GSHS090 | ลูกค้าขายสด GS TM09 | เลขที่ใบส่งของ: 09GS-590909-1 | วันที่ใบส่งของ: 09/09/2559

รหัสผู้ติดต่อ: | เลขที่ใบกำกับ: T&X1606171-160615 | วันที่ใบกำกับ: 09/09/2559

ใบสั่งซื้อ SO No.: | ใบขายสินค้า: |

Customer PO	วันที่ใบสั่งซื้อ	เครดิต วันที่	วันที่ครบกำหนด	วันที่ตัดชำระ	วันที่กำหนดส่ง	ขนส่งโดย	พนักงานขาย
2036771-203600	09/09/2559		09/09/2559	09/09/2559	/ /		

เงินสด	40,153.40	รวมทั้งสิ้น	99,509.50
ค่าจัดส่งอื่นๆ	.00	รายได้อื่นๆ	.13
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	.00		
เรอิต	.00		
เงินโอน	.00		
ยอดคงเหลือ	58,862.44		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จ่าย	493.73		
รวม	99,509.53		99,509.63

Detail More Description Deposit CQ Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy VHT CQ List Print Close

Ready

11:55 27/10/2559

หน้า Recieve (ตรวจสอบให้ตรงกับเอกสาร)

-ใส่รหัสลูกค้า	GSHS090	กคเanter
-เลือกประเภท	ลูกค้าขายสด GS TM09	กคเanter
-ใส่เลขที่ใบส่งของ	09GS-590909-1	กคเanter
-ใส่วันที่ใบส่งของ	09/09/2559	กคเanter

(ข้อมูลแสดงขึ้นมามาตรวจสอบว่าตรงกับเอกสารที่มีหรือไม่)

หน้า Vat

-ใส่รหัสลูกค้า	GSHS090
-ใส่ประเภท	ลูกค้าขายสด GS TM09
-ใส่เลขที่ใบกำกับ	TAXI606171-160613

(ข้อมูลที่เคยที่แผนก GS บันทึกไว้จะแสดงให้ทางบัญชีตรวจว่าถูกต้องหรือไม่)

GSHS090

กคเanter

ลูกค้าขายสด GS TM09

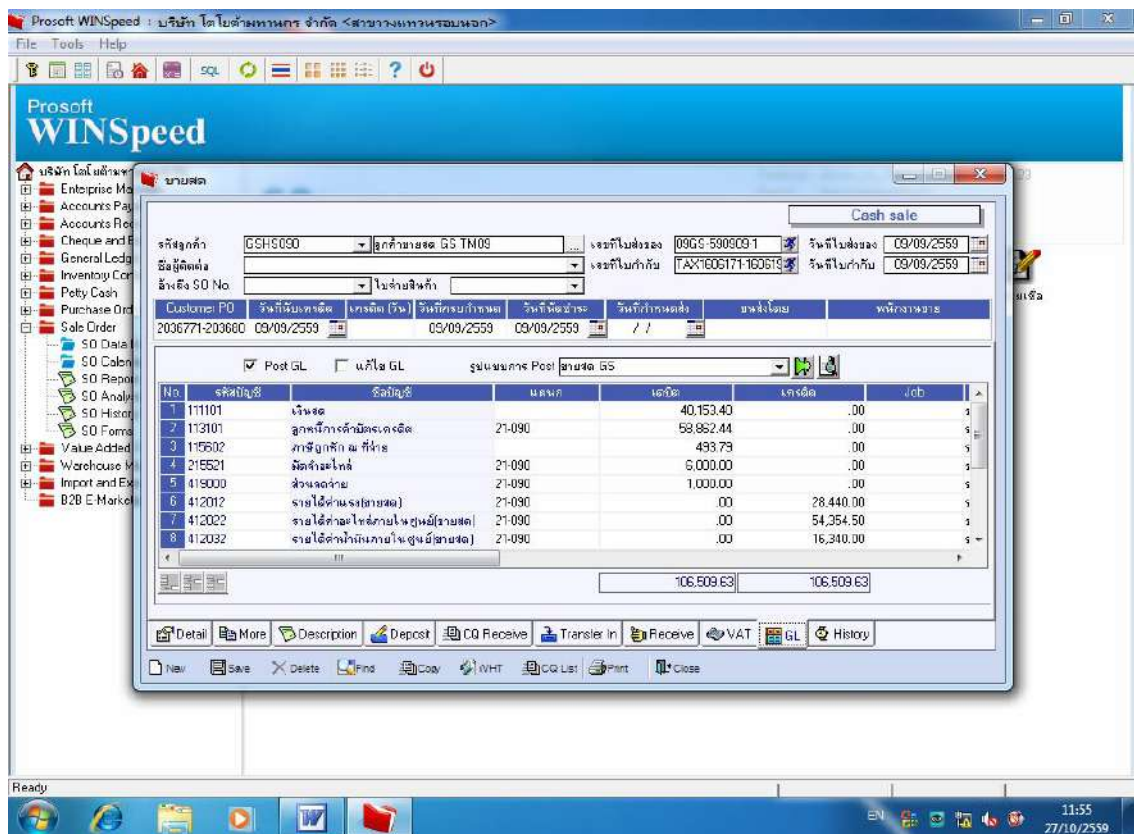
กคเanter

TAXI606171-160613

กตรูปคนวิ้ง

(ข้อมูลที่เคยที่แผนก GS บันทึกไว้จะแสดงให้เห็นทางบัญชีตรวจสอบเทียบเอกสาร

ว่าถูกต้องหรือไม่)



หน้า GL

- เลือกรหัสลูกค้า GSMS090 กดenter
- เลือกประเภท ลูกค้าขายสด GS TM09 กดenter
- เลขที่ใบกำกับ TAXI606171-16061 กดรูปคนวิ่ง
- ใส่วันที่ใบกำกับ 09/09/2559 กดenter
- ติ๊กเครื่องหมายถูกตรง Post GL
- เลือกรูปแบบการ Post ขายสด GS กดลูกศรสีเขียว

(ข้อมูลที่บันทึกไว้จะแสดงในสมุดรายวันทั่วไป ยอดเดบิตจะเท่ากับยอดด้านเครดิต
แสดงว่าแผนก GS ได้ลงข้อมูลไว้ถูกต้อง)

ขายสด ของแผนกศูนย์บริการจะมีการลงรายการไว้ ทางแผนกบัญชีจะตรวจสอบตามเอกสารว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

หน้า Detail

-เลือกรหัสลูกค้า	PTHS090	
-เลือกประเภท	ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์	
-เลขที่ใบกำกับ	09A1600619	กดรูปคนวิ่ง
-ใส่วันที่ใบกำกับ	09/09/2559	กดenter

(ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทางแผนกศูนย์บริการคือข้อมูลขายสดหน้าเคาน์เตอร์ไว้ให้แผนกบัญชีตรวจสอบกับเอกสารว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด <สาขางานขาย>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rece
Cheque and B
General Ledger
Inventory Control
Petty Cash
Purchase Order
Sole Order

SO Data
SO Detail
SO Report
SO Analysis
SO History
SO Forms
Value Added
Warehouse Management
Import and Export
B2B E-Market

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า: PTHS090 ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์ TM09 เลขที่ใบส่งของ: 09A16-00619 วันที่ใบส่งของ: 09/09/2559
 ชื่อผู้ตีพิมพ์: เลขที่ใบกำกับ: 09A16-00619 วันที่ใบกำกับ: 09/09/2559
 อ้างอิง SO No. ใบขายสินค้า

Customer PO	วันที่นับราคา	การคิด (วัน)	วันที่ครบกำหนด	วันที่ตัดชำระ	วันที่กำหนดส่ง	ขนส่งโดย	พนักงานขาย
2516046	09/09/2559		09/09/2559	09/09/2559	/ /		

รหัสกลุ่มภาษี: SD-TOP ประเภทภาษี: แยกภาษี อัตราภาษี(%): 7.00
 รหัสประเภท: 21-090 รหัส: GS-TM090
 รหัส Job: รหัสแยกการขาย: TM090 (เฉพาะกรณีแยก)
 ประเภทสินค้า: บริการ
 รหัสสถานที่ตั้งของ: มีคดต่อสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี
 INCOTERM: ☐ ยกเลิกใบกำกับ ☐ ยกเลิกใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบกำกับเงิน:

Detail More Description Deposit CO Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy VHT CO List Print Close

Ready

EN 12:08 27/10/2559

หน้า More (ตรวจสอบว่าตรงกับเอกสารหรือไม่)

-เลือกรหัสลูกค้า

PTHS090

-เลือกประเภท

ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์ TM09

-เลขที่ใบกำกับ

09A16-00619

กศรูปคนวิ่ง

-วันที่ใบกำกับ

09/09/2559

กค enter

(ตรวจสอบข้อมูลว่าตรงกับเอกสารที่มีหรือไม่)

หน้า Recieve

-เลือกรหัสลูกค้า	PTHS090
-เลือกประเภท	ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์ TM09
-เลือกวันที่ใบกำกับ	09/09/2559
-เลือกเลขที่ใบกำกับ	09A16-00619

(ข้อมูลที่ทางแผนกศูนย์บริการบันทึกจะแสดง ทางแผนกบัญชี
ถูกต้องหรือไม่)

PTHS090

ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์ TM09

09/09/2559

กคเanter

09A16-00619

กตรูปคนวิ้ง

(ข้อมูลที่ทางแผนกศูนย์บริการบันทึกจะแสดง ทางแผนกบัญชีตรวจสอบว่าข้อมูล

ถูกต้องหรือไม่)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด <สาขางานรวมนอก>

File Tools Help

Prosoft
WINSpeed

บริษัท โกลด์สโตนอร์ จำกัด

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า: PTHS090 ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์ TM09 เลขที่ใบส่งของ: 09A16-00619 วันที่ใบส่งของ: 09/09/2559
 ชื่อผู้ติดต่อ: เลขที่ใบกำกับ: 09A16-00619 วันที่ใบกำกับ: 09/09/2559
 ใหนถึง SO No.: ใบจ่ายสินค้า

Customer PD: 2616046 วันที่ขึ้นเครื่อง: 09/09/2559 เสร็จจัด (วัน): 09/09/2559 วันที่ขึ้นเครื่อง: 09/09/2559 วันที่กำหนดส่ง: / / เลขส่งของ: พักงานขาย

No.	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	คำอธิบาย	เลขประจำตัว	สาขา	ราคาขาย	%ลด	เงินภาษี
1	09A16-00619	09/09/2559	ทพ เกษณภาพ ถึงพัฒนา	3703900351094	สำนักงานใหญ่	195.00	7.00	13.65
2		/ /				.00	.00	.00
3		/ /				.00	.00	.00
4		/ /				.00	.00	.00
5		/ /				.00	.00	.00
6		/ /				.00	.00	.00
7		/ /				.00	.00	.00
8		/ /				.00	.00	.00
9		/ /				.00	.00	.00
10		/ /				.00	.00	.00

รวม 195.00 13.65

Auto Set VAT

Detail More Description Deposit CQ Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

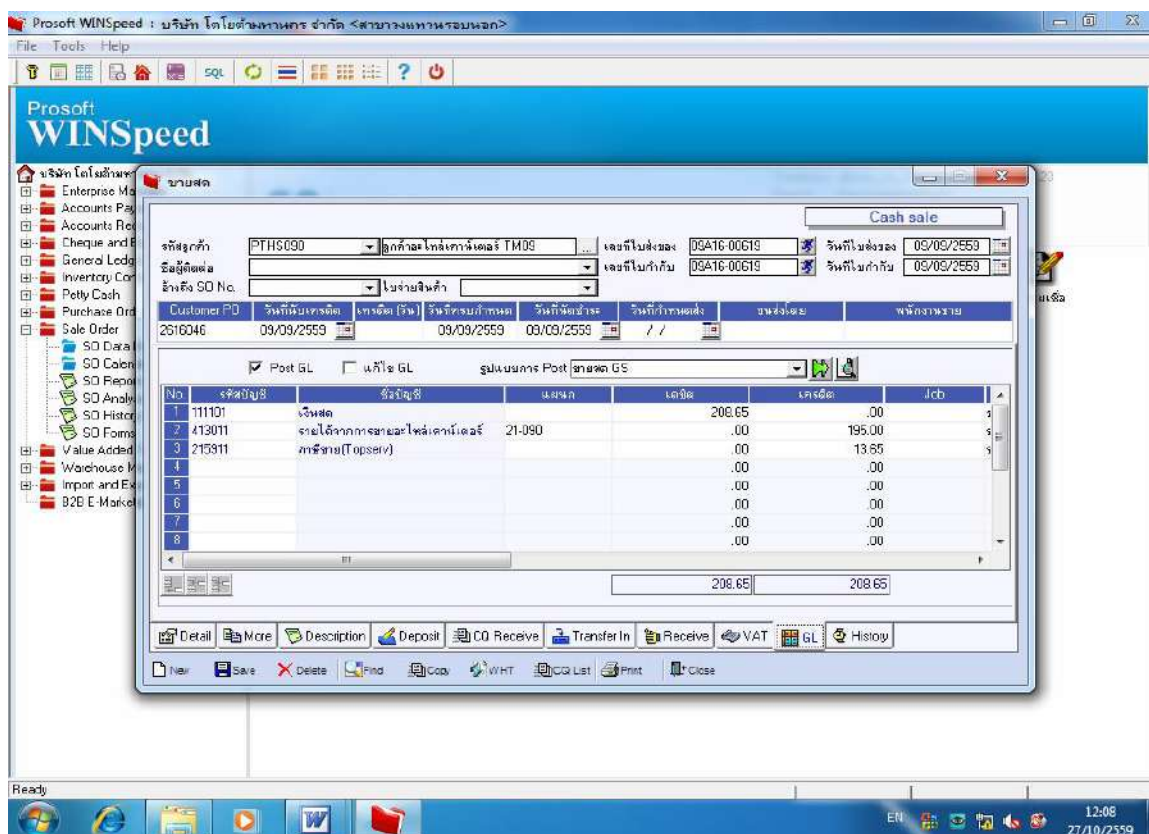
Ready

12:06
27/10/2559

หน้า VAT

- เลือกรหัสลูกค้า PTHS090
- เลือกประเภท ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์ TM09
- ใส่เลขที่ใบกำกับ 09A16-00619 กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่ทางแผนกศูนย์บริการบันทึกไว้จะแสดงขึ้นมา ทางบัญชีตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเอกสารที่ได้รับมา)



หน้า GL (ดูยอดในหน้าสมุดรายวันทั่วไป)

- เลือกรหัสลูกค้า PTHS090
- เลือกประเภท ลูกค้าอะไหล่เคาน์เตอร์ TM09
- วันที่ใบกำกับ 09/09/2559
- ใส่เลขที่ใบกำกับ 09A16-00619 กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่แผนกศูนย์บริการบันทึกจะแสดง ทางบัญชีต้องตรวจสอบยอดว่าถูกต้องตรงกับเอกสารที่มีหรือไม่)

4.2.3 แผนกซ่อมสีและตัวถัง(BP)

ทางแผนกซ่อมสีและตัวถัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับลูกค้าที่นำรถเข้าเคลม ถ้าเป็นลูกค้าที่เป็นฝ่ายผลิตจะต้องเสียค่า Except 1,000 บาท และขายอะไหล่ที่ลูกค้าสั่งเพิ่มแล้วมีการออกบิลค่าอะไหล่, ค่าซ่อมแซม ซึ่งทางลูกค้าจะต้องนำเงินไปชำระที่ทางแคชเชียร์และนำเอกสารดังกล่าวมาลงรายการ โปรแกรมบัญชี WINSPEED หลังลงรายการแล้วทางแผนกซ่อมสีและตัวถัง(BP) จะทำรายงานสรุปประจำวันพร้อมกับใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีส่งให้ทางแผนกบัญชีตรวจสอบรายละเอียดต่อไป

ตัวอย่าง ใบรับฝาก ค่าExcept.

30 โกลด์แมนซาคเคส จำกัด
GOLDMAN SACHS LTD.

ใบสำคัญรับฝาก
B NO. 10/3/53
วันที่ DATE

ผู้ฝากเงิน: 1,000.00
ดอกเบี้ย: 1,000.00
รวม: 2,000.00

วันที่	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ย	รวม
10/3/53	1,000.00	1,000.00	2,000.00

รวม: 2,000.00

ผู้รับฝาก: 1,000.00

วันที่: 10/3/53

ใบสำคัญรับฝาก
B NO. 10/3/53
วันที่ DATE

ผู้ฝากเงิน: 1,000.00
ดอกเบี้ย: 1,000.00
รวม: 2,000.00

รวม: 2,000.00

ผู้รับฝาก: 1,000.00

วันที่: 10/3/53

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ค่าอะไหล่-ค่าซ่อม

ใบสำคัญรับฝาก
B NO. 10/3/53
วันที่ DATE

ผู้ฝากเงิน: 1,000.00
ดอกเบี้ย: 1,000.00
รวม: 2,000.00

วันที่	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ย	รวม
10/3/53	1,000.00	1,000.00	2,000.00

รวม: 2,000.00

ผู้รับฝาก: 1,000.00

วันที่: 10/3/53

ใบสำคัญรับฝาก
B NO. 10/3/53
วันที่ DATE

ผู้ฝากเงิน: 1,000.00
ดอกเบี้ย: 1,000.00
รวม: 2,000.00

วันที่	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ย	รวม
10/3/53	1,000.00	1,000.00	2,000.00

รวม: 2,000.00

ผู้รับฝาก: 1,000.00

วันที่: 10/3/53

ขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลที่ทางแผนกศูนย์ซ่อมและคลัง(GS)ได้บันทึกไว้ดังรูปด้านล่างต่อไปนี้

เอกสารที่ได้รับจากแผนก BP ตรวจสอบว่าลงข้อมูลถูกต้องหรือไม่

Prosoft WINSpeed : บริษัท โดโอสถสยาม จำกัด <สาขางานแพนดราม>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

Find ข้อมูล

Group by: [F2] ☒ แสดงผลการ Retrieve

Search by: [All] Text: 02/09/2559

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบ PO	เลขที่ใบกำกับ	รหัสประเภท	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน
25/12/2556	0913800366	JTFSS22P800115563	0913800366	S-DN090	เงินคง/รายการ-TMS	970,000
25/12/2556	0913800367	JTFSS22P800115399	0913800367	S-DN090	เงินคง/รายการ-TMS	970,000
02/01/2557	09A14-00001	2064610	09A14-00001	PTH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	1,576
02/01/2557	09A14-00002	2064628	09A14-00002	PTH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	496
02/01/2557	09A14-00003	2064621	09A14-00003	PTH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	140
02/01/2557	09A14-00004					140
02/01/2557	09A14-00005					1,036
02/01/2557	09G5-570102-001					79,275
03/01/2557	0914PA00001					100
03/01/2557	0914PA00002		0914PA00002		เงินคง/รายการ-TMS	
03/01/2557	09A14-00006	2064727	09A14-00006	S-DN090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	486
03/01/2557	09A14-00007	2064789	09A14-00007	S-DN090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	270
03/01/2557	09A14-00008	2064801	09A14-00008	PTH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	2,054
03/01/2557	09G5-570103-001	1245764-875	1A-14-00028-00086	GSH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	215,344
04/01/2557	0914PA00004		0914PA00004	S-DN090	เงินคง/รายการ-TMS	295,700
04/01/2557	0914PA00005		0914PA00005	S-DN090	เงินคง/รายการ-TMS	600
04/01/2557	09A14-00009	2064826	09A14-00009	PTH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	712
04/01/2557	09A14-00010	2064830	09A14-00010	PTH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	2,205
04/01/2557	09A14-00011	2064839	09A14-00011	PTH090	ลูกหนี้/ใส่เอกสาร-TM09	86

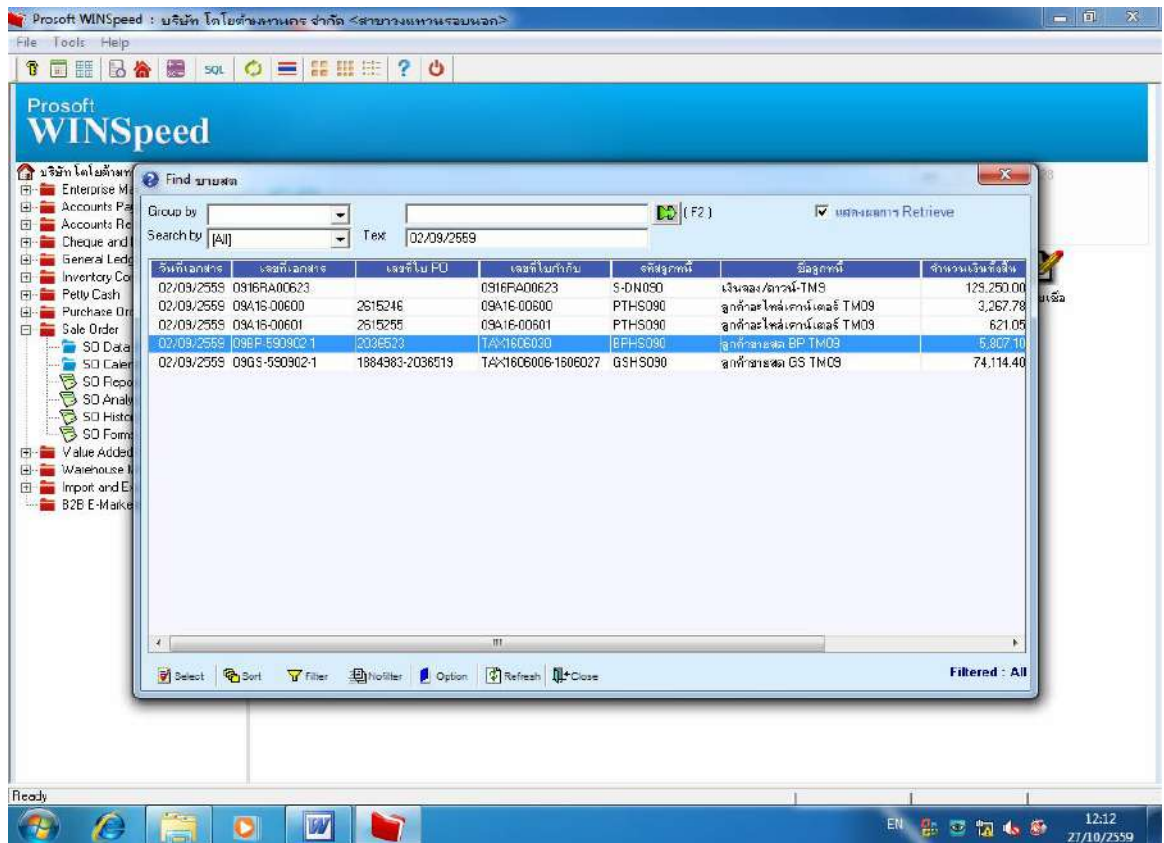
กดปุ่มเลือก Group เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

Select Sort Filter NoFilter Option Refresh Close

Running...

Ready

12:12 27/10/2559



ไปที่ Find

-ใส่วันที่

02/09/2559

กด enter

-ตรง Search by

เลือก All

กด enter

(ข้อมูลขายสดในวันที่ 02/09/2559 จะแสดงทั้งหมด)

กรณี BP ได้ลงข้อมูลขายสด ค่าอะไหล่ ได้รับรายได้ค่าแรง-ค่าอะไหล่

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโตอสังหาริมทรัพย์ จำกัด <สาขางานหจก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโตอสังหาริมทรัพย์ จำกัด

Enterprise Management Accounts Payable Accounts Receivable Cheque and Bank General Ledger Inventory Control Petty Cash Purchase Order Sale Order

SO Data SO Calendar SO Report SO Analysis SO History SO Forms Value Added Warehouse Management Import and Export B2B E-Market

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า: BPHS090 เลือกค้าขายสด BP TM09 เลขที่ใบส่งของ: 09BP590902-1 วันที่ใบส่งของ: 02/09/2559

รหัสผู้ติดต่อ: เลขที่ใบกำกับ: TAXI606030 วันที่ใบกำกับ: 02/09/2559

แจ้งถึง SO No. ใบจ่ายสินค้า

Customer PO: 2036523 วันที่ขึ้นเช็ค: 02/09/2559 เลขเช็ค (รับ): 02/09/2559 วันที่ขึ้นเช็ค: 02/09/2559 เลขเช็ค (รับ): / /

No	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	จับ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	412012	รายได้ค่าแรง(รายสด)		ครึ่ง		1.00	5,000.00		5,000.00
2	412022	รายได้ค่าอะไหล่(รายสด)		ครึ่ง		1.00	427.20		427.20
3						.00	.00		.00
4						.00	.00		.00
5						.00	.00		.00
6						.00	.00		.00
7						.00	.00		.00

จำนวนเงินรวม: 5,427.20

ส่วนลดการค้า: .00

หักเงินมัดจำ: .00

ฐานภาษี: 5,427.20 อัตราภาษี: 7.00

รวมภาษี: 379.90

รวมทั้งสิ้น: 5,807.10

Detail More Description Deposit CO Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Cod. WHT CO List Print Close

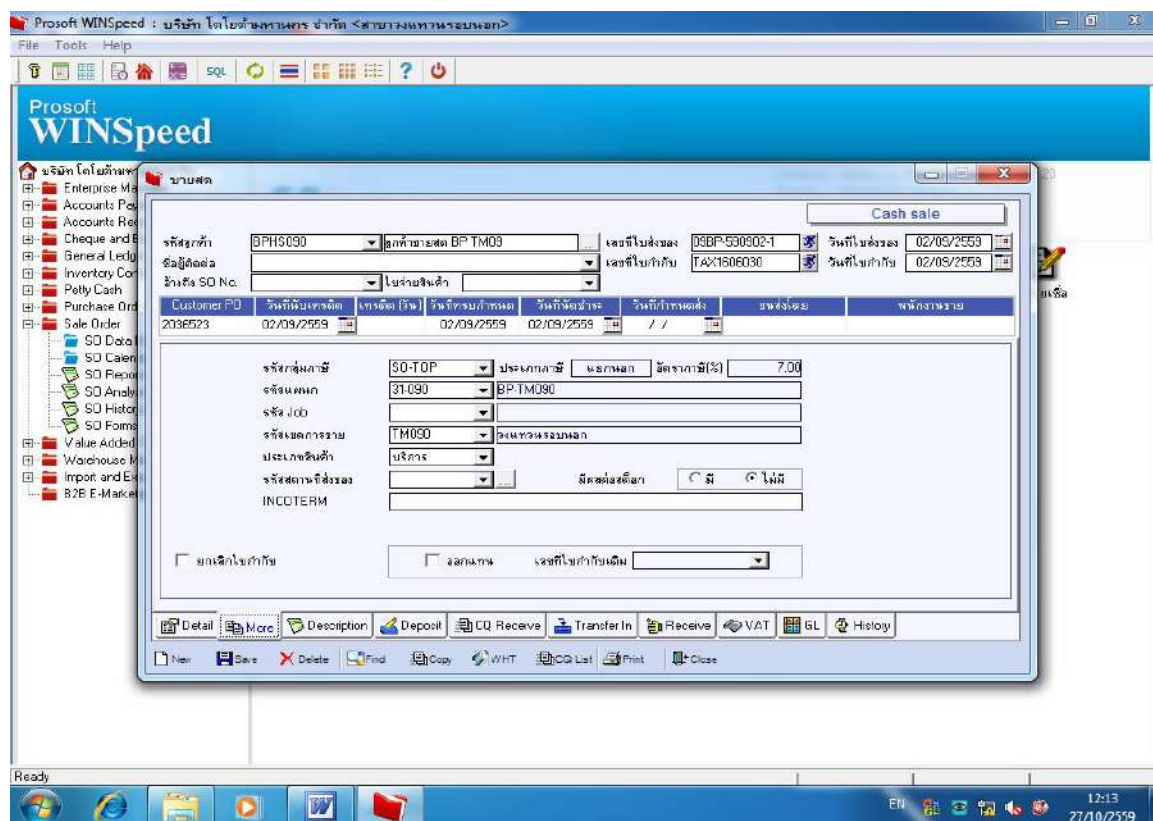
Ready

12:12 27/10/2559

ขายสด -ไปหน้าDetail ได้รับเอกสารจากBP (ทางบัญชีตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่)

- เลือกรหัสลูกค้า BPHS090
- เลือกประเภท ลูกค้าขายสด BP TM09
- ใส่วันที่ตามใบกำกับ 02/09/2559
- ใส่เลขที่ใบกำกับ TAXI606030 กดรูปคนวิ่ง

จะแสดงข้อมูลที่ทาง BP ได้บันทึกไว้ (ทางบัญชีตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่)



ไปหน้า More (เรียกข้อมูลมาตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่)

-เลือกรหัสลูกค้า

BPMS090

-เลือกประเภท

ลูกค้าขายสด BP TM09

-เลือกเลขที่ใบกำกับ

TAXI606030

กตรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลแสดงขึ้นมาทางบัญชีจะตรวจสอบว่าข้อมูล BP คีย์ไว้ถูกต้องหรือไม่)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าประเทศไทย จำกัด <สาขางานแหวนจอมทอง>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้าประเทศไทย จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rec
Cheque and B
General Ledg
Inventory Con
Petty Cash
Purchase Ord
Sale Order

SO Data
SO Calen
SO Repor
SO Analys
SO Histor
SO Forma
Value Added
Warehouse M
Import and Ex
B2B E-Market

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า BPHS090 ลูกค้าขายสด BP TM09

วันที่ใบส่งของ 02/09/2559

เลขที่ใบกำกับ TAXI606030

วันที่ใบกำกับ 02/09/2559

Customer PO	วันที่ใบส่งของ	เครดิต (วัน)	วันที่ครบกำหนด	วันที่ตัดชำระ	วันที่กำหนดส่ง	ช่องส่งโดย	พนักงานขาย
2006523	02/09/2559		02/09/2559	02/09/2559	/ /		

เงินสด	5,807.10	รวมทั้งสิ้น	5,807.10
ค่าใช้จ่าะอื่นๆ	.00	รวมได้จ่าะ	.00
ค่าลดหนี้	.00		
เงินสด	.00		
เงินสด	.00		
เงินสด	.00		
รวม	5,807.10		5,807.10

Detail More Description Deposit CQ Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

Ready

12:13 27/10/2559

ไปหน้า Recieve

- เลือกรหัสลูกค้า BPHS090
- เลือกประเภท ลูกค้าขายสด BP TM09
- ใส่วันที่ใบกำกับ 02/09/2559
- เลือกเลขที่ใบกำกับ TAXI606030 กศรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่ทาง BP บันทึกไว้จะแสดง ทางบัญชีต้องตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โกลด์สโตนคร จำกัด <สาขางานรวมนอก>

File Tools Help

Prosoft
WINSpeed

บริษัท โกลด์สโตนคร จำกัด

Enterprise Ma
Accounts Pay
Accounts Rec
Cheque and B
General Ledg
Inventory Co
Petty Cash
Purchase Ord
Sale Order

SO Data
SO Colon
SO Repor
SO Analy
SO Hist
SO Form

Value Added
Warehouse M
Import and Ex
B2B E-Market

นามสกุล

Cash sale

รหัสลูกค้า BPMS090 ลูกค้าขายสด BP TM09 เลขที่ใบส่งของ 09BP530902-1 วันที่ใบส่งของ 02/09/2559
รหัสผู้ส่งมอบ เลขที่ใบกำกับ TAXI606030 วันที่ใบกำกับ 02/09/2559
อ้างอิง SO No. ใบจ่ายสินค้า

Customer PO 2036523 วันที่รับทราบ 02/09/2559 เลขที่ใบกำกับ 02/09/2559 วันที่จัดส่ง 02/09/2559 วันที่กำหนดชำระ // วันที่กำหนดส่ง //

No.	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	ชื่อสินค้า	เลขประจำตัว	สาขา	ราคาขาย	%ภาษี	เงินภาษี
1	TAXI606030	02/09/2559	รถจักรยานยนต์	0135555002547	สำนักงานใหญ่	5,427.20	7.00	379.90
2						.00	.00	.00
3						.00	.00	.00
4						.00	.00	.00
5						.00	.00	.00
6						.00	.00	.00
7						.00	.00	.00
8						.00	.00	.00
9						.00	.00	.00
10						.00	.00	.00

รวม 5,427.20 379.90

Auto Set VAT

Detail More Description Deposit CO Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy VHT CQ List Print Close

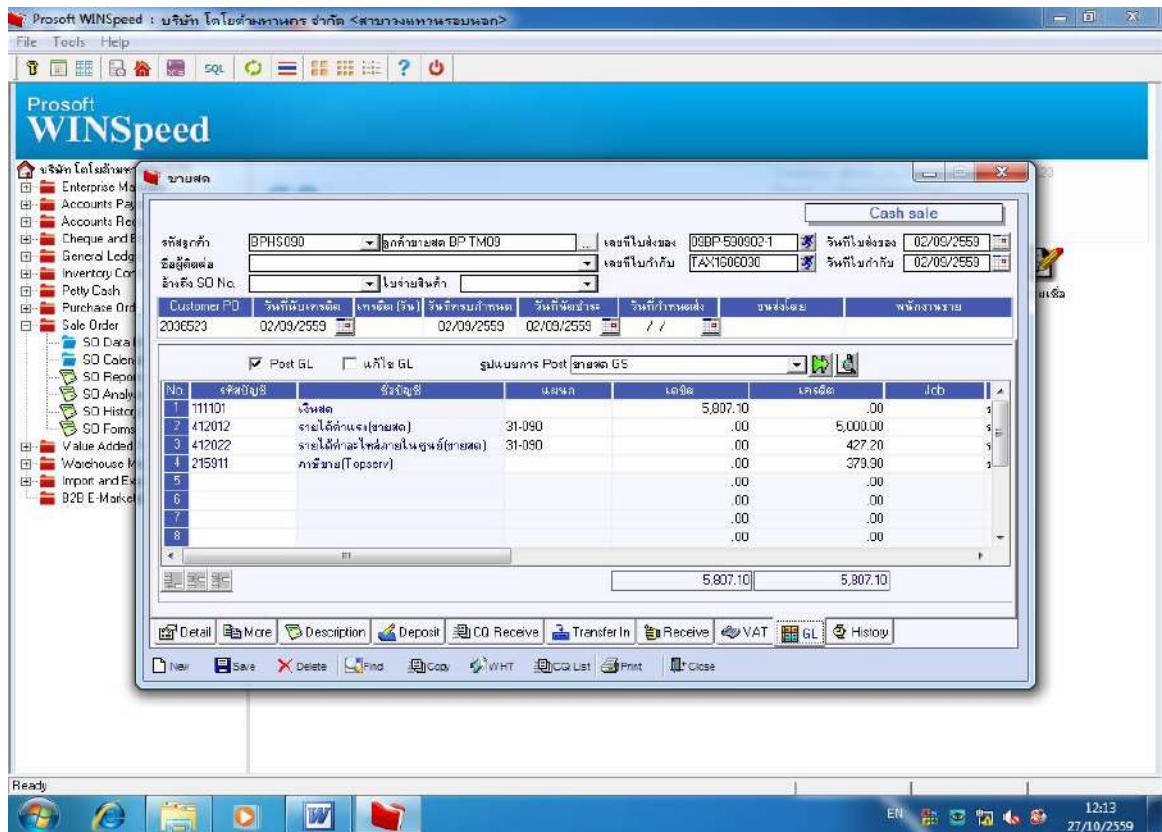
Ready

EN 12:13 27/10/2559

หน้า VAT

- เลือกรหัสลูกค้า BPMS090
- ประเภท ลูกค้าขายสด BP TM09
- ใส่วันที่ใบกำกับ 02/09/2559
- ใส่เลขที่ใบกำกับ TAXI606030 กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่ทาง BP คีย์ไว้จะแสดงขึ้นมา ทางบัญชีต้องตรวจสอบกับเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่)



หน้า GL

-เลือกรหัสลูกค้า

BPHS090

-เลือกประเภท

ลูกค้าขายสด BP TM09

-ใส่วันที่ใบกำกับ

02/09/2559

กด enter

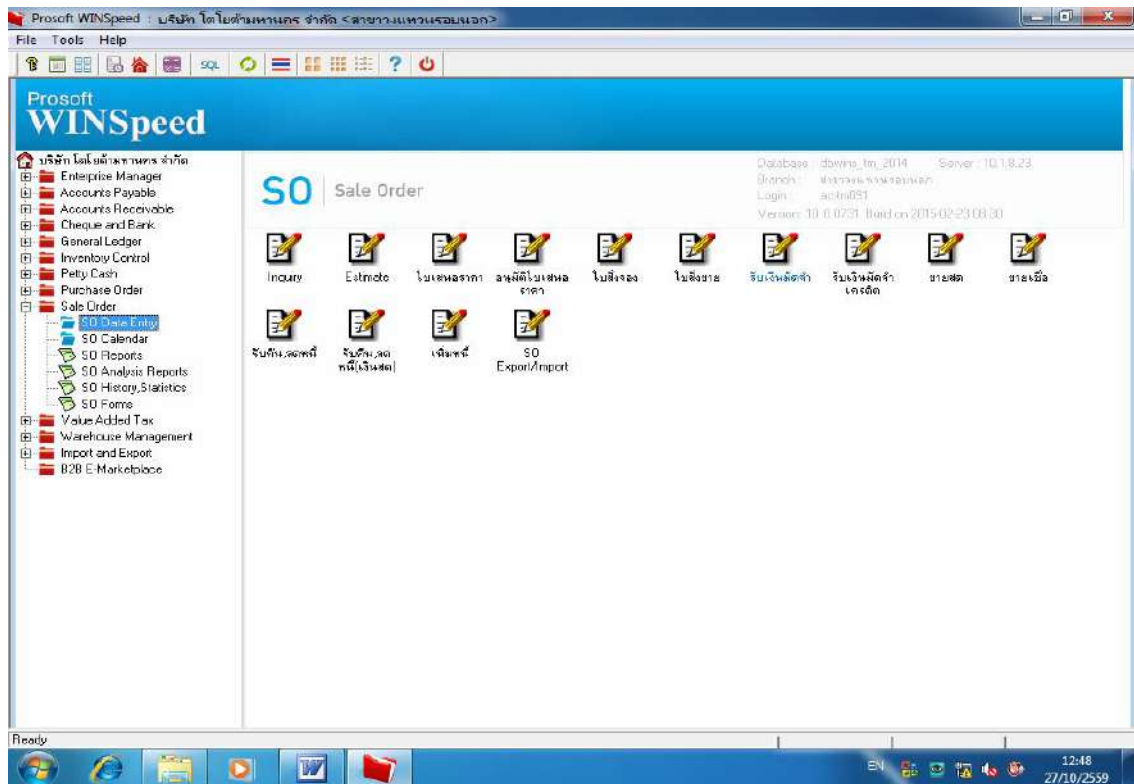
-ใส่เลขที่ใบกำกับ

TAXI606030

กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่ทาง BP บันทึกไว้จะแสดงขึ้นมา ทางบัญชีตรวจสอบว่าตรงกันถือว่าถูกต้อง)

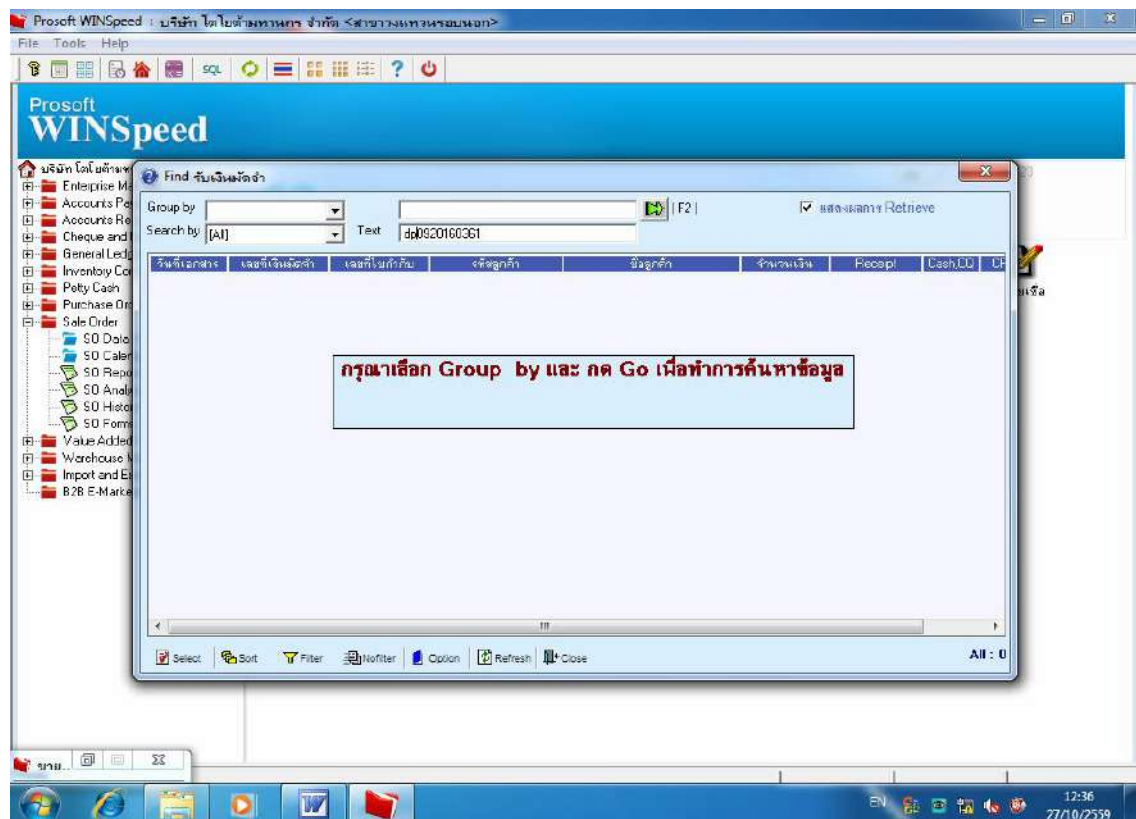
กรณี BP มีเฉพาะใบรับฝาก ค่า Except



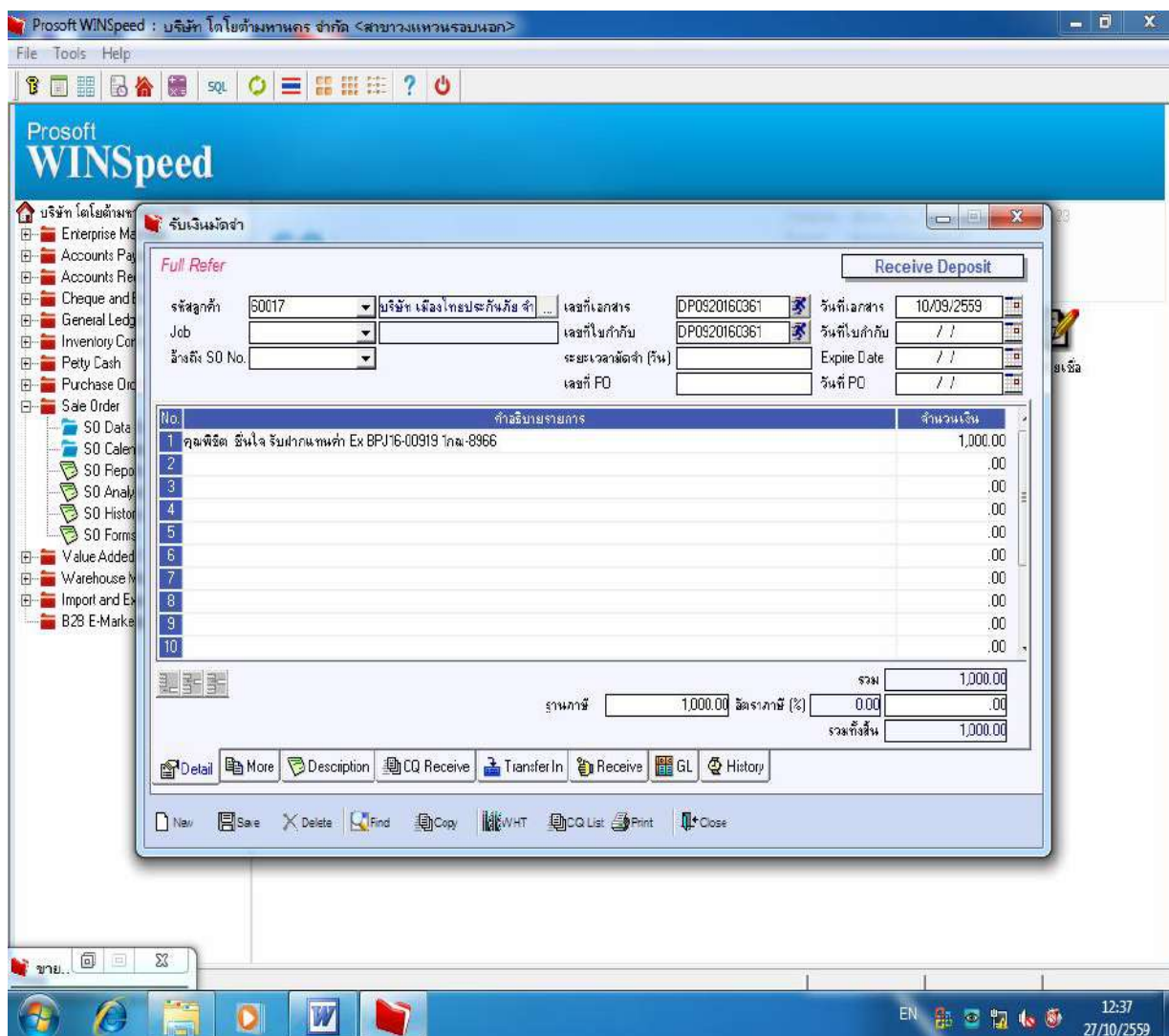
ไปที่ Sale Data Entry

-เลือก SO Data Entry

-ไปที่รับเงินมัดจำ



ไปที่ Find แล้วเลือกตรง Text ใส่ข้อมูลแล้วกดปุ่มสีเขียว(GO)จะแสดงข้อมูลที่หา



เลือก Sale Order เข้าไปที่ So Data Entry และไปที่รับเงินมัดจำเพื่อดูเงินมัดจำ

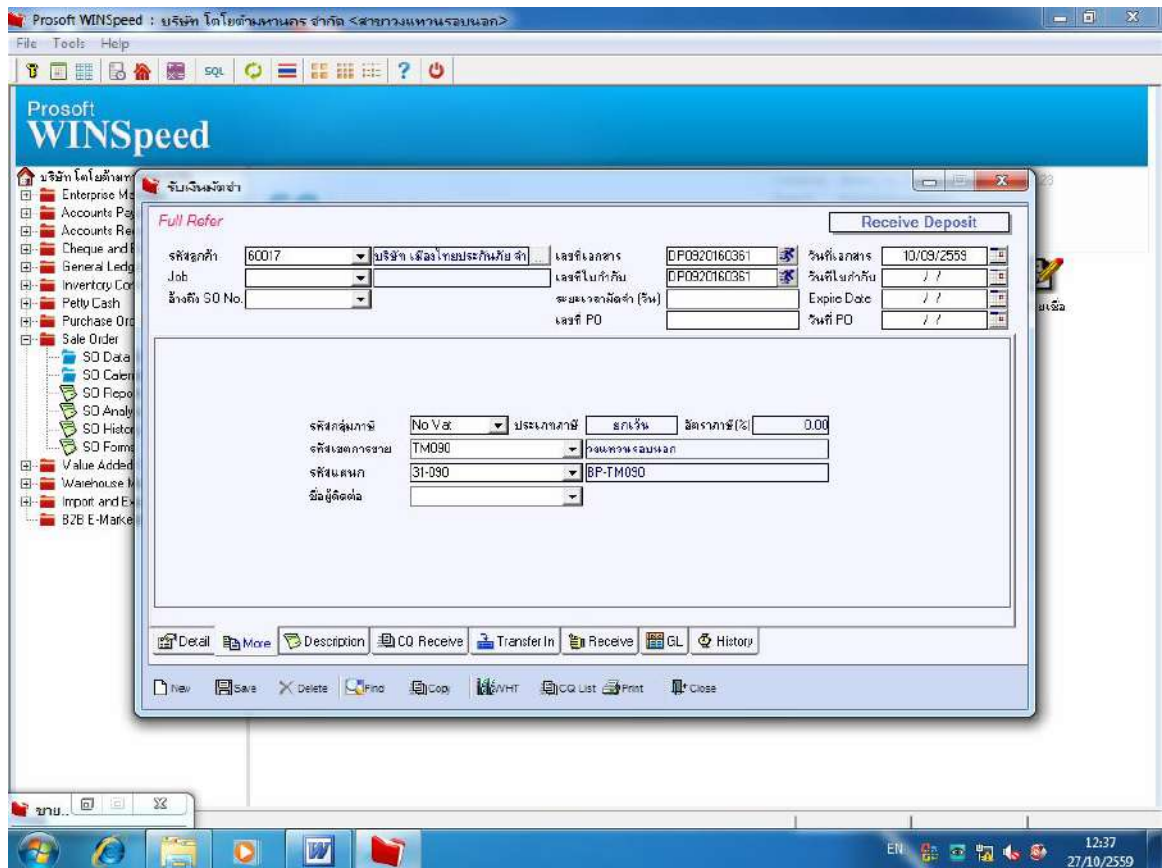
-เลือกรหัสลูกค้า 60017

-เลือก บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด

-ใส่วันที่เอกสาร 10/09/2559 กด enter

-ใส่เลขที่เอกสาร DP0920160361 กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่เคยรับเงินมัดจำจะแสดง ทางบัญชีตรวจสอบว่าถูกต้องตรงกับเอกสารหรือไม่)



หน้า More

- เลือกรหัสลูกค้า 60017
- เลือกประเภท บริษัทเมืองไทยประกันภัย
- ใส่วันที่เอกสาร 10/09/2559 กด enter
- ใส่เลขที่เอกสาร DP0920160361 กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่ BP บันทึกไว้จะแสดงขึ้นมาตรวจสอบดูเทียบกับเอกสารว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่)

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าสหกรณ์ จำกัด <สาขางานแหวนทอง>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้าสหกรณ์ จำกัด

รับเงินฝาก

Full Refor

Receive Deposit

รหัสลูกค้า: 60017 | บริษัท: บริษัท โตโยต้าสหกรณ์ จำกัด | เลขที่เอกสาร: DP0920160361 | วันที่เอกสาร: 10/09/2559

Job: | เลขที่ใบกำกับ: DP0920160361 | วันที่ใบกำกับ: / /

อ้างอิง SO No: | ระยะเวลาปลอดค่า (วัน): | Expire Date: / /

เลขที่ PO: | วันที่ PO: / /

เงินฝาก	จำนวนเงิน	รวมทั้งสิ้น
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	00	1,000.00
ค่าใช้จ่าเงิน	00	รวมได้เงิน
เช็ค	00	
Value Added	00	
เงินโอน	00	
บัตรเครดิต	00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	00	
รวม:	1,000.00	1,000.00

Detail More Description CG Receive Transfer In Receive GL History

new Save Delete Find Copy WHT CG List Print Close

หน้า Recieve

-ใส่รหัสลูกค้า

60017

-เลือกประเภท

บริษัทเมืองไทยประกันภัยจำกัด

-ใส่วันที่เอกสาร

10/09/2559

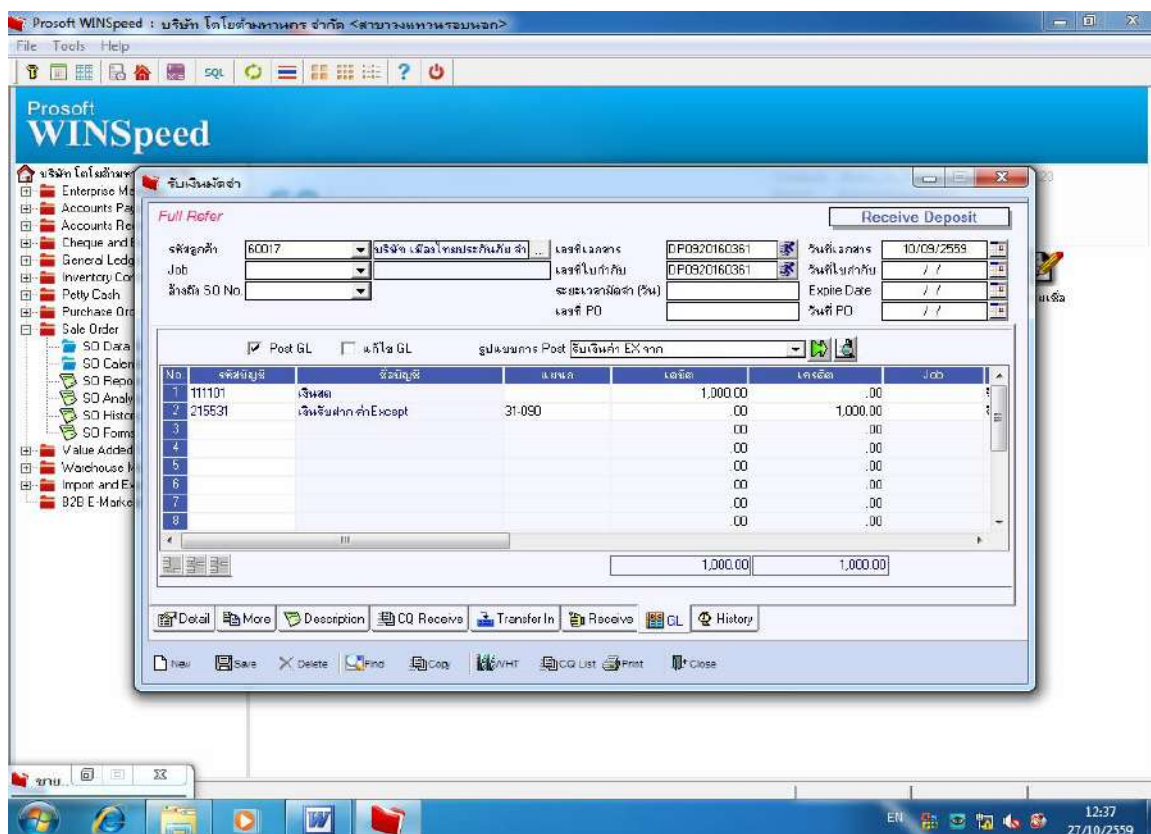
กด enter

-ใส่เลขที่เอกสาร

DP0920160361

กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่ BP บันทึกไว้จะแสดง ทางบัญชีตรวจสอบข้อมูลตรงกับเอกสารที่มีหรือไม่)

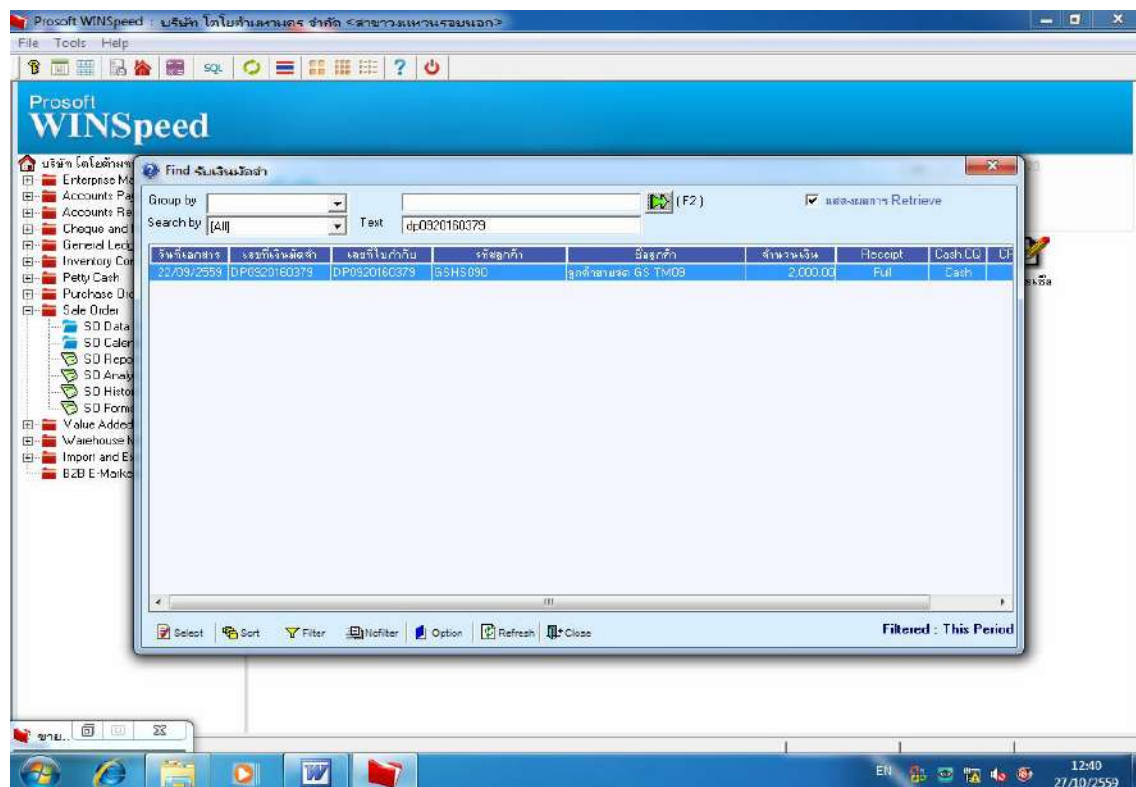


หน้า GL (โชว์ในหน้าสมุดรายวันทั่วไป)

- เลือกรหัสลูกค้า 60017
- เลือกประเภท บริษัทเมืองไทยประกันภัย จำกัด
- ใส่วันที่เอกสาร 10/09/2559
- ใส่เลขที่เอกสาร DP0920160361 กดรูปคนวิ่ง
- ติ๊กเครื่องหมายถูกตรง Post GL
- ตรงรูปแบบการ Post ใส่ รับเงินค่า EXจาก กดปุ่มGO

ระบบจะแสดงข้อมูลที่ BP ได้บันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปตรวจสอบว่าถูกต้องกับเอกสารที่มีหรือไม่

ตัวอย่าง กรณีมีมัดจำอะไรและออกใบรับฝาก (ของแผนกGS)



หน้า Find (ค้นหา)

-ตรง Text

ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

-ตรง Search by

เลือก ALL

จะมีข้อมูลที่ต้องการแสดงขึ้นมาให้ทางบัญชีทำการตรวจสอบกับเอกสารที่มีว่าตรงกันหรือไม่

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้าพานิช จำกัด <สาขามหานครบเอก>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้าพานิช จำกัด <สาขามหานครบเอก>

รับเงินมัดจำ

Full Refer

รหัสลูกค้า: GSHS090 ลูกค้าขายสด GS TM09 เลขที่เอกสาร: 0P0920160379 วันที่เอกสาร: 22/09/2559

Job: เลขที่ใบกำกับ: 0P0920160379 วันที่ใบกำกับ: / /

อ้างถึง SO No.: ระยะเวลามัดจำ (วัน): Expire Date: / /

เลขที่ PO: วันที่ PO: / /

Receive Deposit

No.	คำอธิบายรายการ	จำนวนเงิน
1	นายสมคิด นสระกุล มีดช่างเหล็ก ช่างขวา	2,000.00
2		.00
3		.00
4		.00
5		.00
6		.00
7		.00
8		.00
9		.00
10		.00

รวม 2,000.00

รวมภาษี 0.00

รวมทั้งสิ้น 2,000.00

Detail More Description CG Receive Transfer In Receive GL History

New Save Delete Find Copy WHT CG List Print Close

12:40 27/10/2559

หน้า รับเงินมัดจำ

-เลือกรหัสลูกค้า

GSHS090

-เลือกประเภท

ลูกค้าขายสด GS TM09

-วันที่เอกสาร

22/09/2559

-ใส่เลขที่เอกสาร

ลูกค้าขายสด GS TM09 กดสัญลักษณ์วิ่ง

จะแสดงข้อมูลที่มีการรับเงินมัดจำตรวจสอบข้อมูลว่าตรงกับเอกสารที่ได้รับมาหรือไม่

Prosoft WINSpeed : บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด <สาขากรุงเทพธนบุรี>

File Tools Help

SQL

Prosoft WINSpeed

บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ จำกัด

รับเงินมัดจำ

Full Refer

รหัสลูกค้า GS090 ลูกค้าขายสด GS TM09 เลขที่เอกสาร DP0920160379 วันที่เอกสาร 22/09/2559

Job เลขที่ใบกำกับ DP0920160379 วันที่ใบกำกับ / /

อ้างอิง SO No. เลขเวลาตัดค่า (วัน) Expire Date / /

เลขที่ PO วันที่ PO / /

รหัสลูกค้า No Vat ประเภท มก.วัน อัตราภาษี(%) 0.00

รหัสเอกสาร TM09 กรมสรรพากร

รหัสแผนก 21-090 GS-TM090

ชื่อผู้ติดต่อ

Detail More Description CQ Receive Transfer In Receive GL History

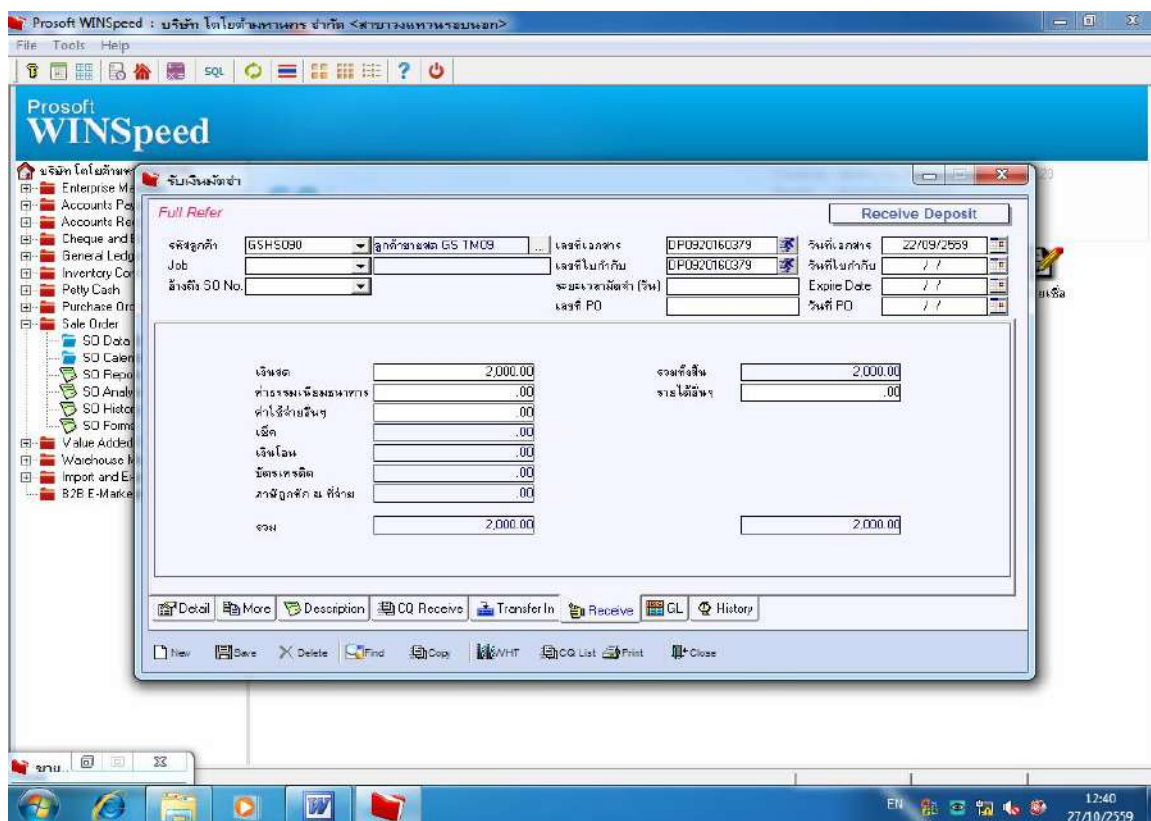
New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

EN 12:40 27/10/2559

หน้า More

- เลือกรหัสลูกค้า GS090
- เลือกประเภท ลูกค้าขายสด GS TM09
- ใส่วันที่เอกสาร 22/09/2559 กด enter
- ใส่เลขที่เอกสาร DP0920160379 กดรูปคนวิ่ง

ข้อมูลที่ทาง GS บันทึกไว้จะแสดงขึ้นมาให้ ทางบัญชีตรวจสอบข้อมูลว่าตรงกับเอกสารหรือไม่



หน้า Recieve

-เลือกรหัสลูกค้า

GSMS090

-เลือกประเภท

ลูกค้าขายสด GS TM09

-วันที่เอกสาร

22/09/2559

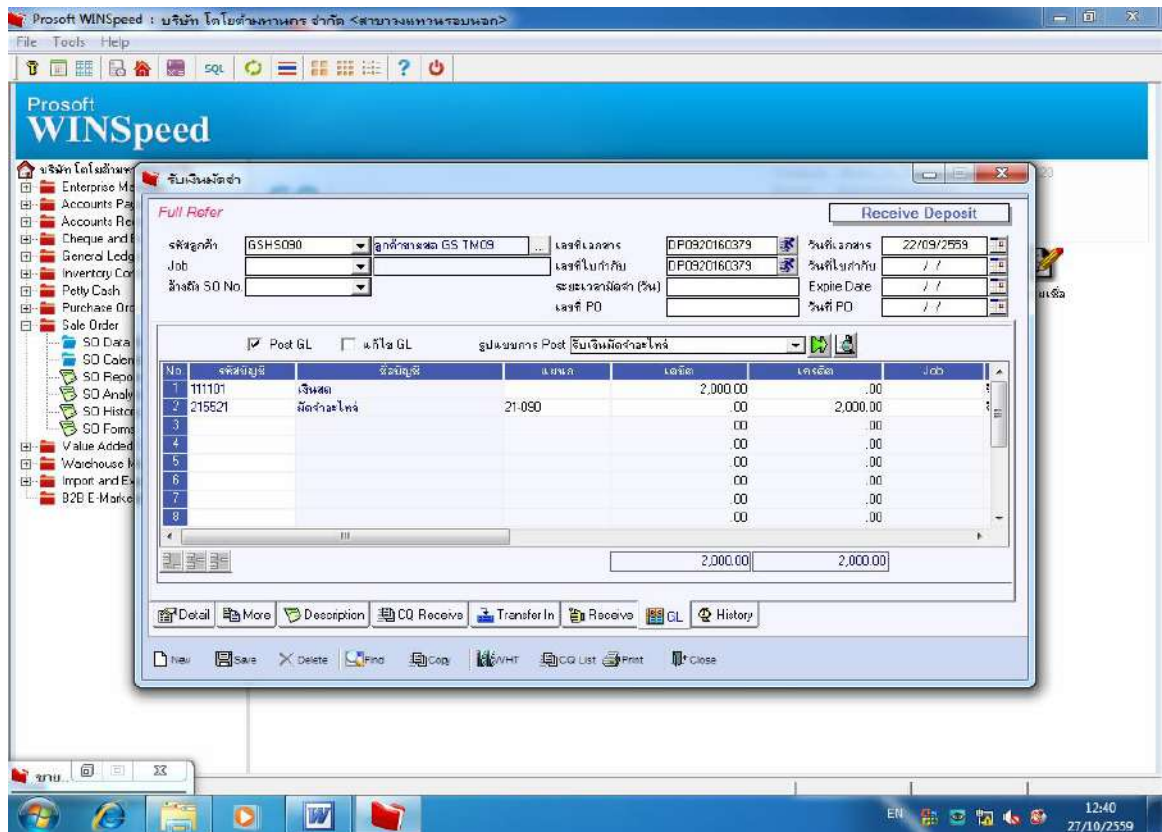
กด enter

-เลขที่เอกสาร

DP0920160379

กดรูปคนวิ่ง

หน้าจอจะแสดงข้อมูลที่ทาง GS เคยลงไว้ ทางบัญชีตรวจสอบว่าตรงกับเอกสารหรือไม่



หน้า GL (ดูรายการที่บันทึกในรูปแบบสรุปรายวันทั่วไป)

-เลือกรหัสลูกค้า

GSHS090

-เลือกประเภท

ลูกค้าขายสด GS TM090

-ใส่วันที่เอกสาร

22/09/2559

กด enter

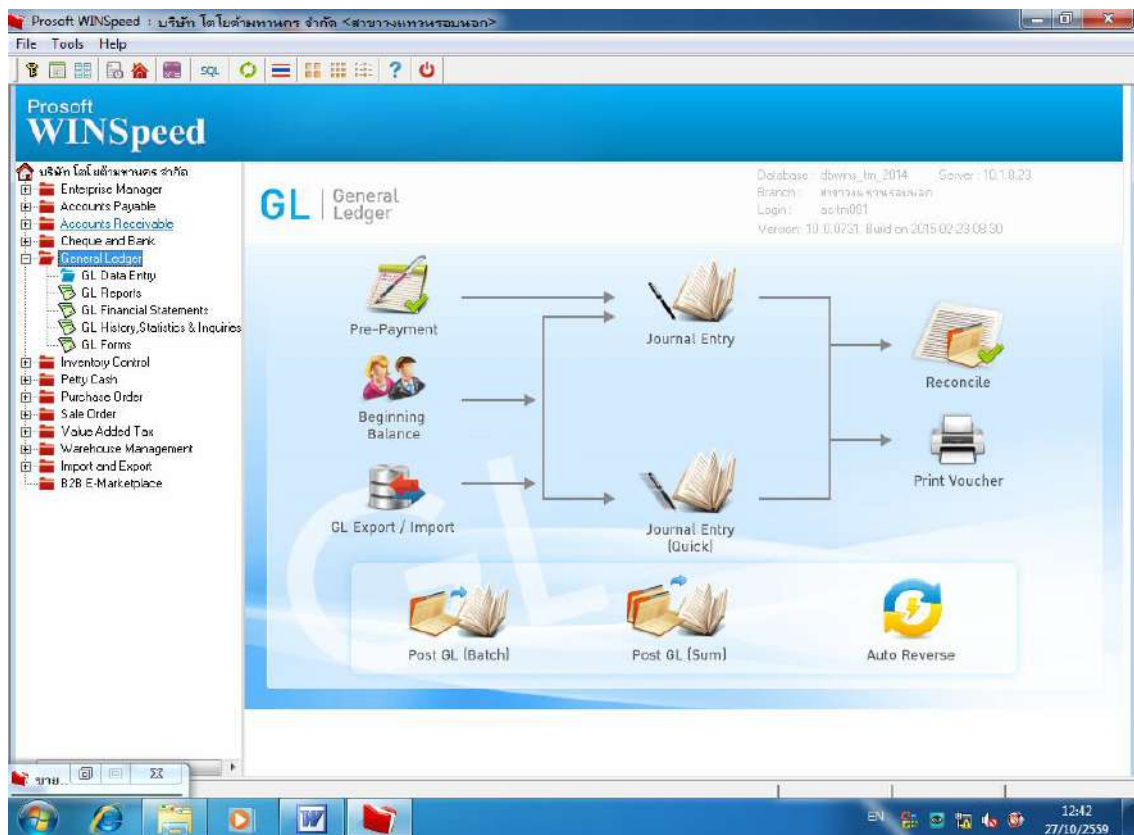
-ใส่เลขที่เอกสาร

DP0920160379

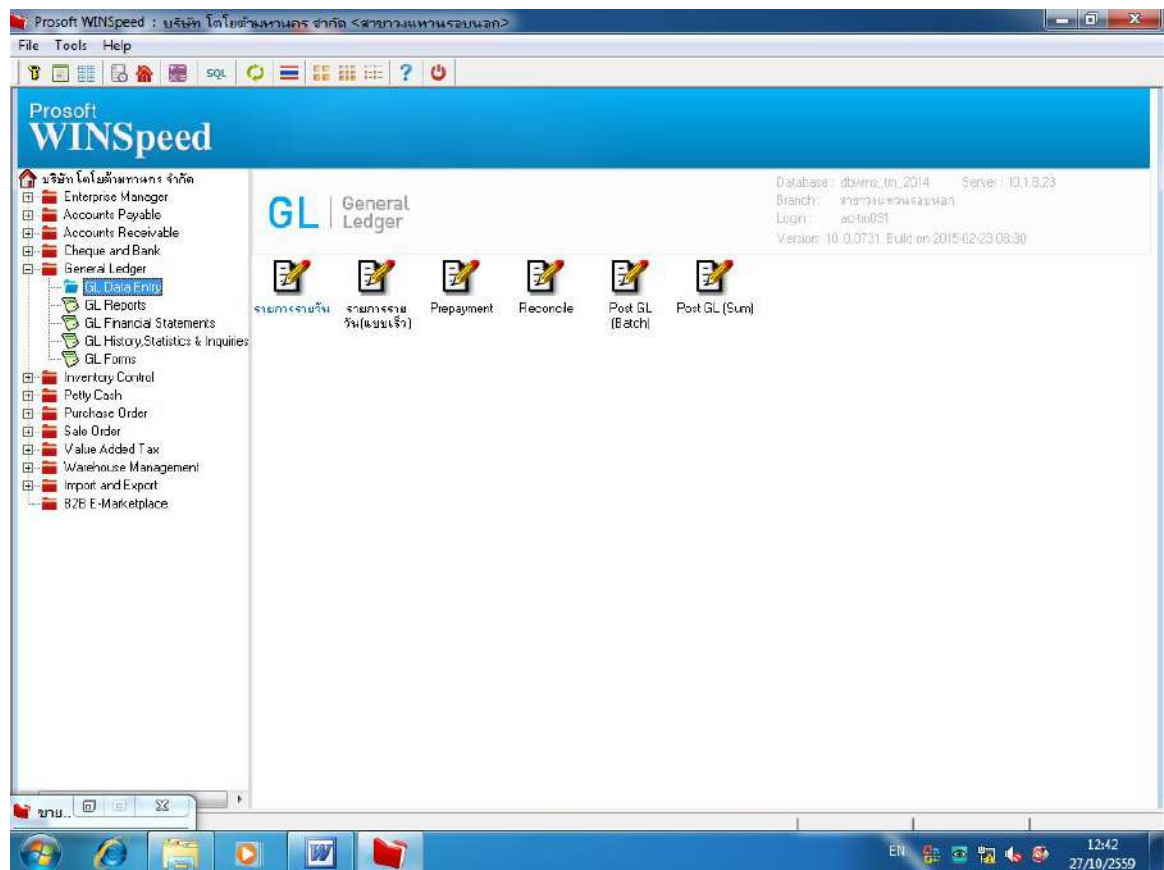
กดรูปคนวิ่ง

หน้าจอจะแสดงข้อมูลที่ทาง

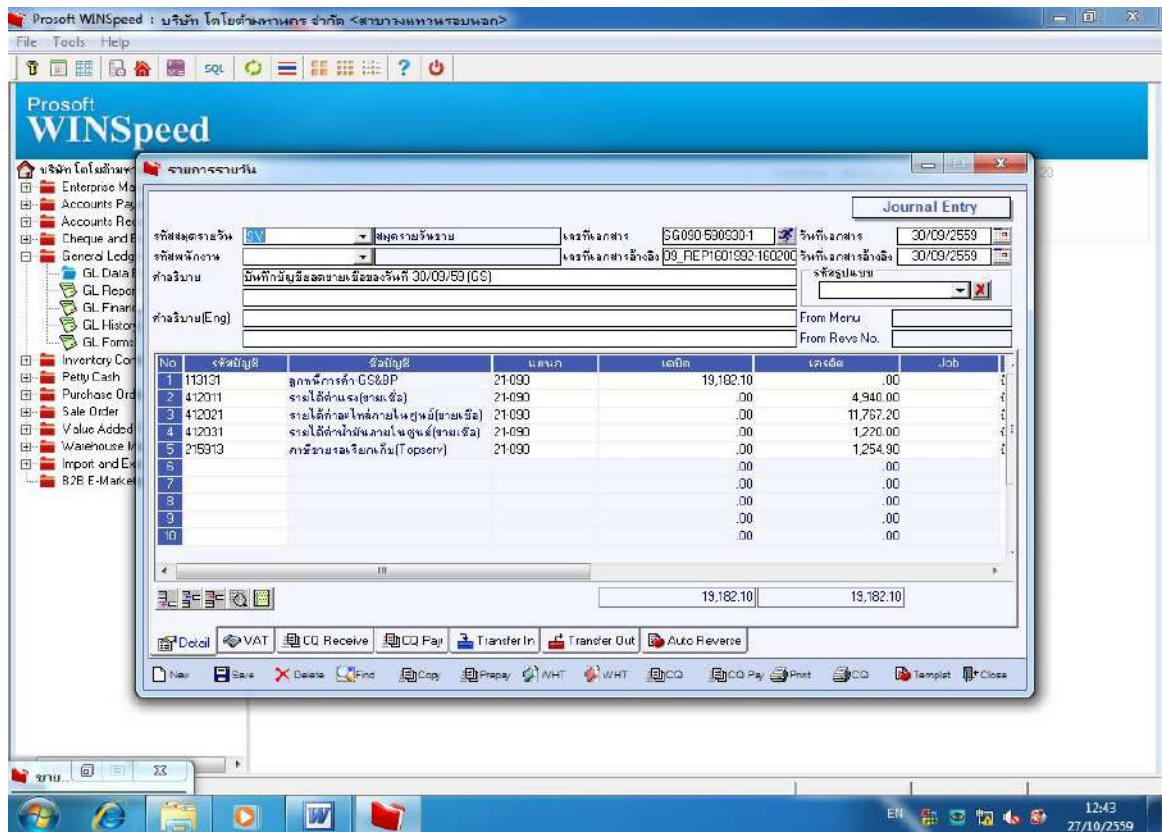
ตัวอย่าง กรณียาเยื่อ



ไปที่หน้า General Ledger คือ บัญชีแยกประเภททั่วไป



เลือกรายการรายวัน - คลิกเข้าไปดูรายการ



หน้ารายการรายวัน (ตรวจดูรายการขายเชื่อที่ทางแผนกGSได้ลงข้อมูลไว้)

-รหัสสมุดรายวัน

SV

-เลือกประเภท

สมุดรายวันขาย

-ใส่วันที่เอกสาร

30/09/2559

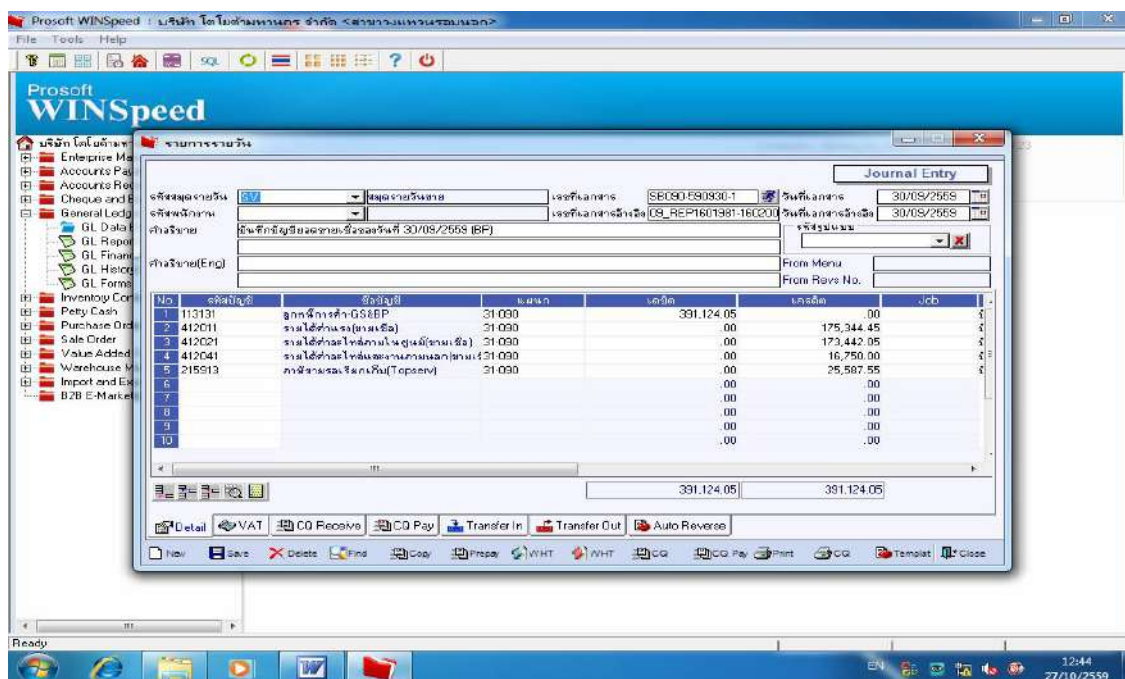
กดenter

-เลขที่เอกสาร

SG090590930-1

กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่แผนกศูนย์บริการหรือGSเคยบันทึกจะแสดงขึ้นมา)ทางบัญชีจะตรวจดูกับเอกสารว่าตรงกันหรือไม่



หน้ารายวันรายการขาย (ตรวจสอบรายการขายเชื่อกที่ทางแผนก BP ได้บันทึกข้อมูลไว้)

-เลือกรหัสลูกค้ารายวัน SV
 -เลือกประเภทการขาย สมุดรายวันขาย
 -ใส่วันที่เอกสาร 30/09/2559 กด enter
 -ใส่เลขที่เอกสาร SB090590930-1 กดรูปคนวิ่ง

(ข้อมูลที่ทางแผนก BP เคยบันทึกไว้จะแสดงขึ้นมา) ทางบัญชีจะตรวจดูว่าเอกสารตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้หรือไม่

4.3 หลังทำการตรวจสอบเอกสารและลงข้อมูลพร้อมกับตรวจสอบโดยใช้โปรแกรมบัญชี WINSPEED ของทั้ง 3 แผนกแล้วให้ถูกต้องสมบูรณ์แล้วทางแผนกบัญชีจะทำรายงานประจำวันและส่งทาง Mail ให้กับทางสำนักงานใหญ่ก่อน 6 โมงเย็นเป็นประจำทุกวัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้ (เอกสารเช่น ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี, ใบรับฝาก ทางแผนกบัญชีจะรวบรวมส่งให้ทุกๆ 6 เดือน ส่วนใบหัก ณ.ที่จ่ายและภาษีซื้อจะทำส่งทุกสิ้นเดือน

ตัวอย่าง สรุปรายงานขายสด และรับชำระหนี้ประจำวัน

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

จากการปฏิบัติงานในบริษัท โตโยต้ามหานคร จำกัด ตำแหน่งพนักงานบัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลาย ๆ ด้านดังต่อไปนี้

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการวิเคราะห์ปัญหาและการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงรายการใช้โปรแกรมบัญชี WINSPEED ทำให้ง่ายต่อการทำงานและบริษัทมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยลดเวลาในการทำงาน และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องแม่นยำสามารถแจ้งผลประกอบการต่อวันให้บริษัททราบได้ทันเวลา

5.1.2 ข้อจำกัด

1. ปัญหาความล่าช้าของการทำงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง
2. เอกสารมีรูปแบบเหมือนกันต้องดูให้ถี่ถ้วนว่าระบุ แผนกไหนเพื่อป้องกันความผิดพลาด

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. เอกสารที่ทางแผนกการเงิน แผนกศูนย์บริการ แผนกซ่อมสีและตัวถัง ควรมีการตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสารมายังแผนกบัญชี เพราะอาจมีเอกสารแนบมาไม่ครบหรือเอกสารที่ส่งมาลงรายการผิด ตรวจสอบให้ถี่ถ้วนก่อนทำการส่ง จะแจ้งโดยการโทรบอกก่อนนำส่งเอกสารมายังแผนกบัญชี
2. ควรมีสมาคมุมในแต่ละแผนกก่อนนำส่งเอกสารให้ทางแผนกบัญชีเพื่อจะได้ทราบว่ามีการส่งเอกสารอะไรส่งมาบ้าง เพื่อการทำงานที่สะดวกและรวดเร็วขึ้นเมื่อเอกสารสูญหายจะได้ทราบว่าหายไปจากแผนกไหน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ช่วยให้เข้าใจระบบงานโดยใช้โปรแกรมบัญชี WINSPEED มากยิ่งขึ้น
2. สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เพิ่มทักษะการทำงานได้ดี
3. นำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้กับงานเช่นวิชาโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทำให้เข้าใจว่าจะต้องลงรายการอย่างไรมีความสอดคล้องกันทำให้เรียนรู้งานไวขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. การทำงานในช่วงแรกมีความสับสนในการลงรายการบันทึกข้อมูลในระบบ WINSPEED แต่ได้รับคำอธิบายจากพนักงานพี่เลี้ยงทำให้เกิดความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น เช่น เอกสารที่ส่งมาให้ทางแผนกไม่ครบหรือลงรายการผิด ทางบัญชีควรตรวจสอบให้ละเอียดเมื่อพบปัญหาให้รับทำการแจ้งกลับไปยังแผนกให้ทำการแก้ไขโดยทันที
2. เอกสารที่ได้รับจากแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องถ้ามีความล่าช้าบางครั้งเอกสารมาไม่ครบ ทำให้การทำงานของแผนกบัญชีล่าช้าตามไปด้วยทางแผนกบัญชีจะต้องโทรแจ้งว่าควรทำการปรับปรุง

5.3.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแจ้งให้กับแผนกที่เกี่ยวข้องทราบว่าควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนส่งมาให้ทางแผนกบัญชีลงข้อมูลเพื่อป้องกันความผิดพลาดและความล่าช้าที่จะตามมา
2. ควรให้แผนกที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารให้แผนกบัญชีตรวจสอบก่อนเวลา ถ้าล่าช้าจะทำให้การตรวจสอบไม่ทันเวลาที่กำหนด ควรโทรแจ้งไปยังแผนกให้ทำการปรับปรุง



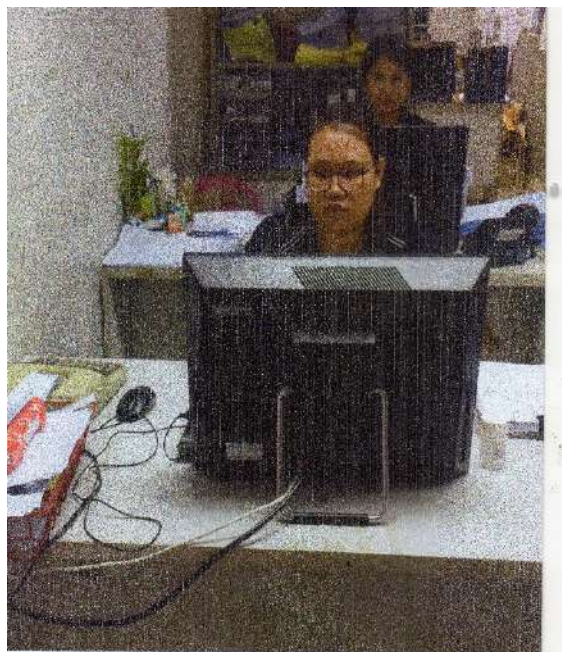
บรรณานุกรม

- กรมสรรพากร. (2559). การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528. เข้าถึงได้จาก http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/download/tab_tp4_101.pdf.
- ข้อมูลบริษัท. (2559). เข้าถึงได้จาก https://www.toyota.co.th/index.php/app/dealer/fnc/print_detail/dealer_id/56.
- คู่มือการใช้งาน *WINSpeed*. (2559). เข้าถึงได้จาก <https://www.prosoftwinspeed.com>.
- มนัสชัย กิรติพจน์ และเพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทย์. (2547). กระบวนการจัดทำบัญชี. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เอมพันธ์.





รูปภาพประกอบการทำงาน



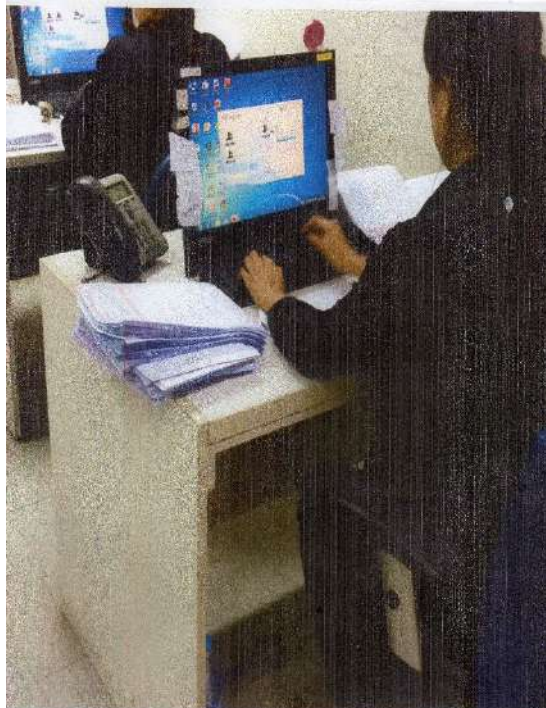
รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3



รูปที่ 4



รูปที่ 5



ประวัติผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา : 5714320006

ชื่อ — นามสกุล : นางสาวกฤษณ์ฐิธี พลั้ววิชัย

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 2/30 หมู่ 8 ซ.สุขสวัสดิ์ 78
ต. บางจาก อ. พระประแดง
จ. สมุทรปราการ 10130

