



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การดำเนินการโหลดใบสั่งซื้อสินค้า

“Procedure to Download Purchase Order”

โดย

นางสาวมัณฑุพร เลิศอมรชัยกุล 5904500089

นางสาวนภสร พูลมี 5904500009

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

คณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2561

หัวข้อโครงการ การดำเนินการ โหลดใบสั่งซื้อสินค้า
Procedure to Download Purchase Order

รายชื่อคณะผู้จัดทำ นางสาว มัญชุพร เกศอมรชัยกุล
นางสาว นภสร พูลมี

ภาควิชา ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ขนิษฐา สังขรัตน์
อาจารย์ อติเวทย์ ตั้งอมรสุนันต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาภาษาอังกฤษ
สื่อสารธุรกิจคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปี การศึกษา 2561

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....
.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ ขนิษฐา สังขรัตน์)

.....
.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ อติเวทย์ ตั้งอมรสุนันต์)

สุนทราวดี ดวงแก้ว.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณสุนทราวดี ดวงแก้ว)

วรินทร์ พรสุขสวัสดิ์.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณวรินทร์ พรสุขสวัสดิ์)

.....กรรมการกลาง
(ดร.ชติศา รัตตสาร)

.....ผู้อำนวยการสหกิจศึกษา
(ผศ.ดร.มารุจ ทิมปะวัฒนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2562

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

อาจารย์ขนิษฐา สังขรัตน์

อาจารย์อติเวทย์ ตั้งอมรสขันธ์

ตามที่ คณะผู้จัดทำ นางสาวนภสร พูลมี และ นางสาวมัญชพร เลิศอมรชัยกุล นักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ ณ บริษัท ทองไทยการทอ จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง การดำเนินการ โหลดใบสั่งซื้อสินค้า

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว คณะผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวมัญชพร เลิศอมรชัยกุล

นางสาวนภสร พูลมี

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาบริษัท ไทยการทอง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2562 ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. อาจารย์ณิษฐา สังขรัตน์ (อาจารย์ที่ปรึกษา)
2. อาจารย์อติเวทย์ ตั้งอมรสุนต์ (อาจารย์ที่ปรึกษา)
3. คุณสุนทรวดี ดวงแก้ว (พนักงานที่ปรึกษา)
4. คุณวรพันธ์ พรสุขสวัสดิ์ (พนักงานที่ปรึกษา)

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนสำเร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวนภสร พูลมี

นางสาวมัณฑุพร เลิศอมรชัยกุล

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2562

Project Title : Procedure to Download Purchase Order
Credits : 5 Credits
By : Miss Manchuporn Lerd-amornchaikul
Miss Napasorn Poolmee
Advisor : Ajarn Kanidtha Sungkarat
Ajarn Ativate Tangamornsuksan
Degree : Bachelor of Arts
Major : English for Business Communication
Faculty : Liberal Arts
Semester/Academic year : 3/2018

Abstract

Thong Thai Co. Ltd., has operated a comprehensive fabric industry from knitting, weaving, dyeing and ready-made garments to export internationally according to customer orders. During my cooperative education internship program, from May 14, 2019 to August 30, 2019, we worked in merchandising. We were assigned the responsibilities to download the customer's database PO and check the accuracy of the information.

The above responsibilities and work required English-Thai translations because all of the information was in English. The trainees decided to do the project under the name of "Procedure to Download Purchase Order." The project was divided into 6 parts: Distinction between Mi Adidas and Adidas; steps to load PO (purchase order); process of loading report; The process of loading TD (Tech Document); Documents obtained from TD loading; and important vocabulary found in operations in the merchandising department. Hopefully, this project will help the personnel and students who practice cooperative education with Thong Thai Co. Ltd., and acts as a guideline for work.

Keywords: Purchase Order/ Purchase order document/ Data/ Customer/ Vocabulary/
Customers database

Approved by

.....

ชื่อโครงการ : การดำเนินการ โหลดใบสั่งซื้อสินค้า
 หน่วยกิต : 5 หน่วยกิต
 ผู้จัดทำ : นางสาวมัณฑุพร เกศอมรชัยกุล
 นางสาวนภสร พูลมี
 อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ขนิษฐา สังขรัตน์
 อาจารย์อติเวทย์ ตังอมรสขันธ์
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ
 คณะ : ศิลปศาสตร์
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2561

บทคัดย่อ

บริษัท ไทยการทอ จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจด้านอุตสาหกรรมผ้าแบบครบวงจรตั้งแต่ การ
 ถัก การทอ การย้อม และผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อส่งสินค้าออกไปยังตลาดทั่วโลกตามคำสั่งซื้อของ
 ลูกค้า ในระหว่างการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 เดือน
 สิงหาคม พ.ศ.2562 คณะผู้จัดทำได้ฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การค้า มีหน้าที่ในการดาวน์โหลด
 โหลดข้อมูลของลูกค้า ตรวจสอบความถูกต้องหลังจากนั้นทำการดาวน์โหลดใบสั่งซื้อออกมา

จากการที่ได้ฝึกปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการดาวน์โหลดข้อมูล และทำการตรวจสอบ
 ข้อมูลที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการแปลเนื่องจากข้อมูลทุกอย่างเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด คณะ
 ผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการเรื่อง “การดำเนินการ โหลดใบสั่งซื้อสินค้า” ขึ้น โดยโครงการแบ่งเป็น 6
 ส่วน ได้แก่ ความแตกต่างระหว่าง Mi Adidas กับ Adidas ขั้นตอนการ โหลด PO (Purchase Order)
 ขั้นตอนการ โหลด Report ขั้นตอนการ โหลด TD (Tech Document) เอกสารที่ได้จากการ โหลด TD
 และคำศัพท์สำคัญที่พบในการปฏิบัติงานในแผนกการค้า ซึ่งช่วยให้บุคลากรและนักศึกษาที่ฝึก
 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับทางบริษัทที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้มี
 ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : ใบสั่งซื้อ/ เอกสารสั่งซื้อ/ ข้อมูล/ ลูกค้า/ คำศัพท์/ ข้อมูลลูกค้า

ผู้ตรวจ



สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความรู้เบื้องต้น.....	3
2.2 ข้อมูล.....	4
2.3 ชนิดของข้อมูล.....	4
2.4 ลูกแก้ว.....	4
2.5 ข้อมูลลูกแก้ว.....	5
2.6 ตลาดลูกแก้ว.....	5
2.7 Sublimation.....	5
2.8 Heat Transfer.....	6
2.9 ความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ.....	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ.....	8

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.2 ลักษณะการประกอบการ.....	9
3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารงานขององค์กร.....	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	14
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	15
3.7 ขั้นตอนวิธีการทำงาน.....	15
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	16
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ความแตกต่างระหว่าง Adidas และ Mi Adidas.....	17
4.2 ขั้นตอนการ โหลด PO (Purchase Order).....	18
4.3 ขั้นตอนการ โหลด Report.....	26
4.4 ขั้นตอนการ โหลด TD (Tech Document)	36
4.5 เอกสารที่ได้จากการ โหลด TD.....	39
4.6 คำศัพท์สำคัญที่พบในการปฏิบัติงานในแผนการค้า.....	45
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย.....	51
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	52
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ประวัติผู้จัดทำ	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	15
--	----



สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปภาพที่ 3.1 โลโก้สัญลักษณ์ของบริษัท ทองไทยการทอ จำกัด.....	8
รูปภาพที่ 3.2 แผนที่แสดงที่ตั้ง บริษัท ทองไทยการทอ จำกัด.....	9
รูปภาพที่ 3.3 รูปแบบการบริหารขององค์กร.....	11
รูปภาพที่ 3.4 รูปนักศึกษาฝึกสหกิจ.....	12
รูปภาพที่ 3.5 รูปนักศึกษาฝึกสหกิจ.....	13
รูปภาพที่ 3.6 รูปพนักงานที่ปรึกษา.....	14
รูปภาพที่ 3.7 รูปพนักงานที่ปรึกษา.....	14
รูปภาพที่ 4.1 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า.....	18
รูปภาพที่ 4.2 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า.....	18
รูปภาพที่ 4.3 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า.....	19
รูปภาพที่ 4.4 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า.....	19
รูปภาพที่ 4.5 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า.....	20
รูปภาพที่ 4.6 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า.....	20
รูปภาพที่ 4.7 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า.....	21
รูปภาพที่ 4.8 การโหลด PO เพื่อเช็ครายละเอียด.....	21
รูปภาพที่ 4.9 การโหลด PO เพื่อเช็ครายละเอียด.....	22
รูปภาพที่ 4.10 การโหลด PO เพิ่มรายละเอียด.....	23
รูปภาพที่ 4.11 ใส่เลข CJO.....	24
รูปภาพที่ 4.12 การโหลด PO เพื่อ Save ข้อมูล.....	24
รูปภาพที่ 4.13 ตัวอย่างใบ PO.....	25

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

รูปภาพที่ 4.14 การ โหลด Report หน้าเว็บลูกค้า.....	26
รูปภาพที่ 4.15 การ โหลด Report หน้าเว็บลูกค้า.....	26
รูปภาพที่ 4.16 การ โหลด Report เว็บลูกค้า.....	27
รูปภาพที่ 4.17 การ โหลด Report โดยใส่วันที่ของวันที่ต้องการ โหลด.....	27
รูปภาพที่ 4.18 การ โหลด Report ใส่เลขลูกค้าและกดโหลด.....	28
รูปภาพที่ 4.19 การ โหลด Report คลายสูตร.....	28
รูปภาพที่ 4.20 การ โหลด Report ทำการ PIVOT.....	29
รูปภาพที่ 4.21 การ โหลด Report ทำการ PIVOT.....	29
รูปภาพที่ 4.22 การ โหลด Report ทำการ PIVOT.....	30
รูปภาพที่ 4.23 การ โหลด Report จัดตาราง Report.....	30
รูปภาพที่ 4.24 การ โหลด Report จัดตาราง Report.....	30
รูปภาพที่ 4.25 การ โหลด Report จัดตาราง Report.....	31
รูปภาพที่ 4.26 การ โหลด Report จัดตาราง Report.....	31
รูปภาพที่ 4.27 การ โหลด Report ข้อมูลของแต่ละสโตร์.....	32
รูปภาพที่ 4.28 การ โหลด Report การ Vlookup ข้อมูล.....	32
รูปภาพที่ 4.29 การ โหลด Report การ Vlookup ข้อมูล.....	33
รูปภาพที่ 4.30 การ โหลด Report การ Vlookup ข้อมูล.....	33
รูปภาพที่ 4.31 การ โหลด Report การ Vlookup ข้อมูล.....	34
รูปภาพที่ 4.32 การ โหลด Report การ Vlookup ข้อมูล.....	34
รูปภาพที่ 4.33 การ โหลด Report การ Vlookup ข้อมูล.....	35
รูปภาพที่ 4.34 การ โหลด Report ตัวอย่างตาราง Report.....	35

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ 4.35 การ โหลด TD ตาราง Report.....	36
รูปภาพที่ 4.36 โหลด TD เว็บลูกค้า.....	36
รูปภาพที่ 4.37 โหลด TD เว็บลูกค้า.....	36
รูปภาพที่ 4.38 การ โหลด TDเว็บลูกค้า.....	37
รูปภาพที่ 4.39 การ โหลด TD เว็บลูกค้า.....	37
รูปภาพที่ 4.40 การ โหลด TD เว็บลูกค้า.....	38
รูปภาพที่ 4.41 การ โหลด TD เว็บลูกค้า.....	38
รูปภาพที่ 4.42 ตัวอย่าง Tech Document.....	39
รูปภาพที่ 4.43 ตัวอย่าง Tech Document.....	40
รูปภาพที่ 4.44 ตัวอย่าง Delivery Note.....	41
รูปภาพที่ 4.45 ตัวอย่าง Delivery Note.....	42
รูปภาพที่ 4.46 ตัวอย่าง Artwork.....	43
รูปภาพที่ 4.47 ตัวอย่าง Artwork.....	44

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท ทองไทยการทอ จำกัด เป็นธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผ้าแบบครบวงจรตั้งแต่ การ ถักทอ การย้อม และผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อส่งสินค้าออกไปยังตลาดทั่วโลกตามคำสั่งซื้อของ ลูกค้าโดยบริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า และการส่งมอบสินค้าครบถ้วน ตรงเวลา จนได้รับความ พึงพอใจจากลูกค้า และเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง จึงมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตให้ ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งคณะผู้จัดทำฝึกงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การค้าของ Adidas และ Mi Adidas ทำหน้าที่เกี่ยวกับการไหลคืบสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งวิธีการไหลคืบสั่งซื้อสินค้าของ Adidas และ Mi Adidas ไม่เหมือนกัน สิ่งที่ได้อะจากการไหลคืบนั้นก็ไม่เหมือนกัน และทางแผนกการค้ายังไม่ มี ขั้นตอนการไหลคืบสั่งซื้อสินค้าที่บอกรายละเอียดวิธีการไหลคืบอย่างชัดเจน และจากการ สังเกตมีลูกค้าหลายท่านยังไม่เข้าใจความแตกต่างระหว่าง Adidas กับ Mi Adidas ซึ่งอาจทำให้ เกิดความเข้าใจผิดในการตกลงรายละเอียดของสินค้าและเกิดความล่าช้าในการจัดส่ง อาจทำให้ ลูกค้าสับสนและกรอกข้อมูลผิดพลาดได้เนื่องจากเวลาพูดคุยรายละเอียดของสินค้านั้นส่วน ใหญ่จะให้ข้อมูลและกรอกข้อมูลใน E-mail มากกว่าการพูดคุยแบบต่อหน้าซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ ของบริษัท ทองไทยการทอ จำกัด เป็นชาวต่างชาติ ซึ่งอาจยิ่งทำให้เกิดความผิดพลาดมากขึ้น เนื่องจากคำศัพท์บางคำเป็นศัพท์เฉพาะและบางคำก็ใช้ตัวย่อในการสื่อสารอาจทำให้สื่อสารกัน ผิดพลาดได้

ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการในหัวข้อ “ การดำเนินการ ไหลคืบสั่งซื้อสินค้า” ซึ่งเนื้อหาในเล่มนี้จะประกอบไปด้วย ขั้นตอนการไหลคืบสั่งซื้อสินค้า ของ Adidas และ Mi Adidas การอธิบายความแตกต่างระหว่าง Adidas กับ Mi Adidas เอกสารที่ ได้จากการไหลคืบสั่งซื้อสินค้าของ Mi Adidas และคำศัพท์ที่ใช้ในการแปลข้อมูลรายละเอียด ของสินค้า ซึ่งเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับพนักงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็วในการสื่อสาร และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

1.2 วัตถุประสงค์ในการทำโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาความแตกต่างระหว่าง Adidas กับ Mi Adidas

1.2.2 เพื่อศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษต่าง ๆ ที่ใช้ในการแปลข้อมูลรายละเอียดของสินค้า

1.2.3 เพื่อเป็นคู่มือการไหลคใบสั่งซื้อให้กับพนักงานใหม่หรือนักศึกษาฝึกงาน

1.3 ขอบเขตของโครงการ

โครงการนี้ประกอบไปด้วย 6 ส่วน ได้แก่

1.3.1 ความแตกต่างระหว่าง Adidas และ Mi Adidas

1.3.2 ขั้นตอนการไหลค PO (Purchase Order)

1.3.3 ขั้นตอนการไหลค Report

1.3.4 ขั้นตอนการไหลค TD (Tech Document)

1.3.5 เอกสารที่ได้จากการไหลค TD

1.3.6 คำศัพท์สำคัญที่พบในการปฏิบัติงานในแผนกการค้า

1.3.7 ขอบเขตระยะเวลาการทำโครงการ ตั้งแต่ วันที่14 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ถึง วันที่30 สิงหาคม พ.ศ.2562

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 พนักงานและนักศึกษาฝึกงานสหกิจทราบวิธีการไหลคใบสั่งซื้อสินค้าของ Adidas และ Mi Adidas

1.4.2 พนักงานมีความรวดเร็วในการสื่อสารมากขึ้นทำให้การจัดส่งสินค้าได้ตรงเวลา

1.4.3 ลูกคามีความเข้าใจความแตกต่างระหว่าง Adidas กับ Mi Adidas

1.4.4 พนักงานและนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจจะได้เข้าใจคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการแปลเกี่ยวกับรายละเอียดของสินค้าต่าง ๆ

บทที่ 2

ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการหัวข้อ “การดำเนินการ โหลดใบสั่งซื้อสินค้า” คณะผู้จัดทำได้นำหลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและดำเนินการมานำเสนอ ดังนี้

2.1 ความรู้ใบสั่งซื้อ

2.1.1 ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ หรือเรียกอีกอย่างว่า PO ย่อมาจากคำว่า Purchase Order คือเอกสารที่แสดงถึง ข้อตกลงกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการ เอกสารยังช่วยติดตามใบรับสินค้าที่ทำไว้กับ ใบสั่งและหลังจากนั้นรวมถึงการลงบัญชีใบแจ้งหนี้ของผู้จัดจำหน่ายที่ผู้จัดจำหน่ายออกบิลตาม ใบสั่ง โดยใบสั่งซื้อจะระบุ จำนวน ชนิด และราคา พร้อมทั้งอาจจะรวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ได้ ตกลงกับผู้ขาย

2.1.2 เอกสารที่สำคัญในการสั่งซื้อ

เอกสารที่สำคัญก่อนการทำใบสั่งซื้อก็คือ ใบขอซื้อ หรือเรียกอีกอย่างว่า PR ย่อมาจากคำว่า Purchase Requisition เป็นเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อที่มีหน้าที่ใกล้เคียงกับใบสั่งซื้อ “ใบขอ ซื้อ” เป็นเอกสารที่ถูกใช้ภายในองค์กรถูกจัดทำขึ้นมาเพื่อขออนุมัติการซื้อ ปกติแล้วหน้าที่การจัดซื้อ หรือการออกใบสั่งซื้อ จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดซื้อหรือแผนกจัดซื้อ เมื่อผ่านการอนุมัติแล้วต่อมาก็ จะเป็นการออกเอกสาร ใบสั่งซื้อและถูกส่งให้ผู้ขายต่อไป

สรุป ใบขอซื้อ (Purchase Requisition) เป็นเอกสารสำหรับยื่นขออนุมัติซื้อจากภายใน

2.1.3 ชนิดของใบสั่งซื้อ

มีทั้งหมด 3 ชนิด

2.1.3.1 สมุดรายวัน ใช้เพื่อสร้างใบสั่งฉบับร่าง ชนิดนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อปริมาณ สินค้าคงคลัง หรือสร้างธุรกรรมสินค้าคงคลัง

2.1.3.2 ใบสั่งซื้อ ใช้เพื่อสร้าง PO (Purchase Order) เมื่อใบสั่งซื้อได้รับการยืนยัน จากผู้จัดจำหน่าย และเมื่อใบสั่งถูกประมวลผลผ่านใบรับสินค้าและการออกใบแจ้งชำระหนี้ก่อนที่ จะดำเนินการชำระเงินให้แก่ผู้จัดจำหน่าย เอกสารชนิดนี้ถูกใช้มากที่สุด

2.1.3.3 ใบสั่งที่ส่งคืน ใช้เมื่อคืนสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่าย ชนิดของใบสั่งนี้ กำหนดให้ต้องระบุหมายเลขอนุมัติการคืนสินค้า (RMA) ที่ผู้จัดจำหน่ายได้มอบให้

2.2. ข้อมูล

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ เช่น คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ โดยอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการสื่อสาร การแปลความหมายและการประมวลผล ซึ่งข้อมูลอาจจะได้มาจากการสังเกต การรวบรวม การวัด ข้อมูลเป็นได้ทั้งข้อมูลตัวเลขหรือสัญลักษณ์ใดๆที่สำคัญจะต้องมีความเป็นจริงและต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น คะแนนสอบ ชื่อนักเรียน เพศ อายุ เป็นต้นซึ่งข้อมูลสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

2.2.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ได้จากการสอบถามโดยตรง การสัมภาษณ์ การสำรวจ การจดบันทึก ข้อมูลที่ได้จากเครื่องจักรอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องอ่านรหัสแท่ง เครื่องอ่านเครื่องหมายบนกระดาษ

2.2.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากข้อมูลที่มีผู้อื่นรวบรวมไว้ให้แล้ว

2.3 ชนิดของข้อมูล

ชนิดของข้อมูลแบ่งเป็น 4 ชนิด

2.3.1 ข้อมูลตัวเลข จะประกอบด้วยตัวเลขเท่านั้น เช่น 145,2468 เป็นต้น มักจะนำมาใช้ในการคำนวณ

2.3.2 ข้อมูลอักขระ จะประกอบด้วย ตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษหรือเครื่องหมายพิเศษต่าง ๆ เช่น บ้านเลขที่ 56/112 เป็นต้น ถ้ามีตัวเลขประกอบจะไม่นำมาคำนวณ

2.3.3 ข้อมูลภาพ รับรู้จากการมองเห็น เช่น ภาพดารา ภาพสัตว์ต่าง ๆ

2.3.4 ข้อมูลเสียง รับรู้จากทางหูหรือการได้ยิน เช่น เสียงพูด เสียงเพลง เป็นต้น

2.4 ลูกค้า

ผู้บริโภคหรือลูกค้า(Customer)หมายถึง บุคคลที่มาซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัท และลูกค้าก็เป็นเป้าหมายของธุรกิจทุกประเภท พนักงานขายจึงมีหน้าที่และภารกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า

2.5 ข้อมูลลูกค้า

ฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Database) หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าแต่ละรายหรือลูกค้าที่มุ่งหวังอย่างละเอียดให้เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ มีแนวโน้มที่จะเป็นลูกค้ารายใหม่ได้ มีคุณสมบัติที่จะเป็นลูกค้าในอนาคตมากที่สุด

2.6 ตลาดลูกค้า(Customer Market)

แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

2.6.1 ตลาดผู้บริโภค (Consumer Market) คือ บุคคลหรือครัวเรือนที่ซื้อสินค้าหรือบริการเพื่อการบริโภคส่วนบุคคลหรือครัวเรือนเป็นสิ่งของที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ข้าวสาร เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น

2.6.2 ตลาดธุรกิจ (Business Market) คือ บุคคลที่ซื้อสินค้าเพื่อนำสินค้านั้นไปผลิตปรับปรุงเพิ่มเติม หรือเป็นส่วนหนึ่งของการผลิต เช่น ซื้อไม้เพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบทำกระดาษและนำมาขาย

2.6.3 ตลาดผู้ขายต่อ (Reseller Market) คือ บุคคลที่ซื้อสินค้าหรือการบริการเพื่อนำมาขายต่อ โดยไม่มีการนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม เช่น ซื้อของในแม่โครเช่น ขนม น้ำ หรืออื่น ๆ เพื่อนำมาขายต่อในร้านขายของชำ

2.6.4 ตลาดรัฐบาล (Government Market) คือ หน่วยงานของรัฐบาลที่ซื้อสินค้าหรือการบริการ เพื่อนำไปบริจาคหรือบริการให้แก่ประชาชนหรือสาธารณชน เช่น รัฐบาลซื้อยาแก้อาการให้กับประชาชนในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อโรคไข้เลือดออก

2.7 Sublimation

การระเหิด(Sublimation)หมายถึง การพิมพ์ผ้าด้วยกระบวนการระเหิดของหมึกพิมพ์ลงในวัสดุต่าง ๆ โดยจะใช้ความร้อนความดันและอุณหภูมิที่เหมาะสมประกอบเข้าด้วยกัน เพื่อให้หมึกมีการระเหิดและไปติดอยู่กับเส้นใยของผ้าซึ่งจะทำให้สีที่ระเหิดไปนั้นติดคงทน

2.8 Heat Transfer

การถ่ายเทความร้อน (Heat Transfer) หมายถึง การพิมพ์ภาพลงกระดาษ Transfer ซึ่งในกระดาษจะมีสารเคมีเป็นส่วนประกอบที่สามารถดูดซับและถ่ายโอนงานลงไปในพื้นที่โดยการใช้ความร้อน ซึ่งกระบวนการนี้หมึกจะไม่ได้ซึมผ่านเนื้อผ้าโดยตรง แต่เหมือนนำสติกเกอร์ที่เป็นลวดลายมาติดบนเสื้อ เมื่อเวลาผ่านไปการซัก การรีด หรือตากแดดบ่อย ๆ อาจมีการหลุดลอกหรือรูปอาจมีการแตก ทำให้สติกเกอร์หลุดออกได้

2.9 ความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ

2.9.1 ความสำคัญของคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

รัสเซล (Russell) อ้างถึงใน ทัศนีย์ พันธุ์โยธาสาติ.2534 ได้กล่าวถึงความสำคัญของคำศัพท์ว่า คำศัพท์เป็นรากฐานของการเรียนวิชาต่างๆ คนเราจะอ่าน พูด เขียน หรือแสดงความคิดเห็นได้ดี ต้องเข้าใจคำศัพท์จึงจะเรียนรู้เรื่องอื่นๆ ได้

เอลเลน และ วอลเลท (Allen & Vallette.1977) กล่าวถึงความสำคัญของคำศัพท์ว่า การรู้ความหมายของคำศัพท์จะทำให้เกิดความมั่นใจในการใช้ภาษา สื่อความหมายในสถานการณ์ต่างๆ

วิลลาสินี แก้ววรา (2550) กล่าวถึงความสำคัญของคำศัพท์ว่า คำศัพท์ คือ สิ่งที่ใช้เป็นตัวแทนในการสื่อความหมาย ความรู้ ความคิด ระหว่างกลุ่มหรือเฉพาะบุคคล กลุ่มสังคม อาชีพและชนชาติ

2.9.2 ความหมายของคำศัพท์

ฟรายส์ (Fries.1972,อ้างถึงใน ดวงกมล คำเอี่ยม. 2540) กล่าวถึงความหมายของคำศัพท์ว่า หมายถึง คำที่มีการประสมเสียง ซึ่งนำมาใช้เป็นสิ่งเร้าให้นึกถึงประสบการณ์ที่เคยผ่านมา ประสบการณ์ที่ถูกกระตุ้นจากการประสมเสียงนั้นจะมีความหมายต่างกันหลายอย่าง แต่จะมีเพียงประสบการณ์เดียวที่เด่นกว่า ซึ่งข้อความที่อ่านจะประกอบด้วยความหมายอย่างน้อย 3 ประการ คือ

- 1) Lexical Meaning คือ ความหมายตามตัวหนังสือเฉพาะคำ
- 2) Structural Meaning คือ ความหมายตามโครงสร้าง
- 3) Contextual Meaning คือ ความหมายตามข้อความที่ใช้

ศิธร แสงธนู และ คิด พงศทัต (2514 อ้างถึงในจารุวรรณ อัมพันกาญจน์.2541) ได้ให้ความหมายของคำศัพท์ว่า ศัพท์คือกลุ่มเสียงกลุ่มหนึ่ง ซึ่งมีความหมายให้รู้ว่าเป็นคน เป็นสิ่งของ อาการ หรือลักษณะอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง และได้แบ่งความหมายออกเป็น 4 นัยด้วยกัน คือ

1. Lexical Meaning คือ ความหมายตามพจนานุกรม คำหนึ่งคำมีความหมายหลายอย่างบางคำอาจใช้ในความหมายแตกต่างกันบ้าง ทำให้บางคนเข้าใจว่าความหมายที่ต่างออกไปหรือความหมายที่ตนไม่ค่อยรู้จักนั้นเป็น “สำนวน” ของภาษา

2. Morphological Meaning หมายถึง ความหมายทางไวยากรณ์ ศัพท์ประเภทนี้เมื่ออยู่ตามคำพ้องโดด อาจจะเดาความหมายได้ยาก

3. Structural Meaning หมายถึง ความหมายที่เกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป แล้วแต่การเรียงลำดับคำ

4. Social-Cultural Meaning หมายถึง ความหมายของคำที่เปลี่ยนไปตามเสียงขึ้นลง ที่ผู้พูดเปล่งออกมาไม่ว่าจะเป็นเสียงที่มีพยางค์เดียว หรือมากกว่า

2.9.3 ประเภทของคำศัพท์

ศิธร แสงธนู และคิด พงศทัต (2514 อ้างถึงใน จารุวรรณ อัมพันกาญจน์.2541) กล่าวว่า คำศัพท์ในภาษาอังกฤษแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) Content Word คือ คำประเภทที่เราอาจจะบอกความหมายได้โดยไม่ต้องขึ้นอยู่กับโครงสร้างอาจจะพูดได้ว่าเป็นคำที่มีความหมายตามพจนานุกรม เช่น daughter, box, pen, เป็นต้น อย่างไรก็ตามคำประเภทนี้อาจจะเปลี่ยนความหมายไปได้เมื่ออยู่ในตำแหน่งที่ต่างกัน ในประโยค Content Word ในภาษาอังกฤษ ได้แก่คำประเภท Nouns, Verb, Adjective, Adverbs

2) Function Word คือ คำที่ไม่มีความหมายแน่นอนในตัวเอง ส่วนมากจะเปลี่ยนความหมายไปตามโครงสร้าง คำประเภทนี้สอนให้เข้าใจได้ยาก การสอนเพียงให้รู้ความหมายหรือคำแปลไม่ได้ผล ต้องสังเกตเห็นตัวอย่างการใช้และฝึกการใช้ในโครงสร้างต่าง ๆ โดยตรงจึงเกิดประโยชน์ Function Word ในภาษาอังกฤษ ได้แก่คำประเภท Articles, Preposition, Personal Pronouns, Possessive, Adjective, Demonstratives, Relative Pronouns, Conjunction, Auxiliary Verb, Ones

สุไร พงศ์ทองเจริญ (2525 อ้างถึงใน ดวงกมล คำเอี่ยม.2540) ได้แบ่งประเภทของคำศัพท์ออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. Passive Vocabulary คือ คำศัพท์ที่ควรสอนให้รู้จักเฉพาะความหมายหรือเกิดความเข้าใจเมื่อได้ยิน

2. Active Vocabulary คือ คำศัพท์ที่ควรจะสามารถนำไปใช้ในการพูด อ่าน เขียน แต่งประโยคได้เป็นอย่างดีและต้องรู้จักเข้าใจความหมาย

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อ: บริษัท ทองไทยการทอ จำกัด (สำนักงานกรุงเทพฯ)

ที่อยู่ 21 ซอยเพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ

แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ 02-431-0050

อีเมล sales@ttinter.com



รูปภาพที่ 3.1 โลโก้สัญลักษณ์ของบริษัท ทองไทยการทอ จำกัด



รูปภาพที่ 3.2 แผนที่แสดงที่ตั้ง บริษัท ทอไทยการทอจำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ

บริษัท ทอไทยการทอ จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผ้าแบบครบวงจรตั้งแต่ การถักทอ การย้อม และผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อส่งสินค้าออกไปยังตลาดทั่วโลกตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ความเป็นมาของบริษัท

บริษัท ทอไทยการทอ จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2502 โดยคุณอนันต์ และคุณสุจิตรา วงศ์สุรพิเชษฐ์ ด้วยระยะเวลากว่า 55 ปี บริษัทฯ ได้พัฒนาและก้าวขึ้นมาเป็นบริษัทแนวหน้า และได้ดำเนินธุรกิจด้านอุตสาหกรรมผ้าแบบครบวงจรตั้งแต่ การถักทอ การย้อม และผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อส่งสินค้าออกไปยังตลาดทั่วโลกตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ปัจจุบันมีพนักงานประมาณ 4,000 คน จาก 7 สาขาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับธุรกิจผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่งออก มีกำลังการผลิต 13 ล้านตัวต่อปี และสร้างรายได้มากกว่า 83 ล้านบาทสหรัฐฯ หรือ 2,600 ล้านบาท

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้นำมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ (ISO9001) ซึ่งได้รับการรับรองเมื่อปี พ.ศ.2542 และ ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ISO14001 และ OHSAS18001) ซึ่งได้รับการรับรองเมื่อปี พ.ศ.2551 และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายต่างๆ ที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้ง่ายให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จากวันนั้นสู่วันนี้บริษัทมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เป็นการวางรากฐานที่ทำให้เกิดความมั่นคงและความยั่งยืนของพนักงาน ลูกค้า บริษัท พร้อมทั้งการแสดงความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสืบต่อไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

วิสัยทัศน์ (VISION)

"ปฏิรูป บริษัท Thong Thai Textile Group ให้เป็นบริษัทผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่ทันสมัย เต็มไปด้วยพลัง และความคิดสร้างสรรค์ อย่างยั่งยืนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ความมั่นคงของพนักงานและผู้ถือหุ้น"

พันธกิจ (MISSION)

1. Modern & Dynamic PEOPLE

พัฒนาบุคลากรให้ทันสมัย ทั้งทางด้านภาษาอังกฤษและความเป็นผู้นำ บุคลากรพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัย และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองและองค์กร ให้ก้าวสู่ความเป็นบริษัทแนวหน้าของโลก

ยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตของบุคลากร

2. Modern & Dynamic PROCESS

นำ ระบบ IT ที่ทันสมัย มาพัฒนาระบบและวิธีการทำงานให้แม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็ว

นำ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัย อาทิ ระบบการทำงานแบบกึ่งอัตโนมัติ หรืออัตโนมัติเต็มรูปแบบ มาพัฒนาเครื่องมือ เครื่องจักร และกระบวนการทำงานให้แม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็ว

3. Modern & Dynamic PRODUCT

พัฒนาสินค้าให้ทันสมัยและล้ำหน้า ทั้งทางด้านการออกแบบ การใส่ใจในรายละเอียด วิธีการเย็บและเทคโนโลยี

พัฒนาบริการ ทั้งทางด้านความถูกต้อง และความรวดเร็ว ให้เหนือกว่า เป้าหมายที่ลูกค้าต้องการ

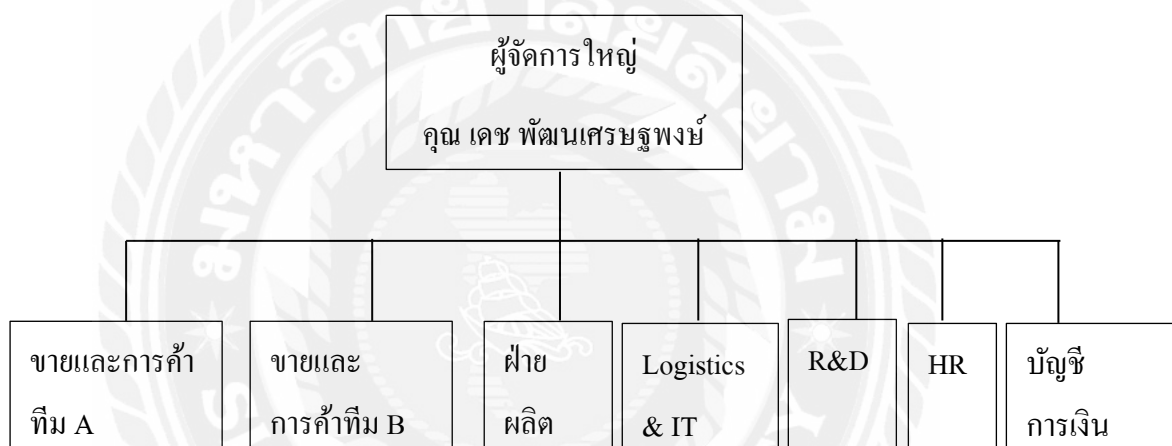
พัฒนาและผลิตสินค้าทุกตัวให้สวยสมบูรณ์แบบ

4. Modern & Dynamic COMMUNICATION AND INFORMATION

พัฒนาการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากที่สุด เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าและหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรได้ทันทั่วทั้ง

3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและบริหารงานขององค์กร



รูปภาพที่ 3.3 รูปแบบการบริหารขององค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ-นามสกุล น.ส.มัญชุพร เดิศอมรชัยกุล

รหัสนักศึกษา 5904500089

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การค้า

งานที่ได้รับมอบหมาย: 1. โหลดข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า

2. การ Approve และ Reject Art Work ของลูกค้า

3. นำข้อมูลงานของลูกค้าเข้าระบบ

4. ทำ Garment test

5. ป้าย Size Set



รูปภาพที่ 3.4 รูปนักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อ-นามสกุล น.ศ.นภสร พูลมี

รหัสนักศึกษา 5904500009

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การค้า

งานที่ได้รับมอบหมาย: 1. โหลดข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า

2. AO1

3. เก็บตัวอย่างเข้าห้อง Long term

4. ป้าย Size Set



รูปภาพที่ 3.5 รูปนักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล: คุณสุนทราวดี ดวงแก้ว

ตำแหน่ง: หัวหน้าการค้า MI Adidas ทีมบี



รูปภาพที่ 3.7 รูปพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล: คุณวรพินธ์ พรสุขสวัสดิ์

ตำแหน่ง: หัวหน้าการค้า Adidas ทีมบี



รูปภาพที่ 3.6 รูปพนักงานที่ปรึกษา

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานนักศึกษาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562

3.7 ขั้นตอนและวิธีการทำงาน

3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำโครงการ

3.7.2 ปรึกษาอาจารย์และพนักงานที่ปรึกษาเพื่อขอความคิดเห็นในการทำเล่มโครงการ

3.7.3 ค้นหาหาข้อมูลในการทำรูปเล่มโครงการ

3.7.4 นำเสนอรูปเล่มโครงการให้กับอาจารย์ เพื่อตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็น

3.7.5 จัดทำโครงการโดยนำข้อมูล เรียบเรียงเป็นรูปเล่มโครงการ

3.7.6 ส่งรูปเล่มโครงการ จัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร และนำเสนอโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2562	มิถุนายน 2562	กรกฎาคม 2562	สิงหาคม 2562	กันยายน 2562	ตุลาคม 2562
1.กำหนดหัวข้อโครงการ	←→					
2.ปรึกษาอาจารย์และพนักงานที่ปรึกษา		←→				
3.ค้นหาหาข้อมูล			←→			
4.นำเสนอโครงการให้อาจารย์เพื่อตรวจสอบ				←→		
5.จัดทำโครงการ					←→	
6.ส่งรูปเล่มโครงการ						←→

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

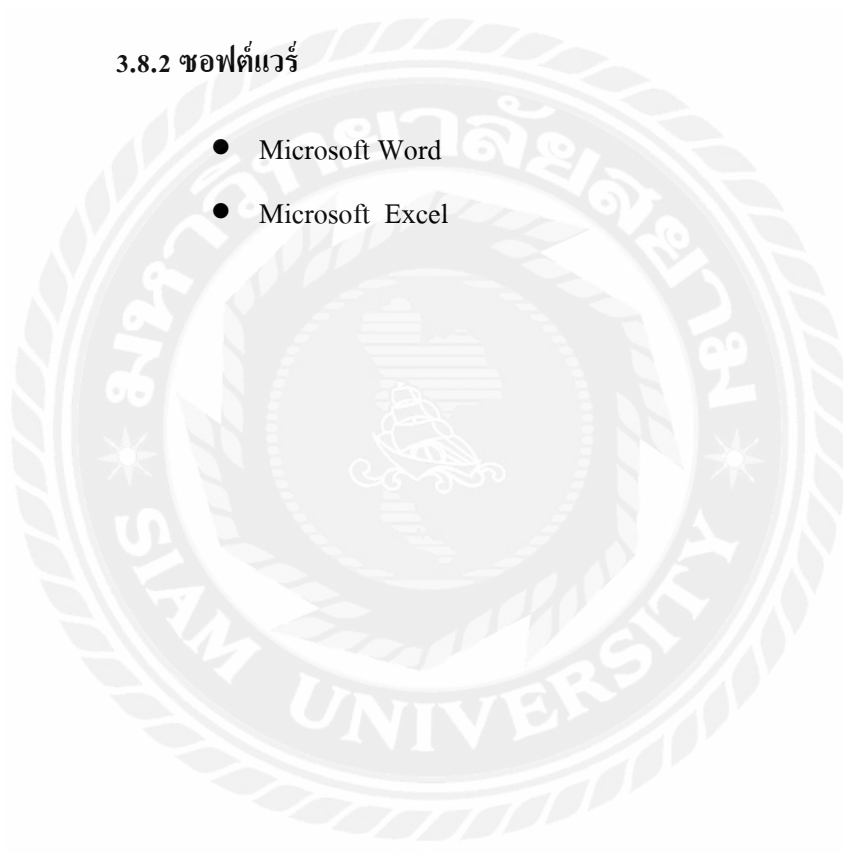
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์ พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- อุปกรณ์เครื่องเขียน

3.8.2 ซอฟต์แวร์

- Microsoft Word
- Microsoft Excel



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในส่วนของแผนกการค้า (Merchandising) ของบริษัท ทอไทยการทอ จำกัด ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การค้า คณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำโครงการเรื่อง “การดำเนินการโหลดใบสั่งซื้อสินค้า” โดยโครงการแบ่งเป็น 6 ส่วนดังนี้

- 4.1 ความแตกต่างระหว่าง Adidas และ Mi Adidas
- 4.2 ขั้นตอนการโหลด PO (Purchase Order)
- 4.3 ขั้นตอนการโหลด Report
- 4.4 ขั้นตอนการโหลด TD (Tech Document)
- 4.5 เอกสารที่ได้จากการโหลด TD
- 4.6 คำศัพท์สำคัญที่พบในการปฏิบัติงานในแผนกการค้า

4.1 ความแตกต่างระหว่าง Adidas และ MI Adidas

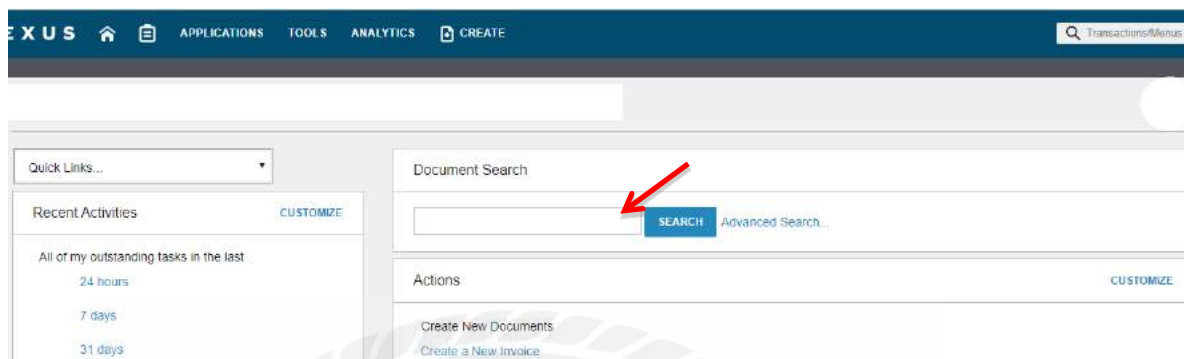
บริษัททอไทยการทอ จำกัด ได้ผลิตเสื้อกีฬาให้กับแบรนด์อาดิดาส และแบรนด์ต่าง ๆ ซึ่งบริษัทได้ผลิตเสื้อของอาดิดาสในสองรูปแบบคือ Adidas และ Mi Adidas

Adidas มีสไตล์เสื้อที่เปิดขายตามปกติที่ทาง Adidas ได้ออกแบบไว้ขายตามร้าน Adidas ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเลือกรายละเอียดของเสื้อได้ สามารถสั่งได้ตั้งแต่ 500 ตัวขึ้นไป

Mi Adidas (My Individual Adidas) อยู่ในเครือของ Adidas เป็นการสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์ไม่ว่าจะรองเท้าหรือเสื้อกีฬา และลูกค้ายังสามารถกำหนดปรับแต่งรายละเอียดของสินค้าได้อีกด้วย เช่น เพิ่มโลโก้หรือรูปศิลปะที่ออกแบบเอง ชื่อนักกีฬา ชื่อทีม เลือกสี ชนิดของเสื้อ ขนาดหรือลวดลายบนสินค้าได้ สามารถสั่งซื้อได้ตั้งแต่ 1 ตัวขึ้นไป

4.2 ขั้นตอนการโหลด PO (Purchase Order)

4.2.1 เปิดเว็บของลูกค้า นำเลข PO มาใส่ตรงช่องสี่เหลี่ยมตามลูกศรสีแดง หลังจากนั้นคลิก Search เพื่อค้นหา



รูปภาพที่ 4.1 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า

4.2.2 หลังจากคลิก search แล้วจะขึ้นหน้านี้ให้ตรวจสอบเลขที่ PO ให้ถูกต้องหลังจากนั้นให้เลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ ตรงตารางช่อง Select ตามลูกศรสีแดง

Document Search

SEARCH BY

Search: Timeframe (optional): / /

Exhaustive Search (slow) Created within days

Include Archived/Canceled Contracts

Documents: Show Full List **ALL** **NONE**

Financing Packing Plan

Goods Dispatch Payment

Invoice Purchase Order

Packing List Transport Manifest

SEARCH

Documents 1 To 1. You have viewed 100% of matches found.

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Party	Details
<input type="checkbox"/>	1 Purchase Order	0120201133	2019-03-27 20:46:32.822	Canceled	Buyer: บริษัท ผู้จำหน่าย จำกัด Seller: บริษัท ผู้รับ จำกัด	Contract Number: 0000000000 Contract Reference: Reference (s): 0120201133

รูปภาพที่ 4.2 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า

4.2.3 หลังจากเลือกSelect แล้วให้กด ADD TO BATCH PRINT ตามลูกศรสีแดงเพื่อเพิ่ม PO หลังจากนั้นให้ Search หา PO แบบเดิมต่อไปจนกว่าจะครบ ให้พิมพ์เลขPO เพิ่มตรงช่องที่เหลี่ยมตามลูกศรสีเขียว หลังจากนั้นคลิก Enter

SEARCH

Documents 1 To 1. You have viewed 100% of matches found.

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Party	Details
<input type="checkbox"/>	Purchase Order	0120201133	2019-03-27 20:46:32.822	Canceled	Buyer: บริษัท ผู้จำหน่าย) Co., Seller: บริษัท ผู้ซื้อ Co., Ltd.	Contract Number: 0000000000 Contract Reference: 0120201133 Reference (s): 0120201133

SELECT ALL **CLEAR ALL**

Page 1

ADD TO BATCH PRINT

รูปภาพที่ 4.3 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า

Document Search

SEARCH BY

Search

NA

/ NA

/ NA



Exhaustive Search (slow)

Created within days

Include Archived/Canceled Contracts

Documents: Show Full List

ALL

NONE

Financing

Packing Plan

Goods Dispatch

Payment

Invoice

Purchase Order

Packing List

Transport Manifest

SEARCH

Documents 1 To 1. You have viewed 100% of matches found.

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Party	Details
<input type="checkbox"/>	Purchase Order	0120201133	2019-03-27 20:46:32.822	Canceled	Buyer: บริษัท ผู้จำหน่าย) Co., Seller: บริษัท ผู้ซื้อ Co., Ltd.	Contract Number: 0000000000 Contract Reference: 0120201133 Reference (s): 0120201133

รูปภาพ ที่ 4.4 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า

4.2.4 เมื่อครบทุก PO แล้วให้คลิก PROCEED TO BATCHPRINT ตามลูกศรสีแดง

[SEARCH](#)

Documents 1 To 1. You have viewed 100% of matches found.

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Party	Details
<input type="checkbox"/>	Purchase Order	0120201133	2019-03-27 20:46:32.822	Canceled	Buyer: บริษัท ผู้ขาย (Thailand) Co., Ltd. Seller: บริษัท ผู้ขาย Co., Ltd.	Contract Number: 00000000000 Contract Reference: 01100000000 Reference (s): 0120201133

[SELECT ALL](#) [CLEAR ALL](#)

Page 1 [ADD TO BATCH PRINT](#)

BATCH PRINT LIST

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Party	Details
<input checked="" type="checkbox"/>	Purchase Order	0120201133	2019-03-27	Canceled	Buyer: บริษัท ผู้ขาย (Thailand) Co., Ltd. Seller: บริษัท ผู้ขาย Co., Ltd.	Contract Number: 00000000000 Contract Reference: 01100000000 Reference (s): 0120201133

[SELECT ALL](#) [CLEAR ALL](#) [REMOVE](#)

[PROCEED TO BATCH PRINT](#)

รูปภาพที่ 4.5 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า

4.2.5 เมื่อคลิก PROCEED TO BATCH PRINT แล้วจะขึ้นตามภาพที่แสดง เพื่อตรวจสอบเลข PO ให้ครบตามที่ต้องการ เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้คลิกที่ SUBMIT ตามลูกศรสีแดง

BATCH PRINT OPTION ?

Job Name

Output Option
 PDF File
 Zip File

Email Option
 Send a notification by email when it is ready.

[SUBMIT](#) [GO TO BATCH PRINT LIST](#)

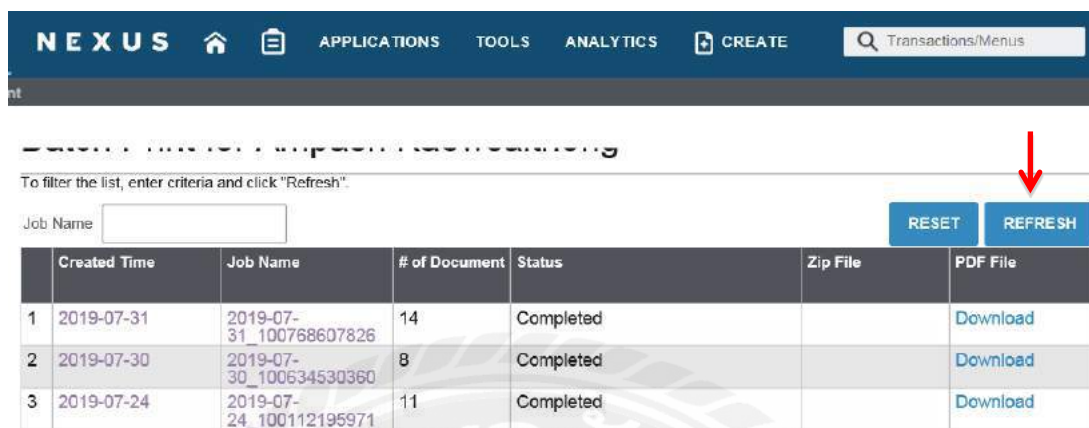
SELECTED DOCUMENT LIST ?

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Contract Number	Contract Reference	Buyer	Seller
<input checked="" type="checkbox"/>	Purchase Order	0120201133	2019-03-27	Canceled	00000000000	01100000000 0120201133	บริษัท (Thailand) Co., Ltd.	บริษัท ผู้ขาย Co., Ltd.

[SELECT ALL](#) [CLEAR ALL](#) [REMOVE](#)

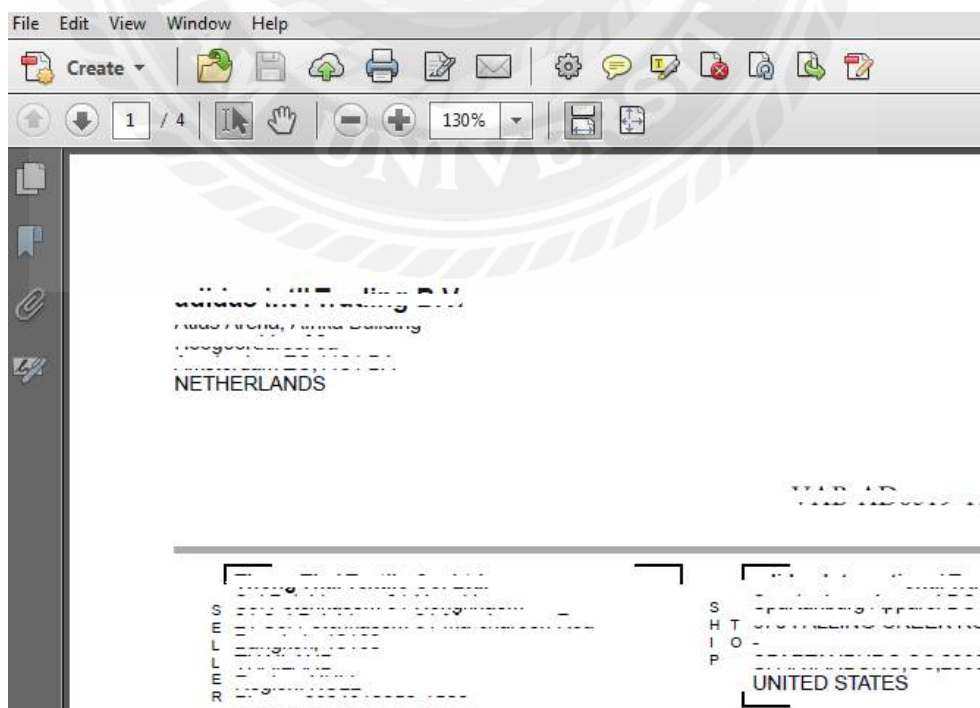
รูปภาพที่ 4.6 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า

4.2.6 หลังจากคลิก SUBMIT แล้วจะขึ้นหน้าต่างตามภาพที่แสดงให้กด REFRESH ตามลูกศรสีแดง ระบบจะขึ้นคำว่า DOWNLOAD ตรงช่อง PDF File คลิกเพื่อดาวน์โหลดและเปิดไฟล์ที่โหลดมา



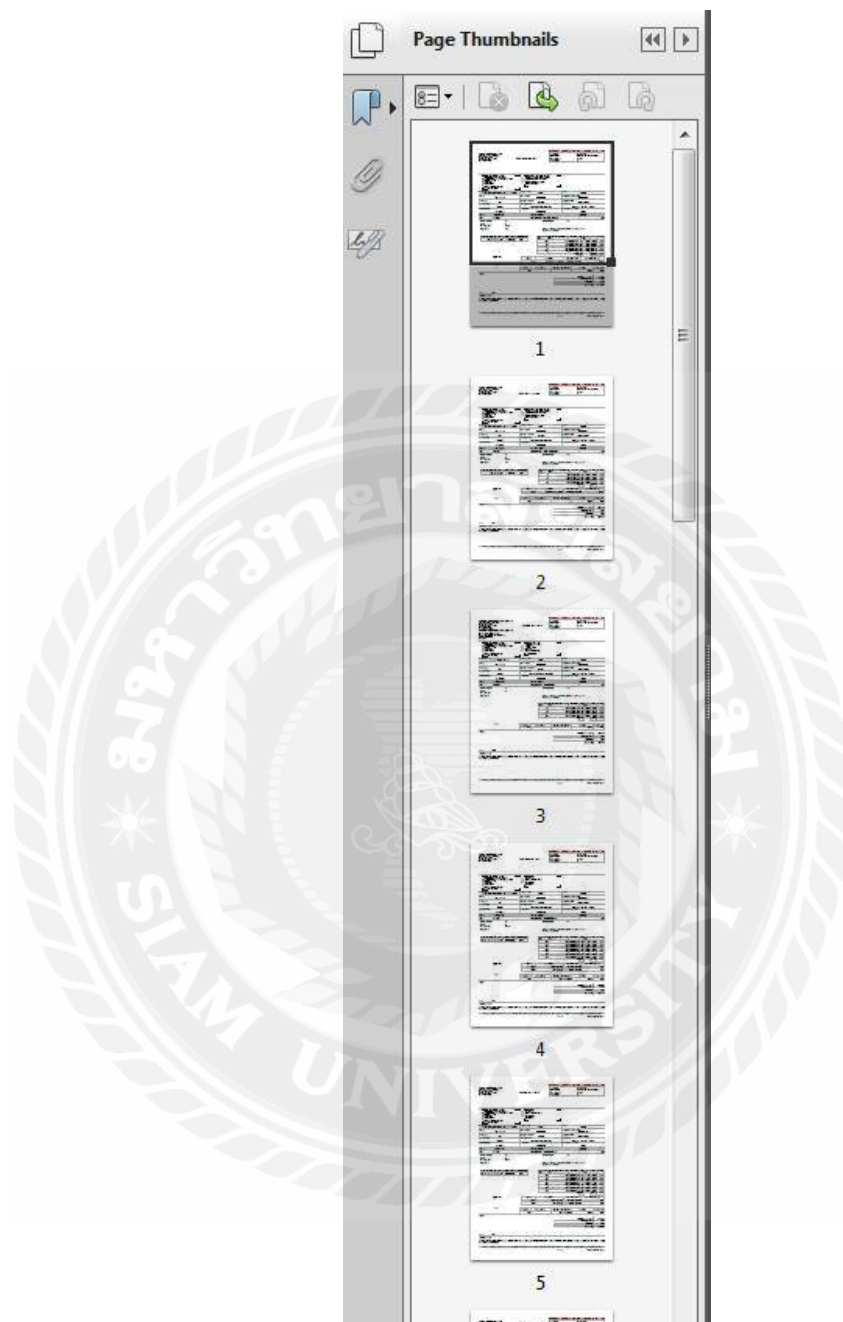
รูปภาพที่ 4.7 การโหลด PO หน้าเว็บลูกค้า

4.2.7 หลังจากเปิดไฟล์แล้วจะขึ้นหน้าแบบให้คลิกที่ Page Thumbnails Go To Specific Page Using Thumbnail Images (จะเป็นรูปเอกสารซ้อนกัน 2 แผ่น) ตามลูกศรสีแดงเพื่อดูจำนวนหน้าทั้งหมดให้ครบทุก PO



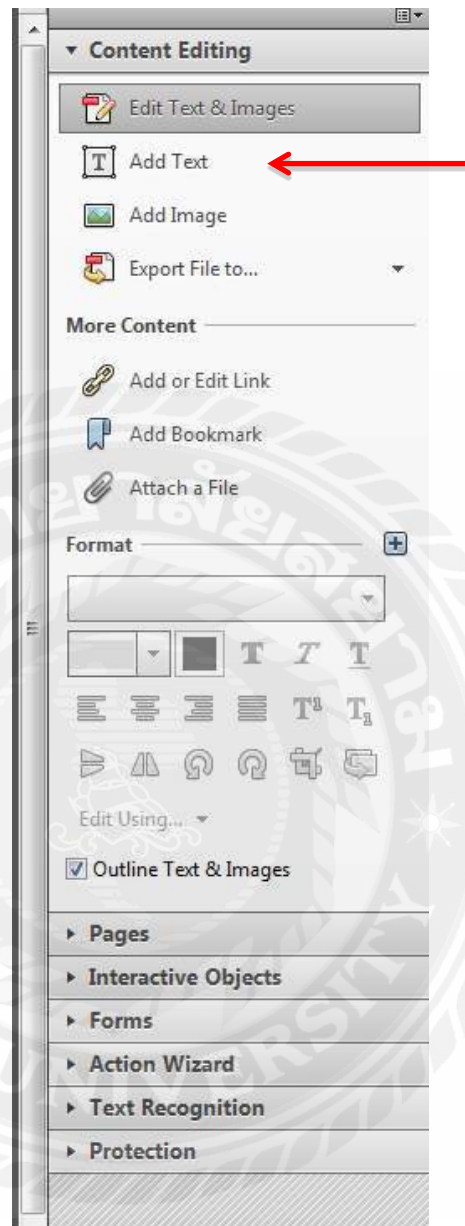
รูปภาพที่ 4.8 การโหลด PO เพื่อเช็ครายละเอียด

4.2.8 หลังจากทีคลิก Page Thumbnails Go To Specific Page Using Thumbnail Images แล้ว จะขึ้นหน้าต่างตามภาพ ทางด้านซ้ายมือตรวจสอบให้มีครบทุก PO



รูปภาพที่ 4.9 การโหลด PO เพื่อเช็ครายละเอียด

4.2.9 หลังจากนั้นให้คลิกขวาในหน้ากระดาษ PO ส่วนไหนก็ได้แล้วเลือก Edit Text & Images หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างแสดงตามภาพทางด้านขวามือให้เลือก Add Text



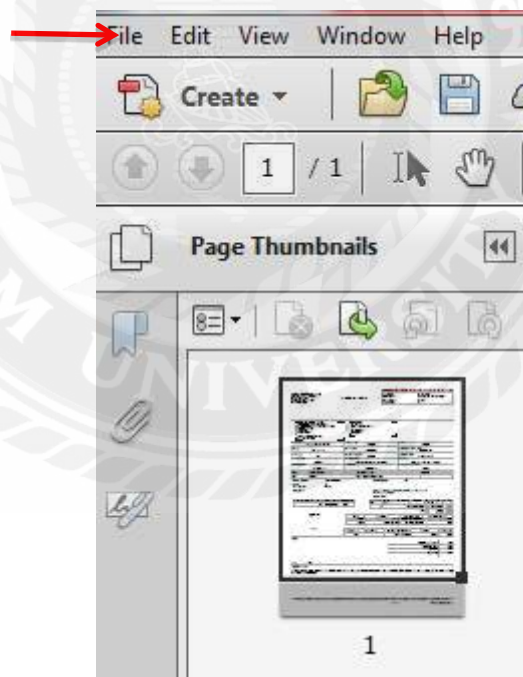
รูปภาพที่ 4.10 การ โหลด PO เพิ่มรายละเอียด

4.2.10. หลังจากที่ได้เลือก Add Text แล้วให้คลิกตรงกลางของหน้ากระดาษ PO แล้วจะขึ้นเป็นกรอบสี่เหลี่ยมสีฟ้าตามลูกศรสีแดง หลังจากนั้นให้พิมพ์เลข CJO ลงไปทำแบบเดียวกันให้ครบทุกแผ่น



รูปภาพที่ 4.11 ใส่เลข CJO

4.2.11. หลังจากพิมพ์เลข CJO ครบทุกแผ่นแล้วให้คลิกที่File ตามลูกศรสีแดงแล้วเลือก Save As

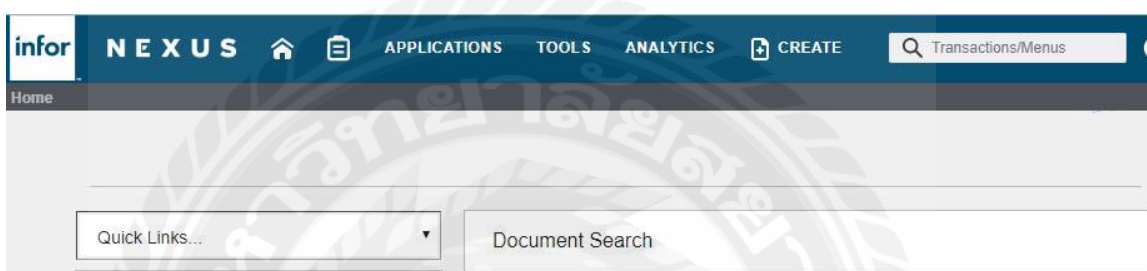


รูปภาพที่ 4.12 การ โหลด PO เพื่อ Save ข้อมูล

4.3 ขั้นตอนการโหลด Report

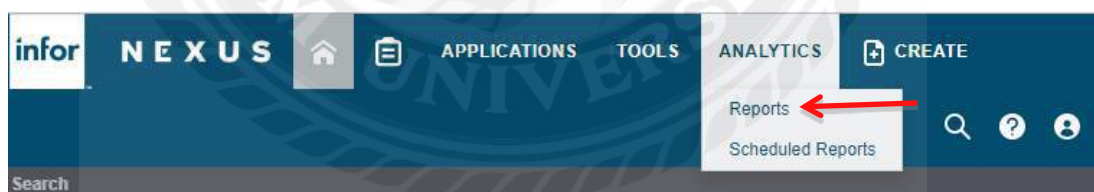
ตาราง Report จะเป็นข้อมูลการสั่งซื้อที่ลูกค้าได้สั่งเข้ามาในแต่ละวัน คำสั่งซื้อจะเข้ามาทุกวัน ดังนั้นจำเป็นต้องโหลดทุกวัน และนำมาจัดเป็นตาราง ในตารางจะบอกรายละเอียดของข้อมูล เช่น เลขสั่งซื้อ(PO) ชื่อลูกค้า วันที่สั่ง วันที่ส่ง ชื่อสไตล์ ชนิดของผ้า ระยะเวลาในการผลิต โรงงานที่ผลิต และจำนวนที่สั่ง การโหลด TDแต่ละวัน ต้องใช้เลข PO ของวันนั้นๆมาค้นหาในเว็บของลูกค้า ดังนั้นจึงต้องทำตาราง Report เพื่อนำเลขPO ในตารางนั้นมาโหลด TD ตามขั้นตอนที่นำเสนอ

4.3.1 เข้าเว็บไซต์ของลูกค้า



รูปภาพที่ 4.14 การ โหลด Report หน้าเว็บลูกค้า

4.3.2 คลิกที่ Analytics เลือก Report



Document Search

รูปภาพที่ 4.15 การ โหลด Report หน้าเว็บลูกค้า

4.3.3 เลือก Adidas PO Report

	Amendments, or Open. Public				ago
☆	Active Orders Report	Transaction			
☆	adidas Invoice Status Report	Management			
☆	adidas Line Download/Dummy Price Report	Transaction			
☆	adidas Missing Customs Report	Transaction			
☆	adidas Missing HTS Report	Transaction			
☆	adidas MTFC LPD Later Than PD Report	Transaction			
☆	adidas MTFC Rejection Report	Transaction			
☆	adidas MTFC Report	Transaction			
☆	adidas Pack Unit Report	Transaction			
☆	adidas Packing Detail Report	Transaction			
☆	adidas Packing Plan Report	Transaction			
☆	adidas PO Amendment Report	Transaction			
☆	adidas PO Report	Transaction			
☆	adidas PPC Report	Transaction			
☆	adidas Pre Pack Packing Manifest Report	Transaction			
☆	adidas Pre Pack Report	Transaction			

รูปภาพที่ 4.16 การ โหลด Report เว็บลูกค้า

4.3.4 ช่อง Order Creation Date Start ใส่วันที่ทำล่าสุด ช่อง Order Creation Date End ใส่วันที่ต้องการโหลดหรือวันที่ทำ ณ ขณะนั้น และช่อง Client number ใส่เลขของลูกค้า ช่องข้างล่างให้เปลี่ยนเป็น Microsoft Excel กด Run

Last Update Date Start	▼	/	▼	/	▼	📅
Last Update Date End	▼	/	▼	/	▼	📅
PO Batch Date Start	▼	/	▼	/	▼	📅
PO Batch Date End	▼	/	▼	/	▼	📅
VAS Cutoff Date Start	▼	/	▼	/	▼	📅
VAS Cutoff Date End	▼	/	▼	/	▼	📅
Order Creation Date Start	Jul	/	30	/	2019	📅
Order Creation Date End	Jul	/	31	/	2019	📅

รูปภาพที่ 4.17 การ โหลด Report โดยใส่วันที่ของวันที่ต้องการโหลด

PO Number

Client Number

Sales Group

Assigned Factory

GPS Factory

Customer Number

Customer Order Number

Technology Concept

Technology Concept Description

Technology Component Description

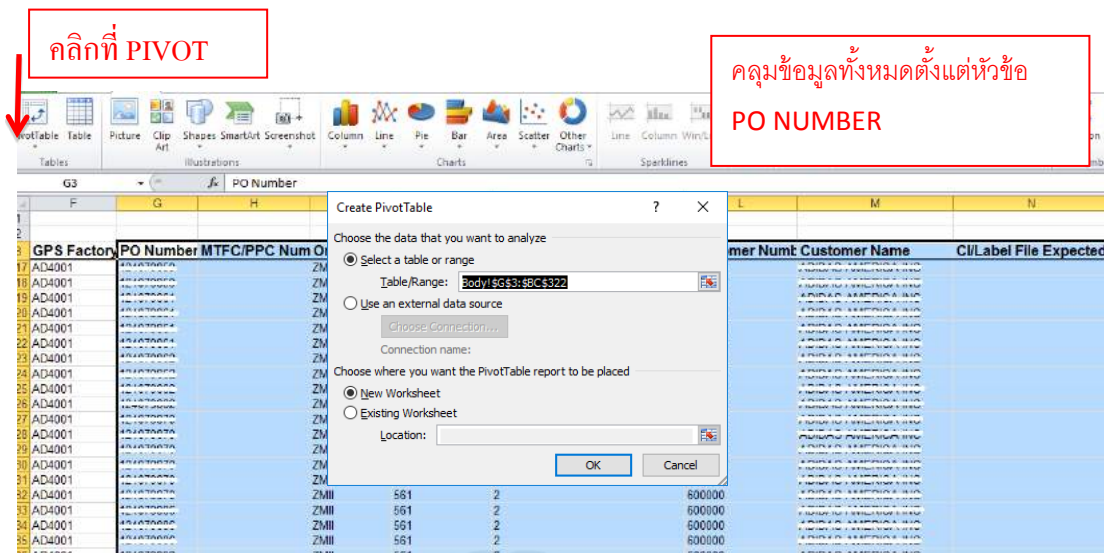
Microsoft Excel

รูปภาพที่ 4.18 การโหลด Report ใส่เลขลูกค้าและกดโหลด

4.3.5 เปิดตารางที่โหลดมาทำการคลายสูตร โดยการคลุมข้อมูลที่ต้องการคลิกขวา เลือกที่
 รูปสามเหลี่ยมเลือก Convert to number คลุมข้อมูลตั้งแต่หัวข้อ PO Number จนถึงหัวข้อสุดท้าย
 แล้วทำการ Pivot ไปที่ Insert เลือก Pivot table และกด OK

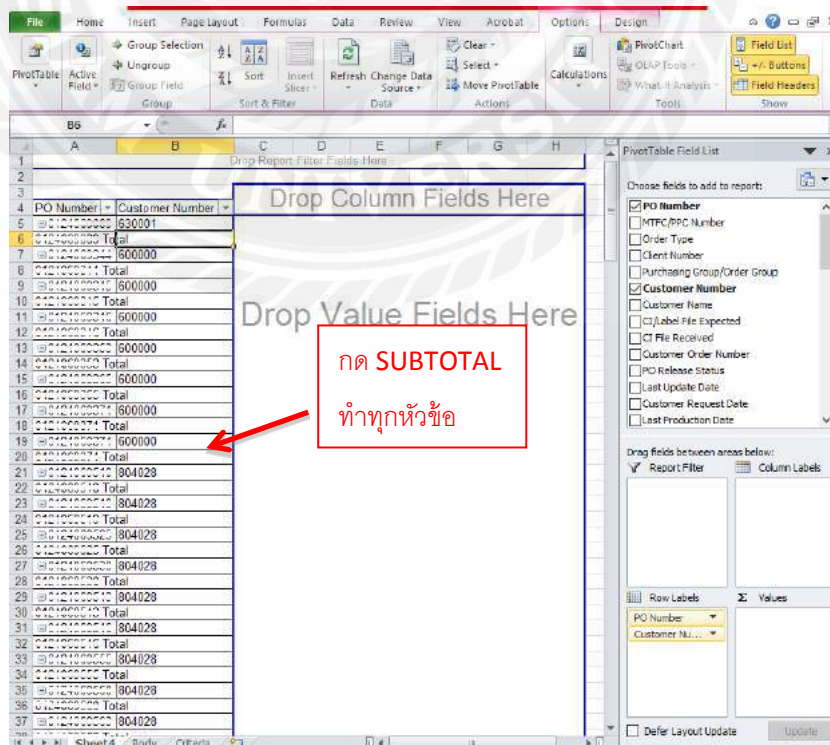
Order Technology Concept	
00006	C
00006	C
00006	C
00017	T
00017	T
00017	T
00017	T
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00014	C
00014	C
00014	C
00006	C
00006	C
00006	C
00006	C
00017	T

รูปภาพที่ 4.19 การโหลด Report คลายสูตร

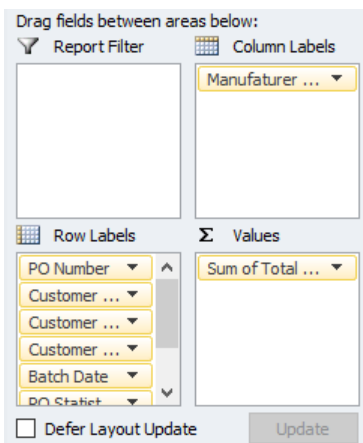


รูปภาพที่ 4.20 การ โหลด Report ทำการ PIVOT

4.3.6 เลือกหัวข้อ PO Number, Customer Number, Customer Name, Customer Order Number, Customer Request Date, Batch Date, PO Statistical Delivery Date, Article Short Description และ Article Number ไว้ในช่อง Row Labels ตามลำดับ ขณะที่เลือกหัวข้อแต่ละหัวข้อให้คลิกพื้นที่ว่างในตาราง คลิกขวาเลือก Subtotal จากนั้นเลือก Manufacturer Size ไว้ใน Column Labels และนำ Total Qty ไว้ในช่อง Values



รูปภาพที่ 4.21 การ โหลด Report ทำการ PIVOT



รูปภาพที่ 4.22 การ โหลด Report ทำการ PIVOT

4.3.7 คลุมตารางทั้งหมดแล้วคัดลอก นำมาใส่ในSheetใหม่ และลบ Sheet ตารางเก่าทิ้ง

Sum of Total Q	PO Number	Customer Number	Customer Name	Customer Request Date	Batch Date	PO Statistical Delivery Date	Article Short Description	Article Number	Manufacturer Size
	0124069089	630001	-ADIDAS CANADA LIMITED	2019-08-26	2019-07-30	2019-08-26	-MI TAST SHO W	BR6846	32
	0124069344	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT CAP JERSEY W	S97267	
	0124069345	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269	
	0124069346	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO	BR6862	
	0124069363	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST SHO W	BR6846	
	0124069365	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269	
	0124069371	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT SHORT TIGHT	S97272	
	0124069374	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269	
	0124069518	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB GJK	BQ7181	
	0124069519	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB GKP	BQ7183	
	0124069520	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB JSY M	BQ7173	
	0124069530	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB SHO M	BQ7177	
	0124069543	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB SHO M	BQ7176	
	0124069546	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB JSY M	BQ7173	
	0124069555	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI ASK LT M	OT6515	
	0124069560	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB GKP	BQ7183	
	0124069563	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT SL JERSEY M	S97264	
	0124070215	630001	-ADIDAS CANADA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT SHORT TIGHT	S97272	
	0124070216	630001	-ADIDAS CANADA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269	
	0124070229	630001	-ADIDAS CANADA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT MVB SHORT	S97262	
	0124070225	630001	-ADIDAS CANADA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO	BR6862	
	0124070260	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO Y	BR6849	
	0124070269	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO Y	BR6852	
	0124070267	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO	BR6852	
	0124070293	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO Y	BR6849	
	0124070294	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO Y	BR6852	
	0124070593	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MIUCEN18 JSY	CE8714	
	0124071412	618261	-MI ADIDAS EU	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MIUCEN18 JSY	CE8714	
	0124071416	618261	-MI ADIDAS EU	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MIUCEN18 SHO	CE8717	
	0124071429	618261	-MI ADIDAS EU	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MIUCEN18 SHO	CE8717	
	0124071430	618261	-MI ADIDAS EU	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MIUCEN18 JSY	CE8714	
	0124071432	618261	-MI ADIDAS EU	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MIUCEN18 SHO Y	CE8716	
	0124071434	618261	-MI ADIDAS EU	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB JSY W	BQ7180	
	0124071439	618261	-MI ADIDAS EU	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269	

รูปภาพที่ 4.23 การ โหลด Report จัดตาราง Report

4.3.8 ลบสามแถวบนออก ใส่กรอบตาราง

1	Sum of Total Qty	Manufacturer Size						
2								
3								
4	PO Number	Customer	Customer Name	Customer Request Date	Batch Date	PO Statistical Delivery Date	Article Short Description	Article Number
5	0124069089	630001	-ADIDAS CANADA LIMITED	2019-08-26	2019-07-30	2019-08-26	-MI TAST SHO W	BR6846
6	0124069344	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT CAP JERSEY W	S97267
7	0124069345	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269
8	0124069346	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST17 SHO	BR6862
9	0124069363	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MI TAST SHO W	BR6846
10	0124069365	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269
11	0124069371	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT SHORT TIGHT	S97272
12	0124069374	600000	-ADIDAS AMERICA INC	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT LS JERSEY W	S97269
13	0124069518	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB GJK	BQ7181
14	0124069519	804028	-HITACHI TRANSP SYS LT	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	-MT HB GKP	BQ7183

รูปภาพที่ 4.24 การ โหลด Report จัดตาราง Report

4.3.11 ทำการ Vlookup หัวข้อ Style, Application (Product Type), Remark และ Factory เปิดไฟล์ที่เป็นข้อมูลของสไตล์

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	ARTICLE NO	WORKING NO ของโรงงาน	WORKING NO ของลูกค้า	PRODUCT TYPE	Factory	Remark	lead time	Customer Number	Countries
	1120000	11700010710010	11700010710010	NON SUBLIMATION	TTT		28	000000	Switzerland
	1120000	11700010710011	11700010710011	NON SUBLIMATION	TTT		28	000000	EU
	1120000	11700010710012	11700010710012	NON SUBLIMATION	TTT		28	000000	Norway
	1120000	11700010710013	11700010710013	NON SUBLIMATION	TTT		28	000000	USA
	1120000	11700010710044	11700010710011	NON SUBLIMATION	TTT		28	000000	Australia
	1120000	11700010710015	11700010710015	NON SUBLIMATION	TTT		28	000000	New Zealand
	1120000	11700010710015	11700010710015	NON SUBLIMATION	TTT		28	000000	Japan
	1120000	11700010710011	11700010710011	SUBLIMATION	TTT		28	000000	Korea
	1120000	11700010710015	11700010710015	SUBLIMATION	TTT		28	000000	Russia
0	1120000	11700010710015	11700010710015	SUBLIMATION	TTT		28	000000	Canada
1	1120000	11700010710023	11700010710023	SUBLIMATION	TTT		28	000000	UK
2	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
3	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
4	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
5	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
6	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
7	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
8	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
9	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
0	1120000	11700010710010	11700010710017	SUBLIMATION	TTT		28		
1	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
2	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
3	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
4	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		
5	1120000	11700010710000	11700010710000	NON SUBLIMATION	TTT		28		

รูปภาพที่ 4.27 การโหลด Report ข้อมูลของแต่ละสไตล์

4.3.12 ทำการ Vlookup หัวข้อ Style ก่อน จะเป็นชื่อสไตล์ที่ถูกค้าได้สั่งซื้อ โดย ใส่ = ไว้ในช่องในหัวข้อ Style คลิก Vlookup ช่องแรกให้คลิกที่ช่อง Article Number

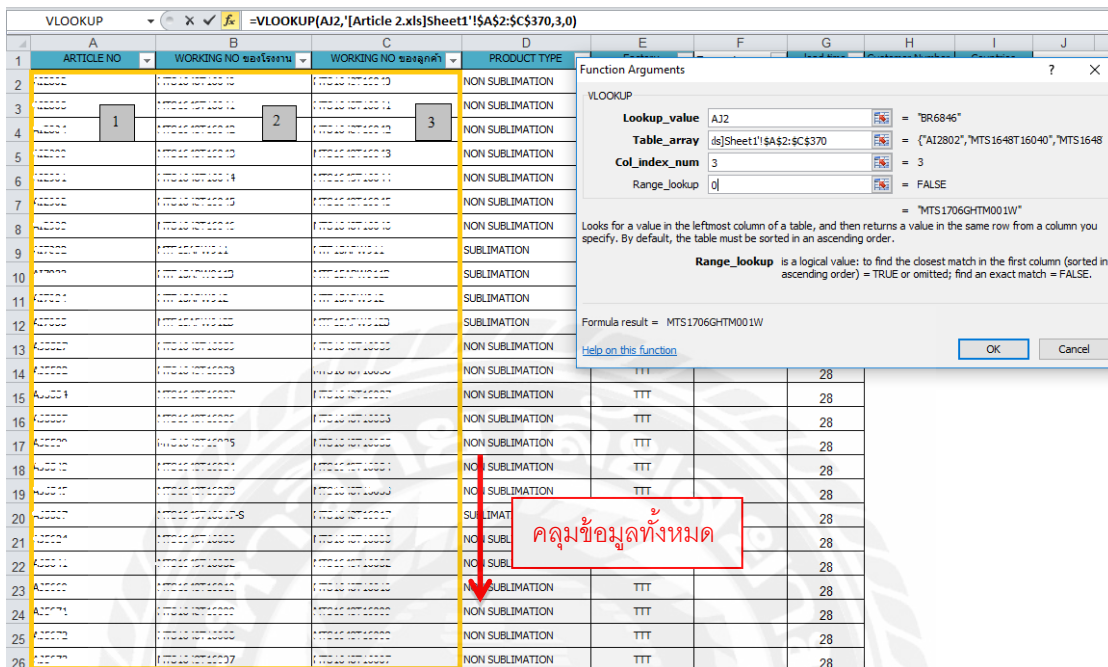
ใส่ เครื่องหมายเท่ากับ จากนั้นกด VLOOKUP ช่องแรกให้กดข้อมูลตารางหัวข้อ ARTICLE NUMBER

ใส่ เครื่องหมายเท่ากับ จากนั้นกด VLOOKUP ช่องแรกให้กดข้อมูลตารางหัวข้อ ARTICLE NUMBER

VLOOKUP dialog box: Table_array = "BR6846", Col_index_num = number, Range_lookup = logical, Formula result = =

รูปภาพที่ 4.28 การโหลด Report การ Vlookup ข้อมูล

4.3.13 คลิกช่องที่สอง และคลุมข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่หัวข้อ Article No ถึง Working No. ของลูกค้า เพื่อทำการ Vlookup ชื่อสไตล์ ช่องที่สามใส่เลข 3 เพราะต้องการข้อมูลซึ่งอยู่ตารางคอลัมน์ที่สาม ช่องที่สี่ ใส่เลข 0 เสมอแล้วกด Ok



รูปภาพที่ 4.29 การโหลด Report การ Vlookup ข้อมูล

4.3.14 Vlookup เสร็จข้อมูลก็จะเข้าในตาราง ให้คลิกสองครั้งที่ช่องที่ดึงข้อมูลมาเพื่อให้ข้อมูลมาทั้งหมด

Article Short Description	Article N	Style	Appl
T TAFT SHIRT W CUSTOM	007207	MTS1706GHTM001W	
T GAP JERSEY W CUSTOM	007207		
T LO JERSEY W CUSTOM	007209		
T TAFT SHIRT CUSTOM	007209		
T TAFT SHIRT W CUSTOM	007209		
T LO JERSEY W CUSTOM	007209		
T SHIRT HOIT CUSTOM	007209		
T LO JERSEY W CUSTOM	007209		
T HD SHIRT CUSTOM	007401		
T HD SHIRT CUSTOM	007401		
T HD SHIRT CUSTOM	007403		

คลิกสองครั้งเพื่อ
ดึงข้อมูลมา

รูปภาพที่ 4.30 การโหลด Report การ Vlookup ข้อมูล

4.3.15 จากนั้นทำการ Vlookup ช่อง Application ช่องนี้จะเป็นลักษณะงานของเสื้อ ว่าเป็น Sublimation หรือ Non-Sublimation ทำเหมือนกันกับการ Vlookup สไลด์คลิกที่ช่องว่างในหัวข้อ Application ใส่ เครื่องหมาย = จากนั้นกดคำว่า Vlookup ช่องแรกเลือกอันเดิมช่องสองคลุมหัวข้อ Article No ถึง Product Type แต่ช่องที่สามจะใส่เป็นเลข 4 เพราะต้องการข้อมูลจากในคอลัมน์ที่สี่ ช่องที่สี่ ใส่เลข 0 เสมอ กด OK และคลิกสองครั้งให้ข้อมูลมาทั้งหมด

ARTICLE NO	WORKING NO	WORKING NO	PRODUCT TYPE	Factory	Remark	Lead Time	Customer Number	Countries
1	2	3	NON-SUBLIMATION	4				
2			NON-SUBLIMATION					
3			NON-SUBLIMATION					
4			NON-SUBLIMATION					
5			NON-SUBLIMATION					
6			NON-SUBLIMATION					
7			NON-SUBLIMATION					
8			NON-SUBLIMATION					
9			SUBLIMATION					
10			SUBLIMATION					
11			SUBLIMATION					
12			SUBLIMATION					
13			NON-SUBLIMATION					
14			NON-SUBLIMATION					
15			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
16			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
17			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
18			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
19			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
20			SUBLIMATION	TTT		28		
21			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
22			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
23			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
24			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
25			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
26			NON-SUBLIMATION	TTT		28		

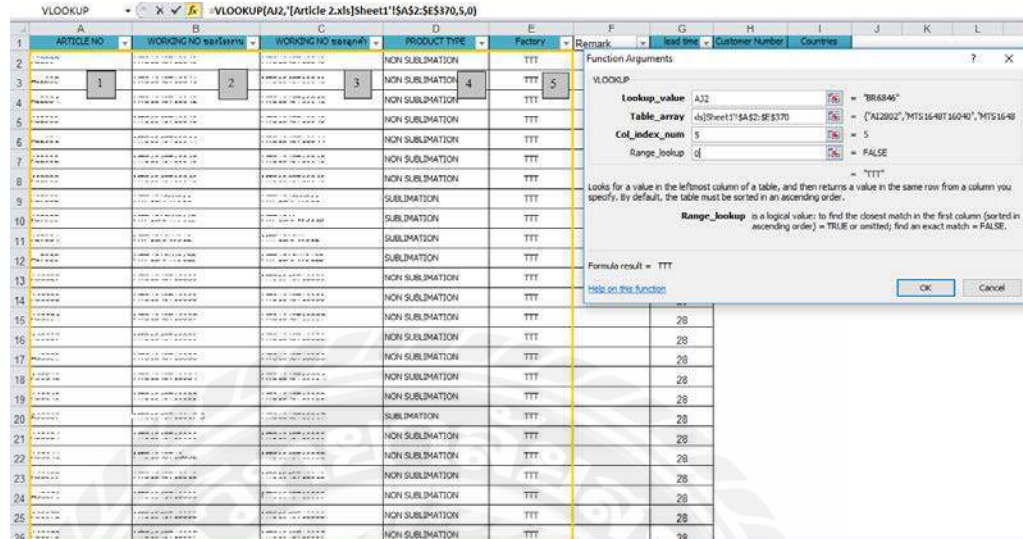
รูปภาพที่ 4.31 การโหลด Report การ Vlookup ข้อมูล

4.3.16 หัวข้อ Remark เป็นระยะเวลาในการผลิต ทำการ Vlookup ข้อมูล ไปที่ว่างของหัวข้อ Remark ใส่เครื่องหมาย = และคลิก Vlookup ช่องที่หนึ่งเลือกอันเดิม ช่องที่สองคลุมตั้งแต่หัวข้อ Article No ถึง Lead Time ช่องที่สามใส่เลข 7 เพราะต้องการข้อมูลระยะเวลาในการผลิต ช่องที่สี่ ใส่เลข 0 เสมอคลิก OK และคลิกสองครั้งเพื่อให้ข้อมูลมาทั้งหมด

ARTICLE NO	WORKING NO	WORKING NO	PRODUCT TYPE	Factory	Remark	Lead Time	Customer Number	Countries
1	2	3	NON-SUBLIMATION	TTT	5	6		Switzerland
2			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
3			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
4			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
5			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
6			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
7			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
8			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
9			SUBLIMATION	TTT		28		
10			SUBLIMATION	TTT		28		
11			SUBLIMATION	TTT		28		
12			SUBLIMATION	TTT		28		
13			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
14			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
15			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
16			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
17			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
18			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
19			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
20			SUBLIMATION	TTT		28		
21			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
22			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
23			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
24			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
25			NON-SUBLIMATION	TTT		28		
26			NON-SUBLIMATION	TTT		28		

รูปภาพที่ 4.32 การโหลด Report การ Vlookup ข้อมูล

4.3.17 หัวข้อ Factory ต้อง Vlookup ตามเดิม ยกเว้นช่องที่สอง ให้คลุมตั้งแต่หัวข้อ Article No ถึง Factory และช่องที่สามให้ใส่เลข 5 เพราะต้องการข้อมูลในคอลัมน์ที่ห้า กด OK และคลิกสองครั้งเพื่อให้ข้อมูลมาทั้งหมด



รูปภาพที่ 4.33 การโหลด Report การ Vlookup ข้อมูล

4.3.18 เสร็จสิ้นการ โหลด Report กด Save

A	B	C	D	E	F	G	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
PO Numb	Cust	Customer Name	Custom	Batch Da	PO Stati	Article Short Description	Article	Style	Application	Grand Tot	Remark	Factory
C121200239	630001	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-26	2019-07-30	2019-08-26	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	14	28	TTT
C121200244	600000	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	20	28	TTT
C121200245	600000	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	20	28	TTT
C121200246	600000	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	30	28	TTT
C121200253	600000	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	15	28	TTT
C121200255	600000	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	2	28	TTT
C121200271	600000	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	40	28	TTT
C121200274	600000	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	18	28	TTT
C121200278	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	3	28	TTT
C121200281	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	3	28	TTT
C121200282	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	3	28	TTT
C121200283	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	19	28	TTT
C121200284	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	19	28	TTT
C121200285	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	19	28	TTT
C121200286	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	19	28	TTT
C121200287	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	5	28	TTT
C121200288	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	3	28	TTT
C121200289	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	18	28	TTT
C121200290	630001	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	18	28	TTT
C121200291	630001	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	18	28	TTT
C121200292	630001	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	18	28	TTT
C121200293	630001	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	SUBLIMATION	18	28	TTT
C121200294	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	29	28	TTT
C121200295	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	1	28	TTT
C121200296	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	1	28	TTT
C121200297	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	5	28	TTT
C121200298	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	1	28	TTT
C121200299	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	5	28	TTT
C121200300	804028	ANIPAO GALLIARA LIMITED	2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MIT TACTI CHUW	0000044	MIT TACTI CHUW	NON SUBLIMATION	18	28	TTT

รูปภาพที่ 4.34 การ โหลด Report ตัวอย่างตาราง Report

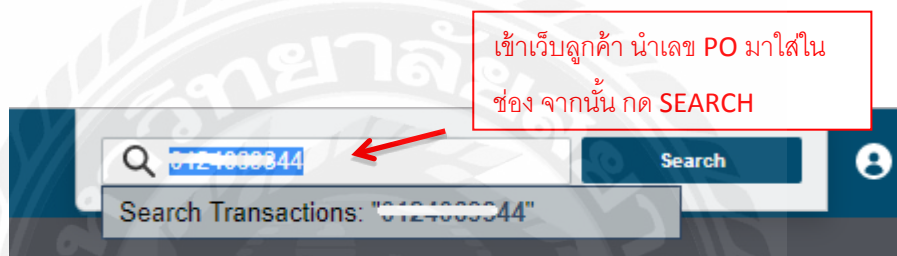
4.4 ขั้นตอนการโหลด TD (Tech Document)

4.4.1 เข้าเว็บของลูกค้า นำเลข PO (Purchase Order) ที่อยู่ในตาราง Report มาค้นหาในช่องคลิก Search หน้าต่างข้อมูลจะขึ้นมาให้เราเลือก คำว่า Attachment

PO Number	Customer	Customer Name	Customer R	Batch Date	PO Statist	Article Short Description	
0124000089	630001	ADIDAS		19-08-26	2019-07-30	2019-08-26	MI TAST SHO W CUSTOM
0124000044	600000	ADIDAS		19-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MT CAP JERSEY W CUSTOM
0124000045	600000	ADIDAS		19-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MT LS JERSEY W CUSTOM
0124000046	600000	ADIDAS		19-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MI TAST17 SHO CUSTOM
0124000053	600000	ADIDAS		19-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MI TAST SHO W CUSTOM
0124000065	600000	ADIDAS AMERICA INC		2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MT LS JERSEY W CUSTOM
0124000071	600000	ADIDAS AMERICA INC		2019-08-27	2019-07-30	2019-08-27	MT SHORT TIGHT CUSTOM

คัดลอกเลข PO เพื่อนำไปโหลด TD

รูปภาพที่ 4.35 การโหลด TD ตาราง Report



เข้าเว็บลูกค้า นำเลข PO มาใส่ในช่อง จากนั้น กด SEARCH

รูปภาพที่ 4.36 โหลด TD เว็บลูกค้า

Documents:

Show Short List

ALL NONE

- API Rate Limit Configuration
- Adjustment
- Attachment
- Audit Log
- Brand Description Table
- Classic Packing List
- Item Inspection Tracker
- Label Id Table
- Local Languages Table
- Log Config
- Logs
- My Table
- Proof Of Inspection
- Proof of Delivery Document
- Proof of Goods Receipt
- Provisioning Request
- Purchase Order
- Purchase Order Amendment

←

รูปภาพที่ 4.37 โหลด TD เว็บลูกค้า

4.4.2 จากนั้นข้อมูล TD ของเลข PO จะปรากฏขึ้นมา ให้เลือก Select all เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการโหลดทั้งหมด จากนั้นกด Add to Batch Print

Invoice Port Of Loading Table

SEARCH

Documents 1 To 6. You have viewed 100% of matches found.

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Party	Details
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - td print.pdf	0101000044	2019-07-30 02:43:43.009	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - screag.ai	0101000044	2019-07-30 02:43:33.033	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - screag left sleeve.pdf	0101000044	2019-07-30 02:43:24.751	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - givc logo.ai	0101000044	2019-07-30 02:43:23.651	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - givc logo right sleeve.pdf	0101000044	2019-07-30 02:43:14.578	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - delivery note.pdf	0101000044	2019-07-30 02:43:14.4	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...

SELECT ALL CLEAR ALL

↑ กด SELECT ALL

กด ADD TO BATCH PRINT

Page 1 ADD TO BATCH PRINT

รูปภาพที่ 4.38 การโหลด TD เว็บลูกค้า

4.4.3 เสร็จแล้วจะแสดงตารางที่เป็นผลลัพธ์ที่เลือกจากนั้นคลิกที่ Proceed to Batch Print ได้ตารางที่ 2

<input type="checkbox"/>	Attachment - delivery note.pdf	0101000044	2019-07-30 02:43:14.4	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
--------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------	-----	-----	--

SELECT ALL CLEAR ALL

Page 1 ADD TO BATCH PRINT

BATCH PRINT LIST

Select	Document	Reference	Create Date	Status	Party	Details
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - td print.pdf	0101000044	2019-07-30	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - screag.ai	0101000044	2019-07-30	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - screag left sleeve.pdf	0101000044	2019-07-30	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - givc logo.ai	0101000044	2019-07-30	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - givc logo right sleeve.pdf	0101000044	2019-07-30	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - delivery note.pdf	0101000044	2019-07-30	New	...	Contract Number: ... Contract Reference(s): ...

SELECT ALL CLEAR ALL REMOVE

กด PROCEED TO BATCH PRINT

PROCEED TO BATCH PRINT

รูปภาพที่ 4.39 การโหลด TD เว็บลูกค้า

4.4.4 หัวข้อ Output Option ให้เลือก Zip file จากนั้นคลิกที่ Submit

Batch Print for Amornrat

BATCH PRINT OPTION

Job Name:


Output Option

PDF File

Zip File

Email Option

Send a notification by email when it is ready.

SUBMIT 

GO TO BATCH PRINT LIST

SELECTED DOCUMENT LIST


SELECT ALL	CLEAR ALL	REMOVE	Select	Document	Reference	Create Date	Status	Contract Number	Contract Reference	Buyer	Seller
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - td print.pdf	0101000044	2019-07-30	New	100000000000	000000000000	ABDUL ALKADIR BIN MOHD	THONG THAI TRADING CO., LTD.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - screag.ai	0101000044	2019-07-30	New	100000000000	000000000000	ABDUL ALKADIR BIN MOHD	THONG THAI TRADING CO., LTD.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - screag left sleeve.pdf	0101000044	2019-07-30	New	100000000000	000000000000	ABDUL ALKADIR BIN MOHD	THONG THAI TRADING CO., LTD.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - give logo.ai	0101000044	2019-07-30	New	100000000000	000000000000	ABDUL ALKADIR BIN MOHD	THONG THAI TRADING CO., LTD.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - give logo right sleeve.pdf	0101000044	2019-07-30	New	100000000000	000000000000	ABDUL ALKADIR BIN MOHD	THONG THAI TRADING CO., LTD.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attachment - delivery note.pdf	0101000044	2019-07-30	New	100000000000	000000000000	ABDUL ALKADIR BIN MOHD	THONG THAI TRADING CO., LTD.

รูปภาพที่ 4.40 การโหลด TD เว็บลูกค้า

4.4.5 คลิก Download ถ้าไม่แสดงตารางให้คลิกที่ Reset จนกว่าจะแสดงเสร็จแล้วนำไปใส่ในโฟลเดอร์ TD และแยกประเภท เพื่อทำกระบวนการต่อไป


To filter the list, enter criteria and click 'Refresh'.

Job Name:

กดจนกว่าจะขึ้นให้ DOWNLOAD 

RESET

	Created Time	Job Name	# of Document	Status	Zip File	PDF File
1	2019-08-06	2019-08-06_101290404553	6		Download	
2	2019-08-06	2019-08-06_101284211981	6		Download	
3	2019-08-06	2019-08-06_101279628896	4	Completed	Download	
4	2019-08-06	2019-08-06_101279027961	30	Completed	Download	
5	2019-08-06	2019-08-06_101279014152	36	Completed	Download	


ถ้าขึ้นแล้วกดได้เลย 

รูปภาพที่ 4.41 การโหลด TD เว็บลูกค้า

4.5 เอกสารที่ได้จากการโหลด TD

สิ่งที่ได้จากการนำเลข PO มาค้นหาและโหลด คือ TD (Tech Document), DN (Delivery Note) และ AW (Artwork)

4.5.1 Tech Document คือ ใบรายละเอียดการสั่งซื้อ จะบอกข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่สั่ง เช่น ชื่อ สไตล์ จำนวนขนาด ชื่อผู้สั่ง ที่อยู่ผู้สั่ง วันที่สั่ง เลข PO เลขของนักกีฬา สี่ตัวอย่าง

Product Specification - ... Volleyball 17 Womens Jersey											
Customer Order Number	XXXXXXXXXXXX					Working Number	XXXXXXXXXXXX				
Tech Doc Number	XXXXXXXXXXXX					Article Number	S97267				
Purchase Order No	XXXXXXXXXXXX					Quantity	20				
Delivery Note No	XXXXXXXXXXXX					Order Date	2019-07-29				
Order Type	Regular Order					Factory Code	AD4001				
Destination	United States					Priority Type	Normal				
Customer Name	XXXXXXXXXXXX					Purchase Order Number/Delivery Note Number Bar Code					
Delivery Address	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX UNITED STATES XXXXXXXXXXXX										

Size Table											
Sourcing Size	US	Asia	UK	DE	FR	IT	JP	ES	KR	RU	Qty
36	S		S 8-10	S 34-36	S 36-38	S 40-42		S 34-36			3
40	M		M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40			10
44	L		L 16-18	L 42-44	L 44-46	L 48-50		L 42-44			5
48	XL		XL 20-22	XL 46-48	XL 48-50	XL 52-54		XL 46-48			2

TechDoc Details-Customizable Parts		
Part Name	Material/Description/Property	Color/Property/Value
jersey_player_number	Location	center_back_clubs
	application	sublimation
	font	red_zone
	size	20.3 cm
	stroke_color	mi_v17_collegiate_navy
	text_color	mi_v17_victory_red
	Location	center_front_clubs
	application	sublimation
	font	red_zone
	size	10.2 cm
stroke_color	mi_v17_collegiate_navy	
text_color	mi_v17_victory_red	

shape_jersey	type	cap_sleeve
--------------	------	------------

Crest/Graphic Images



Product Images



4.42

รูปภาพที่
ตัวอย่าง
Tech
Document

Player Information		Country Sizes											Player Name	Player Number	Quantity
Sr.No.	Sourcing Size	US	UK	DE	FR	IT	JP	ES	KR	RU	Asia				
1	36	S	S 8-10	S 34-36	S 36-38	S 40-42		S 34-36					4	1	
2	36	S	S 8-10	S 34-36	S 36-38	S 40-42		S 34-36					12	1	
3	36	S	S 8-10	S 34-36	S 36-38	S 40-42		S 34-36					16	1	
4	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					1	1	
5	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					3	1	
6	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					5	1	
7	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					6	1	
8	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					8	1	
9	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					9	1	
10	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					11	1	
11	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					13	1	
12	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					15	1	
13	40	M	M 12-14	M 38-40	M 40-42	M 44-46		M 38-40					19	1	
14	44	L	L 16-18	L 42-44	L 44-46	L 48-50		L 42-44					2	1	
15	44	L	L 16-18	L 42-44	L 44-46	L 48-50		L 42-44					7	1	
16	44	L	L 16-18	L 42-44	L 44-46	L 48-50		L 42-44					14	1	
17	44	L	L 16-18	L 42-44	L 44-46	L 48-50		L 42-44					17	1	
18	44	L	L 16-18	L 42-44	L 44-46	L 48-50		L 42-44					18	1	
19	48	XL	XL 20-22	XL 46-48	XL 48-50	XL 52-54		XL 46-48					10	1	
20	48	XL	XL 20-22	XL 46-48	XL 48-50	XL 52-54		XL 46-48					20	1	

jersey_team_crest	Location	left_sleeve
	Application Type	sublimation
	Height	7.6 cm
	Width	7.6 cm
jersey_team_name	File_Name	Screag_left_sleeve
	Location	right_sleeve
	Application Type	sublimation
	Height	7.6 cm
jersey_base_part_10_15	Width	7.6 cm
	File_Name	GLVC Logo_right_sleeve
	Location	upper_front
	application	sublimation
jersey_collar_part_50_55	font	red_zone
	size	6.4 cm
jersey_graphic_part	stroke_color	mi_v17_collegiate_navy
	style	straight
jersey_lower_side_insert_part_30_35	text	USI
	text_color	mi_v17_collegiate_navy
jersey_upper_side_insert_part_60	color	mi_v17_white
	color	mi_v17_collegiate_navy
jersey_sleeves_part_20_25	color	mi_v17_collegiate_navy
	variant	off_beat
jersey_stripes_part_70_75	color	mi_v17_collegiate_navy
	variant	without_stripes
jersey_separation_part	color	mi_v17_collegiate_navy
	variant	without_stripes
jersey_upper_side_insert_part_60	color	mi_v17_collegiate_navy
	variant	without_stripes
jersey_upper_side_insert_part_60	color	mi_v17_victory_red
	variant	without_stripes

รูปภาพที่ 4.43 ตัวอย่าง Tech Document





Volleyball 17 Womens Jersey

Women-Volleyball
TD #:MIAD2US143107 01



Personalize

Player Number	Center Back	Team Crest	Left Sleeve	Team Name	Upper Front
Placement	Center Back	Image	Placement	Placement	Sublimation
Application	Sublimation	Placement	Application	Application	Red Zone
Font	Red Zone	Application	Sublimation	Font	6.4 cm
Size	20.3 cm	Size	7.6 x 7.6 cm	Size	Collegiate Navy
Stroke Color	Collegiate Navy	Image	GLVC Logo	Stroke Color	Straight
Text Color	Victory Red	Placement	Right Sleeve	Style	USI
Placement	Center Front	Application	Sublimation	Text	Collegiate Navy
Application	Sublimation	Size	7.6 x 7.6 cm	Text Color	
Font	Red Zone				
Size	10.2 cm				
Stroke Color	Collegiate Navy				
Text Color	Victory Red				

Style					
Base		Collar		Graphic	
Color	White	Color	Collegiate Navy	Color	Collegiate Navy
				Variant	Off Beat (displayed graphic colors in configurator may vary from physical product)
Logo		Side Panel		Version Selection	
Color	Collegiate Navy	Color	Collegiate Navy	Variant	Sublimated
Sleeves		Stripes		Sleeve Insert	
Color	Collegiate Navy	Variant	Without Stripes	Color	Victory Red
Shape					
Type	Cap Sleeve				

Roster Details

Name	Number	Size	Size Type	Quantity
	4	S	US	1
	12	S	US	1
	16	S	US	1
	1	M	US	1
	3	M	US	1
	5	M	US	1
	6	M	US	1
	8	M	US	1
	9	M	US	1
	11	M	US	1
	13	M	US	1
	15	M	US	1
	19	M	US	1
	2	L	US	1
	7	L	US	1
	14	L	US	1
	17	L	US	1
	18	L	US	1
	10	XL	US	1
	20	XL	US	1

รูปภาพที่ 4.45 ตัวอย่าง Delivery Note

4.5.3 Artwork คือ รูปศิลปะที่นำมาใส่บนเสื้อ เป็นรายละเอียดของรูป ทางผู้สั่งซื้อจะส่ง Artwork ให้กับบริษัทก่อนสั่งซื้อว่าสามารถทำได้ไหม ถ้าได้ก็จะส่งเข้ามาในระบบ

miadidas

Images Upload Information

Fill in this document to provide the required information to have your image on your miadidas product.

1. Enter the Vectorized PDF or Adobe Illustrator file name.
2. Place an picture of your image in this form.
3. Enter of the pantone name and numbers of each of the colors in your image.
4. Enter of the pantone name and number of the background color in your image or enter an 0 in the Blank Background check box.

After filling in this document, save this file using the same name as your Vectorized PDF or Adobe Illustrator file.

Image Name

Image Preview








Image Color

1	Clear Onix	329A	429C	
2	Collegiate Navy	54FD	289C	
3	Victory Red 807	A1CD		
4	White	001A		

Blank Background

PAGE 1 ©2012 adidas Group

รูปภาพที่ 4.46 ตัวอย่าง Artwork



Images Upload Information

Fill in this document to provide the required information to have your image on your adidas product.

1. Enter the Validated PSD or Adobe Illustrator file name.
 2. Place an picture of your image in this frame.
 3. Enter of the picture name and number of each of the colors in your image.
 4. Enter of the picture name and number of the background colour in your image or select an X in the Blank Background check box.
- After filling in this document, save this file using the same name as your Validated PSD or Adobe Illustrator file.

Image Name

XXXXXXXXXXXX

Image Preview



Image Color

1	Collegiate Navy	54FD	289C	
2	Victory Red 807	A1CD		
3	White	001A		

Blank Background

รูปภาพที่ 4.47 ตัวอย่าง Artwork

4.6 คำศัพท์สำคัญที่พบในการปฏิบัติงานในแผนกการค้า

-A-

VOCABULARY	MEANING
1. Analytics	การวิเคราะห์
2. Apparel	เสื้อผ้า
3. Approve	อนุมัติ
4. Artwork	ไฟล์งานที่เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วพร้อมนำไปพิมพ์หรือตีพิมพ์

-B-

VOCABULARY	MEANING
5. BOM (Bill of material)	โครงสร้างสินค้าหรือสูตรการผลิตที่สำคัญ

-C-

VOCABULARY	MEANING
6. Chest Size	ขนาดอก
7. COC (Certificate of Compliance)	ใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
8. Consumption	จำนวนที่ใช้
9. Customized Product	ผลิตภัณฑ์ที่กำหนดเอง

-D-

VOCABULARY	MEANING
10. Depth	ความลึก
11. Destination	ปลายทาง
12. Destroy	ทำลาย
13. Development	พัฒนา
14. Distribution	จำหน่าย แจกจ่ายกระจาย
15. Duplicate	ซ้ำ มีสำรอง

-E-

VOCABULARY	MEANING
16. Elastic	ยาง
17. Embroidery	การเย็บปักถักร้อย
18. Exhaustive	คู่ทั้งหมด
19. EXP(Export)	การส่งออก
20. Expiry	หมดอายุ

-F-

VOCABULARY	MEANING
21. Fabric	ผ้า
22. Financing	การจัดหาเงินทุน

-G-

VOCABULARY	MEANING
23. Garment test	ทดสอบเสื้อผ้าตัวอย่าง
24. Goods Dispatch	การจัดส่งสินค้า

-H-

VOCABULARY	MEANING
25. Hang Tag	ป้ายแขวนแสดงฉลากหรือคุณสมบัติสินค้า
26. Heat Transfer	การถ่ายเทความร้อน

-I-

VOCABULARY	MEANING
27. IMP(Import)	การนำเข้า
28. Invoice	ใบเสร็จ

-J-

VOCABULARY	MEANING
29. Job Material Requirement	ความต้องการส่วนประกอบงาน

-L-

VOCABULARY	MEANING
30. Logistics	ระบบการจัดส่งไปยังผู้บริโภค

-M-

VOCABULARY	MEANING
31. Manual	สมุดคู่มือ
32. Manufacturing	การผลิต
33. Material	ส่วนประกอบ
34. Measurement	การวัด
35. Mechanic	ช่างเครื่อง
36. Mer De(Merchandising Development)	การพัฒนาสินค้า
37. Mer Pro(Merchandising Production)	การผลิตสินค้า

-P-

VOCABULARY	MEANING
38. Payment	การชำระเงิน
39. Pending	รอดำเนินการ
40. PO(Purchase Order)	ใบสั่งซื้อ
41. PPC(Postponement Contract)	การเลื่อนสัญญา
42. Production	การผลิต
43. Product Description	รายละเอียดสินค้า
44. Product Dimension	ขนาดสินค้า
45. Product Identification	การระบุผลิตภัณฑ์
46. Product Specification	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

-Q-

VOCABULARY	MEANING
47. QA (Quality Assurance)	การประกันคุณภาพ
48. QC (Quality Control)	ควบคุมคุณภาพ
49. Quality	คุณภาพ
50. Quantity	จำนวน

-R-

VOCABULARY	MEANING
51. Replace	แทนที่
52. Retailer	ร้านค้าปลีก
53. Revise	แก้ไขใหม่

-S-

VOCABULARY	MEANING
54. Shipment	การส่งสินค้า
55. Sleeve	แขนเสื้อ
56. Sublimation	การระเหิด
57. Substitute	วัสดุที่ใช้แทน
58. Supplier	ผู้ผลิต

-T-

VOCABULARY	MEANING
59. Technician	ช่าง
60. Template	รูปแบบ
61. Thread	ด้าย
62. Tie cord	เชือก
63. Transit	การขนส่ง
64. Transport Manifest	รายการการขนส่ง

-U-

VOCABULARY	MEANING
65. Update	ปรับปรุง

-W-

VOCABULARY	MEANING
66. Waist Size	ขนาดเอว
67. Warehouse	คลังสินค้า
68. Workmanship	งานฝีมือ

บทที่ ๕

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการ

หลังจากที่คณะผู้จัดทำได้ดำเนิน โครงการเสร็จสิ้นลงแล้วนั้นผลที่ได้รับคือ

5.1.1.1 บุคลากรในองค์กรหรือนักศึกษาที่เข้ามาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับทางบริษัท
ทองไทยการทอจำกัด สามารถนำขั้นตอนการควาน์โพลด์ใบสั่งซื้อของลูกค้าและคำศัพท์
ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแปลเอกสาร ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

5.1.1.2 ได้ผลการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์ที่คณะผู้จัดทำได้กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่ม
ดำเนินโครงการอย่างครบถ้วน

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของการทำรูปเล่ม

5.1.2.1 นักศึกษามีเวลาในการทำโครงการที่จำกัด เนื่องจากอยู่ระหว่างการปฏิบัติสหกิจ
จึงทำให้การทำโครงการล่าช้า

5.1.2.2 เนื่องจากข้อมูลการทำโครงการมีรายละเอียดมาก จึงทำให้บางส่วนอาจผิดพลาด
ได้

5.1.2.3 เอกสารบางอย่างเป็นความลับของทางบริษัททำให้ไม่สามารถนำออกมานอก
บริษัทเพื่อเป็นตัวอย่างเอกสารอ้างอิงให้บุคคลภายนอกได้ดู

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

5.1.3.1 นักศึกษาควรจัดการเวลาการทำโครงการนอกเหนือจากการปฏิบัติสหกิจ เพื่อให้
โครงการเสร็จทันเวลา

5.1.3.2 นักศึกษาควรปรึกษาอาจารย์หรือศึกษการทำเล่มโครงการมากกว่านี้

5.1.3.3 ปรึกษานักงานที่ปรึกษาเพื่อขอความคิดเห็นและขอข้อมูลบางส่วนมาจัดทำ
โครงการ

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากการที่คณะผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานที่ บริษัท ทองไทยการทอ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ได้พบว่า

5.2.1.1 ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในการทำงานจริง

5.2.1.2 เรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น

5.2.1.3 เรียนรู้วัฒนธรรมในองค์กร เรียนรู้มารยาทที่ต้องนำไปใช้ในองค์กร

5.2.1.4 มีความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ของตนเอง

5.2.1.5 ได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาและ โปรแกรม Microsoft Office

5.2.1.6 ได้รับประโยชน์อย่างมาก และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาต่อยอดในการทำงานจริงต่อไปในอนาคต

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เนื่องจากบริษัท ทองไทยการทอ จำกัด เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเย็บ ถัก ทอ ย้อมผ้าเพื่อส่งออกไปให้กับลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ จึงต้องเร่งพัฒนาภาษาอังกฤษมากขึ้น เนื่องจาก

5.2.2.1 ต้องใช้ภาษาในการแปลและสื่อสารและมีการใช้ทั็บศัพท์ในการสื่อสารกันในองค์กร

5.2.2.2 ช่วงแรกที่ได้เข้าร่วมงานภายในองค์กร ต้องใช้เวลาเรียนรู้วิธีการดำเนินโหลดใบสั่งซื้อเนื่องจากเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ

5.2.2.3 ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรเตรียมพร้อมเกี่ยวกับภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานที่ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

5.2.3.2 หาเวลาในการเรียนรู้การดาวน์โหลดจากอินเทอร์เน็ต

5.2.3.3 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษให้เข้มข้นเพื่อนำไปใช้ในการติดต่อประสานงาน

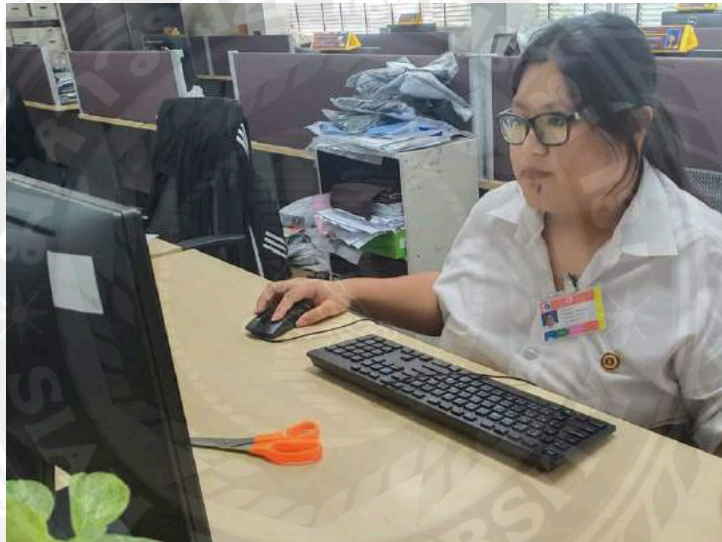


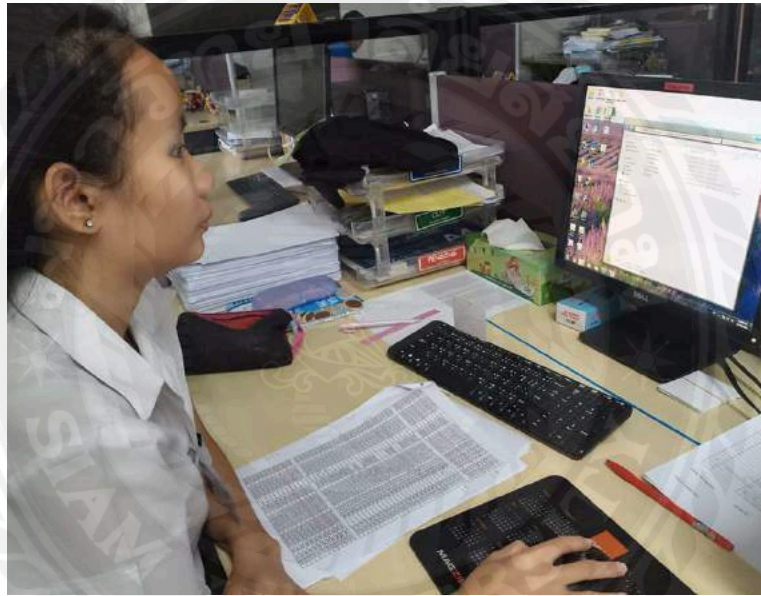
บรรณานุกรม

- ความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ . (2559). เข้าถึงได้จาก http://www.researchsystem.siam.edu /images /AJ.Poom/2/07_ch2-1.pdf
- ความหมายของข้อมูล . (2560). เข้าถึงได้จาก <https://sites.google.com/site/hxngreiykhxmphiwte xr123456/1-khwam-hmay-khxng-khxm>
- ความหมายของใบสั่งซื้อ . (2562). เข้าถึงได้จาก <https://smemove.com/blog/>
- ฐานข้อมูลลูกค้า . (2555). เข้าถึงได้จาก http://free4marketingad.blogspot.com/2012/05/blog- post_ 1961.html
- ตลาดลูกค้า . (2562). เข้าถึงได้จาก <http://marketingthai.blogspot.com>
- เอกสารที่สำคัญในการสั่งซื้อ . (2560). เข้าถึงได้จาก <https://docs.microsoft.com/th-th/dynamics365 /supply-chain/procurement/purchase-order-overview>
- Heat Transfer* . (2560). เข้าถึงได้จาก <http://www.moomootshirts.com/article/46/ข้อแตกต่าง ระหว่างการพิมพ์แบบ-sublimation-และการพิมพ์แบบ-heat-transfer>
- Sublimation* . (2562). เข้าถึงได้จาก <http://www.smartprintfabric.co.th/get-to-know-the- sublimation-print/>



ภาคผนวก





ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5904500089

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมัญชุพร เลิศอมรชัยกุล

คณะ : ศิลปศาสตร์

สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

ที่อยู่ : 52 ซอยศาลาชนนบุรี 17 แยก 7 แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

ผลงานปัจจุบัน: โครงการเรื่องการดำเนินการไหลคืบส่งซื้อ
สินค้า



รหัสนักศึกษา : 5904500009

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนภสร พูลมี

คณะ : ศิลปศาสตร์

สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

ที่อยู่ : 54/116 หมู่2 ถนนเพชรเกษม 81

หมู่บ้านหรรษามาเจริญ3 เขตหนองแขม

แขวงหนอง คล้างพูล กรุงเทพมหานคร

10160

ผลงานปัจจุบัน: โครงการเรื่องการดำเนินการไหลคืบส่งซื้อ
สินค้า