

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Navision: ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

(เงินจอง)

Software Navision Accounting: tax invoice/receipt (payment)



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารชุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2558

หัวข้อโกรงงาน	โปรแกรมสำเร็จรูป ท	าางการบัญชี Navision : ใบกำกับภาษี/ใบแสร็จรับเงิน
	(เงินจอง)	
	(Software Microsof	Dynamics Navision : tax invoice / receipt)
ผู้จัดทำโกรงงาน	นางสาวณประวีร์	บุญญนิช
ภาควิชา	การบัญชี	
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ชายศักดิ์	หลายรัตนกูล

อนุมัติให้โครงงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชีประจำ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการการสอบโครงงาน

15M อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)

📆 พนักงานที่ปรึกษา

(นางรัชนี สุวรรมานะศิลป์)

กรรมการกลาง



มาราช สิมปะวัฒนะ)

ชื่อโครงงาน	:	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Navision: ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
		(เงินจอง)
ชื่อนักศึกษา	:	นางสาวณประวิร์ บุญญนิช
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล
ระดับการศึกษา	:	ปริญญาตรี
ภาควิชา	:	การบัญชี
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีก	ารศึก	าษา : 3 /2558

บทคัดย่อ

บริษัท ไทยยานยนตร์ จำกัด ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายพร้อมศูนย์บริการรถยนต์ โฟล์ก สวาเกน Caravelle อย่างเป็นทางการในประเทศไทย และได้รับพระราชทานตราตั้ง (ครุฑ) อันเป็น ผลมาจากประสบความสำเร็จในการบริหารงานธุรกิจและผลงานเพื่อสังคมขณะที่ผู้จัดทำปฏิบัติสห กิจที่แผนกบัญชี ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้บันทึกรายการทางธุรกิจ จัดทำใบกำกับสินล้า และใบเสร็จรับเงินด้วยโปรแกรม Microsoft Dynamics Navision ก่อนหน้านี้ผู้จัดทำไม่มีทักษะการ ใช้โปรแกรมนี้ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้งานล่าช้าและใช้เวลามาก

ดังนั้น โครงงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปสำเร็จรูป โดยทำการศึกษาวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Dynamics Navision การจัดทำ ใบกำกับภาษีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โครงงานนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่ม ทักษะการทำงาน เพื่อจะใช้ประกอบอาชีพในอนาคต ผู้จัดทำกาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลที่ สนใจ

กำสำคัญ: Microsoft Dynamics Navision ใบกำกับภาษี ทักษะการทำงาน

Project Title	:	Recognition for the Business Transactions and Preparation, Tax Invoices and
		Receipts with the Microsoft Dynamics Navision
By	:	Ms. Napravee Boonyanich
Advisor	:	Mr. Chaisak Lairatanakul
Degree	:	Bachelor of Accounting
Faculty	:	Business Administration
Semester / Ac	ade	emic year: 3/2015

Abstract

Thaiyarnyon Co. Ltd., is an importer and distributor with the official Caravelle Volkswagen service center in Thailand, which currently aims to market the van "Volkswagon New Car." They were awarded the Royal Garuda (Garuda) Award, which was the result of successful business management and social contribution. While attending the internship under cooperative education program in the accounting department, the author was assigned to record business transactions and prepare invoices and receipts with Microsoft Dynamics Navision. Previously, the author did not have the skills of using Microsoft Dynamics Navision.

Therefore, the author designed this project to increase performance skills through studying the methods of using Microsoft Dynamics Navision, preparation tax invoices and related documents. This project could increase knowledge, understanding, and performance skills in order to apply in future careers. The author hoped that this project would be beneficial to interested parties.

Keywords: Microsoft Dynamics Navision, Tax invoices, Performance skills.

Approved by

กิตติกรรมประกาศ

การที่ได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ไทยยานยนต์ มิตซู จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ส่งผลให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- คุนณัฐนพิน อัญวงศ์วินิต ผู้จักการบัญชี
- คุณรัชนี สุวรรณมานะศิลป์ พนักงานที่ปรึกษา
- กุณทิชา ต่อมเครือ พนักงานที่ปรึกษา
- 4. อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ขอขอบพระกุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการ ทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนในการดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่ง ผู้จัดทำขอขอบพระกุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ค้วย

> ผู้คำเนิน โครงงาน นางสาวณประวีร์ บุญญนิช 11 พฤศจิกายน 2559

สารบัญ

ใบเซ็นชื่อคณะกรรมการ	
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ป
บทคัดย่อ	ค
Abstract	4
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวความกิด	
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อ	7
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	
3.3 รูปแบบการจัดองค์การของบริษัท	
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย <u></u>	
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา <u>.</u>	
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	14
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	

สารบัญ (ต่อ)

33

38

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ 5.1 สรุปผลโครงงานหรือวิจัย______30 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา_____31 บรรณานุกรม ภาคผนวก ภาคผนวก ก รูปภาพการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา_____35 ประวัติผู้จัดทำ



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการคำเนินงานของโครงงาน	14



สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 3.2 สัญลักษณ์ บริษัท ไทยยานยนตร์ มิตซู จำกัด10 รูปที่ 3.3 รูปวิสัยทัศน์11 รูปที่ 3.4 โครงสร้างหน่วยงานของสถานประกอบการ13 รูปที่ 4.1 ด้วอย่างใบจองรถยนต์16 รูปที่ 4.2 icon ในการเข้าระบบ17 รูปที่ 4.3 หน้าจอการเข้าใช้งาน17 รูปที่ 4.4 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision18 รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 3.3 รูปวิสัยทัศน์11 รูปที่ 3.4 โครงสร้างหน่วยงานของสถานประกอบการ13 รูปที่ 4.1 ตัวอย่างใบจองรถยนต์16 รูปที่ 4.2 icon ในการเข้าระบบ17 รูปที่ 4.3 หน้าจอการเข้าใช้งาน17 รูปที่ 4.4 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision18 รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 3.4 โครงสร้างหน่วยงานของสถานประกอบการ13 รูปที่ 4.1 ตัวอย่างใบจองรถยนต์16 รูปที่ 4.2 icon ในการเข้าระบบ17 รูปที่ 4.3 หน้าจอการเข้าใช้งาน17 รูปที่ 4.4 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision18 รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 4.1 ตัวอย่างใบจองรถยนต์16 รูปที่ 4.2 icon ในการเข้าระบบ17 รูปที่ 4.3 หน้าจอการเข้าใช้งาน17 รูปที่ 4.4 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision18 รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 4.2 icon ในการเข้าระบบ17 รูปที่ 4.3 หน้าจอการเข้าใช้งาน17 รูปที่ 4.4 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision18 รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 4.3 หน้าจอการเข้าใช้งาน17 รูปที่ 4.4 หน้าจอถีอกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision18 รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 4.4 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision18 รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision18
รูปที่ 4.6 หน้าจอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน19
รูปที่ 4.7 หน้าจอการทำงานหลักของระบบ Navision19
รูปที่ 4.8 หน้าจอ Cash Receipt Journals20
รูปที่ 4.9 Cash Receipt Journals ช่อง Line21
รูปที่ 4.10 หน้าจอเลือกการรับเงินจองลูกค้า22
รูปที่ 4.11 ภาพตัวอย่าง Receipt Voucher (รับเงินเข้าระบบ)22
รูปที่ 4.12 หน้าจอ Sales Invoice Vehicle23
รูปที่ 4.13 หน้าจอ Tab General24
รูปที่ 4.14 หน้าจอ Tab Invoicing24
รูปที่ 4.15 หน้าจอ Tab Shipping25
รูปที่ 4.16 หน้าจอช่อง Line25
รูปที่ 4.17 หน้าจอ Posted Invoices / Tab General26
รูปที่ 4.18 หน้าจอเลือกชื่อลูกค้า27
รูปที่ 4.19 ขั้นตอนการ Print27
รูปที่ 4.20 หน้าจอเลือก Options ใบเสร็จกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน28
รูปที่ 4.21 ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (เงินจอง)29
รูปที่ ก.1 ตรวจสอบเอกสารเพื่อทำการ print35
รูปที่ ก.2 ทำการ Print เอกสารที่ได้รับมอบหมาย35
รูปที่ ก.3 ตรวจเอกสารการจองรถยนต์ของลูกค้า 36
รูปที่ ก.4 ทำการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (เงินจอง <u>)</u> 36

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ ก.5 จัดเรียงเอกสารตามลำดับและทำการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	_37



บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ไทยยานยนต์ มิตซู จำกัด เป็นผู้นำด้านธุรกิจยานยนตร์มากว่า 5 ทศวรรษ เป็นผู้นำเข้าและจัด จำหน่ายรถยนต์จากยุโรป และ เอเชีย มากมายหลากหลายยี่ห้อ มีสาขาและตัวแทนจำหน่ายทั่ว ประเทศและบริการให้ลูกค้าทุกคนพึงพอใจมากที่สุด

จากการที่ได้ปฏิบัติงานทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในบริษัท ไทยยานยนต์ มิตซู จำกัด เป็นเวลา 12 สัปดาห์ พบว่านักศึกษาฝึกงานและพนักงานบัญชีที่เริ่มงานใหม่ ขาดไม่มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี อย่างเชี่ยวชาญ จึงทำให้ประสบปัญหาในการ วิเคราะห์รายการทางธุรกิจเพื่อนำมาบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี(Microsoft Dynamics Navision) ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีความผิดพลาดเกิดความล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ เพราะต้องสูญเสียเวลาในการเรียนรู้วิธีการใช้งานของโปรแกรม

ดังนั้น จึงจัดทำโครงงานการทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี(Microsoft Dynamics Navision) จากความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับ ซึ่งนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจ ง่าย และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

 1.2.1 เพื่อศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Dynamics Navision
 1.2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพจากการ ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

1.2.3 เพื่อนำความรู้จากการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริงในอนาคต

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 ศึกษาการทำงานของโปรแกรม Microsoft Dynamics Navision

1.3.2 ศึกษาขั้นตอนการจองรถยนต์

1.3.3 ศึกษาขั้นตอนการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (เงินจอง) ด้วยโปรแกรม Microsoft

Dynamics Navision

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ทำให้เกิดความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Dynamics Navision
- 1.4.2 ทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีกวามรับผิดชอบมากขึ้น
- 1.4.3 ทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงานในอนาคต



บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

Microsoft Dynamics NAV 2009

Microsoft Dynamics NAV 2009 ก็คือโปรแกรมการบริการ การแก้ปัญหา (Solution) ทาง บริหารธุรกิจแบบครบวงจร ที่ช่วยให้ผู้คนทำงานได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยัง ช่วยให้ธุรกิจของคุณดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว เพื่อรับมือกับโอกาสใหม่ๆและการเติบโตต่อไปใน ภายภาคหน้า โดยโซลูชันนี้เหมาะสำหรับบริษัทขนาดเล็กและขนาดกลาง โดยมีรูปแบบในการใช้ งานแนวใหม่บวกกับนวัตกรรมใหม่ด้านเทคโนโลยีที่ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น องค์กรมีความ คล่องตัวมากขึ้น ผสานการทำงานกับแอพพลิเคชันหลากชนิดได้อย่างลงตัว และมีคุณสมบัติจัดทำ รายงานที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น แม้ว่าจะนำไปใช้กับอุตสาหกรรมหรือองค์กรที่ดำเนินธุรกิจ เฉพาะทางก็ตาม โซลูชัน Microsoft Dynamics NAV จะช่วยให้พนักงานของคุณทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้ในที่สุด

Microsoft Dynamics NAV ช่วยให้พนักงานทำงานของตนได้เป็นอย่างดี

Microsoft Dynamics NAV 2009 พัฒนาขึ้นมาโดยใช้ผลการวิจัยจากการทำงานจริงของ พนักงานผู้ใช้งาน ด้วยเหตุนี้โซลูชันนี้จึงมีรูปแบบการทำงานที่เรียนรู้ได้โดยง่าย ซึ่งมีหน้าตาและ รูปแบบการทำงานเหมือนกับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ชนิดอื่นๆของไมโครซอฟท์ รูปแบบการทำงาน แนวใหม่ประกอบด้วยระบบแสดงผลแบบ Role Centers ที่ช่วยให้พนักงานมีข้อมูลและเครื่องมือที่ จำเป็นต้องใช้สำหรับจัดการกับงานเฉพาะแต่ละชิ้นของตนเองโดยตรง

- Microsoft Dynamics NAV 2009 มี Role Centers สำเร็จรูป 21 ชนิด เพื่อรองรับการทำงาน สำคัญของพนักงานในแผนกต่างๆ (ตั้งแต่ผู้ที่จัดการกำสั่งซื้อไปจนถึงพนักงานในโรงงาน) จะสามารถจัดระเบียบและจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างรวดเร็ว เพื่อช่วยเพิ่ม ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของตนเอง
- ช่วยให้มีโซลูชันที่สนองตอบต่อความต้องการของพนักงานแต่ละคนได้อย่างแท้จริง
 รับทราบรายละเอียดของงานที่ตนเองทำอยู่ทั้งหมด รวมทั้งยังมีความสามารถในการสร้าง
 เมนูส่วนตัวขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับสไตล์การทำงานเฉพาะตัวได้ด้วย

- พนักงานไม่จำเป็นต้องออกจาก Role Centers เพื่อสลับการใช้แอพพลิเคชันจำนวนมากอีก ต่อไป แต่พนักงานสามารถใช้โปรแกรมต่างๆของ Microsoft Office ที่ใช้อยู่เป็นประจำตัว อาทิ Microsoft Office Outlook, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word และอื่นๆ อีกมากได้ทันทีปรับแต่งโซลูชั่นให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานของธุรกิจ ไม่ใช่ปรับให้ สอดคล้องกับโซลูชั่น
- ประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสามารถนำเอาโซลูชันไปใช้ประโยชน์ได้อย่าง
 รวดเร็ว เนื่องจากใช้ซอฟต์แวร์ที่มีหน้าตาและทำงานเหมือนผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีอื่นๆ
 ของไมโครซอฟท์นั่นเอง
- สามารถปรับแต่ง Role Centers ได้โดยง่าย เพื่อรองรับการทำงานรูปแบบเฉพาะสำหรับ บริษัทหรืออุตสาหกรรมเฉพาะทางของคุณเอง





อธิบายภาพ: Role Centers ใน Microsoft Dynamics NAV ช่วยให้พนักงานศึกษารายละเอียด ของข้อมูลและงานต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับการทำงานของตนโดยเฉพาะ

Role Center ที่คุณเห็นอยู่นี้ช่วยให้ผู้จัดการแผนกบัญชีมองเห็นขอบเขตของงาน ข้อมูล และ รายงานต่างๆอย่างกรบถ้วนในหน้าจอเดียว ซึ่งประกอบด้วย

- แผนภูมิบัญชีต่างๆ ข้อมูลงบประมาณ รายการบัญชีในธนาคาร และรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ลูกค้า ผู้ค้า และรายการสินค้า
- รายการงายและการสั่งซื้อ ที่อนุมัติแล้วหรือรอการอนุมัติอยู่
- ใบเรียกเก็บเงินค้างชำระ และบันทึกเครดิตการงาย
- ใบเรียกเก็บเงินการสั่งซื้อที่ถึงกำหนดชำระ และบันทึกการชำระเงิน
- ใบเสร็จเงินสดและบันทึกการชำระเงิน
- รายการเอกสารที่ส่งไปแล้ว

Microsoft Dynamics NAV ช่วยวิเคราะห์ สื่อสาร และรองรับการทำงานร่วมกัน

ช่วยให้องค์กรของคุณทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมทั้งตัดสินใจได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยการเชื่อมโยงผู้คน ข้อมูล และขั้นตอนการทำงานเข้าด้วยกัน

- เข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลแบบได้ในทันทีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทุกแง่มุมได้โดยง่าย อาทิ
 เช่นการทำรายการข้อมูลแต่ละรายการ ดรรชนีชี้วัดผลงานที่ปรับแต่งได้ตามความต้องการ
 แนวโน้มและโอกาสในการเติบโตเป็นต้น
- ช่วยให้พนักงานแต่ละคน มีระบบทำรายงานที่ให้บริการตนเองและมีคุณสมบัติระบบข่าว
 กรองธุรกิจที่ทำให้พนักงานขอความช่วยเหลือเรื่องรายงานและข้อมูลจากแผนกไอทีลคลง
- สร้างรายงานรูปแบบเฉพาะ โดยอัตโนมัติ โดยใช้ Report Designer ซึ่งเป็นเครื่องมือคิวรีใน
 ตัวและเป็นองค์ประกอบหนึ่งใน Microsoft SQL Server Reporting Services หรือเอกซ์
 พอร์ทข้อมูลไปยัง Excel หรือโปรแกรมอื่นๆที่ผู้ใช้คุ้นเคยเพื่อทำการวิเคราะห์ในแง่มุมอื่นๆ
 หรือเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิกก็ได้
- เข้าใจการดำเนินงานทางธุรกิจได้เร็วขึ้น และขยายขอบเขตคุณค่าของข้อมูลจากธุรกิจโดย การนำเอา Microsoft Dynamics NAV ไปทำงานร่วมกับ SQL Server Reporting Services และ SQL Server Analysis Services
- ปลดปล่อยศักยภาพในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วย ให้การลงทุนทางเทคโนโลยีก่อประโยชน์สูงสุด ผ่านการผสานการทำงานกับระบบ Microsoft Office อาทิ Excel, Windows SharePoint Services และ Microsoft Office PerformancePoint Server

เข้าถึงข้อมูล รายงาน และเครื่องมือรองรับการทำงานร่วมกันได้ในทันทีผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ระบบ Employee Portal ใน Microsoft Dynamics NAV ซึ่งเป็นเว็บอินเทอร์เฟซที่ สร้างขึ้นบน Windows SharePoint ได้โดยที่ไม่ต้องเซ็ตอัพบัญชีชื่อผู้ใช้ไหม่ และไม่ จำเป็นต้องอบรมผู้ใช้ให้รู้จักวิธีการใช้ Microsoft Dynamics NAV แต่อย่างใด

-

CRONUS Inte	mational Itd. + D	enartmer	Enancial Menanement E Reports and Analysis		44
Microsoft Damagnice NAV				10 -	<i>.</i>
Desidentityiania non-so	Electricity a				
Departments	Financial M	lanage	ent, Reports and Analysis		
N Departments	de Edit - Ana	lysis by D	rensions - CUSTOMER		1
Financial Management	A CONTRACTOR	In-	and the second s		
General Ledger	View - Analysis	by Dime	ions Matrix - CUSTOMER		- 34
Cash Management	Actions •	Rel	d Information =		Ø
Receivables	Analysis by	Dime	ions Matrix *	Type to filter 🔿 Code \star	
Payables	Sorting C	nde •	he No filters and	lied	1
Fixed Assets	Serting, C	ac I	• No musi app	HEM .	
Inventory	Code	Na	Cm + 0 + 0 =	45F27EA.tmp - Micr PivotTable Tools	10
Periodic Activities	6100	Re	Home Insert Page Layout Formulas Data	Review View Options Design	
🖻 🙀 Sales & Marketing	6105	Sal	Calibri - 11 - = = = Numbe	er · Λ Statuset - Σ · A · ·	à
0 Sa Purchase	6110	Sal	- B / U - A / E =	20 3* Delete - 21 1	10
> IIII Warehouse	6120	Sal	Paste A - Ca - A - SE E Sev	Styles Dermat - Sort & Find	d &
0 📑 Manufacturing	6130	Sale	Cipboard - Font - Alignment - Nume	ber Critic Editing	144
E Jobs	6190	Job	F14 - G &		
Resource Planning	6191	Job		E C 4	
> Bit Service	6195	Tet	1	e o n	4
Human Resources	6205	Sal	2		
Administration	6210	Sel	3 Sum of Amount		
	6220	Sal	4 G/L Account Level 2 MEDIUM Mediun PRI	VATE Private SMALL Small But (blank) Gran	nd Te
	6230	Sal	5 6110 Sales, Retail - Dom10.325,70	ر-	0.50
A Home	6290	lob	6 6120 Sales, Retail - EU -8.741,66	-5.147,51 -3.489,40 -1	7.37
ST nome	6291	lob	7 6130 Sales, Retail - Export -2.366,70	-12.747,00 -1	6.71
Posted Documents	6205	Ter	8 6190 Job Sales Applied, Retail		
the second second	*	10	9 6191 Job Sales Adjmt., Retail		-
Departments			10 6210 Sales, Raw Materials - Dom. +361,50	70.00	-30
	:		11 0220 Sales, Raw Materials - EU	-14,45	-1
			13 5290 John Sales Applied Raw Mat		
CROAL IS International Ltd 28	anuar 2010 elaine				

รูปที่ 2.2 หน้าจอการผสานงานระหว่างโปรแกรม

อธิบายภาพ: ผสานการทำงานกับโปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างกลมกลืน ช่วยให้คุณ สามารถเอกซ์พอร์ทข้อมูลของ Microsoft Dynamics NAV ไปยัง Excel ได้โดยง่ายเพื่อวิเคราะห์และ ทำรายงานต่อไป

2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การขายและการตลาด

ด้วย Microsoft Dynamics NAV คุณสามารถเชื่อมโยงการขาย, การตลาด และคำสั่งซื้อได้ด้วย แอพพลิเคชั่นของ Microsoft Office เช่น Microsoft Outlook โดยแสดงรายชื่อผู้ติดต่อ, การนัดหมาย และอีเมล์ในหน้าจอของ Microsoft Dynamics NAV โดยตรง นอกจากนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อแบบ เรียลไทม์ยังช่วยให้สามารถระบุรายชื่อลูกค้าสำคัญ และกำหนดเป้าหมายทางการตลาดได้ทันที ง่ายต่อการใช้งาน

Microsoft Dynamics NAV ใช้งานและดูแลรักษาง่าย มีการแสดงผลเช่นเดียวกับแอพพลิเคชั่น ของ Microsoft Office สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในหน้าจอเดียว โดยแทบไม่จำเป็นต้องฝึกอบรมการ ใช้งานเพิ่มเติมใดๆ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเชื่อมโยงขั้นตอนการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียว ขณะที่ พนักงาน, ลูกก้า, ผู้ขาย และคู่ก้าสามารถสื่อสารกับระบบของคุณได้ผ่านเว็บ โดย XML และ XBRL ช่วยคุณสื่อสารกับผู้อื่นที่ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย

เชื่อมโยงกระบวนการทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลาย

Microsoft Dynamics NAV ใช้ Commerce Gateway ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเอกสารแบบ XML เพื่อให้คุณสามารถสื่อสารกับคู่ก้าในซัพพลายเชนได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น แม้ว่าจะใช้ ระบบที่แตกต่างกันก็ตาม นอกจากนี้ Microsoft Dynamics NAV ยังใช้ XBRL (extensible business reporting language) ในการส่งรายงานทางการเงินระหว่างซอฟต์แวร์และเทกโนโลยีทั้งหมด เพื่อให้ การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเงินเป็นไปอย่างรวดเร็ว

การกำหนดค่าตามความต้องการ

กุณสามารถปรับการทำงานของ Microsoft Dynamics NAV ได้จากสภาพแวคล้อมการพัฒนา ที่รวมเข้าด้วยกัน เพื่อให้ระบบตอบสนองลูกค้าและ โอกาสใหม่ทางธุรกิจได้เร็วขึ้น และไม่ไป รบกวนการทำงานปกติ นอกจากนี้ ยังเชื่อมต่อกับเครื่องมือวิเคราะห์ทางธุรกิจอื่นๆ ได้ เพื่อเพิ่มความ ยึดหยุ่นในการทำรายงาน รวมทั้งมีการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากไมโครซอฟท์และ Microsoft Certified Business Solutions Partner ในพื้นที่ของคุณ

2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ทำการค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากมีประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงงาน มาเป็นส่วนหนึ่งของการคำเนินโครงงาน โดยการค้นหาจากเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้



รูปที่ 2.4 https://www.microsoft.com/thailand/dynamics/product/nav/nav2009.aspx

เป็นเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลในเรื่องของ Microsoft Dynamics NAV เกี่ยวกับลักษณะ และ คุณสมบัติ ในการทำงานของโปรแกรม ว่าสามารถช่วยในการคำเนินธุรกิจช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจของ คุณเดินหน้าต่อไปได้อย่างรวดเร็ว



รูปที่ 2.5 http://www.pbc.co.jp/thai/product/

เป็นเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แนวคิดผลิตภัณฑ์ ความง่ายในการใช้งานสามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางธุรกิจของตนได้อย่างเต็มศักยภาพ



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

สถานประกอบการ	:	บริษัท ไทยยานยนตร์ มิตซู จำกัด
ที่ตั้ง	:	สาขาบางแค



รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัท ไทยยานยนตร์ มิตซู จำกัด



รูปที่ 3.2 สัญลักษณ์ บริษัท ไทยยานยนตร์ มิตซู จำกัด

วิสัยทัศน์ (Vision)



Step forward, serve client with heart

รูปที่ 3.3 รูปวิสัยทัศน์

ก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำด้วยความมุ่งมั่นและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยมีน โยบายในการบริหารงานและการคำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญ 6 ประการคังนี้

- การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า (Customer Satisfaction)
- การจำหน่ายสินค้าที่ทันสมัย (New Products Distribution)
- การบริการหลังการขาย (After Sale and Service)
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)
- การสร้างผลกำไรที่เหมาะสม (Optimization Profits)
- งานกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม (Society & Environment Activities)

3.2 ลักษณะของสถานประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

องค์กรในกลุ่ม Mitsubishi mortors ได้คำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและการ ให้บริการต่างๆ โดยใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินการเช่นนี้ เรามุ่งมั่นเพื่อที่จะพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในสังคม เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าวนี้ทุกองค์กร ในกลุ่มจะมุ่งมั่นบากบั่นสู่ความสำเร็จผ่านหลักแห่งการดำเนินธุรกิจ 7 ประการ

หลักแห่งการคำเนินธุรกิจ 7 ประการ

1. ความไว้วางใจ

สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนพื้นฐานแห่งความไว้วางใจและความเการพ ซึ่งกันและกัน

2. คุณภาพ

้ส่งมอบสินค้าและบริการต่างๆ ที่ดีที่สุด ด้วยคุณภาพที่เป็นเลิศ

3. เทคโนโลยี

แสวงหาและริเริ่มบุกเบิกตลาดใหม่ๆ ด้วยการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งสนับสนุน การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

4. ความเป็นพลเมือง

ในฐานะที่เป็นองค์กรธุรกิจระดับโลก องค์กรให้การสนับสนุนเพื่อการพัฒนาของชุมชนและ สังคมในภาพรวม

5. จริยธรรม

ส่งเสริมและยกย่องมาตรฐานทางจริยธรรมที่สูงด้วยความพยายามในทุกทาง

6. สิ่งแวคล้อม

ใส่ใจสิ่งแวคล้อม และพยายามอย่างเต็มความสามารถที่จะปกป้องและปรับปรุงสิ่งแวคล้อม ของโลก

7. การเติบโต

การให้ความมั่นใจในการสร้างรายได้อย่างเป็นธรรม เพื่อเป็นรากฐานสาหรับการเติบโตใน อนาคต



3.3 รูปแบบการจัดองค์การของบริษัท ไทยยานยนตร์ มิตซู จำกัด สาขาบางแค

รูปที่ 3.4 โครงสร้างหน่วยงานของสถานประกอบการ

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาวณประวิร์ บุญญนิช
บัญชี
ผู้ช่วยพนักงานบัญชี
บันทึกข้อมูลใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (เงินจอง) ด้วยโปรแกรม
Microsoft Dynamics Navision, จัดเอกสารการขายรถยนต์เข้าแฟ้ม
เอกสาร

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ - นามสกุล	นางรัชนี สุวรรณมานะศิลเ์
ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ
ชื่อ - นามสกุล	นางทิชา ต่อมเครื่อ
ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 เป็นระยะเวลา 12 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิชีการดำเนินงาน

3.7.1 คัคเลือกหัวข้อรายงานที่สนใจ

คัดเลือกหัวข้อรายงานที่สนใจ พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลของรายงานจากพนักงานที่ปรึกษา และ แหล่งกวามรู้ต่างๆเพิ่มเติม เพื่อศึกษาข้อมูลและทำกวามเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินงานนั้นมีขั้นตอนใดบ้างและการจัดทำเอกสารตามลำดับ

3.7.2 วิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแหล่งที่มาต่างๆในแต่ละชนิด เพื่อทำความเข้าใจในเอกสารและ เพื่อ นำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการจัดทำรายงาน

3.7.3 ออกแบบระบบงาน

ออกแบบขั้นตอนการทำรายงาน โดยการจัดเรียงเนื้อหาในแต่ละขั้นตอนการทำรายงาน

3.7.4 จัดทำเอกสารประกอบรายงาน

ร่างรูปแบบรายงาน โดยการร่างเนื้อหาตามลำดับความสำคัญ และเนื้อหาที่รวบรวมมานั้น นำมาเรียบเรียงลาดับตามรูปแบบรายงาน ตามที่โครงการสหกิจกำหนด ในวิชาสหกิจศึกษา

3.7.5 จัดทำรายงาน

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการคำเนินงานของโครงงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	พ.ค. 59	ນີ.ຍ. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1.กัดเถือกหัวข้อรายงานที่	1				
สนใจ	/				
2.วิเคราะห์ข้อมูล		<	\longrightarrow		
3.ออกแบบระบบ		←	\rightarrow		
4.จัดทำเอกสารประกอบ			<u> </u>		
รายงาน					
5.จัดทำรายงาน			←		\rightarrow

3.8. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์

2. เครื่อง Printer

3. กล้องถ่ายรูป

ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word

2. โปรแกรม Microsoft Power Point

3. โปรแกรม Microsoft Dynamics Navision



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจองรถยนต์

 เมื่อลูกค้าตกลงจองรถยนต์กับทางบริษัทแล้ว ทางการขาย (Sale) ต้องออกใบจองสินค้า ให้กับลูกค้า

136				6764
130	มรีพัท โทยยานยน	เ เครี่ มีคร รำกัด	เลขที่	0/04
	Animaa	and the second	Suffree	14/11/3
a 5e	melleft tate	N D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	1	
a character of the contraction of the contraction of	મેલજ	#m.	210911	
127 N. 1 10 - 2019 10 3 - 2019	HIO DON 101	10 Instant	02-802	19009
1111111 111 11111111111111111111111111	าทัสพามีกราน	โรงศักร์การ์การ	14 1	
thread fire and				1
azuliangens (pnd)	and a started			
MANTER ASSISTERATION	Interna	กระบาษีขณ์ แลง	PR 1991 P	512
anisymu 04801 00001 725		W 19/58 N.4 M. MAG	עובשוונים ננו	וייזף אמצור
media 75170 Instant	5	งศัพท์มือถึง	Entrana	
🖬 มหาระประโบเรล 🗌 มีได้คงไ	รับๆ (ไปกลาวนุ)			
รษณีย์ โหลดีหล่	6	ะสำหรับออีก	loos a	
		ดาสีท		19
We Net	ยู่สถานมีสางาน	-	10000	
secul Dimension	Distance for	ant 10	1	
136 Law Instrument Burg finis Law Entrument Burg finis 136 Algentessensund Algentessensund 137 Instrument Burg finis Algentessensund 138 Instrument Burg finis Algentessensund 139 2.1.93.00.0.2.9230.0.0.0000 Anno.0000 Algentessen 139 2.1.93.00.0.2.9230.0.0.0000 Instrument Dedentionization 139 2.1.93.00.0.2.9230.0.0.0000 Instrument Dedentionization 139 2.1.93.00.02.2.0.200.0000 Instrument Dedentionization 13000000000000000000000000000000000000				
หมูของ (ถูกคา)หราย และเครมสกลางจากประกอ สมเสียดการรายมัดจ่า ชื่อผู้รับเงินมัดจ่า 💭	Rentos Anna	มแบ 33471 (กม 85 2 ภูเสียมได้ก	24/11/8	52
มนุรรร (ถูกคำพราย, เมษะสรมสกสารรากประกบ สระเสียคการรายไดร์ๆ รับผู้กับเงินมัคร่า เงินมัคร่า28_8000บาท (6 กร37มระคร @ ปีมระทรศัก เมรทั	กลางเอาสาร สารกับ เรียาใช้ 3 สารกับ เรียาใช้ 3 สารกับไปขา	และ รวมกา กม 55 8 กะสับแลงา *) แรงที่บะเสโงบัณโงร่าง คำวา เม	24/11/5 n	52.
เหลาง (ถูกสารทาน, เมละสามสกสารจากแรงราม เสมเสียลการรามไลจ์ๆ รัมผู้สามใหม่ไหว่า เสมเสียรา2000 เราะ (- 66 คcสามลดสัตราก สามลดสัตราก สามสารการ เป็นการราชถามสร.(ครากได้ / เกาะ เป็นการราชสามสารการได้ / เกาะ เป็นการราชสามสารการได้ / เกาะ 	สาราร์อา สารา องจางโรง รากท่าวก องจางโรง รากท่าวก องจางโรง สะค เรื่องสะค เรื่องสะค (ถึง	และ 37477 คร. 55 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	24/11/5 n 	51.
136 universe lang virie universe Universe <th <="" colspan="2" td="" th<=""></th>				
มนูของ (ถูกคารทาน) เมละมอกสารจากประกบ) สมเล็กครารรามไดจำ รัมผู้รับเงิมมัตรำ มินปัครั 2000บาท (10 มักแลก มิทรารราท มิแลด (คารต่อ (มอรเรียร์กัง เมมรารราท มิทรารราท มิแลด (คารต่อ (มอรเรียร์กัง เล่นส์ (รวมการ์) มักรรัตร์ (มีการ์กัง (รารรองแอม และอุปการณ์สี่งชื่อเพิ่มเติม บที่ รองแอม	สาราร์การ สาราร์การ อาจารีการ เกิดที่ได้ค อาจารีการ เกิดที่ได้ค อาจาร์การ อาจาร อาจาร์การ อาจาร อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาา อาจาร	 รามกา คร. 55 ระสภาคร. 55 ระสภาคร. ร	24/11/8 n	51. Stereouwerst
มนูของ (ถูกคารทาน เมละมอกสารจากประกม) สมเล็กคารรามมัคร่า รัมผู้รับเงิมมัตร่า มินมัคร่า * 20,000 บาท (100 มินตก ประกท่อ มิมิสารรรม มินตก (ตารท่อ เมลารรรม เมิสารรรม มิมิสารรรม มิมิสารรรม (มินตก รรม (รามที่) 	สาราร์การ สาราร์การ อาจารีการ เกิดที่ได้ค อาจารีการ เกิดที่ได้ค อาจาร์การ อาจาร อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร อาจาร อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร อาจาร อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจาร์การ อาจ	 37477 กวง 55 31477 กวง 55 3178 กวง 55 3178 กิระรงไระชุ 	24/11/5	ราคารามการี
หมูของ (ถูกคางทาว. เมละมอกสารจากประกบ) สมเสียดการรายไดข่า รัยผู้รับเงิมมัตว่า เกิมมิตว่า 2000 บาท (- คื กอ มันตก ปริการราย กันตด (คากต่ะ / แครเงิมวันที่ เมโชการราย กันตด (คากต่ะ / แครเงิมวันที่ เป็นการราย 702 000 - 261451 (คือมกับ เป็นการราย 702 000 - 261451 (คือมกับ เป็นการราย 102 000 - 261451 (คือมกับ เป็นการราย มักราย บริเธาการราย ปริเธาการราย ปริเธาการราย ปริเธาการราย ปริเธาการราย ปริเธาการราย ปริเธาการราย มักราย	20100000000000000000000000000000000000	และ รามกา กระ 55 มี คะสร้างกังกา มามาสินแล้งกังนังคา คาก การเการ 180,090 ค.000794 180,090 ค.007794 อุปกรณ์สระสัมเลีย มาระสารโรงราช ภาพมายโรงไร- ชุ ภาพมายโรงไร- ชุ ภาพมายโรงไร- ชุ	24/11/5 74 57 57	รับ
หมูของ (ถูกคางทาว. เมื่อได้ระมากสารจากประราบ คมเล็มคาารรายมีคร่า รัยผู้รับเรียมมีคร่า มินป้าคร่า 2000 บาท (- ซึ เก มีหมดด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค เมื่อการราย มีหมดด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค เมื่อการราย มีหมดด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค เมื่อการราย มีหมดด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค เมื่อการราย มีหมด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค เมื่อการราย มีหมด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค เมื่อการราย มีหมด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค เมื่อการราย มีหมด (ดารที่ด์ /และเงียรกับค มีหมด (ดารที่) มีสามารถาน	2120000 100 100 100 1000 212000 100 100 210000 100 210000 100000 100 210000 100000 100 2100000 100000 100 2100000 100000 100000 100000 21000000 1000000 1000000000000000000000	และ รามกา กระ 55 มี กะส์กับเล้า มาราสิบเสร้ามเล่า การเสียสเตรา การเสียสเตรา 180,090 ค.09.754 อุปกรณ์สาสเสียเสีย อุปกรณ์สาสเสียเสีย มารามราช รามราช อุปกรณ์สาสเสียเสีย มารามราช มารามราช มารามราช มารามราช มารามราช มารามราช มารามราช มารามราช มารามราช มารามราช มาราช มารามราช มาราชาชาชาราช มาราช มาราชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา	24/11/5 74 	รับ
มนูของ (ถูกคางทาว. เมละมองอากสารจากเปลราม สมเสียดการรามมิตจำ รัมผู้รับเงิมมัตจำ มินเมิดจำ 2000 บาท (10 มักแลก เรื่องรากเปลราม มักแลก มโขการราย มักแลก (คากที่ยังเกตราย มโขการราย มักแลก (คากที่ยังเกตราย) มักเรื่องเป็น มีมีการราย มักเรื่องเป็น มีมีการราย มักเรื่องเป็น มีมีการราย มักเรื่องเป็น มีมีการราย มักเรื่องเป็น มีมีการราย มักเรื่องเป็น มีมีมากรราย มีมีการราย	มาและเขาสามาราสม มีระหรัฐว ส่วนกั องชาวในขาวภาพที่วีวา องชาวในขาวภาพที่วีวา องชาวการ สาวและ(อิน องมาการ สาวและ(อิน 	และ รามกา กม 55 มี กมีกมัน การราช การ การ การ การราช การราช การราช การราช การ การา	24/11/5 74 	ราคารามการ
136 Libin Innersenne Bay frie 1979 2.1 D. 1939/101941 Styrt Styrt Innersenne Bay frie 1979 2.1 D. 1939/101941 Styrt Friendersen Barton 1979 2.1 D. 1939/10194 Friendersen Barton 1979 2.1 D. 1939/1019 Friendersen Barton 1979 2.1 D. 1939/101 Friendersen Barton 1979 2.1 D. 1939/101 Friendersen Barton 1979 2.1 D. 1975 Barton Barton 1970 1.1 Styrt Barton Barton 1970 1.1 Styrt Barton Barton 1971 1.1 Styrt Barton Barton 1010000011 Barton Barton 1010001011 Barton Barton	24/11/5 74 	52. 57.		
มนุขระ (ถูกการการ เมตะสะบอกสารจากประการ สมเสียมคารรายไดร์า รัยผู้รับเงิมมัตรำ เริ่มมัตรา 2000 เรต (เริ่มมัตรา 2000 เรต (อามมีการราย เมื่อการราราย เมื่อการราย เมื่อการราย เมื่อการราย เมื่อการาราย เมื่อการราย เมื่อการราย เมื่อการราย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการาย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการาย เมื่อการาราย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการาราย เมื่อการาย เมื่อการารายารายารายาราย เม่า เมื่อกา	21000000000000000000000000000000000000	400 32427 AN BE 2 ANT AN ANT AN ANT AN 2 ANT AN ANT AN 2 ANT ANT	24/11/5 74 55 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57	ราคารามอาร
มนุรรร (ถูกสารทาน เมละสระมอกสารรากแรงงาน คระเมียงการรายมีลร่า รัยผู้รับเงิมมัตรำ เป็นรารราย คระ สับลล สัตรบาตาร สับลล สัตรบาตาร สับสล เป็นรารราย สัตร (การท่อ / การเงิมรับส์ก เมื่อการราย สัตร (การท่อ / การเงิมรับส์ก เมื่อการราย สัตร (การท่อ / การเงิมรับ ประ โกรเกีรเรียน 1 + พา.พ. ประ โกรเกีรเรียน 1 + พา.พ. ประ โกรเกีรเรียน 1 + พา.พ. ประ โกรเกีรเรียน 1 + พา.พ. ประ โกรเกีรเล่า 	2100000 100 100 100 1000 210000 100 100 1000 210000 10000 1000 210000 10000 1000 210000 10000 10000 2100000 100000 2100000 100000 2100000 100000 21000000 100000 21000000 100000 21000000 100000 21000000 100000 21000000 100000 21000000 100000 210000000 21000000 21000000 21000000 21000000 21000000 21000000 21000000 21000000 21000000 2100000 210000000 21000000 210000000 210000000 210000000 210000000 210000000 210000000 2100000000 2100000000 210000000000	และ รามกา คม 55 ค.ศ. รามกา คม 55 มาราทีแสดงกับ ค.ศ. 1997 ค.ศ. 180,090 ค.ศ. 1997 - 180,090 ค.ศ. 1997 - 180,090 ค.ศ. 1997 - 180,090 ค.ศ. 1997 -	24/11/5 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	ราคารวมการ
มนุรรร (ถูกสารทาน เมละมรามกลารรากแรงงา) คระเสียงการรายได้ร่า รัยผู้รับเงิมมัตรำ กระ กระ คระ มีนลด สัดรมาดาร มีมากรราย มนีขากรราย มนีขากรราย มีนดด (ดารท่อ / เกรรสัยภันด์ กระ มระ 1 กระ 1	10000000000000000000000000000000000000	และ รามกา คร. 55 ค.ศ. 51471 คร. 55 พ.ศ. 1957 ค.ศ. 1957 ค.ศ. 180,090 ค.ศ. 195 - 180,090 ค.ศ. 195 - 180,090 ค.ศ. 195 - 180,090 ค.ศ. 195 - 199,090 ค.ศ. 195 - 199,090 ค.ศ. 195 - 199,090 ค.ศ. 199,000 ค.ศ. 199,090	24/11/5 35	51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 5
มนุรรร (ถูกคางหาย, มมองสามสกสารรากประกบ คระเลียงคางรารมไตร์า รัมภู้รับเงิมมัตร์า สมเปลร์า 2000 บาท (- 56 คร] มินลก] ส์กระเทรา [] มินลกรราย [] มินลก] ส์กระเทรา [] มินลกรราย [] มินลกรราย [] มินลกราย [] มินลกรรม [] มินลารรม [] มินลารม [] มินลารรม [] มินลารม [] มินล	10000000000000000000000000000000000000	400 37477 PN 55 8 Patinian 1 unthuathalatan 1 unthuathalatan 1 unthuathalatan 1 min 1 1 min 1 mi	24/11/5 24 	51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 5
เมราร (ถูกสารทาน เมละสามสารารกระระการ คระเลินสารารารมัลร์า รัมธู์รับเงิมมัลร์า สมเปลง 2000 ura (คร มิแลล เสี่งระการ ไม่มาวราย เป็นการรายาราราย เป็นการราย เป็นการราย เป็นการราย เป็	10000000000000000000000000000000000000	1000 37477 P31 B3 1000 37477 P31 B3 1000 375 100 55 1000 375 100 375 1000 375 10000 375 10000 375 1000 375 10000 375 1000 375	24/11/5	512 57470514475

รูปที่ 4.1 ตัวอย่างใบจองรถยนต์

- 2. การขาย (Sale) ให้ใบจองตัวจริงกับลูกค้า แล้วส่งสำนำพร้อมเงินจองให้ทางบัญชี
- ทางบัญชีทำการออก ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ลูกค้า

โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ Double Click ที่ icon เพื่อทำการเข้าระบบ Navision



```
รูปที่ 4.2 icon ในการเข้าระบบ
```

หน้าจอเลือก IP address จะแสดงขึ้นมา เมื่อ Double Click ที่ icon เพื่อทำการเข้า ระบบ Navision

- 1. เลือก IP address ที่จะใช้งาน
- Click ที่ปุ่ม Connect



รูปที่ 4.3 หน้าจอการเข้าใช้งาน

จากนั้นทำการล็อกอิน (Login) เข้าใช้ระบบโดยการกรอกรหัส ดังนี้

- 1. พิมพ์รหัสผู้ใช้ (User name)
- 2. พิมพ์รหัสผ่าน (Password)
- 3. กดปุ่ม OK



รูปที่ 4.4 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม Navision

เมื่อเข้ารหัสมาแล้วจะปรากฏรูปหน้าจอคังนี้

1. Double Click $\dot{\vec{n}}$ icon Navision



รูปที่ 4.5 หน้าจอ icon ในระบบ Navision

เมื่อ Double Click ที่ icon จะแสดงหน้าจอในการกำหนดสิทธิการใช้งานอีกครั้ง

- ใส่รหัส User ID และ Password
- กดปุ่ม OK



รูปที่ 4.6 หน้าจอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน

จากนั้น ท่านจะเข้าสู่หน้าจอหลักการทำงานหลักของระบบ Navision ดังรูป



รูปที่ 4.7 หน้าจอการทำงานหลักของระบบ Navision

้ขั้นตอนที่ 2 การรับเงินลูกค้าเข้าระบบ Navision มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. คลิกที่ Financial Management Financial Management
- 2. เลือก Cash Receipt Journals เลือก HOBRV (Rec Booking (HO))

	0 0 1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 	-			
2.	hate	Centration	Cold State States	 the second second				2
l .]	HOCEY	Ret - Down (940)						
	HONO	flas: - Normal (PRO)						
1 Payment Searchs	- and	Contain Assertion						
B Receivables Payables								
B Part Dated Cledo Partheors								
E Reports 6. 2017 Ann Anna In Cherk No.								
lacevables								
Payolini Numl Assets								
hereitary								
Settap Jacultes Decourts								
refecter								
	112							
	1							
	1							
	10							
	100							
	100							
\square								
1.	18							
Paulo dispersion								
- A	10							
Sales & Postering	18							
Pushese								
Vehicle	18							
Daily Arport.	12							
Unortrate	16							
						C CX	Crost 1	
and the second s	Argent 17					THE R. P. LEWIS CO., No. of Concession, Name	110-22-22	

รูปที่ 4.8 หน้าจอ Cash Receipt Journals

- 3. ช่อง Line ให้กรอกข้อมูล ดังนี้
- Posting Date = ใส่ วันที่
- Payment Type = ੀਨਾਂ Booking
- Booking NO = Get ข้อมูลที่เราสร้างไว้ขึ้นมา

Click Functions เถือก Get Booking Order



- Account Type = Customer
- Account No = ใส่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- Description = ใส่ ชื่อลูกค้า
- Account = Get ยอดเงินที่เราคีย่ไว้ขึ้นมา
 กด Shift F9 -> กด ที่ยอดเงินที่เราต้องการ กด F9 เพื่อเลือก -> กด OK

		H + 882			
Elizabet Actual Constants Elizabet Actual Constants Elizabet Actual Constants Elizabet Actual Constant Elizabet Actual Constant Elizabet Actual Constant Elizabet Actual Constants Elizabet Actual Constants Elizabet Actual Constants	Alex & Advance Constraints Constraints and Constraints Constraints and Constraints Constraints (Constraints) Constraints Constrain	Garmey Solk	9.05 8.05		
ES Foit Care Chods Furthains III Encode IIII FOCHer grap to Ded Mu. IIII FOCHer grap to Ded Mu. IIIII FOCHer grap to Ded Mu. IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	00(12)1 + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Conserve Type Concerner No. Contil Manage MCSCT131200 Contil Manage MCSCT131200 Contil Manage MCSCT131200 Contil Manage MCSCT131200	Custome fai S Selatrocopitize S Selatrocopitize M Selatrocopitize M	Designee Cool Hees auch tribundi dada Cool Hees auch tribundi dada Cool Hees auch tribundi dada	0.0.0.00

- Bal. Account Type = เลือก Bank Account
- Bal. Account No = เลือก Bank ที่เงินเข้า
- BRANCH = เลือก HO (สำนักงานใหญ่)
- DEPT = เลือก SEL (ขาย)
- BRAND = ใส่ MIT (MITSUBISHI)

Anner of Langue and Neuropenets Saint Accounts Cash Bacado Journal Parament Journals Bacanodise Annables Bacanodise Annables Parament Checks-Sales	A MARKEN	toring to	Table States	Pos Sinc	and in case of the local division of the loc	and the second se				
Sare Accurts Carl Receil Avenue Carl Receil Avenue Presser Avenue Saconodios Payables Proc Dated Checks Sales	> MINIE	Our Instant for	and the of the second		and the second	Carlos I	Account	anne an	Continue	
Gadi Bacego, Xiaroni Payment Journals Taconobies-Payables Phil Doced Checks-Sales	Construction of the local division of the	HC08V13L20005	Louisvie D	2	Reading	H050013010000	Cultorier	34007003307	of manifester A	1.16.9131
h Nergenerit Ner Arczańs Gale Stack Strome Nerwert North Stachads Stydek Ner Deel Crock-Sein Nic Biel Oxio-Furghene Alterni Alterni def man def ma		P			1	1	1			
										Admit
Hit Put Delet Oxdo-Put/herei Li Asports										
Interview group by Check hours force/unders			10				1	-		
Fayabler Fayabler										
Desitary							1	-		
verup Localize Reports										
NEX .	10						1			
	12									
	1						-			
	199									
	1									
							-			
							1	1		
Supplied Managements										
Lales & Marketing										
Purchase										
reliache	1	THE OWNER OF THE OWNER OF	010/	1		Ellis Land				
Daily Report	-	10 400	of heater						BATT	Tated
Quetrote	ministe Are								0.00	

รูปที่ 4.9 Cash Receipt Journals ช่อง Line

- 4. เลือก Print Click Receipt Voucher
- 5. เลือก Cheque (กรณีเป็นเช็ค) หรือ Transfer (กรณีเป็นเงินสด)



รูปที่ 4.10 หน้าจอเลือกการรับเงินจองลูกค้า 6. คลิก Print -> OK จากนั้นกค F11 เพื่อทำการ Post รับเงิน

	RECEIPT VO	DUCHER	ι	NOHOP DATE21/J	RV13110054
Received From : ena For Receipt of : fast Amount : 20,000.00 By : Transfer	มมีสวิน คิดาดรรมวินทุ) ในกองคุณหมัดว่าย คิดาดรามวินทุ่ (สองหมีหมาดกำห.) Bank				
CODE	DESCRIPTION	BRANCH	DEPARTH	DEBIT	CREDET
11402 11402 12201 12201 External Doc.	มัดระดรติด - ธนาตารรถสิตร์ไหย มัดระดรติด - ธนาตารรถสิตร์ไหย ดูกะต้ดำสับด้า/บริการ-โม มัน. สุดขมมัตรใน พิษาธรร ดูกะต้ดำสับด้า/บริการ-โน มัน. สุดขมมัตรใน พิษาธรร สุดธัตราชเอร Dac. Currency Amount to Apply HOSVT13310222 5,000.00 HOSVT13310223 15,000.00	но но но	SAL SAL SAL SAL	5,000.00 15,000.00 Yendor Invoion Date	5,00
				2000100	

รูปที่ 4.11 ภาพตัวอย่าง Receipt Voucher (รับเงินเข้าระบบ)

ขั้นตอนที่ 3 การออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (เงินจอง) และการ Print ใบเสร็จกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน

 Click Processing เลือก Vehicle Sales และเลือก Sales Invoice Vehicle จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป

	- In In	La constant la second	Alter all the second			Customer Informa
Haster Inscenary 1 Strends Factor Strends Sales	Cature No.	20	Pouring Date Document Date External Document Als Salesperson Code			Sellin Cutorea - Skipto Address - Contexts
- Hill Sales Credit Herris - Value	Selite Address 2		Rufer to Doc As.	1		alite Canaver
Hatory Report	Sell-to-Post Code/Oty	a)	244	Pen		and the second
Nergale	Sel-to Coving Coving	L	Parting No. Serves.	A CONTRACTOR		and the second
	Pering Countration		10			R. Comment
	I Troe Inc.	Outs	Longer Mill	In the Sciencestern	Description 2	TE
	32					The Point of St
						190146
						A Destantion
						A STATISTICS
						Participanta -
						HIM IS ISC
						No.
Sector Contractor						
Pleased Management						
Sales & Marketing						
Purchase						
webic to						
Gally Report						
shortcuta	1 - and a state of the state of	-	and the second second		and a second second second	ă.
44100 D1000 L	Contraction N/1005	Chief States and a	A COLUMN TO A C			
	ADDING TOTAL AND AND ADDING		Part and a second	- Marina	in the second second	and the second second

รูปที่ 4.12 หน้าจอ Sales Invoice Vehicle

- 2. Click ช่อง Tab General ให้กรอกข้อมูล ดังนี้
 - No = ใส่ HOSIN (Sales Order (HO))
 - Sell-to Customer No = คึง ชื่อลูกค้า, ชื่อบริษัท
 - Posting Description = ใส่ เงินจอง (ชื่อลูกค้ำ, ชื่อบริษัท)
 - External Document No = ใส่ เลขที่ใบจอง
 - Salesperson Code = ใส่ ชื่อ Sale
 - Cust Sales Type = ੀ ਨਾਂ CASH SALES
 - Posting NO.Series = ใส่ HOSVT

The full way light strates light G (1 + 20 10 1 = 10)	ช่อง Tab General		800
VINCE A Constant Constant Paralament A Constant Paralament A Con	1000000000000000000000000000000000000	Anna Com Trinicia Outrand Com Trinicia Bosonid Docement Ann. 1. Xipetto Semenand Color. Proc. 11. 20 Gen Vortes	Colore Homen Select Colores & Select Assess (0) Colore (0) Select Assess (0) Select Asses ged Color (0)
	Tax IV. Com	(regenter betregenter)	
Paraneted Management			
Tales & Plackstong		the second is a second second second	
Purchase			
À Valete			
Duly Report			
(2) Shartsada	18.	مربعة من أو مربعة ما مربعة م	
Marine Carrier	and by -	1(2)(2)) interest	

รูปที่ 4.13 หน้าจอ Tab General

- 3. Click ช่อง Tab Invoicing ให้กรอกข้อมูล คังนี้
 - BRANCH = ใส่ HO (สำนักงานใหญ่)
 - DEPT = ใส่ SAL (ขาย)

Venicie	H I			all all the second	
Cal Market Conserving C	General Defension to DEFO Cardines to DEFO Address - MERO Address - MERO Address - MERO Part Celebrar DEFO Card and - Card care Haren (With	Terrar Terrar Tarli Addision ESSUESEE Bandah Reserving Shite agoli Learnaf in a streament Raman	matifier For Bott Form Fail Research Torre Calls F Do Tailer Proceed Torre Calls For Process Torchology (MC) F	3) 3) 9) 9211 32	Concern Following Sales Contern - Sales Following Contern - Sales Following - Birl S Datase - Birl Contern
	7.pta / No.	21(0)	lingen tu.	16.7% Description Description 2 sites meanlink, Generaling	
					-
					1910
					1
Prisencial Management					
Soles & Marketing					
Purchase					
	and the second se				
a reserve	200				

รูปที่ 4.14 หน้าจอ Tab Invoicing

- 4. Click ที่ Tab Shipping ให้เลือกข้อมูล ดังนี้
 - Location code ใส่ GL (G/L LOCATION / G/L ITEM / FA)

A S B B I S D I S D I	General Sensory Tenney	Come Tagets Sectors Control Sectors Se	-34 Gamera Estimate Selections -Gamera 	
	See In Down		in Desgan Jaconadors segantag	
Salar & Parketing Salar & Parketing Parkets Parkets				
Daly fearer Shertnits			90	иї

รูปที่ 4.15 หน้าจอ Tab Shipping

5. ช่อง Line ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

The Lot new Talk window rup		- CONTRACTOR DO LA	and Institution of	-10
60 100 1 TO 1	Mall 中市 今 王 () 王 中國開閉	h a constant de la		
An in Colombia	Some € Descrip (19 more € Transp Table / Academic € No. Statistical E M Sole Control Table M Statistical E Sole Control Table Statistical E M Sole Control Table Statistical E Statistical E Sole Control Table Statistical E Statistical E Sole Control Control Table Statistical E Statistical E Sole Control Control Control Statistical E Statistical E Sole Control Control Statistical E Statistical E Sole Control Control Statistical E Statistical E Sole Control Control Statistical E Statistical E	Pursuit das 200 Decement Das 200 Banesero des 200 References de 20	873 773 77 30 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90	Califord Permatan Sele Colome & Signific Addamse - Signific Addamse - Contacts 20 - Sing Helory Billio Californi - Briel Conta
	4 (4). Avanter 2000.		-chooseparciafite de serencitará	
Thursdal Management				
tales & Harketing				
Thechase				
() Nation				
Duty Report				
(*) Shartasta		1		A
	2	and the second second	and the second sec	
	and the second se	Contraction of the second s	THE W PURCHASE WE POST	the second second second second second second

รูปที่ 4.16 หน้าจอช่อง Line

- Type = ੀ d' G/L Account _
- No = ใส่ รหัสบัญชี
- Description = ใส่ เงินจอง (ชื่อลูกค้า, ชื่อบริษัท)
- Gen. Pro... = ใส่ GL
- WHT Pro... = ใส่ NO WHT _
- Unit Price = ใส่ ยอคเงินจอง _

N/ CS

- BRAND = ใส่ MIT (MITSUBISHI
- กด F9 เพื่อดูขอดเงินว่าตรงหรือเปล่า ถ้าตรงกด F11 เพื่อทำการ Post -
- 6. การ Print ใบเสร็จกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (เงินจอง)

J. H

1. คลิกที่ Vehicle เลือก History เลือก Vehicle Sales -> Posted Invoices 40

	A	di H a	· · · · ·			-	-				A A
The second secon	I more i		rempi tank Bartal Approve Stationary grid Stationary grid Stationary grid Stationary grid ALTS Stationary for Name army g for the	Presing Sum Cocourt Eater Orier Re Non Anagenetics Software and Color Software and Color Responded by Conse Responded by Conse	Proppid Rev Pri/223 MRX013100H Pri/223 MRX013100H Pri/223 MRX013100H Pri/223 MRX013100H Pri/223 MRX013100H Pri/223 MRX014 Pri/233						
		Dave.	Sources	Lan ter Jon Pr	LOCA.	formed.	COM	Nowier	(Omera)	THE R	800 - 1004 P0 - 00 700,000.00 - 0
Transid Heagenest	-8										
Coles & Plantation	間										
Parchase											
(i) mus											
andy Report	18										
(1) Berlada	Ele	-	-	-		-	-	-	-	-	d
and the second s	and a state of the				Posts.	18 200	and the	al states	States 7	the sector	Contraction of the owner of the

รูปที่ 4.17 หน้าจอ Posted Invoices / Tab General

2. กค F5 Click ที่ชื่อถูกค้า กค OK

									-
	Market Street St	Distances in the	and an	Carlos (11)	Carin Constant	lan line	Anna bala	Land Married	100
M	- All and a second second	THE OWNERS OF	10000	Man I when the	Contraction of the second s	8,123	00 1.372 58	BITIDIO 20	-
nem,	Contraction of the second	CONTRACTOR DE LORDE		1011 201 201	and an added of the last start	1.00	00 1.009.56	BZ/IATTP 240	
	a contraction of the	10,0000,000000		Mars President	the second shall of a first rest	2.43	00 1.004.01	description and	
ALC: NOT A CONTRACT OF	Second Second Second	Including the second		time a Direction	and and the state instance	3.231	00 0.407.17	antidada inci-	
No. of Concession, Name	and the second second	MUSICAL STREET		BULL THE DR	and an instant of the state of the state of the	1.002	200 2.0079.00	434722715-342	
IN NUMBER OF STREET	a serie states	No. of Street,		State Control	the second of a size framework	1.417	20 1.735.19	ENTRINA HO	
Contract County Proven	Contraction of the	In commences where the		100000000000000000000000000000000000000	and the second of the state of the second	8.000	20 4.000.23	BACILITY'S HO	
	and all a second	In contract of the second		BALL PLANTER	and a second sec	6.760	au 6.180.36	80/11/10 HD	
wit i	CONTRACTOR INCOME.	HOME TARGET		3011734296	and an installation of the land ment	8,445	40 \$705.00	83(12/12 10)	
-	and the second second if			Internation (mainly form	50.0.3	AP 999.000.0E	IN/AL/ED HO	
	THE OWNER ADDRESS OF	NOTINE TARGET	Summer	2000004228	when Ander Breiten avie	3,695	N 195.0	WATHIN HO	
	HEAVEN NUMBER OF	(PRINCIPAL LINES	MOLENS PROVIDENCE	Amnor'ld gales	40.114	171.000.00	04/10111-000	
	And the second s	ACCOUNT OF MALES	Landon see lanen	1000000120	where target and a long to be	1.913	23 1/30.0	OWNERS AND	
	PEOPLE RANKS	HOUSE LEADER		20402004871	manfeet mark	175	80.00	abritfes erb	
	and the second second	a side house		man and there	statistic statist	100	74 2 97.00	##/10/08 HD	
	The main is sense.	of such as reasons		2000000.725	while ballankerben delle	6.979	10 2.000.00	Children All	
	South Street Street and Street an	NAMES OF TAXABLE PARTY.		CONTRACTOR OF STREET,	the set of the set of the set of the	214	540 A (1997), 000	menulo re-	
	Contract of Contracts	HOUSE MADE		20127922	and an annual and a state functional	5.185	10 1.547 m	0011010-000	
	CONTRACTOR DURING		WORKSCHLUMME	3100000-02000	samples school and	40.31		INTERING NO	
	THE REPORT OF A DESCRIPTION	NORM REPORT		0000000.728	while ballandering pite	1.902	2000.00	ANTIDIA NO	
	100 TOY 15 TO 20072	WORK RECORD		ALCONOMIN MAD	an montanta da sufa (arran)	5,000	E26.31	BY/M/IV HO	
	enclosed a la proprie	NAMES OF TAXABLE		11 10 10 10 10 10	And the Construction	200	17 20.01	00103.102	
	THE OWNER AND ADDRESS	WHEN NAMES		WHICH SHOW WILLI	Statement who is a reason of	6.228	80 8.546.28	40/12/13 HO	
	INCOME & REAL	WORN PLOTO 7		61075 MODI 402/0	summer of the terms	4.003	80 8.515.23	DADIERS NO	
	CONTRACTOR DURING	ADDING TRADE		01075360040021	an or respect to grade the rest	100	10 2.409.00	9910/33.90	
	PR. 1947 4.3. (2002)			#1475.36003 WILLI	Contract of Canada and Andrews	5,539.	8 2.513-04	ONCOURSE AND	
	HIGHT'S & 2000	ADDA DISKIE		8007830008468,FI	survey and a state (see read)	1.76	NO 3,591-04	SHITLETTI HAD	
	PR.0073.0.2020	HOURS BLOODS		8048721780	and we contract of a code of a contraction	6.913	MD 7.030.81	EATERIZE HER	
	PROVANCION.	minutes a street		3011774790	and workshift states for your of	1.742.	4,252,49	10110112-100	
	PROPERTIES	9,1099,3120923		3011729/90	r an minihali A a cim (ann mai)	1,805	40 2.853.00	SATELIST PRO	
	CONSTANTABLE DE LA CONSTANTA D	101010-0120024		3100500119817	madires ordes ber:	143.	10.00	SALATIN PRO	
	- 140347 1-8-20004	windre automoti		30040027458.04	sugardad Barry	142	9 151.00	REAL PROPERTY.	
	PROVINENCE	NORM TRADE		3250468000214	magning bearing	125,438.	BLIERARS C	QMISSING MAX	
	PROPERTY.	<009X 312008		305990090619	magners Interest	2,413.	4 3,000.50	Greater ser	
	HE SHEET 2 2000	KOSN 3 LOOK		3339+00368276	i nuMerand works	A96,177.	10,750.00	4021223.140	
	HOPFLER	when summer		3134-40284014	ranie hundred	2,465	* 8,000.00	ATTUATES 140	
	PHONE AD 2000		10000310064	3050400400244	ismessors flataci	196,234	N: NCC.MM.OC	PRINTS IN	
	HISY13204	NUMPER DECIDING		\$11177476	and the second state of th	\$266	0. 5,523.27	OWNERS INC	
senior Management	MARK	197070		00000	Cuffele and retries (1994) suffe	800.	N EX.M	MOUNDE INC	
N DHARRAN	Parts a	HATPI		(0000	after hergement date	6,010	H 2,00,11	MUNICIPAL DAY.	- 3
ice & Harboding	Contraction .	1680100		********	* Anterester Anterestation	140	P 295.44	BUDNUE INC.	- 3
240/10	ACCESSION	ADDER.		00000	napilies attalians	1,000	C 3,249.97	INCOME INC.	
T.S.M.	HA'S HELD	HELEDIT		10000	and a state of the second second	1,996	8 8,411,84	MUNICIPAL PRO-	
	PREEDY	actedary.		40000	rearies antenes	82,238	6 23,783.99	Monore sup	
A Real Property lies and	HK11230	ORCH CHAR		60000	manuan fail, dagle	2.545	C 4,25%.46	MOUNDE INC.	
Sellimont.	HCIARDS	100.000		0000	total managed	142	P. MI.MI	DOMINE INC.	- 6
	Million	WO STREET		10600	An person developed	476.0	a	DEPOSITION INC.	
No. of Acres	HELEDE	ACIENT		00000	and conversions	P94.3	at. 196.36	Cast Interesting	
	-					and I have	al in the	1	



3. คลิก Print เลือก Invoice

in fill time Took Wedles In		Relative Read Social Council	CALL THE AVERAGE	Section.	and the	-	-	-	a light a	-
In is in the two lines weeker () A to be a second	A B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	H + + H + E E E C	Poolog Uses Document Calle Order Mr. Re-Autogrand Sta External Socianet No. Selessen Doly Teaching Socianet No. Res Present Dol Teaching Social States No. Present Do Land Protect On Seat Protect On Land Protect On Local Reserved Teaching User, Nac. Gen. Plin.	(09)25(3) (09)25(3)	uon ave	lett me.	lower		Turysters	-4
Francial Management Soles & Prachettop Parchant								ſ	<u>553</u> 1	
y velacie							54	Ceder R	~	
Duly Report							A A	REGION AND		
1 shortate			States and				- Bret	kar (HOILI) Na Foi Acus		E
And the second second	and the second s			and the second second second	and a second of	Jacobs.	-	in succession in the	Gander	Contract of the second

รูปที่ 4.19 ขั้นตอนการ Print

4. Click Tab Options เลือก ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน -> คลิก Print -> กค OK



รูปที่ 4.20 หน้าจอเลือก Options ใบเสร็จกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน



o/41 Mk sogkhae sl. sx. sx ID	00.10 Phebaseni Rd Bangkok 10160 02-804-9099 02-804-9097 0185547004951	ใบก	ำกับภาษี/	/ใบเสร็จรับเงิ	น		121-
ustomer dáress	ร ดุณะปลาม พิง 69/58 หมู่ที่ 4 ค.คะอะไอะ 8 จ.นะระปฐม Tel. 0618700	เทธรรมร้ามสุรี หรูกุลแลงพล 474 Pax.		Branch	THAI YARIYON 455/41 Moc.10 1 Bangkhae Bangk Tel. 02-604-90 Pax. 02-604-90 Invoice No. Posting Date PO. No. Due Date	NITSU CO_LTD. hetkasem Rd. Bangi pk 10150 99 HOSVT13110222 24/11/13 136/6764 24/11/13	ithae
No. 13	eru No.	Description		Chaosis	Engine No.	Unit	Price
				~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
			TOTAL	1 84	Amount Inv. Discount Total		4,672,90 0.00 4,672,90
			TOTAL	1 EA	Amount Env. Discount Total 7% VAT Grand Total		4,672,90 0,00 4,672,90 327,10 5,000,00
REMU	RECEIVED BY	M WS4 Lausflussos 136/6 Laftsonlufesangrodificad	TOTAL 764 suftains Honolas SUED BY 1	1 EA	Amount Inv. Discount Total 7% vAT Grand Total 0 BY :	APPROVED BY	4,872,90 9,00 4,672,90 302,10 5,000.00

รูปที่ 4.21 ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (เงินจอง)

# บทที่ 5

## สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผล

การปฏิบัติงานในบริษัท ไทยยานยนต์ จำกัด ในส่วนตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี ได้เข้าไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร การทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Microsoft Dynamics Navision) ได้ส่งผลให้เกิดประโยชน์หลายๆด้าน ดังนี้

1. ด้านทฤษฎี :

- ได้นำความรู้วิชาระบบสารสนเทศที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จริง
- ได้ทราบถึงขั้นตอนในการลงบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Microsoft Dynamics Navision) ได้รู้จักเอกสารต่างๆที่ใช้ในกิจการในหลาย ๆ ด้าน
- 2. ด้านปฏิบัติ :
- ได้เข้าใจระบบการทำงานในรูปแบบของบริษัท
- ได้เรียนรู้การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ
- ได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี(Microsoft Dynamics Navision) เพิ่มเติม
- ใด้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด และมารยาทต่างๆในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

3. ด้านสังคม :

- ได้รู้จักการวางตัวกับบุคคลต่างๆมากขึ้น เกี่ยวข้องในการประสานงานร่วมกัน
- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตประจำวันในการทำงานและลักษณะของการทำงานจริง
- ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นทำให้เข้าถึงลักษณะการทำงานเป็นทีมได้รู้จักการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

5.1.2 ปัญหาของโครงงาน

จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีในบริษัท ไทยยานยนต์ จำกัค นอกจากจะ เป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงแล้ว ยังได้รับความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอีกมากมายซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ดีที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในอนาคตต่อไป ซึ่งระหว่างการปฏิบัติงานได้พบปัญหาและอุปสรรคบางประการ ดังนี้

 เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานจริงครั้งแรก จึงไม่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน ดังนั้นในช่วงแรกของการทำงานจึงไม่เต็มที่นัก และยังมีข้อผิดพลาดอยู่พอสมกวร แต่ในเวลาต่อมาก็ สามารถปรับตัวได้ เพราะได้รับกำแนะนำจากพี่ๆในที่ทำงาน จึงทำงานได้ดีขึ้นตามลำดับ

 2. เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชีต้องรับผิดชอบ ในด้านการ ตรวจสอบเอกสาร จัดทำแฟ้มเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ และการทำบัญชีด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Microsoft Dynamics Navision) และ โปรแกรม Microsoft Excel บางครั้งก็มีการลงข้อมูลในโปรแกรมผิดพลาด เมื่อมีการตรวจสอบข้อมูลก็จะพบว่าผิดพลาด จึงทำ ให้เสียเวลาในการแก้ข้อมูลในบางครั้ง ทำให้เสียเวลางานของบริษัท

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในช่วงแรก อาจมีการทำงานที่ไม่เต็มที่และเกิดข้อผิดพลาด
 จึงใช้วิธีการแก้ไขเพื่อทำความเข้าใจ โดยการสอบถามในประเด็นของงานที่สงสัยกับพนักงานพี่เลี้ยง

 ควรมีการจัดอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Microsoft Dynamics Navision) ให้กับพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ หรือนักศึกษาที่เข้ามาทำการฝึกงาน โดยที่ผู้อบรมควร จะเป็นพนักงานที่มีประสบการณ์ทางด้านโปรแกรมมาเป็นผู้ทำการอบรม เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ทำงาน

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ด้านสถานประกอบการ :

• เกิดความร่วมมือและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถานประกอบการ

ด้านคณะผู้จัดทำ :

- ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจริง และฝึกการปรับตัวในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ได้รับประสบการณ์ในการทำงานในสายอาชีพตามสาขาที่เรียน
- เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมภายนอกห้องเรียน และทำให้เข้าใจถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
   ในระหว่างการทำงานและพร้อมที่จะหาวิธีการ

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ปัญหาความถ่าช้างองเอกสาร เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสาร
   หรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง
- ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของการใช้โปรแกรมทางบัญชี เนื่องจากคณะ ผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรม จึงทาให้เกิดความล่าช้าใน การศึกษาโปรแกรมให้เข้าใจ
- ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กร อาจมีการสื่อสาร ข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

## 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- บริษัทควรมีนโยบาย เรื่องการนัดหมายรับส่งเอกสารเพื่อการบันทึกบัญชีอย่าง
   เป็นระบบ
- ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมสำเร็จทาง บัญชีเพื่อให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำขึ้น
- ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ
   เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

#### บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2559). *ใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก https://rd.go.th/m/38061.0.html. กลุ่มวิชาการภาษีอากร. (2558). *ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2558*. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการ พิมพ์.

ข้อมูลบริษัท. (2559). เข้าถึงได้จาก http://www.thaiyarnyon-caravelle.com/company.

ครูสมใจ. (2559). วัตถุประสงค์ของการหักภาษีเงินได้ ณ ที่ ง่าย. เข้าถึงได้จาก https://www.

gotoknow.org/ posts/300458.

บริษัทแปซิฟิคบิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด. (2559). *Microsoft Dynamics NAV คืออะ ไร*. เข้าถึงได้ จาก http://www.pbc.co.jp/thai/product.

อรุณี อย่างธาราและคณะ. การบัญชีการเงิน. (2558). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.





#### ภาคผนวก ก.

# (รูปภาพการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)



รูปที่ ก.2 ทำการ Print เอกสารที่ได้รับมอบหมาย



รูปที่ ก.3 ตรวจเอกสารการจองรถยนต์ของลูกค้า



รูปที่ ก.4 ทำการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ( เงินจอง )



รูปที่ ก.5 จัดเรียงเอกสารตามลำดับและทำการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม



# ประวัติผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา	:	5604300478
ชื่อ - นามสกุล	:	นางสาวณประวีร์ บุญญนิช
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	:	การบัญชี
ที่อยู่	:	10 ถ.เพชรเกษม แขวงปากคลองภาษีเจริญ  เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

