

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบบริหารจัดการห้องประชุม

The Meeting Room Management System

โดย

นางสาววรรษพร นายปราณ

สุขอร่าม อ่วมอิ่มพืช 5705000007 5705000034

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

หัวข้อโครงงาน	ระบบบริหารจัดกา	รห้องประชุม		
	The Meeting Roon	n Management	System	
รายชื่อผู้จัดทำ	นางสาววรรษพร	สุขอร่าม	5705000007	
	นายปราณ	อ่วมอิ่มพืช	5705000034	
ภาควิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์อรรณพ	กางกั้น		
	อาจารย์นิตินัย	ไพศาลพยัคฆ์		

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาคอมพิวเตอร์ . ธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสอบโครงงาน

...... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์อรรณพ กางกั้น)

จิศิรม โนการ และย์ อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์นิตินัย ไพศาลพยัคฆ์)

ปารงาโร พนักงานที่ปรึกษา

(คุณปุณยภัสร์ ชวรัตน์ธนรังษี)

สาญ ธา มันมี

(อาจารย์ศรัญธร มั่งมี)

. ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

เรื่องขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

อาจารย์อรรณพ กางกั้น อาจารย์นิตินัย ไพศาลพยัคฆ์

ตามที่คณะผู้จัดทำ นายปราณ อ่วมอิ่มพืช และนางสาววรรษพร สุขอร่าม นักศึกษา ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยามได้ไปปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาระหว่างวันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561 ในตำแหน่ง Developer Programmer และ IT Support Trainee ณ บริษัท Quint Corporation Co.,Ltd. และได้มอบหมายจาก พนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง "ระบบบริหารจัดการห้องประชุม"

บัคนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว คณะผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าว มาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา

ของแสดงความนับถือ นางสาววรรษพร สุขอร่าม นายปราณ อ่วมอิ่มพืช

นักศึกษาสหกิจภาควิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ควินท์ คอร์เปอ เรชั่น จำกัดตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจาก ความร่วมมือ และการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คร.ปริญญา	ໂດວີກຍ໌ວີວັສມ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คุณปุณยภัสร์	ชวรัตน์ธนรังยี	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทค

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และ เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจกับ ชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย



คณะผู้จัดทำ

นางสาววรรษพร สุขอร่าม นายปราณ อ่วมอิ่มพืช

26 เมษายน 2561

หัวข้อโครงงาน	: ระบบบริหารจัดการห้องประชุม	
หน่วยกิต	: 5	
คณะผู้จัดทำ	: นางสาววรรษพร สุขอร่าม	
	: นายปราณ อ่วมอิ่มพืช	
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์นิตินัย ใพศาลพยัคฆ์	
	: อาจารย์อรรณพ กางกั้น	
ชื่อปริญญา	: บริหารธุรกิจบัณฑิต	
ภาควิชา	: คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
คณะ	: เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา	: 2/2560	

บทคัดย่อ

บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่ให้คำปรึกษาทางธุรกิจหลายประเภท เช่น อสังหาริมทรัพย์ การลงทุนในเครือข่าย หรือ E-Money โดยที่บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่นไทย แลนด์ จะทำหน้าที่เป็น Outsource ให้กับบริษัทในเครืออาทิเช่น ระบบเครือข่าย (System Development) บัญชี และ People Management โดยที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายให้ พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องประชุม เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการห้องประชุม จัดลำดับใน การเข้าใช้ห้องประชุมซึ่งการพัฒนาระบบได้ใช้โปรแกรม Edit Plus Version 4.1 โดยใช้ภาษา PHP (พีเอชพี) และใช้ phpMyAdmin Version 4.6.6 ในการจัดฐานข้อมูล

คำสำคัญ : การจองห้องประชุม / ข้อมูลการจองห้องประชุม / ระบบการจองห้องประชุม

Project Title	: The Meeting Room Management System
Credits	: 5
Ву	: MissWatsaporn Sukaram
	: Mr.Pran Auamimpuech
Advisor	: Mr.Nitinai Phaisanpayak
	: Mr.Annop Kangkan
Degree	: Bachelor of Business Administration
Major	: Business Computer
Faculty	: Information Technology
Semester / Academic year	: 2/2017

QUINT Corporation Company is a consult company for many businesses, such as real estate, MLM and E-Money etc. QUINT Thailand works as outsourcing in management for QUINT Group, for example people management, network system, system development and accounting etc. Coop students from the IT Department, Siam University were assigned to work in Information Department for developing a meeting room management system for managing and accessing the meeting rooms. The system was developed by using Edit Plus Version 4.1 which used PHP language (PHP) and phpMyAdmin Version 4.6.6 for the database.

Abstract

Keywords : Meeting room reservation system / Reservation / Reservation information meeting room.

pproved

1

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงานก
กิตติกรรมประกาศบ
บทคัดย่อก
Abstract
บทที่ 1 บทนำ
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา1
1.2 วัตถุประสงค์2
1.3 ขอบเขตของโครงงาน2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2.2 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง11
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน
3.1 ชื่อ และที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ16
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและบริหารงานองค์กร
3.4 ตำแหน่ง และลักษณ์งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายยางการคราม 17
3.5 ชื่อ และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา
3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงาน
3.7 ขั้นตอน และวิธีการคำเนินงาน
3.8 ระยะเวลาในการคำเนินงาน40
3.9 อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้41
บทที่ 4 รายละเอียดโครงงาน
4.1 ขั้นตอนการใช้งาน
4.2 การทดสอบระบบ
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ
5.1 สรุปผลโครงงาน
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ภาคผนวก ค	114
ประวัติคณะผู้จัดทำ	120



ตารางที่ หน้า
ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการคำเนินงาน
ตารางที่ ก.1 รายการตารางข้อมูล
ตารางที่ ก.2 ตารางผู้ดูแลระบบ (admins)90
ตารางที่ ก.3 ตารางประเภทการประชุม (contype)90
ตารางที่ ก.4 ตารางสมัครสมาชิก (register)
ตารางที่ ก.5 ตารางจองห้องประชุม (reserve)91
ตารางที่ ก.6 ตารางห้องประชุม (room)
ตารางที่ ก.7 ตารางผู้ใช้งานระบบ (users)91





รูปที่ หน้า
รูปที่ 2.1 https://medium.com/@mosprogramer
รูปที่ 2.2 http://www.meetintouch.com/
รูปที่ 2.3 https://szcloud2.smartzap.com:2083/logout/?locale=en
รูปที่ 2.4 http://www.mindphp.com/
รูปที่ 2.5 https://trivaluation.wordpress.com/2010/12/19/ 10
รูปที่ 2.6 ระบบจอง และลงประกาศรถเช่าพร้อมคนขับออนไลน์
รูปที่ 2.7 ระบบบริหารงานเช่าอพาร์ทเม้นท์12
รูปที่ 2.8 เว็บไซต์บริหารจัดการข้อมูลการเข้าพัก13
รูปที่ 2.9 การพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อองค์กร
รูปที่ 2.10 การพัฒนาเว็บไซต์ ศรีทิพย์ คลาสสิค สตีล
รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด
รูปที่ 3.2 โครงสร้างการจัดองค์การ และการบริหารงานขององค์กร
รูปที่ 3.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ
รูปที่ 3.4 หน้าจอสมัครสมาชิก
รูปที่ 3.5 หน้าจอรายการผู้สมัครสมาชิก
รูปที่ 3.6 หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 3.7 หน้าจอการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 3.8 หน้าจอรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 3.9 หน้าจอแก้ไขรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 3.10 หน้าจอลบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 3.11 หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 3.12 หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมประจำสัปคาห์ของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 3.13 หน้าจอลบรายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 3.14 หน้าจอแก้ใขห้องประชุม
รูปที่ 3.15 หน้าจอเพิ่มห้องประชุม
รูปที่ 3.16 หน้าจอแสดงรายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 3.17 หน้าจอการอนุมัติการสมัครสมาชิก
รูปที่ 3.18 หน้าจอรายการผู้ใช้งานระบบ

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ หน้า
รูปที่ 3.19 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งานระบบ
รูปที่ 3.20 หน้าจอแก้ไขผู้ใช้งานระบบ
รูปที่ 3.21 หน้าจอรายการผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 3.22 หน้าจอเพิ่มผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 3.23 หน้าจอแก้ไขผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 4.1 หน้าเข้าสู่ระบบ
รูปที่ 4.2 หน้าหลักของการสมัครสมาชิก
รูปที่ 4.3 หน้ารายการสมัครสมาชิก
รูปที่ 4.4 หน้าสมัครสมาชิก
รูปที่ 4.5 หน้าหลักของผู้ใช้
รูปที่ 4.6 หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 4.7 หน้าการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 4.8 หน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 4.9 หน้าการแก้ไขรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 4.10 หน้าลบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้
รูปที่ 4.11 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 4.12 หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 4.14 หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมประจำสัปคาห์
รูปที่ 4.15 หน้าการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์
รูปที่ 4.16 หน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 4.17 หน้าลบรายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ
รูปที่ 4.18 หน้าแก้ไขห้องประชุม
รูปที่ 4.19 หน้าเพิ่มห้องประชุม
รูปที่ 4.20 หน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ61
รูปที่ 4.21 หน้าการอนุมัติการสมัครสมาชิก
รูปที่ 4.22 หน้ารายการผู้ใช้งานระบบ
รูปที่ 4.23 หน้าแก้ไขผู้ใช้งานระบบ
รูปที่ 4.24 หน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

รูปที่	หน้า
รูปที่ 4.25 หน้ารายการผู้ดูแลระบบ	66
รูปที่ 4.26 หน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ	67
รูปที่ 4.27 หน้าเพิ่มผู้ดูแลระบบ	68
รูปที่ 4.28 หน้าเข้าสู่ระบบ	69
รูปที่ 4.29 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน	69
รูปที่ 4.30 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	70
รูปที่ 4.31 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ	70
รูปที่ 4.32 หน้าสมัครสมาชิก	
รูปที่ 4.33 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย	71
รูปที่ 4.34 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกข้อมูลน้อยกว่าจำนวน 4 ตัวอักษร	71
รูปที่ 4.35 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	71
รูปที่ 4.36 หน้าหลักของผู้ใช้	71
รูปที่ 4.37 การแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการออกจากระบบ เมื่อทำการออกจากระบบ	72
รูปที่ 4.38 หน้าจองห้องประชุม	72
รูปที่ 4.39 การแจ้งเตือนเมื่อทำการจองห้องประชุมซ้อนทับกับผู้อื่น	72
รูปที่ 4.40 การแจ้งเตือนเมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน	73
รูปที่ 4.41 หน้าแก้ไขการจองห้องประชุม	73
รูปที่ 4.42 หน้าลบการจองห้องประชุม	74
รูปที่ 4.43 หน้าจองห้องประชุมประจำสัปคาห์	75
รูปที่ 4.44 หน้าหน้าเว็บไซต์แก้ไขห้องประชุม	76
รูปที่ 4.45 หน้าหน้าเว็บไซต์เพิ่มห้องประชุม	77
รูปที่ 4.46 หน้าเว็บไซต์หน้าอนุมัติการสมัครสมาชิก	78
รูปที่ 4.47 หน้าเว็บไซต์หน้าเพิ่มผู้ใช้งาน	79
รูปที่ 4.48 การแจ้งเตือนเมื่อทำการกรอกชื่อเข้าใช้ระบบเหมือนกับผู้อื่น	79
รูปที่ 4.49 การแจ้งเตือนเมื่อทำการกรอกรหัสผ่านน้อยกว่าจำนวน 6 ตัวเลข	79
รูปที่ 4.50 หน้าแก้ไขผู้ใช้งาน	80
รูปที่ 4.51 หน้าเพิ่มผู้ดูแลระบบ	
รูปที่ 4.52 หน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ	
รูปที่ ก.1 Program Map	

รูปที่	หน้า
รูปที่ ก.2 E-R Diagram ภาษาไทย	88
รูปที่ ก.3 E-R Diagram ภาษาอังกฤษ	89
รูปที่ ก.4 Context Diagram ระบบบริหารจัดการห้องประชุม	
รูปที่ ก.5 Data Flow Diagram Level 0 ระบบบริหารจัคการห้องประชุม	94
รูปที่ ก.6 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 1: จัคการข้อมูลพื้นฐาน	95
รูปที่ ก.7 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 2: สมัครสมาชิก	96
รูปที่ ก.8 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 3: จองห้องประชุม	97
รูปที่ ข.1 ใฟล์ติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0	98
รูปที่ ข.2 หน้าจอยืนยันการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0	99
รูปที่ ข.3 หน้าจอการยอมรับเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0	100
รูปที่ ข.4 หน้าจอเลือกพื้นที่สำหรับการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0	101
รูปที่ ข.5 หน้าจอการตั้งชื่อ shortcuts ของโปรแกรม FileZilla 3.31.0	102
รูปที่ ข.6 หน้าจอ Installing โปรแกรม FileZilla 3.31.0	103
รูปที่ ข.7 หน้าจอสำเร็จการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0	104
รูปที่ ข.8 หน้าจอการสร้าง Site manager ของโปรแกรม FileZilla 3.31.0	105
รูปที่ ข.9 การสร้าง Site manager ของโปรแกรม FileZilla 3.31.0	106
รูปที่ ข.10 การเลือก Domain หรือ Subdomain ที่จะทำการติดตั้ง	107
รูปที่ ข.11 การอัพโหลดเว็บไซต์	108
รูปที่ ข.12 หน้าจอเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ cPanel	109
รูปที่ ข.13 หน้าจอหลักของเว็บไซต์ cPanel	110
รูปที่ ข.14 หน้าจอสร้างฐานข้อมูล	111
รูปที่ บ.15 ไฟล์ conferenc_room.sql	112
รูปที่ ข.16 หน้าจอหลักของเว็บไซต์ cPanel	113
รูปที่ ค.1 วัคขนาคความยาวของสายแลนที่ต้องเดิน	114
รูปที่ ค.2 ตั้งค่า Printer	115
รูปที่ ค.3 จัดทำแผนภาพ Network ของแต่ละอาการ	115
รูปที่ ค.4 สร้าง E-mail ให้กับพนักงานใหม่	116
รูปที่ ค.5 สร้าง Shared Folder ในระบบ Nas เพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้ผู้ใช้งาน	116
รูปที่ ค.6 ตรวจสอบระบบอินเตอร์เน็ตประจำวัน	117

รูปที่	หน้า
รูปที่ ค.7 จัดทำระบบบริหารจัดการห้องประชุม	117
รูปที่ ค.8 แก้ไขระบบบริหารจัดการห้องประชุม	
รูปที่ ค.9 จัดทำ Flow chart ระบบ QCO	
รูปที่ ค.10 จัดทำฐานข้อมูลระบบ QCO	
รูปที่ ค.11 ทคสอบระบบ QCO	



บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันบริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด ได้เปิดกิจการธุรกิจที่ให้บริการเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ การประกอบธุรกิจ และการขยายธุรกิจ แก่กลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจในการ ก่อตั้งธุรกิจใหม่ ทั้งผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ และผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่ธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ โดยในการดำเนินงานให้กำปรึกษาจำเป็นต้องมีสถานที่ในการให้กำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ กับกลุ่ม ลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งทางบริษัทมีห้องประชุมไว้รับรองลูกค้าที่มาใช้บริการ และไว้สำหรับการ ประชุมภายในของบริษัท การจัดกิจกรรม รวมไปถึงการจัดการฝึกอบรมต่าง ๆ ภายในปริษัท ซึ่ง ห้องประชุมของบริษัทมีจำนวนจำกัด ทางบริษัทจึงบริหารการเข้าใช้งานห้องประชุมผ่านทางระบบ ปฏิทินออนไลน์ของทาง Google Calendar เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ห้องประชุมทำการจองเข้าใช้งาน ห้องประชุมล่วงหน้า ซึ่งระบบปฏิทินออนไลน์ของทาง Google Calendar ผู้ที่ใช้งานสามารถแก้ไข ข้อมูลการจองห้องประชุมของบุลคลอื่น ๆ ที่ทำการจองห้องประชุมไว้ล่วงหน้าได้ และผู้ที่ต้องการ จองห้องประชุมด้องทำการงอบัญชิผู้ใช้งานกับริหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบการจองห้องประชุมมีความรักรเร็าให้ เกิดความล่าช้าในการทำงาน

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาจึงได้พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องประชุมของ บริษัท กวินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด เพื่อนำมาใช้งานในการจองห้องประชุม การบริหารจัดการห้องประชุม ลดความซับซ้อนในการใช้งาน ป้องกันการแก้ไขข้อมูลการจองห้องประชุมจากผู้อื่น ป้องกันการ ของห้องประชุมที่ซ้อนทับกัน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ที่มีความต้องการจองห้อง ประชุม รวมไปถึงลดภาระในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบการจองห้องประชุม หรือผู้ดูแลห้อง ประชุม ระบบที่คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาพัฒนาขึ้นยังสามารถบันทึกข้อมูลประวัติการเข้าใช้งาน ห้องประชุม และสามารถตรวจสอบประวัติในการเข้าใช้ห้องประชุมได้ตามวันที่ต้องการได้ เช่น เมื่อผู้ดูแลห้องประชุมตรวจพบอุปกรณ์ภายในห้องประชุมชำรุดเสียหาย หรืออุปกรณ์สูญหาย ผู้ดูแล ห้องประชุมสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าใช้งานห้องประชุม หรือชื่อผู้ที่ทำการจองห้องประชุม ได้ เป็นต้น

1.2 วัตถุประสงค์โครงการ

1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด

- 1.2.2 เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบปฏิทินออนไลน์ของทาง Google Calendar
- 1.2.3 เพื่อลดขั้นตอนการจองห้องประชุม และลดภาระการทำงานของผู้ดูแลระบบ
- 1.2.4 เพื่อตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานห้องประชุมได้ตามที่ต้องการ

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

- 1.3.1 การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.3.1.1 จัดเก็บข้อมูลห้องประชุม
 - 1.3.1.2 จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
 - 1.3.1.3 จัดเก็บข้อมูลผู้ดูแลระบบ
 - 1.3.1.4 จัดเก็บข้อมูลประเภทการประชุม

1.3.2 การจัดการข้อมูล

- 1.3.2.1 การจัดการข้อมูลผู้ที่ขอสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ
- 1.3.2.2 จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- 1.3.2.3 จัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ
- 1.3.2.4 จัดการข้อมูลห้องประชุม
- 1.3.2.5 จัดการข้อมูลการจองห้องประชุม
- 1.3.3 การแสดงข้อมูล
 - 1.3.3.1 แสดงปฏิทินการจองห้องประชุมในแต่ละห้อง
 - 1.3.3.2 แสดงรายการจองห้องประชุมในแต่ละเดือน
 - 1.3.3.3 แสดงการแจ้งเตือนเมื่อมีผู้ขอสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ช่วยในการจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด
- 1.4.2 การเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการจองห้องประชุมสะควกกว่าระบบปฏิทินออนไลน์ ของ Google Calendar
- 4.3 ผู้ใช้งานทำการจองห้องประชุมได้อย่างรวดเร็ว และลดภาระทำงานของผู้ดูแล ระบบ
- 1.4.4 ค้นหาข้อมูลการจองห้องประชุมได้อย่างรวดเร็ว

บทที่ 2

ทบทวนเอกสาร และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1. การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Systems analysis)

การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ คือ วิธีการที่ใช้ในการสร้างระบบสารสนเทศขึ้นมา ใหม่ในธุรกิจใคธุรกิจหนึ่ง หรือระบบย่อยของธุรกิจ นอกจากการสร้างระบบสารสนเทศใหม่แล้ว การวิเคราะห์ระบบช่วยในการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) คือ กระบวนการทางความคิด (Logical Process) พัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ วงจรพัฒนาระบบมี ทั้งหมด 7 ขั้นตอน คือ (วิทวัฒน์ พัฒนา, 2553)

 1.1 เข้าใจปัญหา (Problem Recognition) การแก้ไขระบบเดิมที่มีอยู่ หรือการสร้างระบบ ใหม่ ปัจจัยสำคัญคือการเข้าใจถึงปัญหาที่มีอยู่ และความต้องการของผู้ใช้ เพื่อที่จะนำข้อมูล วิเคราะห์การทำงานของระบบ

1.2 ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) จุดประสงค์ของการศึกษาความเป็นไปได้ กือ การกำหนดว่าปัญหาคืออะไร และตัดสินใจที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการแก้ไขระบบ สารสนเทศเดิม โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นจริง โดยเสียค่าใช้จ่าย รวมไปถึงการใช้เวลา น้อยที่สุด และได้ผลเป็นที่น่าพอใจ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องกำหนดปัญหาดังกล่าวว่าปัญหาที่ เกิดขึ้นเป็นไปในทางเทคนิค หรือบุคลากร ซึ่งปัญหาทางเทคนิคจะเกี่ยวข้องกับเรื่องอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์เป็นส่วนใหญ่ และเครื่องมือ รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

1.3 วิเคราะห์ (Analysis) การวิเคราะห์ระบบเริ่มตั้งแต่การศึกษาการทำงานของระบบ ใน กรณีที่ระบบนั้นเป็นระบบสารสนเทศที่มีอยู่แล้วจะต้องศึกษาวิธีการทำงานของระบบที่มีอยู่ เพื่อทำ ความเข้าใจถึงการทำงานของระบบทั้งหมด จึงจะกำหนดความต้องการของระบบใหม่ได้ ซึ่ง นักวิเคราะห์ระบบจำเป็นต้องใช้เทคนิกในการเก็บข้อมูล (Fact-Gathering Techniques) ได้แก่ ศึกษา เอกสารที่มีอยู่ ตรวจสอบวิธีการทำงานในปัจจุบัน สัมภาษณ์จากผู้ใช้ระบบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับระบบ

 1.4 ออกแบบ (Design) ระยะแรกของการออกแบบ นักวิเคราะห์ระบบจะนำการ ตัดสินใจ ของฝ่ายบริหารที่ได้จากการวิเคราะห์มาทำการเลือกซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ หลังจากนั้นนักวิเคราะห์ระบบจึงนำแผนภาพต่าง ๆ ที่เขียนขั้นตอนการวิเคราะห์มา แปลงเป็นแผนภาพลำดับขั้น เพื่อให้มองเห็นความสัมพันธ์ของระบบอย่างชัดเจน และโปรแกรม อะไรบ้างที่ จะต้องเขียนในระบบหลังจากนั้นก็เริ่มตัดสินใจว่าควรจะจัดโครงสร้างจากโปรแกรม อย่างไร การเชื่อมระหว่างโปรแกรมควรจะทำอย่างไร แต่ในขั้นตอนการออกแบบต้องคำนึงถึง ความปลอดภัย (Security) ของระบบด้วย

1.5 สร้างหรือพัฒนาระบบ (Construction) ในขั้นตอนนี้โปรแกรมเมอร์ จะเริ่มเขียนและ ทดสอบโปรแกรมว่า ทำงานถูกต้อง หรือไม่ต้องมีการทดสอบกับข้อมูลจริงที่เลือกแล้ว ถ้าทุกอย่าง เรียบร้อย จะได้โปรแกรมที่พร้อมนำไปใช้งานจริงต่อไป หลังจากนั้นต้องเตรียมคู่มือการใช้ และ การฝึกอบรมผู้ใช้งานจริงของระบบ ส่วนโปรแกรมเมอร์จะเขียนโปรแกรมตามข้อมูลที่ได้จาก เอกสารข้อมูลเฉพาะของการออกแบบ (Design Specification) ปกติแล้วนักวิเคราะห์ระบบไม่มี หน้าที่เกี่ยวข้องในการเขียนโปรแกรม

1.6 การปรับเปลี่ยน (Conversion) ขั้นตอนนี้บริษัทจะนำระบบใหม่มาใช้แทนของเก่า ภายใด้การดูแลของนักวิเคราะห์ระบบการป้อนข้อมูลต้องทำให้เรียบร้อย และในที่สุดบริษัทเริ่มต้น ใช้งานระบบใหม่นี้ได้ การนำระบบเข้ามาใช้จริงควรจะทำอย่างค่อยเป็นค่อยไปทีละน้อย ที่ดีที่สุด คือ ใช้ระบบใหม่ควบคู่ไปกับระบบเก่าไปสักระยะหนึ่ง โดยใช้ข้อมูลชุดเดียวกันแล้วเปรียบเทียบ ผลลัพธ์ว่าตรงกันหรือไม่ ถ้าเรียบร้อยก็ใช้ระบบใหม่ต่อไป และยกเลิกการใช้งานระบบเดิม

 1.7 บำรุงรักษา (Maintenance) การบำรุงรักษา ได้แก่ การแก้ไขโปรแกรมหลังจากการ ใช้งานแล้ว

2. ระบบฐานข้อมูล (Database system)

ระบบฐานข้อมูลจะมีลักษณะคล้ายการนำแฟ้มข้อมูล ที่มีความสัมพันธ์กันมาจัคเก็บไว้ ด้วยกัน ซึ่งโครงสร้างในการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการใช้งานข้อมูลของฐานข้อมูล จะมีความ แตกต่างออกไปจากแฟ้มข้อมูล และการใช้งานของระบบฐานข้อมูลจำเป็นต้องมีโปรแกรมที่ทำ หน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูล และเป็นตัวกลางระหว่าง ผู้ใช้กับฐานข้อมูล ที่เรียกว่า Database Management System (DBMS) ซึ่งผู้ใช้จะต้องใช้งานฐานข้อมูลผ่านทางระบบการจัดการฐานข้อมูล (ทวีรัตน์ นวลช่วย, 2557)

3. สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล (Database System Architecture)

สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล หมายถึง การอธิบายโครงสร้าง และส่วนประกอบหลัก ที่นำมาประกอบเข้าด้วยกันเป็นระบบฐานข้อมูล เนื่องจากสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูลผู้ใช้มี มุมมอง และวิธีการใช้งานแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้งาน จึงได้มีการกำหนด มาตรฐานโดย ANSI / SPARC (American National Standards Institute / System Planning and Requirements Committee) แบบจำลองข้อมูล (Data Models) สถาปัตยกรรมในระดับมาตรฐานของ ANSI/SPARC แบ่งได้ 3 ระดับ (Published, 2558) 3.1 สถาป์ตยกรรมในระดับภายใน (Physical Level) มุมมองของสถาป์ตยกรรมระดับ ภายใน Internal เป็นการจัดเก็บฐานข้อมูลในหน่วยเก็บข้อมูลสำรอง ซึ่งหมายถึงเป็นมุมมองทาง กายภาพของการจัดเก็บข้อมูล ในอุปกรณ์เก็บข้อมูลสถาป์ตยกรรมระดับภายในมีระบบการจัดการ ฐานข้อมูล และการกำหนดวิธีการเข้าถึงข้อมูล

3.2 สถาปัตยกรรมในระดับแนวคิด (Conceptual Level) มุมมองของสถาปัตยกรรมใน ระดับแนวคิด Conceptual เป็นมุมมองโครงร่างฐานข้อมูล ซึ่งไม่ใช่โครงร่างจริงที่ถูกสร้างใน อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ระบบ

3.3 สถาปัตยกรรมในระดับภายนอก (External Level หรือ View) มุมมองของ สถาปัตยกรรมในระดับภายนอก External เป็นมุมมองของผู้ใช้ที่มีต่อฐานข้อมูล หรือที่เรียกว่า วิว (View) เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานมากที่สุด เป็นระดับการมองข้อมูลภายในฐานข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ ละคน เป็นระดับที่มีการนำข้อมูลใช้งาน



2.2 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

คณะนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา โปรแกรม เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาเพิ่มเติมดังนี้



รูปที่ 2.1 https://medium.com/@mosprogramer/

เว็บไซต์ที่แนะนำคำสั่งพื้นฐานของภาษา PHP การเขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์ และการ ใช้คำสั่งงานสำหรับคอนโทรลต่าง ๆ เช่น กล่องข้อความ (Textbox) ป้ายชื่อ (Label) และปุ่มคำสั่ง (Button) เป็นต้น



รูปที่ 2.2 http://www.meetintouch.com/

เว็บไซต์ให้คำปรึกษา และให้บริการเกี่ยวกับระบบการจองห้องประชุมของสำนักงาน ทั่วไป หรือองค์กรขนาดใหญ่ ผ่านทางอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ โดยใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชั่น MAVERICKS สามารถทำการตรวจสอบ และทำการจองห้องประชุมได้สะดวกรวมเร็ว



er sfanellogn x	0	- 0	×
← → C a unaw/a https://szcloud2smartzap.com/2083/logout/?locale=an			* 1
The desired focule has been saived to your formour. To book the focule in this browser again, select another book to this crosser. Username Image: Enter your username. Password Image: Enter your account pessword.			
Repet Password			
تىرىيە ەىستىمىتىە قەقتابىتە ئەمەنى مەستىمە قەرىيە ەەرىيە ەەرىيە ەەرىيە			
# P 🛯 🖻 🧕 💁 🚨		40) 17:24 26/4/256	Ę

รูปที่ 2.3 https://szcloud2.smartzap.com:2083/logout/?locale=en

เว็บไซต์ cPanel เป็นระบบจัดการ web hosting ที่ประกอบด้วยฟีเจอร์มากมาย ช่วยใน การจัดการ web hosting ของโดเมนเนมของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้งานผ่านทาง หน้าเว็บ เช่น การ upload ข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ การจัดการกับอีเมล์ การสำรองข้อมูล (Backup) การ FTP, CGI script และการจัดทำสถิติของเว็บไซต์ (web site statistics) เป็นต้น



produced produce and the		8 -	6
C () www.mindphp.com/%3a/73-ña	slay44-mainmusor-AJAX.html		
mindphp _{com}	บริษัณอันดิสอฟต์ จำกัด เปิดรับสมัคร นักศึกษาฝึกงาน บัญชี สามารถการและคราม สามารถการและคราม และ ผู้ช่วย Programmer emai: hotam	22 9417455 asoft co.th	
Forums			
🕕 บทเวียนอลนไลน์ - Devel	per • บทความ • 🧃 🔹 Service & Download • เว็บบอร์ด (81.32)	1) • ຈາມເຈັ້ນ • Online Tools • ຢນັສຈາປມາສິກ •	
🕅 ค่มีล ความหมา	เค้า คือละไว บทเรียน - เขียนโปรแกรม เมื่องดับ บทเรียน AJAX กา	XALA SERVICIÓN	
- fee states			
	Cet your \$50 >> 100% Bonus on		
	Arrest I	104 HOR	
	Sorrigki all Trading Bonus* Deposits up to \$500*	Read More	
	Promotion - "#40x apply Parks and 070 hading is high rok and can result in the Exe of all your inseed	Read More	
การทำงานของ AJAX	Promotion - "Table ept/, Fram. ent OTC heligib high risk and an small in the base of all year reader	Read More บทความล่าสุด	
การทำงานของ AJAX	Promotion - Table glorus* Deposits up to \$400* Address of a partner Source of the set	Read More บทความล่าสุด	
การทำงานของ AJAX	Promotion - Traced some Deposits up to show a show a stream of the base of a sport read of the source of the base of a sport read of the source of the base of a sport read of the source of the base of a sport read of the source of the	Application Security	
การทำงานของ AJAX พบาทศัก เหสม สัมมัปนกม เรื่องไป ควา 🗶 ธิณฑ คืออ	• Promotion - Tradeng termet* Deposits up to show Contraction • varian tanGou ALAX Tradeng termet* Deposits up to show Interview	Read More บทความล่าสุด Application Security พร พร	
การทำงานของ AJAX พบระหลัก เหลือน ส่อนไปแกรม เรื่องนั้น เพลา XXX โลกกร คิดส	Promotion - Trace grant or being in the table of a part of the table of table	Read More บทความล่าสุด Application Security แห่<	
การทำงานของ AJAX ขบวทะลัก เหรือน ส่องไป พ.ศ. เมาะ ส่องไปขณาม เรื่องไป พ.ศ. เมาะ ส่องไป แก่น เรื่องไป	Promotion - "rate equipment of the set	Read More บากความล่าสุด Application Security Plug-in Joomla (ปลึกฮิน อูมลา) cyber Security (โซเนอร์ ซีคิวร์	
การทำงานของ AJAX ขบาทตัก เหลือ	Promotion - "Table out, fram of O't being in the had of a portrain varian tandian ALAX Shummangadar or thurnes 2560 (a) onto (c) and (c) a	Read More บทกวามล่าสุด Application Security Plug-in Joomta (ปลีกอิน จูมลา) Cyber Security (โซเนอร์ ซีคีวรี TensorBoard (เทมเชลร์บลร์ค)	
การทำงานของ AJAX ขบาทเดีย บเชียบ ส่งประเทม เรื่องใบ เหลา เรีย เรีย เรีย เรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เริ่ง เริ่ง เริ่ง เริ่ง เรื่อง เริ่ง เรื่อง เริ่ง เก เริ่ง เริ่ง เริ่ง เรา เก เริ่ง เริ เริ่ง เริ่ง เก เริ เริ่ง เก เริ เริ่ เริ่ง เ	Promotion - Trace your of the being in the test of a point of the being in the test of a point real of the being in the test of a point real of the being in	Read More บทความล่าสุด Application Security Plug-in Joomla (ปลึกฮิน จูมล์ก) Cyber Security (โหนเชล์ ซีควรี TensorBoard (เทนเชลร์บอร์ค) Disaster Recovery (DR) การถู้	

รูปที่ 2.4 http://www.mindphp.com/

เว็บไซต์ที่ให้คำแนะนำการเขียนเว็บไซต์ (Website) ตั้งแต่เริ่มต้นแนะนำทำความรู้จัก โครงสร้างต่าง ๆ วิธีการเขียนเว็บไซต์ ตัวอย่างการเขียนเว็บไซต์ ส่วนประกอบที่สำคัญของภาษา โดยใช้ภาษา HTML (เอชทีเอ็มแอล) โดยไม่ใช้เครื่องมือช่วย ใช้งานได้ทั้ง HTML xHTML สอน พื้นฐาน Tag html ต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างภาษา HTML (HyperText Markup Language) วิธีการ เขียนภาษา HTML โดยใช้ Notepad หรือ TextEdit ตัวอย่างการเขียนภาษา HTML ส่วนประกอบ สำคัญของภาษา HTML



รูปที่ 2.5 https://trivaluation.wordpress.com/2010/12/19/

เว็บไซต์ที่ให้กำแนะนำเกี่ยวกับหลักการทำงานของ AJAX ซึ่ง จะช่วยลดการติดต่อ ระหว่างผู้ใช้งานกับ server โดยในการโหลดหน้าเว็บบราวเซอร์จะโหลดข้อมูลจาก AJAX engine แทนการร้องขอข้อมูลจาก server โดยตรง ดังนั้น AJAX จะทำหน้าที่ทั้งการแสดงส่วนที่ใช้งาน ติดต่อกับผู้ใช้ และติดต่อไปยัง server



2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คณะนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้ค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมี ประโยชน์ต่อการดำเนินโครงงาน ระบบบริหารจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด เพื่อจะนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินโครงงาน



รูปที่ 2.6 ระบบจอง และลงประกาศรถเช่าพร้อมคนขับออนไลน์

อรรถสิทธิ์ สุขสมทวีทรัพย์ (2559) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม โดยการทำงานของระบบจอง และลงประกาศรถเช่าพร้อมคนขับออนไลน์ ได้ทำ การจัดเก็บข้อมูลรถยนต์ที่เปิดให้ทำการเช่า ข้อมูลของลูกก้า ข้อมูลของพนักงาน และข้อมูลการจอง และเช่ารถพร้อมทั้งคนขับ การพัฒนาระบบได้ใช้โปรแกรม Aptana Studio 3.6.1 และโปรแกรม WampServer 3.0.6 ในการพัฒนาเว็บไซต์ และใช้โปรแกรม phpMyAdmin ในการจัดการฐานข้อมูล

-	ประวัติผู้เชา รูเมื่ออกอำ :				
rkega	fo :				
	ຈັນ/ເສືອນ/ປີ ເອີລ :	11	เสขที่บัตร :	1	
monin	วันที่ออกบัคร :	11	500000001 / / /	1	
-					
-	ที่อยู่เลขที่ :				
nggga	โทรสัพท์ :	-	E-Mail :		
Duušani	ระบาทสอ	ข้อลูกค้า	ที่อบูลูกคำ	เนอร์โทรจิตต่อ	
3	1001	นัทยา เมื่อสามัญ2	22/113 LONG THE 10169	087-5607703	
เว็บเสริง	1002	เซียร์ด คำเฟมไ	334/12 บาพพ กทม 10160	086-5479880	
	สามวนลูกค้า	2 RU	เพื่ม	แกเลิก บันทึก	

รูปที่ 2.7 ระบบบริหารงานเช่าอพาร์ทเม้นท์

กริชรัตน์ คำเฟย และนัทยา เมืองรามัญ (2557) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ระบบบริหารงานเช่าอพาร์ทเม้นท์ที่มีความสามารถใน การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวของกบการจัดเก็บข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล ต่าง ๆ ระบบบริหารงานเช่าอพาร์ทเม้นท์นี้ได้วิเคราะห์ ออกแบบโปรแกรม ทคสอบพร้อมทั้ง ปรับปรุงแกไข เพื่อให้โปรแกรมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบเช่าอพาร์ท เม้นท์ได้ใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 ในการพัฒนาโปรแกรม และใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สามารถดูข้อมูลได้รวดเร็วถูกต้อง



รูปที่ 2.8 เว็บไซต์บริหารจัดการข้อมูลการเข้าพัก

วัชรเดช ศิริจรรยพงษ์ และพีรกิต อ่ำสอาด (2559) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บไซต์บริหารจัดการข้อมูลการจอง และการเข้าพักของ บริษัท เอ็ม เอ็ม อัลไลอันซ์ จำกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบันทึก และรายงานสถิติโครงการ นี้เริ่มจากเก็บรวมรวมความต้องการของพนักงาน ผู้ดูแลโครงงาน ออกแบบ และพัฒนาระบบโดย ใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2015 และใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000 ในการ จัดการฐานข้อมูล ระบบดังกล่าวสามารถสรุปผลของการจองห้องพัก และการเข้าพักออกมาใน รูปแบบรายงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว



รูปที่ 2.9 การพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อองค์กร

อิทธิพัทธ์ ห้วยหงษ์ทอง (2557) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม โครงงานการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อองค์กร สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย โดยทาง สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทยได้มีการว่าจ้างบริษัทอื่น เพื่อทำเว็บไซต์ ทางสมาคมอสังหาริมทรัพย์ ไทยจึงต้องการให้ผู้จัดทำลองศึกษาเว็บไซต์ของทางสมาคม เพื่อจัดทำโครงงาน การพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อองค์กรขึ้น และพัฒนาระบบโดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2010 และใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล



รูปที่ 2.10 การพัฒนาเว็บไซต์ ศรีทิพย์ คลาสสิก สตีล

ศุภโชค พงษ์จิตปรีอาทร และธีระศักดิ์ ไชยยะ (2559) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม โครงงานการพัฒนาเว็บไซต์ ศรีทิพย์ คลาสสิค สตีล เพื่อให้ เว็บไซต์มีความทันสมัยมากขึ้น รองรับการทำงานได้กับทุกอุปกรณ์ และสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลได้โดยไม่ต้องทำการแก้ไขผ่านฐานข้อมูล โดยตรง และพัฒนาระบบโดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2010 และใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000 ในการจัดการ ฐานข้อมูล

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อ และที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อบริษัท	บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด
สถานที่ตั้ง	24,26,28 พหลโยธิน ซอย11 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
	กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์	02-026-3069
เบอร์โทรสาร	02-058-9466
อีเมล์	cs@quintcorporation.com
เว็บไซต์	http://quintorg.com/
แผนที่	WHI SPE
N// N	



รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด เป็นกิจการที่ให้บริการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการ จัดตั้งธุรกิจ การประกอบธุรกิจ และการขยายธุรกิจ แก่กลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจในการก่อตั้งธุรกิจ ใหม่ ทั้งผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ และผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ รวมถึงการให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่ธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่

3.3 รูปแบบการจัดองค์การ และการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 โครงสร้างการจัดองค์การ และการบริหารงานขององค์กร

3.4 ตำแหน่ง และลักษณ์งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

 3.4.1. ชื่อนักศึกษา นางสาววรรษพร สุขอร่าม
 ตำแหน่งงาน IT Support
 งานที่ได้รับมอบหมาย เก็บข้อมูลความต้องการของพนักงานที่ใช้โปรแกรมให้กับ โปรแกรมเมอร์ และงานหลักด้าน IT Support ทำหน้าที่ดูแล แก้ปัญหาต่าง ๆ ของพนักงาน เช่น ติดตั้งระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ดูแลระบบอินเตอร์เน็ต และ ติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์ IP Phone และทำ การทดสอบพนักงานในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ

3.4.2. ชื่อนักศึกษา	นายปราณ อ่วมอิ่มพืช
ตำแหน่งงาน	Developer
งานที่ได้รับมอบหมาย	ออกแบบโครงสร้างของระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการ จองห้องประชุมให้กับบริษัท ระบบการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
	(QCO) และระบบรับสมัครพนักงาน และทำการปรับปรุงแก้ไข ระบบให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ รวมไปถึงการแนะนำ พนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้งานของระบบที่ได้ทำการพัฒนาขึ้น

3.5 ชื่อ และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวปุณยภัสร์ ชวรัตน์ธนรังษี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

16 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2561

3.7 ขั้นตอน และการดำเนินงาน

ในพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ คอร์เปอเรชั่นจำกัด คณะ นักศึกษาสหกิจศึกษาได้จัดทำแผนการคำเนินงานไว้ดังนี้

3.7.1 เก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ระบบ

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ทำการสอบถามข้อมูลความต้องการจาก พนักงานผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการห้องประชุม และสอบถามข้อมูลความต้องการ จากพนักงานที่เข้าใช้ห้องประชุม

3.7.2 กำหนดเป้าหมาย และวางแผน

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ทำการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาระบบ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาระบบ และ กำหนดขอบเขตในการพัฒนาระบบ

3.7.3 วิเคราะห์ระบบ

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ทำการวิเคราะห์การทำงานของระบบ และ ระยะเวลาในการพัฒนาระบบ สรุปความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบกับระยะเวลาที่ ใช้ในการพัฒนาระบบ และทำการตัดสินใจที่จะพัฒนาระบบ

3.7.4 ออกแบบระบบ

D LOGIN	× /@		θ	Stat	0	×
← → C 0	ใม่ปลอดภัย quintorg.com/conferenc_room/inc	exlogin.html			Ŷ	1
		*				
		CORPORATION				
		Company limited				
		username				
		password				
		Ilser 🖟 Admin				
		LOGIN BACK				
		Register				
- 0			71	16	15	
			n 🔨 çoj ver	4/5/	2561	7

การออกแบบหน้าจอของระบบบริหารจัดการห้องประชุมมีดังนี้

รูปที่ 3.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ โดยที่ผู้ใช้ต้องกรอกชื่อกับรหัสผ่าน และเลือกว่าเป็น User หรือ Admin แล้วทำการกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ แต่ถ้าผู้ใช้งานต้องการกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้ให้ เลือกปุ่ม Back แต่ถ้าผู้ใช้งานยังไม่มีชื่อ และรหัสผ่านให้ทำการกด Register เพื่อขอชื่อ และรหัสจาก ผู้ดูแลระบบ

Add Register x	eldeosiirise nkm	0 - 0 ×
Quint Corporation =	որուհարուհայի	Ø BACK
HOUR SUBJECTION	ADD REGISTER	
	Last name Tel PinID	
	* Confirm pinID SUBMIT BACK	
ा २ 🖪 🖻 🥶 🧟 🦛		TH · · · · · 아 @ 💷 1629 📮

รูปที่ 3.4 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิก โดยที่ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร รหัสผ่าน 4 ตัว และพิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง แล้วเลือกปุ่ม Submit แต่ถ้าต้องการย้อนกลับไป หน้าก่อนหน้านี้ให้ทำการกดปุ่ม Back

🖉 REGISTER 🛛 🗙 🔪	£					θ -	- 0	×
← → C @ quinterg.com/conf	arenc_room/register.php						ਸੰ	1
Quint Corporation							Ф вал	×
MAN NAMISATION								
I REGISTER LIST		R	igister name :					
ADD REGISTER	REGISTER NO.	REGISTER NAME	REGISTER TEL	REGISTER DATE	REGISTER STATUS	VIEW USER/PASSWORD		
	1004	Jeerawan Meerit	0943511442	2018-04-11	Approve	©View		
	1005	Supatsorn Sreedadech	1456	2018-04-21	Approve	© View		

รูปที่ 3.5 หน้าจอรายการผู้สมัครสมาชิก

หน้าจอรายการสมัครสมาชิก ผู้ใช้งานสามารถค้นหาชื่อตนได้ โดยการพิมพ์ชื่อลงไปใน ช่อง Register name แล้วชื่อผู้ใช้งานก็จะ โชว์ขึ้นมาในตารางข้อมูลผู้สมัครสมาชิก ผู้ใช้งานสามารถ ตรวจสอบได้ว่ามีการอนุมัติการใช้งานระบบแล้วหรือไม่ ถ้ามีการอนุมัติการใช้งานระบบแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ User และ Password โดยการเลือกที่ View

	ic_ioonynomisprip						04
tuint Corporation =							O La
NAVIGATION							
RESERVATION	Last month		Select rol	om : Build QUINT of Gard	ten mom 🔹 🔹		Next month >>
			Calenda	r of reserve Garden re	oom for May 2018		
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			.1.	1. slaviti DCEO GROUP MEETING (9.30 - 12.00) (Admin) 2. storovništvi	L siSuurEdelweiss (11.00 - 13.00) (Admin)	1. นิตสูกศา (14.00 - 15.30) (Admin)	-
	s:	7	18:	-8	-10-	-11-	-12-
	-1.3-	14.	-18-	-16-	-17-	-14-	-19-
	<u></u>	21-	-22-	-23-	-24-	-25-	-26-
	11	28-	-29-	-30-	-51-		

รูปที่ 3.6 หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ใช้ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกดูปฏิทินของแต่ ละห้องประชุมได้ ด้วยการกดเลือกที่ Select room แต่ถ้าผู้ใช้งานอยากดูเดือนก่อนหน้านี้ให้กดปุ่ม Last month ถ้าอยากดูเดือนถัดไปให้กดปุ่ม Next month

Sal'

22
Q Unitorg.com/conterenc_room/sddconfer	encpap		¥
Quint Corporation =			🗢 Log Du
VM-SAVIGATION			
RESERVATION C	MEETING ROOM RESERV	ATION	
	Name	Pran Auamimpuceh	
	Торіс		
	Туре	- Select type - 🔹 🔹	
	Meeting room	- Select room - 💗	
	Capacity (persons) Machinery		
	Date		
	Start time	- Select time - *	
	End time	- Select time - *	
	More		
		SUBMIT	

รูปที่ 3.7 หน้าจอการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าจอการจองห้องประชุมของผู้ใช้ โดยผู้ใช้ต้องกรอก ชื่อผู้ใช้ หัวข้อการประชุม เลือก ประเภทการประชุม เลือกห้องประชุม เลือกวันที่จอง เลือกเวลาเริ่ม และเวลาสิ้นสุด และกรอก ข้อมูลอื่นตามที่ต้องการ เช่น ต้องการขนมเอาไว้แจกผู้ที่มาประชุม เป็นต้น แล้วกดปุ่ม Submit เป็น อันเสร็จสิ้น

Manage Reservations ★ ★ → C □ quintors com.	Conference mom (changementations in	tin.			θ	91 <u>0</u> 6	0 ×
Quint Corporation	=	a pr					O Log Out
NWN NAVIGATION							
# RESERVATION	0		Select date: Select all				
	Meeting room	1 Topic	More	Date	Time	Edit	Delete
	Garden	test 🕄 IT		25 May 2018	15.00 - 20.30	Edit	Delete
	3						

รูปที่ 3.8 หน้าจอรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าจอรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาวันที่จองได้ โดย การเลือกที่ Select date แล้วรายการจองของวันที่ผู้ใช้เลือก จะโชว์ที่ตารางรายการจอง แต่ถ้าผู้ใช้ ต้องการแก้ไขการจองให้กดที่ Edit และถ้าผู้ใช้ต้องการถบรายการจองให้กดที่ Delete



C Edit reservation × ← → C O quintorg.com/conferenc_room/char	igeditconferent.php?id=1023		0 - 0 ×
Quint Corporation ≡			🔿 Log Out
RAVESAVIGATION			
RESERVATION C	EDIT RESERVATION		
	Username	Pran Auamimpuceh	
	Topic	test धी (T	
	Туре	อบรม Q80 Class [ดายในองศ์กร]	
	Meeting room	Buil QUINT of Garden room	
	Date	25 May 2018	
	Start time	15:00 *	
	End time	20:30 *	
	More		
		SUBMIT BACK	
📹 P 🔚 📓 🧃 🥼	1 🧿	EN	∧ q0) @ □ 1651 4/5/2561

รูปที่ 3.9 หน้าจอแก้ไขรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าจอแก้ไขรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไข หัวข้อการ ประชุม ประเภทการประชุม ห้องที่จอง วันที่จอง เวลาเริ่มและสิ้นสุดของการจอง และต้องกวาม ต้องการเพิ่มอื่นได้เสร็จแล้วกดปุ่ม Submit แต่ถ้าผู้ใช้งานต้องการย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้ให้ กดปุ่ม Back

Delete reservation × C @ quintorg.com/conferenc_room/chas	igdeleteconfisien:.php?id=1023		θ − 0 × * i
Quint Corporation =			🖱 Log Out
	DELETE RESERVATION		
	Title	White house พทห	
	Username Date	Pran Auamimpuceh	
	Time	17.30 - 20.30	
			1710

รูปที่ 3.10 หน้าจอลบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าจอลบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ โดยหน้าจอนี้จะ โชว์ข้อมูลที่ผู้ใช้ได้กรอกไว้ ถ้าผู้ใช้งานต้องการลบรายการจองที่ตนเลือกมาให้กคปุ่ม Submit แต่ถ้าต้องการย้อนกลับไปยังหน้า ก่อนหน้านี้ให้กดปุ่ม Back



รูปที่ 3.11 หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกดู ปฏิทินการจองห้องประชุมของแต่ละห้องได้ โดยการเลือกที่ Select room และถ้าผู้ดูแลระบบ ต้องการดูการจองของเดือนที่ผ่านมาให้กดปุ่ม Last month ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการดูเดือนถัดไปให้ กดปุ่ม Next month และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิกใหม่



รูปที่ 3.12 หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์

หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจองห้อง ประชุมประจำสัปดาห์ หรือทำรายการจองห้องประชุมหลายรายการพร้อม ๆ กัน โดยวันที่ให้เลือก ตามต้องการ และทำการกดปุ่ม SAVE AS เพื่อทำการบันทึก ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการดูการจองของ เดือนที่ผ่านมาให้กดปุ่ม Last month และถ้าผู้ดูแลระบบต้องการดูเดือนถัดไปให้กดปุ่ม Next month และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมักรสมาชิกใหม่

C Delete reservation × ← → C @ quintorg.com/co	nferenc_room/chkdeleteconfeten	c.php?id=1022		0 - 0 ×
Quint Corporation				🖱 Lag Out
RESERVATION		DELETE RESERVATION		
MANAGE REGISTER	0	Meeting room	Garden	
MANAGE USER		Username	นัดลูกคำ Admin	
		Tel	0800000000 4 May 2018	
		Time	14.00 - 15.30	
			DELETE BACK	
🔳 P 🛛 🔚 💹	🕺 🧕 🧕 💽			I EN \land 🕸 📾 🖽 17:15 📮

รูปที่ 3.13 หน้าจอลบรายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอลบรายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ โดยระบบจะโชว์ ข้อมูลที่ผู้ดูแล ระบบได้กรอกไว้ ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการลบรายการที่เลือกมา ให้กดปุ่ม Delete แต่ถ้าผู้ดูแลระบบ ต้องการย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้ให้กดปุ่ม Back และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิกใหม่



C Edit meeting room 🗙 🔛			0 - 0 ×
← → C @ @ quintorg.com/conferenc_room/edit	conferenciphp		tegou
	Select room :	Build QUINT of Garden room	ROM
MANAGE REGISTER	EDIT MEETING ROOM	Garden	
🛓 MANAGE ADMIN	Building name Machinery	QUINT 1 Projectors,1 Television	
	Capacity Room Status	13-15 s	ereservation
		CONFIRMEDIT	
a p 📄 📓 🧃 🖉	1 9		티 ^ 수장 등 🖽 17:18 📮

รูปที่ 3.14 หน้าจอแก้ไขห้องประชุม

หน้าจอแก้ไขห้องประชุม ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกห้องที่ต้องการแก้ได้โดยการเลือกที่ Select room ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไข ชื่อห้องประชุม ชื่อตึก อุปกรณ์ภายในห้องประชุม จำนวน คนต่อห้อง และสามารถเลือกสถานะได้ว่าห้องประชุมนี้มีการเปิดหรือปิดอยู่ เมื่อแก้ไขเสร็จสิ้นให้ กดปุ่ม Confirm edit แต่ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มห้องประชุมใหม่ ให้กดปุ่ม Add meeting room และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิกใหม่

01

Add meeting room. \times	nfeiren_joom/statroom_php	0 - 0 ×
Quint Corporation		🖱 Log Gut
RESERVATION C	ADD MEETING ROOM	h
MANAGE REGISTER	Room name Building name	
4. MANAGE ADMIN	Capacity person Ex. 10-15 person	
	Machinery Ex.2 Projectors,1 Television	
	Room Status © Open reservation © Close reservation SUBMIT BACK	
a P 🖪 🕅	ME 🙆 🕼 💿 👘	^ ¢0) 1723 ₽

รูปที่ 3.15 หน้าจอเพิ่มห้องประชุม

หน้าจอเพิ่มห้องประชุม ผู้ดูแลระบบต้องกรอก ชื่อห้องประชุม ชื่อตึก จำนวนคน อุปกรณ์ภายในห้อง และเลือกสถานะว่าเปิดใช้งานหรือปิดใช้งาน เมื่อเสร็จสิ้นกดปุ่ม Submit แต่ถ้า ต้องการกลับไปหน้าก่อนให้กดปุ่ม Back และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมักรสมาชิกใหม่



← → C ① Quinterg.com/comference.reon Quint Corporation = MANAGE RESERVATION ← RESERVATION ← MANAGE REGISTER MANAGE USER MANAGE USER MANAGE DISER	n/chackregistar.php REGISTER NO.	PEGISTER NAME	Register name :				O Le	☆ i
Quint Corporation = RANE-MANISATION RESERVATION METING ROOM MANAGE REGISTER 1 MANAGE USER 1 MANAGE USER 1	REGISTER NO.	PFGISTER NAME	Register name :				O 14	gout
MANNANAGTION RESERVATION	REGISTER NO.	REGISTER NAME	Register name :					
RESERVATION K MANAGE REGISTER MANAGE USER MANAGE USER	REGISTER NO.	REGISTER NAME	Register name :					
MEETING ROOM MANAGE REGISTER MANAGE USER MANAGE USER	REGISTER NO.	REGISTER NAME						
MANAGE REGISTER		State of the state of the	REGISTER TEL	REGISTER DATE	REGISTER STATUS	CHECK REGISTER		
MANAGE USER	1006	Test Test	00000	2018-05-04	Wait approve	Check		
4 MANAGE ADMIN	1005	Supatsom Sreedadech	1456	2018-04-21	Approve	3		
	1004	Jeerawan Meerit	0943511442	2018-04-11	Approve			
						The second second		

รูปที่ 3.16 หน้าจอแสดงรายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอแสดงรายการสมักรสมาชิกของผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถก้นชื่อ ผู้สมัครสมาชิกได้ที่ Register name แค่พิมพ์ชื่อลงไปข้อมูลก็จะมาโชว์ในตาราง แต่ถ้าผู้ดูแลระบบ ต้องการตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก ให้กดปุ่ม Check และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิก ใหม่ 1

20

Manage Register × (() Tutnansu	× D REGISTER ×		e - o ×
Quint Corporation	pom/managerogister.php?id=1006		Or 12 :
RESERVATION C	MANAGE REGISTER		1
	Usersname	Test Test	
¥ MANAGE USER	Tet	00000	
A. MANAGE ADMIN	PinID	1111	
	UserID	Tes_Tes	
	Password		
	Confirm Password		
	Feedback (if any)		
	Status	Enable Disabled	
	APPROV	NOT APPROVE BACK	- 2
🖬 🔎 👩 🏹 🧃			N ^ 0) 📾 🛄 1956 📮

รูปที่ 3.17 หน้าจอการอนุมัติการสมัครสมาชิก

หน้าจอการอนุมัติการสมักรสมาชิก โดยชื่อ เบอร์ โทรศัพท์ รหัสผ่านชั่วกราว ชื่อในการ เข้าใช้ระบบ จะแสดงขึ้นมาว่าใกรขอใช้เข้าระบบ ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดรหัสผ่าน กรอกข้อกวาม ตอบกลับไปให้ผู้สมักร และเลือกสถานะใช้งานระบบ แล้วกดปุ่มอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ แต่ถ้า ต้องการกลับไปหน้าก่อนให้กดปุ่ม Back และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมักรสมาชิกใหม่

Quint Corporation	=							c	Logo
WIN HANISATION									
RESERVATION C			Usersname :	+ ADD U	SER.				
MEETING ROOM		Usersname	Tel	UserID	Password	Status	Edit	1	
MANAGE REGISTER	0	Pran Auamimpuceh	0998765456	Pra_Aua	123456	Enable	Edit		
MANAGE USER		Chadapha Kooakachai	0922839635	Cha_Koo	123456	Enable	Edit		
, MANAGE ADMIN		Kanlaya Samanya	0642520555	Kan_Sam	123456	Enable	Edit		
		Wannawit Khumdee	0987899553	Wan_Khu	123456	Enable	Edit		
		Kessara Suchaisong	0949560956	Kes_Suc	30000407	Enable	Edit		
		Jeerawan Meerit	0943511442	Jee_Mee	123456	Enable	Edit		
		Supatsorn Sreedadech	1456	Sup_Sre	201065	Enable	Edit		

รูปที่ 3.18 หน้าจอรายการผู้ใช้งานระบบ

หน้าจอรายการผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถก้นหาชื่อผู้ใช้ระบบได้ในช่อง Username ข้อมูลจะปรากฏในตาราง ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ให้กดปุ่ม Edit แต่ ถ้าต้องการเพิ่มผู้ใช้งานให้กดที่ Add user และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิกใหม่



Add user 🗙 📲	(1) โปรอสรม 🗙 🔿 RE	GSTER K		0 - 0 ×
← → C ① bittezente quin	torg.com/conferenc_room/adducer	sphp		야 ☆ :
Quint Corporation				🖱 Log Out
NWN NAVIGATION				
RESERVATION C		ADD USER		
L MANAGE REGISTER	0	Usersname		
MANAGE USER		Tel		
4. MANAGE ADMIN		UseriD		
		Password		
		Confirm Password		
		Status	Enable G Disabled	
			SUBMIT BACK	
🖪 🗧	🧿 🤷 🧃 👘			원 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

รูปที่ 3.19 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถกรอก ชื่อผู้ใช้งาน เบอร์ โทรศัพท์ ชื่อเข้าใช้งาน รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน และเลือกสถานะใช้งานระบบ เสร็จสิ้นกคปุ่ม Submit แต่ถ้า ต้องการกลับไปหน้าก่อนให้กคปุ่ม Back และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิกใหม่



/ D Edit user *	Tee สมปอกรามก็เลยง X			0 - 0 ×
← → C (() quintorg.com/co	nferenc_room/changedituser.php?i	d=100000		Ŷ I
		EDIT USER		O Log Out
MEETING ROOM MANAGE REGISTER MANAGE USER	0	Username Tel	Pran Auamimpuceh	
1. MANAGE ADMIN		UserID Password	Pra_Awa 123456	
		Status	Enable Disabled	
🖪 🖪 ۾	9 🖸 4 🕫			1번 ^ 00) 1월 🖂 - 2023 4552361 🛡

รูปที่ 3.20 หน้าจอแก้ใขผู้ใช้งานระบบ

หน้าจอแก้ไขผู้ใช้งานระบบ โดยผู้แลระบบสมารถแก้ไข ชื่อผู้ใช้งาน เบอร์ โทรศัพท์ ชื่อ เข้าใช้งาน รหัสผ่าน และเลือกสถานะใช้งาน เสร็จสิ้นกดปุ่ม Submit แต่ถ้าต้องการกลับไปหน้าก่อน ให้กดปุ่ม Back และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิกใหม่

					O Log O
RESERVATION	Admin name :		+ ADD ADMIN		
MEETING ROOM	Admin name	AdminID	Status	Edit	
MANAGE REGISTER	Pran Auamimpuech	pran	Enable	Edit	
MANAGE USER	admin	admin	Enable	Edit	
MANAGE ADMIN	adminpla	43035	Enable	Edit	
	adminfai	adminfai	Enable	Edit	
	kate	kate	Enable	Edit	
	Test system	Test	Enable	Edit	

รูปที่ 3.21 หน้าจอรายการผู้ดูแลระบบ

หน้าจอรายการผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถก้นหาชื่อผู้ดูแลระบบได้ โดยการ พิมพ์ชื่อลงไปในช่อง Admin name ข้อมูลจะปรากฏในตาราง แต่ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม Edit แต่ถ้าต้องการเพิ่มผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม Add admin และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัคร สมาชิกใหม่

🖉 Add Admin 🛛 🗙 📳	iaitah Asilaanuifisan X			0 - 0 ×
← → C () ใม่ปละดงใช่ quinto	rg.com/conferenc_room/addadmins.	shp		야 ☆ !
Quint Corporation	Ē			🕲 Log Out
MANN NAVIGATION				
RESERVATION C		ADD ADMIN		
S MEETING ROOM		ADD ADMIN		
MANAGE REGISTER	0	Admin name		
KANAGE USER		AdminID		
A MANAGE ADMIN		Password		
		Confirm Password		
		Status	Enable I Disabled	
			SUBMIN BACK	
الله م	🧃 🧧 🧧 🗾			개 ^ 수) 📾 🖾 4/5/2561 📮

รูปที่ 3.22 หน้าจอเพิ่มผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเพิ่มผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถกรอก ชื่อผู้ดูแลระบบ ชื่อเข้าใช้ระบบ รหัสผ่าน และเลือกสถานการณ์ใช้งาน เสร็จสิ้นกดปุ่ม Submit แต่ถ้าต้องการกลับไปหน้าก่อนให้กด ปุ่ม Back และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมัครสมาชิกใหม่

☐ Edit Admin × () Qitraesu ← → C @ quintorg.com/conferenc room/char	seditadmin.php7id=100002		0 - 0 ×
Quint Corporation =			Ö Log Out
MAIN MARKATION	EDIT ADMIN		
MANAGE REGISTER	Admin name	adminpla	
S MANAGE USER	AdminID Password	43036 B Unchanged D Changed	
	Status	Enable © Disabled	
		SUBMIN BACK	
📲 R I 🔚 🖾 🧕 4			H ^ 0) 📾 🔤 2040 📮

รูปที่ 3.23 หน้าจอแก้ไขผู้ดูแลระบบ

หน้าจอแก้ไขผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามรถแก้ไข ชื่อผู้ดูแลระบบ ชื่อเข้าใช้ ผู้ดูแล ระบบสามารถเลือกได้ว่าจะเปลี่ยนรหัสหรือไม่ และสามรถเลือกสถานะในการใช้งาน เสร็จสิ้นกด ปุ่ม Submit แต่ถ้าต้องการกลับไปหน้าก่อนให้กดปุ่ม Back และมีปุ่มแจ้งเตือนผู้สมักรสมาชิกใหม่



3.7.5 พัฒนาระบบ

การจัดทำระบบบริหารจัดการจองห้องประชุมตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ ระบบที่สามารถใช้งานจริง และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

3.7.6 ทดสอบระบบ

เมื่อทำการพัฒนาระบบเสร็จสิ้นได้มีการนำระบบไปทดสอบการทำงานของระบบ โดย ให้ผู้ที่มีหน้าที่บริหารจัดการห้องประชุมใช้งานระบบบริหารจัดการจองห้องประชุม

3.7.7 แก้ไขระบบ

หลังจากการทคสอบการใช้งานของระบบ ทำการแก้ไขข้อผิดพลาด หรือแก้ไขในส่วนที่ ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ที่มีหน้าที่บริหารจัดการห้องประชุม

3.7.8 จัดทำเอกสาร

จัดทำรูปเล่มรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ใน หน่วยงาน

3.8 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

<u>ตารางที่ 3.1</u> ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	ເນ.ຍ. 61
1. เก็บข้อมูลความต้องการ	1200	The s		
ของผู้ใช้ระบบ	UNI	VEN	100	
2. กำหนดเป้าหมาย และ		TOP		
วางแผน	-	→		
3. วิเคราะห์ระบบ		$ \longleftrightarrow $		
4. ออกแบบระบบ		\leftrightarrow		
5. พัฒนาระบบ			←→	
6. ทคสอบระบบ			←	-
7. แก้ใขระบบ				← →
8. จัดทำเอกสาร	◀			├ →

3.9 อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้

3.9.1 สำหรับผู้พัฒนาระบบ

3.9.1.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

- 1) CPU Intel Pentium Dual T3400 2.17 GHz
- 2) RAM 3.00 GB
- 3) DVD RW Drive
- 4) Hard Disk 320 GB

3.9.1.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

- 1) Microsoft Windows 7
- 2) Microsoft Office Word 2013
- 3) Microsoft Office PowerPoint 2013
- 4) Microsoft Office Visio 2010
- 5) Microsoft Office Project 2013
- 6) โปรแกรม Edit Plus 4.1
- ไปรแกรม FileZilla 3.31.0
- 8) Apache 4.4
- 9) PHP Language 5.6
- 10) phpMyAdmin 4.6.4

3.9.2 สำหรับผู้ใช้ระบบ

3.9.2.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

- 1) CPU Intel Pentium Dual T3400 2.17 GHz หรือสูงกว่า
- 2) RAM 1GB หรือสูงกว่า
- 3) DVD RW Drive
- 4) Hard Disk 320 GB หรือสูงกว่า

3.9.2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

- 1) Microsoft Windows 7 Professional 64 bit หรือ 32 bit
- Browser Firefox หรือ Google Chrome

3.9.2.3 ฮาร์คแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1) CPU Intel Xeon E3-1230v2, 3.3GHz
- 2) Chipset Intel C216 Express Workstation
- 3) RAM 4GB DDR3 1600MHz with ECC

- 4) Hard Disk 500GB
- 5) Graphic FirePro 4900, 1GB DDR3
- 6) Network Dual Gigabit LAN BCM57781

3.9.2.4 ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1) โปรแกรม Edit Plus 4.1
- 2) โปรแกรม Xampp 5.0
- โปรแกรม FileZilla 3.31.0
- 4) Apache 4.4
- 5) PHP Language 5.6
- 6) phpMyAdmin 4.6.4



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1.1 ส่วนของการสมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ

1	\land	QUiN	т	
	\checkmark	CORPORATI Company lim	ON ited	
userna	ime		•	-(1)
passw	ord	O Admin	•	-(2)
		BACK	_(5)	
4	_		Register ┥	-6

หน้าเข้าสู่ระบบ ใช้สำหรับทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ รหัสผ่าน และสถานะเข้าใช้ ระบบมี ขั้นตอนดังนี้

- ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อเข้าใช้ระบบ
- ให้ผู้ใช้ทำการกรอกรหัสผ่านเข้าใช้ระบบ
- 3) ให้ผู้ใช้ทำการเลือกปุ่มสถานะเข้าใช้ระบบ User หรือ Admin
- 4) ถ้าต้องการเข้าสู่ระบบกดปุ่ม LOGIN
- 5) ถ้าต้องการกลับไปยังหน้าก่อนหน้า ให้กคปุ่ม Back
- 6) ถ้าต้องการสมัครสมาชิกให้กดปุ่ม Register

Add Register X		θ - 0 ×
e + C 🕘 láidacerta quintorg.com/conferenc_ro	om/addregister.php	☆ :
Quint Corporation ≡		3 • • • BACK
MAIN NAVIGATION		
	ADD REGISTER	
	First name	
		1

รูปที่ 4.2 หน้าหลักของการสมัครสมาชิก

หน้าของการสมัครสมาชิก ใช้สำหรับทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่น ๆ หรือย้อนกลับไป ยังหน้าก่อนหน้า มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าเว็บเพจรายการสมัครสมาชิกให้กดปุ่ม REGISTER LIST
- 2) ถ้ำต้องการเข้าสู่หน้าเว็บเพจสมัครสมาชิกให้กดปุ่ม ADD REGISTER
- ถ้าต้องการกลับไปยังหน้าเว็บเพจเข้าสู่ระบบให้กดปุ่ม BACK



B REGISTER X							θ	(14)	٥	Х
← → C () quintorg.com/co	onferenc_room/register.p	hp							☆	:
Quint Corporation	1							ł	O BAC	x
MAIN NAVIGATION						-				
E REGISTER LIST				Register name :	-	-(1)				
ADD REGISTER	R	EGISTER No.	REGISTER NAME	REGISTER TEL	REGISTER DATE	REGISTER Status	VIEW USER/PASSWORD		(2	9
		1004	Jeerawan Meerit	0943511442	2018-04-11	Approve	[©] View		3)
		1005	Supatsorn Sreedadech	1456	2018-04-21	Approve	0 View		C	1
					1					

รูปที่ 4.3 หน้ารายการสมัครสมาชิก

หน้าของรายการสมัครสมาชิก ใช้สำหรับทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่น หรือย้อนกลับ ไปหน้าจอก่อนหน้า

- ถ้าต้องการค้นหาชื่อผู้สมัครสมาชิกให้กรอกชื่อลงไป
- แสดงตารางรายชื่อ และข้อมูลผู้สมัครสมาชิกที่กันหา
 - Register No. : ลำคับผู้สมัครสมาชิก
 - Register Name : ชื่อผู้สมัครสมาชิก
 - Register Tel : เบอร์โทรศัพท์ผู้สมัครสมาชิก
 - Register Date : วันที่สมัครสมาชิก
 - Register Status : สถานการณ์สมัครสมาชิก
- ถ้าต้องการตรวจสอบรหัสผ่านให้กดปุ่ม View

ADD REGISTER
First name
Last name
Tel 3
* PinID
* Confirm pinID
€ SUBMIT BACK ← 7

รูปที่ 4.4 หน้าสมัครสมาชิก

หน้าสมัครสมาชิก ใช้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อทำงานสมัครสมาชิก และขอรหัสผ่านเพื่อ เข้าใช้งานระบบ

- ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้สมัครสมาชิก
- ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลผู้สมัครสมาชิก
- ให้ผู้ใช้กรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้สมัครสมาชิก
- 4) ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านชั่วคราว
- ให้ผู้ใช้กรอกยืนยันรหัสผ่านชั่วคราว
- 6) ถ้าต้องการยืนยันการสมัครสมาชิกให้กดปุ่ม SUBMIT
- ถ้าต้องการยกเลิกการสมัครสมาชิก และกลับไปยังหน้าเว็บเพจเข้าสู่ระบบให้ กดปุ่ม BACK

4.1.2 ส่วนของผู้ใช้งานระบบ

(☐ unit 1 X (☐ 07_ch1.pdf	x 🕒 07_ch1.pdf 🛛 🗙 📓 Search	X 🛛 📓 Installation an	X (] 07_ch3.pdf X	C 07_ch4.pdf X	Calendar of re: X	θ -	0)
← → C () quintorg.com/conferenc	.room/home.php						☆
Quint Corporation ≡						4 → °) Log Out
MAIN NAVIGATION						\sim	
RESERVATION ×	«Last month	Select roo	om : Build QUINT of Gan	den room 🔹 🔻		Next month >>	
O RESERVATION CALENDAR	(1)	Calenda	r of reserve Garden r	oom for May 2018			1
O MEETING ROOM RESERVATION	2 Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
O MANAGE RESERVATIONS	3	-2-	-2- 1. Janeau DCEO GROUP MEETING (9.30 - 12.00) (Admin)	3 1. ประชุมEdelweiss (11.00 - 13.00) (Admin)	+ (4- 1. นัดอุกค่ำ (14.00 - 15.30) (Admin)	**	
			2. ผู้ออบผู้ทหาดาง				8
	1.คยกับอุกคำตั้ง	5 F07	.2.	-10-	-111	121	

รูปที่ 4.5 หน้าหลักของผู้ใช้

หน้าหลักของผู้ใช้ ใช้สำหรับทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่น ๆ หรือย้อนกลับไปยังหน้า

เข้าสู่ระบบ

- ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ใช้ ให้กดปุ่ม RESERVATION CALENDAR
- ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าจองห้องประชุมของผู้ใช้ให้กดปุ่ม MEETING ROOM RESERVATION
- ถ้าต้องการเข้าสู่หน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ให้กดปุ่ม MANAGE RESERVATIONS
- 4) ถ้าต้องการกลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบให้กคปุ่ม Log Out

MAIN NAVIGATION				_				
RESERVATION	¢	< Last month		2) Select roon	n : Build QUINT of Gard	en room 🔹		Next month >>
				Calendar	of reserve Garden ro	om for May 2018	U U	
		Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			-		1. ประชุม DCEO GROUP MEETING (9.30-12.00) (Admin) 9. คอภัมลุกศักล่าง	1.100000000000000000000000000000000000	1. นิตอุกคำ (14.00 - 15.30) (Admin)	
			-				-12-	-12-
		u -	14	-35	-16-	-17-	-18)	-19

รูปที่ 4.6 หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ใช้ ใช้สำหรับแสดงข้อมูลการจองห้องประชุมใน

รูปแบบของหน้าปฏิทิน

- ให้ผู้ใช้เลือกห้องประชุมที่เปิดการจองในระบบ
- ถ้าต้องการดูปฏิทินการจองห้องประชุมของเดือนที่ผ่านมาให้กดปุ่ม Last month
- 3) ถ้าต้องการดูปฏิทินการจองห้องประชุมของเดือนถัดไปให้กดปุ่ม Next month

0000

- ช่องวันที่แต่ละวันจะแสดงรายการต่างๆที่ผู้ใช้จองไว้
- 5) ถ้าต้องการไปยังหน้าจองห้องประชุมให้กคปุ่ม ตัวเลขวันที่



Meeting room reservation × C O quintarg.com/conferenc_room/sddconferenc_rom_room/sddconferenc_room/sddconferenc_rom_room/sddconferenc_room/sdd	ncphp	0 - 0 ×
Quint Corporation =		O Log Out
RAIN NAVIGATION		
E RESERVATION C	MEETING ROOM RESERVATION	
	Name Pran Ausmimpuceh	
	Type - Select type -	
	Meetir (4)	
	Capacity (persons) Machinery	5)
	Date 6	
	Start time - Select time - *	
	End t	
	More (9)
🖬 🔎 🛅 💆 🙍		EN \land (0) 🐨 🛄 1642 📮

รูปที่ 4.7 หน้าการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าการจองห้องประชุมของผู้ใช้ ใช้สำหรับทำการการจองห้องประชุมโดยสามารถ เลือกห้องประชุม วันที่ต้องการจัดการประชุม และระยะเวลาการประชุม

- ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งาน
- ให้ผู้ใช้กรอกหัวข้อการประชุม
- ให้ผู้ใช้เลือกประเภทการประชุม
- ให้ผู้ใช้เลือกห้องประชุม
- ระบบจะแสดงอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีในห้องประชุมหลังจากที่ผู้ใช้เลือกห้องแล้ว
- ให้ผู้ใช้เลือกวันที่จองห้องประชุม
- ให้ผู้ใช้เลือกเวลาที่เริ่มการจองห้องประชุม
- 8) ให้ผู้ใช้เลือกที่สิ้นสุดการจองห้องประชุม
- ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลอื่น ๆ หรือความต้องการเพิ่มเติมในการเข้าใช้ห้องประชุม
- 10) ถ้าต้องการยืนยันการจองห้องประชุมให้กคปุ่ม SUBMIT

/ 🗅 Manage Reservations 🛛 🗙 🔪					θ	8.00	ð	X
← → C O quintorg.com/confe	renc_room/changconferenc.php						r,	:
Quint Corporation	Ē						₫ Lo	gOut
MAIN NAMIGATION								
RESERVATION C			Select date : - Select all - 🔻					
(2)	Meeting room	Торіс	More	Date	Time	Edit	Del	ete
\bigcirc	Garden	test भी ग	-	25 May 2018	<u>(3)^{0 - 20,30}</u>	Edit	De	ete
	(\bigcirc	~/	×	•
					((4)		
					(4)		

รูปที่ 4.8 หน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ ใช้สำหรับค้นหาหรือตรวจสอบข้อมูลรายการจอง ห้องประชุมของผู้ใช้

- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลการจองห้องประชุมให้กดเลือกวันที่
- 2) ตารางแสดงรายการจองห้องประชุม
 - · Meeting room : แสดงชื่อห้องประชุม
 - Topic : แสดงหัวข้อที่จะประชุม
 - More : ความต้องการเพิ่มเติม
 - Date : แสดงวันที่ประชุม
 - Time : แสดงเวลาที่จะเริ่มและสิ้นสุดการประชุม
- ถ้าต้องการ ใปยังหน้าแก้ ใบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ให้กดปุ่ม Edit
- 4) ถ้าต้องการ ใปยังหน้าลบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ให้กดปุ่ม Delete



รูปที่ 4.9 หน้าการแก้ไขรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าการแก้ไขรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ ใช้สำหรับทำการแก้ไขการจองห้อง ประชุมโดยสามารถปรับเปลี่ยนห้องประชุม วันที่ต้องการจัดการประชุม และระยะเวลาการประชุม

- ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขการจองห้องประชุม
- ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหัวข้อการประชุมได้
- ผู้ใช้งานสามารถแก้ใบการเลือกประเภทการประชุมได้
- 4) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขการเลือกห้องประชุมได้
- 5) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขวันที่การประชุมได้
- ผู้ใช้งานสามารถแก้ ใงการเลือกเวลาเริ่มประชุมได้
- 7) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขการเลือกเวลาสิ้นสุดได้
- ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลอื่นๆ หรือความต้องการเพิ่มเติมในการเข้าใช้ห้อง ประชุมได้
- 9) ถ้าต้องการยืนยันการแก้ไขการจองห้องประชุมให้กดปุ่ม SUBMIT
- 10) ถ้าต้องการกลับไปยังหน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ให้กดปุ่ม BACK

DELETE RESERVATION			
Meeting room		White house	← 1
Title	(2)	พกห	
Username	\bigcirc	Pran Auamimpuceh	← 3
Date	(4)→	15 May 2018	
Time		17.30 - 20.30	← 5
6		BACK -7)

รูปที่ 4.10 หน้าลบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้

หน้าถบรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ ใช้สำหรับทำการถบการจองห้องประชุมที่ ต้องการยกเลิกการจองห้องประชุม

- ระบบจะแสดงชื่อห้องประชุมที่ต้องการลบออกจากรายการจองของผู้ใช้
- ระบบจะแสดงหัวข้อการประชุมที่ต้องการถบออกจากรายการจองของผู้ใช้
- ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้ หรือชื่อผู้จองห้องประชุมที่ต้องการถบออกจากรายการ จองของผู้ใช้
- 4) ระบบจะแสดงวันที่จองห้องประชุมที่ต้องการลบออกจากรายการจองของผู้ใช้
- ระบบจะแสดงเวลาจองห้องประชุมที่ต้องการลบออกจากรายการจองของผู้ใช้
- 6) ถ้าต้องการยืนยันการลบรายการจองห้องประชุมให้กดปุ่ม SUBMIT
- ถ้าต้องการกลับไปยังหน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ใช้ให้กดปุ่ม BACK

4.1.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

🗅 Calendar of reserve 🛛 🗙 🔪							θ - σ
$\epsilon ightarrow {f C}$ $igli {f 0}$ quintorg.com/conference	_room/homeadmin.ph	np					Or \$
Quint Corporation ≡							8 0 Log 0
MAIN NAVIGATION							
RESERVATION V	month		Select roo	m : Build QUINT of Gard	den room 🔹		Next month >>
O RESERVATION CALENDAR	<i>S</i> ¹ −		Calendar	of reserve Garden re	oom for May 2018	1	
O RESERVATION WEEKLY	Junday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
O RESERVATION LIST	3		F	-2- 1. ประชุม DCEO GROUP MEETING (9.30 - 12.00)	-3- 1. 1/525/10Edelweise (11.00 - 13.00) (Admin)	 4- 1. นัดอุกค์า (14.80 - 15.30) (Admin) 	ê '5'
MEETING ROOM				Admin) 2. កុខកិររត្តរាជាជាស		•	2
MANAGE REGISTER			-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
MANAGE USER		. คุยกบลุกคาหาง ระเทศ (ที่หนึ่ง) (14.00 - 5.30) (Admin)					
17			4				

รูปที่ 4.11 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

หน้าหน้าของผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าหน้าจออื่น ๆ หรือ ย้อนกลับไปยังหน้าหน้าจอเข้าสู่ระบบ

- ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม RESERVATION CALENDAR
- ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าจอปฏิทินการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์ให้กดปุ่ม RESERVATION WEEKLY
- ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าจอรายการจองห้องประชุมผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม RESERVATION LIST
- 4) ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าหน้าจอแก้ไขห้องประชุมให้กดปุ่ม MEETING ROOM
- 5) ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าจอรายการสมัครสมาชิกให้กคปุ่ม MANAGE REGISTER
- 6) ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้ระบบให้กดปุ่ม MANAGE USER
- 7) ถ้าต้องการเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม MANAGE ADMIN
- 8) ถ้าต้องการกลับไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบให้ กคปุ่ม Log Out

Calendar of reserve X							θ -	ð X
\leftarrow \rightarrow C \odot quintorg.com/co	onferenc_room	'homeadmin.php					្រ	아 ☆ :
Quint Corporation	E						Q	Log Out
MAIN NAVIGATION						\sim		
RESERVATION C	(«Last month	-(2) Select	room ; Build QUiNT of Gard	len room 🗾 🗲		Next month >>	
			Caler	dar of reserve Garden ro	oom for May 2018	0,		1
C MEETING ROOM		Sunday 6 Mono	lay Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
A MANAGE REGISTER	•		-1-	-2- 1. ประชุม DCEO GROUP MEETING (ค.ศ. 12 คศ.)	-3	- + -3 นัดลูกคำ (14.00 - เจกไ / Admin)		
MANAGE USER				Admin) 2. ຊຸຣກັນລູກຄຳລ່ານ		*	4	
🛔 MANAGE ADMIN	÷	-7-	-8-	← 5	01	11	2-	£.
				10	1			<u>.</u>

รูปที่ 4.12 หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ

หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับแสดงข้อมูลการจองห้อง ประชุมในรูปแบบของหน้าปฏิทิน

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกห้องประชุมที่เปิดการจองในระบบ
- ถ้าต้องการดูปฏิทินการจองห้องประชุมของเดือนที่ผ่านมาให้กดปุ่ม Lest month
- 3) ถ้าต้องการดูปฏิทินการจองห้องประชุมของเดือนถัดไปให้กดปุ่ม Next month
- 4) ระบบจะแสดงข้อมูลรายการจองห้องประชุมของแต่ละวัน
- 5) ถ้าต้องการ ใปยังหน้าจอจองห้องประชุมให้กดปุ่มวันที่
- ถ้าต้องการไปยังหน้าจอรายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ ให้กดปุ่มแจ้ง เตือนการสมัครสมาชิก



รูปที่ 4.14 หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมประจำสัปคาห์

หน้าปฏิทินการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์ ใช้สำหรับแสดงข้อมูลการจองห้อง ประชุมในรูปแบบของหน้าปฏิทิน

- ถ้าต้องการดูปฏิทินการจองห้องประชุมของเดือนที่ผ่านมาให้กดปุ่มถูกศรชี้ไป ด้านซ้าย
- ถ้าต้องการดูปฏิทินการจองห้องประชุมของเดือนถัดไปให้กดปุ่มถูกศรชี้ไป ด้านขวา
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการจองห้องประชุมของแต่ละวัน
- 4) ผู้ดูแถระบบสามารถเลือกวันที่สำหรับการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์
- 5) ถ้าต้องการไปหน้าจองห้องประชุมประจำสัปดาห์ให้กดกดปุ่ม SAVE AS
- ถ้าต้องการ ใปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ ให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก



รูปที่ 4.15 หน้าการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์

หน้าการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์ ใช้สำหรับทำการจองห้องประชุมประจำ สัปดาห์ โดยสามารถเลือกวันที่ต้องการจัดการประชุม และระยะเวลาการประชุม

- ระบบจะแสดงวันที่เลือกจองห้องประชุม
- 2) ระบบจะแสดงประเภทการประชุม
- ผู้ใช้สามารถเลือกเวลาที่เริ่มการจองห้องประชุม
- ผู้ใช้สามารถเลือกที่สิ้นสุดการจองห้องประชุม
- ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลอื่นๆ หรือความต้องการเพิ่มเติมในการเข้าใช้ห้อง ประชุม
- 6) ถ้าต้องการขึ้นขันการจองห้องประชุมให้กดปุ่ม SUBMIT
- ถ้าต้องการกลับไปยังหน้าปฏิทินการจองห้องประชุมประชุมประจำสัปดาห์ให้ กดปุ่ม BACK
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

* / 🗖						0	- ć	9	X
intorg.com/confe	enc_room/report.php							☆	2
oration							O 1	.og Out	
			\frown						
c		1 May	2018 (2)	untes, 1 cine 2018	SEARCH			\sim	
a	Meeting room	Торіс	More	Date	Time	Username	Ŭe.	4	1
TER 6	Garden	คุยกับอุกค้าต่างประเทศ (ฟิหปิ่ง)	-	7 May 2018	14.00-15.30	Adr 5	Delet	be	
\bigcirc	Garden	นัดลูกคำ	2	4 May 2018	14.00 - 15.30	Admin	Delet	te	
C.	Garden	ประมุมEdelweiss	2	3 May 2018	11.00 - 13.00	Admin	Delet	te	
	Garden	ดุยกับลูกด้าล่างประเทศ	÷	2 May 2018	13.00 - 14.00	Admin	Delet	te	
	Garden	ประชุม DCEO GROUP MEETING	÷	2 May 2018	9.30 - 12.00	Admin	Delet	te	

รูปที่ 4.16 หน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ

หน้ารายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับก้นหาหรือตรวจสอบข้อมูล รายการจองห้องประชุม โดยสามารถกำหนดวันที่ในการก้นหาข้อมูลได้

- ถ้าต้องการทำการค้นหาข้อมูลการจองห้องประชุมให้เลือกวันที่เริ่มต้น
- ถ้าต้องการทำการค้นหาข้อมูลการจองห้องประชุมให้เลือกวันที่สิ้นสุด
- 3) ถ้าต้องการเริ่มทำการค้นหาข้อมูลการจองห้องประชุมให้กดปุ่ม SEARCH
- 4) ตารางรายการจองห้องประชุม
 - Meeting room : แสคงชื่อห้องประชุม
 - Topic : แสดงหัวข้อที่จะประชุม
 - More : ความต้องการเพิ่มเติม
 - Date : แสดงวันที่ประชุม
 - · Time : แสดงเวลาที่จะเริ่มและสิ้นสุดการประชุม
 - Username : แสคงชื่อผู้ที่ทำการจอง
- 5) ถ้าต้องการไปยังหน้าจอลบรายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม Delete
- ถ้าต้องการ ไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแถระบบ ให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

< Contract of the second secon		
	DELETE RESERVATION	
● ← 9	Meeting room	1)
	Торіс	นัตลูกต้า - 2
	Username 3	Admin
	Tel	080000000
	Date	5 + 4 May 2018
	Time	14.00 - 15.30

รูปที่ 4.17 หน้าลบรายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ

หน้าลบรายการจองห้องประชุมของผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับทำการยกเลิกการจองห้อง

ประชุม

- ระบบจะแสดงชื่อห้องประชุม
- 2) ระบบจะแสดงหัวข้อการจองห้องประชุม
- ระบบจะแสดงชื่อผู้จองห้องประชุม
- ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ผู้จองห้องประชุม
- 5) ระบบจะแสดงวันที่จองห้องประชุม
- ระบบจะแสดงระยะเวลาจองห้องประชุม
- 7) ถ้าต้องการทำการยกเลิกการจองห้องประชุมให้ กดปุ่ม Delete
- 8) ถ้าต้องการไปยังหน้าก่อนให้กดปุ่ม Back
- ถ้าต้องการ ใปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ ให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก
| = | | O Log Out |
|----------------|-------------------|--|
| | EDIT MEETING ROOM | of Garden room |
| ● ← (9) | Room name | Garden ← 2 |
| | Machinery | 1 Projectors,1 Television |
| | Capacity | 13-15 persons |
| | Room Status | Open reservation Close reservation G |
| | 7 | |
| | | |

รูปที่ 4.18 หน้าแก้ใขห้องประชุม

หน้าแก้ไขห้องประชุม ใช้สำหรับทำการแก้ไขห้องประชุม รวมถึงการเปลี่ยนแปลง สถานะของห้องประชุม

- เลือกชื่อห้องประชุมที่ต้องการแก้ไข
- กรอกชื่อห้องประชุมที่ต้องการแก้ไข
- กรอกชื่ออาการที่ต้องการแก้ไข
- 4) กรอกอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ต้องการแก้ไข
- กรอกจำนวนผู้เข้าใช้ที่ต้องการแก้ไข
- เลือกสถานะห้องประชุมที่ต้องการแก้ไข
- 7) ถ้าต้องการยืนยันการแก้ไขห้องประชุมให้กดปุ่ม CONFIRM EDIT
- 8) ถ้าต้องการไปยังหน้าเพิ่มห้องประชุมให้กดปุ่ม ADD MEETING ROOM
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

	ADD MEETING ROOM	
● ← ⑧	Room name	
	Building name	←2
	Capacity	B person Ex. 10-15 persons
	Machinery	Ex, 2 Projectors, i Television
	Room Status	Open reservation Close reservation
	6	

รูปที่ 4.19 หน้าเพิ่มห้องประชุม

หน้าเพิ่มห้องประชุม ใช้สำหรับทำการเพิ่มห้องประชุมเข้าสู่ระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกชื่อห้องประชุม
- 2) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกชื่ออาคาร
- ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกจำนวนผู้เข้าใช้
- ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในห้องประชุม
- ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกสถานะห้องประชุม
- 6) ถ้าต้องการยืนยันการเพิ่มห้องประชุมให้กดปุ่ม SUBMIT
- ถ้าต้องการไปยังหน้าแก้ไขห้องประชุมให้กดปุ่ม BACK
- ถ้าต้องการ ใปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแถระบบ ให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

n	≡							O Log
K				Register name :	4	1		
		REGISTER	REGISTER NAME	REGISTER TEL	REGISTER DATE	REGISTER STATUS	CHECK REGISTER	-2
		1006	Test Test	00000	2018-05-04	Wait a 3 e	Check	
		1005	Supatsorn Sreedadech	1456	2018-04-21	Approve	-	
		1004	Jeerawan Meerit	0943511442	2018-04-11	Approve	-	

รูปที่ 4.20 หน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

หน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับแสดงรายการผู้สมัครสมาชิกที่ ต้องการเข้าใช้ระบบ

- ถ้าต้องการทำการค้นหาสมาชิกให้กรอกชื่อผู้สมัครสมาชิก
- 2) ตารางรายการผู้สมัครสมาชิก
 - Register No. : ถำคับผู้สมัครสมาชิก
 - Register Name : ชื่อผู้สมัครสมาชิก
 - Register Tel : เบอร์ โทรศัพท์ผู้สมัครสมาชิก
 - Register Date : วันที่สมัครสมาชิก
 - Register Status : สถานการณ์สมัครสมาชิก
 - Check Register : ปุ่มตรวจสอบในการสมัครสมาชิก
- ถ้าต้องการไปยังหน้าการอนุมัติการสมัครสมาชิกให้กดปุ่ม Check
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

🕒 Manage Register x 🕼 (1) Tubusau x	C REGISTER *	8	0.00	0	×
🗧 🕂 C 🕜 ไม่ปละหวัย quintorg.com/confirme_room/ก	nagerogister.php?id=1006		53	o+ ☆	1
Quint Corporation ≡			٥	Log Ou	
MANENAVISATION					
	MANAGE REGISTER				
MANAGE R(12)	Usersname				
MANAGE USER	Tel 00000	-2			
A MANAGE ADMIN	PinID 3				
	UserID Tes_Tes				
	Confirm Password	-6			
	Feedback (if any)				
		6			
	Status Enable Disabled				
	APPROVE NOT APPROVE BACK	<u>(II)</u>			
📹 P i 📑 🖄 🧕 🚺 💷	10	티 스 아이 10	e 💷 193 4/5/2	56 2561	H

รูปที่ 4.21 หน้าการอนุมัติการสมัครสมาชิก

หน้าการอนุมัติการสมัครสมาชิก ใช้สำหรับทำการอนุมัติผู้สมัครสมาชิกที่ต้องการเข้าใช้ ระบบ หรือไม่อนุมัติผู้สมัครสมาชิก

- ระบบจะแสดงชื่อของผู้สมัครสมาชิก
- ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครสมาชิก
- ระบบจะแสดงรหัสผ่านชั่วคราวของผู้สมัครสมาชิก
- 4) ระบบจะแสดงชื่อเข้าใช้ระบบของผู้สมักรสมาชิก
- ผู้ดูแถระบบต้องกำหนดรหัสผ่านของผู้สมัครสมาชิก
- ผู้ดูแถระบบต้องยืนยันรหัสผ่านของผู้สมัครสมาชิก
- ผู้ดูแลระบบต้องกรอกข้อความตอบกลับไปให้ผู้สมัครสมาชิก
- 8) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกสถานะใช้งานระบบของสมาชิก
- 9) ถ้ำต้องการอนุมัติการสมัครสมาชิกให้กดปุ่ม APPROVE
- 10) ถ้าต้องการไม่อนุมัติการสมัครสมาชิกให้ปุ่ม NOT APPROVE
- 11) ถ้ำต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม BACK
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

/ 🖞 Manage users 🛛 🗙 🔪	(1) โปรเลลอบ	x C REGISTER X					θ	- 0	X
$\leftrightarrow e e e e c c c c c c c c c c c c c $	inferenc_room/e	edituser.php							☆ :
Quint Corporation								Øb	og Out
MAIN-MAVIGATION						\sim			
		(1)	Usersname :	+ ADD U		4)			
S MEETING ROOM		Usersname	Tel	UserID	Password	Status	Edit	-	(2)
AMANAGE 5		Pran Auamimpuceh	0998765456	Pra_Aua	123456	Enable	Edit		
MANAGE USER		Chadapha Kooakachai	0922839635	Cha_Koo	123456	Enable	Edit		
L MANAGE ADMIN		Kanlaya Samanya	0642520555	Kan_Sam	123456	Enable	Edit		
and a set of the second s		Wannawit Khumdee	0987899553	Wan_Khu	123456	Enable	Edit		
		Kessara Suchaisong	0949560956	Kes_Suc	30000407	Enable	Edit		

รูปที่ 4.22 หน้ารายการผู้ใช้งานระบบ

หน้ารายการผู้ใช้งานระบบ ใช้สำหรับแสดงรายการของผู้ใช้งานระบบที่มีอยู่ในระบบ

- ถ้าต้องการค้นหาชื่อผู้ใช้งานระบบให้กรอกชื่อลงไป
- ตารางรายชื่อผู้ใช้งานระบบ
 - Username : ชื่อผู้ใช้งาน
 - Tel : เบอร์ โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน
 - UserID : ชื่อที่ใช้เขาสู่ระบบ
 - Password : รหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้
 - Status : สถานะของผู้ใช้ระบบ
- ถ้าต้องการไปยังหน้าแก้ไขผู้ใช้งานระบบให้กดปุ่ม Edit
- 4) ถ้าต้องการไปยังหน้าเว็บไซต์เพิ่มผู้ใช้งานระบบให้กดปุ่ม ADD USER
- ถ้าต้องการ ใปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ ให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

MAN NARATION		
	EDIT USER	
	Username	Pran Auamimpuceh
MANAGE USER	Tel	0998765456
(), MANAGE ADMIN	UserID	3 Pra_Aua
	Password	123456
	Status	Enable Disabled
	(6)	SUBMIT BACK (7)

รูปที่ 4.23 หน้าแก้ไขผู้ใช้งานระบบ

หน้าแก้ไขผู้ใช้งานระบบ ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

- กรอกชื่อของผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไข
- กรอกเบอร์ โทรศัพท์ของผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไข
- กรอกชื่อเข้าใช้ระบบของผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไข
- กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไข
- เลือกสถานะใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไข
- 6) ถ้าต้องการยืนยันการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้กดปุ่ม SUBMIT
- 7) ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการผู้ใช้งานระบบให้กคปุ่ม BACK
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

MAIN NAVIGATION	
RESERVATION C	ADD USER
MEETING ROOM	
At MANAGE RE	
· MANAGE USER	
3 MANAGE AUMIN	
	Status Enable Disabled

รูปที่ 4.24 หน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

หน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบ ใช้สำหรับเพิ่มผู้ใช้ใหม่เข้าสู่ระบบ

- ผู้ดูแลระบบกรอกชื่อของผู้ใช้งานระบบ
- ผู้ดูแลระบบกรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานระบบ
- ผู้ดูแลระบบกรอกชื่อเข้าใช้ระบบของผู้ใช้งานระบบ
- ผู้ดูแลระบบกรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ
- ผู้ดูแลระบบกรอกยืนยันรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ
- เลือกสถานะใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ
- 7) ถ้ำต้องการยืนยันการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้กดปุ่ม SUBMIT
- ถ้าต้องการ ไปยังหน้ารายการผู้ใช้งานระบบให้กดปุ่ม BACK
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

¢	1 Admin name :		+ ADD ADMIN	 (4)
	Admin name	AdminID	Status	Edit
5) 😶	Pran Auamimpuech	pran	(3) ble	Edit
	admin	admin	Enable	Edit
	adminpla	43036	Enable	Edit
	adminfai	adminfai	Enable	Edit
	kate	kate	Enable	Edit
	Test system	Test	Enable	Edit

รูปที่ 4.25 หน้ารายการผู้ดูแลระบบ

หน้ารายการผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับแสดงรายการของผู้ดูแลระบบที่มีอยู่ในระบบ

- กรอกชื่อเพื่อค้นหาชื่อผู้ดูแลระบบ
- 2) ตารางรายการผู้ดูแลระบบ
 - Admin name : ชื่อของผู้ดูแลระบบ
 - AdminID : ชื่อเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ
 - Status : สถานะการใช้ระบบ
- ถ้าต้องการไปยังหน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม Edit
- 4) ถ้าต้องการไปยังหน้าเพิ่มผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม ADD ADMIN
- ถ้าต้องการ ใปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ ให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

● ← ⑦	Admin name		
		adminpia	
	AdminID	43036	←2
	Password	3 • Unchanged © Changed	
	Status	🖲 Enable 🔍 Disabled 🛶 📿	4

รูปที่ 4.26 หน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ

หน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ดูแลระบบ

- กรอกชื่อผู้ดูแลระบบที่ต้องการจะแก้ไข
- กรอกชื่อเข้าใช้ผู้ดูแลระบบที่ต้องการจะแก้ไข
- เลือกสถานะเพื่อเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
- 4) เลือกสถานะใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ
- 5) ถ้าต้องการยืนยันการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม SUBMIT
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม BACK
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแถระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

3	ADD ADMIN
8-10	Admin name
	AdminiD (2)
	Password 3
	Confirm Password
	Status 5 • Enable © Disabled

รูปที่ 4.27 หน้าเพิ่มผู้ดูแลระบบ

หน้าเพิ่มผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบใหม่เข้าสู่ระบบ

- 1) กรอกชื่อผู้ดูแลระบบ
- กรอกชื่อเข้าใช้ผู้ดูแลระบบ
- 3) กรอกรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ
- 4) กรอกยืนยันรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ
- เลือกสถานะใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ
- 6) ถ้ำต้องการยืนยันการเพิ่มข้อมูลผู้ดูแลระบบให้กคปุ่ม SUBMIT
- 7) ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการผู้ดูแลระบบให้กดปุ่ม BACK
- ถ้าต้องการไปยังหน้ารายการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบให้กดปุ่มแจ้งเตือน การสมัครสมาชิก

4.2 การทดสอบระบบ

คณะผู้จัดทำได้ทำการทดสอบ และทำการป้องกันข้อผิดพลาดของระบบบริหารจัดการ ห้องประชุมดังต่อไปนี้

4.2.1 การแจ้งเตือนหน้าเข้าสู่ระบบ

Facebook	* D roaw	× eðilnu	*/	θ -	Ø
→ C () William	www.i.quintorg.com/conference	croom/indexlogin.htm			\$
			•		
			\wedge		
			OLINT		
			GOINT		
			CORPORATION Company limited		
			 Company innext 		
			test		
			(Language and Lan		
			Password		
			🕷 User 🗢 Admin		
			LOGIN PACK		
			Register		
P 🛛 🔚	📧 👩 📓 🕻			1943 1943 🖼 🖂 1943	0 561
		ALC: N		A 11 1	

รูปที่ 4.28 หน้าเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบทำการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบ เมื่อทำการกรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วนแล้วทำการกดปุ่ม LOGIN ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.29 เมื่อทำการกรอกชื่อ ผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.30 และเมื่อผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบ สำเร็จระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.31



รูปที่ 4.29 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน



รูปที่ 4.30 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง



รูปที่ 4.31 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ

4.2.2 การแจ้งเตือนหน้าเว็บไซต์สมัครสมาชิก

1 Add Register X		θ - σ ×
€ → C © lucisce/e quinterg.com/conterenc.rec	m/addregister.php	\$
Quint Corporation =		0 BACK
NUTRATILITION		
III REGISTER LIST	ADD REGISTER	
	First name	
	Last name	
	Tel	
	* PiniD	
	* Confirm pinID	
	SUBMIT BACK	
# P 🔤 🖹 🚺 🧧		1H ~ 40 🐿 🥅 49256 🖶

รูปที่ 4.32 หน้าสมัครสมาชิก

ผู้ใช้งานระบบทำการกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน แถ้วทำการกดปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.29 เมื่อทำการกรอกข้อมูลเป็น ภาษาไทย ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.33 เมื่อทำการกรอกข้อมูลเบอร์ โทรน้อยกว่าจำนวน 4 ตัวอักษร ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.34 เมื่อกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้ง เตือนดังรูปที่ 4.35 และเมื่อทำการสมัครสมาชิกเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.40



รูปที่ 4.33 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย



รูปที่ 4.34 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อทำการกรอกข้อมูลน้อยกว่าจำนวน 4 ตัวอักษร

quintorg.com บอกว่า		
Error confirm password.		
		ตกลง
	9 1 1 2	

รูปที่ 4.35 การแจ้งเตือนของระบบเมื่อกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

4.2.3 การแจ้งเตือนหน้าหลักของผู้ใช้

☐ unin 1 X \ [] 07_ch1.pdf	X (07_ch1.pdf)	C Search >	K Minstallation and	X (] 07_ch3.pdf X	(07_ch4.pdf X	Calendar of re: X		- 0
← → C ① quintorg.com/conferen	ic_room/home.php							
Quint Corporation ≡								O Lo
MAIN NAVIGATION								
RESERVATION Y	Last month</td <td></td> <td>Select roor</td> <td>n : Build QUiNT of Gar</td> <td>den room 🔹 🔻</td> <td></td> <td>Next mo</td> <td>nth >>></td>		Select roor	n : Build QUiNT of Gar	den room 🔹 🔻		Next mo	nth >>>
O RESERVATION CALENDAR			Calendar	of reserve Garden r	oom for May 2018			
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturd	ay
O MEETING ROOM RESERVATION					1 m 1			11
O MEETING ROOM RESERVATION O MANAGE RESERVATIONS			1.	າ2 1. ປຣະຊຸລ DCEO GROUP MEETING (9.30 - 12.00) (Admin) 2. ອຣາໂນລາເອົາອ່ານ	1. 1723(1)Edebyeiss (11.00 - 13.00) (Admin)	1. นัตอุกคำ (14.00 - 15.30) (Admin)		

รูปที่ 4.36 หน้าหลักของผู้ใช้

เมื่อผู้ใช้งานทำการกคปุ่ม Login Out ระบบจะทำการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการออกจาก ระบบคังรูปที่ 4.37

quintorg.com บอกว่า		
Confirm logout		
	ตกลง	ยกเลิก

รูปที่ 4.37 การแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการออกจากระบบ เมื่อทำการออกจากระบบ

4.2.4 การแจ้งเตือนหน้าจองห้องประชุม

nt Corporation =				C Log D
sance -				
RVATION C	MEETING ROOM RESERVAT	ION		
	Name	Pran Auamimpuceh]	
	Topic			
	Type.	- Select type -	•	
	Meeting room	Build QUINT of Garden room	•	
	Capacity (persons) Machinery	13-15 - 1 Projectors - 1 Television		
	Data	8 May 2018		
	Start time	- Select time - *		
	End time	- Select time - *		
	More			
		SUBMIT		
	More	SUBMIT		

รูปที่ 4.38 หน้าจองห้องประชุม

ผู้ใช้งานระบบทำการจองห้องประชุม เมื่อทำการกรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วนแล้วทำการกด ปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.29 เมื่อทำการจองห้องประชุมซ้อนทับกับผู้อื่น ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.39 และเมื่อทำการจองห้องประชุมเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้ง เตือนคังรูปที่ 4.40



รูปที่ 4.39 การแจ้งเตือนเมื่อทำการจองห้องประชุมซ้อนทับกับผู้อื่น

1 contract of the second se	1	
quintorg.com บอกว่า		
Success.		
		ตกลง

รูปที่ 4.40 การแจ้งเตือนเมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน

4.2.5 การแจ้งเตือนหน้าแก้ใบการจองห้องประชุม

Quint Corporation =			🙂 Log (
H NATILATION C	EDIT RESERVATION		
	Username	Pran Auamimpuceh	
	Торіс	test By pae IT	
	Туре	ประชุมประสาสัปดาห์ (ภายในองค์กร •	
	Meeting room	Buil QUINT of Garden room	
	Date	7 May 2018	
	Start time	09:30 •	
	End time	10:30 •	
	More		
		SUBMIT BACK	

รูปที่ 4.41 หน้าแก้ใขการจองห้องประชุม

ผู้ใช้งานระบบทำการแก้ไขการจองห้องประชุม เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้ว ทำการกคปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.29 เมื่อทำการแก้ไขการจองห้องประชุม ซ้อนทับกับผู้อื่น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.39 และเมื่อทำการแก้ไขการจองห้องประชุม เสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.40

4.2.6 การแจ้งเตือนหน้าลบการจองห้องประชุม

	angoelerecomerenc.phpsia= 1024		H N
Quint Corporation =			O Log
NANGATION			
RESERVATION C	DELETE RESERVATION		
	Meetingroom	White house	
	Title	hgvf	
	Username	Pran Auamimpuceh	
	Date	15 May 2018	
	Time	16.30 - 19.30	
		SUBMIT BACK	
o 👝 🖻 🧸 🛤			20:51

รูปที่ 4.42 หน้าลบการจองห้องประชุม

ผู้ใช้งานระบบทำการลบการจองห้องประชุม เมื่อทำการลบการจองห้องประชุมเสร็จสิ้น

ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.40



4.2.7 การแจ้งเตือนหน้าจองห้องประชุมประจำสัปดาห์

รูปที่ 4.43 หน้าจองห้องประชุมประจำสัปดาห์

ผู้ใช้งานระบบทำการจองห้องประชุมประจำสัปดาห์ เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน แล้วทำการกดปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.29 เมื่อทำการจองห้องประชุม ประจำสัปดาห์ซ้อนทับกับผู้อื่น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.39 และเมื่อทำการจองห้อง ประชุมประจำสัปดาห์เสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.40 4.2.8 การแจ้งเตือนหน้าแก้ไขห้องประชุม

Facebook x	x lindsu x		0	- 0 X
Quint Corporation =	ameleus hub			tog Out
MARKINAWIGATION RESERVATION C	Select room : Build QUINT	af Garden room • + ADD MEETING ROOM		
A MANAGE REGISTER	EDIT MEETING ROOM			
WANAGE USER	Room name	Garden		
🛓 MANAGE ADMIN	Building name	QUINT		
	Machinery	1 Projectors,1 Television		
	Capacity	13-15 persons		
	Room Status	Open reservation Close reservation		
		CONFIRM EDIT		
🔹 A i 🚊 🖻 👩 🙉 💈		EN	^ 🕬 🖙 🖽	21:07 6/5/2561

รูปที่ 4.44 หน้าหน้าเว็บไซต์แก้ไขห้องประชุม

ผู้ใช้งานระบบทำการแก้ไขห้องประชุม เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้วทำการ กคปุ่ม CONFIRM EDIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.29 และเมื่อทำการแก้ไขห้องประชุม เสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.40

UN



4.2.9 การแจ้งเตือนหน้าเพิ่มห้องประชุม

Quint Corporation =			🙂 Log De
	ADD MEETING ROOM		
	Room name		
MANAGE ADMIN	Capacity	petson 6x 10-15 persons	
	Machinery	64.2 Physion,3 Television	
	Room Status	Open reservation Date reservation	

รูปที่ 4.45 หน้าหน้าเว็บไซด์เพิ่มห้องประชุม

ผู้ใช้งานระบบทำการเพิ่มห้องประชุม เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้วทำการกด ปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.29 และเมื่อทำการเพิ่มห้องประชุมเสร็จสิ้น ระบบ จะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.40



4.2.10 การแจ้งเตือนหน้าอนุมัติการสมัครสมาชิก

Quint Corporation = • MAINAGE TOB • • • RESERVATION • • • MAINAGE REGISTER • • • MAINAGE USER • • • MAINAGE ADMIN • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Facebook ×	Manage Register X	See ×		0 - 0
MARINARGE USER MANAGE ADMIN MANAGE ADMIN	Quint Corporation	electrony contenenc_roomy mana	geregister.phphili=1004		¥ € Log Out
MANAGE REGISTER MANAGE USER MANAGE USER MANAGE ADMIN Usersname Tel Usersname Tel 00000 PinID 1111 UserID Tes_Tes Password Confirm Password Confirm Password Feedback (if any) Status Enable © Disabled APPROVE NOT APPROVE EACK	AND NAVIGATION		MANAGE REGISTER		
Tel MANAGE USER Image: Confirm Password Confirm Password Feedback (if any) Status Image: Confirm Password Image:	MANAGE REGISTER	•	Usersname	Test Test	
UseriD Tes_Tes Password Confirm Password Feedback (if any) Status * Enable © Disabled APPROVE NOT APPROVE BACK	MANAGE USER		Tel PinID	00000	
Confirm Password Feedback (if any) Status * Enable Disabled APPROVE NOT APPROVE BACK			UserID Password	Tes_Tes	
Feedback (if any) Status Status APPROVE NOT APPROVE EACK			Confirm Password		
Status Enable O Disabled			Feedback (if any)		
APPIROVE NOJ APPIROVE BACK			Status	Enable Disabled	
			APPRO	NOT APPROVE BACK	

รูปที่ 4.46 หน้าเว็บไซต์หน้าอนุมัติการสมัครสมาชิก

ผู้ใช้งานระบบทำการอนุมัติผู้สมัครสมาชิก เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้วทำ การกคปุ่ม APPROVE ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.29

UNIT

4.2.11 การแจ้งเตือนหน้าเพิ่มผู้ใช้งาน

Facebook X (1) Edit uter	× (urdeu x		9 - 0 ×
← → C @ quinterg.com/conferenc_ream;	changeditisser.php?id=100000		\$ i
Quint Corporation =			🕲 Log Dut
MARE NATIONAL CON			
A RESERVATION <	B20107227		
IN MEETING ROOM	EDITUSER		
& MANAGE REGISTER	Usemame	Pran Auamimpuceh	
WANAGE USER	Tel	0998765456	
1 NANAGE ADMIN	Usert0	Pra_Aus	
	Password	123456	
	Status	* Enable O Disabled	
		SUBMIT BACK	
	The second se		
🔹 RI 🖪 🖪 👩 👪		EN ~ 40	len □== 21:17 6/5/2561 ♥

รูปที่ 4.47 หน้าเว็บไซต์หน้าเพิ่มผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบทำการเพิ่มผู้ใช้งาน เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้วทำการกคปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.29 เมื่อทำการกรอกชื่อเข้าใช้ระบบเหมือนกับผู้อื่น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.48 เมื่อทำการกรอกข้อมูลเป็นเป็นภาษาไทย ระบบจะทำการแจ้ง เตือนดังรูปที่ 4.33 เมื่อทำการกรอกรหัสผ่านน้อยกว่าจำนวน 6 ตัวเลข ระบบจะทำการแจ้งเตือนดัง รูปที่ 4.49 เมื่อกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.35 และเมื่อทำการเพิ่ม ผู้ใช้งานเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.40



รูปที่ 4.48 การแจ้งเตือนเมื่อทำการกรอกชื่อเข้าใช้ระบบเหมือนกับผู้อื่น



รูปที่ 4.49 การแจ้งเตือนเมื่อทำการกรอกรหัสผ่านน้อยกว่าจำนวน 6 ตัวเลข

4.2.12 การแจ้งเตือนหน้าแก้ไขผู้ใช้งาน

Solah notarradiana × 13 Est user	× under v v		θ - σ ×
Quint Corporation =	and a design of the second		O Log Dut
MAIN NAIMAINN RESERVITION <	EDIT USER		
A MANAGE REGISTER	Username Tol	Pran Auamimpuceh	
1 NANASEADMIN	UserID Password	Pra_Aba 123456	
	Status	* Enable Disabled	
# 2 # 1 0 0	C.		EN ~ d0 📾 📄 21.00

รูปที่ 4.50 หน้าแก้ไขผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบทำการแก้ไขผู้ใช้งาน เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้วทำการกด ปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.29 เมื่อทำการแก้ไขชื่อเข้าใช้ระบบเหมือนกับผู้อื่น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.48 เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเป็นเป็นภาษาไทย ระบบจะทำการแจ้ง เตือนดังรูปที่ 4.33 เมื่อทำการแก้ไขรหัสผ่านน้อยกว่าจำนวน 6 ตัวเลข ระบบจะทำการแจ้งเตือนดัง รูปที่ 4.49 เมื่อแก้ไขรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.35 และเมื่อทำการแก้ไข ผู้ใช้งานเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.40

4.2.13 การแจ้งเตือนหน้าเพิ่มผู้ดูแลระบบ

			a la companya da companya d
Quint Corporation =			🖒 Lag Du
ANTINATION C	ADD ADMIN		
MANAGE REGISTER	Admin name		
MANAGE ADMIN	Password		
	Confirm Password Status	# Enable @ Disabled	
		SUBMIN BACK	

รูปที่ 4.51 หน้าเพิ่มผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานระบบทำการเพิ่มผู้ดูแลระบบ เมื่อทำการกรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วนแล้วทำการกด ปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.28 เมื่อทำการกรอกชื่อเข้าใช้ระบบเหมือนกับผู้อื่น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.47 เมื่อทำการกรอกข้อมูลเป็นเป็นภาษาไทย ระบบจะทำการแจ้ง เตือนดังรูปที่ 4.32 เมื่อทำการกรอกรหัสผ่านน้อยกว่าจำนวน 4 ตัวอักษร ระบบจะทำการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 4.33 เมื่อกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.34 และเมื่อทำการ เพิ่มผู้ดูแลระบบเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนดังรูปที่ 4.39

UNIVER



4.2.14 การแจ้งเตือนหน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ

C O Wussen's guintorg.com/conteres	x (mana x		ф - D X ф
Quint Corporation =			🕹 Log Da
	ADD ADMIN		
MANAGE REGISTER	Admin name Admin10		
Ł MANAGEADMIN	Password Confirm Password		
	Status	* Enable © Disabled	
1 P E 🖻 🗿 🖷 🚺			EN ~ 40 10 - 21-37

รูปที่ 4.52 หน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานระบบทำการแก้ไขผู้ดูแลระบบ เมื่อทำการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนแล้วทำการ กคปุ่ม SUBMIT ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.28 เมื่อทำการแก้ไขชื่อเข้าใช้ระบบเหมือนกับ ผู้อื่น ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.47 เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเป็นเป็นภาษาไทย ระบบจะทำ การแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.32 เมื่อทำการแก้ไขรหัสผ่านน้อยกว่าจำนวน 4 ตัวอักษร ระบบจะทำการ แจ้งเตือนคังรูปที่ 4.33 เมื่อแก้ไขรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.34 และเมื่อ ทำการแก้ไขผู้ดูแลระบบเสร็จสิ้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนคังรูปที่ 4.39



บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผลโครงงาน

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาได้พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ กอร์เปอเรชั่น จำกัด เพื่อนำมาใช้งานในการจองห้องประชุม การบริหารจัดการห้องประชุม ลด ความซับซ้อนในการใช้งาน ป้องกันการแก้ไขข้อมูลการจองห้องประชุมจากผู้อื่น ป้องกันการจอง ห้องประชุมที่ซ้อนทับกัน และเพิ่มความสะควกรวดเร็วให้กับผู้ที่มีความต้องการจองห้องประชุม ระบบที่คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาพัฒนาขึ้นยังสามารถบันทึกข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานห้อง ประชุม และสามารถตรวจสอบประวัติในการเข้าใช้ห้องประชุมได้ตามวันที่ต้องการได้ เช่น เมื่อ ผู้ดูแลห้องประชุมตรวจพบอุปกรณ์ภายในห้องประชุมชำรุคเสียหาย หรืออุปกรณ์สูญหาย ผู้ดูแล ห้องประชุมสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าใช้งานห้องประชุม และการบริหารจัดการห้องประชุม ช่วยลดภาระในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบการจองห้องประชุม หรือผู้ดูแลห้องประชุม

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน

จากการที่คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาได้เริ่มจัดทาโครงงาน ซึ่งได้พบปัญหาดังนี้ 5.1.2.1 ขาดทักษะในการพัฒนาโปรแกรมภาษา PHP จึงทำให้งานเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด 5.1.2.2 ความต้องการของผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เกิดการแก้ไขระบบ หลายครั้ง จึงทำให้งานเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

5.1.3.1 ควรศึกษาด้านการพัฒนาโปรแกรมภาษา PHP เพิ่มเติม

5.1.3.2 ควรเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน และทำการกำหนดขอบเขตให้ชัคเจน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 พัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาโปรแกรมภาษา PHP

5.2.1.2 ทำให้เข้าใจถึงระบบการทำงานในรูปแบบขององค์กร

5.2.1.3 ทำให้เข้าใจถึงสถานการณ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในรูปแบบขององค์กร

5.2.2.2 งาคประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ และการออกแบบระบบที่นำมาใช้งานจริง5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรศึกษาจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อเป็นประสบการณ์ในการทำงาน

5.2.3.2 ควรศึกษาเทค โน โลยีที่มีผู้พัฒนาขึ้นใหม่อยู่เสมอ



บรรณานุกรม

กริชรัตน์ คำเฟย และนัทยา เมืองรามัญ. (2557). *ระบบบริหารงานเช่าอพาร์ทเม้นท์*. สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

การทำงานของ Ajax. (2560). เข้าถึงได้จาก http://www.mindphp.com

การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Systems analysis). (2561). เข้าถึงได้จาก https://sites.google.com/site/praweenya/home/academic-service

ซีพาเนล. (2561). เข้าถึงได้จาก https://szcloud2.smartzap.com:2083/logout/?locale=en

ทวีรัตน์ นวลช่วย. (2557). *ระบบฐานข้อมูล (Database system)*. เข้าถึงได้ จาก https://sites.google.com/site/thaidatabase2

เปลี่ยนออฟฟิศคุณให้แตกต่างด้วย MEET IN TOUCH. (2561). เข้าถึงได้จาก http://www.meetintouch.com

มาสร้างเว็บไซต์ด้วย PHP กันเถอะ. (2560). เข้าถึงได้จาก https://medium.com/@mosprogramer

- วัชรเดช ศิริจรรยพงษ์ และพีรกิต อ่ำสอาด. (2559). *เว็บ ไซต์บริหารจัดการข้อมูลการจอง และการ เข้าพักของบริษัท เอ็ม เอ็ม อัล ไลอันซ์ จำกัด*. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- ศุภโชค พงษ์จิตปรีอาทร และธีระศักดิ์ ไชยยะ. (2559). *โครงงานการพัฒนาเว็บไซต์ ศรีทิพย์* กลาสสิค สตีล. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล. (2558). เข้าถึงได้จาก http://www.macare.net/dbms/index.php?id=-2

หลักการทำงานของ Ajax. (2553). เข้าถึงได้จาก https://trivaluation.wordpress.com/2010/12/19

- อรรถสิทธิ์ สุขสมทวีทรัพย์. (2559). ระบบจอง และลงประกาศรถเช่าพร้อมคนขับออนไลน์. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
- อิทธิพัทธ์ ห้วยหงษ์ทอง. (2557). *โครงงานการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อองค์กร*. สาขาวิชาวิศวกรรม กอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม



ภาคผนวก ก

การออกแบบระบบงาน



รูปที่ ก.1 Program Map





<u>ตารางที่ ก.1</u> รายการตารางข้อมูล

ตาราง	คำอธิบาย
admins	ตารางผู้ดูแลระบบ
contype	ตารางประเภทการประชุม
register	ตารางสมัครสมาชิก
reserve	ตารางจองห้องประชุม
room	ตารางห้องประชุม
users	ตารางผู้ใช้งานระบบ

<u>ตารางที่ ก.2</u> ตารางผู้ดูแลระบบ (admins)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
admid	Int (11)	Yes	Yes	3	รหัสผู้ดูแลระบบ
admname	Varchar (100)	No	Yes	18 BVB	ชื่อผู้ดูแถระบบ
admuser	Varchar (10)	No	Yes	E P	ชื่อเข้าใช้ระบบ
admpass	Varchar (10)	No	Yes		รหัสผ่าน
admstatus	Varchar (10)	No	Yes		สถานะผู้คูแลระบบ

<u>ตารางที่ ก.3</u> ตารางประเภทการประชุม (contype)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
contypeid	Int (11)	Yes	Yes	VER	รหัสประเภทการประชุม
contypename	varchar (100)	No	Yes		หัวข้อการประชุม
connote	varchar (10)	No	Yes		ชื่อประเภทการประชุม

<u>ตารางที่ ก.4</u> ตารางสมัครสมาชิก (register)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
regid	Int (11)	Yes	Yes		รหัสสมัครสมาชิก
fname	Varchar (100)	No	Yes		ชื่อผู้สมัครสมาชิก
lname	Varchar (100)	No	Yes		นามสกุลผู้สมัครสมาชิก
tel	Varchar (10)	No	Yes		เบอร์โทรศัพท์
pinid	Int (4)	No	Yes		รหัสผ่านชั่วคราว
status	Varchar (20)	No	Yes		สถานะสมัครสมาชิก

<u>ตารางที่ ก.4</u> (ต่อ) ตารางสมัครสมาชิก (register)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
regiddate	Date	No	Yes		วันที่สมัครสมาชิก
Rfeedback	Varchar (200)	No	No		ข้อความตอบกลับ

<u>ตารางที่ ก.5</u> ตารางจองห้องประชุม (reserve)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
resid	Int (11)	Yes	Yes		รหัสจองห้องประชุม
rooid	Int (11)	No	Yes	room.rooid	รหัสห้องประชุม
contypeid	Int (11)	No	Yes	contype.contypeid	รหัสประเภทการประชุม
uid	Int (11)	No	Yes	users.uid	รหัสผู้ใช้
resdatee	Date	No	Yes		วันที่เข้าใช้ห้องประชุม
resstime	Time	No	Yes	LOV 201	เวลาเริ่มการประชุม
resetime	Time	No	Yes		เวลาสิ้นสุดการประชุม
restitle	Varchar (100)	No	Yes		หัวข้อการประชุม
note	Varchar (200)	No	No		ข้อมูลเพิ่มเติม
<u>ตารางที่ ก.6</u> ตาราง	าห้องประชุม (roc	om)			

<u>ตารางที่ ก.6</u> ตารางห้องประชุม (room)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
rooid	Int (11)	Yes	Yes	VER	รหัสห้องประชุม
rooname	Varchar (100)	No	Yes	0000	ชื่อห้องประชุม
roocapacity	Varchar (50)	No	Yes		จำนวนที่รองรับผู้ใช้
macname	Varchar (200)	No	No		อุปกรณ์เพิ่มเติม
buiname	Varchar (100)	No	Yes		ชื่ออาการ
roomstatud	Int (11)	No	Yes		สถานะห้องประชุม

<u>ตารางที่ ก.7</u> ตารางผู้ใช้งานระบบ (users)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
uid	Int (11)	Yes	Yes		รหัสผู้ใช้งานระบบ
uname	Varchar (200)	No	Yes		ชื่อผู้ใช้งานระบบ
utel	Varchar (30)	No	Yes		เบอร์ โทรศัพท์

<u>ตารางที่ ก.7</u> (ต่อ) ตารางผู้ใช้งานระบบ (users)

Name	Туре	Р	М	Refer To	Description
uuserid	Varchar (10)	No	Yes		ชื่อเข้าใช้ระบบ
upassword	Varchar (10)	No	Yes		รหัสผ่านเข้าใช้ระบบ
ustatus	Varchar (30)	No	Yes		สถานะผู้ใช้งานระบบ

<u>หมายเหตุ</u>

P = Primary Key

M = Mandatory





รูปที่ n.4 Context Diagram ระบบบริหารจัดการห้องประชุม







	ข้อมลการจองห้องประชม		ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ร้าวมาระวิธังการราย	D3	ผู้ใช้งานระบบ
ระบบ	ข้อมูลการจองห้องประชุม	3	ขอมูลผูเขงานระบบ ข้อมูลการจองห้องประชุม	D4	ผู้ดูแลระบบ
∠	ข้อมูลการจองห้องประชุม	ุ จองห้อง ◀	ข้อมูลการจองห้องประชุม	D6	จองห้องประชุม
ะบบ	ข้อมูลการจองห้องประชุม	ประชุม	ขอมูลการจองหองประชุม ข้อมลห้องประชม	► D6	จองห้องประชุม
			ข้อมูลห้องประชุม	D1	ห้องประชุม
		274	ข้อมูลห้องประชุม ต้อนองโระเอทอาซไระชน	D1	ห้องประชุม
		UNITY	ข้อมูลประเภทการประชุม	D2	ประเภทการประชุม

รูปที่ ก.5 Data Flow Diagram Level 0 ระบบบริหารจัดการห้องประชุม


รูปที่ ก.6 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 1: จัดการข้อมูลพื้นฐาน





รูปที่ ก.7 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 2: สมัครสมาชิก



รูปที่ ก.8 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 3: จองห้องประชุม

NIVER

ภาคผนวก ข

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

Install Program



รูปที่ ข.1 ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0

ดับเบิ้ลคลิกที่ FileZilla_3.31.0_setup.exe จากแผ่น DVD RW ของโครงการใน Folder Setup เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0

Open File	- Security War	ming	×
Do you	want to run t	his file?	
	Name:	D:\Setup\FileZilla_3.31.0_setup.exe	
	Publisher:	Tim Kosse	
	Туре:	Application	
	From:	D:\Setup\FileZilla_3.31.0_setup.exe	
		<u>R</u> un Cancel	
<mark>∕ Al<u>w</u>a</mark>	ys ask before o	opening this file	
	While files fr harm your c <u>What's the ri</u>	rom the Internet can be useful, this file type can potentially omputer. Only run software from publishers you trust. isk?	

รูปที่ ข.2 หน้าจอยืนยันการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0

ให้ทำการกคปุ่ม Run เพื่อยืนยันการติดตั้งโปรแกรม และเริ่มการติดตั้งโปรแกรม

FileZilla 3.31.0

FileZilla Client 3.31.0 Setup —	×
License Agreement Please review the license terms before installing FileZilla Client 3.31.0.	FZ
Press Page Down to see the rest of the agreement.	
GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991	^
Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.	
Preamble	
The licenses for most software are designed to take away your	¥
If you accept the terms of the agreement, click I Agree to continue. You must accept the agreement to install FileZilla Client 3.31.0.	2
Nullsoft Install System v3.01	ncel

รูปที่ ข.3 หน้าจอการยอมรับเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0

ให้ทำการกดปุ่ม I Agree เพื่อทำการยอมรับเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรม และการใช้

งานโปรแกรม FileZilla 3.31.0

E FileZilla Client 3.31.0 Setup	—		×
Choose Install Location Choose the folder in which to install FileZilla Client 3.31.0.			E
Setup will install FileZilla Client 3.31.0 in the following folder. To install in click Browse and select another folder. Click Next to continue.	a differe	ent folde	r,
Destination Folder			
C:\Program Files\FileZilla FTP Client Space required: 27.2MB Space available: 325.1GB	Brov	vse	
Nullsoft Install System v3.01	>	Car	ncel

รูปที่ ข.4 หน้าจอเลือกพื้นที่สำหรับการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0

ให้ทำการเลือกพื้นที่ในการติดตั้งโปรแกรม และการกดปุ่ม Next เพื่อการติดตั้ง โปรแกรม FileZilla 3.31.0

E FileZilla Client 3.31.0 Setup	—		×
Choose Start Menu Folder Choose a Start Menu folder for the FileZilla Client 3.31.0 shortcuts.			Fz
Select the Start Menu folder in which you would like to create the program can also enter a name to create a new folder.	m's short	cuts. Yo	u
FileZilla FTP Client			
Accessibility Accessories Administrative Tools Adobe Master Collection CS6 AppServ Brother Conexant Foxit Reader Intel KMSpico Lenovo			~
Do not create shortcuts			
Nullsoft Install System v3.01	ll	Cano	cel

รูปที่ ข.5 หน้าจอการตั้งชื่อ shortcuts ของโปรแกรม FileZilla 3.31.0

ให้ทำการพิมพ์ชื่อ เพื่อใช้ในการแสดง shortcuts ของโปรแกรม FileZilla 3.31.0

E FileZilla Client 3.31.0 Setup	_		\times
Installing Please wait while FileZilla Client 3.31.0 is being installed.			Fz
Installing resource files			
Nullsoft Install System v3.01	ext >	Car	ncel

รูปที่ ข.6 หน้าจอ Installing โปรแกรม FileZilla 3.31.0

ทำการรอการติคตั้งโปรแกรมโปรแกรม FileZilla 3.31.0 จนเสร็จสมบูรณ์





รูปที่ ข.7 หน้าจอสำเร็จการติดตั้งโปรแกรม FileZilla 3.31.0

ทำการเลือก Start FileZilla now และทำการกคปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง และทำ การเปิดใช้งานโปรแกรม FileZilla 3.31.0

inst:	Usemame:	Pastword		Port:	Quickconnect +			
		Site Manager					×	
		Select Entry:		General Ac	wanced Transfer Settings Charset			
		My Sites		Host	quintorg.com	Port:		
		quintorg		Protocol:	FTP - File Transfer Protocol		~	
				Encryption	Only use plain FTP (insecure)		~	
				Logon Type	Ask for password		~	
				Usen	quintorg			
				Password:				
				Background	color: None V			
				Comments:				
		New Site	New Folder				16 C	
		New Bookmark	Rename					
		Delete	Duplicate	<u> </u>				
					Connect	Carry		
					- Alterative Manual Alterative Al		770 C	

รูปที่ ข.8 หน้าจอการสร้าง Site manager ของโปรแกรม FileZilla 3.31.0

เมื่อทำการเปิดโปรแกรม FileZilla 3.31.0 เสร็จสิ้น ให้ทำการเลือกเมนู File จากนั้นทำ การคลิก Site manager เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Site manager



Site Manager			×
Select Entry:		General Advanced Transfer Settings Charset	
My Sites		Host: quintorg.com Port:	
uintorg		Protocol: FTP - File Transfer Protocol	\sim
		Encryption: Only use plain FTP (insecure)	~
		Logon Type: Ask for password	~
		User: quintorg	
		Pass <u>w</u> ord:	
		Background color: None V	
		Co <u>m</u> ments:	
<u>N</u> ew Site	New <u>F</u> older		^
New Book <u>m</u> ark	<u>R</u> ename		
<u>D</u> elete	Dupl <u>i</u> cate		~
		<u>C</u> onnect <u>O</u> K Can	icel

รูปที่ ข.9 การสร้าง Site manager ของโปรแกรม FileZilla 3.31.0

ทำการกดปุ่ม New Site ทำการกรอกข้อมูลกำหนด Host และ Port ที่จะทำการติดตั้ง ระบบ จากนั้นทำการกรอก User และ Password ที่ได้รับจากผู้ให้บริการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และกดปุ่ม Connect เพื่อทำการเชื่อต่อกับ Site manager

lost:	Usemame:	Password:	Port	Quicke	onnect 💌					
tatus: Directory lis tatus: Retrieving d	ting of "/public_html/conferenc, irectory listing of "/public_html"	room" successful								
Local site: C:\Users\Q	uint Corp K\		~	Remote site: /	public_html/	conferenc_roo	m			
D	efault User		^	Filename	Filesize	Filetype	Last modified	Permissions	Owner/Gro	
⊕- <u></u> ⊕- ⊕- ⊕- ₩ine ₩ine	efault.migrated ublic uunt Corp K lows lows.old		Ţ	imagefr jquery-a screen style		File folder File folder File folder File folder	9/4/2561 17:53: 9/4/2561 17:53: 9/4/2561 17:53: 9/4/2561 17:53:	0755 0755 0755 0755	2014 2016 2014 2016 2014 2016 2014 2016 2014 2016	
Elenamo	Ellorino Elletturio	Last modified	•		26	GITIGNOR	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
rilename	rifestze rifetype	Last moduleu	10	📓 addadmi	2,198	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
1 Stores	0.53-	0/4/2561 45 27 42		addconf	7,356	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
ternet	0 File	10/2/2001 10:27:12		addconf	7,222	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
ATTIET DATES	20 Configuration	19/3/2301 12:15:37		📓 addregis	3,759	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
NTUSER DAT(b)	524,200 REGTRANS M	10/2/2561 11/52/04		addroo	3,062	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
ATTUSER DAT/63	SCEDE DIEEL	10/3/2561 11/53-04		addusers	3,185	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
aburar dat (0/2)	1 305 735 1 0/53 Ella	10/3/3561 11:53:03		🖳 alljs.php	545	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
ntuser.dat LOG1	1,390,750 LOG1 File	10/2/2561 11:52:02		🔛 allstyle.p	1,294	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
ATTUSER DAT	5 505 024 DAT File	16/5/2561 14-50-02		bg.php	377	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
- Widens	Guttern Enicler	0/5/7561 17/56/24		bower.js	894	JSON File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
Ternniates	System Folder	49.94.541 (1.20.64		kangch	1,891	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
Start Menu	System Folder			changch	1,955	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
SendTo	System Epider		ب	Changch	947	PHP File	9/4/2561 17:53:	0644	2014 2016	
files and 29 directories	. Total size: 9,319,444 bytes			86 files and 4 dir	ectories. Tota	al size: 641,139	bytes	DETA	7014.3016	
Samuel and Alle	Direction Remote f	le :	Size Dringiby	Statur						

รูปที่ ข.10 การเลือก Domain หรือ Subdomain ที่จะทำการติดตั้ง

ทางด้านซ้ายมือของโปรแกรมให้ทำการค้นหาไฟล์จากแผ่น DVD RW ของโครงการใน Folder System และทางด้านขวามือให้ทำการเลือก Domain หรือ Subdomain ที่จะทำการติดตั้ง



Status: Ketrieving di Status: Directory list	rectory listing ing of "/publi	or /public_r c_html/confe	ntmi/conterenc_roo erenc_room" succes	om sful					
Local site: D:\System\						\sim	Remote site:	/public_html	
Di BDi BPi E& Q	efault User efault.migrate ublic uint Corp K	d				^ ~	Filename	Filesize	Fil
Filename	Filesize	Filetype	Last modifie	d		^	css Email		Fil
viewregister.php unapprove.php	2,934 323	PHP File PHP File	30/3/2561 16 30/3/2561 16	5:57:10 5:57:10			fonts images		Fil Fil
styles.css shownextmount	2,184 10,235	CSS File PHP File	30/3/2561 16 30/3/2561 16	5:57:10 5:57:10			index.html	32,700	Fil H1
showlastmount	9,738 14,590	PHP File PHP File	30/3/2561 16 30/3/256 🕇	5:57:10 Uploa	d				
setlogo.php	76 5,025	PHP File PHP File	30/3/256 💣 30/3/256	Add fi	les to queue		-		
setgarden.php	10,233 1,857	PHP File PHP File	30/3/256 30/3/256	Edit			_		
reportselect.php	2,114 4,158 2,969	PHP File PHP File PHP File	30/3/256 30/3/256 30/3/256	Create Create Refres	e directory e directory and enter it h				
Selected 77 files and 4 di	3,244 rectories. Tota	PHP File al size: 474,45	30/3/256 4 bytes	Delete			cted 1 dire	ctory.	
Server/Local file	Dir	ection Rem	ote file	Kenan	512C 1 11011	., ·	orords		

รูปที่ ข.11 การอัพโหลคเว็บไซต์

ทางด้านซ้ายมือของโปรแกรมให้ทำการเลือกไฟล์ทั้งหมดที่ได้ทำการค้นหา จากนั้นทำ การคลิกขวาบริเวณไฟล์ที่เลือก เลือกที่คำสั่ง Upload เพื่อทำการอัพโหลดเว็บไซต์เข้าสู่ Server



Restore Database

θ	
🦓 การพัฒนาเร็บใชยที่ X 🕐 07_app.pdf 🛛 X 🦷 (4) Facebook X 🖉 🕫 cPanel Login X	
🗲 🔶 🖸 🗎 ปลอดภัย https://szcloud2.smartzap.com:2083/logout/?locale=en	* :
The desired locale has been saved to your browser. To	
change the locale in this browser again, select another locale on this screen.	
<i>c</i> Danal	
Username	
1 Enter your username.	
Password	
Enter your account password.	
Log în	
Reset Password	
български čeština dansk Deutsch Ελληνικά español	
español latinoamericano 🛛	
	-

รูปที่ ข.12 หน้าจอเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ cPanel

ทำการกรอก Username และ Password ที่ได้จากผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ฐานข้อมูล จากนั้น ทำการกดปุ่ม Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ ข.13 หน้าจอหลักของเว็บไซต์ cPanel

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นจะแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ cPanel จากนั้นทำการ เลือกที่หัวข้อ DATABASES และทำการคลิกที่ MySQL Databases



You are using your maximum allotment (2) of i	MariaDB/MySQL databases. If you want more, contact your service p
Modify Databases	
would batabases	
Check Database	
quintrea_qcodb	▼ Check Database
Repair Database	
quintrea_qcodb	• Repair Database
quintrea_qcodb	Repair Database
Current Databases	

รูปที่ ข.14 หน้าจอสร้างฐานข้อมูล

ทำการกรอกชื่อฐานข้อมูล ทำการตรวจสอบชื่อฐานข้อมูล และทำการกคปุ่ม Go เพื่อทำ

การเลือกไฟล์ฐานข้อมูล





รูปที่ ข.15 ไฟล์ conferenc_room.sql

ทำการเลือกไฟล์ conferenc_room.sql จากแผ่น DVD RW ของโครงการใน Folder Backup เพื่อทำการติดตั้งฐานข้อมูล



รูปที่ ข.16 หน้าจอหลักของเว็บไซต์ cPanel

เมื่อทำการสร้างฐานข้อมูลเสร็จสิ้นจะแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ cPanel จากนั้นทำ การเลือกที่หัวข้อ DATABASES และทำการคลิกที่ phpMyAdmin เพื่อทำการตรวจสอบการติดตั้ง ฐานข้อมูล

Ž.

ภาคผนวก ค

ภาพระหว่างปฏิบัติงาน



รูปที่ ค.1 วัดขนาคความยาวของสายแลนที่ต้องเดิน

1000



รูปที่ ค.2 ตั้งค่า Printer



รูปที่ ค.3 จัดทำแผนภาพ Network ของแต่ละอาการ



รูปที่ ค.4 สร้าง E-mail ให้กับพนักงานใหม่



รูปที่ ค.5 สร้าง Shared Folder ในระบบ Nas เพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้ผู้ใช้งาน



รูปที่ ค.6 ตรวจสอบระบบอินเตอร์เน็ตประจำวัน



รูปที่ ค.7 จัดทำระบบบริหารจัดการห้องประชุม



รูปที่ ค.8 แก้ไขระบบบริหารจัดการห้องประชุม



รูปที่ ค.9 จัดทำ Flow chart ระบบ QCO

รูปที่ ค.11 ทคสอบระบบ QCO



รูปที่ ค.10 จัดทำฐานข้อมูลระบบ QCO



ประวัติคณะผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา 5705000007 ชื่อ – นามสกุล นางสาว วรรษพร สุขอร่าม คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่อยู่ 30/4 หมู่ 19 ซอย 21 ถนนพุทธมณฑลสาย 2 แขวง ศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170 ระบบบริหารจัดการห้องประชุม ผลงาน รหัสนักศึกษา 5705000034 ชื่อ – นามสกุล นาย ปราณ อ่วมอิ่มพืช คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่อยู่ 1080/1 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 75 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร 10700 ระบบบริหารจัดการห้องประชุม

ผลงาน