

รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โปรแกรมบัญชี My Account กรณีศึกษา บริษัทสานักสอบบัญชี พี.เอส.อาร์

โดย

นาย อรรถพล พงศ์ธาดาพร รหัสนักศึกษา 5604300422 นาย จักรกฤษณ์ เจษฎาการุณ รหัสนักศึกษา 5604300426

> รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2558

ชื่อโครงการ โปรแกรมบัญชี My Account กรณีศึกษาบริษัทตรวจสอบบัญชี พี.เอส.อาร์

ชื่อ - สกุล 1. นายอรรถพล พงศ์ธาดาพร

2. นายจักรกฤษณ์ เจษฎาการุณ

ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์

ปีการศึกษา 2559

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2559

คณะกรรมการสอบโครงงาน

U________........(อาจารย์ที่ปรึกษา)

(อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์)

Ythio (พนักงานที่ปรึกษา)

(นาง นัฐนันท์ วิริยะธนาพงษ์)

(งาราการกลาง)

(อาจารย์ ภาณุมาศ สนโศรก)

ปารุก M_- (ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา)

(ผศ. คร. มารุจ ถิมปะวัฒนะ) . มศ. ดร มารุจ โคมิปราสตะ <u>ผู้ห้ขอยชิสิกรสติดี</u> และผู้อำนวยการส่วนักสตกิจิดีก็ษา

ชื่อโครงงาน	:	โปรแกรมบัญชี myAccount กรณีศึกษา บริษัทสำนักสอบบัญชี พี.เอส.อาร์
		จำกัด
ชื่อนักศึกษา	:	นายอรรถพล พงศ์ชาดาพร
		นายจักรกฤษณ์ เจษฎาการุณ
อาจารย์ที่ปรึกษา	:	อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์
ระดับการศึกษา	:	ปริญญาตรี
ภาควิชา	:	การบัญชี
คณะ	:	บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีก	ารศึก	าษา : 3 /2558

บทคัดย่อ

บริษัท สำนักสอบบัญชี พี.เอส.อาร์. จำกัด ให้บริการจัดทำบัญชีและตรวจสอบบัญชี การ ให้คำปรึกษาด้ำนภาษี และบริการอื่นๆ จากปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท สำนัก สอบบัญชี พี.เอส.อาร์. จำกัด คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้คัดแยกเอกสาร เช่น ใบกำกับภาษีซื้อ ใบกำกับภาษีขาย ใบเสร็จรับเงิน บันทึกรายการบัญชีตามเอกสารหลักฐานด้วยโปรแกรมบัญชี myAccount และจัดทำรายงานภาษีขาย-ภาษีซื้อด้วยไมโครซอท์ฟออฟฟิสเอ็กซ์เซล

โครงงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะการบันทึกรายการบัญชีโปรแกรมบัญชี myAccount และการจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขายด้วยไมโครซอฟท์ออฟฟิสเอ็กซ์เซล คณะผู้จัดทำได้ศึกษา วิธีการใช้โปรแกรมบัญชี myAccount และไมโครซอฟท์ออฟฟิสเอ็กซ์เซล ประเภทของเอกสารทาง บัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม โครงงานนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจในและสามารถเพิ่ม ทักษะการใช้โปรแกรมบัญชี myAccount และไมโครซอฟท์ออฟฟิสเอ็กซ์เซล ซึ่งจะนำไปประยุกต์ ในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป คณะผู้จัดทำหวังว่าโครงงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่ สนใจ

ี้ คำสำคัญ: เอกสารทางบัญชี ไมโครซอทฟ์ออฟฟิสเอ็กซ์เซล โปรแกรมบัญชี myAccount

Project Title	:	Recording for Business Transactions with the Prosolf MyAccount for Clients
		of P.S.R. Auditing Co. Ltd.
By	:	Mr. Attapol Pongtadaporn
		Mr. Jakkrit Jessadakaroon
Advisor	:	Mr. Kittisak Sorapat
Degree	:	Bachelor of Accounting
Faculty	:	Business Administration
Semester / Ac	ade	emic year: 3/2015

Abstract

P.S.R. Auditing Co. Ltd., provides accounting and auditing services, tax advisory services and other services. While attending the internship under cooperative program at P.S.R. Auditing Co. Ltd., the team was assigned to classify documents, such as input tax invoices, output tax invoices, receipts, then record the business transactions according to the documents with Prosoft MyAccount, and prepare output tax reports, input tax reports with Microsoft Office Excel.

This project was designed to increase the skills of recording business transactions with the Prosoft MyAccount and preparation output tax reports, input tax reports with Microsoft Office Excel. The team studied the method of using Prosoft MyAccount and Microsoft Office Excel, the type of accounting documents, and Value Added Tax. The result was that the team had gained knowledge, understanding and could increase in the skills of using Prosoft MyAccount and Microsoft Office Excel, in order to apply in future careers. The also team hoped that this project will be useful to interested parties.

Keywords: Accounting documents, Microsoft office excel, Prosoft MyAccount.



กิตติกรรมประกาศ

โครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยการสนับสนุนจากทางพนักงานในบริษัทตรวจสอบ บัญชี พี. เอส. อาร์ จำกัด ที่ให้ข้อมูลของการจัดทำโครงการครั้งนี้เป็นไปได้อย่างดีและ ได้รับความช่วยเหลือ จากอาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้ให้ข้อแนะนำ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในการจัดทำ โครงการสหกิจศึกษามาโดยตลอด รวมไปถึงได้เสนอแนะและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่มา โดยตลอดต้นจนสำเร็จเรียบร้อย จึงขอกราบขอบพระคุณไว้ใน ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณบริษัทตรวจสอบบัญชี พี.เอส. อาร์ จำกัด ที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินด้วยใน การปฏิบัติฝึกงานสหกิจศักษา ขอขอบคุณคำชี้แนะในการตั้งหัวข้อโครงการ และฝึกสอนงานที่มอบหมายมา ให้อย่างดียิ่ง อีกทั้งยังคอยให้คำชี้แนะเกี่ยวกับงาน ให้งานที่หลากหลายรูปแบบ จนได้ความรู้และทักษะ สำหรับการทำโปรแกรมบัญชี My Account มาใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว และ ขอขอบพระคุณ พนักงาน ทุก ๆ คนในบริษัท ที่คอยดูแล และ ให้ความช่วยเหลือมาโดยตลอด

ขอขอบพระคุณพระบิดา มารดา และ ญาติทุกๆคน ที่ได้ให้ความรัก ความห่วงใย และให้กำลังใจ และสนับสนุนทางการเงิน

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์ทุก ๆ ท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับผู้จัดทำ รวมถึงเพื่อนใน คณะทุก ๆ คนที่คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี ที่ให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจมาโดยตลอด

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ๆ
บทกัดข่อ	ค
Abstract	ş
บทที่ 1 บทนำ	
1.1ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2.วัตถุประสงค์	1
1.3.ขอบเขตโครงงาน	1
1.4.ประโยชน์ที่กาดว่าได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี	3
2.2 ระบบบัญชีที่ดีสร้างคุณค่าให้ธุรกิจ	4
2.3 การจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีที่ดี	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์การ	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์การ	8
3.4 ดำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	8
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	9
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	9
3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน	9
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	9

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

10
25
25

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพแผนที่	7
รูปภาพที่ 1	10
รูปภาพที่ 2	11
รูปภาพที่ 3	11
รูปภาพที่ 4	12
รูปภาพที่ <i>ร</i>	12
รูปภาพที่ 6	13
รูปภาพที่ 7	13
รูปภาพที่ 8	14
รูปภาพที่ 9	14
รูปภาพที่ 10	15
รูปภาพที่ 11	16
รูปภาพที่ 12	17
รูปภาพที่ 13	17
รูปภาพที่ 14	18
รูปภาพที่ 15	18
รูปภาพที่ 16	19
รูปภาพที่ 17	20
รูปภาพที่ 18	20
รูปภาพที่ 19	21
รูปภาพที่ 20	21
รูปภาพที่ 21	22

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ 22	23
รูปภาพที่ 23	23
รูปภาพที่ 24	24
รูปภาพที่ 25	24



บทที่1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในความเป็นมาของโครงงานนี้ จัดทำขึ้นเพราะว่า การจัดทำบัญชีที่ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปมีความ สะดวกสบายจากเมื่อก่อนที่ยังไม่มีโปรแกรมบัญชีโดยทำเป็นสมุดเล่มๆและนำมาบันทึกด้วยระบบ Manual ในปัจจุบันนี้ก็มีบางบริษัทที่ทำรายงานภาษีซื้อ-ขายด้วยระบบดังกล่าวและ Excel ซึ่งแต่ละบริษัทมีธุรกิจที่ ไม่เหมือนกันทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจของลูกค้าแต่ละรายซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ที่เกี่ยวกับการบันทึก บัญชีต่างๆ แต่ละรายการคือ การเช็คยอดให้ตรงกับใบที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรกเช่น การขอคืนภาษี การเช็คภาษี ขาย ต่างๆ โครงงานนี้เลยมีวิธีที่จะแก้ไขปัญหาที่ว่าการจะทำแบบใดที่ทำให้สามรถเช็คข้อมูลต่างๆ ได้ง่าย ขึ้น โดยที่ไม่ต้องไปเช็กตามเอกสารที่บันทึกไปแล้ว นำกลับมาเช็กซ้ำอีก โดยสำนักงานได้นำระบบบัญชีเข้า มาช่วยในการบันทึกบัญชี เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกหากมีกรณีที่มีการบันทึกเลขที่เอกสารซ้ำระบบ บัญชีจะฟ้องทันที

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1.2.1 เพื่อให้ได้รู้ถึงวิธีการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป My Account และสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง
- 1.2.2 เพื่อรวบรวมขั้นตอนการบันทึกบัญชี สำหรับผู้ที่สนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
- 1.2.3 เพื่อวัคความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป My Account
- 1.2.4 เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในทักษะของการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชี My Account

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 โครงงานนี้ได้รวบรวมลักษณะของธุรกิจเกี่ยวการให้เช่า อพาร์ทเมนต์ หรือ โรงแรม ว่าบริษัทมีการเสีย ภาษีอย่างไรโคยธุรกิจประเภทนี้มีการเสียภาษีต่างจากธุรกิจที่เป็นกิจการซื้อมาขายไป เพราะเป็นการใช้เช่า อสังหาริมทรัพย์อยู่ระบบที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ในขณะเดียวกันก็มีรายรับจากการบริการซึ่งอยู่ในระบบ ภาษีมูลก่าเพิ่ม ในที่จะกล่าวถึงบริษัทบันทึกรายรับจากการให้บริการเมื่อมีการรับชำระค่าห้องและก่าบริการ มาตรวจสอบก่อนเพื่อจะบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง 1.3.2 โครงงานนี้กล่าวถึงขั้นตอนการบันทึกจ่ายชำระค่าใช้จ่ายของบริษัท การบันทึกบัญชี เคบิตและเครดิต ผ่านการบันทึกรายการประจำวัน การจ่ายเงินเดือนพนักงาน และประกันสังคม ค่าภาษีซื้อที่ขอคืนได้ต่างๆ

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 เพื่อเป็นการได้รู้ถึงขั้นตอนต่างๆในการจัดทำโปรแกรมบัญชี My Account นี้ ว่าสามารถทำอย่างไร เพื่อที่จะให้ใช้งานที่ถูกต้องและสะดวกต่อการตรวจสอบข้อมูลในการบันทึกรายการ เช่น การเช็ค ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.4.2 เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางของผู้ที่สนใจในการทำโปรแกรมบัญชีในการจัดทำมากยิ่งขึ้น

 1.4.3 โครงงานนี้สามารถเป็นแนวตัวอย่างของนักศึกษา สหกิจ ที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริษัทที่รับทำ ทางด้านบัญชี รับจดทะเบียน ให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับการปฏิบัติสหกิจที่แท้จริงได้



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี

การจัดทำบัญชีด้วยมือจนมาถึงการทำการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี ข้อมูลเข้าจะเป็นรายการค้าเหมือนเดิม แต่จะต้องคีย์ข้อมูลเข้า เพื่อ ลงบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ลงในสมุดรายวันและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำการประมวลผล การประมวลผล โดยโปรแกรมสำเร็จรูปจะทำการผ่านบัญชีและหายอดคงเหลือของบัญชี ข้อมูลออกคือ ยอดคงเหลือในบัญชี แยกประเภท จัดทำงบการเงิน คือ งบเสดงฐานะการเงิน (งบดุล) งบกำไรขาดทุน งบกำไรสะสม และงบ กระแสเงินสด

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี ขั้นตอนงานยังกงเหมือนเดิม แต่การทำงานจะทำได้ รวดเร็ว ถูกต้องกว่าการใช้มือคนทำ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน อาจเป็นโปรแกรมใช้งานคนเดียว หรือสามารถใช้ร่วมกันระหว่างผู้ใช้หลายคนที่เรียกว่าใช้งานแบบเครือข่าย การเชื่อมโยงภายในองค์กร เช่น เมื่อเกิดรายการค้าเกี่ยวกับการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ โปรแกรมสามารถ จัดทำใบส่งสินค้า ใบกำกับสินค้า ใบเรียกเก็บเงิน และปรับยอดสินค้าคงคลังได้โดยอัตโนมัติและบันทึก รายวันในสมุดรายวันและผ่านไปยังสมุดแยกประเภทได้ทันที การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างองก์กร คือ การ รับส่งเอกสารทางการค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเช่น การที่ผู้ซื้อสินค้าจัดทำใบสั่งซื้อแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งใบสั่งซื้อนั้นผ่านเครือข่ายได้ทันที

อย่างไรก็ตามการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชีให้ประสบความสำเร็จนั้นต้องขึ้นอยู่ กับการวางระบบบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจ มีการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีที่ดีตลอดจน มรการนำสารสนเทศทางการบัญชีที่ได้จากการประมวลผลของโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ให้เป็นประโยชน์ กับกิจการด้วย

2.2 ระบบบัญชีที่ดีสร้างคุณค่าให้ธุรกิจ

การประมวลผลข้อมูลในระบบบัญชี จำได้สารสนเทศที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และทันต่อการตัดสินใจ ของผู้บริหาร ซึ่งการออกแบบระบบบัญชีที่ดี ก็จะช่วยให้การดำเนินงานของธุรกิจเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนี้ การเพิ่มคุณภาพและลดต้นทุนสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาการ ตัดสินใจ โดยการนำเสนอสารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลาให้กับผู้ใช้แต่ละประเภทได้อย่าง เหมาะสม การแลกเปลี่ยนความรู้ ระบบบัญชี สามารถช่วยเป็นศูนย์กลางในการบริการข้อมูลต่างๆภายใน ธุรกิจ เพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันให้กับธุรกิจนั้นได้

สารสนเทศเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมไว้ มาประมวลผลให้ได้สารสนเทศ ที่มี กวามหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์ ในการสนับสนุนการดำเนินงานในห่วงโซ่แห่งคุณค่าเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจ ดังนั้นระบบบัญชี จึงทำหน้าที่เป็นเครื่องมือให้ข้อมูล สำหรับในกระบวนการตัดสินใจ ตั้งแต่การ กำหนดปัญหา การเลือกวิธีการแก้ปัญหา การเก็บข้อมูลและการแก้ไขปัญหา ให้ได้สารสนเทศเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจของผู้บริหาร ที่ต้องการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ เชื่อถือได้ ครบถ้วน ทันสมัย เข้าใจ ได้ และตรวจสอบความถูกต้องได้ ลักษณะของการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ

สารสนเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

ช่วยเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหารได้ กล่าวคือ จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ ผู้ใช้จะต้องตัดสินใจ เพราะหากไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะ ตัดสินใจ เพราะหากไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตัดสินใจย่อมไม่ มีประโยชน์หรือมีค่าต่อผู้ใช้เลย

- ความเชื่อถือได้ของสารสนเทศ แสดงถึงกิจกรรมการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ
- ความครบถ้วนของสารสนเทศ
 การมีสารสนเทศที่สมบูรณ์ครบถ้วนจะช่วยให้การตัดสินใจขององค์กรมีความถูกต้องมากขึ้น การ
 ขาดสารสนเทศที่สำคัญในบางด้านอาจมีผมทำให้การตัดสินใจผิดพลาดกลาดเกลื่อนได้
- ความทันสมัยของสารสนเทศ
 เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจอย่างทันท่วงที
- การสื่อสารสารสนเทศให้ผู้บริหารเข้าใจได้ เพราหากผู้ใช้ไม่เข้าใจสารสนเทศนั้น สารสนเทศดังกล่าวก็ย่อมไม่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้แต่อย่างใด

6. การตรวจสอบสารสนเทศซึ่งกันและกันได้

หากมอบหมายให้พนักงาน 2 คน ประมวลผลข้อมูลชุดเดียวกัน สารสนเทศที่ควรได้ควรใกล้เคียง กัน

อย่างไรก็ตามแม้ว่าสารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นแต่ในบางกรณีผู้บริหารอาจ ต้องพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างประโยชน์ทีได้รับจากรายงานที่ทันเวลากับความถูกต้องเชื่อถือได้ของ รายงานนั้น โดยกิจการอาจจำเป็นต้องให้มีการรายงานที่ทันเวลาก่อนที่จะทราบข้อมูลในทุกๆด้าน แม้ว่าอาจ ทำให้ความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานนั้นลดลงก็ตาม

2.3 การจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีที่ดี

การจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีที่ดี มีหลักการ 5 ขั้นตอนคือ

1. รวบรวมเอกสารรายการค้ำ

การบันทึกรายการค้าจะมีเอกสารประกอบการบันทึกรายการค้า การบันทึกรายการซื้อ สินค้าเข้ามาเพื่อขาย เอกสารขั้นต้น คือ ใบขอสั่งซื้อใบสั่งซื้อ ใบรับสินค้า และใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของ เอกสารแต่ละฉบับ ก่อนที่จะนำข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสารไปบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน

2. บันทึกรายการค้าลงสมุดรายวัน

การบันทึกรายการก้าลงสมุดรายวัน ซึ่งสมุครายวันนี้ได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ สมุด รายวันทั่วไป และ สมุดรายวันเฉพาะ โดยทำการวิเกราะห์และจัดประเภทของข้อมูลว่าอยู่ในกลุ่ม ของ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ หรือ ก่าใช้จ่าย โดยการใช้ผังบัญชี

สมุดรายวันทั่วไป ใช้บันทึกรายการก้าแต่ละรายการก่อนที่จะทำการไปยังบัญชีแยก ประเภท รายการก้าที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไปนี้มักเป็นรายการที่เกิดขึ้นไม่บ่อย หรือเกิดขึ้นไม่ เป็นปกติของการดำเนินธุรกิจของกิจการ สมุดรายวันเฉพาะ ใช้บันทึกรายการก้าประเภทเดียวกัน และเกิดขึ้นเป็นประจำ สมุดรายวันเฉพาะประกอบด้วย สมุดรายวันขาย ใช้บันทึกรายการขายเชื่อ สมุดรายวันซื้อ ใช้บันทึกรายการซื้อเชื่อ สมุดรายวันรับเงิน ใช้บันทึกรายการรับเงินสด และ เช็ก และ สมุดรายวันจ่ายเงิน ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินสดและเช็ก

3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

เป็นการนำข้อมูลที่บันทึกในสมุครายวันทั่วไปและสมุครายวันเฉพาะมาผ่านรายการไปยัง บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง สำหรับบัญชีแยกประเภทนี้แบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ บัญชีแยก ประเภททั่วไป และ บัญชีแยกประเภทย่อย โดยบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นบัญชีคุมยอดของบัญชี ประเภท สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย ดังนั้นยอดคงเหลือรวมในบัญชี แยกประเภททั่วไป จะต้องเท่ากับยอดคงเหลือรวมทุกบัญชีของบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง ส่วนบัญชีแยกประเภทย่อย ใช้บันทึกรายละเอียดของบัญชีแยกประเภททั่วไป เช่น บัญชีลูกหนี้ซึ่ง เป็นบัญชีแยกประเภทย่อย เป็นค้น

กิจการจะต้องทำการกระทบยอคกงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปเท่ากับยอคกงเหลือ รวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก บัญชี

4. จัดทำงบทคลอง

กิจการจะนำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแต่ละบัญชีมาจัดเรียงลำดับตามรหัส บัญชีที่ระบุเอาไว้ในผังบัญชี โดยเริ่มต้นจากกลุ่มของสินทรัพย์ และสิ้นสุดที่กลุ่มของค่าใช้จ่าย งบทดลองนี้แบ่งได้เป็น 3 ประเภท คืองบทดลองก่อนการปรับปรุง งบทดลองหลังการ ปรับปรุง และงบทดลองหลังปิดบัญชี กิจการทำงบทดลองเพื่อให้แน่ใจว่าผลรวมที่บันทึกทางด้าน เดบิตเท่ากับผลรวมที่บันทึกด้านเครดิต

5. จัดทำรายงานการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร

เป็นการนำเอางบทคลองมาจัดทำงบกำไรขาคทุน งบคุล งบกระแสเงินสค และรายงานเพื่อ การบริหาร โคยแบ่งเป็นรายงานที่เสนอผู้ใช้ภายใน และรายงานที่เสนอผู้ใช้ภายนอก

รายงานที่เสนอผู้ใช้ภายใน มีรายละเอียดมาก เพราะที่ผู้ใช้รายงานภายในต้องนำไปใช้ใน การวางแผน ตัดสินใจ และควบคุมการปฏิบัติงานของกิจการ จัดทำเป็นรายวัน รายสัปคาห์ หรือ รานเดือน ตามที่ผู้ใช้ภายในต้องการ ใช้ทั้งข้อมูลในอดีตที่เกิดขึ้นจริงและข้อมูลที่กาดว่าจะเกิดขึ้น จะจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีหรือไม่ก็ได้

รายงานที่เสนอผู้ใช้ภายนอก จัดทำเป็นบทสรุป รายละเอียดของสารสนเทศจะมีน้อยกว่าที่ จัดทำเสนอแก่ผู้ใช้ภายใน เนื่องจากผู้ใช้ภายนอกประกอบด้วยคู่แข่ง หน่วยงานราชการ และผู้สนใจ อื่น จัดทำตามกฎหมายหรือถ้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะจัดทำ เป็นรายไตรมาส โดยใช้ข้อมูลในอดีตที่เกิดขึ้นจริง ต้องจัดทำตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ผู้ใช้ ภายนอกสามารถเปรียบเทียบกับกิจการอื่นได้

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท สำนักงานสอบบัญชี พี. เอส. อาร์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105532024978

โทร : 02-6394471-2 Fax : 02-238-3770

ที่ตั้ง : 222-224 ซอย เจริญกรุง 27 แขวง ตลาคน้อย เขต สัมพันธ์วงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100



ประวัติความเป็นมา

ก่อตั้งโดย คุณสุรางค์รักษ์ ชัยศรีโชติ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับอนุญาติ เมื่อเดือน พฤษภาคม 2529 โดยจัดตั้งเป็นคณะบุคคล ต่อมาเมื่อเดือน มกราคม 2556 เปลี่ยนเป็นนิติบุคคล ต่อมาเมื่อเดือน มกราคม 2556 เปลี่ยนนิติบุคคล เป็นชื่อบริษัท สำนักงานสอบบัญชี พี. เอส. อาร์. จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 500,000 บาท ซึ่งมีประสบการณ์ และ ความชำนาญด้านตรวจสอบกฎหมายบัญชี และ ภาษีอากร

ปัจจุบัน สำนักงานสอบบัญชี พี. เอส. อาร์. จำกัด มีผู้ตรวจสอบและผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ ระดับปริญญา โท ปริญญาตรีทางด้านสาขาบัญชี และ เจ้าหน้าที่พร้อมจะปฏิบัติงาน จึงทำให้สำนักงานตรวจสอบบัญชี พี. เอส. อาร์ สามารถดำเนินธุรกิจมาได้อย่างยาวนาน และ มีความสามารถที่จะดำเนินงานด้านตรวจสอบได้ทุก ขนาดของบริษัท

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์การ

- ให้บริการด้าน ตรวจสอบบัญชี
- ให้บริการคำปรึกษาด้านภาษี
- ให้บริการจัดทำบัญชี



3.3 รูปแบบจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับ

- ตำแหน่งนักศึกษาปฏิบัติสหกิจ มีหน้าที่คอยจัดเรียงเอกสาร และ บันทึกบัญชีลงโปรแกรมบัญชี

 - ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย บันทึกบัญชีตั้งแต่ รายรับ รายจ่าย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ที่ทางพนักงานที่ปรึกษาได้ มอบหมายงานมาให้

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา ชื่อ นาง นัฐนันท์ วิริยะธนาพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่งันทร์วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึง วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2559 รวมทั้งสิ้น 14 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ນີ້.ຍ. 59	ก.ค. 59	ส.ค.	ົກ.ຢ.
รวบรวมข้อมูลของโครงงาน				
วิเคราะห์ข้อมูล	_		►	
จัดทำโครงงานและเอกสาร	100000			
ประกอบ	12 nel	าลย		
แก้ไขโครงงาน	Sauce		12	→
นำเสนอโครงงาน	\$6.7			│

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงงาน โดยใช้เครื่องมือทางค้าน ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟแวร์ เช่น

<u>ฮาร์ดแวร์</u>

- 1. Computer
- 2. ถ่ายเอกสาร

<u>ซอฟแวร์</u>

1. Microsoft Office 2007

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ตัวอย่างการปฏิบัติงาน



รูปที่ 1

Step 1 : โปรแกรม Query เป็นโปรแกรมไว้สำหรับ Backup และ Restore ข้อมูลที่เชื่อมต่อไปยังโปรแกรม บัญชี My Account

🔓 Proseft SQL 📃 🔍 🗸	
File Tools Run Edit Window Help 参望著堂堂堂县×堂堂会会下,器中古陶图⊘♥	
Connect Database	And Oursy
Ready	



Step 2 : พอเข้าโปรแกรม Query มาจะมีฐานข้อมูลของโปรแกรมที่เชื่อมโยงกับโปรแกรมบัญชีไว้อยู่แล้ว ให้ เรากด Connect เพื่อที่จะได้เข้าสู่ในขั้นตอนต่อไป



รูปที่ 3

Step 3 : เมื่อเรากด Connect มาแล้ว ให้เราเลือกไปที่ Database Manager (รูปทรงกระบอก2อัน) จะเข้าสู่ หน้าจอในการ Backup และ Restore รวมถึงสามารถตั้งฐานข้อมูลใหม่ได้ด้วย

Untitle	ad 1	
[Database Manager	
	Database Manager	
	Mode	
	New Backup · Hestore Demo	
	To Database name	
	Select device C:\Program Files (x86)\Prosoft\myAccount\UpDB\dbmy_New.bak	
	Physical Database D:\MSDE\DataMSSQL\Data	
	Distribution discussion Destance	
0		

รูปที่ 4

Step 4 : ให้ทำการเลือกที่ Restore และกำหนคฐานข้อมูลของบริษัทที่จะปฏิบัติงานและไฟล์งานของบริษัท และคลิกที่ OK

Prosoft myAccount	<u>Delete User</u>	Prosoft Software Solution	
ระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ SMEs		Admin	
User Login	all a	Password	
	Admin	Remember Password	
Admin	anto data	OK Cancel myAccount	Query
Admin	Profile	≥ dbmy_IE _	
		🗖 Edit Register Server	
ļ			

รูปที่ 5

Step 5 : เมื่อทำการ Restore ข้อมูลของบริษัทมาแล้ว ให้เปิดโปรแกรมบัญชี My Account ขึ้นมา

	User Name
	Admin
	Password
Admin	Remember Password
~ ~ ~	OK Cancel
Profile	dbmy Theprime
	dbmy_acc58
	dbmy_Theprime
	dbmy_IE wallow <new profile=""></new>
	Admin << >> Profile

รูปที่ 6

Step 6 : ให้เราทำการเลือกฐานข้อมูลของบริษัทที่เราจะมาจัดทำ เสร็จแล้วคลิกที่ OK



รูปที่ 7

Step 7 : เมื่อเราเข้ามาในโปรแกรมบัญชี My Account แล้วเลือกฐานข้อมูลให้เราตรวจสอบดูว่าชื่อบริษัท เป็นชื่อเดียวที่เราจะจัดทำหรือไม่ ตัวอย่างในที่นี้เป็นบริษัทที่ทำเกี่ยวกับห้องเช่ารายวันและรายเดือน

my myAccount : บริษัท เออะไพรม คา	วนแนคชัน รำกัด ≤สำนักงานใหญ≥	-		N-N-T-IN-X-
File Tools Help				
9 🖸 📰 📗 👌 📷 😣 🔅	1 🍯 🚂 ねひ珍 💡 単			
Prosoft exultification of the second of the	Bebré Lavre z tvörmelige visien aauver fur éré myAccount Software Solution General Ledger indeurorise indeurorindeurorindeurorise indeurorise indeurorise indeurorise indeuror	Prosoft Softward Solution Provide and the softward Solution Provide and Solution Beconcile Post anomasmobil (subformasmobil) Post anomasmobil Post anomasmobil (subformasmobil) Post anomasmobil Post anomasmobil (subformasmobil) Post anomasmobil Post an		
Ready			I	
\land 🦳 🖉	2 my 🧿 💵			N 🔹 📴 📲 🐠 16:24 7/10/2559

รูปที่ 8

Step 8 : การบันรับชำระค่าเช่าห้อง ให้เราเข้าไปที่ General Ledger และ เข้าไปที่ รายการรายวัน

myAccount : บริษัท เลละไพรม์ คลา	แนกชัน จำกัด ≤ข่านักงานใหญ>	g x
e Lools Help		
Prosoft Excludigibility and applies that a submitted and applies that a submitted and applies that a cocount Previous that a cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of the cocount of the cocount of the a cocount of the cocount of	Prost Software Solution	
ady		16.28
	my 😋 📲 🐼	EN * 👔 🛱 📶 🌒 7/10/2559



Step 9 : ก่อนที่เราจะเข้าสู่รายการรายวัน ให้เราทำการเปลี่ยนวันที่ในโปรแกรมบัญชีเสียก่อน ซึ่งจะ ประหยัดเวลาในการบันทึกได้มาก จะได้ไม่ต้องทำการเปลี่ยนวันที่ทุกครั้งที่พิมพ์รายการรายวันในแต่ละใบ

บรษท เดอะไพรม์ คอ 58/1 หมู่ 4 ถนนตาลายา-นตรรับครี สายลตา TEL & FAX : 02 - 800 - 3625	ງ 14 ເ 14 ຕ ທາຍາ ສຳເກຍ ແລະປະເຈົ້າກ	าชั้น จำา อพุทรมณฑล : ดัวผู้เสียภาษีอ	กัด (สำนัก ^{มังหวัดนดงปฐม 7317/ ากง 0105555312196}	งานใหญ่) » ผ (ຕັ້ ແ ລນັັນ) ⊾	No.5906-001
ใบเ CASH RE ได้รับเงินจาก /Received from กุณสุภกั ที่อยู่/Address 254/9 ก.จรัญสนิทวงศ์ แร	สร์จรับ CEIPT / ญญา รังร์	มเงิน/ใบ TAX INV วัธนะศักดิ์ างหล่อ เขต	ก้ำกับภาษี DICE/PORTFO	LIO เลขประจำตัวผู้เขียภ เทพษ	าษีอากร	Room Number 203 1 1002 01025 93 8 Date 3/6/2559
รายการ	9	ำหวน	หน่วยละ	รวมเงิน	VAT 7%	บาท/สต.
ค่าเช่าห้อง/Room Rental ค่าบริการ/Service fees ก่าน้ำประปา/Water Bills าไฟฟ้า/Electricity Bills นg/Others	1 1 1 1 1	เดือน เดือน เดือน เดือน เดือน	4,500.00 2,803.74 93.46 1,072.90	4,500.00 2,803.74 93.46 1,072.90	- 196.20 6.54 75.1	4,500.00 3 3,000.00 4 100.00 0 1,148.00 -
	1 1			8,470.10	277.	91 8,748.0
พันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน เงินสด/Cashบาท	/Baht เ	ซีครนาดา ลขที่/No.	15/Cheque(Ba	nk)	சி பா∕v, ஜீ nto 29, 5	·006-1-4222 59
<u> กิวงร์ณ์</u> ผู้รับเ	งิน/Cas	shier				ผู้จัดการ/Manag
รึงรับเงินนี้จะสบบรูณ์ต่อเมื่อมีตายเซ็นผู้รับเงินและผู้	มีอำนาจลง	นามแทนบริช	ภัก ฯ ในกรณีที่ชำวะจ	ก้วยเซ็ก จะสมบูรณ์	ต่อเมือบริษัทใด้เรี	อกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อย

รูปที่ 10

Step 10 : ตัวอย่างเอกสารรับค่าเช่าห้องรายเดือนของบริษัท The Prime ในเอกสารจะแบ่งเป็น ค่าเช่าห้อง ค่าบริการ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของห้องเช่านั้นๆ และ ค่า VAT ทำการจ่ายเงิน โดย

Account	<u>80845 เฉพ</u> าร	: สำหักการมีมุชี บริษัท	เธอะโหรม์ คอนเนครัน จำกัด	Prosoft Software	Solution		
สาธรรุมสาครบรุการ SMEs โพรณ์ ความเพกสัพ รำกัด ise Manager	myAcc	ฟ รามการรามวิโล					
ns Payable te Receivable Control e and Bank, Ll edger Data Entry Reporte	66	รทัสสมุข รามวิน รทัสหมักงาน สาวริมาม ราม	 สัญภายอินอิน สังภายสินอย่านอิการ ค้อง # 200 	รอชที่เลกสาร เอยที่เลกสารรัก	RV5906-101	Journal Entry 25เล็เอกซาร 03/06/2559 2 รังเล็เอกซาร์รังเอือ / / 2 รรัสฐปแบบ	
Financial Statements Forms ny Control ash		No. 5762418	ីទាវីឡូទី K bank-S/A #006422234	a ang a	ະດຸມີຄ 8,749.00	ແສະລັດ	
te Under det Added Tax		2 2301040 2 4101010 4101020	สามัยาม รามได้ ค่าเข่าที่อง รามได้ก่างสีอาร		00 00	277.91 4,500.00 2,903.74	
s ny Managar	UDOE	5 4101001 6 4101032	รามได้ ค่าไฟฟ้า รามได้ ค่าน้ำน่ะหน่า		00	1,072,09	
e Sjøtem nd Internal Control	DI	7 4101040 8	รามได้บริการมีน		00. 00.	00 00	
	รายการ	9			00 00	00 00	
	(RUG)	11			00. 00.	00	
d.	-	見許許でし	1		8,748.00	8,748.00]	
		Potal @VA	T 🕰 CO Receive 🖾 CO Pay 🚠 Tra	ansler In 🛃 Transfer Dut			-
		Die 81	X Databa Q Find () Propage ()	Рант 🌮 ант 🖽 с	9 Rec (1)CO Pay (1)P	ner 🎒 CQ Prot 🎯 Template 🕸 Cone	
	C						

รูปที่ 11

Step 11 : การบันทึกคือ

1. เลือกไปที่ สมุครายวันรับ

2. ทำการใส่เลขที่เอกสารให้ตรงกับใบเสร็จรับเงิน ในที่นี้คือ RV คือตัวย่อการรับชำระ RV5906-001 ปี 59 เดือน 06 เลขที่ 001

3. ถงวันที่ให้ตรงกับเอกสาร

- 4. ใส่คำอธิบาย รายได้ค่าเช่าห้องและค่าบริการ ห้องที่...
- 5. บันทึกด้าน เดบิต . เงินฝากธนาคาร (K-Bank)

เครดิต. ภาษีขาย

รายได้ค่าเช่าห้อง

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าไฟฟ้า

รายได้ค่าน้ำประปา

รายได้บริการอื่น

nyAccount	ระสิทธิ์ เฉพาะ สำนักราชอัญชี บริษัท เพละไทรณ์ กองเหตอีก นำกัด	
มปัญชีฟข้ามุปร่างปัญญา SVEa เฉละโทรม์ กระเบทชั่น จำกัด	myAcc	
Interprete Honogen coounte Payake coounts Receivable udget Control heque and Bank enerval Ledger 17 GL Data Entry 5 GL Reports	CC F#angerusTu (0) • FengerusTu Tu verfu sonte PV5006- verfu sonte verfu sonte (0) verfu so	Journal Entry 105 205 105 avril 105/05/250 15 906 avril 105/250 15 966 avril 105/250 15 967 avril 105/250
I GL Frank I GL Forms Antonio Carlos My Cash Alg Cash So Dide So Dide Mue Added Tax Junice Impany Manageri Tearro Statem	(หลังมา 105) (ระชิ (งารที่มากับ (ระที่มากับ) (ระที่มากับ) 105) (ระชิ (งารที่มากับ) (ระที่มากับ) (ระที่มากับ) 10500 (ระชิ (งารที่มากับ) (ระชิ (ระชิ (เรีย))))))))))))))))))))))))))))))))))))	stars structure Children S A B8 Holizon N-sig 3(5/31/0 70.00 277.31 D0 00 00 00 00
udit end internel Control	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	00 00 00 00 00 00 00 00 00 0 00 00 10 2775 00 00 00
	Brown with the Constant of the State of the	DR. UBOO Port Discourse Binness
	The Disk Name Date (Manus Anni) Anni Manasi Man	

รูปที่ 12

Step 12 : เมื่อทำการบันทึกรายการเสร็จให้คลิกมาที่ช่อง VAT เพื่อทำการบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยกำหนด เป็น ภาษีขาย ทำการใส่เลขที่ใบกำกับ วันที่ และ ชื่อบุคคลที่เช่าห้องนั้น และ เลขประจำตัว การคำนวณฐาน ภาษี คือ นำค่าบริการ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และ ค่าบริการอื่นๆ มารวมกัน แต่ไม่ต้องนำรายได้ค่าเช่าห้องมา รวม เพราะไม่เกี่ยวกับการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม

soft				Prosoft Software	Solution			
IYACCOUNT สมุมีร่ออ้านประกับหลัง ดอะไพคลังวอนเพตรีเหง่ากัด	tabul yawa fusiona myAngunna ana ny souna	มิมชี มรีอ่าง เคมสไทรย์ กระบ เรราะเริ่ม เรราะเริ่ม	anta tate	Calify Manual State (1996)	Neuerie Siria a preseñ-ce th			ก
aniver Figure Jackson and Figure Jackson Agen Cannel Agen Cannel Agen Cannel Coll Data Enny GL Rapote GL Francist Status (GL Francist Status (GL Figure) Status (GL F		na Sve (0) me Tre Lävnshrässen Eng (seedaan)mä (seedaan) EVSSOO	Japan ve Fin Ess J	รรมชีรแลกสาร รรมชีรีแอกสรร สาม3ระเม พุญา โรมีระเทศใหล้	NV5906-001	38 Suficants Suficants Viewers	Sourcal Entry 25352/2593 7 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 33 34 35 35 36 30	
8	(100)	🔚 Kal 🛛 Auto Ser VAT				1970 10 1970 10 1970 10	a 277.91	
		Bar Conte (Stor Brine P	ver 🌮 🦛 🖉) come (Dicome (J	nu Stanu 🕯	Terpite (Cone	

รูปที่ 13

Step 13 : เมื่อทำการบันทึกข้อมูลต่างๆเรียบแล้วและตรวจทานแล้ว ให้เรากคปุ่ม บันทึก

	0 ur 122	m @	B+					
	2 # 25	5 1- 1-1- 8	*		_			
Prosoft	ອັນອີກຣ໌ ເຊນາອ	: ส่วหักราพปัญธี บริษัท	ก เตละโพรม์ กอนเนตชัน จำกัด	Prosoft Software Solutio	n			
แบบบัญสีสำหรังรูปสำหรับธุธกิจ SMEs	myAcc		tales.	and the sector of the sector o				
อีก เตละใหรม์ คลนเนคชัน สำวัต		กท รายการรายวัง					X	
Account: Pavable	Ge					Inumal Entry		
Accounts Receivable		- X	L	Durf under Filte			7-11	
Budget Control Eheque and Bank		578842151854 07	• Марстилики	1995, 2091 51:51	306-301	พทะอุกลาร เชิงกอง2009		
General Ledger		ต่ำสรับวย ราย	ได้ท่างน่าร้องและท่านริการ ร้อง # 203		/	รพัสฐานพบ		
GL Data Entry		E			C	401 💌 🗶		
GL Financial Statements	2	ศาลริยาย(Eng)						
🔁 GL Forma	IOBUUS]			
Inventory Control Patter Carth		No. รริสมิญชี	ទីរៈប័ស្ថនិ	####A 1658		เตริส์ส ปปป		
Purchase Order	1	230040	K. bank-5/A R006-42223-4		8.748.00	.00		
Sale Order	11117-	4101010	รายได้ส่วนข่าที่จะ		.00	4,500.00		
Value Added Tax	Distant.	4101020	รายได้ท่างริการ		.00	2.803.74		
Engenes Engenes Manager	0000	5 4101031	รายไม้ส่วไฟฟ้า		00	1.072,89		
Advance System	100	7 4101032	รายได้หรือหรือ		00	33.46		
Audit and Internal Control		8			.00	.00		
	-	9			00	.00		
	รายการ	10			.00	.00		
	().CO	10			00	.00	-	
	_			1	0.740.00	0.740.00		
		10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u> </u>		0.740.001	0.790.00		
		and the second		under In alt Transfer Did				
		Ellineasi - en an	I Maranara Maranav			-		
		tian Sara	X Delate Find DePrepay	🕼 инт 🌾 инт 🖓 са вес 🛙	CO Fai Print	CO Pint Ballemann Bro	48) I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
						\sim		
							1 1	1



Step 14 : การบันทึกรูปแบบ เมื่อเราทำการบันทึกข้อมูลค่าเช่าห้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิธีการบันทึกรูปแบบ เป็นวิธีการที่สะดวกต่อการทำงานมากเพราะว่าจะได้ไม่ด้องมา Dr. หรือ Cr. ใหม่ ขั้นตอนของการบันทึก รูปแบบคือ 1. ให้ไส่ตัวเลขที่จะทำการจดจำ 2. กครูปหัวใจสีแดง Templete เพื่อทำการบันทึก



รูปที่ 15

เมื่อเราทำการบันทึกรูปแบบเสร็จเรียบแล้ว หากเราจะนำรูปแบบนั้นมาใช้ใหม่เราก็แค่เพียงพิมพ์ตัวเลขที่เรา ได้ทำการบันทึกรูปแบบนั้น แค่นี้ก็สามารถนำมาใช้ในข้อมูลของเอกสารถัดไปได้แล้ว

		10-2-0				
KBank ()	รับ คอนเห รับ คอนเห ส์ สานตราลายา ยั หัวรั เลาปา	เคชั่น จำกั นารทุกรมณฑล จั ะเจ้าตัวผู้เสียภาร์เอา	โด (สำนักงา 1955/1951 70170 1973 0105553121964	านใหญ่)	Vo (สำเหา) _{No}	lume No. 157 5.5906-157
SETTLEMENT REPORT	ใบเสร็จ 2ASH RECEIF เลขประจำตัว 1 from ศูนย์ลง อ.เมือง จ.เชียงใ ญ	า วับเงิน/ใบก PT / TAX INVC ผู้เสียภาษี 0-9 เกิจศึกษาและา ไหม่ 50300	กำกับภาษี DICE/PORTFOI 940-00423-02-1 พัฒนาอาชีพ มห	_IO เ าวิทยาลัยราช <i>เ</i>	รัฏเซียงไหม่	Room Number 709 Date 05/06/59
วายกำ	4	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	VAT 7%	บาท/สด.
ศำเเช่าห้อง/Room Rent อื่น ๆ/Others	ial .	2 Tu	1,000.00	2,000.00	140.00	2,140.00
				2,000.00	0 140.	00 2,140.00
เข้าพัก วันที่ 05/06/5	.9 ถึง 07/06/51	9		2,000.00	0 140.	00 2,140.00
เข้าพัก วันที่ 05/06/5 สองพันหนึ่งร้อยสีสิบบาท	59 ถึง 07/06/55 กลัวน	9		2,000.00	0 140.	00 2,140.00
เข้าพัก วันที่ 05/06/5 สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาท เงินสด/Cash	;9 ถึง 07/06/59 ทถัวน บาท/Ba	9 มหา เซ็คธน เลขที่//	าคาร/Cheque(f	2,000.00 Bank)) 140. Date	00 2,140.00
เข้าพัก วันที่ 05/06/5 สองพันหนึ่งร้อยสีสิบบาท เงินสด/Cash การณ์	i9 ถึง 07/06/55 ทถัวน บาท/Ba ผู้รับ	9 aht เช็ครน เลขที่/f	nens/Cheque(f	2,000.00 Bank) วันที่/I	Date	00 2,140.00

รูปที่ 16

Step 15 : ตัวอย่างเอกสารรับค่าเช่าห้องรายวันของบริษัท The Prime การเช่าห้องรายวัน ถือเป็นการบริการ สถานที่ จะมีแค่ค่าบริการของแต่ละวัน

	a 🙈 🕫	5 16 V	(P)				
VAccount	อิชสิทธิ์ เฉพาะ สำ	พักราษบัญชี บริษัท	เสละไหรม์ คลุณนครัน รำกัญ	Prosoft Software Sol	rtion 1960		
เป็ญชีสำมัจจูปสำหนังธุลกิจ 5MEs	myAces	Submer St.	NOTE:				2
อละไพรม์ คอนเพทธิ์พ จำกัด	19	รายการรายวัน					
erprise Manager counts Pacable	Gel					Lowenal Fotos	7
counts Receivable						Journal Chuy	-
dget Control	51	ทัสสมุณราชวัน [0]	* สมุตรามวันรับ	เออทีเลกสาร	105306-157	Sufisantis 05/06/2553	
sque and bare.	31	FRIMADATINA		Indemirarianada		selesanancansa //	1
GL Date Entry	<u> </u>	MARLIN (5.0	USHTOPTRAISTERN RAI (UC)			- 2	
GL Reports	100 -	a should be					4
GL Financial Statements	9	ass returns:					
entory Control	KUSEUP		Entra B	2000000	-	incer in	
ty Cash		1112020	K bank S/A 8006422234		2,140,00	.00	
chase Gider	10.15	2301040	งาษัยเอ		.00	140.00	
e Under kan ücklari Tarr		4101020	รายได้ด่านริการ		.00	2,000.00	
unes	6006	-			.00	.00	
npary Manager		E			.00	.00	
vance System	1	2			.00	.00	
dit and Internal Control		8			.00	.00	
	Continue 1	9			.00	.00	-
	(1001	11			00	.00	
		12			.00	.00	
1		ul se se izs i			2.140.00	2.140.00	
	3		-	1			
			T CO Receive CO Pay 🚠 1	ransfer In 🚅 Transfer Out			
							_
		tiar Ellins	X Deals SPrice	WHT WHI ROOR	R RICO Per Port	CO Print Tempata Proba	
	-			and a second			

รูปที่ 17

Step 16 : การบันทึกการรับค่าบริการเช่าห้องรายวัน รูปแบบการบันทึกจะคล้ายกับรับค่าเช่าห้องรายเดือน เพียงแต่ จะมีการ Cr. แค่ รายได้ค่าบริการ

Prost unungkhispiteleniani 2014 Borgen Merzen Account Parevalle Account Parevalle Dengen Merzen Account Parevalle Dengen Merzen Chone Parevalle Dengen Merzen Chone Parevalle Dengen Merzen Chone Parevalle Dengen Merzen Dengen Merzen	Verfixense PCS000157 These
E Conguest Manazar Account Reported Document Reported Document Labor © El Apporte	Journal Entry
Concerning Statements Concerning Concerning Statements	International (1993) Internati
1000 雪麗 西田 (四) P Auto Sat VAT	າາພ 2,000,00 140,000 ການທາຍິບລຽມ 000
Def Aviat Contraction Contraction	a Tarade In 🔐 Tande Did S Net S Net Books Books (200 Pa (200)) C Dist S Net Books (200 Pa (200))

รูปที่ 18

Step 17 : การบันทึกภาษีขายของรายได้ค่าเช่าห้องรายวัน บันทึกเช่นเดียวกันกับรับค่าเช่าห้องรายเดือน แต่ จะง่ายกว่าตรงที่ จะมีแค่ บัญชีเดียว คือ รายได้ค่าบริการ ซึ่งเราไม่ต้องไปคิดแยกเหมือนค่าเช่าห้องรายเดือน

myAccount : เปลี่ยา เลอะ ไพอป กลา	แนกกัน ชากัล <สามักมานใหญ่>			0 0 - X
e Tools Help				
) 🗆 🖩 🗏 🌰 📾 🛤 🕈	🕼 🚂 💁 😳 🖽 💡 🕸			
myAccount	รีสริตธ์ เฉพระสำนักการบันธ์ บริษัท เลสะโพรม์ ควรเรษช	Prosoft Software Solution		
Vehn usab end in nu wefd u frike Vehn usab end in nu wefd u frike Account Presete Account Resete Account Resete Creuse all Benk Grenesi Ledger Invertor Contol Invertor Contol Derbusen Drife	Value Added Tax	talaan ahay, Teopres Savet (kaabad ada (Jalaan Kaij 91 - Kaini aan, 7000003 Bala w-201403010830		
Sale Order				
Audit and Internal Control				
dy			-	18.77
	my 🜍 🖬 🚳			E4 • 👪 🔐 📶 40 7/10/2559

รูปที่ 19

Step 18 : เมื่อทำการบันทึกรายรับก่าเช่าห้องของเดือนนั้นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเช็ก ภาษีมูลก่าเพิ่มของเดือนนั้นๆ ให้ตรงกับ เอกสารเปิดใบกำกับภาษีของบริษัทที่ว่าจ้าง เพื่อไปยื่นแบบ ภ.พ. 30

	36 % 5 000 € % 5 000 € 4.4 % 5 0000 € % 5 000 € 1.4 % 5 0000 € % 5 000 € 1.4 % 5 0000 € % 5 000 €
Erregener Minager Account Paulah Account Reweidele Bodyn Confil Dental Logan Inventor Logan Dental Logan Dental Dental Logan Dental Logan Dental Logan Dental Logan Dental Logan Dental Dental Logan Dental Logan Dental Dental Logan Dental Lo	for for for for for for international international for international i
	Post

รูปที่ 20

Step 19 : ทำการเลือกเดือน และ ปี ที่จะเช็ค และ ทำการเซ็ตค่าให้จัดเรียงตามเลขที่เอกสารใบกำกับ เสร็จ แล้วกด OK 🐧 - [รายงานภาษ์ขาย]

🕅 Report Tool View Window Help

【 🔬 🗿 🍓 🍸 📓 🕲 🧝 🌲 🖺 🖩 📾 👔 🏍 💠 🖏 着 🚍 🗂 🗖 🗙 Reaze 100% → Zoom: 100% →

hik mar itin an 1	มะย์ อาห คอ		100 10 Marine 2 222	insels ລຳລັງນີ້ຄືກລານີ້	รักอาษี เอเพ่ะ อำอำผู้สืบอาษี / หร้อา ภาคระรากหลาง			
ขฐามรถขายทาง บารยางกอะเทรดาขหมดสม ขากก โวตอากประกวกคาะ เปรี่งกับเอง ในอยู่โอกเหนดร์บ อำคัด			เสขอะขาดภูเลอยาย 🔲 สำนักมาในป	มงประจาหวุญสอภาษ เสมบระจาหวุญสอภาษ (13 Yah) 0105553121964 				
lada i kutena una kutena katen Isa	NIN MONIN	134 UM#		\Lambda automusi			20001224	
ะจุ ใกลับ วันที่ เลขที่ใบลำลับ	ayı	n เองที่เอกสาร	ชื่อดีชื่อสินล้า <i>เ</i> ผู้รับบริการ	เลขประจำหัวผู้เสียลาษี	สาหา	นูอล่าฮินล้า/ บริดาร	สำนวนเงินภาษี	
1 09.06/2559 RC5906-147	01	RC5906-147	บริษัท เอเคเล็บ โกลบอล มิเคีย จำกัด (สำนักงานไหญ่)	0105556074037	สำนักงานใหญ่	18,000.00	1,260.00	
2 01.06/2559 RC5906-148	01	RC5906-148	วิทยาลัยข่างคือปนครครีธรรมราช - (คุณจำนวย นวลอนงค์)	0994000557051	สำนักงานใหญ่	2,000.00	140.00	
3 01.06/2559 RC5906-149	01	RC1906-149	บริษัท ศีเกเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด สาจาที่ cole	0105523002118	สำนักงานใหญ่	1,000.00	70.00	
4 02.06/2559 RC5906-150	01	RC5906-150	มหาวิทอาลัอภาคตะวันออกเฉืองเหนือ	0994000400659	ส่วน้องว่นใหญ่	3,000.00	210.00	
5 03.06/2559 RC5906-151	01	RC5906-151	บริษัท ดังนิลล์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	0105527003992	สำนักงานใหญ่	1,000.00	70.00	
6 04.06.2559 RC3906-152	01	RC5906-152	Mr. Zhong Laifa	E28162855	สำนักงานใหญ่	3,000.00	210.00	
7 05:06:2559 RC3906-153	01	RC5906-153	มทาวิทยาลัธทักษิณ - (บางกรีมอา บุญลร้ำง)	0994000580070	ส่านักงานใหญ่	2,000.00	140.00	
8 05.06/2559 RC5906-154-157	01	RC5906-154-157	ศูนอ์สทศิจศึกษาและพัฒนาจาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชื่องไห	ณ์ 0994000423021	สำนักงานใหญ่	12,000.00	\$40.00	
9 06.06.2559 RC3906-158	01	RC5906-158	บริษัท เอ็มเออาร์ชี (ไทยแลนต์) จำกัด (ส่านักงานไทยู่)	0735544000628	สำนักงานใหญ่	1,500.00	105.00	
10 08.06.2559 RC3906-139	01	RC5906-159	COSTELLO ALLEN CHAPLES		สำนักงานใหญ่	1,869.16	130.84	
11 06.06/2559 RC5906-160	01	RC5906-160	น.ส.วิสงนก แลงสำสุข	121,9900106675	สำนักงานใหญ่	1,000.00	70.00	
12 09.06/2559 RC5906-161	01	RC5906-161	น.ส.วรัชสนิสา ประดิษฐ์ทเส	5849900002583	สำนัดงานใหญ่	841.12	58.88	
13 10.06/2559 RC5906-162	01	RC5906-162	Mr. Mo Namara Daniel Patrick	p467089096	สำนักงานใหญ่	934.58	65.42	
14 10.06.2559 RC3906-163	01	RC5906-163	บริษัท ดูเม็กซ์ อ่ากัด (สำนักงานใหญ่)	0105500001018	สำนักงานใหญ่	3,600.00	252.00	
15 11.06.2559 RC3906-164	01	RC5906-164	สภาองศ์การพัฒนาเล็ดและเอาวงาน	0993000170776	สำนักงานใหญ่	2,000.00	140.00	
16 11.06/2559 RC5906-165	01	RC5906-165	สภาองค์การพัฒนาเ ล็กและเอาวชน	0999000170776	ส่วนัดงานใหญ่	6,000.00	420.00	
17 13.06/2559 RC5906-166	01	BC5906-166	วิทอาลัอนาภูพิอปนครคริธรรมราช	0994000550677	ส่าน้องานใหญ่	1,800.00	126.00	
18 13.06/2559 RC3906-167	01	RC5906-167	วิทอาลัยนาภูลิตปนครคริธรรมราช	0994000550677	ส่านักงานใหญ่	1,500.00	105.00	
19 14:06:2559 RC3906-148	01	RC5906-166	โรงทอาบาลสมเล็จพระอุโราชสระแก้ว (นางฉพพัย ใสสุก)	0994000183563	สำนักงานใหญ่	4,000.00	280.00	
20 15,06,2559 RC5906-169	01	RC5906-169	บริษัท นวพลาสตักลุดสาทกรรม (สระบุรี) จำกัด	0105533141544	สำนักงานใหญ่	2,000.00	140.00	



รูปแบบของรายงานภาษีขาย จะมีค่าบริการ และ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม แยกเอาไว้ เราสามารถเช็คข้อมูลต่างๆได้ ว่า ข้อมูลไหนผิด

- 0 X

t;	ort Tool View Window	n Help							
33) 🗿 🗞 🗸 🖬 🔞 [X X	A 🖩 🖬 📾		X Resize 100% - Zoom	:100% •			
67	03-06-2539 RV-5906-027	01	RV5906-027	นายอหกร บรกอสูง	1193702466221	สำนักงานใหญ่	12,093.46	846.54	
68	03-06-2539 RV:2906-028	01	RV5906-025	คณะการอ วิภศิริตปษ์	3450700904141	สำนักงานไหญ่	2,029.91	142.09	
69	03/06/2539 RV/2906-029	01	RV3906-029	คุณขวิคา ขูพีวิทอานมันท์	1419900469113	สำนักงานใหญ่	4,982.34	345.76	
70	03-96-2559 RV-2906-030	10	RV3906-030	น้อยเปลามะ วัญญุณหลู่น	1100400679555	สำนักงานใหญ่	3,396.26	237.74	
71	63.06.2539 RV3906-031	at	RV5906-031	คุณมีคะ อามาร์ตะ	1770300066172	สำนัดงานไหญ่	3,871.96	371.04	
72	03-06-2539 RV:3906-032	01	RV3906-032	คุณสุภัสสรา สัจจากป	1103600025125	สำนักงานไหญ่	6,369.16	445.84	
13	05.06/2539 RV:2906-053	01	RV5906-033	คุณสนาหา สมอรรธาทุส	1100702540105	สำนักงานใหญ่	2,715.89	190.11	
74	03.06/2539 RV5906-034	ot	RV5906-034	นายปวรรณ คริจันทร์งาน	1101402095284	สำนักงานใหญ่	8,333.64	583.35	
75	03/06/2539 EV/2906-035	ot	RV3906-035	ค่อเอีษาชุ เกษอนุ่อ	1103300100108	สำนักงานไหญ่	3,728.04	160.96	
76	03.06/2039 RV/2906-036	01	RV3906-036	คุณร้านอ รูร์รอวคอ	1101700162087	สำนักงานไหญ่	3,198.13	223.87	
37	03/06/2559 RV5906-037	01	RV5906-037	កូណាីទល្បា ងាររ័តគី	1100501473219	สำนักงานใหญ่	4,218.69	295.31	
78	63.06.2559 RV9906-038	ot	RV5906-038	คุณหวัน ใครสวัสดิ์วงศ์	\$108300145322	สำนักงานไหญ่	8,579.44	600.56	
79	03.06/2559 RV:5906-039	10	RV5906-039	กุณชนันณัฏฐ์ กิจเจริญสาธิก	1102002029510	สำนักงานใหญ่	5,003.74	359.26	
\$0	03/06/2539 RV/5906-090	IQ.	RV3906-040	Mr. SIMONDS IR DANIEL LEO	P479468018	สำนัดงานไหญ่	11,091 59	176.41	
81	63.06.2559 EV5906-041	61	RV6906-041	Mr. WIEN JOHANNES	0000000	สำนักงานไหญ่	12,760.75	893.25	
\$2	03.06.2539 RV3906-042	01	RV3906-042	นายคูปปหงศ์ ก็เวานกิจ		สำนักงานใหญ่	4,997,20	349.50	
						รายนนึก	07 238 18	(115.04	
_						รามทั้งสิน	355,099.13	34,856.95	
y			<u></u>						IPage 1/1

รูปที่ 22

Step 20 : ตรวจสอบยอคฐานภาษีว่าตรงกับยอคที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้ทำการเช็กค่าภาษีขาย ตามห้องต่างๆ อาจจะเกิดจากการบันทึกผิดพลาด

	SIDEL		
1 - Windows Photo Viewer			
File • Print • E-mail Burn • Open •			0
and the second se			
Windo	4,362.62	305.30	
สาวไท่	96,730.84	6,771.16	
สมา	11,224.30	785.70	
สานสีการ	127,383.18	8,916.82 16,7	779.07
สระบารรอวัน	115,398.14	8,077.87	
	355,099.07	24,856.94 24,8	856.94
สาเปา	197,457.00		
עכי	552,556.07	24,850.94	>
the state of the second state			
- The State of Street			
and the second se			
and the second states of the			
And the start bush		14 (E) - N- 5	c I 🛪
📀 ⋵ 🛅 🗴 my 📀			트레 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

รูปที่ 23

จากรูปที่ 22 ต้องมียอคตรงกับเอกสารคังกล่าวในรูปที่ 23 เพื่อที่จะทำการไปออก ภ.พ. 30 ในเดือนนั้นๆ

								(°)
			รายสารสายชาย เสียงเครษิ ถึงประเทศ 10 เราะะ					
ในที่ประหวามการ หรือสายวะให	กปี สวนกับ	ชั้น นำกัด	energine souther a south	เลลาประจำด้านไปกลาจิ	unatio	น้ำสั่วนี้เสียมาชี การหลัก)	0105553121024	1
ด้วงคมสน้ายความ บริษัท แจงเป็น	ถม์ คอนเนต	ชั่น ข่ากัด		🚽 สำรัตรานใหญ่] สายาที		M a 1/4	
lağ								
กกับ วินที่ เลงที่ในกำกับ	ธภัย	เลขที่เลงอาร	ชื่อผู้ชื่อสินล้า / ผู้สิมขริการ	เองประจำตัวผู้เสียงารี	8191	มูลล่าสินล้า (บริการ	จำนวนเวินกาษี	
1 01/06/2559 R.C5906-146	01	RC5596-148	วิทธาลัอข่างสือปนครศวีทรรมราช - (คุณสำนวย นวลอนงศ์)	0994000557051	สารัตรายใหญ่	2,000.00	140.00	
2 01/06/2559 RC5906-149	01	RC5906-149	บริษัท พิเตลตเลข (ประเทศไทย)) จำกัด สาหาที่ ๑๐๐	0105523902110	สำนักงานใหญ่	1,000 00	70.00	
3 02/06/2539 R.C3906-150	05	R.C3906-150	มหาวิทอาลัยดาคละวันออกเลืองเหนือ	0994000400619	อ่านี้กระบไหญ่	3,000.00	210,00	
4 03:06/2559 B,C5906-151	29	B(C3906-151	บริษัท สิทมิตส์ จำกัด (สำนักรานใหญ่)	0105527002992	สานักงานใหญ่	1,000.00	70.09	1
5 03/06/2559 EV/3906-001	01	RV/5906-001	ทุณสุกกัญญา รีงปีรนะศึกพิ์	1100201025926	สานีครามใหญ่	3,970.10	277.91	
6 83/06/2539 RV3906-002	01	RV3906-002	คุณปียะรักม์ ศักริราส	1100400898311	สานัครามใหญ่	4,152.24	292.77	1
7 02/06/2539 R/V3906-003	01	RV3906-003	คุณขนากา คำสวัสส์	1101401993051	สานักงานใหญ่	4,585.05	341.93	1
8 09.06/2559 RV3906-004	61	RV:3906-004	คุณอคราช นุยุเชื้อน	1309700635341	สำนักรรมใหญ่	6,827.11	477,90	1
9 03/06/2539 EV3906-005	01	RV3906-005	ลูณมัณะคา วงษ์โซดีวัฒน์	1103300050638	สำนักถนใหญ่	7,983 15	558 82	
10 03/06/2559 E/V3906-006	20	RV:5906-006	ອຸໝສຸຈົນກະ ສື່ນວະນຳການຄໍ	3100904756110	สำนักงานใหญ่	6,553.28	458.73	1
11 03/06/2559 EV5906-007	et.	RV9906-007	คุณบอทธ หาญกันร์หกมี	1509901145133	สำนักงานใหญ่	5,205.42	364.39	1
12 03/06/2519 R/V5906-008	20	RV:5906-008	តួយលេងហើ តុរាណតិនិទី	1100002404833	สำนักงานใหญ่	4,179.44	292.56	1
13 05/06/2539 R.V.3906-009	20	RV3906-009	คุณาโชกร มีรับคลุษรัสน์	1101700166010	สานักระบไหญ่	2,903.74	203.26	1
14 03/06/2559 RV5906-010	01	RV:996-010	LOR. Sen Joeliyun	pm3463062	สำนักรายใหญ่	7,023.91	492.03	
15 03-06/2559 RV5906-011	az	RV5906-011	คุณสิทธิรัร รบทมาก	1101402036695	สำนัดหนใหญ่	6,778.50	474.50	
16 03/06/2559 R.V3906-012	05	RV:9906-012	คุณพิฐพิชา เกิดหวังที่	1199900313131	สำนักงานใหญ่	3,394.40	237.65	
17 03-06-2559 EV5906-013	20	RV0906-013	คูณเหมดา ทีวิทรเลิศ	3102000193299	สำนักงานใหญ่	5,315.89	372.11	
18 03/06/2559 R/V5906-014	01	RV5906-014	คุณรริราโะ บุญบรรเจ็ดกิดดี้	1101700172961	สำนักระบไหญ่	5,785.96	405.02	
19 09-06-2559 E.V3906-015	ar.	RV0906-015	ຄຸດແນ່ວຽກນີ້ ຈະກໍສສັກດັ່ນຮ	1103300177071	สำนักรานใหญ่	4,462.62	312.38	
22 03-06-2559 RV1906-016	20	RV3906-016	นสมัฐมีรวศใหล		สานักงานใหญ่	5,041.66	314.32	
		Antonia Arts	washes all two as	a Tablichers y an.s.	dutane fun	a he/ mi		1



Step 21 : การ โอนรายงานภาษีเข้า Excel เมื่อตรวจสอบยอคฐานภาษีขายของเดือนนั้นๆ เรียบร้อย แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ โอนรายงานภาษีขายเข้าโปรแกรม Excel 3 5

21

) []]	5 Cut 5 Copy * # Format P oboard	Angsz sinter IS	naUPC - 14 - A A = = + + + + + + + + + + + + + + + +	🖹 Wrap Text E 📑 Merge & Cen gnment	Test ter + 😨 -	% • *	- 48 Co Fon	nditional Format matting - Table Styles	as Cell I • Styles •	nsert Delete	Format	∑ AutoSum III +	* A ZY Sort & Filter *	Find & Select *	
A	*	1 × ~	A รายงานภาษีขาย	F	r	c	u			2	1 mil		ы	0	r
4	D	6	U.	สาระหมดหมีสาร	10	U.	п.		+1	-	L	101		0	
-															-
រណ៍ ខេត	ระกอบการ านประกอเ	บริบัท เดอะไพ มการ บริบัท เดอ	รม์ คอนเนคชั่น จำกัด ะไพรม์ คอนเนคชั่น จำกัด			1	ลงประจำตั ภาษา : สำนัก	วผู้เสียภาพี 010555 หาายใหญ่	9121964						
เด้	วันที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ชื้อสิน ด้า∤ผู้วับบริกา ร	เลขประจำตัวผู้เสีย	ສາຍາ	2 3N	ค่าเข่า	มูลค่าสินค้า/	อำหวนเงิน	รวมทั้งสิ้น					
	09/06/255	RC5906-147	บริษัท เพลเอ็น ไกลบอล มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)	0105656074037	สำนักงาน	18,000.00	0.00	18,000.00	1,260.00	19,260.00					
	01/06/255	RC5906-148	วิทยาดัยข่างที่สปนกรหรีบรรมราช - (กณะอำนวย	0994000557051	ส่าหักงาน	2,060.00	0.00	2,000.00	140.00	2,140.00					
	01/06/255	RC5906-149	บริษัท ดีเคเอลเอร (ประเทศไทย) จำกัก ลาจาที่ 0016	0106523002115	สำนักงาน	1,000.00	0.00	1,000.00	70.00	1,070.00					
	02/06/255	RC5906-150	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0994000400659	สำนักงาน	3,000.00	0.00	3,000.00	210.00	3,210.00					
	03/06/255	RC5906-151	บริษัท ด้รมิออ์ จำกัด (ส่วนักงานใหญ่)	0106527003992	สำนักงาน	1,000.00	0.00	1,000.00	70.00	1,070.00					_
	04/06/255	RC5906-152	Mr. Zhong Laifa	E28162855	สำนักงาน	3,060.00	0.00	3,000.00	210.00	3,210.00					
_	05/06/255	RC5906-183	มหาวิทยาลัยทักษิณ - (นางสรีคยา บองสร้าง)	0994000580070	สำนักงาน	2,000.00	0.00	2,000.00	140.00	2,140.00					-
_	05/06/255	RC5906-154-	คนอ่ลหกิจศึกษาและจัฒนาอาจีพ มหาวิทยาลัยราร	0994000423021	สำนักงาน	12,000.00	0.00	12,000.00	\$40.00	12,840.00					
	06/06/255	RC5906-158	บริษัท เอ็มเออาร์ซี (ไทยแสนต์) จำกัด (สำนักงานไหญ่)	0735544000828	สำนักงาน	1,800.00	0.00	1,500.00	105.00	1,005.00					-
)	08/06/255	RC5906-159	COSTELLO ALLEN CHARLES		สำนักงาน	1,000,00	0.00	1,509.10	130.04	1,000.00					
L	08/06/255	RC5906-160	น.ส.รัตรนก แสงคำสาข	1219900106675	สามกลาม	\$11.12	0.00	\$41.12	29.92	\$00.00					
2	09/06/255	RC5906-161	น.ส.วรัชคนิตา ประดิษอพงศ์	5549900002553	สำนักงาน	914 20	0.00	911 29	65.47	1 000 00					
\$	10/06/255	RC5906-162	Mr. Mc Namara Daniel Patrick	p467089096	สามกงาน	3,600,00	0.00	3,600.00	252.00	3.552.00					
1	10/06/255	RC8906-163	บรษท ดเมกร อากด (สานกงานใหญ่)	0105500001018	สามกราน	2.000.00	0.00	2,000.00	140.00	2,140.00					-
5	11/00/255	NC:5906-164	ATTER AND TA AND A DOMINATION TO BE	0993000170776	สามกลาม	6,000.00	0.00	6.000.00	420.00	6,420.00					
0	11/06/258	KC5906-168	มากอากการพรมหารถการขม วิทยารัฐการวิถาษณฑรรณการท	0993000170776	สานกงาน	1,800.00	0.00	1,800.00	126.00	1,926.00					-
Z	13/00/255	RC-8906-166	11111 1010 IN 17110 D HH 2N 20 23 12 19	0994000650677	et nethalist										

รูปที่ 25 ตัวอย่างที่จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานของโปรแกรมบัญชี My Account ในการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวกับ รายได้ ก่าใช้จ่าย ของบริษัทที่จัดทำ และเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำ มีข้อสรุปดังนี้

1. การบันทึกรับชำระ จ่ายชำระ โดยบันทึกผ่านรายการรายวัน โดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

 การจัดทำข้อมูลในโปรแกรมบัญชีที่เกี่ยวกับ ภาษี รวมถึงการเช็คภาษีที่สะดวกโดยใช้โปรแกรม บัญชี ซึ่งไม่ต้องกลับไปเช็ค ภาษี ซ้ำอีกในเอกสารนั้นๆ

 การจัดทำข้อมูลการรับชำระค่าเช่าห้องและค่าบริการ โดยการบันทึกลงรายการรายวันและผ่านชื่อ บัญชีต่างๆจากบัญชีแยกประเภท

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

เอกสารการจัดทำ เช่น จากใบเสร็จ/ใบกำกับ สูญหายบ้าง หรือการที่มีผู้เช่าห้องเกิดการย้ายออก และ ข้อมูลไม่ได้อัพเดต ทำให้เกิดปัญหาที่ต้องโทรไปยังบริษัทที่ว่าจ้าง ให้ส่งรายละเอียดข้อมูลก่าเช่าห้องที่ทำ การอัพเดทมาใหม่

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้รู้ถึงการปฏิบัติงานใน บริษัท ว่าเป็นอย่างไร ก่อนที่จะไปทำการทำงานจริง
- เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และมี ความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
- เกิดทักษะในการสื่อสารข้อมูล เป็นผู้รับฟังงานและส่งงานได้ดี
- 4) ทำให้ทราบความสามารถและความถนัดของตนเองที่จะทำงานในอนาคต
- ทำให้มีสักยภาพในการทำงานที่มากขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะผู้จัดทำได้พบปัญหาและอุปสรรค์ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. ปัญหาการเริ่มฝึกปฏิบัติงาน

เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานครั้งแรก จัดระเบียบการทำงานยังไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ของ บริษัท เช็คข้อมูลเอกสารผิดพลาด ใช้โปรแกรมบัญชี My Account ยังไม่คล่องแคล่ว จึงทำให้ทำงาน อย่างล่าช้า

2. ปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน

ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี ไม่ค่อยมีมากนัก แต่ในบริษัทที่ได้ไปปฏิบัติ สหกิจมานี้ ปัญหา ส่วนใหญ่ในด้านเทคโนโลยีไม่ค่อยมีการอัพเคต เช่น Microsoft ที่จัดทำ ยังใช้ของปี 2003

ปัญหาด้านข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ส่วนใหญ่แล้วในการลงมือปฏิบัติงาน เอกสารจะมีเยอะมากในการจัดทำ การลงรายการ รายวันแต่ละเดือน ดังนั้นข้อผิดพลาดส่วนใหญ่เกิดจากการป้อนข้อมูลตัวเลขผิดพลาด

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรที่จะมั่นใจในตนเอง มีความรอบคอบในการทำงานให้มากขึ้น เวลาเกิดข้อสงสัยอะไร ให้สักถามทันที ไม่ใช่ว่าทำไปเลยแล้วมาผิดพลาดในภายหลัง
- พยายามที่จะปรับตัวให้เข้ากับคนในบริษัท เพื่อที่จะทำงานให้ได้ยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (2559). *ใบกำกับภาษี*. เข้าถึงได้จาก https://rd.go.th/m/38061.0.html.

- กลุ่มวิชาการภาษีอากร. (2558). *ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2558*. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการ พิมพ์.
- ข้อมูลบริษัท.(2559). เข้าถึงได้จาก https://www.matchlink.asia/BusinessPage/Bangkok/45922-p-sr-accounting-co-ltd.html.
- คู่มือการใช้โปรแกรม My Account. (2559). เข้าถึงได้จาก http://www.prosoftmyaccount.com/ ArticleInfo.aspx?ArticleTypeID=1152&ArticleID=3602.

ภาษีมูลค่าเพิ่ม. (2559). เข้าถึงได้จาก http://www.bangkapi.ac.th/MediaOnLine/weerawanWMD /unit5_part13.htm.

รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย ภ.พ.30. (2556). เข้าถึงได้จาก www.isstep.com/vat-report-p-p-30. สุพัฒนา นาคประดิษฐ์. (2550). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม. เข้าถึงได้จาก https://sites.

google. com/a/ttc.ac.th/taxacc/1/-khwam-ru-thawpi-keiyw-kab-phasi-mulkha-pheim.



โปรแกรมบัญชี My Account กรณีศึกษา บริษัท สำนัก งานสอบบัญชี พี.เอส.อาร์ จำกัด

How to use Accounting software "My Account" in cast

study P.S.R.Co.,Ltd อรรถพล พงศ์ธาดาพร, จักรกฤษณ์ เจษฎาการุณ ภาควิชาการจัดการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สยาม 38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กทม. 10160 Email: yuyu13715@hotmail.com,

boat_rb122@hotmail.com

วัตถุประสงค์ของการศึกษาการใช้โปรแกรม บัญชี "My Account" ในครั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาของ บริษัทตรวจสอบบัญชี พี.เอส.อาร์ จำกัด

โดยผู้จัดทำได้นำข้อมูลแต่ละระบบของ โปรแกรมบัญชี "My Account" เช่น การจ่ายชำระ รับ ชำระ จากเจ้าหนี้ และ ลูกหนี้ ซึ่งจะมีการนำเอกสารต่าง ๆของแต่ละบริษัทที่ทางบริษัทตรวจสอบบัญชี พี.เอส. อาร์ มาบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางบัญชี

"My Account" และทางผู้จัดทำได้หาความรู้เพิ่มเติมมา จากการสอบถามพนักงานในบริษัทที่จัดทำบัญชีโดยตรง ในช่วงระยะเวลาเข้าร่วมปฏิบัติงานของโครงการสหกิจ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2559 จนถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2559

ผลของการศึกษาการใช้โปรแกรมบัญชี "My Account" กรณีศึกษาบริษัทตรวจสอบบัญชี พี.เอส.อาร์ จำกัด สามารถนำไปใช้ได้กับนักศึกษารุ่นต่อไปและ พนักงานใหม่ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและสามารถลดข้อผิดพลาดของการ ปฏิบัติงานได้

1.1 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1.1.1 เพื่อให้ได้รู้ถึงวิธีการใช้โปรแกรมบัญชี สำเร็จรูป My Account และสามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้จริง
- 1.1.2 เพื่อรวบรวมขั้นตอนการบันทึกบัญชี สำหรับผู้
 ที่สนใจที่จะสึกษาเกี่ยวกับ โปรแกรมบัญชี สำเร็จรูป
- 1.1.3 เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบของ โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป My Account
- 1.1.4 เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในทักษะ ของการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชี My Account

1.2 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 โครงงานนี้ได้รวบรวมลักษณะของธุรกิจเกี่ยวการ ให้เช่า Apartment หรือ โรงแรม ว่าบริษัทมีการเสียภาษิ อย่างไรโดยธุรกิจประเภทนี้มีการเสียภาษีต่างจากธุรกิจที่ เป็นกิจการซื้อมาขายไป เพราะเป็นการใช้เช่า อสังหาริมทรัพย์อยู่ระบบที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ใน ขณะเดียวกันก็มีรายรับจากการบริการซึ่งอยู่ในระบบ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ในที่จะกล่าวถึงบริษัทบันทึกรายรับจาก การให้บริการเมื่อมีการรับชำระค่าห้องและค่าบริการมา ตรวจสอบก่อนเพื่อจะบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง

 1.3.2 โครงงานนี้กล่าวถึงขั้นตอนการบันทึกจ่ายชำระ ค่าใช้จ่ายของบริษัท การบันทึกบัญชี เคบิตและเครดิต ผ่านการบันทึกรายการประจำวัน การจ่ายเงินเดือน พนักงาน และประกันสังคม ค่าภาษีซื้อที่ขอคืนได้ต่าง ๆ

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 1.4.1 เพื่อเป็นการได้รู้ถึงขั้นตอนต่าง ๆในการจัดทำ โปรแกรมบัญชี My Account นี้ ว่าสามารถทำอย่างไร เพื่อที่จะให้ใช้งานที่ถูกต้องและสะดวกต่อการตรวจสอบ ข้อมูลในการบันทึกรายการ เช่น การเช็คภาษีมูลค่าเพิ่ม 1.4.2 เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางของผู้ที่สนใจใน การทำโปรแกรมบัญชีในการจัดทำมากยิ่งขึ้น

 1.4.3 โครงงานนี้สามารถเป็นแนวตัวอย่างของนักศึกษา สหกิจ ที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริษัทที่รับทำ ทางด้านบัญชี รับจดทะเบียน ให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้า รับการปฏิบัติสหกิจที่แท้จริงได้

สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผลการดำเนินงาน

จากที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานของ โปรแกรมบัญชี My Account ในการจัดทำบัญชีที่ เกี่ยวกับ รายได้ ค่าใช้จ่าย ของบริษัทที่จัดทำ และเอกสาร เกี่ยวกับการจัดทำ มีข้อสรุปดังนี้

 การบันทึกรับชำระ จ่ายชำระ โดยบันทึกผ่าน รายการรายวัน โดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

2. การจัดทำข้อมูลในโปรแกรมบัญชีที่เกี่ยวกับ
 ภาษี รวมถึงการเช็คภาษีที่สะดวกโดยใช้โปรแกรมบัญชี
 ซึ่งไม่ต้องกลับไปเช็ค ภาษี ซ้ำอีกในเอกสารนั้น ๆ

 3. การจัดทำข้อมูลการรับชำระค่าเช่าห้องและ ค่าบริการ โดยการบันทึกลงรายการรายวันและผ่านชื่อ บัญชีต่าง ๆ จากบัญชีแยกประเภท

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

เอกสารการจัดทำ เช่น จากใบเสร็จ/ใบกำกับ สูญหายบ้าง หรือการที่มีผู้เช่าห้องเกิดการย้ายออก และ ข้อมูลไม่ได้อัพเดต ทำให้เกิดปัญหาที่ต้องโทรไปยัง บริษัทที่ว่าจ้าง ให้ส่งรายละเอียดข้อมูลค่าเช่าห้องที่ทำ การอัพเดทมาใหม่

ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้อื่น

ในการปฏิบัติสหกิจในครั้งนี้ควรที่จะศึกษา ข้อมูลที่เกี่ยวกับการที่จะเข้าไปปฏิบัติงานที่ทำว่า ทำ เกี่ยวกับอะไรบ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ ง่ายขึ้น และในขณะปฏิบัติงานต้องมีความรอบคอบเป็น สำคัญในการจัดทำงานในรูปแบบโปรแกรมบัญชี

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้รู้ถึงการปฏิบัติงานใน บริษัท ว่า เป็นอย่างไร ก่อนที่จะไปทำการ ทำงานจริง
- เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ ตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น มี ความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจ ในการทำงานมากขึ้น ซึ่งเป็น คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถาน ประกอบการ
- เกิดทักษะในการสื่อสารข้อมูล เป็น ผู้รับฟังงานและส่งงานได้ดี
- ทำให้ทราบความสามารถและความ ถนัดของตนเองที่จะทำงานใน อนาคต
- ทำให้มีศักยภาพในการทำงานที่มาก ขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะผู้จัดทำได้ พบปัญหาและอุปสรรค ซึ่งสามารถวิเกราะห์ได้ดังนี้

ปัญหาการเริ่มฝึกปฏิบัติงาน

เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานครั้งแรก จัคระเบียบการทำงานยังไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ ของบริษัท เช็คข้อมูลเอกสารผิดพลาด ใช้ โปรแกรมบัญชี My Account ยังไม่คล่องแกล่ว จึงทำให้ทำงานอย่างล่าช้า ปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน

ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี ไม่ค่อยมี มากนัก แต่ในบริษัทที่ได้ไปปฏิบัติ สหกิจมานี้ ปัญหาส่วนใหญ่ในด้านเทคโนโลยีไม่ค่อยมี การอัพเดต เช่น Microsoft ที่จัดทำ ยังใช้ของปี 2003

> ปัญหาด้านข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน

ส่วนใหญ่แล้วในการลงมือ ปฏิบัติงาน เอกสารจะมีเยอะมากในการจัดทำ การถงรายการรายวันแต่ละเดือน ดังนั้น ข้อผิดพลาดส่วนใหญ่เกิดจากการป้อนข้อมูล ตัวเลขผิดพลาด

- 5.2.3 ข้อเสนอแนะ
 - กวรที่จะมั่นใจในตนเอง มีกวาม รอบกอบในการทำงานให้มากขึ้น เวลาเกิดข้อสงสัยอะไรให้สักถาม ทันที ไม่ใช่ว่าทำไปเลยแล้วมา ผิดพลาดในภายหลัง
 - พยายามที่จะปรับตัวให้เข้ากับคนใน
 บริษัท เพื่อที่จะทำงานให้ได้ยิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

โครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วย การสนับสนุนจากทางพนักงานในบริษัทตรวจสอบบัญชี พี. เอส. อาร์ จำกัด ที่ให้ข้อมูลของการจัดทำโครงการครั้ง นี้เป็นไปได้อย่างดีและ ได้รับความช่วยเหลือจากอาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้ให้ ข้อแนะนำ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการสหกิจ ศึกษามาโดยตลอด รวมไปถึงได้เสนอแนะและตรวจ แก้ไขข้อบกพร่องด้วยกวามเอาใจใส่มาโดยตลอดต้นจน สำเร็จเรียบร้อย จึงขอกราบขอบพระคุณไว้ใน ณ โอกาส นี้

ขอขอบพระคุณบริษัทตรวจสอบบัญชี พี.เอส. อาร์ จำกัด ที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินด้วยในการ ปฏิบัติฝึกงานสหกิจศึกษา ขอขอบคุณกำชี้แนะในการตั้ง หัวข้อโครงการ และฝึกสอนงานที่มอบหมาขมาให้อย่าง ดียิ่ง อีกทั้งยังคอยให้กำชี้แนะเกี่ยวกับงาน ให้งานที่ หลากหลายรูปแบบ จนได้กวามรู้และทักษะ สำหรับการ ทำโปรแกรมบัญชี My Account มาใช้ได้อย่างกล่องแกล่ว และ ขอขอบพระคุณ พนักงาน ทุก ๆ คนในบริษัท ที่กอย ดูแล และ ให้ความช่วยเหลือมาโดยตลอด

งองอบพระคุณพระบิดา มารดา และ ญาติทุก ๆคน ที่ได้ให้ความรัก ความห่วงใย และให้กำลังใจ และ สนับสนุนทางการเงิน

งองอบพระคุณ คณาจารย์ทุก ๆ ท่านที่ ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับผู้จัดทำ รวมถึงเพื่อน ในคณะทุก ๆ คนที่คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี ที่ให้ ความช่วยเหลือและให้กำลังใจมาโดยตลอด



โปรแกรมบัญชี My Account กรณีศึกษา บริษัท สำนักงานสอบบัญชี พี.เอส.อาร์ จำกัด How to use Accounting software "My Account" in cast study P.S.R.Co.,Ltd

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานสหกิจศึกษา : อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์ โดย: นาย อรรถพล พงศ์ธาดาพร 5604300422 นาย จักรกฤษณ์ เจษฎาการุณ 5604300426

บทคัดย่อ

โดยผู้จัดทำได้นำข้อมูลแต่ละระบบของโปรแกรมบัญชี "My Account" เช่น การจ่ายชำระ รับชำระ จากเจ้าหนี้ และ ลูกหนี้ ซึ่งจะมีการนำเอกสารต่าง ๆของ แต่ละบริษัทที่ทางบริษัทตรวจสอบบัญชี พี.เอส.อาร์ มาบันทึกข้อมูลลงใน กอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี "My Account" และทางผู้จัดทำได้ หาความรู้เพิ่มเติมมาจากการสอบถามพนักงานในบริษัทที่จัดทำบัญชีโดยตรงในช่วง ระยะเวลาเข้าร่วมปฏิบัติงานของโครงการสหกิจระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2559 จนถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2559

ผลของการศึกษาการใช้โปรแกรมบัญชี "My Account" กรณีศึกษาบริษัท ตรวจสอบบัญชี พี.เอส.อาร์ จำกัด สามารถนำไปใช้ได้กับนักศึกษารุ่นต่อไปและ พนักงานใหม่ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสามารถลด ข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงานได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

 เพื่อเป็นการได้รู้ถึงขั้นตอนต่าง ๆในการจัดทำโปรแกรมบัญชี My Account นี้ ว่า สามารถทำอย่างไรเพื่อที่จะให้ใช้งานที่ถูกต้องและสะควกต่อการตรวจสอบข้อมูล ในการบันทึกรายการ เช่น การเช็คภาษีมูลค่าเพิ่ม

 เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางของผู้ที่สนใจในการทำโปรแกรมบัญชีในการ จัดทำมากยิ่งขึ้น

 โครงงานนี้สามารถเป็นแนวตัวอย่างของนักศึกษา สหกิจ ที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวกับบริษัทที่รับทำทางด้านบัญชี รับจดทะเบียน ให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับ การปฏิบัติสหกิจที่แท้จริงได้



ภาคผนวก ค



รูปที่ 1.2 เอกสาร ภ.พ.30



รูปที่ 1.4 เอกสาร ภ.พ.30

	มนายมากราวมการภาพมีปกา สายประเทศระบาท	uñu (ภ.พ.30
an i dişderi keven (i ti seri te		endearander	in allan Addinia (1948)
	and an and an and a star	R fant Chakameld	the name of the
and a second s	e san leni agunatia tafa	Harballmary Alever Seren "" a	A Charles and
INFORTUNATION CONTRACTOR	Price tot.	Citatera Linterer L	aler Durey
	59/7	Destume Proteres D	marine Danka
กาลายา-แล้วนี้ยา	runiters analysis		
BWWIIIENW	Gentle 1001111 gis		
Information [7] 8 [1]	7.6		
nideni (C2-88363838		ALLON &	
		1 100 20	
t. townhole	Add (simultanew Dourses	552,556,07	
2. 84/ 04/81/04	เสียงจรามที่สารรับแรส 6 เร็วบัง		
and and another state	199 - 71 O.C.	797,457,00 3	
a softwaller	e and a second	300,000,01	24 855 04
a meinfille	Nurville Landerte Dermalaters	150.140(53)	
P + antidatest	and and a state of the state of		10 500 94
HI a solidardo	mine the Dennis (D		14.347.40
a anderen	tailer it () (m+T)		TEASTIN
10	umr:		
1 M IL AND	(0) 5 grant 103	14.347.10 11	
	0.01111 110(12)(\$) who (\$, \$10.05; \$0.0		
malinutrices	war and the state of manager with the	la	
13. 300		4	
BACKING		14	
TRANSPORT	Aram Onifold of the the state of the	13. + 14 12.8	
IN THE SECTO	rina se servicia de discrita de la servicia de las	- 16J.	
	- Louiser	510 ALAN	
and the state of	order other advantabilities from 12 wile to	Traking Branch	
willing to to the	the second	Continuent of the state of the second	Contraction of the second
Seri Guarante chai	to an information of a series and	their woman with first the first	Amerilantiaka
distant with		1.	
Tend proves and	And - or tan - faith - the	Witnesson of sta	free free
and also		Bulliof 15 mongroup	2559
	And and a sub-	the state of the s	- CE
		a second s	
	id ST	1000	
1	รปที่ 1.5 เอร	าสาร ภ.พ.3	
N	รูปที่ 1.5 เอร	าสาร ภ.พ.3(
N/	รูปที่ 1.5 เอก	าสาร ภ.พ.3(
1/1	รูปที่ 1.5 เอ เ	าสาร ภ.พ.3(
	รูปที่ 1.5 เอก	าสาร ภ.พ.3(
	รูปที่ 1.5 เอก	าสาร ภ.พ.3(



รูปที่ 1.6 เอกสาร ภ.พ.30



รูปที่ 1.7 เอกสารค่าใช้จ่ายของบริษัทว่าจ้าง



รูปที่ 1.8 ใบสำคัญจ่าย



รูปที่ 1.9 แฟ้มเอกสารสำคัญ



รูปที่ 2.0 ใบเสร็จ หัก ณ ที่จ่าย



รูปที่ 2.1 แฟ้มเอกสารสำคัญ



รูปที่ 2.2 ใบสำคัญจ่ายค่าใช้จ่ายของบริษัทว่าจ้าง

ภาคผนวก ง



ภาพที่ 1.11 บรรยากาศในการทำงานภายในบริษัท



ภาพที่ 1.12 บรรยากาศในการทำงานภายในบริษัท



ภาพที่ 1.13 บรรยากาศในการทำงานภายในบริษัท



ภาพที่ 1.14 บรรยากาศในการทำงานภายในบริษัท



ภาพที่ 1.15 บรรยากาศในการทำงานภายในบริษัท





รหัสนักศึกษา : 5604300422 ชื่อ-สกุล : นาย อรรถพล พงศ์ธาดาพร คณะ : บริหารธุรกิจ สาขา : การบัญชี ที่อยู่ : 261/4 ซอยเพชรเกษม 25/2 ถนน เพชรเกษม เขตภาษีเจริญ แขวงปากคลอง จังหวัดกรุงเทพฯ 10160

เบอร์โทรติดต่อ : 095-248-7914



รหัสนักศึกษา : 564300426 ชื่อ-สกุล : นาย จักรกฤษณ์ เจษฎาการุณ คณะ : บริหารธุรกิจ สาขา : การบัญชี ที่อยู่ : 66/383 ซอยบางแวก 79 ถนนบางแวก เขตภาษีเจริญ

แขวงคลองขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ 10160

เบอร์โทรติดต่อ : 095-456-7372